

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
слушателя 332 учебной группы

Семакина Сергея Юрьевича
на тему «Рассмотрение участковым уполномоченным полиции обращений
граждан»

Одним из приоритетных направлений деятельности правоохранительных органов, и в первую очередь органов внутренних дел, является работа с обращениями граждан.

Заявленная тема раскрыта автором работы в полном объеме, цели и задачи соответствуют содержанию и теме работы.

Раскрывая вопросы дипломной работы автору удалось выработать свою позицию и аргументировать ее. Сказанное позволяет сделать вывод о том, что теоретический и практический уровень дипломной работы достаточно высок.

Структура работы соответствует теме и поставленным целям и задачам и состоит из введения, основной части, заключения, списка используемой литературы.

Список литературы по данному вопросу достаточно полный, отражает современное состояние исследуемой проблемы. Отмечается выработка рекомендаций по совершенствованию нормативной базы.

Среди основных положительных черт работы следует отметить хорошую подборку материала для изучения, проведение самостоятельного анализа литературы.

Работа логически выстроена, написана научным языком.

Автор работы проявил достаточную степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, наличии и обоснованности теоретических и практических выводов и предложений.

К достоинствам работы следует отнести четкий, понятный стиль изложения, оправданную и законченную аргументацию выдвинутых тезисов.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществлено в соответствии с предъявленными требованиями, библиография составлена верно и является актуальной для анализа данной проблемы.

Существенных недостатков в работе не выявлено. В целом работа оставляет положительные впечатления, соответствует всем предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа Семакина С.Ю. представляет собой самостоятельное исследование и заслуживает оценки «хорошо».

Оценка рецензента _____

Рецензент

Начальник

МО МВД России «Увинский»

подполковник полиции

А.В. Антонов

ПЛАН

ВВЕДЕНИЕ	2
Глава I. Основы организации работы участкового уполномоченного полиции и его взаимодействия с гражданами	6
§ 1. Особенности оперативно-служебной деятельности участкового уполномоченного полиции	6
§ 2. Правовая основа деятельности участкового уполномоченного полиции	13
§ 3. Взаимодействие участкового уполномоченного полиции с гражданами и общественными организациями	21
Глава II. Работа участкового уполномоченного полиции с обращениями граждан Российской Федерации и иных лиц	31
§ 1. Рассмотрение участковым уполномоченным полиции письменных обращений граждан Российской Федерации и иных лиц.	31
§ 2. Личный прием участковым уполномоченным полиции граждан Российской Федерации и иных лиц.	47
Заключение	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	56
Приложение	—

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования. В деятельности органов внутренних дел (далее ОВД) большую роль играет служба участковых уполномоченных полиции. Участковые уполномоченные являются очень важным звеном ОВД, они должны надежно обеспечивать общественный порядок на вверенных административных территориях. Они ближе других служб стоят к населению нашего государства, наделены соответствующими правами самостоятельно решать большую часть вопросов борьбы с преступностью и охраны общественного порядка (далее ООП). Именно от их эффективной работы в большей степени зависят результаты практической деятельности ОВД.

Работу участкового уполномоченного полиции (далее УУП) действительно можно признать одной из достаточно напряженной и ответственной, потому что население обслуживаемого административного участка обладает определенной спецификой. Такая специфика зависит от социально-экономической ситуации на обслуживаемой ОВД территории, национальной и религиозной специфики и традиций населения. В первую очередь необходимо помнить об избирательном отношении к каждому человеку. Как показывает практика - современный участковый должен отвечать требованиям грамотного и образованного сотрудника, но кроме этого еще и должным образом сочетать в себе черты психолога, а также своего рода воспитателя. Ведь первоочередным направлением его работы на всем протяжении развития данного правоохранительного института была и остается предупреждение правонарушений среди населения участка.

При осуществлении работы с гражданами УУП обязан соблюдать основополагающие принципы деятельности сотрудника полиции, прописанные в Федеральном законе РФ от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции». Именно от неукоснительного соблюдения УУП положений, закрепленных в законодательстве, быстрого и грамотного реагирования на перемены,

происходящие на административном участке, зависит отношение к ОВД в целом, ведь участковый уполномоченный полиции является связующим элементом между гражданами и государственной властью в лице государственных органов.

Результаты деятельности УУП во многом зависят от должного взаимодействия с населением обслуживаемого административного участка, так как эффективное предупреждение правонарушений и поддержание правопорядка на территории невозможно без всесторонней помощи отдельных граждан и общественных организаций. Важным составляющим такого взаимодействия является рассмотрение УУП обращений граждан. В связи с этим рассматриваемая тема выпускной квалификационной работы является весьма актуальной.

Объектом исследования являются общественные отношения, которые возникают в связи с рассмотрением участковым уполномоченным полиции обращений граждан.

Предметом исследования являются закономерности (взаимосвязи и взаимозависимости) возникающие в процессе рассмотрения участковым уполномоченным полиции обращений граждан.

Степень научной разработанности темы. Организация службы участковых уполномоченных всегда была и остается одной из основных в административной деятельности органов внутренних дел. Ряд вопросов административно-правовых основ деятельности участковых уполномоченных осветили в своих работах И.П. Данилов, И.А. Зайцев, И.М. Исрафилов, А.Н. Кокорев, А.А. Латаев, В.Н. Макаруч, Н.Д. Нечевина, В.Н. Прокопенко, С.В. Тарабрин, М.Н. Чепрасов, А.В. Черепанов, А.Б. Южаков и др.

Вместе с тем, значительная часть работ указанных авторов была выполнена до принятия Федерального закона «О полиции», и соответственно, без учета его положений и практики его применения.

Целью исследования является разработка научно-обоснованных положений, которые в основе своей определяют (формируют) бы научно-теоретическую базу рассмотрения участковым уполномоченным полиции обращений граждан.

В связи с определенной целью в исследовании ставятся следующие **задачи:**

Изучить некоторые особенности оперативно-служебной деятельности УУП.

Определить правовую основу работы УУП.

Проанализировать формы и виды взаимодействия УУП с населением и общественными организациями.

Изучить процедуру рассмотрения УУП письменных обращений граждан Российской Федерации и иных лиц.

Рассмотреть процесс личного приема участковым уполномоченным полиции граждан Российской Федерации и иных лиц.

Методологическую основу исследования составили диалектический метод научного познания, а также формально-логический, сравнительно-правовой, историко-правовой, системно-структурный, статистический, и другие научно-исследовательские методы исследования социально-правовых явлений.

Нормативную правовую основу выполненной выпускной квалификационной работы составили: международно-правовые акты, Конституция Российской Федерации, КоАП РФ, Административно-процессуальный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность участкового уполномоченного полиции.

Теоретической основой исследования являлись учебная литература, связанная с деятельностью УУП, основные положения административного и административно-процессуального права и другим отраслям научного знания.

Структура и объем работы. Структура выпускной квалификационной работы исследования обусловлена его целью и задачами. Она состоит из введения, двух глав, объединяющих семь параграфов, заключения, списка использованной литературы.

ГЛАВА I. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ И ЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ

§ 1. Особенности оперативно-служебной деятельности участкового уполномоченного полиции

«Участковый уполномоченный полиции (старший участковый уполномоченный) является сотрудником полиции, осуществляет оперативно-служебную деятельность на должности среднего или старшего начальствующего состава»¹.

Участковый уполномоченный полицииназначается на должность и освобождается от должности решением начальника территориального ОВД на районном уровне.

Руководителем территориального ОВД на районном уровне за УУП устанавливается административный участок.

Площадь обслуживаемого участка определяетсятакже руководителем ОВД на районном уровне с учетом численности проживающих там граждан, в том числе по сезону проживающего на территории дач, а также в местах культурно-массового отдыха, состояния оперативной ситуации, характеристики территории, деления района или города.

