

Краснодарский университет МВД России

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
РЯДОВОГО И МЛАДШЕГО
НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА ПОЛИЦИИ**

Учебное пособие

В трех томах

Второе издание, переработанное

**Том II
Профессиональный цикл
Часть 1**

Краснодар
2021

УДК 378
ББК 74
П841

Одобрено
редакционно-издательским советом
Краснодарского университета
МВД России

Рецензенты:

В. Л. Андреев, кандидат юридических наук (Главное управление
МВД России по Краснодарскому краю);

А. А. Беженцев, кандидат юридических наук, доцент (Санкт-
Петербургский университет МВД России).

Составители:

доктор технических наук, профессор *О. М. Булгаков* (темы 13.4, 14.1, 14.3,
раздел 20), кандидат юридических наук *Д. В. Вечерникова* (раздел 11),
Д. В. Данилов (раздел 19), кандидат социологических наук *В. А. Михайлюк*
(разделы 17, 20), *О. В. Павлова* (раздел 12), кандидат педагогических наук
А. Ю. Петухов (разделы 13, 14), доктор философских наук, профессор
С. Ф. Самойлов (раздел 9.1), кандидат психологических наук, доцент
А. А. Таганова (разделы 9.2, 9.3), кандидат биологических наук *А. И. Тузов*
(раздел 10)

Под общей редакцией доктора технических наук, профессора
О. М. Булгакова

Профессиональная подготовка рядового и младшего
П841 начальствующего состава полиции : учеб. пособие : в 3 т. Т. II. Про-
фессиональный цикл. Ч. 1 / сост.: О. М. Булгаков, Д. В. Вечерникова,
Д. В. Данилов и др. ; под общ. ред. О. М. Булгакова. – 2-е изд., перераб. –
Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2021. – 394 с.

ISBN 978-5-9266-1714-3
ISBN 978-5-9266-1800-3 (т. II)

Изложено содержание дисциплин профессионального цикла при-
мерной основной программы обучения.

Для профессионального обучения по должности служащего «Поли-
цейский» впервые принятых на службу в органы внутренних дел Россий-
ской Федерации сотрудников рядового и младшего начальствующего со-
става полиции.

УДК 378
ББК 74

ISBN 978-5-9266-1714-3
ISBN 978-5-9266-1800-3 (т. II)

© Краснодарский университет
МВД России, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

Профессиональное обучение сотрудников рядового и младшего начальствующего состава полиции, впервые принятых на службу в органы внутренних дел, предусматривает приобретение ими основных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Среди таких компетенций важная роль отводится знаниям, способствующим формированию глубокого понимания избранной профессии, профессиональному становлению сотрудника правопорядка, способного эффективно нести службу, опираясь на нормы морали и нравственности.

Высокие требования к уровню профессионализма современного полицейского и относительно короткие сроки реализации программы профессионального обучения по должности служащего «Полицейский» делают востребованной учебную литературу, адаптированную к условиям обучения, учитывающую недостаточную сформированность у обучающихся навыков конспектирования лекций, реферирования текстов, выделения из больших объемов учебных материалов их приоритетного содержания, подлежащего заучиванию. Залогом успешного освоения слушателями программы обучения является их систематическая самостоятельная работа с дидактическими средствами, дополнение и закрепление знаний, полученных в аудитории непосредственно от преподавателя, самостоятельной подготовкой к семинарам и практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации. Регулярность такой работы очень важна для самообразования, профессионального самосовершенствования, без которого невозможна успешная служебная деятельность современного полицейского. В связи с этим особую актуальность в системе профессиональной подготовки приобретает учебная литература с концентрированным изложением учебного материала, способная стать информационной основой для формирования прочных знаний, эффективно сочетаться при проведении занятий и подготовке к ним со всем многообразием современных дидактических средств. Данной идеей руководствовались составители настоящего учебного пособия.

Учебное пособие предназначено для профессионального обучения сотрудников рядового и младшего начальствующего состава полиции, впервые принятых на службу в органы внутренних дел Российской Федерации по должности служащего «Полицейский». В нем изложено содержание разделов «Морально-психологическая подготовка», «Первая помощь», «Основы делопроизводства и режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации», «Русский язык в деловой документации. Культура речи», «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации», «Специальная техника в органах внутренних дел Российской Федерации», «Административная деятельность полиции», «Основы управления в органах внутренних дел Российской Федерации» профессионального цикла соответствующей примерной основной программы обучения.

Для удобства самостоятельной работы слушателей содержание учебного пособия структурировано в соответствии с разделами и темами примерной программы с сохранением их нумерации по тематическим планам разделов примерной программы. Каждая тема представляет собой методический модуль, в который включены: краткое теоретическое содержание, примерный план семинара или практического занятия и вопросы для самоконтроля, которые помогают закрепить, систематизировать и конкретизировать представленный учебный материал, сосредоточить внимание на основных понятиях и содержательных элементах. В конце каждого раздела приведен список рекомендуемой литературы – нормативной, основной и дополнительной.

В целях детального структурирования учебного материала и его привязки к содержанию разделов и тем примерной программы формулировки дидактических единиц содержания представлены в тексте учебного пособия в качестве подзаголовков. Исключения составляют совпадения таких формулировок с понятиями и терминами, определения которых в тексте выделяются жирным шрифтом и курсивом.

Составители учебного пособия ориентировались на максимально доступное и одновременно лаконичное изложение материала, стилистически наиболее близкое к конспекту лекции. Значимые определения выделены в тексте жирным шрифтом, вспомогательные термины и понятия – курсивом, интересная или важная информация обозначена вертикальным маркером слева от абзаца, широко применены маркированные списки и другие стилистические приемы концентрирования внимания читателя. Для повышения системности и наглядности представления учебного материала, упрощения его восприятия и эффективности запоминания в тексте широко используются иллюстрации, структурно-логические схемы, таблицы и другие смарт-объекты.

Учебное пособие можно использовать в качестве конспекта лекций или развернутого справочника, восстанавливая в памяти содержание учебной дисциплины или ее части по текстовым фрагментам и смарт-объектам. В отдельных разделах и темах, ввиду важности информации для будущей практической деятельности, авторы не ограничились в ее изложении лишь минимальным набором определений и пояснений. Продуктивно используя пособие, обучающиеся могут работать с ним в разных режимах – от ознакомительного до углубленного изучения учебного материала с привлечением других источников, а для наиболее подготовленных слушателей оно может стать отправной точкой для повышения их образовательного уровня.

В ходе работы над вторым изданием учебного пособия были учтены замечания и рекомендации наших коллег из Московского университета МВД России им. В.Я. Кикотя, а также опыт использования первого издания в учебном процессе нашего университета и его филиалов.

9. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

9.1. ПРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 9.1.1. Нравственные основы службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Под мировоззрением понимают совокупность взглядов человека на мир и на свое место в нем. Содержание мировоззрения формирует различные ценностные суждения социально-политического, этического, эстетического и правового характера.



Мировоззрение формируется на основе *ценностных ориентаций, убеждений, идеалов*.

Среди идеалов выделяют **нравственные идеалы** – представления людей о совершенной личности, воплощающей в себе лучшие моральные качества и являющейся образцом для подражания, эталоном поведения, целью нравственного воспитания.

Ценностные ориентации проявляются:

- в самоопределении человека (соотнесении им себя с какой-либо социальной группой, принятии им тех или иных идей, взглядов, принципов);
- в формировании жизненных планов и следовании им;
- во взаимоотношениях с людьми, поступках;
- в отношении к происходящему и оценке событий, явлений, процессов, поступков и высказываний людей, собственных поступков, результатов деятельности и жизненных ситуаций.

Ценностные ориентации определяются воспитанием человека, его принадлежностью к определенным социальным группам или профессиям (корпоративные ценности), жизненным опытом, т. е. подвержены изменениям в течение всей жизни человека, являясь одновременно ее регуляторами (в выборе жизненных целей, способов их достижения, совершении жизненно важных поступков и др.).

Мораль представляет собой важнейший компонент мировоззрения и регулирует отношения между людьми с помощью общепринятых норм поведения, отражающих утвердившиеся в обществе представления о различных аспектах добра и зла.

Добро – морально-нравственная ценность, проявляющаяся в намеренном, бескорыстном и искреннем стремлении к осуществлению блага, полезного деяния.

Зло – противоположность добру, умышленное причинение кому-либо вреда, ущерба и страданий.

Мораль существует в обществе как единое целое, в котором выделяются **три структурных элемента:**

- нравственная деятельность;
- нравственные отношения;
- моральное сознание.

Нравственность – это личностные качества, основанные на идеалах добра, долга, чести, совести, которые проявляются по отношению к другим людям, социальным институтам, явлениям и процессам, к природе.

К нравственным личностным качествам относятся: честность, порядочность, гуманность, справедливость, милосердие, альтруизм, великодушные, терпимость и др.

Нравственная деятельность – сторона человеческой деятельности, которая выражается в поступках и стандартных формах поведения (**нравах**). Она включает в себя *цель, средства и результат*. И цель, и средства ее достижения могут быть *нравственными* или *безнравственными*. Например, при проведении допроса, преследующего положительную (нравственную) цель – раскрыть преступление, могут использоваться как нравственные (законные), так и безнравственные (незаконные) средства. Результат нравственной деятельности и ее последствия зависят от выбора целей и средств, и если один из этих элементов приобретет безнравственный оттенок, то и деятельность в целом изменит свою направленность.

Нравственные отношения – взаимоотношения людей в процессе реализации ими моральных ценностей, принципов и норм. Они в отличие от права охватывают всю сферу человеческих отношений, включая отношение человека к самому себе. Многие поступки людей не поддаются правовой оценке, но могут оцениваться с нравственных позиций.

Моральное сознание – система взглядов, идей, представлений о должном поведении людей, соответствующем социальным интересам. Важнейшими элементами морального сознания являются: *моральные нормы, моральные принципы, моральные чувства, моральное самосознание и совесть*.

Моральные нормы – основанные на морали нормы поведения (требования, ограничения: не обманывать, не злословить, почитать родителей и др.). Их выполнение основано на *моральном долге*, их нарушение является источником *моральной вины*.

Моральные принципы – выработанные обществом требования к основополагающим моральным качествам человека, характеру взаимоотношений между людьми. В отличие от моральных норм они не носят характера предписаний, а задают основные направления нравственной деятельности человека.

Основные моральные принципы		
Принцип	Значение, толкование	Проявление
Гуманизм	Признание человека высшей ценностью	Любовь к людям, защита человеческого достоинства, право людей на счастье и возможность самореализации
Альтруизм	Выполнение нормы «жить ради других», противоположность эгоизму	Бескорыстные действия, направленные на удовлетворение интересов других людей
Коллективизм	Сознательное стремление людей содействовать общему благу	Сотрудничество, демократизм, взаимопомощь, правопорядок, дисциплина
Справедливость	Обеспечение для людей равенства возможностей, оценки их действий и ответственности за них	Равноправие, социальные гарантии, перераспределение доходов в пользу нуждающихся
Патриотизм	Единение человека с Отечеством	Любовь к Родине, забота о ее интересах, готовность к ее защите
Толерантность	Принятие многообразия культур и способов самовыражения	Мирное сосуществование, веротерпимость, культурная интеграция, отказ от навязывания своих взглядов другим
Миролюбие	Поддержание мира как идеал взаимоотношений между людьми и государствами	Избегание конфликтов, открытость, добрососедство, мирные инструменты устранения противоречий, совместное противостояние агрессорам
Милосердие	Сострадательная и деятельная любовь	Помощь нуждающимся, переживание чужой боли как своей, прощение чужих проступков

Моральные чувства – устойчивое отношение человека к себе, другим людям, обществу. Примерами моральных чувств являются: *любовь, долг, ответственность, гордость, жалость, совесть* и др.

Будучи одним из важнейших регуляторов социального поведения людей, мораль является неотъемлемым условием организации общественной жизни. Она устанавливает принципы, нормы, цели и идеалы поведения как индивидов, так и социальных групп.

Отличительной особенностью профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел является важность ее **моральной оценки**

и самооценки, т. е. соотношения действий сотрудника и их последствий с нормами морали и нравственными идеалами. Моральная оценка выражается в одобрении или осуждении.

Как социальный регулятор, мораль имеет ряд специфических черт:

- распространяется на все сферы жизни и все отношения между людьми, носит всеобъемлющий характер;
- закрепляется в обществе в форме обычаев, традиций и норм поведения;
- меняется с изменениями общественных отношений;
- не является объектом нормативно-правового регулирования;
- не является сферой организованной деятельности людей (нет учреждений и организаций, занимающихся совершенствованием морали);
- апеллирует не к стимулам (практической целесообразности, выгоде, перспективам успеха), а к моральному долгу;
- применяет свои санкции как к индивидам, так и к различным социальным группам, социальным институтам и явлениям;
- носит ненасильственный характер.

Мораль и право – составные части духовной жизни человечества, необходимые, взаимосвязанные и взаимовлияющие системы регуляции общественной жизни. Их объединяет единая социальная функция – регулирование поведения людей в обществе. Они формируют *общественное сознание* (моральное и правовое), *общественные отношения* (нравственные и правовые), *общественно значимую деятельность, нормативные сферы* (нравственные и правовые нормы).

Право и мораль различаются:

- объектами регулирования;
- способами регулирования;
- средствами обеспечения выполнения соответствующих норм (характером санкций).

Мораль оказывает прямое воздействие на формирование правовой сферы жизни общества. Право не должно противоречить морали. Многие правовые нормы закрепляют не что иное, как нравственные требования справедливости, гуманности. В свою очередь право воздействует на нравственные воззрения и нравственные нормы.

Неразрывная связь морали и права находит свое выражение и в профессиональной морали сотрудников полиции.

Профессиональную мораль можно определить как реализацию норм общечеловеческой нравственности в определенной сфере человеческой деятельности.

Профессиональная мораль сотрудников органов внутренних дел базируется на понимании сущности добра и зла.

Различные ценности, в том числе нравственные, в зависимости от целей и результатов их применения могут быть отнесены и к добру, и к

злу. Так, дружба, любовь, моральный долг могут способствовать совершению правонарушений и даже преступлений, укрывательству преступника, стать причиной противодействия следствию и т. п.

Профессиональная мораль сотрудников полиции представляет собой соединение правовых и моральных ценностей. Ее сущность можно определить как **противодействие злу силой**. Данный принцип вступает в прямое противоречие с ненасильственным характером общечеловеческой морали. Мораль требует от человека соблюдать свои нормы в любых условиях, но противодействие агрессивному злу подчас невозможно без временного блокирования моральных норм. Сотрудник полиции в определенных ситуациях противодействия преступности вынужден лгать, применять физическое насилие, сопряженное с угрозой жизни или здоровью. Однако, несмотря на это, профессиональная деятельность сотрудников полиции носит гуманистический характер, поскольку применение насилия в ней ограничено и строго регламентировано нормативно. Важнейшим требованием, предъявляемым профессиональной моралью к сотрудникам полиции, служит немедленное прекращение применения насилия при исчезновении пресекаемой социальной угрозы.

Служение – один из основных принципов профессиональной морали сотрудников полиции. Служение закону на основе внутреннего убеждения позволяет рассматривать правоохранительную деятельность не только как профессию, но и как выполнение долга перед обществом и самим собой.

Верность своей стране и ее правительству является непреложным условием выполнения сотрудниками полиции своего долга и сохранения своей профессиональной чести. Полицейский служит государству не только потому, что оно выступает по отношению к нему работодателем, но главным образом в силу того, что оно является гарантом социального благополучия: без государства поддержание порядка в обществе и воспроизводство в нем высокой духовной культуры невозможны. *Поэтому служба в органах внутренних дел является для полицейского не только государственным, но и социальным служением.*

Мировоззрение сотрудника ОВД – система его социальных взглядов на социальную жизнь, сформированная на основе важнейших профессиональных ценностей.

Сотрудники полиции должны не только противодействовать преступности, но и сохранять свое сознание от заражения противоправными установками мышления и поведения. Сотрудник полиции может выполнять свои служебные обязанности, только если его мировоззрение, правосознание и нравственная культура принципиально отличаются от жизненной и нравственной позиции преступных элементов. Его система взглядов должна основываться только на тех идеях и ценностных ориентирах, которые не противоречат действующей системе правопорядка. Так, для со-

трудника ОВД недопустимо разделять ценности и идеалы криминальных субкультур, шовинизма, религиозного экстремизма.

Основными профессиональными ценностями сотрудника полиции, на основе которых формируется его мировоззрение, являются:

- законность;
- верность служебному долгу;
- справедливость;
- неподкупность;
- патриотизм.

Профессиональные ценности играют определяющую роль в формировании мировоззрения сотрудника полиции, поэтому профессиональную мораль не следует считать относящейся исключительно к его профессиональной деятельности. Необходимо следовать правовым и нравственным нормам как на службе, так и вне ее. Только в этом случае удастся сформировать в себе духовно-нравственный стержень, позволяющий противостоять и преступности, и внутреннему разложению. Ввиду этого система взглядов на мир и профессиональная мораль сотрудника полиции рассматриваются как взаимосвязанные проявления его духовно-нравственной жизни.

Примерный план семинара

1. Понятие и структура мировоззрения.
2. Мораль как явление духовной жизни и регулятор социальных отношений.
3. Профессиональная мораль сотрудников полиции.
4. Профессионально-этические основы мировоззрения сотрудника ОВД.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Раскройте понятие мировоззрения. Каким образом соотносятся понятия «мировоззрение» и «мораль»?
2. В чем заключается специфика мировоззрения сотрудников правоохранительных органов и каким образом оно формируется?
3. Раскройте понятие морали и кратко охарактеризуйте ее основные элементы.
4. Что такое профессиональная мораль и как данное понятие соотносится с понятием общечеловеческой морали?
5. Раскройте специфические черты профессиональной морали сотрудника ОВД.
6. Каким образом профессиональная мораль должна влиять на формирование мировоззрения и морального облика сотрудника полиции?

Тема 9.1.2. Исторические традиции службы в органах внутренних дел Российской Федерации

В Древнерусском (Киевском) государстве (IX–XII вв.) полицейские функции выполняли княжеские дружины. По мере развития феодального общества полицейскими функциями стали наделяться и некоторые должностные лица княжеской администрации.

В XV – начале XVI в. возникают своего рода розыскные органы в лице «особых обыщиков». Они присылались из Москвы «в случае умножения в какой-либо местности разбоев и татев».

Жалобы на притеснения со стороны обыщиков побудили Ивана Грозного ввести постоянный полицейский орган из числа местных выборных людей – губных старост. Они избирались на несколько лет из дворян. Необходимо было, чтобы кандидат на эту должность и «грамоте был горазд, и душою прям, и животом прожиточен». После выборов губные старосты давали присягу в Разбойном приказе.

С XVI в. на городских улицах стала выставляться стража. Общественный порядок охраняли назначавшиеся из дворян объезжие головы, выборные уполномоченные из местного населения: сотские (избирался от ста дворов), пятидесятские (от пятидесяти дворов) и десятские (от десяти дворов), а также расквартированные в городах подразделения стрельцов.

Земским собором 1648–1649 гг. было принято Соборное уложение – кодекс законов Русского государства, где в 25 главах и 967 статьях впервые регламентировалась работа правоохранительных органов того времени, порядок следствия и судопроизводства.

Первые полицейские органы России появились в период преобразований Петра I. 25 мая (5 июня по новому стилю) 1718 г. была учреждена должность Санкт-Петербургского генерал-полицмейстера, на которую назначили царского генерал-адъютанта А.М. Девиера. Для полицейских вводится форменная одежда. На основании этого события отмечается День образования российской полиции (5 июня), в 2018 г. праздновалось ее трехсотлетие.

В 1722 г. была создана московская полиция. Московский обер-полицмейстер М.Т. Греков подчинялся санкт-петербургскому генерал-полицмейстеру. В 1733 г. полиция создается еще в 23 городах страны.

В петровскую эпоху полиция в России и Европе воспринималась не только и не столько как учреждение правоохранительной направленности, но как орган общего управления в городах. Термин «полицирование» применялся в значении администрирования, которое осуществлялось абсолютным монархом «для всеобщего блага».

Неслучайно Петр I, приглашая в Россию иностранных специалистов – архитекторов, корабельных мастеров, ученых, инженеров, обещал им: «Я дам вам хорошую полицию!», имея в виду и защиту от преступников, и систему жизнеобеспечения, и справедливый суд, и эффективно работающую местную администрацию.

Наиболее полно задачи полиции определялись в Регламенте главного магистрата (1721 г.). В нем указывалось, что полиция «споспешествует в правах и в правосудии, рождает добрые порядки и нравоучения, всем безопасность подает от разбойников, воров, насильников и обманщиков и сим подобных, непорядочное и непотребное житие отгоняет и принуждает каждого к трудам и честному промыслу, чинит добрых досмотрителей, тщательных и добрых служителей города и в них улицы регулярно сочиняет, препятствует дороговизне и приносит довольство во всем потребном к жизни человеческой, предостерегает все приключившиеся болезни, производит чистоту по улицам и в домах, запрещает излишество в домовых расходах и все явные погрешения, призирает (*дает приют и пропитание*) нищих, бедных, больных, увечных и прочих неимущих, защищает вдовиц, сирых и чужестранных, по заповедям Божиим, воспитывает юных в целомудренной чистоте и честных науках; вкратце ж над всеми сими полиция есть душа гражданства и всех добрых порядков, и фундаментальный подпор человеческой безопасности и удобства». Кроме того, полиция обладала полномочиями судебной инстанции и имела возможность назначать наказания по уголовным делам.

Одним из важнейших нормативных документов дореволюционного периода, в определенной мере не утративших актуальности для полицейской службы, явился «Устав благочиния, или полицейский», изданный в 1782 г. при царствовании Екатерины II. Города стали делиться на административно-полицейские части, а части – на кварталы. За «порядок и благочиние» в частях отвечали частные пристава с воинскими командами и служителями, в кварталах – квартальные надзиратели с квартальными поручиками. Согласно Уставу полицейский должен был обладать этическими качествами, важнейшие из которых:

- здравый рассудок;
- добрая воля в отправлении порученного;
- человеколюбие;
- верность к службе Императорского Величества;
- усердие к общему добру;
- честность и бескорыстие.

Созданное в 1802 г. в ходе государственных реформ Александра I Министерство внутренних дел Российской империи было многоотраслевым органом управления. В его структуру входили подразделения, названные экспедициями: экспедиция народного продовольствия, экспедиция спокойствия и благочиния, экспедиция государственного хозяйства, экспедиция общественного призрения. Экспедиция спокойствия и благочиния осуществляла регулирование деятельности полиции, исходя из норм права, и надзор за соблюдением ею и всем населением норм нравственности. В частности, в задачу полицейских входило «охранение добрых нравов, обуздание мотовства, безмерной роскоши, жестокости».

Нормативные акты, регулирующие деятельность полиции дореволюционного периода, не оставляли без внимания морально-нравственные ка-

чества полицейского. В «Инструкции городovým», регулирующей поведение полицейских чинов, подчеркивается, что «городовой должен помогать не только тем, кто обращается за помощью, но и любому, кто нуждается в такой помощи». Вне службы городовому (младшему чину городской стражи) предписывалось «вести жизнь честную, ни в чем не зазорную, воздерживаться от пьянства». Городовой должен был воздерживаться от непристойных шуток, сквернословия, плясок и пения в публичных местах. Более того, столичным околоточным надзирателям было даже запрещено посещать трактиры, рестораны в свободное от службы время в качестве частных лиц.

История полиции дореволюционного периода имеет много примеров героического противодействия преступности. Одним из них является деятельность начальника отделения городской полиции города Екатеринодара надворного советника Александра Петровича Пришельцева.

С 1909 по 1914 г. А.П. Пришельцев, имея в своем распоряжении восемь сотрудников, смог обезвредить три крупные банды, первая из которых состояла из 41, вторая – из 11, а третья – из 63 человек. Все банды отметились большим количеством разбойных нападений, десятками убитых и раненых. Всего за эти годы отделению А.П. Пришельцева удалось обезвредить более тысячи преступников в Екатеринодаре и Кубанской области. За успехи в службе А.П. Пришельцев был награжден орденами Святого Станислава 3-й степени и Святого Равноапостольного Князя Владимира 4-й степени.

После Февральской революции 1917 г. Временное правительство ликвидировало созданные при царизме полицейские учреждения; постановлением «Об учреждении милиции» было провозглашено создание общественной милиции. Ее принципиальное отличие от полиции дореволюционного периода заключалось в подчиненности местным органам государственной власти. Однако попытка децентрализации милиции привела к ослаблению ее организации и профессиональных качеств.

Работа вновь созданного органа охраны правопорядка осложнялась выпуском Временным правительством из тюрем большого количества заключенных.

После Октябрьской революции постановлением Народного комиссариата от 28 октября (10 ноября) 1917 г. была создана рабочая милиция. В связи с этим 10 ноября отмечается День сотрудника органов внутренних дел.

В годы создания советской милиции большое внимание уделялось обучению ее сотрудников. При органах милиции РСФСР работали школы и курсы по повышению образовательного и культурного уровня милиционеров.

В 1922 г. наркомом внутренних дел был издан приказ «О вежливом обращении милиции с народонаселением», в котором подчеркивалось, что «милиционер поставлен блюсти общественную нравственность, сам должен быть нравственно безупречным».

В целях системного формирования политических и нравственных качеств, необходимых сотрудникам милиции, в 1931 г. начали создаваться политические органы – политотделы и политинспекции. С 1932 г. была введена обязательная марксистско-ленинская подготовка для лиц среднего, старшего и высшего начальствующего состава.

Обязанности советской рабоче-крестьянской милиции в соответствии с Инструкцией НКВД и НКЮ РСФСР «Об организации советской рабоче-крестьянской милиции» от 12 октября 1918 г.

К первой группе относились обязанности милиции по охране советского государственного и общественного строя, по обеспечению выполнения предписаний советских законов, а именно:

- строгое наблюдение за исполнением всеми гражданами декретов и распоряжений органов власти по учету, распределению и соблюдению твердых цен на продукты промышленности и сельского хозяйства;
- своевременное оповещение населения о распоряжениях органов власти;
- содействие советским государственным органам в осуществлении возложенных на них обязанностей

Во вторую группу включались:

- поддержание порядка в общественных местах;
- предупреждение и документирование нарушений порядка, преступлений и происшествий;
- осуществление мер к обеспечению порядка и безопасности во время стихийных бедствий (пожаров, наводнений и т. п.); оказание помощи при несчастных случаях;
- наблюдение за санитарией и благоустройством на улицах, площадях;
- надзор за порядком движения на дорогах;
- выдача в случаях, предусмотренных распоряжениями центральной власти, удостоверений личности, справок, свидетельств

Третью группу составляли обязанности по борьбе с преступностью:

- проведение оперативно-розыскных мероприятий;
- непосредственное участие в предварительном расследовании;
- оказание содействия судебным органам в исполнении приговоров

В годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.) многие сотрудники милиции были призваны на фронт, что привело к активизации преступности, особенно организованной. Поэтому милиционеры, оставшиеся в тылу, прилагали огромные усилия для обеспечения гражданам нормальных условий жизни и выполнения задач военного времени.

Направления деятельности советской милиции в годы Великой Отечественной войны:

- борьба с преступностью;
- охрана тыла действующих войск;
- охрана социалистической собственности и личного имущества;
- борьба с дезертирством;
- борьба со спекуляцией и нарушениями в сфере распределения;
- осуществление режимных мероприятий в местностях с военным положением;
- розыск лиц, потерявших связь с родными и близкими;
- участие в боевых действиях на фронтах;
- организация местной противовоздушной обороны;
- охрана социалистической и личной собственности при эвакуации на восток страны;
- борьба с диверсантами и провокаторами;
- проведение мероприятий по борьбе с детской беспризорностью;
- содействие военным властям в привлечении граждан к трудовым повинностям для выполнения оборонных работ.

О героизме сотрудников органов внутренних дел на фронте свидетельствуют действия разведывательно-диверсионной группы под командованием Александра Коновалова, до войны служившего начальником водного отделения милиции в морском порту города Новороссийска. Наиболее значимой диверсией группы Коновалова стало нападение на колонну противника, состоявшую из автомобилей и бронетранспортера, в результате которого был уничтожен высший офицер войск СС.

Примером выполнения служебного долга сотрудниками милиции в условиях войны служит ликвидация четырех банд численностью 12–15 человек каждая в Апшеронском районе в июне 1943 г.

В послевоенный период (1945–1955 гг.) органы милиции были неоднократно реорганизованы. В октябре 1949 г. органы милиции (Главное управление милиции МВД СССР) переведены в Министерство государственной безопасности (МГБ) СССР. В 1953 г. произошло объединение МВД и МГБ СССР в МВД СССР. В феврале 1954 г. органы государственной безопасности выводятся из структуры МВД СССР, и при Совете министров СССР создается Комитет государственной безопасности (КГБ) СССР.

Направления деятельности советской милиции в послевоенный период:

- охрана общественного порядка и борьба с преступностью;
- сбор трофейного имущества и вооружения;
- борьба с хищениями сельскохозяйственной продукции, ее расхождением и порчей;
- выявление оставшейся агентуры германской разведки;
- перерегистрация населения освобожденных районов;
- содействие возвращающимся гражданам, вывезенным фашистами в годы войны в Германию;
- борьба со злоупотреблениями в сфере распределения продуктов питания и предметов первой необходимости.

Приказ МВД СССР от 3 июня 1969 г. № 235 «О вежливом и внимательном отношении работников милиции к гражданам», предписывал сотруднику милиции не злоупотреблять властью и не ущемлять права граждан, в том числе арестованных и задержанных. За нарушение данного приказа предполагались самые жесткие санкции.

В 1970–1980 гг. милиция активно борется с хозяйственными преступлениями, спекуляцией. С 1983 г. милиция по поручению Правительства СССР направляет усилия на борьбу с торговой мафией, так называемой «беловоротничковой преступностью».

Несмотря на относительное благополучие 70-х гг. в криминогенном отношении, для сотрудников милиции всегда находилось место подвигу. 19 марта 1973 г. сержант милиции Виктор Васильевич Гришин, инспектор дорожного надзора отдельного дивизиона дорожного надзора милиции УВД Краснодарского крайисполкома, обратил внимание на подозрительное поведение водителей двух автомобилей. После погони за подозреваемыми инспектор дорожного надзора потребовал у одного из них документы для проверки. В это время второй водитель выстрелил в сержанта В.В. Гришина и смертельно ранил его. Своими смелыми и решительными действиями В.В. Гришин способствовал разоблачению опасных преступников. За самоотверженность и мужество, проявленные при исполнении служебного долга, Указом Президиума Верховного Совета СССР сержант милиции В.В. Гришин награжден орденом Красной Звезды (посмертно).

В 1985 г., после выхода 7 мая 1985 г. постановления ЦК КПСС «О мерах по преодолению пьянства и алкоголизма», значительные силы милиции были брошены на борьбу с пьянством. Приказом МВД СССР от 3 октября 1988 г. в связи со сложной оперативной обстановкой были созданы отряды милиции особого назначения (ОМОН), с 1994 г. такие отряды создавались в республиканских, краевых, областных центрах и ряде крупных городов.

Основные задачи ОМОН:

- 1) обеспечение общественного порядка, в том числе при наступлении чрезвычайных ситуаций;
- 2) проведение мероприятий по розыску и задержанию вооруженных преступников;
- 3) освобождение заложников и уничтожение террористов.

Определение советской милиции, ее основные задачи по Закону СССР от 6 марта 1991 г. «О советской милиции».

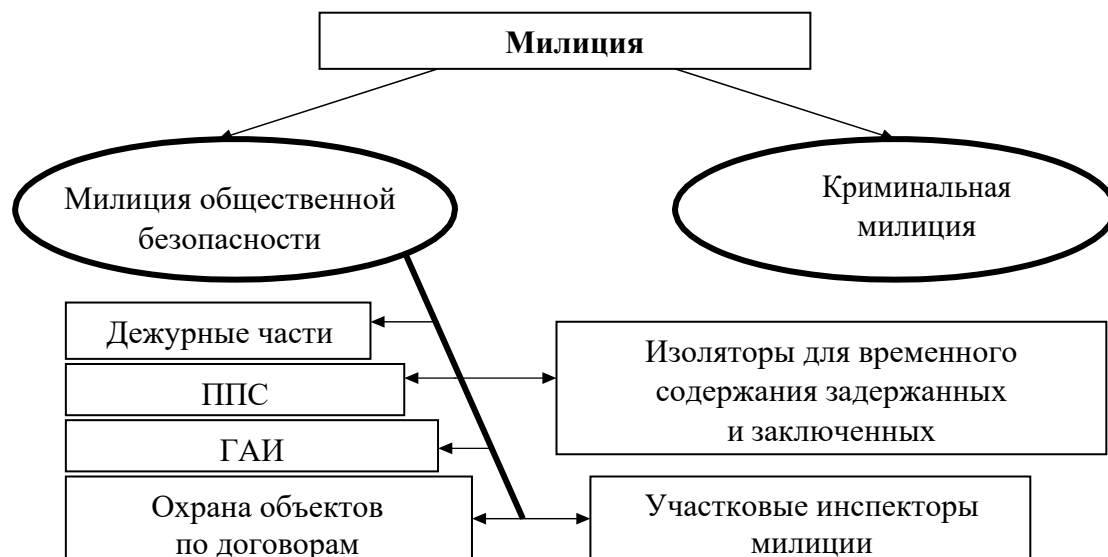
Советская милиция – государственная правоохранительная вооруженная организация, защищающая граждан, их права, свободы и законные интересы, советское общество и государство от преступных и иных противоправных посягательств.

Задачи советской милиции:

- обеспечение личной безопасности граждан, общественной безопасности и охрана общественного порядка;
- предупреждение преступлений и других правонарушений;
- быстрое и полное раскрытие преступлений;
- защита собственности от противоправных посягательств;
- участие в оказании социальной и правовой помощи населению;
- исполнение уголовных наказаний и административных взысканий.

После образования Российской Федерации как самостоятельного государства деятельность российской милиции определялась принятым ранее, в апреле 1991 г., Верховным Советом РСФСР законом РСФСР «О милиции».

Виды милиции по Закону РСФСР от 18 апреля 1991 г. «О милиции»



Статья 5 данного Закона запрещала сотрудникам милиции «прибегать к обращению, унижающему достоинство человека».

Важным документом, раскрывающим морально-нравственный аспект правоохранительной деятельности, стал «Кодекс чести рядового и начальствующего состава милиции Российской Федерации», действовавший с 1993 по 2008 г. В нем говорилось: «Гражданин Российской Федерации, избравший профессию сотрудника органов внутренних дел, возлагает на себя ответственную обязанность следовать требованиям Присяги, служебного долга, дорожить честью представителя государственной власти, соблюдать высоконравственные нормы поведения».

Приказом МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1138 был утвержден «Кодекс профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации», в котором подчеркивалось, что «высшим нравственным смыслом служебной деятельности сотрудника является защита человека, его жизни и здоровья, чести и личного достоинства, неотъемлемых прав и свобод».

В 2011 г. был принят Федеральный закон № 3-ФЗ «О полиции», в котором реализован положительный международный опыт строительства полицейских институтов и сохранены отечественные традиции правового регулирования деятельности царской полиции и советской милиции. Основными положениями данного Закона, имеющими профессионально-этическое значение, являются:

- партнерская модель взаимоотношения полиции и общества;
- усиление антикоррупционной профилактики деятельности полиции.

Традиции российских органов внутренних дел неотделимы от традиций российского народа. Они возникли и сложились в ходе исторического развития общества, в процессе укрепления общественного строя и правопорядка. Это моральные правила и обычаи, побуждающие сотрудников честно и самоотверженно выполнять свой служебный долг. Свое внешнее выражение традиции органов внутренних дел находят в повседневных ритуалах и праздниках органов внутренних дел.

Служебный ритуал – исторически сложившаяся форма поведения сотрудников органов внутренних дел при совершении торжественных и траурных церемоний.

Виды служебных ритуалов

1. Принятие присяги сотрудника органов внутренних дел.
2. Торжества по случаю государственных праздников.
3. Вручение наград, объявление поощрений.
4. Вручение погон при присвоении очередного специального звания.
5. Вручение именного оружия.
6. Вручение знамени.
7. Чествование лучших по профессии сотрудников.
8. Торжественные проводы сводных отрядов сотрудников органов внутренних дел в служебные командировки и их встречи.
9. Проводы сотрудников в отставку.

10. Чествование ветеранов ОВД.

11. Торжественный выпуск специалистов по окончании ими образовательных организаций МВД России.

12. Возложение цветов и венков к памятникам погибшим сотрудникам ОВД, защитникам Отечества.

13. Погребение умершего сотрудника или ветерана ОВД.

Значение служебного ритуала заключается в его торжественности и непосредственном воздействии на чувства сотрудника словом, жестом, музыкой, цветовой гаммой, составом участников церемониала, целевой установкой. Служебные ритуалы олицетворяют важное общественное значение службы в органах внутренних дел, идеалы добра и справедливости, проявление лучших человеческих отношений в коллективе, верность долгу перед Родиной и народом, преданность избранной профессии. Они выступают как средство сохранения лучших традиций и положительного опыта, укрепления служебной дисциплины и стимулирования работы личного состава.

Символы, традиции и ритуалы играют важную роль в деятельности органов внутренних дел, побуждая личный состав честно и добросовестно выполнять служебный долг, дорожить честью полицейского, гордиться принадлежностью к правоохранительной системе, быть верным своему народу и Присяге.

Значимым средством сохранения и поддержания традиций российской полиции являются:

- дни воинской славы России;
- памятные дни истории органов внутренних дел Российской Федерации;
- профессиональные праздники сотрудников органов внутренних дел.

Дни воинской славы России – это дни славных побед, которые сыграли решающую роль в истории России и в которых российские войска снискали себе почет и уважение современников и благодарную память потомков.

Федеральным законом от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» установлены семнадцать дней воинской славы России. Среди наиболее широко отмечаемых:

27 января – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 г.);

2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.);

23 февраля – День защитника Отечества;

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. (1945 г.);

10 июля – День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709 г.);

23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.);

8 сентября – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.);

7 ноября – День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование 24-й годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.);

5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.).

Важное место в традициях органов внутренних дел занимают **профессиональные праздники**, обычно приуроченные к очередной годовщине со дня образования:

18 февраля – День транспортной полиции;

16 марта – День службы по борьбе с экономическими преступлениями;

6 апреля – День работника следственных органов;

17 апреля – День ветеранов МВД России;

31 мая – День подразделений по делам несовершеннолетних;

3 июля – День ГАИ-ГИБДД;

2 сентября – День патрульно-постовой службы;

5 октября – День работников уголовного розыска;

17 ноября – День участкового уполномоченного полиции.

Примерный план семинара

1. Становление полиции России, ее задачи и направления деятельности в различные исторические периоды.

2. Нравственно-этические требования, предъявляемые к сотрудникам полиции Российской империи в XVIII–XX вв.

3. Нравственные традиции советской милиции.

4. Морально-этические аспекты деятельности российской милиции и полиции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Почему считается, что полиция родилась в эпоху реформ Петра I, а не раньше?

2. Чем круг задач полиции в XVIII – начале XIX в. отличался от задач современной полиции?

3. Как менялись направления деятельности органов охраны правопорядка с момента создания полиции Российской империи?

4. Какими нравственными качествами должен обладать сотрудник полиции согласно нормативным документам дореволюционного периода?

5. Назовите специфические черты нравственного идеала сотрудников советской милиции.

6. Какую роль в нравственном воспитании сотрудников полиции играют служебные традиции и ритуалы?

Тема 9.1.3 Принципы и нормы профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел

Профессиональная мораль сотрудников полиции, являясь частью общечеловеческой морали, реализуется в сфере защиты прав и свобод граждан. Специфика правоохранительной деятельности придает профессиональной морали ряд особенных черт, важнейшими из которых являются:

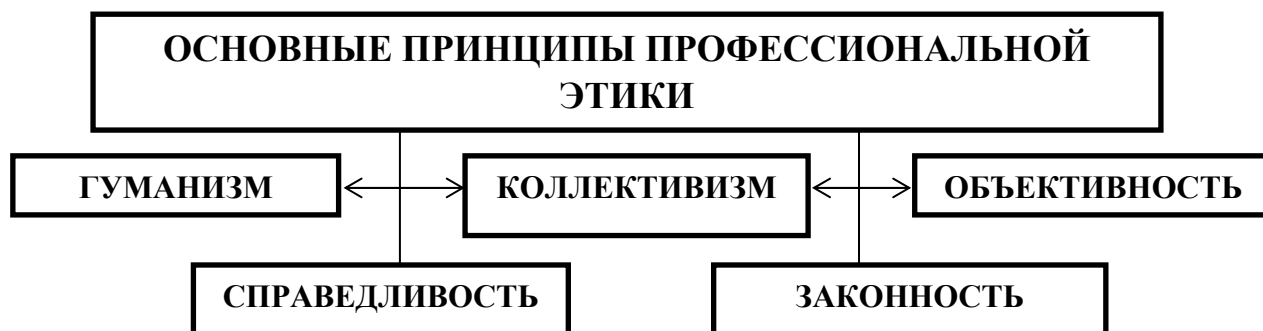
- связь с нормами права;
- нормативно регулируемый характер и подконтрольность соблюдения требований;
- допустимость применения насилия в установленном законом порядке;
- ограничение действий этических норм в ситуациях противодействия агрессивному социальному злу;
- пристальный контроль соблюдения норм со стороны общественности и СМИ.

Профессиональная этика – область этики, относящаяся к системе моральных норм и принципов, действующих в специфических условиях взаимоотношений людей в сфере определенной профессии.

В профессиональной этике сочетается действие как общеэтических норм, конкретизированных с учетом специфики профессиональной деятельности, так и особых норм профессиональной морали, бытующих в данной профессиональной группе.

Профессиональные этические нормы во многом определяются профессиональным предназначением, направленностью профессиональной деятельности, ее нравственным содержанием.

Направленность профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов – нравственно-правовая, поэтому в основе профессиональной этики сотрудников ОВД лежат моральные принципы гуманизма, коллективизма, объективности, справедливости и законности.



Принцип гуманизма в деятельности полиции проявляется в том, что она:

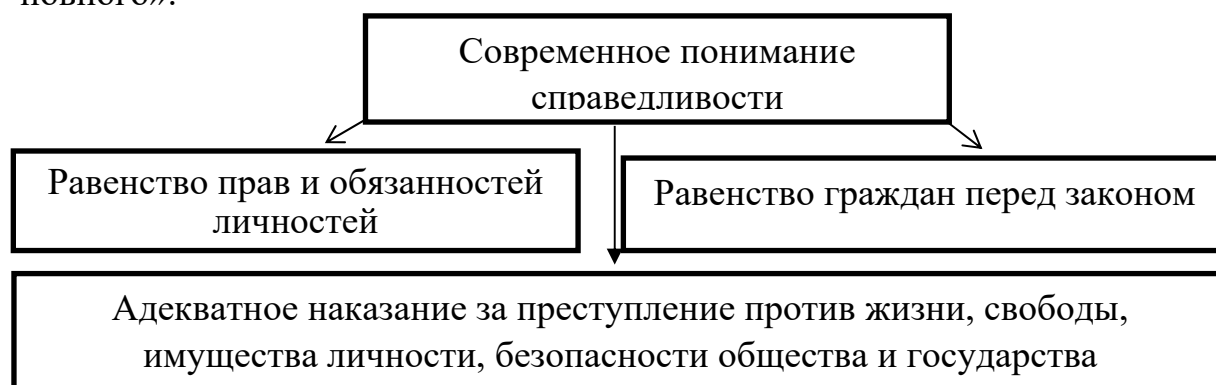
- реализует одну из важнейших конституционных обязанностей государства – признание, соблюдение и защиту прав и свобод граждан;
- реализует принцип равенства граждан в гарантиях защиты их прав и свобод;
- строго регламентирована законодательством в применении оружия и физической силы при обеспечении правопорядка;
- в соответствии с Конституцией РФ должна исключить применение пыток, насилия и другого жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения или наказания.

В качестве гарантий реализации данного принципа действующее законодательство предполагает ответственность должностных лиц, допустивших нарушение прав и свобод граждан.

Принцип коллективизма предполагает единство целей, сотрудничество и взаимопомощь сотрудников полиции в решении служебных задач. *Важнейшим условием реализации принципа коллективизма является сочетание демократии и дисциплины в служебных коллективах.*

Принцип объективности обеспечивается посредством запрета сотруднику полиции реализовать интересы какой-либо политической партии, религиозной конфессии или общественного движения. В то же время согласно Федеральному закону «О полиции» сотрудник полиции должен проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных организаций.

Принцип справедливости лежит в основе деятельности сотрудника полиции в силу ее правового характера. Он закреплён в нормативных актах, определяющих ответственность граждан за совершенные деяния. Так, согласно ст. 6 УК РФ «наказание и иные меры уголовно-правового характера, применяемые к лицу, совершившему преступление, должны быть справедливыми, т. е. соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и личности виновного».



Принцип законности предполагает подчиненность действий сотрудников законам и соблюдение ими правовых норм. *Единство принципов справедливости и законности в деятельности ОВД заключается в том, что справедливость понимается в строго правовом значении и не отделяется от действующего законодательства.*

К представителям социально ориентированных профессий (полицейский, учитель, врач, адвокат, журналист, артист и др.) наряду с квалификационными требованиями предъявляется и ряд специфических **моральных требований**. Для сотрудников органов внутренних дел это:

- отношение к человеку как к высшей ценности, уважение и защита прав, свобод и человеческого достоинства в соответствии с международными и отечественными правовыми нормами и общечеловеческими принципами морали;
- глубокое понимание социальной значимости своей роли и высокого профессионализма, своей ответственности перед обществом и государством;
- разумное и гуманное использование предоставленных законом прав в строгом соответствии с принципами социальной справедливости, гражданского, служебного и нравственного долга;
- принципиальность, мужество, бескомпромиссность, самоотверженность в борьбе с преступностью, объективность и непредвзятость в принятии решений;
- безупречность личного поведения на службе и в быту, честность, неподкупность, забота о профессиональной чести, общественной репутации работника правоохранительных органов;
- сознательная дисциплина, исполнительность и инициативность, профессиональная солидарность, взаимопомощь, поддержка, смелость и морально-психологическая готовность к действиям в сложных ситуациях, способность к разумному риску в экстремальных условиях;
- систематическое совершенствование профессионального мастерства, знаний в области служебной этики, повышение общей и правовой культуры, расширение интеллектуального кругозора, творческое освоение необходимого в службе отечественного и зарубежного опыта.

Профессиональная честь – это признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками органов внутренних дел высокой социальной ценности (нужности и важности) самоотверженного выполнения своего долга.

Для того чтобы соответствовать перечисленным требованиям, сотрудник органов внутренних дел должен обладать обширным комплексом нравственных качеств.

Профессионально значимые нравственные качества сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	
1. Отношение к окружающим	Скромность, гордость за свою профессию, уважение чувства достоинства и чести, совесть, справедливость, требовательность, честность, вежливость, порядочность, доброжелательность, готовность помочь
2. Отношение к выполнению служебных обязанностей	Мужество, смелость, самообладание, стойкость, решительность, требовательность, дисциплинированность, принципиальность, инициативность, бескорыстие, усердие, самостоятельность, деловитость, творческий подход
3. Отношение к Родине, государству, народу	Патриотизм, преданность, верность долгу, ответственность, самоотверженность

Совесть – это способность человека критически оценивать свои мысли, желания, поступки, возможность осознавать и переживать их несоответствие должным нормам.

Общие нормы профессиональной этики, регламентирующие служебное поведение сотрудника ОВД:

- признавать приоритет государственных и служебных интересов над личными;
- служить примером строгого и точного соблюдения требований законов и служебной дисциплины в профессиональной деятельности и частной жизни, оставаться при любых обстоятельствах честным и неподкупным, преданным интересам службы;
- относиться нетерпимо к любым действиям, оскорбляющим человеческое достоинство, причиняющим боль и страдания;
- быть мужественным и неустранимым перед лицом опасности в любой обстановке, требующей спасения жизни и здоровья людей;
- проявлять твердость и непримиримость в борьбе с преступниками;
- применять для достижения поставленных целей только законные и нравственные средства; в ситуациях морального выбора следовать этическому принципу: человек всегда является нравственной целью, но никогда – средством;
- хранить и приумножать служебные традиции органов внутренних дел, в том числе мужество и готовность к самопожертвованию, товарищество и взаимопомощь, уважение и помощь ветеранам, семьям погибших и раненых сотрудников.

Этические нормы поведения реализуются в служебной деятельности сотрудников полиции при общении:

- с гражданами;

- с потерпевшими;
- с нарушителями закона.

При приеме посетителей органов внутренних дел сотруднику полиции рекомендуется:

- вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно; вызывать уважение граждан к органам внутренних дел и готовность сотрудничать с ними;
- контролировать свое поведение, чувства и эмоции; не позволять личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;
- обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения; не проявлять подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом.

При общении с потерпевшими и нарушителями закона сотрудник должен проявлять выдержку и быть готовым:

- к неадекватному поведению с их стороны, в том числе проявлению агрессии, отказу содействовать раскрытию и расследованию преступлений;
- к оказанию им необходимой медицинской помощи;
- к отправке нуждающихся людей в лечебное учреждение.
- При общении в служебном коллективе этические нормы предписывают сотруднику органов внутренних дел:
 - оказывать уважение и внимание старшим по званию или возрасту, всегда первым приветствовать: младшему – старшего, подчиненному – начальника, мужчине – женщину;
 - проявлять простоту и скромность, умение искренне радоваться успехам сослуживцев; содействовать успешному выполнению ими трудных поручений; быть нетерпимым к бахвальству и хвастовству, зависти и недоброжелательности.

В процессе своей профессиональной деятельности сотруднику полиции необходимо помнить о том, что его деятельность имеет не только правовой, но и этический характер и предполагает нравственную оценку со стороны государства и общества.

Примерный план семинара

1. Сущность профессиональной морали, ее структура и основные функции.
2. Профессионально-нравственные принципы службы в ОВД.
3. Этические правила общения сотрудников полиции с гражданами, потерпевшими и задерживаемыми лицами.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дайте определение профессиональной этике. В каких значениях может употребляться данный термин?
2. Раскройте основные характерные черты профессиональной морали сотрудника ОВД.
3. Как в профессиональной деятельности сотрудника полиции раскрываются основные принципы профессиональной морали?
4. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные правила общения сотрудников полиции с гражданами.
5. Какие требования предъявляются к сотруднику полиции в процессе общения с задержанными и потерпевшими?

Тема 9.1.4. Правила служебного общения и служебного этикета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Под служебным этикетом сотрудников полиции понимают совокупность правил и норм их поведения и внешнего вида в служебной деятельности. Особенностью служебного этикета является то, что он, в отличие от многих других норм поведения, нормативно закреплён: определяется уставами, приказами, наставлениями, инструкциями и т. п.

В основе служебного этикета сотрудников ОВД лежат общие для всех профессий требования служебной этики, которые можно условно разделить на четыре группы:

- дисциплинированность;
- сбережение ресурсов (человеческих, временных, материальных, финансовых), расходуемых на выполнение служебных задач;
- корректность межличностных отношений;
- обеспечение надлежащего авторитета профессии, организации.

В каждой группе все эти требования делятся на две подгруппы. Первая подгруппа включает в себя требования в межличностных контактах по горизонтали (подчиненный – подчиненный, руководитель – руководитель), вторая – по вертикали (подчиненный – руководитель).

Главное требование к подчиненному – признание самого права руководителя отдавать распоряжения, что отражено в функциональных обязанностях, принятых на себя сотрудником по контракту. Подчиненный должен строить свое поведение исходя из этих обязанностей и не уклоняться от исполнения распоряжений. Уклонение может быть:

- гласным, публичным, с выставлением определенных условий руководителю;
- скрытым, принимать характер тайного (с помощью мимики, жестов, отдельных слов) провоцирования руководителя на открытые действия против подчиненного.

В этих ситуациях подчиненный для окружения часто может представляться страдающей стороной, а реакция на него руководителя – неадекватной. Причинами подобного поведения подчиненных может быть стремление приобрести статус неформального лидера, произвести впечатление борца за справедливость, добиться каких-либо льгот для себя, чувства членов коллектива и т. д.

Правила этикета, реализованные в конкретных формах поведения, указывают на единство двух его сторон: морально-этической и эстетической. Первая сторона – это выражение нравственной нормы: предупредительной заботы, уважения, защиты и т. д. Вторая сторона – эстетическая – выражает красоту, изящество форм поведения.

Профессиональный этикет сотрудников органов внутренних дел регулирует:

- внешние проявления выполнения ими служебных обязанностей;
- их профессиональное общение с различными категориями граждан, коллегами, начальниками и подчиненными;
- их внешний вид на службе;
- их речь и проявления общей культуры в служебной деятельности.

Правила служебного этикета в различных подразделениях органов внутренних дел имеют свою специфику с учетом особенностей выполнения профессиональных обязанностей (этикет следователей, этикет сотрудников кадровых служб, этикет сотрудников дорожно-патрульной службы и т. д.), а также традиций подразделений, особенностей поведения местного населения, влияния преобладающей в данном регионе религии и др. Поэтому более уместно говорить не о детализированных правилах этикета, а о лежащих в их основе общих для профессии полицейского этических требованиях. Наиболее универсальные и важные среди них следующие.

1. Придерживаться делового стиля поведения, основанного на профессиональной компетентности, организованности, самодисциплине, исполнительности, ответственности, аккуратности, внимательности.

2. Избегать позиционирования себя как сотрудника полиции в общении и отношениях, не связанных с исполнением служебных обязанностей.

3. Рационально использовать финансовые и материальные ресурсы для обеспечения служебной деятельности. При оформлении служебного кабинета руководствоваться функциональностью его интерьера и оборудования, избегать избыточности в нем материальных ценностей, фотографий, картин, сувениров и других предметов, не относящихся к служебной деятельности.

4. Не демонстрировать публично материальное благосостояние, соблюдать разумную достаточность в использовании предметов роскоши.

5. Воздерживаться от способных повлечь за собой конфликт интересов подарков, услуг, угощений и общения в неслужебной обстановке.

6. В общении с гражданами демонстрировать уверенность, доброжелательность, чуткость и внимание, правовую культуру, объективность, готовность оказать помощь; независимо от процессуального статуса граждан уважительно относиться к их чести и достоинству, религиозным чувствам, не допускать нарушения их прав и законных интересов.

7. Соблюдать культуру речи; уметь грамотно, доходчиво и точно излагать мысли; придерживаться принятых речевых норм; воздерживаться от ненормативной лексики.

8. Не разглашать сведения о частной жизни граждан, ставшие известными в ходе служебной деятельности, а также не сообщать третьим лицам без разрешения граждан номера их телефонов, адреса их электронной почты и иные контактные данные.

9. Проявлять уважение и доброжелательность по отношению к товарищам по службе и коллегам, не допускать унижения их личного достоинства.

10. Избегать проявления навязчивого интереса к сослуживцам и их работе, не допускать их вмешательства, противоречащего служебным интересам, в свою служебную деятельность.

11. Воздерживаться от несанкционированных публичных комментариев и высказываний в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций.

12. Не размещать и не транслировать в социальных сетях и иных интернет-ресурсах, телекоммуникационных сервисах информацию, дискредитирующую правоохранительные органы и подрывающую авторитет их сотрудников, позволяющую определить принадлежность сотрудника и его коллег к правоохранительным органам, а также любую информацию о гражданах без их согласия, если это не связано с выполнением служебных обязанностей.

13. Воздерживаться от несогласованного с руководством участия в публичных мероприятиях, освещаемых средствами массовой информации или способных повлечь широкий общественный резонанс.

14. Иметь опрятный внешний вид, аккуратную прическу; соблюдать разумную достаточность в использовании косметики и ношении ювелирных украшений; не размещать татуировки и пирсинг на видимых частях тела.

Важность соблюдения норм служебного этикета заключается в том, что они, с одной стороны, выражают должностную иерархию и субординацию, существующую в ОВД, а с другой – подчеркивают авторитет государства. Выполняя свои служебные обязанности, сотрудник ОВД выступает от лица государства, поэтому он не может позволить себе проявление небрежности во внешнем виде, грубое обращение или недоброжелательность в общении с гражданами и коллегами. Любые недостатки в речи, по-

ведении и внешнем облике отдельного сотрудника полиции распространяются в восприятии граждан и его подчиненных на всю систему органов внутренних дел.

Важнейшими сферами реализации служебного этикета являются:

- взаимоотношения начальника и подчиненного;
- взаимоотношения сотрудника с гражданами;
- обращение сотрудника с правонарушителями.

Взаимоотношения начальника и подчиненного предполагают следующие ритуалы и правила этикета.

➤ *Представление начальнику* выполняется в форме доклада: сотрудник называет свою должность, звание, фамилию и причину представления. Представление происходит:

- при назначении на должность;
- при сдаче должности;
- при присвоении специального звания;
- при убытии в отпуск или служебную командировку и прибытии из отпуска или служебной командировки.

➤ *Проявляя внешнее выражение уважения к начальнику*, подчиненный:

- встает при входе начальника в служебное помещение;
- приветствует начальника в соответствии с требованиями Строевого устава Вооруженных сил Российской Федерации;
- стоит перед начальником до его приглашения сесть;
- пропускает начальника вперед при входе в помещение.

➤ *Внешнее выражение уважения к подчиненному* проявляется:

- в спокойном тоне разговора;
- в воздержании от замечания подчиненному в присутствии третьих лиц;
- в ответе на приветствие подчиненного при любых обстоятельствах.

При **приеме посетителей** сотрудник органов внутренних дел должен:

- ответить на приветствие вошедшего в кабинет, предложить ему присесть;
- проявить внимание, такт, доброжелательность, отзывчивость;
- выслушать заявление, задать уточняющие вопросы в корректной форме;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства по рассматриваемому обращению;
- объяснить решение, принятое по обращению;
- довести порядок и сроки рассмотрения обращения, а также обжалования принятого решения.

Основными **правилами обращения сотрудников ОВД с правонарушителями** являются:

- требование прекращения противоправного действия в корректной, убедительной форме;
- пресечение неправомерного действия правонарушителя в случае его совершения с явным злым умыслом или тяжкими последствиями;
- предоставление правонарушителю возможности разъяснить свои действия в случае совершения необдуманного правонарушения;
- предупреждение правонарушителя (при наличии возможности) о возможных мерах воздействия на него в случае отказа от своих противоправных намерений.

Имидж сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации необходимо поддерживать в течение всего периода службы. Основными составляющими имиджа сотрудника ОВД являются ношение форменной одежды и культура поведения, в том числе речевого и вне службы.

Необходимо помнить, что граждане предъявляют повышенные требования к людям, носящим форму. Любое отклонение от норм поведения со стороны сотрудника полиции, облеченного в форму, вызывает резко отрицательную реакцию населения. Сотруднику следует:

- носить форменную одежду в соответствии с установленными требованиями, чистой и аккуратной, хорошо подогнанной и отглаженной;
- поддерживать образцовый внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;
- носить в праздничные дни на форменной одежде государственные и ведомственные награды и знаки отличия, а в повседневной обстановке – орденские планки;
- демонстрировать строевую выправку, держаться прямо, с развернутыми плечами, ходить твердым, энергичным шагом.

Культура речи сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации требует соблюдения следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

Примерный план семинара

1. Сущность, структура и виды служебного этикета.
2. Этические правила служебного взаимодействия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Имидж сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

4. Культура речи и речевой этикет сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Каковы основные принципы служебного этикета и что они выражают?
2. Перечислите основные этикетные правила служебного общения.
3. Что такое имидж сотрудника органов внутренних дел?
4. Что такое культура устной речи?
5. В чем выражается специфика общения сотрудников полиции при выполнении своих должностных обязанностей и вне службы?

Тема 9.1.5. Нравственные основы антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел

Антикоррупционное поведение – важнейшая составляющая профессионального поведения сотрудников и служащих ОВД.

Основные нормативные правовые акты, устанавливающие антикоррупционный стандарт поведения сотрудника:

- Национальный план противодействия коррупции на 2018–2020 годы;
- Федеральный закон от 25.12.08 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Коррупционное поведение является грубейшим нарушением норм профессиональной этики и одним из проявлений **этического конфликта**. Угроза совершения коррупционных действий может возникнуть и в ситуации **этической неопределенности**.

Этический конфликт – возникновение противоречия между нормами профессиональной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

Этическая неопределенность – ситуация, когда сотрудник не может определить степень соответствия своего поведения принципам и нормам профессиональной этики.

Причинами этического конфликта или этической неопределенности в профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел могут быть:

- соблазн любыми средствами достичь поставленной цели, связанной с корыстными интересами;
- отношения личного (семейного, бытового) характера, влияющие на результаты служебной деятельности;
- воздействие на сотрудника других лиц в корыстных целях посредством интриг, шантажа и иных форм морального и физического давления;

- просьбы (требования) должностных лиц, направленные на то, чтобы сотрудник действовал, нарушая свои должностные обязанности.

В случаях возникновения ситуаций этического конфликта или этической неопределенности сотруднику необходимо:

- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету органов внутренних дел;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) непосредственному начальнику или с его разрешения обратиться к вышестоящему руководству.

При заключении контракта о прохождении службы в органах внутренних дел сотрудник берет на себя обязательства:

- предоставлять в установленном законодательством порядке сведения о своих доходах, расходах и имущественном состоянии, а также о доходах, расходах и имущественном состоянии своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать ограничения, связанные со службой в органах внутренних дел, и требования к служебному поведению сотрудника полиции;
- сообщать непосредственному начальнику о возникновении ситуации личной заинтересованности, которая может привести к возникновению **конфликта интересов**;
- принять меры по предотвращению конфликта интересов;
- уведомлять соответствующие органы в порядке, установленном законом, о каждом случае склонения к правонарушениям коррупционного характера.

Конфликт интересов – ситуация, когда личная заинтересованность должностного лица, в обязанность которого входит принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей. Примерами конфликта интересов являются случаи, когда сотрудник органов внутренних дел получает или собирается получить материальную выгоду от граждан или организаций, на деятельность которых он может повлиять своими действиями или решениями.

Личную заинтересованность можно определить как возможность получения доходов или материальных выгод и преимуществ в виде:

- денег, имущества или имущественных прав;
- услуг имущественного характера или результатов выполненных работ;
- скидок на товары, услуги, кредиты;

- льгот и бонусов при совершении покупок и сделок, приобретении услуг;
- преимуществ, ущемляющих права других граждан или способствующих получению доходов или материальных выгод.

Понятие личной заинтересованности распространяется и на случаи, когда доходы, выгоды или преимущества получает не сотрудник органов внутренних дел непосредственно, а его ближайшие родственники, лица или организации, с которыми сотрудник связан корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционно опасное поведение – действия или бездействие сотрудника полиции в ситуациях конфликта интереса или этической неопределенности, приводящие к созданию предпосылок получения им корыстной выгоды для себя или для своих родных и близких.

КЛАССИФИКАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ			
по степени активности		коррупция по степени общественной опасности	
пассивные	активные	дисциплинарная	криминальная

Активная коррупция – неправомерная деятельность, направленная на получение незаконного вознаграждения от граждан либо юридических лиц.

Пассивная коррупция – противоправное бездействие, невыполнение должностных обязанностей с целью получения незаконного вознаграждения.

Дисциплинарная коррупция – неправомерное использование своего служебного положения в интересах физических и юридических лиц для получения личной выгоды, которое в силу невысокой общественной опасности не является преступлением, но влечет дисциплинарную ответственность.

Криминальная коррупция – совершение общественно опасных деяний коррупционного характера, которые регламентированы Уголовным кодексом Российской Федерации.

Общим для дисциплинарной и криминальной коррупции является то, что в нравственном отношении они недопустимы и рассматриваются как предательство интересов службы, поскольку подрывают авторитет органов внутренних дел в глазах общества и нарушают главный принцип служения сотрудников правоохранительной системы – неукоснительное соблюдение законности.

Совершение коррупционных действий предполагает наличие определенных должностных возможностей, получивших наименование *коррупционных рисков*. В зависимости от субъектного состава можно выделить коррупцию среди рядового состава и коррупцию среди начальствующего состава.

Сталкиваясь с фактами поборов, вымогательства взяток со стороны коррумпированных сотрудников органов внутренних дел, граждане неизбежно проецируют свое негативное отношение не только на правоохранительные органы, но и на всю власть в целом. Бросающаяся в глаза коррумпированность рядовых сотрудников ОВД формирует у населения устойчиво негативные взгляды в отношении государственных институтов и разрушает веру в справедливость и закон.

Общественная опасность коррупции среди начальствующего состава ОВД обусловлена:

- более высоким должностным положением, что приводит к более широкому общественному резонансу и более глубоким социальным и нравственным последствиям;
- возможностью отдавать приказы рядовым сотрудникам, создавая для них ситуацию этического конфликта или этической неопределенности;
- значительным объемом полномочий, опытом работы в правоохранительных органах и знанием законодательства, что создает предпосылки для сокрытия своей противоправной деятельности, совершения коррупционных действий на высоком интеллектуальном уровне и в течение длительного периода времени.

Меры антикоррупционной защиты направлены на предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций и их последствий. Нравственный долг предписывает сотруднику органов внутренних дел безотлагательно докладывать непосредственному начальнику обо всех попытках его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Стандарт антикоррупционного поведения сотрудника органов внутренних дел основывается на его нравственной чистоплотности, неподкупности, преданности интересам службы, верности служебному долгу и предусматривает сознательное возложение сотрудником на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.

Нравственные обязательства сотрудника органов внутренних дел не позволяют ему:

- заниматься предпринимательской деятельностью, состоять лично или через аффилированных лиц в коммерческих организациях;
- выстраивать отношения личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;
- составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных корыстных интересах;
- заниматься деятельностью, предусматривающей денежное или иное вознаграждение, за исключением случаев, определенных законодательством;
- пользоваться своим служебным положением для создания условий получения выгоды;
- проявлять заинтересованность и вмешиваться в отношения хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;

– обращаться к коллегам с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок предварительного следствия, дознания, административного производства, рассмотрения жалоб и заявлений, способными оказать влияние на служебное решение.

Примерный план семинара

1. Понятие этического конфликта и этической неопределенности в профессиональной деятельности сотрудника ОВД.
2. Типология коррупционных отношений.
3. Понятие личной корыстной заинтересованности сотрудника ОВД.
4. Нравственные обязательства сотрудника органов внутренних дел в связи с противодействием коррупции: отношение к предпринимательской деятельности, протекции, услугам, предусматривающим денежную или иную компенсацию.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. В чем выражается понятие личной корыстной заинтересованности сотрудника ОВД?
2. Какими бывают типы коррупционных отношений?
3. Что такое коррупционные риски и коррупционно опасное поведение?
4. В чем выражается нравственный смысл коррупции как предательства интересов службы?

Тема 9.1.6. Национально-культурные и религиозные традиции народов России, принципы межнационального и межрелигиозного мира

Население России отличается сложным этническим (национальным) и религиозным составом. Совместное проживание носителей многих культур и языков в пределах одной страны и в составе одного российского народа было характерно для нашего государства на протяжении всей его истории. Многообразие населения стало источником взаимного обогащения культур различных народов и важнейшим условием развития страны.

В ст. 3 Конституции РФ подчеркивается, что «единственным источником власти в Российской Федерации является ее *многонациональный народ*». Многонациональный российский народ – основа основ российской государственности. Если граждане России, сохраняя свою национальную, религиозную, культурную самобытность, ощущают себя россиянами, а Россию – своим единым Отечеством, значит, можно говорить о российской нации. Одной из важнейших характерных черт российской нации является *поликультурность*.

Поликультурность – принцип, согласно которому всем культурам присущи свои достоинства и недостатки, а значимость культуры

определяется индивидами. Согласно этому принципу, не существует совершенных или несовершенных культур, поэтому в связи с многоэтнической природой российского общества социальная, политическая и культурная жизнь России должна отражать элементы разных этнических культур. Этнические культуры – это всеобщее достояние людей, населяющих Россию, а общенациональная российская культура – продукт исторического процесса взаимообогащения и взаимопроникновения этнических культур.

Славянская культура, русский язык и русское православие веками составляли основу культуры россиян и остаются таковыми и поныне. Однако российский народ немыслим без представителей других национальностей – носителей иных культурно-исторических традиций, как немыслима религиозная жизнь страны без тех, кто исповедует ислам, иудаизм, буддизм.

Социальные факторы, угрожающие государственному и общественному единству России:

- *шовинизм* – утверждение превосходства своей нации над другими;
- *ксенофобия* – нетерпимое отношение к представителям других культур и наций;
- *религиозный фанатизм* – слепая, доведённая до крайней степени приверженность религиозным идеям и стремление к неукоснительному следованию им в практической жизни;
- *экстремизм* – приверженность к крайним политическим взглядам и соответствующим им методам борьбы.

Правительством Российской Федерации реализуется комплекс мер по поддержанию в обществе межнационального и межконфессионального согласия, основанных на следующих *принципах государственной национальной политики*:

- равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от его расы, национальности, языка, отношения к религии, принадлежности к социальным группам и общественным объединениям;
- запрещение любых форм ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;
- сохранение исторически сложившейся целостности Российской Федерации;
- гарантия прав коренных малочисленных народов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;
- право каждого гражданина определять и указывать свою национальную принадлежность без всякого принуждения;

- содействие развитию национальных культур и языков народов Российской Федерации;

- запрещение деятельности, направленной на подрыв безопасности государства, возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды.

Непременным условием поддержания правопорядка в обществе является умение правоохранительной системы взаимодействовать с различными институтами гражданского общества. Поэтому сотруднику органов внутренних дел необходимо знать и учитывать в своей служебной деятельности национальные и религиозные особенности народов России.

Важнейшие ценностные установки *русского православия* выражены следующим образом.

Отношение к духовной и политической свободе. Православная церковь допускает, что обретение человеком прав и политических свобод может содействовать его духовно-нравственному развитию. Для этого реализация прав человека не должна вступать в противоречие с нравственными нормами и основанной на них христианской моралью. Индивидуальные права человека не могут противопоставляться ценностям и интересам Отечества, общины, семьи.

Отношение к семье и Отечеству. Любовь православного христианина к своей семье, согражданам (через них – к своему Отечеству) и живущим по всему миру соплеменникам является одним из способов исполнения заповеди Божией о любви к ближнему.

Отношение к государству и Церкви. Задачи и деятельность Церкви и государства могут совпадать не только в достижении «земной» пользы, но и в осуществлении спасительной миссии Церкви. Принцип светскости государства не означает радикального вытеснения религии из всех сфер жизни народа, отстранения религиозных объединений от участия в решении общественно значимых задач, лишения их права давать оценку действиям властей. Этот принцип предполагает лишь разделение сфер компетенции Церкви и власти, невмешательство их во внутренние дела друг друга.

Отношение к преступлению и наказанию. Совершенное и осужденное по закону преступление предполагает справедливое наказание. Его смысл состоит в исправлении человека, нарушившего закон, а также в ограждении общества от преступника и пресечении его противоправной деятельности. Церковь, не становясь судьей преступника, призвана нести попечение о его душе, поэтому она понимает наказание не как возмездие, а как средство внутреннего очищения согрешившего.

Отношение к людям иной культуры. Православное богословие, с одной стороны, подчеркивает уникальность Церкви, а с другой – допускает, что и вне Церкви возможно постижение основных религиозных истин (существование Бога, стремление к спасению, преодоление смерти и др.).

В «Социальной доктрине российских мусульман» **культурные традиции российского ислама** выражены следующим образом.

Отношение к вере. В широком смысле ислам как свод Божественных законов, определяющих жизненный уклад верующего, заключается в Богочитании, вере, добродетели.

Отношение к людям иной культуры. Приверженность другой вере не является препятствием для взаимодействия мусульман с немусульманами во всех вопросах, кроме, собственно, религиозных.

Основы семьи, общества и государства. Все люди созданы Аллахом и образуют единую семью, в своих действиях все они зависимы от Божьей воли. Все имеют одного праотца – Адама. Коран устанавливает наличие разных народов и общин и этим запрещает стремление к глобальной унификации всех народов.

В «Основах социальной концепции **иудаизма** в России» сформулированы базовые положения отношения иудеев к важнейшим социальным институтам.

Сущность иудаизма. Иудеи почитают свою религию предназначенной для всего мира, но не потому, что все должны стать иудеями, а из убеждения, что мир принадлежит Богу и люди должны вести себя в соответствии с его волей. Вера состоит не только в любви к Богу, но и в стремлении донести его волю до всего человечества. Иудаизм проповедуется через действия: «Наша жизнь расскажет о величии нашей веры».

Иудаизм и нация. В современном мире понятие нации употребляется в двух значениях: как этническая общность и как совокупность граждан определенного государства. Взаимоотношения иудаизма и нации строятся в контексте как первого, так и второго смысла этого слова.

Иудейская этика и светское право. Член еврейской общины обязан повиноваться законам страны проживания, независимо от того, насколько они совершенны. Однако если исполнение требования закона сопряжено с вероотступничеством или совершением иного очевидного греха перед Богом и ближним, иудей должен открыто, законным образом противиться нарушению обществом или государством Божьих заповедей.

Наказание за преступление. Евреям надлежит быть законопослушными гражданами и одновременно выполнять Божьи заповеди. Главным источником преступления считается помраченное состояние человеческой души, порожденное человеческой греховностью. Греховность толкуется широко, к ее причинам, помимо человеческих страстей и пороков, относят экономические и социальные обстоятельства, слабость государственной власти, отсутствие законного порядка, противозаконные действия власти. Как следствие, особенно порицается преступность, прикрываемая политическими и псевдорелигиозными мотивами, например терроризм.

Важнейшие культурные особенности народов, исповедующих **буддизм**.

Этика воздержания от восьми неправедных поступков: нельзя лишить жизни живое существо, воровать, лгать, злословить, быть грубым, завистливым, злонамеренным, нарушать запреты нравственного поведения.

Почитаемые черты характера мужчины: трудолюбие, здоровье, ум, дружба, целомудрие, честность. *Настоящий мужчина* должен быть «все-сторонне совершенен»: он мужественен; проявляет в нужный момент силу воли, презрение к смерти, воинскую доблесть, непримиримость к врагу; глубоко почитает заветы дружбы; обладает чувством собственного достоинства; самолюбив и горд; бережет честь семьи, рода, племени.

Идеал женщины: трудолюбие, скромность, терпение, почитание родни мужа.

Отношение к природе: система правил и запретов, главное среди которых: «Не делай зла ни траве, ни дереву, ни человеку». Экологическое воспитание является основой педагогики. Направления этого воспитания: приручение животных и уход за ними, знание и применение растений в народной медицине, посильная трудовая деятельность с раннего возраста.

Важнейшие принципы межкультурной коммуникации сотрудников полиции Российской Федерации:

- уважение к многонациональному народу страны, любовь к Отечеству;
- ориентация на общечеловеческие ценности, лучшие достижения цивилизации;
- обращение к национальному достоинству и чувствам людей, воспитание в себе интернационального и гражданского сознания и чувств.

Соблюдение принципов межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности сотрудников ОВД обусловлено тем, что в правовом государстве правопорядок поддерживается правоохранительной системой в тесном взаимодействии с обществом.

Примерный план семинара

1. Этическое, религиозное, языковое многообразие культурного пространства России.
2. Цели и принципы государственной национальной политики.
3. Социальные доктрины традиционных российских конфессий.
4. Принципы межкультурной коммуникации сотрудников ОВД Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. В чем заключается сущность этического, религиозного, языкового многообразия культурного пространства России?
2. В чем выражаются цели и принципы государственной национальной политики?

3. Что такое религия? В чем специфика православной культурной традиции?
4. В чем выражаются культурные традиции российского ислама?
5. Каковы основные отличительные особенности культурных и религиозных традиций буддизма?

Литература

Нормативные правовые акты

1. О средствах массовой информации: закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
2. О противодействии коррупции: федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
3. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 дек. 2010 г. (протокол № 21). Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
4. О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента РФ от 14.10.2012 № 1377. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
5. О государственной информационной системе в области средств массовой информации: постановление Правительства РФ от 26.01.2012 № 24. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
6. Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: приказ МВД России от 19.04.2010 № 293. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».
7. Об утверждении Положения об Управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 16.06.2011 № 683. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

Основная литература

1. Основы профессиональной деятельности: учеб. / под ред.: С.С. Жевлакович, В.В. Кардашевского. М.: МосУ МВД России им. В.Я. Кикотя, 2017. URL: <http://libkrumvd.ru>.
1. Профессиональная подготовка полицейских: учеб. Ч. 1. Общепрофессиональный цикл / под ред. В.Л. Кубышко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ДГСК МВД России, 2017. 264 с. URL: <http://libkrumvd.ru>.

2. Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел: учеб. пособие / под ред. С.Н. Бочарова, С.В. Иванцова. М.: ДГСК МВД России, 2016. 64 с. URL: <http://libkrumvd.ru>.

Дополнительная литература

1. Кушнаренко И. А. Основы профессиональной этики сотрудников полиции: учеб.-нагляд. Пособие. М.: ДГСК МВД России, 2016. 80 с.

2. Профессиональная подготовка полицейских. Альбом структурно-логических схем: учеб.-нагляд. пособие: в 2 ч. Ч. 1. Общепрофессиональный цикл / под ред. В.Л. Кубышко. М.: ДГСК МВД России, 2016. 228 с.

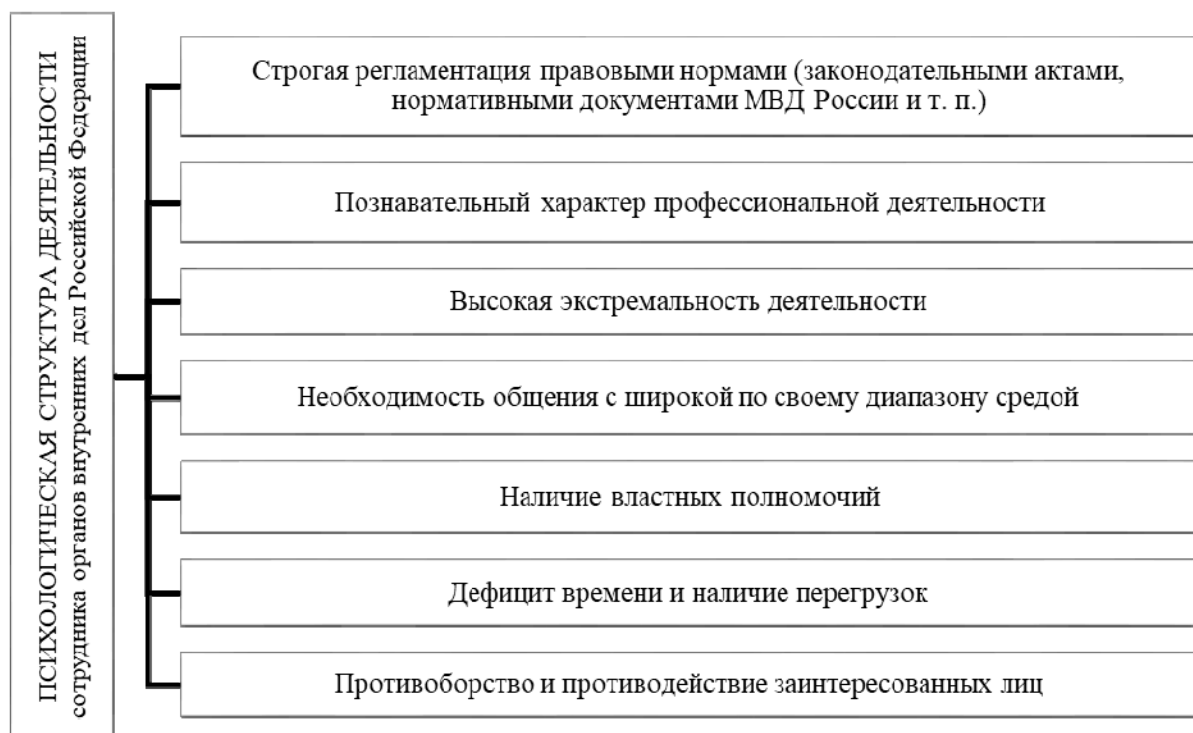
3. Растворцева И.А. Профессиональная этика: слов. терминов и понятий. Новороссийск: Новороссийский филиал КрУ МВД России, 2014. URL: <http://libkrumvd.ru>.

9.2. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 9.2.1. Психологическая характеристика профессиональной служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Перед сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации возникают вопросы, решение которых требует знания практической психологии. Эти знания нужны для того, чтобы правильно разбираться в ситуациях профессионального общения, быстро и эффективно устанавливать контакт и строить взаимоотношения с людьми, использовать приемы предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности.

Психология – это наука о человеке, его духовной сущности и психике в их развитии и во всем многообразии форм.



Профессионально важные качества – это индивидуально-психологические качества сотрудника, влияющие на успешность освоения и выполнения определенной профессиональной деятельности.

Исходя из задач служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации можно выделить следующие требования к их профессионально важным качествам.

Направления деятельности	Профессионально важные качества личности сотрудника полиции
Профилактика преступности и правонарушений	Профессиональная наблюдательность; уравновешенность; самообладание при конфликтах; способность располагать к себе людей, вызывать у них доверие; наблюдательность; умение отстаивать свою точку зрения; способность к воссозданию образа по словесному описанию; умение делать выводы из противоречивой информации
Оперативно-розыскная деятельность	Способность решать профессиональные задачи в ситуациях, сопровождающихся высокой степенью личного риска и опасности для жизни; готовность к ситуациям силового единоборства с преступниками; повышенная ответственность за свои действия; высокая психофизиологическая выносливость; способность выдерживать длительное эмоциональное напряжение; постоянная интеллектуальная активность (анализ непрерывно меняющейся информации, удержание в памяти большого количества фактов; принятие решений в условиях дефицита времени и информационной неопределенности); способность к ролевому перевоплощению
Расследование преступлений	Мотивационно-ценностные особенности: развитое правосознание, честность, мужество, принципиальность, добросовестность, дисциплинированность. Познавательные качества: высокий уровень интеллекта, гибкость мыслительных процессов, творческое мышление, наблюдательность, умение прогнозировать, хорошая память, развитое произвольное внимание. Коммуникативные качества: умение устанавливать психологический контакт, владение коммуникативной техникой поведения, наличие организаторских качеств. Иные личностные особенности: устойчивая и адекватная самооценка, самостоятельность и независимость суждений, ответственность, самоуважение
Охрана общественного порядка и безопасности	Жизненный и профессиональный опыт; способность к эмпатии*; уверенность в себе, настойчивость, способность к противодействию нарушителям правопорядка; наблюдательность; способность к усвоению новых знаний, обучению; активная личностная позиция; мотивация к достижениям; оперативность в принятии решений; требовательность

Эмпатия – это осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания.

Повышение качества служебной деятельности сотрудника органов внутренних дел невозможно без учета индивидуальных особенностей его личности и соответствия личностных качеств объективным требованиям профессии. Можно также говорить о психологическом потенциале сотрудника полиции, обеспечивающем эффективность его деятельности и реализацию профессиональных функций.

Психологический потенциал сотрудника полиции – это интегративное состояние актуализированных и остающихся не востребованными психологических качеств личности, которые могут быть реально задействованы в профессиональной деятельности.



Совокупность указанных личностных характеристик предопределяет социальную значимость личности сотрудника и во многом обеспечивает эффективность профессиональной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации.

Можно выделить *три основных типа критических ситуаций*, наиболее часто встречающихся в деятельности сотрудников органов внутренних дел:

1) обычную с элементами напряженности, в основном связанную с перегрузками в работе, дефицитом времени, недостатком информации, межличностными конфликтами, повышенной ответственностью при принятии решений и др.;

2) трудную (сложную), характеризующуюся нарастанием напряженности за счет внешних факторов (осложнение оперативной обстановки, неповиновение правонарушителей, отказ от выполнения ими законных требований, угрозы в адрес сотрудников полиции или члена их семьи и др.);

3) экстремальную (в том числе опасную для жизни или здоровья сотрудников органов внутренних дел), связанную воздействием сильных и чрезмерных стресс-факторов (активное сопротивление правонарушителей, применение ими физической силы в отношении сотрудника; угроза применения или реальное применение преступниками огнестрельного оружия; захват сотрудника или кого-либо из членов его семьи в заложники).

Профессиональная деформация личности сотрудника органов внутренних дел – это негативное изменение психологических и социально-психологических особенностей личности сотрудника органов внутренних дел под влиянием специфики профессиональной деятельности и иных субъективных факторов. Вероятность возникновения профессиональной деформации у сотрудников органов внутренних дел выглядит следующим образом: до 5 лет службы – незначительная, маловероятная; 6–10 лет – начальный и средний уровни; 11–15 лет – вероятность деформации высокая; свыше 15 лет – деформация у некоторых лиц практически неизбежна.

Выделяют **три группы факторов, ведущих к возникновению профессиональной деформации** сотрудника органов внутренних дел:

<i>Факторы, обусловленные спецификой деятельности правоохранительных органов:</i> • детальная правовая регламентация деятельности, что может приводить к излишней формализации деятельности, элементам бюрократизма со стороны сотрудника; • наличие властных полномочий по отношению к гражданам, что порой проявляется в злоупотреблении и необоснованном их использовании сотрудниками; • корпоративность деятельности, которая может быть причиной возникновения психологической изоляции сотрудников органов правопорядка и отчуждения их от общества; • повышенная ответственность за результаты своей деятельности; • психические и физические перегрузки, связанные с нестабильным графиком работы, отсутствием достаточного времени для отдыха и восстановления затраченных сил; • экстремальность деятельности (необходимость выполнения профессиональных задач в опасных для жизни и здоровья ситуациях, риск, непредсказуемость развития событий, неопределенность информации о деятельности криминальных элементов, угрозы со стороны преступников и др.); • необходимость в процессе выполнения служебных задач вступать в контакт с правонарушителями, что может приводить к усвоению элементов криминальной субкультуры (использование уголовного жаргона, обращение по кличкам и т. п.)	<i>Факторы, связанные с личностными особенностями сотрудников:</i> • неадекватный возможностям сотрудника уровень притязаний и завышенные личностные ожидания; • недостаточная профессиональная подготовленность; • специфическая связь между некоторыми профессионально значимыми качествами личности сотрудника (так, решительность в сочетании с пониженным самоконтролем может развиваться в чрезмерную самоуверенность); • профессиональный опыт; • профессиональные установки (например, восприятие действий других людей как возможных нарушителей закона может привести к обвинительному уклону в деятельности, глобальной подозрительности и др.); • особенности социально-психологической дезадаптации личности органов правопорядка, приводящие к проявлению агрессивности, склонности к насилию, жестокости в обращении с гражданами и др.; • изменение мотивации деятельности (потеря интереса к деятельности, разочарование в профессии и др.)

Факторы социально-психологического характера:

- неадекватный и грубый стиль руководства подчиненными со стороны руководителя;
- неблагоприятное влияние ближайшего социального окружения вне службы (например, семьи, друзей и др.);
- низкая общественная оценка деятельности органов правопорядка, что порой ведет к безысходности в деятельности сотрудников органов внутренних дел, возникновению профессионального бессилия и неуверенности в необходимости своей профессии

Профессиональная деформация сотрудника органов внутренних дел **проявляется** следующим образом:

- демонстрация сотрудником «правового нигилизма» (произвольное толкование закона; игнорирование закона в форме псевдоактивности; пренебрежительное отношение к требованиям закона, неприятие законных мер);
- наличие у сотрудника жестких, неадекватных профессиональных стереотипов, установок (обвинительный уклон во взаимодействии с окружающими; стереотип закрытости; уверенность в собственной непогрешимости);
- перенос своей служебной роли, профессиональных установок и стереотипов во внеслужебные взаимоотношения;
- чрезмерно выраженная педантичность и подозрительность;
- объяснение незаконных решений служебными интересами;
- неоправданное применение физической силы;
- сокращение общения с людьми других профессий;
- достижение ощущения собственной компетентности за счет внешней атрибутики профессиональной деятельности.

Воздействие факторов профессиональной деформации на личность специалиста и развитие ее проявлений делает актуальными вопросы профилактики этого феномена в органах внутренних дел. **Профилактика профессиональной деформации** включает в себя меры **психологического и непсихологического характера**.

Проявления профессиональной деформации тесно связаны с непосредственным влиянием на сотрудника социального окружения: семьи, родственников, друзей, знакомых и служебного коллектива. Внеслужебная среда выступает в основном общим психологическим фоном, блокирующим или усиливающим профессиональную деформацию.

Важным субъектом профилактики и коррекции профессиональной деформации является служебный коллектив. Нормальные служебные отношения строятся на двух требованиях – ответственности за дело и уважения к коллегам. Суть работы с коллективом – это формирование и поддержание благоприятного социально-психологического климата; обстановки состязательности; доброжелательного, требовательного отношения к каждому сотруднику; критического обобщения индивидуального опыта; положительных групповых и коллективных традиций; психологически компетентного, динамичного стиля руководства; систематического кон-

троля за состоянием дел, поведения и служебной дисциплины членов служебного коллектива.

Психологическая профилактика профессиональной деформации направлена на предупреждение проявлений рассматриваемого явления. Меры психопрофилактического характера осуществляются в процессе индивидуального консультирования, проведения занятий по профессиональной психологической подготовке, социально-психологических тренингов.

Девииантное поведение – это поведение, отклоняющееся от официально принятых в социальной среде правовых и морально-этических норм и проявляющееся в неадекватных поведенческих и коммуникативных реакциях, приводящих к нарушению законности и правопорядка, норм профессиональной этики.

Зависимое (аддиктивное) поведение – одна из форм девиантного поведения, которая характеризуется широким спектром состояний различной степени тяжести – от поведения, граничащего с нормальным, до тяжелой психологической и биологической зависимости. Признаками последнего состояния являются неодолимая тяга к объекту зависимости (алкоголь, психоактивные вещества, компьютерные игры и т. д.), необходимость увеличения дозы (повышение толерантности), активные поиски объекта зависимости. Основным проявлением **психологической зависимости** является навязчивое влечение, для которого характерны постоянные или периодические поиски объекта зависимости, постоянные мысли о нем, подъем настроения в предвкушении, чувство подавленности, неудовлетворенности в его отсутствие. Психическое влечение меняет социальную ориентацию человека и перестраивает межличностные отношения. Аддиктивное поведение можно рассматривать как разновидность деструктивного поведения, т. е. причиняющего вред самому человеку и обществу.

К общим для всех типов зависимостей признакам относятся:

- пренебрежение важными вещами, моральными нормами, ценностями;
- потеря контроля над собственными поступками и поведением;
- разрушение отношений со значимыми людьми, раздражение или разочарование, направленные на значимых людей;
- скрытность или раздражительность, когда люди критикуют это поведение;
- чувство вины или беспокойства относительно этого поведения;
- безуспешные попытки преодолеть это поведение.

Основой профилактики девиантного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации является формирование и развитие у них:

- умения и привычки постоянно осознавать государственные, моральные, гражданские аспекты своей деятельности и каждого своего поступка;

- понимания исключительной важности укрепления законности и правопорядка только правовыми средствами;
- отношения к любым правонарушениям, в том числе к нарушениям законности, как затрагивающим личностно значимые ценности и угрожающим реализации программы своей жизни;
- осознания строжайшего соблюдения законности как высшего проявления профессионализма, правовой культуры, а нарушений законности – как грязного, аморального, асоциального факта, подрывающего в корне профессиональный престиж и профессиональную гордость;
- понимания принципа целесообразности законности только в пределах закона (правовых предписаний), а не вместо закона;
- таких профессиональных качеств, как стремление к истине, торжеству социальной справедливости; гуманизм, понимаемый как человеческое, уважительное и бережливое отношение к правам, свободам и законным интересам граждан в сочетании с непримиримым отношением к преступлениям и правонарушениям; принципиальность как верность предписаниям права, морали, этики, вопреки иным влияниям и соображениям.

Профессиональная психологическая устойчивость представляет собой системную взаимосвязь свойств и состояний, сознания и деятельности сотрудника и проявляется в способности устойчиво следовать в своих действиях, оценках, нормам закона, нравственным убеждениям и принципам, в умении отстаивать справедливость, утверждать общечеловеческие нормы морали и законность во всех без исключения случаях. Профессиональная и психологическая устойчивость обеспечивает определенный «иммунитет» к воздействиям, противоречащим закону и личным установкам, взглядам, убеждениям; формирует более стабильные оценки, суждения и поступки личности в сложных профессиональных ситуациях; обеспечивает возможности постоянного развития и корректировки ресурсов личности.

Психологическая устойчивость личности сотрудника характеризует возможность человека встречать и переносить трудности, невзгоды, неудачи (которых в жизни вовсе избежать нельзя), умение «держат удар», не отчаиваться при неудачах, добиваться выполнения служебных задач при любых трудностях.

Условиями формирования психологической устойчивости являются:

- личностно-ориентированный подход;
- поэтапный характер формирования психологической устойчивости как сложного личностного образования, обусловленного неравномерностью профессионально-нравственного становления, предполагающего индивидуализацию и дифференциацию работы с личным составом;
- профессиональная компетентность и надежность, надлежащий уровень психолого-педагогической культуры всех категорий руководителей;

- создание в коллективах обстановки взаимответственности, требовательности, серьезного отношения к овладению избранной профессией;
- стимулирование профессионально-нравственного саморазвития и самовоспитания.

Непосредственная готовность к немедленным, решительным и высокоэффективным действиям характеризуется:

- высокой бдительностью к наступающей угрозе, достоверной оценкой ее вероятности, настороженностью к ее признакам, глубоким пониманием роли полной личной готовности к встрече с ней;
- обостренным чувством профессионального и гражданского долга, коллективизма, ответственности за успех в нейтрализации криминального элемента;
- мобилизованностью воли, устремлений, сил; умеренным чувством боевого возбуждения, профессионального азарта, прилива сил;
- полным самообладанием;
- обостренным вниманием и тщательным наблюдением за лицом, представляющим потенциальную угрозу, обстановкой и любыми изменениями в ней;
- полным пониманием происходящего и безошибочным разгадыванием намерений, хитростей и маскировок противника;
- четким планом действий, их представлением и мысленным проигрыванием;
- изготовкой к немедленным действиям (установкой на реагирование).

Примерный план семинара

1. Общая психологическая характеристика правоохранительной деятельности.
2. Психологический анализ оперативно-розыскной деятельности, деятельности по дознанию и расследованию преступлений, охране общественного порядка.
3. Профессионально важные качества сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
4. Профессионально-психологические требования к личности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
5. Профессиональная деформация сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, ее основные проявления, профилактика и преодоление.
6. Основа психологической устойчивости сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: анализ конкретных ситуаций.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Составьте перечень профессионально важных качеств сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Опишите основные виды морально-психологической подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Опишите особенности деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации в экстремальных условиях.
4. Выделите формы возможного проявления девиантного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и предложите варианты профилактики.

Тема 9.2.2. Приемы психологической саморегуляции сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Психологическая саморегуляция – это самостоятельная регуляция своего эмоционально-волевого состояния, осуществляемая самим человеком с помощью психической активности, использования психических средств отражения и моделирования реальности.

Психическая саморегуляция деятельности является высшим уровнем регуляции поведенческой активности биологических систем, отражающая качественную специфику реализующих ее психических средств отражения и моделирования человеком действительности и самого себя. Рассмотрение психических механизмов и закономерностей саморегуляции особенно актуально в связи с тем, что оно проливает свет на внутреннюю организацию субъектной активности личности. Психическая саморегуляция концептуализируется как преимущественно осознанное, целенаправленное планирование, построение и преобразование субъектом своих действий и поступков в соответствии с личностно значимыми целями, актуальными потребностями.

Организм человека самопроизвольно реагирует на любое изменение окружающей среды. В результате у человека незаметно для его сознательного контроля изменяется эмоциональное состояние, что может затруднить деятельность и вызвать *стресс*. Осознание возможных негативных последствий неудачных действий, переживания и неуверенность сковывают мысли и движения.

Стресс – это функциональное состояние организма, возникающее в результате внешнего и (или) внутреннего отрицательного воздействия на его психические функции и нервные процессы.

Процесс возникновения стресса проходит три стадии:

- тревога – столкновение с внешним или внутренним фактором среды и приспособление к нему;
- адаптация к новым условиям;

– истощение (истощение ресурсов организма, срыв адаптации, болезненные состояния).

Для преодоления и предупреждения стресса необходимо четко определить основные **источники стрессов** (стрессоры).

1. Стрессоры, которые нам практически не подвластны (внешние воздействия): погода, загрязненный воздух, уровень преступности, долгое ожидание общественного транспорта, уровень зарплаты, действия других людей по отношению к нам и пр. Относитесь к ним как к данности, которая не должна у вас вызывать негативную реакцию, как к природной среде, к которой можно приспособиться: теплее одеться в холод, надеть солнцезащитные очки при ярком солнце, переждать порыв ветра и при этом не раздражаться.

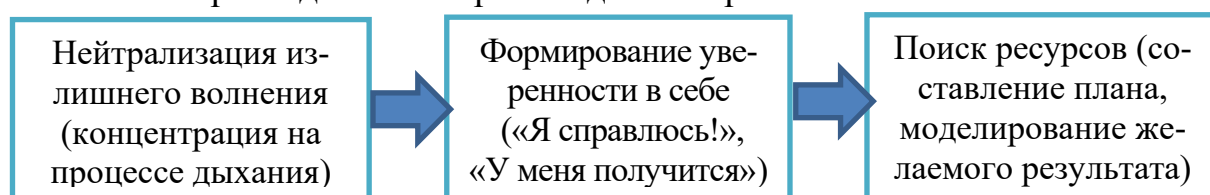
2. Стрессоры, на которые мы можем и должны влиять. К ним можно отнести: неспособность ставить реальные жизненные цели и достигать их, неумение управлять своим временем, различные трудности межличностного характера. Если мы научимся управлять своими действиями, то мы устраним многие причины возникновения стрессовых ситуаций. Поэтому из всего многообразия жизненных целей необходимо выбрать две-три наиболее значимые для вас и сосредоточить все усилия на их реализации.

3. События и явления, которые мы сами превращаем в проблемы. Это мнимые, несуществующие проблемы, которые мы принимаем за реальные. На физиологическом уровне они действуют реально, вызывая беспокойство о будущем, переживания по поводу прошлых событий.

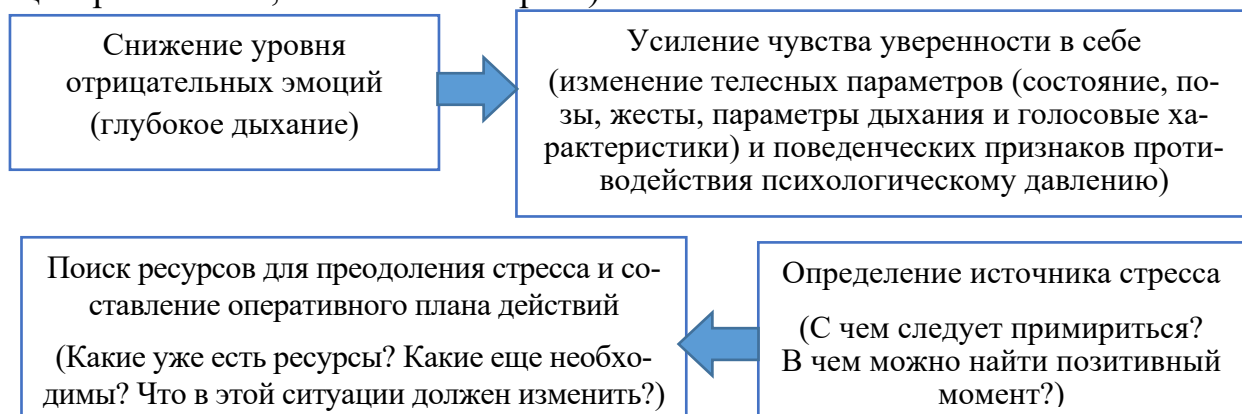
В решении названных проблем могут помочь аутогенная тренировка, мышечная релаксация, медитация, техника позитивной визуализации, дыхательные упражнения, структурирование жизненных целей и другие методики.

Тактика преодоления стресса и переутомления в зависимости от времени его наступления

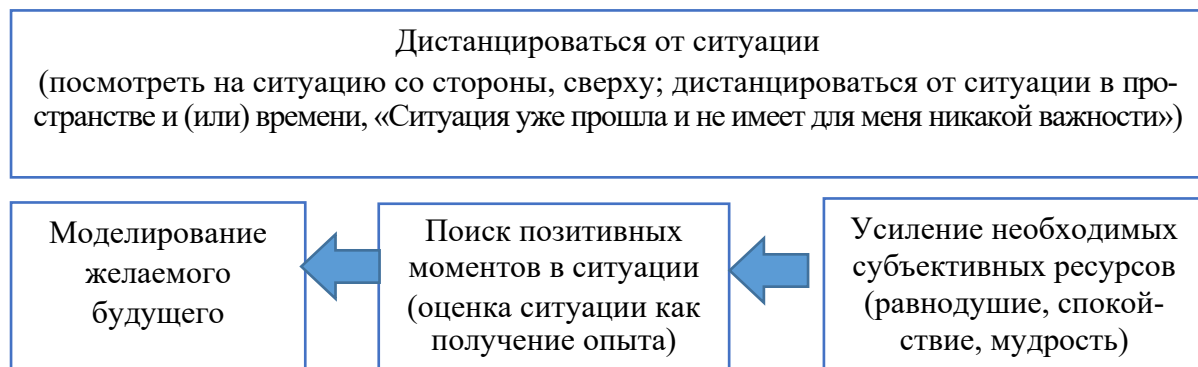
1. Алгоритм действий при ожидании стресса.



2. Алгоритм действий при наступлении стресса (нахождение в эпицентре события, вызвавшего стресс).



3. Алгоритм действий, когда событие, вызвавшее стресс, уже произошло и находится в прошлом, и вы возвращаетесь к нему в мыслях и негативных переживаниях.

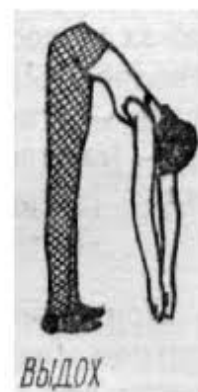
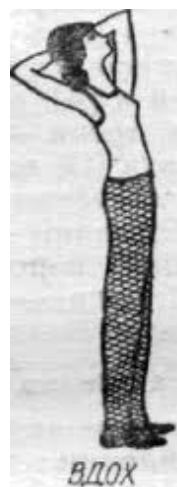


Техники саморегуляции (преодоления стресса и переутомления)

1. Сотрудник, испытывающий стрессы, может вызывать чувство уверенности в себе за счет изменения телесных параметров (состояние, позы, жесты, параметры дыхания, голосовые характеристики) и поведенческих признаков противодействия психологическому давлению во время общения. Так, необходимо: выпрямить спину, плечи развести в стороны; высокий голос заменить на низкий с медленным темпом (выдерживайте паузы, используйте четкие фразы); контролировать движения (исключить суетливость и лишние движения, особенно рук); фиксировать голову (исключить частое поддакивание и кивание головой); приподнять подбородок; расслабить напряженные мышцы; выровнять дыхание (глубокое, ровное, редкое); установить контакт глаз с собеседником (взгляд «глаза в глаза»; взгляд должен быть внимательный, изучающий, оценивающий).

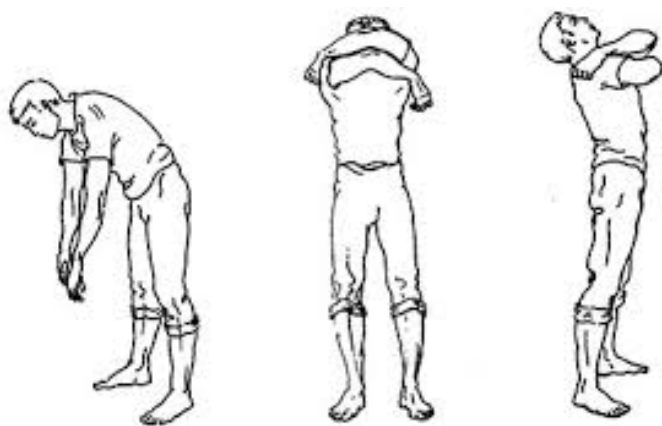


2. Применение алгоритма постановки жизненных целей позволит снизить вероятность возникновения стрессов и их последствий. Данный алгоритм представляет собой последовательность реализации принципов и задач: позитивная формулировка (отсутствие частицы «не»); принципиальная достижимость (реальность физическим, биологическим и экономическим законам); максимальная конкретность (описание конкретного результата); субъективность (цель должна максимально зависеть только от вас); определение необходимых ресурсов (внешних (деньги, время,



оборудование, другие люди, вспомогательные цели) и внутренних (ум, терпение, уверенность, профессионализм).

3. Выделение нескольких минут для релаксации и дыхательных упражнений помогает снизить излишнее напряжение, волнение и влияние отрицательных эмоций. Среди них есть простые психологические приемы: найдите спокойное место, измените обстановку. Сядьте в кресло (на стул), расслабьтесь, примите релаксационную «позу кучера», отдохните. Старайтесь в этот отрезок времени ни о чем серьезном не думать. Включите свою любимую музыку и постарайтесь полностью погрузиться в нее. Медленно, маленькими глотками выпейте крепкого сладкого чая (кофе). Сделайте глубокий вдох через нос, опустите нижнюю часть лица и медленный выдох через сомкнутые губы. Постарайтесь выдыхать как можно дольше (выдох с сопротивлением). Представьте себе, что с каждым выдохом общее напряжение, накопившееся за день, постепенно спадает. Полезно в течение 3–5 минут замедленно выполнять физические упражнения (бег на месте, удары по боксерской груше и пр.).



4. Чтобы выйти из состояния острого стресса, успокоиться, необходимо сделать медленный глубокий вдох через нос, на пике вдоха на мгновение задержать дыхание, после чего сделать выдох как можно медленнее. Оглянитесь вокруг и внимательно осмотритесь, обратите внимание на мельчайшие де-

тали. Сосредоточившись на каждом отдельном предмете, вы отвлекаетесь от внутреннего стрессового напряжения, направляя свое внимание на рациональное восприятие окружающей обстановки. Далее встаньте, поставьте ноги на ширине плеч, наклонитесь вперед и расслабьтесь. Голова, плечи и руки свободно свешиваются вниз. Дыхание спокойное, глубокое. Фиксируйте это положение 1-2 минуты, после чего очень медленно поднимайтесь (так, чтобы голова не закружилась).

5. В стрессовой ситуации любая рациональная деятельность, особенно физический труд, успокаивающая музыка позволят переключить внимание и отвлечься от внутреннего напряжения. Например, возьмите калькулятор или бумагу и карандаш и постарайтесь подсчитать, сколько дней вы живете

на свете (число полных лет умножьте на 365, добавляя по одному дню на каждый високосный год, и прибавьте количество дней, прошедших с последнего дня рождения). Помогающим приемом также может стать воспоминание какого-нибудь особенно примечательного дня вашей жизни. Вспомните его в мельчайших деталях, ничего не упуская. Попробуйте подсчитать, каким по счету был этот день вашей жизни. Побеседуйте на какую-нибудь отвлеченную тему с любым человеком, находящимся рядом: соседом, товарищем по службе.

6. Изменение восприятия события через представление стрессовой ситуации в виде черно-белой неподвижной картинки; изменение пропорций картинки, ее уменьшение и отдаление до точки и полного исчезновения; образы людей и предметов, которые являлись источником стресса, следует уменьшить или сделать нечеткими и блеклыми.

Выбор любого метода или техники работы со стрессовым состоянием определяется индивидуально и эффективность его применения повышается при участии специалиста-психолога.

Примерный план семинара

1. Понятие самоконтроля и его роли в профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел.
2. Механизмы развития самоконтроля.
3. Способы быстрого снятия психоэмоционального напряжения.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Что такое психологическая (психическая) саморегуляция?
2. Дайте общую характеристику методов психологической (психической) саморегуляции сотрудников органов внутренних дел.
3. Выполните или изложите методику выполнения упражнений по психической саморегуляции (аутотренинг, релаксация).

Тема 9.2.3. Психологический практикум

Ниже представлены примеры практических заданий, позволяющих развить и усовершенствовать ряд профессионально важных качеств сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Задание, направленное на развитие концентрации внимания: не рассматривая дополнительно своего соседа, попробуйте описать строение его лица и головы, используя те признаки, о которых уже говорилось на занятии. После выполнения задания можно внимательно взглянуть на соседа, проверить свое описание и дополнить его. Обязательно нужно зафиксировать

сировать для себя, что нового было увидено при целенаправленном разглядывании другого человека.

Задание, направленное на развитие устойчивости, распределения и переключения внимания (работа в группе): выбирается один из участников – «разведчик». По команде ведущего «Замерли!» вся группа неподвижно застывает. Каждый старается запомнить свою позу, а «разведчик» старается запомнить всех. Внимательно изучив позы и внешний вид участников, «разведчик» закрывает глаза (или выходит из комнаты). В это время участники делают несколько изменений в своей одежде, позах, обстановке или в чем-то другом. После того как изменения сделаны, «разведчик» открывает глаза (или возвращается); его задача – обнаружить все перемены.

Задание, направленное на развитие внимания и памяти: демонстрируется таблица, в которой необходимо быстро указать все цифры от 1 до 25.

2	8	14	21	18
16	11	20	7	3
6	23	1	9	13
4	19	25	22	17
24	10	15	12	5

Задание, направленное на развитие способности распознавания лиц (объектов) по словесному портрету (работа в группе): проводится групповая дискуссия на тему: «Первое впечатление и его составляющие». Определяются источники информации: одежда человека, весь его имидж; манера поведения человека (как он сидит, ходит, разговаривает, куда смотрит). Выделяются составляющие первого впечатления: фактор превосходства, фактор привлекательности и фактор «отношения к нам».

Задание, направленное на развитие способности распознавания лиц (объектов) в условиях помех, а также способности предвидеть последствия поведения (работа в группе): каждый должен (можно задействовать не всех участников) несколько раз зайти в комнату. Один раз нужно попытаться пронести «контрабанду»: спрятать что-то в одежде. Группа (каждый индивидуально) должна отгадать, в который из своих заходов человек пронес «контрабанду». Группа может задавать вопросы. Кто больше всех отгадал, тот лучше всех определяет состояние человека.

Задание (работа в группе), направленное на развитие способности понимать эмоциональное состояние партнера по общению, а также способности понимать поступки и действия людей на основе невербальных реакций (мимика, позы, жесты, походка и др.): выбранный преподавателем слушатель выходит из аудитории, все принимают позы и выражение лица в соответствии с выбранным каждым членом группы эмоциональным состоянием. Преподаватель приглашает слушателя. Тот

должен отгадать, определить, кто в каком эмоциональном состоянии находится или что выражает. Тот член группы, чье эмоциональное состояние не отгадали, выходит «водить».

Задание, направленное на развитие способности запоминания лиц, освоение приемов эффективного запоминания информации: в течение одной минуты каждый обучаемый рассматривает фотографию лица находящегося в розыске человека, затем необходимо дать описание этого лица. *Рекомендация: время на восприятие постепенно сокращается до 15 секунд.*

Задание, направленное на освоение приемов «разрядки» негативных эмоциональных состояний: в исходном положении стоя или сидя нужно сделать полный вдох. Затем, задержав дыхание, вообразить круг и медленно выдохнуть в него. Этот приём следует повторить четыре раза. После этого вновь вдохнуть, вообразить треугольник и выдохнуть в него три раза. Затем подобным же образом дважды выдохнуть в квадрат. После выполнения этих процедур наступает успокоение.

Задание, направленное на освоение приемов волевой самомобилизации: выполняющие упражнение принимают исходное положение стоя, расслабляются, устанавливают ровное глубокое дыхание. Затем, вдыхая ровно и спокойно, одновременно поднимают руки до уровня груди ладонями вверх, сгибают их в локтях и отводят локти назад. После этого делается спокойный выдох с одновременным, медленным опусканием рук ладонями вниз. Во время выдоха последовательно напрягаются мышцы рук, плечевого пояса, живота, ног. Можно представить, что опускающиеся руки прессуют находящийся в легких воздух и направляют его вниз, в землю. По окончании выдоха напряжение мышц прекращается. Упражнение повторяется до появления чувства уверенности в своих силах и готовности организма действовать с максимальной отдачей.

Литература

Нормативные правовые акты

1. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

2. Об организации морально-психологической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 10.08.2012 № 777. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

3. Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 01.02.2018 № 50. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

4. Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 05.05.2018 № 275. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

5. О профилактике суицидальных происшествий в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 24.12.2008 № 1142. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

Основная литература

1. Воротникова М.В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учеб. пособие. Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2015. URL: <http://libkrumvd.ru>.

2. Кобозев И.Ю. Психологическое обеспечение оперативно-служебной деятельности: учеб. пособие. М.: ДГСК МВД России, 2015. URL: <http://libkrumvd.ru>.

3. Чернышева Е.В. и др. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел: учеб. Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2017. 154 с.

Дополнительная литература

1. Злоказов К.В., Степанов Р.И., Шаламов В.В. Памятка сотруднику полиции о способах психологической саморегуляции: памятка. М.: ДГСК МВД России, 2015.

2. Копылова Г.К., Прозоров А.В. Психология в деятельности органов внутренних дел: курс лекций. М.: ЦОКР МВД России, 2006.

3. Пряхина М.В., Устюжанин В.Н. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел: учеб.-наглядное пособие. М.: ДГСК МВД России, 2011.

4. Психология: учеб.: в 2 т. / под ред. Б.А. Сосновского. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014. Т. 1.

5. Федотов А.Ю., Медведев И.Н. Эмоциональные состояния, негативно влияющие на профессиональную деятельность сотрудников органов внутренних дел, и их преодоление: учеб.-метод. пособие / под ред. М.И. Марьина. М.: ДГСК МВД России, 2014.

9.3. ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ

Тема 9.3.1. Профессиональное общение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Профессиональное общение – содержательный (смысловой) процесс взаимодействия субъектов как носителей профессионального опыта с целью обмена информацией в ситуации профессиональной и служебной и деятельности, достижения согласия (понимания), функционирования профессиональной общности (актуализация профессиональной идентичности).

Выделяют следующие *особенности профессионального общения* сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации:

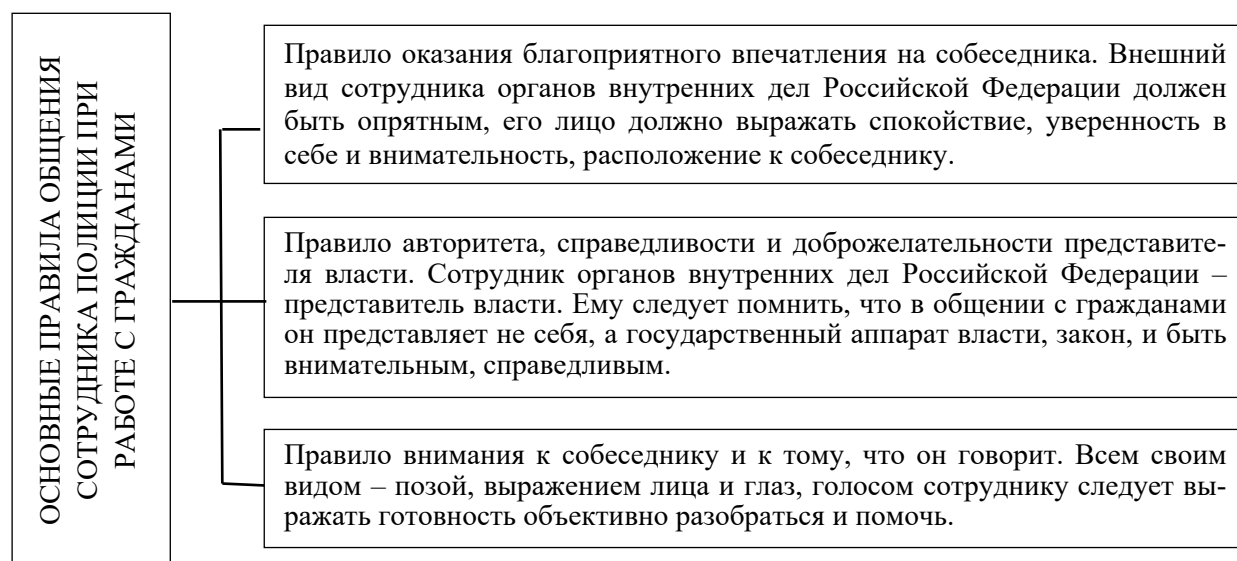
1) специфичность поводов для вступления в общение (в большинстве случаев поводом для вступления в общение являются совершенное либо готовящееся преступление, правонарушение, асоциальное поведение);

2) наличие множества целей в каждом акте общения (кроме получения информации о конкретном преступлении, правонарушении и личностях участников, в каждом акте общения должны реализовываться задачи воспитания человека, преодоления социально негативных свойств и качеств личности, предупреждения преступлений и правонарушений как данного лица, так и его окружения);

3) конфликтный характер общения (специфика поводов вступления в общение (преступление или правонарушение) ведет к несовпадению целей участников общения и противоборству между людьми;

4) формализация общения, т. е. регламентация целей, характера и способов общения посредством различных документов;

5) специфика психических состояний участников общения – повышенное нервное напряжение в связи с высокой ответственностью за результаты общения; доминирование отрицательных эмоциональных состояний.



Для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации умение преподнести информацию, убедить гражданина в правильности своей точки зрения является необходимой частью профессии. Чтобы сообщение было правильно понято, сотруднику необходимо использовать следующие **речевые приемы**.

Ясно и грамотно сформулировать свою мысль. Голос, громкость, эмоциональность, тембр и темп должны варьироваться в зависимости от цели речевого воздействия и его содержания. Говорить выразительно (выбрать правильный тон разговора, расставить логические ударения, найти точную интонацию и т. д.). Высказываться целостно, т. е. достигать смысловой целостности высказывания; высказываться логично и связно, продуктивно и содержательно. Не бояться паузы: пауза – элемент общения, она позволяет собеседникам собраться с мыслями, осмыслить значение услышанного	Говорить разборчиво, внятно, избегать скороговорки. При общении с гражданами следует использовать точные слова, понятные речевые обороты, синонимичные выражения. Произношение должно быть отчетливым, ясным, речь должна отличаться грамматической выразительностью. Не следует допускать срывов голоса и переходить на крик. Сообщение должно быть грамотно изложено, построено, правильно структурировано для лучшего запоминания текста (использование правил «рамки», «цепи» и др.)

Для сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, который должен в процессе общения с гражданами выяснить обстоятельства того или иного происшествия, одним из важнейших качеств является умение задавать вопросы.

Основные требования, предъявляемые к постановке вопросов Вопросы должны быть четкими, точными, ясными, конкретными и краткими. Вопросы должны быть логически обоснованными и последовательными. Вопросы не должны содержать в себе подсказки определенного ответа. Вопросы не должны содержать утверждения и оценки сотрудника. Вопросы не должны унижать или оскорблять собеседника	Сотрудники должны соблюдать следующие правила Ясность и краткость (задавая вопрос, надо учитывать образовательный уровень, возраст, привычный лексикон собеседника). Использовать «открытые вопросы» предполагающие развернутый ответ (какой, почему, где, и т. д.). Избегать так называемых закрытых вопросов – таких, на которые можно ответить только «да» и «нет» (следование данному правилу приведет к уменьшению количества односложных ответов). Конкретность (конкретно поставленные вопросы свидетельствуют о знании материала, компетентности сотрудника). «Хотите получить интересный ответ – поломайте голову над интересным вопросом» (используйте проективные вопросы: «Если можно было бы начать сначала, что бы вы выбрали?», «Представьте себе, что... а как бы вы поступили?», «А что бы вы сказали, если бы...?»)»

Информацию о человеке можно получить тогда, когда между сотрудником органов внутренних дел и его собеседником устанавливается благоприятная психологическая атмосфера общения. Для этого важно уметь разговаривать собеседника, а добившись этого – внимательно слушать. Важно уметь слушать и испытывать искреннюю заинтересованность в предмете разговора. Для этого рекомендуется применять **технику активного слушания**, которая опирается на трехактную схему выслушивания «поддержка – уяснение – комментирование».

Приемы активного слушания

«Вербализация А» (повторение, дословное воспроизведение, цитирование сказанного). Сотрудник точно, дословно повторяет высказывание собеседника, при этом он может начать с вводной фразы «Другими словами вы считаете...» или «Как я вас понял...» и т. д.

«Вербализация Б» (пересказ, парафраз). Сотрудник воспроизводит высказывание собеседника в сокращенном виде, кратко формулирует самое существенное.

«Вербализация В» (развитие идеи). Сотрудник пытается вывести логическое следствие из высказывания партнера.

Изменения в привычном наборе используемых речевых средств могут свидетельствовать о переменах эмоционального состояния человека, его неискренности.

Примерный план семинара

1. Психологические особенности профессионального общения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Этапы профессионального общения с учетом применения конкретных приемов общения. Коммуникативная сторона общения.
3. Особенности процесса передачи информации.
4. Особенности профессионального общения сотрудника органов внутренних дел с различными категориями граждан.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Проанализируйте термин «самопрезентация». Дайте психологическую характеристику имиджу сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Дайте описание техники выслушивания собеседника. Приведите конкретные примеры из практической деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.

Тема 9.3.2 Условия эффективного общения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами

Успешное достижение целей в профессиональном общении сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации зависит от многих факторов объективного и субъективного порядка. Однако главным условием этого является наличие у сотрудника такого личностного качества, как коммуникативная компетентность.

Коммуникативная компетентность – это сложное социально-психологическое образование, выражающееся в способности человека адекватно оценивать себя, свое место среди других людей, правильно определять личностные особенности и эмоциональные состояния партнеров по общению, прогнозировать межличностные события, выбирать и осуществлять адекватные способы общения с окружающими.

Деятельность сотрудника полиции характеризуется специфичностью поводов для взаимодействия с различными категориями граждан (потерпевшими, свидетелями, подозреваемыми и т. д.). От умения сотрудников общаться с ними, *устанавливать психологический контакт*, доверительные отношения зависит качество получаемой оперативно значимой информации, что в свою очередь влияет на успешность деятельности в целом.

Психологический контакт – это начальная фаза общения, в процессе которой происходит взаимная увязка целей и интересов партнеров по общению, обеспечивающая их дальнейшее взаимопонимание.

Этапы установления психологического контакта сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с гражданским населением

1. Прогнозирование общения и формирование модели собеседника. Главная задача этапа – сбор информации о партнере по общению

2. Создание внешних условий, облегчающих установление контакта, т. е. выбор времени, места, ситуации, обеспечивающих реализацию намеченной стратегии поведения

3. Проявление внешних коммуникативных свойств в начале зрительного контакта, т. е. формирование образа и его демонстрация партнеру. Цель этапа – снять у партнера предубеждение и заинтересовать предстоящим общением

4. Оценка психического состояния, отношения партнера к начавшемуся общению. Источник: мимика, жесты, речь, интонации партнера

5. Устранение помех в общении. Оценка готовности партнеров к обмену информацией



Сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации должен учитывать следующие факторы, которые могут вводить его в заблуждение относительно личности в процессе общения (*ошибки восприятия партнера по общению*).

1. Наличие заранее заданных установок, оценок, убеждений, стереотипов, которые имеются у сотрудника задолго до того, как реально начался процесс восприятия и оценивания другого человека. В соответствии со своими установками, убеждениями, стереотипами сотрудник заранее относит человека к определенной категории людей и в процессе общения направляет свое внимание на поиск черт личности, присущих группе людей, к которой он его отнес.

2. Стремление сделать преждевременные заключения о личности оцениваемого человека до того, как о нем получена исчерпывающая и достоверная информация.

3. Эффект проекции проявляется в том, что другому человеку приписываются по аналогии с собой свои собственные качества и эмоциональные состояния, даже если они объективно отсутствуют.

5. Эффект ореола проявляется в том, что первая услышанная или увиденная информация о человеке или событии является очень существенной, способной влиять на все последующее отношение к этому человеку. Если общее впечатление о человеке благоприятно, то его положительные черты переоцениваются, а недостатки либо не замечаются, либо оправдываются. И наоборот, если общее впечатление о человеке отрицательно, то даже благородные его поступки не замечаются или истолковываются превратно как своекорыстные.

*Наиболее распространены в профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации следующие **приемы становления психологического контакта**:*

Основой установления психологического контакта с гражданским населением является проявление доброжелательности со стороны сотрудника. Используемые средства: улыбка, радушное обращение, мимика участия, ориентация корпуса в сторону собеседника, контакт взглядов
Необходимо начинать общение с нейтральных тем или вопросов, на которые можно получить положительный ответ собеседника. Начинать с констатации фактов по рассматриваемой проблеме, не вызывающих сомнения. Добиваться четких ответов собеседника: «Да», «Согласен», «Подтверждаю», «Возражений нет»
Собеседника необходимо втягивать в диалог. Обращения к собеседнику должны побуждать его высказываться
«Вы-техника»: пока эмоциональная напряженность собеседника не снята и не сформировано поле взаимного интереса, говорить следует о вещах, составляющих область позитивных интересов партнера
При установлении контакта сотруднику необходимо демонстрировать положительное эмоциональное отношение к собеседнику посредством техники «терпеливый слушатель»
Рекомендуется вести беседу на темы, подкрепляющие самоуважение собеседника. Данный прием проявляется в плотной эмоциональной пристройке к линии беседы, вызывающей позитивные реакции у собеседника. Выражение согласия с высказанным собеседником суждением может быть не только словесным: многое значат жесты восхищенного удивления, сопереживание в мимике
При установлении доверительных отношений при первичном контакте рекомендуется использовать объединяющие высказывания: «вы и я», «мы с вами», «мы вдвоем» и т. д. Этому способствуют беседа с глазу на глаз, отсутствие посторонних, сокращение дистанции разговаривающих. На слово «мы» не скупиться, подчеркивая близость и доверительный характер общения
Следует избегать выражения несогласия со взглядами собеседника, неопределенности и сложности словесных высказываний, смены линии поведения в первой беседе до достижения взаимного согласия (поспешности перехода к развитию отношений), неуверенности и заискивания в обращениях к собеседнику

Примерный план семинара

1. Психологический контакт, психологическое содержание контакта между партнерами по общению.
2. Субъективные факторы, влияющие на формирование модели партнера по общению.
3. Эффекты, ошибки и феномены социального восприятия в профессиональном общении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Опишите условия успешного установления психологического контакта сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами.
2. Выделите и обоснуйте профессионально-личностные качества сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, способствующие эффективному взаимодействию с гражданским населением.
3. Опишите невербальные механизмы, способствующие установлению доверительных отношений сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами.

Тема 9.3.3. Вербальные и невербальные средства коммуникации в профессиональном общении сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Вербальное общение – это общение словами, речью, процесс обмена информацией и эмоционального взаимодействия между людьми или группами при помощи речевых средств.

Невербальное общение – это коммуникационное взаимодействие между индивидами без использования слов, т. е. без речевых и языковых средств, представленных в прямой или какой-либо знаковой форме.

Неречевая знаковая система (жесты, мимика, поза) между общающимися лицами воспринимается как общая моторика различных частей тела (рук – жестикуляция, лица – мимика, позы – пантомима). Эта общая моторика отображает эмоциональные реакции человека. Именно эти особенности и называются кинетикой.

Эффективность деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации во многом зависит и от умелого использования определенных методов психологического воздействия на людей, таких как убеждение, внушение, принуждение, стимулирование. Психологическое воздействие применяется в процессе предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, профилактической работы с правонарушителями, в ходе нейтрализации негативных явлений, возникающих в экстремальных

ситуациях, организационно-управленческой деятельности. Применение методов психологического воздействия является важным резервом совершенствования деятельности сотрудников.

Методы правомерного психологического воздействия на гражданина

ПООЩЕРЕНИЕ	Подтверждение правильности того, что сделано. В основе поощрения лежит доверие к нравственным силам и возможностям того, кто подвергается воздействию
УБЕЖДЕНИЕ	Прямое коммуникативное воздействие, в ходе которого происходит сознательное принятие объектом определенной позиции. Этот метод апеллирует к уму, логике, опыту и чувствам человека, обеспечивая добровольное принятие идей, их самостоятельное осмысливание и превращение в мотивы поведения.
ВНУШЕНИЕ	Некритическое восприятие объектом информации, позволяющее изменить его поведение в короткий период времени. При внушении не затрагиваются глубинные структуры личности (мотивационно-потребностная сфера), оно имеет чисто ситуативный характер. Сопровождается высоким уровнем эмоциональной напряженности. Этот метод наиболее широко применяется, когда надо срочно и быстро изменить поведение человека, хотя бы на короткий срок.
ЗАРАЖЕНИЕ	Передача определенного эмоционально-психического настроя от одного человека к другому. Основано на апелляции к эмоционально-бессознательной сфере человека (заражение паникой, раздражением, смехом).
ПОБУЖДЕНИЕ	Форма морального воздействия на человека, когда подчеркиваются положительные качества сотрудника, его квалификация и опыт, уверенность в успешном выполнении порученной работы. Все это позволяет повысить моральную значимость сотрудника в организации.
ПРИНУЖДЕНИЕ	Метод воздействия, результатом которого является принятие какого-либо предложения. Метод принуждения, по сути, совпадает с методом убеждения. Субъект обосновывает свою точку зрения с помощью доказательств, однако главная особенность метода принуждения, по сравнению с убеждением, состоит в том, что он потенциально содержит в себе негативные санкции для объекта.

Метод убеждения является ведущим в системе методов психологического воздействия на гражданское население.

Требования, предъявляемые к убеждению:

- 1) текст убеждения должен быть понятным объекту и соответствовать его социальному опыту;
- 2) смысл убеждения должен быть значимым и актуальным для объекта воздействия, т. е. он должен соответствовать его основным потребностям и мотивам;
- 3) должно быть необходимое сочетание абстрактных теоретических положений с конкретными жизненными фактами; причем, чем ниже уровень развития объекта воздействия, тем больше должно быть конкретных фактов, и наоборот, более высокий уровень развития требует большей опоры на теоретические положения и концепции;

4) сравнительно высокий уровень эмоциональности (здесь нужно соблюдать меру, так как слишком высокий эмоциональный накал затрудняет восприятие смысла текста убеждения);

5) последовательность изложения и передачи информации (лучше давать информацию постепенно, разбив ее передачу на несколько этапов).

Примерный план семинара

1. Вербальные и невербальные средства общения.
2. Ведущие репрезентативные системы партнера по общению.
3. Методы и приемы оказания правомерного психологического воздействия на граждан.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Охарактеризуйте убеждение как метод оказания правомерного психологического воздействия на гражданина сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Охарактеризуйте принуждение как метод оказания правомерного психологического воздействия на гражданина сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации.

3. Охарактеризуйте поощрение как метод оказания правомерного психологического воздействия на гражданина сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации.

Тема 9.3.4. Методы и приемы оказания правомерного психологического воздействия на граждан

Важным способом профилактики и пресечения правонарушения является оценка внешних признаков (мимика, жесты, поза, речь, физический облик) граждан при взаимодействии с ними сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Профайлинг — это комплекс методов и методик оценки и прогнозирования поведения человека на основе анализа наиболее информативных признаков, характеристик внешности и поведения.

Профайлинг заставляет более вдумчиво наблюдать и анализировать окружающую обстановку, поведение людей, искать подозрительные признаки и устанавливать причинно-следственные связи, нестандартно подходить к решению возникающих в работе проблем.

Профайлинг может быть использован в профессиональной подготовке сотрудников оперативно-разыскных и оперативно-поисковых подразделений,

сотрудников полиции общественной безопасности, психологов органов внутренних дел.

Лица, собирающиеся совершить преступное деяния, характеризуются наличием определенного набора специфических признаков



На основании наличия или отсутствия признаков человек классифицируется как **не-опасный** или **потенциально опасный**

ОПЕНИВАЕМЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ



Отличительные черты «оформления» облика человека (одежда, прическа, украшение)

Анатомические особенности физического облика (черты лица, телосложение)



Голосовая и речевая специфика (высота, тембр, манера произношения)



Особенности экспрессии и выразительного поведения (мимика, жестикуляция, походка)



Подозрительные (критичные) признаки во внешнем облике гражданина

Общая неадекватность поведения в контексте окружающей обстановки (неестественные позы, движения, отстраненность от происходящего вокруг, концентрация на внутреннем состоянии)

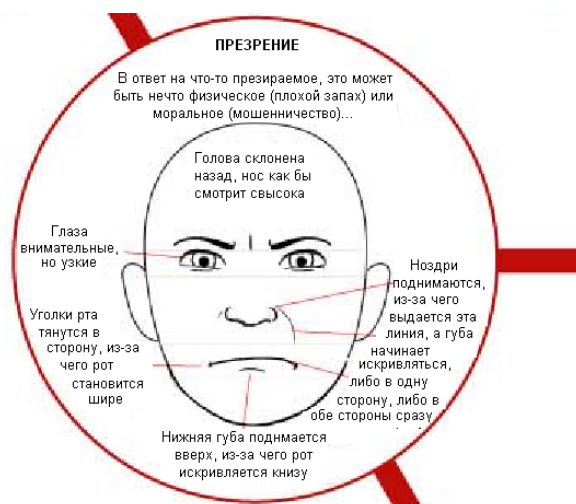
Нарушения вербального контакта (непонимание вопросов, замедленная реакция на получаемую информацию, задержки с ответами, пропуск слов, медленная речь, затруднения при подборе слов)

Непроизвольный контроль оружия (пояса, шахида) на теле. Перекос одежды на теле. Выпуклость одежды в местах возможного ношения оружия

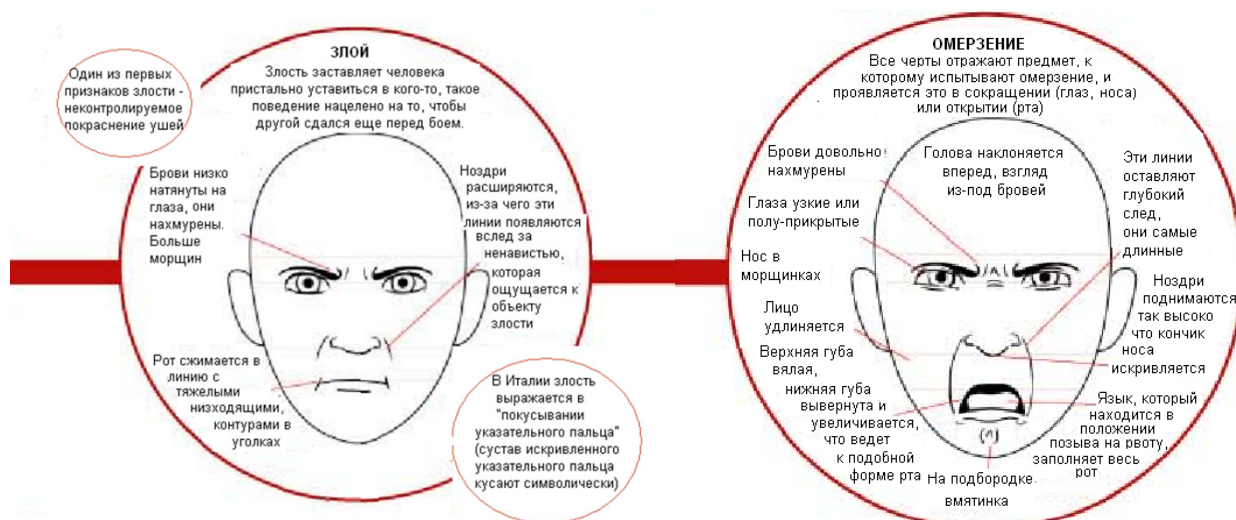
Бледность, поверхностное дыхание, расширенные зрачки, стеклянный и немигающий взгляд

Наличие одежды, скрывающей контур фигуры

Суицидальная маска (отсутствие эмоций, транс)



Так, в целях обеспечения личной безопасности сотрудники должны обладать умениями *диагностики агрессивных намерений граждан*, подозреваемых и проверяемых лиц. Своевременное выявление открытой враждебности в отношении представителя органов внутренних дел позволяет предупредить или локализовать с минимальными негативными последствиями противоправное посягательство. Каковы же основные приемы выявления агрессивных намерений? Комплекс враждебности образуют три фундаментальные эмоции: гнев, отвращение, презрение. Особенности речи агрессивно настроенного человека: несогласие, отрицание, пререкание, доказывание правоты, неуважение, ругань и оскорбления.



Реакциями, *несущими угрозу прямого нападения* гражданского лица на сотрудника, являются:

- сокращение подозреваемым (правонарушителем) дистанции между ним и сотрудником;
- высказывание угроз и оскорблений;
- сжимание и разжимание кистей рук, что свидетельствует о крайнем раздражении;
- сжимание пальцев в кулак;
- принятие оборонительной позы (руки, скрещенные на груди) или агрессивной позы (борцовская или боксерская стойка);
- постукивание ногой, что является признаком нервозности;
- откинутость корпуса назад, свидетельствующая о пренебрежении к сотруднику полиции;
- периодические удары себя кулаком в грудь, обычно характеризующие высокий уровень нервного возбуждения;
- принятие поз агрессивности (упереться кулаком в бок, выставить кулак вперед или угрожать кулаком);
- взгляд в сторону (пренебрежение), долгий неподвижный взгляд в глаза (желание подчинить себе и доминировать в общении), бегающий взгляд (неискренность, обман), сужение зрачков (блеф, обман).

Составление психологического портрета и правила исследования профайлером внешности и поведения человека

1. Панорамный обзор пространства в исследуемом секторе позволяет уловить «ритм» окружающей обстановки и выделить любое лицо, выпадающее из этого «ритма».

2. Осмотр объекта не по случайной траектории, а последовательно и планомерно, ощупывая взглядом наиболее значимые элементы, «смысловые центры изображения».

3. Эффективная организация произвольного внимания: профайлеру необходимо учитывать закон Э. Титчинера, который гласит, что произвольное внимание, раз установленное, далее функционирует как непроизвольное.

4. Соблюдение принципа скрытности наблюдения. Если в поле зрения обнаружен подозрительный человек, не рекомендуется смотреть на него пристально. При необходимости получения дополнительной визуальной информации целесообразно посмотреть поверх или в сторону от этого человека, с тем чтобы не вызывать подозрения, что он находится под наблюдением.

5. Избегание стереотипного мышления при восприятии и составлении первого впечатления, которое возникает, как правило, на основе прошлого опыта, в результате стремления строить выводы на базе ограниченной информации. Стереотипизация в определенной степени упрощает процесс познания другого человека, но не способствует точности построения его образа.

Примерный план семинара

1. Партнеры по общению как объект профессиональной деятельности и исследования сотрудника внутренних дел Российской Федерации.

2. Определение понятия «профайлинг». История возникновения визуального профилирования. Отдельные направления профайлинга.

3. Визуальная диагностика состояния и степени искренности человека, прогнозирование его намерений по невербальным атрибутам общения.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Выделите и опишите основные направления профайлинга в деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Составьте схему реализации технологии профайлинга на объектах транспортной инфраструктуры.

3. Составьте схему реализации технологии профайлинга на объектах проведения спортивных массовых мероприятий.

Тема 9.3.5. Психотехника познания личностных особенностей партнеров по общению. Психологическое портретирование

Профессиональное общение – взаимодействие с гражданами, которое носит вынужденный характер, имеет более жесткую регламентацию и нацелено на достижение конкретного результата.

❖ Особенности общения с потерпевшими

**Важно
понимать!**

Потерпевший после нападения может переживать различные состояния и реакции: шок, замешательство, смущение, регрессия на детский уровень функционирования, гнев и раздражение в свой собственный адрес, в адрес преступника, а также в адрес сотрудника.

Основные задачи сотрудника в ходе общения:

- суметь убедить потерпевшего в том, что он в безопасности в присутствии сотрудника;
- воздерживаться от замечаний, которые могли бы интерпретироваться как обвинения;
- выразить терпение и готовность потратить любое необходимое время для оказания помощи;
- познакомить потерпевшего с вашим планом действий для возникновения отношения сотрудничества;
- выразить понимание значительности, которую потерпевший придает происшедшему событию;
- быть терпеливым; когда возможно, потерпевшему следует давать прямые инструкции, которые помогли бы ему восстановить контроль; воздерживаться от нетерпеливости и требований «немедленно взять себя в руки»;
- признать право потерпевшего быть раздражительным; воздерживаться от оборонительной, аргументирующей позиции;
- когда потерпевший сможет слушать и планировать свое будущее, рассказать ему о мерах безопасности.

❖ Особенности общения с нарушителями общественного порядка

Разговор с нарушителем, как и с любым другим гражданином, ведут спокойно, по-деловому. Тон разговора должен быть уверенным, но корректным. При взаимодействии для сотрудника *недопустимо*:

- высказывание шутливых, иронических и двусмысленных выражений;
- высокомерие и грубость, употребление слов и осуществление действий, оскорбляющих честь и достоинство граждан;
- обращение к нарушителю на «ты»;
- терять выдержку и самообладание, отвечать грубостью на грубость, руководствоваться личными неприязненными чувствами;
- вступать с гражданином в споры;

- лишить нарушителя возможности дать объяснения по поводу противоправных действий.

Старайтесь отличать, когда то или иное нарушение произошло необходимо и когда оно является сознательным, злым, а то и провокационным. В первом случае следует отнестись к нарушителю доброжелательно, помочь и объяснить, во втором – необходимо, проявляя выдержку и такт, решительно пресечь нарушение.

❖ Особенности общения с группой лиц



Чаще всего при охране общественного порядка приходится иметь дело не с отдельными лицами, а с группой лиц. Любое скопление людей – это среда, где начинают действовать законы толпы. Толпа – это временная, большей частью неорганизованная группа людей, связанных между собой

сходством чувств и общим объектом внимания, в которой действуют другие закономерности межличностных и межгрупповых взаимоотношений:

психологическое заражение – непроизвольное стремление следовать поведению других;

подражание – сознательное повторение, копирование действий и поведения других;

самоутверждение – стремление занять и удержать в группе определенную роль.

Одним из наиболее эффективных способов воздействия на толпу является **концентрация сил правопорядка** в непосредственной близости к скоплению людей и демонстрация силы. Тактические действия осуществляются по плану, который строится исходя из специфики той или иной ситуации (оцепление толпы, ее сопровождение, расчленение и т. п.). Такие действия направлены на **снижение уровня агрессивности, внушение** собравшимся того, что ситуация находится под контролем правоохранительных органов и любые противоправные действия будут решительно пресечены.

Во взаимоотношениях с пожилыми гражданами сотруднику необходимо:

- подчеркивать значимость этих людей в общественной жизни;
- запастись терпением, выслушивая размеренную неторопливую речь;
- не переубеждать пожилых людей, если они не готовы в данный момент воспринимать нечто новое (следует тактично обратить их внимание это).

При общении с несовершеннолетними необходимо принимать во внимание психологические особенности несовершеннолетних: впечатлительность, фрагментарность восприятия, затрудненность контакта с незна-

комыми взрослыми людьми, внушаемость, ранимость, порой недостаточную социальную зрелость, стремление к самоутверждению.

Зависимость подростка от группы, сложившихся в ней норм поведения может приводить его к враждебности в отношениях с другими людьми. Сотруднику целесообразно узнать у подростка его фамилию, место учебы, место работы родителей.

Во взаимоотношениях с несовершеннолетними сотруднику необходимо вести себя следующим образом:

- обходиться с ними так же вежливо, как и со взрослыми;
- не следует переходить на назидательный тон общения;
- не оставлять без внимания шалости и другие необдуманные действия подростков (следует сделать замечание, объяснить, как следует себя вести в общественных местах);
- решительно пресекать противоправные действия.

❖ Особенности общения с иностранными гражданами

Во время несения службы сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации рекомендуется вступать во взаимоотношения с иностранцами только в пределах осуществления своих полномочий. В обращении с иностранцами следует постоянно помнить о высокой ответственности за выполнение своего долга, быть безупречно корректным и вежливым.

При незначительном нарушении иностранцем общественного порядка следует ограничиться разъяснением и предупреждением о недопустимости подобных нарушений впредь.

Задержание иностранцев и их доставление в дежурную часть может иметь место лишь в крайних случаях, когда после неоднократных предупреждений они продолжают злостно нарушать общественный порядок и не подчиняются законным требованиям.

Иностранцы, имеющие дипломатические или консульские карточки, задержанию не подлежат. В случае совершения ими преступлений или грубого нарушения общественного порядка следует записать их фамилию и номер дипломатической (консульской) карточки и немедленно доложить о происшествии рапортом на имя начальника органа внутренних дел.

❖ Особенности общения с людьми, имеющими психические отклонения

Большинство психически больных не являются опасными, если правильно с ними обращаться. Вероятность нападения со стороны душевнобольного невелика, даже если он агрессивен на словах. Согласно статистике, больше шансов встретиться с насилием, когда вы имеете дело со здоровым человеком.

Правила общения сотрудников с психически больными людьми:

1. Сдерживайте больного до прибытия медицинской помощи, при необходимости доставьте его в больницу, особенно когда человек реально или потенциально агрессивен.

2. Опросите, если есть возможность, родственников и близких о протекании и прошлых обострениях болезни.

3. Следите за своим состоянием. Ваш эмоциональный настрой, отсутствие страха при виде эксцентричного поведения шизофреника, спокойствие оказывают положительное влияние на больного.

4. Удалите окружающих, друзей или родственников, если они раздражают больного.

5. Постарайтесь вступить в контакт (беседу) с душевнобольным. Расспросите его о переживаниях, слышимых голосах, чувствах.

6. При проведении беседы с душевнобольным человеком:

- не оспаривайте его бреда, так как это может вызвать агрессию, насилие по отношению к вам;

- не идите на поводу у больного, так как можете оказаться в запутанной ситуации (если вы согласитесь с тем, например, что через полчаса появится некий начальник секретной службы и заберет больного с собой, то потом будет трудно объяснить, почему он должен последовать с вами в больницу);

- необходимо выбрать промежуточный вариант, т. е. признать реальность того, что происходит с ним, но дать ему понять, что вы считаете это лишь его ощущениями (возможный вариант высказывания: «Конечно, вы очень напуганы, но пока я здесь, вы в безопасности»);

- заранее оповещайте больного о намерении сделать какое-либо движение и избегайте неожиданных действий.

❖ Особенности общения с людьми, находящимися в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения

Своевременная *диагностика опасного состояния* у конкретного лица позволяет предпринять соответствующие профилактические, защитные меры в отношении его действий. Основными приемами диагностики являются наблюдение и беседа, в ходе которых анализируются различные характеристики вербального и невербального поведения защищаемого лица, его реакции на слова и замечания сотрудников, степень согласованности речевых высказываний с конкретными поведенческими актами.

Поведенческие показатели стадий опьянения

Легкая стадия опьянения	Человеку свойственны эйфория, повышение самооценки и уровня притязаний, ослабление критичности и концентрации внимания, повышенная самоуверенность, обидчивость. Движения активизируются. Нередко наблюдается покраснение лица. Человек в этом состоянии переоценивает свои физические и интеллектуальные возможности
Средняя стадия опьянения	Теряется чувство меры в отношении к окружающим, обнажаются инстинкты, реакции на внешние раздражители приобретают явную аффективную окраску. Малозначительные поводы могут вызвать гнев, ярость. Теряется связность мышления, двигательные реакции нарушаются, наблюдается заметное пошатывание при ходьбе, понижается болевая чувствительность, в значительной мере снижается ориентировка в окружающем пространстве

Тяжелая стадия опьянения	Усиливается тормозящее действие алкоголя на нервную систему. Нарушается ориентировка в окружающем пространстве. Наблюдаются серьезные затруднения при движении, склонность к вялости, сонливости, резко снижается болевая чувствительность. Увеличивается слюноотделение, частота мочеиспускания, возможна рвота. Угнетение нервной системы приводит к наступлению сна

Поведенческие показатели стадий при наркотическом опьянении

Легкая стадия опьянения	Человек выглядит практически нормально и мало чем отличается от окружающих. Однако можно заметить у него повышенную активность, не совсем адекватное реагирование на поставленные вопросы, чрезмерно быструю речь, беспричинный смех, дурашливость, своеобразный блеск в глазах
Средняя стадия опьянения	Происходят личностные изменения, ведущие к развитию таких качеств, как лживость, безразличие к окружающим, безответственность, черствость и др. На более поздних этапах наркотизации наблюдается резкое сужение круга жизненных интересов. Наркоман начинает жить исключительно интересами наркотизации. У хронического наркомана часто можно наблюдать следы от уколов, мешки под глазами, неспособность к систематическим трудовым нагрузкам, уклонение от любого вида труда
Тяжелая стадия опьянения	Для хронического наркомана характерна абстиненция, т. е. состояние, вызванное перерывом в употреблении наркотиков (например, при их отсутствии) или недостаточной для него дозой. У него резко ухудшается самочувствие, развивается озлобленность и агрессивность, появляется желание получить дозу наркотиков любой ценой, не взирая на возникающие препятствия. В этом состоянии наркоман очень опасен, так как он готов ради получения наркотиков совершить насилие или иное противоправное деяние

Примерный план семинара

1. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики.
2. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Оценка результатов конкретного акта общения и планирование дальнейших контактов с определенными лицами (правонарушителями, гражданами, сотрудниками правоохранительных органов, руководителями).
2. Особенности общения с иностранными гражданами, с несовершеннолетними, людьми, имеющими психические отклонения, а также людьми, находящимися в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, с людьми престарелого возраста.

Тема 9.3.6. Конфликты в ситуациях профессионального общения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами

Конфликты часто встречаются в деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, поэтому весьма важным становится формирование у сотрудников умения нейтрализовать конфликтную ситуацию и обучение их способам разрешения конфликтов.



Конфликт – отношение между субъектами социального взаимодействия, которое характеризуется их противоборством на основе противоположно направленных мотивов (потребностей, интересов, целей, идеалов, убеждений) или суждений (мнений, взглядов, оценок и т. п.).

Причины конфликта – явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его.

Причины конфликтов обнаруживают себя в конкретных конфликтных ситуациях, устранение которых является необходимым условием разрешения конфликтов.

Конфликтная ситуация – это накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия и создающие почву для реального противоборства между ними.



Анализ практики показывает, что далеко не все конфликты разрешаются в процессе деятельности сотрудника и ему часто приходится действовать в ситуациях неразрешенных конфликтов, испытывая противодействие со стороны других лиц. Но сам по себе межличностный конфликт как факт наличия разногласий, разных позиций, разных интересов сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации и гражданина не может иметь ни положительного, ни отрицательного характера. Он содержит в себе риск, опасность ухудшения или разрушения отношений сотрудника полиции с гражданином, но также и возможность их прояснения, снятия напряжения и приход к взаимопониманию.

При выборе линии поведения в ситуации конфликта сотруднику полиции особенно важно:

- не терять этических, нравственных ориентиров и ограничителей;
- считаться с реальной ситуацией, не забывать, что можно «перегнуть палку»;
- стремиться урегулировать конфликт мирным путем.

Для **успешного установления бесконфликтного общения** сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами должны выполняться следующие необходимые условия:

- наличие у сотрудника информации о целях, потребностях, интересах гражданина и умение ее правильно интерпретировать;
- высокая интеллектуальная и волевая активность сотрудника в случае, если он выступает инициатором данного контакта;
- умение сотрудника регулировать свое эмоциональное состояние в соответствии с целями контакта;

- знание сотрудником стереотипов поведения, речевых и мимических стереотипов, присущих различным социальным группам, и умение их реализовать в процессе общения с разными категориями граждан;
- соблюдение целостности собственного образа, создаваемого перед партнером по общению (соответствие внешнего облика, одежды, речи, мимики, жестикеции образу сотрудника полиции);
- соблюдение вышеперечисленных условий облегчат сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации установление бесконфликтного взаимодействия с гражданами в различных профессиональных ситуациях.

❖ **Алгоритм действий полицейского по разрешению конфликта**

Этап	Содержание деятельности	Способы (методы) реализации
1	Изучение причин возникновения конфликта	Наблюдение, анализ результатов деятельности; беседа; изучение документов; биографический метод, т. е. изучение биографических данных участников конфликта
2	Ограничение числа участников	Работа с лидерами в микрогруппах; перераспределение функциональных обязанностей; поощрение или наказание и т. п.
3	Дополнительный анализ конфликта с помощью экспертов	Опрос экспертов; привлечение медиатора, психолога; переговорный процесс (медиация) и др.
4	Принятие решения	Административные методы; педагогические методы

Общие рекомендации сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации при общении с конфликтным партнером

1. Предоставьте возможность гражданину высказаться и почувствовать себя услышанным.
2. Проявите к гражданину искреннее внимание и уважение.
3. На вопросы и реплики отвечайте уверенно и спокойно, каким бы тоном они ни задавались.
4. Постарайтесь перевести разговор с эмоционального уровня к взаимному обсуждению настоящей проблемы («здесь и сейчас»).
5. Контролируйте проявление собственных эмоций.
6. Избегайте многословия и используйте факты, доводы, логику, излагая мысли кратко и ясно, что позволяет лучше овладеть собой, сосредоточиться на разрешении конфликта. Придавайте убедительности своим словам жестами и мимикой, для того чтобы создать впечатление уверенности в себе и своих действиях. Говорите спокойно, тактично и вместе с тем уверенно, властно, тоном, не допускающим возражений.
7. В случае оскорбительного отношения гражданина не повышайте голоса в ответ на грубость, а предупредите, что за оскорбление должностного лица он может быть привлечен к ответственности. Подобная угроза

способна вызвать у оскорбляющего непроизвольный эмоциональный прогноз поражения, побудить к пересмотру своего поведения.

8. Используйте властный взгляд, поскольку он способен вызвать оцепенение, парализовать волю к дальнейшему сопротивлению.

9. Критические замечания воспринимайте спокойно, своевременно признавайте допущенные ошибки.

10. Искренне и в тактичной форме принесите извинения за случившееся недоразумение или непонимание. Выразите сочувствие.

11. Резюмируйте сказанное партнером, чтобы убедиться, правильно ли вы поняли его претензии: «Итак, если я вас правильно понял, вы хотите...».

12. Задавайте уточняющие закрытые вопросы (требующие ответов «да» или «нет»).

13. Дайте оценку ситуации в соответствии с требованиями законов.

14. Сообщите о том, что собираетесь делать для решения возникшей проблемы.

15. Используйте приемы контроля и регуляции стресса.

Примерный план семинара

1. Классификация конфликтов и причины конфликта.

2. Понятие внутриличностного конфликта, его особенности и способы разрешения.

3. Понятие межличностного конфликта и его структура в профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Раскройте на примере деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.

2. Проанализируйте стратегии и тактики поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в условиях конфликтного взаимодействия с гражданами при несении службы по охране общественного порядка.

Литература

Нормативные правовые акты

1. Об организации морально-психологической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 10.08.2012 № 777. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

2. Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 01.02.2018 № 50. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

3. О профилактике суицидальных происшествий в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 24.12.2008 № 1142. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

Основная литература

1. Караяни А.Г., Цветков В.Л. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб.-пособие. М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2014.

2. Никулина С.А. Психология массовой коммуникации. М.: Директ-Медиа, 2014.

3. Социально-психологический тренинг профессионального общения: учеб. пособие / сост. М.В. Воротникова. Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2015. URL: <http://libkrumvd.ru>.

Дополнительная литература

1. Гюрджян Г.А. Психологическое обеспечение специальных операций органов внутренних дел по освобождению заложников: метод. рекомендации. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016. URL: <http://libkrumvd.ru>.

2. Костина Л.Н., Кузнецова Н.М. Психология общения в деятельности сотрудников Госавтоинспекции: метод. рекомендации для сотрудников Госавтоинспекции. 2-е изд., испр. и доп. Орел: Орловский юридический ин-т МВД России имени В.В. Лукьянова, 2013. 27 с.

3. Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: учеб. пособие. М.: Инфра-М, 2015.

4. Злоказов К.В. и др. Психология безопасности: учеб. пособие. Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2016. URL: <http://libkrumvd.ru>.

5. Профессиональные действия сотрудников подразделений Госавтоинспекции в условиях провокационного поведения участников дорожного движения: учеб. пособие / под общ. ред. В.Л. Кубышко. М.: ДГСК МВД России, 2017. 120 с.

6. Таганова А.А. Психологические особенности действий в местах массового скопления людей: памятка. М.: ДГСК МВД России, 2011.

7. Хрестоматия по психологии общения: хрестоматия / сост.: Е.А. Погонина, К.С. Колесник, А.Б. Гребенников. Белгород: Белгородский юридический институт МВД России, 2015. URL: <http://libkrumvd.ru>.

10. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ

Тема 10.1. Основные системы организма человека и осмотр пострадавшего

❖ Основные системы организма человека

Тело человека представляет сложную взаимосвязанную систему. Изменение показателей деятельности одной из систем, его составляющих, неминуемо влечет за собой изменение в деятельности и других систем.

Система органов – совокупность внутренних органов, выполняющих определенную функцию.

Орган – совокупность ткани выполняющей определенную функцию.

Ткань – совокупность клеток, клеточных структур и межклеточного вещества сходных по строению и функциям.

Клетка – наименьшая структурная единица тела человека.

В организме человека выделяют 9 систем органов. Каждая система состоит из целого ряда органов, выполняющих свои определенные функции.

Организм – совокупность всех систем и органов

Каждая система, выполняя определенную функцию, является жизнеобеспечивающей, но повреждение только некоторых приводит к быстрой гибели организма. При повреждении таких систем, как центральная нервная, сердечно-сосудистая и дыхательная, смерть может наступить настолько быстро, что человек может не успеть помочь себе или вызвать скорую помощь.

Важность *нервной системы* организма обусловлена ее управляющей функцией.

Нервная система			
Центральная		Периферическая	
Состав	Функции	Состав	Функции
Головной и спинной мозг	Регуляция условных и безусловных рефлексов; память, мышление	Нервы и рецепторы	Регуляция работы гладких мышц, внутренних органов, обмена веществ, осуществляет функции связи организма с внешней средой, обеспечивая чувствительность организма и движения

К жизненно важным системам относится *сердечно-сосудистая система*, основной функцией которой является перенос кислорода и питательных веществ к тканям организма и вывод продуктов метаболизма. В ее состав входит сердце, сосуды и кровь.

К жизненно важным системам относят и *дыхательную систему*, которая включает в себя носовую полость, носоглотку, гортань, трахею, два главных бронха и легкие (бронхиальные разветвления – бронхиолы, легочные пузырьки – альвеолы). Главными функциями дыхательной системы

являются газообмен между организмом и окружающей средой, участие в образовании звука и речи.

❖ **Первичный осмотр пострадавшего**

Правильное проведение **первичного осмотра пострадавшего** позволяет установить наличие сознания, жив ли пострадавший, а также с высокой достоверностью определить имеющиеся травмы и степень их опасности. Первичный осмотр помогает выбрать нужный и эффективный метод оказания первой помощи.

При отсутствии у пострадавшего поддержания определенной позы, необходимо проверить наличие сознания. Отсутствие сознания определяется наличием признаков жизни при отсутствии реакции на внешние раздражители. Наиболее частыми причинами отсутствия сознания являются обморок, кома, черепно-мозговая травма и т. д. При отсутствии сознания с целью оказания первой помощи необходимо:

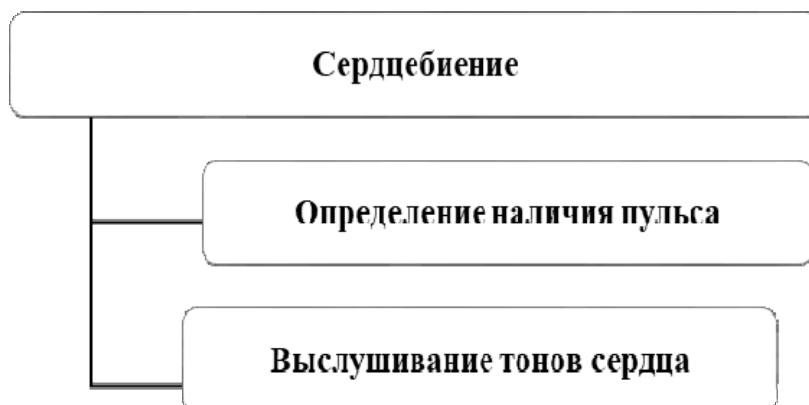
1. Обеспечить приток свежего воздуха.
2. Расстегнуть стесняющую дыхание одежду и брючный ремень.
3. Расположить пострадавшего так, чтобы голова была ниже туловища или придать ногам пострадавшего возвышенное положение.
4. Обрызгать лицо и грудь холодной водой.
5. Надавить на болевые точки в области лица (под носом, за ухом).
6. При отсутствии восстановления сознания придать устойчивое положение лежа на боку (колени слегка согнуты, ладонь оказавшейся сверху руки подсунута под щеку) и вызвать «Скорую медицинскую помощь».

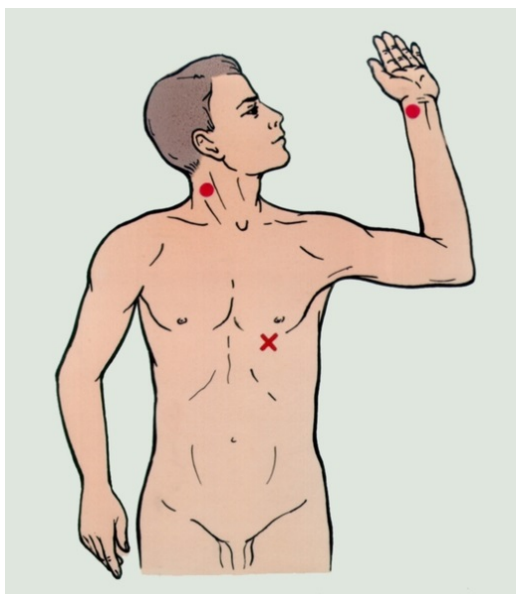
❖ **Методика определения жизненных признаков**

При проведении первичного осмотра пострадавшего и отсутствии сознания, необходимо в первую очередь определить наличие жизненных признаков:

- наличие сердцебиения;
- наличие дыхания;
- наличие рефлекторной деятельности.

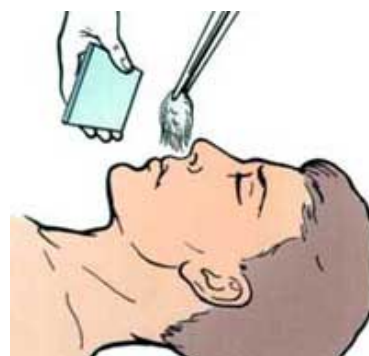
Сотрудник полиции на месте происшествия должен самостоятельно выбрать и применить наиболее эффективный метод определения признаков жизни.

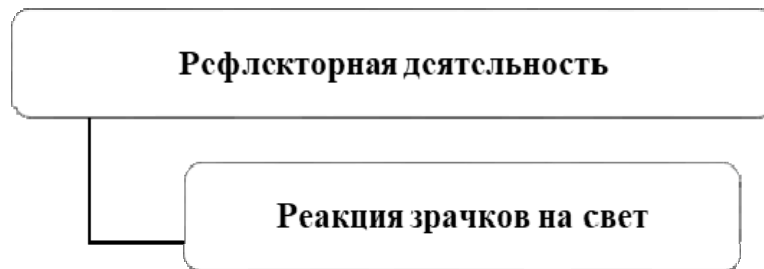




● - места определения пульса

Х - место выслушивания тонов сердца

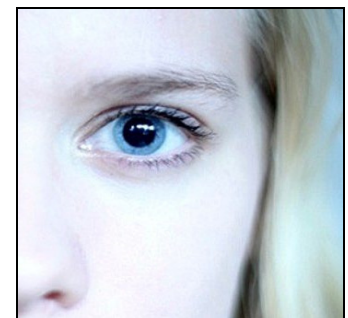




При воздействии света на глаз пострадавшего зрачок реагирует сужением, что говорит о наличии рефлекторной деятельности.



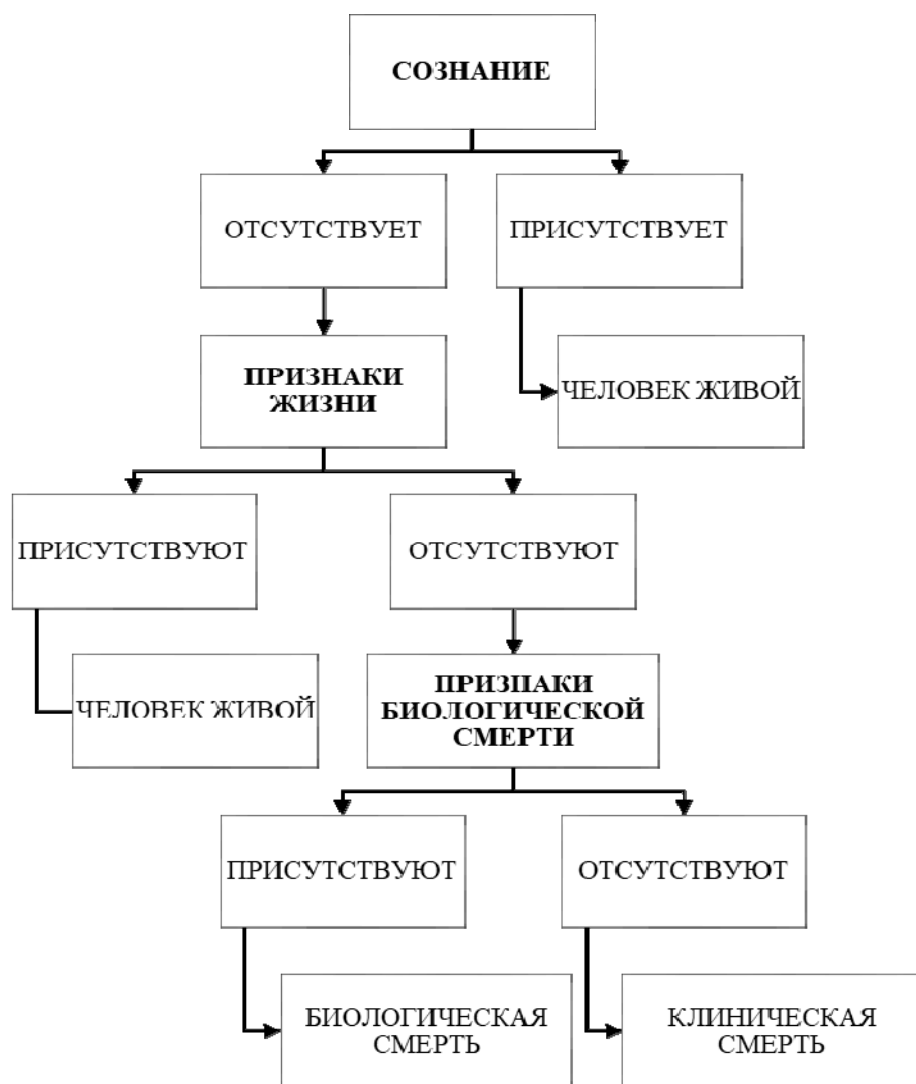
При наступлении смерти зрачки расширяются и на свет уже не реагируют (отсутствует сужение).



По характеру и степени проявления жизненных признаков можно судить о степени тяжести состояния пострадавшего.

При первичном осмотре выявляется наличие сознания, признаков жизни и наличие травм, несущих смертельную угрозу. Такие травмы сопровождаются обильным кровотечением или удушьем (асфиксией). При их наличии принимаются срочные меры по устранению опасности.

Алгоритм действий при проведении первичного осмотра пострадавшего



О наступлении биологической смерти, при которой оказание помощи бессмысленно, можно судить по следующим признакам:

- помутнение роговицы;
- наличие синдрома «кошачьего глаза»;
- высыхание слизистых губ и глаз;
- трупные пятна;
- трупное окоченение.

После проведения первичного осмотра, убедившись в отсутствии опасности для жизни пострадавшего, необходимо приступить к вторичному осмотру.

Целью **вторичного осмотра пострадавшего** является определение повреждений, которые могут способствовать развитию более тяжелых состояний (болевой шок и т. п.).

При вторичном осмотре наличие травм выясняется путем пальпации (прощупывания): определяется наличие таких повреждений как перелом и вывих.

❖ Порядок проведения вторичного осмотра



Одновременно с выявлением закрытых повреждений фиксируют наличие других повреждений: раны, ожоги, ссадины, открытые переломы, признаки внутреннего кровотечения, шумы кишечника.

После проведения вторичного осмотра принимается решение о вызове скорой помощи и необходимости выполнения транспортной иммобилизации.

❖ Правила снятия одежды и обуви с пострадавших

1. Если есть ожоги, выраженные кровотечения, одежду нельзя снимать, ее необходимо разрезать.

2. В последнюю очередь извлекается поврежденная рука, в такой же последовательности освобождаем нижние конечности.

3. Если пострадавший лежит на спине, осторожно подтягивается задняя часть рубашки до шеи и через голову переводится на грудь, после чего извлекается здоровая рука.

4. Если повреждена верхняя конечность, освобождается сначала здоровая рука, после чего, осторожно стягивая рукав, выполняются манипуляции с поврежденной конечностью.

❖ Факторы, определяющие порядок транспортировки в лечебное учреждение

<i>Транспортировка в первую очередь</i>	<i>Транспортировка во вторую очередь</i>	<i>Транспортировка в третью очередь</i>
Раненые с проникающими ранениями грудной или брюшной полости	Пострадавшие с закрытыми переломами конечностей	Раненые с незначительными кровотечениями
Задыхающиеся больные и пострадавшие	Раненые со значительными, но остановленными кровотечениями	Пострадавшие с переломами мелких костей
Пострадавшие с глубокими и обширными ожогами	Пострадавшие с ожогами средней степени тяжести	Пострадавшие с ушибами
В бессознательном состоянии или в состоянии шока	Пострадавшие, имеющие тупые травмы головы, груди, живота	Пострадавшие с ожогами легкой степени

В процессе определения порядка транспортировки необходимо отдавать приоритет тем тяжело травмированным, кто имеет шанс выжить.

❖ Первая помощь пострадавшим и последовательность действий при ее оказании

Первая помощь – это комплекс мероприятий, выполняемых сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации до оказания пострадавшим медицинской помощи.

Целями первой помощи являются: сохранение жизни пострадавшим, снижение степени опасности последствий травм, подготовка к транспортировке.

К задачам первой помощи относят: восстановление функционирования жизненно важных систем и органов, облегчение состояния, защита от воздействия неблагоприятных условий окружающей среды.

Согласно приказу Минздравсоцразвития России от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» первая помощь оказывается в случаях, когда у гражданина имеются следующие состояния:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- инородные тела верхних дыхательных путей;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

На сотрудников полиции обязанность по оказанию первой помощи возлагается Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 12, 14, 19 и 27), а также Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 31).

Принципы оказания первой помощи: целесообразность, скоротечность, решительность, своевременность.

Примерный план семинара

1. Понятия: клетка, ткань, орган, система органов, организм.
2. Организм как общее целое.
3. Состав нервной, сердечно-сосудистой и дыхательной систем.
4. Основные физиологические показатели жизненных функций.
5. Виды и цели осмотра пострадавшего.
6. Правовые основы оказания первой помощи

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дайте определение терминам «клетка», «ткань», «орган», «система органов», «организм».
2. Чем обеспечивается взаимосвязь всех систем и органов в организме?
3. Составьте схему регуляторных функций организма.
4. Составьте схему сердечно-сосудистой системы.

5. Составьте схему пищеварительной системы.
6. Виды кровеносных сосудов и их особенности.
7. Физиологические показатели работы сердечно-сосудистой системы.
8. Физиологические показатели работы дыхательной системы.
9. Виды и значение осмотра пострадавших
10. Содержание статей Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», регламентирующих оказание первой помощи сотрудниками полиции.

Тема 10.2. Оказание первой помощи при травмах и травматическом шоке

❖ Классификация и характеристика основных видов повреждений (травм)

Травма – это нарушение анатомического строения и (или) функций тканей и органов тела под воздействием факторов внешней среды

Классификация травм проводится по:

- характеру
- количеству

<i>По характеру</i>	<i>По количеству</i>
Открытые (раны)	одиночные
Закрытые (переломы, ушибы, растяжения)	множественные

❖ Последовательность мер оказания первой помощи при переломах

Перелом – частичное или полное нарушение целостности костной ткани

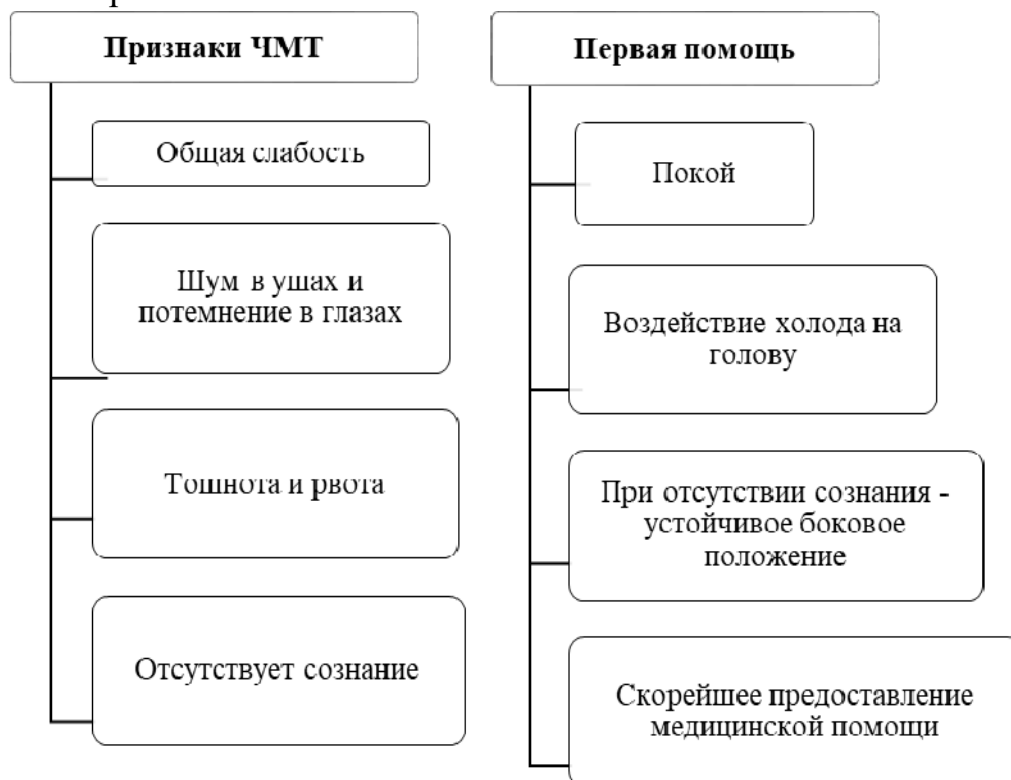
Признаки: укорочение конечности, внешняя деформация, патологическая подвижность в месте травмы, костный хруст (крепитация), боль, отек

Первая помощь при переломах направлена на снижение болевых ощущений. Снизить болевые ощущения помогает *иммобилизация* (лишение подвижности) поврежденной части тела при помощи штатных транспортных шин или подручных средств, а также воздействие холодом. После или параллельно с транспортной иммобилизацией проводят противошоковые мероприятия: остановку кровотечения, согревание, обильное питье (при отсутствии противопоказаний).

При открытом переломе необходимо сначала остановить кровотечение, наложить повязку на рану, затем выполнить транспортную иммобилизацию.

❖ **Закрытая черепно-мозговая травма, правила оказания первой помощи**

Закрытая черепно-мозговая травма (ЧМТ) возникает вследствие механического воздействия на череп. В результате ЧМТ возникает нарушение деятельности головного мозга. Такие нарушения имеют особые отличительные признаки.



Открытая черепно-мозговая травма – это ЧМТ с образованием раны.

Кроме общих мер оказания помощи при открытой ЧМТ необходимо остановить кровотечение.

❖ **Общие понятия об иммобилизации. Особенности иммобилизации при повреждениях конечностей. Правила транспортной иммобилизации**

Иммобилизация – придание неподвижного состояния поврежденной части тела с целью снижения болевых ощущений

Показаниями к применению являются переломы, вывихи, растяжения, ожоги, обширные ранения

При повреждении конечностей с целью снижения болевых ощущений необходимо выполнить транспортную иммобилизацию, соблюдая требования:

- необходимо обеспечить неподвижность двух смежных от повреждения суставов;
- нельзя накладывать шину на голое тело;
- в местах костных выступов необходимо расположить ватно-марлевые подушечки;

- при открытом переломе сначала необходимо остановить кровотечение, затем выполнить иммобилизацию;
- моделирование шины должно осуществляться по здоровой или своей конечности;
- при переломе нельзя придавать конечности естественное положение (составлять обломки костей);
- шина максимально плотно должна прилегать к конечности, но не передавливать кровеносные сосуды;
- при переломе бедра необходимо применять две шины (с наружной и внутренней стороны ноги), при этом фиксируя все суставы ноги.

Признаки перелома позвоночника (кроме характера происшествия):

- боль;
- деформация в области спины;
- паралич.

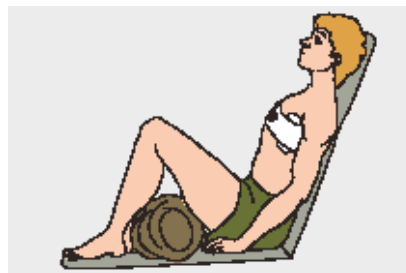
Первая помощь – обеспечить покой, без необходимости не перемещать, при необходимости транспортировка на ровной и твердой плоскости (щит). При травме шейного отдела необходима иммобилизация при помощи повязки типа воротник.

Признаки перелома ребер:

- боль в области груди, усиливающаяся при покашливании;
- усиливающаяся одышка;
- деформация в области груди;
- частое, поверхностное дыхание.

Признаки перелома костей таза:

Первая помощь – обеспечить покой, наложить на выдохе тугую циркулярную повязку на область груди. Транспортировка или ожидание медицинской помощи в полу сидячем положении с согнутыми ногами.



- боль;
- деформация в области таза;
- разная длина ног;
- стопы разведены в разные стороны.

Первая помощь – обеспечить покой, пострадавшему придать позу «лягушки» (ноги согнуты в коленях и тазобедренных суставах, слегка разведены в стороны).



❖ **Травматический шок, его причины и признаки. Первая помощь пострадавшим, находящимся в состоянии шока**

Реакцией организма на любую травму является боль. Значительные болевые ощущения могут вызвать развитие болевого шока.

Шок – типовой, фазово развивающийся паталогический процесс, сопровождающийся угнетением жизненно важных функций, возникающим в результате расстройства нейрогуморальной регуляции	Причинами болевого шока являются сильные болевые ощущения

Наиболее часто травматический шок возникает при таких повреждениях, как перелом, вывих, ожог, обширная рана, повреждение крупных сосудов и нервов.

Степень опасности состояния пострадавшего зависит от фазы травматического шока. Различают две фазы травматического шока: 1-я фаза – возбуждение, 2-я фаза – торможение.

1-я фаза при первичном шоке наступает сразу за травматическим воздействием, когда боль, идущая из зоны повреждения, вызывает перевозбуждение центральной нервной системы, в крови увеличивается содержание адреналина, учащается дыхание, наблюдается спазм кровеносных сосудов.

1-я фаза шока характеризуется психомоторным возбуждением. Чаще длится до 5 – 10 минут, затем переходит во 2-ю фазу и заканчивается остановкой сердца. Резкое двигательное возбуждение выражается в громких бессвязных криках, нецелесообразных движениях. Пострадавший вырывается, вскакивает, не считаясь с тем, что наносит себе этим непоправимый вред. Сознание может быть спутанным, взгляд беспокойный. Зрачки обычно расширены, лицо напряжено, артериальное и венозное давление повышено. Пульс до 90 ударов в минуту, удовлетворительного наполнения, напряжения. Дыхание учащенное, глубокое. Мышечный тонус повышен. Рефлексы усилены. Защитные свойства организма быстро истощаются, компенсаторные возможности угасают, и развивается 2-я фаза шока.

Во 2-й фазе отмечается выраженное угнетение деятельности нервной системы, сердца, легких, печени, почек. Накапливающиеся в крови продукты обмена веществ вызывают паралич сосудов и капилляров. Развивается дыхательная и сосудистая недостаточность. Снижается артериальное давление, приток крови к органам резко уменьшается, усиливается кислородное голодание. Все эти процессы могут привести к гипоксии, гибели нервных клеток и смерти пострадавшего. Возбуждение сменяется общей подавленностью, заторможенностью. Сознание сохранено. Апатия, безразличие, больной спокоен. Жалоб нет. На вопросы отвечать не хочет или отвечает с трудом. Кожа, слизистые оболочки бледные. Тактильная чувствительность и рефлексы снижены. Прогрессирующее учащение пульса, сни-

жение артериального давления и температуры тела. Дыхание учащенное, поверхностное.

Если первую помощь начать оказывать в 1-ю фазу, то шансы на выживание составляют 80%, а в случае развития 2-й фазы шокового состояния шансы на выживание составляют 20%.

Противошоковые мероприятия:

- остановить кровотечение, облегчить дыхание;
- снизить болевые ощущения;
- согреть пострадавшего;
- предоставить обильное питье;
- придать телу положение с приподнятыми ногами.

Примерный план семинара

1. Травмы: классификация и характеристика. Первая помощь при переломах.
2. Черепно-мозговая травма, правила оказания первой помощи.
3. Иммобилизация: общие понятия, правила проведения.
4. Травматический шок. Первая помощь в состоянии шока.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Травма: понятие, виды. Последовательность действий при осмотре пострадавших. Правила снятия одежды и обуви с пострадавших.
2. Определение и признаки ушиба, вывиха, растяжения, разрыва связок, перелома. Классификация переломов. Возможные осложнения при переломах.
3. Иммобилизация: понятие, способы проведения. Правила транспортной иммобилизации.

Тема 10.3. Первая помощь при кровотечениях и ранениях

❖ Кровотечения и способы их временной остановки

Кровотечение – выход крови за пределы сосуда

Признаки кровопотери:

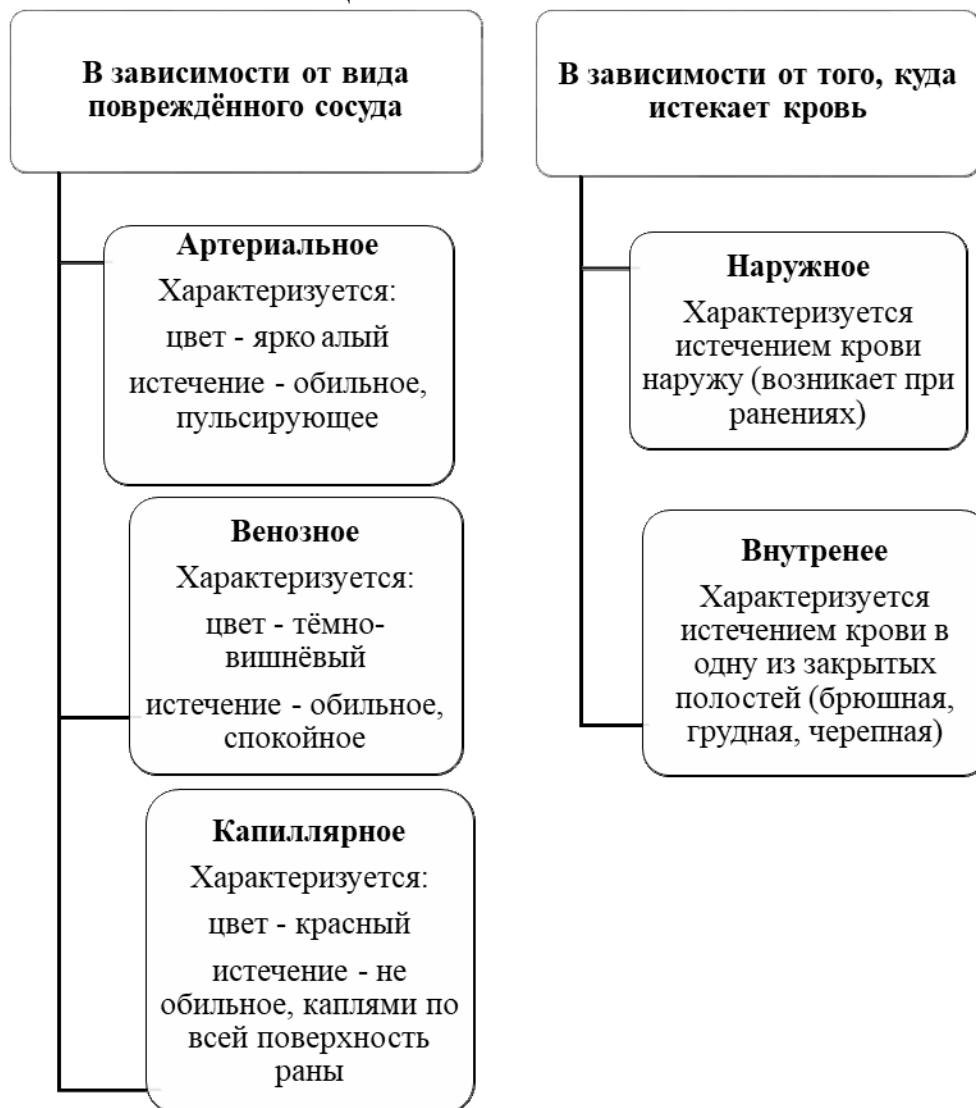
- слабость;
- головокружение;
- тошнота;
- жажда;
- бледность слизистых и кожи.

Потеря 1,5 литра крови является смертельно опасной (пострадавший может умереть от кровопотери), при потере 2-х литров крови наступает смерть.

Кровотечения имеют две классификации:

- в зависимости от вида поврежденного сосуда;
- в зависимости от того, куда истекает кровь.

Каждая классификация имеет свои признаки, степень опасности и особенности оказания помощи.



При обнаружении обильного кровотечения у пострадавшего необходимо немедленно приступить к мероприятиям, направленным на временное прекращение кровотечения.



1. Зажать кровоточащий сосуд (рану) рукой. Артерию следует сильно прижать пальцами или кулаком к близлежащим костным образованиям до исчезновения пульса.

Данный метод необходимо использовать до наложения жгута, чтобы уменьшить кровотечение. Если оказывающий помощь начал уставать, следует попросить кого-либо из присутствующих прижать его пальцы сверху.

2. Пережать кровоточащий сосуд. Не всегда удастся остановить кровотечение методом пережатия сосуда в ране, при отсутствии перевязочного материала можно воспользоваться методом пережатия кровоточащего сосуда в месте, где он проходит максимально близко к поверхности тела.

Расположение точек прижатия артерий



- 1 – височная артерия
- 2 – челюстная артерия
- 3 – сонная артерия
- 4 – лучевая артерия
- 5 – плечевая артерия
- 6 – подмышечная артерия
- 7 – бедренная артерия
- 8 – большеберцовая артерия

На конечностях точка прижатия артерии к кости должна быть выше места кровотечения. На шее и голове – ниже раны или в ране (прижать пальцем). Во время пальцевого прижатия в ране необходимо подготовить перевязочный материал для наложения давящей повязки.

3. Наложить давящую повязку или выполнить тампонаду раны.

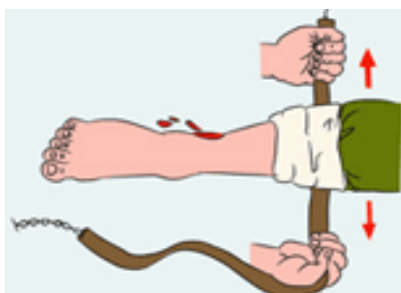


Удерживая зажатым сосуд, наложите давящую повязку из сложенных асептических (чистых) салфеток или нескольких туго свернутых слоев марлевого бинта. Тампонада раны осуществляется следующим образом: в рану плотно «набить» стерильный бинт, полотенце и т. д., затем прибинтовать к ране.

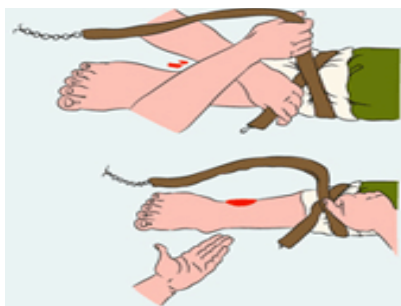


Если давящая повязка промокает, поверх нее наложите еще несколько плотно свернутых салфеток и крепко надавите ладонью поверх повязки или поднимите раненую конечность выше головы пострадавшего.

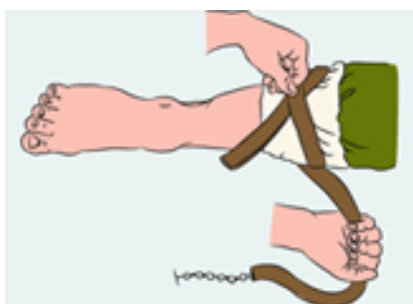
Наложение кровоостанавливающего жгута. Если кровотечение не прекращается, необходимо использовать кровоостанавливающий жгут. Жгут – крайняя мера временной остановки артериального кровотечения.



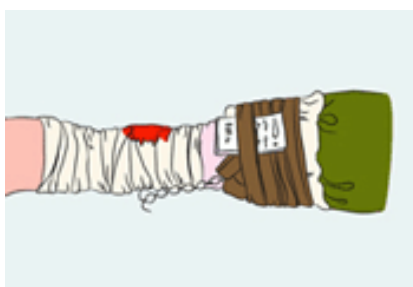
Наложите жгут на мягкую подкладку (одежду пострадавшего) выше раны как можно ближе к ней. Подведите жгут под конечность и растяните.



Затяните первый виток жгута и проверьте пульсацию сосудов ниже жгута или убедись, что кровотечение из раны прекратилось, а кожа ниже жгута побледнела.



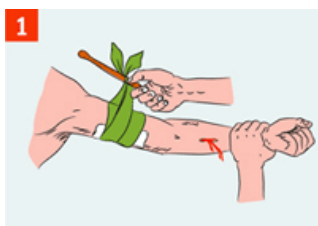
Наложите последующие витки жгута с меньшим усилием по восходящей спирали, захватывая предыдущий виток с 30-процентным перекрытием.



Вложите записку с указанием времени в 24-часовом формате с точностью до минут под жгут. Не закрывайте жгут повязкой, одеждой или шиной.

Срок нахождения жгута на конечности в летний период – 1,5 часа, в зимний период – до 1 часа, по истечении указанного времени жгут следует ослабить на 10–15 минут, предварительно зажав сосуд, и снова затянуть, но не более чем на 20–30 минут.

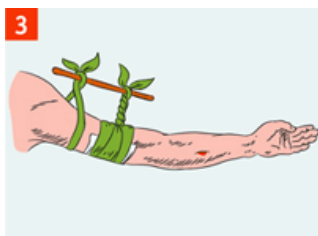
Остановка наружного кровотечения жгутом-закруткой (более травматичный способ временной остановки кровотечения!)



Наложите жгут-закрутку из подручного материала (ткани, косынки, веревки) вокруг конечности выше раны поверх одежды или подложив ткань на кожу и завяжите его концы узлом так, чтобы образовалась петля. Вставь в петлю палку (или другой подобный предмет) таким образом, чтобы она находилась под узлом.



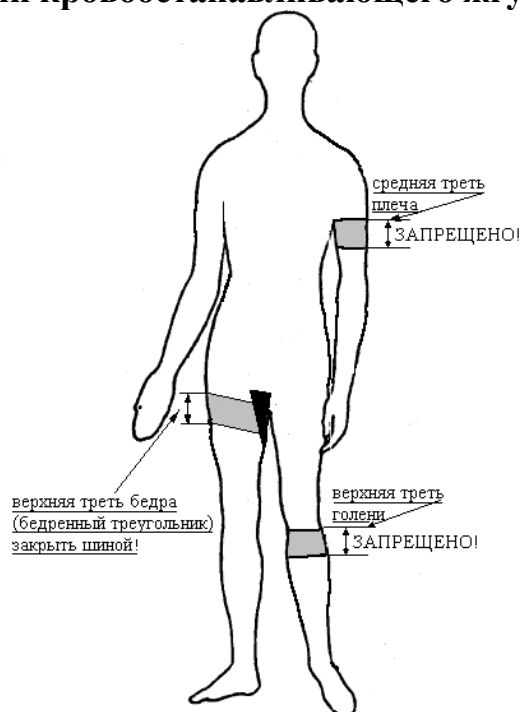
Вращая палку, затяните жгут-закрутку до прекращения кровотечения.



Закрепите палку бинтом во избежание ее раскручивания. Каждые 15 минут необходимо закрутку ослаблять, чтобы не произошло омертвление тканей конечности. Если кровотечение не возобновляется, оставьте закрутку распушенной, но не снимать ее на случай возникновения повторного кровотечения.

❖ Запрещенные места для наложения кровоостанавливающего жгута. Ошибки и осложнения при наложении кровоостанавливающего жгута

Временная остановка кровотечения при помощи жгута используется как крайняя мера ввиду травмоопасности данного метода. Применять данный метод можно только в случае прямого показания к применению (травматическая ампутация конечности). Степень опасности нарушения правил наложения жгута, а также наложение жгута на запрещенные места.



Наиболее распространенные ошибки при наложении кровоостанавливающего жгута:

- наложение жгута на голое тело;
- отсутствие записки с указанием времени наложения;
- размещение поверх жгута одежды и перевязочного материала;
- несоблюдение ограничения времени нахождения жгута на теле;
- использование в качестве жгута запрещенные предметы (веревка, проволока и т.д.)
- перекручивание жгута при наложении;
- ущемление мягких тканей турами жгута;
- наложение жгута на местный воспалительный процесс;

- недостаточно сильное стягивание конечности жгутом, в результате чего вены пережимаются, а артерии нет, что приводит к отечности, посинению и боли в конечности;

- чрезмерное сдавливание конечности, что приводит к травме сосудов и нервов, вызывая порез и паралич конечности.

Указанные ошибки могут привести к усилению болевых ощущений, развитию травматического шока, параличу конечности, некротическим образованиям (омертвлению тканей), развитию гангрены и ампутации конечности.

❖ Раны и их характеристика. Оказание первой помощи при ранениях. Особенности оказания первой помощи при проникающих ранениях груди и живота

Рана – повреждение кожных покровов, подкожной клетчатки, глубже расположенных тканей и органов, с истечением крови наружу

Негативные влияния:

- кровотечение
- боль
- инфицирование
- нарушение функциональности ткани, органа, части тела

Классификация ран

<i>По количеству</i>	<i>По глубине</i>	<i>По степени инфицирования</i>
Одиночные	Поверхностные	Инфицированные
Множественные	Глубокие	Стерильные

В зависимости от ранящего предмета

<i>Вид раны</i>	<i>Характеристика раны</i>
Резаные	Края ровные, не спадающиеся, глубина меньше длины, часто поверхностные
Колотые	Края ровные, спадающиеся, глубина больше длины, глубокие, могут быть проникающими
Рубленые	Обширные, края раны неровные, размазанные, повреждение внутренних органов и костей
Ушибленные	Поверхностные, обширные, ткани размазаны по всей поверхности раны
Огнестрельные	Глубокие, повреждение внутренних органов, костей, высокая степень инфицирования и болевых ощущений

При ранениях первая помощь должна быть направлена на остановку кровотечения, борьбу с раневой инфекцией, снижение болевых ощущений, предоставление медицинской помощи. С целью борьбы с раневой инфекцией необходимо выполнить следующие действия:

- действия по оказанию помощи выполнять чистыми руками, желательно использование резиновых перчаток из аптечки первой помощи;

- перед наложением повязки необходимо обработать края раны дезинфицирующим средством;
- при наложении повязки непосредственно на рану, необходимо применять стерильные бинты и перевязочные средства (салфетки, перевязочный пакет).

❖ Особенности оказания первой помощи при проникающих ранениях груди и живота

Наиболее опасными для человека являются ранения груди, так как в грудной полости располагаются жизненно важные органы, нарушение деятельности которых приводит к смерти.

В результате проникающих ранений грудной клетки может возникнуть пневмоторакс, при котором функция легких резко снижается и человек может погибнуть в результате удушья. Признаки: кровотечение из раны на грудной клетке с образованием пузырей, свистящие звуки в области раны, усиливающаяся отдышка. В данном случае необходимо оказывать помощь следующим образом:



При отсутствии в ране инородного предмета прижмите ладонь к ране и закройте в нее доступ воздуха. Если рана сквозная, закройте входное и выходное раневые отверстия.



Закройте рану воздухонепроницаемым материалом (герметизируйте рану), зафиксируйте этот материал повязкой или пластырем.



Придайте пострадавшему положение «полусидя». Приложите холод к ране, подложив тканевую прокладку.



При наличии в ране инородного предмета зафиксируйте его валиками из бинта, пластырем или повязкой. Извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия запрещается!

Вызовите «скорую помощь», либо обеспечьте доставку пострадавшего в лечебное учреждение.

Не менее опасными являются проникающие ранения живота, при которых повреждаются внутренние органы брюшной полости. Даже резаные раны в области живота могут оказаться проникающими и сопровождаться выпадением внутренних органов.

При оказании первой помощи рану передней брюшной стенки обрабатывают по общим правилам обработки ран. При обширных ранах через отверстия в брюшной стенке могут выпадать органы брюшной полости, иногда поврежденные. Такая рана должна быть закрыта асептической повязкой. *Выпавшие органы нельзя вправлять в брюшную полость – это приведет к перитониту!* После обработки кожи вокруг раны на выпавшие органы накладывают стерильную марлю, поверх марли и по бокам от органов – толстый слой ваты, и все это закрывают циркулярной не тугой повязкой (можно закрыть полотенцем, простыней, предварительно продезинфицировав ее путем проглаживания раскаленным утюгом). В связи с тем, что при любых ранениях в живот возможно повреждение внутренних органов, запрещается пострадавшего кормить, поить, давать через рот лекарства. При проникающих ранениях кишечника это ускоряет развитие перитонита. Транспортировать раненых в живот нужно в положении лежа с приподнятой верхней частью туловища и согнутых в коленях ногами (поза «лягушки»). Такое положение уменьшает боль и предупреждает распространение воспалительного процесса во все отделы живота.



Примерный план семинара

1. Раны: понятие, классификация, характеристика.
2. Кровотечение. Способы временной остановки кровотечения.
3. Особенности оказания первой помощи при проникающих ранениях груди и живота.
4. Особенности оказания первой помощи при ранениях головы и шеи.
- Особенности транспортировки.
5. Остановка кровотечения.
7. Наложение повязок при проникающем ранении груди и живота.
8. Наложение повязки на голову «чепец».

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Какие виды ран вы знаете? Каковы их признаки и последствия?
2. Кровотечения: понятие, виды, характеристика.
3. Как временно остановить артериальное кровотечение?
4. Правила наложения кровоостанавливающего жгута. Характерные ошибки при наложении кровоостанавливающего жгута.

5. Открытое повреждение грудной клетки: распознавание, особенности транспортировки и оказание первой помощи.

6. Открытое повреждение живота: распознавание, особенности транспортировки и оказание первой помощи

7. Травматический шок. Основные принципы вывода из шока.

8. Основные признаки черепно-мозговой травмы. Особенности первой помощи при черепно-мозговых травмах.

Тема 10.4. Первая помощь при воздействии на организм человека крайних температур и электричества, при отравлениях

❖ Ожоги. Правила оказания помощи при ожогах

Ожогом называется повреждение тканей, вызванное действием высокой температуры, химических веществ или излучений.

В зависимости от вида воздействия различают:

- термические;
- химические;
- лучевые;
- электрические.

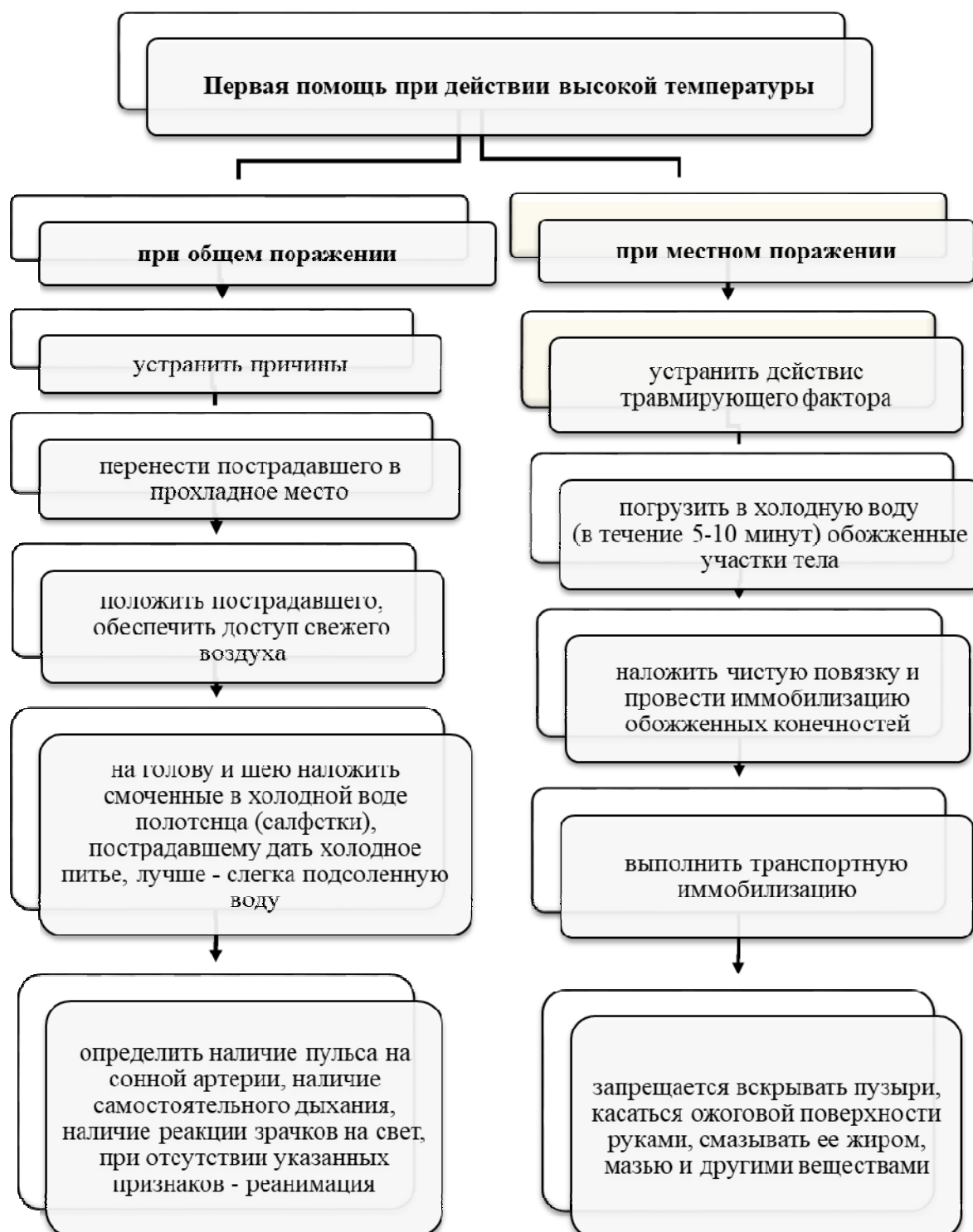
Ожоговые травмы имеют определенные особенности, которые позволяют отнести данные повреждения к тяжелым. На степень тяжести влияют такие негативные факторы, как сильные болевые ощущения, а также продукты распада биологической ткани, попадающие в кровяное русло и разносящиеся по всему организму, вызывая интоксикацию. Интоксикация организма значительно ухудшает общее состояние пострадавшего и способствует более скорому возникновению травматического шока.