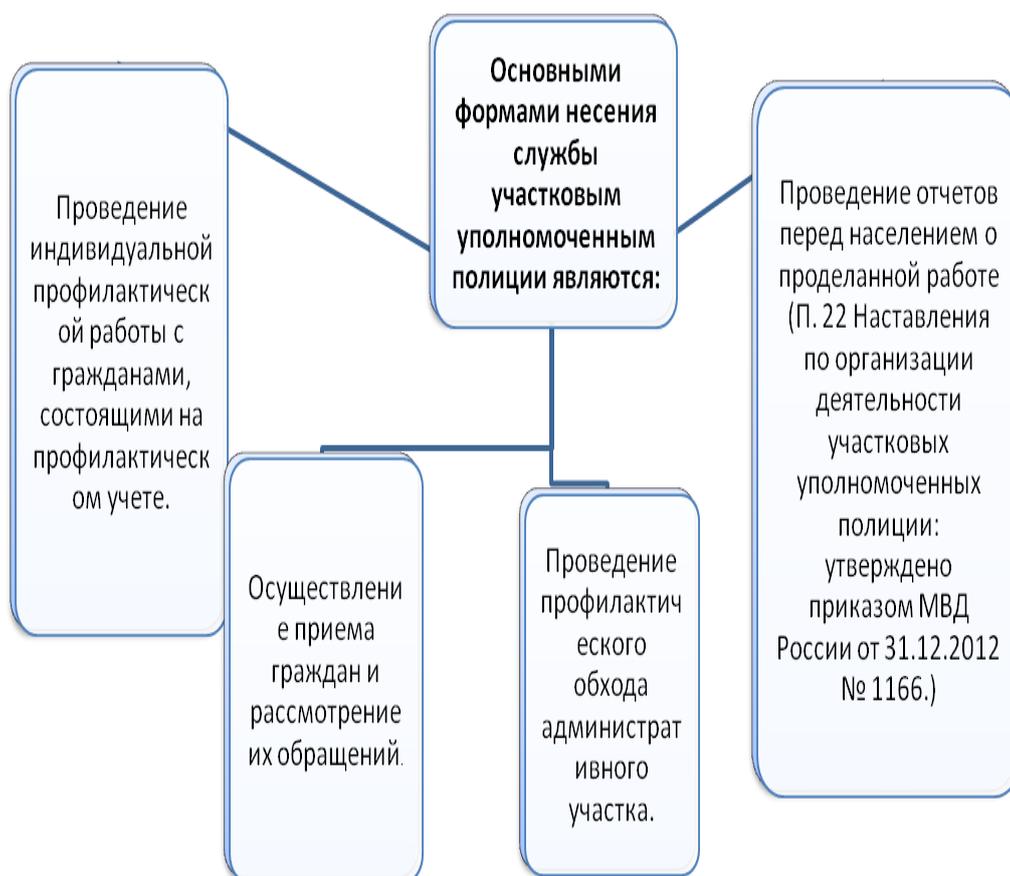
Назначенным УУП прием административного участка осуществляется вместе с заместителем начальника полиции по ООП ОВД на районном уровне либо руководителя отдела (отделения) полиции, начальника ОУУП, руководителя отдела (отделения) полиции в составе ОВД на районном уровне, в присутствии УУП, сдающего административный участок, или без участия указанного сотрудника (в случае его отсутствия по уважительным

¹П. 2 Наставления поорганизации деятельности участковых уполномоченных полиции: утверждено приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. N 1166 // «Российская газета», № 65, 27.03.2013.

обстоятельствам).

Если образовательные организации высшего и среднего образования, научные организации и организации дополнительного профессионального образования, иные юридические лица расположены в обслуживаемом административном участке, при расчете численности персонала УУП, также должны быть приняты во внимание количество таких резидентов в зоне обслуживания.

По приказу начальника ОВД районного уровня возможно создание особой административной зоны, включающей только административные здания образовательных организаций, других юридических лиц и прилегающих территорий. Обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции, включая учетно-аналитическую работу и планирование, контроль за несением службы, оценку их деятельности, мониторинг обеспеченности участковых уполномоченных полиции форменным обмундированием и материально-техническими средствами, служебными помещениями и служебными жилыми помещениями, осуществляется отделами (отделениями, группами) участковых уполномоченных полиции территориальных органов МВД России, отделов (отделений, пунктов) полиции в составе территориальных органов МВД России на районном уровне.



При несении службы участковый уполномоченный полиции обязан иметь при себе:

- Служебное удостоверение.**

 - Нагрудный знак и специальный жетон с личным номером.
 - Огнестрельное оружие с двумя снаряженными магазинами
 - Кобуру с протиркой и страховочным ремешком.
- Средства ограничения подвижности.
 - Средства связи.
 - Рабочую тетрадь.
 - Свисток.
- Служебный портфель или папку.
 - Бланки документов, необходимых для оформления результатов деятельности.
 - Иные специальные и технические средства в случае служебной необходимости.

УУП осуществляет свою профессиональную работу по графику службы, который утверждается руководителем территориального ОВД на районном уровне. В нем должны быть предусмотрены: рабочие дни и дни отдыха, отпуск, в примечании к графику указываются: место проведения инструктажа, сроки несения службы и время выхода на связь с оперативным дежурным дежурной части (далее ДЧ) территориального ОВД на районном уровне. Непосредственные условия выполнения профессиональных обязанностей УУП должны быть закреплены во внутренних правилах распорядка в ОВД на районном уровне, которые утверждаются начальником ОВД.

УУП, которые осуществляют работу в достаточно удаленных от ОВД местностях или населенных пунктах, обмениваются информацией по проводной, сотовой или другой связи с ДЧ территориального ОВД на районном уровне. Таким образом они должны сообщать о своем начале рабочего дня, а также о прекращении обслуживания участка и обмениваться иной необходимой информацией по своей работе.

Начальник отдела (отдела) УУП за день до поступления на работу в вверенном полицейском участке делает отметку о них в книге полковых списков размещения сотрудников ППС на территориальной ОВД.

До того как УУП заступает на службу заместитель начальника полиции по охране общественного порядка или начальником ОУУП, либо лицами их замещающими, с участием оперативного дежурного, при необходимости также ответственного от руководства территориального ОВД на районном уровне, должен провести инструктаж. Длительность инструктажа, как правило, не должна превышать сорок минут.

По окончании службы указанные сотрудники полиции прибывают в территориальный ОВД или отдел (отдел, пункт) внутренних дел и отчитываются о проделанной работе начальнику ОВД, а в его отсутствие - дежурному ответственному сотруднику из числа руководителей

территориального ОВД или оперативному дежурному.

Служба УУП участвует: в борьбе с различными преступлениями, в организации розыска и идентификации лиц, оказывает содействие оперативным и следственным подразделениям, осуществляет административные правовые компетенции по борьбе с преступлениями, особенно последнее проявляется в применении профилактических мер в отношении различной категории граждан, обеспечивает предотвращение преступлений, проводит проверку заявлений и сообщений граждан, принимает решения по ним в соответствии с нормативными правовыми актами.

Только в 2018 году в России было поставлено на профилактический учет 232845 граждан. В отношении 56451 из них судом установлен административный надзор. 18471 поставлены на учет как больные алкоголизмом, 13059 – наркоманией, совершившие правонарушения и преступления в сфере семейно-бытовых отношений и признаны опасными - 60533, а так же 1800 лиц в 2018 году совершили административные правонарушения, посягающие на общественный порядок при проведении общественных и иных мероприятий. В рассматриваемый период после применения профилактических мер сняты с учета 268137 граждан, к сожалению 12069 были сняты в связи с их смертью, а 133 были признаны судом пропавшими без вести¹.

Следует отметить, что ООП и обеспечение безопасной жизнедеятельности населения, предупреждение преступлений на обслуживаемой территории, которую осуществляет УУП, предусматривают учет специфики этой территории, прежде всего социального, демографического, географического, экономического и иного характера. То есть подразделения УУП занимают особое место среди других служб полиции, которые обеспечивают ООП.

¹Раздел 6 формы 578 ЦСИ ГИАЦ МВД России.

В то же время, УУП в связи со своим должностным регламентом, функциональными обязанностями должен активно принимать участие во всех перечисленных направлениях деятельности ОВД.

В уголовном процессе УУП реализует свои уголовно-процессуальные полномочия, проводя проверки сообщений, которые должны быть зарегистрированы в КУСП. Изучая их, он принимает процессуальные решения по ним в соответствии со ст. 144, 145 УПК РФ. Следует отметить, что в настоящее время в ОВД ежегодно поступает более 30000000 обращений по линии работы участковых. Поэтому такой вид работы занимает большую часть времени их профессиональной деятельности. В то же время, УУП осуществляет уголовное преследование, выполняет отдельные поручения должностных лиц следственных подразделений и дознания, принимает участие в проведении следственных и оперативно-розыскных действий.

При этом следует отметить, что в 2018 году участковыми было выявлено 341062 преступлений (в 2017 – 347420), в ОВД Республики Татарстан ими выявлено - 6933 (в 2017 – 7303)¹.

Подводя итоги первого параграфа ВКР, необходимо отметить следующие особенности деятельности УУП:

- 1) постоянная и непосредственная работа с резидентами, проживающими в зоне обслуживания;
- 2) взаимодействие и сотрудничество с гражданами доверенной области, должностными лицами органов местного самоуправления, общественностью, предприятиями и другими юридическими лицами в вопросах личной защиты, ООП и имущества, общественной безопасности;
- 3) направленность участкового на предупреждение правонарушений;
- 4) участие во всех основных видах деятельности ОВД - административной, уголовно-процессуальной и ОРД;

¹ См. данные ЦСИ ГИАЦ МВД России, форма 578 раздел 1.

5) многоплановая административная деятельность в вверенном районе обслуживания, в том числе контрольно-надзорная и учетная.

Лицензирование и административно-юрисдикционная работа.

§ 2. Правовая основа деятельности участкового уполномоченного полиции

В деятельности участкового уполномоченного полиции основополагающими законодательными актами, регламентирующими их деятельность в первую очередь являются: Конституция Российской Федерации, которая была принята 12 декабря 1993 г., Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», а также международные договоры, подписанные Россией и общепризнанные принципы и нормы международного права, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции, утвержденное приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166, законы субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

Конституцией Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности (ч.2 ст.8). В ней декларируется охрана личности от насилия и другого унижающего человеческое достоинство обращения, провозглашаются право каждого на свободу и личную неприкосновенность, а также гарантии на защиту своей чести и доброго имени (ст.21, ч.1 ст.22, ч.1 ст.23).

Следующим по значению в рассматриваемом аспекте законодательным нормативным правовым актом является *Уголовный кодекс Российской Федерации*. Он представляет собой систему взаимосвязанных на определенных принципах юридических норм, устанавливающих, какие именно общественно-опасные деяния и при каких условиях признаются преступлениями, а также какие наказания и в каких пределах применяются к

лицам, совершившим преступления. Без этой системы норм невозможно сформировать организационные подходы к рассматриваемой сфере деятельности органов внутренних дел, поскольку именно они определяют в данном случае *уголовно-правовую компетенцию участкового уполномоченного полиции* – круг преступлений, которые орган внутренних дел обязан выявлять, предупреждать, пресекать и раскрывать и за которые он отчитывается перед вышестоящими органами.

В кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года¹ закреплены административные правонарушения, ответственность, наказания, условия наступления административной ответственности и другие важные вопросы, связанные с деятельностью участкового уполномоченного полиции.

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» раскрывает административно-правовую компетенцию органов внутренних дел. В указанном законе закреплены такие положения, как назначение полиции с указанием ее основных направлений деятельности, включающих в себя защиту личности, общества, государства от антиобщественных посягательств; выявление, предупреждение и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам, розыск лиц (ст. 1 и 2). Обязанности и права полиции предусматривают применение административных мер (ст. 12 и 13).

В соответствии со статьей 12 данного закона на участкового уполномоченного полиции возложено:

1) принимать и регистрировать (в том числе в электронной форме) обращения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях; выдавать гражданам на основании личных обращений уведомления о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

¹ СЗ РФ от 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

осуществлять в соответствии с подведомственностью проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, информировать заявителей о ходе рассмотрения таких заявлений и сообщений в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, но не реже одного раза в месяц; передавать (направлять) заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях в государственные и муниципальные органы, организации или должностному лицу, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, с уведомлением об этом в течение 24 часов заявителя;

2) прибывать незамедлительно на место совершения преступления, административного правонарушения, происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать обстоятельства совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельства происшествия, обеспечивать сохранность следов преступления, административного правонарушения, происшествия;

3) оказывать необходимую первую помощь лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно или отсутствует;

4) выявлять причины преступлений и административных правонарушений и условия, способствующие их совершению, принимать в пределах своих полномочий меры по их устранению; выявлять лиц, имеющих намерение совершить преступление, и проводить с ними индивидуальную профилактическую работу; участвовать в профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; участвовать в пропаганде правовых знаний;

5) обеспечивать безопасность граждан и общественный порядок на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах;

6) обеспечивать совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (далее - публичные мероприятия) безопасность граждан и общественный порядок, оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий (далее - массовые мероприятия) в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий;

7) принимать при чрезвычайных ситуациях неотложные меры по спасению граждан, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействовать в этих условиях бесперебойной работе спасательных служб; обеспечивать общественный порядок при проведении карантинных мероприятий во время эпидемий и эпизоотий;

8) в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, возбуждать уголовные дела, производить дознание по уголовным делам, производство предварительного следствия по которым необязательно; выполнять неотложные следственные действия по уголовным делам, производство предварительного следствия по которым обязательно;

9) исполнять в пределах своих полномочий решения суда (судьи), письменные поручения следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий,

проведении оперативно-разыскных мероприятий, задержании лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, о производстве иных процессуальных действий, оказывать содействие в их осуществлении;

10) осуществлять оперативно-разыскную деятельность в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений, обеспечения собственной безопасности, а также в иных целях, предусмотренных федеральным законом;

11) пресекать административные правонарушения и осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных законодательством об административных правонарушениях к подведомственности полиции»¹.

Участковый уполномоченный полиции в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О полиции» правомочен:

1) в случае совершения гражданами криминальных, антиобщественных действий требовать от них их прекращения.

2) если у участкового уполномоченного полиции появляются основания полагать на причастность граждан к антиобщественным действиям, то имеет право требовать предоставления документов, подтверждающих их личность. Так же участковый уполномоченный вправе осуществлять проверку документов у представителей юридических лиц на предмет наличия у них разрешения на совершение определенных действий и на наличии у них соответствующих лицензий.

3) При наличии уголовных дел, а также дел, находящихся в производстве по административным правонарушениям УУП имеет право вызывать в отдел полиции граждан, причастных к расследуемым делам в целях получения необходимой информации и объяснений. В том числе

¹Ст. 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ от 14.02.2011 № 7, ст. 900.

участковый уполномоченный полиции обладает правом приглашать в отдел граждан для дачи объяснений по имеющимся в производстве материалам проверок.

4) В связи с расследуемыми делами и поступившими материалами о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, запрашивать и получать на безвозмездной основе по мотивированному запросу уполномоченных должностных лиц полиции от государственных и муниципальных органов, общественных организаций, организаций, должностных лиц и граждан сведения, справки, документы (их копии), иную необходимую информацию, в том числе персональные данные граждан, за исключением случаев, когда федеральным законом установлен специальный порядок получения информации, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, запрашивать и получать от медицинских организаций сведения о гражданах, имеющих медицинские противопоказания или ограничения к водительской деятельности;

5) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации, знакомиться с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан;

б) патрулировать населенные пункты и общественные места, оборудовать при необходимости контрольные и контрольно-пропускные

пункты, выставлять посты, в том числе стационарные, и заслоны, использовать другие формы охраны общественного порядка;

7) требовать от граждан (групп граждан) покинуть место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, если это необходимо для проведения следственных действий, оперативно-разыскных мероприятий, документирования обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельств происшествия, для сохранения следов преступления, административного правонарушения, происшествия, для обеспечения безопасности граждан;

8) составлять протоколы об административных правонарушениях, собирать доказательства, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применять иные меры, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях;

9) производить в случаях и порядке, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, следственные и иные процессуальные действия»¹.

Деятельность УУП детально регламентирована Наставлением по организации деятельности участковых уполномоченных полиции, утвержденном приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166. В нем закреплены обязанности (раздел 4), направления его деятельности (п. 4), организационные основы деятельности (раздел 2, 3), применение им профилактических мер (раздел 6, 8), действия УУП при рассмотрении обращений (раздел 7) и другие важные элементы служебной деятельности.

В приложении № 1 к указанному Наставлению закреплены требования, предъявляемые к участковому пункту полиции. Анализ этого нормативного правового акта показывает, что к деятельности участкового уполномоченного полиции предъявляются достаточно «жесткие»

¹Ст. 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ от 14.02.2011 № 7, ст. 900.

требования, многие вопросы нашли детальную регламентацию (более 106 пунктов), на «участкового» возложены достаточно обширные обязанности, что свидетельствует об огромной нагрузке. В связи с этим глава МВД России ввел электронные паспорта административных участков для снижения нагрузки на «участковых»¹.

На наш взгляд, в данном Наставлении следовало детально кроме всего прочего закрепить основные гарантии участкового уполномоченного полиции (далее УУП), его права.

Непосредственно порядок приема и рассмотрения обращения граждан закреплен в инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденном приказом от 29 августа 2014 г. № 736.

Таким образом, подводя итог рассмотрению вопросов по правовой основе деятельности УУП, можно сказать, что деятельность УУП нормативно закреплена и достаточно подробно регламентирована. В тоже время согласно Наставлению по организации деятельности участковых уполномоченных полиции такая деятельность функционально очень перегружена и нуждается в уточнении.

¹ По данным Информационного агентства России за 16 ноября 2018 г. // tass.ru

§ 3. Взаимодействие участкового уполномоченного полиции с гражданами и общественными организациями

Основную роль в работе с населением в органах внутренних дел (далее ОВД) играет участковый уполномоченный полиции. Изучение практической деятельности ОВД за последние три года позволяет констатировать следующее.

Среднероссийские значения показателя «Уверенность граждан в защищенности своих личных и имущественных интересов от преступных посягательств» за трехлетний период (с 2016 по 2018 годы включительно) увеличились с 38,4 % до 42,2 % (+3,8%), что свидетельствует об очевидных позитивных тенденциях, выразившихся в росте числа российских граждан, чувствующих себя все более защищенными от преступных посягательств на свою жизнь, здоровье, имущество¹.

На протяжении трех лет в Российской Федерации уровень доверия к органам внутренних дел в обеспечении личной и имущественной безопасности не претерпел значительных изменений (см. таблицу № 1). Утратив в 2017 г. 0,76% по сравнению с предыдущим 2016 г. (снижение с 39,1% до 38,3%), в 2018 г. он поднялся на 1,1% до 39,40%.

Таблица № 1



¹НИЦ № 1 ФГКУ «ВНИИ МВД РОССИИ». Аналитический материал «Территориальные различия в оценке населением деятельности полиции». М. 2018. // точка доступа: http://10.5.0.15/onti/mnenie/2018/an_2018.pdf

Уровень оценки населением эффективности деятельности полиции за трехлетний период времени изменялся на территории России как в худшую, так и в лучшую сторону. В 2017 г. уменьшившись по отношению к 2016 г. с 36,7% до 35,3% (-1,37%), к 2018 г. он увеличился до 38,2% (+2,9%), превысив значение 2016 года.

Результативность деятельности УУП зависит от должного взаимодействия с населением обслуживаемого участка, так как эффективное предупреждение преступлений и поддержание правопорядка невозможны без всесторонней помощи граждан и общественных организаций.