Действие высокой температуры может быть местным (термический ожог) и общим (тепловой и солнечный удар).

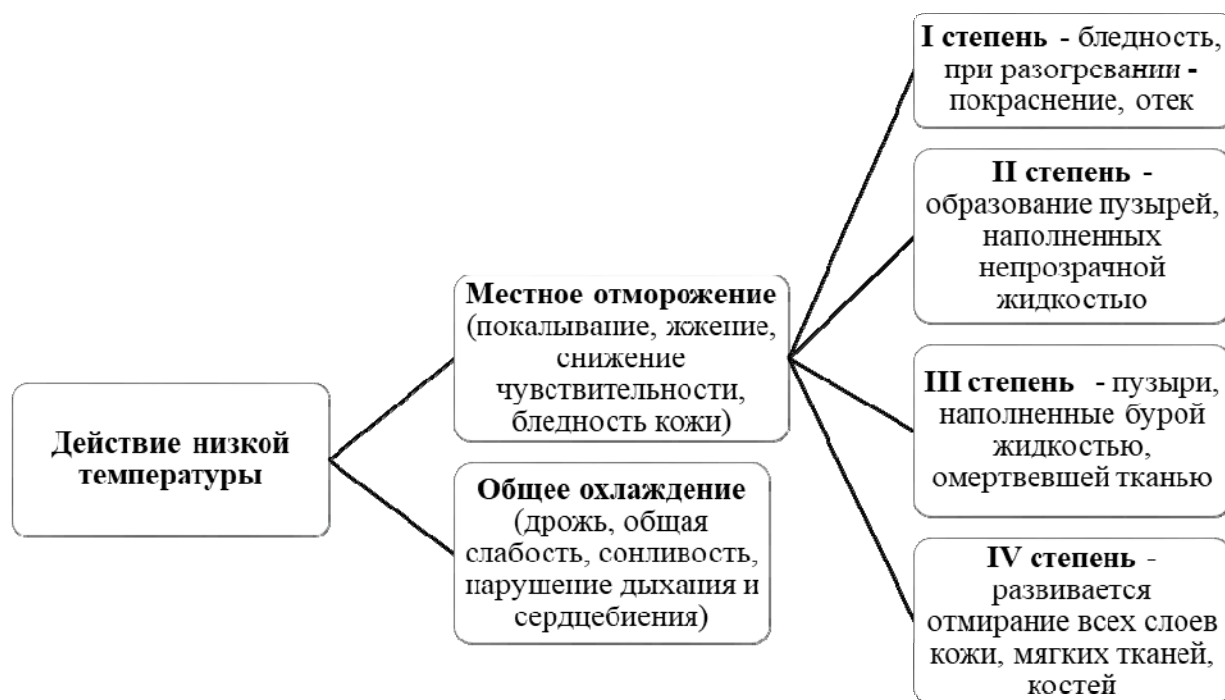
Характеристика термических ожогов			
Поверхностные		Глубокие	
Степень	Характеристика	Степень	Характеристика
Ожог I степени	Отек и покраснение кожи	Ожог IV степени	Поражение подкожной клетчатки, мышц, костей, обугливание тканей
Ожог II степени	Пузыри в результате отслойки эпидермиса	Ожог III степени	Отмирание (некроз) всех слоев кожи. Пузыри наполняются кровянистым содержимым. Самостоятельное заживление невозможно

Тепловой удар – болезненное состояние, обусловленное общим перегревом организма, вследствие расстройства терморегуляции под влиянием избыточного тепла.

Солнечный удар – тяжелое состояние вследствие интенсивного или длительного действия прямых солнечных лучей на область головы, в результате возникает расстройство деятельности головного мозга. Отличительными признаками теплового удара являются жгучие боли в области сердца, а признаками солнечного удара – галлюцинации и бред.



Отморожение – повреждение тканей, вызванное воздействием низких температур, высокой влажностью и большой скоростью ветра.



❖ Первая помощь при действии низкой температуры



❖ Действие на организм человека природного и промышленного электричества. Помощь пострадавшим при электротравме

Воздействие электрического тока на организм человека, вызывающее повреждение организма, называется **электротравмой**. При воздействии электричества на организм пострадавший может находиться в следующих состояниях:

- в сознании, но вызвано онемение поврежденной конечности;
- без сознания;
- смерть.

После поражения электрическим током, вне зависимости от состояния пострадавшего, необходимо предоставить медицинскую помощь. При бессознательном состоянии необходимо выполнить действия как при обмороке, а при состоянии клинической смерти выполнить реанимационные мероприятия.

Электротравма – повреждение в результате действия на человека технического или атмосферного электричества (молнии). При электротравме присутствуют следующие признаки: электроожоги в местах входа и выхода тока, одышка, слабость, возможны судороги, рвота, потеря памяти, расстройства дыхания и кровообращения.

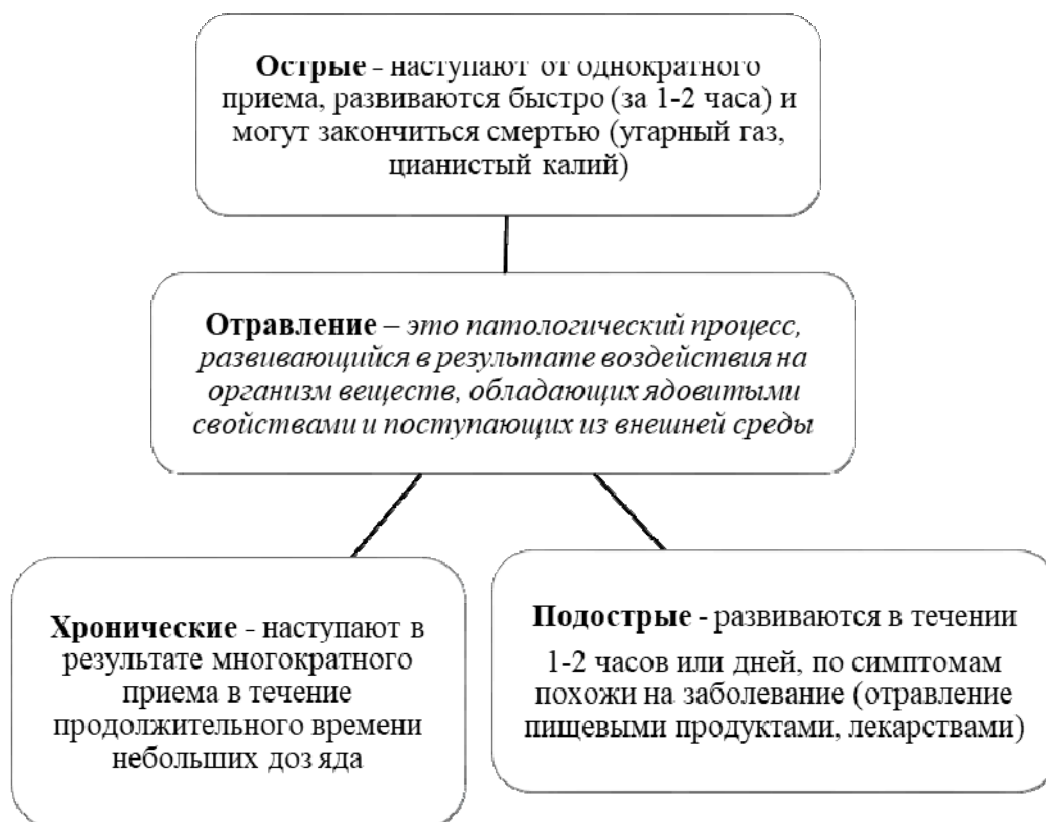
При оказании первой помощи необходимо:

- обеспечить личную безопасность (сухие перчатки, резиновые сапоги; отключить источник тока);
- сбросить провод сухим предметом (палка, резина);
- при отсутствии признаков жизни провести сердечно-легочную реанимацию.

❖ Первая помощь при отравлениях

В зависимости от пути попадания в организм ядовитых веществ, выделяют отравления:

- пероральные (при попадании отравляющих веществ через рот);
- парентеральные (при попадании отравляющих веществ минуя желудочно-кишечный тракт).





❖ Первая помощь при отравлении газообразными веществами



Примерный план семинара

1. Первая помощь при ожогах и перегревании.
2. Первая помощь при отморожении и переохлаждении.
3. Первая помощь при электротравме.
4. Первая помощь при отравлениях.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Ожоги: понятие, виды, степени поражения.
2. Основные принципы первой помощи при ожогах (термических, химических).
3. Общее охлаждение и обморожение.
4. Основные принципы первой помощи при отморожениях.
5. Действие на организм человека природного и промышленного электричества.
6. Принципы первой помощи пострадавшим при поражении электрическим током.

Тема 10.5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации

❖ Причины остановки сердца, понятие о фибрилляции

Наиболее распространенной причиной смерти человека является остановка сердца. При остановке сердца кровь перестает циркулировать по сосудам, что приводит к кислородному голоданию и прекращению деятельности головного мозга.

Остановка сердца - внезапное и полное прекращение эффективной деятельности сердца с наличием или отсутствием биоэлектрической активности

Первое место причин остановки сердца занимает **фибрилляция желудочков**. Мышечные волокна, из которых состоят стенки желудочков начинают хаотично сокращаться, что и приводит к перебоям в подачи крови к органам и тканям

Второе место занимает причин остановки сердца занимает **асистолия желудочков** – полное прекращение электрической активности миокарда

Основными причинами остановки сердца могут являться:

- нарушение коронарного кровообращения (стенокардия, инфаркт миокарда), расстройство сердечного ритма и др.;
- тяжелые нарушения дыхания;
- массивная кровопотеря;
- шок;
- механическая, электрическая, ожоговая, холодовая травма;
- отравления;
- асфиксия;
- утопление.

❖ Первая помощь при попадании инородных тел в дыхательные пути

Инородные тела, попадая в верхние дыхательные пути, вызывают их закупорку, в результате чего развивается асфиксия.

Признаками попадания инородного тела в верхние дыхательные пути являются:

- кашель, осиплость или полное отсутствие голоса;
- боли в глотке, в области гортани, за грудиной, боль может отдавать в спину;
- острая асфиксия: цианоз (синюшность), покраснение склер и неестественное выпячивание глазных яблок из глазниц, психическое возбуждение, двигательное беспокойство, нарушение частоты и ритма дыхания, остановка дыхания.

Возникает данное состояние во время разговора, смеха при еде, часто в состоянии алкогольного опьянения, при ранениях челюстно-лицевой области.

Необходимо быстро обследовать ротоглотку, попытаться удалить инородное тело при его пальпаторном (способом ощупывания) или визуальном обнаружении.

Неотложная помощь осуществляется в нескольких вариантах, в зависимости от состояния, положения пострадавшего, эффективности действий. Если откашливание не помогает, то:



Пострадавший в положении стоя (или полусидя, сидя), наклонен кпереди; рот полуоткрыт. Оказывающий помощь встает сзади, несколько сбоку. Основанием кисти наносит 3 – 5 быстрых, резких, сильных ударов в межлопаточную область



Пострадавший в положении стоя, наклонен кпереди. Оказывающий помощь встает сзади. Руками обхватывает пострадавшего; кисти рук сжаты в замок в зоне надчревной области. Делает 3 – 5 быстрых, резких, сильных толчков блоком сжатых кистей по направлению к спине, несколько вверх



Пострадавший в положении лежа на спине, на жесткой основе. Оказывающий помощь встает на колени у правого бока пострадавшего. Поворачивает его на правый бок, доворачивает далее еще на 30°, фиксирует рукой в этом положении. Основанием кисти наносит 3 – 5 резких, быстрых ударов в межлопаточной области, в направлении вверх



Основание кисти расположено в верхнем отделе живота, по средней линии. Другую кисть кладет симметрично на тыл первой. Руки выпрямлены в локтевых суставах. С упором на основание первой кисти осуществляет 3 – 5 быстрых сильных толчков выпрямленными руками на живот, по направлению вверх

❖ **Реанимация: понятие, основные принципы. Критерии оценки эффективности проведения реанимационных мероприятий. Осложнения при проведении реанимационных мероприятий**

Реанимация — комплекс мероприятий, направленный на восстановление жизненных функций организма (сердцебиение, дыхание, рефлекторная деятельность)

1. Искусственная вентиляция легких (ИВЛ)

2. Массаж сердца

Искусственная вентиляция легких может проводиться тремя методами. Наиболее предпочтительным является метод «рот-ко-рту». В случае невозможности выполнить ИВЛ данным методом, применяют метод «рот-к-носу». При проведении ИВЛ у детей применяют третий способ, при котором выдох в пострадавшего производится одновременно *и в рот, и в нос*.

Массаж сердца может быть прямой (открытый) и непрямой (закрытый). В рамках оказания первой помощи проводится непрямой массаж — путем компрессии грудной клетки. Прямой массаж сердца проводится непосредственно на сердце при проведении полосных операций при вскрытии грудной клетки.

Показанием к проведению реанимации служит состояние клинической смерти.

Принципы реанимации:

- **своевременность** (при остановке сердца реанимационные действия начинать незамедлительно);
- **последовательность** (при реанимации необходимо выполнять действия строго в определенной последовательности (обеспечить проходимость дыхательных путей, массаж сердца, ИВЛ);
- **непрерывность** (запрещено прерывать комплекс реанимационных действий до наступления условий прекращения реанимации).

Методика проведения искусственного дыхания

Проверить дыхательные пути на проходимость (открыть рот пострадавшему, убедиться в отсутствии посторонних предметов, при наличии удалить)

Обеспечить проходимость дыхательных путей путём выполнения приёма выдвижения нижней челюсти и запрокидывания головы

Зажать нос пострадавшего двумя пальцами, соблюдая правила гигиены прижаться ко рту пострадавшего обеспечивая герметичность. Произвести выдох в пострадавшего такой силы и продолжительности, чтобы его грудная клетка поднялась на 3-4 см. Оторваться от рта пострадавшего, разжать его нос (для обеспечения выхода воздуха из груди пострадавшего), самому сделать глубокий вдох и повторить вышеперечисленные действия

Критерии оценки эффективности проведения реанимации:

- появление пульсации на сонной артерии;
- изменение цвета лица с бледного на естественный;
- появление спонтанного дыхания;
- проявление рефлекторной деятельности (реакция зрачка на свет, роговичный рефлекс).

Методика проведения непрямого массажа сердца

Определяется точка надавливания на два поперечных пальца выше мечевидного отростка, строго по центру вертикальной оси груди

Основание ладони кладётся на точку надавливания. Кисти располагаются друг на друге, большие пальцы кистей обращены на ноги и на голову пострадавшего

Надавливания проводятся строго вертикально по линии, соединяющей грудину с позвоночником, тяжестью верхней части туловища, а не силой рук (руки в локтях не сгибать). Сила надавливаний должна обеспечивать продавливание грудной клетки не менее 5 см. Частота надавливаний должна составлять 70-100 надавливаний в минуту

Реанимационные действия могут быть малоэффективными или привести к различным осложнениям, если их выполнять неправильно или с ошибками.

1. Неправильное положение рук на грудной клетке может привести к перелому ребер, повреждению печени, селезенки, желудка.

2. При недостаточном запрокидывании головы пострадавшего при ИВЛ, выдыхаемый воздух может поступать не в легкие, а в желудок, при этом подниматься будет не грудь, а живот пострадавшего.

3. Раздутие щек пострадавшего при ИВЛ свидетельствует о непроходимости дыхательных путей. Причиной этому может быть закупорка дыхательных путей инородным предметом или западание языка. В первом случае необходимо удалить инородный предмет, во втором – выполнить прием выдвижения нижней челюсти.

4. Воздух при ИВЛ может не поступать в пострадавшего, если не обеспечить герметичность прижатия губ спасателя ко рту пострадавшего либо недостаточно плотно закрыт нос пострадавшего.

5. Нахождение пострадавшего на мягкой, податливой поверхности при проведении массажа сердца делает реанимацию неэффективной, так

как невозможно обеспечить необходимую глубину продавливания грудной клетки.

6. Значительные интервалы между комплексами массажа сердца и ИВЛ (более 5 секунд) могут привести к полной неэффективности реанимации.

7. При выполнении реанимации несколькими спасателями необходимо чтобы их действия были последовательными и синхронными (нельзя производить выдох в пострадавшего одновременно с компрессией грудной клетки).

Только учитывая данные особенности и соблюдая требования правил проведения реанимации, можно достичь положительных результатов.

Примерный план семинара

1. Просмотр учебных фильмов («Первая помощь» фрагмент – реанимация), «Реанимация»).

2. Проведение сердечно-легочной реанимации (отработка проведения искусственной вентиляции легких, непрямого массажа сердца с использованием манекена-тренажера).

3. Действия сотрудника полиции при обнаружении человека без признаков жизни (решение ситуационных задач).

Вопросы для самоконтроля по теме

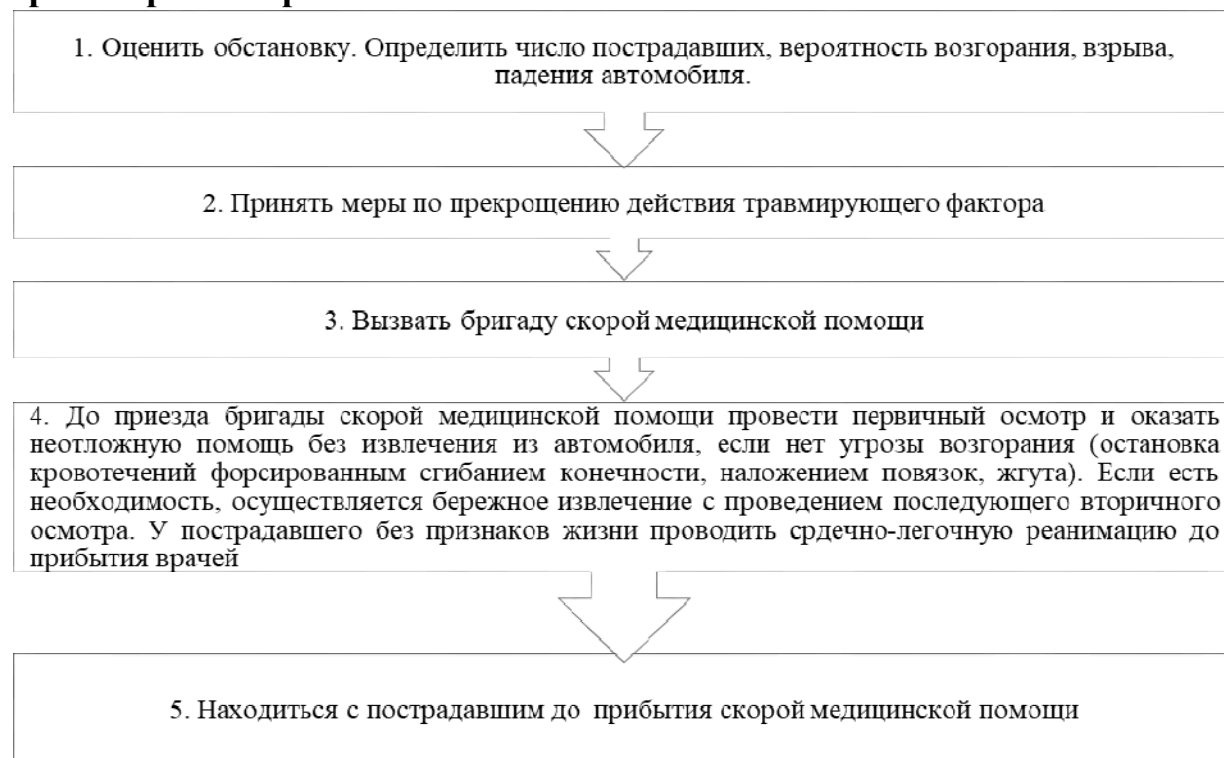
1. Основные признаки жизни.
2. Понятие и признаки клинической смерти и биологической смерти.
3. Понятие «реанимация».
4. Основные принципы реанимации.
5. Последовательность проведения реанимационных действий.
6. Искусственное дыхание и способы проведения.
7. Особенности проведения ИВЛ у детей.
8. Сущность и особенности проведения восстановления сердечной деятельности (непрямой массаж сердца).

Тема 10.6. Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях

Дорожно-транспортное происшествие – это событие, возникшее в процессе движения с участием транспортного средства, сопровождающееся травмами и гибелью людей.

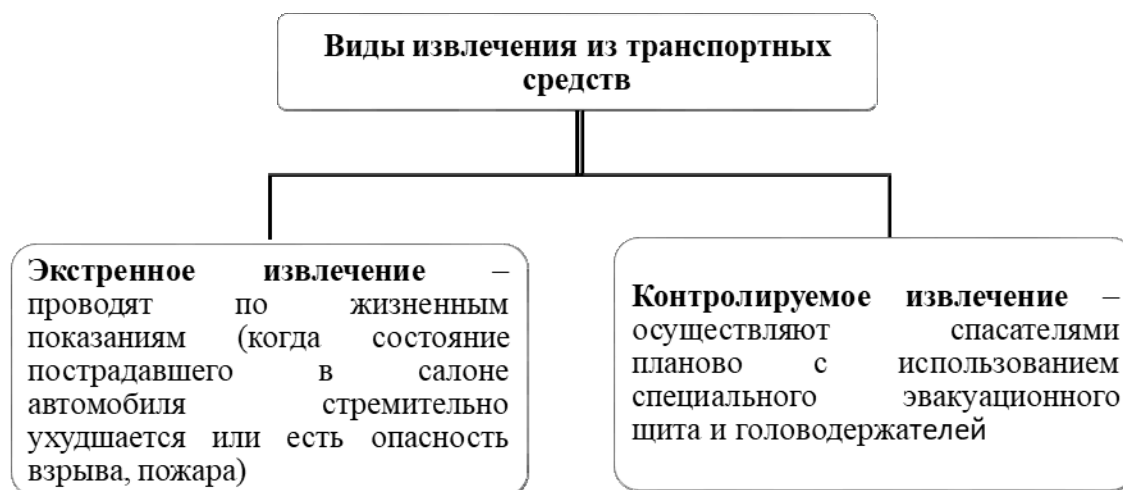
Вид ДТП	Типовые травмы
Лобовое столкновение	Травмы шейного отдела позвоночника, головы, живота, грудной клетки, лица, нижних конечностей, колото-резанные раны
Касательное столкновение	Травмы живота, грудной клетки, лица, переломы ребер, колото-резанные, рваные раны
Боковое столкновение	Травмы шейного отдела позвоночника, головы, нижних конечностей, голени, таза, бедер, живота, лица, переломы ребер, колото-резанные, рваные раны
Опрокидывание	Травмы шейного отдела позвоночника, головы, позвоночника, колото-резанные, рваные раны
Наезд	Травмы шейного отдела позвоночника, головы, живота, грудной клетки, лица, нижних конечностей, колото-резанные раны

❖ Последовательность оказания первой помощи при дорожно-транспортном происшествии



❖ Способы и правила извлечения пострадавшего из автомобиля

При оказании первой помощи может возникнуть необходимость извлечения пострадавших из поврежденных транспортных средств. В случае неправильных действий по извлечению пострадавших, степень тяжести травм и состояние здоровья пострадавшего может быть ухудшено.



Последовательность действий при извлечении пострадавшего из поврежденного автомобиля должна быть следующей:

1. Для извлечения пострадавшего из машины необходимы два или три человека.

2. Прежде чем приступить к извлечению пострадавшего из машины, необходимо устранить все, что его удерживает (приподнять, отодвинуть, отогнуть рычагом и т. д.).

3. Основное правило – осуществление блок-фиксации «голова-шея-позвоночник». Это значит, что извлекать пострадавшего нужно, предварительно зафиксировав данные части тела.

4. Извлекая пострадавшего, нельзя применять силовые приемы – вытягивать, дергать или сгибать. Нужно проявить максимум осторожности, так как у пострадавшего могут быть множественные переломы, травмы черепа, позвоночника. Пострадавших с подозрением на перелом позвоночника без крайней необходимости не перемещать.

5. Открыть дверь и аккуратно повернуть пострадавшего к себе спиной, придерживая голову. Просунуть руки подмышки и захватить предплечье одной своей руки второй рукой.

6. Осуществить блок-фиксацию «голова-шея-позвоночник». Взвалить пострадавшего на грудь и без резких движений потянуть на себя.

7. Удерживая пострадавшего, аккуратно извлечь из поврежденного автомобиля.



Примерный план семинара

1. Дорожно-транспортные происшествия: понятие, классификация автомобильных травм.
2. Способы и правила извлечения пострадавшего из автомобиля.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Понятие дорожно-транспортного травматизма.
2. Особенности травм при ДТП.
3. Характерные травмы при определенных видах ДТП.
4. Особенности извлечения пострадавших из автомобиля.
5. Алгоритм действия сотрудника при большом количестве пострадавших вдали от населенных пунктов.

Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993). Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
2. О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
3. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон от 21.10.2011 № 323-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
4. О безопасности дорожного движения: федер. закон от 10.12.1995 №196-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
5. Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи: приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

Основная литература

1. Погодина Т.Г., Лапшин В.Е., Соболева М.В., Матаева Н.Н. Действия сотрудников полиции по оказанию первой помощи лицам, находящимся в состоянии, угрожающем их жизни и здоровью: учеб. пособие (Гриф МВД России) / под ред. Т.Г. Погодиной. М.: ДГСК МВД России, 2018.
2. Профессиональное обучение сотрудников ОВД (профессиональная подготовка полицейских): учеб.: в 2 ч. Ч. 1 / отв. ред. Л.В. Кубышко. М.: ДГСК МВД России, 2017.

Дополнительная литература

1. Коцюба А.Е., Григорюк А.А., Бабич М.Е. Первая помощь: учеб. пособие. Хабаровск: Дальневосточный юрид. ин-т МВД России, 2015. URL: <http://libkrumvd.ru>.
2. Кочерова Л.А. Первая помощь: учеб. пособие. Ставрополь: Ставропольский филиал КрУ МВД России, 2015. URL: <http://libkrumvd.ru>.
3. Морозов М.А. Основы первой медицинской помощи: учеб. пособие. М.: СпецЛит, 2017.
4. Тузов А.И. Памятка сотрудникам органов внутренних дел по оказанию первой помощи пострадавшим: памятка. М.: ДГСК МВД России, 2017.

11. ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 11.1. Документирование. Правила оформления и подготовки документов в органах внутренних дел Российской Федерации

Понятие документооборота в органах внутренних дел Российской Федерации

Термин «документирование» включает в себя все процессы, относящиеся к записи и оформлению необходимой для осуществления управленческих действий информации на различных носителях по установленным правилам.

Документирование – это обеспечение своевременного и правильного создания документов.

Для создания документа применяются средства и способы документирования.

Средства документирования	Способы документирования
ручки, компьютеры, магнитофоны, диктофоны, фото-, кино-, видеотехника и др.	1) рукописный – составление жалоб, претензий, заявлений, личных документов; 2) печатный – изготовление документов с помощью компьютера и последующим распечатыванием документов на принтер; 3) электронный – для обмена документами с помощью электронной почты без вывода на печать и хранения документов в виде файлов в памяти компьютера или на сменных носителях.

Нормативные правовые акты

Законы	Подзаконные акты
принимаются законодательными и представительными органами государственной власти на федеральном и региональном уровне	принимаются исполнительными органами государственной власти; их юридическая сила ниже силы законов аналогичного уровня

Законы	Подзаконные акты
1. Гражданский кодекс РФ содержит нормы права и положения по документам сферы гражданских правоотношений. 2. Уголовный кодекс РФ устанавливает уголовную ответственность за неправомерные действия с документами и информацией. 3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов независимо от их форм собственности. 4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» содержит базовые понятия информации, документа и устанавливает правовой режим создания, хранения, использования информации, порядок ее документирования и доступа к ней. 5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» устанавливает основы придания юридического значения электронным документам.	1. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477. 2. Приказ Федерального архивного агентства от 23 декабря 2009 г. № 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти». 3. Инструкция по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной Приказом МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 определяет порядок документирования управления, технологий обработки документов, организации документооборота и формирования документальных фондов на единой методической основе.

Государственные стандарты в области делопроизводства

ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Стандарт установил: состав реквизитов и схемы расположения реквизитов на поле документа, требования к оформлению, тексту и бланкам документов.

ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». Стандарт устанавливает толкование терминов по делопроизводству и архивному делу. Термины, установленные стандартом, обяза-

тельны для применения во всех видах документации и литературы по делопроизводству и архивному делу.

Документооборот в органах внутренних дел – это движение документов с момента их составления или получения до исполнения, отправки или сдачи в подразделение архивных фондов.

Главное правило документооборота – оперативное движение документов по кратчайшему пути с минимальными затратами труда и времени.

Служебная переписка – одно из средств общения и обмена информацией между двумя и более сторонами.

Служебное письмо – информационно-справочный документ, оформленный в соответствии с ГОСТом, пересылаемый по почте, факсу или иным способом.

К документам, составляющим служебную переписку, относятся: служебное письмо, телеграмма, телефонограмма, телекс, факсограмма, электронное сообщение.

Классификация документов

1. По характеру информационных связей ОВД:

- *внешние* – нормативные документы вышестоящих органов, а также документы, поступающие из других организаций или предназначенные для других организаций;
- *внутренние* – документы, которые создаются и имеют хождение только внутри ОВД.

2. По назначению в процессе управления:

- *организационные* – устав органа, учреждения, организации, описание его структуры, штатное расписание, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции сотрудников);
- *распорядительные* – приказы, распоряжения и решения по основной деятельности;
- *документы по личному составу* – документы, устанавливающие отношения между сотрудником и органом внутренних дел. К ним относятся приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе на другую должность и т. п.), трудовые книжки, индивидуальные контракты с сотрудниками, их личные дела и лицевые счета по заработной плате;
- *информационно-справочные* – письма, справки, факсы, докладные записки, телефонограммы и т. д.

3. По направленности документопотока:

- *входящие* – поступившие от других организаций;
- *исходящие* – документы, которые отправляются другим организациям;
- *внутренние* имеют хождение внутри ОВД и содержат информацию для решения внутрипроизводственных задач.

4. По срокам исполнения:

- *срочные* – требующие исполнения в определенный срок,
- *несрочные* – для которых срок исполнения не установлен.

5. По способу фиксации информации:

- *изобразительные* – документы, содержащие информацию, выраженную посредством изображения какого-либо объекта;
- *графические* – изобразительные документы, в которых изображение объекта получено посредством линий, штрихов, светотени;
- *аудиовизуальные* – документы, содержащие изобразительную и звуковую информацию;
- *кинодокументы* – изобразительные или аудиовизуальные документы, созданные кинематографическим способом;
- *фотодокументы* – изобразительные документы, созданные фотографическим способом;
- *иконографические* – документы, содержащие изображения произведений искусства, специальной или художественной фотографии;
- *фонодокументы* – документы, содержащие звуковую информацию, зафиксированную на любой системе звукозаписи;
- *текстовые* – документы, содержащие речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи;
- *письменные* – текстовые документы, информация которых зафиксирована любым типом письма;
- *рукописные* – письменные документы, при создании которых знаки письма наносят от руки;
- *машинописные* – письменные документы, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами.

6. По происхождению:

- *служебные* – затрагивают интересы ОВД и других подразделений министерства;
- *личные* – касаются конкретного лица и являются именными.

7. По виду оформления:

- *подлинники* – подписанный и надлежащим образом оформленный экземпляр документа, составленный в первый раз;
- *копии* – повторное, абсолютно точное воспроизведение подлинника (с пометкой «копия»), засвидетельствованное в установленном порядке соответствующим должностным лицом. На копиях служебных документов, требующих особого удостоверения, в обязательном порядке ставятся подпись руководителя и печать.
- *выписки* – документы, содержащие сведения из того или иного раздела подлинника. Правильность составления выписки подтверждается подписями должностных лиц и печатью.

- **дубликаты** – документы, выдаваемые в случае утери подлинного документа и имеющие одинаковую юридическую силу с подлинником.

Формы документов определяются ведомственными инструкциями, приказами, распоряжениями (рапорта, справки, заявления, объяснения, обзоры).

Документ подлежит регистрации.

Регистрация документа – это присвоение документу регистрационного номера, а также запись в установленном порядке сведений о документе в журнале, фиксирующая факт создания, отправления или получения документа.

Регистрационный номер документа – цифровое или буквенно-цифровое обозначение, присваиваемое документу при его регистрации. Регистрация документов применяется для обеспечения сохранности документов, удобства их поиска, учета и контроля исполнения документов.

Виды регистрации документов		
Журнальная Это запись данных о документах в хронологической последовательности. Основным признаком для поиска документов - дата поступления или регистрационный номер	Карточная Карточки располагаются в определенном порядке. Сведения о регистрируемом документе заносятся в регистрационно-контрольную карточку, ее форма закреплена в Основных положениях ЕГСД. На лицевой стороне карточки регистрируются входящие документы, на оборотной – исходящие и внутренние	Компьютерная регистрация позволяет найти документ по любому реквизиту документа. Недостаток – потеря информации из-за технических причин. При наличии в пакете нескольких документов каждый из них регистрируется за отдельным номером

❖ Требования к оформлению документов в органах внутренних дел Российской Федерации

Правила документирования в органах внутренних дел регламентированы инструкцией, утвержденной Приказом МВД России от 20 июня 2012 г. № 615.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в виде электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением.

Каждый лист документа, за исключением нормативных правовых актов, должен иметь поля, мм: 30 – левое; 10 – правое; 20 – верхнее; 20 – нижнее.

Реквизиты:



Адрес размещается:

При адресации документа в орган власти, организацию или структурное подразделение (без указания должностного лица) наименования пишутся в именительном падеже.

Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации.

При адресации документа в орган внутренних дел – сокращенное наименование органа внутренних дел, через 2 интервала наименование подразделения в именительном падеже.

МВД России
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский университет Министерства Внутренних Дел Российской Федерации»

При адресации документа должностному лицу инициалы ставятся перед фамилией, при адресации частному лицу – после фамилии.

При адресации документа конкретному должностному лицу – в дательном падеже наименование должности, полное или сокращенное наименование органа внутренних дел, через 2 интервала специальное (воинское) звание, через 1 интервал инициалы, фамилия. Допускается центрировать каждую строку реквизита по отношению к самой длинной строке.

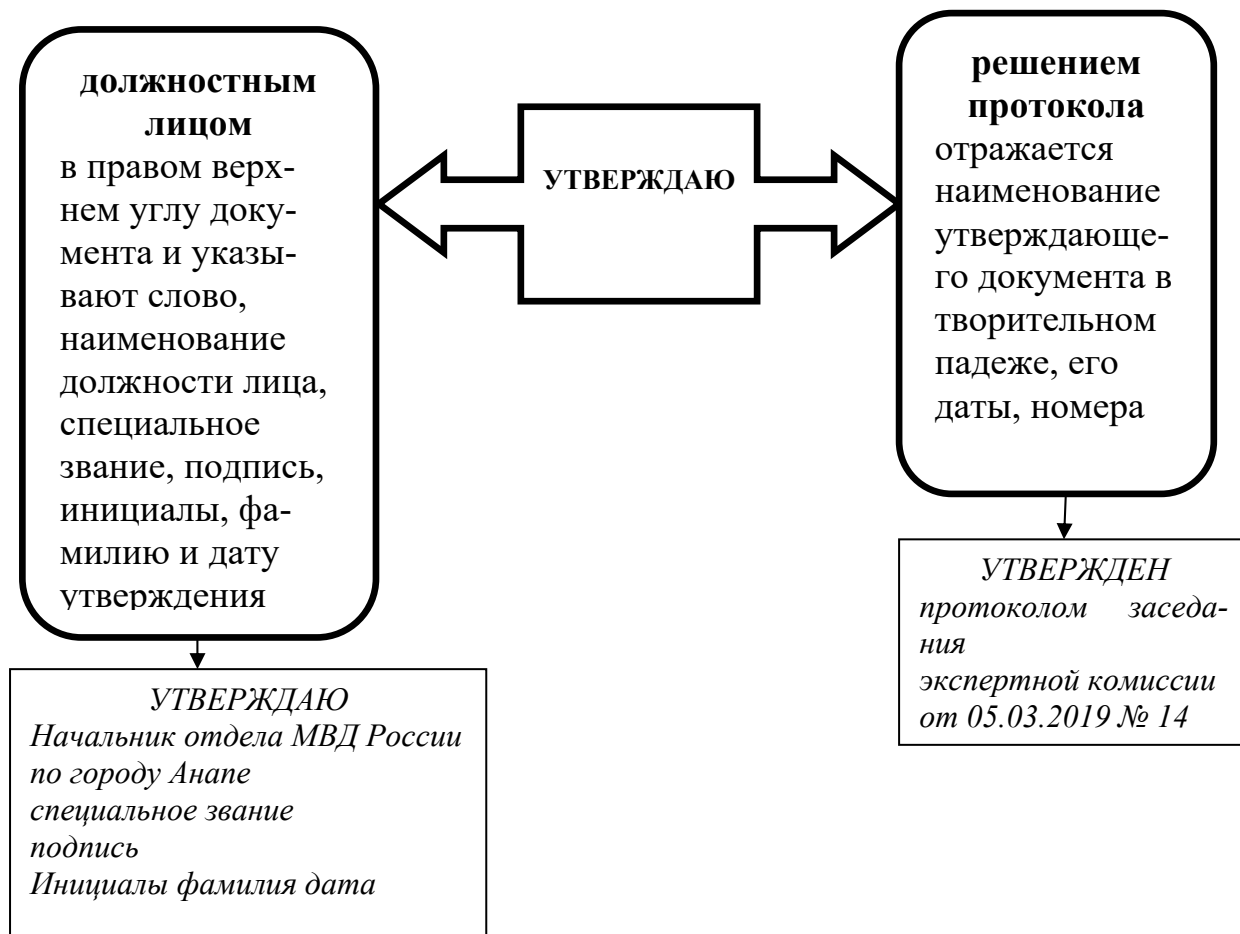
Начальнику УМВД России по Ставропольскому краю

специальное звание
инициалы, фамилия

В письме, направляемом в организацию, не входящую в систему МВД России, сначала указываются ее наименование, а затем почтовый адрес.



Почтовый адрес не указывается в документах, направляемых в высшие органы государственной власти, другие федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федерального органа исполнительной власти в субъектах РФ.



Во всех документах, за исключением текстов до пяти строк, указывается наименование либо аннотация документа.

Требования к аннотации:

- размещается под реквизитами бланка от левой границы текстового поля;
- занимает до 5 строк (в каждой строке по 28–30 знаков; размер шрифта № 10–12; 1 межстрочный интервал);
- формулируется в предложном падеже;
- должна быть краткой и отражать содержание документа;
- точку в конце аннотации не ставят;

Пример. О согласовании проекта приказа

- если документ поставлен на контроль, то об этом делается отметка.

Текст документа в органах внутренних дел составляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке и излагается с со-

блюдением правил русского языка в официально-деловом стиле, оформляется в виде связного текста, анкеты, таблицы или их соединения.

Обращение к адресату находится на 2–3 межстрочных интервала ниже реквизита «Наименование» либо «Аннотация документа».

Без оформления обращений направляются служебные письма, имеющие нескольких адресатов.

Вступительная фраза – предложение, включающее благодарность адресату, а также пояснение мотивов, целей и просьб служебного письма, в котором используются фразеологические формулы подтверждения, обоснования действия, предложения и другие.

Примечание

Ваше письмо от... №.. получено;
В подтверждение ... направляем

В соответствии с положениями
Гражданского кодекса Российской Федерации ...;

Обоснование действия

Благодарность

Мы благодарны Вам за содействие в организации профессионального обучения сотрудников...;

Просьба

Обращаемся к Вам с просьбой...;
Просим (направить, исключить, оказать содействие)...;

Просьба

Сопровождение

Высылаем (методические пособия, инструкцию, проект приказа)...;

Предлагаем направить методические пособия, инструкцию, проект приказа...;

Предложение

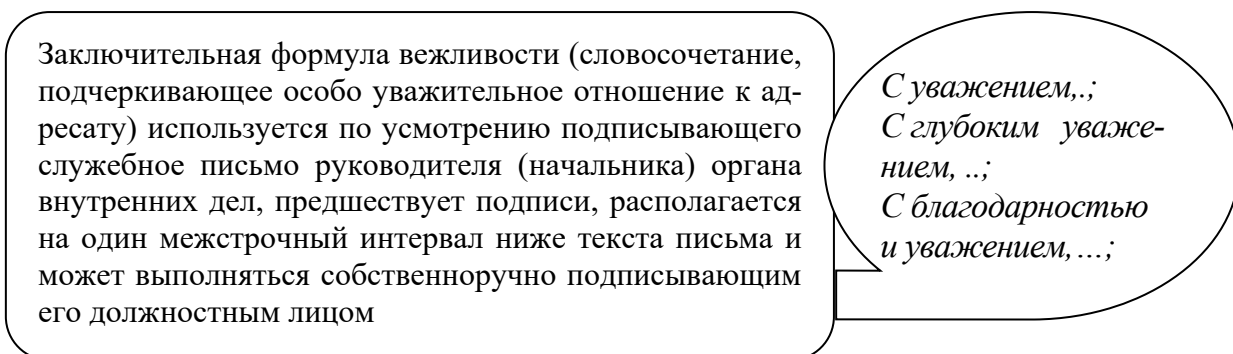
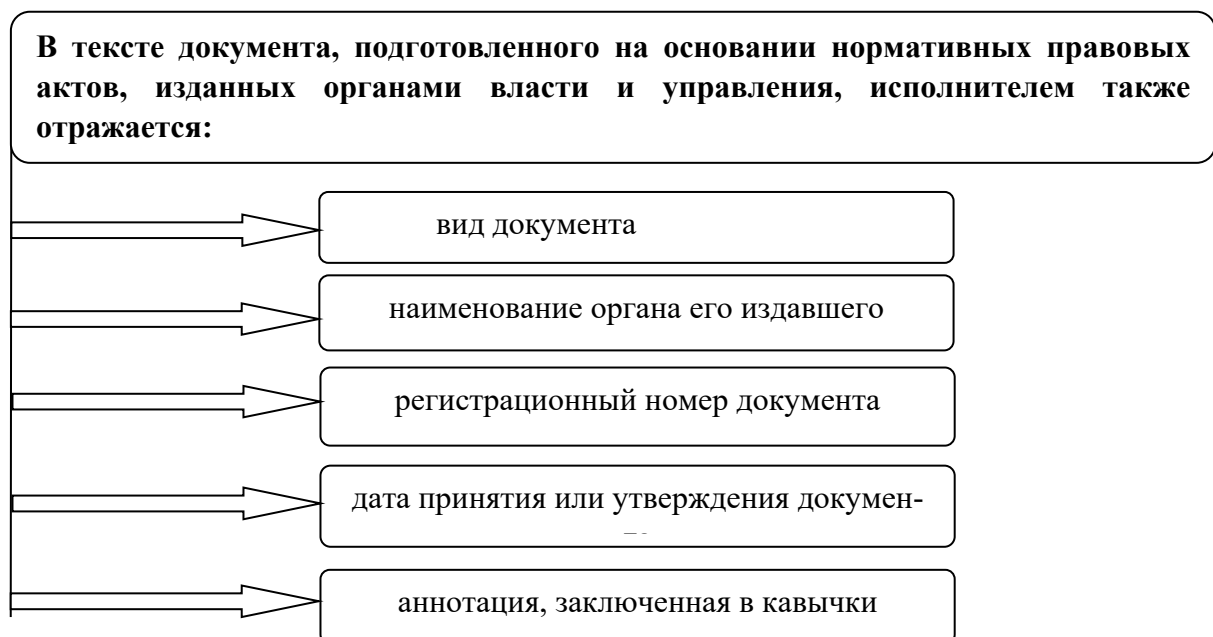
Напоминание

Напоминаем, что в соответствии с предварительной договоренностью Вам необходимо представить следующие сведения...

После обращения через один дополнительный межстрочный интервал, печатается **основной текст документа**.

Первая строка каждого абзаца располагается на расстоянии 1,25–1,5 см от левой границы текстового поля.

Текстовый вариант условно делится на 2 части:		
причины основания цели составления		решения выводы просьбы



Отметка о приложении используется при оформлении сопроводительных писем и приложений к распоряжениям, указаниям, планам, программам, отчетам, договорам, положениям, правилам, инструкциям и другим документам.

Пример: Приложение: по тексту, на 5 л. в 2 экз.

В сопроводительных письмах отметка о приложении оформляется под текстом письма от границы левого поля и отделяется от основного текста 1–2 дополнительными межстрочными интервалами.

*Пример: отп. 2 экз. 1 – в адрес, 2 – в дело (подразделение исполнителя
исп. И.О. Фамилия
07.03.2019*

Если приложение названо в тексте письма, то в отметке о приложении указываются количество листов и количество экземпляров приложения.

Если приложение не указано в тексте, то отражается его наименование, число листов и число экземпляров. При наличии нескольких приложений их нумеруют.

Пример: Приложения:

1. Сведения (форма 7Е) на 5 л. в 1 экз.

*2. Справочные материалы по работе подразделений тыла
на 3 л. в 1 экз.*

Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывается.

Пример: Приложение:

Методические рекомендации в 2 экз.

Реквизит «Подпись» от предыдущего реквизита располагается через 1–2 межстрочных интервала от текста. В нем указывается полное наименование должности лица, если документ оформлен не на бланке органа внутренних дел, и сокращенное – на бланке, личная подпись и расшифровка подписи. Инициалы и фамилия печатаются через пробел.

Пример: Заместитель начальника ГУ МВД

по Алтайскому краю – начальник полиции

специальное звание личная подпись И.О. Фамилия.

Запрещается ставить предлог «За», надпись от руки «Зам.» или косую черту перед наименованием должности.

Печать ставится на документах, предусмотренных законодательными или иными нормативными правовыми актами, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подлинной подписи.

Печать является средством подтверждения подписи должностного лица на документе.

Печать проставляется на свободном от текста месте так, чтобы она захватывала часть наименования должности лица, ее подписавшего, но не закрывала ее. Вся информация на оттиске печати должна быть разборчивой и читаемой.

На оборотной стороне последнего листа каждого экземпляра документа в левом углу проставляется отметка об исполнителе, которая состоит из инициалов, фамилии, номера телефона, даты документа, количества экземпляров и их адресаты.

На оборотной стороне первого экземпляра письма допускается проставление только инициалов и фамилии исполнителя и его номера телефона.

❖ **Бланки управленческих документов**

В МВД Российской Федерации предусматриваются изготовление и использование следующих видов бланков документов:

- бланк приказа;
- бланк распоряжения;
- бланк протокола;
- общий бланк;
- бланк письма структурного подразделения Министерства;
- бланк письма органа внутренних дел.

При необходимости приказом МВД России могут утверждаться бланки других видов документов.

На документах, оформляемых на бланках или стандартных листах бумаги, проставляются следующие обязательные реквизиты оформления документов:

- вид документа;
- дата документа;
- подпись;
- регистрационный номер документа;
- отметка об исполнителе документа.

Устанавливаются угловой и продольный варианты расположения реквизитов на бланках.

Для бланка письма структурных подразделений органов внутренних дел устанавливается следующий состав реквизитов:

- эмблема МВД России;
- наименование вышестоящего органа внутренних дел;
- наименование подразделения;
- справочные данные о подразделении (почтовый адрес, номера телефона, телефона-факса, адрес электронной почты);
- ограничительные отметки для проставления даты и регистрационного номера;
- ограничительные отметки для ссылки на номер и дату исходящего документа адресанта;
- ограничительные отметки для аннотации документа.

Для органа внутренних дел, его структурного подразделения устанавливаются следующие виды бланков документов:

- общий бланк;
- бланк письма;
- бланк конкретного вида документа, кроме письма.

Сроки исполнения документа	
Типовой <i>устанавливается нормативным правовым актом</i>	Индивидуальный <i>устанавливается организационно-распорядительным документом или резолюцией</i>

- в срок не более месяца, если в тексте поручения не указана конкретная дата исполнения (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце нет такого числа, то до последнего дня месяца);
- в 10-дневный срок, если в тексте поручения имеется пометка «оперативно»;
- в 3-дневный срок, если в тексте поручения имеются пометки «срочно», «незамедлительно»;
- в указанный срок, если в тексте поручения установлена конкретная дата либо конкретный срок исполнения.

Стадии документооборота в органах внутренних дел Российской Федерации

Прием и первоначальная обработка документов

Прием корреспонденции в рабочее время выполняется подразделениями делопроизводства и режима. Поступившая в орган внутренних дел в нерабочее время корреспонденция принимается и регистрируется дежурным по органу внутренних дел в журнале учета без вскрытия, передает ее под подпись в этом журнале в подразделение делопроизводства и режима. О срочных пакетах дежурным незамедлительно докладывается начальнику органа внутренних дел либо ответственному от руководства органа внутренних дел. Прием документов включает: проверку правильности его доставки; проверку сохранности упаковки (пакета, конверта); вскрытие конвертов; проверку правильности вложений

Исполнение документа

Исполнение документа предполагает сбор и анализ необходимой для исполнения информации, факультативно – подготовку проекта документа, оформление, согласование и утверждение документа руководителем. Персональную ответственность за достоверность и точность информации, использованной при подготовке документа, несет исполнитель. В случае соисполнительства, основному исполнителю материалы представляются в течение первой половины срока, определенного для исполнения документа. Проект исполненного документа заверяется подписью исполнителя, руководителя подразделения-исполнителя. Исполненные исходящие документы обрабатываются и отправляются в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня. Исходящие документы регистрируются в журнале учета исходящих несекретных документов или в карточке учета подготовленных несекретных документов. Неправильно оформленные документы возвращаются



Отправка документов

Последовательность действий: регистрация документа в журнале исходящих документов с фиксацией на нем даты отправки и регистрационного исходящего номера (порядкового номера по журналу исходящей корреспонденции, допустимо указание индекса по номенклатуре дел); сортировка документов по способу отправления (простая почта, отправления с уведомлением, фельдъегерской связью, международной почтой); указание адреса на конверте и вложение документа в конверт; передача документа на предприятие связи

Факультативная – хранение документов

Не подлежащие отправке документы передаются на хранение в архив. Документы должны быть подготовлены к хранению, т. е. сформированы в дела постоянного и временного хранения. После составления сводных описей дел постоянного хранения производятся отбор документов для уничтожения и составление соответствующего акта. Указанные описи и акты одновременно рассматриваются на заседании экспертной комиссии. Уничтожению по решению экспертной комиссии подлежат утратившие практическое значение и не имеющие исторической или иной ценности документы, дела, издания, технические документы, пленки и ленты с магнитными записями и тому подобное. Архивное хранение документов в органах внутренних дел осуществляют архивы на местах и подразделения спецфондов

Примерный план семинара

1. Классификация документов.
2. Основные способы и средства документирования.
3. Основные способы изложения служебной документации.
4. Основные формы служебной документации по содержательному признаку.
5. Основные структурные элементы документов.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Какими основными нормативно-правовыми актами регламентируется документирование в органах внутренних дел?
2. Какие реквизиты используются при подготовке и оформлении документов?
3. Основные виды бланков управленческих документов.
4. Назовите главное правило документооборота.
5. Назовите стадии документооборота.
6. Основные виды регистрации документов.
7. Какие способы фиксации информации Вы знаете?
8. Назовите основные виды регистрации документов.
9. Какие виды оформления документов Вы знаете?
10. Дайте классификацию документов по срокам исполнения.

Тема 11.2. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне

❖ Понятие государственной тайны

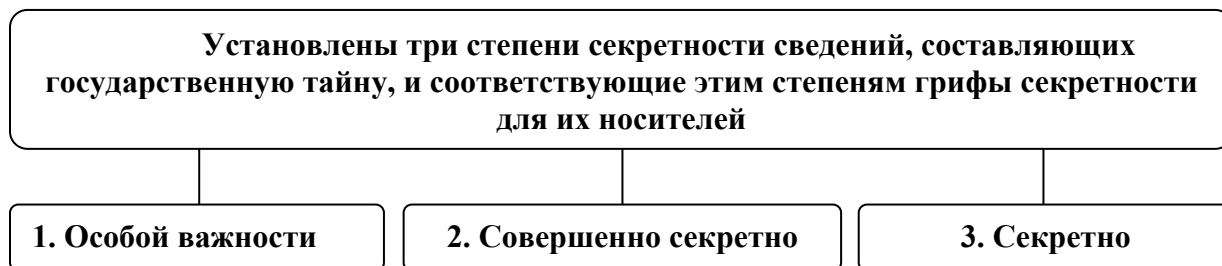
Законодательство РФ о государственной тайне основывается на: Конституции РФ, Законе РФ «О безопасности», Федеральном законе от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», положениях других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ.



❖ Формы допуска к сведениям, содержащим государственную тайну

Гриф секретности – реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) сопроводительной документации на него.



В соответствии со степенями секретности сведений устанавливаются следующие формы допуска к гостайне:



❖ **Термины и определения, относящиеся к государственной тайне:**

- **допуск к государственной тайне** – оформленное в установленном порядке право сотрудников на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

- **доступ к сведениям, составляющим государственную тайну** – санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного сотрудника со сведениями, составляющими государственную тайну;

- **носители сведений, составляющих государственную тайну** – материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;

- **органы безопасности** – федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности и управления ею;

- **пропускной режим** – совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода) сотрудников, въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию органов внутренних дел;

- **режим секретности** – совокупность требований, правил, организационных, технических и иных мер, направленных на сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

- **режимная территория** – охраняемая территория, на которой проводятся секретные работы и обеспечивается сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

- **режимное помещение** – помещение, в котором проводятся секретные работы и хранятся в нерабочее время носители сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивается сохранность указанных сведений;

- **секретные изделия** – оружие и военная техника, иные изделия, вещества, материалы, являющиеся носителями сведений, составляющих государственную тайну;

- **шифротелеграмма** – документированная информация, передаваемая (получаемая) по каналам шифрованной связи.

Государственную тайну составляют:

1. Сведения в военной области:

- о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому, оперативному и мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, предусмотренных Федеральным законом «Об обороне», их боевой и мобилизационной готовности, создании и использовании мобилизационных ресурсов;

- о планах строительства Вооруженных Сил РФ, других войск РФ, направлениях развития вооружения и военной техники, содержании и результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения и военной техники;

- о разработке, технологии, производстве, объемах производства, хранении, утилизации ядерных боеприпасов, их составных частей, делящихся ядерных материалов, используемых в ядерных боеприпасах, о технических средствах и (или) методах защиты ядерных боеприпасов от несанкционированного применения, о ядерных энергетических и специальных физических установках оборонного значения;

- о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения образцов вооружения и военной техники, свойствах, рецептурах или технологиях производства новых видов ракетного топлива или взрывчатых веществ военного назначения;

- о дислокации, назначении, степени готовности, защищенности режимных и особо важных объектов, об их проектировании, строительстве и эксплуатации, об отводе земель, недр и акваторий для этих объектов;

- о дислокации, действительных наименованиях, организационной структуре, вооружении, численности войск и состоянии их боевого обеспечения, а также о военно-политической и (или) оперативной обстановке.

2. Сведения в области экономики, науки и техники:

- о содержании планов подготовки РФ и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, запасах стратегических видов сырья и материалов, о размещении, фактических объемах и использовании государственных материальных резервов;

- об использовании инфраструктуры РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

- о силах и средствах гражданской обороны, дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, функционировании транспорта и связи в РФ в целях обеспечения безопасности государства;

- об объемах, планах (заданиях) государственного оборонного заказа, выпуске и поставках вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или изготовителях вооружения, военной техники и другой оборонной продукции;

- о достижениях науки и техники, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных работах и технологиях, влияющих на безопасность государства;

- о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, Центральном банке РФ, а также об объемах запасов в недрах, добычи, производства и потребления стратегических видов полезных ископаемых РФ.

3. Сведения в области внешней политики и экономики:

- о внешнеполитической, внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

- о финансовой политике в отношении иностранных государств, финансовой или денежно-кредитной деятельности, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства.

4. Сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты:

- о силах, средствах, источниках, финансовом обеспечении, методах, планах и результатах разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности и деятельности по противодействию терроризму;

- о силах, средствах, источниках, финансовом обеспечении, методах, планах и результатах деятельности по обеспечению безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты, об указанных лицах;

- о лицах, сотрудничающих или сотрудничавших на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;

- об организации, о силах, средствах и методах обеспечения безопасности объектов государственной охраны;

- о системе президентской, правительственной, шифрованной, в том числе кодированной и засекреченной связи, о шифрах, о разработке, об изготовлении шифров и обеспечении ими, о методах и средствах анализа шифровальных средств и средств специальной защиты, об информационно-аналитических системах специального назначения;

- о методах и средствах защиты секретной информации;

- об организации и о фактическом состоянии защиты государственной тайны;
- о защите Государственной границы РФ, исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ;
- о расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности в Российской Федерации;
- о подготовке кадров, раскрывающие мероприятия, проводимые в целях обеспечения безопасности государства;
- о мерах по обеспечению защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры РФ от террористических актов;
- о результатах финансового мониторинга в отношении организаций и физических лиц, полученных в связи с проверкой их возможной причастности к террористической деятельности.

Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

- о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
- о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям;
- о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах РФ;
- о состоянии здоровья высших должностных лиц РФ;
- о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами.

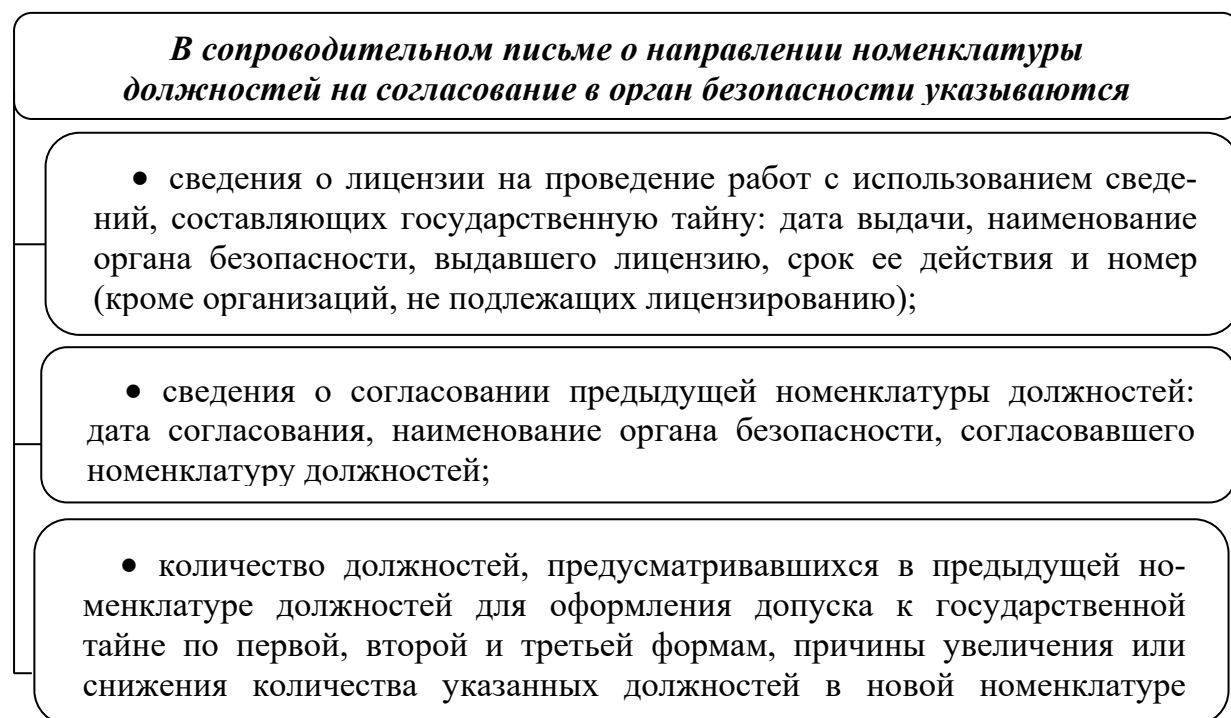
Должностные лица, принявшие решения о засекречивании перечисленных сведений либо о включении их в этих целях в носители сведений, составляющих государственную тайну, несут уголовную, административную или дисциплинарную ответственность в зависимости от причиненного обществу, государству и гражданам материального и морального ущерба. Граждане вправе обжаловать такие решения в суд.

❖ Подготовка и оформление номенклатуры должностей, подлежащих оформлению на допуск. Порядок оформления допуска к государственной тайне

Перечень должностей, при назначении на которые гражданам оформляется допуск к государственной тайне, определяется номенклатурой должностей работников.

Номенклатура должностей разрабатывается режимно-секретным подразделением организации и подписывается его руководителем. Количество лиц, допущенных к государственной тайне, должно быть минимальным.

Номенклатура должностей в 2 экземплярах направляется на согласование в орган безопасности по месту расположения.



Номенклатура должностей хранится в режимно-секретном подразделении; переутверждается в порядке, установленном для ее подготовки, не реже 1 раза в 5 лет.

Форма допуска сотрудника к государственной тайне должна соответствовать форме допуска, предусмотренной номенклатурой должностей.

Снижение формы допуска гражданина к государственной тайне оформляется решением должностного лица, принявшего решение о его допуске. В случае необходимости восстановления по ранее сниженной форме допуска к государственной тайне, проведение проверочных мероприятий органами безопасности не требуется.

В случае изменения формы допуска граждан к государственной тайне в орган безопасности, осуществляющий проверочные мероприятия, в месячный срок направляется соответствующее уведомление, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан (в алфавитном порядке), даты и места их рождения, номера и формы допусков к государственной тайне, даты окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий.

Подготовка материалов для оформления допуска к государственной тайне возлагается на кадровые подразделения.

Граждане, которым оформляется допуск к государственной тайне, представляют: собственноручно заполненную анкету, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании), справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Анкета подписывается работником кадрового подразделения и заверяется печатью организации или кадрового подразделения.

На сотрудников, которым оформляется допуск по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, оформляется карточка, регистрируемая в журнале учета карточек на допуск к государственной тайне отдельно от карточек, оформленных на граждан, допущенных к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий.

Карточка с формой допуска заводится одна. При переходе гражданина на работу (службу) в другую организацию указанная карточка по письменному запросу режимно-секретного подразделения соответствующей организации пересылается по новому месту работы (службы).

Карточка по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий в другие организации не пересылается.

Действие допуска в отношении граждан, которые переведены на должности, не предусматривающие наличие допуска к государственной тайне, уволились из организации, закончили обучение в учебном заведении и т. п. и на которых в течение 6 месяцев не затребованы карточки, прекращается.

При прекращении допуска граждан к государственной тайне в орган безопасности по месту расположения организации направляется уведомление в 10-дневный срок.

Допуск сотрудников к государственной тайне по третьей форме оформляется без проведения органами безопасности проверочных мероприятий.

Слушатели (курсанты) образовательных учреждений МВД России очной формы обучения допускаются, как правило, только к секретным сведениям.

❖ **Понятие допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне**

Статьей 21 Закона РФ «О государственной тайне» определено понятие допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне, которое предусматривает:

принятие на себя обязательств по неразглашению определенных сведений, отнесенных к государственной тайне

согласие на ограничение определенных прав, в том числе на проведение проверочных мероприятий

изучение законодательных норм о гостайне, предусматривающими ответственность за его нарушение и принятие решения о допуске к таким сведениям

Согласно ст. 22 Закона РФ «О государственной тайне» «основаниями для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне могут являться:

признание его судом недееспособным, ограниченно дееспособным или рецидивистом, нахождение его под судом или следствием за государственные и иные тяжкие преступления, наличие у него неснятой судимости за эти преступления

наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития

постоянное проживание его самого и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное жительство в другие государства

выявление в результате проверочных мероприятий действий оформляемого лица, создающих угрозу безопасности РФ

уклонение его от проверочных мероприятий и (или) сообщение им заведомо ложных анкетных данных

Решение об отказе сотруднику в допуске к государственной тайне принимается руководителем органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации в индивидуальном порядке с учетом результатов проверочных мероприятий. Такое решение может быть обжаловано в вышестоящую организацию или в суд.

Примерный план семинара

1. Понятие государственной тайны.
2. Организация защиты государственной тайны.
3. Основные виды сведений, составляющих государственную тайну.
4. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
5. Ответственность за разглашение государственной тайны.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. На каких основных нормативно-правовых актах основывается государственная тайна?
2. Какие бывают формы допуска к государственной тайне?
3. Дайте определение государственной тайны.
4. Назовите основные термины и определения, относящиеся к государственной тайне.
5. Какие сведения составляют государственную тайну в военной области?
6. Какие сведения составляют государственную тайну в области экономики, науки и техники?
7. Какие сведения составляют государственную тайну в области внешней политики и экономики?
8. Какие сведения составляют государственную тайну в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты?
9. Какие сведения не подлежат к засекречиванию и отнесению к государственной тайне?
10. Назовите список документов, предоставляемый при оформлении допуска к государственной тайне.
11. Что предусматривает под собой допуск к государственной тайне?

Тема 11.3. Основы режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации

❖ Понятие режима секретности как способа сохранения государственной тайны, его сущность и назначение

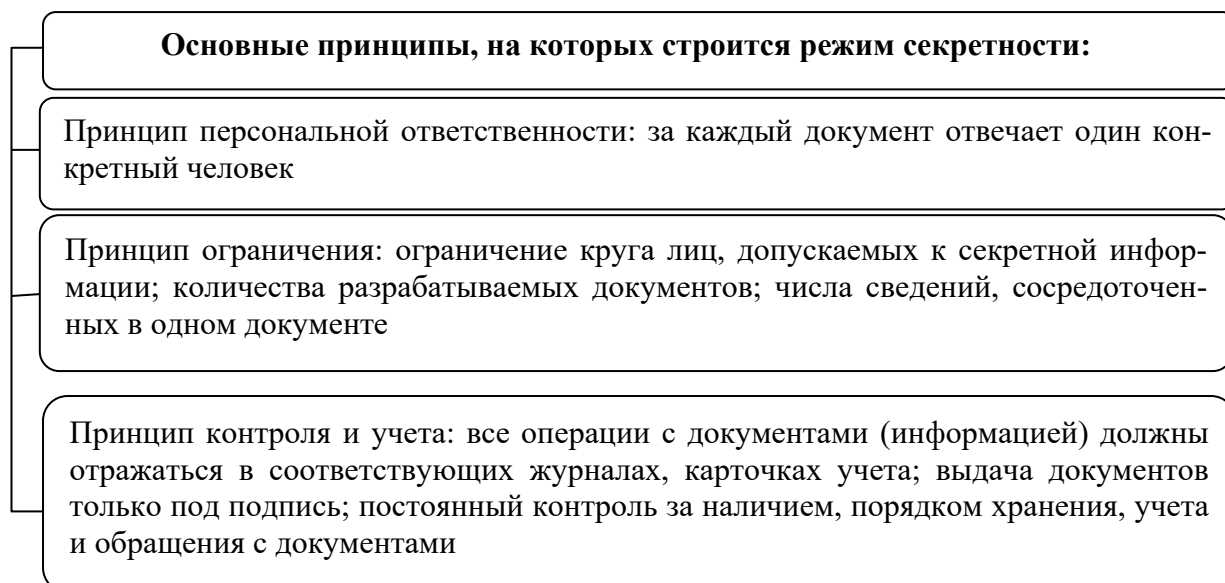
В органах внутренних дел, допущенных к проведению секретных работ, устанавливается и обеспечивается режим секретности (внутриобъектовый режим), как правило, предусматривающий:

- создание режимно-секретных подразделений;
- распределение обязанностей по защите государственной тайны между сотрудниками;
- отнесение объектов к особорежимным объектам РФ и при необходимости их легендирование;
- проведение научных исследований и подготовку прогнозных оценок в области защиты государственной тайны;
- выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществление мер, направленных на исключение такого доступа;
- лицензирование деятельности органов внутренних дел, связанной со сведениями, составляющими государственную тайну, организацией средств защиты информации;
- сертификацию средств защиты информации;
- установление и обеспечение пропускного режима;
- отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание (рассекречивание);
- допуск сотрудников к государственной тайне, организацию их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну;
- обеспечение безопасности информации при обработке секретной информации с использованием средств вычислительной техники;
- организацию и ведение секретного делопроизводства;
- предотвращение публикации сведений, составляющих государственную тайну, в средствах массовой информации;
- специальную подготовку сотрудников, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну;
- финансирование и материально-техническое обеспечение режима секретности;
- осуществление контроля за обеспечением защиты государственной тайны;
- установление порядка организации и проведения совещаний по секретным вопросам;
- противодействие иностранным техническим разведкам и техническую защиту информации;

- установление порядка подбора, изучения и оформления лиц для работы в органах внутренних дел;
- выделение и оборудование режимных помещений, контроль за их посещением;
- проведение мероприятий по предотвращению утечки (в том числе по техническим каналам) сведений, составляющих государственную тайну, в процессе проведения совещаний, конференций, выставок и т. п., а также при посещении органов внутренних дел иностранными гражданами;
- исключение бесконтрольного использования защищенных средств обработки информации и связи посторонними лицами;
- размещение административно-хозяйственных и других подразделений, не имеющих непосредственного отношения к проводимым секретным работам, вне режимной территории.

Допуск органов внутренних дел к проведению секретных работ, созданию средств защиты информации, осуществлению мероприятий и (или) оказанию услуг по защите государственной тайны осуществляется посредством получения ими лицензии. Лицензии выдаются органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны. Основанием для выдачи лицензии служат результаты специальной экспертизы органа внутренних дел и государственной аттестации его руководителя.

Органы внутренних дел, допущенные к проведению секретных работ, относятся к режимным организациям. Режимные организации, где сосредоточены сведения, разглашение которых может нанести значительный ущерб интересам РФ, состоянию обороноспособности и безопасности, могут быть отнесены в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, к особорежимным объектам РФ. Хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну, и проведение секретных работ, в органах внутренних дел, не допущенных в установленном порядке к проведению работ, связанных с использованием сведений, соответствующей степени секретности, запрещается.



Режим секретности в органах внутренних дел – это установленный нормативными актами высших органов государственной власти единый порядок обеспечения сохранности государственных секретов, предусматривающий систему административно-правовых, организационных, инженерно-технических и иных мер. К ним относятся:

- **правила определения** степени секретности служебных документов, изделий и работ;
- **порядок допуска** личного состава органов внутренних дел к секретным работам и документам;
- **порядок ведения** секретного делопроизводства;
- **установление персональной** ответственности должностных лиц за сохранность, своевременный учет, размножение, соблюдение правил работы, хранения и уничтожения секретных документов и изделий.

Для обеспечения режима внутренних дел создаются подразделения – **управления (отделы, отделения, группы) делопроизводства и режима**, выполняющие следующие задачи (в соответствии с требованиями приказа МВД России от 20 июня 2012 г. № 615):

- **организация секретного** делопроизводства, контроль за обеспечением установленного порядка размножения секретных документов, их учета, хранения, использования и уничтожения;
- **принятие мер** к предотвращению разглашения и утечки секретных сведений при ведении секретного делопроизводства и осуществлении несекретной служебной переписки;
- **обеспечение установленных** правил рассылки секретных документов, правильное определение грифа секретности, своевременное засекречивание и изменение степени секретности;
- **контроль за обеспечением** надлежащих условий хранения секретных документов в подразделениях;
- **контроль за соблюдением** установленных правил допуска личного состава к секретным работам и документам.

❖ **Организация пропускного режима**

Пропускной режим – это совокупность административных мероприятий, регламентирующих порядок входа-выхода лиц, въезда-выезда транспортных средств, вноса-выноса материальных ценностей и предотвращения несанкционированного пребывания лиц на территории органа внутренних дел.

Пропускной режим предусматривает:

- **организацию системы** контрольно-пропускных пунктов;
- **введение системы** постоянных, временных, разовых и материальных пропусков (накладных);

- **применение** специальных шифров и вкладышей, дающих право входа на определенные (разграниченные по степени секретности) территории (здания, сооружения);

- **определение круга лиц**, имеющих право давать разрешение на выдачу указанных пропусков и определение предметов, разрешенных к вносу-выносу на территорию режимного объекта.

❖ **Ограничения для должностных лиц и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, допущенных к документам различной степени секретности**

Лица, принявшие на себя обязанности по защите государственной тайны, обязаны:

не разглашать доверенные по службе сведения, составляющие государственную тайну

своевременно представлять в кадровое подразделение по месту прохождения службы сведения о возникновении оснований для отказа допуске к государственной тайне в соответствии с законом РФ «О государственной тайне»

не уклоняться от проверочных мероприятий и не сообщать заведомо ложные анкетные данные в случае оформления более высокой формы допуска или переоформления допуска к государственной тайне

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение по месту прохождения службы документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, установленному Министерством здравоохранения РФ

немедленно сообщать в подразделение по месту прохождения службы о возможных попытках посторонних лиц получать от него сведения, составляющие государственную тайну

❖ **Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне**

Сотрудник, допущенный или ранее допускавшийся к государственной тайне, может быть ограничен:

- в праве выезда за границу на срок, оговоренный в трудовом договоре (контракте) при оформлении допуска гражданина к государственной тайне;

- в праве на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;

- в праве на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне.

Должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства РФ о государственной тайне, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

❖ **Назначение контроля за соблюдением режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации**

Органом, контролирующим защиту государственной тайны в России, является ФСБ России, которая, в соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» принимает на себя обязательства создавать необходимые условия для работы со сведениями, содержащими государственную тайну, выплачивать процентную надбавку к окладу по должности в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ, при условии постоянной работы с указанными сведениями в силу должностных обязанностей, выполнять иные условия, предусмотренные законодательством РФ о защите государственной тайны.

Руководители несут персональную ответственность за создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомится только со сведениями, составляющими государственную тайну, и в объемах, необходимых для выполнения его должностных обязанностей.

Сведения о лицах, внедренных в организованные преступные группы, о штатных негласных сотрудниках органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также о лицах, оказывающих содействие этим органам на конфиденциальной основе, *предоставляются прокурорам только с письменного согласия перечисленных лиц(!)*, за исключением случаев, требующих привлечения к уголовной ответственности.

Предание гласности названных сведений возможно лишь при проведении расследования и рассмотрения в суде уголовных дел о преступлениях, относящихся к категории тяжких или связанных с участием в них членов организованных преступных групп, когда иными способами и средствами невозможно установить истину. Доступ к этим сведениям должен быть строго ограничен узким кругом лиц, участвующих в процессе расследования и рассмотрения данной категории уголовных дел. Недопустимо разглашение сведений об использованных при проведении негласных оперативно-розыскных мероприятий по этим уголовным делам силах, средствах, источниках, методах, планах и результатах оперативно-розыскной деятельности в средствах массовой информации.

❖ **Виды ответственности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации за нарушение режима секретности**

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за разглашение государственной тайны (ст. 283) и за утрату документов, содержащих государственную тайну (ст. 284).

Часть 1 ст. 283 УК России предусматривает уголовную ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе, если эти сведения стали достоянием других лиц, при отсутствии признаков государственной измены.

Под разглашением государственной тайны понимается придание огласке (в разговоре, публичном выступлении, статье, переписке, при демонстрации чертежей, схем, документов) сведений, являющихся государственной тайной, в результате чего они стали известны посторонним лицам. Оно может выразиться путем не только действия, но и бездействия, например, оставления документов, содержащих государственные секреты, в доступном для постороннего месте. Утрата документов, а также непринятие мер, исключающих ознакомление с секретными и особой важности документами посторонними лицами, если содержание соответствующих сведений стало достоянием посторонних лиц, образует разглашение государственной тайны.

К уголовной ответственности могут быть привлечены лица, которым из какого-либо открытого источника стали известны сведения, составляющие государственную тайну, и они доверили ее третьим лицам. Уголовную ответственность несет лицо, кому такие сведения были доверены или стали известны по работе или в связи с выполнением служебных обязанностей.

Квалифицирующим признаком ст. 283 УК РФ является наступление тяжких последствий.

Статья 284 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за нарушение лицом, имеющим допуск к государственной тайне, установленных правил обращения с содержащими государственную тайну документами, а равно предметами, сведения о которых составляют государственную тайну, если это повлекло по неосторожности их утрату и наступление тяжких последствий.

К таким документам относятся любые материалы и объекты (предметы), в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну. Утрата документов и предметов, обладающих указанными признаками, является следствием нарушения специальных правил и выходом документа из владения лица, имеющего допуск к государственной тайне. Он считается вышедшим из владения, если его нет ни в месте постоянного хранения, ни у конкретного исполнителя, которому он был доверен. **Утрата**

документа предполагает такой выход документов из владения указанного в законе лица, при котором они стали или могли стать достоянием посторонних. Сюда же относятся случаи утраты документов, когда судьба их неизвестна.

Памятка о правилах работы с секретными документами			
Определить необходимость разработки документа и, учитывая возможные последствия в случае его утраты, установить гриф секретности и пометки	Зарегистрировать документ и записать на нем необходимые данные (кто, когда, в скольких экземплярах и с чего размножил (исполнил)). Внести секретный документ в свою опись	Хранить секретные документы только в сейфах и все операции с ними (прием - передача, отправка, уничтожение, ознакомление) фиксировать в соответствующих журналах учета с указанием даты и подписи	Регулярно подшивать (сдавать в секретариат), исполненные документы
Запрещается:			
Безучетно разрабатывать и размножать секретные документы			
Работать с секретной информацией в присутствии лиц, не имеющих к ней отношения, а также вне служебных помещений			
Оставлять бесконтрольно секретные документы на столах, в незапертых сейфах, не зависимо от времени отсутствия			
Передавать секретные документы без росписи или пересылать их в другой отдел минуя секретариат			
Использовать для обработки и передачи секретной информации незащищенные технические средства			

Нарушение этих требований ведет к разглашению секретной информации, утрате документов и снижает эффективность всей работы.

Примерный план семинара

1. Режим секретности в органах внутренних дел.
2. Требования к режиму секретности в органах внутренних дел РФ.
3. Оформление допуска к проведению секретных работ.
4. Планирование работы по обеспечению режима секретности.
5. Организация пропускного режима.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Что предусматривает режим секретности?
2. Назовите основные принципы режима секретности.
3. Что относится к основным мерам обеспечения сохранности государственных секретов?
4. Какие задачи выполняют подразделения делопроизводства и режима для обеспечения режима секретности органов внутренних дел?
5. Назовите основные условия, необходимые для работы с секретными документами и изделиями.
6. Определение пропускного режима.
7. Что предусматривает пропускной режим?
8. Назовите обязанности ответственных лиц по защите государственной тайны.
9. При каких условиях сотрудник, допускавшийся ранее к государственной тайне, может быть ограничен в правах?
10. Что понимается под разглашением государственной тайны?
11. Что запрещается при работе с секретными документами?

Литература

Нормативные правовые акты

1. О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
2. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
3. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 20.06.2012 № 615. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
4. Об организации работы по оформлению допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам Российской Федерации в системе МВД России: приказ МВД России от 16.09.2019 № 625. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
5. О некоторых вопросах обращения со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России: приказ МВД России от 09.11.2018 № 755. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

Основная литература

1. Власова Е.В., Филиппов А.Н. Режим секретности в ОВД: учеб. пособие. М.: Академия экономической безопасности МВД России, 2010.
2. Основы управления и делопроизводство в органах внутренних дел: альбом схем. М.: МосУ МВД России; Щит-М, 2012.
3. Корнеев И.К., Степанов Е.А. Информационная безопасность и защита информации. М.: ИНФРА-М, 2010.

Дополнительная литература

1. Режим секретности в ОВД: метод. рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины курсантами и слушателями. Краснодар. Краснодарский университет МВД России, 2010.
2. Старостенко И.Н. Информационная безопасность: учеб.-наглядное пособие. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2013.
3. Организация деятельности подразделений делопроизводства и режима в ОВД РФ. Ч. 1: Делопроизводство: сб. нормативных правовых актов / сост. Н.Б. Пеженкова. Домодедово: ВИПК МВД России, 2014.
4. Абуладзе Д.Г., Выпряхкина И.Б., Маслова В.М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018.
5. Грозова О.С. Делопроизводство: учеб. пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018.
6. Грозова О.С. Делопроизводство: учеб. пособие для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2018.
7. Доронина Л.А. и др. Документоведение: учеб. и практикум для СПО / под ред. Л.А. Дорониной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018.
8. Доронина Л.А. и др. Документоведение: учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л.А. Дорониной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018.
9. Доронина Л.А., Иритикова В.С. Организация и технология документационного обеспечения управления: учеб. и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2018.
10. Доронина Л.А., Иритикова В.С. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018.
11. Казакевич Т.А., Ткалич А.И. Документационное обеспечение управления: учеб. и практикум для СПО. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018.

12. РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КУЛЬТУРА РЕЧИ

Тема 12.1. Культура речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Стилиевая система современного русского языка



Классификация норм русского языка:

- лексические нормы – правила применения слов в соответствии с их лексическим значением;
- морфологические нормы – правила употребления форм слов;
- синтаксические нормы – правила построения словосочетаний и предложений;
- орфографические нормы – правила написания слов;
- пунктуационные нормы – правила использования на письме знаков препинания;
- орфоэпические нормы – правила произношения и ударения.

Обязательная норма – норма, закрепляющая только один вариант употребления как единственно верный.

Вариантная норма – это норма, предусматривающая возможность свободного выбора вариантов, оба из которых признаются допустимыми в современном языке.

Речевой этикет – совокупность правил речевого поведения в различных ситуациях общения, реализующихся в системе устойчивых формул.

Речевая этика – это совокупность правил речевого поведения, основанных на нормах морали, национально-культурных традициях.

❖ Требования к профессиональной речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации:

- ясность, обеспечивающая доступность и простоту в общении;

- грамотность, основанная на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательность, выражающаяся в продуманности, осмысленности и информативности общения;
- логичность, предполагающая последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательность, включающая в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичность, отражающая краткость и понятность речи;
- уместность, означающая необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

Компетенции профессионального общения	
1. Лингвистическая	• знание специальной лексики и умение оперировать ею при решении профессиональных задач; • умение устанавливать связи между известными и вновь вводимыми терминами; • знание стилистических особенностей профессиональной речи
2. Коммуникативная	• осознание целей и задач коммуникации; • умение сообразовать свою речь с ситуацией общения; • умение создать благоприятную атмосферу общения; • умение налаживать и поддерживать речевой контакт с другими участниками коммуникации
3. Поведенческая	• умение контролировать свои эмоции, управлять ими; • умение направлять диалог в то или иное русло в зависимости от потребностей профессиональной деятельности; • умение определенным образом воздействовать своей речью на адресатов

Коммуникативная компетенция – это способность и реальная готовность к общению адекватно целям, сферам и ситуациям общения, готовность к речевому взаимодействию и взаимопониманию.

Структурные составляющие коммуникативной компетенции	
Вербально-коммуникативная компетенция	Способность обрабатывать, группировать, запоминать и в случае необходимости вспоминать знания, фактические данные, применяя языковые обозначения
Лингвистическая компетенция	Способность понимать, производить неограниченное количество предложений с помощью усвоенных языковых знаков и правил их сочетания
Вербально-когнитивная компетенция	Способность принимать во внимание при речевом общении контекстуальную уместность в употреблении языковых единиц для реализации когнитивной и коммуникативной функций
Метакоммуникативная компетенция	Способность владеть понятийным аппаратом, необходимым для анализа и оценки средств речевого общения

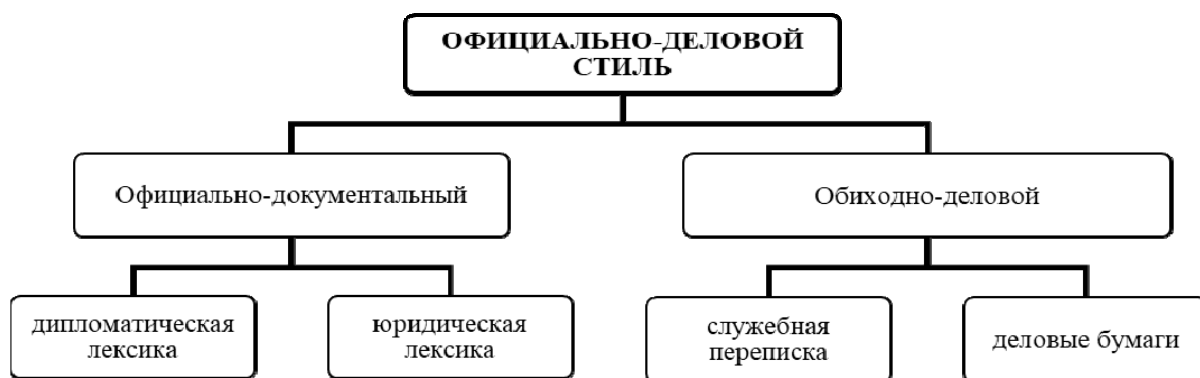
❖ Развитие коммуникативной компетенции сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации включает:

- воспроизведение знаний, умений и навыков в предлагаемых ситуациях;
- творческое использование коммуникативных знаний, умений и навыков;
- создание индивидуальной модели коммуникативного поведения на основе сформированной коммуникативной компетенции;
- создание педагогических условий для развития коммуникативной компетенции;
- организацию взаимодействия субъектов коммуникативных отношений;
- овладение необходимым коммуникативным объемом знаний, умений и навыков.

Стиль языка – это разновидность языка, которая обслуживает какую-либо сторону общественной жизни.

Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения и соотносимых с той или иной сферой профессиональной деятельности.

Стили речи	Сфера функционирования	Жанровое разнообразие	Внутристилевые черты
Научный	Наука, техника, образование	Монография, диссертация, научная статья, учебник, реферат	Строгая логичность изложения, доказательность, смысловая точность
Официально-деловой	Законодательство, делопроизводство	Законодательные документы, деловые бумаги	Точность, стандартизованность, отсутствие средств выразительности
Газетно-публицистический	Средства массовой информации	Очерк, статья, интервью, репортаж, эссе	Образность, эмоциональность, оценочность
Художественный	Художественная литература	Роман, повесть, рассказ, поэма, стихотворение	Образность, широкое использование средств выразительности
Разговорно-бытовой	Повседневное общение	Бытовая беседа, обмен мнениями, разговор по телефону, частное письмо	Непринужденность, неофициальность, минимальная забота о форме изложения мысли



Юридический язык обладает определенными свойствами (признаками), которые позволяют выделить юридическую деятельность как определенный вид профессиональной деятельности.

Признаки юридического языка	
1. Адекватность	Юридический язык должен реально отражать имеющуюся государственно-правовую действительность. Он должен иметь юридический смысл и юридическое значение
2. Детерминированность	Каждая юридическая категория проецируема на иные юридические категории. Значение юридической терминологической категории не может быть воспринято без правопонимания иных юридических категорий
3. Лапидарность	Стиль юридического языка сухой и краткий. Лишние языковые символы не только не отражают смысл и содержание юридической речи, но и снижают восприятие значения юридической терминологии
4. Формальность	Формальность юридического языка предопределяется формальностью самого права: каждый термин, каждая категория при юридическом толковании могут быть только однозначными и не должны предполагать двойного значения
5. Функциональность	Функция юридического языка состоит не только том, чтобы точно и верно определить языковой смысл государственно-правовых явлений, но и чтобы, спроецировав его в социальную среду, придать ему прикладное значение и сделать средством общения, в первую очередь, в профессиональной юридической деятельности

Стилистические ошибки – выбор слова без учета его функционально-стилевой принадлежности.

Стилистические нормы рассматриваются как соответствие использованных языковых средств функционально-стилистическим и жанровым особенностям текста.

Стилистика предполагает способность к выбору и оценке языковых (речевых) вариантов как более уместных, точных, логичных, ясных и выразительных.

С одной стороны, стиль допускает множественность выбора форм выражения, с другой – ограничен функциональной принадлежностью текста.

Распространенной ошибкой считается стилистическая неуместность в выборе слов (нарушение единства стиля): *«Подозреваемый доехал до сюда и совершил нападение»*. Желательно: *«Подозреваемый доехал до этого (данного) места и совершил нападение»*.

Стилистические недочеты связаны с отсутствием знаний разновидностей русского языка, речевых умений целенаправленного использования языковых средств при создании текста.

Для того чтобы идентифицировать стилистические ошибки и не допускать их, необходима высокая речевая культура и квалифицированная стилистическая грамотность.

Примерный план практического занятия

1. Понятие и аспекты культуры речи.
2. Нормы русского языка.
3. Основные требования к профессиональной речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
4. Компетенции профессионального общения.
5. Коммуникативная компетенция и ее структурные компоненты.
6. Функциональные стили современного русского языка.
7. Официально-деловой стиль как разновидность языка, обслуживающего сферу деловых взаимоотношений.
8. Юридический язык и его признаки.
9. Стилистические ошибки в деловой письменной речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать определение понятия «культура речи».
2. Охарактеризовать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
3. Классифицировать и раскрыть нормы русского языка.
4. Дать определение понятий «речевая этика», «речевой этикет».
5. Раскрыть основные требования к профессиональной речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
6. Перечислить компетенции профессионального общения.
7. Назвать структурные составляющие коммуникативной компетенции.
8. Перечислить и раскрыть функциональные стили русского языка.
9. Охарактеризовать официально-деловой стиль.
10. Дать определение понятия «юридический язык» и назвать его признаки.
11. Указать стилистические ошибки в деловой письменной речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Тема 12.2. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования и имеющий юридическую силу.

Слово «документ» происходит от латинского слова «document», что означает доказательство, свидетельство. Позже документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова «документ» развились два новых значения: 1) узкое, бытовое: паспорт, удостоверение; 2) переносное, расширительное: все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо.

Служебный документ разграничивает две сферы общественной практики: **административно-управленческую**, где используются служебные документы, и **научно-техническую**, где применяется техническая или научная документация.

Служебные документы обладают следующими обязательными качествами:

- достоверность и объективность;
- точность, исключая двоякое понимание текста;
- максимальная краткость, лаконизм формулировок;
- безупречность в юридическом отношении;
- стандартность языка;
- нейтральный тон изложения;
- соответствие нормам официального этикета, который проявляется в выборе устойчивых форм обращения и соответствующих жанру слов и словосочетаний, в построении фразы и всего текста.

Типология документов по функциональному значению	
1. Организационные	• устав организации; • описание структуры организации; • штатное расписание; • правила внутреннего распорядка; • должностные инструкции сотрудников.
2. Распорядительные	• приказы по основной деятельности; • распоряжения; • решения.
3. Информационно-справочные	• заявление; • докладная записка; • представление; • протокол

4. Документы по личному составу	• приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе на другую должность); • трудовые книжки; • трудовые договоры с сотрудниками; • личные дела сотрудников; • лицевые счета по заработной плате

Примерный план практического занятия

1. Определение понятия «документ». Сфера общественной практики служебных документов.
2. Типология документов по функциональному значению.
3. Содержание, композиция, языковое оформление документа, клишированные формы текстов личных документов.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать определение понятию «документ».
2. Раскрыть две сферы общественной практики служебных документов.
3. Классифицировать документы по функциональному значению.
4. Привести пример заполнения рапорта и объяснительной записки.

Тема 12.3. Нарушение лексических норм

Лексические нормы – это нормы, которые регулируют правила использования и сочетания слов в речи. Употребление слова в речи всегда определяется особенностями его **лексического значения** – содержания, в котором отображено наше знание и представление о предмете, явлении, свойстве или процессе.

Лексикология – раздел языкознания, изучающий слово как единицу языка и словарный состав языка (его лексику) в целом.

Лексика – это вся совокупность слов языка, его словарный состав.

Основное понятие	Значение	Пример
Полисемия (многозначность)	Наличие у слова (единицы языка, термина) двух и более значений, исторически обусловленных или взаимосвязанных по смыслу и происхождению	<i>Окно:</i> 1) <i>отверстие в стене здания для света и воздуха;</i> 2) <i>просвет</i>
Омонимы	Слова разные по значению, но одинаковые по написанию	<i>Коса:</i> 1) <i>заплетенные волосы;</i> 2) <i>ручное сельскохозяйственное орудие</i>
Синонимы	Слова одной и той же части речи, очень близкие по своему лексическому значению	<i>Обманывать–лгать–врать</i>

Антонимы	Слова одной и той же части речи, имеющие противоположные значения	<i>Высокий–низкий</i>
Паронимы	Созвучные однокоренные слова, принадлежащие к одной части речи, имеющие структурное сходство, но различающиеся своим значением	<i>Представить–предоставить</i>
Плеоназм	Наличие нескольких языковых форм, выражающих одно и то же значение, в пределах законченного отрезка речи	<i>Главная суть; долгий и продолжительный рассказ</i>
Тавтология	Повторение одного и того же слова или однокоренных слов	<i>Проливной ливень</i>

Правила сокращений в текстах служебных документов:

- сокращение не должно совпадать по форме с общепринятыми словами или другими сокращениями. Оно должно быть обратимым – разворачиваться в полное наименование;
- сокращения должны быть единообразны на протяжении всего документа;
- нельзя сокращать слово, если оно является единственным членом предложения;
- нельзя сокращать слова и словосочетания, если возможно различное понимание текста;
- сокращение должно соответствовать нормам русского произношения и правописания;
- сокращение до одной буквы допускается, только если оно является общепринятым;
- сокращенные названия учреждений, марки изделий пишутся с прописной буквы;
- при адресовании писем следует приводить название организации в том виде, в каком оно дано в его документах;
- известная форма P.S. (postscriptum – после написанного) в деловой переписке не употребляется;
- сокращение не может заканчиваться на гласную, *й, ь*;
- удвоенная согласная не сохраняется;
- условные обозначения физических, математических, химических величин должны соответствовать государственным стандартам;
- не допускается перегружать текст графическими сокращениями.

Типичные лексические ошибки

Лексическая ошибка	Неправильный вариант	Правильный вариант
1. Употребление слова в несвойственном ему значении	<i>Давайте пообщаемся в тезисных чертах на тему...</i>	<i>Давайте пообщаемся в тезисной форме на тему...</i>

2. Нарушение лексической сочетаемости	<i>Нам нанесли обиду</i>	<i>Нас обидели</i>
3. Ошибки, связанные с употреблением: синонимов, антонимов...	<i>Большую услугу предварительному следствию сделали показания Иванова.</i> <i>Меньшов исключен из университета из-за наличия отсутствия признаков старания</i>	<i>Большую услугу предварительному следствию оказали показания Иванова.</i> <i>Меньшов исключен из университета из-за отсутствия старания</i>
4. Речевая избыточность: плеоназм, тавтология	<i>Подозреваемый укусил зубами потерпевшую</i> <i>Сформировать учебную группу в форме взвода</i>	<i>Подозреваемый укусил потерпевшую</i> <i>Создать учебную группу в форме взвода</i>
5. Лексическая неполнота высказывания	<i>В настоящее время работники отдела стали больше заниматься поджогами</i>	<i>В настоящее время работники отдела стали больше заниматься делами о поджогах</i>

Примерный план практического занятия

1. Лексикология, лексика. Основные понятия, связанные с многозначностью слов.
2. Правила сокращений в текстах служебных документов.
3. Типичные лексические ошибки в деловых документах.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Раскрыть понятия «лексикология», «лексика», «полисемия», «омонимы», «синонимы», «антонимы», «плеоназм», «тавтология».
2. Назвать правила сокращений в текстах служебных документов.
3. Перечислить типичные лексические ошибки в деловых документах.

Тема 12.4. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи

Морфологические нормы – это правила, согласно которым происходит образование грамматических форм слов различных частей речи (форм числа, рода, кратких форм, степеней сравнения прилагательных и других).

Морфологические нормы регулирует **морфология** – раздел языкознания, включающий в себя учение о формах слова и способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и их признаках.

Морфологические особенности письменной деловой речи

Морфологическая особенность	Пример
1. Широкое использование инфинитивов	Принять, уволить, обеспечить
2. Употребление отглагольных существительных с суффиксами <i>-ений, -тий</i>	Постановление, распоряжение
3. Употребление глаголов настоящего времени в значении постоянного действия, которое необходимо выполнять	Субъекты предпринимательской деятельности, которые сделали экономические правонарушения, несут ответственность (должны нести) ответственность на основе актов законодательства
4. Употребление количественных числительных (в том числе написание их арабскими цифрами) Порядковые числительные даются с обязательным падежным окончанием	Было забраковано 25 машин Изделие 3-го сорта
5. Употребление имен существительных с собирательным значением	Дирекция, администрация, руководство и т. д.
6. Употребление существительных – наименований людей по профессии и должности	Директор, учредитель, сотрудник
7. Употребление вместо глаголов синонимических сочетаний существительного с глаголом (так называемых расщепленных сказуемых)	Помочь – оказать помощь; проверить – провести проверку
8. Широкое употребление отыменных предлогов	В связи с..., в соответствии с..., с целью...

Распределение по родам неизменяемых существительных

Мужской род	Женский род	Средний род	Общий род
Наименования лиц мужского пола: <i>рефери, тореро, импресарио</i>	Наименования лиц женского пола: <i>фрау, мадам, пани</i>	Наименования неодушевленных предметов: <i>бистро, кафе, жюри</i>	Слова: <i>протее, визави, инкогнито, хиппи</i>
Наименования большинства животных: <i>какаду, шимпанзе, пони</i> . (Слова <i>колли</i> и <i>гризли</i> могут быть мужского и женского рода)	Имена существительные, получившие категорию рода по родовому значению слова: <i>цеце (муха), иваси (селедка), брокколи, кольраби (сорта капусты), авеню (улица)</i>	Субстантивированные слова: <i>вежливое «здравствуйте», громкое «ура», наше «завтра»</i>	
Некоторые слова-исключения: а) названия ветров: <i>сирокко, торнадо</i> ; б) названия языков: <i>хинди, суахили, урду</i> ; в) слова: <i>кофе, сулугуни (сыр), пенальти (удар), экю (монета)</i>	Если подчеркивается репродуктивная функция животных, то используется форма глагола женского рода, указывающая на пол животного: <i>Кенгуру родила детеныша</i>		

Географические названия. Род несклоняемых существительных, обозначающих географические собственные имена (названия городов, рек, озер, островов, гор и т. д.), определяется по грамматическому роду нарицательного существительного, выступающего в роли родового понятия (т. е. по роду слов *город*, *река*, *озеро* и т. д.), например: *солнечный Тбилиси* (город), *широкая Миссисипи* (река), *полноводное Эри* (озеро), *труднодоступная Юнгфрау* (гора), *живописный Капри* (остров).

Названия органов печати. По родовому наименованию определяется также грамматический род несклоняемых названий органов печати. Например: *либеральная «Ньюс кроникл»*; *Подробное изложение доклада опубликовала «Таймс»*; *На конкурсе 1962 г. на лучшее оформление и верстку «Дейли уоркер» заняла второе место* (в примерах приведены названия газет); *В прошлые годы «Фигаро литерер» нередко публиковал отдельные сочинения, написанные экзаменующимися на степень бакалавра* (название журнала). В разговорной речи встречается: *«Таймс» опубликовал...* (название с конечным согласным отнесено к мужскому роду).

Аббревиатуры и сложносокращенные слова. Аббревиатуры, образованные соединением начальных букв тех слов, из которых состоит полное наименование, определяют свой грамматический род по роду ведущего слова составного наименования, например: *МГУ (Московский государственный университет) праздновал свое двухсотлетие*; *АЭС (атомная электрическая станция) заключила договоры с рядом предприятий*.

Производные предлоги – предлоги, которые произведены, т. е. образованы, от самостоятельных частей речи.

Как отличить производный предлог от другой части речи

Правило	Пример
1. К предлогу можно подобрать синоним-предлог, а к существительному – синоним-существительное	<i>занимался в течение часа = в продолжение часа</i>
2. Внутри предлога ничего вставить нельзя, а между производящим существительным и предлогом – можно	<i>в течение часа – в (бурном) течении реки.</i>

Правописание производных предлогов надо запомнить: это словарные слова!

СЛИТНО	РАЗДЕЛЬНО
Вследствие (аварии)	В течение (года)
Ввиду (обстоятельств)	В продолжение (месяца)
Навстречу (ветру)	В заключение (доклада)
Насчет (работы)	В отличие (от других)
Вроде (нас)	В целях (безопасности)
Вслед (поезду)	В силу (обстоятельств)
Сверх (намеченного)	В меру (дозволенного)

Вместо (тебя)	В виде (куба)
Внутри (дома)	В области (шеи)
Ввиду (отъезда)	На протяжении (года)
Наподобие (шара)	В отношении (отъезда)
Несмотря на (дождь)	За исключением (двоих)
Невзирая на (лица)	Не считая (оставшихся)
Вокруг (дома)	В связи (со сложностями)
Вблизи (города)	За счет (своего времени)
Наперерез (машине)	Под видом (услуги)
Незадолго (до встречи)	В соответствии (с законом)
Независимо (от вас)	По причине (болезни)

Примерный план практического занятия

1. Морфологические нормы. Морфологические особенности письменной деловой речи.
2. Распределение по родам неизменяемых существительных.
3. Правописание производных предлогов.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать определение « Морфологические нормы».
2. Обозначить морфологические особенности письменной деловой речи.
3. Определить род неизменяемых имен существительных.
4. Рассказать об отличиях производных предлогов от других частей речи.