Основополагающие принципы, которые мы выделим в данной работе, по взаимодействию с общественностью являются:

1. непрерывность, которая в своей сущности означает поддержание правопорядка, так как это совершение правонарушений является динамичным и постоянным процессом, то она требует правильного и эффективного взаимодействия участкового уполномоченного с общественными объединениями, гражданами.

2. законности, деятельность всех структур правоохранительных органов во взаимодействии с общественностью не должна противоречить нормам закона.

3. гибкость, участковый уполномоченный должен действовать с учетом постоянного изменения оперативной обстановки.

4. эффективное сочетание используемых сил и средств взаимодействия. Они влияют на систему отношений, составляющих безопасную жизнедеятельность.

5. планомерность. Основой данного принципа является составление плана по организации взаимодействия участкового уполномоченного полиции с общественными организациями и объединениями. В основу составленного плана могут быть включены меры по профилактике

правонарушений.

Как показывает практика, при взаимодействии участковых уполномоченных полиции с общественными организациями по борьбе с правонарушениями сложились такие конкретные формы, как:

- проводится совместное изучение и оценка сложившейся оперативной обстановки на закрепленных административных участках;

- участковый уполномоченный проводит обучение граждан, которые являются членами общественных организаций в целях осуществления ими предупредительной работы по правонарушениям;

- предоставляет всевозможные технические средства для деятельности общественных объединений, направленных на борьбу с правонарушениями;

- участковый уполномоченный полиции обменивается информацией с общественными организациями по вопросам безопасности и правопорядка на административном участке;

- оказывает помощь в составлении плана работы в целях эффективности совместной деятельности;

- осуществляет совместную охрану правопорядка с общественными объединениями и ее профилактику;

- участковый уполномоченный делится своим опытом с общественными формированиями;

- осуществляет обучение народных дружин с целью профилактики правонарушений;

Участковый уполномоченный должен четко представлять насколько эффективное взаимодействие с общественными организациями могут привести к успеху решаемых им задач. Для решения поставленных задач, участковый уполномоченный определяет задания для старших по дому, подъезду, однако те задачи, которые исключительно в его компетенции,

решает сам.

Участковый уполномоченный обязан выявлять лиц, склонных к совершению противоправных действий, преступлений и в проведении предупредительной работы с указанными лицами может привлекать граждан, состоящих в общественных формированиях для предупреждения правонарушений и преступлений. Для эффективного выполнения поставленных задач требуется осуществление инструктажей общественных организаций, чья деятельность направлена на осуществление ООП.

Кроме этого УУП вправе проводить обучение лиц, привлекаемых к выполнению служебных задач в целях обеспечения безопасности и правопорядка.

При изучении оперативной обстановки на административном участке УУП информирует членов общественных организаций, предоставляя им необходимую информацию для предупреждения преступлений.

При этом он должен следить за деятельностью общественных организаций и внештатных сотрудников полиции, анализировать и систематизировать их работу, предлагать предложения, которые могли бы улучшить их деятельность и ходатайствовать об их поощрении в случае успешного выполнения ими поставленных задач.

Рассматривая проблемы взаимодействия УУП с населением и общественными организациями, нужно отметить, что в ранее действующей Инструкции¹ была закреплена: «обязанность участкового уполномоченного полиции привлекать граждан и частные охранные предприятия, общественные объединения правоохранительной направленности к работе по предупреждению преступлений, проведению индивидуальных профилактических мероприятий в отношении лиц, допускающих правонарушения, а также поддерживать взаимодействие, осуществлять

¹ Приказ МВД России от 16 сентября 2002 г. № 900.

инструктажи, информирование, обучение членов общественных организаций, обобщать и анализировать их работу в сфере охраны общественного порядка».

Действующее Наставление регламентирует следующие обязанности УУП в сфере взаимодействия с населением. В нем закреплены следующие права и обязанности:

✓ «участвовать в инструктаже представителей общественных организаций правоохранительной направленности перед их выходом на мероприятия по охране общественного порядка на административном участке (п. 36.6);

✓ взаимодействовать с общественными организациями и гражданами в сфере предупреждения правонарушений, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности (п.37.9);

✓ использовать возможности общественных молодежных объединений по предупреждению преступлений и административных правонарушений среди студентов (83.5)»¹.

Незначительное сокращение обязанностей УУП в рассматриваемой области ни в коей мере не должно повлиять на криминогенную обстановку, так как участковый уполномоченный при реализации обязанностей при взаимодействии с населением имеет право использовать все законные способы и методы, в рамках компетенции.

Организационные формы участия граждан в охране правопорядка можно разделить на две группы (индивидуальное и коллективное участие), каждая из которых имеет свою специфику в организации деятельности, однако у каждой из них общая цель - оказание содействия органам внутренних дел в области профилактики правонарушений и обеспечения правопорядка в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

¹Приказ МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166.

Коллективное участие граждан в обеспечении общественного порядка осуществляется в форме:

- самостоятельных групп граждан;
- добровольных народных дружин (ДНД);
- казачьих народных дружин (КНД);
- общественных организаций, уставными задачами которых является оказание содействия государственным органам в ООП;
- советов при сельских поселениях;
- негосударственных субъектов правоохранительной направленности, созданных в целях охраны общественного порядка и т.д.

Индивидуальными формами участия населения в работе участкового являются:

- внештатное долговременное сотрудничество граждан с органами внутренних дел;
- сотрудничество на доверительных отношениях.

УУП организует взаимодействие с лицами - жителями вверенного ему участка, различными общественными объединениями, работниками юридических лиц разных форм собственности, расположенных на обслуживаемой территории.

На наш взгляд, можно выделить следующие основные разновидности (в том числе группы) должностных лиц и граждан, с которыми при выполнении возложенных обязанностей взаимодействует УУП:

1. Лица, которые являются внештатными сотрудниками полиции, назначенными в ОВД районного уровня и выполняющими задания сотрудников ОВД на добровольной безвозмездной основе;

2. Граждане- представители обслуживаемого района, с которыми установлены доверительные отношения. Взаимодействие с ними заключается в обеспечении участкового информацией, необходимой для решения

различных задач профессиональной деятельности. Кроме того, эти лица от имени полиции оказывают помощь в проведении различных мероприятий. Так, например, они участвуют совместно с УУП в патрулировании, посещают проблемные семьи в качестве представителей общественности или осуществляют процессуальную деятельность в форме понятых;

3. Старшие в домохозяйствах, представители сельских поселений (в том числе главы сельских советов), обеспечение взаимодействия с ними необходимо в первую очередь из-за того, что они, как правило, составляют социально активную часть населения. В то же время, главное значение для эффективного взаимодействия - наличие доверительных отношений между ними и УУП;

4. Общественные советы, действующие в районах обслуживания отделов полиции, добровольные народные охранники, созданные специально для участия в ООП и оказания помощи сотрудникам ОВД в выполнении их задач;

5. Национальные группы, такие как «казахские объединения», участвующие в ООП и обеспечивающие общественную безопасность в местах их жительства;

6. Представители жилищных компаний, коммунальных служб, сотрудники ТСЖ. С ними должен осуществляться обмен информацией, которая может представлять интерес для правоохранительных структур. С такими лицами проводится проверка чердаков, подвалов и иных мест где могут находиться правонарушители;

7. Представители различных юридических лиц, расположенных на административном участке, а также частные охранные организации и детективные агентства;

8. Иные формальные и неформальные общественные организации, в том числе правоохранительной направленности.

В целях создания и регулирования деятельности общественных формирований за последние годы в субъектах РФ были приняты нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ДНД, КНД, общественные инспекции по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, студенческих отрядов и др.

Эффективность работы участкового с гражданами, неформальными организациями, юридическими лицами различных форм собственности, расположенных на обслуживаемом участке носит в большей степени неформальный характер. Она зависит от умения участкового устанавливать психологический контакт с людьми и заинтересовывать других граждан в участии при проведении общей и индивидуальной работе с лицами, ведущими паразитический образ жизни, ООП и обеспечении общественной безопасности.

Можно выделить конкретные направления взаимодействия УУП с народными дружинами, иными общественными организациями правоохранительной направленности:

- участие в проведении специальных операций, направленных на предупреждение преступлений и иных мероприятий, в задачи которых входит выявление, предупреждение и пресечение преступлений, а также иных правонарушений (связанные с деятельностью УУП);

- обход улиц, площадей и в других мест с целью недопущения и пресечения правонарушений;

- решение задач по охране общественного порядка, участие в профилактике правонарушений, в ООП в случаях возникновения происшествий;

- доведение до масс юридических знаний, обучение нормам поведения в общественных местах;

- участие в предупреждении правонарушений в жилом секторе;

– участие в ООП при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий;

Следует отметить наиболее актуальные формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции и различных институтов гражданского общества. Ими являются:

1) персональная профилактическая работа с гражданами, ведущими паразитический образ жизни и ранее совершавшими противоправные действия;

2) работа с обращениями населения и их личный прием;

3) общественное информирование о наиболее актуальных правонарушениях, получение от граждан сведений, представляющей профессиональный интерес для полиции;

4) оказание непосредственной помощи институтам гражданского общества в осуществлении ими мероприятий по охране общественного порядка и проведении профилактической работы с правонарушителями и гражданами, которые находятся в «зоне риска»;

5) ежедневный профилактический обход административного участка, в процессе которого УУП должен объяснять населению меры предосторожности для решения задач по недопущению административных и уголовных правонарушений, а также меры, целью которых является обеспечение их личной безопасности и сохранности имущества;

6) проведение совместных с другими службами и организациями рейдов, патрулирования, юридическое воспитание и обучение населения, повышение общественного контроля за соблюдением нормативных правовых актов, предупреждение пьянства, наркомании и др.;

7) стимулирование представителей общественных организаций правоохранительной направленности, а также внештатных сотрудников и других лиц, отличившихся в ООП;

8) предоставление отчета перед населением о проделанной работе¹.

При организации работы участкового важное место отводится взаимодействию УУП с внештатными сотрудниками, правовое положение которых определено Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка». Правила подбора внештатных сотрудников полиции, их оформление в качестве таковых и работа с ними определены в «Инструкции по организации деятельности внештатных сотрудников полиции»².

УУП организует деятельность внештатных сотрудников по недопущению уголовных преступлений и нарушений общественного порядка, дает им соответствующие поручения, инструктирует, осуществляет контроль за выполнением таких поручений, прививает им навыки и методы борьбы с правонарушениями.

После официального оформления внештатный сотрудник передается под руководство конкретного участкового. Работа с ним ведется в соответствии с требованиями вышеуказанной Инструкции.

Подводя итог третьему параграфу выпускной квалификационной работы, нужно отметить, что основной целью взаимодействия УУП с населением на вверенной территории является контроль за оперативной обстановкой с целью недопущения правонарушений. Говоря о формах взаимодействия, то непосредственное участие населения в ООП весьма разнообразно начиная с индивидуального участия (внештатное сотрудничество, установление доверительных отношений), заканчивая коллективным участием (ДНД, специальные временные добровольные отряды, казачьи народные дружины и др.).

¹Киричек Е. В. Правовое регулирование, основные формы, проблемы и перспективы взаимодействия участковых уполномоченных полиции и институтов гражданского общества в Российской Федерации / <http://www.center-bereg.ru/m198.html>.

²Утверждена приказом МВД России от 10 января 2012 г. № 8.

ГЛАВА II. РАБОТА УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ ЛИЦ

§ 1. Рассмотрение участковым уполномоченным полиции письменных обращений граждан Российской Федерации и иных лиц.

Одним из главных средств осуществления и охраны прав личности, укрепления связи органов государственной власти и местного самоуправления с населением являются обращения граждан. Они являются существенным источником информации, необходимой для решения вопросов государственного и общественного развития. Кроме того такие обращения составляют одну из форм и гарантий участия граждан нашего государства при управлении деятельностью общества и государства.

Анализируя предыдущий материал выпускной квалификационной работы можно констатировать, что деятельность УУП по рассмотрению обращений представляет регламентированную нормативными правовыми актами профессиональная работа соответствующих должностных лиц по содействию в реализации конституционного права граждан на обращение в государственные органы, а также в органы местного самоуправления. В связи с этим к ее изучению, в первую очередь, необходимо подходить с позиции правового регулирования рассматриваемого института.

В соответствии со ст. 33 Конституции Российской Федерации граждане РФ имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления).

Конституционное право граждан на обращение нашло свое непосредственное воплощение в Федеральном законе от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Установленный этим законом порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:



Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.



Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.



Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Рассматриваемые обращения содержат сведения по различным направлениям деятельности ОВД. Такие обращения отличаются своей юридической направленностью и влекут разные правовые последствия. Термин «обращение» носит собирательный характер. В статье 4 Федерального «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» дается определение основных терминов, используемые в данном нормативном акте:

➤ *обращение* - это переданный государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

➤ *предложение* - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных

органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

➤ *заявление* - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

➤ *жалоба*- просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

➤ *должностное лицо* - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления¹.

Согласно ч.1 ст. 9 рассматриваемого закона обращение, поступившее в орган государственной власти, муниципальный орган или государственному служащему (сотруднику) таких органов в рамках их компетенцией, должно быть обязательно рассмотрено. Когда требуется того сложившаяся ситуация должностное лицо, которое рассматривает обращение граждан может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Сказанное выше позволяет сказать, что рассмотрение обращений – это фактически юридическая обязанность государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц.

¹Федеральный закон от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ от 08.05.2006, № 19, ст. 2060,

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» закрепляет основные положения работы с обращением гражданина органом государственной власти, местного самоуправления или соответствующим должностным лицом. Так согласно положениям, закрепленным в статье 10 данного закона данные лица государственных и муниципальных органов:

- должны обеспечивать всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение обращения, а в некоторых случаях и с привлечением к этому процессу лица, направившего обращение;

- направляют письменные, а также в электронной форме запросы по информации, которая требуется для рассмотрения обращений, они должны затребовать необходимые документы и иные материалы в других муниципальных органах и органах государственной власти, а также у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимают требуемые меры, которые направлены на восстановление или обеспечение нарушенных прав, свобод и других законных интересов гражданина;

- дают официальный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, кроме случаев, когда в представленном обращении гражданина не указаны фамилия, направившего его и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо если текст письменного обращения не поддается прочтению;

- организуют уведомление гражданина о передаче его обращения на рассмотрение в другой муниципальный орган, орган государственной власти или иному должностному лицу в соответствии с их должностными обязанностями.

Данный список также, на наш взгляд, можно было бы дополнить полномочиями по информированию лица регистрации и ходе рассмотрения

обращения, изучению и обобщению обращений граждан, уточнению общественного мнения, а также совершенствованию работы государственных органов и иных органов.

Вся процедура работы с обращениями должна включать организацию и проведение следующих основных мероприятий:

- 1) прием граждан;
- 2) прием и обработка письменных и электронных обращений;
- 3) должная регистрация в специальных журналах;
- 4) передача обращений конкретному исполнителю;
- 5) оповещение инициатора обращения о передаче обращения в другие организации;
- 6) информирование граждан о продлении сроков рассмотрения обращения;
- 7) контроль за исполнением документа и принятых по нему решений;
- 8) информационно-аналитическая работа по обращениям;
- 9) уведомление заявителя о принятых решениях. При этом, в случае необходимости, эти решения должны быть направлены для исполнения в уполномоченные органы;
- 10) систематизация в дела и текущая сохранность обращений.

Нужно при этом учитывать, что в законе также закреплены ограничения, связанные с юридическим правом гражданина на обращение, например, обязательность его удостоверения подписью. В нем должно быть указана фамилия гражданина, направившего такое обращение и его официальный адрес. Анонимные обращения официально не учитываются. Ответы на них не даются.

Кроме того нужно отметить, что только руководитель может признать обращение анонимным и не подлежащим рассмотрению. Он также вправе, если известно лицо, направившее данное письмо, порекомендовать ему внести недостающие сведения в обращение о себе.

Заявление, в котором обжалуется судебное решение, не может быть переадресовано в суд, в связи с тем, что право на обжалование такого судебного решения может предоставляется только закрепленным в соответствующем законе субъектам.

Такие решения обжалуются в особом процессуальном порядке, предусмотренном УПК РФ (разделы XIII, XV), Гражданским процессуальным кодексом РФ (разделы III, IV), Арбитражным процессуальным кодексом РФ (раздел VI), КоАП РФ. В связи с этим такие обращения возвращаются гражданину в течение семи дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Данное положение закона соответствует международным правовым актам по правам человека и Конституции РФ. Например, в соответствии со ст. 29 Всеобщей декларации прав человека предусмотрена возможность ограничения прав и свобод человека в целях признания и уважения прав и свобод других граждан. Аналогичное положение закреплено и в ч. 3 ст. 17 Конституции РФ.

В связи с этим Федеральный закон устанавливает правовое ограничение на такие обращения. То есть, государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся оскорбительные или нецензурные выражения, угрозы безопасности жизни, здоровью и имуществу должностного лица или его близких, могут оставить такое обращение без ответа и уведомить об этом гражданина, которое направило обращение, о недопустимости указанного обращения.

В данном случае речь идет о злоупотреблении своим правом. Под ним понимается использование права, влекущее за собой нарушение охраняемых законом других прав, государственных интересов или интересов других лиц.

Ответ на такое обращение не направляется. Оно также не подлежит передаче на рассмотрение в иной по отношению к ОВД орган государственной власти или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией. Ответ не направляется и обращение не передается в другой орган и в случае если текст обращения не читается. Здесь речь идет об обращениях, написанных неразборчиво, а также обращения с поврежденным текстом (отсутствует значительный фрагмент, текст испорчен жидкостью или другим способом и т.д.).

В таких случаях при поступлении данного обращения гражданин в течение семи дней информируется о необходимости устранения причины, по которой не был дан ответ по существу указанных в обращении вопросов, и направлении повторного соответствующего обращения.

В соответствии с рассматриваемым законом руководитель органа государственной власти или органа местного самоуправления, должностное лицо или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о необоснованности обращения и прекращении переписки с гражданином при наличии следующих условий:

«- данное обращение и ранее направляемые обращения уже направлялись в один и тот же орган внутренних дел или одному и тому же должностному лицу;

- в письменном обращении гражданина содержатся вопросы, на которые ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями;

- в обращении не указаны новые доводы или обстоятельства»¹.

О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

¹ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ от 08.05.2006, № 19, ст. 2060,

Кроме этого, закон предусматривает также ограничение, которое связано с правом лиц на обращение, в том случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В тоже время гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения государственной тайны.