Тема 12.5. Нарушение синтаксических норм в письменной деловой речи

Синтаксис – раздел языкознания, предметом изучения которого являются способы соединения слов и форм слова в словосочетания и предложения. Предметом синтаксиса является слово в его отношениях и связях с другими словами в речи, правила образования из слов более крупных единиц, обеспечивающих речевое общение.

Особенностью построения предложений в текстах деловой документации является преимущественное употребление простых распространенных предложений, односоставных или двусоставных, имеющих обособленные обороты.

Виды подчинительной связи

Определение	Пример
Согласование – вид подчинительной связи, при котором зависимое слово согласуется с главным в роде, числе и падеже	<i>пожелтевшие страницы</i> <i>третий звонок</i> <i>моя сумка</i> <i>чистая столовая</i> <i>передовой рабочий</i>
Управление – вид подчинительной связи, при котором зависимое слово употребляется в определенном падеже, по отношению к главному	<i>писать (что?) рапорт</i> <i>управлять (чем?) делами</i> <i>три (чего?) срока</i> <i>заявление (кому?) начальнику</i>
Примыкание – это вид подчинительной связи, при котором зависимое неизменяемое слово связывается с главным только по смыслу и интонационно.	<i>громко говорит</i> <i>готов помочь</i> <i>мужчина постарше</i> <i>подойти поближе</i>

Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого

1. При подлежащем, выраженном сочетанием числительного с существительным в Р.п., сказуемое употребляется во мн.ч., если надо подчеркнуть активность каждого субъекта (*В осмотре места происшествия участвовали 4 человека*), и в ед. ч., если надо подчеркнуть нерасчлененность, цельность всех субъектов, безличность всего высказывания (*В осмотре места происшествия участвовало 4 человека*).

2. При подлежащем, в состав которого входят неопределенно-личные слова типа *несколько, много*, согласование сказуемого может быть по форме (т. е. с учетом конечного *-о* у них, как у слов ср.р.) в ед.ч. (*Несколько человек не работало*) и по смыслу (т. е. с учетом того, что такие слова обозначают множественность) во мн.ч. (*Несколько человек не работали*).

3. При подлежащем, выраженном сочетанием существительного или местоимения в Им.п. с существительным или местоимением в Т.п., сказуемое всегда стоит во мн. Ч. (*Тренер со своим подопечным проводили на стадионе целые дни*).

4. Если подлежащее выражено собирательным существительным типа *детвора, старье, большинство*, обозначающим множество лиц или предметов как одно целое, сказуемое употребляется в ед. ч. (*Большинство стремится к получению высшего образования. В платяном шкафу висело и валялось старье*).

5. При существительных *лет, месяцев, дней, часов* сказуемое ставится в ед.ч. (*Пролетело две недели. Так прошло пятнадцать дней*).

6. При подлежащем, выраженном сложным существительным (например: *кресло-кровать, роман-газета, плащ-палатка*), сказуемое согласуется со словом, обозначающим более широкое понятие: *Новая роман-газета распространялась через киоски*.

Ошибки построения предложения в письменной деловой речи

Ошибка	Пример
Использование разнотипных частей сложного предложения	<i>Представитель нашей делегации выдвинул два положения: 1) без России Совет Европы не может полноценно функционировать; 2) необходимость стабилизации положения на Кавказе</i>
Смещение конструкции	<i>Последнее, о чем я скажу, это о перерасходе средств.</i>

Ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов

Ошибки	Неправильно	Правильно
1. Неправильное образование форм причастий	<i>Сумеющий, пожелавший, ограбляющий</i>	<i>Сумевший, пожелавший, ограбивший</i>
2. Причастный оборот не может содержать главное по отношению к причастию слово	<i>Приехавшие следователи на место происшествия</i>	<i>Следователи, приехавшие на место происшествия</i>
3. Причастие употребляется в той же форме числа, рода, падежа, что и главное слово	<i>Мы гордимся нашими курсантами, победивших в соревнованиях</i>	<i>Мы гордимся нашими курсантами, (какими?) победившими в соревнованиях</i>
4. Причастный оборот не должен соотноситься с каждым из членов словосочетания	<i>Решение увязшего в долгах директора предприятия</i>	<i>Решение директора предприятия, увязшего в долгах</i>

При построении предложений с деепричастными оборотами необходимо соблюдать следующее правило: в предложении должен быть субъект действия (подлежащее), к которому относится и основное действие, обозначенное глаголом-сказуемым, и добавочное действие, обозначенное деепричастием или деепричастным оборотом.

Ошибки в употреблении однородных членов предложения

Ошибка	Неправильно	Правильно
1. Соединение в качестве однородных членов логически несопоставимых понятий	<i>Принятыми мерами, а также инспектором ГИБДД нарушитель был задержан</i>	<i>В результате принятых мер инспектором ГИБДД нарушитель был задержан</i>
2. Соединение в качестве однородных членов компонентов, обозначающих родовые и видовые понятия	<i>Чаще всего жертвами мошенников становятся пенсионеры и женщины</i>	<i>Чаще всего жертвами мошенников становятся пенсионеры.</i>
3. Нарушение норм лексической сочетаемости	<i>Много критических замечаний и ценных предложений было внесено в ходе обсуждения вопроса</i>	<i>В ходе обсуждения вопроса были сделаны критические замечания и внесены ценные предложения</i>

4. Включение в ряды однородных членов компонентов с разной морфологической характеристикой (имя существительное и инфинитив, имя существительное и деепричастие, глагол и деепричастие и др.)	<i>Подозреваемый любил опасность и рисковать жизнью</i>	<i>Подозреваемый любил рисковать жизнью</i>
5. Включение в ряды однородных членов разных синтаксических элементов (определение, выраженное причастным оборотом, и придаточное предложение; обстоятельство, выраженное деепричастным оборотом, и придаточное предложение и др.)	<i>Зачетка, лежащая на столе и которая принадлежит Балыкиной</i>	<i>Зачетка, лежащая на столе и принадлежащая Балыкиной</i>
6. Нарушение управления при однородных членах	<i>Надо помогать и беседовать с ребятами, которые не знают, что делать в свое свободное время</i>	<i>Надо помогать ребятам, которые не знают, чем занять свое свободное время, и беседовать с ними</i>

Примерный план практического занятия

1. Синтаксис. Особенности построения предложений в текстах деловой документации.
2. Виды подчинительной связи.
3. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого.
4. Ошибки построения предложения в письменной деловой речи.

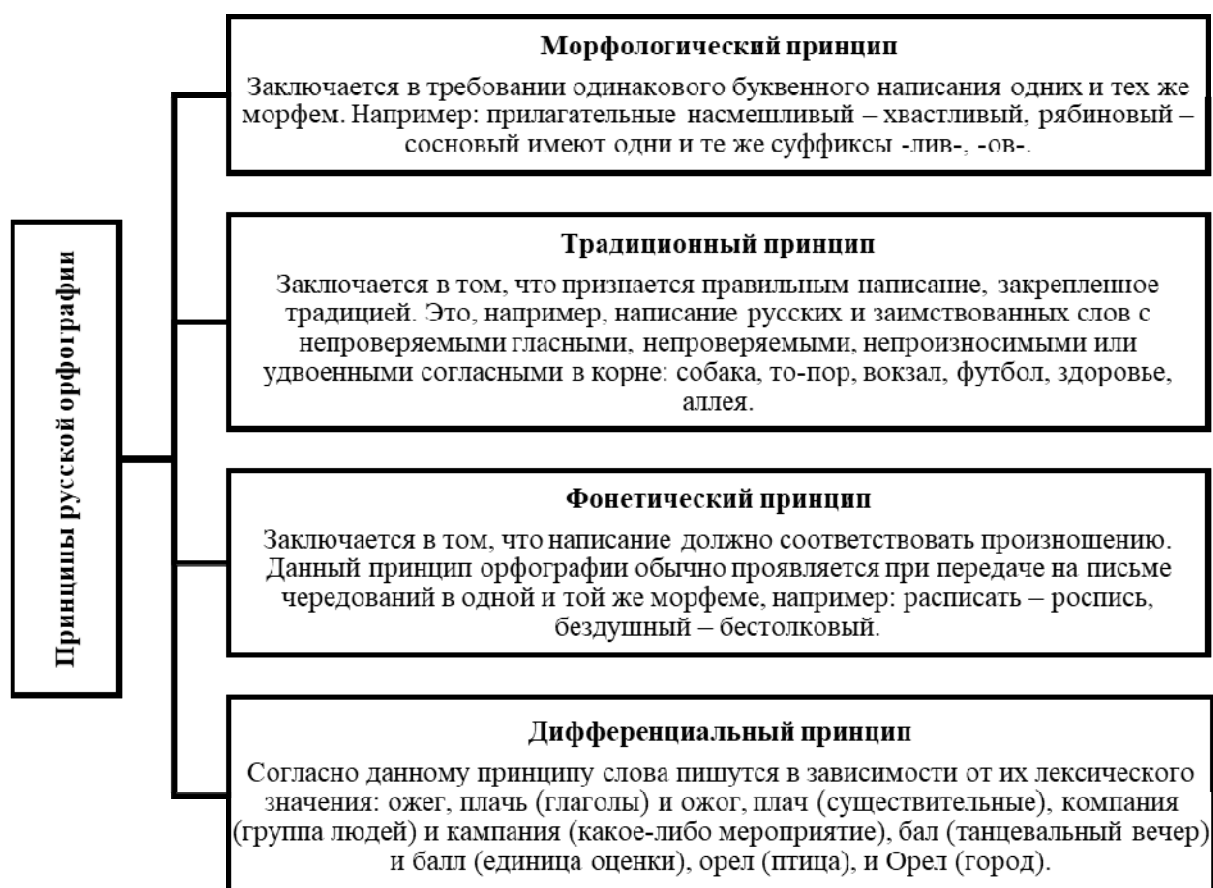
Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать определение понятия «синтаксис».
2. Перечислить и раскрыть виды подчинительной связи.
3. Раскрыть особенности построения предложений в текстах деловой документации.
4. Обозначить трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого.
5. Назвать ошибки в построении предложений с причастным и деепричастным оборотами.
6. Перечислить ошибки в употреблении однородных членов предложения.

Тема 12.6. Орфографические нормы

Орфография – раздел науки о языке, определяющий единообразные способы передачи на письме слов с помощью буквенных и небуквенных графических средств.

Принципы русской орфографии – это своеобразный свод правил и нормативов, которые являются фундаментом для всей системы русского языка.



Правописания безударных гласных в корне слова

Правило	Пример
1. В безударном положении употребляется та буква, которая пишется в том же слоге, когда она находится под ударением	<i>Громозд<u>и</u>ться – громо<u>з</u>дкий, вообража<u>т</u>ь, образ – обра<u>з</u>чик, раздража<u>т</u>ь – дра<u>з</u>нит, умоля<u>т</u>ь – мо<u>л</u>ит, умаля<u>т</u>ь – ма<u>л</u>ый</i>
2. Если под ударением пишется ё, то без ударения в том же слоге пишется е	<i>Чёрка<u>т</u>ь – черкну<u>т</u>ь, пёстры<u>й</u> – испеи<u>ц</u>ить, твёрды<u>й</u> – затверде<u>т</u>ь.</i>
3. В словах старославянского происхождения в безударном положении пишется неполногласное сочетание с одним гласным а–ра, ла; в параллельных исконно русских словах пишется полногласное сочетание с двумя гласными о–оро, оло	<i>Бразды – боро<u>з</u>да, облако – обо<u>л</u>очка, охлаждени<u>е</u> – холо<u>д</u>, возглас – голо<u>с</u>, огра<u>д</u>а – огоро<u>д</u>ить, гла<u>в</u>а – голо<u>в</u>а, сокра<u>щ</u>ать – корот<u>к</u>ий</i>

4. Если правописание гласного в безударном положении нельзя проверить ударным положением, то написание гласного надо запомнить (или проверить его написание по словарю)	<i>Возра^жать, нава^ждение, а^ромат, па^но-рама, ла^биринт, ло^терея, бе^тон, ка^стрюля, привиле^гия, этикет</i>

Правописание согласных в корне слова

1. Правописание проверяемых согласных в корне слова.

Чтобы верно написать проверяемую согласную в корне слова, следует так изменить слово или подобрать такое однокоренное слово, чтобы за проверяемым согласным следовал гласный звук или один из согласных л, н, м, р.

2. Правописание непроверяемых согласных в корне слова.

Правописание непроверяемых согласных в корне слова следует запомнить, проверяя по словарю.

3. Правописание удвоенных согласных в корне слова.

Удвоенные согласные пишутся в корнях как русских слов, так и иностранных, заимствованных слов. Русских слов с удвоенными согласными в корне немного.

Правописание слов с удвоенными согласными лучше проверять по словарю.

4. Правописание непроизносимых согласных.

При стечении согласных в корне слова могут быть произносимые согласные. Чтобы не ошибиться в их правописании, следует подобрать такое однокоренное слово или так изменить само слово, чтобы данный согласный произносился четко.

Правописание **-н-** и **-нн-** в прилагательных, образованных от существительных

-н-	-нн-
В исконных именах прилагательных: <i>румяный, юный, пряный, пьяный, свиной, бараний, зеленый</i>	В суффиксах прилагательных, образованных от существительных с основой на н при помощи суффикса -н- : <i>туманный, сонный</i>
Если прилагательное образовано от имени существительного при помощи суффиксов -ан, (-ян), -ин : <i>песок – песчаный, глина – глиняный, кожа – кожаный, вода – водяной, зверь – звериный</i> Исключения: <i>стеклянный, оловянный, деревянный</i>	Если прилагательное образовано от имени существительного при помощи суффикса -онн или -енн : <i>традиционный, соломенный, организационный</i> Исключение: <i>ветреный день (но: безветренный)</i>

Правописание **-н-** и **-нн-** в прилагательных и причастиях, образованных от глаголов

-н-	-нн-
Если прилагательное образовано от бесприставочных глаголов несовершенного вида: <i>писать</i> – <i>писанный</i>; <i>бесить</i> – <i>бешеный</i>; <i>красить</i> – <i>крашеный</i>, <i>жарить</i> – <i>жареный</i> Примечание: не влияет на написание отглагольных прилагательных наличие приставки не- : <i>крашеный</i> – <i>некрашеный</i> Исключения: <i>нежданный, негаданный, нечаянный, желанный, священный, невиданный, неслышанный, отчаянный, медленный</i>	В прилагательных и причастиях, образованных от глаголов совершенного вида (с приставками и без приставок): <i>купленный, влюбленный, воспитанный, заштопанный, сломанный, брошенный</i>. Исключения: <i>раненый, контуженый, названный брат, посажёный отец, приданое, Прощёное воскресенье, крещёный</i>
В сложных прилагательных с повторяющейся основой, вторая часть которых имеет приставку: <i>читаные-перечитанные</i> (книги), <i>штопаные-перештопанные</i> (носки)	В именах прилагательных, образованных от глаголов при помощи суффиксов -ованный, -еванный: <i>высококвалифицированный, корчеванный, организованный, взволнованный, консервированный, поклеванный</i> Исключения: <i>кованный, жеванный, клева- ный</i>(но: <i>скованный, изжеванный, искле- ванный</i>).
	В страдательных причастиях прошедшего времени, образованных от глаголов несовершенного вида, если причастие имеет зависимые слова: <i>тканый золотом костюм, крашенная суриком стена</i>

Правописание частиц **НЕ** с разными частями речи

Часть речи	Слитно	Раздельно
Имя существительное	Если без <i>не</i> не употребляется (<i>невежа, невзгода</i>), Если можно подобрать синоним без <i>не</i> (неправда – ложь, недруг – друг),	Если есть или подразумевается противопоставление (<i>не друг, а враг</i>); в вопросительном предложении при логическом подчеркивании отрицания (<i>Вас сюда устроил отец, не правда ли?</i>)
Имя прилагательное	Если без <i>не</i> не употребляется (<i>небрежный, невзрачный</i>). Если можно подобрать синоним без <i>не</i> (<i>немаленький – большой, немолодой – старый</i>). Если есть противопоставление с союзом <i>но</i> (<i>река неглубокая, но холодная</i>). С краткими прилагательными, если полные прилагательные, от которых они образованы, пишутся с <i>не</i> слитно (<i>невысокий – невысок</i>)	Если есть или подразумевается противопоставление с союзом <i>а</i> (<i>не большой, маленький</i>); с относительными прилагательными (<i>небо здесь не южное</i>); с краткими прилагательными, если полные прилагательные, от которых они образованы, пишутся с <i>не</i> раздельно (<i>книга не интересна, а скучна</i>)

Имя числительное и местоимение	С неопределенными и отрицательными местоимениями без предлогов (<i>несколько, некому, нечто</i>)	Всегда пишется раздельно (<i>не трое, не седьмой</i>); с другими разрядами местоимений (<i>в не моем классе, не на нашем этаже</i>)
Глагол	Если без <i>не</i> не употребляется (<i>ненавидеть, недоумевать</i>) <i>Примечание.</i> Глаголы типа <i>недосмотреть</i> пишутся слитно, так как в их состав входит единая приставка <i>недо-</i>	Со всеми остальными глаголами (<i>не знать, не плакать</i>)
Деепричастие	Если без <i>не</i> не употребляется (<i>ненавидев, недоумевая</i>) <i>Примечание.</i> Деепричастия, образованные от глаголов с приставкой <i>недо-</i> пишутся слитно, так же, как и глаголы (<i>недосмотрев</i>)	Со всеми остальными деепричастиями (<i>не зная, не плакав</i>)
Причастия	Если полные причастия не имеют при себе зависимые слова (<i>непришедший ученик</i>)	Если полные причастия имеют зависимые слова (<i>не пришедший вовремя ученик</i>); с краткими причастиями (<i>контрольные работы не проверены</i>); если есть или предполагается противопоставление (<i>не законченная, а только начатая работа</i>)
Наречие	Если без <i>не</i> не употребляется (<i>нелепо, небрежно</i>); наречия на <i>-о, -е</i> , если можно подобрать синоним без <i>не</i> (<i>неглупо – умно</i>)	Наречия на <i>-о, -е</i> , если есть или подразумевается противопоставление (<i>не смешно, а грустно</i>); наречия на <i>-о, -е</i> , если при них есть пояснительные слова <i>вовсе не, ничуть не, далеко не, отнюдь не</i> (<i>вовсе не смешно</i>); если наречие пишется через дефис (<i>не по-русски</i>)

Примерный план практического занятия

1. Принципы русской орфографии.
2. Правописание безударных гласных в корне слова.
3. Правописание согласных в корне слова.
4. Правописание *-н-* и *-нн-* в прилагательных.
5. Правописание частиц *не* с разными частями речи.
6. Правописание частиц *не, ни*.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать определение понятия «орфография».
2. Перечислить принципы русской орфографии.
3. Рассказать о правильном написании безударных гласных в корне слова.
4. Назвать правила правописания согласных в корне слова.
5. Рассказать о правописании *-н-* и *-нн-* в прилагательных.

6. Назвать случаи слитного и раздельного написания частицы *не* с разными частями речи.

7. Перечислить случаи употребления частиц *не* и *ни*.

Тема 12.7. Пунктуационные нормы

Пунктуация – исторически сложившаяся и теоретически осмысленная система постановки знаков препинания в письменной речи. Слово «препинание» означает «остановка», «заминка», «препятствие». Пунктуация представляет собой совокупность неалфавитных средств, служащих для графического оформления текста. Вместе с графикой и орфографией пунктуация составляет основу письменной речи.

Знаки препинания при однородных членах предложения

Правило	Пример
При отсутствии союзов между однородными членами предложения ставится запятая	От советов и решений юристов зависят судьбы людей, их имущественные и неимущественные отношения, стабильность экономики, порядок на улицах
Запятая ставится перед союзами а, но, да в значении но, зато, однако, хотя, а также . После однородного члена, присоединенного этими союзами, запятая не ставится	Граждане имеют право на бесплатное первое, но не второе высшее профессиональное образование
Запятая не ставится при одиночных союзах и, или, либо, да = и (могут соединять однородные члены попарно, но не повторяются перед ними подряд)	Юрист действует в рамках существующей правовой системы и не может способствовать ее разрушению
Если союзы и, или, либо, да = и повторяются перед однородными членами, то перед ними (кроме первого однородного члена) ставятся запяты При этом часть однородных членов может быть соединена повторяющимися союзами, а часть – бессоюзной связью	Юрист должен овладеть и предметными, и мыслительными действиями
Запятая ставится при повторяющихся союзах ни – ни, то – то, не то – не то	Не знаю ни его, ни ее, ни прочих Он не то глуп, не то необразован
Запятая ставится перед второй частью двойных союзов: как – так и, не так – как, не только – но и, хотя и – но, если не – то, чем – тем, настолько – насколько, не столько – сколько...	Анализ работы юристов необходим как для повышения их собственного профессионального уровня, так и для улучшения условий труда
Перед союзом и , соединяющим однородные сказуемые, ставится тире при неожиданном наступлении действия или при наличии оттенка противопоставления	Он закрыл глаза – и бросился в бурлящий поток

Пунктуация при вводных словах, словосочетаниях

Правило	Пример
1. Вводные слова, словосочетания, как правило, выделяются запятыми	Допустим, подозреваемый сменил гражданство
2. Тире ставится при особом эмоциональном подчеркивании или вместо запятой при пропуске слова в вводном словосочетании	С одной стороны, всем хотелось продолжать работу, с другой – чувствовалась потребность отдохнуть
3. Не отделяются запятой вводные слова от предшествующего союза <i>а</i> (реже <i>но</i>), если образуют с ним одно целое (их нельзя переставить, опустить). Не относящиеся к вводным словам союзы <i>а, но</i> , а также все прочие союзы запятой от них отделяются	Современники восхищались речью В.Д. Спасовича, а следовательно, по праву называли его «королем русской адвокатуры»
4. Если вводные слова <i>например, в частности, главным образом, возможно, допустим, по-видимому, видимо, очевидно, скажем</i> и т. п. стоят в начале оборота (уточняющего, присоединительного, причастного, деепричастного), они обычно не отделяются от него запятой. Если они не стоят в начале оборота, то выделяются запятыми.	Его выступление понравилось многим, например мне. Его выступление понравилось многим, мне, например
Внимание: не являются вводными словами и не выделяются запятыми частицы <i>ведь, даже, именно, как раз, якобы, как бы, все-таки, все же, почти, примерно, приблизительно, поистине, только, исключительно</i>	Если врач лечит человека, то юрист поистине лечит общество

Обособление согласованных определений

Правило	Пример
Обособляются:	
Любое определение, относящееся к личному местоимению , стоящее как до, так и после него	<i>Обрадованный этим известием, он</i> поспешил домой
Причастие или прилагательное с зависимыми словами, стоящее после определяемого слова	<i>Лицо, находящееся за рулем в нетрезвом состоянии,</i> является потенциальным преступником
Несколько (два и более) согласованных определений, стоящих после определяемого слова (особенно если перед ним уже есть определение)	<i>Люди, злые, голодные,</i> двинулись по улице

Определение с дополнительным <i>обстоятельством</i> значением (<i>причины, уступки, условия</i>), стоящее как до, так и после определяемого слова	<i>Ошеломленная этим известием, женщина</i> потеряла сознание
Определение, <i>отделенное от определяемого слова каким-либо другим членом предложения</i> (не определением), стоящее как до, как и после него	<i>Следователь, оформлявший протоколы,</i> потянулся, <i>усталый,</i> на стуле и включил лампу

Обособление несогласованных определений

Несогласованные определения выражены существительными с предлогами и без, сравнительной степенью прилагательного, неопределенной формой глагола, как правило, распространенные пояснительными словами.

Правило	Пример
Обособляются:	
– относящиеся к личному <i>местоимению</i> (даже одиночные)	Мне кажется, что <u>ты</u> , <i>с твоими возможностями</i> , способен исправить ситуацию
– описывающие внешний вид лица, предмета, отмечающие его чем-то интересные признаки, свойства (обычно стоят после определяемого слова, чаще имени собственного)	<u>Анна Ивановна</u> , <i>в шляпе и шали</i> , наконец вернулась с прогулки
– относящиеся к названиям лиц по степени родства, профессии, должности	<u>Отец</u> , <i>в старой милицмейской форме</i> , стоял на пригорке и приветливо улыбался
– выраженные <i>сравнительной степенью прилагательного</i> с пояснительными словами;	Наш разговор, <i>короче обычного</i> , запомнился мне на всю жизнь
– стоящие в одном ряду с <i>согласованными</i> определениями	Вошла молодая <u>женщина</u> , <i>высокая и стройная, со смуглым лицом</i> , и села у окна
– с дополнительным значением <i>причины, уступки, условия</i>	<u>Машина</u> , <i>со сломанным рулевым управлением</i> , осталась в поле

Обособление обстоятельств

Правило	Пример
Обособляются:	
– выраженные <i>деепричастными оборотами</i> (т. е. деепричастиями с зависимыми словами), независимо от места положения деепричастного оборота в предложении	Гражданин, <i>совершая преступление</i> , должен помнить о неизбежности наказания

– выраженные одиночными деепричастиями	<i>Говоря</i> , следовательно склонял голову к левому плечу
– выраженные существительными с предлогами <i>несмотря на, невзирая на</i>	Несмотря на свой малый жизненный опыт , он понял, что нет на свете ничего страшнее
– обособляются уточняющие обстоятельства, стоящие после уточняемых. Обычно это обстоятельства времени или места (иногда образа действия)	За стеной, у соседа (места), допоздна, до самой ночи (времени), звучала музыка. Говорили мирно, по-дружески
Бывает авторское обособление обстоятельств, перед которыми нет уточняемых слов, но они ясно подразумеваются	Видно, и Чичиковы, на несколько минут жизни , обращаются к поэтов (= ненадолго, на несколько минут)

Обособление дополнений

Правило	Пример
Обычно обособляются уточняющие дополнения с предлогами <i>кроме, вместо, помимо, включая, исключая, сверх, наряду с, в отличие от</i> и др. со значением исключения, добавления, замещения, различения	Он не видел ничего, кроме ее смеющихся глаз . Все, включая новичков , очень старались
Обособление дополнений связано с их распространенностью, подчеркиванием их роли автором. Если вместо = за , обособление не требуется Уточняемые и уточняющие слова могут быть разными членами предложения	Кроме зарплаты он получил премию
Уточняющие дополнения могут обособляться с помощью авторского тире	Всех – за исключением виновных – строго наказали

Обособление деепричастных оборотов

Правило	Пример
Обособляются: Деепричастия, деепричастные обороты выделяются запятыми независимо от их места в предложении При однородных деепричастиях, деепричастных оборотах запятые ставятся так же, как и при однородных членах предложения Иногда союз (обычно а) относится к деепричастию, деепричастному обороту и запятой от него не отделяется	Являясь особой формой преступной деятельности, соучастие обладает рядом объективных и субъективных признаков. Он молчал, <i>злясь, но труся</i>

Не обособляются:	
Деепричастия, соединенные союзом и : а) со сказуемым; б) с необособленным обстоятельством	Он стоял неподвижно и глядя куда-то вдаль
Деепричастия, теряющие значение добавочного действия и приобретающие значение признака действия (что сближает их с наречиями): а) ставшие фразеологическими оборотами б) несущие основную смысловую нагрузку	Петя работал спустя рукава (очень плохо). (Но: Засучив рукава, он мыл руки в тазу). Она и ходит танцуя

Обособление причастных оборотов

Правило	Пример
Не обособляются:	
Перед определяемым словом	<i>Пораженный этой мыслью</i> Степан стоял у двери.
Обособляются:	
После определяемого слова	Степан , <i>пораженный этой мыслью</i> , стоял у двери
При личном местоимении	<i>Пораженный этой мыслью</i> , он стоял у двери
Отделенный от определяемого слова другими членами предложения	<i>Пораженный этой мыслью</i> , стоял Степан у двери
С добавочным обстоятельственным значением	<i>Пораженный этой мыслью</i> , Степан стоял без движения

Примерный план практического занятия

1. Знаки препинания при однородных членах предложения.
2. Пунктуация при вводных словах, словосочетаниях.
3. Обособление второстепенных членов предложения.
4. Обособление причастных и деепричастных оборотов.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Раскрыть понятие «пунктуация».
2. Перечислить случаи употребления знаков препинания при однородных членах предложения.
3. Рассказать о пунктуации при вводных словах и словосочетаниях.
4. Обособление согласованных определений.
5. Обособление несогласованных определений.
6. Обособление обстоятельств.
7. Обособление дополнений.
8. Обособление причастных и деепричастных оборотов.

Литература

Нормативные правовые акты

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: утв. приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об утверждении списка грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации: приказ Минобрнауки России от 08.06.2009 № 195. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 20.06.2012 № 615. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

Основная литература

1. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации: учеб. пособие. М.: Проспект, 2018.

2. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка (свыше 100 000 слов: грамматическая информация, трудные случаи). 6-е изд., испр. М: АСТ-Пресс школа, 2017.

3. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учеб. и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2018.

4. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации: учеб. М.: Наука; ИНФРА-М, 2018.

5. Панченко С.В., Феденева Ю.Б., Юшкова Н.А. Русский язык и культура речи для юристов: учеб. пособие для СПО / под ред. С.В. Панченко. М.: Юрайт, 2018.

Дополнительная литература

1. Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык в деловой документации. Культура речи: учеб. пособие. М.: ДГСК МВД России, 2015.

2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учеб.-справ. пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2018.

3. Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка: словоизменение: ок. 110000 слов. М.: АСТ-Пресс Книга, 2016.

4. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: учеб. пособие. М.: Норма; ИНФРА-М, 2013.

5. Культура профессиональной речи: учеб. пособие для студентов юридических вузов / под ред. Н.Ю. Тяпугиной. М.: Флинта-Наука, 2015.

6. Носкова Л.Г. Типичные ошибки в речи сотрудников органов внутренних дел: словарь. М.: ДГСК МВД России, 2011.

7. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. М.: АСТ, 2013.

8. Рыдченко К.Д., Никулин Р.В., Федотова О.А. Типовые ошибки сотрудников полиции при составлении административно-процессуальных документов: учеб.-метод. пособие. - М.: ДГСК МВД России, 2017.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 13.1. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации

❖ Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества

В последние десятилетия мир переживает переход от индустриального общества к информационному. Происходит смена способов производства, мировоззрения людей, межгосударственных отношений.

Изменения, которые происходят в обществе и экономике под влиянием внедрения современных информационно-телекоммуникационных технологий (ИКТ), наиболее четко сформулированы в Окинавской хартии глобального информационного общества, подписанной Великобританией, Германией, Италией, Канадой, Россией, США, Францией и Японией в 2000 году:

1. Информационно-телекоммуникационные технологии оказывают определяющее влияние на формирование общества XXI в. Это влияние сказывается на экономике, образе жизни людей, взаимодействии государственных структур и населения.

2. Существо изменений в экономической и социальной сферах заключается в максимальном использовании знаний и передовых идей. Должен быть преодолен разрыв в области доступа к информации и знаниям, существующий между странами.

3. Хартия подтверждает приверженность принципу: все люди должны иметь равные права пользоваться преимуществами глобального информационного общества.

4. Хартия обращается с призывом ко всем ликвидировать разрыв, существующий между странами, в области информации и знаний.

Уровень развития информационного пространства решающим образом влияет на экономику, обороноспособность и политику. От этого уровня в значительной степени зависит поведение людей, формирование общественно-политических движений и социальная стабильность.

Целями информатизации во всем мире и, в том числе, в России являются наиболее полное удовлетворение информационных потребностей общества во всех сферах деятельности.

Вопросы информации и информационных технологий отражены в Федеральном законе №149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Согласно ст. 2 данного закона:

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

- **информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

- **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- **обладатель информации** – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право решать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

- **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;

- **распространение информации** – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

❖ **Характерные черты информационного общества**

Информационное общество – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы – знаний. Информация становится предметом всеобщего потребления.

Информационное общество обеспечивает любому субъекту доступ к любому источнику информации. Появляются новые критерии оценки уровня развития общества – количество компьютеров, количество подключений к Интернету, количество мобильных и стационарных телефонов и т. д.

Признаки информационного общества:

1. Осознание обществом приоритетности информации перед другим продуктом деятельности человека.

2. Купля-продажа информации в чистом виде.

3. Равные возможности в доступе к информации всех слоев населения.

4. Безопасность информационного общества, информации.

5. Защита интеллектуальной собственности.

6. Взаимодействие всех структур государства и государств между собой на основе ИКТ.

Отличительные черты информационного общества:

1) увеличение роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;

2) возрастание числа людей, занятых информационными технологиями, коммуникациями и производством информационных продуктов и услуг, рост их доли в валовом внутреннем продукте;

3) нарастающая информатизация общества с использованием телефони, радио, телевидения, сети Интернет, а также традиционных и электронных СМИ;

4) создание глобального информационного пространства, обеспечивающего:

- эффективное информационное взаимодействие людей;
- доступ людей к мировым информационным ресурсам;
- удовлетворение потребностей людей в информационных продуктах и услугах;

5) развитие электронной демократии, информационной экономики, электронного государства, электронного правительства, цифровых рынков, электронных социальных и хозяйствующих сетей.

❖ Концепции информатизации

Государственная политика в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации направлена на создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения решения оперативных задач социально-экономического развития. Основные направления государственной политики в сфере информатизации:

- обеспечение условий для развития и защиты всех форм собственности на информационные ресурсы;
- формирование и защита информационных ресурсов;
- создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве РФ;
- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе государственных информационных ресурсов;
- содействие формированию рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем, технологий и средств их обеспечения;
- формирование и осуществление единой научно-технической и промышленной политики в сфере информатизации с учетом современного мирового уровня развития информационных технологий;
- создание и совершенствование системы привлечения инвестиций и механизма стимулирования разработки и реализации проектов информатизации;
- развитие законодательства в сфере информационных процессов, информатизации и защиты информации.

❖ Развитие информационных технологий в органах внутренних дел Российской Федерации

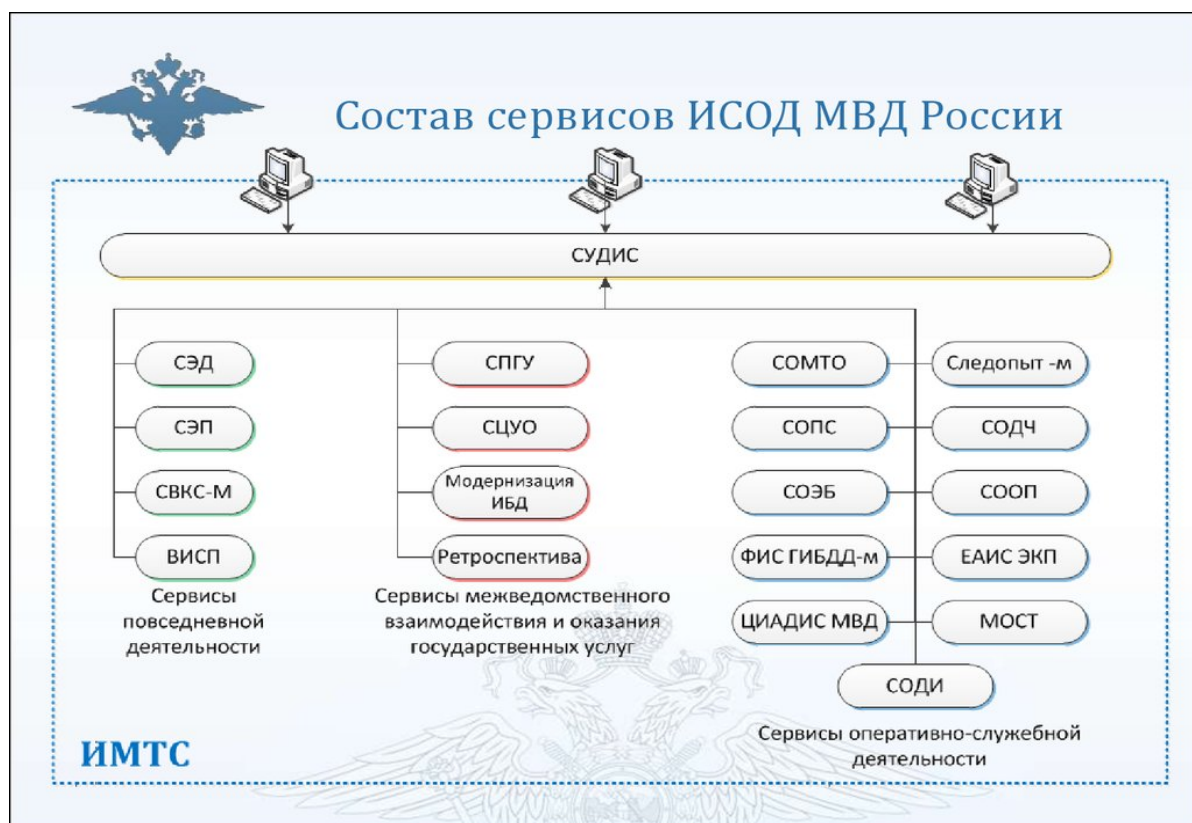
Указом Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 в структуре Министерства внутренних дел России создан Департамент информационных технологий, связи и защиты информации МВД России (ДИТСиЗИ МВД России), основными задачами которого являются внедрение в деятельность МВД России современных цифровых систем связи, информационных и телекоммуникационных технологий, развертывание и совершенствование ведомственных автоматизированных информационных систем, формирование и поддержка специализированных информационных ресурсов, противодействие техническим разведкам, техническая защита информации, межведомственное информационное взаимодействие, реализация государственных и ведомственных программ в области информатизации.



Одной из приоритетных задач Департамента является создание единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России, в которую будут заложены основы ведомственной инфраструктуры и обеспечен базовый уровень технического оснащения подразделений органов внутренних дел.

❖ Программа создания единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России

В марте 2012 г. МВД России утвердило концепцию создания единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности (ИСОД) МВД России в 2012–2014 гг. Она представляет собой совокупность используемых в министерстве автоматизированных систем обработки информации, программно-аппаратных комплексов и программно-технических средств, а также систем связи и передачи данных, необходимых для обеспечения служебной деятельности ведомства.



В процессе создания ИСОД должны быть решены задачи автоматизации основных видов деятельности подразделений МВД, организации централизованного хранения и обработки данных. Система должна стать единым источником информации для всех сотрудников подразделений МВД, служить для организации электронного взаимодействия между ними, обеспечения разграниченного доступа к информационным ресурсам.

Создание ИСОД будет способствовать повышению эффективности принимаемых решений за счет улучшения качества подготавливаемых отчетов, основанных на актуальных и достоверных данных, обеспечения оперативного и своевременного анализа ключевых показателей деятельности МВД России.

ИСОД МВД включает в себя:

- интегрированную мультисервисную телекоммуникационную сеть (ИМТС);
- систему централизованной обработки данных (ЦОД и ПТК);
- прикладные сервисы обеспечения повседневной деятельности подразделений МВД (повседневные сервисы);
- прикладные сервисы обеспечения оперативно-служебной деятельности подразделений МВД (служебные сервисы);
- подсистему поддержки взаимодействия подразделений МВД с населением и межведомственного взаимодействия;
- подсистему обеспечения информационной безопасности.

ИМТС

Интегрированная мультисервисная телекоммуникационная сеть

90% объектов МВД России
Подключены к ИМТС



ЦОД и ПТК ИСОД МВД России

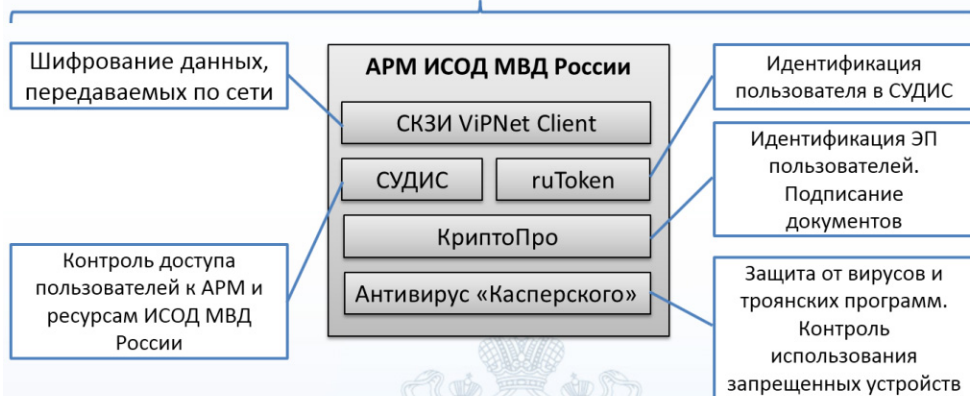
Технологическая инфраструктура ЦОД ИСОД МВД России



Средства защиты информации АРМ ИСОД МВД России



Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД России



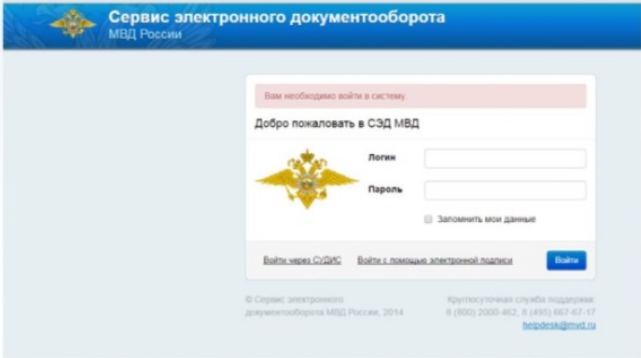
❖ ИСОД МВД России, виды сервисов. Повседневные и оперативно-служебные сервисы ИСОД МВД России

Прикладные сервисы обеспечения повседневной деятельности подразделений МВД включают:

- сервис электронного документооборота (СЭД);

СЭД

Система электронного документооборота



- Отслеживание всего цикла документооборота
- Удобный завод бумажных и электронных документов
- Ускорение процесса согласования приказов
- Быстрый поиск и исполнение документации

- сервис электронной почты (СЭП);

СЭП

Сервис электронной почты



- Веб-интерфейс с полноценным функционалом почтового клиента на стационарном или мобильном устройстве
- Возможность использовать любого почтового клиента
- Транспорт для других сервисов на основе сервиса почты

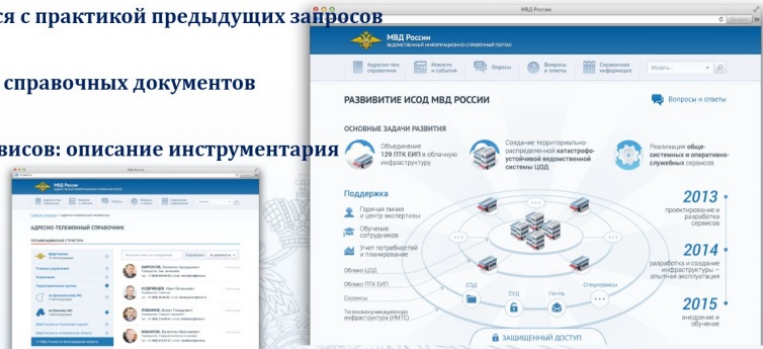
- ведомственный информационно-справочный портал (ВИСП);

ВИСП

Ведомственный информационно-справочный портал

Задача портала: усовершенствовать коммуникации внутри МВД

- Телефонный справочник
- Опросы сотрудников: возможность задать вопрос и получить квалифицированный ответ специалиста, ознакомиться с практикой предыдущих запросов
- База данных справочных документов
- Витрина сервисов: описание инструментария



- систему видеоконференцсвязи.

СВКС-м

Сервис видео-конференц-связи

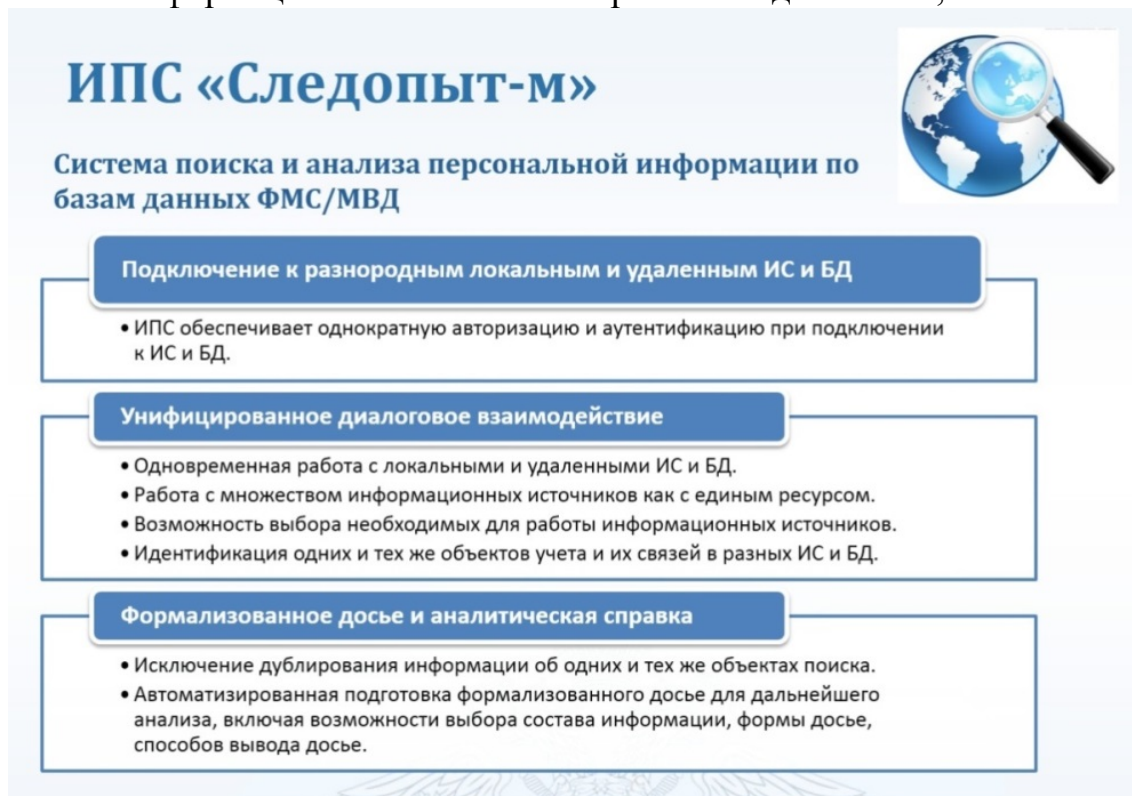


Единая система видеоконференций сотрудников МВД по всей стране

- Безопасность канала связи в соответствии с законами РФ
- Простой и удобный функционал
- Контактно-адресный список

Прикладные сервисы обеспечения оперативно-служебной деятельности включают:

- информационно-поисковый сервис «Следопыт-М»;



- сервис обеспечения охраны общественного порядка (СООП);



- сервис обеспечения деятельности дежурных частей (СОДЧ);



- сервис обеспечения деятельности подразделений материально-технического обеспечения МВД (СОМТО);



- федеральную информационную систему ГИБДД (ГИБДД-М);

ФИС ГИБДД-М

Подсистема «Транспортные средства»	• совершение регистрационных действий с транспортными средствами
Подсистема «Водительские удостоверения»	• выдача и замена водительских удостоверений
Подсистема «Административные правонарушения»	• учет административных правонарушений
Подсистема «Специальная продукция»	• учет изготовленной и распределенной продукции, сбор потребностей в спецпродукции, розыск спецпродукции
Подсистема «Получение и предоставление сведений»	• поиск сведений: регистрационных действий, ограничений, штрафов, транспортных средств и лиц в розыске



- сервис обеспечения экономической безопасности (СОЭБ);
- сервис НЦБ Интерпола (СОДИ);

СОДИ

Сервис обработки данных НЦБ Интерпола

- Взаимодействие с международной сетью Интерпола I-24/7 с использованием сертифицированного устройства СПД «Интерлинк»
- Защита информации средствами СУДИС
- Интеграция с системой «Следопыт-М» для организации поиска объектов



- сервис экспертно-криминалистической деятельности (ЕАИС ЭКП);
- сервис обеспечения государственной защиты лиц (СУОГЗ);
- сервис оформления проезда сотрудников (СОПС);
- сервис ГУ собственной безопасности МВД (СОПД ГУСБ);
- сервис статистической отчетности (МОСТ);
- банк отпечатков пальцев (ЦИАДИС).

Подсистема поддержки взаимодействия с населением, а так же межведомственного взаимодействия с целью предоставления госуслуг включает:

- сервис предоставления госуслуг (СПГУ);

СПГУ

Сервис предоставления государственных услуг

Модуль ввода и обработки исходных и справочных данных

получение исходной информации о качестве оказания государственных услуг МВД России

Модуль аналитики

построение статических и динамических отчетов на основе данных, полученных из внутренних и внешних источников

Модуль взаимодействия с ИС и информационными ресурсами подразделений МВД России

Интеграция с ВИС МВД

интеграция с ведомственными информационными системами в части получения информации об оказанных услугах

Модуль управления электронной очередью

решение для организации управления электронной очередью в подразделениях МВД России, оказывающих государственные услуги

Модуль взаимодействия с ГИС ГМП

взаимодействие с ГИС ГМП в части отправки и квитирования начислений

Модуль взаимодействия с внешними системами

интеграция с внешними системами ИАС МКГУ, ЕПГУ, ФРГУ




- систему централизованного учета оружия (СЦУО);

СЦУО - Система централизованного учета оружия

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Подсистема АИПС «Оружие-МВД» ведомственного сегмента СЦУО

Представление | Создать | Редактировать | Поиск | Удалить | Восстановить | Удалить из БД | Актив | Архив | Удален

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ИФН	Серия	№ док.	Дата док.	ВР	ОВД
ИВАНОВ	ИВАН		10.10.1990		1243	12121212	27.11.2014	☐	ГУООП МВД, ГУООП МВД
ИВАНОВ	ИВАН	ИВАНОВИЧ	01.01.1970		6600	111111	01.01.2000	☐	ГУООП МВД

☐ Централизованный учет нарезного боевого, служебного и гражданского оружия, гранатометов, реактивных пехотных огнеметов, переносных зенитно-ракетных и противотанковых комплексов на территории Российской Федерации и контроль за их оборотом

☐ Совершенствование деятельности МВД России по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия

- единый банк данных архивной информации (Ретроспектива);
- интегрированный банк данных.

❖ Электронная цифровая подпись

Начиная с 2011 г. на электронный документооборот перешли государственные структуры, а все должностные лица получили электронную цифровую подпись.

Электронная подпись (ЭП) – это особый реквизит документа, который позволяет установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования ЭП и подтвердить принадлежность ЭП владельцу. Значение реквизита получается в результате криптографического преобразования информации.

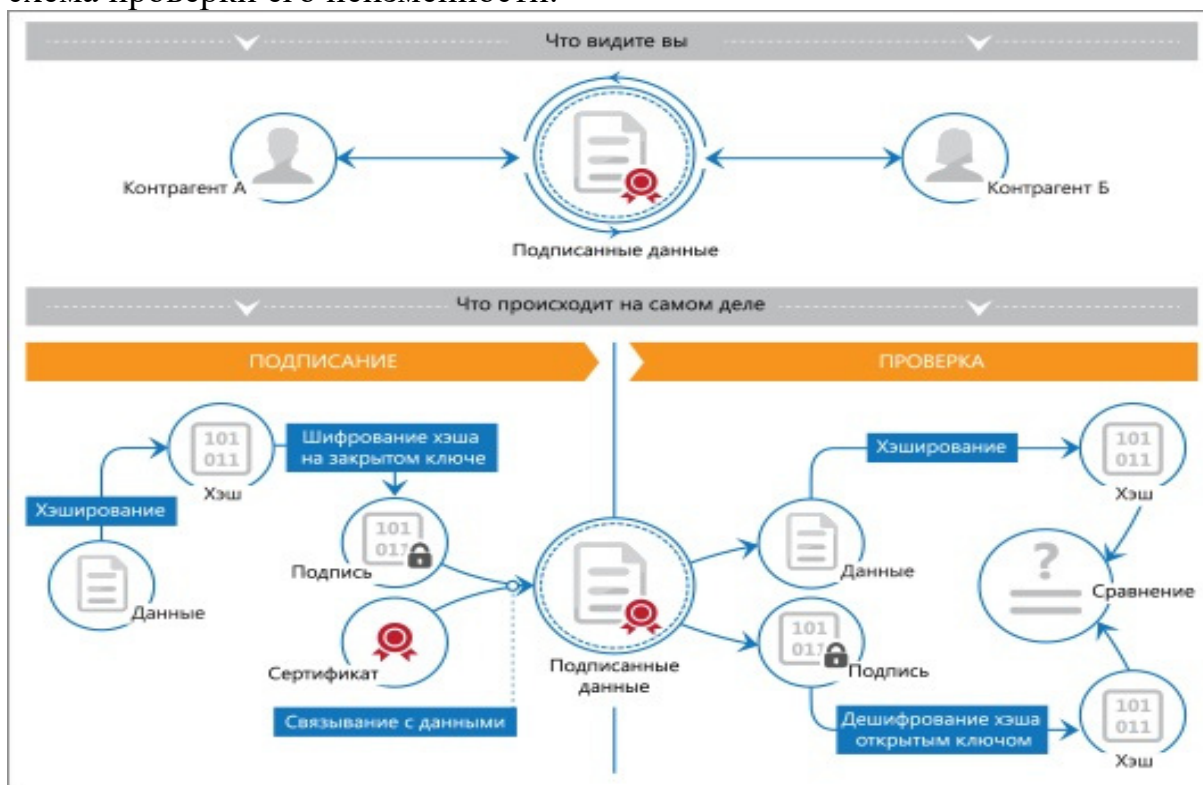
Сертификат электронной подписи – документ, который подтверждает принадлежность открытого ключа (ключа проверки) ЭП владельцу сертификата. Выдаются сертификаты удостоверяющими центрами (УЦ) или их доверенными представителями.

Владелец сертификата ЭП – физическое лицо, на чье имя выдан сертификат ЭП в удостоверяющем центре. У каждого владельца сертификата на руках два ключа ЭП: закрытый и открытый.

Закрытый ключ электронной подписи (ключ ЭП) позволяет генерировать электронную подпись и подписывать электронный документ. Владелец сертификата обязан в тайне хранить свой закрытый ключ.

Открытый ключ электронной подписи (ключ проверки ЭП) однозначно связан с закрытым ключом ЭП и предназначен для проверки подлинности ЭП.

Ниже представлены схема подписания электронного документа и схема проверки его неизменности.



Согласно Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», имеет место деление на:

- простую ЭП;
- усиленную неквалифицированную ЭП;
- усиленную квалифицированную ЭП.

Простая электронная подпись посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования ЭП определенным лицом.

Усиленную неквалифицированную электронную подпись получают в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи. Данная ЭП позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, и обнаружить факт внесения изменений после подписания электронных документов.

Усиленная квалифицированная ЭП соответствует всем признакам неквалифицированной ЭП, но для создания и проверки электронной подписи используются средства криптозащиты, которые сертифицированы ФСБ РФ. Кроме того, сертификаты квалифицированной ЭП выдаются исключительно аккредитованными удостоверяющими центрами.

Согласно Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронный документ, подписанный простой или усиленной неквалифицированной ЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. При этом обязательным является соблюдение следующего условия: между участниками электронного взаимодействия должно быть заключено соответствующее соглашение.

Усиленная квалифицированная подпись на электронном документе является аналогом собственноручной подписи и печати на бумажном документе. Контролирующие органы, такие как ФНС, ПФР, ФСС, признают юридическую силу только тех документов, которые подписаны квалифицированной ЭП.

❖ Компоненты персонального компьютера и их основные характеристики

Компьютер – это многофункциональное электронное устройство, предназначенное для накопления, обработки и передачи информации. Под *архитектурой персонального компьютера* понимается его логическая организация, структура и ресурсы, т. е. средства вычислительной системы, которые могут быть выделены процессу обработки данных на определенный интервал времени.

Архитектура компьютера определяет принцип действия, информационные связи и взаимное соединение основных логических узлов компьютера, к которым относятся:

- центральный процессор;
- основная память;
- внешняя память;
- периферийные устройства.

Архитектура компьютера



Конструктивно персональные компьютеры выполнены в виде центрального системного блока, к которому через специальные разъемы присоединяются другие устройства. В состав системного блока входят все основные узлы компьютера:

- системная плата;
- блок питания;
- накопитель на жестком магнитном диске;
- картридер;
- накопитель на оптическом диске;
- разъемы для дополнительных устройств.

На системной (материнской) плате в свою очередь размещаются:

- микропроцессор;
- математический сопроцессор;
- генератор тактовых импульсов;
- микросхемы памяти;
- контроллеры внешних устройств;
- звуковая и видеокарты;
- таймер.

Архитектура современных персональных компьютеров основана на магистрально-модульном принципе. Модульный принцип позволяет пользователю самому комплектовать нужную ему конфигурацию компьютера и производить при необходимости ее модернизацию. Модульная организация системы опирается на магистральный принцип обмена информацией. Все контроллеры устройств взаимодействуют с микропроцессором и оператив-

ной памятью через системную магистраль передачи данных, называемую системной шиной. Системная шина выполняется в виде проводящей ленты на материнской плате.

Микропроцессор – центральный блок персонального компьютера, предназначенный для управления работой всех блоков машины и выполнения арифметических и логических операций.

Системная шина является основной интерфейсной системой компьютера, обеспечивающей сопряжение и связь всех его устройств между собой. Системная шина обеспечивает три направления передачи информации:

- между микропроцессором и основной памятью;
- между микропроцессором и портами ввода-вывода внешних устройств;
- между основной памятью и портами ввода-вывода внешних устройств.

Порты ввода-вывода всех устройств через соответствующие разъемы (слоты) подключаются к шине либо непосредственно, либо через специальные контроллеры (адаптеры).

Основная память предназначена для хранения и оперативного обмена информацией с прочими блоками компьютера.

Внешняя память используется для длительного хранения информации, которая может быть в дальнейшем использована для решения задач.

Генератор тактовых импульсов вырабатывает периодическую последовательность электрических сигналов, частота которых задает тактовую частоту компьютера.

Источник питания – блок, содержащий системы автономного и сетевого питания компьютера.

Таймер – внутримашинные электронные часы, обеспечивающие автоматическое измерение текущего времени. Таймер подключается к автономному источнику питания и при отключении компьютера от сети продолжает работать.

Внешние устройства компьютера обеспечивают взаимодействие машины с окружающей средой: пользователями, объектами управления и другими компьютерами.

Программное обеспечение компьютера – совокупность программ, процедур и инструкций, а также связанная с ними техническая документация, позволяющие использовать ЭВМ для решения конкретно поставленных задач.

По областям применения программное обеспечение компьютера подразделяют на системное, прикладное и инструментальное.



Системное, или общее, программное обеспечение выступает в качестве «организатора» всех компонент компьютера, а также подключенных к нему внешних устройств.

В составе системного программного обеспечения выделяют две компоненты:

1) **операционную систему** – целый комплекс управляющих программ, являющихся интерфейсом между компонентами ПК и обеспечивающих наиболее эффективное использование ресурсов ЭВМ. Операционная система загружается при включении компьютера;

2) **утилиты** – вспомогательные программы технического обслуживания.

К утилитам относятся:

- программы для диагностики компьютера, которые проверяют в первую очередь проверяют жесткие диски на наличие ошибок, а также конфигурацию компьютера и работоспособность его устройств;
- программы для оптимизации дисков, которые обеспечивают более быстрый доступ к информации, хранящейся на жестком диске, за счет оптимизации размещения данных на нем (например, *дефрагментации* диска);
- программы для очистки диска, которые находят и удаляют ненужную информацию (например, временные файлы, временные интернет-файлы, файлы, расположенные в корзине, и др.);
- программы-кэши для диска, ускоряющие доступ к данным на диске путем организации в ОП компьютера кэш-буфера, содержащего наиболее часто используемые участки диска;
- программы динамического сжатия дисков, увеличивающие объем информации, хранимой на жестких дисках, путем ее динамического сжа-

тия. Их действие проявляется через увеличение емкости дисков и изменение скорости доступа к информации;

- программы-архиваторы, которые упаковывают данные на жестких дисках за счет применения специальных методов сжатия информации и тем самым уменьшают объем файлов, предназначенных для длительного хранения или пересылки, позволяя освободить значительное место на диске;
- антивирусные программы, которые предотвращают заражение компьютерными вирусами и ликвидируют его последствия;
- системы программирования – комплекс программ для автоматизации процесса программирования сценариев работы ЭВМ.

Прикладное программное обеспечение представляет собой специальные программы, которые применяются при решении определенных практических задач, например, в бухгалтерии, статистике, обработке изображений, проектировании, конструировании и др.

Инструментальное программное обеспечение предназначено для разработки программ и включает в себя: редакторы программного кода, трансляторы, отладчики, редакторы связей, системы быстрой разработки программных приложений.

❖ **Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером**

Во время нахождения за компьютером самым оптимальным является положение тела при котором: спина и шея прямая, ноги стоят на полу при прямом угле сгиба в коленях, угол сгиба в локтях тоже прямой (90°). Для этого следует:

1. Разместить монитор прямо перед лицом так, чтобы его верхняя точка находилась прямо перед глазами или выше (это позволит держать голову прямо и исключит развитие шейного остеохондроза).
2. Стул должен иметь спинку, подлокотники и такую высоту, при которой ноги могут прочно стоять на полу. Если за одним компьютером работают люди разного роста, желательно приобрести кресло с регулируемой высотой.
3. Расположение других часто используемых вещей не должно приводить к долгому нахождению в какой-либо искривленной позе, наклонам в сторону, особенно для поднятия тяжелых предметов.
4. При работе с мышкой и клавиатурой клавиши следует нажимать плавно и без усилий, при наборе текста запястья рук помещают на стол или специальную подставку, что позволит расслабить руки. При работе с мышкой кисть должна быть прямой и лежать на столе как можно дальше от края.

Примерный план семинара

1. Основные положения Концепции информатизации РФ, направления ее развития.
2. Развитие информационных технологий в органах внутренних дел РФ.
3. Назначение и функции единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.
4. Характеристика и назначение сервисов ИСОД МВД России.
5. Персональный компьютер в деятельности сотрудника органов внутренних дел.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Охарактеризуйте понятия «информация», «информационные технологии».
2. Охарактеризуйте понятия «информационная система», «информационно-телекоммуникационная сеть».
3. Охарактеризуйте понятия «электронный документ», «поисковая система».
4. Охарактеризуйте понятие «информация» как объект правовых отношений.
5. Каким образом подразделяется информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения?
6. Каким образом подразделяется информация в зависимости от категории доступа к ней?
7. Перечислите принципы, на которых базируются информационные технологии.
8. Перечислите виды информационных технологий.
9. Охарактеризуйте понятие «информационная технология обработки данных».
10. Что означает понятие «информационная технология управления»?
11. Что означает понятие «информационная технология автоматизированного офиса»?
12. Что означает понятие «информационная технология поддержки принятия решений»?
13. Что означает понятие «информационная технология экспертных систем»?
14. Охарактеризуйте понятие «компьютер».
15. Что включает в себя архитектура компьютера?
16. Что входит в состав системного блока?
17. Охарактеризуйте системное программное обеспечение.
18. Охарактеризуйте прикладное программное обеспечение.

19. Охарактеризуйте инструментальное программное обеспечение.
20. Перечислите состав сервисов ИСОД МВД России.
21. Каково назначение сервиса предоставления государственных услуг ИСОД МВД России?
22. Каково назначение сервиса электронного документооборота услуг ИСОД МВД России?

Тема 13.2. Обработка текстовой, табличной и графической информации

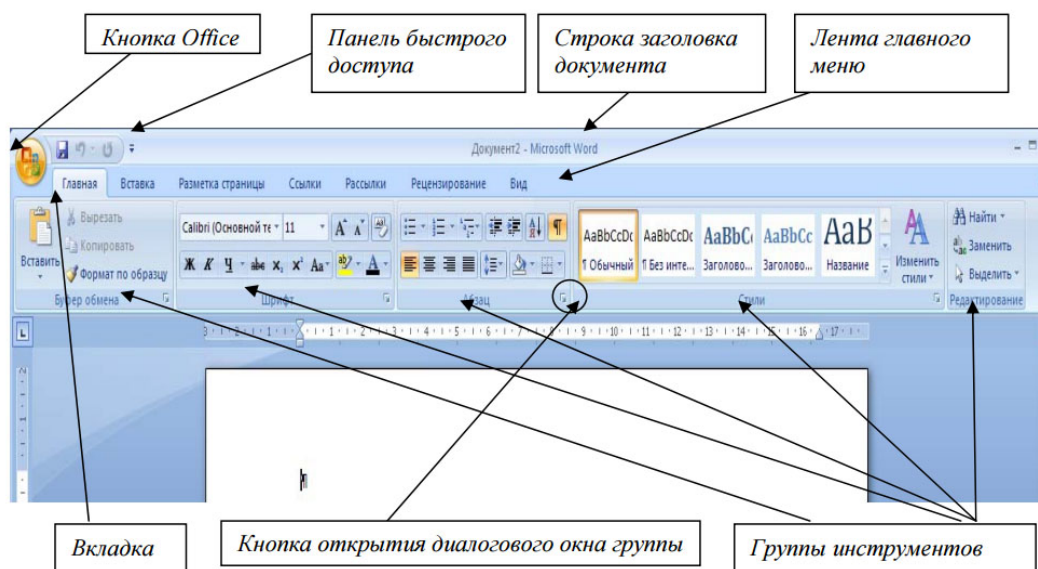
❖ **Создание, редактирование, форматирование и печать служебных документов. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов**

Microsoft Word является полнофункциональной прикладной программой редактирования и обработки текстовой и графической информации, создания документов, как в электронном виде, так и в виде печатных копий, и может применяться в издательском деле для верстки книг любой сложности.

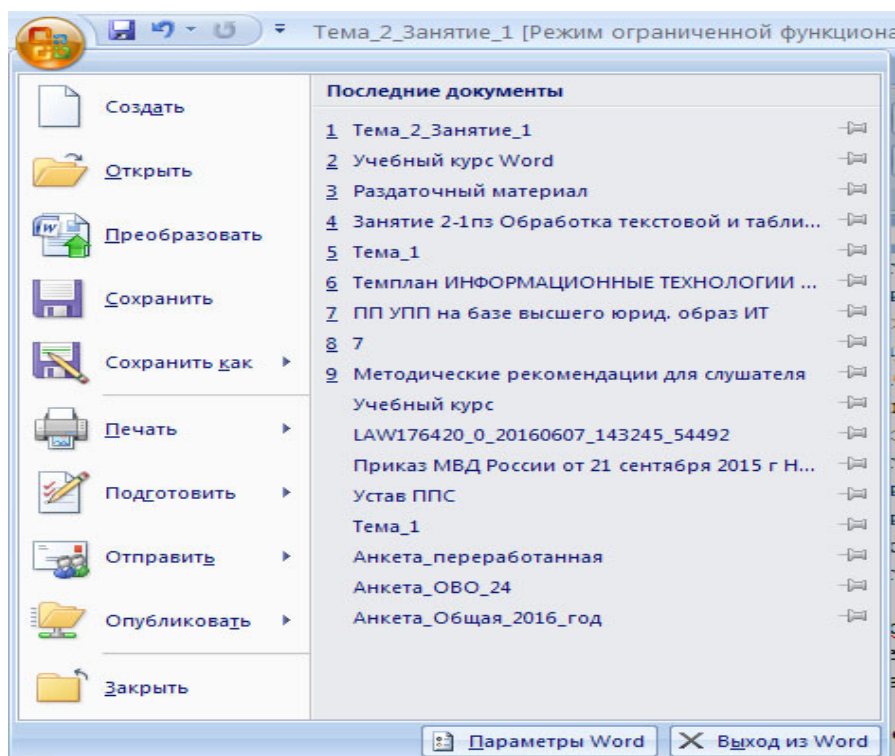
Microsoft Word позволяет:

- создавать новые документы и сохранять их в различных форматах на внешних носителях информации;
- открывать существующие документы и сохранять их под другим именем;
- работать в многооконном режиме;
- осуществлять ввод текста посредством его набора на клавиатуре и вставлять в документ различные текстовые фрагменты из других документов;
- создавать маркированные и нумерованные списки;
- вставлять в документ таблицы (можно рисовать таблицы и преобразовывать текст в таблицы) и выполнять арифметические вычисления;
- вставлять в документ графические объекты из другой программы, из коллекции изображений, со сканера;
- создавать рисунки в документе с помощью встроенного графического редактора;
- распечатывать документы на принтере, плоттере и т. п.

Компонент Office позволяет получить доступ к следующим командам по работе с документом: «Создать», «Открыть», «Сохранить», «Сохранить Как», «Печать», «Подготовить», «Отправить», «Опубликовать», «Закрыть».

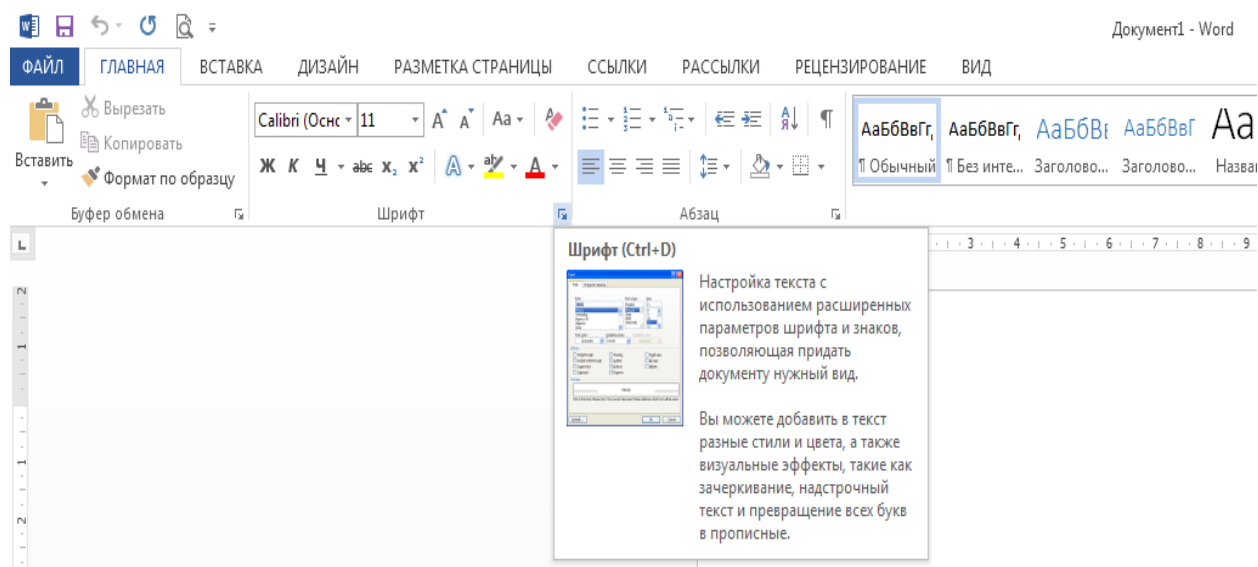


Команды компонента Office

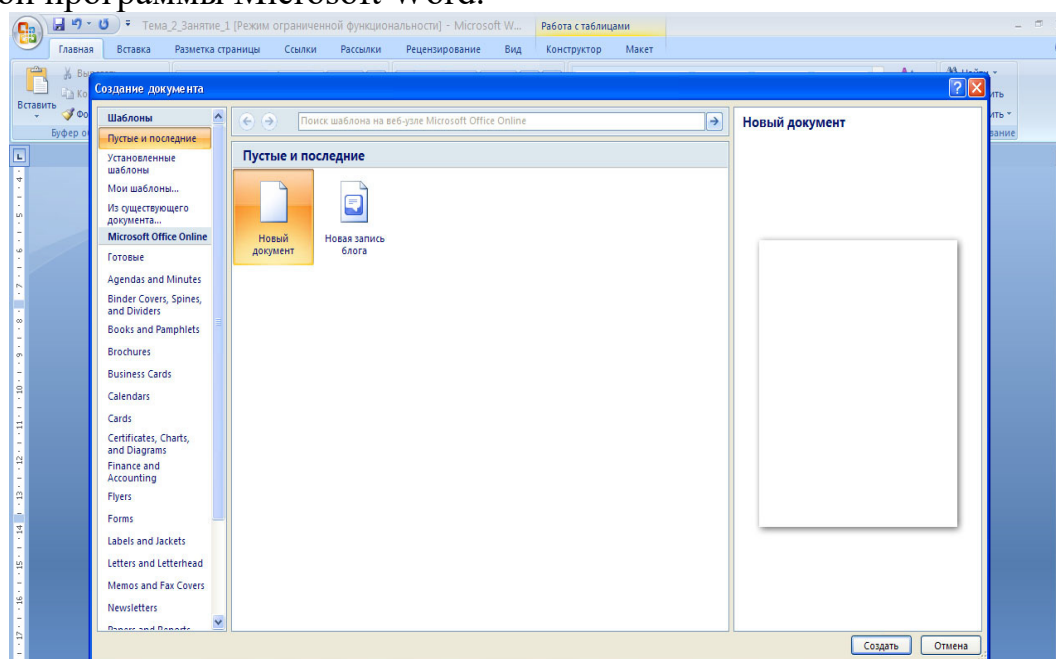


Элементы главного меню. Лента главного меню состоит из элементов: «Главная», «Вставка», «Разметка страницы», «Ссылки», «Рассылки», «Рецензирование», «Вид». Выбрав какой-либо его пункт (вкладку), пользователь получает в свое распоряжение необходимые инструменты, представленные в виде значков. Кнопки подпунктов меню сгруппированы по функциональным признакам. На панели вкладок вынесены наиболее часто используемые кнопки. Если нужной кнопки не оказывается на панели, то, нажав на небольшую стрелочку в правом нижнем углу определенной

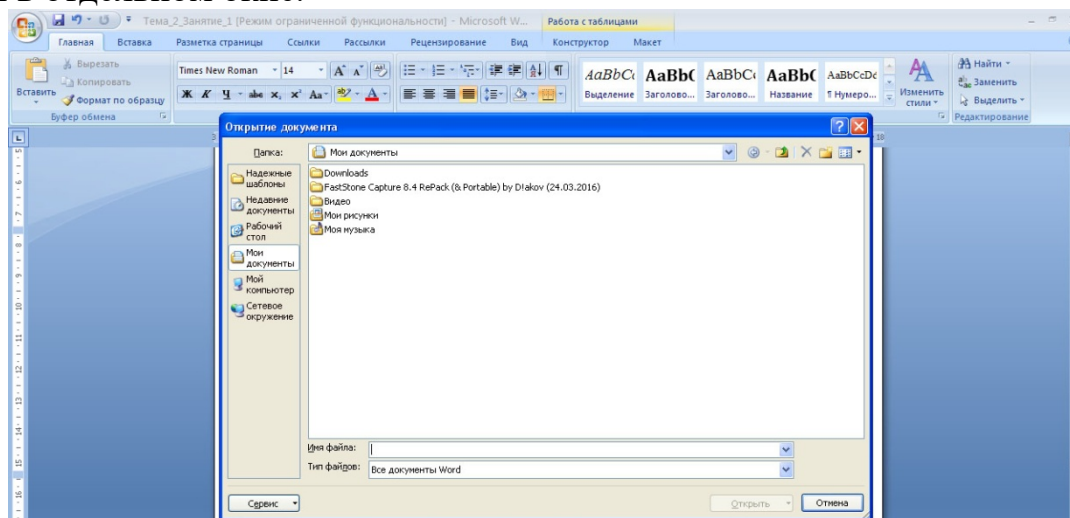
группы, можно получить доступ к диалоговому окну, содержащему все команды данной группы.



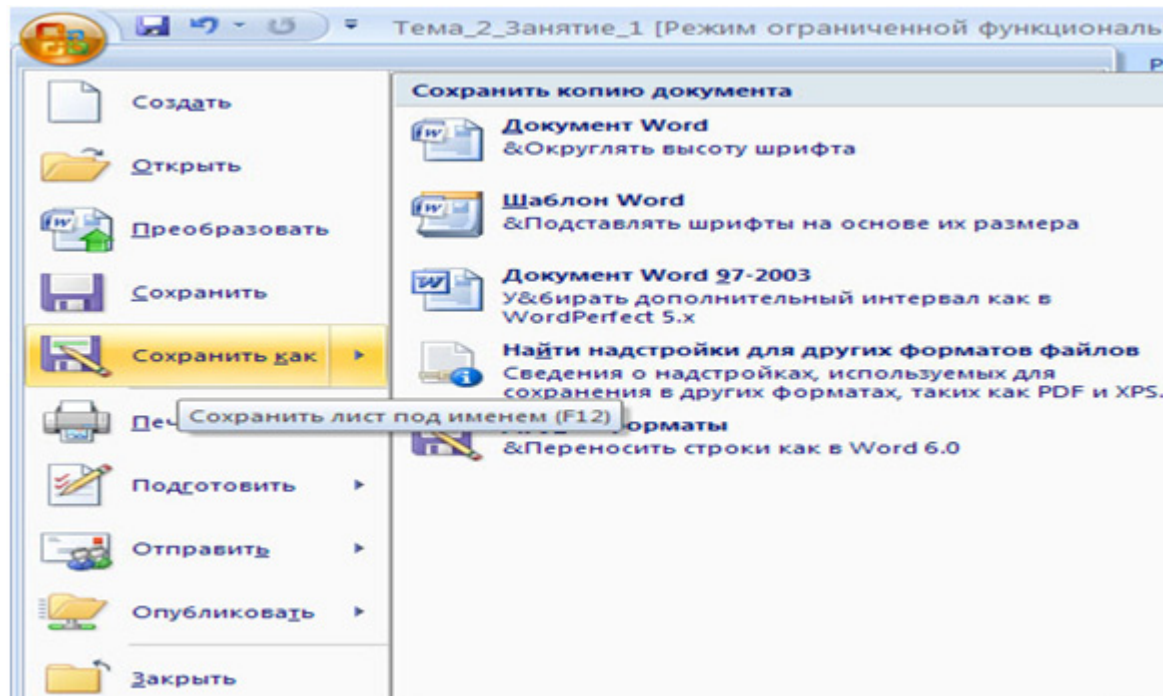
Создание нового документа. Для создания нового документа необходимо воспользоваться элементом «Создать» компонента Office. При его выборе появляется окно «Создание документа». В его левой части необходимо указать категорию шаблонов, на основе которых будет создан документ. По умолчанию указан вариант «Пустые» и «Последние». Для завершения создания нового документа необходимо в правом нижнем углу нажать на элемент «Создать». Появится окно нового пустого документа. Точно такое же окно всегда создается по умолчанию в момент открытия самой программы Microsoft Word.



Открытие документа. Microsoft Word позволяет работать с несколькими документами одновременно. Каждый новый документ открывается в отдельном окне.



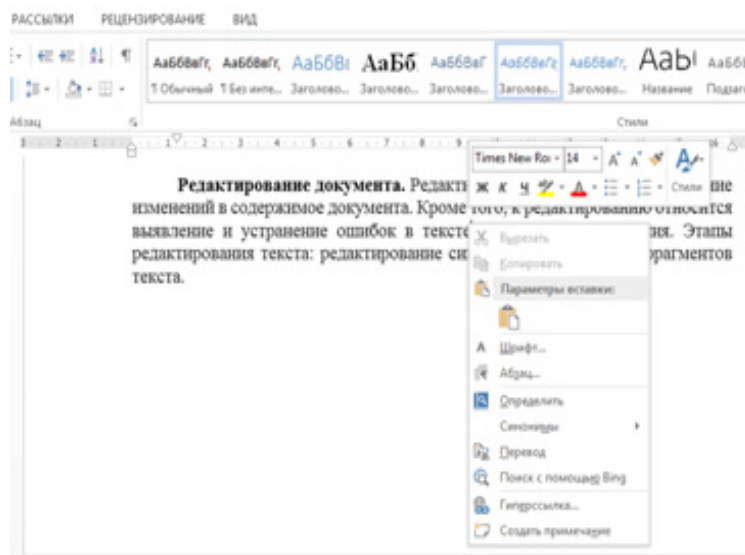
Сохранение документа. Microsoft Word по умолчанию сохраняет файлы в формате .docx. Этот формат не поддерживается старыми версиями программы. Чтобы документ был совместим с предыдущими версиями Word, необходимо сохранять файл в режиме ограниченной функциональности, например, как документ Word 97-2003 (компонент Office – «Сохранить как...»).



Редактирование документа. Редактирование документа – это внесение изменений в его содержимое. К редактированию относится также выявление и устранение ошибок в тексте, проверка правописания. Этапы редактирования текста: редактирование символов, слов, строк и фрагментов текста.

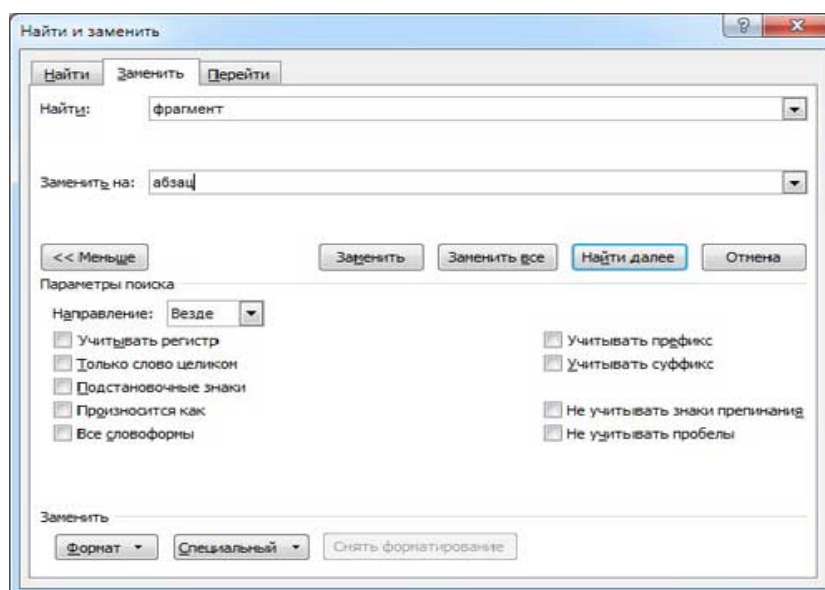
Редактирование строк. К операциям редактирования строк относятся: удаление строк, разделение одной строки на две, слияние двух строк в одну, вставка пустой строки. Для разделения строк и вставки пустой строки используется клавиша Enter. Для слияния двух строк в одну применяются клавиши клавиатуры Delete или Backspace.

Редактирование фрагментов (непрерывной части текста). Для удаления, вырезания, копирования и перемещения фрагмента необходимо его выделить с помощью команды «Выделить» на вкладке Главная, используя манипулятор «мышь». Для этого надо установить указатель мыши в начале фрагмента, нажать левую кнопку мыши и переместить указатель в требуемое место.



Вставка специальных символов. В процессе редактирования можно вставить в документ формулы и символы, отсутствующие на клавиатуре. Для этого необходимо перейти на вкладку «Вставка» и в группе «Символы» выбрать требуемую формулу или нужный символ, поместив курсор в место вставки символа.

Редактирование текста в Microsoft Word с помощью элементов «Найти» и «Заменить текст». Средства «Найти» и «Заменить» расположены на вкладке «Главная», позволяют ускорить процесс редактирования большого текста. С помощью этих команд можно находить и менять параметры форматирования, специальные символы и другие объекты документа.



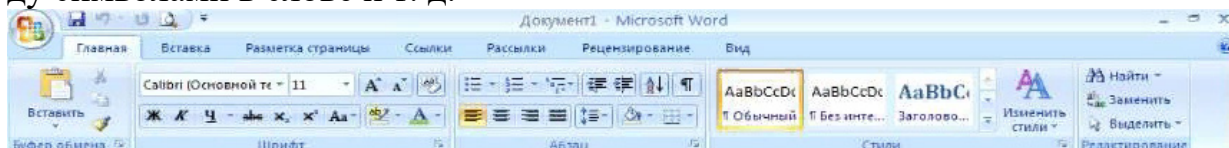
Текст вводится в том месте документа, где установлен курсор. Документы в Word могут быть созданы путем ввода текста с клавиатуры, а также методом его копирования и вставки из других документов.

При вводе текста с клавиатуры курсор сдвигается вправо. При достижении конца строки, курсор автоматически переместится на следующую строку. По завершении ввода текста первого абзаца, необходимо нажать клавишу Enter (Ввод), чтобы перейти к вводу текста следующего абзаца. При достижении конца страницы, курсор автоматически переместится на следующую страницу. Таким образом, весь текст документа состоит из абзацев. Заголовки и списки документа – это тоже абзацы.

Абзац – это непрерывная часть текста, которая заканчивается нажатием клавиши Enter.

После редактирования текста, необходимо оформить документ или выполнить его форматирование. Microsoft Word позволяет форматировать символы, абзацы, таблицы, страницы, разделы и документ в целом.

К **атрибутам форматирования** символов относятся: гарнитура шрифта, размер шрифта, начертание шрифта (полужирное, курсивное, подчеркнутое), цвет выделения текста, цвет текста, регистр, интервал между символами в слове и т. д.



Параметры форматирования абзацев: выравнивание текста (по левому или правому краю, по центру, по ширине), отступы от полей, отступы первой строки абзацев, межстрочный интервал, маркеры и нумерация списков и т. д.

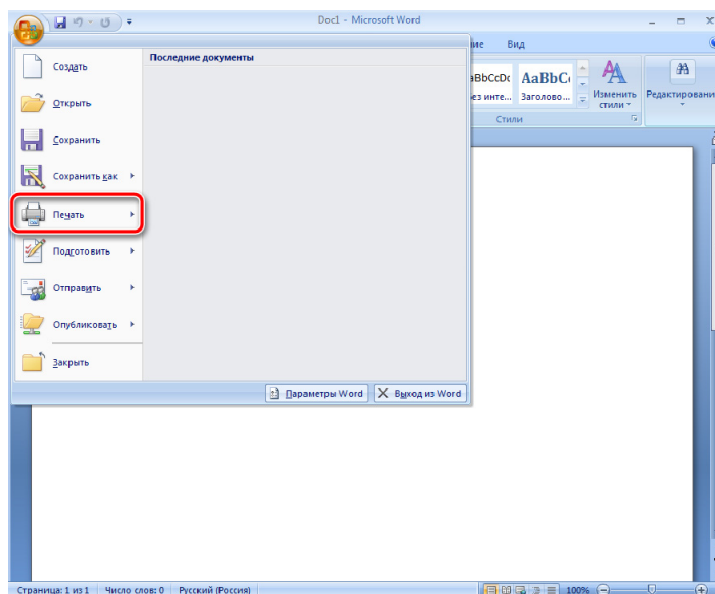
Основные параметры форматирования страниц: границы рабочего поля (сверху, снизу, слева, справа), размеры страницы, ориентация страниц.

К **форматированию разделов** относится создание новых разделов со следующей страницы или на текущей странице, колонтитулы разделов, создание колонок и т. д.

Форматирование документа включает в себя форматирование номеров страниц, оформление автособираемого или ручного оглавления и т. д.

В Microsoft Word основные средства форматирования текста, абзацев и таблиц помещены на вкладке «Главная».

Печать служебных документов реализуется с помощью компонента Office и команды «Печать».



Основные функциональные возможности табличных процессоров.

Создание таблиц, ввод данных, оформление таблиц

Microsoft Excel представляет собой мощный табличный процессор, который широко используется как пользователями ПК, так и специалистами в работе с электронными таблицами.

Электронная таблица – это интерактивная прикладная программа для обработки, представления и хранения числовых данных в табличном формате. Электронные таблицы позволяют автоматизировать однотипные вычисления и пересчеты с изменяющимися исходными данными, обрабатывать числовую информацию в базах данных, анализировать финансы, доходы, налоги и т. д.

В ячейки электронной таблицы можно вносить текст, числа, формулы. Электронные таблицы часто используются в качестве простых баз данных или как приложение для построения графиков и диаграмм. Для управления электронной таблицей созданы специальные программные продукты – табличные процессоры.

Табличный процессор – комплекс программных средств для математической, статистической и графической обработки текстовых и числовых данных в табличном виде.

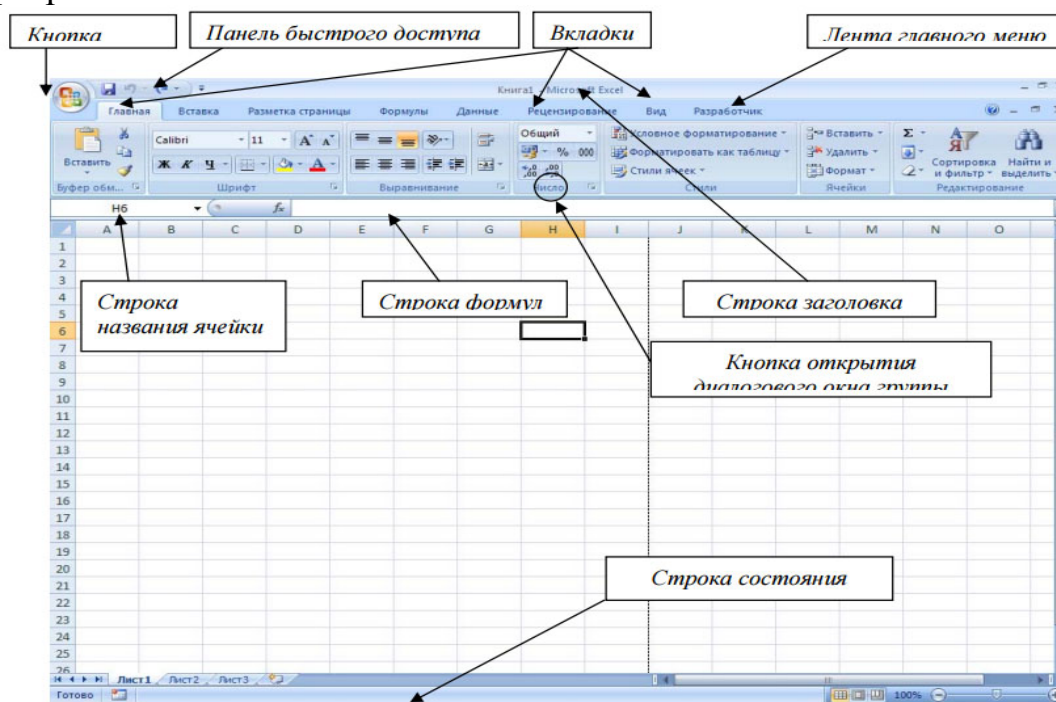
Microsoft Excel обеспечивает:

- решение числовых задач, требующих трудоемких вычислений (создание отчетов, анализ результатов);
- создание диаграмм;
- организация списков (создание и использование сложно структурированных таблиц);
- доступ к данным других типов (возможность импортирования данных из множества различных источников);

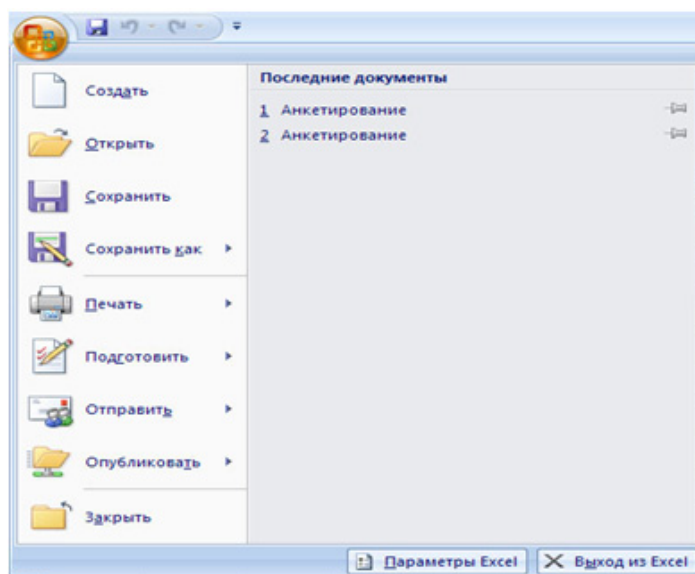
- создание рисунков и схем (использование фигур и объектов SmartArt);

- автоматизацию сложных задач (с использованием макросов).

В окне Microsoft Excel, как и в других программах MS Office, используется ленточный интерфейс. В верхней части окна расположена лента со вкладками инструментов, компонент Office, панель быстрого доступа, строка заголовка. Под лентой меню расположена строка, в которой отображается название активной ячейки, а также строка ввода формул или содержимого выделенной ячейки. В нижней части окна расположена строка состояния, которая содержит вспомогательную информацию по работе с программой.

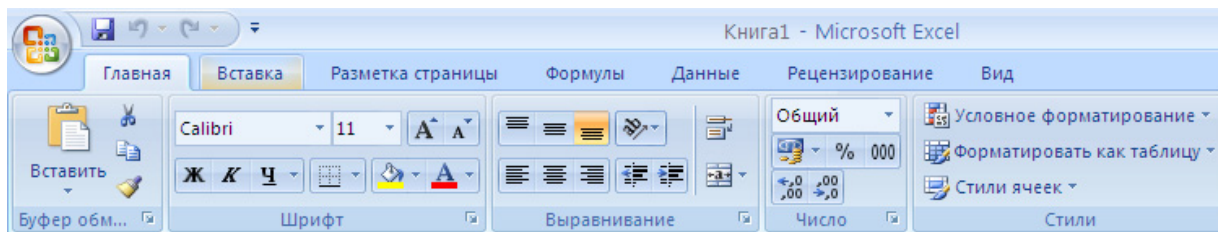


Компонент Office предназначен для вызова наиболее часто используемых команд по работе с файлами книг: «Создать», «Открыть», «Преобразовать», «Сохранить», «Сохранить как», «Печать», «Подготовить», «Отправить», «Опубликовать», «Закрыть». В открывающемся меню можно найти последние используемые файлы (пункт

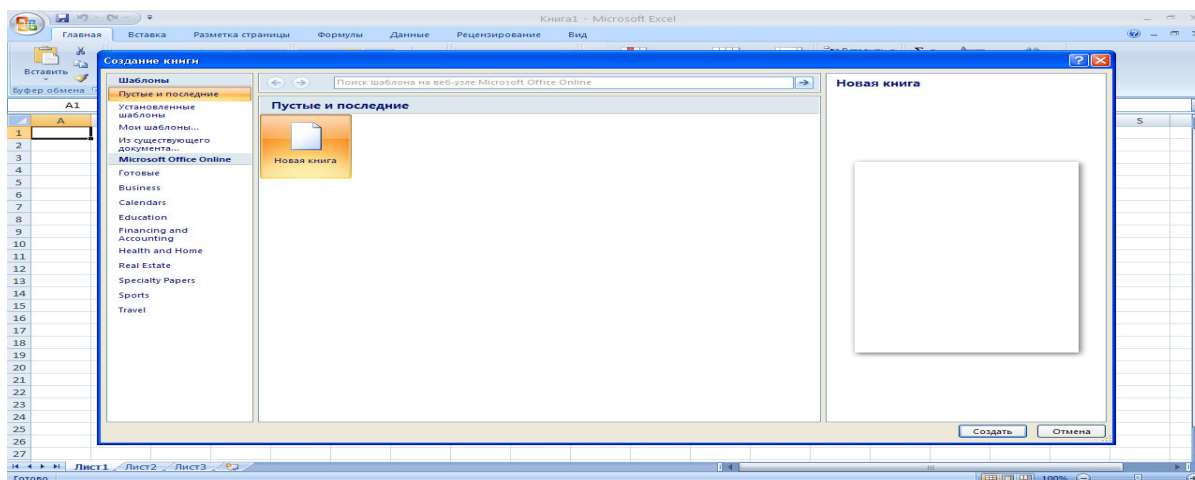


«Последние документы»), настроить основные параметры Excel (кнопка «Параметры» Excel), выйти из программы (кнопка «Выход» из Excel).

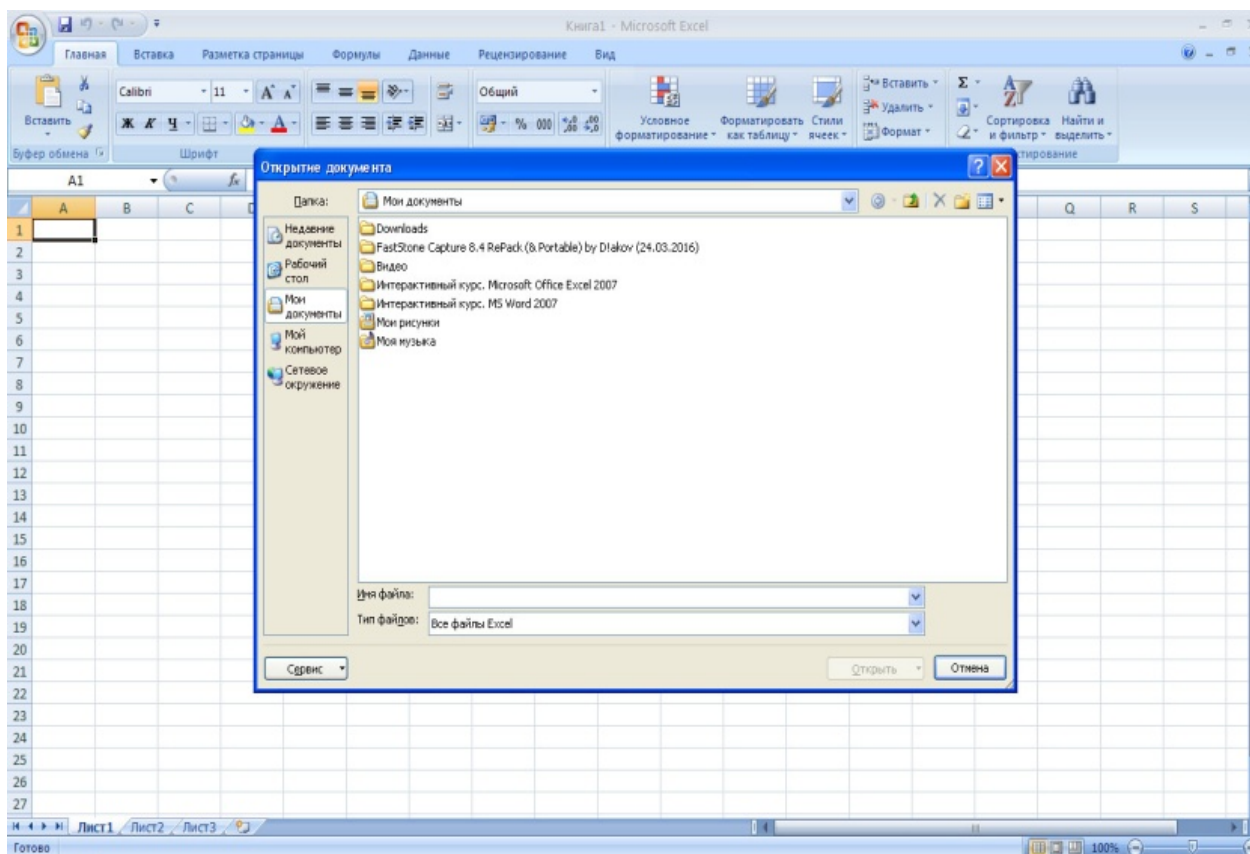
Элементы ленты главного меню. Лента главного меню включает в себя вкладки: «Главная», «Вставка», «Разметка страницы», «Формулы», «Данные», «Рецензирование», «Вид». Каждая вкладка содержит группы инструментов, предназначенных для выполнения соответствующих им задач. При работе с определенными объектами используются специализированные вкладки, которые появляются в ленте меню. На панелях инструментов вкладок вынесены наиболее часто используемые элементы.



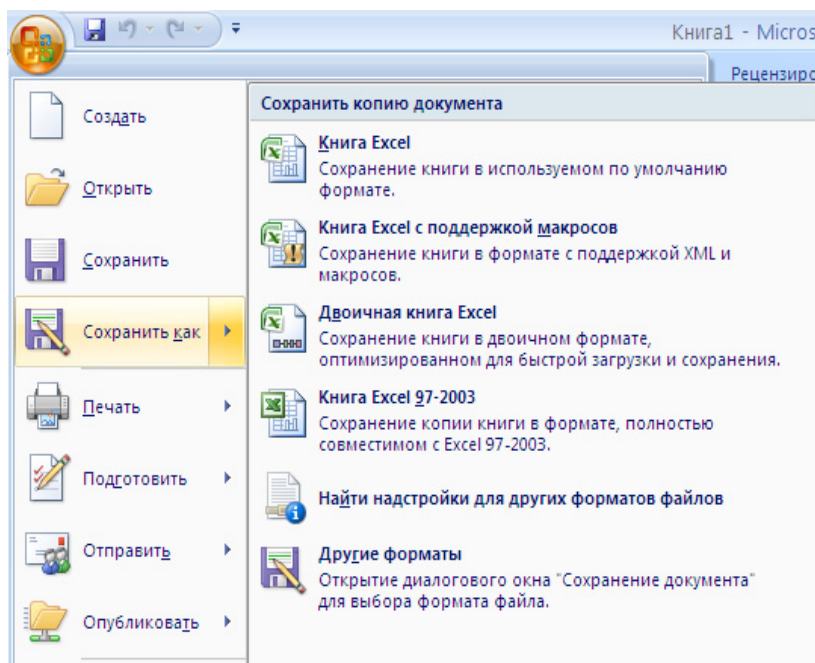
Создание новой книги. Все создаваемые в Excel файлы называются книгами, они состоят из рабочих листов и имеют расширение .xlsx (если книга не содержит макросы) и .xlsm (если книга содержит макросы), .xltx (книга-шаблон) и .xltm (книга-шаблон с макросами). При запуске программы автоматически создается новая пустая книга. Для создания новой книги также предназначен элемент «Создать» компонента Office.