Федеральный закон гарантирует безопасность лиц в связи с их обращениями. Ст. 5 рассматриваемого закона предусматривает следующие права гражданина при рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Государством гарантируется обеспечение прав граждан на обращения. В соответствии с Федеральным законом лица, его нарушившие, несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Так, например, неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан, принятие заведомо необоснованного, незаконного решения, предоставление недостоверной информации либо разглашение сведений о частной жизни гражданина, а также другие нарушения влекут за собой ответственность виновных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кроме того, гражданин имеет право обратиться в суд с заявлением о возмещении материального ущерба, а также о компенсации морального вреда, причиненных ему в результате нарушения органом или должностным лицом законодательства об обращениях граждан.

Нормативную правовую основу работы с обращениями граждан Российской Федерации кроме рассмотренного Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляют и иные нормативные правовые акты. Наиболее важными среди них являются:

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»¹;
- Федеральный закон «О персональных данных»²;
- Указ Президента РФ «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» (вместе с «Положением об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций»)³;
- Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти⁴;

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ

² Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ

³ Указ Президента РФ от 17.02.2010 № 201

⁴ Утвержден Постановлением Правительства РФ от 19.01.2005 № 30.

- Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти¹;
- Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти²;
- Положение о системе межведомственного электронного документооборота³.

На уровне субъектов Российской Федерации также принимаются нормативные правовые акты, связанные сопределиением порядка работы с обращениями граждан в разных организациях конкретного субъекта нашего государства. Так, например, в Белгородской области был утвержден «Административный регламент управления социальной защиты населения Белгородской области по исполнению государственной функции по реализации государственной политики в работе с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в управление, ведению учета, регистрации, рассмотрению, контролю за качественным и своевременным исполнением обращений, по организации приема населения, работе со служебными документами»⁴. Этот Административный регламент содержит подробный перечень административных процедур, в том числе выполнение государственных функций в части работы с письменными обращениями граждан, формы контроля за совершенствованием действий при выполнении государственных функций, а также порядок обжалования действий (бездействия) и решения, принятые (принятые) при исполнении государственных функций.

Деятельность полиции по рассмотрению обращений граждан также регламентирована Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О

¹ Утвержден Постановлением Правительства РФ от 28.07.2005 № 452.

² Утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477.

³ Утверждено Постановлением Правительства РФ от 22.09.2009 № 754.

⁴ Постановление правительства Белгородской области от 15.09.2008 № 218-пп

полиции». В соответствии со ст. 12 этого закона, на полицию возлагается обязанность:

«- принимать и регистрировать (в том числе в электронной форме) заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях; выдавать заявителям на основании личных обращений уведомления о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях; осуществлять в соответствии с подведомственностью проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, информировать заявителей о ходе рассмотрения таких заявлений и сообщений в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, но не реже одного раза в месяц; передавать (направлять) заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях в государственные и муниципальные органы, организации или должностному лицу, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, с уведомлением об этом в течение 24 часов заявителя; информировать соответствующие государственные и муниципальные органы, организации и должностных лиц этих органов и организаций о ставших известными полиции фактах, требующих их оперативного реагирования)»¹.

В ОВД периодически целенаправленная и систематическая работа ведется с письменными и устными обращениями граждан, принимаются практические меры по улучшению этого направления работы.

Конкретные функциональные обязанности УУП при приеме граждан и рассмотрении их обращений закреплены в приказе МВД России от

¹Ст. 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ от 14.02.2011 № 7, ст. 900.

31.12.2012 № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции», утвердившем Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции.

Прием граждан сотрудником ОВД на районном уровне осуществляется в соответствии со специальным расписанием (графиком) приема граждан, который утверждается руководителем соответствующего территориального ОВД.

Как правило, такой прием осуществляется в местном отделении полиции. В исключительных случаях допускается, что сотрудник может организовать прием на территории ОВД или в других помещениях по согласованию с соответствующим руководителем ОВД или органами местного самоуправления соответственно.

При составлении графика приема граждан должны учитываться режим работы юридических лиц, расположенных на административном участке, местные условия и особенности. Предусматривается обязательное осуществление приема граждан не реже трех раз в неделю, в том числе в один из выходных дней.

В соответствии с требованиями учетной и регистрационной дисциплины, сведения, полученные в ходе приема граждан, представляющих служебный интерес, участковый инспектор полиции должен сообщить руководителю территориального ОВД.

При получении информации о происшествии участковый уполномоченный полиции обязан руководствоваться положениями приказа МВД России № 736 от 29.08.2014 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях». При получении УУП обращений непосредственно от граждан в соответствии с требованиями правовых актов МВД России они должны быть зарегистрированы в КУСП.

Внесение сведений в КУСП по заявлениям (сообщениям) о происшествии осуществляется в ДЧ в подразделениях территориальных ОВД круглосуточно, независимо от района обслуживания.

В том случае если данные происшествия не входят в компетенцию ОВД или происшествие относится по территориальности к компетенции иного территориального ОВД, то все имеющиеся материалы после регистрации в КУСП передаются в соответствующее ведомство или должностному лицу. Такая пересылка производится через ОДиР ОВД, в журналах исходящих документов проставляется отметка о передаче. При этом в любом случае принимаются должные меры для предотвращения преступления или административного правонарушения, а также для сохранения их следов.

Должностное лицо ДЧ ОВД после регистрации заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении и о происшествии в КУСП принимает меры реагирования в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дальнейшая передача заявления о преступлении, административном правонарушении и инциденте лицу, совершившему преступление, для его рассмотрения производится ДЧ ОВД непосредственно под роспись в КУСП с указанием времени и даты передачи.

Материалы заявлений (сообщений) о преступлении подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

При этом запрещается передача конкретному сотруднику для исполнения обращения граждан, которые не были зарегистрированы в КУСП ОВД.

Завершив рассмотрение заявления о преступлении орган дознания, дознаватель, следователь, руководитель следственного органа в пределах своей компетенции должны принять одно из следующих решений:

- 1) - о возбуждении уголовного дела;
- 2) - об отказе в возбуждении уголовного дела;
- 3) - о передаче под следствие или о подсудности в суд по делам частного обвинения»¹.

Отказ в возбуждении уголовного дела вместе с материалами подлежат регистрации в специальном журнале, который хранится, как правило, в штабе территориального ОВД.

Полученному материалу присваивается порядковый номер: номер по журналу штаба / номер КУСП в соответствии с реестром материалов, по которым принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела. В реестре материалов, по которым принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела, указывается двойная цифра (по дробной части): номер в соответствии с реестром материалов, по которым принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела / номер КУСП.

Указанные материалы, связанные с отказом в возбуждении уголовного дела в течение двадцати четырех часов со дня их принятия должны быть переданы прокурору для проверки обоснованности и законности. При этом заявителю передается копия решения об отказе в возбуждении уголовного дела в течение суток с даты его принятия. Кроме того, этому гражданину разъясняется право обжаловать это решение и его процедуру.

Жалобы на административные правонарушения должны быть исполнены в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

После рассмотрения заявления об административном правонарушении уполномоченное должностное лицо в пределах своей компетенции принимает одно из следующих решений:

¹ст. 6 УПК РФ // СЗ РФ от 24.12.2001 № 52 (ч. I), ст. 4921.

- 1) - о возбуждении дела об административном правонарушении;
- 2) - об определении об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- 3) - о передаче материалов для рассмотрения по подведомственности»¹.

Информация о происшествии, полученное в виде электронного документа, отправляется в виде электронного документа на указанный адрес электронной почты, в письменной форме на указанный почтовый адрес, и согласно заявке, полученной через государственные службы портала единого гранта, отправляется с использованием информационной системы на личный счет заявителя, созданный на указанном портале.

Заявитель уведомляется в письменной форме о передаче заявления (сообщения) о преступлении, административном правонарушении и инциденте в отношении юрисдикции, в отношении следственной юрисдикции, в отношении юрисдикции в суд (в отношении частного обвинения) или в другой территориальный орган Министерства. МВД России по территориальному признаку или получает сообщение в личном кабинете, расположенном на сайте государственных услуг, в течение двадцати четырех часов после принятия такого решения. В этом случае гражданину должны объяснить его право обжаловать такое решение и его процедуру.

Сведения о решении по обращению, связанное преступлением, административным правонарушением и происшествии в течение суток с момента его принятия направляется заявителю, о чем в КУСП делается соответствующая отметка с указанием даты и исходящий номер сопроводительного письма, а также метод информирования (специальная квитанция, почта, факсом или электронное сообщение). Гражданину также разъясняется его право обжаловать это решение и его процедуру.

¹Отчасти это отражено в ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года // СЗ РФ от 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

В 2018 году в территориальные органы МВД России поступило 31157505 заявлений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях¹. Несмотря на рассмотренные выше требования 47111 УУП допустили 275055 фактов нарушения учетно-регистрационной дисциплины и искажения статистической отчетности. Из них 272218 - факты нарушения учетной дисциплины².

В 2017 году в ОВД России поступило 30547566 заявлений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях. 48630 УУП допустили 269359 фактов нарушения учетно-регистрационной дисциплины и искажения статистической отчетности. Из них 260447 - факты нарушения учетной дисциплины.

В 2016 году в территориальные органы МВД России поступило 30814587 заявлений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях. 46520 УУП допустили 284840 фактов нарушения учетно-регистрационной дисциплины и искажения статистической отчетности. Из них 281471 - факты нарушения учетной дисциплины.

Таким образом, организация работы с обращениями граждан участковым уполномоченным полиции позволяет быстро и эффективно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, а также укреплять связь с населением по месту жительства. От уровня профессиональной культуры УУП, от должной организации им приема граждан, а также непосредственно от своевременного учета, регистрации, реагирования на обращения граждан во многом зависит авторитет полиции в целом.

¹ раздел 1 формы 723 ЦСИ ГИАЦ МВД России

² раздел 4 формы 723 ЦСИ ГИАЦ МВД России

§ 2. Личный прием участковым уполномоченным полиции граждан Российской Федерации и иных лиц.

Участковый уполномоченный полиции осуществляет прием граждан в помещении на административном участке, как правило, в участковом пункте полиции. На основании части 7 статьи 48 Федерального закона «О полиции» органы местного самоуправления обязаны предоставлять помещения в пределах границ муниципальных образований сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, для работы на обслуживаемом участке. УУП в исключительных случаях, как мы говорили в предыдущих параграфах выпускной квалификационной работы, может организовать прием граждан в здании территориального ОВД или ином помещении по согласованию с начальником территориального ОВД, органами местного самоуправления или администрацией объекта¹.

Прием граждан УУП осуществляет на основе графика, утвержденного начальником территориального ОВД, в котором:

1. *Указывается:* дата, место, время, фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществляющего прием и занимаемая им должность.

2. *Учитывается:* режим работы юридических лиц на административном участке, различные местные условия и особенности.

3. *Предусматривается* обязательное осуществление приема граждан не реже трех раз в неделю, в том числе в один из выходных дней (как в дневное, так и вечернее время).

Утвержденный график ежемесячно до первого числа очередного месяца доводится до сведения председателя соответствующего общественного совета в целях обеспечения права присутствия членов

¹ См. также: Настольная книга участкового уполномоченного полиции: методическое пособие / ФГКУ «ВНИИ МВД России», ГУОООП МВД России под ред. С.И. Гирько, Ю.Н. Демидова. - М.: Объединенная редакция МВД России, 2013.

общественных советов при осуществлении должностными лицами органов внутренних дел Российской Федерации личного приема граждан.

Сведения о времени и месте приема граждан, номере контактного телефона УУП, о порядке обжалования действий (бездействия), о присутствии членов общественного совета при личном приеме граждан и решений должностных лиц органов внутренних дел, осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения обращений доводится до граждан разнообразными способами, например:

- через размещение в средствах массовой информации или на официальном сайте территориального органа МВД Росси;

- путем размещения на информационных стендах ОВД в доступных для посетителей местах.

- ✓ Участковый уполномоченный полиции проводит прием граждан, рассматривает обращения, проявляя вежливое, внимательное, тактичное и корректное отношение к гражданам. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием прекращается, о чем делается запись в учетной форме. Лицам с признаками алкоголя, наркотиков или другого опьянения не разрешается принимать. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

- ✓ Должностное лицо, осуществляющий прием, должен заполнить личные карточки приема в письменной или электронной форме (копия личной карточки приема не выдается гражданину), в нее вводится следующая информация:

- ✓ Дата приема.

- ✓ ФИО (если есть) гражданина.

- ✓ При необходимости, почтовый адрес для отправки письменного ответа.

- ✓ ФИО должностного лица, ответственного за прием.

- ✓ Содержание обращения устно на личном приеме.

- ✓ Информация о результатах приема.
- ✓ Регистрационный номер и дата письменного обращения, полученного в ходе приема, а также организационное решение о порядке его рассмотрения.

- ✓ Фамилия, инициалы, должность лица, внесшего сведения в карточку личного приема.

На карточке личного приема запрещается оформление резолюций.

При согласии гражданина в ходе приема имеют право присутствовать члены общественных советов. Согласие либо отказ на присутствие члена общественного совета оформляются письменно и заверяются личной подписью гражданина. О присутствии члена общественного совета в карточке личного приема проставляется отметка. При этом отсутствие членов общественного совета не препятствует проведению приема граждан.

Участие членов общественного совета без согласия гражданина при проведении личного приема не допускается.

Присутствующие на приеме граждан члены общественного совета имеют право:

1. С согласия граждан знакомиться с материалами по обращениям.
2. Высказывать свое мнение по затронутым в обращениях вопросам.
3. Вносить свои предложения по рассматриваемым в ходе приема вопросам.

4. В установленном порядке инициировать направление запросов от имени председателя общественного совета в различные подразделения МВД России для получения дополнительных сведений по существу обращений, в том числе информации о результатах их рассмотрения.

При наличии сведений о заинтересованности члена общественного совета по рассмотрению обращения гражданина осуществляющее личный прием должностное лицо информирует об этом председателя общественного

совета. Последний при этом направляет для присутствия другого члена общественного совета.

При наличии личной заинтересованности в рассмотрении обращения гражданина член общественного совета не принимает участие в приеме граждан, об этом уведомляется должностное лицо ОВД, осуществляющее личный прием.

Не допускаются члены совета к участию в приеме граждан:

- в случае если в обращение гражданина содержатся сведения, составляющие государственную тайну;
- по просьбе самого гражданина.

Члену общественного совета при этом должны объяснить причины, по которым он не был допущен к приему.

Члены общественного совета не могут разглашать сведения, ставшие им известными в ходе личного приема граждан, а также сведения, касающиеся частной жизни граждан, без их согласия.

Если член общественного совета нарушает требования, установленные нормативными правовыми актами, должностное лицо ОВД информирует председателя общественного совета об этом.

Принятые в ходе личного приема письменные обращения регистрируются в порядке, установленном законодательством¹. Отметка «Принято на личном приеме» проставляется на первом листе, принятого в ходе приема письменного обращения. На копии письменного обращения по просьбе гражданина проставляется такая же отметка с подписью сотрудника, принявшего обращение, с указанием даты.

В случае если гражданин просит представить письменный ответ, тогда должностным лицом составляется рапорт о содержании устного обращения с указанием сведений, предусмотренных приказом МВД России № 707,

¹ См.: Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 707.

который подлежит регистрации и учету, а также рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией.

Если являются очевидными изложенные в устном обращении факты и обстоятельства и не требуют дополнительной проверки, то ответ с согласия гражданина может быть дан устно при осуществлении приема, об этом ставится отметка в карточке личного приема.

Существует следующая очередность приема граждан: в порядке живой очереди, по предварительной записи, иногородние граждане в день обращения. Вне очереди принимаются лица, имеющие льготы, беременные женщины, граждане с малолетними детьми. В приеме может быть отказано только в том случае, если: вопрос не входит в компетенцию принимающего лица; повторяющиеся вопросы, на которые были даны ответы; Материалы не являются правильными по содержанию, форме и представлению.

При приеме гражданина ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ на поставленные вопросы, в том числе если переписка с ним прекращена и при отсутствии вновь приведенных доводов, подлежащих рассмотрению.

Информация о месте и времени приема размещается в СМИ и на официальном сайте органа внутренних дел. Рассмотрение обращений должно быть вежливое, тактичное, внимательное, корректное.

В начале личного приема лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность данные записываются со слов посетителя и делается соответствующая запись.

В том случае если на прием обратился иностранный гражданин или лицо без гражданства УУП должен привлекать специалистов-переводчиков, либо граждан владеющих языком обращающегося.

УУП полученную информацию от граждан, представляющую оперативный интерес, в форме рапорта докладывает на имя начальника территориального ОВД.

Во время приема граждан УУП обязан помнить, что его неправильное поведение может поспособствовать снижению его авторитета перед жителями.

Заключение

Подводя итог выпускной квалификационной работе, следует отметить, что участковый уполномоченный (старший участковый уполномоченный) полиции является сотрудником полиции, осуществляет оперативно-служебную деятельность на должности среднего или старшего начальствующего состава. За участковым приказом начальника территориального ОВД на районном уровне закрепляется административный участок: в городах - исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, в сельской местности - в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, на территории закрытого административно-территориального образования - в границах контролируемой зоны, в соответствии с установленными нормативами их штатной численности.

Результативность деятельности участкового уполномоченного полиции зависит от взаимодействия с населением обслуживаемого административного участка, так как эффективная профилактика правонарушений и поддержание правопорядка невозможны без всесторонней помощи граждан и общественных организаций. В практической работе участковых уполномоченных и общественных организаций по охране правопорядка и безопасности сложились определенные формы взаимодействия. Участковый уполномоченный полиции взаимодействует с гражданами - резидентами административного округа, различные формальные и неформальные объединения граждан, представители администраций предприятий, учреждений и организаций, находящихся в административном округе, в том числе работающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Работа участкового уполномоченного полиции по рассмотрению обращений граждан представляет собой регламентированную нормативными

правовыми актами деятельность по содействию в реализации конституционного права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, поэтому к ее изучению в первую очередь необходимо подходить с позиции нормативно-правового регулирования данного института.

Деятельность УУП имеет определенную правовую основу. Предметно такая деятельность регламентирована Наставлением по организации деятельности участковых уполномоченных полиции, утвержденное приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166. Согласно данного нормативного правового акта работа участковых уполномоченных полиции функционально очень перегружена и нуждается в уточнении.