Открытие книги. Книга, созданная в Excel более ранних версий, открывается в режиме совместимости. Чтобы для книги были доступны все функции Excel, необходимо преобразовать файл с помощью команды «Преобразовать» компонента Office. Excel позволяет работать с несколькими книгами одновременно, открытыми в отдельных окнах.



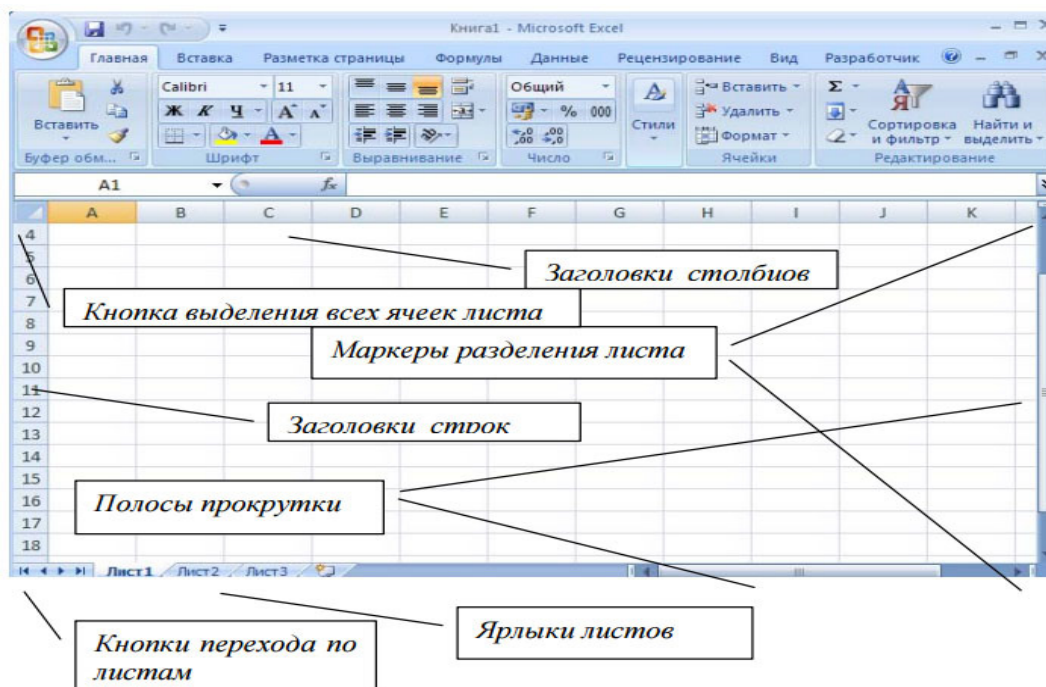
Сохранение книги. Microsoft Excel по умолчанию сохраняет файлы в формате .xlsx. Этот формат не поддерживается старыми версиями программы. Поэтому, чтобы файл был совместим с предыдущими версиями Excel, необходимо сохранять его в формате Книга Excel 97-2003 (кнопка Office – «Сохранить как...»). При помощи этой команды можно сохранить книгу и в других доступных форматах.



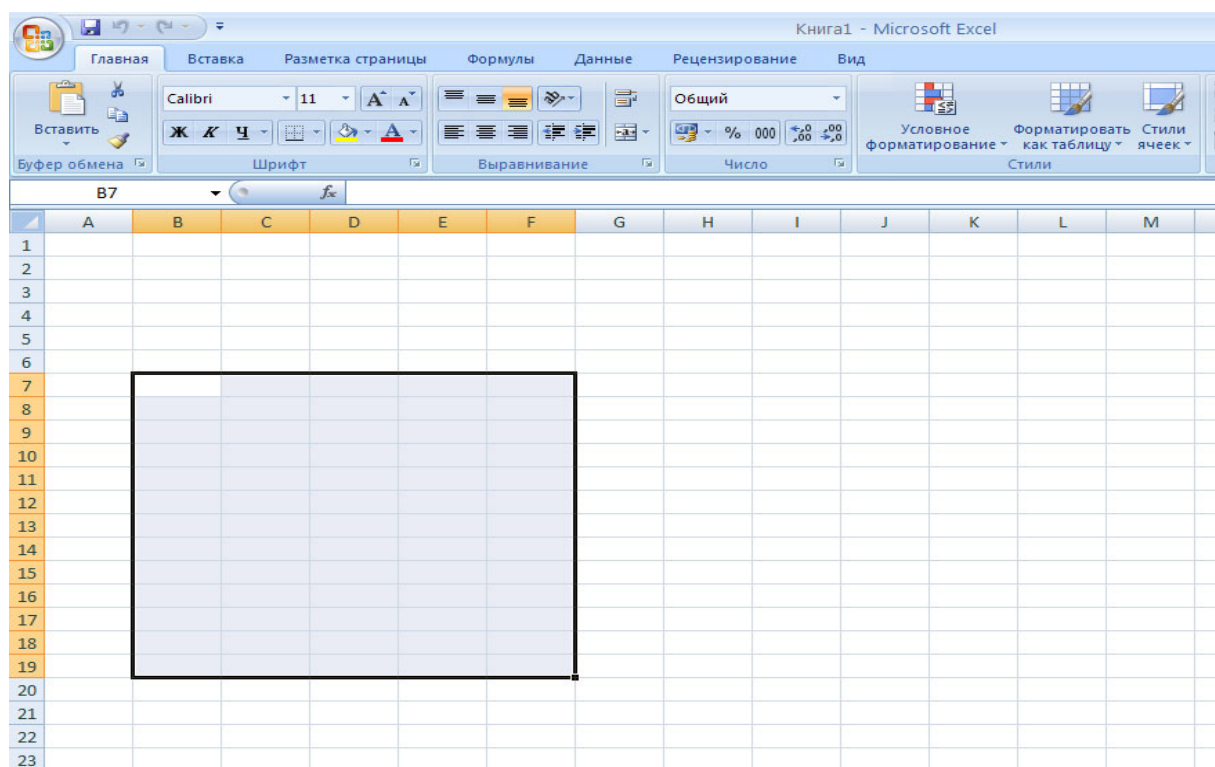
Основные операции с листами. Каждая рабочая книга в Excel состоит из рабочих листов. Лист состоит из ячеек, образующих строки и столбцы. На одном листе может содержаться 1 048 576 строк и 16 384 столбцов.

Для активизации листа нужно нажать на его название в группе ярлыков листов, либо на кнопки со стрелками для перехода к нужному листу.

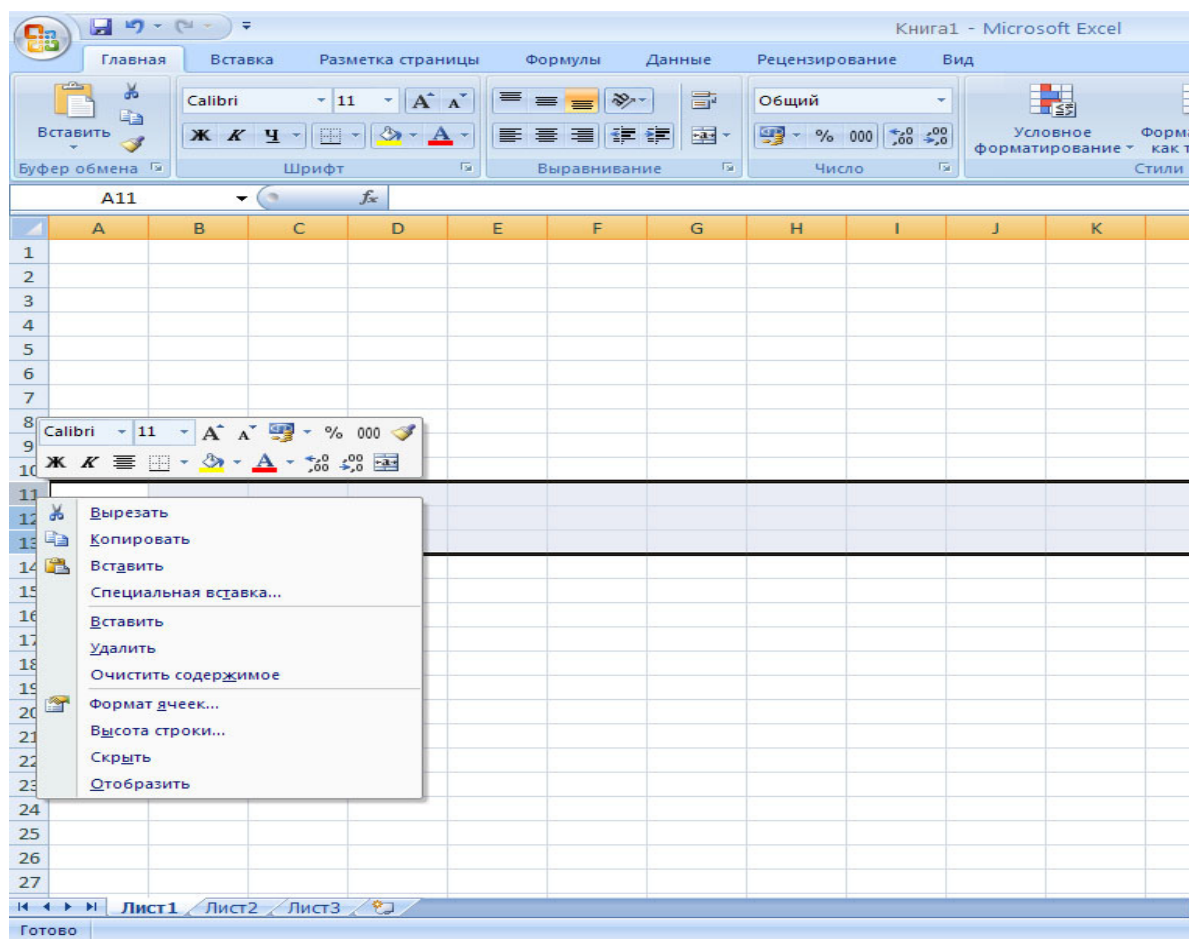
Их можно добавлять, удалять, перемещать, копировать, переименовывать, выделять, задавать цвет их ярлыка. Для этого можно воспользоваться соответствующей командой из контекстного меню по нажатию правой кнопки мыши на ярлыке листа.



Основные операции с ячейками, строками и столбцами. Выделение ячеек. Чтобы выделить ячейки, необходимо установить курсор в нужную позицию и выделить смежные ячейки при помощи левой кнопки мыши. Чтобы выделить диапазон ячеек, необходимо установить курсор в левый верхний угол диапазона, удерживая клавишу Shift, установить курсор в правый нижний угол диапазона. Блок ячеек между этими позициями будет выделен. Выделение выбранных несмежных ячеек нужно производить при нажатой клавише Ctrl. Чтобы выделить строку/столбец, нужно установить курсор на заголовок строки/столбца. Чтобы выделить несколько смежных строк/столбцов, нужно установить курсор на заголовок строки/столбца начала диапазона, удерживая клавишу Shift, переместить курсор на заголовок строки/столбца конца диапазона. Выделение несмежных строк/столбцов нужно начинать при нажатой клавише Ctrl. Чтобы выделить все ячейки листа, необходимо применить комбинацию клавиш Ctrl+A, либо нажать на кнопку на пересечении заголовков строк и столбцов. Для выделения текста внутри ячейки нужно войти в режим редактирования (нажатием клавиши F2 или двойным щелчком левой кнопки мыши по ячейке) и выделить нужный текст.



Копирование и перемещение. Чтобы переместить данные из ячейки (строки, столбца), нужно выделить необходимый элемент и по контекстному меню нажатием правой кнопки мыши выбрать пункт «Вырезать», затем «Вставить», переместив курсор и выделив нужное для вставки место. Также можно воспользоваться сочетаниями клавиш Shift+Delete или Ctrl+X (для вырезания) и Shift+Insert или Ctrl+V (для вставки), либо просто переместить на новое место элемент мышью при нажатой её левой кнопке, либо воспользоваться соответствующими кнопками на панели «Буфер обмена» вкладки «Главная». Чтобы скопировать данные из ячейки/строки/столбца, необходимо выделить нужный элемент и по контекстному меню нажатием правой кнопки мыши выбрать пункт «Копировать», затем «Вставить», переместив курсор и выделив нужное для вставки место. Также можно воспользоваться сочетаниями клавиш Ctrl+Insert или Ctrl+C (для копирования) и Shift+Insert или Ctrl+V (для вставки), либо с помощью левой кнопки мыши с нажатой одновременно клавишей Ctrl «перетащить» элемент в нужное место для получения там его копии, либо воспользоваться соответствующими кнопками на панели Буфер обмена вкладки «Главная».

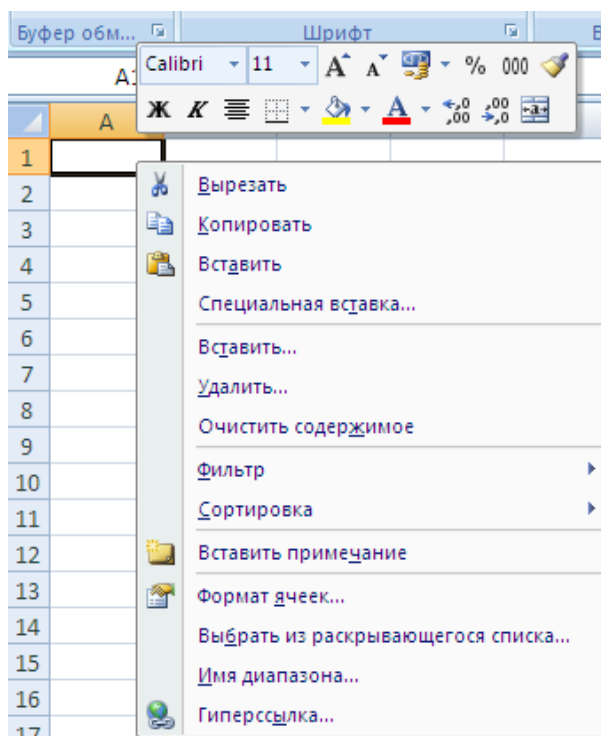


Добавление и удаление. Для добавления новой ячейки на лист, нужно выделить место вставки новой ячейки, по контекстному меню выбрать команду «Вставить» и в появившемся окне «Добавление ячеек» выбрать нужный вариант. Чтобы добавить новую строку (столбец), нужно выделить строку (столбец), перед которой будет вставлен новый объект, и по контекстному меню командой «Вставить» выполнить его вставку, либо использовать команду «Главная» – «Ячейки» – «Вставить». Чтобы удалить строку (столбец), нужно выделить удаляемый столбец, и по контекстному меню командой «Удалить», выполнить удаление, либо применить «Окно специальной вставки» команду «Главная» – «Ячейки» – «Удалить». При удалении строки произойдет сдвиг вверх, при удалении столбца – сдвиг влево.

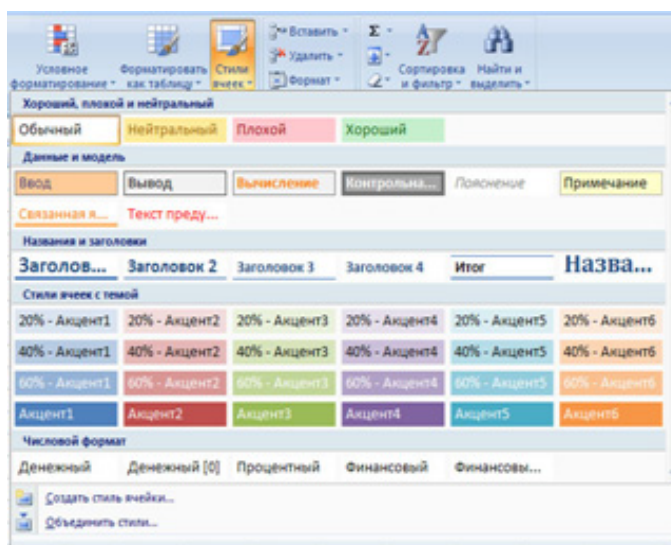
Форматирование ячеек.

Форматирование придает таблицам, созданным в табличном процессоре, законченный вид и позволяет акцентировать внимание пользователей на нужных деталях. Основные средства для форматирования ячеек расположены на панелях «Шрифт», «Выравнивание», «Стили», «Число», «Ячейки» вкладки «Главная», в диалоговом окне «Мини-панель форматирования» – «Формат ячеек» (открываемой с панелей инструментов, либо из

контекстного меню) и на мини-панели, вызываемой при нажатии на ячейке правой кнопки мыши.



Форматирование ячеек с помощью стилей. Форматирование ячеек может быть осуществлено с использованием стилей – заготовок, включающих в себя определенный набор параметров форматирования ячеек. Удобство стилей заключается в том, что все ячейки, отформатированные одним стилем, будут изменять свой вид при



редактировании параметров стиля. Чтобы использовать готовый стиль, нужно выделить ячейки и по команде «Главная» – «Стили» – «Стили ячеек» применить нужный стиль. После применения стиля к ячейкам можно дополнительно использовать любые другие методы форматирования.

Форматирование строк и столбцов. Ячейки являются основополагающими элементами для задания форматирования, поэтому основные параметры форматирования строк и столбцов накладываются через команды форматирования ячеек. Отдельно можно изменить параметры высоты строк и ширины столбцов. Для этого необходимо выделить соответствующие строки/столбцы и перетащить мышью границу: верхнюю для строки и правую для столбца. Для задания точного значения высоты и ширины

нужно использовать команды «Главная» – «Ячейки» – «Формат» – «Высота строки/Ширина столбца». Команды «Главная» – «Ячейки» – «Формат» – «Автоподбор высоты строки»/«Автоподбор ширины столбца» позволяют автоматически так подобрать значения соответствующих параметров, чтобы введенный в ячейки текст был полностью отображен.

❖ Ввод данных в электронную таблицу

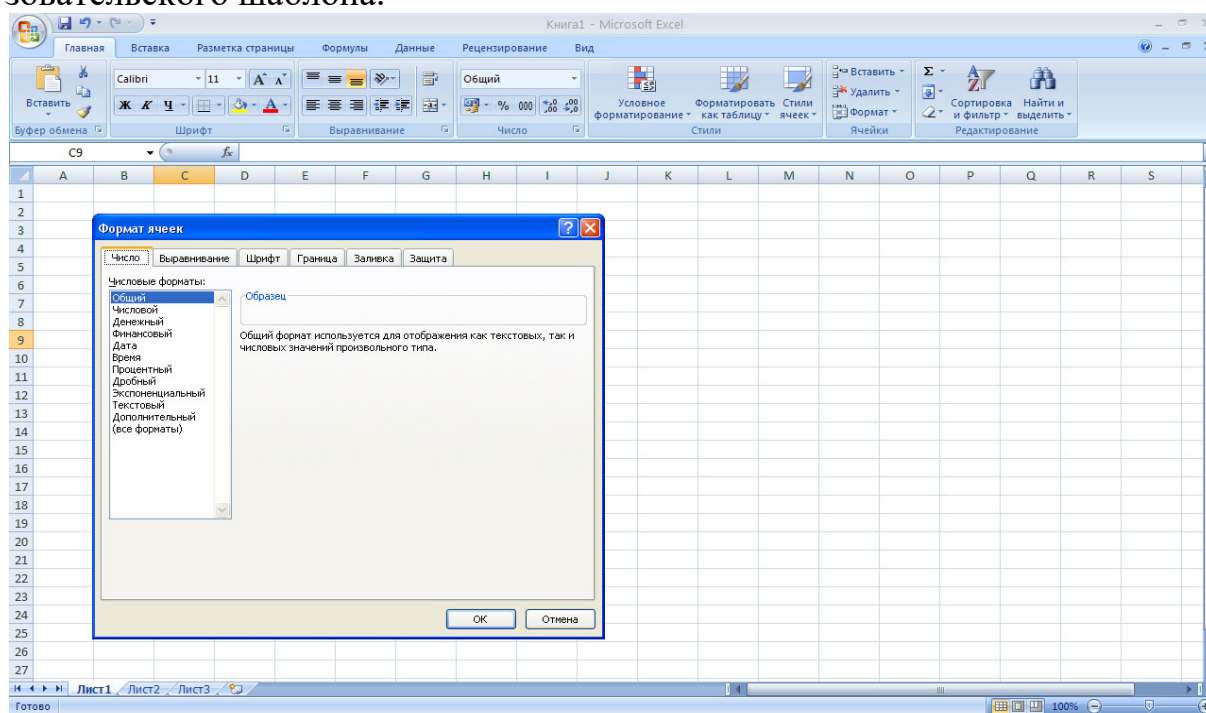
В ячейках электронной таблицы могут находиться данные трех типов: числовые значения (включая время и дату), текст, формулы. На рабочем листе, но в «графическом слое» поверх листа, могут также находиться рисунки, диаграммы, изображения, кнопки и другие объекты. Числа вводятся с помощью верхнего ряда клавиатуры или числовой клавиатуры. В качестве десятичного разделителя применяется запятая или точка, можно вводить знаки денежных единиц. Если перед числом ввести «минус» или скобки, то оно считается отрицательным. Нули, набранные перед числом, игнорируются программой. Если требуется получить значение с нулями впереди, его формат необходимо определить как текстовый (см. ниже). Для представления чисел в Excel используется 15 цифр, при вводе числа из 16 цифр оно автоматически сохранится с точностью до 15 цифр. Числовые значения автоматически выравниваются по правой границе ячейки. Даты вводятся в привычном для пользователя формате и распознаются автоматически. Временные значения также вводятся в одном из распознаваемом форматов времени.

Форматы данных. После ввода данных в ячейку Excel автоматически старается определить их тип и присвоить ячейке соответствующий формат – форму представления данных. Важно назначить правильный формат ячейки, чтобы, например, ячейка могла участвовать в вычислениях (не воспринималась как текст). Изначально все ячейки таблицы имеют формат «Общий».

Использование форматов влияет на то, как будет отображаться содержимое в ячейках:

- «общий» – числа отображаются в виде целых чисел, десятичных дробей, если число слишком большое, то в экспоненциальном виде;
- «числовой» – стандартный числовой формат;
- «финансовый» и «денежный» – число округляется до 2 знаков после запятой, после числа ставится знак денежной единицы; денежный формат позволяет отображать отрицательные суммы без знака «минус» и другим цветом;
- «краткая дата» и «длинный формат даты» – позволяют выбрать один из форматов дат;
- «время» – предоставляет на выбор несколько форматов времени;
- «процентный» – число (от 0 до 1) в ячейке умножается на 100, округляется до целого и записывается со знаком %;

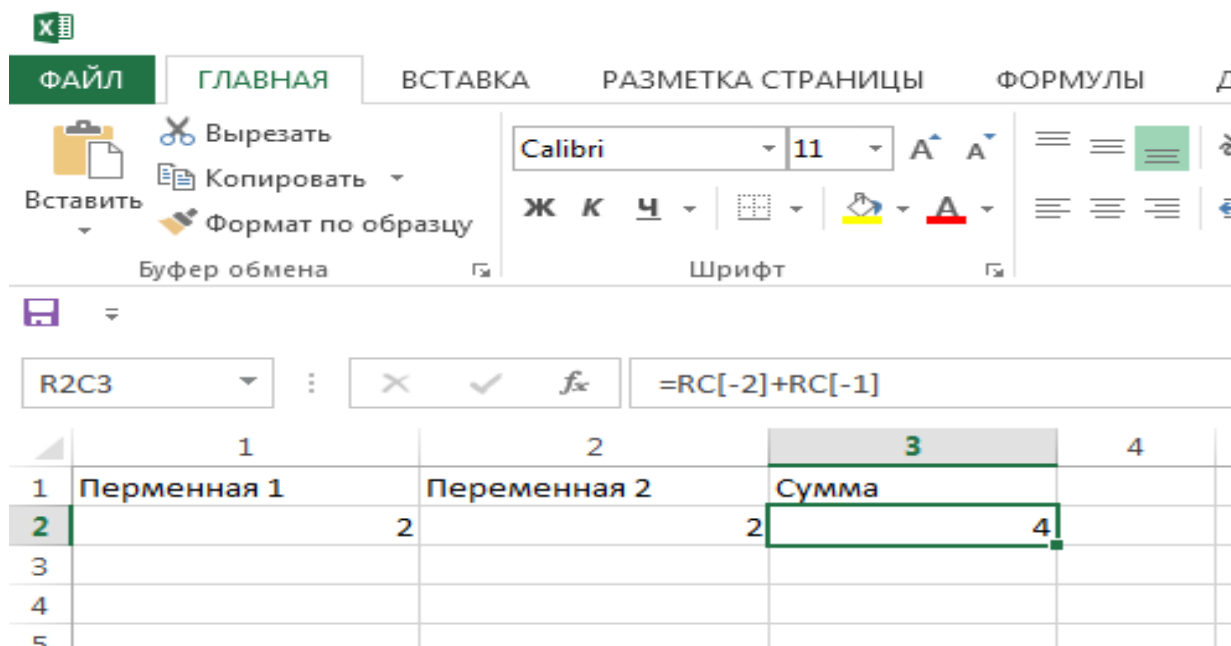
- «дробный» – используется для отображения чисел в виде не десятичной, а обыкновенной дроби;
- «экспоненциальный» – предназначен для отображения чисел в виде произведения двух составляющих: числа от 0 до 10 и степени числа 10 (положительной или отрицательной);
- «текстовый» – при установке этого формата любое введенное значение будет восприниматься как текстовое;
- «дополнительный» – включает в себя форматы «Почтовый индекс», «Индекс+4», «Номер телефона», «Табельный номер»;
- «все форматы» – позволяет создавать новые форматы в виде пользовательского шаблона.



❖ Организация вычислений в табличном редакторе

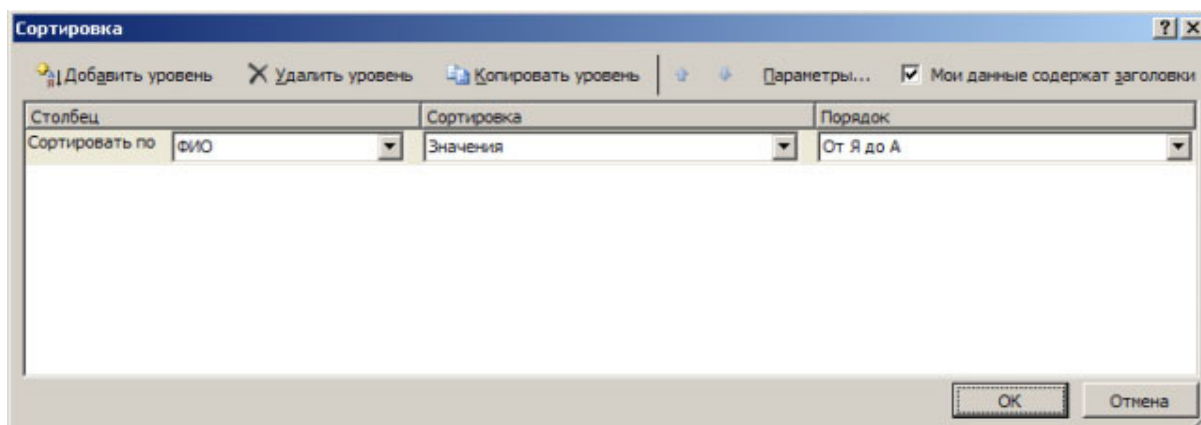
Применение формул. Под формулой в Excel понимается математическое выражение, на основании которого вычисляется значение некоторой ячейки. В формулах могут использоваться: числовые значения; адреса ячеек (относительные, абсолютные и смешанные ссылки); операторы: математические (+, -, *, /, %, ^), сравнения (=, >=, <=, <>), текстовый оператор & (для объединения нескольких текстовых строк в одну), операторы отношения диапазонов (двоеточие (:) – диапазон, запятая (,) – для объединения диапазонов, пробел – пересечение диапазонов); функции.

Ввод формулы всегда начинается со знака «=». Результат формулы отображается в ячейке, а сама формула – в строке формул. Адреса ячеек в формуле могут вводиться вручную или с помощью щелчка левой кнопкой мыши по нужным ячейкам. После вычисления в ячейке отображается полученный результат, а в строке формул в окне ввода – созданная формула.

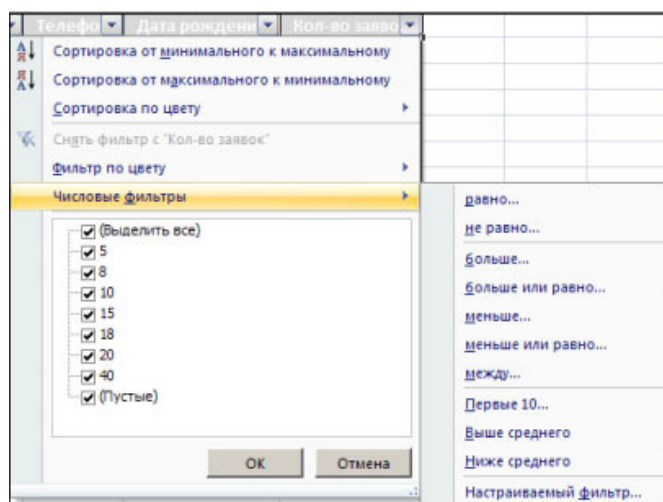


Сортировка данных. Набор строк в Excel, содержащий взаимосвязанные данные и определенную структуру, называется списком. Такой диапазон можно сортировать, группировать, фильтровать, производить в нем поиск и выполнять вычисления.

Для выполнения сортировки необходимо выделить диапазон ячеек, содержащих данные для сортировки, либо ячейку столбца, по которому будет произведена сортировка. После выделения можно применить команды Alt+Я+К для сортировки по возрастанию и убыванию значений. Команду настраиваемой сортировки можно вызвать через «Главная» – «Редактирование» – «Сортировка и фильтр», либо через «Данные» – «Сортировка и фильтр» – «Сортировка». В появившемся окне «Сортировка» нужно указать столбец, порядок и особенности сортировки списка данных.



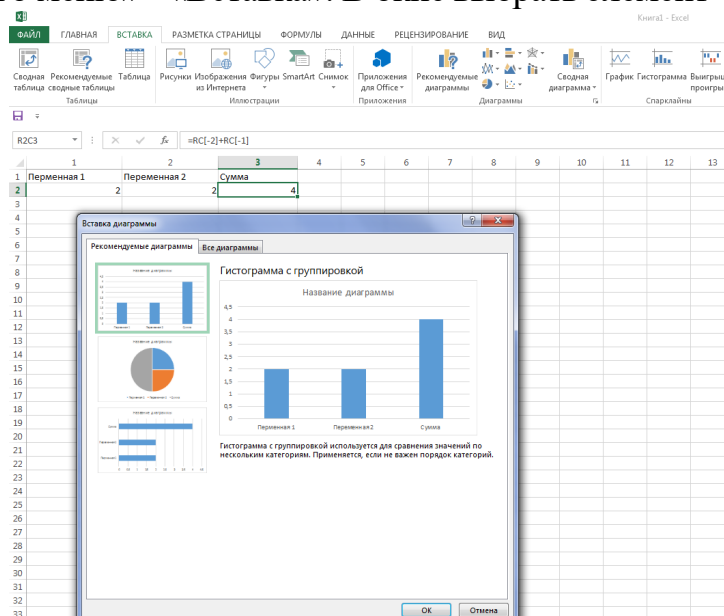
Фильтрация. В Excel существует возможность отфильтровать список, чтобы вывести на экран только необходимые в данный момент строки. Строки, не удовлетворяющие заданным условиям, не отображаются на экране, не удаляются из файла. Отменив фильтрацию данных, можно видеть полностью весь список.



Фильтрация может быть выполнена с помощью автофильтра и расширенного фильтра. Чтобы применить автофильтр, нужно выделить хотя бы одну ячейку списка данных и применить команду «Главная» – «Редактирование» – «Сортировка и фильтр» – «Фильтр или Данные» – «Сортировка и фильтр» – «Фильтр». После этого в правом углу ячеек заголовков списка появятся стрелки, нажав на которые можно получить доступ к параметрам фильтрации

❖ Построение графиков и диаграмм

Для построения диаграмм необходимо воспользоваться элементом «Ленты главного меню» - «Вставка». В окне выбрать элемент «Диаграммы».



Создание простейших баз данных.

Microsoft Access – это система управления базами данных (СУБД), реализующая полноценный графический интерфейс пользователя, принцип создания сущностей и связей между ними, а также структурный язык запросов SQL. Единственный минус этой СУБД – невозможность работать

в промышленных масштабах. MS Access не предназначена для хранения огромных объемов данных, используется для небольших проектов.

❖ **Компьютерная графика: понятие и классификация. Графические редакторы**

Под компьютерной графикой понимается процесс создания, обработки и вывода изображений с помощью компьютера. История компьютерной графики началась в конце 1970-х – начале 1980-х гг. Именно тогда появилось несколько эффективных графических редакторов, в том числе и первые версии широко известных сегодня программ Photoshop и CorelDraw.

В настоящий момент выделяют следующие направления компьютерной графики:

- изобразительная графика;
- обработка и анализ изображений;
- анализ сцен (перцептивная компьютерная графика);
- графика для научных абстракций (когнитивная (способствующая познанию) компьютерная графика).

Способ формирования изображения является основополагающим классификационным признаком графики, так как он не только лежит в основе качества изображения, выводимого на экран, но и определяет возможности редактирования и емкость занимаемой при хранении изображения памяти, а также поведение графического объекта при различных технических характеристиках монитора. По этому признаку выделяют три вида компьютерной графики: растровую, векторную и фрактальную.

В растровой графике изображение представляется множеством *точек* (пикселей), размещаемых по фиксированным строкам (растрам). Она в основном используется при работе с картинками, полученными при фотографии, видеосъемке, сканировании, поэтому главным назначением средств работы с такой графикой можно полагать редактирование изображений. Примерами приложений для работы с растровой графикой можно назвать программу AdobePhotoshop (с форматом файлов *.pcd*), редактор Paint (*.bmp*). Для сканированных изображений широко известен формат *.tiff*, а для передачи растровых изображений по сети Internet наиболее часто применяются форматы *.gif* и *.jpg*. Растровая графика требует большого объема дисковой и оперативной памяти, так как при хранении и обработке изображения кодируется каждый пиксель.

Векторная графика предназначена для создания изображений в виде совокупности линий (векторов). Такие картинки широко используются в редакционной, оформительской, чертежной, проектно-конструкторской работе, в картографии. Примерами приложений, работающих с векторной графикой, являются AdobeIllustrator, AutoCAD, CorelDraw и др. Наиболее

известными форматами векторных изображений можно назвать: *.eps*, *.dcs*, *.pdf*, *.cdr*, *.cmx*.

Характерные отличительные черты векторной графики:

- основной элемент изображения – *линия*, которая на экране строится по вычисленным координатам, на основе координат ее начала и конца. Поэтому для хранения изображения здесь требуется меньше памяти, чем в растровой графике: в памяти хранится не код каждой точки, а коды нескольких параметров каждой построенной линии в целом;
- изменение масштабирования или угла наклона (поворота) линии не ведет к изменению объема занимаемой ею памяти.

Фрактальная графика – вычисляемая графика, основанная на программировании изображения. Она обычно используется для построения графиков и диаграмм. Средствами такой графики оснащены любые табличные процессоры (например, Excel, Lotus, QuatroPro, SuperCalc и др.) и текстовые редакторы (например MSWord). Отличительные черты фрактальной графики:

- изображение формируется по уравнениям;
- в памяти хранятся не объекты, а их уравнения;
- путем математических вычислений моделируются и воспроизводятся сложные, причудливые и необычные рисунки.

❖ Основные современные графические форматы данных

В компьютерной графике применяют более трех десятков форматов для хранения изображений. Как правило, несовместимые форматы имеют файлы растровых, векторных, трехмерных изображений, хотя существуют форматы, позволяющие хранить данные разных классов. Многие приложения ориентированы на собственные форматы, перенос их файлов в другие программы вынуждает использовать специальные фильтры или экспортировать изображения в «стандартный» формат.

TIFF (Tagged Image File Format). Формат предназначен для хранения растровых изображений высокого качества (расширение имени файла .tif).

PSD (PhotoShop Document) – собственный формат программы AdobePhotoshop (расширение имени файла .psd), один из наиболее мощных по возможностям хранения растровой графической информации.

Windows Bitmap – формат хранения растровых изображений в операционной системе Windows (расширение имени файла .bmp). Соответственно, поддерживается всеми приложениями, работающими в этой среде.

JPEG (JointPhotographicExpertsGroup). Формат предназначен для хранения растровых изображений (расширение имени файла jpg). Позволяет регулировать соотношение между степенью сжатия файла и качеством изображения.

GIF (GraphicsInterchangeFormat) – средство хранения сжатых изображений с фиксированным (256) количеством цветов (расширение имени файла .gif). Получил популярность в Интернете благодаря высокой степени сжатия.

PDF (Portable Document Format) – формат описания документов, разработанный фирмой Adobe (расширение имени файла .pdf). Хотя этот формат в основном предназначен для хранения документа целиком, его возможности обеспечивают эффективное представление изображений. Формат является аппаратно-независимым, поэтому вывод изображений допустим на любых устройствах – от экрана монитора до фотокамеры.

Примерный план практического занятия

1. Назначение и функциональные возможности текстового редактора MicrosoftWord.
2. Назначение и функциональные возможности текстового редактора MicrosoftExcel.
3. Возможности пакета MicrosoftOffice по созданию простейших баз данных.
4. Виды графических редакторов и их возможности.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Каково назначение MicrosoftWord?
2. Какие возможности создания и обработки документов предоставляет MicrosoftWord?
3. Перечислите элементы главного меню MicrosoftWord.
4. Опишите механизм создания нового документа с помощью MicrosoftWord.
5. Опишите механизм открытия документа в MicrosoftWord.
6. Опишите механизм сохранения документа в MicrosoftWord.
7. Опишите общие принципы редактирования документа в MicrosoftWord.
8. Опишите механизм редактирования строк документа в MicrosoftWord.
9. Опишите механизм редактирования фрагментов текста в MicrosoftWord.
10. Опишите механизм вставки специальных символов в текст документа в MicrosoftWord.
11. Как применяют средство «Найти и Заменить» для редактирования текста в MicrosoftWord?
12. Опишите механизм ввода текста в MicrosoftWord.
13. Каково назначение MicrosoftExcel?
14. Какими возможностями обладает MicrosoftExcel?

15. Перечислите элементы главного меню MicrosoftExcel.
16. Опишите механизм создания новой книги в MicrosoftExcel.
17. Опишите механизм открытия книги в MicrosoftExcel.
18. Опишите механизм сохранения книги в MicrosoftExcel.
19. Опишите механизм редактирования ячеек в MicrosoftExcel.
20. Как сортировать и фильтровать данные в MicrosoftExcel?

Тема 13.3. Справочно-правовые системы

❖ Справочно-правовые системы

Статья 2 приказа МВД России № 6 от 5 января 2007 г. «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» определяет основные направления (виды) правовой работы в системе МВД России:

- нормотворческая деятельность;
- международно-правовая работа;
- правовой контроль;
- договорно-правовая работа;
- судебно-исковая работа;
- информационно-правовая деятельность;
- организационно-правовая работа.

Статья 99 того же приказа определяет, что правовые подразделения обеспечиваются в установленном порядке справочными материалами, кодексами, сборниками, пособиями и другой юридической литературой (в том числе путем подписки на периодические издания).

Согласно ч. 3 ст. 15 Конституции РФ все законы и нормативные акты подлежат обязательному опубликованию. Существует лишь один официальный интернет-портал опубликования правовой информации – «Государственная система правовой информации», остальные справочно-правовые системы официальными источниками не являются.

Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) – класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов. Подкрепленные нормативными документами, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др., существенно повышают производительность юристов, бухгалтеров, аудиторов, руководителей организаций при решении правовых вопросов.

Различают экспертные, поисковые, справочно-правовые системы.

Экспертные системы предназначены для качественного решения задач в определенной разработчиками области (автоматизированные си-

системы управления, юридические информационные системы). Они близки к классу систем поддержки принятия оптимальных решений.

Поисковые системы применяются для интеллектуального поиска информации; при поиске используются возможности как поисковых систем (Google, Yahoo, Bing, Ask, Yandex, Rambler, Mail.ru), так и браузеров (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari).

Справочно-правовые системы (СПС) объединяют в себе возможности поиска и хранения информации в одном программном продукте, что удобно для пользователя, так как он находит нужную информацию быстро, без необходимости анализировать множество источников.

Одна из наиболее популярных СПС – «Гарант», разработана в 1990 году Научно-производственным объединением «Вычислительная математика и информатика» (НПО «ВМИ»). Она содержит международные и федеральные документы, судебные решения, финансовые консультации, тексты различных указов, судебную и арбитражную практику, международные договоры, проекты законов, формы документов, бизнес-справки и пр. Еженедельное пополнение составляет 8–12 тыс. документов.

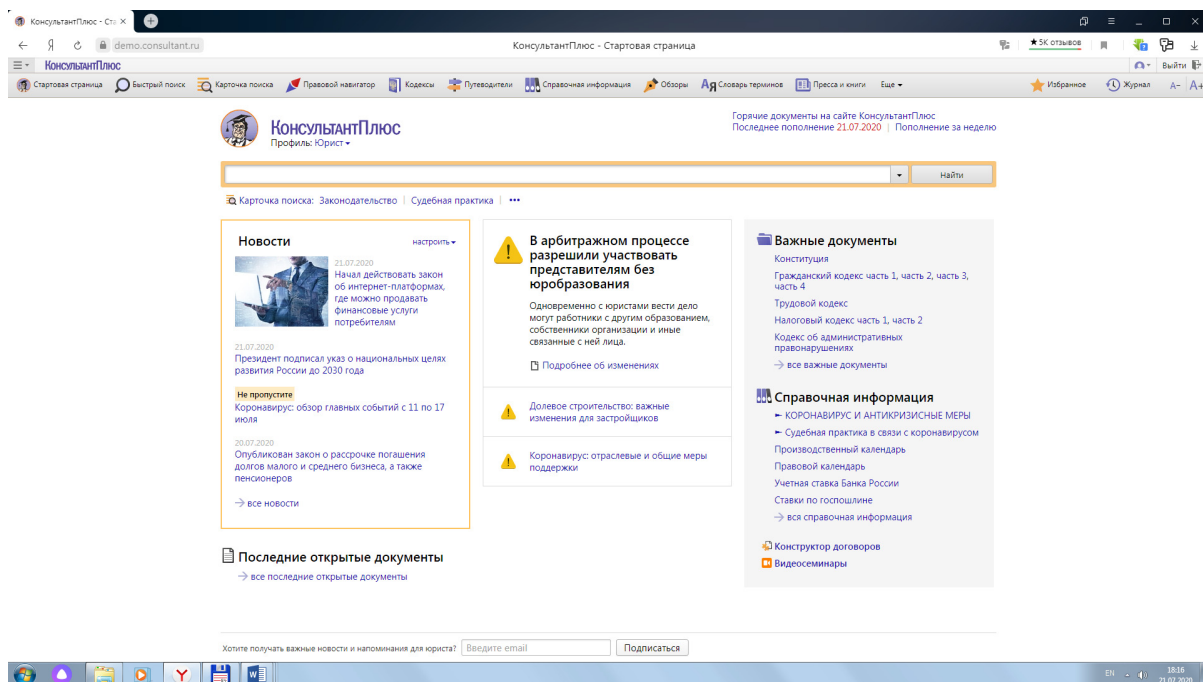
В 1992 году НПО «ВМИ» выпустило СПС «Консультант Плюс», ныне распространяемую компанией «Консультант Плюс».

В последующие годы была создана СПС «Кодекс», основным отличием которой является большое количество нормативно-технических документов (ГОСТ, СНиП, СанПиН и т. д.), наличие специализированных справочных систем по различным отраслям – строительство, экология, электроэнергетика, охрана труда и т. д.

❖ **Поисковые возможности СПС**

Общероссийская сеть распространения СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.

В состав СПС входят следующие разделы: законодательство; судебная практика; финансовые и кадровые консультации; консультации для бюджетных организаций; комментарии законодательства; проекты правовых актов; технические нормы и правила; международные правовые акты; правовые акты по здравоохранению; формы документов.

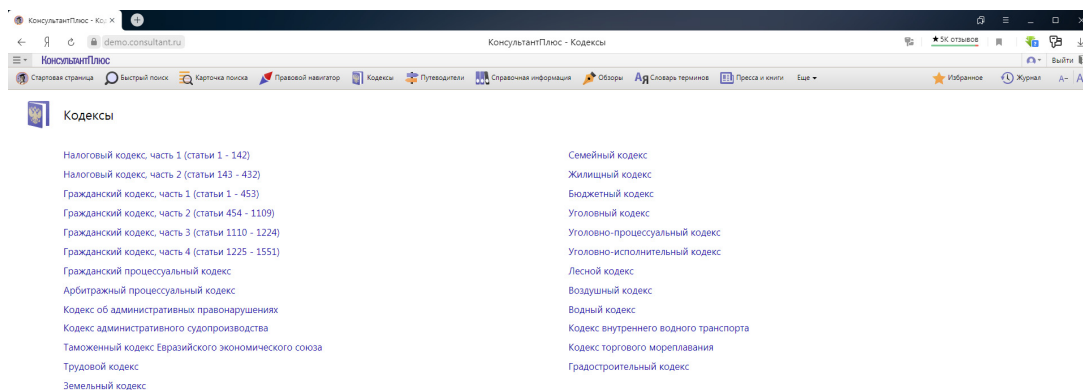


Стартовая страница обеспечивает доступ ко всем поисковым средствам:

- «Быстрый поиск» – наиболее простой способ начать поиск документов в системе. Строка «Быстрого поиска» позволяет начать поиск информации сразу со Стартовой страницы.
- «Карточка поиска» используется, если требуется применить несколько условий поиска одновременно.
- «Правовой навигатор» используется для поиска информации по ситуации, если сформулировать вопрос затруднительно.
- «Путеводители» используется, если требуется быстро получить всю необходимую информацию по вопросу и найти варианты его решения.
- «Кодексы» используется, если требуется обратиться к одному из кодексов.
- «Обзоры законодательства» используется для получения информации об изменениях в законодательстве.
- «Последние пополнения» используется для просмотра документов последних пополнений системы.
- «Последние открытые документы» используется, если требуется перейти к списку последних просмотренных документов.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» позволяет осуществлять следующие процедуры поиска документа:

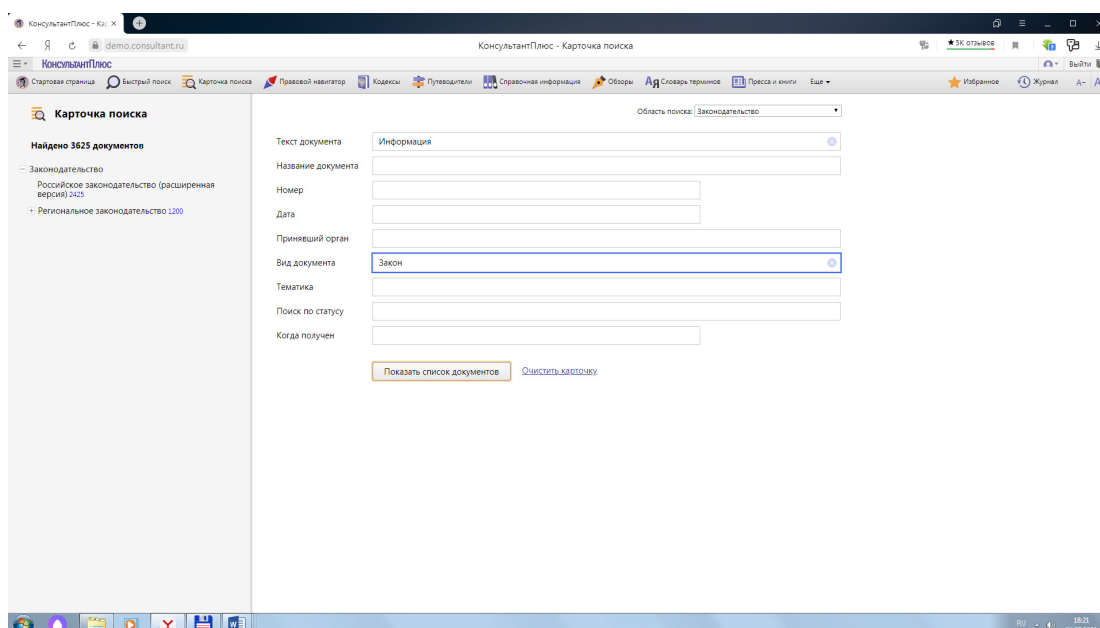
«Поиск кодекса». Для выполнения процедуры достаточно перейти по ссылке «Кодексы».



«Быстрый поиск» доступен со «Стартовой страницы», а также из любой другой области системы через «Панель быстрого доступа». «Быстрый поиск» имеет простой и удобный интерфейс, как в любой поисковой системе интернета: всего одна строка, в которую можно вводить любую известную информацию о документах, и они будут найдены. Быстрый поиск позволяет найти:

- конкретный документ;
- конкретный фрагмент документа (главу, статью и т. п.);
- документы по интересующему вопросу (ситуации).

«Карточка поиска». «Карточку поиска» можно использовать для поиска документа, если известны какие-либо его реквизиты (номер документа, вид документа, принявший орган, дата принятия) или же фразы и даже отдельные слова из его названия или текста.

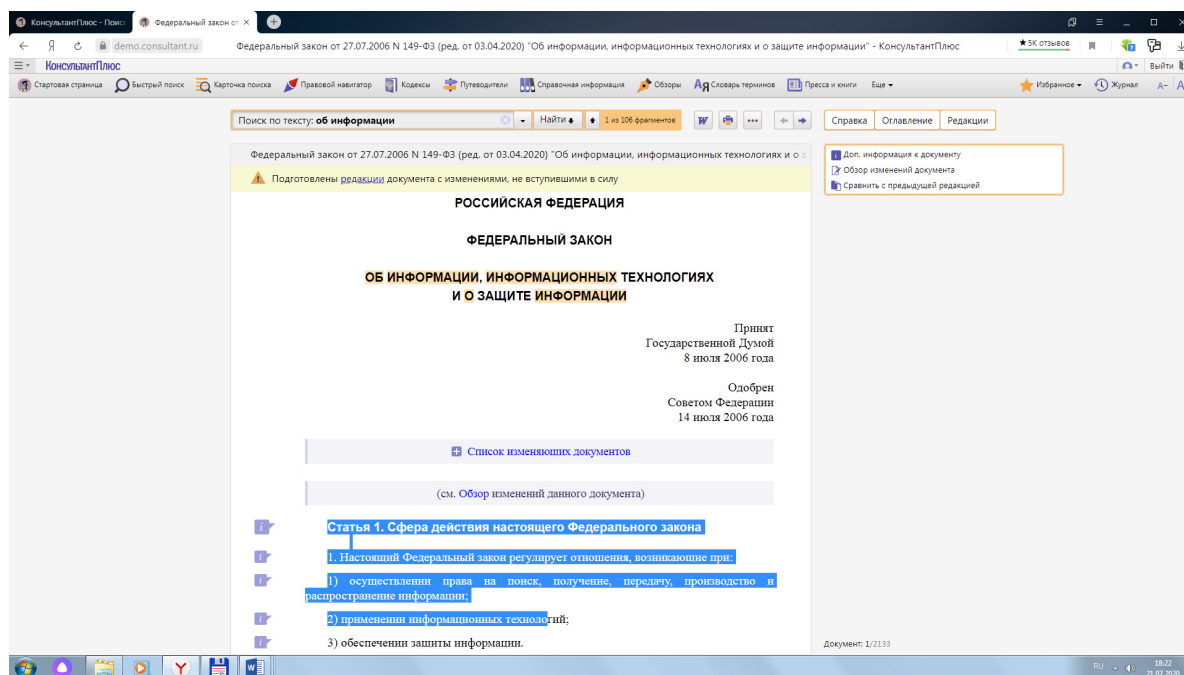


Известные данные о документе можно задать в соответствующих полях «Карточки поиска». Знание точных реквизитов документа позволяет найти его без особого труда. Если реквизиты известны приблизительно, следует задать несколько возможных значений, соединив их логическим условием «ИЛИ» (для поля «Дата» задать диапазон дат).

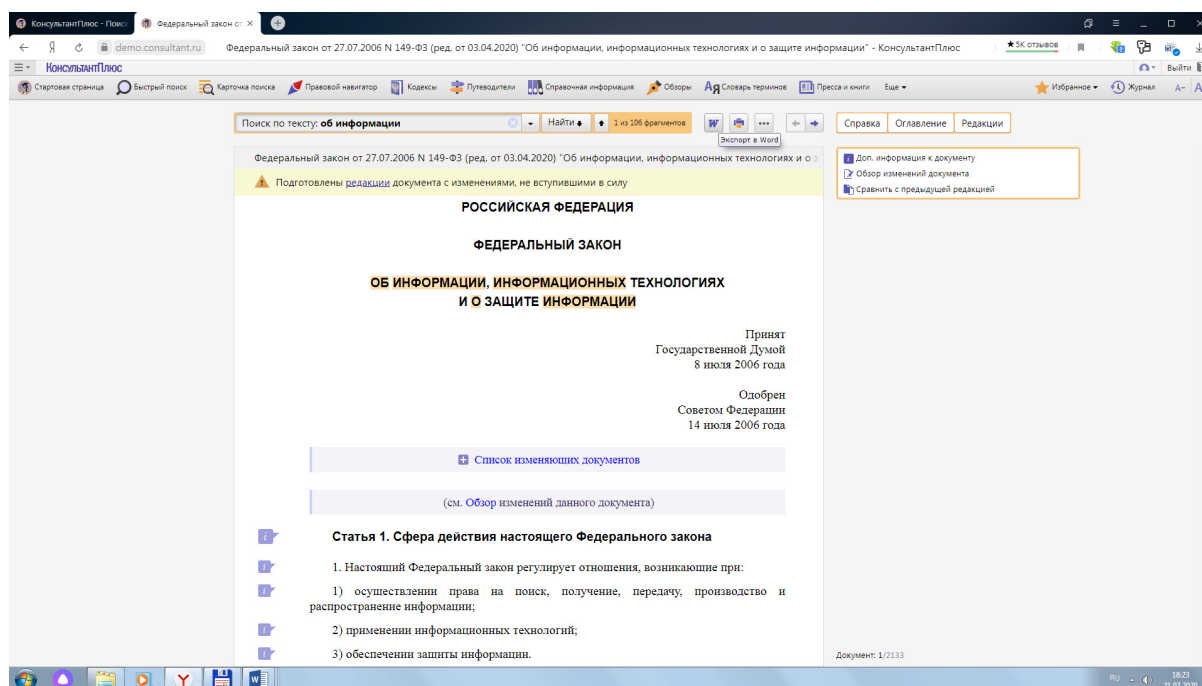
В нижней части окна указывается количество документов, удовлетворяющих условиям поиска. Пока «Карточка поиска» не заполнена, здесь будет указано общее число документов в информационных банках системы «КонсультантПлюс», установленных на компьютере пользователя.

❖ Работа со списком документов справочно-правовой системы. Работа с текстом справочно-правовой системы

Экспорт файлов или информации СПС «Консультант Плюс» – это процесс ее передачи в другое приложение с целью более эффективного ее использования.



Экспорт документа в Word. Система позволяет экспортировать документ целиком или выделенный фрагмент текста в текстовый процессор Word, установленный на компьютере.



❖ База данных системы научно-технической информации МВД России

Согласно приказу МВД России от 26 января 1999 г. № 51 «Об утверждении положения о системе научно-технической информации МВД России (в ред. приказа МВД России от 28 декабря 2001 г. № 1174)» система научно-технической информации МВД России (далее – СНТИ) предназначена для информационного обеспечения оперативно-служебной и иной деятельности органов, подразделений, учреждений внутренних дел, проводимых в МВД России научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, учебного процесса в образовательных и научно-исследовательских учреждениях МВД России на базе информационных ресурсов, накапливаемых в результате обработки сведений о достижениях науки и техники, положительном опыте деятельности органов внутренних дел РФ и зарубежных правоохранительных органов.

Основные функции СНТИ:

- координация информационной деятельности органов НТИ МВД России;
- изучение информационных потребностей сотрудников органов внутренних дел РФ;
- обеспечение сбора, хранения, обработки и распространения документальных и иных источников НТИ;
- целенаправленное и своевременное доведение до органов внутренних дел РФ информации по актуальным вопросам укрепления законности и правопорядка, в том числе о новейших достижениях и тенденциях развития соответствующих направлений отечественной и зарубежной науки и техники, положительном опыте деятельности органов внутренних дел Российской Федерации и зарубежных правоохранительных органов;
- организация справочно-информационного обслуживания в СНТИ МВД России;

- регистрация и учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и диссертационных исследований, проводимых в системе МВД России;
- депонирование научных работ по профилю деятельности органов внутренних дел РФ и их депозитарное хранение;
- формирование и ведение баз данных СНТИ МВД России;
- методическое обеспечение процесса формирования и ведения баз данных СНТИ МВД России;
- организация использования информационных фондов и банков данных, составляющих ресурсы НТИ.

❖ **Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система (СТРАС) «Юрист»**

СТРАС «Юрист» предназначена для оперативного доведения и разъяснения требований правовых актов, регулирующих сферу внутренних дел, до подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России. СТРАС «Юрист» является составляющей автоматизированной системы правового информирования МВД России и включает в себя автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) «Нормативные правовые акты МВД России», «Судебная практика», «Юридические консультации» и «Международные договоры и соглашения».

АИПС «НПА МВД России» содержит официальные тексты нормативных правовых актов МВД России, не имеющих грифа ограничения доступа, а также реквизитный состав нормативных правовых актов, имеющих гриф ограничения доступа.

АИПС «Судебная практика» содержит тексты постановлений, решений и определений судов различных инстанций по вопросам, относящимся к сфере внутренних дел.

АИПС «Юридические консультации» содержит разъяснения положений правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел РФ и иные материалы консультационного характера.

АИПС «Международные договоры и соглашения» содержит официальные тексты международных договоров РФ по вопросам, касающимся деятельности МВД России, многосторонних международных договоров РФ межведомственного характера, которыми предусмотрено возложение функции депозитария на МВД России.

Примерный план семинара

1. Назначение и возможности справочно-правовых систем.
2. Функциональные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант».
4. Функциональные возможности справочно-правовой системы «Кодекс».
5. Назначение и функциональные возможности базы данных системы научно-технической информации МВД России и СТРАС «Юрист».

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Какие виды правовых систем Вам известны?
2. Дайте определение экспертной системы.
3. Дайте определение поисковой системы.
4. Дайте определение справочной правовой системы.
5. Какие разделы входят в состав справочной правовой системы «Консультант Плюс?»
6. Охарактеризуйте раздел «Законодательство» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
7. Охарактеризуйте раздел «Судебная практика» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
8. Перечислите элементы стартовой страницы справочной правовой системы «Консультант Плюс».
9. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Быстрый поиск» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
10. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Карточка поиска» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
11. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Правовой навигатор» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
12. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Путеводители» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
13. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Кодексы» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
14. Опишите процедуру поиска кодекса в справочной правовой системе «Консультант Плюс».
15. Опишите процедуру быстрого поиска в справочной правовой системе «Консультант Плюс».
16. Опишите процедуру поиска документа с помощью карточки поиска в справочной правовой системе «Консультант Плюс».
17. Перечислите основные задачи применения современных информационных технологий в ОВД.
18. Охарактеризуйте назначение и состав СТРАС «Юрист».

Тема 13.4. Основы информационной безопасности

❖ Основные понятия информационной безопасности и защиты информации

Согласно ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 18 марта 2019 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

2. Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации осуществляется путем установления требований к защите информации, а также ответственности за нарушение законодательства РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5. Требования о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий. При создании и эксплуатации государственных

информационных систем используемые в целях защиты информации методы и способы ее защиты должны соответствовать указанным требованиям.

6. Федеральными законами могут быть установлены ограничения использования определенных средств защиты информации и осуществления отдельных видов деятельности в области защиты информации.

В более узком смысле, *под информационной безопасностью понимается защищенность информационной системы от случайного или преднамеренного вмешательства, наносящего ущерб владельцам или пользователям информации.*

На практике важнейшими являются три аспекта информационной безопасности:

- доступность (возможность за разумное время получить требуемую информационную услугу);
- целостность (актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения);
- конфиденциальность (защита от несанкционированного прочтения).

Нарушения доступности, целостности и конфиденциальности информации могут быть вызваны различными опасными воздействиями на информационные компьютерные системы.

Современная информационная система представляет собой сложную систему, состоящую из большого числа компонентов различной степени автономности, которые связаны между собой и обмениваются данными. Практически каждый компонент может подвергнуться внешнему воздействию или выйти из строя. Компоненты автоматизированной информационной системы можно разбить на следующие группы:

- аппаратные средства – компьютеры и их составные части (процессоры, мониторы, терминалы, периферийные устройства – дисководы, принтеры, контроллеры, кабели, линии связи и т.д.);
- программное обеспечение – приобретенные программы, исходные, объектные, загрузочные модули; операционные системы и системные программы (компиляторы, компоновщики и др.), утилиты, диагностические программы и т. д.;
- данные – хранимые временно и постоянно, на магнитных носителях, печатные, архивы, системные журналы и т. д.;
- персонал – обслуживающий персонал и пользователи.

Опасные воздействия на компьютерную информационную систему можно подразделить на случайные и преднамеренные. Причинами случайных воздействий при эксплуатации могут быть:

- аварийные ситуации из-за стихийных бедствий и отключений электропитания;
- отказы и сбои аппаратуры;
- ошибки в программном обеспечении;

- ошибки в работе персонала;
- помехи в линиях связи из-за воздействий внешней среды.

Преднамеренные воздействия – это целенаправленные действия нарушителя. В качестве нарушителя могут выступать служащий, посетитель, конкурент, наемник. Действия нарушителя могут быть обусловлены разными мотивами:

- недовольством служащего своей карьерой;
- взяткой;
- любопытством;
- конкурентной борьбой;
- стремлением самоутвердиться любой ценой.

Наиболее распространенным и многообразным видом компьютерных нарушений является несанкционированный доступ (НСД). НСД использует любую ошибку в системе защиты и возможен при нерациональном выборе средств защиты, их некорректной установке и настройке.

Классификация каналов НСД, по которым можно осуществить хищение, изменение или уничтожение информации:

Через человека:

- хищение носителей информации;
- чтение информации с экрана или клавиатуры;
- чтение информации из распечатки.

Через программу:

- перехват паролей;
- дешифровка зашифрованной информации;
- копирование информации с носителя.

Через аппаратуру:

- подключение специально разработанных аппаратных средств, обеспечивающих доступ к информации;
- перехват побочных электромагнитных излучений от аппаратуры, линий связи, сетей электропитания и т. д.

Особо следует остановиться на угрозах, которым могут подвергаться компьютерные сети. Компьютерные сети характерны тем, что против них предпринимают так называемые удаленные атаки. Нарушитель может находиться за тысячи километров от атакуемого объекта, при этом нападение может подвергаться не только конкретный компьютер, но и информация, передающаяся по сетевым каналам связи.

❖ Информационная сфера и обеспечение безопасности информационных ресурсов органов внутренних дел Российской Федерации

Формирование информационных ресурсов и режима их использования – комплексная проблема. Меры по ее решению можно подразделить на пять уровней:

- законодательный (законы, нормативные акты, стандарты и т. п.);

- морально-этический (всевозможные нормы поведения, несоблюдение которых ведет к падению престижа конкретного человека или целой организации);
- административный (действия общего характера, предпринимаемые руководством организации);
- физический (механические, электро- и электронно-механические препятствия на возможных путях проникновения потенциальных нарушителей);
- аппаратно-программный (электронные устройства и специальные программы защиты информации).

Единая совокупность всех этих мер, направленных на противодействие угрозам безопасности с целью сведения к минимуму возможности ущерба, образуют систему защиты.

Надежная система защиты основывается на следующих принципах:

- стоимость средств защиты должна быть меньше, чем размеры возможного ущерба;
- каждый пользователь должен иметь минимальный набор привилегий, необходимый для работы;
- защита тем более эффективна, чем проще пользователю с ней работать;
- возможность отключения в экстренных случаях;
- специалисты, имеющие отношение к системе защиты должны полностью представлять себе принципы ее функционирования и в случае возникновения затруднительных ситуаций адекватно на них реагировать;
- под защитой должна находиться вся система обработки информации;
- разработчики системы защиты не должны быть в числе тех, кого эта система будет контролировать;
- система защиты должна предоставлять доказательства корректности своей работы;
- лица, занимающиеся защитой информации, должны нести личную ответственность;
- объекты защиты целесообразно разделять на группы так, чтобы нарушение защиты в одной из групп не влияло на безопасность других;
- надежная система защиты должна быть полностью протестирована и согласована;
- защита становится более эффективной и гибкой, если она допускает изменение своих параметров со стороны администратора;
- система защиты должна разрабатываться, исходя из предположения, что пользователи будут совершать серьезные ошибки и, вообще, имеют наихудшие намерения;

- наиболее важные и критические решения должны приниматься человеком;

- существование механизмов защиты должно быть по возможности скрыто от пользователей, работа которых находится под контролем.

❖ **Защита информации на объектах информатизации органов внутренних дел Российской Федерации**

Защита информационных ресурсов на объектах информатизации органов внутренних дел РФ реализуется посредством использования подсистемы обеспечения безопасности информации, которая включает в себя следующие элементы:

- криптографическая защита каналов связи;
- антивирусная система;
- сервис СУДИС;
- средства защиты от несанкционированного доступа;
- аппаратные идентификаторы «Рутокен», «КриптоПро»;
- комплекс организационных мер.

Комплекс организационных мер, направленный на обеспечение безопасности информационных ресурсов, представляет собой невидимые обычному пользователю, но чрезвычайно важные процедуры. К ним относятся: аттестация объектов информатизации (помещений, технических средств), в свою очередь предполагающая приобретение и установку на объектах инженерных и технических средств защиты информации, обследование объектов, оформление аттестационной документации; подготовка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих мероприятия по защите информации в подразделении; мероприятия по обеспечению подразделения необходимыми программными средствами; обучение персонала в целях формирования и поддержания на актуальном уровне его компетенций по обеспечению информационной безопасности; проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения требований федерального законодательства, ведомственных и локальных нормативных актов в сфере защиты информации; работа постоянно действующих рабочих органов: комиссии по соблюдению режима секретности, технической комиссии и др.

❖ **Система разграничения доступа к информации. Процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа в компьютерных системах. Управление доступом на уровне файлов. Методы и средства защиты данных от несанкционированного доступа**

Аппаратно-программные средства защиты информации можно разбить на пять групп:

1. Системы идентификации (распознавания) и аутентификации (проверки подлинности) пользователей применяются для ограничения доступа случайных и незаконных пользователей к ресурсам информационной системы. Работа таких систем заключается в том, чтобы получить от

пользователя информацию, удостоверяющую его личность, проверить ее подлинность и затем предоставить или не предоставить этому пользователю возможность работы с системой.

Выделяют следующие типы информации, на основе которой осуществляются процедуры идентификации и аутентификации пользователя:

- конфиденциальная информация, которой обладает пользователь (пароль);
- технические (аппаратные, программно-аппаратные) средства (ключ, магнитная карта, персональный идентификатор и т. п.);
- физиологические параметры человека (отпечатки пальцев, голос, рисунок радужной оболочки глаза, рисунок вен и т. п.);
- индивидуальные следы регулярно воспроизводимых человеком операций, как правило, мануальных (подпись, почерк, клавиатурный почерк и т. п.).

Системы первых двух типов считаются традиционными. Системы, использующие два последних типа информации, называют биометрическими. Биометрические системы идентификации считаются более перспективными, потому что отождествление человека по некоторым биологическим параметрам (голос, рисунок вен на открытых участках тела) может производиться неявно, без уведомления проверяемого. На практике аутентификация и идентификация нередко осуществляются последовательно несколькими способами (магнитная карта плюс отпечаток пальца, пароль плюс голос), что повышает надежность систем управления доступом к информационным ресурсам.

Управление доступом к ресурсам ИСОД МВД России возложено на одну из подсистем – СУДИС.

СУДИС

Сервис управления доступом к информационным системам

Сервис обеспечивает:

- Управление доступом пользователей в систему
- Управление доступом пользователей к сервисам ИСОД
- Единую точку входа в сервисы ИСОД
- Регистрацию событий безопасности

Сервис позволяет:

- Организовать контроль пользователей, имеющих доступ к сервисам ИСОД
- Обеспечить доступ к ресурсам по электронной подписи



Данный сервис является одним из ключевых элементов подсистемы информационной безопасности ИСОД МВД России

2. Системы шифрования дисковых данных. Чтобы злоумышленник не воспользовался похищенной информацией, используется совокупность методов преобразования данных, называемая криптографией (от греч. слов «криптос» – скрытый и «графо» – пишу), по сути – шифрование.

Системы шифрования могут осуществлять криптографические преобразования данных на уровне файлов или на уровне дисков. К программам первого типа можно отнести архиваторы типа ARJ и RAR, которые позволяют использовать криптографические методы для защиты архивных файлов.

Примером систем второго типа может служить программа шифрования Diskreet, входящая в состав популярного программного пакета NortonUtilities, BestCrypt.

По способу функционирования системы шифрования дисковых данных делят на два класса:

- системы «прозрачного» шифрования (шифрования «на лету»);
- системы, специально вызываемые для осуществления шифрования.

В системах прозрачного шифрования криптографические преобразования осуществляются в режиме реального времени, незаметно для пользователя. Например, пользователь записывает подготовленный в текстовом редакторе документ на защищаемый диск, а система защиты в процессе записи выполняет его шифрование.

Системы второго класса обычно представляют собой утилиты, которые необходимо специально вызывать для выполнения шифрования. К ним относятся, например, архиваторы со встроенными средствами парольной защиты.

Большинство систем, предлагающих установить пароль на документ, не шифрует информацию, а только обеспечивает запрос пароля при доступе к документу. К таким системам относится MS Office, 1С и многие другие.

Аналогичным образом рассматриваемые возможности реализованы в ИСОД МВД России.

Криптографическая защита каналов связи

ViPNet-сеть региона

Программное обеспечение

- ☐ ViPNet Administrator.
- ☐ ViPNet StateWatcher.
- ☐ ViPNet Client.

Программно-аппаратные комплексы (ПАК)

- ☐ ViPNet Coordinator HW 2000
- ☐ ViPNet Coordinator HW 1000



3. Системы шифрования данных, передаваемых по сетям. Различают два основных способа шифрования: канальное и оконечное (абонентское).

При *канальном шифровании* защищается вся информация, передаваемая по каналу связи, включая служебную. Применение процедур шифрования непосредственно в канале связи подразумевает встраивание в канал соответствующих аппаратных средств и обеспечивает высокую производительности системы шифрования. Однако у данного способа имеются и существенные недостатки:

- шифрование служебных данных осложняет механизм маршрутизации сетевых пакетов и требует расшифровывания данных в устройствах промежуточной коммуникации (шлюзах, ретрансляторах и т. п.);
- шифрование служебной информации может привести к появлению статистических закономерностей в зашифрованных данных, что влияет на надежность защиты и накладывает ограничения на использование криптографических алгоритмов.

Оконечное (абонентское) шифрование позволяет обеспечить конфиденциальность данных, передаваемых между двумя абонентами. В этом случае защищается только содержание сообщений, вся служебная информация остается открытой. Недостатком является возможность анализировать информацию о структуре обмена сообщениями, например, об отправителе и получателе, о времени и условиях передачи данных, а также об объеме передаваемых данных.

4. Системы аутентификации электронных данных. При обмене данными по сетям возникает проблема аутентификации автора документа и самого документа, т.е. установление подлинности автора и проверка отсутствия изменений в полученном документе. Для аутентификации данных применяют *код аутентификации сообщения (имитовставку)* или *электронную подпись*.

- **Имитовставка** вырабатывается из открытых данных посредством шифрования с использованием секретного ключа и передается по каналу связи в конце зашифрованных данных. Имитовставка проверяется получателем, владеющим секретным ключом, путем повторения процедуры, выполненной ранее отправителем, над полученными открытыми данными.

- **Электронная цифровая подпись** представляет собой относительно небольшое количество дополнительной аутентифицирующей информации, передаваемой вместе с подписываемым текстом. Отправитель формирует цифровую подпись, используя секретный ключ отправителя. Получатель проверяет подпись, используя открытый ключ отправителя.

5. Средства управления криптографическими ключами. Различают следующие виды функций управления ключами: генерация, хранение и распределение ключей.

Способы генерации ключей используют аппаратные и программные средства генерации случайных чисел и различаются для различных крипто-систем.

Функция хранения предполагает организацию безопасного хранения, учета и удаления ключевой информации. Для обеспечения безопасного хранения ключей применяют их шифрование с помощью других ключей. Такой подход приводит к концепции иерархии ключей, в которую обычно входит главный ключ (т. е. мастер-ключ), ключ шифрования ключей и ключ шифрования данных. Генерация и хранение мастер-ключа является критическим вопросом криптозащиты.

Распределение – самый ответственный процесс в управлении ключами. Этот процесс должен гарантировать скрытность распределяемых ключей, а также быть оперативным и точным. Между пользователями сети ключи распределяют двумя способами:

- с помощью прямого обмена сеансовыми ключами;
- используя один или несколько центров распределения ключей.

❖ Вредоносные программы: определение и классификация. Защита информации от разрушающих программных воздействий

Существует класс программ, написанных или модифицированных с целью уничтожения данных на чужом компьютере, похищения чужой информации, несанкционированного использования чужих ресурсов и т. п. Такие программы называются вредоносными.

Вредоносная программа – это программное средство, предназначенное для получения несанкционированного доступа к информации, хранящейся в компьютере, на котором оно активируется, и причинения вреда владельцу информации (компьютеру, компьютерной сети) путем копирования, искажения, удаления или подмены информации.

Компьютерный вирус – это вредоносная программа, способная создавать свои дубликаты (не обязательно совпадающие с оригиналом) и внедрять их в код других программ, системные области памяти компьютера, распространяя таким образом дубликаты по компьютеру и компьютерным сетям.

Жизненный цикл компьютерного вируса условно можно разделить на пять стадий:

- проникновение на чужой компьютер;
- активация;
- поиск объектов для заражения;
- подготовка копий;
- внедрение (распространение) копий.

Пути проникновения вируса могут служить как мобильные носители (флеш-карты, диски и т. п.), так и сетевые соединения – фактически все каналы, по которым можно скопировать файл.

В отличие от вирусов **черви** – вполне самостоятельные программы. Главным их свойством также является способность к саморазмножению, однако они еще и способны к самостоятельному распространению через сетевые каналы. Для подчеркивания этого свойства иногда используют термин «сетевой червь».

Червь (сетевой червь) – это вредоносная программа, самостоятельно распространяющаяся по сетевым каналам и способная к преодолению систем защиты компьютерных сетей, в том числе путем создания и дальнейшего распространения своих копий.

Трояны или программы класса *троянский конь*, в отличие от вирусов и червей, не обязательно саморазмножаются. Предназначение троянов – нанести ущерб целевому компьютеру путем выполнения несанкционированных пользователем действий: кражи, порчи или удаления конфиденциальных данных, нарушения работоспособности компьютера или иного использования его ресурсов в неблагоприятных целях.

Троян (троянский конь) – программа, основной целью которой является вредоносное воздействие на компьютерную систему.

Некоторые трояны способны к самостоятельному преодолению систем защиты компьютерной системы с целью проникновения в нее. Нередко пользователи сами загружают троянские программы из Интернета.

Жизненный цикл троянов состоит всего из трех стадий:

- проникновение в систему;
- активация;
- выполнение вредоносных действий.

В ИСОД МВД России реализованы механизмы защиты от вредоносных программ, а также программ несанкционированного доступа.

Примерный план семинара

1. Организация системы безопасности в структуре органов внутренних дел РФ.
2. Типовые угрозы безопасности информационным ресурсам органов внутренних дел РФ.
3. Защита информации на объектах информатизации органов внутренних дел РФ.
4. Процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа в компьютерных системах.
5. Программное обеспечение, используемое в МВД России для защиты информации от разрушающих программных воздействий.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дайте определение информационной безопасности.
2. В чем состоит защита информации?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные требования к обеспечению безопасности информации и к организации защиты информации.

4. Какие факторы влияют на состояние защищенности информационных ресурсов органов внутренних дел РФ?

5. Какие виды преднамеренных воздействий на информацию вы знаете?

6. Охарактеризуйте процесс хищения информации «через человека».

7. Охарактеризуйте процесс хищения информации «через программу».

8. Охарактеризуйте процесс хищения информации «через аппаратуру».

9. Перечислите принципы защиты информации.

10. Перечислите аппаратно-программные средства защиты информации.

11. Чем отличается идентификация от аутентификации?

12. На каких принципах основывается работа систем идентификации и аутентификации пользователя? Какие разновидности таких систем вы знаете?

13. Охарактеризуйте системы шифрования дисковых данных.

14. Охарактеризуйте системы шифрования данных, передаваемых по сетям.

15. Охарактеризуйте системы аутентификации электронных данных.

16. Охарактеризуйте средства управления криптографическими ключами.

17. Дайте определение термину «вредоносная программа».

18. Что общего и в чем различие понятий «компьютерный вирус», «червь», «троян»?

Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Об электронной подписи: федер. закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации: указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О единой системе межведомственного электронного взаимодействия: постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций): постановление Правительства РФ от 24.10.2010 № 861. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об утверждении новой редакции программы МВД России «Создание единой информационно - телекоммуникационной системы органов внутренних дел: приказ МВД России от 20.05.2008 № 435. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

8. Об утверждении структуры и системы адресации интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 23.09.2015 № 926. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

Основная литература

1. Гоцкая Н.Р. Информатика и информационные технологии в правоохранительной деятельности: курс лекций // Труды сотрудников Ставропольского филиала КрУ МВД России. Ставрополь: СФ КрУ МВД России, 2017. Ч. 1.

2. Жевлакович С.С., Страхов А.А., Слесарева Е.А. Подготовка служебных документов в приложении MS WORD версий 2007/2010: метод. рекомендации // Труды сотрудников Московского университета МВД России им. В.Я. Кикотя. М.: МосУ МВД России им. В.Я. Кикотя, 2015.

3. Жуйков А.А. Основы информационной безопасности в органах внутренних дел: курс лекций // Труды сотрудников Новороссийского филиала Краснодарского университета МВД России (2 кв. 2015 г). Новороссийск: Новороссийский филиал КрУ МВД России, 2015.

4. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. / под ред. А.Н. Прокопенко. Белгород: БелЮИ МВД России, 2018. 369 с.

5. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / под ред. С.В. Мухачев. // Труды сотрудников Уральского юридического института МВД России. Екатеринбург: Уральский юридический ин-т МВД России, 2019. Ч. 1.

6. Информатика. Базовый курс: учеб. / под ред. С.В. Симонович. 3-е изд. СПб.: Питер, 2018. 640 с.

7. Криптографическая защита информации: учеб. пособие / сост. С.Г. Ключев. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016. 210 с.

8. Литвинов В.А. Информатика: открытое программное обеспечение: учеб. пособие. Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020. 108 с.

9. Профессиональная подготовка полицейских: учеб.: в 2 ч. / под общ. ред. В.Л. Кубышко. М.: ДГСК МВД России, 2017. Часть 2. 472 с.

10. Угринович Н.Д. Информатика: учеб. для СПО. М.: КНОРУС, 2019. 378 с.

11. Цымбаленко С.В. Основы информационной безопасности в органах внутренних дел: учеб. пособие // Труды сотрудников Ставропольского филиала КрУ МВД России. Ставрополь: СФ КрУ МВД России, 2017.

12. Шхагапсоев З.Л., Шогенов Т.К. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах МВД России: учеб. пособие. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016.

Дополнительная литература

1. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Струков М.А. Microsoft Word 2007: лучший самоучитель. 2-е изд., перераб. и доп. М.: АСТ, 2008. 320 с.

2. Глушаков С.В. Microsoft Excel 2007. 2-е изд., доп. и перераб. М.: АСТ, 2008. 416 с.

3. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. / под ред. А.Н. Прокопенко. Белгород: БелЮИ МВД России, 2018. 369 с.

4. Карпика А.Г., Арбузов П.В., Гуде С.В., Петрищева Е.Н. Основы информационной безопасности: практикум// Труды сотрудников Ростовского юридического института МВД России. Ростов н/Д: РЮИ МВД России, 2016.

5. Решение статистических задач с использованием MS EXCEL: практ. пособие / сост. Д.В. Чемарев // Труды сотрудников Дальневосточного юридического института МВД России. Хабаровск: ДВЮИ МВД России, 2016.

6. Стрельцов А.А. и др. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. / под ред. А.А. Александрова, М.П. Сычева. М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. 291 с.

7. Основы информационной безопасности в органах внутренних дел: учеб. пособие / сост.: А.Б. Сизоненко, С.Г. Ключев, В.Н. Цимбал. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016. 122 с.

14. СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 14.1. Специальная техника и средства радиосвязи органов внутренних дел Российской Федерации

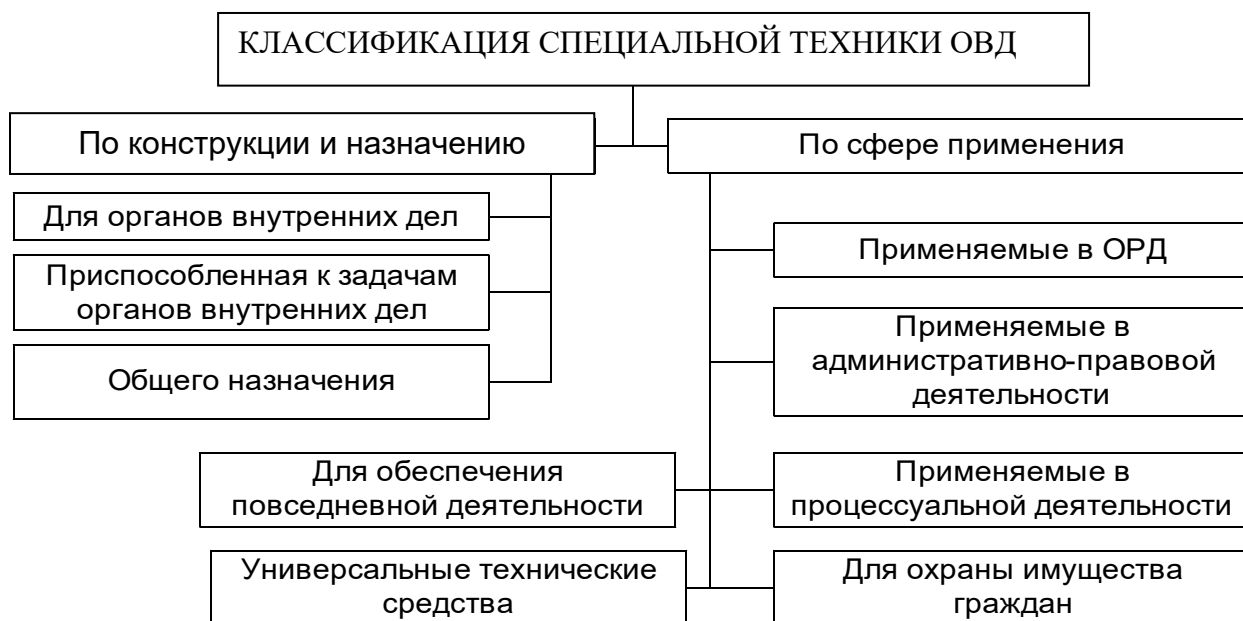
Специальная техника органов внутренних дел – совокупность технических средств, устройств, систем, приспособлений и материалов, а также соответствующих тактико-технических приемов, используемых органами внутренних дел для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности при условии соблюдения законности, а также для обеспечения повседневной деятельности органов внутренних дел.

❖ Классификация специальной техники органов внутренних дел Российской Федерации по конструктивным особенностям и назначению

Технические средства, используемые в органах внутренних дел, делятся на три группы:

- предназначенные для органов внутренних дел (например, поисковые приборы, специальная фото- и киноаппаратура);
- приобретаемые в готовом виде, но приспособленные (преобразованные) с учетом специфики решаемых органами внутренних дел задач (например, спецтранспорт);
- приобретаемые в готовом виде и по своим тактико-техническим данным пригодные для использования в органах внутренних дел без доработок (радиостанции, аппаратура звуко- и видеозаписи и т. д.).

В зависимости от сферы применения все технические средства подразделяются на применяемые в повседневной, процессуальной, административно-правовой, оперативно-розыскной деятельности и универсальные.



❖ **Формы применения специальной техники органов внутренних дел Российской Федерации**

В соответствии с ч. 1 ст. 11 Федерального закона «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (далее – ФЗ «О полиции») полиция в своей деятельности обязана использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру.

Полиции предписано применять электронные формы приема и регистрации документов, уведомления о ходе предоставления государственных услуг, взаимодействия с другими правоохранительными органами, государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями. Полиция использует технические средства, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности (ч. 2, 3 ст. 11).

В п. 4 ст. 11 ФЗ «О полиции» указано, что федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел обеспечивает полиции возможность использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, автоматизированных информационных систем, интегрированных банков данных. Согласно п. 18 ч. 1 ст. 12 ФЗ «О полиции» полиция обязана проводить экспертизу по уголовным делам также с использованием технических средств.

Использование технических средств при производстве следственных действий во многом способствует получению достоверных и обоснованных доказательств. В протоколе следственного действия должны быть указаны технические средства, примененные в следственном действии, а так-

же условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были применены, и полученные результаты.

❖ Правовая основа применения специальной техники органов внутренних дел Российской Федерации

Основным принципом применения технических средств сотрудниками органов внутренних дел является законность действий. Применение специальной техники может ограничить некоторые права и свободы человека и гражданина, поэтому оно должно быть жестко регламентировано федеральными законами и ограничено реальной необходимостью.

Правовая основа применения специальной техники – это система законодательных и подзаконных актов, а также устанавливаемых ими принципов и правил, определяющих допустимость использования либо регламентирующих организацию, порядок, условия, способы и результаты использования технических средств в обеспечении правопорядка.

Законодательной основой правового регулирования применения специальной техники является Конституция Российской Федерации – основа всего федерального законодательства, ее нормы имеют прямое действие.

В ст. 23 Конституции РФ закрепляется право граждан на неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения. Согласно ч. 1 ст. 24 Конституции РФ не допускается распространение информации о частной жизни лица (равно как и сбор, хранение, использование сведений) без его согласия. В ст. 25 Конституции РФ устанавливается неприкосновенность жилища.

Часть 3 ст. 55 Конституции РФ предусматривает ограничение прав и свобод человека и гражданина федеральным законом, но только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Следовательно, применение правоохранительными органами технических средств возможно не только для получения в рамках закона необходимой информации, но и защиты на законных основаниях информационных и имущественных прав и свобод граждан.

В соответствии с п. 19 ст. 13 ФЗ «О полиции» полиция имеет право производить регистрацию, фотографирование, аудио-, кино- и видеосъемку, дактилоскопирование лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, заключенных под стражу, обвиняемых в совершении преступления, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, иных задержанных лиц, если в течение установленного срока задержания достоверно установить их личность не представилось возможным, а также других лиц в соответствии с федеральным законом.

Полиция имеет право (п. 33 ч. 1 ст. 13 ФЗ «О полиции») использовать в деятельности информационные системы, видео- и аудиотехнику, кино- и фотоаппаратуру, а также другие технические и специальные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, а также окружающей среде; вести видеобанки и видеотеки лиц, проходивших (проходящих) по делам и материалам проверок полиции; формировать, вести и использовать банки данных оперативно-справочной, криминалистической, экспертно-криминалистической, розыскной и иной информации о лицах, предметах и фактах; использовать банки данных других государственных органов и организаций, в том числе персональные данные граждан, если федеральным законом не установлено иное.

Полиция имеет право осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об ОРД», который является базовым актом в вопросах применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации (оперативной техники). Согласно ч. 3. ст. 6 ФЗ «Об ОРД» органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий, разрешается использовать информационные системы, видео- и аудиозапись, кино- и фотосъемку, а также другие технические и иные средства, не наносящие ущерба жизни и здоровью людей и вреда окружающей среде.

Указом Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» от 1 марта 2011 г. № 248 (п. 56 ст. 12) к сфере полномочий МВД России относится внедрение достижений науки, техники и положительного опыта в деятельность органов внутренних дел, а также развитие связи и автоматизированного управления в системе МВД России.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 770 утвержден Перечень видов специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности).

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 апреля 2011 г. № 99-ФЗ к лицензируемому виду деятельности относит деятельность по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 287 утверждено «Положение о лицензировании деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации».

Ввоз и вывоз специальных технических средств регулируется постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, и списка видов специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, ввоз и вывоз которых подлежат лицензированию» от 10 марта 2000 г. № 214.

В Указе Президента РФ «Об упорядочении организации и проведения оперативно-розыскных мероприятий с использованием технических средств» от 1 сентября 1995 г. № 891 разграничиваются полномочия Федеральной службы безопасности и МВД России по проведению оперативно-розыскных мероприятий с использованием технических средств. Установлено, что контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений в интересах органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, возлагается на органы федеральной службы безопасности. Оперативно-розыскные мероприятия, связанные с подключением к стационарной аппаратуре операторов связи, в интересах органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, проводятся с использованием оперативно-технических средств органов федеральной службы безопасности. При отсутствии у органов федеральной службы безопасности на объектах связи необходимых оперативно-технических возможностей указанные мероприятия проводятся органами внутренних дел Российской Федерации, в том числе в интересах других органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Установлена юридическая ответственность физических и юридических лиц за незаконное использование специальных и иных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

В ст. 138 Уголовного кодекса РФ устанавливается ответственность за нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений. При этом объективная сторона преступления выражается как в незаконном ознакомлении с содержанием телефонных переговоров и почтово-телеграфной корреспонденции, так и в придании огласке сообщенных гражданами друг другу сведений.

В ст. 138.1 УК РФ предусматривается ответственность за незаконное производство, сбыт или приобретение в целях сбыта специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

Самовольное и несанкционированное использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, может быть квалифицировано как превышение власти или служебных полномочий. Ответственность за указанные деяния определена в ст. 203 УК РФ («Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб»), а также в ст. 286 УК РФ («Превышение должностных полномочий»).

В Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ содержатся нормы, устанавливающие административную ответственность (штраф в различных размерах минимальной оплаты труда) за неправомерные действия, связанные с проектированием, изготовлением, реализацией, установкой, эксплуатацией радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств и иного оборудования, функционирующего на основе законов электроники и радиотехники (ст. 13.3, 13.4, 13.8), а также оборотом и использованием специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации (ст. 20.23, 23.24). КоАП РФ также закрепляет возможность использования различных технических средств в административной деятельности, при производстве по делу об административном правонарушении (ст. 26.5, 27.7–27.10, 27.14) с отражением соответствующей информации в протоколе.

В Федеральном законе «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 21 июля 1995 г. № 103-ФЗ указывается, что в целях осуществления надзора за подозреваемыми и обвиняемыми может использоваться аудио- и видеотехника. Кроме того, согласно ст. 34 указанного закона, заключенные подвергаются личному обыску, дактилоскопированию и фотографированию, помещения, в которых они размещаются, – обыску, а их вещи и посылки – досмотру.

В Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации (УПК РФ) от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ содержатся нормы, в которых подразумевается допустимость либо указана возможность использования технических средств, а также полученных с их помощью результатов в уголовном судопроизводстве (досудебном и судебном разбирательстве по уголовному делу). Обязательным условием (с отражением в протоколе) является предупреждение лиц, участвующих в следственном действии, о применении технических средств.

В УПК РФ предусматривается участие специалиста, который, используя свои специальные знания и навыки, будет оказывать помощь в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств с помощью технических средств.

В производстве по делу об административном правонарушении возможно участие специалиста (ст. 25.8 КоАП РФ) и эксперта (ст. 25.9), обладающих необходимыми познаниями в технике и применении технических средств.

Доказательством по делу об административном правонарушении могут быть фактические данные, в том числе устанавливаемые показаниями специальных технических средств (ст. 26.2). К документам, признанным в качестве доказательств, могут быть отнесены материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации (ст. 26.7). Показания специальных техниче-

ских средств, утвержденных в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющих соответствующие сертификаты и прошедших метрологическую поверку, отражаются в протоколе об административном правонарушении (ст. 26.8).

Применение специальной техники представляет собой процесс поиска, сбора, хранения, обработки, передачи информации, т. е. связано с информационными технологиями. Правоотношения, возникающие при применении информационных технологий, регулируются Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. Помимо регулирования отношений, связанных с применением информационных технологий, в указанном законе регламентируются процессы поиска, получения, передачи, производства и распространения информации, а также обеспечения ее защиты.

Федеральный закон «О связи» от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ (Далее – ФЗ «О связи») является правовой основой применения средств связи, определяет полномочия органов государственной власти по регулированию указанной деятельности, права и обязанности физических и юридических лиц, участвующих в указанной деятельности или пользующихся услугами связи.

Статья 16 ФЗ «О связи» посвящена сетям связи специального назначения, которые предназначены для нужд государственного управления, обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка. Порядок подготовки и использования ресурсов единой сети электросвязи Российской Федерации в целях обеспечения функционирования сетей связи специального назначения определен Правилами подготовки и использования ресурсов единой сети электросвязи Российской Федерации в целях обеспечения функционирования сетей связи специального назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2006 г. № 103.

В постановлении Правительства Российской Федерации «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS» от 25 августа 2008 г. № 641 определяется, что оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS подлежат технические средства и системы, специальная техника, а также транспортные средства.

В отдельную группу документов входят ведомственные нормативные акты по вопросам технической политики органов внутренних дел, акты, утверждающие перечень новых образцов технических средств, принятых на их вооружение, а также нормативные документы, регламентирующие нормы табельной положенности технических средств, сроки их эксплуатации.

В ведомственной нормативно-правовой базе применения специальной техники можно выделить акты, содержащие наиболее общие положения по применению технических средств и приемов действий с ними, а также нормы, относящиеся к конкретным видам технических средств.

❖ Назначение и основные направления применения средств радиосвязи в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации

Средства связи – это совокупность технических и программных средств, используемых для формирования, передачи, приема, обработки и хранения сообщений электросвязи или почтовых отправок. Под сообщением электросвязи понимается информация (звук, текст, изображение и др.), передаваемая сетями электросвязи.

Технические требования к средствам связи определяются стандартами связи и протоколами связи. Для формирования и преобразования сообщения в сигнал связи при передаче и обратно при приеме используются **оконечные устройства** (абонентские аппараты). К абонентским аппаратам относятся: телеграфные, телефонные, факсимильные аппараты, компьютеры, телевизионные приемники, радиостанции и пр.

Лицо, использующее средства связи для передачи или приема сообщений, **является абонентом** (корреспондентом), место нахождения абонента или оконечного устройства (абонентского аппарата) – окончательным пунктом, или местом дислокации.

Связь одного абонента (оконечного пункта) с другим (другими), при которой возможна только передача либо только прием сообщений, является **односторонней**. Связь, при которой возможны и передача, и прием сообщений, является **двусторонней**.

Односторонняя радиосвязь или двусторонняя радиосвязь, при которой передача и прием на каждой радиостанции осуществляются поочередно, называется **симплексной**. При симплексной связи используется один канал связи (один провод, одна несущая частота). Разновидностью симплексной связи является **автосимплекс** – автоматическое переключение с передачи на прием при прекращении речи абонента. При возможности передачи и приема сообщений одновременно в обоих направлениях связь называется **дуплексной**. В этом случае используется два канала связи: один на прием, другой на передачу. Распространенной разновидностью двусторонней симплексной связи является **полудуплексная** связь, когда у принимающего абонента имеется возможность перевести технику связи передающего в режим приема, не дожидаясь завершения его передачи.

Каналы, сети и системы связи могут быть общего пользования, выделенными, технологическими, специального назначения; постоянными и временными; разрозненными, взаимоувязанными и согласованными; отличаться по способу организации, по способу передачи информации, по уровню задач, решаемых с их помощью (задачи государства, его субъекта, какого-либо ведомства, министерства, учреждения, организации).

Объединение нескольких каналов связи образует сети и системы связи. Каналы, сети и системы связи различают по виду носителя и среде распространения, а также по виду передаваемого сообщения.

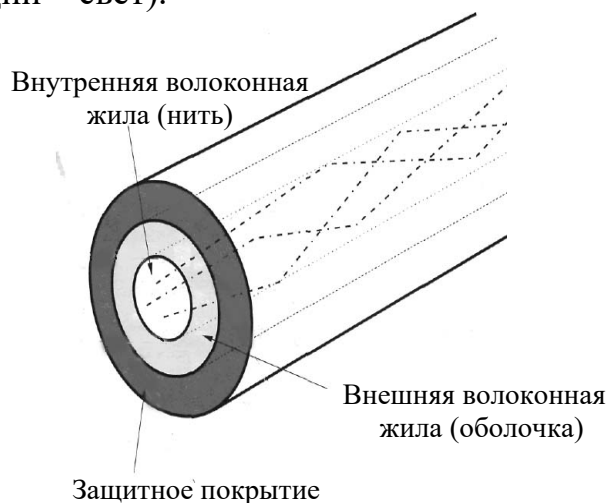


По виду носителя информации и среде распространения сети и системы связи подразделяются на следующие виды:

проводная связь (среда распространения – металлические проводники, носитель информации – электрический ток);

радиосвязь (среда распространения – водное пространство, атмосфера, тропосфера, ионосфера, космическое пространство; носитель информации – радиоволна);

оптическая связь (среда распространения – оптические кабели, носитель информации – свет).



Принцип передачи сообщений по линиям проводной связи: электрический (электромагнитный) сигнал распространяется вдоль проводника, его изменение на одном конце проводника вызывает аналогичное изменение на другом.

Принцип радиосвязи: источник электромагнитного излучения (передатчик) через передающую антенну возбуждает в пространстве электромагнитную волну (ЭМВ) определенной частоты. В приемной антенне, в качестве которой может выступать любой заземленный проводник, уста-

новленной на пути распространения ЭМВ, индуцируется электрический ток той же частоты. Изменение параметров ЭМВ (амплитуды, частоты, фазы) передатчиком в соответствии с передаваемым сообщением (*модуляция радиосигнала*) вызывает аналогичное изменение электрического тока на входе приемника. Эти изменения можно выделить из принимаемого сигнала (выполнить его *демодуляцию*) и таким образом получить посылаемое сообщение.

Электромагнитные волны – распространяющиеся в пространстве колебания электромагнитных полей.

Основные параметры ЭМВ:

f – частота, [Гц] – количество полных колебаний за одну секунду;

λ – длина волны, [м] – расстояние между ближайшими друг к другу точками в пространстве, в которых колебания происходят в одинаковой фазе (например, между максимумами напряженности электрического поля);

A – амплитуда – максимальное отклонение измеряемого энергетического параметра (напряженности электрического поля, магнитной индукции, мгновенной мощности) от среднего или нулевого значения;

v – скорость распространения ЭМВ, зависит от среды распространения волны. В земной атмосфере и космосе $v \approx 300\,000$ км/с.

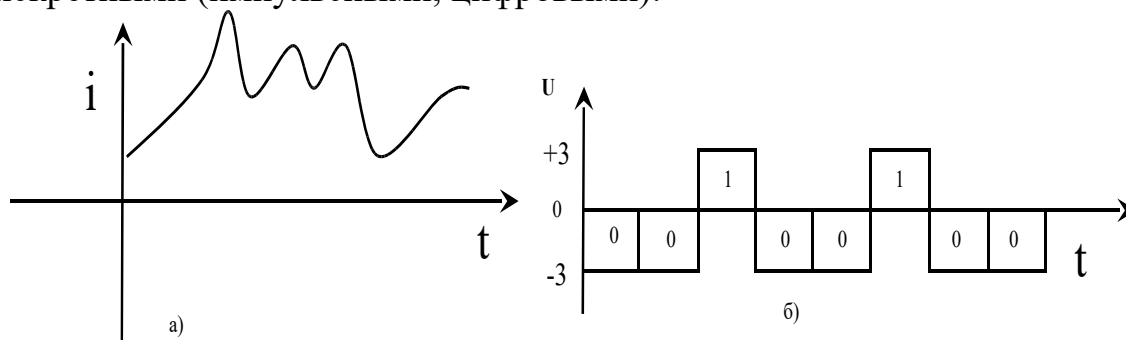
Зависимость между параметрами ЭМВ:

$$f \cdot \lambda = v;$$

$$f = 1/T,$$

где T – период колебаний, [с] – наименьший временной интервал между точками на диаграмме зависимости некоторого энергетического параметра ЭМВ от времени, находящимися в одинаковой фазе.

Сигналы связи могут быть как непрерывными (аналоговыми), так и дискретными (импульсными, цифровыми):



Сигналы связи характеризуются теми же параметрами, что и ЭМВ, однако изменяющимися во времени и пространстве энергетическими параметрами сигнала могут быть ток, напряжение (для электрического сигнала), мощность светового потока (для оптического сигнала).

Принцип передачи сигнала связи по волоконно-оптическим линиям основан на оптическом эффекте – преломлении света при переходе из более плотной оптической среды (вещества с относительно большим показателем преломления) в менее плотную оптическую среду (вещество с

меньшим показателем преломления). При превышении углом падения некоторого критического значения, при котором угол преломления равен 90^0 (оба угла отсчитываются от перпендикуляра к границе раздела оптических сред), наступает полное внутреннее отражение света. Внутренняя жила волоконно-оптического кабеля имеет более высокий показатель преломления, чем внешняя оболочка. Поэтому луч света, проходящий по внутренней жиле под малым углом к ее оси (и, соответственно, под таким же малым углом к границе раздела «внутренняя жила – оболочка») не выходит за ее пределы, многократно отражаясь от границ раздела сред. Изменение интенсивности светового потока на одном конце жилы вызывает аналогичное изменение на другом.

Соединение одного абонента (абонентского аппарата) с другими, а также отдельных элементов линий (устройств) связи называется **коммутацией**.

❖ **Преимущества и недостатки радиосвязи**

В настоящее время диапазон используемых длин радиоволн составляет от 100 километров (сверхдлинноволновая радиосвязь с объектами, находящимися под водой) до долей миллиметра (ультракоротковолновая радиосвязь с объектами, находящимися в космическом *пространстве*).

Дальность связи в диапазонах ОВЧ и УВЧ зависит от ряда факторов, в том числе:

- мощности используемых радиопередатчиков;
- чувствительности приемников;
- высоты размещения антенн;
- уровня электромагнитных помех;
- рельефа местности;
- количества и характера препятствий на пути распространения радиоволн.

При организации радиосвязи в диапазонах ОВЧ и УВЧ, например, в условиях города с патрульными группами ОВД, дальность связи целесообразно не высчитывать теоретически, а определять опытным путем с последующей выдачей патрульным группам соответствующих рекомендаций.

Достоинства радиосвязи:

- возможность обмена информацией с подвижными объектами (корреспондентами, абонентами);
- возможность быстрой организации и изменения структуры сетей радиосвязи.

Недостатки радиосвязи:

- влияние непреднамеренных естественных и искусственных помех;
- возможность перехвата сообщений, определения местоположения радиостанций и создания преднамеренных помех;
- негативное воздействие электромагнитных излучений на человеческий организм (особенно вблизи передающих устройств при значительных мощностях и высоких частотах излучения).

❖ Пути (способы) распространения радиоволн различных частотных диапазонов, применяемых в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации

Особенности распространения радиоволн в значительной мере зависят от их длины. На большом удалении от земли атмосфера неоднородна и имеет незначительную плотность. На высотах от 50–70 до 400–600 км расположена ионосфера (ионизированный слой атмосферы). В ионосфере под воздействием космических лучей (солнечного ультрафиолетового излучения) присутствующие в воздухе молекулы распадаются на положительно заряженные ионы и свободные электроны, образуя проводящую ток *ионосферную плазму*. В зависимости от своей длины радиоволны частично поглощаются, преломляются ионосферой или от нее отражаются. Волны длиннее 10 м отражаются от ионосферы и возвращаются на землю, короче 10 м – пронизывают ионосферу и прямолинейно распространяются в космическом пространстве. Отраженные от ионосферы радиоволны могут повторно отражаться от земной поверхности в направлении к ионосфере и вновь отражаться от нее с постепенной потерей энергии. Такое свойство радиоволн используется в ВЧ-диапазоне для организации связи на дальности в сотни и тысячи километров. Интенсивность ионизации ионосферы, определяющая высоту и проводимость ионосферных слоёв, влияющие на качество радиосвязи, зависит от времени суток, сезона года и солнечной активности. Характерным проявлением ионизации атмосферы является полярное сияние.

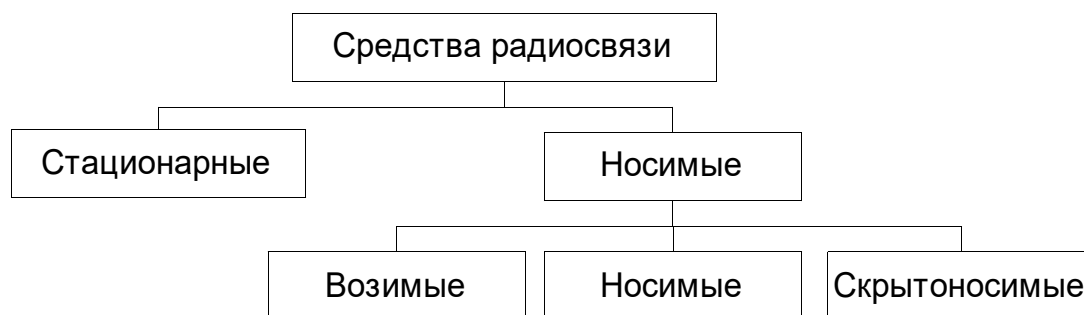
Диапазоны радиоволн

Номер диапазона	Диапазон частот	Наименование частот	Диапазон длин волн	Наименование волн	
				в метрической системе	традиционное
4	3–30 кГц	ОНЧ – очень низкие	100–10 км	Мириаметровые	СДВ – сверх-длинные
5	30–300 кГц	НЧ – низкие	10–1 км	Километровые	ДВ – длинные
6	300–3000 кГц	СЧ – средние	1–0,1 км	Гектометровые	СВ – средние
7	3–30 МГц	ВЧ – высокие	100–10 м	Декаметровые	КВ – короткие
8	30–300 МГц	ОВЧ – очень высокие	10–1 м	Метровые	УКВ – ультра-короткие
9	300–3000 МГц	УВЧ – ультра-высокие	100–10 см	Дециметровые	
10	3–30 ГГц	СВЧ – сверх-высокие	10–1 см	Сантиметровые	
11	30–300 ГГц	КВЧ – крайне высокие	10–1 мм	Миллиметровые	
12	300–3000 ГГц	ГВЧ – гипер-высокие	1–0,1 мм	Субмиллиметровые	

Радиоволны диапазонов ОВЧ и УВЧ распространяются в пределах прямой геометрической видимости. Волны этих диапазонов способны огибать незначительные препятствия на пути своего распространения, отражаются от препятствий и частично проникают через них. По этой причине распространение радиоволн диапазонов ОВЧ и УВЧ на сильно пересеченной или интенсивно застроенной местности представляет чрезвычайно сложную картину.

❖ Конструктивные и функциональные особенности УКВ-радиостанций

Для организации радиосвязи ОВД в настоящее время наиболее широко используются оконечные устройства радиосвязи – ОВЧ- и УВЧ-радиостанции. Используемые сотрудниками ОВД радиостанции подразделяют на *стационарные* и *мобильные*.



В первую группу входят радиостанции, размещаемые в дежурных частях и других стационарных объектах ОВД:

- стационарные радиостанции с дистанционным управлением;
- стационарные радиостанции без дистанционного управления;
- ретрансляторы с автоматическим или ручным управлением.

Во вторую группу входят *подвижные радиостанции*:

- возимые;
- носимые;
- портативные, в том числе скрытоносимые;
- универсальные.

Основные тактико-технические характеристики радиостанций:

Основными тактико-техническими характеристиками радиостанций являются: диапазон рабочих частот, количество каналов, мощность радиопередатчика, чувствительность радиоприемника, технические характеристики источника питания, габаритные размеры и масса.

- ***диапазон рабочих частот радиостанции*** – часть диапазона радиоволн, на частоты которого могут настраиваться приемник и передатчик радиостанции, измеряется в кГц (МГц);

- ***количество каналов***, на которых возможен радиообмен с помощью данной радиостанции (как правило, от одного до сорока);

- **мощность радиопередатчика** – максимальная мощность электромагнитных колебаний высокой частоты, подводимая от радиопередатчика к передающей антенне, измеряется в ваттах (как правило, от 0,5 Вт (скрытоносимые радиостанции) до 40 Вт (стационарные радиостанции));

- **чувствительность радиоприемника** – величина минимального напряжения, индуцируемого в приемной антенне электрического тока, при котором на выходе приемника радиостанции разборчиво воспроизводится принимаемое сообщение, измеряется в микровольтах (как правило, от 0,15 до 0,35 мкВ);

- **технические характеристики источника питания** – это номинальное значение напряжения и вид тока, используемые для электропитания средств связи. Как правило, стационарные радиостанции получают электропитание от сети переменного тока 220 В (реже – 127 В). Возимые радиостанции питаются от бортовой сети транспортного средства, на котором установлены (как правило, это сеть постоянного тока с напряжением 12 или 24 В). Электропитание носимых радиостанций осуществляется от аккумуляторных или сухих батарей (емкость аккумуляторных батарей, а следовательно, их габариты и масса определяются требованиями работы радиостанции без подзарядки аккумуляторов или замены сухих элементов, как правило, в течение 8 часов при соотношении режимов «дежурный прием – прием – передача», равном 8:1:1);

- **габаритные размеры и масса** носимых радиостанций в значительной мере зависят от используемого источника электропитания.

Помимо указанных основных характеристик, при выборе и эксплуатации радиостанций необходимо учитывать их однотипность (совместимость).

Тактико-технические характеристики радиостанций «Гранит»

Носимая радиостанция «Гранит-302»

Предназначена для организации сухопутной подвижной радиотелефонной связи.

Основные технические характеристики:

Диапазон частот 148,0–149,0 и 171,5–173,0 МГц;
450,0–453,0 и 460,0–463,0 МГц.

В память каждого из 99 рабочих каналов (один приоритетный) записываются:

- частота настройки приемника;
- рабочая частота передатчика;
- частота тоновой идентификации в режиме приема;
- частота тоновой идентификации в режиме передачи



Возимая радиостанция «Гранит-202» Предназначена для организации сухопутной подвижной радиотелефонной связи. <i>Основные технические характеристики:</i> • Диапазон частот 148,0–149,0 и 171,5–173,0 МГц; 450,0–453,0 и 460,0–463,0 МГц; • Количество программируемых каналов – от 1 до 99	
Стационарная радиостанция «Гранит-102» Состоит из приемопередающего блока на основе радиостанции «Гранит-202» и блока электропитания, объединенных конструктивно в моноблок. Радиостанция подключается к сети переменного тока напряжением 220 В, корпус заземляется. <i>Основные технические характеристики:</i> • Диапазон частот 148,0–149,0 и 171,5–173,0 МГц; 450,0–453,0 и 460,0–463,0 МГц; • Количество программируемых каналов – от 1 до 99	

❖ Условия, влияющие на дальность и качество радиосвязи

Дальность связи зависит от многих факторов: физических свойств среды распространения сигнала, протяженности линии связи, рельефа местности, погодных условий, технических характеристик оконечных устройств и пр. Применение таких технических устройств, как *усилители* и *ретрансляторы*, позволяет увеличить дальность передачи сигналов связи. Применение аппаратуры уплотнения за счет дополнительных преобразований (модуляции) радиосигналов позволяет увеличить количество каналов в выделенном диапазоне частот и объемы передаваемой информации, тем самым оптимизировать затраты на организацию линий связи.

❖ Классификация сетей радиосвязи

По виду передаваемого сообщения связь бывает:

- телеграфная – для передачи знаков, символов;
- телефонная – для передачи звуковой информации;
- факсимильная – для передачи плоских неподвижных изображений;
- телевизионная – для передачи видео- и звуковой информации;
- иная, в том числе комбинированная.

❖ Способы организации радиосвязи: радионаправление и радиосеть

Основные способы организации радиосвязи – радионаправление и радиосеть.

Радионаправление – это способ организации радиосвязи между двумя корреспондентами, имеющими радиоданные, которые установлены только для этого направления.

К радиоданным относятся:

- позывные радиостанций;
- рабочие и запасные частоты;
- время работы;
- тип используемой аппаратуры и ее местонахождение.

Радионаправление может быть организовано посредством радиостанций и (или) станций радиорелейной связи.

Достоинства радионаправления:

- возможность резервирования или замещения проводных линий связи;
- высокая надежность и оперативность доведения сообщений до корреспондента;
- достоверность и относительная скрытность связи.

Недостаток радионаправления – большой расход радиосредств.

Радиосеть – это способ организации радиосвязи между тремя и большим числом корреспондентов, которые имеют согласованные радиоданные. В каждой радиосети одна радиостанция назначается главной.

Достоинства радиосетей:

- экономичное расходование радиосредств;
- экономичное расходование частотного ресурса;
- возможность одновременного доведения информации до всех корреспондентов (циркулярная передача).

Недостаток радиосетей – значительная зависимость устойчивости (надежности) связи от рельефа местности, наличия строений, иных преград между корреспондентами и уровня помех в пункте приема (передачи).

Для увеличения дальности радиосвязи в радиосетях и в радионаправлениях применяются ретрансляторы. **Ретрансляторы** – промежуточные пункты (станции, устройства), предназначенные для приема сигналов, их усиления и передачи на другой промежуточный или конечный пункт (станцию, устройство). Различают ретрансляторы с усилением и передачей сигналов в том же виде, в каком они были получены, и регенеративные – с преобразованием полученных сигналов и исправлением в них искажений. Одни ретрансляторы предназначены для усиления и передачи сигналов связи мгновенно, другие – с задержкой (сигнал запоминается в специальном устройстве и передается далее в предусмотренное время).

❖ **Правила радиообмена, дисциплина радиопереговоров**

В традиционных сетях радиосвязи обычно организуется симплексная и полудуплексная связь. Передача сообщений в зоне радиопокрытия одновременно возможна лишь от одной радиостанции сети, что требует от обо-

нентов соблюдения определенных ограничений и рекомендаций – правил радиообмена.

Информация в ходе радиообмена может передаваться как по мере ее появления, так и по расписанию или в ином установленном порядке, обеспечивающем выполнение задач ОВД. **Радиообмен – процесс двухсторонней радиосвязи по содержанию передаваемой информации**, делится на два вида: *служебный и оперативный*.

В ходе служебного радиообмена передаются установленные руководящими документами слова, фразы и выражения, обеспечивающие вызов корреспондента, его ответ, оценку качества радиоканала, реализацию мер по улучшению качества приема (при необходимости) и завершение сеанса связи.

В ходе оперативного радиообмена передается оперативная информация. Оперативный радиообмен, в отличие от служебного, не регламентирован жестко, сообщения передаются в произвольной, но краткой и понятной форме. Сообщения, подлежащие скрытной передаче, кодируются. Радиообмен осуществляется с помощью переговорных таблиц.

Сведения, необходимые корреспонденту для проведения сеанса связи (частоты приема и передачи, позывные свои и корреспондентов, другие сведения), называются радиоданными. Радиоданные разрабатываются централизованно и до каждого абонента радиосети доводятся в установленном порядке. Радиоданные являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению.

При организации связи в радиосети радиостанция старшего должностного лица является главной. Оператор (корреспондент) главной станции обязан контролировать соблюдение правил радиообмена всеми корреспондентами, пресекать их нарушения. Его команды и распоряжения, касающиеся радиообмена, являются обязательными для исполнения всеми абонентами радиосети. Радиостанции могут настраиваться только на частоты (каналы), указанные в радиоданных. Работа на передачу допускается только после прослушивания радиоканала и установления факта, что он не занят. Прерывать работу передающего корреспондента разрешается корреспонденту главной станции (иным – лишь в экстренных случаях, при чрезвычайных обстоятельствах). Вызов корреспондентов должен осуществляться с использованием присвоенных им позывных. Например, позывные главных (стационарных) станций радиосети – названия городов, рек и пр., позывные иных (возимых, носимых) станций радиосети – цифровые.

Первый вызов в радиосетях при организации сеанса связи должен содержать двукратное обращение, первый ответ должен сопровождаться оценкой качества связи. Качество связи оценивается по пятибалльной шкале:

«5» – отлично – отсутствие помех, громкий и разборчивый сигнал;

«4» – хорошо – громкий и разборчивый сигнал при наличии незначительных помех;

«3» – удовлетворительно – разборчивый сигнал на фоне явных помех;

«2» – неудовлетворительно – сильные помехи, возможно понять только отдельные слова и фразы;

«1» – связь невозможна.

Окончание сеанса должно завершаться фразой «конец связи» или аналогичной. Информация может доводиться до корреспондента (корреспондентов) одним из трех способов:

- бесквитанционным;
- квитанционным;
- обратной проверки.

Бесквитанционный способ не требует подтверждения о приеме сообщения получателем. Как правило, он используется для передачи коротких команд, сигналов и циркулярных сообщений большому числу корреспондентов.

Квитанционный способ предполагает передачу получателем так называемой «квитанции» – подтверждения о приеме сообщения. **Пример** – сеанс радиосвязи двух корреспондентов с позывными «КРЫМ» и «113»):

1-й вызов: *КРЫМ, я 113. КРЫМ, я 113. Я 113. Прием.*

1-й ответ: *113, я КРЫМ. Слышу хорошо, я КРЫМ. Прием.*

КРЫМ, я 113. С проспекта Героев от универсама «Центральный» угнан автомобиль... я 113. Прием.

113, я КРЫМ. Информацию принял. Постарайтесь найти и опросить свидетелей происшествия. Результаты доложите по телефону, я КРЫМ, подтвердите получение команды. Прием.

КРЫМ, я 113. Вас понял. Конец связи.

Способ обратной проверки предполагает повтор получателем принятой информации либо ее части. Практикуется при передаче важных сообщений, в которых недопустимо появление искажений. **Пример:**

113, я КРЫМ. К назначенному объекту выйти в 13.45. Повторите принятое сообщение, я КРЫМ. Прием.

КРЫМ, я 113. Вас понял: «Выйти в 13.45». Конец связи.

При плохом качестве связи корреспонденты обязаны принять возможные в конкретных условиях меры для его улучшения: выключить устройство шумоподавления радиостанции (увеличив при этом чувствительность ее приемника), выйти из «теневого» зоны, отдалиться от возможного источника помех и др. При отсутствии возможности улучшения качества связи, а также при передаче труднопроизносимых слов либо важных сведений они (либо их часть) могут передаваться отдельно, по буквам. Вместо заменяемой буквы в этом случае передается слово. Как правило, это слово – наиболее популярное полное имя, начинающееся с соответствующей буквы, например:

КРЫМ, я 113. Задержан гражданин по фамилии Гербердт, я 113. Прием.

113, я КРЫМ. Повторите фамилию задержанного, по буквам, я КРЫМ. Прием.

КРЫМ, я 113. Повторяю фамилию задержанного, по буквам: Григорий, Елена, Роман, Борис, Елена, Роман, Дмитрий, Тимофей. КРЫМ, я 113. Как понял? Прием.

113, я КРЫМ. Уточняю особенности фамилии задержанного: всего восемь букв, седьмая буква – Дмитрий, восьмая – Тимофей. Фамилия – Гербердт. Подтвердите соответствие принятой информации. Я КРЫМ. Прием.

КРЫМ, я 113. Подтверждаю, я 113. Прием.

113, я КРЫМ. Вас понял. Конец связи.

Заккрытие связи и выключение радиостанции корреспондента может производиться только по инициативе или с разрешения главной станции радиосети (радионаправления).

Циркулярная связь – это многоадресная связь, при которой сообщение от одного корреспондента передается одновременно нескольким корреспондентам. Порядок вызова при циркулярной передаче отличается от обычной двухсторонней связи, например:

Внимание всем! Я КРЫМ. Подготовиться к приему. Внимание всем, я КРЫМ. Подготовиться к приему.

Затем следует пауза длительностью несколько секунд, после которой дважды передается текст сообщения.

Если информацию необходимо адресовать только части корреспондентов радиосети, то используют позывные этих корреспондентов, например:

Внимание! ЕНИСЕЙ, ОКА, ЛЕНА, КУБАНЬ, я КРЫМ. Подготовиться к приему. Внимание! ЕНИСЕЙ, ОКА, ЛЕНА, КУБАНЬ, я КРЫМ. Подготовиться к приему.

При хорошем и отличном качестве связи рекомендуется, с целью экономии времени, при вызове корреспондента свой позывной сообщать лишь перед переводом радиостанции в режим приема.

При радиообмене необходимо помнить о возможности перехвата передаваемой информации, ее утечки.

Примерный план семинара

1. Виды специальной техники, состоящей на вооружении органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Основания применения и запреты специальной техники органов внутренних дел Российской Федерации.

3. Основные направления применения средств радиосвязи в органах внутренних дел Российской Федерации.

4. Направления развития средств связи в органах внутренних дел Российской Федерации.

5. Правила радиообмена, дисциплина радиопереговоров.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под термином «специальная техника»?
2. Как классифицируются технические средства?
3. На каких принципах основано применение специальной техники?
4. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие применение специальной техники.
5. Дайте определение термину «средства связи».
6. Дайте определение термину «сообщение электросвязи».
7. Что относится к оконечным устройствам связи?
8. Дайте определение термину «абонент (корреспондент) связи».
9. Чем отличается полудуплексная связь от симплексной и дуплексной связи?
10. Каковы принципы передачи сообщений по линиям радиосвязи?
11. Перечислите основные тактико-технические характеристики, а также наиболее существенные конструктивные и эксплуатационные особенности применяемых в органах внутренних дел радиостанций.
12. Придумайте примеры доведения информации квитанционным способом и способом обратной проверки в сеансе радиосвязи.

Тема 14.2. Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты

❖ Понятие и назначение специальных средств, состоящих на вооружении полиции

Применение специальных средств лично или в составе подразделения (группы) является неотъемлемым правом сотрудника полиции МВД России, предусмотренным федеральными конституционными законами Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

Основанием для применения специальных средств являются условия, при которых несиловые способы не обеспечивают выполнения возложенных на полицию обязанностей по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, по противодействию преступности и для охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

Специальные средства – состоящие на вооружении полиции применяемые ею в случаях и порядке, предусмотренных законом, технические изделия (устройства, предметы, вещества) и служебные жи-

вотные, основным назначением которых является оказание прямого нелетального принудительного физического воздействия на человека или какие-либо материальные объекты.

Специальные средства, состоящие на вооружении подразделений МВД России, подразделяются на:

- средства индивидуальной бронезащиты (СИБ);
- средства активной обороны (САО);
- средства обеспечения специальных операций (СОО).

❖ Правовая основа применения специальных средств сотрудниками полиции. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Назначение и порядок применения палок специальных, специальных газовых средств, средств ограничения подвижности, специальных химических веществ, светозвуковых и акустических специальных средств, электрошоковых устройств

Правовая основа применения специальных средств сотрудниками полиции, запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств, регламентируются ст. 18, 19, 21, 22 ФЗ «О полиции».

Специальные средства предназначены для активного воздействия на правонарушителей в целях отражения нападения, пресечения неповиновения и ограничения физического сопротивления.

К *специальным средствам* относятся: палки резиновые специальные; наручники; патроны с резиновой пулей ударного непроникающего действия; ручные газовые гранаты; патроны с газовыми гранатами; аэрозольные упаковки; карабины специальные; комплект насадок к карабину; пистолеты сигнальные; пистолеты газовые и патроны к ним; электрошоковые устройства.

Специальные палки (ПР-73, ПР-89, ПР-90, ПР-Тонфа, ПР-Таран и др.), находящиеся на вооружении полиции, могут применяться для:



- отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;
- пресечения преступления или административного правонарушения;
- пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
- задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
- задержания лица, способного оказать вооруженное сопротивление;
- освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;

- защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

При применении специальной палки запрещается нанесение ударов по голове, шее, ключичной области, животу и половым органам.

Данные ограничения распространяются лишь на *инициативный, наступательный характер применения палки* сотрудником полиции. Если палка используется в качестве средства защиты в состоянии необходимой обороны, то удары могут наноситься по усмотрению защищающегося в зависимости от характера и степени опасности нападения или возможностей сотрудника полиции по отражению посягательств. В этих условиях удары могут наноситься и по голове, шее, в живот и т. д. Должны учитываться все обстоятельства, влияющие на реальное соотношение сил посягающей и защищающейся сторон (количество посягающих и обороняющихся сотрудников полиции, возраст, физическое развитие, наличие оружия, место и время посягательства и т. д.). При совершении посягательства группой лиц обороняющийся сотрудник полиции вправе применить к любому из нападающих такие меры защиты, которые определяются опасностью и характером действий всей группы.

Специальные газовые средства.

В качестве таких средств используются аэрозольные распылители, гранаты для ручного забрасывания (включая гранаты повышенной мощности, используемые только на открытой местности), распылители высокого давления и боеприпасы к специальному оружию ограниченного поражения (патроны и выстрелы). Применяемые вещества слезоточивого действия:



Сирень (CS), МПК (морфолид перларгоновая кислота) и вытяжка красного перца (олеорезин капсикум).

Изделия, состоящие на вооружении ОВД: аэрозольные распылители – «Зверобой», «Резеда», «Контроль»; ручные гранаты – «Сирень-6», «Дрейф»; гранаты повышенной мощности – «Сирень-12», «Дрофа-ПМ», «Кроль»; распылители высокого давления – РВД 70, РВД 160.

Основания применения специальных газовых средств, используемых полицией:

- отражение нападения на гражданина или сотрудника полиции;
- пресечение преступления или административного правонарушения;
- пресечение сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;

- задержание лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
- задержание лица, способного оказать вооруженное сопротивление;
- освобождение насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- пресечение массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций.

Средство ограничения подвижности – устройство в виде двух защелкивающихся колец с замками, соединенных между собой, используемое органами охраны порядка или военными для ограничения свободы действий задержанного.



Средства ограничения подвижности надеваются на кисти рук преступникам, заключенным.

Средства ограничения подвижности (БР, БР-С, БКС-1, БОС) применяются:

- для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
- для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
- для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, а также в целях пресечения попытки побега, в случае оказания лицом сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда окружающим или себе.

Специальные окрашивающие и маркирующие средства (спецчернила, люминесцентные карандаши, растворы риванола, фенолфталеина, тетрациклина и т. п.) применяются для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления. На объектах собственности специальные окрашивающие средства («химические ловушки») устанавливаются с согласия собственника или уполномоченного им лица.



Специальные окрашивающие и маркирующие средства применяются полицией:

- для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления или административные правонарушения;
- для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

Специальные химические вещества – это красящие, люминесцирующие химические соединения, вещества, проявляющие себя как индикаторы, выделяющие запах, предназначенные для придания какому-либо объектам специфических признаков, по которым возможно впоследствии выделить их из группы однородных объектов, и применяемые в оперативно-розыскной, служебной деятельности органов внутренних дел.

Придание объектам специфических признаков достигается путем нанесения на них трудносмываемых ярких цветных или невидимых в обычных условиях меток, которые легко обнаруживаются с помощью приборов или несложных химических реакций. Специальные химические вещества (СХВ) могут использоваться как в «чистом» виде, так и в составе специальных устройств (ловушек) – приспособлений, срабатывающих в ответ на преступные действия, например, в момент проникновения правонарушителя в хранилище материальных ценностей, их изъятия и т. п. В результате на кожу, одежду преступника переносятся химические вещества, а на поверхности ловушки остаются следы его пальцев, ладоней, обуви и т. д.

Специальные химические вещества (СХВ) используются по следующим основным направлениям борьбы с преступностью:

- предупреждение преступлений – установка химических ловушек на объектах хранения материальных ценностей;
- раскрытие преступлений – нанесение на объекты трудносмываемых красящих веществ или невидимых в обычных условиях меток для установления причастности к преступлению;
- розыск преступников – выявление лиц, на теле или одежде которых имеются следы СХВ.

В зависимости от свойств, условий и способа выявления СХВ делятся на следующие группы:

- красящие;
- люминесцирующие;
- индикаторы;
- запаховые.

Красящие СХВ при увлажнении стойко окрашивают контактирующие с ними поверхности. Попадая на тело, одежду человека и иные объекты, под воздействием потожировых выделений кожи или влаги крупинцы красителя растворяются и образуют хорошо видимые ярко

окрашенные пятна. Удалить эти пятна можно лишь после многократной обработки горячей водой с моющими средствами. Однако и после такой обработки следы окрашивания сохраняются в течение нескольких дней под ногтями, в складках кожи, у корней волос. Отдельные красящие вещества при увлажнении люминесцируют под воздействием ультрафиолетовых лучей, что облегчает их обнаружение в случаях, когда пятна слабо выражены.

Люминесцирующие СХВ (люминофоры) обладают способностью светиться (люминесцировать) в ультрафиолетовых лучах. В отличие от красящих люминесцирующие вещества представляют собой бесцветные слабоокрашенные порошки либо растворы.

Метки, нанесенные люминесцирующими веществами, в большинстве случаев незаметны при дневном освещении, люминесцируют в ультрафиолетовых лучах различными цветами и сохраняют это свойство в течение продолжительного времени (два месяца и более).

Индикаторы – это СХВ, окраска которых изменяется при взаимодействии с определенными реагентами.

Запаховые СХВ – мало распространенные природные химические соединения, которые обладают специфическим воздействием на обоняние и центральную нервную систему собак. Такие соединения можно применять совместно с красящими и люминесцирующими веществами в различных химических ловушках. Запаховые препараты используются при проведении различных оперативных комбинаций и при розыске преступников, скрывшихся с места совершения преступления.

Применение СХВ в деятельности ОВД позволяет повысить эффективность и оперативность решаемых ими задач по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений.

Электрошоковые устройства – относительно новый вид специальных средств, принятый в 1999 г. на вооружение органов внутренних дел.

Светошоковые устройства, применяемые органами внутренних дел, предназначены для создания высоких уровней освещенности, ослепления и психологического воздействия на правонарушителей. Электрошоковые и светошоковые устройства, используемые МВД России, применяются в следующих случаях:



- для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;
- для пресечения преступления или административного правонарушения;
- для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
- для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
- для задержания лица, способного оказать вооруженное сопротивление;
- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций.

В соответствии с приказом МВД России от 25 июня 2019 года № 415 «Об утверждении Порядка обращения со служебными животными» к **служебным животным**, используемым в МВД России, относятся собаки и лошади.

Служебные собаки – группа пород домашних собак, используемых для пастушьей, ездовой (упряжной), охранной и других видов службы. Служебные собаки применяются в следующих случаях:



- для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;
- для пресечения преступления или административного правонарушения;
- для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
- для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
- для задержания лица, способного оказать вооруженное сопротивление;
- для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, а также в целях пресечения попытки побега, в случае оказания лицом сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда окружающим или себе;
- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков.

Организация несения патрульно-постовой службы с использованием **служебных лошадей** осуществляется в отдельном порядке. Режим работы и время прибытия кавалеристов на службу устанавливается с учетом времени подготовки личного и конского состава, выдвижения к местам несе-

ния службы от мест постоянной дислокации и обратно, а также длительности светового дня. Помимо документов и предметов, предусмотренных Уставом ППС (п. 88 и 89), конный наряд оснащается кавалерийской амуницией, компасом и топографической картой маршрута.

Световые и акустические специальные средства, применяемые органами внутренних дел, предназначены для подавления психоволевой устойчивости вооруженных преступников путем воздействия на них световыми и акустическими импульсами.



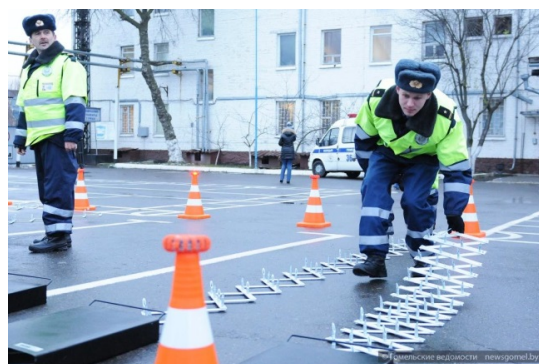
К ним относятся: световые и акустические средства отвлекающего воздействия; звуковещательные станции. На вооружении ОВД состоят следующие изделия: ручная светозвуковая граната «Заря-2»; стационарная светозвуковая граната «Пламя»; ручная светозвуковая граната «Факел»; выстрелы, например, «Свирель»; изделие «Гном».

Световые и акустические специальные средства, применяются в следующих случаях:

- для задержания лица, способного оказать вооруженное сопротивление;
- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;
- для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

Средства принудительной остановки транспорта («Еж», «Диана», «Гарпун» и др.) применяются:

- для остановки транспортного средства, водитель которого не выполнил требование сотрудника полиции остановиться;
- для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.



Средства принудительной остановки транспорта запрещается применять в отношении автотранспорта общего пользования и грузовых автомобилей, предназначенных для перевозки людей (при наличии пассажиров), автотранспорта, принадлежащего дипломатическим представительствам, мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров, мопедов, а также на горных дорогах или участках дорог с ограниченной видимостью, железнодорожных переездах, мостах, путепроводах, эстакадах, в туннелях.

Средства сковывания движения

предназначены для ограничения возможностей вооруженного нарушителя по передвижению и не позволяют оказывать активное сопротивление при задержании.



Средства сковывания движения, применяются:

- для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;
- для пресечения преступления или административного правонарушения;
- для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
- для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
- для задержания лица, способного оказать вооруженное сопротивление.

Водометы «Лавина» используются для рассредоточения участников массовых беспорядков и ликвидации пожара с помощью струи воды под давлением.



Запрещается применение водометов при температуре ниже 0° С.

Водометы и водометные машины предназначены для ликвидации очагов пожара и воздействия на участников массовых беспорядков, бесчинствующую толпу водяными струями с целью ее рассеивания с помощью струи воды под давлением.

Водометы и водометные машины применяются полицией:

- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;
- для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

Бронемашины (боевая машина десанта (БМД-1), бронетранспортеры (БТР-60ПБ, БТР-80 и др.), боевая разведывательная дозорная машина (БРДМ-2), боевая машина пехоты (БМП)) предназначены для сопровождения колонн, могут перевозить личный состав и грузы, служить базой для вооружения, для перевозки лиц в условиях обеспечения усиленной охраны.



Бронемашины также применяются для:

- проведения операций по задержанию вооруженных преступников;
- блокирования возможных путей движения бесчинствующих групп правонарушителей;
- образования проходов в заграждениях;
- доставки личного состава в труднодоступные районы;
- освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;
- защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

Водометы и бронемашины применяются только по указанию начальника органа внутренних дел, начальника криминальной полиции, начальника полиции общественной безопасности с последующим уведомлением прокурора в течение 24 часов с момента применения.

Средства защиты охраняемых объектов (территорий) используются для блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.



Средства разрушения преград (малогабаритные взрывные устройства «Ключ», «Импульс» и др.), состоящие на вооружении органов внутренних дел, применяются:



- для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;

- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков.

Запрещается их применение в помещениях, где находятся заложники, и на расстоянии ближе двух метров от человека.

Все виды специальных средств могут применяться и во всех случаях, когда возможно применение огнестрельного оружия на поражение человека:

- для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;

- для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;

- для освобождения заложников;

- для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;

- для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;

- для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;

- для пресечения побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц.

❖ Понятие и назначение средств индивидуальной броневой защиты. Классификация средств индивидуальной броневой защиты

Средства индивидуальной бронезащиты (СИБЗ) предназначены для защиты личного состава от воздействия огнестрельного и холодного оружия, ударов метательными предметами, палками, металлическими прутами.

Бронеодежда – средства индивидуальной броневой защиты, выполненные в виде пальто, накидок, плащей, костюмов, курток, брюк, комбинезонов, жилетов и т. п., предназначенные для периодического ношения с целью защиты туловища и (или) конечностей человека (за исключением стоп и кистей) от воздействия холодного оружия и огнестрельного стрелкового оружия, а также поражения осколками (далее – средства поражения).

КЛАССИФИКАЦИЯ

по функциональному назначению	по конструктивному исполнению	по защитным свойствам
защита туловища	<i>мягкая</i>	пулестойкая
защита конечностей	<i>полужёсткая</i> (мягкий каркас с пластинами из брони)	противоосколочная
защита туловища и конечностей	<i>жёсткая</i> (формованная броня)	стойкая к воздействию холодного оружия
		комбинированная

Количественным показателем защищающей способности СИБЗ является *класс защиты*. Под классом защиты понимается способность СИБЗ не допустить проникающего действия регламентированных средств поражения (пули определенных моделей оружия, или осколка определенных боеприпасов, или определенной модели холодного оружия).

Класс защиты – показатель стойкости защитной структуры СИБЗ к воздействию средств поражения при безопасной для человека степени тяжести заброневой контузионной травмы при непробитии защитной структуры.

Защитная структура СИБЗ (бронеодежды) – совокупность защитных элементов СИБЗ (бронеодежды), объединенных общим конструктивным решением с целью обеспечить установленный нормативным документом класс защитной структуры бронеодежды.

Оцениваемые показатели стойкости бронеодежды к воздействию средств поражения

Класс защитной структуры бронеодежды	Оцениваемый показатель стойкости бронеодежды к воздействию средств поражения	
	Наименование	Допустимое значение
С1, Бр 1-5	Противопульная стойкость защитной структуры бронеодежды	Отсутствие проникания пули или продуктов взаимодействия пули с защитным элементом за тыльную сторону защитной структуры бронеодежды
	Заброневое воздействие поражающего элемента при непробитии защитной структуры	Показатель заброневое воздействие поражающего элемента при непробитии защитной структуры не должен превышать значения, принятого в качестве предельно допустимого в установленном порядке
Специальный С	Глубина проникания (длина выхода) клинка холодного оружия за тыльную сторону защитной структуры бронеодежды	Не более 5 мм
Специальный С2	Противоосколочная стойкость защитной структуры бронеодежды	Значение показателя противоосколочной стойкости определяется НД на конкретное изделие

Класс защиты определяется испытаниями в лабораторных условиях.

Класс за- щитной структуры броне- одежды	Наименование средства пора- жения	Оружие	Характеристика поражающего эле- мента			Дистан- ция обст- рела, м
			Тип сердеч- ника	Масса, г	Ско- рость, м/с	
Специальные классы защиты						
С	Холодное ору- жие	Штык-нож инд. 6Х5 заводской заточки	-	Энергия удара (49±1) Дж		-
С1	18,5-мм охот- ничий патрон	Охотничье ру- жье 12 калибра	Свинцовый	34,0±1,0	390-410	5±0,1
С2	Имитатор осколка	Баллистический ствол без наре- зов	Стальной ша- рик	1,05	680-680	-
Основные классы защиты						
Бр 1	9х18 мм писто- летный патрон с пулей Пст, инд. 57-Н-181С	9-мм АПС, инд. 56-А-126	Стальной	5,9	335±10	5±0,1
Бр 2	9х21 мм патрон с пулей П, инд. 7Н28	9-мм СР-1, инд. 6П53	Свинцовый	7,93	390±10	5±0,1
Бр 3	9х19 мм патрон с пулей Пст, инд. 7Н21	9-мм ПЯ, инд. 6П35	Стальной термо- упрочненный	7,0	410±10	5±0,1
Бр 4	5,45х39 мм па- трон с пулей ПП, инд. 7Н10	5,45-мм автомат АК74, инд. 6П20	Стальной термо- упрочненный	3,5	895±15	10±0,1
	7,62х39 мм па- трон с пулей ПС, инд. 57-Н- 231	7,62-мм автомат АКМ, инд. 6П1	Стальной термо- упрочненный	7,9	720±15	10±0,1
Бр 5	7,62х54 мм па- трон с пулей ПП, инд. 7Н13	7,62-мм винтов- ка СВД, инд. 6В1	Стальной термо- упрочненный	9,4	830±15	10±0,1
	7,62х54 мм па- трон с пулей Б- 32, инд. 7-БЗ-3	7,62-мм винтов- ка СВД, инд. 6В1	Стальной термо- упрочненный	10,4	810±15	10±0,1
Бр 6	12,7х108 мм патрон с пулей Б-32, инд. 57- БЗ-542	12,7-мм ОСВ-96	Стальной термо- упрочненный	48,2	830±20	50±0,5

Защитные шлемы и каски – выполненные в виде бронешлема и предназначенные для периодического ношения средства защиты головы с целью ее защиты от средств поражения (осколков, пуль стрелкового оружия) и механических повреждений при ведении всех видов боевых действий.

Общая площадь защиты – от 11 до 14 дм² (в зависимости от размера).

В зависимости от назначения средства защиты головы могут подразделяться на:

противоударные – предназначены для защиты от ударных воздействий, наносимых холодным оружием и различными предметами (палками, камнями и т. п.); помимо требований по защите от ударного воздействия шлемы должны обеспечивать также и баллистическую защиту (от пуль легкого стрелкового оружия – пневматического, травматического, мелкокалиберного);

противопульные – предназначены для защиты головы человека от пуль огнестрельного оружия по классам Бр-1, Бр-2 и Бр3 (ГОСТ 34286-2017) и осколков мин, гранат и т. п.;

специальные – используются при проведении штурмовых операций, для оснащения саперных подразделений или при предъявлении специальных требований.

На вооружении ОВД состоят защитные шлемы:

ССШ (специальный стальной шлем) – 94 «Сфера»	ПШ (полицейский шлем) – 97 «Джета»	Пулестойкий шлем «Маска-1»	Пулестойкий шлем «Маска 3-2»
			

Бронежилеты предназначены для защиты жизненно важных органов от внешних поражающих факторов.

- По конструктивному исполнению они подразделяются на:
 - бронежилеты скрытого ношения;
 - бронежилеты открытого ношения.
- По массе различают бронежилеты: легкие (до 5 кг.), средние (5–11 кг) и тяжелые (свыше 11 кг).

• По назначению и исполнению бронежилеты можно разделить на легкие; тяжелые; тактические; штурмовые; специальные; для собак.

Существует бронеодежда, которая замаскирована под повседневную одежду (бронированные куртки, пальто, жилеты для костюмов и т. д.) и практически от нее не отличается.

На вооружении ОВД состоят следующие изделия бронеодежды:

Кора-1МК



Багарий



Кора-Кулон



Редут



Щиты предназначены для защиты человека от поражения палками, камнями, различными осколками, а также от поражения пулями стрелкового оружия и т. п.

Щиты можно подразделить на следующие *виды*:

- противоударные;
- пулестойкие или противопульные, которые в свою очередь можно разделить на легкие, тяжелые, штурмовые и скрытого ношения.

На вооружении ОВД состоят следующие изделия: «БЗТ-75», «Забор», «ПЩ-04», «Витраж-АТ».

Средства защиты конечностей предназначены для защиты от ранений различного рода (порезов, низкоскоростных осколков, воздействия огня) конечностей человека (пальцев рук, ладоней, предплечий, частей ног).

К подобным средствам защиты относятся перчатки, щитки, налокотники и наколенники, обувь.

Примерный план семинара

1. Понятие и назначение специальных средств, состоящих на вооружении полиции

2. Правовая основа применения специальных средств сотрудниками полиции. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.

3. Назначение и порядок применения палок специальных, специальных газовых средств, средств ограничения подвижности, светозвуковых и акустических специальных средств, электрошоковых устройств.

4. Оформление применения специальных средств.

5. Понятие класса защиты в зависимости от используемого средства поражения и поражающего элемента. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной бронезащиты.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие правовые основания применения специальных средств вам известны?

2. Какие существуют запреты применения специальных средств?

3. Назовите правовые основания применения палок специальных.

4. Назовите правовые основания применения специальных газовых средств.

5. Назовите правовые основания применения средств ограничения подвижности.

6. Назовите правовые основания применения электрошоковых устройств.

7. Назовите правовые основания применения служебных животных.

8. Назовите правовые основания применения средств принудительной остановки транспорта.

9. Назовите правовые основания применения средств сковывания движения.

10. Назовите правовые основания применения водометов.

11. Какие классы бронезащиты вам известны?

Тема 14.3. Технические средства поиска

❖ **Понятие и назначение поисковой техники. Области применения поисковой техники**

Под досмотрово-поисковой техникой понимается комплекс технических средств, используемый для поиска объектов, обнаружение которых органами чувств человека затруднено или невозможно, а также для контроля посетителей и пассажиров, их вещей (ручной клади, багажа и т. п.) при обеспечении безопасности различных учреждений, массовых мероприятий и общественного транспорта.

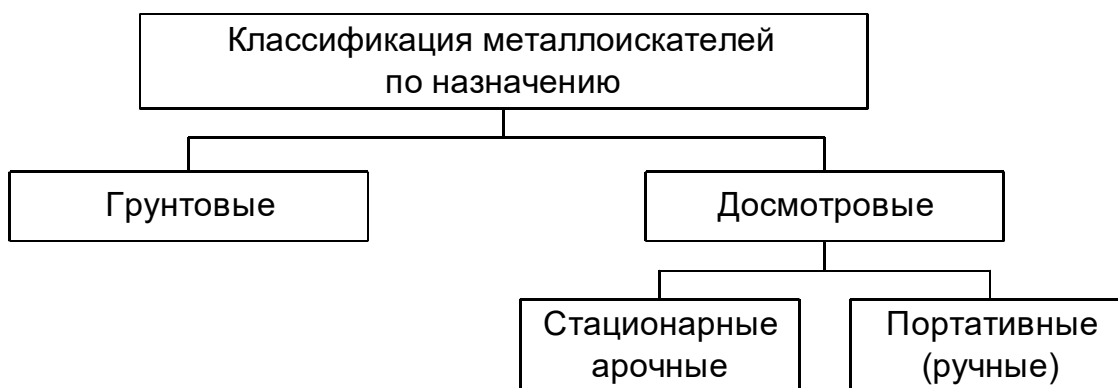
К досмотровому оборудованию относятся: стационарные и переносные (портативные) рентгентелевизионные установки, различные металлодетекторы – от простейших ручных до арочных многозонных установок и специальных селективных устройств, эндоскопы и досмотровые зеркала, детекторы опасных жидкостей и паров взрывчатых веществ (ВВ), детекторы часовых механизмов (механических и электронных).

Досмотрово-поисковую технику классифицируют: по обнаруживаемому свойству (или физическому признаку объекта), по объекту поиска (обнаружения) или досмотра, по мобильности.



❖ Области применения и физические основы действия металлоискателей

Металлоискатели (металлодетекторы) играют важную роль в организации охраны зданий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры, выполняя функции обнаружения запрещенных к проносу (провозу) металлических изделий (ножи, огнестрельное оружие и его компоненты, боеприпасы, взрывные устройства и др.), а также поиска указанных предметов в неметаллических средах.



Стационарные металлоискатели могут устанавливаться открыто и скрыто. При открытой установке осуществляется гласный досмотр лиц при входе в помещение или на определенную территорию. При скрытой установке металлоискатель встраивается (камуфлируется) в проходы, коридоры, дверные проемы, офисную мебель для обеспечения негласного досмотра.



Арочный металлоискатель
«Паутина»

Ручные металлодетекторы предназначены для поиска металлических предметов в одежде и на теле человека, в багаже, корреспонденции и пр.

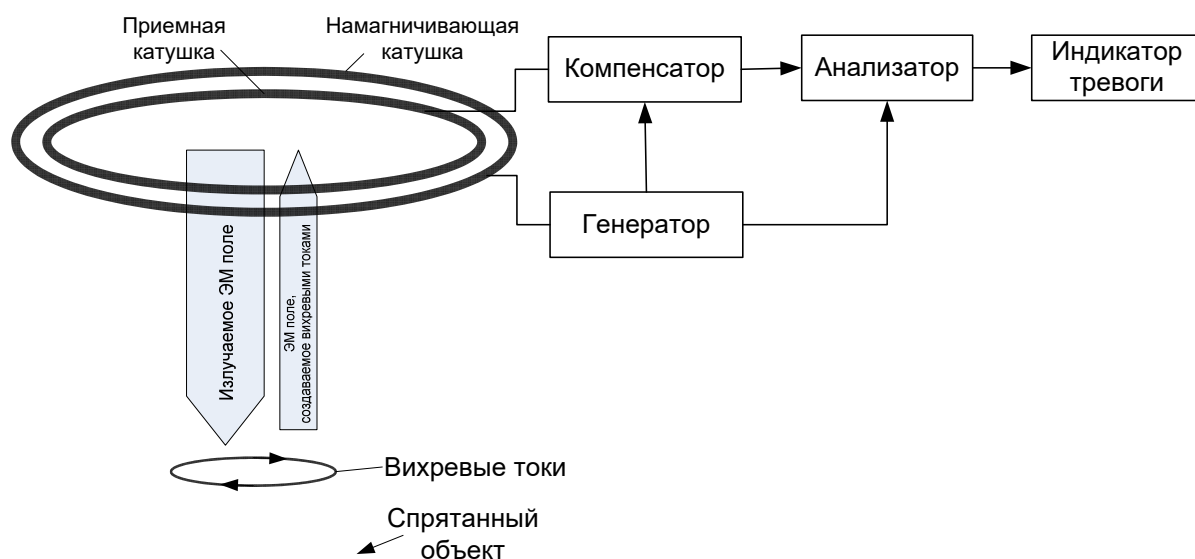
Принцип действия большинства из них основан на гармоническом (одночастотном) вихретоковом методе обнаружения металлических объектов. Отличительной особенностью является питание от аккумулятора или батареи, что обеспечивает их автономную эксплуатацию.



Ручной металлодетектор
«Сфинкс» BM- 611



TR – transmitter-receiver (передатчик-приемник). Такие металлоискатели еще называют *вихретоковыми* по физическому принципу обнаружения металлических предметов, основанному на возбуждении (индуцировании) циклических (вихревых) токов в металлическом предмете при воздействии переменного или импульсного магнитного поля, создаваемого намагничивающей катушкой датчика металлоискателя.



Поисковую головку металлоискателя образуют две катушки – намагничивающая и приемная, расположенные в одной плоскости и отрегулированные так, что при подаче сигнала в передающую катушку на выходах приемной катушки присутствует минимальный сигнал. При нахождении в переменном магнитном поле металлических предметов внутри них возникает движение электронов по замкнутому контуру – вихревые токи, направленные так, чтобы создаваемое ими магнитное поле уменьшало создающее их магнитное поле.

Глубина индуцирования вихревых токов в металле уменьшается с увеличением частоты, поэтому параметры обнаружения зависят от частоты

излучаемого сигнала. Чем выше частота сигнала, тем меньше может быть размер целей и в то же время меньше глубина их обнаружения в почве. Большинство металлодетекторов работает на одной частоте из диапазона от 5 до 60 кГц. Высокая частота (60 кГц) позволяет улавливать мелкие предметы (2–5 мм). Однако высокочастотный сигнал сильно затухает в почве, поэтому глубина обнаружения предметов несколько меньше. Низкая частота прибора (5 кГц) хуже выявляет мелкие предметы, но зато электромагнитные волны проникают глубже в почву, поэтому больше глубина обнаружения предметов в почве.

В настоящее время разработаны металлодетекторы, использующие многочастотную технологию обнаружения BBS (BroadBand Spectrum). BBS-схема передает 17 частот одновременно от 1,5 до 25,5 кГц с шагом 1,5 кГц. Многочастотный детектор способен находить и точно идентифицировать цели с максимальной глубиной, независимо от минерализации или содержания металломусора в земле. По сути, это 17 одночастотных детекторов, работающих одновременно. BBS-детектор ищет глубже, различает металлы более точно и может использоваться на сильно минерализованных почвах и морских пляжах.

К достоинствам вихретоковых металлодетекторов относится высокая помехозащищенность, возможность построения металлоискателей, различающих цветные и черные металлы.

В *импульсном металлоискателе* процесс приема и передачи разнесен во времени. Он состоит из генератора импульсов тока, приемной и излучающей катушек, устройства коммутации и блока обработки сигнала. В излучающую катушку от запускающего генератора подается импульсный сигнал. По сигналу в приемной катушке, который зависит от продолжительности и вида процесса затухания вихревых токов в обследуемом объекте, делается вывод о наличии металлических объектов в обследуемой области. В некоторых моделях одна катушка выполняет роль сначала излучающей, а потом приемной, так как прямое проникновение излучаемого сигнала в приемную катушку и действие на нее отраженного сигнала разнесены по времени.

К достоинствам импульсных металлоискателей относится их компактность и устойчивость к сотрясениям и малым перемещениям в процессе работы.

❖ **Возможности применения и физические основы действия обнаружителя пустот. Использование тепловизоров**

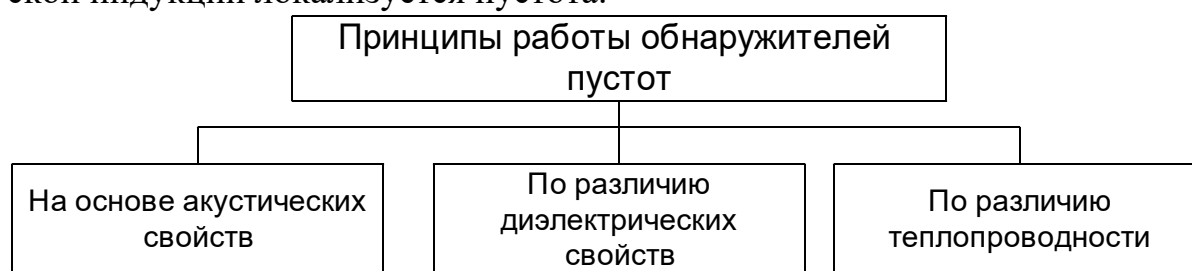
Специальные технические средства обнаружения пустот позволяют повысить достоверность выявления пустот и неоднородностей в различных средах. Используются следующие принципы обнаружения:

- отражение акустических волн в ультразвуковом диапазоне от границ раздела («твердая среда – воздух»);

- различие в значениях диэлектрической проницаемости среды и пустоты;

- различие в значениях теплопроводности воздуха и сплошной среды.

В воздухе диэлектрическая постоянная близка к единице. Для бетона, кирпича, дерева она значительно больше. Диэлектрики с разными значениями диэлектрической постоянной по-разному изменяют электрическое поле, создаваемое обнаружителем пустоты. По изменению электрической индукции локализуется пустота.



Обнаружитель пустот «Кайма» выявляет полости в кирпичных или бетонных стенах размером $6 \times 6 \times 12 \text{ см}^3$ и $6 \times 6 \times 25 \text{ см}^3$. С помощью ультразвукового томографа Д 1230 обнаруживаются пустоты объемом от 30 см^3 на глубине до 1 м, ультразвукового толщиномера Д 1220 – на глубине до 50 см.

Эффективным средством выявления пустот в стенах с температурой, отличающейся от температуры стены (воздуха в помещении), являются тепловизоры. Чувствительность *охлаждаемых тепловизоров* достигает $0,01^\circ\text{C}$, *неохлаждаемых* – на порядок хуже. За счет разницы теплопроводности бетона или кирпича стен и воздуха границы пустот с воздухом при нагревании или охлаждении помещения могут наблюдаться на экране тепловизора.

Переносной неохлаждаемый тепловизор ТН-3 («Спектр») со встроенным цифровым процессором обеспечивает возможность наблюдения на экране изображений в ИК-диапазоне (8–13 мкм) объекта при минимальной разности температуры элементов его поверхности $0,15^\circ\text{C}$.

❖ Возможности применения и физические основы действия рентгенотелевизионной аппаратуры

Приборы для неразрушающего исследования внутреннего строения объекта, основанного на поглощении, отражении и рассеянии объектом электромагнитных и звуковых волн и элементарных частиц или изменении объектом конфигурации постоянного или переменного электромагнитного поля, называются *интроскопами*.

В качестве основного наиболее информативного и эффективного инструмента для досмотра ручной клади и багажа используются рентгенотелевизионные установки (РТУ).

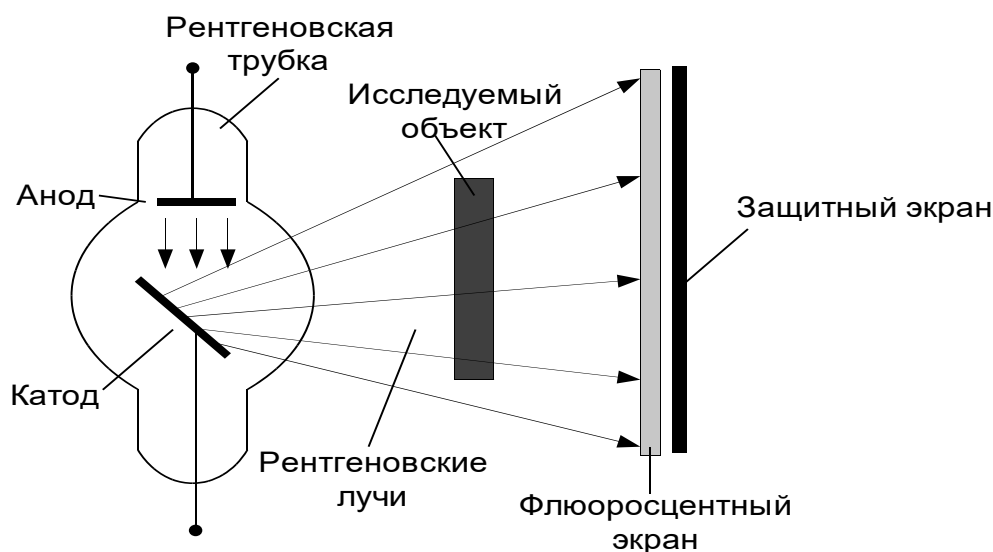
Рентгеновское излучение – это коротковолновое электромагнитное излучение с частотой от $3 \cdot 10^{16}$ до $6 \cdot 10^{19}$ Гц и длиной волны 0,005–10 нм.

Кванты рентгеновского излучения от источника излучения РТУ при прохождении сквозь вещество взаимодействуют с электронными оболочками его атомов, частично поглощаясь и индуцируя фототок (фотоэлектрический эффект) или рассеиваясь с изменением длины волны (эффект Комптона). Важнейшим параметром рентгеноаппаратов является их *чувствительность*, определяемая размерами уверенного обнаружения на экране специального тест-объекта в виде эталонной медной проволоочки определенного диаметра. Чувствительность РТУ определяется в основном интенсивностью излучения и эффективностью его регистрации экраном, зависит от толщины и плотности контролируемого объекта.

РТУ позволяют в режиме реального времени рассмотреть внутреннюю структуру контролируемого объекта, идентифицировать инородные включения или дефекты. Возможности РТУ обеспечивают обнаружение отдельных элементов оружия и взрывных устройств, контейнеров с опасными вложениями и других запрещенных к провозу предметов.

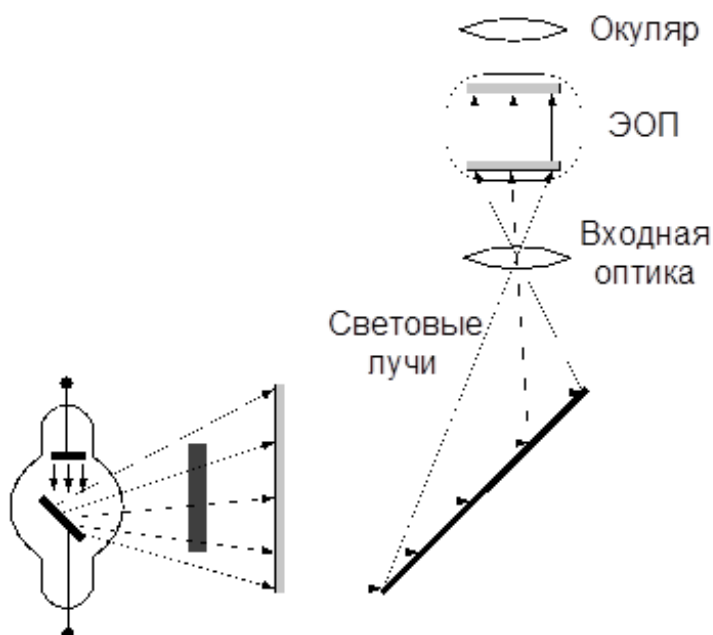
Способность рентгеновского излучения проникать через объекты, по-разному поглощаясь различными веществами, используется в установках прямого просвечивания. Типовая рентгеноскопическая установка прямого просвечивания состоит из рентгеновской трубки – излучателя, преобразователя теневого изображения, блока обработки и визуализации. Исследуемый объект помещается между излучателем и экраном преобразователя, покрытым *флюоресцентным веществом*, яркость свечения которого зависит от энергии воздействующего рентгеновского излучения. Потери энергии рентгеновскими лучами из-за поглощения и рассеяния будут зависеть от веществ, из которых состоит исследуемый объект, поэтому интенсивность лучей в различных областях экрана будет различной. В результате изображение исследуемого объекта на экране преобразователя выглядит как тень различной степени контрастности.

Упрощенная структурная схема *флюороскопа* представлена на рисунке:



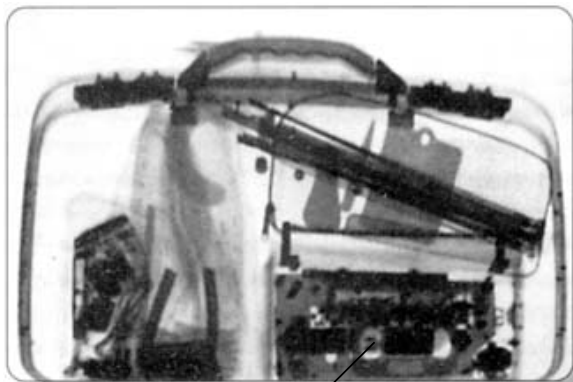
В *активных* флюороскопах первичная светотеневая картина усиливается или преобразуется электронными средствами, что позволяет повысить чувствительность устройств. В качестве активных элементов могут использоваться электронно-оптические усилители яркости оптического изображения (ЭОП), рентгеновские электронно-оптические преобразователи, телевизионные камеры. Радиационные интроскопы активного типа обеспечивают получение максимума информации о внутренней структуре объекта контроля при минимальном уровне радиационной нагрузки на него, обладают оптимальными соотношениями между массогабаритными и эксплуатационными характеристиками и отвечают жестким требованиям к безопасности работы с ними.

На рисунке приведена структурная схема активного малогабаритного флюороскопа с поворотным зеркалом, обеспечивающим разнесение экрана и окуляра на достаточно большое расстояние для уменьшения радиационной нагрузки на оператора.



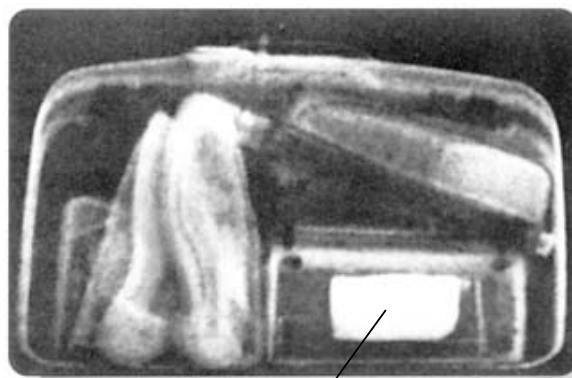
Основным недостатком РТУ прямого просвечивания является так называемый «эффект тени», т. е. наложение теневых изображений предметов, находящихся один за другим на пути излучения, что затрудняет возможность выявления незаконных вложений. Для обнаружения объектов в этом случае используют эффект обратного (на углы, близкие к 180°) рассеивания рентгеновских лучей. Интенсивность обратнорассеянного излучения для веществ с меньшей плотностью и меньшим атомным номером (например, в составе органических веществ, таких как бумага, ВВ, наркотики) больше, чем для веществ с большей плотностью и большим атомным номером (железо, латунь, свинец и др.). Существуют РТУ, сочетающие два метода обследования (*теневое и с обратнорассеянным излучением*).

Прямое просвечивание



Радиоприемник

Обратнорассеянное



Имитатор пластического
взрывчатого вещества

Анализируя оба изображения, оператор может обнаружить спрятанное в радиоприемнике вещество органического происхождения (в данном случае – имитатор пластического ВВ). На картине, полученной в проходящем излучении, изображение этого вещества затеняется более плотными слоями, сильнее поглощающими рентгеновское излучение.

По мобильности РТУ подразделяют на *стационарные, мобильные и портативные*. Стационарные системы подразделяются на *конвейерные и флюороскопические*, выполненные в виде камер. Конвейерные установки более распространены и имеют высокие характеристики по скорости и качеству контроля. Скорость конвейерных лент достигает 20–25,5 см/с, что обеспечивает контроль значительного количества объектов. Основным потребителем таких систем являются аэропорты, международные морские и речные порты, а также пункты контроля почтовых отправок. Мобильная аппаратура предназначена в основном для оснащения временных постов контроля и решения антитеррористических задач. Портативные РТУ применяются для обследования оставленных предметов, труднодоступных мест в зданиях, сооружениях, транспортных средствах.

В качестве примера можно привести портативную рентгенотелевизионную установку «Норка-М», предназначенную для проверки почтовой корреспонденции, багажа, мебели, бытовых предметов в целях выявления взрывных устройств, контейнеров с опасными вложениями, скрыто установленных средств съема информации.



Данная установка обладает хорошей выявляющей способностью при слабом радиационном воздействии на окружающих и обслуживающий персонал. Используемые микрофокусные излучатели позволяют выявлять

в контролируемых объектах включения с очень тонкой структурой (проводники толщиной 15–25 мкм, детали детонаторов и т. д.). Портативный компьютерный блок управления «БУ-4» имеет 12-дюймовый жидкокристаллический дисплей и большую емкость памяти, обеспечивающую хранение до 30 000 изображений с возможностью внесения речевых комментариев. Установка комплектуется блоком телекамеры, который устанавливается на один из четырех сменных преобразователей. Выбор конкретного преобразователя обуславливается габаритами контролируемого объекта и требуемым пространственным разрешением.

❖ Способы сокрытия объектов

Наиболее распространенными способами сокрытия материальных объектов являются: *утаивание, маскировка, помещение в специальное хранилище.*

Утаивание – помещение искомых объектов в укрывающую материальную среду, препятствующую их визуальному восприятию.

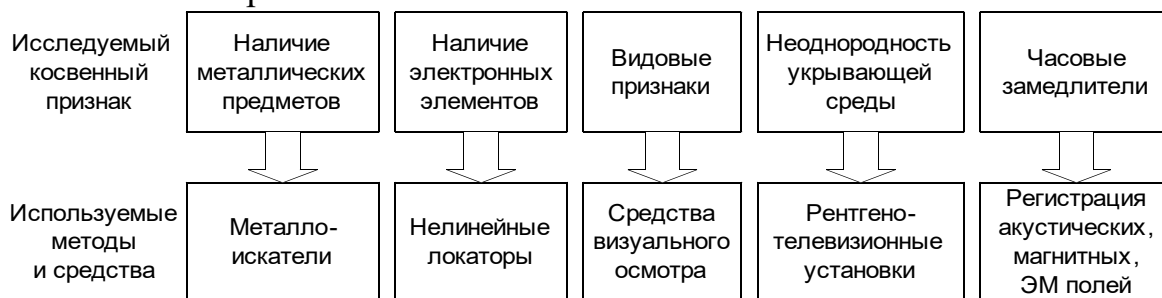
Маскировка – специальное воздействие на конкретный материальный объект с целью создания у него внешних признаков, дезинформирующих субъект поиска о местоположении искомого объекта, его действительном назначении и содержании.

Помещение в специальное хранилище – способ сокрытия, при котором объект помещается в приспособленные, реконструированные или изготовленные емкости в предметах производственного и бытового назначения.

❖ Применение поисковой техники при проведении осмотра помещений, транспортных средств, обыска задержанных и арестованных, личного досмотра. Обнаружение взрывчатых и наркотических веществ, взрывных устройств. Использование газоанализаторов и виброанализаторов

Демаскирующие признаки взрывных устройств подразделяются на *прямые* и *косвенные*. *Прямым признаком* является наличие ВВ или его отдельных компонентов. К *косвенным признакам* взрывоопасных предметов относится наличие металлических и пластмассовых деталей, полупроводниковых приборов (диодов, транзисторов, интегральных микросхем), взрывателей, проводных линий, антенн, определенная форма корпуса (цилиндр, параллелепипед) и т. д.

Методы и средства, используемые для поиска взрывных устройств по косвенным признакам:



Существует два основных типа обнаружителей часовых и электронных взрывателей: обнаружитель часовых и электронных взрывателей «Пифон-3М» и обнаружитель исполнительных механизмов взрывных устройств «Анкер».

«Пифон-3М» предназначен для обнаружения неконтактным способом активированных часовых (механических, электромеханических и электронных) и электронных взрывателей других типов. Прибор является пассивным, не излучает каких-либо сигналов. Обнаруживает механические часовые взрыватели на расстоянии до 1 м, электромеханические часовые – до 0,4 м, электронные часовые – до 0,1 м.



«Анкер-4Е»



«Пифон 3М»

Наиболее достоверны в определении взрывоопасных предметов средства поиска, обеспечивающие обнаружение прямых признаков ВВ.



Газоаналитические приборы обнаруживают пары или микрочастицы ВВ в пробах воздуха, отбираемых с помощью специальных приспособлений, и по принципу действия делятся на *дрейф-спектрометры* и *газовые хроматографы*.

Вводимая в детектор ГАП проба представляет собой всосанный от поверхности обследуемого объекта воздух, сорбированные пары ВВ или захваченные пробоотборником частицы ВВ.

Отбор паров и частиц ВВ от контролируемого объекта производится воздушными насосами (по аналогии с пылесосом). В портативных детекторах насос встроен в анализатор и дает возможность оператору манипулировать им.

Работа дрейф-спектрометров основана на ионизации потока газа (как правило, путем облучения потоком бета-частиц слаборадиоактивных источников трития или никеля-63), пространственном разделении образовавшихся ионов микропримесей из-за их разной подвижности в электрическом поле специальной конфигурации и регистрации разделенных ионов. Попадая в коллектор, ионизованные молекулы ВВ создают импульс тока в электрической цепи, который усиливается и обрабатывается электронным блоком. Время дрейфа к коллектору под действием электрического поля зависит от подвижности ионов и параметров поля, что и положено в основу идентификации анализируемого вещества.

Дрейф-спектрометры выполняются как в портативном, так и в мобильном вариантах, обладают сравнительно высоким быстродействием (от сотых долей секунд до нескольких секунд), но при этом имеют недостаточную разрешающую способность.

Дрейф-спектрометры показывают хорошие результаты при поиске ВВ, в состав которых входит тротил и нитроглицерин, обладающие достаточно высокой летучестью при положительной температуре воздуха. Недостатком большинства дрейф-спектрометров является ограниченная номенклатура обнаруживаемых ВВ, поскольку многие из них, например октоген и гексоген, входящие в состав большинства пластических и эластичных ВВ, имеют низкую летучесть. Другим недостатком этих приборов является работоспособность только при положительных температурах воздуха. Для быстрого повышения температуры поверхности ВВ могут быть использованы теплогенераторы – например, промышленные или бытовые фены.

В газовых хроматографах используется принцип разделения паровых фракций анализируемой пробы при ее движении в потоке газа-носителя внутри капиллярной колонки. Покрытие внутренних стенок колонки сорбентом обеспечивает различную скорость движения отдельных компонентов парогазовой смеси, в результате чего подлежащие определению частицы появляются на выходе колонки в разное время.

Газохроматографические детекторы паров и частиц ВВ требуют для своей работы газы-носители, из которых наиболее часто используются высокочистые азот и аргон, что создает проблемы в эксплуатации детекторов в отдаленных от мест производства таких газов районах. В этом отношении перспективнее детекторы, в которых в самом приборе путем электрохимического разложения воды производится газ-носитель – водород.

Хроматографы обладают высокой чувствительностью и разрешающей способностью, однако время анализа одной пробы составляет от нескольких десятков секунд и более. Управление работой приборов и обработка результатов анализа производится встроенными микропроцессорными устройствами, что дает возможность применения специализированных программ.

Если для работы дрейф-спектрометров достаточно бесконтактного (с расстояния до 15–25 см) отбора проб воздуха в районе размещения предполагаемого заряда ВВ или взрывного устройства, то для работы газовых хроматографов необходим непосредственный отбор микрочастиц вещества и нагрев их до температуры испарения. Однако во втором случае объем получаемой информации будет существенно больше, что позволяет в ряде случаев идентифицировать не только ВВ, но и некоторые другие вещества, например наркотические.

Для газоаналитических приборов и собак существует проблема поиска ВВ в герметичных емкостях и взрывоопасных предметов давней закладки в укрывающих средах. Герметичная стеклянная, металлическая или пластиковая емкость полностью исключает выход наружу паров ВВ, а помещение ВВ в емкости на основе полиэтилена, бумаги и ряда других неплотных материалов приводит к значительному снижению концентрации паров ВВ в воздухе по сравнению с негерметизированными объемами, что существенно снижает вероятность обнаружения ВВ.

Поиск ВВ в герметичных емкостях может быть осуществлен приборами, построенными на использовании ядерно-физических методов, обеспечивающими обнаружение аномально высоких концентраций азота, химические соединения которого входят в состав ВВ.

Химические экспресс-тесты позволяют обнаруживать и идентифицировать ВВ по их следам на поверхностях предметов, одежде и руках человека, в том числе в течение длительного времени после прекращения контакта ВВ с обследуемой поверхностью. Пороговая чувствительность химических экспресс-тестов находится на уровне $1 \cdot 10^{-5}$ г/см³. В настоящее время наиболее распространены экспресс-тесты в виде аэрозольных распылителей и капельниц.

Процесс исследования является быстрым, наглядным и не требует дополнительного лабораторного оборудования. Персонал, использующий экспресс-тесты, не нуждается в специальной подготовке. Присутствие следов ВВ определяется по характерному окрашиванию тестовой бумаги с отобранной пробой после ее обработки химическими составами, входящими в комплекты.

Примерный план семинара

1. Понятие и назначение поисковой техники. Области применения поисковой техники.
2. Особенности использования металлодетекторов в служебной деятельности.
3. Рентгенотелевизионные установки и их применение в служебной деятельности.
4. Принципы действия и особенности использования газоанализаторов в обнаружении взрывчатых веществ.
5. Применение поисковой техники при проведении осмотра помещений, транспортных средств, обыска задержанных и арестованных, личного досмотра.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под досмотровым оборудованием?
2. Как классифицируется поисковая и досмотровая техника?
3. Какие задачи решаются с помощью поисковой и досмотровой техники?
4. Как классифицируются средства визуального контроля?
5. Как классифицируются металлодетекторы, какие задачи решаются с их помощью?
6. За счет чего происходит обнаружение металлических предметов вихретоковым металлодетектором?
7. Как классифицируются рентгенотелевизионные установки?
8. На каких физических принципах основана работа рентгенотелевизионных установок? Как они устроены?
9. Как осуществляется обнаружение пустот?
10. Какие технические средства используются для поиска взрывных устройств?
11. Что такое тепловизоры, для чего они применяются?
12. Какая техника применяется для обнаружения и идентификации взрывчатых веществ? На каких принципах основана ее работа?

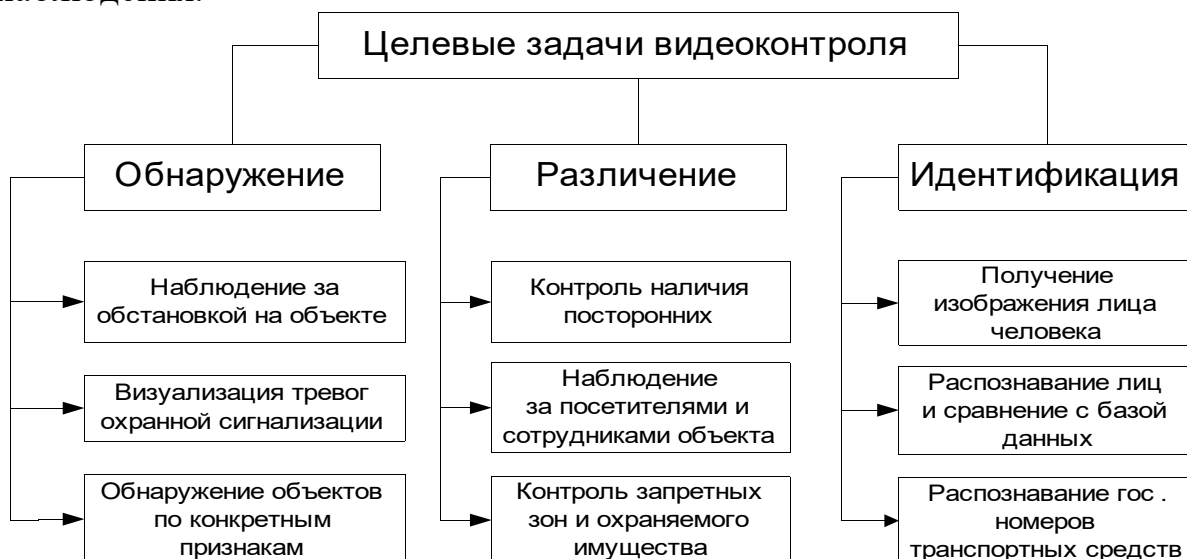
Тема 14.4. Современные технические средства аудио- и визуального контроля и их использование в органах внутренних дел Российской Федерации

❖ Понятие, назначение и классификация технических средств и систем аудио- и визуального контроля. Технические средства и системы оперативного наблюдения (виды и области применения)

Системы охранного телевидения (СОТ), используемые в технических системах безопасности, выполняют следующие функции:

- решение оперативных задач по охране объекта, подразумевающее автоматическую реакцию системы на изменения в зонах видеоконтроля с использованием детекторов движения, что позволяет получать максимально полную информацию для немедленного реагирования;
- наблюдение за охраняемым объектом, позволяющее оператору в реальном времени получать качественное изображение потенциально опасной зоны видеоконтроля;
- *видеорегистрация (видеозапись) – запись информации от видеокамер и дальнейшая работа с видеоархивом*, играет важную роль в раскрытии преступлений и правонарушений, способствует профилактике и предупреждению противоправных действий.

СОТ могут быть классифицированы по двум основным критериям: в зависимости от решаемых ими целевых задач видеоконтроля и по виду наблюдения.



Основными аппаратными компонентами современных СОТ являются видеокамеры и платы видеоввода видеосигнала в видеорегистратор (видеосервер), выполняющий обработку и запись видеоизображений. Основная роль в обработке видеосигнала отводится программному обеспечению.



К дополнительным аппаратным компонентам СОТ можно отнести устройства видеопамати, управления камерами, инфракрасной подсветки, поворотные устройства и пр.

Видеокамера – устройство, преобразующее оптическое изображение охраняемой зоны в электрический видеосигнал.

Все камеры видеонаблюдения можно условно разделить на следующие виды:

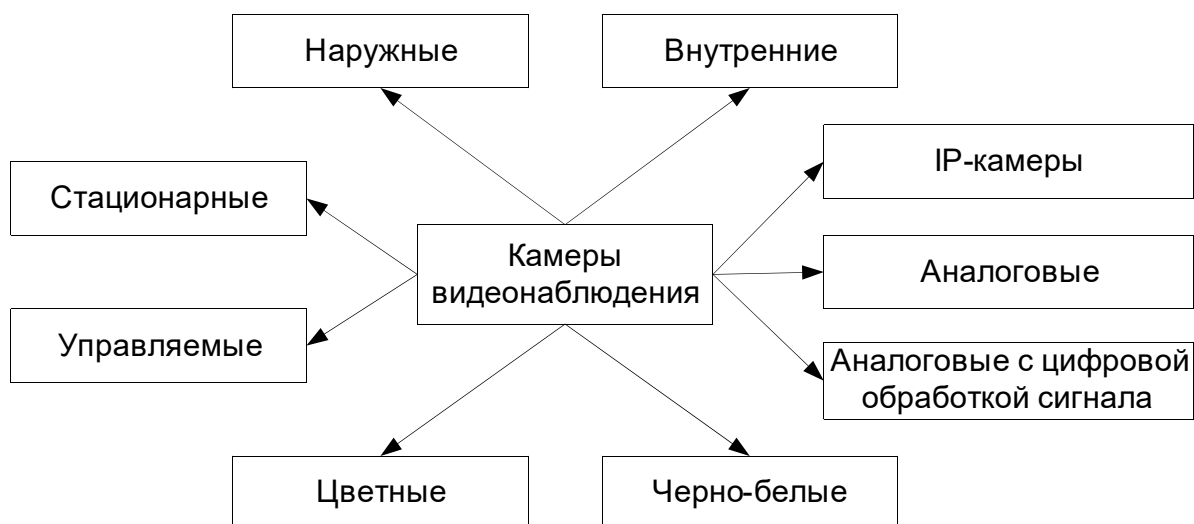
- стационарные и управляемые;
- для помещений и уличного применения.

Стационарные видеокамеры для помещений можно разделить на стандартные (без встроенного объектива); цилиндрические и купольные, в которых уже установлен объектив с фиксированной диафрагмой или объектив с автоматической регулировкой диафрагмы.

Стационарные видеокамеры для уличного применения устанавливаются в термокожухе, который дополнен блоком питания, системой подогрева стекла и внутреннего объема.

Управляемые (с возможностью дистанционно менять положение линии наблюдения в двухкоординатной системе) видеокамеры по конструктивному исполнению можно разделить на стандартные, построенные на базе двухкоординатной турели и термокожуха с видеокамерой, и купольные.





Под интеллектуальными системами принято понимать технические системы, использующие математический аппарат искусственного интеллекта, позволяющий проявлять свойства, ассоциируемые с разумным поведением человека, т. е. системы, которые способны к самообучению.

К интеллектуальным системам охранного телевидения относятся такие, в которых телевидение берет на себя функцию автоматической оценки обстановки или же выступает в роли технического средства обнаружения, например:

1. **Обнаружение перемещения в зоне наблюдения (видеодетекция).** Эту функцию поддерживают практически все регистраторы. Оператор может задавать на экране монитора зону, движение в которой вызывает сигнал тревоги.

2. **Распознавание (классификация) объектов.** Система не только обнаруживает динамический объект, но и относит его к какому-либо классу, отличает человека от животного и др. Основными параметрами, по которым производится распознавание объектов, являются их пространственные характеристики: габаритные размеры, конфигурация, скорость движения и т. д.

3. **Динамическое слежение за нарушителем.** Системы динамического целеуказания анализируют изменения координат характерных точек объекта, например, геометрического центра, относительное изменение положения контрольных точек объекта при угловом перемещении, размера и цвета отдельных его частей.

В интеллектуальной системе видеонаблюдения применяются:

- алгоритмы сжатия видеоизображения, разрабатываемые специально для охранного телевидения;
- технологии обработки изображений от нескольких видеокамер: получение панорамного вида, выполнение логических операций (пересечение, вычитание, сложение);

- технологии организации видеоархивов и поиска в них не только по временному признаку, но и по содержанию кадра, что в несколько раз повышает эффективность анализа архива;

- специализированные файловые и операционные системы;
- интеллектуальные детекторы.

Интеллектуальные детекторы позволяют строить системы, способные не просто передавать, хранить и преобразовывать видеоданные, а например, самостоятельно оценивать ситуацию на объекте, выявлять внештатные ситуации и переводить систему безопасности в режим «Тревога» без участия оператора.

Виды интеллектуальных детекторов:

- движения и направления – срабатывает на появление движения в кадре, обнаруживает движущиеся объекты и определяет направление их движения;

- лиц – оповещает о появлении в кадре лица;
- оставленных предметов – оповещает о появлении или исчезновении в кадре предмета;
- звука и человеческой речи (аудиодетекторы);
- закрытия и засветки камеры;
- сервисные детекторы (фокусировки камер).

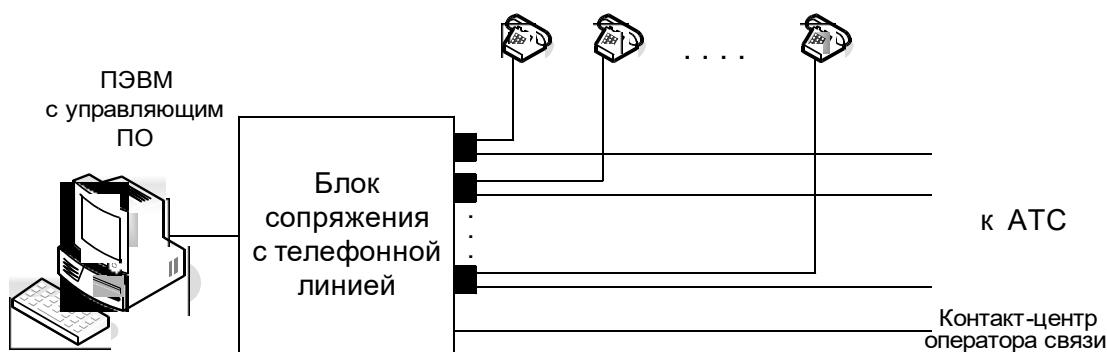
❖ **Виды средств и систем, используемых для аудиоконтроля помещений. Технические средства фиксации аудиальной и визуальной информации, их классификация и технические возможности**

Автоматизированная система оповещения (АСО) осуществляет оперативное оповещение сотрудников органа внутренних по телефонным каналам посредством передачи речевого сообщения на любой тип телефонов (городские, междугородние, сотовые и т. д.) и (или) передачи коротких сообщений (SMS).

АСО строятся на базе ПЭВМ, передают сообщения одновременно по нескольким телефонным линиям по заранее подготовленным вариантам – событиям, куда входят списки оповещаемых абонентов, их приоритет и заранее записанная речевая информация.

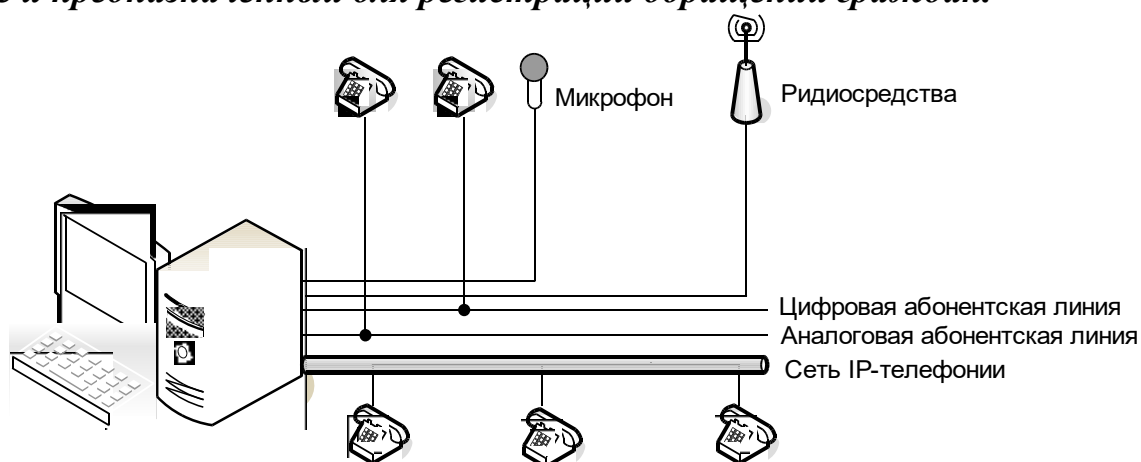
Система в автоматическом режиме осуществляет абонирование каналов городских АТС и подключение к ним ведомственной АТС, обзвон абонентов по списку из базы данных, передает речевое сообщение, а в случае интеграции с контакт-центром передаются факсимильное, e-mail и SMS-сообщения.

При использовании 8 телефонных линий 100 абонентов оповещаются менее чем за 7 минут.



По окончании оповещения имеется возможность просмотреть его результаты, распечатать протокол оповещения с указанием по каждому абоненту фамилии, телефона, времени оповещения, результата оповещения, при необходимости провести дооповещение оставшихся неоповещенными абонентов.

Система регистрации телефонных вызовов и речевых сообщений представляет собой многоканальный программно-аппаратный комплекс, осуществляющий автоматическую звукозапись и документирование речевой информации в круглосуточном необслуживаемом режиме и предназначенный для регистрации обращений граждан.



Современные системы обеспечивают высококачественную звукозапись фонограмм, пригодную для идентификации личности по голосу, и их сохранение в базе данных, содержат средства повышения комфортности восприятия и разборчивости речи: цифровое автоматическое регулирование усиления, адаптивное шумоподавление, цикличное повторение воспроизведения, коррекцию темпа речи, автоматическое распознавание и выделение речи из прочих звуков.

Функциональные возможности данных систем:

- оперативное прослушивание любого из каналов без прерывания звукозаписи;
- автоматическое определение номера;

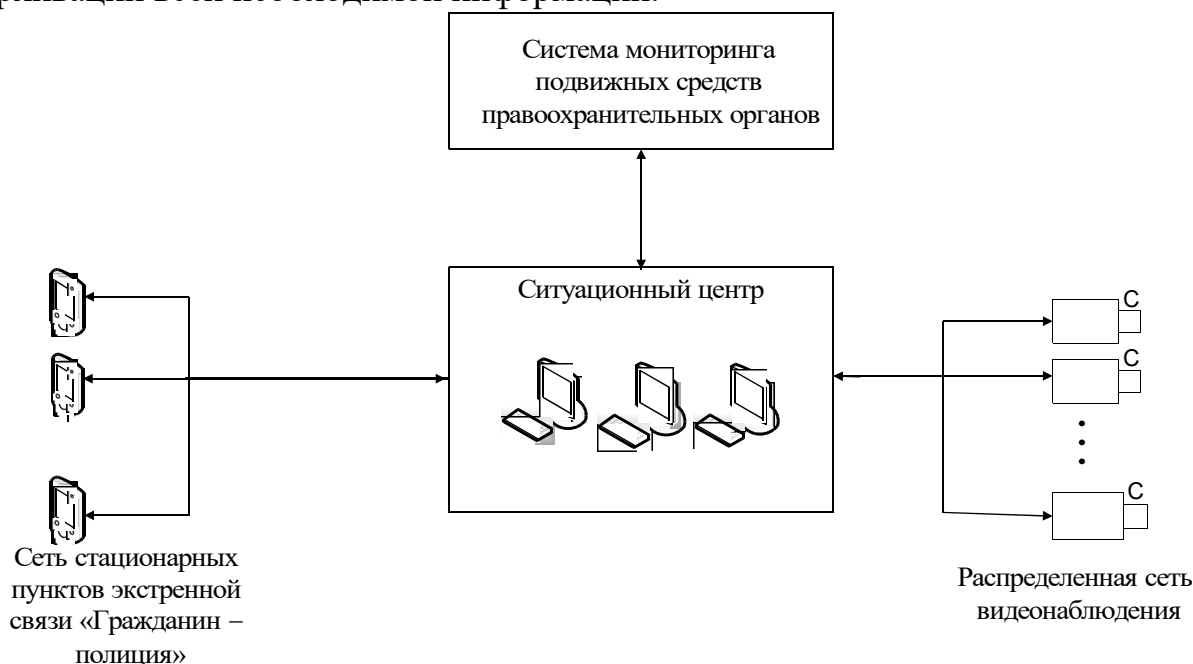
- автоматическая регистрация записываемых фонограмм и их параметров;
- автоматическое архивирование записанной информации, в том числе на внешние носители;
- воспроизведение и создание текстовых расшифровок фонограмм без прерывания звукозаписи;
- автоматическое обнаружение и декодирование факсимильных сообщений всех стандартных протоколов.

Типовая система регистрации поддерживает аналоговые и цифровые абонентские линии, IP-телефонию, линии цифрового потока, микрофоны различного типа, линейные выходы аппаратуры.

Аппаратная часть выполнена в виде платы, предназначенной для подключения к разъему PCI ПЭВМ или устройства, подключаемого к порту USB.

❖ Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»

Для повышения эффективности решения задач противодействия преступности, обеспечения сохранности жизни и здоровья граждан в общественных местах, безопасности дорожного движения, террористической устойчивости объектов особой важности и объектов жизнеобеспечения в городах создаются аппаратно-программные комплексы (АПК) «Безопасный город». В состав комплекса входят: распределенная сеть видеонаблюдения (РСВ), сеть стационарных пунктов экстренной связи «Гражданин – полиция» (ПЭС) и система мониторинга подвижных средств правоохранительных органов (СМПСО). Управление такими системами осуществляется централизованно сотрудниками городского УВД в ситуационном центре (СЦ) АПК «Безопасный город», представляющим собой группу помещений, оборудованных аппаратурой приема, обработки, визуализации, передачи и архивации всей необходимой информации.



Цели создания АПК «Безопасный город»: а) повышение уровня безопасности по основным направлениям жизнедеятельности населения города, в том числе антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, объектов различной степени важности; б) повышение оперативности работы правоохранительных органов за счет оптимизации управления силами и средствами органов внутренних дел.

Задачи АПК «Безопасный город»:

1. Обеспечение общественного порядка в местах массового пребывания граждан.
2. Обеспечение личной безопасности граждан на территории города и повышение уровня доверия к правоохранительным органам.
3. Обеспечение безопасности объектов особой важности.
4. Повышение безопасности дорожного движения, снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий.
5. Обеспечение безопасности образовательных организаций.
6. Обеспечение имущественной безопасности граждан, сохранности муниципальной собственности в жилом фонде.
7. Обеспечение безопасности граждан, оснащенных специальными охранными радиобрелоками.
8. Обеспечение безопасной перевозки по территории города опасных грузов за счет дистанционного контроля и управления транспортными средствами, перевозящими их.
9. Обеспечение безопасного перемещения по территории города охраняемых персон (VIP).
10. Обнаружение фактов угона транспортных средств, оснащенных специальным оборудованием, и их дистанционный контроль.
11. Снижение времени реагирования оперативных служб на экстренные вызовы.
12. Снижение уровня уличной преступности.
13. Повышение раскрываемости преступлений и сокращение сроков расследования преступлений.
14. Повышение эффективности работы всех служб охраны правопорядка.
15. Создание единой информационной базы правоохранительных органов в целях использования ее данных заинтересованными ведомствами и службами для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения города.
16. Профилактика правонарушений.

Решение данных задач основано на системном анализе ситуации в СЦ, направленном на определении приоритета защищаемых объектов и оптимальных защитных мер.

Основными функциями городского ситуационного центра являются:

- визуальный контроль информации, поступающей по распределенной сети видеонаблюдения;
- получение информации от граждан города через сеть стационарных пунктов экстренной связи «Гражданин – полиция» и реагирование на нее;
- мониторинг на электронной карте города:
 - дислокации сил правопорядка относительно сети стационарных пунктов экстренной связи «Гражданин – полиция»;
 - местоположения охраняемых персон;
 - маршрутов следования транспортных средств для перевозки особо опасных грузов;
 - перемещения угнанных автомобилей, охраняемых специальными охранными системами.

Элементы системы охранного телевидения удаленных объектов и стационарных пунктов экстренной связи «Гражданин – полиция» размещаются в первую очередь:

- на объектах и участках территории с повышенной криминогенной обстановкой;
- на объектах культуры и отдыха;
- в развлекательных и спортивных сооружениях;
- в местах массового пребывания граждан при проведении публичных мероприятий;
- в местах наиболее частого совершения дорожно-транспортных происшествий;
- на объектах системы образования;
- на объектах системы здравоохранения;
- на объектах жизнеобеспечения городского округа;
- на объектах повышенной опасности;
- на остановках общественного транспорта;
- на транспортных развязках, мостах;
- в торговых центрах, на рынках;
- на промышленных объектах и объектах связи;
- на объектах органов местного самоуправления;
- на объектах правоохранительных органов.

Безопасность граждан обеспечивается путем установки камер видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан, передачи информации в СЦ и ее анализа в режиме реального времени. О возникновении чрезвычайной ситуации оператор видеонаблюдения докладывает оперативному дежурному, который принимает решение в соответствии с инструкциями. Вся поступающая информация сохраняется в видеоархиве.

Для повышения безопасности дорожного движения, снижения количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий выполняются следующие мероприятия:

- мониторинг дорожной обстановки, потоков автотранспорта, чрезвычайных дорожных ситуаций, включая нарушение правил дорожного движения, дорожно-транспортные происшествия;
- автоматическое обнаружение и регистрация аварийных ситуаций, нарушений правил дорожного движения (нарушение скоростного режима, правил парковки, пересечение двойной сплошной линии, проезд под запрещающими знаками и сигналами) и транспортных средств – нарушителей;
- оперативное реагирование на чрезвычайные дорожные ситуации, включая оповещение всех заинтересованных органов власти, МЧС, медицины катастроф и т. д.;
- розыск угнанного, похищенного и скрывшегося с мест дорожно-транспортных происшествий автотранспорта;
- определение номерных знаков транспортных средств;
- мониторинг подвижных объектов специальных служб и, прежде всего, правоохранительных органов.

Обеспечение безопасности образовательных организаций является приоритетной задачей. Наиболее характерные потенциальные угрозы для муниципальных образовательных организаций:

- кражи личных вещей учащихся и педагогов, расхищение и порча школьного имущества;
- террористические акты, захват детей в заложники;
- попадание на школьную территорию алкоголя, наркотиков и употребление их учащимися;
- распространение среди школьников изданий и материалов порнографического, экстремистского, сектантского и прочего негативного содержания;
- техногенные аварии и природные катаклизмы.

Обеспечение личной и имущественной безопасности граждан, муниципальной собственности в жилом фонде осуществляется:

- круглосуточным контролем обстановки путем видеонаблюдения за подъездами и дворовыми территориями (при необходимости – входами в технические помещения жилых зданий);
- двухсторонней связью с диспетчером организации, ответственной за эксплуатацию жилых помещений;
- видеомониторингом кабин лифтов, подвалов, чердаков и других служебных помещений;
- оперативным оповещением служб охраны правопорядка о возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, сохранности личного и муниципального имущества.

Примерный план семинара

1. Понятие, назначение и классификация технических средств и систем аудио- и визуального контроля.
2. Технические средства и системы оперативного наблюдения в деятельности МВД России (виды и области применения).
3. Технические средства фиксации аудиальной и визуальной информации, применяемые полицией, их классификация и технические возможности.
4. Организация, функции и задачи АПК «Безопасный город». Меры по обеспечению безопасности граждан и муниципальных объектов, обеспечиваемые АПК «Безопасный город».

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите и поясните основные функции систем охранного телевидения.
2. Как принято классифицировать СОТ в зависимости от задач видеоконтроля?
3. Как классифицируют СОТ в зависимости от вида наблюдения?
4. Перечислите компоненты СОТ.
5. Какие типы видеокамер используются в СОТ?
6. Опишите основные характеристики видеокамер СОТ.
7. Опишите типы цифровых устройств приема и обработки видеoinформации.
8. Перечислите основные принципы работы автоматизированной системы оповещения.
9. Перечислите основные принципы работы системы регистрации телефонных переговоров.
10. Охарактеризуйте назначение и структуру АПК «Безопасный город».
11. Перечислите задачи, решаемые средствами АПК «Безопасный город».
12. Каковы функции ситуационного центра АПК «Безопасный город»?

Литература

Нормативные правовые акты

1. О связи: федер. закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Об утверждении Инструкции о порядке применения химических ловушек в раскрытии краж имущества, находящегося в государственной, муниципальной, частной собственности и собственности общественных объединений (организаций): приказ МВД России от 11.09.1993 № 423. До-

ступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ» (дата обращения: 16.01.2021).

3. ГОСТ 34286-2017 «Бронеодежда. Классификация и общие технические требования»: утв. приказом Росстандарта от 25 сентября 2018 г. № 639-ст. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4. ГОСТ Р 53801-2010 «Связь федеральная. Термины и определения»: утв. приказом Росстандарта от 26 июня 2010 г. № 126-ст. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература

1. Баумтрог В.Э. Специальная техника органов внутренних дел в вопросах и ответах: учеб. пособие. Барнаул: Барнаульский юридический институт, 2018.

2. Ходасевич О.Н., Рудаков Б.В., Суздаев Е.А. Поисковая техника, используемая в деятельности органов внутренних дел: учеб.-практ. пособие. Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2018.

3. Порядок эксплуатации средств связи: учеб. пособие. М.: ДГСК МВД России, 2016.

4. Профессиональная подготовка полицейских: учеб.: в 2 ч. / под общ. ред. В.Л. Кубышко. М.: ДГСК МВД России, 2017. Ч. 2.

5. Дубинин А.С., Шипицин В.А. Специальная техника органов внутренних дел: учеб. пособие. Омск: Омская академия МВД России, 2018.

Дополнительная литература

6. Демидов В.А., Сильников М.В., Шайтанов А.В. Техника связи ОВД: учеб. пособие. СПб: Фонд «Университет», 2011.

7. Молянов А.Ю., Юрченко Ю.Н. Правовые и организационно-тактические основы применения средств нелетального действия: учеб. пособие. М.: Московский университет МВД России, 2012.

8. Специальная техника органов внутренних дел: учеб.: в 2 ч. / под общ. ред. Ю.А. Агафонова. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2015.

9. Селиванов Н.А. и др. Справочная книга криминалиста: справочник. М.: Норма, 2011.

19. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (ПОЛИЦИИ)

Тема 19.1. Понятие, содержание, принципы административной деятельности полиции

❖ Административная деятельность полиции.

Административная деятельность органов внутренних дел (полиции), наряду с оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельностью, представляет собой самостоятельную функцию.

Административная деятельность органов внутренних дел (полиции) – это целенаправленная, организующая, исполнительная, распорядительная и подзаконная деятельность, состоящая в непосредственном практическом осуществлении задач и функций государства в сфере внутренних дел.

Под административной деятельностью органов внутренних дел также следует понимать организацию и практическое выполнение задач в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

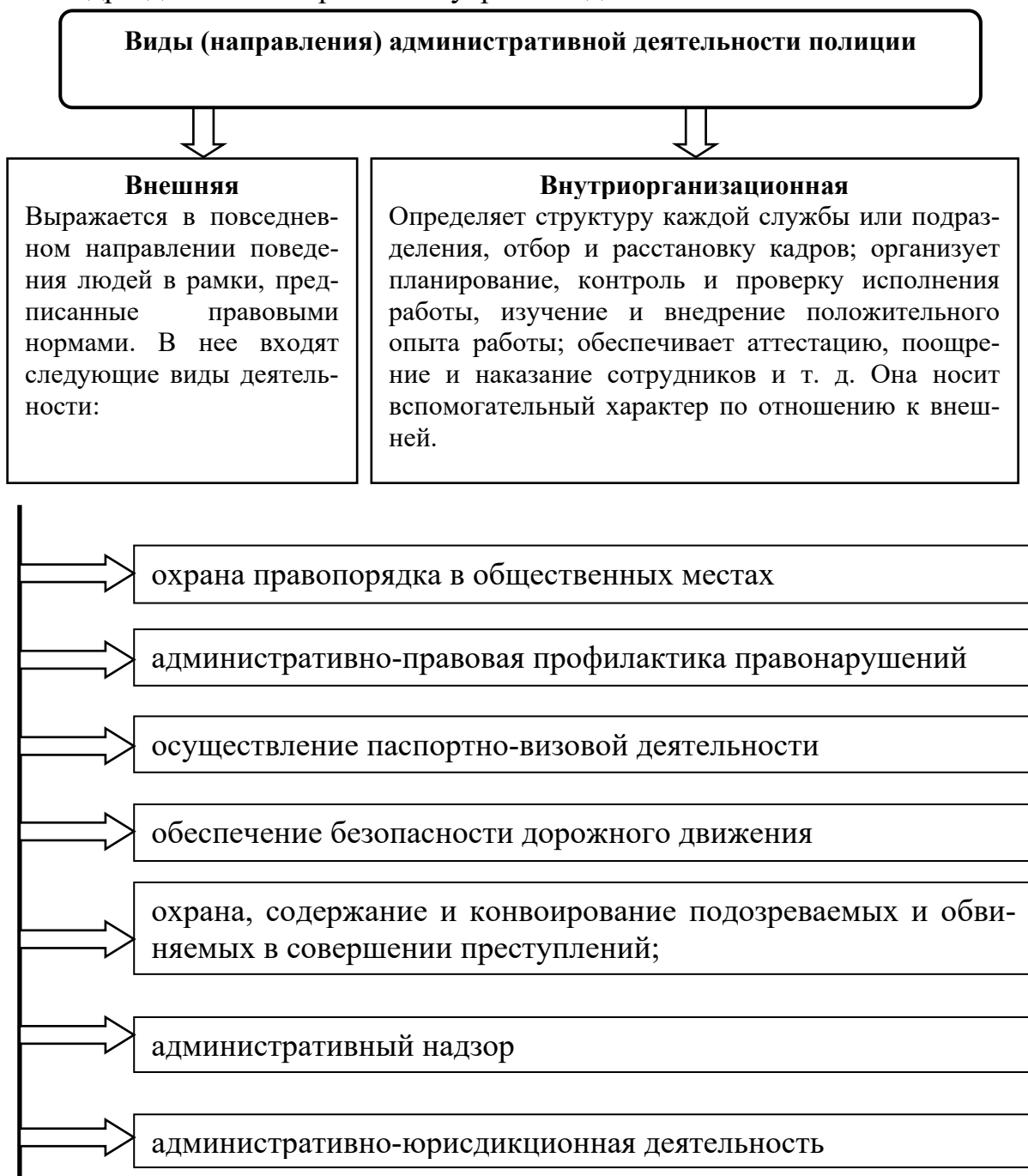
❖ Содержание, характерные черты и виды административной деятельности полиции

Содержанием административной деятельности полиции является реализация ее функций, осуществляемых в установленных формах и соответствующими методами.

Административная деятельность осуществляется всеми службами полиции, это обязанность и право полиции в силу предоставленных ей государством специальных полномочий.



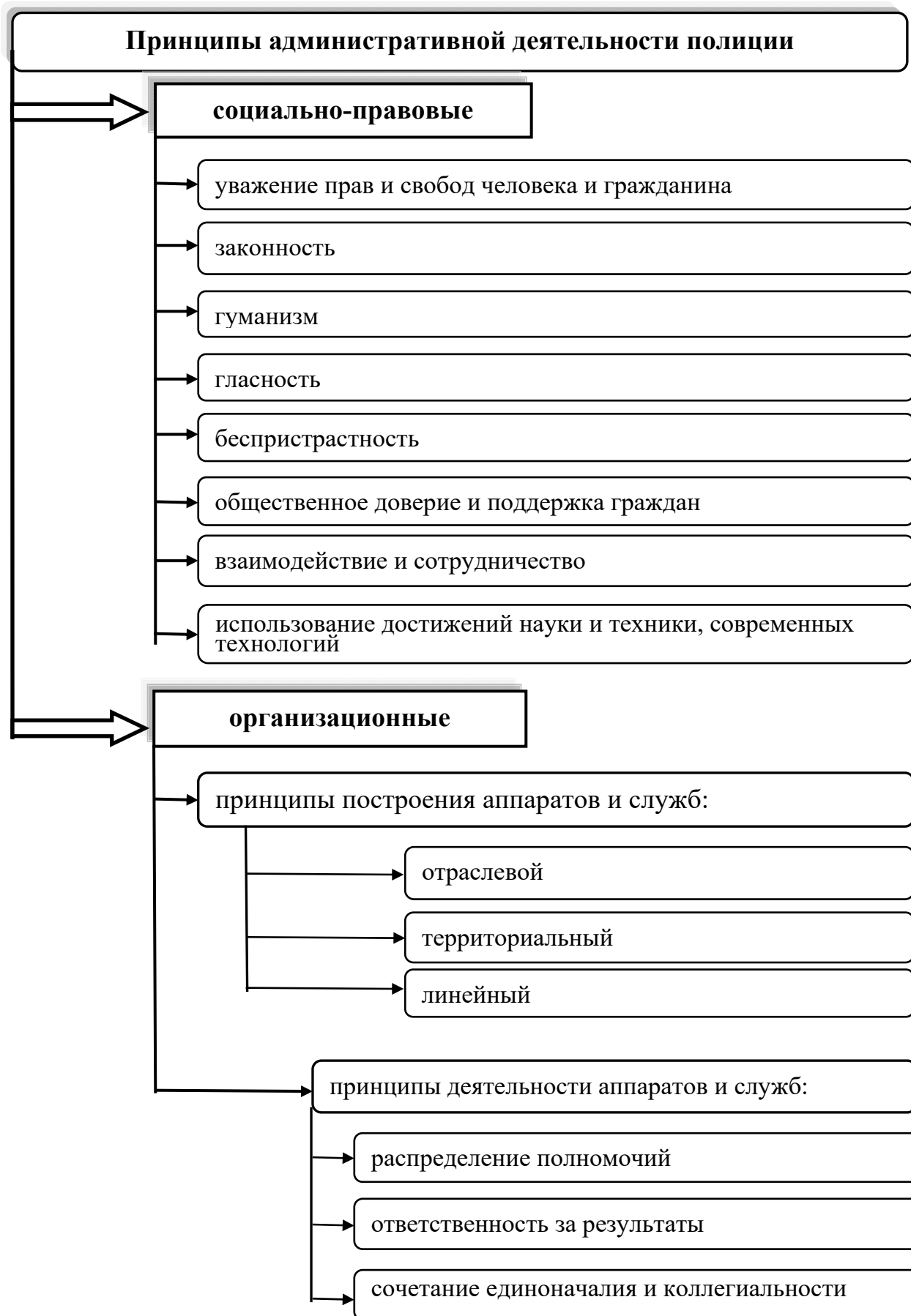
Под **видами административной деятельности полиции** понимаются ее составные части, различающиеся между собой по конкретным задачам, характеру охраняемых общественных отношений, специфике правового регулирования, осуществляемые специально созданными структурными подразделениями органов внутренних дел.



❖ Принципы административной деятельности органов внутренних дел

Под **принципами административной деятельности органов внутренних дел** понимаются идеи, основные положения, на которых должна строиться и осуществляться административная деятельность.

В системе принципов административной деятельности органов внутренних дел выделяются *социально-правовые и организационные принципы*.



Примерный план семинара

1. Понятие административной деятельности органов внутренних дел (полиции).
2. Содержание административной деятельности полиции.
3. Характерные черты административной деятельности полиции.
4. Виды административной деятельности полиции.
5. Принципы административной деятельности полиции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. В чем отличие административной деятельности полиции от оперативно-розыскной и процессуальной?
2. В чем заключается сущность административной деятельности полиции?
3. Что означает термин «внутренние дела государства»?
4. Какими службами осуществляется административная деятельность полиции?
5. В чем заключается сочетание централизованного руководства с оперативным (непосредственным) управлением?
6. Каким образом выражается профилактическая направленность административной деятельности органов внутренних дел?
7. В чем выражается административно-юрисдикционная деятельность полиции?
8. Что понимается под беспристрастностью в деятельности полиции?
9. В чем заключается линейный принцип построения полиции?

Тема 19.2. Формы и методы административной деятельности полиции

❖ Понятие и виды форм административной деятельности полиции

Деятельность полиции реализуется в конкретных действиях и решениях, которые имеют свое внешнее выражение – форму.

Конкретная форма административной деятельности полиции определяется характером действий по осуществлению возложенных на полицию функций. В одних случаях данные действия влекут за собой юридические последствия, в других – нет.



Внутренние и внешние правовые формы могут быть как нормотворческими, так и правоприменительными. Разработка и утверждение административного регламента для деятельности структурного подразделения органа внутренних дел может служить примером внутренней нормотворческой формы.

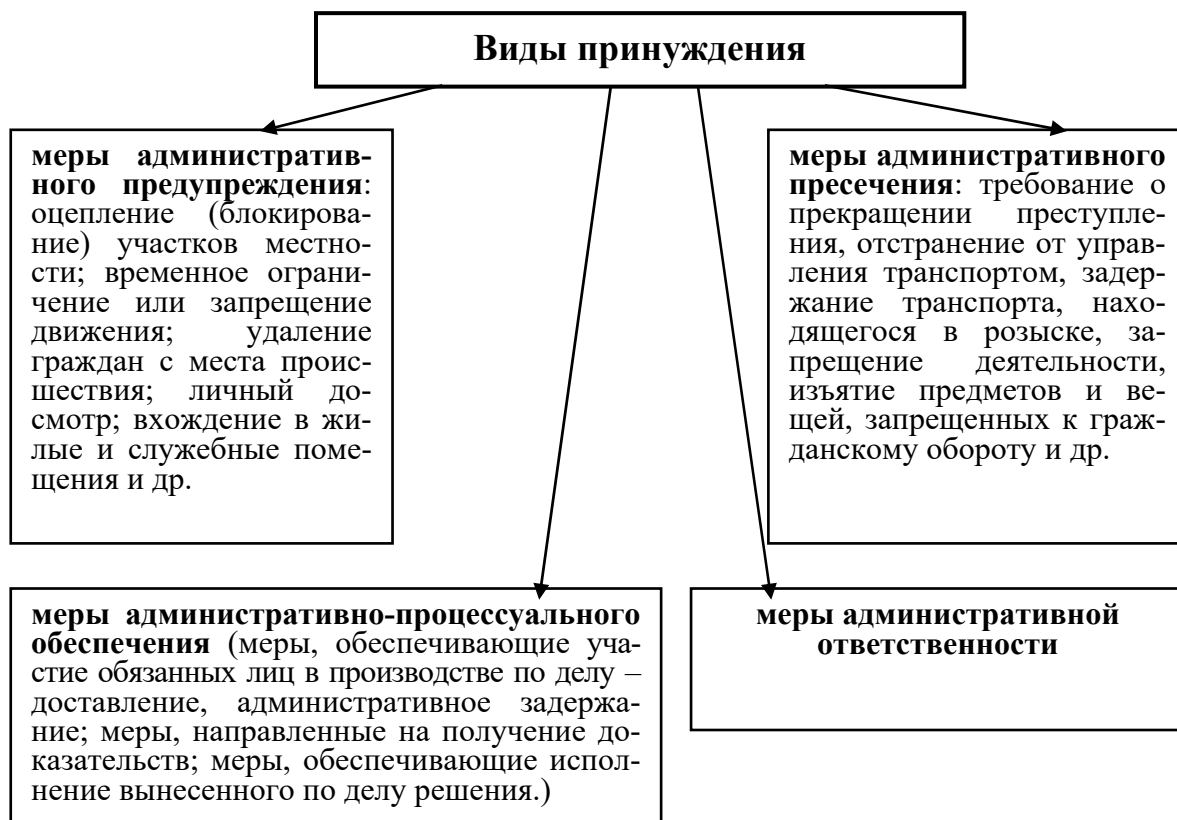
❖ Методы административной деятельности полиции

Под *методами административной деятельности органов внутренних дел* следует понимать выраженные в определенной форме комплексы правовых средств (способов, приемов) властного воздействия органов внутренних дел на поведение физических и юридических лиц, используемые в конкретных ситуациях с целью обеспечения эффективного

правового урегулирования, охраны и защиты соответствующих общественных отношений.



Метод убеждения должен быть основным методом деятельности органов государственного управления, что предполагает систематическую работу по убеждению масс, формированию общественного сознания о необходимости должного поведения участников общественных отношений. Убеждение выступает и как средство профилактики правонарушений, укрепления государственной дисциплины.



Учитывая содержание внешневластной административной деятельности полиции, по способу охраны правопорядка и характеру воздействия каждого метода на общественные отношения в дополнение к указанным общим (универсальным) методам управленческой деятельности можно выделить следующие *специальные методы административной деятельности полиции*:

- 1) осуществление административного надзора;
- 2) применение прямого административного принуждения;
- 3) оказание полицейской помощи;
- 4) государственная регистрация.

Административный надзор как метод – это узкоспециализированное наблюдение сотрудниками полиции за точным соблюдением гражданами, должностными лицами, организациями общеобязательных правил с использованием в предусмотренных законом случаях административного принуждения. Административный надзор осуществляется путем наблюдения, выявления, патрулирования, посещения, проверок и иными путями.

Государственная регистрация как метод полицейской деятельности – способ охраны правопорядка и общественной безопасности, применяемый путем признания права заинтересованного лица на какое-либо социальное благо и записи об этом в специальном государственном документе: реестре, журнале и пр.

Под **экономическими методами** понимается использование косвенных способов и средств воздействия на интересы управляемых сторон отношений, стимулирующих их материальную заинтересованность в выполнении поставленных перед ними задач (например, материальное поощрение, угроза материальных санкций и т. д.).

Социально-психологические методы управления заключаются в воздействии на управляемые стороны с учетом особенностей их психологии и проявляются в системе отношений «руководитель – коллектив».

Примерный план семинара

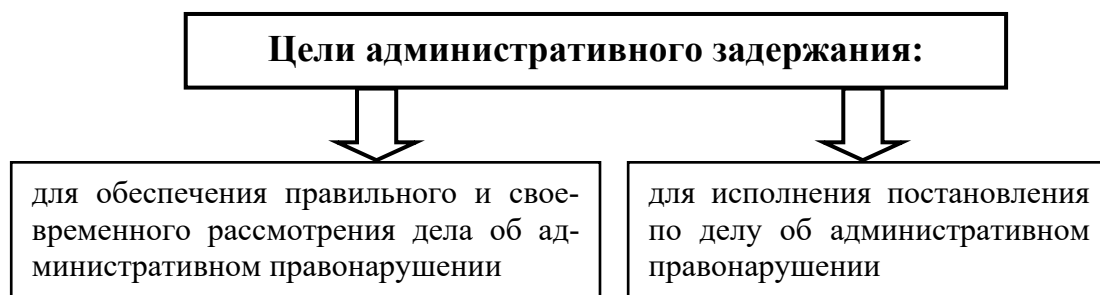
1. Формы административной деятельности полиции.
2. Методы административной деятельности полиции.
3. Виды мер убеждения в деятельности полиции.
4. Виды мер принуждения в административной деятельности полиции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Формы выражения административной деятельности полиции.
2. Содержание правовых форм деятельности полиции.
3. Сущность организационных методов деятельности.
4. В каких формах выражаются методы убеждения в деятельности полиции.
5. Перечислить виды принуждения.
6. Какие существуют специальные методы деятельности полиции.
7. Понятие экономических методов управления в деятельности полиции.
8. Содержание социально-психологических методов воздействия.
9. Меры воспитательного характера – содержание и порядок применения.

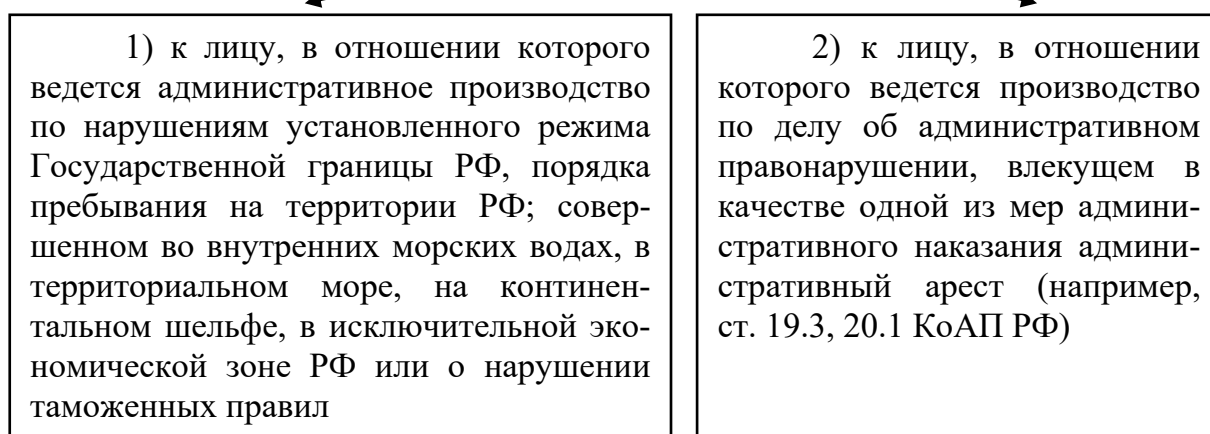
Тема 19.3. Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения

1. Задержание – кратковременное ограничение свободы физического лица путем принудительного его водворения в специально охраняемое помещение и содержания там. Применяется в исключительных случаях.



Срок административного задержания исчисляется с момента доставления лица для составления протокола об административном правонарушении (ст. 27.2 КоАП РФ), а лица, находящегося в состоянии опьянения, – со времени его вытрезвления (ч. 4 ст. 27.5 КоАП РФ), **не должен превышать 3 часов,**

в исключительных случаях – 48 часов



Обязанности сотрудника при задержании:

- назвать свои должность, звание, фамилию, предъявить по требованию гражданина служебное удостоверение;
- сообщить причину и цель обращения;
- разъяснить причину и основания применения таких мер;
- разъяснить права и обязанности гражданина: право на юридическую помощь, право на услуги переводчика, право на уведомление близких родственников или близких лиц о факте его задержания, право на отказ от дачи объяснения.

При задержании несовершеннолетнего незамедлительно уведомляются его родители или иные законные представители.

При задержании военнослужащего уведомляется командование воинской части, в которой он проходит военную службу.

При задержании иностранного гражданина или подданного иностранного государства – уведомляется посольство (консульство) соответствующего государства.

2. Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории – установленный и общепринятый способ прибытия в жилые и иные помещения через двери, ворота, въезды, калитки и другие места, предназначенные для входа и выхода жильцов, персонала, посетителей, или их эвакуации, а также въезда и выезда транспортных средств.

Основания проникновения (вхождения)

- для спасения жизни граждан и (или) их имущества
- для обеспечения безопасности граждан при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях
- для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления
- для пресечения преступления
- для установления обстоятельств несчастного случая

3. Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и иных объектов – мероприятия, осуществляемые для перекрытия по определенному рубежу отдельных участков территории и объектов, и действия подразделений, нарядов и сотрудников по временному установлению специального порядка пропуска людей, транспортных средств, грузов, товаров и животных в зону оцепления (блокирования).

Основания оцепления и блокирования

- при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций
- при проведении карантинных мероприятий во время эпидемий и (или) эпизоотий
- при пресечении массовых беспорядков и иных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций
- при розыске лиц, совершивших побег из-под стражи, и лиц, уклоняющихся от отбывания уголовного наказания
- при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступления
- при проведении контртеррористической операции, проверке сведений об обнаружении взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ

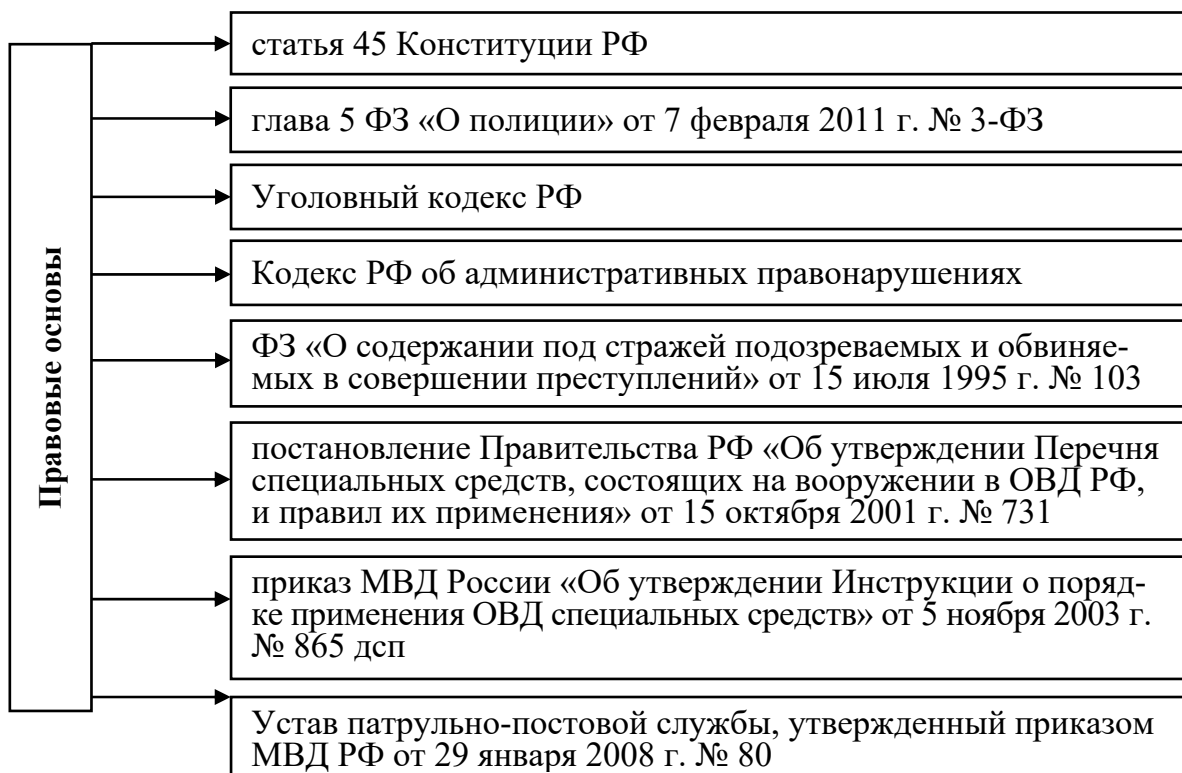
Примерный план семинара

1. Виды мер государственного принуждения, осуществляемых полицией.
2. Административное задержание – основание, порядок, сроки.
3. Вхождение (проникновение) как мера принуждения.
4. Основания и порядок осуществления блокирования местности, зданий, помещений.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Понятие и цели административного задержания.
2. Основания и сроки административного задержания, условия содержания задержанных.
3. Особенности задержания отдельных категорий лиц, порядок осуществления процедуры административного задержания.
4. Понятие и процедура осуществления вхождения (проникновения) в жилые и иные помещения, на территории и строения.
5. Цели и основания вхождения (проникновения).
6. Содержание и основания проведения оцепления (блокирования) участков местности, жилых помещений, строений и иных объектов.
7. Порядок проведения мероприятий по оцеплению (блокированию) территорий.

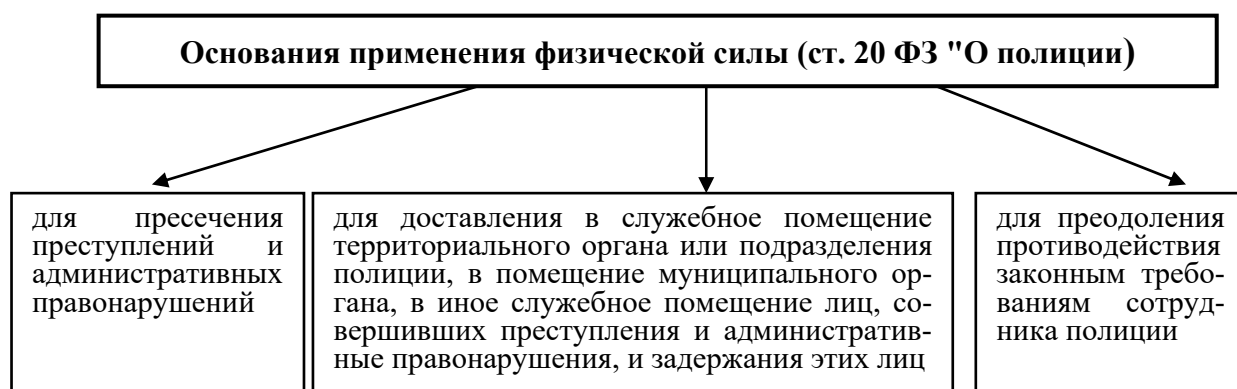
Тема 19.4. Правовые основания применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия



Превышение сотрудником полиции полномочий при применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Сотрудник полиции обязан:

- 1) сообщить о том, что он является сотрудником полиции, предупредить о своем намерении и предоставить возможность и время для выполнения своих законных требований; может не предупреждать, если промедление создает реальную угрозу жизни и здоровью сотрудника или иным лицам;
- 2) учитывать обстановку, характер и степень опасности, стремиться к минимизации любого ущерба;
- 3) оказать первую помощь лицу, в отношении которого применено оружие, спецсредства;
- 4) уведомить о причинении вреда гражданину в максимально короткий срок (не более 24 часов) его родственников (близких лиц);
- 5) уведомить прокурора о причинении ранения или смерти в течение 24 часов;
- 6) сохранить без изменения место данного происшествия;
- 7) составить рапорт в течение 24 часов о применении оружия, спецсредств и физической силы.



Сотрудник полиции имеет право применять физическую силу во всех случаях, когда разрешено применение специальных средств или огнестрельного оружия.

Основания применения специальных средств (ст. 21 ФЗ «О полиции»):

- 
- 1) для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;
 - 2) для пресечения преступления или административного правонарушения;
 - 3) для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
 - 4) для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
 - 5) для задержания лица, если оно может оказать вооруженное сопротивление;
 - 6) для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных, заключенных под стражу, арестованных в административном порядке, пресечения попытки побега, оказания сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда себе или окружающим;
 - 7) для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, транспорта, земельных участков;
 - 8) для пресечения массовых беспорядков и иных правонарушений, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;
 - 9) для остановки транспорта, водитель которого не выполнил требования сотрудника полиции об остановке;
 - 10) для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления или административные правонарушения;
 - 11) для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия

Запрещается применять специальные средства:

- в отношении женщин с видимыми признаками беременности;
- в отношении лиц с явными признаками инвалидности и малолетних лиц, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции;
- при пресечении незаконных собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ненасильственного характера, которые не нарушают общественный порядок, работу транспорта, средств связи и организаций.

Ограничения, связанные с применением специальных средств:

- не допускается нанесение человеку ударов палкой специальной по голове, шее, ключичной области, животу, половым органам, в область проекции сердца;
- не допускается применение водометов при температуре воздуха ниже нуля градусов Цельсия;
- не допускается применение средств принудительной остановки транспорта в отношении определенных транспортных средств, на определенных участках дорог;

- установка специальных окрашивающих средств осуществляется с согласия собственника объекта;
- применение водометов и бронемашин осуществляется по решению руководителя территориального органа.

Основания применения огнестрельного оружия (ст. 23 ФЗ "О полиции")

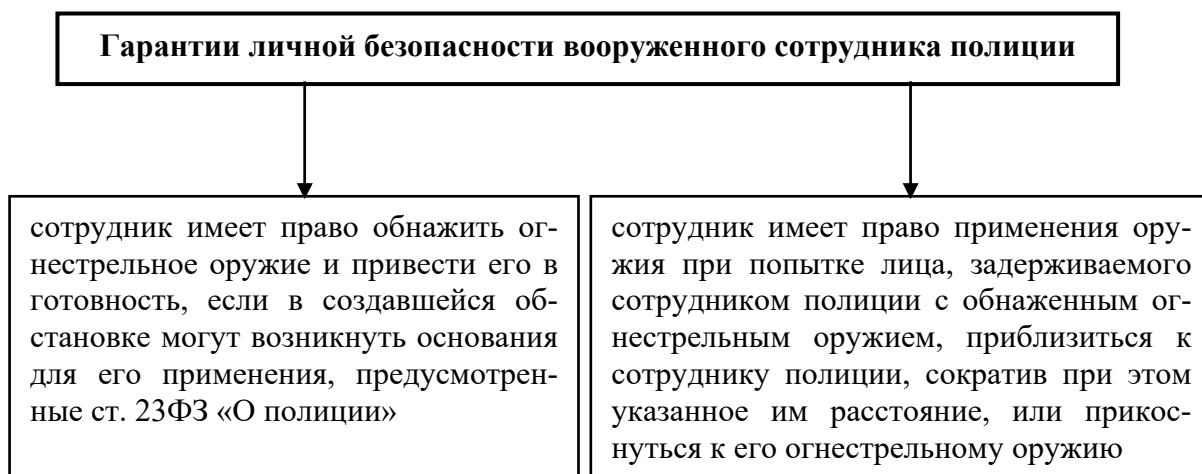


- 1) защита другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
- 2) пресечение попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;
- 3) освобождение заложников;
- 4) задержание лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;
- 5) задержание лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
- 6) отражение группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;
- 7) пресечение побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц;
- 8) остановка транспортного средства путем его повреждения, если управляющее им лицо отказывается выполнить неоднократные требования сотрудника полиции об остановке и пытается скрыться, создавая угрозу жизни и здоровью граждан;
- 9) обезвреживание животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника полиции;
- 10) разрушение запирающих устройств, элементов и конструкций, препятствующих проникновению в жилые и иные помещения по основаниям, предусмотренным статьей 15 ФЗ «О полиции»;
- 11) производство предупредительного выстрела, подача сигнала тревоги или вызов помощи путем производства выстрела вверх или в ином безопасном направлении

Запрещается применять огнестрельное оружие в отношении:

- женщин;
- лиц с явными признаками инвалидности;
- несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику полиции.

Исключение составляют случаи оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения вооруженного или группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции (ч. 5 ст. 23 ФЗ «О полиции»).



Примерный план семинара

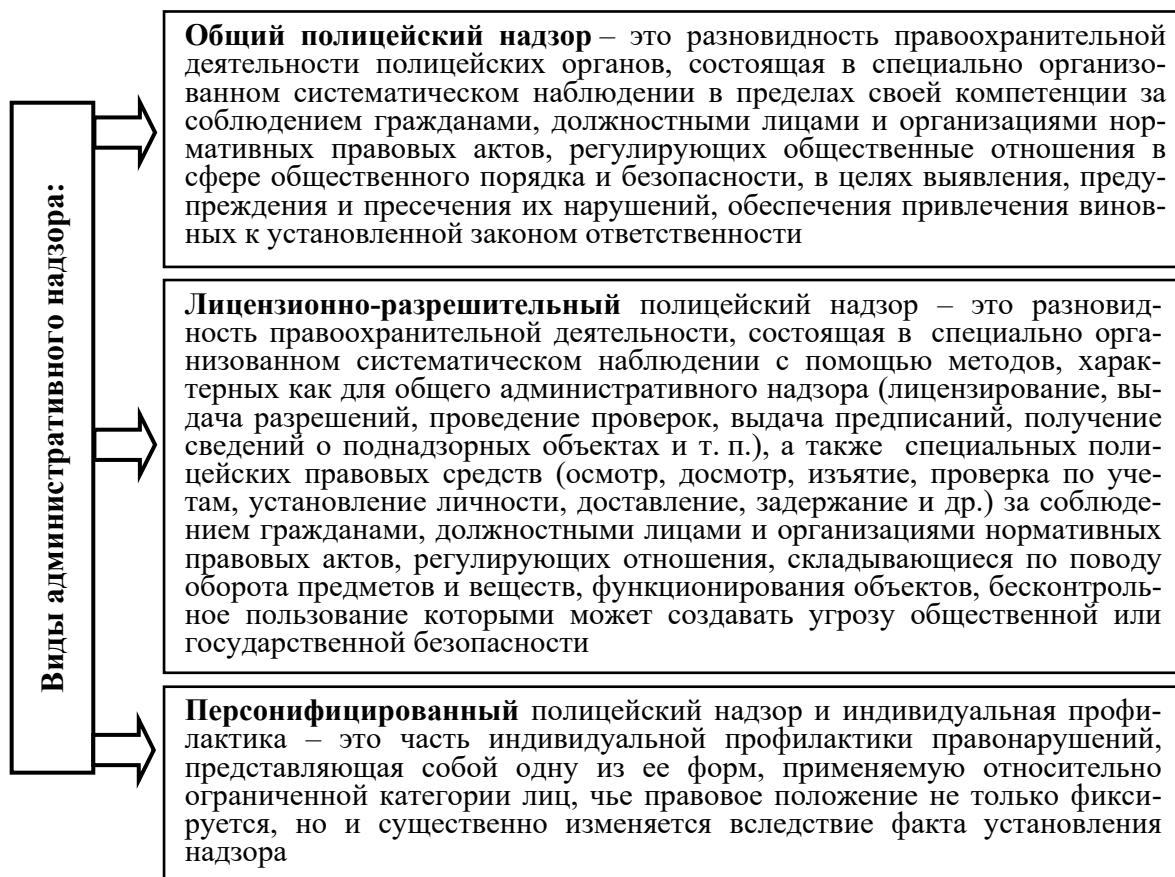
1. Правовая основа и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
2. Основания применения физической силы и специальных средств.
3. Основания и ограничения применения огнестрельного оружия.
4. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
2. Основания применения физической силы.
3. Основания применения специальных средств.
4. Запреты на применение специальных средств.
5. Ограничения, связанные с применением специальных средств.
6. Перечень специальных средств, применяемых в ОВД.
7. Основания применения огнестрельного оружия.
8. Запреты на применение огнестрельного оружия.
9. Условия гарантий личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.

Тема 19.5. Административный надзор полиции

Административный надзор полиции – это систематическое наблюдение полиции за точным исполнением должностными лицами и соблюдением гражданами общеобязательных правил, регулирующих общественный порядок и безопасность, в целях предупреждения и пресечения их нарушений, выявления правонарушителей и привлечения их к ответственности или принятия к ним мер общественного воздействия.



Методы административного надзора:

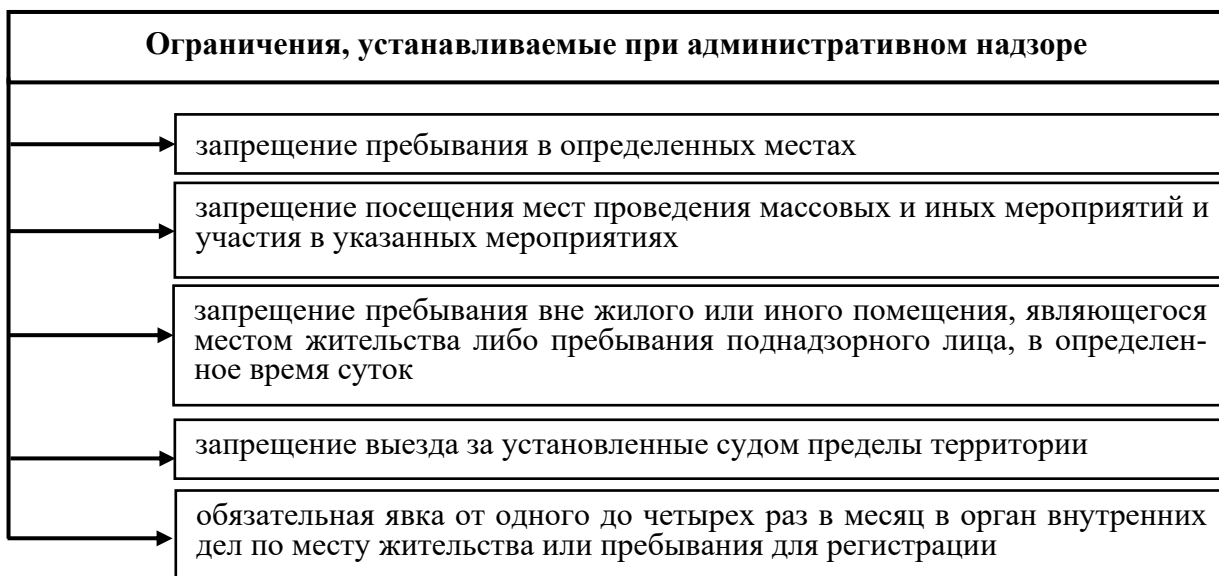
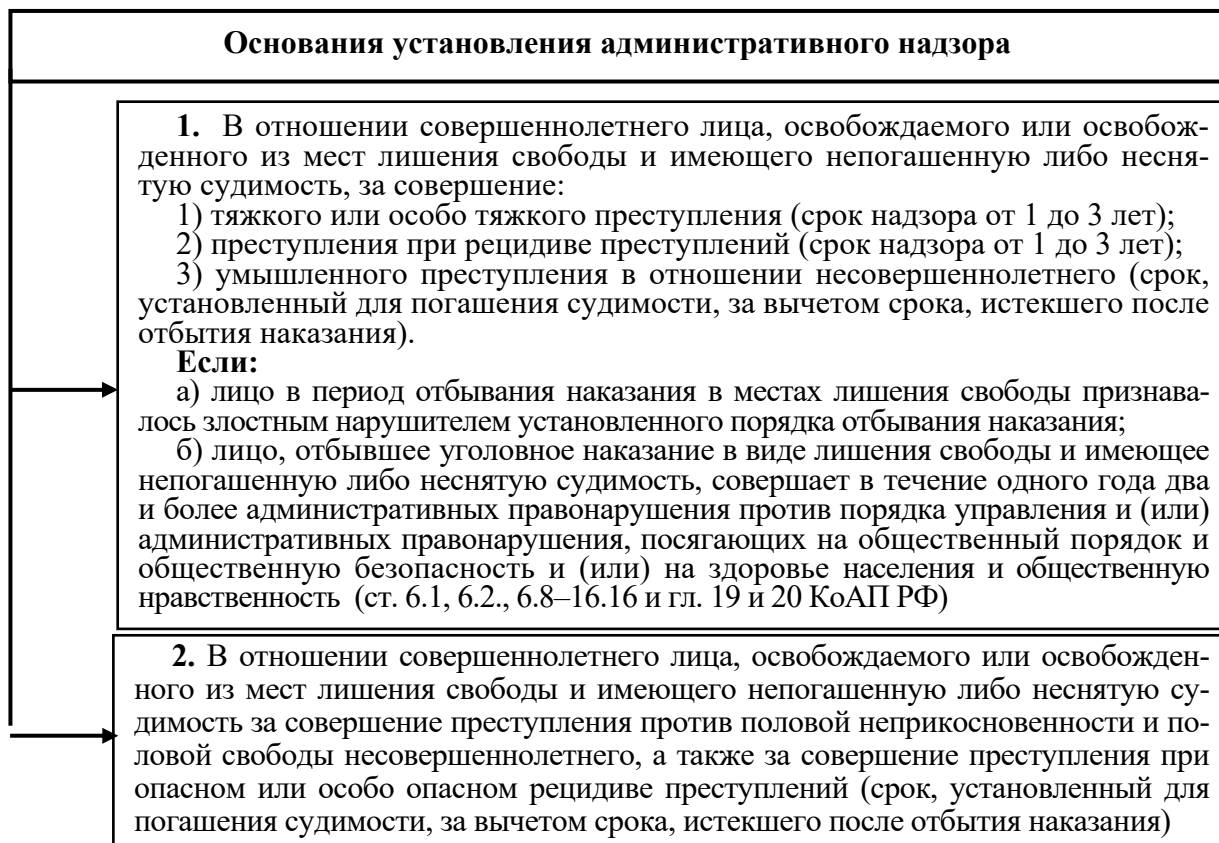
1. Непосредственное наблюдение за исполнением (соблюдением) установленных общеобязательных правил должностными лицами и гражданами (метод характерен, например, для нарядов патрульно-постовой службы, участковых уполномоченных полиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, всех сотрудников, несущих службу по охране правопорядка в общественных местах).

2. Периодические проверки исполнения (соблюдения) должностными лицами и гражданами правил, надзор за которыми отнесен к компетенции полиции (метод характерен, например, для работы службы участковых уполномоченных полиции).

3. Проверка и выявление нарушений по жалобам, заявлениям и иным обращениям граждан, организаций, сообщениям в средствах массовой информации, материалам, поступившим из правоохранительных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений (метод ха-

рактен, например, для работы участковых уполномоченных полиции, службы дежурных частей органов внутренних дел).

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (Федеральный закон «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» от 6 апреля 2011 г. № 64) – осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, временных ограничений его прав и свобод, установленных судом в соответствии с Федеральным законом, а также за выполнением им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.



Административный надзор устанавливается судом на основании заявления исправительного учреждения или ОВД, продлевается судом на основании заявления ОВД, досрочно прекращается судом на основании заявления ОВД или поднадзорного лица (его представителя) и прекращается по следующим основаниям (ст. 9 Федерального закона «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ):

- 1) истечение срока административного надзора;
- 2) снятие судимости с поднадзорного лица;
- 3) осуждение поднадзорного лица к лишению свободы и направление его к месту отбывания наказания;
- 4) вступление в законную силу решения суда об объявлении поднадзорного лица умершим;
- 5) смерть поднадзорного лица.

Обязанности ОВД при осуществлении административного надзора:

- ⇒ разъяснять поднадзорному лицу его права и обязанности, а также ответственность за нарушение установленных судом ограничений и за невыполнение обязанностей;
- ⇒ вести учет поднадзорных лиц в течение срока административного надзора;
- ⇒ систематически наблюдать за соблюдением им установленных судом ограничений и за выполнением предусмотренных Федеральным законом обязанностей;
- ⇒ вести с поднадзорным лицом индивидуальную профилактическую работу, направленную на предупреждение совершения им преступлений и других правонарушений;
- ⇒ объявлять и осуществлять розыск поднадзорного лица, освобожденного из мест лишения свободы и не прибывшего без уважительных причин в установленный срок к избранному им месту жительства или пребывания, а также розыск самовольно оставившего место жительства или пребывания либо выехавшего за установленные судом пределы территории, если судом ему было установлено такое ограничение;
- ⇒ подавать в суд заявление об установлении административного надзора по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ, не позднее чем за один месяц до истечения срока отбывания осужденным ограничения свободы, назначенного в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы;
- ⇒ в письменной форме уведомлять поднадзорного и (или) его представителя о прекращении административного надзора в день прекращения административного надзора.

Права и обязанности поднадзорного лица:

Права:	⇒ обращаться в суд с заявлением о досрочном прекращении административного надзора, а также о частичной отмене установленных судом административных ограничений; ⇒ обжаловать решения суда об установлении или о продлении административного надзора либо об установлении связанных с ним административных ограничений; ⇒ обращаться в ОВД с заявлением о получении разрешения на пребывание вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания, и (или) на краткосрочный выезд за установленные судом пределы территории в связи с исключительными личными обстоятельствами; ⇒ обжаловать действия (бездействие) ОВД при осуществлении административного надзора;
Обязанности:	⇒ прибыть в указанный срок к избранному им месту жительства или пребывания после освобождения из мест лишения свободы; ⇒ явиться для постановки на учет в ОВД в течение трех рабочих дней со дня прибытия, а также после перемены места жительства в случае получения разрешения ОВД на пребывание вне помещения и (или) на краткосрочный выезд за пределы; ⇒ уведомить ОВД по месту временного пребывания о выезде к месту жительства, если поднадзорное лицо находилось по месту временного пребывания; ⇒ уведомить ОВД по месту жительства в течение трех рабочих дней о перемене места жительства или пребывания, а также о возвращении к месту жительства или пребывания; ⇒ уведомить орган внутренних дел в течение трех рабочих дней о трудоустройстве, перемене места работы или об увольнении с работы; ⇒ допускать сотрудников ОВД в жилое или иное помещение, являющееся местом жительства либо пребывания, в определенное время суток, в течение которого этому лицу запрещено пребывание вне указанного помещения. ⇒ являться по вызову в ОВД по месту жительства или пребывания в определенный этим органом срок, давать объяснение по вопросам, связанным с соблюдением им установленных судом ограничений и выполнением обязанностей.

В случае несоблюдения установленных судом административных ограничений или невыполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, поднадзорное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примерный план семинара

1. Понятие и виды административного надзора полиции.
2. Методы административного надзора.
3. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Понятие административного надзора полиции.
2. Виды административного надзора, их особенности.
3. Общий полицейский надзор.
4. Содержание лицензионно-разрешительного надзора.
5. Особенности персонифицированного полицейского надзора.
6. Основания установления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
7. Ограничения, устанавливаемые для лиц, состоящих под надзором.
8. Порядок осуществления, основания прекращения административного надзора.
9. Права и обязанности поднадзорного.
10. Обязанности ОВД при осуществлении административного надзора.

Тема 19.6. Организация приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях

Правовые основы приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации регламентированы Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, приказом МВД России «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» от 12 сентября 2013 г. № 707, приказом МВД России «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД РФ заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» от 29 августа 2014 г. № 736.

Прием заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях – это получение заявлений и сообщений сотрудником органов внутренних дел, на которого организационно-распорядительными документами руководителя (начальника) тер-

риториального органа МВД России либо лица, исполняющего его обязанности, возложены соответствующие полномочия.

Прием заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется круглосуточно оперативным дежурным дежурной части территориального органа МВД России (отдела, отделения, пункта полиции, линейного отдела, линейного отделения, линейного пункта полиции) вне зависимости от места, времени происшествия.

Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос, предусмотренной ст. 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях – это присвоение каждому принятому (полученному) заявлению (сообщению) очередного порядкового номера Книги учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУСП), об административных правонарушениях, о происшествиях и фиксация в ней кратких сведений по существу заявления (сообщения).

Регистрация в КУСП заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется незамедлительно и круглосуточно в дежурных частях без учета территории оперативного обслуживания. При личном обращении с заявлением гражданину оформляется и выдается талон-уведомление о принятом заявлении.

Разрешение заявлений и сообщений о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии – это проверка фактов, изложенных в зарегистрированном заявлении (сообщении), уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России и принятие в пределах его компетенции решения в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заявления и сообщения о преступлениях подлежат проверке в порядке, предусмотренном ст. 144, 145 УПК РФ.

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения
заявлений и сообщений о преступлениях:

- ⇒ о возбуждении уголовного дела;
- ⇒ об отказе в возбуждении уголовного дела;
- ⇒ о передаче по подследственности в соответствии со ст. 151 УПК РФ, а по уголовным делам частного обвинения – в суд в соответствии с ч. 2 ст. 20 УПК РФ.

Заявления и сообщения об административных правонарушениях подлежат рассмотрению в соответствии с КоАП РФ.

**Решения, принимаемые по результатам рассмотрения
заявлений и сообщений об административных правонарушениях:**

- ⇒ о возбуждении дела об административном правонарушении;
- ⇒ об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- ⇒ о передаче заявления (сообщения) об административном правонарушении и материалов его проверки на рассмотрение по подведомственности;
- ⇒ о передаче заявления (сообщения) об административном правонарушении и материалов его проверки в иной орган МВД России по территориальности.

**Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений
и сообщений о происшествиях:**

- ⇒ о передаче заявления (сообщения) о происшествии и материалов его проверки на рассмотрение по подведомственности;
- ⇒ о передаче заявления (сообщения) о происшествии и материалов его проверки в иной орган МВД России по территориальности;
- ⇒ о приобщении заявления (сообщения) о происшествии и материалов его проверки к материалам номенклатурного дела;
- ⇒ о приобщении заявления о происшествии к розыскному делу; о передаче заявления о происшествии в подразделение делопроизводства.

Примерный план семинара

1. Правовые основы приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации.
2. Порядок приема и регистрации заявлений, сообщений и иной информации.
3. Порядок разрешения заявлений, сообщений и иной информации.
4. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений, сообщений и иной информации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Правовые основы приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации в ОВД.
2. Порядок приема устных, письменных и поступивших по техническим каналам заявлений и сообщений в ОВД.
3. Основания, сроки и порядок регистрации заявлений, сообщений и иной информации в ОВД.
4. Содержание книги учета сообщений о преступлениях и происшествиях в дежурных частях ОВД.
5. Разрешение (рассмотрение) полицией заявлений, сообщений и иной информации – порядок, сроки.

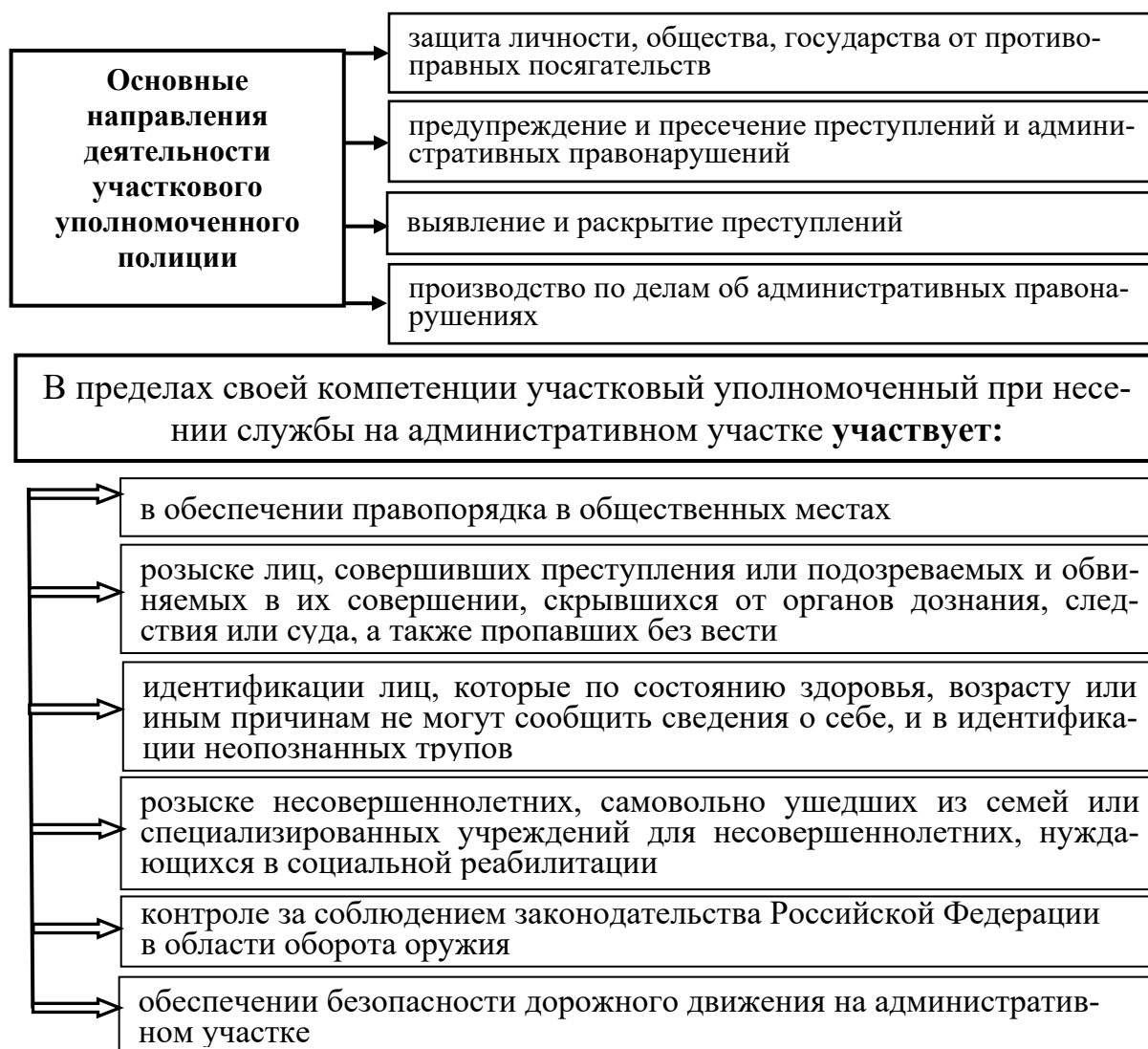
6. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, их виды, сроки, основания.

7. Виды и порядок принятия решений по результатам рассмотрения заявлений и сообщений об административных правонарушениях.

8. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений и сообщений об иных происшествиях, сроки, виды.

Тема 19.7. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции

Правовой статус участковых уполномоченных полиции: Конституция РФ, Федеральный закон «О полиции» от 3 февраля 2011 г. № 3-ФЗ, КоАП РФ, УК РФ, приказ МВД России «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» от 31 декабря 2012 г. № 1166, приказ МВД России от «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» 8 июля 2011 г. № 818, законы субъектов РФ по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.



Участковый уполномоченный анализирует оперативную обстановку на территории своего административного участка, отслеживает ее изменения и принимает меры к ее нормализации.

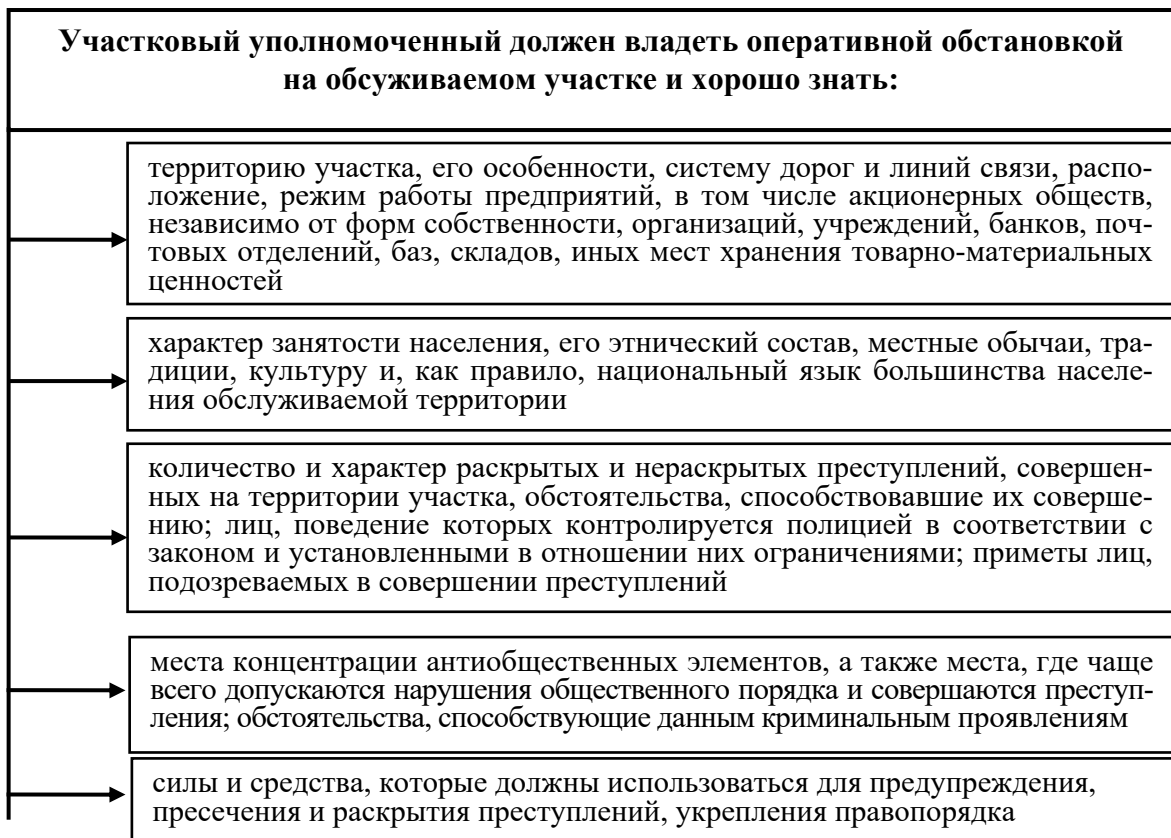
Принципы деятельности участкового уполномоченного полиции: соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина; законность; беспристрастность; открытость и публичность.

Особенности деятельности участкового уполномоченного полиции

- непосредственная и постоянная работа с населением;
- нацеленность на взаимодействие и сотрудничество с жителями административного участка, представителями органов местного самоуправления, общественностью, предприятиями, учреждениями и организациями в вопросах защиты личности, охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности;
- профилактическая направленность деятельности, основной задачей которого является предупреждение преступлений и правонарушений;
- активное участие во всех видах деятельности полиции — уголовно-процессуальной, оперативно-розыскной и административной;
- широкая и разносторонняя административная деятельность полиции, включая контрольно-надзорную, учетно-регистрационную и административно-юрисдикционную.

Основные формы несения службы участковым уполномоченным

- проведение профилактического обхода административного участка, включающего в себя, прежде всего, посещение домовладений граждан и проведение с ними бесед, направленных на предупреждение преступлений (краж, угонов и др.) и правонарушений, в том числе в семейно-бытовой сфере, а также на получение информации о лицах, склонных к нарушениям общественного порядка, для проведения дальнейшей профилактической работы с этими лицами;
- проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактических учетах, включающей в себя:
 - проведение с ними профилактических бесед;
 - наблюдение за их поведением, образом жизни, кругом общения;
 - опросы их родственников, соседей и других лиц;
 - применение мер административного принуждения к лицам, состоящим на профилактических учетах и нарушающим установленные правила поведения.



Структура подразделений и штатная численность участковых уполномоченных устанавливается региональными и территориальными органами внутренних дел и не может быть ниже нормативов, утвержденных МВД России.

Использование участкового уполномоченного для решения задач, не связанных с обслуживанием административного участка, в том числе привлечение его к проведению любых оперативно-розыскных, следственных и профилактических мероприятий вне административного участка запрещается.

В течение рабочего времени участковый уполномоченный должен поддерживать связь с дежурным по органу внутренних дел не реже одного раза в два-три часа, а при совершении на участке преступления или иного чрезвычайного происшествия – незамедлительно.

Формы и методы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими подразделениями ОВД, общественными формированиями определяются обширным перечнем его полномочий и обязанностей. В ОВД это сотрудники практически всех подразделений, занимающихся предупреждением, раскрытием, расследованием преступлений и правонарушений. На обслуживаемом административном участке – все граждане, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности путем приема граждан, проведения сходов, отчетов, работы с подучетными лицами и объектами.

Примерный план семинара

1. Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции.
2. Основные направления и особенности деятельности участкового уполномоченного полиции.
3. Функции, формы и методы работы участкового уполномоченного полиции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Нормативная база, регламентирующая деятельность участкового уполномоченного полиции.
2. Направления деятельности участкового уполномоченного на обслуживаемом участке.
3. Обязанности участкового уполномоченного полиции при несении службы на обслуживаемой территории.
4. Принципы деятельности участкового уполномоченного полиции.
5. Особенности деятельности участкового уполномоченного полиции.
6. Профилактическая направленность работы участкового уполномоченного полиции.
7. Административно-юрисдикционная деятельность участкового уполномоченного полиции на обслуживаемой территории.
8. Формы несения службы участкового уполномоченного полиции.
9. Структура и штатная численность подразделений участковых уполномоченных полиции в территориальных органах МВД России.
10. Формы и методы взаимодействия участкового уполномоченного полиции с другими подразделениями ОВД, общественными формированиями правоохранительной направленности.

Тема 19.8. Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних

Правовую основу деятельности ПДН составляют Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120, приказ МВД России «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» от 15 октября 2013 г. № 845, Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 29 мая 2017 г. № 240.



Субъекты, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы управления социальной защиты населения;
- органы управления образованием;
- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел.

Обязанности инспектора ПДН:

1. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо одурманивающие вещества, алкогольную и (или) спиртосодержащую продукцию;
- совершивших административное правонарушение, в том числе до достижения возраста, с которого наступает ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности по амнистии в связи с изменением обстановки, примирением с потерпевшим, деятельным раскаянием, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших преступление, но не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из СУВУЗТ, если после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- при необходимости профилактики совершения ими правонарушений либо для оказания социальной помощи и реабилитации.

2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних:

- если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания социальной помощи и реабилитации.

3. Выявлять лиц:

- вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния;
- родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних;
- несовершеннолетних, объявленных в розыск;

- несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4. Рассматривать в установленном порядке заявления и сообщения:

- об административных правонарушениях несовершеннолетних;
- об общественно опасных деяниях несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- о неисполнении или ненадлежащем исполнении их родителями или иными законными представителями либо должностными лицами обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

5. Участвовать:

- в подготовке материалов для рассмотрения возможности помещения в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;
- в подготовке материалов, необходимых для внесения в суд предложений о применении к несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям мер воздействия, предусмотренных законодательством;
- в уведомлении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних о доставлении несовершеннолетних в ОВД в связи с их безнадзорностью, беспризорностью, совершением ими правонарушения или антиобщественных действий;
- в рассмотрении соответствующими органами и учреждениями материалов о правонарушениях и об антиобщественных действиях несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;
- в приглашении педагога для участия в следственных действиях, проводимых с участием несовершеннолетних;
- в расследовании уголовного дела в целях установления причастности несовершеннолетнего к совершению преступления, недопущения совершения им иного преступления.

6. Вносить предложения:

- в уголовно-исполнительные инспекции о применении к несовершеннолетним, контроль за поведением которых данные инспекции осуществляют, мер воздействия, предусмотренных законодательством;
- в соответствующие учреждения о применении мер воздействия, предусмотренных законодательством в отношении несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия, их родителей или иных законных представителей либо должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
- в соответствующие учреждения об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7. Вести учет:

- правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- лиц, их совершивших;
- родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

8. Обеспечивать в пределах своей компетенции:

- соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обработку и хранение полученных в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных граждан в соответствии с законодательством РФ;
- исполнение поручений о производстве отдельных следственных действий руководителя следственного органа, следователя, начальника подразделения дознания, дознавателя;
- обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетнего, подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления, с предоставлением инициатору поручения акта обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, характеристики с места учебы или работы.

Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП) – структурное подразделение МВД России на региональном и районном уровнях по приему и временному содержанию несовершеннолетних правонарушителей, проведению индивидуальной профилактической работы и дальнейшему их устройству.

Организацию деятельности ЦВСНП регламентирует приказ МВД России «О совершенствовании деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей» от 1 сентября 2012 г. № 839.

Задачи ЦВСНП:

- ⇒ Обеспечение круглосуточного приема и временного содержания несовершеннолетних правонарушителей в целях защиты их жизни, здоровья и предупреждения повторных правонарушений.
- ⇒ Проведение индивидуальной профилактической работы с доставленными несовершеннолетними, выявление среди них лиц, причастных к совершению преступлений и общественно опасных деяний, а также установление обстоятельств, причин и условий, способствующих их совершению, информирование об этом соответствующих органов внутренних дел и других заинтересованных органов и учреждений.

⇒ Доставка несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также осуществление в пределах своей компетенции других мер по устройству несовершеннолетних, содержащихся в ЦВСНП.

Категории несовершеннолетних, помещаемых в ЦВСНП:

- направляемые по приговору (постановлению) суда в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа (СУВУЗТ);
- временно ожидающие рассмотрения судом вопроса о помещении их в СУВУЗТ;
- самовольно ушедшие из СУВУЗТ;
- совершившие общественно опасное деяние до достижения возраста наступления уголовной ответственности в случаях, если необходимо обеспечить защиту жизни или здоровья несовершеннолетних или предупредить совершение ими повторного преступления, а также в случаях, если их личность не установлена, либо если они не имеют места жительства, места пребывания или не проживают на территории субъекта РФ, где ими было совершено общественно опасное деяние, либо вследствие удаленности места их проживания не могут быть переданы родителям или иным законным представителям в течение срока, предусмотренного законодательством;
- совершившие правонарушение, влекущее административную ответственность, до достижения возраста наступления ответственности, в случаях, если личности несовершеннолетних не установлены, либо если они не имеют места жительства, места пребывания или не проживают на территории субъекта РФ, где ими было совершено правонарушение, либо вследствие удаленности места их проживания не могут быть переданы родителям или иным законным представителям в течение срока, предусмотренного законодательством;
- совершившие правонарушение, влекущее административную ответственность в случаях, если их личность не установлена, либо если они не имеют места жительства, места пребывания или не проживают на территории субъекта РФ, где ими было совершено правонарушение, либо вследствие удаленности места их проживания не могут быть переданы родителям или иным законным представителям в течение срока, предусмотренного законодательством.

Примерный план семинара

1. Правовые основы деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
2. Основные направления и особенности деятельности инспектора ПДН.
3. Функции, формы и методы работы инспектора ПДН.
4. Задачи и функции ЦВСНП.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Задачи ОВД в сфере профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних.
2. Субъекты, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Правовая основа деятельности инспектора ПДН.
4. Основные обязанности инспектора ПДН в работе с несовершеннолетними.
5. Обязанности инспектора ПДН в работе с родителями и законными их представителями.
6. Функции инспектора ПДН во взаимодействии с субъектами профилактики, другими подразделениями ОВД.
7. Задачи центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей.
8. Категории несовершеннолетних, подлежащих помещению в ЦВСНП, основания и порядок помещения.

Тема 19.9. Организация деятельности подразделений по вопросам миграции

Правовую основу деятельности подразделений по вопросам миграции составляет Указ Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в сфере миграции» от 5 апреля 2016 г. № 156, приказ МВД России «Об утверждении Положения о Главном управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации» от 15 апреля 2016 г. № 192, приказ МВД России «Об утверждении Типового положения о подразделении по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне» от 27 апреля 2016 г. № 214.

Паспортно-регистрационная система – совокупность правовых норм, определяющих порядок выдачи, обмена, сдачи и изъятия паспортов и иных выдаваемых органами внутренних дел документов, удостоверяющих личность гражданина, учета и регистрации граждан в целях упорядочения передвижения населения по территории государства, обеспечения реализации субъективных прав и обязанностей граждан, охраны общественного порядка, государственной и общественной безопасности.

Виды контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами законодательства о свободе передвижения, выбора места пребывания и места жительства, осуществляемые полицией:

- **отраслевой** осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях, относящихся к одной отрасли, определенному министер-

ству, ведомству; эффективен на предприятиях отраслей, где наблюдается дефицит рабочей силы либо используется труд сезонных рабочих для выявления граждан, принимаемых на работу без регистрации и (или) без документов;

- **территориальный** реализуется в пределах определенной части или целой административно-территориальной единицы, используется обычно при проверках жилого фонда;

- **выборочный** проводится на основе информации, получаемой от граждан и должностных лиц, о лицах, живущих без регистрации сверх установленного законом срока либо в силу определенных причин не имеющих возможности зарегистрироваться.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания:

Граждане РФ, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 90 дней, обязаны по истечении указанного срока обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию, а при их отсутствии – к собственнику жилого помещения и предоставить предусмотренный законодательством пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации по месту пребывания
- документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица (лиц), предоставившего гражданину жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ, подтверждающий наличие права пользования жилым помещением).

Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства. При этом граждане РФ вправе зарегистрироваться по месту пребывания и до истечения 90-дневного срока.

Регистрация граждан РФ по месту жительства

Граждане РФ, изменившие место жительства, обязаны не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию, а при их отсутствии – к собственнику жилого помещения и предоставить:

- заявление о регистрации по месту жительства и те же документы, что и по месту пребывания.

ОВМ производит регистрацию гражданина по месту жительства не позднее 8 рабочих дней со дня подачи им заявления о регистрации по месту жительства и документа, удостоверяющего личность.

Граждане, снявшиеся с регистрационного учета по последнему месту жительства, вправе представлять для регистрации по новому месту жительства адресный листок убытия, выданный уполномоченным органом по прежнему месту жительства.

Снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства

Граждане РФ считаются снятыми с регистрационного учета **по месту пребывания** по истечении сроков, указанных в их заявлениях о регистрации по месту пребывания, а в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, больницах, на туристских базах и в иных подобных учреждениях – по их выбытии.

Снятие гражданина с регистрационного учета **по месту жительства** производится органами регистрационного учета в случае:

- изменения места жительства – на основании заявления гражданина о регистрации по новому месту жительства или о снятии его с регистрационного учета по месту жительства;
- призыва на военную службу – на основании сообщения военного комиссариата;
- осуждения к лишению свободы – на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- признания безвестно отсутствующим – на основании вступившего в законную силу решения суда;
- смерти или объявления решением суда умершим – на основании свидетельства о смерти, оформленного в установленном порядке;
- выселения из занимаемого жилого помещения или признания утратившим право пользования жилым помещением – на основании вступившего в законную силу решения суда;
- обнаружения не соответствующих действительности сведений или документов, послуживших основанием для регистрации, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о регистрации – на основании вступившего в законную силу решения суда.

При установлении фактов нарушения Правил регистрации предусмотрена административная ответственность – ст. 19.15, 19.15.1, 19.15.2, ст. 19.16 КоАП РФ. Сотрудниками полиции составляются протоколы об административных правонарушениях в соответствии с приказом МВД России «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание» от 30 августа 2017 г. № 685.

Правила въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда через территорию РФ иностранных граждан и лиц без гражданства (Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ)

Иностранные граждане могут въезжать в РФ и выезжать из РФ по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым РФ в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами. Лица без гражданства – при наличии российской визы по действительным документам, выданным соответствующими органами государства их проживания, удостоверяющим их личность и признаваемым РФ в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами.

Запреты на въезд в РФ:

- неподтверждение наличия средств для проживания на территории РФ и выезда из России, отсутствие гарантии предоставления таких средств в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ;
- нарушение правил пересечения Государственной границы, таможенных правил, санитарных норм до их устранения;
- сообщение о себе или о целях своего пребывания заведомо ложных сведений;
- в целях необходимости обеспечения безопасности РФ;
- вынесение решения об административном выдворении за пределы РФ, о депортации либо передаче иностранному государству в соответствии с международным договором о реадмиссии (согласие на прием своего гражданина обратно) – в течение 5 лет с момента вынесения такого решения и в течение 10 лет в случае неоднократности таких решений;
- неоднократное в течение одного года привлечение к административной ответственности за посягательство на общественный порядок и общественную безопасность либо с нарушением режима пребывания или порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории Российской Федерации – в течение 5 лет;

Ограничения на въезд в РФ:

- задержание по подозрению в совершении преступления либо привлечены в качестве обвиняемого по УК РФ;
- до принятия решения по делу или до вступления в законную силу приговора суда;
- осуждение за совершение преступления на территории РФ – до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания;
- уклонение от исполнения обязательств, наложенных на них судом – до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами;
- невыполнение предусмотренных законами РФ обязательств по уплате налогов – до выполнения этих обязательств.

Транзитный проезд через РФ всеми видами пассажирского транспорта разрешается по предъявлении российской транзитной визы, визы на въезд в сопредельное с Российской Федерацией по маршруту следования государство, либо визы государства назначения и действительных для выезда из России проездных билетов или подтвержденной гарантии их приобретения в пункте пересадки на территории РФ.

Транзитный проезд без визы разрешается в случаях:

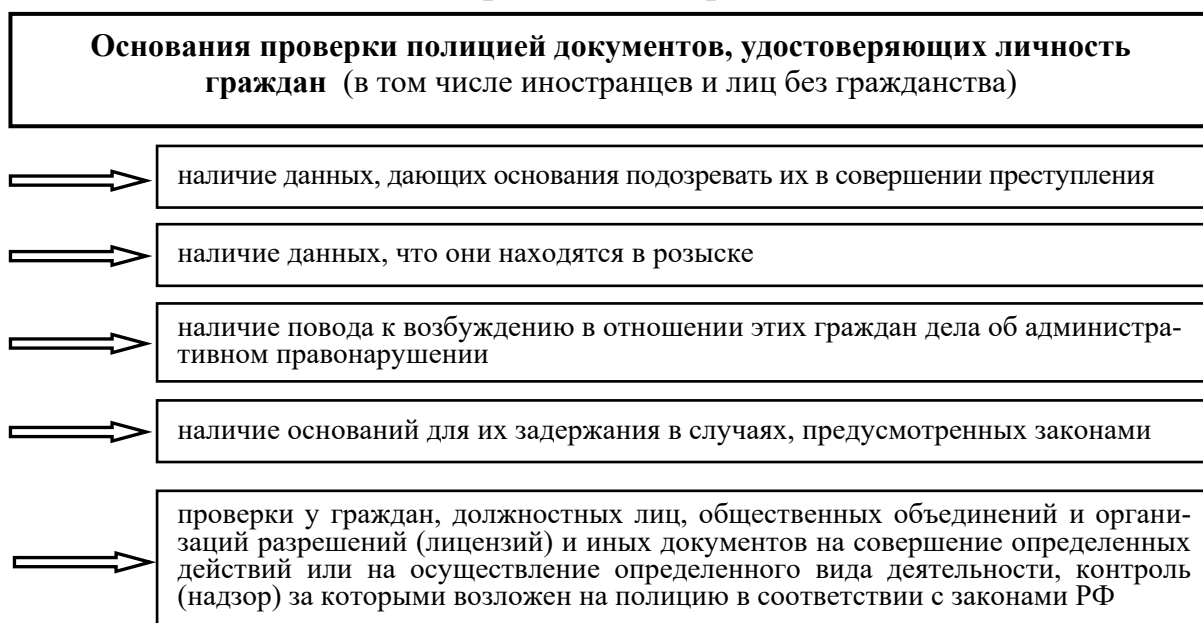
- беспересадочного полета воздушным транспортом через территорию РФ;
- пересадки в аэропорту на территории РФ и наличия документов на право въезда в государство назначения – в течение 24 часов с момента прибытия, за исключением случаев вынужденной остановки (стихия, ремонт судна, болезнь и т. п.);
- проживания на территории государства, с которым РФ имеет соответствующий международный договор.

Все иностранные граждане, пребывающие на территории РФ, подразделяются на две **категории**:

1. Постоянно проживающие лица должны иметь разрешение и вид на жительство. Разрешение на постоянное проживание первоначально выдается на 3 года. Виды на жительство выдаются по месту разрешенного иностранному гражданину постоянного жительства на срок 5 лет. Эти лица также подлежат регистрации по постоянному месту жительства.

2. Временно пребывающие лица должны иметь зарегистрированные в установленном порядке заграничные паспорта или заменяющие их документы. Некоторые категории иностранных граждан освобождаются от регистрации документов.

Предупреждение, выявление и пресечение полицией нарушений миграционных правил



Контроль за пребыванием (проживанием) иностранных граждан и лиц без гражданства возложен на сотрудников полиции:

- участковых уполномоченных полиции;
- Государственную инспекцию безопасности дорожного движения;
- подразделения полиции на транспорте;
- патрульно-постовую службу;
- подразделения по вопросам миграции.

Сотрудники полиции документируют следующие правонарушения в сфере обеспечения режима пребывания иностранных граждан (лиц без гражданства): ч. 1.1, 3.1, 4, 5 ст. 18.8, ч. 1–3 ст. 18.9, ч. 2, 3 ст. 18.10, ст. 18.11, ст. 18.12, ст. 18.13, ст. 18.14, ч. 1, 3, 4 ст. 18.18, ч. 2, 3 ст. 18.19 КоАП РФ.

В соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане могут быть привлечены к трудовой деятельности при наличии у них *патента*, выданного в установленном порядке.

Подразделение по вопросам миграции (ОВМ) – структурное подразделение территориального органа МВД, обеспечивающее и осуществляющее в пределах своей компетенции правоприменительные функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции.

Основные задачи ОВМ

- производство по делам о гражданстве РФ, оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина РФ;
- осуществление регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ;
- оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в РФ, проживания и временного пребывания в РФ, а также для осуществления трудовой деятельности на территории РФ;
- осуществление федерального государственного контроля (надзора) и оказание государственных услуг в сфере миграции;
- осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;
- реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции;
- исполнение законодательства РФ по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в установленном порядке в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- обеспечение контроля за соблюдением правил пребывания и проживания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

Примерный план семинара

1. Понятие, содержание и задачи паспортно-регистрационной системы РФ.
2. Правила регистрации граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Полномочия ОВД по контролю за соблюдением миграционного законодательства.
4. Задачи и функции подразделений по вопросам миграции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Правовая основа деятельности ОВД в сфере миграционного контроля.
2. Методы контроля полицией соблюдения паспортно-регистрационных правил.
3. Порядок регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания.
4. Регистрационный учет граждан РФ по месту жительства.
5. Основания и порядок снятия с регистрационного учета граждан РФ.
6. Правила и порядок въезда и выезда иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию РФ.
7. Ограничения и запреты на пребывание в РФ иностранцев и лиц без гражданства.
8. Порядок транзитного проезда по РФ иностранцев и лиц без гражданства.
9. Основания и порядок проверки и выявления нарушений миграционных правил сотрудниками полиции.
10. Полномочия сотрудников полиции по документированию нарушений миграционного законодательства.
11. Правовая основа деятельности, задачи и функции подразделений по вопросам миграции.

Тема 19.10. Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения

Правовое регулирование в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации обеспечено Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ, Правилами дорожного движения, строительными нормами и правилами.

Организация дорожного движения (ОДД) – деятельность, обеспечивающая движение транспортных средств по дорогам с высокими скоростями и безопасностью для всех его участников.

Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспорта и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Защитные дорожные сооружения – сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение; заборы; устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин; шумозащитные и ветрозащитные устройства; подобные сооружения.

Искусственные дорожные сооружения – сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения).

Дорожное движение – совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью *транспортных средств* или без таковых в пределах *дорог*.

Основные направления деятельности ГИБДД МВД России:

- надзор за соблюдением правил дорожного движения и других нормативно-правовых требований в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- принятие квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и выдача водительских удостоверений;
- регистрация и учет автомототранспортных средств, выдача регистрационных документов и государственных регистрационных знаков;
- регулирование дорожного движения, обеспечение организации движения транспортных средств и пешеходов в местах проведения аварийно-спасательных работ и массовых мероприятий;
- организация и проведение работы по розыску угнанных и похищенных автомототранспортных средств, а также автомототранспортных средств, скрывшихся с мест ДТП;
- осуществление производства по делам об административных правонарушениях; осуществление неотложных действий на месте ДТП, в том числе принятие мер по эвакуации людей и оказанию им доврачебной медицинской помощи;

- проведение дознания по делам о преступлениях против безопасности дорожного движения и преступлениях, связанных с эксплуатацией транспортных средств;
- осуществление государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения;
- выдача разрешений на оборудование автотранспортных средств специальными световыми и звуковыми сигналами, а также на участие в дорожном движении транспортных средств, перевозящих крупногабаритные, тяжеловесные, опасные грузы, и др.

Структура ГИБДД

- организационно-аналитические подразделения;
- подразделения организации деятельности ДПС;
- подразделения организации розыска транспортных средств;
- подразделения по исполнению административного законодательства;
- подразделения технического надзора;
- подразделения регистрационной и экзаменационной работы;
- подразделения дорожной инспекции и организации движения;
- подразделения пропаганды безопасности дорожного движения.

Функции ДПС

- контроль на постах и маршрутах патрулирования дпс за соблюдением участниками дорожного движения правил дорожного движения, а также в пределах предоставленных полномочий требований иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- оказание содействия и помощи гражданам и юридическим лицам в осуществлении их законных прав и интересов при участии в дорожном движении;
- осуществление распорядительно-регулирующих действий;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации производства по делам об административных правонарушениях;
- осуществление неотложных действий на месте дорожно-транспортных происшествий;
- осуществление мероприятий по сопровождению транспортных средств;
- разработка на основе анализа обстановки с аварийностью мер транспортного реагирования и предложений, направленных на сокращение числа дорожно-транспортных происшествий и пострадавших в них людей;

- информирование населения, в том числе с использованием средств массовой информации, о складывающейся обстановке с аварийностью, причинах ДТП и принимаемых мерах по их предупреждению;
- проведение в порядке, определяемом нормативными правовыми актами МВД России, работы по розыску угнанных и похищенных автотранспортных средств, а также автотранспортных средств участников дорожного движения, скрывшихся с мест ДТП, участие совместно с заинтересованными органами власти и объединениями, а также гражданами в реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения;
- контроль за эксплуатационным состоянием и обустройством улично-дорожной сети и средств регулирования, соблюдением установленных условий производства ремонтно-строительных работ на автомобильных дорогах, улицах и площадях, принятие неотложных мер к устранению причин, создающих угрозу безопасности дорожного движения;
- обеспечение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации общественной безопасности и охраны общественного порядка в зонах ответственности строевых подразделений;
- участие в пределах своей компетенции в выполнении задач, определенных планами перевода органов внутренних дел на военное время, и действий при чрезвычайных (кризисных) ситуациях.

Функции центра специального назначения в области БДД МВД России:

- участие в установленном порядке в проведении проверок служебной деятельности органов управления и подразделений, входящих в систему Госавтоинспекции, оказание им необходимой практической помощи;
- согласование в пределах компетенции Госавтоинспекции маршрутов перевозок опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов;
- анализ причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений в области дорожного движения;
- в пределах своих полномочий принятие мер к их устранению;
- прием информации о дорожно-транспортных происшествиях и событиях, угрожающих безопасности дорожного движения, своевременное принятие по такой информации мер, предусмотренных законодательством;
- сбор, хранение, обработка информации о состоянии безопасности дорожного движения;
- участие в подготовке законодательных и иных нормативных правовых актов, международных документов в установленной сфере деятельности;

- участие в выявлении, обобщении и распространении положительных форм и методов работы органов Госавтоинспекции;
- проведение экспериментов по внедрению новых форм обеспечения безопасности дорожного движения.

Функции научно-исследовательского центра проблем безопасности дорожного движения:

- проведение и координация научных исследований по актуальнейшим проблемам деятельности службы ГИБДД, в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- подготовка научно обоснованных предложений для предотвращения дорожно-транспортных происшествий, а также снижения тяжести их последствий;
- формирует нормы реализации научно-технической политики в сфере информационных технологий (ИТ, IT) и дает рекомендации по применению специальных технических средств в практической деятельности ГИБДД;
- принимает участие в разработке всех видов специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении, а также выполняет функции Технического комитета по стандартизации и Органа по сертификации в сфере безопасности дорожного движения;
- подготовка и издание сборников научных трудов, монографий, методической и справочной литературы по проблемам обеспечения безопасности дорожного движения;
- участие в организации и проведении выставок, совещаний, семинаров; изучение и обобщение передового опыта работы Госавтоинспекции и дорожной полиции зарубежных стран.

Административный регламент исполнения МВД России государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства РФ в области БДД (*утвержден приказом МВД России № 664 от 23 августа 2017 г.*) устанавливает сроки и последовательность осуществления административных процедур (действий) МВД РФ, его территориальными органами и уполномоченными должностными лицами при осуществлении государственной функции.

Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (утверждена постановлением Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864) создана в целях сокращения случаев смерти в результате дорожно-транспортных происшествий к 2020 г. на 8 тыс. человек (28,82%) по сравнению с 2012 г.

Задачи программы:

- создание системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
- повышение культуры вождения;
- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- повышение требований к подготовке водителей для получения права на управление транспортными средствами и требований к автошколам, осуществляющим такую подготовку.

Административно-предупредительные меры, применяемые в области обеспечения безопасности дорожного движения:

- проверять у граждан и должностных лиц документы, удостоверяющие личность (при наличии к тому достаточных оснований);
- при возникновении угрозы общественной безопасности временно ограничивать или запрещать движение транспорта и пешеходов на улицах и дорогах;
- останавливать транспортные средства и проверять документы на права пользования и управления ими, а также документы на транспортное средство и перевозимый груз;
- с участием водителей или граждан, сопровождающих грузы, осуществлять осмотр транспортного средства и грузов.

Меры административного пресечения, применяемые в области обеспечения безопасности дорожного движения:

- доставление;
- административное задержание;
- досмотр транспортного средства;
- изъятие вещей, запрещенных к обороту либо ограниченных в нем, и документов;
- отстранение от управления транспортным средством;
- медицинское освидетельствование на состоянии алкогольного опьянения;
- задержание транспортного средства и запрещение его эксплуатации;
- арест транспортного средства.

Примерный план семинара

1. Задачи государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения и основные направления деятельности ГИБДД МВД России.
2. Структура и функции основных подразделений ГИБДД.
3. Административный регламент и Федеральная целевая программа обеспечения БДД.
4. Правовая основа и полномочия ГИБДД в реализации законодательства в области безопасности дорожного движения.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Правовая основа в области безопасности дорожного движения.
2. Организация дорожного движения в России, понятия, применяемые в этой области.
3. Основные направления деятельности ГИБДД МВД России.
4. Система и структура ГИБДД МВД России.
5. Задачи и функции дорожно-патрульной службы.
6. Функции центра специального назначения в области безопасности дорожного движения.
7. Функции научно-исследовательского центра проблем безопасности дорожного движения.
8. Содержание административного регламента МВД России в области БДД.
9. Задачи Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах».
10. Административно-предупредительные меры, применяемые в области БДД.
11. Основания и порядок применения мер пресечения в области БДД.

Тема 19.11. Участие в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности общественных формирований и негосударственных правоохранительных организаций

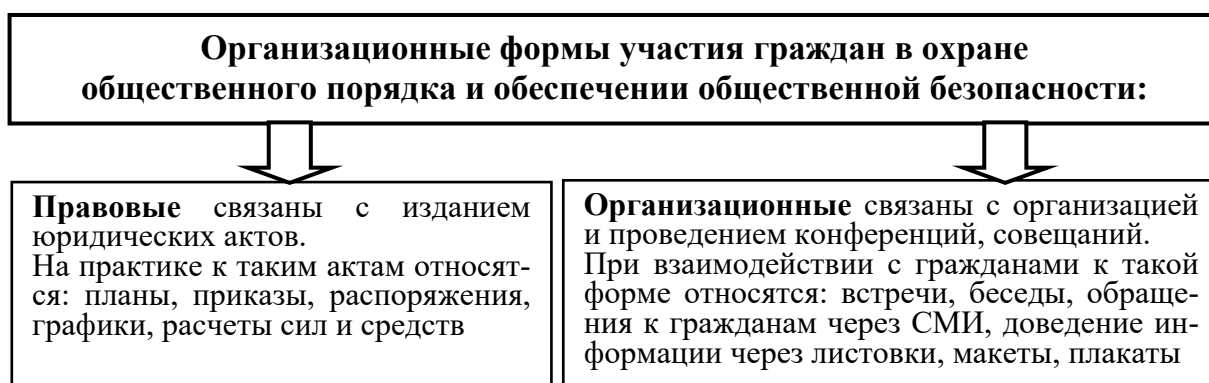
Правовая основа: Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3, Федеральный закон «Об участии граждан в охране общественного порядка» от 2 апреля 2014 г. № 44.

Общественный порядок – система общественных отношений, урегулированных правовыми нормами, определяющими правила поведения граждан и должностных лиц в общественных местах.

Общественная безопасность – совокупность (система) общественных отношений, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья людей, устраняющих причинение имущественного ущерба или иных тяжких последствий в процессе использования источников повышенной опасности (оружие, взрывчатые, радиоактивные вещества, транспортные средства и т. д.).

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Казачьи общества – это формы самоорганизации граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения русского казачества, защиты его прав, сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры.



Межведомственное взаимодействие – комплекс мер по осуществлению сотрудничества различных ведомств и относящихся к ним органов, организаций и учреждений для достижения единых целей по определенному направлению деятельности. Межведомственное взаимодействие включает такие формы сотрудничества, как информационный обмен, проведение совместных мероприятий, разработка единого протокола действий и т. д.

- | Формы взаимодействия полиции с органами исполнительной власти: |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• обучение;• своевременное доведение оперативной обстановки;• постановка общих и индивидуальных задач; проведение совместных инструктажей;• обмен информацией;• оказание взаимной помощи и поддержки;• комплексное совместное подведение итогов работы;• подготовка предложений по совершенствованию законодательства;• иные формы. |

Задачи взаимодействия полиции с другими органами:

- создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- вовлечение в систему предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
- повышение степени защищенности критически важных объектов;
- повышение степени безопасности промышленных объектов, объектов социальной сферы, транспорта, дорожного движения;
- организация и проведение постоянного мониторинга состояния безопасности, анализ и прогнозирование факторов воздействия существующих и развивающихся угроз безопасности на население и инфраструктуру территории;
- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;
- снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера;
- минимизация потерь города и его населения от техногенных и природных катастроф, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций, а также преступных посягательств;
- создание условий для совершенствования деятельности правоохранительных органов.

Задачи и направления взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами:

- участие в разработке и рассмотрении программ, концепций, инициатив граждан, планов по актуальным вопросам охраны правопорядка и деятельности органов внутренних дел;
- пропаганда правовых знаний, особенно в группах риска (молодежь), где наблюдается склонность к совершению преступлений и нарушению правопорядка;
- мониторинг и пресечение распространения информационных материалов, способствующих возникновению массовых беспорядков;
- содействие полиции в охране правопорядка, контроле за правопорядком в общественных местах (совместное патрулирование с сотрудниками органов внутренних дел, содействие ОВД в пресечении преступлений при обнаружении их во время проведения массовых мероприятий, где ве-

лика опасность их совершения) и осуществление общего контроля за работой органов внутренних дел и защитой законных прав и интересов граждан;

- осуществление общественного контроля при проведении общественно-политических мероприятий (выборов, митингов и демонстраций);
- содействие в раскрытии и расследовании преступлений;
- широкомасштабное освещение борьбы с нарушениями правопорядка, информирование граждан о деятельности ОВД в данной сфере, в том числе с использованием возможностей Интернета;
- взаимодействие с религиозными и национальными организациями;
- профилактика экстремизма в молодежной среде, профилактика детской безнадзорности;
- правовое воспитание подрастающего поколения;
- взаимодействие и сотрудничество со СМИ;
- участие в правовой и воспитательной работе с личным составом, профилактика чрезвычайных происшествий среди личного состава, нарушений законности со стороны сотрудников органов внутренних дел;
- изучение общественного мнения населения, в том числе путем проведения опросов;
- организация непосредственной работы с населением по месту жительства через привлечение жителей к участию в охране правопорядка.

Формы взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами:

- институты наблюдателей от общественных организаций (общественные советы при территориальных органах внутренних дел);
- рабочие группы для осуществления различных мероприятий общественных организаций;
- регулярные встречи с представителями национальных диаспор;
- проведение тематических круглых столов, семинаров, конференций;
- организация занятий, учебы с различными группами населения (школьниками, жителями и др.) по проблематике безопасности и поддержания правопорядка;
- проведение информационно-пропагандистских акций;
- проведение благотворительных акций по оказанию помощи социально уязвимым группам населения (детям-сиротам, инвалидам и др.);
- организация тематических олимпиад среди молодежи по правоохранительной проблематике, организация выездных оздоровительных и других культурно-массовых мероприятий для молодежи (юных правозащитников, трудных подростков и др.);
- проведение тематических автопробегов с организацией викторин, конкурсов и соревнований;

- организация прямой «горячей линии» для населения;
- выезды в населенные пункты комплексных бригад (общественных приемных) сотрудников полиции, членов общественного совета, психологов, юристов;
- организация обучающих семинаров для общественников, принимающих активное участие в правоохранительной деятельности;
- организация шефства над образовательными заведениями, в которых учатся дети погибших сотрудников органов внутренних дел;
- посещения дежурных частей для контроля за регистрацией заявлений и обращений граждан и соблюдения их прав.

Методы взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами:

- дежурство членов общественных объединений на избирательных участках при проведении выборов;
- разработка методических рекомендаций для членов общественных объединений;
- совместные профилактические встречи представителей органов внутренних дел с лидерами студенческих национальных общин;
- совместные рейды с сотрудниками органов внутренних дел (в частности, по предотвращению скупки краденых мобильных телефонов, соблюдения порядка в ночных клубах и т. п.);
- работа молодежного отряда полиции;
- проведение консультирования по правовым вопросам и психологической помощи нуждающимся жителям;
- участие в комплектовании кадрового состава, отборе претендентов на занятие должностей, мониторинг и изучение вакансий;
- организация трансляции информационно-пропагандистских роликов для пассажиров;
- проведение уроков медиабезопасности;
- разработка приложения для мобильных телефонов «Мобильная полиция»;
- проведение опросов (анкетирования) посетителей дежурных частей.

Негосударственные формирования правоохранительной направленности:

1. Добровольные народные дружины – основанные на членстве общественные объединения, участвующие в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Признаки добровольных народных дружин:

- создаются по инициативе граждан РФ, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка;
- территория, на которой может быть создана народная дружина, устанавливается органом муниципального образования, при этом на одной территории, как правило, создается только одна народная дружина;
- участвуют в охране общественного порядка только после внесения их в региональный реестр;
- их создание при политических партиях, религиозных объединениях, а также создание и деятельность политических партий и религиозных объединений в народных дружинах запрещены;
- в их состав принимаются на добровольной основе граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, ранее не судимые, дееспособные, не совершающие правонарушения против общественного порядка.

Права народных дружинников при осуществлении охраны общественного порядка (ООП):

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
- применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных ФЗ «О полиции»;
- осуществлять иные права, предусмотренные ФЗ «О полиции».
- народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

Обязанности народных дружинников при осуществлении ООП:

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;
- соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
- выполнять требования уполномоченных сотрудников полиции и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству РФ;
- оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;

- иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.

2. *Общественные пункты охраны порядка* создаются для объединения усилий штабов добровольных народных дружин, товарищеских судов (уличных, сельских), комитетов общественных инспекций по делам несовершеннолетних, других органов общественной самодеятельности населения и трудовых коллективов в работе по охране общественного порядка и профилактике правонарушений на закрепленной за ними территории, улучшения их взаимодействия с государственными органами.

Признаки общественных пунктов охраны порядка:

- представляют собой форму взаимодействия государственных органов, трудовых коллективов и общественности в управлении процессами нравственного воспитания, способствующую социально-правовой активности граждан, предупреждению правонарушений, воспитанию граждан в духе сознательной дисциплины, соблюдения законов и уважения существующих правил общежития;

- организация и деятельность определена специальными положениями о них;

- создаются и упраздняются органами местного самоуправления городов, районов и других муниципальных образований по предложению общественных организаций, органов общественной самодеятельности и трудовых коллективов.

3. *Внештатные сотрудники полиции* – граждане РФ, привлекаемые полицией с их согласия к внештатному сотрудничеству, достигшие 18-ти летнего возраста и подпадающие под обязательные требования (несудимые и т. д.).

Права внештатного сотрудника полиции при участии в ООП:

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;

- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

- знакомиться с документами, определяющими правовое положение внештатного сотрудника полиции, а также получать в установленном порядке информацию, необходимую для участия в охране общественного порядка;

- оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ обязанностей в сфере охраны общественного порядка;

- вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

Обязанности внештатного сотрудника полиции при участии в ООП:

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- выполнять распоряжения уполномоченных сотрудников полиции, отданные в установленном порядке и не противоречащие законодательству РФ;
- соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;
- иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение, образец и порядок выдачи которого устанавливаются МВД.

За противоправные действия при участии в охране общественного порядка внештатные сотрудники полиции несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Казачьи формирования – социально-этническое объединение (образование), члены которого могут привлекаться к следующим видам правоохранительной деятельности:

- охрана общественного порядка;
- охрана объектов государственной и муниципальной собственности;
- сопровождение грузов;
- участие в мероприятиях, связанных с последствиями стихийных бедствий;
- участие в таможенной охране;
- участие в егерской, природоохранной и экологической службе, контроль за использованием и охраной земель;
- охрана объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

Приоритетные направления совместной с полицией деятельности в соответствии с совместным приказом ГУ МВД России по Краснодарскому краю и Кубанского казачьего войска «О взаимодействии территориальных органов МВД России на районном уровне Краснодарского края и казачьих обществ Кубанского войскового казачьего общества в охране общественного порядка на территории края» от 29 июня 2012 г. № 908/114/1:

- профилактика преступлений и правонарушений на улицах и в общественных местах;
- работа на контрольных пунктах полиции;

- борьба с наркоманией и алкоголизмом, особенно среди несовершеннолетних;
- работа с неблагополучными семьями и лицами, состоящими на профилактических учетах;
- охрана биоресурсов и выращенного урожая от преступных посягательств;
- борьба с незаконной миграцией на территорию Краснодарского края;
- обеспечение общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;
- изъятие из незаконного оборота оружия и боеприпасов;
- недопущение экстремистских проявлений, в том числе в молодежной среде.

5. Охранно-сыскные структуры – коммерческие организации, имеющие специальное разрешение органов внутренних дел, оказывающие на возмездной договорной основе услуги физическим и юридическим лицам, предприятиям в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов (Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11 марта 1992 г. № 2487-1).

Примерный план семинара

1. Правовая основа участия граждан и организаций в охране общественного порядка.
2. Формы, методы и задачи взаимодействия с гражданами общественными объединениями и организациями в охране общественного порядка.
3. Негосударственные формирования правоохранительной направленности, их права и обязанности.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Организационные формы участия граждан, общественных объединений и организаций в ООП.
2. Задачи и формы взаимодействия полиции с органами исполнительной власти в обеспечении ООП.
3. Направления и задачи взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами в ООП.
4. Формы взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами в ООП.
5. Организационные основы и задачи добровольных народных дружин.
6. Права и обязанности народного дружинника в охране общественного порядка.
7. Деятельность общественных пунктов охраны порядка.

8. Организационная основа внештатного сотрудничества с полицией в области ООП.
9. Права и обязанности внештатного сотрудника полиции.
10. Правовая и организационная основа казачьих формирований.
11. Приоритетные направления совместной с полицией деятельности казачьих формирований.
12. Взаимодействие с частными охранно-сыскными структурами в обеспечении ООП.

Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.). Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
2. О беженцах: федер. закон от 19.02.1993 № 4528-1. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
3. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: федер. закон от 25.06.1993 № 5242-1. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
4. О безопасности дорожного движения: федер. закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
5. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федер. закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
6. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федер. закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
7. О гражданстве Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
8. О государственной службе российского казачества: федер. закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
10. Об исполнительном производстве: федер. закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».
11. Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

12. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федер. закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

13. Об участии граждан в охране общественного порядка: федер. закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

14. Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2017 № 443-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

15. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения: указ Президента РФ от 15.06.1998 № 711. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

16. Вопросы организации полиции: указ Президента РФ от 01.03.2011 № 250. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

17. О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента РФ от 14.10.2012 № 1377. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

18. О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года: указ Президента РФ от 19.12.2012 № 1666. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

19. О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах: постановление Правительства РФ от 03.10.2013 № 864. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

20. Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения: постановление Правительства РФ от 23.01.2015 № 37. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

21. О размерах и порядке выплаты пособий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 12 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2013 г. № 694: постановление Правительства РФ от 28.06.2017 № 759. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

22. О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического): приказ Минздравсоцразвития России от 18.12.2015 № 933н. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

23. Об утверждении форм акта освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и протокола о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения: приказ МВД России от 04.08.2008 № 676. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

24. О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

25. О совершенствовании деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей: приказ МВД России от 01.09.2012 № 839. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

26. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

27. О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 12.04.2013 № 200дсп. Текст документа официально опубликован не был.

28. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15.10.2013 № 845. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

29. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов: приказ МВД России от 19.01.2015 № 31дсп. Текст документа официально опубликован не был.

30. Об утверждении Положения о Главном управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15.04.2016 № 192. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

31. Об утверждении Примерного (типового) распорядка дня специальных учреждений Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа, предназначенных для содержания (пребывания) иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации

Федерации, депортации или реадмиссии: приказ МВД России от 30.12.2016 № 935. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

32. Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов, уполномоченных принимать решения о реадмиссии: приказ МВД России от 17.02.2017 № 75. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

33. Об утверждении Порядка выдачи направления на проживание в центре временного размещения вынужденных переселенцев и его формы: приказ МВД России от 14.03.2017 № 122. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

34. Об утверждении Положения о Департаменте делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 28.04.2017 № 234. Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

35. Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения: приказ МВД России от 23.08.2017 № 664. Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

Основная литература

1. Границкий Р.Б., Лихолет Е.Н. Административная деятельность полиции: учеб. пособие. Хабаровск: ДВЮИ МВД России, 2017. URL: <http://libkrumvd.ru>.

2. Овсянников Р.Н., Бражников С.А., Никулин Р.В. Административная деятельность полиции: курс лекций. Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2016. URL: <http://libkrumvd.ru>.

3. Кардашевский В.В. и др. Организационно-правовые основы деятельности полиции: учеб. пособие. М.: ДГСК МВД России, 2017. 96 с.

4. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел по должности «Полицейский». Правовая подготовка: учеб. пособие / под ред. Н.В. Щетинина. М.: ДГСК МВД России, 2016. 208 с. URL: <http://libkrumvd.ru>.

Дополнительная литература

1. Административная деятельность полиции: учеб.-нагл. пособие / сост.: А.С. Шиенкова, А.М. Подгайный, О.В. Шкеля. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2019. 166 с. URL: <http://libkrumvd.ru>.
2. Петроченко В.В. и др. Действия участковых уполномоченных полиции, обслуживающих административные участки в сельских поселениях, на месте ДТП: метод. рекомендации. Домодедово: ВИПК МВД России, 2015. URL: <http://libkrumvd.ru>.
3. Лесовик И.В., Супонина Е.А. Административная деятельность: словарь. Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2016. URL: <http://libkrumvd.ru>.
4. Страунинг Ю.А., Шмарион П.В. Предупреждение органами внутренних дел дорожно-транспортных преступлений и административных правонарушений: учеб. пособие. М.: МосУ МВД России им. В.Я. Кикотя, 2018. URL: <http://libkrumvd.ru>.
5. Таова Л.Ю. Организация деятельности сотрудников полиции при задержании и доставлении правонарушителей в дежурную часть: учеб. пособие. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016. 68 с. URL: <http://libkrumvd.ru>.
6. Хун А.З. Правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками органов внутренних дел: учеб. пособие. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016. 270 с. URL: <http://libkrumvd.ru>.
7. Шиенкова А.С., Дмитриев С.Н., Бунова О.В. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности полиции: учеб. пособие. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2018. 70 с. URL: <http://libkrumvd.ru>.

20. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 20.1. Организация совершенствования подготовки и принятия управленческих решений. Организация и повышения эффективности исполнения управленческих решений

Устойчивое и эффективное функционирование органов внутренних дел требует высокого профессионального уровня управленческой деятельности.

❖ Понятия «управление», «управленческая деятельность»

Управление – это непрерывный процесс воздействия на коллектив с целью организации и координации его деятельности в процессе производства для достижения наилучших результатов при наименьших затратах.

Управление предполагает наличие *субъекта управления* (того, кто управляет, или управляющей подсистемы), *объекта управления* (того, кем управляют, или управляемой подсистемы), *прямой* (для передачи управляющей – командной информации) и *обратной* (для передачи осведомляющей информации) связи между ними. Перечисленные элементы образуют *систему управления*.

Управленческая деятельность представляет собой специфическую разновидность трудового процесса, поэтому характеризуется присущими ему элементами – *предметом* и *продуктом (результатом) труда*, *средством труда* и др.

Предметом и *продуктом труда* в управлении является информация. В результате управленческой деятельности на основе первичной информации создается решение, на основе которого объект управления может предпринимать конкретные действия.

Средствами управленческого труда является все, что способствует осуществлению операций с информацией (от компьютеров, телефонов, авторучки и бумаги до органов человеческого тела).

❖ Внутренние и внешние условия организации управления

Конкретный состав необходимых **внутренних условий**, достаточных для успешной служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев), определяется назначением управления в органах внутренних дел.

В ОВД эти внутренние условия практически создаются в ходе формирования организационных звеньев: самих органов, их подразделений и первичных звеньев.

Однонаправленность, специализированность и согласованность – это важные внутренние условия, определяющие *организованность*, позволяющие влиять на состояние общей деятельности всех исполнителей.

Организованность может быть разных степеней (уровней): *высокая, средняя, низкая*.

Чем выше степень организованности совместной деятельности исполнителей, тем более вероятно успешное достижение общих целей.

Организованность не присуща совместной деятельности исполнителей в ОВД изначально. Она создается в результате действий руководителей.

К числу *внешних* для органов внутренних дел *условий* относятся:

- политические и экономические;
- научные и технические;
- социальные;
- криминогенные;
- природные (экологические, климатические, эпидемические, погодные и др.).

Их состояние определяет, в первую очередь, характер организационных звеньев, их организационное построение и порядок функционирования.

По совокупности показателей исполнители могут характеризоваться *количественным и качественным состоянием*.

Количественное состояние — это объективная характеристика, определяющая необходимость наличия минимального числа исполнителей, занимающих заранее определенные должности, для успешного достижения общих целей их совместной деятельности.

По этой причине возникает потребность в создании оптимальной штатной структуры, своевременном комплектовании органов внутренних дел, их подразделений и первичных звеньев исполнителями, а затем — в систематическом оценивании их в интересах дальнейшего служебного перемещения.

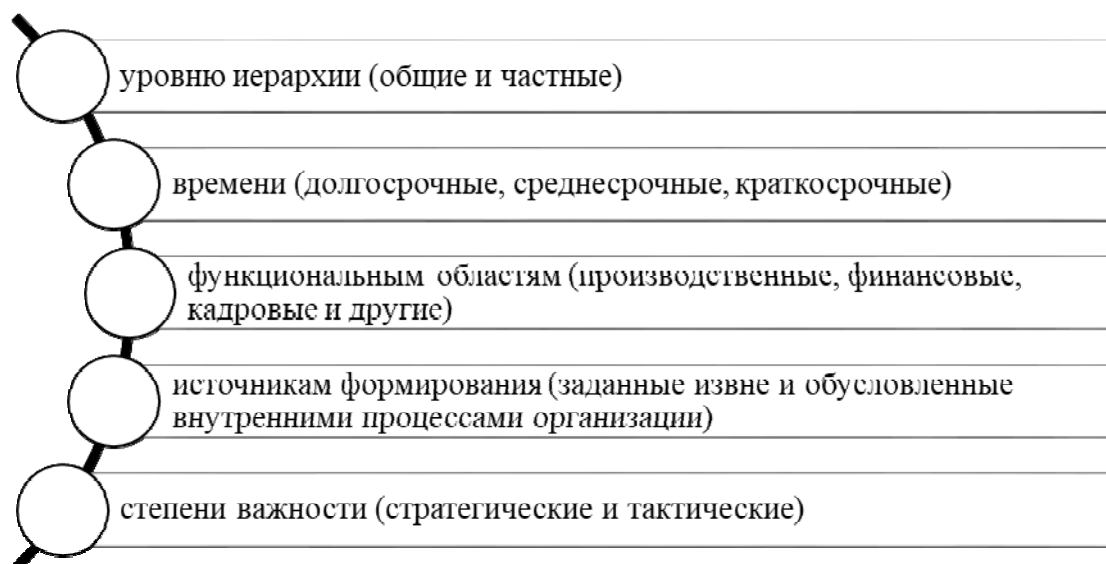
Качественное состояние исполнителей в ОВД представляет собой сложное интегрированное образование, основными составляющими которого являются профессиональность, заинтересованность и ресурсообеспеченность. В связи с этим необходимо формировать, поддерживать и развивать данные качества исполнителей.

Руководители обязаны добиваться того, чтобы все исполнители знали, могли и успевали, хотели качественно выполнять свои должностные обязанности, правильно используя предоставленные им права.

❖ Цели и основные функции управления

Один из признаков социальной системы управления — *целенаправленность*. Перед любой системой управления стоит определенная цель, для достижения которой эта система создается. **Цель** является основным системообразующим признаком, стержнем, вокруг которого формируется управленческая деятельность, ее содержание.

Цели организаций, реализуемые в тех или иных сферах деятельности, *классифицируют* по различным признакам, в частности по:



Цели органов внутренних дел определяют согласно ст. 1 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»: полиция предназначена для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности.

Решение задач, стоящих перед Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальными органами, осуществляется посредством реализации *функций управления*.

Классификация функций управления базируется на содержании деятельности. По этому признаку различаются *общие, специальные и обеспечивающие функции* управления.

Общие функции управления присущи любой системе управления. К ним относятся *прогнозирование, планирование, организация, регулирование, учет, анализ, контроль*.

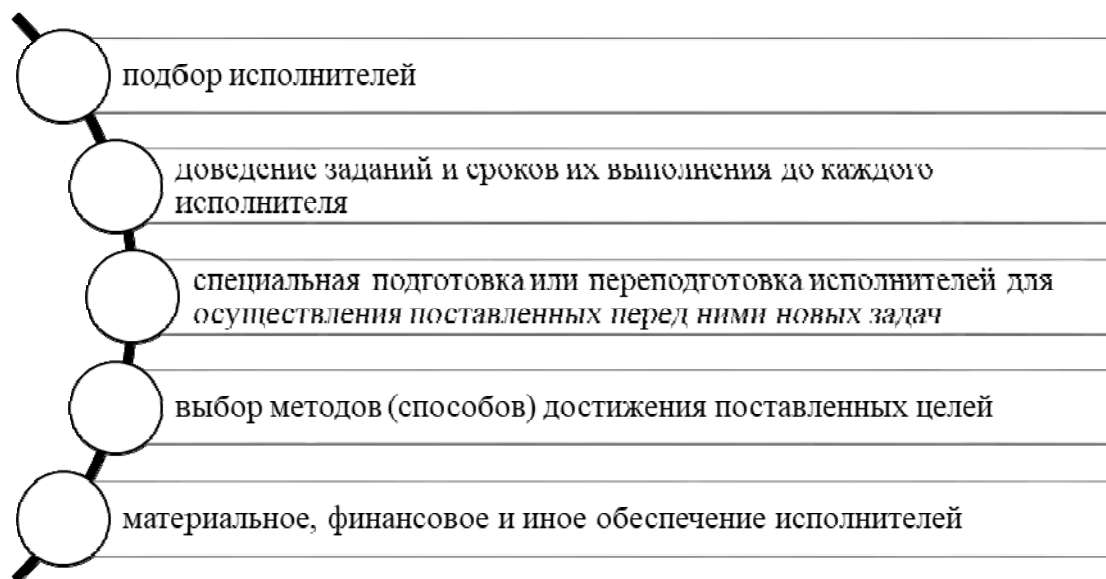
Прогнозирование – это деятельность, направленная на формирование научно обоснованного суждения о возможных состояниях объекта управления в будущем, путях и сроках достижения этих состояний.

Для деятельности органов внутренних дел большое значение имеет прогноз развития криминогенной ситуации, на основе которого принимаются предупредительные меры противодействия преступности.

Планирование – это разработка общей концепции развития системы управления, обоснование конкретных заданий, сроков, целей и путей их реализации, т. е. программы действий (мероприятий) на перспективный период.

Организация заключается в разработке и осуществлении конкретных мер по реализации принятого решения.

К их числу относятся:



Регулирование – действия, направленные на установление, изменение или прекращение тех или иных управленческих отношений.

С помощью регулирования осуществляется непосредственное оперативное управление системой, поддержание, сохранение и совершенствование взаимосвязей между субъектом и объектом управления, своевременно ликвидируются возможные отклонения от программы заданий или в поведении объекта управления.

Учет – это систематический сбор сведений о статике (структуре) и динамике (изменении) объекта управления путем регистрации, сравнения и сопоставления конкретных фактов (параметров), характеризующих объект управления с количественной и качественной стороны.

Посредством учета субъект управления обеспечивается информацией о ходе достижения целей управления, реализации планов, управленческих решений, распоряжений и т. д., т. е. создается информационная основа управленческой деятельности.

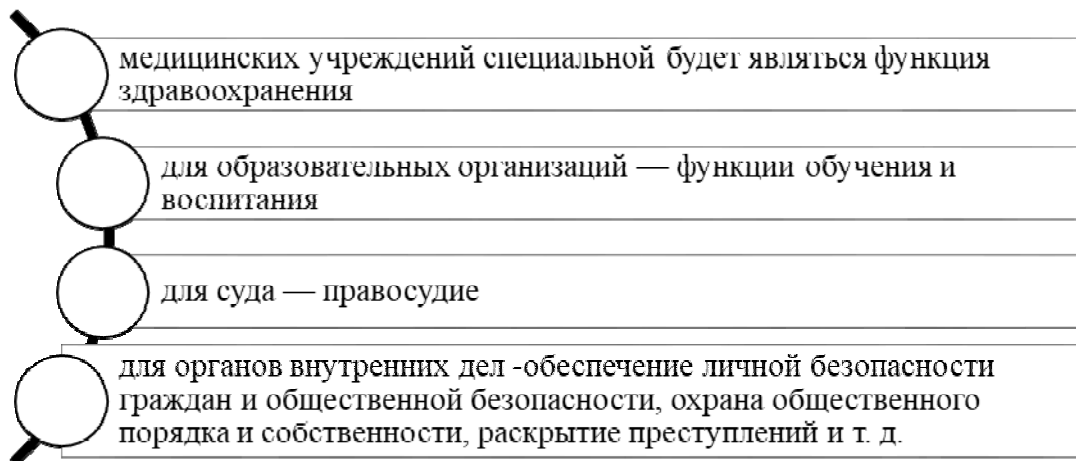
Анализ – познавательный вид деятельности по обработке и осмыслению информации, полученной в результате учета, осуществляется в целях глубокого изучения и понимания состояния объекта управления с тем, чтобы своевременно оказать на него соответствующее управленческое воздействие.

Анализируются явления, процессы, тенденции и их причинно-следственные связи, факторы, влияющие на эффективность управления. Благодаря анализу достигается объективная оценка реальной обстановки.

Контроль – это деятельность, направленная на установление соответствия результата исполнения принятому решению путем сопоставления фактически достигнутых, промежуточных или конечных результатов и задач (заданий), предусмотренных планом.

Специальные функции управления обеспечивают организующее воздействие на отдельные сферы социальной деятельности. Виды и содержание специальных функций обуславливаются соответствующей сферой управления.

Так, для:



Чем ниже уровень управления, на котором находится структурное подразделение, тем в большем объеме для него характерна непосредственная реализация специальных функций. На более высоком уровне управления, например МВД России, эти функции находят свое выражение преимущественно в общем руководстве работой, контроле и координации.

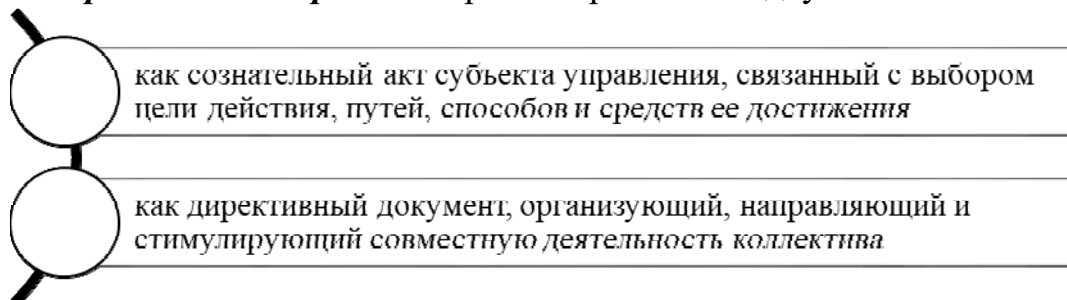
Обеспечивающие (вспомогательные) функции управления обслуживают процессы реализации общих и специальных функций. К данному виду функций относятся *кадровая, материально-техническая (хозяйственная), финансовая, делопроизводственная, правовая* и др.

Функции позволяют сформулировать должностные обязанности и определить структуру организации. Общие, специальные и обеспечивающие функции существуют наряду и во взаимодействии друг с другом. В связи с этим недооценка той или иной функции, недобросовестное ее выполнение неминуемо отрицательно отражаются на всей системе функций и результатах управления.

❖ **Подготовка, принятие и исполнение управленческого решения как стадии процесса управления. Элементы стадий подготовки и принятия управленческих решений**

Управленческие решения являются наиболее активной формой воздействия в процессе управления. Фактически весь процесс управления — это непрерывная цепь решений. Процесс выработки и принятия решения, а также его исполнения во многом определяет эффективность управления в целом.

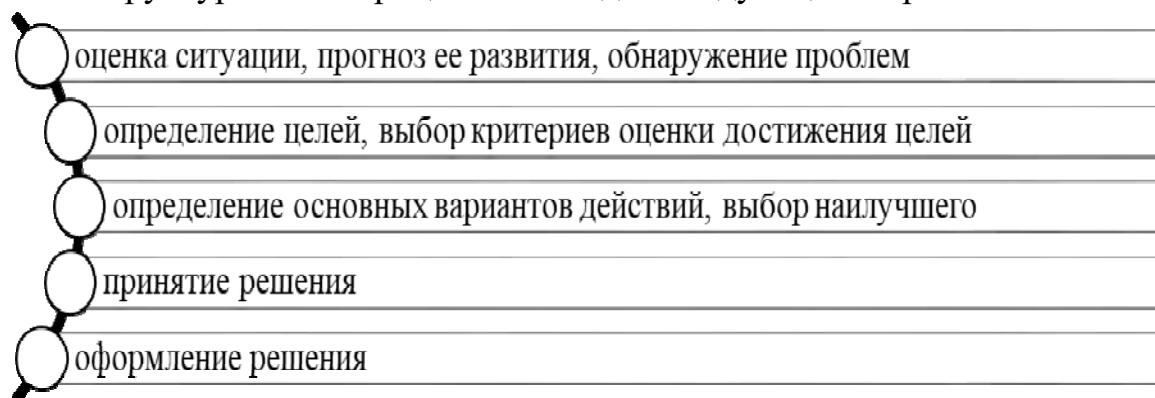
Управленческое решение рассматривается в двух аспектах:



При выработке и принятии управленческого решения следует различать решение как момент выбора действия (именно принятие решения) и процесс подготовки решения.

Комплексные решения органов внутренних дел требуют серьезной разработки и проходят все стадии процесса выработки и принятия управленческого решения.

Структура этого процесса выглядит следующим образом:



Определение основных вариантов действий – основа выработки управленческого решения. Чем больше разработано вариантов, тем больше вероятность выбора оптимального решения на основе их сравнительного анализа.

Специфика деятельности ОВД такова, что часто приходится принимать решения в условиях дефицита информации и времени. Для преодоления указанных трудностей в ОВД разрабатываются типовые варианты решений по конкретным вопросам и ситуациям (в условиях ЧС по пресечению массовых беспорядков, по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников, по пресечению захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них и т. д.).

Принятие решения выделено в отдельный этап, так как независимо от того, кто готовил решение, окончательный вариант избирает руководитель, который несет за него ответственность. В ряде случаев принятию решения может предшествовать его согласование с руководителями заинтересованных служб и ведомств.

В органах внутренних дел принимаются как единоличные, так и коллегиальные решения с преобладанием доли первых.

Решение должно готовиться и приниматься на том уровне системы управления, который располагает наибольшей информацией по рассматриваемым вопросам и обладает компетентностью в их решении. Поэтому каждому уровню системы органов внутренних дел соответствует строго определенный круг решаемых проблем, согласно задачам и полномочиям органов этого уровня.

Так, Министерство внутренних дел Российской Федерации принимает решения о создании новых служб, об изменении штатной численности органов, их структуры и другим вопросам, имеющим определяющее значение для их деятельности. Руководитель территориальных ОВД принимает управленческие решения по распределению имеющихся сил и средств, их использованию в борьбе с преступностью и охране общественного порядка на обслуживаемой территории, так как именно он обладает наиболее полной информацией о состоянии, динамике, структуре преступности.

Оформление решения является заключительным этапом в рассматриваемом процессе. Решение считается принятым с момента выражения его в конкретной форме – устной или письменной (приказ, распоряжение, директива и т. д.). Письменные решения оформляются в соответствии с приказом МВД России от 27 июня 2003 г. № 484 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России».

За подготовкой и принятием управленческого решения следует этап организации его **исполнения**. Каким бы оптимальным ни было решение, если не будет правильно организовано его исполнение, оно никогда не достигнет цели. Организация исполнения управленческих решений по своему содержанию – наиболее трудоемкий и сложный вид деятельности субъектов управления органами внутренних дел.

❖ **Виды и формы управленческих решений в органах внутренних дел Российской Федерации**

Виды управленческих решений можно классифицировать:

по целевому назначению: *стратегические* (определяют основные пути развития организации) и *тактические* (содержат конкретные способы продвижения по ним);

по масштабам воздействия: *общие* (касаются работы всей системы ОВД) и *частные* (затрагивают отдельные задачи подразделений и служб);

по направленности воздействия: *внешние* (относящиеся к объектам вне ОВД и внешним задачам ОВД) и *внутренние* (регулирующие внутриорганизационную деятельность ОВД);

по продолжительности действия: *долгосрочные* (перспективные планы, нормативные акты длительного применения), *текущие* (текущие планы, сезонные дислокации сил и средств) и *оперативные* (связанные с осуществлением повседневного административного распорядительства);

по форме выражения: устные и письменные (приказы, указания, наставления, инструкции, директивы, планы и т. п.);

по процессу выработки и принятия решения: единоличные (принимаются часто в условиях дефицита времени или носят частный характер) и коллегиальные (принимаются группой специалистов или руководителей);

по степени новизны: стандартные (те, которые ранее принимались в аналогичных условиях, например, типовые планы действий ОВД) и нестандартные (т. е. принимаемые впервые);

по степени самостоятельности принятия: инициативные и предписанные (принятые во исполнение вышестоящих инстанций).

❖ Требования, предъявляемые к управленческим решениям:

научная обоснованность – обеспечивается всесторонним учетом общих закономерностей управления и специфических особенностей управляемых объектов;

законность – решения должны приниматься на основе и во исполнение нормативных правовых актов, находиться в пределах компетенции должностного лица и быть приняты в установленном порядке и форме (процедуры согласования, утверждения и т. д.);

непротиворечивость – решение должно быть доступным для быстрого и правильного восприятия, не противоречить другим, ранее принятым решениям;

конкретность – предполагает точность сформулированных целей и задач, правил и полномочий, определенность предписаний, решений и запретов, которые адресуются исполнителям, а также последовательность действий, которые необходимо совершить, средства, исполнители и сроки;

своевременность – способность субъекта управления определить подходящий момент для принятия решения. Необходимо принимать решение без опозданий, т. е. вовремя осознавать возникающие потребности и правильно их оценивать. В то же время недопустимо преждевременное принятие решения, форсирование тех или иных вопросов, когда для их постановки нет объективных предпосылок и они в данный момент не отражают потребности практики;

реалистичность – решение должно учитывать реальные возможности объекта управления по его выполнению;

обеспеченность – решение должно быть обеспечено всеми необходимыми ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими, организационными) для его претворения в жизнь;

целесообразность – принимая решение, необходимо ясно представлять цель управленческой деятельности, а следовательно и предполагаемые результаты принимаемого решения;

эффективность – реализация решения должна в максимальной степени обеспечивать достижение цели;

оптимальность – решение должно обеспечивать достижение цели с наименьшими затратами;

непрерывность – решение должно оказывать воздействие на управляемый объект до тех пор, пока существуют объективные факторы, его породившие.

❖ Сбор необходимой информации, ее обработка и анализ

Аналитическая деятельность ОВД – это нормативно оформленная, организационно и штатно обеспеченная деятельность соответствующих структурных подразделений ОВД, занимающихся сбором, обработкой и анализом информации, необходимой для осуществления процессов управления в ОВД.

Аналитическая работа означает исследовательскую, познавательную деятельность по выявлению причинных связей, тенденций и закономерностей, необходимую для обоснования принимаемых решений и оценки эффективности функционирования системы.

Различают три основных метода сбора информации:

	наблюдение
	опрос
	изучение документов

Наблюдение в ОВД применяется для непосредственного ознакомления с положением дел на местах, при изучении оперативной обстановки на обслуживаемой территории и решении других задач.

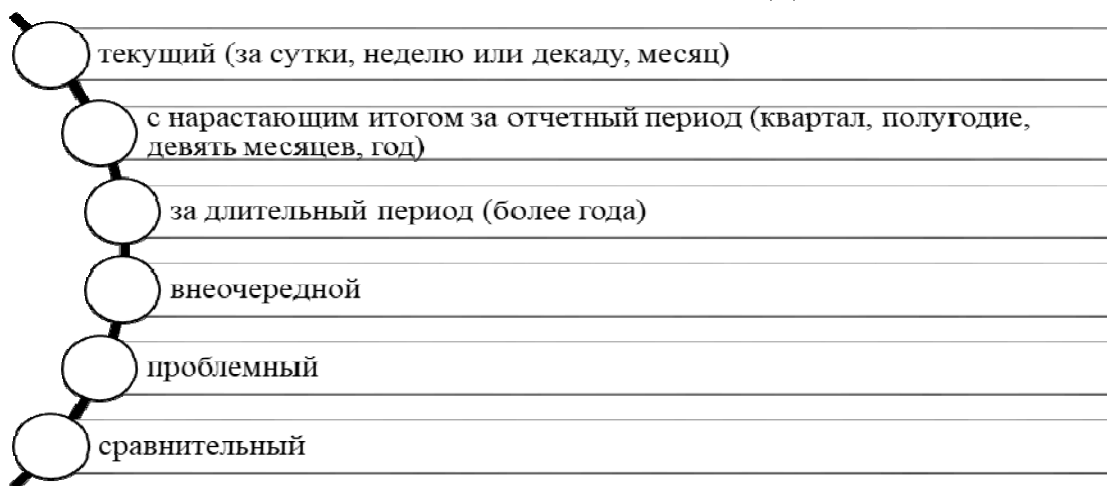
Достоинством наблюдения как метода сбора информации является его непосредственность, возможность изучения объекта в реальном времени, оперативной корректировки задач по сбору информации, реагирования на изменение состояния объекта и условий наблюдения. Основным недостатком этого метода заключается в возможности изучения ограниченного числа объектов, определяемого физическими и техническими возможностями субъекта наблюдения.

Опрос бывает двух видов: *анкетирование* и *интервьюирование*. Достоинство опроса состоит в том, что он позволяет получить сведения, не содержащиеся в иных источниках и в определенной мере отражающие общественное мнение.

Изучение документов для последующего принятия решения применяется наиболее часто, так как в документах (отчетах, справках, докладных записках, заявлениях, жалобах и др.) содержатся многие необходимые сведения и данные о состоянии общественного порядка и деятельности подразделений органов внутренних дел.

Одним из основных направлений аналитической работы в органах внутренних дел является **комплексный анализ** оперативной обстановки. Основной задачей данного вида работы является получение полного и объективного представления о состоянии правопорядка и борьбы с преступностью, а также выявление наиболее характерных недостатков в организации и практике оперативно-служебной и управленческой деятельности органа внутренних дел с целью выработки и осуществления адекватных мер по совершенствованию его работы.

Основные виды комплексного анализа в ОВД:



1. Текущий анализ (за сутки, неделю, месяц) должен обеспечивать потребности оперативного управления, повседневной организации работы личного состава органа внутренних дел. На его основе принимаются меры реагирования на конкретные правонарушения и преступления, вносятся необходимые коррективы в расстановку сил и средств, осуществляются оперативные управленческие мероприятия.

Текущий анализ предназначен для изучения правонарушений и проявлений преступности, принятия неотложных мер по предупреждению нежелательного развития ситуации и отличается главным образом объемами исходной информации и глубиной исследования.

Суточный анализ оперативной обстановки является составной частью структуры доклада оперативного дежурного начальнику ОВД в ходе приема-сдачи дежурства. Обобщается поступившая в течение суток в дежурную часть информация:

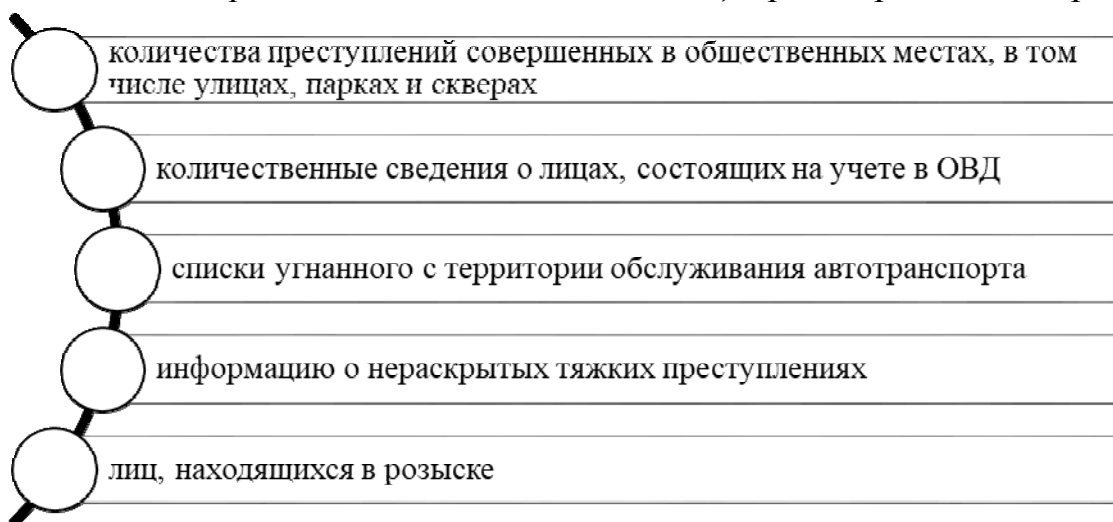
- о количестве зарегистрированных преступлений и происшествий на обслуживаемой территории;
- о местах их совершения;
- о лицах, выявленных за их совершение;
- об особенностях их совершения;
- о преступлениях, раскрытых «по горячим следам», а также обстоятельствах, способствовавших этому;

- о мерах, предпринятых дежурным нарядом по раскрытию преступлений, которые остались нераскрытыми, а также обстоятельствах, помешавших этому.

При *анализе оперативной обстановки за неделю (декаду)* обобщаются:

- данные суточных сводок;
- показатели преступности по дням недели и времени суток в сопоставлении со временем работы личного состава ОВД;
- распространенность преступлений на обслуживаемой территории (по микрорайонам, улицам и т. д.), в том числе с применением картографического метода.

Анализ оперативной обстановки за месяц, кроме прочего, содержит:



Текущий анализ проводится в сравнении с аналогичными прошлыми периодами и с учетом проведения комплексных специальных мероприятий.

2. Анализ с нарастающим итогом за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год), при котором выявляются возникающие в оперативной обстановке отклонения от сложившихся тенденций в состоянии правопорядка, динамике и структуре преступности, исследуются причины произошедших изменений во взаимосвязи с эффективностью работы органа внутренних дел.

Этот вид анализа служит основой для внесения корректив в оперативно-служебную деятельность на предстоящий период. На его базе готовятся аналитические документы о состоянии правопорядка и результатах борьбы с преступностью, информация в инстанции, разрабатываются планы мероприятий.

Комплексный анализ оперативной обстановки за отчетный период должен включать в себя следующие разделы:

- социально-экономическая, демографическая и иная характеристика обслуживаемой территории;
- силы и средства ОВД и результаты их работы;
- предложения мер реагирования и управленческих решений;

3. Анализ за длительный период (обычно от 3 до 10 лет) направлен на установление тенденций состояния сферы правопорядка в целом и по отдельным направлениям. Его цель – разработка комплексных и целевых программ борьбы с преступностью.

4. Внеочередной анализ представляет собой разновидность анализа за отчетный период. Необходимость его проведения за 5, 7, 10 месяцев может возникнуть, например, в связи с резким осложнением оперативной обстановки, в связи с подготовкой к проведению ответственных мероприятий, совещаний, а также с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, групповые нарушения общественного порядка, совершение опасных преступлений, вызвавших широкий общественный резонанс).

5. Проблемный анализ предназначен для изучения отдельных проблем и вопросов организации борьбы с преступностью, обеспечения правопорядка. Объектом изучения могут, например, стать причины низкой эффективности противодействия тем или иным преступлениям, заметное изменение в динамике или структуре преступности.

6. Сравнительный анализ проводится в целях выявления причин существенных различий в конечных результатах оперативно-служебной деятельности двух и более органов внутренних дел, работающих в схожих условиях.

❖ **Оценка возникающих при подготовке управленческих решений проблем и постановка задач. Организация исполнения решений как стадия процесса управления**

Оценка ситуации, прогноз ее развития, обнаружение проблем осуществляется на основе сбора и анализа информации о состоянии оперативной обстановки с применением современных моделей и методов прогнозирования.

Организация исполнения управленческих решений – наиболее трудоемкий и сложный вид деятельности субъектов управления органами внутренних дел. Организаторская работа по каждому из решений предполагает совершение ряда однотипных действий, которые образуют элементы (стадии) процесса организации исполнения управленческих решений:

- 
- 1) доведение решений до исполнителей
 - 2) уяснение и детализация управленческих решений;
 - 3) подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение;
 - 4) обеспечение деятельности исполнителей;
 - 5) контроль за исполнением, корректирование решений
 - 6) подведение итогов исполнения

Доведение решений до исполнителей. Довести решение до исполнителей можно устно (при проведении инструктажей, на совещаниях, при разводе на службу, путем передачи по средствам связи и др.) и письменно (в виде направления исполнителям выписок и т. д.).

Решение может быть не выполнено или выполнено не полностью, если оно не будет понято или будет понято неправильно. Отдавая четкие, недвусмысленные, редакционно безукоризненные указания, руководитель способствует эффективной организации их исполнения.

Доведение решения до исполнителей сопровождается разъяснением самого задания и его обоснованности, а также эффективной мотивацией исполнителей, формированием у них желаемого отношения к данному решению. У исполнителя должна сложиться убежденность в том, что порученное задание является результатом объективной необходимости, а не желания начальника.

Уяснение и детализация управленческих решений. На этом этапе исполнитель уясняет точный смысл и основную идею, содержание управленческого решения (команды).

При необходимости решение может быть детализировано путем выделения составных частей общего решения, раскрытия его основной цели частными целями и задачами. Так, начальник территориального ОВД, получив приказ вышестоящего руководителя, детализирует его на частные своим заместителям, а они, в свою очередь, детализируют его руководителям структурных подразделений. Последние же формулируют конкретные задания отдельным исполнителям.

Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Конкретное задание должно предусматривать конкретных исполнителей, т. е. предполагать определенный перечень требований, которым должен отвечать исполнитель с точки зрения профессиональной специализации, деловых и личных качеств.

Исполнителей подбирают для выполнения тех или иных задач (функций), а не наоборот. Если существующая структура управления и имеющийся кадровый состав не могут решать поставленные задачи, то они должны быть заменены другими, отвечающими предъявляемым требованиям.

При определении исполнителя конкретного решения необходимо учитывать его функциональную готовность (выполнение соответствующих функциональных обязанностей, знания и умения), опыт работы, а также индивидуальные особенности личности.

Степень сложности задания должна достигать верхней границы возможностей исполнителя. Превышение этой границы приводит к срыву выполнения задания, а неудачи подрывают у исполнителя веру в свои силы и способности. С другой стороны, поручение квалифицированному исполнителю простых заданий также нецелесообразно, поскольку, во-первых,

это нерационально, во-вторых, в результате постоянного выполнения простых поручений исполнитель утрачивает интерес к ним, что приводит к снижению качества исполнения.

Инструктаж исполнителей – выдача четких указаний о порядке выполнения управленческого решения. Содержание инструктажа зависит от должностного положения лица, его проводящего, состава инструктируемых, сложности и новизны решения и других обстоятельств. Выполнение новых для исполнителей или редко встречающихся в их практике задач требует более детального инструктирования. Выполнение привычных, повторяющихся заданий предполагает сосредоточение основного внимания исполнителей на изменениях обстановки, условиях, в которых им предстоит действовать.

При инструктаже исполнителей освещаются следующие вопросы:

- направленность и общее содержание управленческого решения и задачи, поставленные перед органом внутренних дел;
- общий план действий органа;
- задачи и действия структурных подразделений (отдельных исполнителей);
- задачи и мероприятия, подлежащие исполнению;
- оценка обстановки и факторов, способствующих и препятствующих выполнению задач;
- возможные изменения обстановки и варианты действий в новых условиях;
- время готовности, начала и окончания действий, а также время на выполнение конкретных мероприятий;
- обеспечение деятельности исполнителей;
- силы и средства поддержки, включая использование помощи общественности, частных детективных и охранных предприятий;
- порядок поддержания взаимодействия между исполнителями;
- лица, контролирующие действия органа в целом, его структурных подразделений, отдельных сотрудников, и лица, ответственные за реализацию конкретных задач и мероприятий;
- способы и средства поддержания связи с непосредственным начальником, при необходимости – со старшим начальником и штабным подразделением;
- порядок и структура информирования руководителей;
- порядок представления информации об исполнении решения;
- требования о необходимости соблюдения законности, уважения достоинства, прав и законных интересов граждан.

Инструктаж может считаться окончанным, когда разрешены все неясные вопросы, появившиеся у исполнителей в связи с заданием.

Иногда управленческое решение не может быть качественно выполнено без специального *обучения сотрудников*. Чтобы сотрудники могли с максимальной продуктивностью исполнять свои функциональные роли, у них необходимо сформировать соответствующие знания, умения и навыки. Достигается это проведением штабных игр и учений, репетиций и тренировок. Статьей 76 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 № 342-ФЗ предусмотрено обучение сотрудников по дополнительным профессиональным программам.

❖ **Информационное и ресурсное обеспечение деятельности исполнителей** предполагает создание условий для успешной работы.

Организационное обеспечение предполагает:

- обеспечение соответствия отведенного времени характеру и объему задач;
- организацию системы информирования, посредством которой руководство обеспечивается сведениями о ходе выполнения решения, а исполнители информируются о достигнутых результатах, изменениях решения либо условий деятельности;
- организацию взаимодействия между исполнителями, координацию их деятельности (посредством совещаний, инструкций, методических рекомендаций и др.).

Правовое обеспечение заключается в наделении исполнителей соответствующими правами и полномочиями, необходимыми для выполнения конкретного управленческого решения.

Материально-техническое и финансовое обеспечение предусматривает снабжение исполнителей финансовыми, техническими и иными средствами, необходимыми для выполнения задания (транспорт, средства связи, средства индивидуальной защиты, оружие, боеприпасы, снаряжение, денежные средства, выделяемые на командировочные расходы, и др.).

Психологическое обеспечение деятельности исполнителей состоит в формировании у них ответственного отношения к делу, убежденности в важности и социальной значимости выполняемого задания, заинтересованности в качественном и своевременном исполнении решения. Особое значение данный вид обеспечения приобретает при выполнении задач в особых условиях (боевые действия, освобождение заложников, массовые беспорядки и т. д.).

Контроль исполнения решений представляет собой средство обратной связи, позволяет субъекту управления получать информацию о работе и состоянии объекта, о том, насколько деятельность исполнителей соответствует их задачам, какие сбои и отклонения возникли в процессе выполнения ими решения, их причины, и в итоге оказывать действенную помощь исполнителям в устранении проблем и недостатков.

❖ **Корректирование решения в ходе его исполнения, регулирование системы управления**

Полученная в ходе контроля информация позволяет субъекту управления корректировать решения и регулировать систему управления. Корректирование решений заключается во внесении поправок, уточнений, изменений в принятое и уже реализуемое решение. Необходимость этой деятельности вызывается тем, что непредвиденные изменения обстановки и условий могут препятствовать выполнению решения в том объеме и теми средствами, которые были предусмотрены ранее. В подобных случаях руководитель обязан изменить последовательность или сроки выполнения отдельных мероприятий, методы и формы их выполнения, отказаться от проведения отдельных мероприятий либо осуществить ранее не предусмотренные и т. п.

❖ **Координация деятельности, обеспечение внешнего и внутреннего взаимодействия в процессе реализации управленческих решений**

Координация – функция управления, призванная обеспечить взаимосвязь между элементами системы управления, бесперебойность, согласованность и упорядоченность в работе всех подразделений в совместной деятельности.

В соответствии с Положением о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденным Указом Президента РФ от 18 апреля 1996 г. № 567 (ред от 07.12.2016) координация деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и других правоохранительных органов осуществляется в целях повышения эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации этими органами согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

По обеспечению внешнего взаимодействия МВД России осуществляет:

- совместный анализ состояния преступности, ее структуры и динамики, прогнозирование тенденций развития, изучение практики выявления, расследования, раскрытия, предупреждения и пресечения преступлений;
- выполнение федеральных и региональных программ борьбы с преступностью;
- разработку совместно с другими государственными органами, а также научными учреждениями предложений о предупреждении преступлений;

- подготовку и направление в необходимых случаях информационных материалов по вопросам борьбы с преступностью Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации и Правительству Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления;
- обобщение практики применения законов о борьбе с преступностью и подготовку предложений об улучшении правоохранительной деятельности;
- разработку предложений о совершенствовании правового регулирования деятельности по борьбе с преступностью;
- обобщение практики выполнения международных договоров Российской Федерации и соглашений с зарубежными странами и международными организациями по вопросам сотрудничества в борьбе с преступностью и выработку соответствующих предложений;
- изучение координационной деятельности правоохранительных органов, распространение положительного опыта.

Основные формы координации деятельности правоохранительных органов:

- проведение координационных совещаний руководителей правоохранительных органов;
- обмен информацией по вопросам борьбы с преступностью;
- совместные выезды в регионы для проведения согласованных действий, проверок и оказания помощи местным правоохранительным органам в борьбе с преступностью, изучения и распространения положительного опыта;
- создание следственно-оперативных групп для расследования конкретных преступлений;
- проведение совместных целевых мероприятий для выявления и пресечения преступлений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- взаимное использование возможностей правоохранительных органов для повышения квалификации работников, проведение совместных семинаров, конференций;
- оказание взаимной помощи в обеспечении собственной безопасности в процессе противодействия преступности;
- издание совместных приказов, указаний, подготовка информационных писем и иных организационно-распорядительных документов;
- выпуск совместных бюллетеней (сборников) и других информационных изданий;
- разработка и утверждение согласованных планов координационной деятельности.

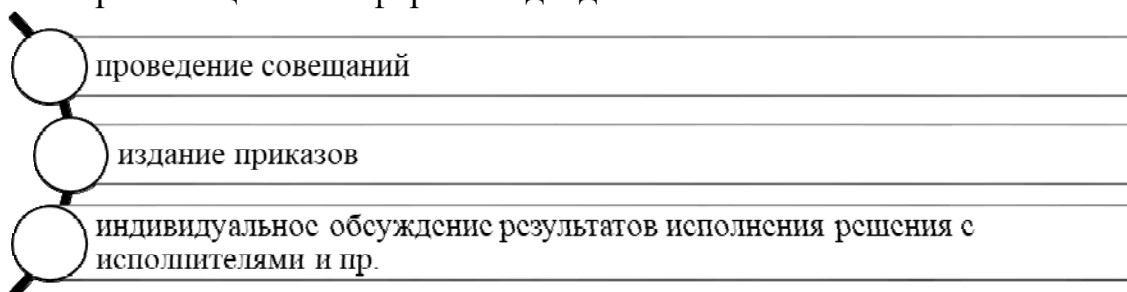
❖ Оценка достижения поставленных целей и деятельности исполнителей (подведение итогов)

Подведение итогов – заключительный элемент организации исполнения решения. Его рассматривают в воспитательном и организационном аспектах.

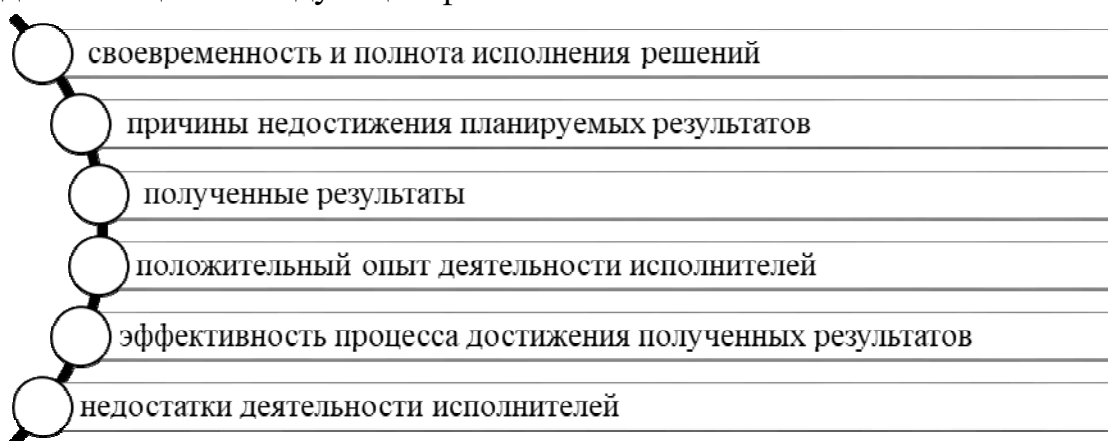
Воспитательный аспект подведения итогов заключается в том, что знание сотрудниками качества, результатов и значимости своего труда, объективная оценка их работы обеспечивают должную мотивацию их деятельности при исполнении последующих решений, мобилизуют их на достижение более высоких результатов.

В *организационном аспекте* на этом этапе субъект управления получает возможность реально оценить качество принятого решения и его исполнения, определить недостатки решения и организации его исполнения, выявить новые проблемы, требующие разрешения.

Организационные формы подведения итогов:



В процессе подведения итогов исполнения управленческого решения подлежат оценке следующие факты:



Подведением итогов завершается организаторская работа по исполнению управленческого решения. На основе полученной информации принимается новое решение, и таким образом управленческий цикл возобновляется.

Примерный план практического занятия

1. Понятие «управление» и «управленческая деятельность».
2. Подготовка, принятие и исполнение управленческого решения как стадии процесса управления.

3. Организация, информационное и ресурсное обеспечение исполнения решений.

4. Основные виды комплексного анализа в органах внутренних дел.

5. Оценка достижения поставленных целей и деятельности исполнителей (подведение итогов).

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дайте определения управлению и управленческой деятельности.
2. Приведите классификацию функций управления.
3. Назовите внутренние и внешние условия организации управления.
4. Охарактеризуйте этапы принятия управленческого решения.
5. Перечислите виды управленческих решений.
6. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
7. Перечислите виды комплексного анализа в органах внутренних дел.
8. Как организуется исполнение решений?
9. Как организуется координация деятельности правоохранительных органов?
10. Почему решения могут корректироваться в ходе их исполнения?
11. Для чего и как проводится подведение итогов исполнения решений?

Тема 20.2. Организация и методика планирования деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации. Особенности индивидуального планирования

❖ **Планирование как функция управления в органах внутренних дел Российской Федерации (связь функции планирования с другими базовыми функциями управления)**

План – это образ будущей деятельности, включающий в себя основную и промежуточные цели, а также средства их достижения.

Оперативно-служебная деятельность органа внутренних дел и его структурных подразделений организуется на основе планов. Правовой основой планирования является приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации», утвердивший Инструкцию по организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации.

Планирование – выработка и оформление соответствующим образом управленческих решений, предусматривающих комплекс мероприятий, направленный на достижение целей и решение задач в определенный период времени, содержащий сроки исполнения, перечень исполнителей, а также иные положения, конкретизирующие порядок исполнения таких мероприятий.

Планирование оперативно-служебной деятельности ОВД имеет своей целью ее совершенствование путем эффективного использования сил и средств на основе определения последовательности решения задач, обеспечения равномерности и ритмичности задействования кадровых, финансовых, материально-технических и иных ресурсов.

Планирование в органах внутренних дел обеспечивает выполнение требований нормативно правовых актов, федеральных (региональных) целевых программ, национальных и иных планов Российской Федерации по реализации межгосударственных программ борьбы с преступностью, решений коллегиальных органов МВД России, поручений руководства Министерства.

Основным документом МВД России, подводящим итоги проделанной работы и определяющим комплексные задачи, которые необходимо решать в предстоящий период, является Директива Министра внутренних дел Российской Федерации «О приоритетных направлениях деятельности органов внутренних дел МВД России». Положения и требования Директивы конкретизируются в Плане основных организационных мероприятий МВД России на текущий год, планах работы на год подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, учреждений и организаций, подведомственных МВД России.

Значение планирования:

- придает повседневной работе системы целенаправленный, конкретный характер и позволяет сосредоточивать основные усилия на решении наиболее актуальных проблем борьбы с преступностью и охраны общественного порядка;
- способствует своевременному решению поставленных задач;
- позволяет наиболее эффективно использовать силы и средства органа внутренних дел (достигать наилучшие результаты при возможно меньших затратах ресурсов и в возможно кратчайшие сроки);
- обеспечивает равномерное распределение работы в течение планируемого периода, т. е. ритмичную деятельность как ОВД в целом, так и его служб, подразделений и отдельных сотрудников, позволяет организовать четкое взаимодействие структурных подразделений органа, конкретизирует ответственность исполнителей за порученную работу, упрощает организацию контроля и оценки деятельности органа по выполнению поставленных задач;
- учитывает необходимость постоянного совершенствования условий труда в службах и подразделениях, а также на отдельных рабочих местах.

План как управленческое решение руководителя предусматривает конкретизацию отдельных этапов деятельности в соответствии с тенденцией развития оперативной обстановки.

❖ Принципы планирования и основные требования, предъявляемые к планам

К планам работы предъявляются требования:

Законность – цели органов внутренних дел и средства их достижения должны полностью соответствовать требованиям действующего законодательства.

Актуальность и обоснованность – план должен основываться на комплексном анализе оперативной обстановки за предшествующий период, прогнозах ее развития и задачах, поставленных перед органом внутренних дел вышестоящими органами внутренних дел, федеральными, региональными и местными органами власти и управления.

В процессе планирования должны выделяться вопросы, требующие безотлагательного решения, опережающего реагирования на развитие негативных тенденций в криминогенной обстановке. Определение этих вопросов во многом зависит от качества аналитической работы и прогнозирования, выявляющих актуальные проблемы в борьбе с преступностью и обеспечении общественной безопасности и личной безопасности граждан.

Комплексность предусматривает системность, взаимосвязь координацию мероприятий. Усложняющийся характер задач, стоящих перед органами внутренних дел, требует для их успешного решения согласованных усилий всех подразделений органа. При необходимости проведение мероприятий согласуется с иными правоохранительными органами и органами местного самоуправления.

Реальность – необходимость учета ресурсов, квалификации исполнителей, объема предстоящей работы, возможных изменений оперативной обстановки.

Напряженность – достаточная насыщенность плана мероприятиями, позволяющая мобилизовать все силы личного состава органа на ритмичное и интенсивное решение поставленных задач в течение всего планируемого периода.

Оптимальность – обеспечение достижения намеченных результатов с минимальными затратами людских и материальных ресурсов и в минимальные сроки.

Стабильность – устойчивость намечаемых мероприятий и постоянство плана, которые исключают необходимость разработки многочисленных дополнительных планов и невыполнение уже запланированных мероприятий.

Стабильность плана не исключает его гибкости и динамичности, создания резерва времени для проведения дополнительных работ, внеочередных заданий и внеплановых мероприятий.

Преемственность означает, во-первых, учет результатов выполнения предшествующих планов, а во-вторых, подчинение частных задач основным задачам. План работы горрайорганов должен быть согласован по

целям, задачам, средствам и срокам с планами вышестоящих органов, других правоохранительных органов. Планы работы служб и подразделений органа должны представлять собой дальнейшую детализацию и конкретизацию мероприятий плана работы органа с уточнением необходимых средств и способов реализации намеченных мероприятий.

Конкретность выражается в однозначном, четком и ясном формулировании целей, задач и мероприятий на предстоящий период, сроков выполнения каждого из них, указании исполнителей и соисполнителей, субъектов и форм контроля.

Система планирования представляет собой совокупность планов, организующих деятельность органов внутренних дел, и включает в себя следующие **основные разновидности планирования и соответствующие им виды планов**:

1) **стратегическое планирование** применительно к системе МВД России – это разработка перспективных, долгосрочных комплексно-целевых программ решения наиболее важных проблем в деятельности органов внутренних дел в контексте социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, регионов, муниципальных образований;

2) **текущее (общее) планирование** – это планирование всех направлений оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел, его служб и подразделений на различные периоды (до одного года). К текущим планам относятся: годовые планы (основных организационных мероприятий МВД России и органов внутренних дел на региональном и районном уровнях); планы работы коллегиальных, совещательных органов (например, оперативного совещания); планы по выполнению отдельных направлений деятельности органа внутренних дел: план служебных командировок сотрудников (на квартал); план финансово-хозяйственной, финансовой деятельности (на год); план капитального и текущего ремонтов (на год); план проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности (на год); план проведения занятий в системе профессиональной подготовки и т. д.;

3) **специальное планирование** предназначено для решения конкретных задач правоохранительной деятельности по мере их возникновения, а также для решения специальных задач, не связанных с заранее установленными календарными рамками. Специальное планирование предусматривает разработку следующих двух основных видов планов:

- типовые планы (многократного использования, вводятся в действие при возникновении определенной ситуации), например: планы мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий; планы на случай возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и др.;

- планы разового использования: оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий по раскрытию и расследованию преступлений; проведения комплексных оперативно-профилактических операций; мероприятий по выполнению решений федеральных и региональных органов власти, вышестоящих органов внутренних дел; мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспектирования, ревизии, проверки;

4) **личное планирование** – это индивидуальное планирование работы сотрудников и руководителей ОВД, предназначено для организации работы сотрудников служб и подразделений на каждый день, неделю, месяц. Нормативные акты МВД России не предписывают личное планирование, но теория и практика настоятельно его рекомендуют.

❖ Структурные элементы (структура) планов

Структура плана может видоизменяться в зависимости от специфики задач, решаемых органом внутренних дел, и включает в себя **введение, основные разделы** (совершенствование управленческой деятельности; противодействие терроризму, экстремизму и организованной преступности; обеспечение экономической безопасности и противодействие коррупции; повышение эффективности раскрытия и расследования преступлений и розыска преступников; охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; обеспечение безопасности дорожного движения; профилактика правонарушений; организация кадровой и воспитательной работы и т. д.) и **приложения к плану** (перечень нормативных правовых актов, подлежащих разработке, график проведения совещаний, семинаров, конкурсов и др.).

Во введении кратко, с учетом результатов анализа оперативной обстановки, оценки имеющихся сил и средств, результатов оперативно-служебной деятельности, а также в соответствии с приоритетными направлениями деятельности органов внутренних дел определяются основные задачи на предстоящий период, дается краткое обоснование целесообразности выбранных средств и форм реализации задач для достижения запланированных целей.

❖ Методика планирования в органах внутренних дел

На стадии сбора и анализа исходной информации применяются социологические, математические, логические и иные методы.

В процессе формирования предложений используют различные методы выработки управленческих решений – коллективные и индивидуальные – при оптимальном сочетании коллегиальности и единоначалия. Действенным способом повышения качества планирования является разработка нескольких вариантов решений и выбор наилучшего из них.

Длительное время в практике органов внутренних дел использовался лишь **метод сводного планирования**, состоящий в объединении предло-

жений служб и подразделений, оформляемых в виде соответствующих разделов общего плана. Такое планирование вызывало перегрузку сводного плана мелкими, второстепенными вопросами, затрудняло комплексное решение общих проблем. В настоящее время используется **проблемное планирование**, заключающееся в выделении актуальных, общих для всего органа проблем, требующих комплексного использования всех его сил и средств. Данный метод позволяет максимально полно использовать возможности всех служб в решении общих задач, улучшать координирование их усилий, исключать параллелизм и дублирование планируемых мероприятий.

Подготовка проекта плана и согласование его с исполнителями является технологически сложным видом деятельности. Процесс планирования в иерархической системе органов внутренних дел имеет двунаправленное движение. Прежде всего, планирование осуществляется сверху вниз и предполагает разработку планов нижестоящих органов на основе планов вышестоящих структур, а следовательно, в более поздние сроки.

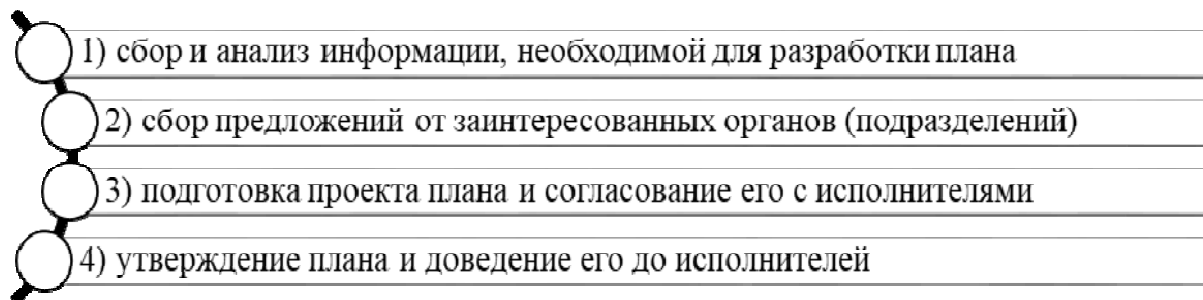
Внутри системы (на одном уровне) работа планируется по схеме «снизу вверх», например, составление годового плана работы территориального ОВД на районном уровне на основе обобщения информации и предложений служб и подразделений.

Наиболее эффективным является разумное сочетание директивных указаний сверху от вышестоящих органов внутренних дел и инициативных предложений снизу. Они аккумулируются, анализируются и сводятся в единый план деятельности органа внутренних дел на уровне штабных подразделений.

На стадии утверждения плана руководитель должен оценить его с позиции **балансового метода**, сущность которого состоит в удовлетворении потребностей системы, исходя из имеющихся сил и средств с учетом их качества, распределении ресурсов на выполнение отдельных задач в зависимости от степени важности и срочности их решения.

❖ Основные этапы планирования

Процесс планирования в органах внутренних дел предполагает последовательное осуществление следующих этапов:

- 
- 1) сбор и анализ информации, необходимой для разработки плана
 - 2) сбор предложений от заинтересованных органов (подразделений)
 - 3) подготовка проекта плана и согласование его с исполнителями
 - 4) утверждение плана и доведение его до исполнителей

Первая стадия – **сбор и анализ информации**, характеризующей:

- 
- криминогенную обстановку, прогноз ее развития
 - состояние профилактической работы и административной практики
 - результаты деятельности органов внутренних дел за отчетный период
 - сведения об имеющихся силах и средствах органа внутренних дел
 - пробелы и противоречия нормативного правового регулирования

Источниками такой информации являются: материалы и выводы комплексного анализа оперативной обстановки за предшествующий период; директивы министра внутренних дел Российской Федерации; планы работы вышестоящих ОВД и иные плановые документы; решения коллегияльных и совещательных органов; решения органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности; решения координационных совещаний правоохранительных органов; данные о выполнении планов работы органа внутренних дел и его подразделений в предшествующий период; информация о проверках деятельности органа внутренних дел в целом и его подразделений вышестоящими ОВД, органами прокуратуры и другими контролирующими органами; информация о состоянии кадрового, материально-технического и финансового обеспечения ОВД.

Вторая стадия – **сбор субъектом планирования предложений от заинтересованных подразделений**, к числу которых относятся ответственные исполнители, соисполнители мероприятий, а в определенных случаях и субъекты контроля (структурное подразделение, уполномоченное на проведение контроля руководителем, утвердившим план).

Предложения должны:

- быть аргументированными, четко сформулированными, обеспеченными финансовыми, материально-техническими и кадровыми ресурсами;
- основываться на требованиях законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении задач и функций органов внутренних дел, Директивы министра внутренних дел Российской Федерации «О приоритетных направлениях деятельности органов внутренних дел МВД России», иных документов, определяющих задачи на плановый период;
- учитывать оперативную обстановку на обслуживаемой территории и прогноз ее развития.

Предложения в проект плана согласовываются со всеми заинтересованными сторонами и дорабатываются (приводятся в соответствие требованиям, уточняются и редактируются формулировки, сроки, исполнители).

В ходе третьей стадии **подготовки проекта плана и согласования его с исполнителями** поступившие предложения изучаются субъектом планирования на предмет их соответствия общим задачам и реальности выполнения с учетом имеющихся ресурсов, результатов выполнения плановых мероприятий за предшествующие периоды, приоритетных задач и проблем в оперативно-служебной деятельности на основе прогнозов развития криминогенной обстановки. Отобранные и отредактированные предложения вносятся в проект плана.

Проект плана должен:

- соответствовать законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;
- содержать актуальные, конкретные, обоснованные, выполнимые мероприятия;
- предусматривать равномерное распределение нагрузки выполнения мероприятий между заинтересованными органами (подразделениями);
- обеспечивать ритмичность выполнения мероприятий в течение всего планируемого периода;
- отражать целесообразность выбранных форм и средств достижения запланированных целей;
- учитывать оперативную обстановку на обслуживаемой территории.

Форма проекта плана должна наиболее полно и просто отражать основные планируемые и контролируемые параметры – содержать позиции о мероприятиях, сроках их выполнения, исполнителях, а при необходимости – показателях и индикаторах, имеющих целеполагающее или ориентирующее значение, источниках и суммах финансирования, механизме контроля выполнения мероприятий плана, другую значимую информацию.

Проект плана подлежит обязательному согласованию с заинтересованными подразделениями, в ходе которого субъект планирования его окончательно дорабатывает с учетом полученных замечаний и предложений.

На четвертой стадии – **утверждение плана и доведение его до исполнителей** – в течение рабочего дня, следующего за днем окончания согласования, проект вносится на рассмотрение руководителя, утверждающего план. План основных мероприятий на год территориального органа МВД России на районном уровне утверждает начальник или лицо, его замещающее, до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

❖ Роль и место руководителя органа внутренних дел Российской Федерации в планировании

Руководитель ОВД обеспечивает целостность системы планирования во вверенном ему органе, что достигается:

- знанием приоритетов оперативно-служебной деятельности и особенностей оперативной обстановки на обслуживаемой территории;

- обеспечением соответствия утвержденного плана указанным факторам;
- умением рационально выстраивать планомерную работу по решению приоритетных задач;
- способностью концентрировать в плане мероприятия, ориентированные на конкретные ожидаемые результаты, исключать из практики планирования избыточные, дублирующие и формальные мероприятия.

❖ **Организация и проведение совещаний**

Рассмотрение хода выполнения мероприятий плана организуется руководителем (начальником) органа в форме, определяемой им самостоятельно. Выполнение плановых мероприятий может освещаться при заслушивании промежуточных и окончательных итогов работы руководителей структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за реализацию плановых мероприятий; результатов анализа работы по отдельным направлениям оперативно-служебной деятельности, изучения состояния исполнительской дисциплины в органе, организации, подразделении.

Субъект контроля (как правило, начальники штабов и сотрудники штабных подразделений) проводит мониторинг выполнения плана, принимает меры к исполнению указаний и соблюдению требований соответствующего руководителя к порядку проведения контрольных мероприятий. Для этого он вправе затребовать у ответственного исполнителя мероприятия информацию о ходе его выполнения.

Не позднее месяца после завершения периода реализации плана субъект контроля обобщает результаты мониторинга его выполнения в отчетном документе (докладной записке, рапорте, справке), который представляет в установленном порядке утвердившему план руководителю (лицу, исполняющему его обязанности).

Персональную ответственность за выполнение планового мероприятия, достижение ожидаемых результатов и достоверность представляемой субъекту контроля информации несет руководитель органа, организации, подразделения (структурного подразделения), определенного ответственным исполнителем мероприятия. В обязанности ответственного исполнителя мероприятия входит незамедлительный доклад в установленном порядке руководителю, утвердившему план (лицу, исполняющему его обязанности), о возможности его невыполнения в установленные сроки.

При необходимости ответственный исполнитель мероприятия информирует руководителя, утвердившего план (лицо, исполняющее его обязанности), о целесообразности принятия дополнительных организационных решений, направленных на реализацию планового мероприятия, либо представляет предложения о его отмене (корректировке).

❖ **Эффективная организация рабочего времени сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации**

Рациональная организация служебного времени обеспечивает сокращение временных затрат на выполнение конкретных управленческих операций.

Различают два взаимосвязанных направления рационализации трудовых процессов в органах внутренних дел:

- организационно-тактическое;
- техническое.

Организационно-тактическое направление обеспечивает повышение эффективности труда сотрудников ОВД за счет наилучшей организации и тактики выполнения трудовых операций путем, прежде всего, совершенствования технологии работы с документами и устранения непроизводительных затрат на проведение организационных мероприятий (совещаний, инструктажей и т. п.)

Рационализация работы с документами включает в себя:

- совершенствование работы по составлению и оформлению документов;
- совершенствование системы хранения и поиска документов.

Создание излишних документов, отражение в них избыточной информации ведет к нерациональному расходованию сил и времени, создает видимость работы, затрудняет возможность в последующем разобраться в делах, найти действительно необходимые документы, получить значимую для работы информацию.

Рационализация работы с точки зрения техники составления документов предполагает использование оргтехники и компьютерных технологий в работе с документами.

Кроме дел, находящихся в производстве сотрудников, у них на исполнении имеются различные документы (заявления, запросы, поручения, рапорты и т. п.). Для хранения таких документов целесообразно иметь две папки «на исполнение» и «для доклада». Такой порядок хранения документов обеспечивает их сохранность и быстроту поиска.

❖ **Эргономика рабочих мест сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации**

Эргономический облик АРМ (автоматизированного рабочего места) — это совокупность эргономических параметров АРМ, обеспечивающих заданное качество деятельности должностного лица (пользователя), его безопасность и функциональный комфорт.

АРМ — индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста. Автоматизация управления — это применение в процессе управления технических и технологических средств и решений, которые в

автоматическом режиме позволяют учитывать, получать, передавать, преобразовывать, использовать и хранить управленческую информацию. В состав АРМ входят, как правило, персональный компьютер, принтер, сканер и другие устройства, а также прикладные программы, призванные решать задачи из профессиональной сферы сотрудника.

Примерный план практического занятия

1. Планирование как функция управления в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Методика планирования в органах внутренних дел.
3. Планирование труда руководителя подразделения органа внутренних дел.
4. Эффективная организация рабочего времени сотрудников органов внутренних дел.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Принципы планирования и основные требования, предъявляемые к планам.
2. Основные этапы планирования.
3. Классификация видов планов (обязательные виды планов, предусмотренные нормативным правовым актом МВД России).
4. Методы планирования.
5. Структурные элементы (структура) планов.

Тема 20.3 Стил ь и методы управления в органах внутренних дел Российской Федерации

❖ Различные подходы к пониманию стиля управления

Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства:

-  подход с позиций личных (лидерских) качеств Р. Стогдилла, Р. Манна, У. Бенниса;
-  поведенческий подход (лидерского поведения) К. Левина, Р. Лайкерта, Р. Блейка, Д. Моутон;
-  ситуационный подход (ситуационного лидерства) Ф. Фидлера, П. Херси и К. Бланшара, Р. Хауса и Т. Митчелла;
-  другие.

Подход с позиций личных (лидерских) качеств или «теория великих людей» основывается на том, что лучшие из руководителей обладают

определенным набором общих для всех них качеств. Люди могут бы научиться воспитывать их в себе и становиться эффективными руководителями. Ральф Стогдилл в 1948 г. пришел к выводу, что лидера в основном характеризуют пять качеств:

- 
- 1) ум, или интеллектуальные способности;
 - 2) господство, или преобладание над другими;
 - 3) уверенность в себе;
 - 4) активность и энергичность;
 - 5) знание дела.

Уоррен Беннис определил четыре группы лидерских качеств:

- 1) *управление вниманием*, или *способность заинтересовать* последователей сущностью результата, цели или направления действий;
- 2) *управление значением*, или *способность представить* идею, образ, модель так, чтобы они были поняты и приняты последователями;
- 3) *управление доверием*, или *способность построить* свою деятельность с таким *постоянством, последовательностью и результативностью*, чтобы получить полное доверие подчиненных;
- 4) *управление собой*, или *способность эффективно использовать* свои сильные стороны и *вовремя привлекать* ресурсы других людей для усиления или компенсации своих слабых сторон.

Выделяют и другие важные лидерские качества:

- инициативность;
- проницательность;
- смелость;
- любознательность и обучаемость;
- интуиция;
- уравновешенность;
- амбициозность (потребность в достижениях);
- настойчивость и упорство;
- работоспособность;
- обязательность;
- участливость.

Согласно **поведенческому подходу** эффективность управления определяется не личными качествами руководителя, а скорее его манерой поведения по отношению к подчиненным. Поведенческий подход создал основу для **классификации стилей управления (руководства)**.

Стиль руководства – это совокупность приемов и методов, применяемых руководителем с целью воздействия на подчиненных, чтобы оказывать на них влияние и побуждать к достижению целей организации.

Основной недостаток поведенческого подхода заключался в стремлении определить «лучший» стиль руководства (например, таковым часто называют демократичный стиль). На самом деле не существует одного оптимального стиля управления. Исследования, проводимые Куртом Левиним, показали, что авторитарное руководство добивалось выполнения большего объема работы, чем демократичное. Негативные проявления авторитарного руководства – меньшая оригинальность результатов, низкая мотивация исполнителей, подавляемая тревога, повышенная агрессивность и одновременно более зависимое и покорное поведение, меньше дружелюбия в группах. По сравнению с демократичным руководством, при либеральном отмечалось уменьшение объема работы и снижение ее качества. Однако, однозначная зависимость между стилем руководства и эффективностью не выявлена, а значит, ни один стиль руководства не может считаться безусловно лучшим. Поэтому был сделан другой важный вывод – оптимальный стиль определяется условиями управления.

Ситуационный подход исходит из того, что на процесс управления воздействуют один или несколько факторов. Чтобы выявить эти факторы, теоретики стали рассматривать не только руководителя и исполнителей, а всю ситуацию в целом.

Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера выделяет факторы, влияющие на поведение руководителя:

-  отношения между руководителем и членами коллектива (плохие и хорошие)
-  структура задачи (структурирована и не структурирована)
-  должностные полномочия (большие и малые)

Подход Т. Митчелла и Р. Хауса «путь – цель» исходит из двух ситуационных факторов:

-  личные качества подчиненных
-  воздействие внешней среды

❖ Типология стилей управления

В качестве основных рассматриваются следующие стили управления:

-  1. Авторитарный
-  2. Демократический
-  3. Либеральный

Авторитарный стиль управления («делай по-моему»). Лидер обладает достаточной властью, чтобы навязать свою волю исполнителям, и в случае необходимости без колебаний прибегает к этому. Автократ как можно более централизует полномочия, структурирует работу подчиненных и почти не дает им свободы в принятии решений. Чтобы обеспечить выполнение задачи, может оказывать психологическое давление. Сам факт руководства, командования доставляет ему удовольствие. Управляющие воздействия он осуществляет энергично, решительно. Он чрезвычайно уверен в себе и в своих способностях; не может согласиться или с трудом соглашается с мнением подчиненных. Для такого руководителя характерна сугубо официальная форма общения с подчиненными. При недостатке организаторских способностей, профессиональных знаний, общей культуры и при слабом контроле со стороны вышестоящих начальников такой руководитель склонен проявлять черты самодурства вплоть до унижения достоинства подчиненных. Это провоцирует резкие конфликты, формирует неверие подчиненных в свои силы, порождает пассивность, формализм, а у людей недостаточно принципиальных – подхалимство и угодничество.

Демократический стиль управления («делай, как условились») – лидер избегает навязывать свою волю подчиненным, предпочитает такие механизмы влияния, которые апеллируют к потребностям исполнителей в самовыражении, принадлежности, высокой цели. Организации, где доминирует демократичный стиль, характеризуются высокой степенью децентрализации полномочий. Подчиненные принимают активное участие в принятии решений и пользуются широкой свободой в выполнении заданий. Подчиненным предоставляется самостоятельность соразмерно их квалификации и выполняемым функциям. Вместо жесткого контроля подчиненных в процессе их работы такой руководитель обычно ждет, когда работа будет выполнена, чтобы ее оценить. Он стремится создать атмосферу открытости и доверия, и если подчиненным понадобится помощь, они не стесняются обратиться к руководителю. Для него характерно уважительное отношение к подчиненным. Демократ удачно сочетает в себе терпеливость, высокие коммуникативные свойства и общую культуру с решительностью, энергией и умением руководить людьми, присущими «автократу».

Либеральный стиль управления («делай, как знаешь»). Лидер дает подчиненным практически полную свободу в определении своих целей и контроле своей собственной работы. Участие руководителя в этом процессе минимально. Распоряжение он обычно облекает в форму просьб, подчеркнуто вежлив, интеллигентен с подчиненными, охотно выслушивает их мнение, не уклоняется от неофициального общения с ними. В то же время ему могут быть присущи отсутствие инициативы, нежелание принять на

себя ответственность, чрезмерная осторожность, ожидание указания «сверху», недостаточная требовательность.

Существуют и другие стили управления:

- коллегияльный («моя точка зрения – одна из возможных»);
- дипломатический («просунуть хвост там, где голова не пролезет»);
- авральный («давай, давай – потом разберемся»);
- деловой («все по плану вплоть до мелочей»);
- конструктивный («все преобразовать – превратить вредное в полезное»);
- документальный («главное – хорошо составленная бумага»);
- компромиссный («главное – исключить конфликт, а для этого все средства хороши»).

❖ Сравнительный анализ основных управленческих культур, влияющих на формирование стиля управления

На практике наиболее распространен *авторитарный стиль*. Он основывается на отдаче подчиненным в приказной форме распоряжений без всяких объяснений их связи с общими целями и задачами деятельности организации. Применяющий его руководитель отдает предпочтение официальному характеру отношений, поддерживает между собой и подчиненными дистанцию, которую те не имеют права нарушить. Но ему нужно обладать достаточной властью, чтобы навязывать свои решения другим.

Руководитель – приверженец демократического стиля управления, довольно жестко контролируя подчиненных, пытается сделать их обязанности более привлекательными, вовлекает их в принятие решений, предоставляет свободу формулировать собственные цели на основе целей организации, что повышает мотивацию к работе.

В условиях авторитарного стиля руководства можно выполнить в два раза больший объем работы, чем в условиях демократического, но ее качество, оригинальность, новизна, присутствие элементов творчества будут настолько же ниже. Таким образом, авторитарный стиль предпочтительней для руководства более простыми видами деятельности, ориентированными на количественные результаты, а демократический – сложными, где на первом месте выступает качество.

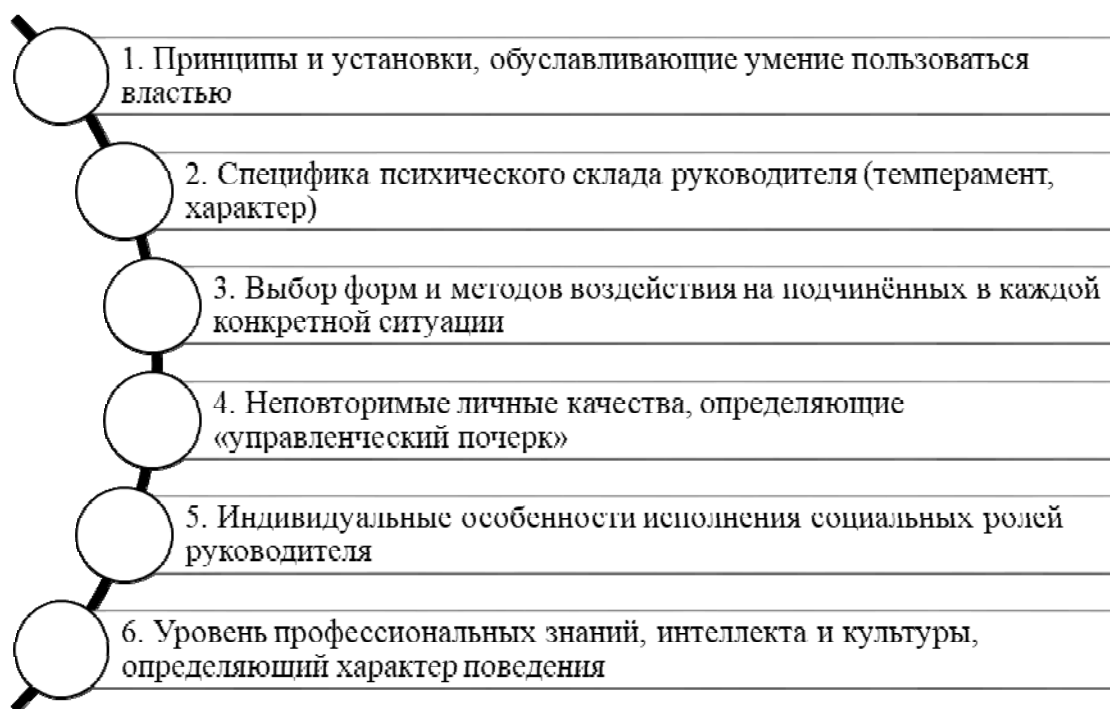
Там, где речь идет о необходимости стимулирования творческого подхода исполнителей к решению поставленных задач, наиболее предпочтителен *либеральный стиль* управления. Руководитель ставит перед исполнителями проблему, создает необходимые организационные условия для их работы, определяет ее правила, задает границы решения, а сам оставляет за собой функции консультанта, арбитра, эксперта, оценивающего полученные результаты. Ниже приведена сравнительная таблица характеристик стилей руководства:

Сравниваемый признак	Стили руководства		
	авторитарный	демократический	либеральный
Способ принятия решений	Единоличный	На основе консультаций с подчиненными	На основе указаний сверху или мнения группы
Способ доведения решений до исполнителя	Приказ	Предложение	Просьба, убеждение
Распределение ответственности	Полностью в руках руководителя	В соответствии с полномочиями	Полностью в руках исполнителей
Отношение к инициативе подчиненных	Допускается	Поощряется и используется	Полностью передается подчиненным
Принципы подбора кадров	Избавление от сильных конкурентов	Ориентация на деловых, знающих сотрудников и помощь им в карьере	Предпочтение самостоятельным и не создающим проблем сотрудникам
Отношение к знаниям	Считает, что все сам знает	Постоянно учится и требует того же от подчиненных	Безразличное
Отношение к общению	Отрицательное, соблюдает дистанцию	Положительное, идет на контакты	Инициативы не проявляет
Отношение к подчиненным	По настроению, неровное	Ровное, доброжелательное, требовательное	Мягкое, нетребовательное
Отношение к дисциплине	Жесткое, формальное	Разумное	Мягкое, формальное
Отношение к стимулированию	Наказание с редким поощрением	Поощрение с редким наказанием	Нет четкой ориентации

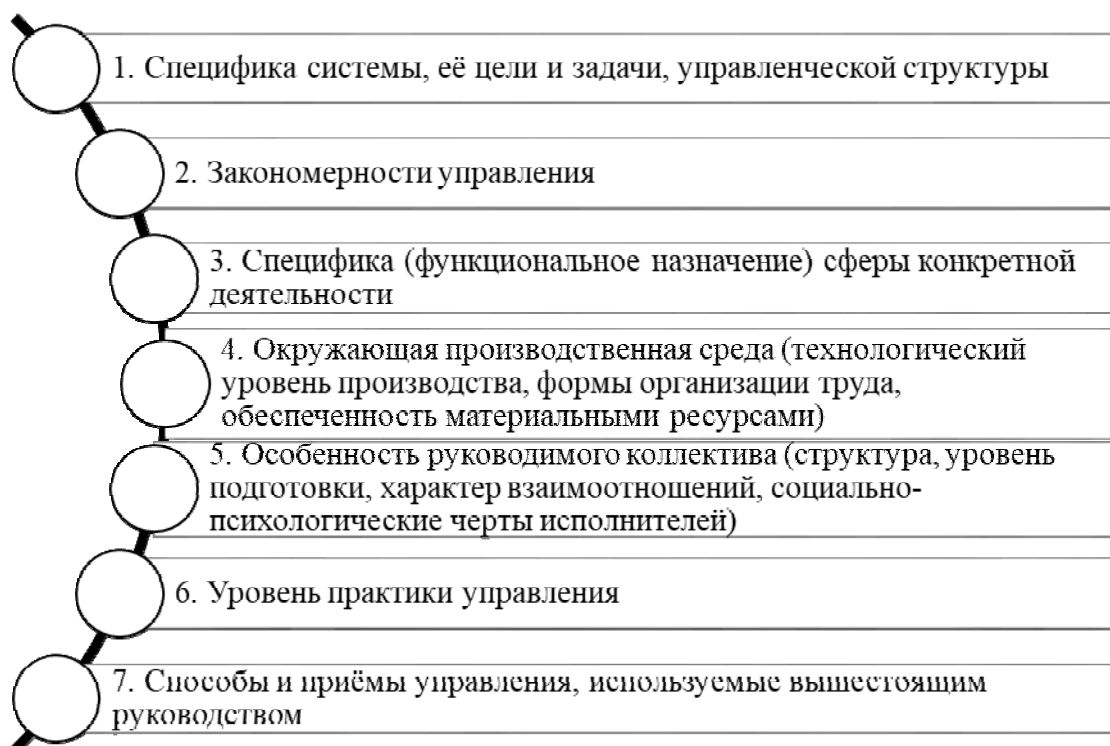
❖ Особенности формирования стиля управления в системе МВД России

Стиль руководства – неотъемлемый признак любого аппарата управления. Различают индивидуальный и общий стиль управления. Индивидуальный стиль – особая форма сочетания производственной функции руководителя с его функцией регулирования личностных взаимоотношений подчиненных. Особенности личности руководителя составляют субъективный элемент стиля руководства, однако стиль имеет и общую объективную основу.

Субъективные факторы, определяющие стиль управления:



Объективные составляющие стиля управления:



❖ Управление коллективом в органах внутренних дел Российской Федерации в современных условиях

Эффективность оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел во многом зависит от социально-психологического климата в служебных коллективах, характера взаимоотношений между сотрудниками, их сплоченности, наличия конфликтов, степени соответствия стиля руководства уровню развития коллектива.

Коллектив – это группа объединенных общими целями и задачами людей, достигших в процессе совместной деятельности высокого уровня развития. Понятие «служебный коллектив» используется для коллективов в сферах государственной и общественной безопасности.

Правоохранительная деятельность относится к видам общественно необходимого труда, связанным с экстремальными условиями и элементами риска для жизни, что определяет специфику коллективов в органах внутренних дел: руководители и сотрудники обязаны соблюдать субординацию, служебную дисциплину и уставные отношения, полномочия должностных лиц регламентируются нормативными актами. В коллективе немаловажную роль играют профессиональные традиции и ритуалы, которые выступают средством его сплочения.

Важнейшей характеристикой коллектива является **социально-психологический климат** – качественная характеристика межличностных отношений, проявляющихся в совокупности нравственных и психологических условий, влияющих на продуктивную совместную деятельность и развитие личности сотрудника. Человек может испытывать психологический комфорт в одном коллективе и совершенно не вписываться в другой. В коллективах с благоприятным социально-психологическим климатом легче переносится воздействие тяжелых и опасных факторов условий труда, ниже текучесть кадров.

Основной социально значимой характеристикой социально-психологического климата выступает **господствующее в коллективе отношение к труду**, а главными показателями его состояния являются степень удовлетворенности работников условиями и результатами своего труда, деятельности органа (подразделения) в целом.

Важным показателем психологического климата является **коллективное настроение** – сложный комплекс эмоций, чувств, настроений, которые овладевают всем коллективом и влияют на его жизнедеятельность. Для руководителя важен систематический контроль группового настроения. Если такого контроля нет, то руководитель иногда сам находится под влиянием настроения большинства и не может предупредить эмоциональные конфликты.

Межличностные взаимоотношения между сотрудниками коллектива строятся на основе формальных и неформальных связей. Формальные связи возникают в процессе оперативно-служебной деятельности на основе отношений власти и подчинения и, как правило, строго регламентированы.

Неформальная социально-психологическая структура – это неизбежный результат более или менее длительного общения, основанный на личном выборе связей людей между собой (их симпатии и антипатии) в коллективе, воплощается в неформальных группах. В такие группы объединяется, как правило, небольшое число членов коллектива (3–10 человек),

стихийно установивших и сравнительно долго поддерживающих неформальные связи, имеющих взаимные интересы, осознающих себя специфической общностью. Такую группу характеризует чувство солидарности, взаимного доверия, общей судьбы и т. д. Ее границы могут совпадать с границами официальной структуры коллектива или отличаться от них.

Руководителям следует уделять внимание выявлению и оценке возникающих и существующих в подразделениях неофициальных групп и возглавляющих их лидеров, осознавать мотивы присоединения людей к ним (например, личные симпатии, потребности в принадлежности, помощи, защите, общении).

Трудности и выгоды, связанные с существованием неформальной группы, обусловлены отношениями, которые могут сложиться между руководителем и неофициальными группами во главе с их лидерами. По характеру и содержанию они сводятся к трем основным типам:

- *отношения поддержки* складываются, когда неофициальная группа активно поддерживает руководителя органа (подразделения), дорожит его мнением как специалиста, ценит его личные человеческие качества, проявляет к нему чувства симпатии и привязанности;

- *отношения противодействия* складываются в случае неприязни неофициальной группы к руководителю; они проявляются в постоянном противодействии руководителю, ироничном или недоверчивом восприятии его личных качеств;

- *нейтральные отношения* имеют место в коллективе, где неофициальная группа и ее лидер не испытывают к руководителю органа (или официальной структуре органа в целом) отчетливых положительных либо отрицательных эмоций, а в их действиях не отражаются усилия по влиянию, как положительному, так и отрицательному, на работу органа внутренних дел.

Преобладание того или иного вида отношений сказывается на эффективности управления служебным коллективом.

❖ Личность и авторитет руководителя

Руководство и лидерство – это комплекс качеств, которые в должной мере обеспечивают авторитет руководителя.

Реальный (практический) авторитет руководителя представляет собой единство:

- авторитета должности (должностной авторитет);
- авторитета личности.

Должностной авторитет определяется существующей системой субординации в организационных звеньях. Предоставление руководителям полномочий для принятия и реализации управленческих решений, для принуждения исполнителей к их выполнению всегда предполагает необ-

ходимость авторитета. Однако правовой статус руководителей – это только предпосылка, способствующая утверждению практического авторитета.

Авторитет личности руководителя – это личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми. В отличие от авторитета должности авторитет личности необходимо заслужить.

Авторитет личности завоевывают руководители, которые с точки зрения их служебного окружения (подчиненных, коллег, начальников) обладают умом, знаниями и опытом, волей и принципиальностью, требовательностью и справедливостью, нравственной чистоплотностью и т. д. В этом случае должностные обязанности руководителей вызывают понимание, пределы компетенции – согласие, методы деятельности – одобрение, личные качества – уважение. Возможности руководителей многократно возрастают, если они пользуются заслуженным личным авторитетом.

❖ Влияние качеств личности руководителя на профессиональную служебную деятельность

Важнейшими факторами качества управления являются:

- личность самого руководителя
- его способности
- социально-психологические особенности
- уровень коммуникабельности
- умение найти с подчиненными общий язык
- организовать работу подчиненных

На способы работы руководителей и эффективность управления организацией влияют:

- оценка их деятельности
- имеющийся опыт работы
- мотивированность
- уровень поставленных задач

Эффективность управленческой деятельности руководителя зависит от его способностей, квалификации (опыта, знаний, навыков, умений) и качеств личности.

Сильного руководителя отличает разнообразие используемых приемов и методов управления, управленческих умений. Общая способность к

управленческой деятельности предполагает следующие управленческие черты и умения, присущие сильным руководителям:

1. Умение решать нестандартные управленческие проблемы, не имеющие готовых рецептов решения, связанные с конкретными, иногда и конфликтными ситуациями. Решения должны быть направлены на разрешение конфликтов. Чем более сильным является руководитель, тем менее он конфликтен.

2. Умение мыслить масштабно. Масштабность мышления руководителя тесно связана с его должностным рангом и определяется тем, над какими проблемами он работает и какими категориями в соответствии со своей должностью мыслит. Одна из основных психологических трудностей нового руководителя, назначенного на должность, – это приведение масштабов своего мышления в соответствии с новым рангом должности. Степень легкости и эффективности перестройки прежнего масштаба мышления говорит о способности личности к управленческой деятельности. Чтобы стать хорошим руководителем высокого ранга и приобрести самосознание такого руководителя, нужно, как правило, пройти все ступени должностной лестницы. Сильный руководитель творчески подходит к распоряжениям вышестоящего начальства, и если он не согласен с ним, то свои возражения тщательно и убедительно аргументирует.

3. Умение обеспечить положительную саморегуляцию системы управления. Руководителю предоставлено право подбора и расстановки кадров в своем подразделении, и эффективность этих решений напрямую зависит от его управленческих способностей. Сильный руководитель подбирает сильных подчиненных, слабый руководитель – слабых. В первом случае можно говорить о положительной, во втором – об отрицательной саморегуляции управленческой системы. Таким образом, вред от слабого руководителя двойной:

-  прямой, от малой эффективности его управленческой деятельности
-  косвенный, связанный с отрицательной саморегуляцией

4. Умение улучшить функциональную расстановку кадров. Сильный руководитель умеет правильно оценить эффективность деятельности подчиненных. Он старается не привлекать слабых подчиненных к решению сложных или важных вопросов, помогает им разобраться в «нестандартных» ситуациях, опираясь на автократические методы руководства. Иногда, используя демократические методы руководства, он может возложить свои полномочия в решении частных типовых задач на сильных подчиненных, ориентируясь на их способности и умения.

В числе других важных личностных черт и характеристик руководителя следует выделить:

	способность его доминировать в коллективе
	уверенность в себе
	эмоциональную уравновешенность
	ответственность
	общительность и независимость

Каждого руководителя и специалиста может оценить по его деловым, профессиональным качествам только руководитель или специалист более высокой квалификации.

❖ Методы управления (методы властной, психологической и социальной мотивации)

Метод управления – идейно-технологическая основа выбора или формирования способов осуществления управленческой деятельности и достижения целей управления.

Среди методов управления можно выделить следующие основные группы: методы властной, психологической и социальной мотивации.

Методы властной мотивации позволяют руководителям создавать, поддерживать и развивать устойчивые организационные условия успешной деятельности организационных звеньев. Основные разновидности методов властной мотивации:

- а) методы регламентов;
- б) методы распоряжений.

Сущность методов регламентов состоит в том, что для организационных звеньев устанавливаются обязательные для выполнения правила и нормы, определяющие их статус, содержание и порядок их служебной деятельности, как правило, в типовых ситуациях. Разрабатываются также показатели необходимого состояния тех или иных элементов организационных звеньев либо их обеспечения материально-техническими, финансовыми и иными ресурсами.

Методы регламентов подразделяются на *методы правовых регламентов* и *методы моральных регламентов*, т. е. руководители упорядочивают служебную деятельность исполнителей с помощью соответственно правовых и моральных норм.

Сущность методов распоряжений выражается в том, что руководители принимают и реализуют управленческие решения в случаях возникновения (перспективы возникновения) в служебной деятельности организационных звеньев нестандартных ситуаций, не предусмотренных регламентами.

Методы распоряжений позволяют руководителям вносить изменения в условия работы организационных звеньев, в порядок их совершен-

ствования и развития для обеспечения их устойчивости и стабильности в новых ситуациях.

Методы психологической мотивации позволяют руководителям влиять на сознание, волю и поведение исполнителей.

Среди методов психологической мотивации выделяют *методы убеждения* и *методы принуждения*.

Убеждение – активное моральное и материальное воздействие на сознание и поведение исполнителей с целью осознанного и добровольного выполнения ими служебных задач, требований правовых и социальных норм.

Убеждение является приоритетной формой управленческого воздействия. Оно реализуется в разнообразных формах воспитательной и разъяснительной деятельности (предупредительно-профилактических мероприятиях, информировании, пропаганде, призывах, внушениях и т. д.), поощрения образцового поведения, приведения лучших примеров действий.

Убеждение способствует осознанию исполнителями норм и требований служебной деятельности, побуждает их соотносить свои действия с интересами правоохранительных органов (их организационных звеньев).

Принуждение – психическое и материальное воздействие на сознание и поведение исполнителей, не желающих осознанно и добровольно исполнять свои обязанности, с целью понуждения их к надлежащим действиям по решению служебных задач, соблюдения требований правовых и социальных норм

Оно реализуется в принудительных мерах: категорических требованиях, приказах, запретах, осуждении провинившихся в коллективе, наказании и др.

При осуществлении принуждения в основном не учитываются мнения и желания исполнителей. Оно базируется на системе требований, предъявляемых к исполнителям в отношении выполнения ими служебных обязанностей, соблюдении ими ограничений, обусловленных службой в полиции.

Руководители обязаны сочетать методы убеждения и принуждения. В каждой конкретной ситуации те или иные методы необходимо выбирать не только с учетом реализуемой цели, но и личностей исполнителей. Одному достаточно объяснить, другой восприимчив к убеждениям, третьего нетрудно уговорить, а четвертый не понимает иного языка, кроме приказа.

Применение любого метода предполагает индивидуальный подход к исполнителю.

Суть методов социальной мотивации заключается в том, что руководители оказывают влияние не непосредственно на личности исполнителей, а на условия их деятельности, на внешние по отношению к личностям обстоятельства, тем самым порождая у исполнителей дополнительную заинтересованность.

Служебную деятельность исполнителей стимулирует совокупность различных социальных факторов: предметно-вещественная среда, практика отношений, условия деятельности исполнителей.

Активизируя служебную деятельность исполнителей, руководители должны создавать такие условия, чтобы исполнители по внутреннему побуждению сами выбирали бы действия, которые соответствуют целям руководителей.

Стимулирование – это создание руководителями для исполнителей ситуаций личного выбора тех или иных вариантов служебных действий, причем свобода выбора понимается весьма широко и включает вынужденность, но только не обусловленную принуждением.

Исполнители могут выбрать вариант действий как соответствующий их интересам или по принципу «меньшее зло».

Среди методов социальной мотивации выделяют:

- а) методы материальных стимулов;
- б) методы духовных стимулов.

Руководители создают такие условия, в которых исполнители поощряются за успешные служебные действия и их результаты или наказываются за недостатки в деятельности с помощью различного рода материальных и духовных стимулов.

В качестве материальных стимулов руководители используют должностные денежные оклады, премии, ценные подарки, денежные надбавки за выслугу лет, за различные звания, степени и тому подобное, в качестве духовных – воинские награды, специальные (воинские и почетные) звания и знаки различия, благодарности, почетные грамоты и т. д.

Примерный план практического занятия

1. Понимание стиля управления.
2. Типология стилей управления.
3. Сравнительный анализ основных управленческих культур, влияющих на формирование стиля управления.
4. Особенности формирования стиля управления в системе МВД России.
5. Управление коллективом в органах внутренних дел.
6. Личность и авторитет руководителя.
7. Методы управления.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Сравните авторитарный, демократический и либеральный стили управления.
2. От чего зависит индивидуальный стиль управления?
3. В чем отличия должностного и личного авторитета?
4. Чем завоевывается личный авторитет руководителя?

5. Что такое социально-психологический климат в коллективе?
6. Какие отношения могут складываться у руководителя с неформальными группами в коллективе?
7. Какие качества присущи сильному руководителю?
8. Охарактеризуйте методы управления и их разновидности.

Литература

Нормативные правовые акты

1. О полиции: федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Собр. законодательства РФ. 2004. № 11, ст. 945.
4. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 // Собр. законодательства РФ. 2011. № 10, ст. 1334.
5. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.03.2011 № 249 // Собр. законодательства РФ. 2011. № 10, ст. 1335.
6. Об утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел: приказ МВД России от 12.02.1997 № 86 // Бюллетень текущего законодательства. 1997. Вып. 19.
7. Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 03.07.2012 № 663 (зарегистрировано в Минюсте России 03.08.2012 № 25094).
8. Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 14.12.1999 № 1038. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел: приказ МВД России от 03.02.2012 № 77. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 26.09.2012 № 890. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О едином учете преступлений: приказ Генпрокуратуры РФ, МВД России, МЧС РФ, Минюста РФ, ФСБ РФ, Минэкономразвития РФ и ФСКН РФ от 29.12.2005 № 39/1070/1021/253/780/353/399 // Рос. газ. 2006. 25 янв.

12. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2014 № 34570).

13. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 20.06.2012 № 615. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел: учеб. / под ред. А.П. Коренева. 4-е изд., с изм. и доп. М.: Московская академия МВД России: Щит, 2001.

2. Основы управления в органах внутренних дел: учеб. / под ред. В.П. Сальникова. М.: ГУК МВД России, 2002.

3. Рыбак А.В., Скрипко П.Б., Бондарь К.М. Основы управления в органах внутренних дел: курс лекций. Хабаровск: ДВЮИ МВД России, 2015. URL: <http://libkrumvd.ru/>.

4. Система работы с личным составом органов внутренних дел: курс лекций / сост. В.Н. Амельчакова. М.: ДГСК МВД России, 2012.

Дополнительная литература

1. Барбин В.В., Громова О.Н., Степкин Е.Ю. Конституционно-правовые основы управления ОВД: практикум. М.: Академия управления МВД России, 2012.

2. Буркова М.А. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел: лекция. Домодедово: ВИПК МВД России, 2013.

3. Лялякин Ю.А., Степкин Е.Ю. Международно-правовые основы управления органами внутренних дел: практикум. М.: Академия управления МВД России, 2013.

4. Новокшанов О.Н. Управление в правоохранительных органах: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. Домодедово: ВИПК МВД России, 2013.

5. Носкова Л.Г. Организация подготовки и проведения пресс-конференций, брифингов и интервью руководителями органов внутренних дел: учеб.-метод. пособие. М.: Академия управления МВД России, 2012.

6. Черкесов С.Х. Организационно-правовое обеспечение управления персоналом органов внутренних дел: учеб. пособие. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2013.

Оглавление

Предисловие	3
9. Морально-психологическая подготовка	5
9.1. Нравственно-этические основы служебной деятельности ...	5
Тема 9.1.1. Нравственные основы службы в органах внутренних дел Российской Федерации.....	5
Тема 9.1.2. Исторические традиции службы в органах внутренних дел Российской Федерации.....	11
Тема 9.1.3 принципы и нормы профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел	21
Тема 9.1.4. Правила служебного общения и служебного этикета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.....	26
Тема 9.1.5. Нравственные основы антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел	31
Тема 9.1.6. Национально-культурные и религиозные традиции народов России, принципы межнационального и межрелигиозного мира	35
9.2. Психологическая подготовка	42
Тема 9.2.1. Психологическая характеристика профессиональной служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	42
Тема 9.2.2. Приемы психологической саморегуляции сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	50
Тема 9.2.3. Психологический практикум	54
9.3. Практикум по психологии общения	58
Тема 9.3.1. Профессиональное общение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	58
Тема 9.3.2 Условия эффективного общения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами	60
Тема 9.3.3. Вербальные и невербальные средства коммуникации в профессиональном общении сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	63
Тема 9.3.4. Методы и приемы оказания правомерного психологического воздействия на граждан	65
Тема 9.3.5. Психотехника познания личностных особенностей партнеров по общению. Психологическое портретирование	69
Тема 9.3.6. Конфликты в ситуациях профессионального общения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами	74
10. Первая помощь	79
Тема 10.1. Основные системы организма человека и осмотр пострадавшего	79

Тема 10.2. Оказание первой помощи при травмах и травматическом шоке	86
Тема 10.3. Первая помощь при кровотечениях и ранениях	90
Тема 10.4. Первая помощь при воздействии на организм человека крайних температур и электричества	98
Тема 10.5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации ...	103
Тема 10.6. Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях	108
11. Основы делопроизводства и режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	112
Тема 11.1. Документирование. Правила оформления и подготовки документов в органах внутренних дел Российской Федерации	112
Тема 11.2. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне	125
Тема 11.3. Основы режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации	134
12. Русский язык в деловой документации культура речи ...	143
Тема 12.1. Культура речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	143
Тема 12.2. Стилистая система современного русского языка	148
Тема 12.3. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление	149
Тема 12.4. Нарушение лексических норм	152
Тема 12.5. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи	154
Тема 12.6. Нарушение синтаксических норм в письменной деловой речи	158
Тема 12.7. Орфографические нормы	162
13. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации	169
Тема 13.1. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации	169
Тема 13.2. Обработка текстовой, табличной и графической информации	188
Тема 13.3. Справочно-правовые системы	209
Тема 13.4. Основы информационной безопасности	217
14. Специальная техника в органах внутренних дел Российской Федерации	230
Тема 14.1. Специальная техника и средства радиосвязи в органах внутренних дел Российской Федерации	230
Тема 14.2. Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты	249

Тема 14.3. Технические средства поиска	264
Тема 14.4. Современные технические средства аудио- и визуального контроля и их использование в органах внутренних дел Российской Федерации	278
19. Административная деятельность органов внутренних дел (полиции)	289
Тема 19.1. Понятие, содержание, принципы административной деятельности полиции	289
Тема 19.2. Формы и методы административной деятельности полиции	293
Тема 19.3. Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения	296
Тема 19.4. Правовые основания применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	299
Тема 19.5. Административный надзор полиции	304
Тема 19.6. Организация приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях	310
Тема 19.7. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	311
Тема 19.8. Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних	314
Тема 19.9. Организация деятельности подразделений по вопросам миграции	320
Тема 19.10. Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения	326
Тема 19.11. Участие в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности общественных формирований и негосударственных правоохранительных организаций	332
20. Основы управления в органах внутренних дел Российской Федерации	346
Тема 20.1. Организация совершенствования подготовки и принятия управленческих решений. Организация и повышение эффективности исполнения управленческих решений	346
Тема 20.2. Организация и методика планирования деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации. Особенности индивидуального планирования	364
Тема 20.3. Стиль и методы управления в органах внутренних дел Российской Федерации	374

Учебное издание

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
РЯДОВОГО И МЛАДШЕГО
НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА ПОЛИЦИИ**

Учебное пособие

В трех томах

Второе издание, переработанное

**Том II
Профессиональный цикл
Часть 1**

Составители:

Булгаков Олег Митрофанович,
Вечерникова Дина Васильевна,
Данилов Давид Борисович и др.

Редакторы *И. Г. Дворная, М. В. Краснобаева, В. С. Ревина*
Компьютерная верстка *Г. А. Артемовой*

ISBN 978-5-9266-1800-3



Подписано в печать 28.06.2021. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 23,0. Тираж 450 экз. Заказ 133.

Краснодарский университет МВД России.
350005, г. Краснодар, ул. Ярославская, 128.