Прием граждан участковой уполномоченный полиции осуществляет в помещении на административном участке, зачастую в участковом пункте полиции. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных вопросов, в том числе в случае прекращения с ним переписки и при отсутствии новых доводов, подлежащих проверке. Очередность приема граждан организуется: в порядке живой очереди, по предварительной записи, иногородние граждане в день обращения. Вне очереди принимаются лица, имеющие льготы, беременные женщины, граждане с малолетними детьми. Может быть отказано в приеме лишь в случае если: вопрос не входит в компетенцию принимающего лица; повторяющиеся вопросы, на которые были даны ответы; представленные материалы не корректны по содержанию или по изложению и форме. Информация о месте и времени приема размещается в СМИ и на официальном сайте органа внутренних дел. Рассмотрение обращений должно быть вежливое, тактичное, внимательное, корректное.

К сожалению, ежегодно более 46 тысяч УУП допускают факты нарушения учетно-регистрационной дисциплины и искажения статистической

отчетности. Это связано с низким уровнем профессиональной культуры участкового уполномоченного полиции, неправильной организации им приема граждан, несвоевременностью учета, регистрации и реагирования на обращения граждан. В связи с этим УУП должен работать над совершенствованием своей деятельности по обращениям граждан.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Законы, нормативные правовые акты и иные официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. [с учетом поправок, внесенных федер. конст. законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Уголовно процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ от 24.12.2001 № 52 (ч. I), ст. 4921.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года // СЗ РФ от 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
4. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм. и доп.). Документ предоставлен Консультант Плюс www.consultant.ru. Дата сохранения: 08.02.2019.
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.) // СЗ РФ от 14.02.2011, № 7, ст. 900.
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ от 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ от 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451.
8. Указ Президента РФ от 17.02.2010 № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» (вместе с «Положением об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций») // СЗ РФ от 22.02.2010, № 8, ст. 838.

9. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 // СЗ РФ от 24.01.2005, N 4, ст. 305

10. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 // СЗ РФ от 01.08.2005, N 31, ст. 3233.

11. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 // СЗ РФ от 22.06.2009, N 25, ст. 3060.

12. Положение о системе межведомственного электронного документооборота, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 // СЗ РФ от 28.09.2009, № 39, ст. 4614.

13. Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции: утверждено приказом МВД России от 31.12.2012 № 1166.

14. Приказ МВД России № 736 от 29.08.2014 об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

15. Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД России: приказ МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707.

16. Постановление правительства Белгородской области от 15.09.2008 № 218-пп об утверждении Административного регламента управления социальной защиты населения Белгородской области по исполнению государственной функции по реализации государственной политики в работе с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в управление, ведению учета, регистрации, рассмотрению, контролю за

качественным и своевременным исполнением обращений, по организации приема населения, работе со служебными документами.

17. Приказ МВД России от 10 января 2012 г. № 8. «Об утверждении Инструкции по организации деятельности внештатных сотрудников полиции».

18. Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции: приказ МВД России от 31 декабря 2012 г. N 1166 // «Российская газета», № 65, 27.03.2013.

19. Данные ЦСИ ГИАЦ МВД России.

Монографии, учебники, учебные пособия:

20. Административная деятельность полиции: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Ю.Н. Демидова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016.

21. По данным Информационного агентства России за 16 ноября 2018 г. // tass.ru

22. Настольная книга участкового уполномоченного полиции: методическое пособие / ФГКУ «ВНИИ МВД России », ГУОООП МВД России под ред. С.И. Гирько, Ю.Н. Демидова. - М.: Объединенная редакция МВД России , 2013.

23. Данные Информационного агентства России за 16 ноября 2018 г. // tass.ru

24. Организация деятельности участковых уполномоченных полиции на современном этапе: учебное пособие. А.В. Карагодин, Д.В. Меняйло и др. Белгородский юридический институт МВД России . 2013.

Статьи, научные публикации:

25. Аналитический материал «Территориальные различия в оценке населением деятельности полиции». НИЦ № 1 ФГКУ «ВНИИ МВД РОССИИ». М. 2018. // точка доступа: http://10.5.0.15/onti/mnenie/2018/an_2018.pdf

26. Киричек Е. В. Правовое регулирование, основные формы, проблемы и перспективы взаимодействия участковых уполномоченных полиции и институтов гражданского общества в Российской Федерации / <http://www.center-bereg.ru/m198.html>.

ОТЗЫВ

о ходе выполнения выпускной квалификационной работы слушателем 332 учебной группы, обучающегося по специальности «Правоохранительная деятельность», факультета заочного обучения, Семакина Сергея Юрьевича на тему: Рассмотрение участковым уполномоченным полиции обращений граждан

Тема выпускной квалификационной работы слушателем выбрана из списка, предложенного кафедрой. Автор достаточно корректно формулирует цели и задачи выпускной квалификационной работы. План выпускной квалификационной работы разработан самостоятельно. Содержание выпускной квалификационной работы составляют введение, две главы, заключение, список использованных нормативных правовых актов, учебной и учебно-методической литературы.

Представленная для рецензирования выпускная квалификационная работа посвящена исследованию вопросов, касающихся рассмотрения участковым уполномоченным полиции обращений граждан.

В первой главе рассмотрены особенности оперативно-служебной деятельности участкового уполномоченного полиции, правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции, вопросы взаимодействия участкового уполномоченного полиции с гражданами и общественными организациями. Во второй главе анализируется порядок рассмотрения участковым уполномоченным полиции письменных обращений граждан, а также порядок личного приема граждан участковым уполномоченным полиции. В заключении отражены выводы по выпускной квалификационной работе.

Таким образом, содержание работы соответствует цели и задачам исследования, автором изучен достаточный объем специальной литературы. Выводы и предложения, сформулированные по результатам

исследования, позволяют сделать заключение о практической направленности данной работы.

Проведенное исследование позволило автору достичь поставленных в работе целей и задач. Автор раскрыл актуальность выбранной темы, проявил умение систематизировать и обобщать информацию. Текст изложен самостоятельно, грамотным юридическим языком, легко читается и воспринимается. В работе использованы разнообразные источники литературы, в том числе необходимые нормативные правовые акты, специальная монографическая литература. Можно отметить умение автора систематизировать информацию, склонность к анализу, усидчивость, что нашло свое отражение в работе и полученных результатах.

Семакин С.Ю. демонстрирует хорошие теоретические знания и осведомленность в законодательной и правоприменительной практике по данному вопросу. Поставленные автором цели достигнуты, задачи решены. Оформление работы не вызывает нареканий.

В ходе работы автор показал наличие высокой заинтересованности в исследовательской деятельности, осуществлялись постоянные консультации, разбор и анализ предоставленного материала. Предыдущие научные исследования, эмпирический материал по выбранной теме у слушателя отсутствуют. Собранный материал представлен четко, последовательно, с соблюдением внутренней логики изложения. Выводы, сделанные в работе, правильны и обоснованы, предложения и рекомендации логичны и конструктивны.

Слушатель проявил инициативу и самостоятельность в выборе методов исследования, постановки цели и задач, способах описания результатов исследования, показал навыки в работе с материалами следственно-судебной практики, добросовестно устранил недостатки, указанные научным руководителем в кратчайший срок, продемонстрировал умение рационально планировать время выполнения работы, определять последовательность и объем

решений при выполнении поставленных задач, пунктуальность в выполнении структурных элементов работы.

Автор в должной мере владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, используемой в ходе выполнения работы, умением и навыками работы с информационно-справочными ресурсами, проявил способности к самостоятельной аналитической работе, умение работать с нормативными источниками и научной литературой. Материал изложен последовательно и юридически грамотно.

Анализ содержания работы свидетельствует о том, что заявленная тема раскрыта, задачи выполнены. Работа носит самостоятельный характер, написана грамотным языком, оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Вывод: выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного уровня.

Преподаватель кафедры административного
права, административной деятельности
и управления ОВД
майор полиции

Л.К. Сафина

М.П.

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

Кафедра

Административного права, административной деятельности и управления органов
внутренних дел

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры
доктор юридических наук
полковник полиции
Алиуллов Р.Р.

« ____ » _____ 2019 г.

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Тема: Рассмотрение участковым уполномоченным полиции обращений граждан

Слушатель: Семакин Сергей Юрьевич

учебная группа № 332

Специальность: 40.05.02 – правоохранительная деятельность

Форма обучения: заочная

год набора 2013

№ п/п	Характер работы (главы, параграфы и их содержание)	Примерный объем выполнения (в %)	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Составление и обсуждение плана выпускной квалификационной работы		до 29.06.2018	
2	Сбор, анализ и обобщение учебной и специальной литературы		до 01.08.2018	
3	Написание главы 1. Основы организации работы участкового уполномоченного полиции и его взаимодействия с гражданами		до 17.12.2018	
4	Написание главы 2. Работа участкового уполномоченного полиции с обращениями граждан Российской Федерации и иных лиц		до 18.04.2019	
5	Написание заключения и список использованной литературы		до 17.05.2019	
6	Доработка положений ВКР,		до 04.06.2019	

	устранение замечаний, проверка на «Антиплагиат.ру» КЮИ МВД России			
--	--	--	--	--

Подпись выпускника _____
« ____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель _____