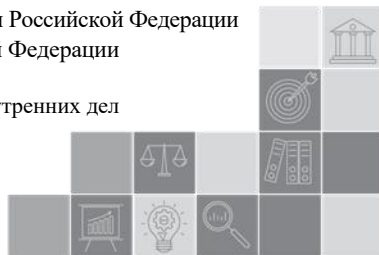


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство внутренних дел Российской Федерации

Московский университет Министерства внутренних дел  
Российской Федерации имени В.Я. Кикотя



**Т. А. Полякова**

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Учебно-практическое пособие



Москва  
Московский университет  
МВД России имени В.Я. Кикотя

2022



**УДК 342.98**

**ББК 67.401.011**

**П54**

Рецензенты:

заместитель начальника ФКУ «ЦХиСО УМВД России  
по Тверской области» **А. А. Печенин;**

начальник ООД УМВД России по Тверской области

**Т. Г. Каменская**

**Полякова, Т. А.**

**П54** **Порядок и условия прохождения службы в ор-  
ганах внутренних дел Российской Федерации : учеб-  
но-практическое пособие / Т. А. Полякова. – М. : Мос-  
ковский университет МВД России имени В.Я. Кикотя,  
2022. – 184 с.**

**ISBN 978-5-9694-1160-9**

В учебно-практическом пособии исследуются такие вопросы как: поступление на службу, порядок ее прохождения и прекращения, условия службы, служебная дисциплина, льготы, гарантии, компенсации сотрудникам органов внутренних дел.

В результате решения предложенных в пособии тестов слушатели имеют возможность должным образом закрепить свои знания, полученные на теоретических занятиях, и в дальнейшем использовать их в практической деятельности.

Учебно-практическое пособие предназначено для преподавателей, профессионального обучения (профессиональной подготовки) слушателей, практических сотрудников органов внутренних дел и иных лиц, интересующихся данными вопросами.

УДК 342.98

ББК 67.401.011

**ISBN 978-5-9694-1160-9**

© Московский университет МВД  
России имени В.Я. Кикотя, 2022

© Полякова Т. А., 2022

## Оглавление

<b>Введение</b> .....	5
<b>Глава 1. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, порядок и условия ее прохождения и прекращения</b> .....	7
1.1. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации .....	7
1.2. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел .....	15
1.3. Перемещение по службе .....	21
1.4. Временное исполнение обязанностей .....	27
1.5. Присвоение специальных и квалификационных званий .....	29
1.6. Аттестация сотрудника органов внутренних дел .....	39
1.7. Зачисление в распоряжение органа внутренних дел .....	41
1.8. Стаж службы .....	44
1.9. Основания и порядок прекращения службы .....	48
<i>Тестовые задания</i> .....	58
<b>Глава 2. Служебное время, время отдыха</b> .....	75
2.1. Служебное время .....	75
2.2. Отпуска в органах внутренних дел .....	81
<i>Тестовые задания</i> .....	101
<b>Глава 3. Льготы, гарантии, компенсации сотруднику ОВД</b> .....	108
3.1. Денежное довольствие сотрудника органов внутренних дел .....	108
3.2. Обязательное государственное страхование .....	117

<i>Тестовые задания</i> .....	125
<b>Глава 4. Служебная дисциплина в органах внутренних дел</b> .....	130
4.1. Понятие служебной дисциплины .....	130
4.2. Дисциплинарный проступок .....	133
4.3. Грубые нарушения дисциплины .....	137
4.4. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания .....	140
4.5. Порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел мер поощрения и порядок наложения на них дисциплинарных взысканий .....	150
4.6. Служебная проверка .....	161
4.7. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел .....	165
<i>Тестовые задания</i> .....	172
<b>Заключение</b> .....	180
<b>Библиографический список</b> .....	181

## ВВЕДЕНИЕ

Практико-ориентированный подход к профессиональной подготовке лиц, впервые принятых на службу в органы внутренних дел, предполагает проведение большого количества практических занятий. Так, соотношение практических и теоретических занятий по учебной дисциплине «Введение в должность» и вариативных дисциплин для слушателей из числа сотрудников, деятельность которых не связана с охраной общественного порядка, составляет 22 часа к 14 часам.

Изучение дисциплины «Введение в должность» имеет своей целью, в том числе получение знаний и развитие навыков по применению Федерального закона Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее ФЗ № 342, «О Службе в ОВД...») в процессе несения службы сотрудниками ОВД.

Автор считает, что наиболее эффективный способ освоения законодательства состоит в выполнении различных практических заданий, поскольку это дает возможность глубже изучить правовые нормы, получить практические навыки их использования.

Автором для методического обеспечения занятий было подготовлено и опубликовано учебно-практическое пособие, содержащее задачи на знание Федерального закона «О службе в ОВД...».

С помощью тестовых заданий можно определить степень подготовленности каждого слушателя в течение одного учебного занятия, освободить больше времени для разбора допущенных ошибок и объяснения проблемных вопросов. В пособии представлены тесты на знание различных статей и глав Закона «О службе в ОВД...», иных федеральных законов, действие ко-

торых распространяется на сотрудников ОВД, а также ряда ведомственных нормативных актов. В каждом тесте имеется от трех до пяти ответов, один ответ является правильным. В начале каждой главы слушателям предлагается теоретический материал, знание которого поможет в выполнении практических заданий.

При разработке данного пособия преследовались цели повышения эффективности преподавания дисциплины «Введение в должность» и обеспечения слушателей методическими материалами для подготовки к занятиям и итоговому контролю по вышеуказанной дисциплине.

Пособие может быть использовано как в ходе аудиторных занятий, так и при самостоятельной подготовке слушателей.

# **Глава 1. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, порядок и условия ее прохождения и прекращения**

## **1.1. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации**

На службу в органы внутренних дел Российской Федерации имеют право поступать граждане Российской Федерации не моложе 18 лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника ОВД.

Зачисление в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя является поступлением на службу в органы внутренних дел. В такие образовательные организации для обучения по очной форме вправе поступать, в том числе граждане, не достигшие возраста 18 лет.

Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел:

- 1) для замещения должностей рядового состава и младшего начальствующего состава – 35 лет, должностей среднего, старшего и высшего начальствующего состава – 40 лет;
- 2) для поступления в образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме – 25 лет.

Возрастные ограничения для поступления на службу в органы внутренних дел граждан, ранее проходивших службу в органах внутренних дел или в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, определяются возрастными ограничениями для пребывания на службе в органах внутренних дел (чч. 1–4 ст. 17 ФЗ № 342).

Предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел:

1) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерала полиции Российской Федерации, генерал-полковника полиции, генерал-полковника внутренней службы, генерал-полковника юстиции, генерал-лейтенанта полиции, генерал-лейтенанта внутренней службы, генерал-лейтенанта юстиции, генерал-майора полиции, генерал-майора внутренней службы или генерал-майора юстиции – 65 лет;

2) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции – 60 лет;

3) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание среднего начальствующего состава: майора полиции, майора внутренней службы, майора юстиции, подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции – 55 лет;

4) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего иное специальное звание – 50 лет;

5) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего ученую степень доктора наук и замещающего должность в образовательной организации или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – 65 лет (ст. 88 ФЗ №342).

Гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел в случаях, если он:

1) признан недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившего в законную силу;

2) осужден за преступление по приговору суда, вступившего в законную силу, имеет судимость, в том числе снятую или погашенную;

3) отказался от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

4) не соответствует требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

5) имеет близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) больше не является гражданином Российской Федерации;

7) приобрел или имеет гражданство (подданство) иностранного государства;

8) представил подложные документы или заведомо ложные сведения при поступлении на службу в органы внутренних дел (пп. 1, 2, 4–9 ч. 1 ст. 14 ФЗ № 342);

9) имеет вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на его постоянное проживание на территории иностранного государства;

10) является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;

11) неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, подвергался

в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

12) подвергался уголовному преследованию, которое было прекращено в отношении его за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения, прекращенных не менее чем за три года до дня поступления на службу в органы внутренних дел), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, когда на момент рассмотрения вопроса о возможности принятия на службу преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

13) не согласен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и нести ответственность, если эти ограничения, запреты, обязанности и ответственность установлены для сотрудников органов внутренних дел настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами (ч. 5 ст. 17 ФЗ № 342).

Законом о службе прохождение гражданином военной службы в качестве обязательного условия поступления на службу в органы внутренних дел не предусмотрено.

Граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, проходят в обязательном порядке психофизиологические исследования (обследования), тестирования, направленные на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

На гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, оформляется личное поручительство, которое состоит в письменном обязательстве сотрудника органов внутренних дел, имеющего стаж службы не менее трех лет, о том, что он ручается за соблюдение указанным гражданином ограничений и запретов, установленных для сотрудников настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Для гражданина Российской Федерации, поступающего на службу в ОВД, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности, на замещение которой он претендует, устанавливается испытание на срок от двух до шести месяцев.

При поступлении на службу в органы внутренних дел на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, установление испытания на срок менее трех месяцев не допускается.

На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в органах внутренних дел без присвоения ему специального звания.

В период испытания со стажером заключается срочный трудовой договор. На стажера распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации, а также чч. 1–3 ст. 68 Федерального закона «О службе в ОВД...».

Наравне с сотрудниками ОВД стажеры имеют право на страховые выплаты, на государственную защиту. На них распространяется перечень случаев, в которых сотрудники ОВД считаются выполняющими служебные обязанности (ч. 3 ст. 68 ФЗ № 342).

В период испытания стажер, наряду с выполнением основных обязанностей и поручений по должности, проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя и наставника из числа опытных сотрудников органов внутренних дел.

В период испытания осуществляется дальнейшее изучение деловых и личных качеств стажера.

Стажеру в период испытательного срока не разрешается ношение и хранение табельного огнестрельного оружия.

Запрещается использовать стажера в оперативных мероприятиях, когда может возникнуть угроза его жизни либо когда его самостоятельные действия в силу профессиональной непод-

готовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан.

Не позднее чем за 14 дней до окончания срока испытания непосредственный руководитель (начальник) стажера подготавливает заключение в письменной форме о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания. Это заключение после ознакомления с ним стажера представляется уполномоченному руководителю на утверждение.

На основании заключения уполномоченный руководитель не позднее чем за три дня до окончания срока испытания принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении со стажером контракта;
- 2) о расторжении со стажером трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности стажера и другие периоды, когда он фактически не выполнял служебные обязанности – т. е., если он находился в учебном отпуске, отпуске за текущий год, осуществлял уход за больным ребенком и др.

Таким образом, срок испытания может быть увеличен только по указанным выше основаниям. Не является основанием для увеличения срока испытания тот факт, что стажер не справляется со своими обязанностями. В этом случае стажер считается не прошедшим испытание и трудовой договор с ним расторгается.

Увеличение срока испытания на период временной нетрудоспособности стажера, а также на время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам оформляется приказом уполномоченного руководителя.

Приказом руководителя срок испытания также может быть сокращен, но для лиц, замещающих должности, по которым присваивается специальное звание полиции – не менее, чем до трех месяцев.

Срок испытания засчитывается в стаж службы в органах внутренних дел, в выслугу лет, дающую право на получение надбавки к должностному окладу за стаж службы и дополнительный отпуск за стаж службы.

Испытание не устанавливается:

- 1) для граждан, назначаемых на должности высшего начальствующего состава;
- 2) для граждан, поступающих в образовательные организации высшего образования МВД России для обучения по очной форме;
- 3) для граждан, назначаемых на должности по результатам конкурса.

По решению уполномоченного руководителя испытание может не устанавливаться для граждан, восстановленных на службе в ОВД, а также для граждан, ранее проходивших службу в иных правоохранительных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий.

Кандидаты (сотрудники), назначаемые на должности в органах внутренних дел, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям в органах внутренних дел, в число которых входят требования к уровню образования, стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников, необходимым для выполнения служебных обязанностей.

В число квалификационных требований к должностям среднего и старшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, входит наличие высшего юридического образования.

Основаниями для издания приказа о назначении на должность являются:

1. В отношении гражданина – контракт о прохождении службы в органах внутренних дел, заключенный в порядке, установленном Законом о службе.

2. В отношении сотрудника – согласие сотрудника с назначением на должность или его ходатайство о таком назначении, выраженное в рапорте на имя руководителя, имеющего право назначения на указанную должность.

Сотрудник, впервые поступивший на службу в органы внутренних дел, приводится к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Приведение к Присяге осуществляется в торжественной обстановке перед Государственным флагом Российской Федерации.

### **Текст Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:**

«Я, (фамилия, имя, отчество), поступаю на службу в органы внутренних дел, торжественно присягаю на верность Российской Федерации и ее народу!

Клянусь при осуществлении полномочий сотрудника органов внутренних дел:

уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, свято соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы;

быть мужественным, честным и бдительным, не щадить своих сил в борьбе с преступностью;

достойно исполнять свой служебный долг и возложенные на меня обязанности по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, хранить государственную и служебную тайну.

Служу России, служу Закону!» (ст. 28 ФЗ № 342).

## **1.2. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел**

Правоотношения на службе в органах внутренних дел между Российской Федерацией и гражданином возникают и осуществляются на основании контракта. Контракт вступает в силу со дня назначения гражданина на должность в органах внутренних дел.

Контракт – соглашение между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или сотрудником органов внутренних дел о прохождении службы в органах внутренних дел и (или) замещении должности в органах внутренних дел. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

С гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел, заключается первый контракт.

После заключения первого контракта стажер становится сотрудником органов внутренних дел и на него начинают распространяться положения Закона «О службе в ОВД...».

Контракт между Российской Федерацией и гражданином (сотрудником ОВД) заключается в случае:

- 1) поступления на службу в органы внутренних дел по результатам конкурса;
- 2) зачисления в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме по результатам прохождения вступительных испытаний;
- 3) назначения на должность в органах внутренних дел;
- 4) восстановления в должности в органах внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования системы МВД России для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 лет, контракт

заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

Назначение сотрудника на другую должность в органах внутренних дел осуществляется на основании согласия или ходатайства сотрудника, выраженных в рапорте на имя уполномоченного руководителя. В рапорте сотрудником также указывается, что он ознакомился с должностным регламентом (должностной инструкцией), основными условиями службы в органах внутренних дел, установленным порядком исчисления и выплаты денежного довольствия, режимом служебного времени и отдыха.

Без согласия сотрудника органов внутренних дел правоотношения на службе в органах внутренних дел изменяются только в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в ОВД...» и Федеральным законом «О полиции». Например, в результате применения к сотруднику дисциплинарного взыскания осуществляется перевод на нижестоящую должность.

Если после заключения контракта сотрудник назначается на иную должность в органах внутренних дел, это не требует перезаключения контракта, заключенного на неопределенный срок. Такое назначение оформляется приказом уполномоченного руководителя. В этом случае в контракт вносятся соответствующие изменения – с сотрудником заключается дополнительное соглашение к контракту.

Контракт может заключаться на неопределенный срок или на определенный срок.

Контракт, заключенный на неопределенный срок, действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

Контракт на определенный срок (далее – срочный контракт) заключается:

1) с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел для замещения должности в органах внутренних дел, – на четыре года;

2) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами сохраняется должность в органах внутренних дел, – на период отсутствия сотрудника;

3) с гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме, – на период обучения с обязательством заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел;

4) с сотрудником органов внутренних дел, поступающим в образовательную организацию или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, – на период обучения и обязательной последующей службы в органе внутренних дел, направившем сотрудника на обучение;

– не менее пяти лет – по окончании образовательной организации высшего образования или научной организации МВД России;

– не менее трех лет – после отчисления из такой образовательной организации не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел;

– не менее двух лет – при получении высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации по очной форме в адъюнктуре в образовательной или научной организации МВД России;

– не менее пяти лет – при приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров по очной

форме в адъюнктуре в образовательной или научной организации МВД России в год получения высшего образования предыдущего уровня в такой образовательной организации (ч. 3 ст. 23 ФЗ № 342);

5) с сотрудником органов внутренних дел при переводе для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательную организацию или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – на период подготовки и защиты диссертации один раз за весь период службы;

6) с сотрудником органов внутренних дел, изъявившим желание заключить новый срочный контракт по окончании срока действия предыдущего срочного контракта, – на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;

7) с сотрудником органов внутренних дел, на которого на срок более шести месяцев возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях, – на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

8) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность руководителя (начальника) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел из числа должностей высшего начальствующего состава, – на период замещения должности в органах внутренних дел;

9) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность в представительстве МВД России, находящемся за пределами территории Российской Федерации, – на период замещения должности в органах внутренних дел;

10) с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, – на период, определяемый в соответствии со ст. 88 Федерального закона «О службе в ОВД...».

С сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, имеющим положительную последнюю аттестацию и соответствующим требованиям к состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии, с его согласия и по его рапорту в течение пяти лет после достижения предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел могут заключаться новые контракты, но не менее чем на один год. Контракт с такой категорией сотрудников может быть заключен как на один год, так и на пять лет, но не более;

11) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности педагогического работника образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по результатам конкурса – на пять лет (ч. 5 ст. 22 ФЗ № 342).

Заключение срочного контракта с сотрудником, выполняющим специальные задачи или задачи в особых условиях, возможно, как с освобождением от замещаемой должности в органах внутренних дел, так и без такового. В случае освобождения сотрудника от замещаемой должности после прекращения указанного контракта ему предоставляется для замещения другая должность в органах внутренних дел, но не ниже ранее замещавшейся.

Контракт утрачивает силу со дня прекращения сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел, заключения с ним нового контракта, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в ОВД...» и Федеральным законом «О полиции». Условия контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1 ст. 35 Федерального закона «О службе в ОВД...». В период действия военного положения или чрезвычайного положения,

в период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций допускаются в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, на срок не более шести месяцев в течение календарного года изменение режима служебного времени сотрудника органов внутренних дел, возложение на него дополнительных обязанностей, командирование его в другую местность, временный перевод его в другое подразделение без изменения характера службы в органах внутренних дел и установление иных особых условий и дополнительных ограничений без согласия сотрудника.

При заключении срочного контракта в нем указываются срок его действия и причины, послужившие основанием для его заключения. В контракте предусматривается ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей и взятых на себя обязательств. Запрещается требовать от сотрудника органов внутренних дел выполнения обязанностей, не установленных контрактом и должностным регламентом (должностной инструкцией), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О службе в ОВД...» и Федеральным законом «О полиции».

Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами контракта. Один экземпляр контракта передается сотруднику органов внутренних дел, другой хранится в его личном деле.

Отказ сотрудника органов внутренних дел без уважительных причин от прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях является основанием для освобождения его от замещаемой должности в органах внутренних дел, расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел.

### 1.3. Перемещение по службе

Перевод сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах внутренних дел, в другую местность либо в связи с его зачислением в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел допускается с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Должность в органах внутренних дел считается вышестоящей, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий – более высокий должностной оклад.

Должность в органах внутренних дел считается равнозначной, если для нее предусмотрены специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу по прежней должности в органах внутренних дел.

Должность в органах внутренних дел считается нижестоящей, если для нее предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий – более низкий должностной оклад.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую должность осуществляется по результатам аттестации и (или) конкурса, за исключением случаев, если назначение сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется из кадрового резерва.

Для замещения должностей в органах внутренних дел, выполнения специальных задач, задач в особых условиях создаются:

- 1) для замещения должностей высшего начальствующего состава – федеральный кадровый резерв;

2) для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава – кадровые резервы МВД России, его территориальных органов, подразделений.

Отказ сотрудника органов внутренних дел, состоящего в кадровом резерве, без уважительной причины от перевода на вышестоящую должность в другую местность является препятствием для возможного повторного включения его в кадровый резерв и назначения его на вышестоящую должность в течение четырех лет со дня отказа от перевода (ст. 78 ФЗ № 342).

Перевод сотрудника органов внутренних дел на равнозначную должность в органах внутренних дел осуществляется:

1) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации;

2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

3) по личным или семейным обстоятельствам;

4) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае если эту должность замещает другой сотрудник;

6) в связи с прекращением срочного контракта;

7) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется:

- 1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- 2) по личным или семейным обстоятельствам;
- 3) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- 4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;
- 6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 7) в связи с отказом от перевода на равнозначную должность в порядке ротации;
- 8) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);
- 9) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел по следующим основаниям:

- 1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- 2) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- 3) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;

4) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

5) допускается в случае невозможности его перевода на равнозначную должность.

Сотруднику, переведенному на нижестоящую должность в органах внутренних дел по следующим основаниям:

1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

2) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

3) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность, сохраняется должностной оклад в размере, установленном на последней должности, которую он замещал до назначения на нижестоящую должность. При этом выплата сохраненного должностного оклада производится вне зависимости от последующего перевода сотрудника на нижестоящую должность по данным основаниям, на равнозначную или вышестоящую должность до возникновения у сотрудника права на получение более высокого должностного оклада вследствие его повышения или назначения на должность с более высоким должностным окладом.

Перевод сотрудника органов внутренних дел осуществляется при его зачислении в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме либо для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук в такой образовательной организации или научной организации МВД России.

При переводе сотрудника в иное подразделение рапорт о назначении на должность подлежит согласованию с руководителем органа, в котором проходит службу сотрудник. В слу-

чае несогласия руководителя с его переводом назначение сотрудника на иную должность может осуществляться приказом вышестоящего руководителя (начальника).

Не может быть отказано в согласовании рапорта о назначении на должность при переводе сотрудника в иное подразделение в случаях:

1. Переезда к иному месту жительства в другой населенный пункт.

2. Переезда к иному месту службы (работы) супруга (супруги) сотрудника.

3. Невозможности прохождения службы в данной местности в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

4. Невозможности проживания членов семьи сотрудника в местности, в которой сотрудник проходит службу в органах внутренних дел, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

5. Необходимости ухода за проживающими отдельно в иной местности отцом, матерью, усыновителем, достигшими пенсионного возраста и (или) являющимися инвалидами I или II группы, либо сыном (дочерью), являющимися инвалидами I или II группы.

Данный перечень не предусматривает обязательное согласование рапорта о назначении на должность при переводе сотрудника на вышестоящую должность.

При невозможности перевода сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел или его отказе от такого перевода сотрудник подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел, за исключением следующих случаев отказа от перевода:

- на вышестоящую должность;
- в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации;
- по личным или семейным обстоятельствам;

- в связи с прекращением срочного контракта;
- при зачислении в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме либо для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

При этом контракт с сотрудником расторгается в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел. Отказ сотрудника от перевода оформляется рапортом. В случае отказа сотрудника подать рапорт составляется соответствующий акт.

Не является переводом и не требует согласия сотрудника органов внутренних дел выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

Сотрудник органов внутренних дел, переведенный на другую должность в органах внутренних дел, соответствующую иному функциональному предназначению либо направлению деятельности, наряду с выполнением служебных обязанностей проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя и наставника из числа опытных сотрудников органов внутренних дел.

Индивидуальное обучение сотрудника осуществляется по месту его службы в соответствии с планом индивидуального обучения сотрудника. Срок индивидуального обучения сотрудника устанавливается на период от одного до трех месяцев в зависимости от уровня образования сотрудника и стажа его службы в органах внутренних дел. По окончании индивидуального обучения наставник совместно с непосредственным руководителем (начальником) сотрудника подготавливает заключение о прохождении сотрудником индивидуального обучения. В случае отрицательного вывода о готовности сотрудника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, ру-

ководитель органа, в котором сотрудник проходит службу, принимает решение о возможности продления срока индивидуального обучения сотрудника на период до трех месяцев, согласно приказу МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50.

Сотрудник органов внутренних дел, непрерывно замещающий одну и ту же должность руководителя территориального органа МВД России в течение шести лет, может быть переведен в порядке ротации по решению Президента Российской Федерации, Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя на иную равнозначную должность в той же местности, а при невозможности такого перевода – на иную равнозначную должность в другую местность. В случае отказа без уважительных причин от перевода в порядке ротации сотрудник с его согласия может быть переведен на нижестоящую должность в той же местности, а в случае отказа – уволен со службы в органах внутренних дел.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на иную должность оформляется приказом, который доводится до сведения сотрудника под расписку. До назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел по новому месту службы с ним сохраняются служебные отношения по прежнему месту службы.

#### **1.4. Временное исполнение обязанностей**

На сотрудника органов внутренних дел с его согласия могут быть временно возложены обязанности по вышестоящей должности в органах внутренних дел с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового. Освобождение от основных обязанностей на период временного исполнения обязанностей по вышестоящей должности не обязательно.

Срок исполнения обязанностей по вакантной (не замещаемой другим сотрудником органов внутренних дел) должности не может превышать в текущем году шесть месяцев.

По прошествии этого срока сотрудник либо назначается на вышестоящую должность в порядке перевода, либо освобождается от временного исполнения обязанностей по данной должности.

Непрерывный срок исполнения обязанностей по невакантной (замещаемой другим сотрудником органов внутренних дел) должности в органах внутренних дел в период его временного отсутствия не может в текущем году превышать четыре месяца.

Необходимость временного исполнения обязанностей по такой должности наступает в случае невозможности выполнения основным сотрудником своих служебных обязанностей, в том числе в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучения с отрывом от выполнения служебных обязанностей, временного отстранения от выполнения служебных обязанностей, безвестного отсутствия.

Возложение на сотрудника органов внутренних дел временного исполнения обязанностей и освобождение его в связи с этим от выполнения обязанностей по замещаемой должности осуществляются приказом уполномоченного руководителя, за исключением случая, когда исполнение обязанностей непосредственного руководителя в период его отсутствия предусмотрено должностным регламентом сотрудника.

В связи со служебной необходимостью по решению уполномоченного руководителя сотрудник органов внутренних дел может без освобождения от замещаемой должности в органах внутренних дел и его согласия привлекаться к исполнению обязанностей по иной должности, не предусмотренных должностным регламентом, на срок до одного месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по замещаемой должности. Таким образом, сотрудник может быть назначен временно исполняющим обязанности не только по вышестоящей должности, но и по любой другой. При этом,

если должность нижестоящая, то должностной оклад выплачивается не ниже, чем по замещаемой должности, если вышестоящая – соответствующий ей. Согласие сотрудника в этом случае не требуется. Поскольку обязанности по такой должности должностным регламентом сотрудника не предусмотрены, возложение на него обязанностей по должности оформляется приказом уполномоченного руководителя.

### **1.5. Присвоение специальных и квалификационных званий**

Сотрудникам ОВД присваиваются следующие специальные звания и устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

1) *рядовой состав*: рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции – один год;

2) *младший начальствующий состав*:

а) младший сержант полиции (внутренней службы, юстиции) – один год;

б) сержант полиции (внутренней службы, юстиции) – два года;

в) старший сержант полиции (внутренней службы, юстиции) – три года;

г) старшина полиции (внутренней службы, юстиции) – срок выслуги не устанавливается;

д) прапорщик полиции (внутренней службы, юстиции) – пять лет;

е) старший прапорщик полиции (внутренней службы, юстиции) – срок выслуги не устанавливается;

3) *средний начальствующий состав*:

а) младший лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции) – один год;

б) лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции) – два года;

в) старший лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции) – три года;

г) капитан полиции (внутренней службы, юстиции) – три года;

4) *старший начальствующий состав*:

а) майор полиции (внутренней службы, юстиции) – четыре года;

б) подполковник полиции (внутренней службы, юстиции) – пять лет;

в) полковник полиции – срок выслуги не устанавливается;

5) *высший начальствующий состав* – срок выслуги не устанавливается:

а) генерал-майор полиции (внутренней службы, юстиции);

б) генерал-лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции);

в) генерал-полковник полиции (внутренней службы, юстиции);

г) генерал полиции Российской Федерации (ст. 42 ФЗ № 342).

Гражданину, впервые поступившему на службу в органы внутренних дел, при назначении на должность в органах внутренних дел первое специальное звание присваивается в соответствии с замещаемой должностью, но не выше подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции, если он не имеет более высокого воинского звания или специального звания.

Первое специальное звание присваивается гражданину с даты назначения на должность в органы внутренних дел, а в случае установления испытания при поступлении на службу в органы внутренних дел – с даты вступления в силу контракта.

Первые специальные звания рядового состава, а также специальные звания младшего начальствующего состава присваиваются руководителями, имеющими право назначения на должность. Первое специальное звание младшего начальствующего

состава – младший сержант полиции (юстиции, внутренней службы).

Специальное звание рядового полиции (внутренней службы, юстиции) присваивается при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования или научную организацию МВД России для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя.

Первые специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции присваиваются Министром внутренних дел Российской Федерации.

Первое специальное звание среднего или старшего начальствующего состава – младший лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции) присваивается при назначении на должность независимо от последовательности и срока пребывания в предыдущем специальном звании.

В срок выслуги в звании не засчитываются периоды прохождения военной службы, государственной, гражданской, иной государственной или муниципальной службы, предшествующие поступлению на службу в органы внутренних дел и присвоению первого специального звания. Если же сотрудник имел специальное звание рядового или младшего начальствующего состава, при назначении его на должность среднего или старшего начальствующего состава ему присваивается специальное звание младший лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции), также вне зависимости от срока выслуги в звании младшего начальствующего состава.

Очередные специальные звания присваиваются сотруднику органов внутренних дел последовательно по истечении срока выслуги в предыдущем специальном звании при условии, что

должность, замещаемая сотрудником, предусматривает такое специальное звание.

Сотруднику органов внутренних дел, переведенному в другое подразделение, для сотрудников которого установлены иные специальные звания, присваивается новое специальное звание не ниже имеющегося у сотрудника. Срок выслуги в предыдущем специальном звании учитывается для присвоения очередного специального звания.

Например, сотрудник переведен из следствия, где для сотрудников предусмотрены специальные звания юстиции, в дознание, где предусмотрены звания полиции. В этом случае ему присвоят звание полиции не ниже, чем он имел (капитан юстиции – капитан полиции).

В случае необоснованной задержки представления сотрудника к присвоению очередного специального звания соответствующее специальное звание присваивается ему со следующего дня по истечении срока пребывания в предыдущем специальном звании.

Гражданам, проходившим военную службу, государственную гражданскую службу или муниципальную службу, при назначении на должности в органах внутренних дел первое специальное звание присваивается с учетом присвоенного воинского звания, классного чина или дипломатического ранга и продолжительности пребывания в воинском звании, классном чине или дипломатическом ранге.

Продолжительность пребывания в классном чине при присвоении очередного специального звания не учитывается, поскольку это не предусмотрено Законом «О службе в ОВД...».

Кроме того, в настоящее время отсутствует какой-либо нормативный правовой акт, устанавливающий соотношение специальных званий и классных чинов муниципальных служащих.

Гражданину, состоящему в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, после поступления на службу в органы

внутренних дел на должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава присваивается специальное звание, соответствующее присвоенному ему воинскому званию.

При поступлении офицеров запаса на службу в органы внутренних дел на должности среднего и старшего начальствующего состава первое специальное звание им присваивается на одну ступень выше присвоенных воинских званий при соблюдении следующих условий:

– если ко дню назначения на должность они выслужили в присвоенных им воинских званиях установленные сроки в период прохождения действительной военной службы или пребывания в запасе;

– такое (на одну ступень выше имеющегося) специальное звание предусмотрено по замещаемой должности в органах внутренних дел.

Сотруднику органов внутренних дел в качестве меры поощрения может быть присвоено очередное специальное звание:

1) досрочно, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, а сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, – на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава);

2) на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел.

Очередное специальное звание до полковника полиции (внутренней службы, юстиции) включительно на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, может быть присвоено сотруднику органов внутренних дел по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании (ст. 44 ФЗ № 342).

Присвоение специальных званий среднего и старшего начальствующего состава досрочно либо на ступень выше производится Министром внутренних дел Российской Федерации.

Присвоение сотруднику органов внутренних дел очередного специального звания приостанавливается в случае:

- 1) нахождения сотрудника в распоряжении органа внутренних дел – до назначения на должность в ОВД;
- 2) приостановления службы в органах внутренних дел;
- 3) привлечения сотрудника в качестве обвиняемого по уголовному делу, возбуждения в отношении его уголовного дела – до прекращения уголовного преследования;
- 4) наложения на сотрудника в письменной форме дисциплинарного взыскания – до снятия дисциплинарного взыскания или признания сотрудника, не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

Очередное специальное звание присваивается со дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании:

- 1) после назначения на должность сотрудника, находившегося в распоряжении органа внутренних дел;
- 2) по окончании приостановления службы в ОВД сотруднику, изъявившему желание продолжить службу в ОВД;
- 3) в случае прекращения в отношении сотрудника уголовного преследования по основаниям, дающим право на реабилитацию (ст. 45 ФЗ № 342).

Сотрудникам ОВД присваиваются также квалификационные звания.

Присвоение квалификационного звания зависит от уровня профессионального образования, стажа службы в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков. Кроме того, сотрудники, претендующие на присвоение квалификационного звания, должны выдержать испытания по всем видам профессиональ-

ной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями.

Квалификационное звание «специалист третьего класса» присваивается сотрудникам (за исключением курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения), имеющим стаж службы в органах внутренних дел не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее шести лет; сотрудникам, имеющим ученую степень кандидата наук либо ученое звание доцента.

«Специалист второго класса» – сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания «специалист третьего класса»; сотрудникам, имеющим ученую степень доктора наук либо ученое звание профессора.

«Специалист первого класса» – сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания «специалист второго класса»; сотрудникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД».

«Мастер» (высшее квалификационное звание) – сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания «специалист первого класса»; сотрудникам, замещающим должности высшего начальствующего состава; сотрудникам – победителям заключительных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии»; сотрудникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, если функциональное предназначение замещаемой должности соответствует видам деятельности, учитываемым при присвоении почетного звания Российской Федерации.

Каждые три года сотрудник либо подтверждает имеющееся у него квалификационное звание, либо претендует на более высокое (следующее) квалификационное звание.

Не требуется выдерживать испытания при присвоении (подтверждении) квалификационных званий сотрудникам:

- имеющим ученую степень кандидата наук либо ученое звание доцента;
- имеющим ученую степень доктора наук либо ученое звание профессора;
- награжденным нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД»;
- замещающим должности высшего начальствующего состава;
- заключительных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии»;
- имеющим почетные звания Российской Федерации, если функциональное предназначение замещаемой должности соответствует видам деятельности, учитываемым при присвоении почетного звания Российской Федерации.

Испытания по профессиональной служебной и физической подготовке проводятся один раз в год в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия) по видам профессиональной служебной и физической подготовки.

Участие в испытаниях на присвоение квалификационного звания является добровольным.

Сотрудники, представленные к присвоению (подтверждению) квалификационных званий, но не принимавшие участия в испытаниях в связи с временной нетрудоспособностью, от-

пуском (в том числе отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), командировкой, сохраняют право в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств на прохождение испытаний в индивидуальном порядке.

Сотрудники, назначенные на иную должность в органах внутренних дел, в том числе при переводе в другое подразделение, если выполнение служебных обязанностей по новой должности требует наличия у сотрудника дополнительных (иных) знаний и навыков, обязаны через год после такого перемещения подтвердить ранее присвоенное квалификационное звание.

Сотрудникам, поступившим на службу в органы внутренних дел из других федеральных органов исполнительной власти, присваиваются квалификационные звания, соответствующие имевшимся на момент их увольнения квалификационным званиям (классным квалификациям, квалификационным категориям, квалификационным классам). Присвоенное квалификационное звание подтверждается в течение года со дня назначения на должность.

Сотрудникам, ранее проходившим службу в органах внутренних дел и вновь поступившим на службу, присваивается квалификационное звание, имевшееся на момент увольнения. Присвоенное квалификационное звание подтверждается в течение года со дня назначения на должность.

Квалификационное звание сотрудника снижается на одну ступень в случаях:

1. Неподтверждения квалификационного звания.
2. Получения оценки «неудовлетворительно» по одному из видов профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых проверок деятельности подразделений ОВД, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников.

3. Наложения дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии.

Квалификационные звания, присвоенные без прохождения испытаний, не снижаются.

Сотрудник лишается квалификационного звания в случаях:

1. Неподтверждения квалификационного звания «специалист третьего класса».

2. Получения оценки «неудовлетворительно» по двум или более видам профессиональной служебной и физической подготовки.

3. Перевода на нижестоящую должность в порядке наложения дисциплинарного взыскания или в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии).

4. Неприбытия на испытания по подтверждению ранее присвоенного квалификационного звания без уважительной причины.

5. Наложения дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии на сотрудника, имеющего квалификационное звание «специалист третьего класса».

6. Получения сотрудником, имеющим квалификационное звание «специалист третьего класса», оценки «неудовлетворительно» по одному из видов профессиональной служебной и физической подготовки. Сотрудники, которым квалификационные звания присвоены без прохождения испытаний, не могут быть лишены этих званий. Сотрудникам, имеющим квалификационные звания, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере:

1) «специалист третьего класса» – 5 %;

2) «специалист второго класса» – 10 %;

3) «специалист первого класса» – 20 %;

4) «мастер» – 30 % (приказ МВД России от 31 марта 2021 г.

№ 181).

## **1.6. Аттестация сотрудника органов внутренних дел**

Аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности в органах внутренних дел.

Виды аттестации:

- 1) очередная;
- 2) внеочередная.

Очередная аттестация проводится один раз в четыре года.

В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения. Сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Внеочередная аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится:

1. При решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел.

2. При назначении на должность руководителя образовательной организации системы МВД России (за исключением должностей высшего начальствующего состава).

3. При решении вопроса о прекращении сотрудником службы в органах внутренних дел в связи с расторжением контракта из-за несоответствия сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел.

4. По предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов:

– о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел в случае упразднения (ликвидации) органа, организации, подразделения МВД России либо сокращении должностей в органах внутренних дел;

– об увольнении сотрудника со службы в органах внутренних дел;

– в случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

До вынесения решения о соответствии замещаемой должности в органах внутренних дел сотрудник отстраняется от выполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Аттестация проводится, как правило, в присутствии сотрудника органов внутренних дел. Но в исключительных случаях, связанных со служебной необходимостью, по решению уполномоченного руководителя, сотрудник может не присутствовать на аттестации.

Неявка на аттестацию без уважительных причин признается грубым нарушением дисциплины, сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности, а его аттестация переносится, согласно п. 8 ч. 2 ст. 49 ФЗ № 342 «О службе в ОВД...».

По результатам аттестации сотрудника органов внутренних дел аттестационная комиссия принимает одну из следующих рекомендаций:

1) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел;

2) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность в органах внутренних дел;

3) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;

4) аттестацию сотрудника следует перенести на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков

и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя, либо для получения сотрудником дополнительного профессионального образования с последующим переводом на иную должность в органах внутренних дел или без такового;

5) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит переводу на нижестоящую должность в органах внутренних дел;

6) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел.

По результатам аттестации сотрудника органов внутренних дел аттестационная комиссия может принять рекомендацию о его поощрении, а также внести другие предложения.

Рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист сотрудника органов внутренних дел, подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Сотрудник знакомится с аттестационным листом под расписку до представления его соответствующему руководителю. Результаты аттестации приобщаются к личному делу сотрудника.

## **1.7. Зачисление в распоряжение органа внутренних дел**

Зачисление сотрудника органов внутренних дел в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения допускается в следующих случаях и на следующие сроки:

1) упразднение (ликвидация) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подразделения либо сокращение замещаемой сотрудником должности в органах внутренних дел – не более двух месяцев.

В случае, если упразднение ОВД или подразделения ОВД, сокращение должности, замещаемой сотрудником, произошли в период нахождения сотрудницы в отпуске по уходу за ребенком, сотрудница может находиться в распоряжении ОВД в течение отпуска по уходу за ребенком и не более двух месяцев по выходу из него;

2) освобождение сотрудника от замещаемой должности в органах внутренних дел в связи с переводом на иную должность в органах внутренних дел – в течение периода, необходимого для передачи дел по должности, но не более одного месяца;

2.1) освобождение сотрудника от замещаемой должности высшего начальствующего состава Президентом Российской Федерации – в течение периода, необходимого для передачи дел по должности, но не более одного месяца;

3) проведение процедуры увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел – не более двух месяцев;

4) окончание приостановления сотрудником службы в органах внутренних дел – в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более трех месяцев;

5) направление сотрудника на медицинское освидетельствование (обследование) – не более двух месяцев;

б) невыполнение сотрудником более четырех месяцев в общей сложности в течение двенадцати месяцев служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью (за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены более длительные сроки нахождения сотрудника на лечении, в том числе в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными им при выполнении служебных обязанностей) – в течение периода временной нетрудоспособности, но не более одного года;

7) направление сотрудника в служебную командировку на срок более одного года, в том числе за границу (включая направление сотрудника для участия в деятельности по под-

держанию или восстановлению международного мира и безопасности) – в течение срока командировки и периода трудоустройства по окончании командировки, не превышающего трех месяцев;

8) восстановление в должности сотрудника, ранее замещавшего эту должность – в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более трех месяцев;

9) окончание срока прикомандирования сотрудника – в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более трех месяцев.

В указанные сроки не засчитываются периоды временной нетрудоспособности сотрудника и нахождения его в отпуске.

В период нахождения в распоряжении ОВД сохраняются правовое положение (статус), гарантии социальной защиты сотрудника и правоотношения, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел, за исключением выполнения сотрудником обязанностей и наделения его правами, которые установлены должностным регламентом (должностной инструкцией). На сотрудника распространяется режим служебного времени, установленный законодательством. К сотруднику могут применяться меры поощрения и на него могут налагаться дисциплинарные взыскания. Денежное довольствие выплачивается в полном объеме, кроме случаев, когда сотрудник не выполняет свои обязанности. Тогда сотруднику выплачивают должностной оклад, оклад по специальному званию и надбавка за выслугу лет.

Назначение сотрудника на должность может быть осуществлено в течение периода нахождения его в распоряжении ОВД, но расторжение контракта и увольнение сотрудника из органов внутренних дел может быть произведено только по окончании срока нахождения сотрудника в распоряжении ОВД.

Сотруднику органов внутренних дел, направленному в служебную командировку на срок более одного года, в том числе за границу (включая направление сотрудника для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности), и изъявившему желание продолжить службу в органах внутренних дел по окончании командировки, по его желанию предоставляется ранее замещаемая должность в ОВД, а при ее отсутствии другая равноценная должность по прежнему либо с его согласия иному месту службы, согласно ст. 36 ФЗ № 342.

### **1.8. Стаж службы**

Стаж службы (выслуга лет) в органах внутренних дел исчисляется в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в целях назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной надбавки за стаж службы (выслугу лет), выплаты единовременного пособия при увольнении сотрудника органов внутренних дел, предоставления дополнительного отпуска за стаж службы в органах внутренних дел, предоставления иных социальных гарантий, поощрения, представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками отличия.

В стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел включаются в календарном исчислении:

- 1) период замещения сотрудником органов внутренних дел должностей в органах внутренних дел;
- 2) период нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении ОВД;
- 3) период прикомандирования сотрудника органов внутренних дел;
- 4) период приостановления сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел;

- 5) период прохождения гражданином:
  - военной службы;
  - службы в федеральной противопожарной службе;
  - органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
  - учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
  - Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации;
  - органах принудительного исполнения Российской Федерации (службе судебных приставов);
- 6) период замещения гражданином государственных должностей Российской Федерации;
- 7) период замещения гражданином должностей в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, по которым предусмотрено присвоение классных чинов;
- 8) период замещения гражданином должностей в таможенных органах Российской Федерации, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, по которым предусмотрено присвоение специальных званий;
- 9) период работы судьей;
- 10) срок испытания при поступлении гражданина на службу в органы внутренних дел.

В стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел в льготном исчислении засчитываются периоды прохождения сотрудником органов внутренних дел службы:

- 1) в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в соответствии с перечнями указанных районов и местностей, утвержденными Правительством Российской Федерации;

2) во вредных условиях на должностях в органах внутренних дел – по перечню должностей, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

3) в особых условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) время (не более пяти лет) обучения сотрудника до поступления на службу в органы внутренних дел по основным образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или высшего образования (за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) по очной форме при условии завершения освоения данных образовательных программ и получения соответствующего уровня образования, исчисляемое из расчета два месяца обучения за один месяц службы.

В стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел включаются:

1) для назначения пенсии за выслугу лет – периоды в календарном или льготном исчислении;

2) для назначения ежемесячной надбавки за стаж службы (выслугу лет) – периоды в календарном исчислении;

3) для выплаты единовременного пособия при увольнении сотрудника органов внутренних дел – периоды в календарном исчислении;

4) для предоставления дополнительного отпуска за стаж службы в органах внутренних дел – периоды, указанные в календарном исчислении, кроме периода работы судьей;

5) для предоставления иных социальных гарантий – периоды, определенные Правительством Российской Федерации (в календарном или льготном исчислении);

б) для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации – периоды, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) для представления к награждению ведомственными знаками отличия – периоды, определенные МВД России (в календарном исчислении).

Периоды нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом (за исключением периода выполнения сотрудником служебных обязанностей по ранее замещаемой должности), включаются в календарном исчислении в стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел для назначения пенсии за выслугу лет, предоставления иных социальных гарантий, присвоения специального звания.

Периоды службы в органах внутренних дел в календарном исчислении засчитываются в общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, а также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в страховой стаж, стаж работы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, стаж военной службы, службы в таможенных органах Российской Федерации, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации и стаж службы (работы) в иных государственных органах и организациях (ст. 38 ФЗ № 342).

## 1.9. Основания и порядок прекращения службы

Сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел в связи с прекращением или расторжением контракта, согласно ч. 1 ст. 80 ФЗ № 342.

Контракт прекращается, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел (ч. 1 ст. 82 ФЗ № 342):

- 1) по истечении срока действия срочного контракта;
- 2) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

В связи с указанными основаниями контракт однозначно прекращается, но сотрудник может остаться на службе в ОВД, если с ним будет заключен новый контракт или он продлит срок службы в органах внутренних дел.

Контракт расторгается, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел (ч. 2 ст. 82 ФЗ № 342):

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе сотрудника;
- 3) в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в органах внутренних дел;
- 4) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- 5) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел – на основании рекомендации аттестационной комиссии;
- 6) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;
- 7) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;
- 8) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе

в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;

9) в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа сотрудника, замещающего эту должность, от перевода на другую должность в органах внутренних дел);

10) в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

11) в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;

12) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

13) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях;

14) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;

15) в связи с нарушением условий контракта сотрудником;

16) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;

17) по инициативе сотрудника в случаях, предусмотренных ст. 37 Федерального закона «О службе в ОВД...» (сотрудник, приостановивший службу в ОВД, вправе уволиться со службы в органах внутренних дел);

18) в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида;

19) в связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации;

20) в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

21) в связи с прекращением допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям.

Контракт подлежит расторжению, а сотрудник органов внутренних дел увольнению со службы в органах внутренних дел в соответствии с ч. 3 ст. 82 ФЗ № 342:

1) в связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел;

2) в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

3) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел (за исключением случаев отказа от перевода по основаниям, предусмотренным ч. 3, пп. 1, 3 и 6 ч. 5, п. 2 ч. 7 и ч. 9 ст. 30 ФЗ № 342). При переводе на вышестоящую должность, переводе на равнозначную должность в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации, по личным или семейным обстоятельствам (в том числе на нижестоящую должность), в связи с прекращением срочного контракта, переводе в связи с зачислением в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме, либо для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательной организации или научной организации МВД России;

4) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или приобретением гражданства (подданства) иностранного государства;

5) в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в органах внутренних дел подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в органах внутренних дел, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

6) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в связи с осуждением сотрудника за преступление; в связи с прекращением в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

8) в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

10) в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта;

11) в связи с истечением срока, установленного ч. 5 ст. 37 Федерального закона «О службе в ОВД...», для возобновления службы в органах внутренних дел.

Если в течение одного месяца (не считая периодов временной нетрудоспособности) после окончания приостановления службы в ОВД сотрудник не уведомит уполномоченного руководителя о намерении продолжить или прекратить службу в ОВД, заключенный с ним контракт расторгается;

12) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации в соответствии с ч. 12 ст. 30 Федерального закона «О службе в ОВД...».

Сотрудник ОВД, непрерывно замещающий одну и ту же должность руководителя территориального органа МВД России в течение шести лет может быть переведен в порядке ротации на иную равнозначную должность в той же местности. При невозможности такого перевода – на равнозначную должность в другой местности. В случае отказа от перевода без уважительных причин сотрудник может быть переведен на нижестоящую должность в той же местности, а при отказе – уволен со службы в ОВД;

13) в связи с утратой доверия.

При наличии одновременно нескольких оснований прекращения или расторжения контракта, предусмотренных ч. 1, пп. 1, 3, 4, 8, 9, 11, 12 и 16 ч. 2 и п. 3 ч. 3 ст. 82 Закона «О службе в ОВД...», контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника органов внутренних дел.

Расторжение контракта по состоянию здоровья или в связи с болезнью осуществляется в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии. При наличии у сотрудника органов внутренних дел признаков стойкой утраты трудоспособности он направляется в учреждение медико-социальной экспертизы

для определения стойкой утраты трудоспособности и (или) установления факта инвалидности.

Контракт с сотрудником органов внутренних дел, осужденным за преступление, расторгается после вступления в законную силу приговора суда. Если на день вступления в законную силу приговора суда сотрудник находился под стражей, контракт расторгается со дня фактического заключения сотрудника под стражу.

Сотрудник ОВД подлежит увольнению с связи с утратой доверия при наличии определенных оснований. Понятие «утрата доверия» зачастую воспринимается сотрудниками превратно. Многие считают, что в данном случае идет речь о введении в заблуждение руководителя по различным вопросам, связанным с исполнением служебных обязанностей. Но ст. 82.1 ФЗ № 342 дает исчерпывающий перечень таких оснований, по которым сотрудник утрачивает доверие органов внутренних дел. При этом однозначно указано, что сотрудник «подлежит увольнению», т. е. при утрате доверия он не может далее находиться на службе в ОВД. Основания следующие:

1) непринятие сотрудником органов внутренних дел мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставление сотрудником органов внутренних дел сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участие сотрудника органов внутренних дел на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществление сотрудником органов внутренних дел предпринимательской деятельности;

5) вхождение сотрудника органов внутренних дел в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) хранение сотрудником органов внутренних дел, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами.

Сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность руководителя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему сотрудника органов внутренних дел личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сотрудник органов внутренних дел имеет право расторгнуть контракт и уволиться со службы в органах внутренних дел по собственной инициативе до истечения срока действия контракта, подав в установленном порядке рапорт об этом за один месяц до даты увольнения.

До истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе в любое время в письменной форме отозвать свой рапорт. В этом случае контракт с сотрудником не расторгается и увольнение со службы не производится, если на замещаемую этим сотрудником долж-

ность в органах внутренних дел не приглашен другой сотрудник или гражданин и (или) имеются законные основания для отказа такому сотруднику или гражданину в назначении на данную должность. По истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе прекратить выполнение служебных обязанностей.

С согласия уполномоченного руководителя контракт может быть расторгнут и сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел до истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы.

Сотрудник органов внутренних дел не вправе расторгнуть контракт по собственной инициативе в период прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях.

Расторжение контракта по инициативе руководителя и увольнение со службы в органах внутренних дел допускаются лишь при условии уведомления об этом сотрудника органов внутренних дел в установленные законом сроки.

Контракт расторгается, и сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел:

1) не ранее чем через два месяца со дня уведомления о расторжении контракта – по следующим основаниям:

– по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;

– в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа сотрудника, замещающего эту должность, от перевода на другую должность в органах внутренних дел);

- в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;

2) не ранее чем через две недели со дня уведомления о расторжении контракта – по следующим основаниям:

- в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел – на основании рекомендации аттестационной комиссии;

- в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

- в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях.

С согласия сотрудника органов внутренних дел контракт может быть расторгнут до истечения вышеуказанных сроков (ч. 8 ст. 84 ФЗ № 342). Увольнение со службы в органах внутренних дел сотрудника органов внутренних дел в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке не допускается, за исключением увольнения по следующим основаниям:

- по истечении срока действия срочного контракта;

- по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;

- в связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел;

- в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

- в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или приобретением гражданства (подданства) иностранного государства;

– в связи с осуждением сотрудника за преступление; в связи с прекращением в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

– в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

– в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

– в связи с истечением срока для возобновления службы в органах внутренних дел (ч. 12 ст. 89 ФЗ № 342).

В случае предоставления сотруднику отпуска с последующим увольнением последним днем службы сотрудника является не день его увольнения (последний день отпуска), а день, предшествующий первому дню отпуска (ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации).

Таким образом, при предоставлении отпуска с последующим увольнением трудовые отношения с сотрудником прекращаются с момента начала отпуска. Из этого следует, что право сотрудника отозвать рапорт об увольнении по собственной инициативе может быть реализовано только до дня начала отпуска.

## Тестовые задания

**1. Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел на должности рядового и младшего начальствующего состава составляет:**

- 1) 40 лет;
- 2) 35 лет;
- 3) 45 лет.

**2. Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел на должности среднего и старшего начальствующего состава составляет:**

- 1) 40 лет;
- 2) 35 лет;
- 3) 45 лет.

**3. Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел на должности высшего начальствующего состава составляет:**

- 1) 40 лет;
- 2) 35 лет;
- 3) 45 лет.

**4. В каких случаях гражданин Российской Федерации не может быть принят на службу в ОВД:**

- 1) если до достижения гражданином 18 лет он состоял на учете в ПДН;
- 2) осужден за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, или имеет судимость, в том числе снятую или погашенную;
- 3) имеет родственников – иностранных граждан;
- 4) близкие родственники имеют судимость, в том числе снятую или погашенную.

**5. Гражданин Российской Федерации не может быть принят на службу в ОВД в случаях, если:**

- 1) его близкие родственники являются подозреваемыми или обвиняемыми по уголовному делу;
- 2) ранее имел иностранное гражданство;
- 3) имеет недееспособных близких родственников;
- 4) нет правильного ответа.

**6. Для лиц, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел, устанавливается испытание продолжительностью:**

- 1) до одного года;
- 2) от трех до шести месяцев;
- 3) от двух до шести месяцев;
- 4) до присвоения специального звания.

**7. Для лиц, впервые поступающих на службу в органы внутренних на должности полиции, устанавливается испытание продолжительностью:**

- 1) до шести месяцев;
- 2) от трех месяцев до одного года;
- 3) от трех до шести месяцев;
- 4) от двух до шести месяцев.

**8. Испытание не устанавливается:**

- 1) для граждан, уволенных в запас из Вооруженных сил Российской Федерации;
- 2) для граждан, назначаемых на должности старшего начальствующего состава (начальников);
- 3) для граждан, ранее проходивших службу в ОВД;
- 4) для граждан, назначаемых на должности высшего начальствующего состава;
- 5) все ответы верны.

**9. Испытание не будет установлено:**

- 1) для граждан, имеющих до поступления на службу стаж работы по специальности;
- 2) для граждан, ранее проходивших службу в правоохранительных органах и имевших специальные звания или классные чины;
- 3) для граждан, поступающих в образовательные организации высшего образования МВД России для обучения по очной форме;
- 4) все ответы верны;
- 5) нет правильного ответа.

**10. Срок испытания при поступлении гражданина на службу в ОВД:**

- 1) включается в стаж службы в льготном летоисчислении;
- 2) включается в стаж службы в календарном летоисчислении;
- 3) не включается в стаж службы.

**11. Срок испытания при поступлении гражданина на службу в ОВД:**

- 1) включается в стаж службы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 2) не включается в стаж службы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 3) данный вопрос законом не урегулирован.

**12. Действие Федерального закона № 342 «О службе в ОВД...»:**

- 1) на стажеров не распространяется;
- 2) распространяется в части, касающейся требований к служебному поведению сотрудника ОВД;
- 3) распространяется в части, касающейся права на страховые выплаты, на государственную защиту;
- 4) верны ответы 2, 3.

**13. Контракт о службе с гражданином, впервые поступившим на службу в органы внутренних дел, заключается на срок:**

- 1) четыре года;
- 2) не менее чем на один год;
- 3) пять лет;
- 4) на неопределенный срок.

**14. В период испытания со стажером заключается:**

- 1) срочный контракт;
- 2) срочный трудовой договор;
- 3) временное трудовое соглашение.

**15. Срок испытания может быть увеличен:**

- 1) на период временной нетрудоспособности стажера, а также на время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам;
- 2) на период временной нетрудоспособности стажера;
- 3) по усмотрению руководителя, если стажер не справляется со своими обязанностями;
- 4) не может быть увеличен.

**16. Срок испытания может быть сокращен:**

- 1) по усмотрению уполномоченного руководителя, если стажер успешно исполняет свои обязанности;
- 2) не может быть сокращен;
- 3) по усмотрению уполномоченного руководителя, если стажер успешно исполняет свои обязанности, но не менее, чем до двух месяцев;
- 4) нет правильного ответа.

**17. К старшему начальствующему составу ОВД относятся:**

- 1) старший сержант полиции;

- 2) старший прапорщик полиции;
- 3) майор полиции;
- 4) старший лейтенант полиции.

**18. Срок выслуги в специальном звании «прапорщик полиции» составляет:**

- 1) три года;
- 2) четыре года;
- 3) пять лет.

**19. Срок выслуги в специальном звании «лейтенант полиции» составляет:**

- 1) три года;
- 2) два года;
- 3) один год.

**20. Срок выслуги в специальном звании «капитан полиции» составляет:**

- 1) три года;
- 2) четыре года;
- 3) пять лет.

**21. Гражданину, впервые поступившему на службу в ОВД при назначении на должность младшего начальствующего состава, присваивается звание:**

- 1) рядового полиции (юстиции, внутренней службы), если гражданин не проходил срочную службу в ВС России;
- 2) младшего сержанта полиции (юстиции, внутренней службы);
- 3) рядового полиции (юстиции, внутренней службы) или младшего сержанта полиции (юстиции, внутренней службы) по усмотрению уполномоченного руководителя.

**22. Гражданину, впервые поступившему на службу в ОВД, при назначении на должность среднего начальствующего состава присваивается звание:**

1) младшего лейтенанта полиции (юстиции, внутренней службы);

2) лейтенанта полиции (юстиции, внутренней службы), если он имеет высшее юридическое образование;

3) младшего лейтенанта полиции (юстиции, внутренней службы) или лейтенанта полиции (юстиции, внутренней службы) по решению Министра внутренних дел Российской Федерации.

**23. Присвоение сотруднику ОВД очередного специального звания приостанавливается в результате:**

1) наложения на сотрудника любого дисциплинарного взыскания в письменной форме;

2) наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания в письменной форме, кроме замечания;

3) наложения на сотрудника любого вида дисциплинарного взыскания в устной или в письменной форме.

**24. Присвоение сотруднику ОВД очередного специального звания приостанавливается в случае:**

1) нахождения сотрудника в распоряжении органа внутренних дел;

2) нахождения сотрудника в распоряжении органа внутренних дел, кроме званий внутренней службы;

3) временного отстранения сотрудника от исполнения служебных обязанностей;

4) назначения служебной проверки по факту грубого нарушения дисциплины.

**25. В случае прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям очередное специальное звание сотруднику присваивается:**

- 1) со дня прекращения уголовного преследования;
- 2) со дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании;
- 3) законом данный вопрос не урегулирован.

**26. Может ли быть присвоено очередное специальное звание сотруднице, находящейся в отпуске по уходу за ребенком:**

- 1) да, поскольку данный период входит в стаж службы в ОВД;
- 2) да, поскольку такое основание для приостановления присвоения очередного специального звания законом не предусмотрено;
- 3) нет.

**27. Сотруднику ОВД может быть присвоено следующее квалификационное звание:**

- 1) специалист 1 класса;
- 2) 1-я классность;
- 3) 1-й классный чин;
- 4) нет правильного ответа.

**28. Сотруднику ОВД может быть присвоено следующее квалификационное звание:**

- 1) специалист 1-го класса-наставник;
- 2) наставник;
- 3) специалист высшего класса;
- 4) мастер.

**29. Сотрудник, имеющий квалификационное звание «мастер», подтверждает его:**

- 1) каждый год;
- 2) каждые три года;
- 3) в случае перевода на иную должность в ОВД;
- 4) верны ответы 1, 2;
- 5) верны ответы 2, 3.

**30. К испытаниям на присвоение квалификационных званий допускаются сотрудники:**

- 1) имеющие высшее юридическое образование;
- 2) не имеющие дисциплинарных взысканий;
- 3) показавшие высокие результаты служебной деятельности.

**31. В случае наложения на сотрудника, имеющего квалификационное звание, дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии:**

- 1) квалификационное звание снимается;
- 2) квалификационное звание снижается на одну ступень;
- 3) квалификационное звание подлежит подтверждению;
- 4) не наступает никаких правовых последствий.

**32. Срочный контракт заключается:**

- 1) с сотрудником ОВД, назначенным на должность младшего начальствующего состава;
- 2) перечень сотрудников законодательно не закреплен;
- 3) с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста.

**33. Если сотрудник, впервые принятый на службу в ОВД, переводится на иную должность в ОВД, с ним заключается контракт:**

- 1) на четыре года;

- 2) на один год;
- 3) на неопределенный срок.

**34. Контракт, заключенный на неопределенный срок:**

- 1) действует до достижения сотрудником предельного возраста нахождения на службе;
- 2) не подлежит расторжению по инициативе сотрудника;
- 3) не подлежит расторжению по инициативе руководителя.

**35. Внеочередная аттестация проводится в случаях:**

- 1) перевода сотрудника на иную должность в органах внутренних дел;
- 2) увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел;
- 3) при решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел;
- 4) все ответы верны.

**36. Очередная аттестация проводится:**

- 1) один раз в три года;
- 2) один раз в пять лет;
- 3) один раз в четыре года.

**37. После перевода на другую должность в ОВД сотрудник:**

- 1) не подлежит аттестации четыре года;
- 2) не подлежит аттестации шесть месяцев;
- 3) не подлежит аттестации один год;
- 4) подлежит аттестации в любом случае.

**38. После выхода из отпуска по уходу за ребенком сотрудница в течение одного года:**

- 1) подлежит аттестации, если переводится на вышестоящую должность;

- 2) подлежит аттестации, если переводится в другое подразделение ОВД;
- 3) не подлежит аттестации;
- 4) подлежит аттестации, если истекло четыре года с момента проведения предыдущей аттестации.

**39. Возможно ли проведение аттестации в отсутствие аттестуемого сотрудника:**

- 1) да, возможно по мотивированному рапорту сотрудника и решению председателя аттестационной комиссии;
- 2) нет, аттестация проводится только в присутствии аттестуемого сотрудника;
- 3) да, в случае болезни сотрудника;
- 4) законом данный вопрос не урегулирован.

**40. Непрерывный срок временного исполнения обязанностей по вакантной должности в органах внутренних дел не может в текущем году:**

- 1) превышать два месяца;
- 2) превышать три месяца;
- 3) превышать четыре месяца;
- 4) превышать шесть месяцев.

**41. Непрерывный срок временного исполнения обязанностей по невакантной должности в органах внутренних дел не может в текущем году:**

- 1) превышать два месяца;
- 2) превышать три месяца;
- 3) превышать четыре месяца;
- 4) превышать шесть месяцев.

**42. Возможно ли привлечь сотрудника без его согласия к исполнению обязанностей по иной должности:**

- 1) нет, обязательно требуется согласие сотрудника;

- 2) возможно на срок не более четырех месяцев;
- 3) возможно на срок не более одного месяца.

**43. В стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел включаются:**

- 1) период замещения гражданином должностей в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации;
- 2) время обучения сотрудника до поступления на службу в органах внутренних дел в образовательных учреждениях;
- 3) период работы судьей;
- 4) все ответы верны.

**44. В стаж службы (выслугу лет) в органах внутренних дел включаются:**

- 1) время обучения сотрудника до поступления на службу в органы внутренних дел в образовательных учреждениях;
- 2) время обучения сотрудника до поступления на службу в органы внутренних дел в образовательных учреждениях по очной форме;
- 3) время обучения сотрудника до поступления на службу в органы внутренних дел в образовательных учреждениях по очной форме из расчета два месяца обучения за один месяц службы;
- 4) время обучения сотрудника до поступления на службу в органы внутренних дел в образовательных учреждениях из расчета два месяца обучения за один месяц службы.

**45. Предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел составляет:**

- 1) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание до подполковника полиции включительно, – 45 лет;

2) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание до подполковника полиции включительно, – 55 лет;

3) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание до подполковника полиции включительно, – 50 лет.

**46. Перевод сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляется:**

- 1) по результатам аттестации;
- 2) в порядке поощрения;
- 3) по усмотрению руководства.

**47. Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляется:**

- 1) только в порядке дисциплинарного взыскания или в аттестационном порядке;
- 2) по личным или семейным обстоятельствам;
- 3) в связи с сокращением замещаемой должности;
- 4) верны ответы 2, 3;
- 5) нет правильного ответа.

**48. Не может быть отказано в согласовании рапорта о назначении на должность при переводе сотрудника в иное подразделение в случаях:**

- 1) перевода на вышестоящую должность;
- 2) переезда к иному месту жительства в другой населенный пункт;
- 3) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы;
- 4) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности.

**49. Сотрудник органов внутренних дел временно отстраняется от выполнения служебных обязанностей в случае:**

- 1) назначения служебной проверки по факту применения огнестрельного оружия – до окончания служебной проверки;
- 2) совершения дисциплинарного проступка – до вынесения приказа о наказании;
- 3) вынесения судьей постановления о временном отстранении сотрудника от должности – до отмены временного отстранения от должности;
- 4) все ответы верны.

**50. Сотрудник органов внутренних дел временно отстраняется от выполнения служебных обязанностей в результате:**

- 1) возбуждения в отношении него уголовного дела;
- 2) назначения служебной проверки по факту грубого нарушения дисциплины;
- 3) нахождения на службе в состоянии опьянения;
- 4) все ответы верны.

**51. Зачисление сотрудника органов внутренних дел в распоряжение ОВД в случае упразднения (ликвидации) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подразделения либо сокращение замещаемой сотрудником должности в органах внутренних дел допускается на срок:**

- 1) не более двух месяцев;
- 2) не более трех месяцев;
- 3) на два месяца.

**52. Зачисление сотрудника органов внутренних дел в распоряжение ОВД в случае восстановления в должности**

**сотрудника, ранее замещавшего эту должность, допускается на срок:**

- 1) не более двух месяцев;
- 2) не более трех месяцев;
- 3) на два месяца.

**53. За ущерб, причиненный федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориальному органу, подразделению полиции либо организации, входящей в систему указанного федерального органа, сотрудник полиции несет материальную ответственность в соответствии:**

- 1) с Федеральным законом «О полиции»;
- 2) с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4) гражданским законодательством Российской Федерации.

**54. Сотрудник органов внутренних дел для разрешения служебного спора вправе обратиться:**

- 1) к непосредственному руководителю, а при несогласии с его решением к прямому руководителю или в суд;
- 2) к непосредственному руководителю, в прокуратуру, в суд;
- 3) к прямому руководителю, в прокуратуру, в суд.

**55. Расторжение контракта по инициативе сотрудника органов внутренних дел осуществляется по следующим основаниям:**

- 1) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;
- 2) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;

3) в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

4) в связи с отказом сотрудника от перевода на равнозначную должность в порядке ротации.

**56. Сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:**

1) осуществления сотрудником органов внутренних дел предпринимательской деятельности;

2) совершения проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

3) представления сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел;

4) верны ответы 2, 3.

**57. Увольнение со службы в органах внутренних дел сотрудника органов внутренних дел в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке:**

1) не допускается;

2) допускается в связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел;

3) допускается в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

4) верны ответы 2, 3.

**58. Сотрудник органов внутренних дел не вправе расторгнуть контракт по собственной инициативе в следующих случаях:**

1) до истечения срока действия контракта;

2) если не прошло пяти лет с момента окончания им обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования МВД России;

3) в период прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях.

**59. Является ли возбуждение уголовного дела в отношении сотрудника основанием для увольнения из органов внутренних дел:**

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, по усмотрению уполномоченного руководителя.

**60. Является ли основанием для увольнения сотрудника из органов внутренних дел возникновение судимости у его близкого родственника:**

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, по усмотрению уполномоченного руководителя.

**61. Является ли основанием для увольнения сотрудника из органов внутренних дел его нетрудоспособность более четырех месяцев подряд:**

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, по усмотрению уполномоченного руководителя.

**62. Является ли основанием для увольнения сотрудника из органов внутренних дел наличие гражданства иностранного государства у членов его семьи:**

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, по усмотрению уполномоченного руководителя.

**63. Сотрудник, уволившийся со службы в ОВД, имеет право восстановиться на службе:**

- 1) до достижения им предельного возраста нахождения на службе;
- 2) до 45 лет;
- 3) законом данный вопрос не урегулирован.

**64. Основанием для восстановления сотрудника ОВД на службе является:**

- 1) решение уполномоченного руководителя или решение суда;
- 2) решение уполномоченного руководителя или прокурора;
- 3) решение уполномоченного руководителя, решение суда или прокурора;
- 4) решение суда или решение прокурора.

## Глава 2. Служебное время, время отдыха

### 2.1. Служебное время

Служебное время – период времени, в течение которого сотрудник органов внутренних дел в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта должен выполнять свои служебные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел относятся к служебному времени (ст. 53 ФЗ № 342).

Так, сотрудник органов внутренних дел независимо от места нахождения и времени суток считается выполняющим служебные обязанности в случае, если он:

1) совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений, оказанию помощи лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни или здоровья, иные действия в интересах общества и государства;

2) следует к месту службы, командирования, медицинского освидетельствования (обследования) или лечения и обратно;

3) находится на лечении в медицинской организации в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными при выполнении служебных обязанностей;

4) захвачен и содержится в качестве заложника;

5) участвует в сборах, учениях, соревнованиях или других служебных мероприятиях (ч. 3 ст. 68 ФЗ № 342).

Режим служебного времени сотрудника органов внутренних дел устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внут-

ренных дел, его территориального органа, подразделения. Особенности режима служебного времени сотрудника могут определяться законодательством Российской Федерации, должностным регламентом (должностной инструкцией) и контрактом.

Для сотрудников ОВД установлена пятидневная служебная неделя. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника органов внутренних дел не может превышать 40 часов в неделю, а для сотрудника женского пола, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 36 часов в неделю.

Для сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу во вредных условиях, устанавливается сокращенное служебное время – не более 36 часов в неделю. Перечень (список) должностей в органах внутренних дел, по которым устанавливается сокращенное служебное время, а также порядок и условия прохождения сотрудниками службы во вредных условиях утверждены приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

Продолжительность служебного дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

Продолжительность служебного времени сотрудника органов внутренних дел в дневное и ночное время одинакова.

Ночное время – время с 22 часов до 6 часов.

Отдельные категории должностей в органах внутренних дел Российской Федерации предполагают установление для сотрудников, их замещающих, ненормированного служебного дня. Так, данный режим несения службы в обязательном порядке устанавливается для сотрудников, замещающих должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава (ч. 1 ст. 53 ФЗ № 342).

Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель могут установить ненормированный служебный день для сотрудников, замещающих иные должности, определенные перечнем должностей в органах внутренних дел, который утвержден приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

Понятие «ненормированный рабочий день» определяется Трудовым кодексом, как особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Сотрудники, которым установлен ненормированный служебный день, могут эпизодически привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени по решению прямого руководителя (начальника) (приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50). В данном случае издание правового акта не требуется.

Однако периодичность привлечения к выполнению служебных обязанностей за пределами начала и окончания служебного дня не регламентирована действующим законодательством. Не определено, как часто сотрудника можно обязать нести службу в таком режиме.

Поскольку в соответствии со ст. 96 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) ночное время установлено с 22 часов до 6 часов, используется практика, согласно которой ненормированный служебный день определяется с 6 часов до 22 часов.

Для сотрудников, которым установлен ненормированный служебный день, привлечение к выполнению служебных обя-

занностей за пределами начала и окончания служебного времени в будние дни не требует издания приказа. Дополнительное время отдыха им не предоставляется. Сотрудникам указанной категории предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в зависимости от занимаемой должности от семи до девяти дней.

Однако несение службы в выходные и нерабочие праздничные дни не охватывается понятием «ненормированный служебный день». Поэтому сотрудникам в этом случае предоставляются дополнительные выходные дни и привлечение к службе осуществляется на основании нормативного акта.

Сотрудник органов внутренних дел в случае необходимости может привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (ч. 6 ст. 53 ФЗ № 342).

Привлечение сотрудников ОВД к несению службы сверх нормальной установленной продолжительности служебного времени осуществляется на основании правового акта (приказа) уполномоченного руководителя (начальника). Руководитель обязан ознакомить сотрудников с этим приказом под роспись. Однако в случаях, не терпящих отлагательств, подобное решение может быть принято руководителем и доведено до сотрудников в устной форме. Тогда руководитель (начальник) в течение двух рабочих дней обязан доложить о таком привлечении рапортом вышестоящему руководителю, имеющему право назначения сотрудников на должности. В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени и его продолжительность. (п. 276 приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50).

Если привлечение к службе осуществлено незаконно и необоснованно, руководитель подлежит дисциплинарной ответственности.

Кроме того, в соответствии со ст. 99 ТК РФ продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Поскольку данный вопрос не урегулирован Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в ОВД...», действие этой нормы распространяется на сотрудников органов внутренних дел.

Сотрудникам, которые несли службу за пределами нормальной продолжительности служебного времени, предоставляется дополнительное время отдыха, соответствующее времени переработки. Если привлечение к службе производилось в выходной и нерабочий праздничный день, сотруднику должен быть предоставлен дополнительный выходной день вне зависимости от количества отработанного времени (п. 284 приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50).

Компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности предоставляется сотрудникам в другие дни недели (п. 285 приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50). Время переработки может быть суммировано и дополнительные дни отдыха по желанию сотрудника присоединены к отпуску, основному или дополнительному.

Предоставление дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании рапорта сотрудника, согласованного с непосредственным руководителем. Самовольное использование выходных дней и времени отдыха

не допускается. Согласно имеющейся судебной практике, такое действие признается прогулом.

На основании рапорта сотрудника вместо дополнительных дней отдыха ему может выплачиваться денежная компенсация.

В соответствии со ст. 35 Федерального закона «О службе в ОВД...» сотрудник без его согласия на срок не более шести месяцев в текущем году может быть привлечен к несению службы в особых условиях. К особым условиям службы относятся: период действия военного положения или чрезвычайного положения, период проведения контртеррористической операции, условия вооруженного конфликта, ликвидация последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и другие чрезвычайные ситуации.

В указанный период предоставление дней отдыха за выполнение обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, и выплата денежной компенсации взамен дополнительных дней отдыха приостанавливаются (п. 268.7 приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50).

Но этим сотрудникам устанавливаются повышающие коэффициенты или надбавки к денежному довольствию.

Кроме того, им предоставляется дополнительный отпуск за несение службы в особых условиях. Продолжительность данного отпуска зависит от количества времени несения службы в указанных условиях.

Компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется сотрудникам, выполняющим задачи по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в отдельных регионах Российской Федерации (п. 289 приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50). Такие задачи ставятся перед сотрудниками, например, при проведении значимых мероприятий – международных спортивных

соревнований, фестивалей, выставок, различных мероприятий политической направленности и др.

За выполнение сотрудниками служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании графика сменности или при суммированном учете служебного времени в пределах нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется (п. 268.7 приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50).

## **2.2. Отпуска в органах внутренних дел**

Сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия:

- 1) основной отпуск;
- 2) дополнительные отпуска;
- 3) каникулярный отпуск;
- 4) отпуск по личным обстоятельствам;
- 5) отпуск по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 6) другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основной и дополнительные отпуска сотруднику органов внутренних дел предоставляются ежегодно, начиная с года поступления на службу в органы внутренних дел (ст. 56 ФЗ № 342).

Основаниями для предоставления отпуска являются график отпусков и рапорт сотрудника, в котором указывается место проведения отпуска и вид транспорта, которым планируется следование к месту проведения отпуска (п. 298 приказа МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50).

### **Основной отпуск:**

Сотруднику органов внутренних дел ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера,

приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 45 календарных дней (ч. 1 ст. 57 ФЗ № 342). При этом не учитываются выходные и нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, но не более 10.

Основной отпуск увеличивается на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно с учетом вида транспорта, но не менее чем на одни сутки в один конец. Если сотрудник передвигался наземным видом транспорта, то к отпуску прибавляется время, затраченное на дорогу к месту отдыха и обратно (время следования транспорта указано в билете). Если самолетом – то дополнительно предоставляются двое суток. Если отпуск сотрудником был проведен в том же регионе, где он проходит службу, время дороги к месту отдыха и обратно к отпуску не прибавляется. В случае передвижения на личном транспорте, по сложившейся практике, время дороги рассчитывается исходя из следующего: 1000 км – одни сутки. Чтобы подтвердить факт выезда за пределы субъекта, сотрудник должен предоставить соответствующие документы. Сотрудник в течение основного отпуска может совершить несколько поездок по территории России, но к отпуску будут прибавлены дни, затраченные на дорогу только в один регион. При этом количество дней, проведенных в пути, законом не ограничено. Подтверждающие выезд за пределы региона документы должны быть предоставлены в ОРЛС ОВД не позднее трех дней с момента возвращения сотрудника.

Стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно сотруднику не компенсируется.

Стоимость проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом оплачивается в случае следования:

1) к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицин-

ское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел);

2) к месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией медицинской организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел)<sup>1</sup>.

В основной отпуск также не входит период, когда сотрудник был временно нетрудоспособен. Этот период считается неиспользованной частью отпуска.

Предоставление неиспользованной части отпуска сотруднику осуществляется на основании приказа уполномоченного руководителя при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для продления отпуска. Это означает, что сотрудник не имеет права самовольно продлить свой отпуск на количество неиспользованных дней. Он обязан подать рапорт на имя уполномоченного руководителя о предоставлении ему неиспользованных в связи с временной нетрудоспособностью дней отпуска. Руководитель не обязан предоставлять эти дни сразу после окончания отпуска сотрудника. Неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены в другое время (в зависимости от оперативной обстановки) или присоединены к отпуску за следующий год.

Продолжительность основного отпуска в год поступления на службу зависит от количества отработанного в этот год времени. Так, за каждый полный месяц службы сотруднику предоставляется два с половиной дня отпуска (отсчет производится

---

<sup>1</sup> Часть 5 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2011. № 157.

со дня назначения до конца календарного года). Отпуск продолжительностью менее 10 календарных дней присоединяется к основному отпуску за следующий календарный год.

Отпуск, предоставленный сотруднику органов внутренних дел в год поступления на службу в органы внутренних дел продолжительностью 10 календарных дней и более, увеличивается на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Для гражданина Российской Федерации, поступающего на службу в органы внутренних дел, устанавливается испытание сроком от двух до шести месяцев. На этот период кандидат назначается стажером. Поскольку специальное звание стажеру не присваивается, на него распространяется действие Трудового законодательства, в соответствии с которым и исчисляется основной отпуск за указанный период. После назначения на должность, кроме основного отпуска за первый год службы, сотруднику обязаны предоставить и отпуск за период испытания. За каждый полный месяц испытания сотруднику предоставляют два дня восемь часов отпуска. Данный отпуск, как правило, соединяется с основным отпуском за первый год службы в ОВД, но по решению уполномоченного руководителя может быть предоставлен и отдельно, если составляет 10 дней и более. В указанный отпуск также не входят дни временной нетрудоспособности стажера.

Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить основной отпуск на две части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней. При этом время на проезд к месту проведения отпуска и обратно предоставляется один раз (ч. 4 ст. 57 ФЗ № 342). Желательно, чтобы данные пожелания были учтены в графике отпусков.

В исключительных случаях, когда отсутствие сотрудника органов внутренних дел на службе в органах внутренних дел

влечет за собой невозможность надлежащего осуществления органом внутренних дел (подразделением) своих функций, определенный графиком срок предоставления отпуска может быть по согласованию с сотрудником перенесен приказом уполномоченного руководителя.

Сотруднику органов внутренних дел, не реализовавшему свое право на основной отпуск в определенный графиком срок, отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года. Непредоставление отпуска сотруднику в течение двух лет подряд запрещено действующим законодательством.

Сотруднику органов внутренних дел, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, основные отпуска за два года по его желанию могут быть соединены (ч. 5 ст. 57 ФЗ № 342).

По рапорту сотрудника часть основного отпуска, превышающая 30 календарных дней может быть заменена денежной компенсацией. Компенсация выплачивается на основании приказа руководителя, в котором указывается количество дней, подлежащих компенсации.

Размер компенсации за каждый день неиспользованного отпуска определяется путем деления суммы оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного довольствия, установленных на день выплаты, на среднеемесячное число календарных дней. Среднеемесячное число календарных дней определяется путем деления числа календарных дней в данном календарном году на 12.

Продолжительность отпуска, предоставляемого сотруднику органов внутренних дел в год окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, рассчитывается пропорционально отработанного времени со дня выхода

из отпуска и до конца текущего года (два с половиной дня отпуска за один месяц). Отпуск продолжительностью менее 10 календарных дней присоединяется к основному отпуску за следующий календарный год.

При уходе сотрудника в основной отпуск ему оказывается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на день осуществления выплаты.

Если в течение календарного года сотрудник не обращался с рапортом о выплате ему материальной помощи за текущий год, то материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на день осуществления выплаты, оказывается ему на основании приказа руководителя в декабре текущего года.

При переводе сотрудника органов внутренних дел в другую местность не использованный им основной отпуск предоставляется, как правило, по прежнему месту службы в органах внутренних дел, а при невозможности этого – по новому месту службы.

Предоставление сотруднику органов внутренних дел отпуска, соединение или разделение отпусков, продление или перенос отпуска, замена части отпуска денежной компенсацией и отзыв сотрудника из отпуска оформляются приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

#### **Дополнительные отпуска:**

1. Дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел предоставляется сотрудникам органов внутренних дел в календарном исчислении из расчета:

- 1) от 10 до 15 лет службы – пять календарных дней;
- 2) от 15 до 20 лет службы – 10 календарных дней;
- 3) более 20 лет службы – 15 календарных дней.

В стаж службы (выслугу лет) для предоставления дополнительного отпуска за стаж службы в органах внутренних дел

включаются следующие периоды (в календарном летоисчислении):

1) период замещения сотрудником органов внутренних дел должностей в органах внутренних дел;

2) период нахождения сотрудника органов внутренних дел в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3) период прикомандирования сотрудника органов внутренних дел;

4) период приостановления сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел;

5) период прохождения гражданином военной службы, службы в федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации;

6) период замещения гражданином государственных должностей Российской Федерации;

7) период замещения гражданином должностей в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, по которым предусмотрено присвоение классных чинов;

8) период замещения гражданином должностей в таможенных органах Российской Федерации, следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, по которым предусмотрено присвоение специальных званий (чч. 2, 4 ст. 38 ФЗ № 342).

Сотруднику, использовавшему дополнительный ежегодный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел в текущем календарном году и получившему право в том же календарном году на дополнительный отпуск за стаж службы в органах

внутренних дел большей продолжительности, предоставляются дополнительные дни дополнительного отпуска за стаж службы в органах внутренних дел по желанию сотрудника в текущем либо в следующем календарном году.

2. Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей в особых условиях предоставляется по желанию сотрудника непосредственно после выполнения служебных обязанностей в особых условиях одновременно с основным отпуском или отдельно от него в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

Количество календарных дней дополнительного отпуска за выполнение служебных обязанностей в особых условиях не более 10 календарных дней устанавливается исходя из продолжительности выполнения служебных обязанностей в особых условиях и составляет:

- три календарных дня за выполнение служебных обязанностей в особых условиях до 30 суток включительно;
- пять календарных дней – от 31 суток до 60 суток включительно;
- шесть календарных дней – от 61 суток до 90 суток включительно;
- семь календарных дней – от 91 суток до 120 суток включительно;
- восемь календарных дней – от 121 суток до 150 суток включительно;
- девять календарных дней – от 151 суток до 180 суток включительно;
- 10 календарных дней – свыше 180 суток.

К особым условиям службы относятся:

- период действия военного положения или чрезвычайного положения;
- период проведения контртеррористической операции;
- условия вооруженного конфликта;

– ликвидация последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций (ст. 35 ФЗ № 342).

3. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сотрудникам ежегодно в соответствии с графиком отпусков одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта.

Право на дополнительный отпуск возникает у сотрудников, которым по условиям контракта установлен ненормированный служебный день. Ненормированный служебный день сотрудника устанавливается приказом уполномоченного руководителя.

Сотрудник имеет право на дополнительный отпуск независимо от фактической продолжительности его службы сверх установленной для него нормальной продолжительности служебного времени. Сотруднику указанный отпуск может быть предоставлен в любой месяц года.

Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный служебный день устанавливается:

– сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей высшего начальствующего состава, – 10 календарных дней;

– сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего начальствующего состава, – девять календарных дней;

– сотрудникам, замещающим должности рядового и начальствующего состава, указанные в Перечне должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации может устанавливаться ненормированный служебный день, – семь календарных дней.

4. Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях продолжительностью не менее 10 календарных дней предоставляется сотрудникам органов

внутренних дел, выполняющим служебные обязанности во вредных условиях.

Перечень должностей, по которым предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях указан в приложении № 47 к приказу МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50.

Сотруднику, имеющему право на дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях по разным основаниям, указанный отпуск предоставляется по одному из оснований по желанию сотрудника.

Сотруднику, переведенному на должность, при замещении которой установлена иная продолжительность дополнительного отпуска за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, чем по ранее замещаемой должности, предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях по новой замещаемой должности при условии, что он не реализовал право на указанный отпуск по ранее замещаемой должности.

Сотруднику, замещавшему должность, указанную в Перечне, переведенному на иную должность, не указанную в нем, и не реализовавшему право на дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, данный отпуск предоставляется продолжительностью пропорционально отработанному во вредных условиях времени.

**Общие условия предоставления дополнительных отпусков:**

При предоставлении дополнительных отпусков выходные и нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, учитываются.

Дополнительные отпуска продлеваются на период временной нетрудоспособности сотрудника (неиспользованная часть отпуска), но не продлеваются на время дороги к месту отдыха и обратно.

Продление дополнительного отпуска осуществляется приказом уполномоченного руководителя при предоставлении документов, подтверждающих основания для продления.

Замена дополнительных отпусков денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения из органов внутренних дел.

Сотрудникам органов внутренних дел, не реализовавшим свое право на дополнительные отпуска в текущем календарном году, дополнительные отпуска должны быть предоставлены в удобное для них время в течение следующего календарного года.

При переводе сотрудника органов внутренних дел в другую местность не использованные им дополнительные отпуска предоставляются, как правило, по прежнему месту службы в органах внутренних дел, а при невозможности этого по новому месту службы.

Сотрудники имеют право на дополнительные отпуска за ненормированный служебный день и за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, начиная с года поступления на службу в органы внутренних дел. Предоставляются они пропорционально периоду службы в текущем году.

Так, если сотруднику, замещающему должность младшего или среднего начальствующего составов, установлен ненормированный служебный день, то расчет следующий: семь дней дополнительного отпуска делятся на 12 месяцев и умножаются на количество полных месяцев со дня назначения на должность и до конца текущего года.

Дополнительные отпуска могут суммироваться и предоставляться одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника. В этом случае общая продолжительность непрерывного отпуска не должна превышать 60 календарных дней (без учета времени на проезд к месту проведения отпуска и обратно).

### **Отпуск по личным обстоятельствам:**

Отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью не более 10 календарных дней предоставляется сотруднику органов внутренних дел приказом уполномоченного руководителя в случае тяжелого заболевания или смерти близкого родственника сотрудника, пожара или другого стихийного бедствия, постигшего сотрудника или его близкого родственника, а также в случае необходимости психологической реабилитации сотрудника и в других исключительных случаях. К другим исключительным случаям может относиться бракосочетание, рождение ребенка и др.

К близким родственникам сотрудника относятся: супруг (супруга); отец, мать; отец (мать) супруга (супруги); сын (дочь); родной брат (родная сестра).

Данный отпуск предоставляется без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно. На период временной нетрудоспособности сотрудника отпуск по личным обстоятельствам не продлевается.

Количество отпусков по личным обстоятельствам в течение календарного года не ограничивается (ст. 61 ФЗ № 342).

### **Другие виды отпусков (ст. 63 ФЗ № 342):**

1. Сотруднику органов внутренних дел по его желанию один раз за период прохождения службы в органах внутренних дел предоставляется отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью 30 календарных дней с сохранением денежного довольствия. Предоставление такого отпуска производится в следующих случаях:

1) при стаже службы в органах внутренних дел в календарном исчислении 20 лет и более в любой год из последних трех лет до достижения им предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;

2) либо в год увольнения со службы в связи с состоянием здоровья или в связи с сокращением должности в органах внутренних дел.

Если сотрудник использовал отпуск по второму основанию, но продолжил службу в ОВД, по первому основанию этот отпуск ему предоставлен уже не будет.

Указанный отпуск сотруднику, проходящему службу в органах внутренних дел после достижения им предельного возраста пребывания на службе и не использовавшему этот отпуск ранее, предоставляется в любое время, не обязательно в год увольнения.

Данный отпуск предоставляется с учетом выходных и нерабочих праздничных дней, времени проезда к месту проведения отпуска и обратно. На период временной нетрудоспособности сотрудника отпуск не продляется. В случае увольнения сотрудника, не использовавшего отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью 30 календарных дней, денежная компенсация за него не выплачивается.

2. Сотрудникам органов внутренних дел женского пола в соответствии с трудовым законодательством предоставляются отпуска по беременности и родам.

Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов (ст. 255 ФЗ № 197).

3. В период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицу, подлежащему обязательному социальному страхованию и осуществляющему уход за ребенком, выплачиваются следующие виды пособий:

- со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет – ежемесячное пособие по уходу за ребенком в размере 40 % среднего заработка. Данный вид пособия выплачивается по месту работы;

- ежемесячное пособие на ребенка, размер, порядок назначения, индексации и выплаты которого устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами (ст. 256 ФЗ № 197).

Если отец ребенка является сотрудником органов внутренних дел, ему предоставляется отпуск по уходу за ребенком в случае отсутствия возможности ухода за ребенком матерью (в случае ее смерти, лишения родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении и в других случаях отсутствия материнского попечения по объективным причинам) (ч. 8 ст. 56 ФЗ № 342).

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуск по уходу за ребенком засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости). Период отпуска по уходу за ребенком входит в срок выслуги в специальном звании.

4. Сотруднику органов внутренних дел, обучающемуся в образовательной организации высшего образования по очно-

заочной или заочной форме обучения, предоставляются социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации (ст. 76 ФЗ № 342).

В соответствии со ст.ст. 173–177 ТК РФ, работник имеет право на отпуск в связи с обучением. Такой отпуск работодатель обязан предоставить, если работник получает образование соответствующего уровня впервые и обучается по аккредитованной образовательной программе.

Однако, когда инициатором обучения явился работодатель, т. е. если именно работодатель направил работника получать образование, что закреплено в трудовом договоре или соглашении об обучении, оформленном в письменной форме, работодатель предоставляет те же гарантии и компенсации, даже если работник уже имеет профессиональное образование соответствующего уровня.

Так, ст. 76 ФЗ № 342 «О службе в ОВД...» гласит: по решению уполномоченного руководителя сотрудник органов внутренних дел, имеющий высшее образование и заключивший контракт на неопределенный срок, может быть с его согласия направлен на обучение по очно-заочной или заочной форме для получения высшего образования по другой специальности или другому направлению подготовки.

С сотрудником органов внутренних дел, направленным на обучение в образовательную организацию высшего образования, заключается в письменной форме дополнительное соглашение, в котором указываются:

- 1) наименование и местонахождение образовательной организации;
- 2) наименование и местонахождение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, направляющих сотрудника на обучение;
- 3) срок обучения;

- 4) форма обучения;
- 5) стоимость обучения;
- 6) периоды времени, предоставляемые сотруднику для прохождения вступительных испытаний, текущей или итоговой аттестации;
- 7) обязательство сотрудника по окончании обучения продолжить службу в органах внутренних дел в течение не менее пяти лет в случае, если оплата обучения производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 8) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения.

Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с получением образования в одной из этих организаций (по выбору работника).

Законодательством не предусмотрена возможность продления учебного отпуска, даже на период нетрудоспособности.

Работодатель не вправе отказать работнику в предоставлении учебного отпуска в связи со служебной необходимостью.

Денежная компенсация за неиспользованный в год увольнения основной отпуск выплачивается сотрудникам (по их желанию).

Полностью за неиспользованный в год увольнения основной отпуск в случае увольнения по следующим основаниям:

- 1) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- 2) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;
- 5) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти

в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

б) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;

7) в связи с болезнью;

8) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел;

9) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пропорционально периоду службы в год увольнения за неиспользованный в год увольнения основной отпуск в случае увольнения по иным основаниям (приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181).

Компенсация за неиспользованные в год увольнения дополнительные отпуска, вне зависимости от их вида, выплачивается пропорционально периоду службы в год увольнения. Основание увольнения из органов внутренних дел в данном случае значения не имеет.

Все неиспользованные основные и дополнительные отпуска прошлых лет оплачиваются полностью независимо от основания увольнения.

Размер денежной компенсации за каждый день неиспользованного отпуска определяется путем деления суммы оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного довольствия, установленных на день выплаты, на среднемесячное число календарных дней. Среднемесячное число календарных дней определяется путем деления числа календарных дней в данном календарном году на 12 (в среднем 29,4).

Размер денежной компенсации за неиспользованные отпуска увольняемым сотрудникам определяется путем умножения количества дней неиспользованных отпусков на размер дневного денежного довольствия на день увольнения.

Денежная компенсация выплачивается на основании приказа руководителя, в котором указывается общее количество дней неиспользованных отпусков.

Сотруднику органов внутренних дел, увольняемому со службы в органах внутренних дел по следующим основаниям, предусмотренным ст. 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. «О службе в ОВД...»:

- 1) по истечении срока действия срочного контракта (п. 1 ч. 1);
- 2) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел (п. 2 ч. 1);
- 3) по соглашению сторон (п. 1 ч. 2);
- 4) по инициативе сотрудника (п. 2 ч. 2);
- 5) в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в органах внутренних дел (п. 3 ч. 2 ст. 82);
- 6) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии (п. 4 ч. 2);
- 7) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе (п. 8 ч. 2);
- 8) в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа сотрудника, замещающего эту должность, от перевода на другую должность в органах внутренних дел) (п. 9 ч. 2);
- 9) в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником (п. 11 ч. 2);

10) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях (п. 13 ч. 1);

11) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем (п. 16 ч. 2);

12) по инициативе сотрудника в случаях, предусмотренных ст. 37 Федерального закона «О службе в ОВД» (п. 17 ч. 2);

13) в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида (п. 18 ч. 2);

14) в связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации (п. 19 ч. 2);

15) в связи с прекращением допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям (п. 21 ч. 2);

16) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 6 ч. 3);

17) в связи с истечением срока, установленного для возобновления службы в органах внутренних дел (п. 11 ч. 3);

18) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации (п. 12 ч. 3) – по его желанию предоставляются предусмотренные законодательством Российской Федерации отпуска.

#### **Отзыв сотрудника органов внутренних дел из отпуска:**

Сотрудник органов внутренних дел может быть отозван из отпуска с его согласия на основании приказа уполномоченного руководителя в исключительных случаях, если отсутствие сотрудника на службе в органах внутренних дел влечет за собой невозможность надлежащего осуществления органом внут-

ренных дел, подразделением функций, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения необходимости несения службы в особых условиях, предусмотренных ст. 35 Федерального закона № 342-ФЗ «О службе в ОВД...», согласия сотрудника на отзыв из отпуска не требуется.

Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена сотруднику органов внутренних дел в удобное для него время в текущем году либо в течение следующего года. Если неиспользованная часть отпуска составляет 10 календарных дней и более, сотруднику оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно и предоставляется дополнительное время на проезд к месту проведения отпуска и обратно. Неиспользованная часть отпуска предоставляется на основании приказа уполномоченного руководителя, поэтому сотрудник обязан написать соответствующий рапорт.

Трудовым кодексом Российской Федерации не предусмотрена возможность отзыва работника из учебного отпуска.

## **Тестовые задания**

**1. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника органов внутренних дел не может превышать:**

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 46 часов в неделю;
- 3) 40 часов в неделю;
- 4) данный вопрос законом не урегулирован.

**2. Ненормированный служебный день в обязательном порядке устанавливается:**

- 1) сотрудникам, замещающим должности высшего и старшего начальствующего состава;
- 2) сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава;
- 3) сотрудникам, имеющим специальные звания высшего и старшего начальствующего состава.

**3. Сотруднику, привлеченному к службе в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется:**

- 1) компенсация, исходя из продолжительности выполнения сотрудником служебных обязанностей в выходной или нерабочий праздничный день;
- 2) компенсация в виде дополнительного дня отдыха;
- 3) дополнительный день к основному отпуску.

**4. Продолжительность служебного дня накануне нерабочих праздничных дней:**

- 1) сокращается на 30 минут;
- 2) сокращается на один час;
- 3) не сокращается.

**5. Сотрудникам, выполняющим задачи по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в отдельных регионах Российской Федерации, за несение службы в выходные и нерабочие праздничные дни:**

- 1) предоставляется компенсация в виде дополнительных дней отдыха или дополнительного времени отдыха;
- 2) компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется;
- 3) предоставляется дополнительный отпуск за несение службы в особых условиях.

**6. Для сотрудника органов внутренних дел устанавливаются следующие виды времени отдыха:**

- 1) ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни и отпуска;
- 2) перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни и отпуска;
- 3) перерыв в течение служебного дня, выходные дни, нерабочие праздничные дни и отпуска.

**7. Сотруднику органов внутренних дел по его желанию разрешается разделить основной отпуск:**

- 1) на две равные части;
- 2) на две части при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней;
- 3) на несколько частей при условии, что одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

**8. Основной отпуск увеличивается:**

- 1) на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно, если суммарное время проезда составляет не менее суток;

2) на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не более 10;

3) на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно с учетом вида транспорта, но не менее чем на одни сутки в один конец;

4) на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно, если время проезда составляет не менее суток в один конец.

**9. Сотруднику органов внутренних дел, не реализовавшему свое право на основной отпуск в определенный графиком срок, отпуск:**

1) может быть заменен денежной компенсацией;

2) может быть предоставлен в виде дополнительных дней отдыха до окончания текущего года либо в течение следующего года;

3) должен быть предоставлен в удобное для него время только до окончания текущего года;

4) должен быть предоставлен в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

**10. При уходе сотрудника в основной отпуск ему оказывается материальная помощь:**

1) в размере двух окладов денежного содержания;

2) в размере одного оклада денежного содержания;

3) в размере двух должностных окладов;

4) в размере одного должностного оклада.

**11. Денежная компенсация может быть выплачена:**

1) за неиспользованную часть основного отпуска;

2) за часть основного отпуска, превышающую 30 календарных дней;

3) за весь неиспользованный основной отпуск.

**12. Продолжительность отпуска, предоставляемого сотруднику органов внутренних дел в год окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:**

- 1) рассчитывается пропорционально отработанного времени со дня выхода из отпуска и до конца текущего года;
- 2) составляет 30 календарных дней;
- 3) составляет 30 календарных дней без учета выходных и нерабочих праздничных дней.

**13. К дополнительным отпускам относятся:**

- 1) отпуск за стаж службы в органах внутренних дел;
- 2) отпуск по личным обстоятельствам;
- 3) каникулярный отпуск;
- 4) отпуск в связи с обучением;
- 5) верны ответы 1, 2.

**14. Замена дополнительных отпусков денежной компенсацией:**

- 1) допускается;
- 2) не допускается, кроме случаев увольнения из органов внутренних дел;
- 3) не допускается в любом случае;
- 4) допускается за неиспользованные дни отпуска.

**15. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный служебный день устанавливается:**

- 1) не более 10 дней по усмотрению уполномоченного руководителя;
- 2) в зависимости от занимаемой должности в органах внутренних дел;
- 3) по усмотрению уполномоченного руководителя в зависимости от количества переработанного времени в текущем году.

**16. Дополнительные отпуска продляются:**

- 1) на время дороги к месту отдыха и обратно, с учетом вида транспорта, но не менее суток в один конец;
- 2) на время дороги к месту отдыха и обратно, с учетом вида транспорта, но не более суток в один конец;
- 3) на время дороги к месту отдыха и обратно, с учетом вида транспорта, но не менее суток в один конец и на время нетрудоспособности сотрудника;
- 4) на время нетрудоспособности сотрудника.

**17. Сотрудник органов внутренних дел может быть отозван из отпуска:**

- 1) без его согласия по усмотрению уполномоченного руководителя в исключительных случаях;
- 2) без его согласия на основании приказа уполномоченного руководителя в случае служебной необходимости;
- 3) без его согласия при возникновении необходимости несения службы в особых условиях;
- 4) нет правильного ответа.

**18. Законом не предусмотрена возможность отзыва сотрудника:**

- 1) из дополнительного отпуска;
- 2) из учебного отпуска;
- 3) из отпуска по личным обстоятельствам;
- 4) нет правильного ответа.

**19. Отпуск по личным обстоятельствам предоставляется в случае:**

- 1) обучения в учебных заведениях;
- 2) необходимости лечения заболевания;
- 3) исполнения обязанностей во вредных условиях;
- 4) нет правильного ответа.

**20. Отпуск по личным обстоятельствам продолжительностью 30 дней предоставляется в случае:**

- 1) увольнения сотрудника по достижению им предельного возраста нахождения на службе;
- 2) увольнения сотрудника по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- 3) сокращения должности, замещаемой сотрудником в год увольнения;
- 4) увольнения сотрудника в связи с болезнью (на основании заключения ВВК);
- 5) все ответы верны.

**21. При увольнении сотрудника все неиспользованные основные и дополнительные отпуска прошлых лет:**

- 1) не оплачиваются при увольнении по негативным основаниям;
- 2) оплачиваются только за последние три года службы;
- 3) оплачиваются полностью независимо от основания увольнения.

**22. Компенсация за неиспользованные в год увольнения дополнительные отпуска:**

- 1) выплачивается пропорционально периоду службы в год увольнения;
- 2) зависит от оснований увольнения;
- 3) выплачивается полностью за все дни неиспользованного отпуска.

**23. Денежная компенсация за неиспользованный в год увольнения основной отпуск выплачивается сотрудникам (по их желанию) полностью в случае увольнения по следующим основаниям:**

- 1) по состоянию здоровья;

2) в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида;

3) в связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации;

4) по истечении срока действия срочного контракта;

5) верны ответы 1, 4.

## **Глава 3. Льготы, гарантии, компенсации сотруднику ОВД**

### **3.1. Денежное довольствие сотрудника органов внутренних дел**

Денежное довольствие сотрудников состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием (далее – оклад по специальному званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Выплата денежного довольствия за текущий месяц производится один раз в период с 20 по 25 число.

При выплате денежного довольствия за неполный месяц его размер за каждый календарный день определяется путем деления денежного довольствия за полный месяц на количество календарных дней в данном месяце.

Должностные оклады по типовым должностям и оклады по специальным званиям выплачиваются в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

Сотруднику, переведенному на нижестоящую должность в органах внутренних дел, сохраняется должностной оклад в размере, установленном по последней должности, которую он замещал до назначения на нижестоящую должность, если перевод осуществлен по следующему основанию:

1. По состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.
2. В связи с сокращением замещаемой сотрудником должности.

3. В связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность.

Выплата сохраненного должностного оклада производится вне зависимости от последующего перевода сотрудника на нижестоящую должность по вышеуказанным основаниям, на равнозначную или вышестоящую должность до возникновения у сотрудника права на получение более высокого должностного оклада вследствие его повышения или назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел с более высоким должностным окладом.

Сотрудникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), согласно приказу МВД России от 31 марта 2021 г. № 181:

- от 2 до 5 лет – 10 %;
- от 5 до 10 лет – 15 %;
- от 10 до 15 лет – 20 %;
- от 15 до 20 лет – 25 %;
- от 20 до 25 лет – 30 %;
- 25 лет и более – 40 %;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание:

- за квалификационное звание специалиста третьего класса – 5 %;
- за квалификационное звание специалиста второго класса – 10 %;
- за квалификационное звание специалиста первого класса – 20 %;
- за квалификационное звание мастера (высшее квалификационное звание) – 30 %;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы:

– УУП, ПДН, УР, ОСБ, СО, дознание, сотрудники подразделений по экономической безопасности, ППС, ДПС, конвой, ОВО, кинологи, подразделения по вопросам миграции – 20 %;

– ЦВСНП, ИВС, специальные приемники для содержания лиц, арестованных в административном порядке, ДЧ – 10 % (приказ МВД России от 25 июля 2017 г. № 522);

4) сотруднику, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере до 65 % в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ:

– 3-я форма – 10 %;

– 2-я форма – 20 %;

– 1-я форма – 30 %;

5) премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей:

Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации выплачиваются премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей из расчета трех окладов денежного содержания в год.

Премия выплачивается ежемесячно из расчета 25 % оклада денежного содержания, установленного сотруднику на первое число месяца, в котором производится выплата.

Премия выплачивается пропорционально времени выполнения сотрудником служебных обязанностей в соответствующем календарном месяце.

В расчетный период для выплаты премии включается время обучения, отпусков с сохранением денежного довольствия, освобождения от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

Сотрудникам, зачисленным в распоряжение, премии могут быть выплачены на основании приказа руководителя с учетом фактического объема выполняемых ими служебных обязанностей в пределах 25 % оклада денежного содержания.

На основании приказа руководителя премия не выплачивается в случаях:

- временного отстранения сотрудника от выполнения служебных обязанностей;
- отстранения сотрудника от выполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Премия не выплачивается сотрудникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- имеющим дисциплинарное взыскание «строгий выговор», «предупреждение о неполном служебном соответствии», «перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел – в месяц, когда было объявлено взыскание;

б) поощрительные выплаты за особые достижения в службе (разовые премии):

Сотрудникам выплата разовой премии производится дифференцированно в зависимости от результатов службы, согласно приказу МВД России от 31 марта 2021 г. № 181;

7) надбавка к должностному окладу за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время, выплачивается в следующих размерах, согласно приказу МВД России от 16 марта 2021 г. № 126:

**за службу:**

- связанную с выполнением взрывотехнических работ, обнаружением, идентификацией, изъятием, обезвреживанием, уничтожением взрывных устройств и взрывоопасных объектов (предметов), применением взрывчатых материалов и средств

взрывания, взрывных устройств и взрывоопасных объектов (предметов) – 40 %;

– связанную с производством взрывотехнических или баллистических экспертиз, непосредственным выполнением указанных экспертиз или исследований, связанных с диагностикой, расснаряжением, уничтожением всех видов боеприпасов и самодельных взрывных устройств – 20 %;

– связанную со снайперским оружием, с использованием специального альпинистского снаряжения, специальных спусковых устройств и приспособлений – 20 %;

– на объектах хранения (уничтожения) химического оружия – 20 %;

– в районах экологического кризиса на комплексе «Байконур» и в г. Байконуре (Республика Казахстан) – 30 %;

– за работу с лицами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе, – 10 %;

– в экспертных (экспертно-криминалистических) подразделениях, по которым должностным регламентом (должностной инструкцией) предусмотрено выполнение исследований трупного материала, исследований с применением рентгеновских, высокочастотных и ионизирующих излучений, токсических, ядовитых, наркотических, сильнодействующих, агрессивных веществ – 15 %.

**Надбавка за риск составляет:**

25 % от должностного оклада сотрудникам, замещающим штатные должности:

– в оперативно-поисковых подразделениях (все должности);

– подразделениях специальных технических мероприятий (все должности);

– специальном отряде быстрого реагирования Управления обеспечения специальных мероприятий Главного управления по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних

них дел Российской Федерации, отрядах специального назначения территориальных органов МВД России – все должности, по которым должностным регламентом (должностной инструкцией) предусмотрено выполнение служебных обязанностей по непосредственному участию в проведении оперативно-разыскных мероприятий и специальных операций;

20 % от должностного оклада сотрудникам, замещающим штатные должности:

– в оперативно-разыскных частях (группах); отделах (отделениях, группах) «В»; оперативно-сыскных отделах (отделениях, группах); подразделениях по борьбе с преступными посягательствами на грузы;

– подразделениях территориальных органов МВД России (организаций МВД России): по охране дипломатических представительств и консульств иностранных государств; по охране объектов органов внутренних дел (комендантские подразделения); по обеспечению общественного порядка (в перевозочном и технологическом секторах объектов транспортной инфраструктуры); осуществляющих функции по осмотру и контролю технического состояния подвижного состава, используемого для осуществления специальных перевозок;

– подразделениях, не входящих в структуру строевых подразделений патрульно-постовой, дорожно-патрульной служб, охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, но выполняющих функции, возложенные на названные подразделения;

– строевых подразделениях полиции, осуществляющих функции по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий;

15 % от должностного оклада сотрудникам, замещающим штатные должности:

– рядового и младшего начальствующего состава, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, в Управлении внутренних дел на Московском метрополи-

тене Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве;

– в Центре защиты информации федерального казенного учреждения «Главный центр связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации», а также в подразделениях информационных технологий, связи и защиты информации территориальных органов МВД России на региональном уровне, выполняющих мероприятия по противодействию техническим разведкам и технической защите информации (все должности, по которым должностным регламентом (должностной инструкцией) предусмотрено проведение специальных работ по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах с применением рентгеновских, высокочастотных и ионизирующих излучений в соответствии с лицензиями ФСБ России);

40 % от должностного оклада сотрудникам, замещающим:

– штатные должности в кинологических подразделениях и направлениях кинологической деятельности, связанные с непосредственным применением закрепленных служебных собак, подготовленных по поиску, обнаружению и обозначению взрывчатых веществ, взрывных устройств, оружия и боеприпасов;

8) коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Кроме того, в соответствии с приказом МВД России от 8 ноября 2018 г. № 750 «Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации», введены ежемесячные поощрительные выплаты, которые уста-

навливаются сотрудникам в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- имеющим ученую степень:
  - а) кандидата наук – 15 %;
  - б) доктора наук – 30 %;
- замещающим должности в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях системы МВД России и имеющим ученое звание:
  - а) доцента, старшего научного сотрудника – 10 %;
  - б) профессора – 25 %;
- удостоенным почетных званий СССР, почетных званий Российской Федерации, наименование которых начинается со слова «Заслуженный», «Народный», – 50 %;
- замещающим должности в управлении организации подготовки кадров Главного управления по работе с личным составом МВД России, в подразделениях профессиональной служебной и физической подготовки территориальных органов МВД России, на кафедрах (циклах) физической, огневой и тактико-специальной подготовки образовательных организаций системы МВД России, в центрах профессиональной подготовки территориальных органов МВД России и имеющим спортивные звания (спортивные разряды, почетные спортивные звания):
  - а) кандидата в мастера спорта – 5 %;
  - б) мастера спорта России, мастера спорта СССР – 8 %;
  - в) мастера спорта России международного класса, мастера спорта СССР международного класса – 10 %;
  - г) заслуженного мастера спорта России, заслуженного мастера спорта СССР – 15 %;
- имеющим спортивные звания (спортивные разряды, почетные спортивные звания) по служебно-прикладным видам спорта:
  - а) кандидата в мастера спорта – 5 %;

- б) мастера спорта России – 8 %;
- в) мастера спорта России международного класса – 10 %;
- г) заслуженного мастера спорта России – 15 %;
- замещающим должности медицинского персонала и имеющим квалификационную категорию:
  - а) высшую – 20 %;
  - б) первую – 15 %;
  - в) вторую – 10 %;
- замещающим должности в оперативных управлениях, отделах, отделениях, группах, направлениях – 20 %;
- награжденным знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда», золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации», орденами СССР, орденами Российской Федерации, знаком отличия – Георгиевским Крестом, медалями СССР, медалями Российской Федерации (за исключением юбилейных медалей), знаком отличия Российской Федерации «За безупречную службу» – 50 %;
- награжденным нагрудным знаком МВД России «Почетный сотрудник МВД» – 50 %.

Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются сотрудникам в должностных окладах в следующих размерах:

- при награждении Почетной грамотой Министерства внутренних дел Российской Федерации, занесении на Доску почета Министерства внутренних дел Российской Федерации – в размере 0,5 должностного оклада;
- при награждении нагрудным знаком МВД России «Почетный сотрудник МВД» – в размере 1 должностного оклада.

При наличии оснований для установления сотруднику ежемесячной поощрительной выплаты по двум и более основаниям, предусмотренным подп. 6.7, 6.8 и 6.11 настоящего Порядка, ежемесячная поощрительная выплата устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Ежемесячная поощрительная выплата сотрудникам, имеющим несколько ученых степеней и (или) ученых званий, производится за одну ученую степень и одно ученое звание, по которым предусмотрен наибольший размер.

При наличии у сотрудника двух и более почетных званий СССР, почетных званий Российской Федерации ежемесячная поощрительная выплата устанавливается по одному из оснований.

Сотрудникам, награжденным медалями СССР, медалями Российской Федерации (за исключением юбилейных медалей), орденами СССР, орденами Российской Федерации, знаком отличия – Георгиевским Крестом, знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда», золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации», знаком отличия Российской Федерации «За безупречную службу», ежемесячная поощрительная выплата производится по одному из указанных оснований.

Если сотруднику устанавливаются ежемесячные поощрительные выплаты по нескольким основаниям, их размер суммируется.

### **3.2. Обязательное государственное страхование**

Объектами обязательного государственного страхования являются жизнь и здоровье ... лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, ... граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел Российской Федерации ... в течение одного года после окончания службы, согласно ст. 1 ФЗ № 52.

Выгодоприобретателями по обязательному государственному страхованию (далее – выгодоприобретатели) являются застрахованные лица, а в случае гибели (смерти) застрахованного лица следующие лица:

– супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) застрахованного лица в зарегистрированном браке с ним;

- родители (усыновители) застрахованного лица;
- дедушка и (или) бабушка застрахованного лица при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее трех лет в связи с отсутствием у него родителей;
- отчим и (или) мачеха застрахованного лица при условии, что они воспитывали и (или) содержали его не менее пяти лет;
- несовершеннолетние дети застрахованного лица, дети застрахованного лица старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях;
- подопечные застрахованного лица (ч. 3 ст. 2 ФЗ № 52).

Страховыми случаями при осуществлении обязательного государственного страхования являются:

- гибель (смерть) застрахованного лица в период прохождения службы, военных;
- смерть застрахованного лица до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы;
- установление застрахованному лицу инвалидности в период прохождения службы;
- установление застрахованному лицу инвалидности до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы;
- получение застрахованным лицом в период прохождения службы, увечья (ранения, травмы, контузии) (ст. 4 ФЗ № 52).

Страховые суммы выплачиваются при наступлении страховых случаев в следующих размерах:

- в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения службы либо до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы, – 2 000 000 рублей выгодоприобретателям в равных долях;

– в случае установления застрахованному лицу инвалидности в тот же период:

инвалиду I группы – 1 500 000 рублей;

инвалиду II группы – 1 000 000 рублей;

инвалиду III группы – 500 000 рублей;

– в случае получения застрахованным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) – 200 000 рублей, легкого увечья (ранения, травмы, контузии) – 50 000 рублей.

Размер указанных страховых сумм ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Решение об увеличении (индексации) указанных страховых сумм принимается Правительством Российской Федерации.

Если в период прохождения службы либо до истечения одного года после увольнения со службы застрахованному лицу при переосвидетельствовании в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы будет установлена группа инвалидности, для которой предусмотрен более высокий размер страховой суммы по сравнению со страховой суммой, выплаченной ему по ранее установленной группе инвалидности, застрахованному лицу производится доплата страховой суммы. Размер доплаты равен разнице между страховой суммой, причитающейся по вновь установленной группе инвалидности, и страховой суммой, выплаченной по ранее установленной группе инвалидности.

Обязанность по доплате страховой суммы возлагается на страховщика, в период действия договора обязательного государственного страхования с которым возникли основания для доплаты. По запросу страховщика, обязанного произвести

доплату, страховщик, выплативший застрахованному лицу страховую сумму по ранее установленной группе инвалидности, предоставляет информацию о размере выплаченной страховой суммы (ст. 5 ФЗ № 52).

Обязательное государственное страхование осуществляется за счет средств, выделяемых страхователям на эти цели из соответствующих бюджетов (ч. 1 ст. 8 ФЗ № 52).

По каждому факту получения увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения службы на основании решения уполномоченного руководителя в десятидневный срок проводится проверка обстоятельств получения увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти). Одновременно кадровым подразделением выявляется и уведомляется круг лиц, имеющих право на получение страховых сумм.

Документы, необходимые для принятия решения о выплате страховых сумм выгодоприобретателю по обязательному государственному страхованию заверяются руководителем кадрового подразделения и направляются в страховую компанию.

Страховщик освобождается от выплаты страховой суммы по обязательному государственному страхованию, если страховой случай:

- наступил вследствие совершения застрахованным лицом преступления и такое лицо признано виновным в совершении этого преступления в судебном порядке;
- находится в установленной судом прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением застрахованного лица;
- является результатом признанного в судебном порядке умышленного причинения застрахованным лицом вреда своему здоровью;
- наступил вследствие совершения застрахованным лицом деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого

преступления, в случае отказа в возбуждении уголовного дела в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица либо прекращения уголовного дела в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица, привлеченного в качестве обвиняемого.

Страховщик не освобождается от выплаты страховой суммы в случае смерти застрахованного лица, если смерть последнего наступила вследствие самоубийства, независимо от срока нахождения застрахованного лица на военной службе, службе, военных сборах (ст. 10 ФЗ № 52).

В соответствии со ст. 966 Гражданского кодекса Российской Федерации срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, составляет три года.

Кроме страховых сумм, членам семьи сотрудника полиции и лицам, находившимся на его иждивении, выплачивается единовременное пособие в размере трех миллионов рублей в равных долях в случае:

1) гибели (смерти) сотрудника полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2) смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

Членами семьи и лицами, находившимися на иждивении погибшего (умершего) сотрудника полиции (гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции), имеющими право на получение единовременного пособия, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);

2) родители погибшего (умершего);

3) несовершеннолетние дети погибшего (умершего), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

4) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При получении сотрудником полиции в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ему, кроме страховых сумм, выплачивается единовременное пособие в размере двух миллионов рублей.

Сотрудник органов внутренних дел независимо от места нахождения и времени суток считается выполняющим служебные обязанности в случае, если он:

1) совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений, оказанию помощи лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни или здоровья, иные действия в интересах общества и государства;

2) следует к месту службы, командирования, медицинского освидетельствования (обследования) или лечения и обратно;

3) находится на лечении в медицинской организации в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными при выполнении служебных обязанностей;

4) захвачен и содержится в качестве заложника;

5) участвует в сборах, учениях, соревнованиях или других служебных мероприятиях (ч. 3 ст. 68 ФЗ № 342).

Сотрудник органов внутренних дел не признается погибшим (умершим) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (заболевания) либо получившим увечье или иное повреждение здоровья (заболевание) при выполнении служебных обязанностей, если гибель (смерть), увечье или иное повреждение здоровья (заболевание) наступили:

1) в связи с добровольным приведением себя в состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) вследствие совершения сотрудником умышленного преступления;

3) в результате доказанного в ходе проверки либо установленного органами дознания, предварительного следствия или судом самоубийства, или покушения на самоубийство, или иного умышленного причинения вреда своему здоровью, не вызванного болезненным состоянием или доведением до самоубийства (ч. 4 ст. 68 ФЗ № 342).

При установлении гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в полиции, инвалидности вследствие военной травмы, полученной в связи с выполнением своих служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ему выплачивается ежемесячная денежная компенсация с последующим взысканием выплаченных сумм указанной компенсации с виновных лиц. Размер ежемесячной денежной компенсации исчисляется исходя из размера оклада месячного денежного содержания и размера ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), принимаемых для исчисления пенсий, с применением следующих коэффициентов:

1) в отношении инвалида I группы – 1;

2) в отношении инвалида II группы – 0,5;

3) в отношении инвалида III группы – 0,3.

Размер ежемесячной денежной компенсации подлежит перерасчету с учетом увеличения (повышения) окладов денежного содержания сотрудников полиции, произведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный имуществу, принадлежащему сотруднику полиции или его близким родственникам, в связи с выполнением служебных обязанностей, возмещается в полном объеме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с последующим взысканием выплаченной суммы возмещения с виновных лиц.

Размеры единовременных пособий ежегодно индексируются исходя из уровня инфляции, устанавливаемого Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно Федеральному закону «О полиции».

## Тестовые задания

### 1. Оклад денежного содержания состоит из:

- 1) суммы должностного оклада и оклада по специальному званию;
- 2) суммы должностного оклада, оклада по специальному званию и надбавки за выслугу лет;
- 3) суммы должностного оклада, оклада по специальному званию и дополнительных выплат.

### 2. Сотрудникам органов внутренних дел устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за вредные условия службы;
- 3) надбавка к окладу денежного содержания за выполнение задач, связанных с риском в мирное время.

### 3. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) устанавливается в следующих размерах при стаже службы (выслуге) от двух до пяти лет:

- 1) 5 %;
- 2) 10 %;
- 3) 15 %.

### 4. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) устанавливается в следующих размерах при стаже службы (выслуге) от пяти до десяти лет:

- 1) 10 %;
- 2) 20 %;
- 3) 15 %.

**5. Надбавка за квалификационное звание «мастер» составляет:**

- 1) 25 % к должностному окладу;
- 2) 20 % к окладу денежного содержания;
- 3) 25 % к окладу денежного содержания;
- 4) 20 % к должностному окладу.

**6. Надбавка за квалификационное звание «специалист первого класса» составляет:**

- 1) 30 % к должностному окладу;
- 2) 20 % к окладу денежного содержания;
- 3) 30 % к окладу денежного содержания.

**7. Премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей не выплачивается сотрудникам:**

- 1) имеющим дисциплинарное взыскание;
- 2) имеющим дисциплинарное взыскание «строгий выговор», «предупреждение о неполном служебном соответствии», «перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел»;
- 3) имеющим дисциплинарное взыскание «предупреждение о неполном служебном соответствии».

**8. Премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей выплачивается в размере:**

- 1) трех окладов денежного содержания в год;
- 2) 25 % оклада денежного содержания ежемесячно;
- 3) оба утверждения верны.

**9. Страховая сумма в случае легкой травмы выплачивается в следующем размере (без учета индексации):**

- 1) 100 тысяч рублей;
- 2) 50 тысяч рублей;
- 3) 75 тысяч рублей.

**10. Страховая сумма в случае тяжелой травмы выплачивается в следующем размере (без учета индексации):**

- 1) 100 тысяч рублей;
- 2) 300 тысяч рублей;
- 3) 200 тысяч рублей.

**11. Единовременное пособие выплачивается сотруднику в случае:**

1) при получении сотрудником полиции в связи с выполнением служебных обязанностей повреждения здоровья, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2) при получении сотрудником полиции повреждения здоровья, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3) при получении сотрудником полиции любой травмы в связи с выполнением служебных обязанностей.

**12. Страховщик освобождается от выплаты страховой суммы по обязательному государственному страхованию, если страховой случай:**

1) наступил вследствие совершения застрахованным лицом преступления и такое лицо признано виновным в совершении этого преступления в судебном порядке;

2) наступил вследствие совершения застрахованным лицом преступления или административного правонарушения и такое лицо признано виновным в судебном порядке;

3) наступил вследствие совершения застрахованным лицом тяжкого или особо тяжкого преступления и такое лицо признано виновным в совершении этого преступления в судебном порядке.

**13. К лицам, имеющим право на получение единовременного пособия в случае смерти (гибели) сотрудника, относятся:**

- 1) супруги погибшего (умершего), в том числе бывшие;
- 2) родители погибшего (умершего);
- 3) дети погибшего (умершего);
- 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях.

**14. Сотрудник органов внутренних дел независимо от места нахождения и времени суток считается выполняющим служебные обязанности в случае, если он:**

- 1) совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений;
- 2) следует к месту службы, командирования и обратно вне зависимости от затраченного времени;
- 3) находится на лечении в медицинской организации в связи с заболеванием, полученными при выполнении служебных обязанностей;
- 4) находится в отпуске;
- 5) верны ответы 2, 4;
- 6) верны ответы 1, 3.

**15. Сотрудник имеет право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, если его стаж службы в органах внутренних дел:**

- 1) не менее 10 лет в календарном исчислении;
- 2) не менее 10 лет, в том числе в льготном исчислении;
- 3) не менее 15 лет в календарном исчислении.

**16. Сотрудник, который намеренно совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается**

**на учет для получения единовременной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения:**

- 1) не ранее чем через три года со дня совершения указанных намеренных действий;
- 2) не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий;
- 3) на учет не принимается.

**17. При увольнении сотрудника, общая продолжительность службы которого в органах внутренних дел составляет менее 20 лет, единовременное пособие выплачивается в размере:**

- 1) семи окладов денежного содержания;
- 2) двух окладов денежного содержания;
- 3) пяти окладов денежного содержания.

**18. При увольнении сотрудника, общая продолжительность службы которого в органах внутренних дел составляет 20 лет и более, единовременное пособие выплачивается в размере:**

- 1) семи окладов денежного содержания;
- 2) двух окладов денежного содержания;
- 3) пяти окладов денежного содержания.

**19. Материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год выплачивается сотруднику:**

- 1) только к основному отпуску;
- 2) к любому отпуску;
- 3) в любое время по рапорту сотрудника;
- 4) к основному отпуску или в любое время по рапорту сотрудника.

## **Глава 4. Служебная дисциплина в органах внутренних дел**

### **4.1. Понятие служебной дисциплины**

**Служебная дисциплина** – соблюдение сотрудником органов внутренних дел установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав (ст. 47 ФЗ № 342).

**Служебная дисциплина в органах внутренних дел обеспечивается:**

- а) личной ответственностью каждого сотрудника за выполнение своих служебных обязанностей;
- б) соблюдением сотрудником порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав, правил внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел (подразделения), условий заключенного с сотрудником контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, правил ношения форменной одежды;
- в) неукоснительным исполнением сотрудником приказов и распоряжений руководителя (начальника), отданных в установленном порядке и не противоречащих федеральным законам;
- г) соблюдением требований к служебному поведению сотрудников;
- д) поддержанием сотрудником уровня квалификации, необходимого для выполнения служебных обязанностей;

е) воспитанием сотрудников, формированием у них высоких личных и деловых качеств, сознательного отношения к выполнению служебных обязанностей;

ж) ответственностью руководителя (начальника) за состояние служебной дисциплины среди подчиненных;

з) осуществлением повседневного контроля со стороны прямых и непосредственных руководителей (начальников) за выполнением подчиненными служебных обязанностей;

и) обоснованным применением руководителями (начальниками) в отношении подчиненных мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

к) уважением руководителем (начальником) чести и достоинства подчиненных (указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2021 г. № 1377).

В соответствии с Дисциплинарным уставом органов внутренних дел сотрудник имеет определенные обязанности по поддержанию служебной дисциплины, а именно:

а) знать и соблюдать основные и служебные обязанности, порядок и правила выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав;

б) выполнять приказы и распоряжения руководителей (начальников), отданные в установленном порядке и не противоречащие федеральным законам;

в) соблюдать требования к служебному поведению;

г) соблюдать субординацию;

д) проявлять уважение ко всем сотрудникам вне зависимости от их служебного положения и места службы;

е) содействовать руководителю (начальнику) в поддержании служебной дисциплины;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жиз-

ни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) соблюдать ограничения, обязанности и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и выполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации...», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Сотрудники, старшие по подчиненности, во всех случаях обязаны требовать от младших соблюдения ими служебной дисциплины, требований, предъявляемых к служебному поведению, правил ношения форменной одежды.

Основные обязанности по поддержанию дисциплины все же ложатся на руководителей (начальников) различных уровней. Это следует из перечня, установленного Дисциплинарным уставом ОВД.

**В целях поддержания служебной дисциплины руководитель (начальник) обязан:**

а) обеспечивать соблюдение подчиненными сотрудниками законодательства Российской Федерации, служебной дисциплины;

б) четко отдавать приказы и распоряжения подчиненным, проверять точность и своевременность их исполнения;

в) соблюдать установленные порядок и условия прохождения службы в органах внутренних дел, уважать честь и достоинство подчиненных, не допускать ущемления их законных прав и интересов, протекционизма, преследования сотрудников по мотивам личного характера;

г) принимать меры по противодействию коррупции;

д) знать и анализировать состояние служебной дисциплины, морально-психологического климата в подчиненном органе внутренних дел (подразделении), своевременно принимать меры по предупреждению нарушений служебной дисциплины сотрудниками;

е) всесторонне изучать личные и деловые качества подчиненных;

ж) создавать необходимые условия для службы, отдыха и повышения квалификации подчиненных, профессиональной служебной и физической подготовки;

з) обеспечивать гласность и объективность в оценке служебной деятельности подчиненных;

и) воспитывать у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;

к) подавать личный пример дисциплинированности, образцового выполнения служебных обязанностей;

л) принимать меры по выявлению, пресечению и профилактике нарушений служебной дисциплины сотрудниками, а также причин и условий их совершения.

Дисциплинарные права, предоставляемые руководителям (начальникам), определяются Министром внутренних дел Российской Федерации. Руководитель (начальник) при временном исполнении им обязанностей по должности пользуется дисциплинарными правами по этой должности.

Руководитель (начальник) несет персональную ответственность за поддержание служебной дисциплины во вверенном ему органе внутренних дел (подразделении) (гл. 3 Дисциплинарного устава ОВД России).

## **4.2. Дисциплинарный проступок**

Действующее в сфере органов внутренних дел законодательство дает исчерпывающий перечень деяний, которые при-

знаются нарушением дисциплины, то есть дисциплинарным проступком:

- 1) нарушение законодательства Российской Федерации;
- 2) Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации;
- 3) должностного регламента (должностной инструкции);
- 4) правил внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 5) несоблюдение запретов и ограничений, связанных со службой в органах внутренних дел, и требований к служебному поведению;
- б) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных контрактом, служебных обязанностей, приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников) и непосредственного руководителя (начальника) при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав (ч. 1 ст. 49 ФЗ № 342).

**Приказ руководителя (начальника)** – служебное требование руководителя (начальника), обращенное к подчиненным сотрудникам, об обязательном выполнении определенных действий, о соблюдении правил или об установлении порядка, положения.

Приказ должен соответствовать федеральным законам и приказам вышестоящих руководителей (начальников).

Приказ, отдаваемый руководителем (начальником), обязателен для исполнения подчиненными, за исключением заведомо незаконного приказа. При получении приказа, явно противоречащего закону, сотрудник обязан руководствоваться законом. При этом сотрудник обязан уведомить руководителя (начальника), отдавшего заведомо незаконный приказ, или вышестоящего руководителя (начальника) о неисполнении незаконного приказа.

Приказ может быть отдан в письменной или устной форме, в том числе посредством использования технических средств связи, одному подчиненному или группе подчиненных. Приказ, отданный в письменной форме, является основным распорядительным служебным документом (правовым актом), издаваемым руководителем (начальником) на правах единоначалия.

Прямыми руководителями (начальниками) сотрудника являются руководители (начальники), которым он подчинен по службе, в том числе временно; ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник) является его непосредственным руководителем (начальником).

Отдавая приказ, руководитель (начальник) не должен допускать злоупотребления должностными полномочиями или их превышения.

Руководителю (начальнику) запрещается отдавать приказ, не имеющий отношения к выполнению подчиненными служебных обязанностей или направленный на нарушение законодательства Российской Федерации. Приказ формулируется ясно, четко и кратко, без употребления формулировок, допускающих различное толкование.

Руководитель (начальник) перед тем, как отдать приказ, обязан всесторонне оценить обстановку и принять меры по обеспечению его исполнения. Приказы отдаются в порядке подчиненности. При необходимости прямой руководитель (начальник) может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного руководителя (начальника). В таком случае прямой руководитель (начальник) сообщает об этом непосредственному руководителю (начальнику) подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении этого приказа своему непосредственному руководителю (начальнику).

Приказ руководителя (начальника), за исключением явно противоречащего закону, должен быть исполнен беспрекословно, точно и в срок. Обсуждение приказа и его критика недопу-

стимы. При невозможности исполнения приказа сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя (начальника), отдавшего приказ.

Руководитель (начальник), чтобы убедиться в правильном понимании отданного им приказа, может потребовать его повторения, а подчиненный, получивший приказ, может обратиться к руководителю (начальнику) с просьбой повторить его.

Исполнив приказ, подчиненный, если он не согласен с приказом, может его обжаловать.

Об исполнении полученного приказа подчиненный обязан доложить прямому руководителю (начальнику), отдавшему приказ, и (или) своему непосредственному руководителю (начальнику).

Подчиненный, не исполнивший отданный в установленном порядке приказ руководителя (начальника), привлекается к ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Руководитель (начальник) несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие содержания приказа законодательству Российской Федерации и за непринятие мер по обеспечению его исполнения. Отменить приказ имеет право только руководитель (начальник), его отдавший, или вышестоящий прямой руководитель (начальник).

Если подчиненный, исполняющий приказ, получит от вышестоящего прямого руководителя (начальника) новый приказ, который может воспрепятствовать исполнению ранее полученного приказа, он докладывает об этом вышестоящему прямому руководителю (начальнику), отдавшему новый приказ, и в случае подтверждения нового приказа исполняет его. Руководитель (начальник), отдавший новый приказ, сообщает об этом руководителю (начальнику), отдавшему первый приказ.

### 4.3. Грубые нарушения дисциплины

Кроме того, существует понятие грубого нарушения дисциплины. Его совершение влечет за собой серьезные правовые последствия для сотрудника ОВД. Руководитель имеет право временно отстранить сотрудника от выполнения служебных обязанностей на время проведения служебной проверки по факту грубого нарушения дисциплины. В этом случае сотруднику будет выплачиваться должностной оклад, оклад по специальному званию и надбавка за стаж службы (выслугу лет). Выплата остальных надбавок, премий временно приостанавливается. В случае неподтверждения факта совершения грубого нарушения дисциплины будет произведен перерасчет с последующей выплатой денежных средств. Если же факт совершения подтвердится, к сотруднику может быть применен любой вид взыскания, вплоть до увольнения из органов внутренних дел.

Действующее законодательство содержит исчерпывающий перечень грубых нарушений дисциплины. Это означает, что оценка проступка сотрудника как грубого нарушения дисциплины не зависит от руководителя и не может являться его субъективным мнением. Таким образом, вышеуказанный перечень служит одним из инструментов правовой защиты сотрудника.

Так, грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

1) несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени;

3) нахождение сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо отказ сотрудника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения;

4) совершение сотрудником виновного действия (бездействия), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе или приостановление деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения либо причинение иного существенного вреда гражданам и организациям, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

5) разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны), ставших ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

6) небрежное хранение сотрудником вверенных для служебного пользования оружия и патронов к нему, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

7) отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования (обследования) в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством Российской Федерации;

8) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;

9) умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, повлекшие причинение существенного ущерба, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

10) нарушение сотрудником требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия

(несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

11) совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

12) принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба такому имуществу;

13) сокрытие сотрудником фактов обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

14) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в том числе в отношении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, если это не входит в служебные обязанности сотрудника.

В случае совершения грубого нарушения дисциплины, исключающего возможность выполнения служебных обязанностей, сотрудник органов внутренних дел может быть временно отстранен от выполнения служебных обязанностей на период проведения служебной проверки и исполнения, наложенного по ее результатам дисциплинарного взыскания (ст. 73 ФЗ №342).

При временном отстранении сотрудника от должности ему выплачивается только денежное довольствие в размере должностного оклада и оклада по специальному званию, а также

надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) (приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181). Выплата других надбавок и поощрительных выплат приостанавливается.

#### **4.4. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания**

Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, за исключением объявленных устно, подлежат учету, сведения о них заносятся в материалы личного дела сотрудника. Наградные листы с отметками о вручении сотруднику государственных или ведомственных наград приобщаются к материалам его личного дела.

За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности к сотруднику органов внутренних дел применяются следующие меры поощрения:

1) *объявление благодарности.*

Благодарность может быть объявлена как устно, так и в письменной форме (приказом);

2) *выплата денежной премии.*

Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации выплачиваются премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей из расчета трех окладов денежного содержания в год.

Премия выплачивается ежемесячно из расчета двадцати пяти процентов оклада денежного содержания, установленного сотруднику на первое число месяца, в котором производится выплата.

В пределах средств, предусмотренных на выплату денежного довольствия, сотрудникам, успешно выполняющим особо сложные и важные задачи, могут дополнительно выплачиваться

разовые премии. Решение о выплате разовой премии оформляется приказом руководителя (приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181);

3) *награждение ценным подарком;*

4) *награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения.*

При награждении Почетной грамотой Министерства внутренних дел Российской Федерации, занесении на Доску почета Министерства внутренних дел Российской Федерации сотруднику устанавливаются единовременные поощрительные выплаты в размере 0,5 должностного оклада (приказ МВД России от 8 ноября 2018 г. № 750);

5) *занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения.*

Данный вид поощрения может объявляться как сотрудникам органов внутренних дел, так и федеральным государственным гражданским служащим, добросовестно выполняющим служебные обязанности и достигшим высоких результатов в служебной деятельности.

Сотрудникам органов внутренних дел, федеральным государственным гражданским служащим, фамилии которых занесены на Доску почета, вручаются свидетельства о занесении на Доску почета соответствующего образца;

б) *награждение ведомственными наградами.*

К ведомственным наградам относятся:

1. Нагрудный знак МВД России «Почетный сотрудник МВД».
2. Медаль МВД России «За доблесть в службе».
3. Медаль МВД России И. Д. Путилина.
4. Медаль МВД России «За разминирование».
5. Медаль МВД России «За смелость во имя спасения».

6. Медаль МВД России «За заслуги в службе в особых условиях».

7. Медаль МВД России «За боевое содружество».

8. Медаль МВД России «За трудовую доблесть».

9. Медаль МВД России «За безупречную службу в МВД».

9.1. Медаль МВД России «За заслуги в научной и педагогической деятельности».

10. Медаль МВД России «За укрепление международного полицейского сотрудничества».

11. Медаль МВД России «За отличие в службе».

12. Медаль МВД России «За вклад в укрепление правопорядка».

12.1. Нагрудный знак МВД России «Почетный наставник МВД».

13. Нагрудный знак МВД России «За отличие в службе в особых условиях».

14. Нагрудный знак МВД России «За отличную службу в МВД».

15. Нагрудный знак МВД России «Отличник полиции».

16. Нагрудный знак МВД России «За содействие МВД».

16.1. Нагрудный знак МВД России «За вклад в освещение деятельности МВД».

17. Нагрудный знак МВД России «Участник боевых действий».

При этом ведомственные знаки отличия Министерства внутренних дел Российской Федерации дают право на присвоение звания «Ветеран труда», согласно приказу МВД России от 20 апреля 2017 г. № 220:

1. Нагрудный знак МВД России «Почетный сотрудник МВД».

2. Медаль МВД России «За трудовую доблесть».

3. Медаль МВД России «За безупречную службу в МВД».

4. Медаль МВД России «За отличие в службе» I и II степени.

Сотрудникам, награжденным нагрудным знаком МВД России «Почетный сотрудник МВД», устанавливается ежемесячная поощрительная выплата, составляющая 50 % от должностного оклада и единовременная выплата в размере одного должностного оклада (приказ МВД России от 8 ноября 2018 г. № 750);

*7) досрочное присвоение очередного специального звания.*

Очередное специальное звание может быть присвоено досрочно, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, а сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, – на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава) (п. 1 ч. 1 ст. 44 ФЗ № 342);

*8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел.*

Очередное специальное звание до полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции включительно на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, может быть присвоено сотруднику органов внутренних дел по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании (ч. 2 ст. 44 ФЗ № 342);

*9) награждение огнестрельным или холодным оружием.*

Наградное оружие – гражданское, боевое короткоствольное ручное стрелковое и холодное оружие, полученное гражданами Российской Федерации в качестве награды на основании указа Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, наградных документов глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств, а также на основании приказов руководителей государственных военизированных организаций.

Продажа, дарение и наследование боевого короткоствольного ручного стрелкового наградного оружия не допускаются (ст. 20.1 ФЗ № 150).

В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания. Это единственная мера поощрения, которую можно применить к сотруднику, имеющему неснятое взыскание.

Досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания производится руководителем, которым дисциплинарное взыскание было наложено, либо вышестоящим руководителем. При переводе сотрудника на иную должность дисциплинарное взыскание (за исключением наложенного Министром или заместителем Министра) может быть снято руководителем, имеющим право назначения сотрудника на должность, либо вышестоящим руководителем.

В образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел к курсанту, слушателю наряду с вышеуказанными мерами поощрения могут применяться следующие меры поощрения:

1. *Предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательной организации.*

Порядок предоставления увольнения из расположения образовательного учреждения установлен Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495, а также внутренними приказами начальников образовательных учреждений.

Иного порядка регулирования увольнения из расположения учебного заведения для курсантов действующим законодательством не установлено.

Согласно ст. 168 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации курсанты военных образователь-

ных учреждений профессионального образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы размещаются в казармах в порядке, установленном для солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву. Курсанты, заключившие контракт, в том числе семейные, могут размещаться в общежитиях, предназначенных для размещения курсантов на период обучения.

В соответствии со ст. 240 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации военнослужащий, проходящий военную службу по призыву, если на него не наложено дисциплинарное взыскание «лишение очередного увольнения», имеет право на одно увольнение в неделю из расположения полка (учебного заведения).

В субботу и предпраздничные дни разрешается увольнение до 24 часов, а в воскресенье и праздничные дни – до вечерней поверки. Увольнение предоставляется военнослужащим в порядке очередности.

Курсанты, заключившие контракт о прохождении военной службы, а также курсанты, имеющие право проживания в общежитии, в соответствии со ст. 244 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, могут находиться вне расположения военного образовательного учреждения профессионального образования после учебных занятий и обязательных часов самостоятельной работы, определенных порядком дня, до 24 часов, семейные курсанты – до начала занятий следующего учебного дня.

Указанные положения распространяются на курсантов и слушателей учебных заведений МВД России при условии, что иные требования не закреплены в установочных и распорядительных документах высшего учебного заведения.

## *2. Установление именной стипендии.*

Приказами МВД России обозначаются размеры именных стипендий и их квоты. Так, приказом МВД России от 3 августа

2016 г. № 447 учреждены именные стипендии для обучающихся образовательных организаций МВД России.

Их предлагается выплачивать суворовцам вторых и третьих курсов, кадетам шестых и седьмых курсов, а также курсантам, слушателям и адъюнктам очной формы обучения вторых и последующих курсов, добившимся высоких успехов в учебе и научно-исследовательской работе, активно участвующим в общественной жизни учебного заведения, не имеющим дисциплинарных взысканий. Основное условие – отличная успеваемость по итогам учебных четвертей/промежуточных аттестаций в течение всего периода обучения.

Квоты именных стипендий обозначены в следующих размерах: для суворовцев и кадетов предусматривается семь именных стипендий в размере 3 000 руб. каждая, для курсантов и слушателей – 25 по 8 000 руб., для адъюнктов – 20 по 10 000 руб.

Именные стипендии назначаются приказом МВД России в пределах квот именных стипендий на один учебный год.

Допускается применение к сотруднику органов внутренних дел одновременно нескольких мер поощрения. Как уже было сказано выше, награждение Почетной грамотой или занесение фамилии сотрудника в Книгу почета или на Доску почета может сопровождаться выплатой денежной премии.

Указанный перечень мер поощрения не является исчерпывающим. Например, закон не предусматривает такой вид поощрения, как благодарственное письмо. Но различные организации направляют благодарственные письма сотрудникам в органы внутренних дел. В этом случае данный вид поощрения заносится в личное дело сотрудника.

За заслуги перед государством сотрудник органов внутренних дел может быть представлен к награждению государственной наградой Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Награжденным знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда», золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации», орденами СССР, орденами Российской Федерации, знаком отличия – Георгиевским Крестом, медалями СССР, медалями Российской Федерации (за исключением юбилейных медалей), знаком отличия Российской Федерации «За безупречную службу» устанавливается ежемесячная поощрительная выплата в размере 50 % от должностного оклада (приказ МВД России № 750).

На сотрудника органов внутренних дел в случае нарушения им служебной дисциплины, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- 6) увольнение со службы в органах внутренних дел (ч. 1 ст. 50 ФЗ № 342).

В образовательных организациях высшего образования Министерства внутренних дел на курсантов, слушателей наряду с вышеуказанными дисциплинарными взысканиями могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

1. *Назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения).*

Виды нарядов и порядок их назначения установлен Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495.

Иного порядка регулирования данного вопроса действующим законодательством не установлено.

В соответствии со ст. 256 данного документа суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

Количество очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно распределяться равномерно (ст. 271 Устава). Данная норма распространяется и на курсантов (слушателей) учебных заведений МВД России.

Таким образом, количество очередных нарядов у личного состава подразделения должно быть одинаковым, наряд вне очереди назначается сверх количества очередных нарядов.

В образовательных учреждениях высшего профессионального образования Министерства внутренних дел Российской Федерации курсант, слушатель может быть назначен вне очереди не более чем в один наряд (ст. 46 Дисциплинарного устава сотрудника ОВД).

*2. Лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации.*

*3. Отчисление из образовательной организации.*

Перечень дисциплинарных взысканий является исчерпывающим.

Не являются дисциплинарными взысканиями порицание, критика поведения или указания на упущения по службе, выраженные командиром (начальником) подчиненному в устной или письменной форме.

За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Замечание и выговор могут объявляться как устно, так и в письменной форме (приказом).

Исключается из Книги почета или с Доски почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения фамилия сотрудника органов внутренних дел, на которого наложено такое дисциплинарное взыскание как:

- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- увольнение со службы в органах внутренних дел.

На основании приказа руководителя сотрудникам, имеющим дисциплинарное взыскание «строгий выговор», «предупреждение о неполном служебном соответствии», «перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел», премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей не выплачивается в течение одного месяца со дня их привлечения к дисциплинарной ответственности (приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181). Многие сотрудники считают, что лишение премии является вторым дисциплинарным взысканием за один дисциплинарный проступок. Это не верно, поскольку, с одной стороны, такой вид взыскания как «лишение премии» закон не предусматривает, а с другой – сотрудник, имеющий неснятое взыскание, объявленное в письменной форме, не подлежит поощрению.

Перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае совершения сотрудником органов внутренних дел грубого нарушения служебной дисциплины либо неоднократного нарушения им служебной дисциплины.

Неоднократным нарушением дисциплины признается совершение сотрудником дисциплинарного проступка при наличии у него неснятого дисциплинарного взыскания, объявленного в письменной форме (приказом).

#### **4.5. Порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел мер поощрения и порядок наложения на них дисциплинарных взысканий**

Меры поощрения объявляются приказами руководителей (начальников) в соответствии с полномочиями, указанными в Перечне руководителей (начальников) системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, и соответствующих им прав по применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных сотрудников.

Руководитель при временном исполнении им обязанностей по должности пользуется дисциплинарными правами, предоставленными по данной должности.

В случаях, когда, по мнению руководителя (начальника), необходимо применить меры поощрения, применение которых выходит за пределы его дисциплинарных прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем.

Меры поощрения доводятся до сотрудников лично, перед строем или на совещании. В случае объявления сотруднику поощрения лично содержание соответствующего приказа доводится до всего личного состава.

Основанием для наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания является нарушение им служебной дисциплины. До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт.

Форма акта нормативными документами не установлена. Но в данном документе должны быть отражены следующие сведения: имя, фамилия, отчество, должность, звание сотрудника; при каких обстоятельствах ему было предложено дать объяснение и по какому факту; причины отказа от дачи объяснения; данные и подписи должностных лиц, подтверждающих факт отказа; данные и подпись лица, составившего акт.

При нарушении служебной дисциплины подчиненным руководителем обязан предупредить его о недопустимости таких деяний, а при необходимости, в зависимости от тяжести совершенного проступка и степени вины, наложить дисциплинарное взыскание.

Сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности только за то нарушение служебной дисциплины, в совершении которого установлена его вина.

Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида дисциплинарного взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение сотрудника, совершившего проступок, признание им своей вины, его отношение к службе, знание правил ее несения и другие обстоятельства. При малозначительности совершенного дисциплинарного проступка руководитель может освободить сотрудника от дисциплинарной ответственности и ограничиться устным предупреждением.

Таким образом, законом не уточняется, за какие именно проступки объявляется конкретный вид взыскания, это является субъективным мнением руководителя.

Правом по применению мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий, предоставленным нижестоящему руководителю, обладает и прямой руководитель.

В случаях, когда, по мнению руководителя, на сотрудника необходимо наложить дисциплинарное взыскание, наложение которого выходит за пределы его прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем.

Ходатайство о наложении на сотрудника дисциплинарного взыскания, наложение которого выходит за пределы прав руководителя, вышестоящим руководителем должно быть реализовано в трехдневный срок.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства оно должно быть вместе с материалами, подтверждающими факт нарушения служебной дисциплины, возвращено внесшему руководителю в срок, дающий ему возможность наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания в соответствии с имеющимися у него правами.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через две недели со дня, когда прямому руководителю или непосредственному руководителю стало известно о совершении сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела – не позднее чем через один месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уголовному делу. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел в следующих случаях:

- в период временной нетрудоспособности сотрудника;
- во время нахождения его в отпуске;
- в период командировки сотрудника;
- по истечении шести месяцев со дня совершения им дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – по истечении двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В этот срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или командировке, а также время производства по уголовному делу.

В случае нахождения его в отпуске или в командировке приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания издается после его выздоровления, выхода из отпуска или возвращения из командировки.

Если сотрудник нарушил служебную дисциплину или законность в период нахождения в служебной командировке, служебная командировка может быть прекращена досрочно по решению руководителя, направившего сотрудника в командировку. Сотрудник считается привлеченным к дисциплинарной ответственности со дня издания приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания либо со дня публичного объявления ему замечания или выговора в устной форме.

Уполномоченный руководитель обязан в течение трех рабочих дней ознакомить сотрудника органов внутренних дел под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания или для доставки указанного приказа к месту службы сотрудника.

Об отказе или уклонении сотрудника органов внутренних дел от ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания составляется акт, подписываемый уполномоченными должностными лицами (ст. 51 ФЗ № 342).

Вышестоящий руководитель имеет право изменить или отменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем, если оно не соответствует тяжести совершенного сотрудником дисциплинарного проступка.

При совместном нарушении служебной дисциплины несколькими сотрудниками дисциплинарные взыскания налагаются на каждого сотрудника в отдельности и только за совершенное им нарушение.

Наложение дисциплинарного взыскания за проступки, совершенные во время дежурства, несения службы на постах и маршрутах, производится только после смены виновного с дежурства, караула, поста, участка патрулирования или после его замены другим сотрудником.

Такие дисциплинарные взыскания как перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел и увольнение со службы в органах внутренних дел исполняются не позднее чем через два месяца со дня издания приказа об их наложении. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, нахождения его в отпуске или в командировке.

В случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения для подтверждения факта нахождения сотрудника в состоянии опьянения необходимо руководствоваться результатами медицинского освидетельствования, а в случае отказа сотрудника от освидетельствования – показаниями не менее двух сотрудников или иных лиц. Получение каких-либо объяснений от сотрудника до его вытрезвления не допускается.

По факту отказа от прохождения медицинского освидетельствования сотрудником составляется акт, в котором указываются признаки опьянения, имеющиеся у сотрудника. Акт подписывается лицом, его составившим, и двумя сотрудниками. Как уже было сказано выше, отказ от прохождения освидетельствования на состояние опьянения является грубым нарушением дисциплины и может повлечь за собой те же последствия, что и факт нахождения на службе в состоянии опьянения.

В соответствии со ст. 68 Закона «О службе в ОВД...», сотрудник органов внутренних дел независимо от места нахождения и времени суток считается выполняющим служебные обязанности в случае, если он:

- 1) совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений, оказанию помощи лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни или здоровья, иные действия в интересах общества и государства;

- 2) следует к месту службы, командирования, медицинско-го освидетельствования (обследования) или лечения и обратно;
- 3) находится на лечении в медицинской организации в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными при выполнении служебных обязанностей;
- 4) захвачен и содержится в качестве заложника;
- 5) участвует в сборах, учениях, соревнованиях или других служебных мероприятиях.

Таким образом, если сотрудник амбулаторно находится на лечении в медицинской организации в связи с каким-либо заболеванием и приводит себя в состояние опьянения, это приравнивается к нахождению в состоянии опьянения на службе.

Сотрудник либо гражданин, ранее состоявший на службе в органах внутренних дел, вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание. Несогласие сотрудника с фактом наложения на него дисциплинарного взыскания или с тяжестью дисциплинарного взыскания является служебным спором в органах внутренних дел.

Порядок разрешения служебного спора определен ст. 72 Закона «О службе в ОВД...».

С целью разрешения служебного спора сотрудник в письменной форме вправе обратиться к непосредственному руководителю, в данном случае – к руководителю, объявившему своими правами взыскание. При несогласии с решением руководителя или при невозможности решения руководителем данного вопроса сотрудник вправе обратиться к вышестоящему руководителю или в суд. О таком решении он обязан уведомить непосредственного руководителя.

Но при этом нельзя забывать, что существуют определенные сроки давности обжалования дисциплинарных взысканий. Так, сотрудник может обратиться к уполномоченному руководителю или в суд в течение трех месяцев со дня ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания,

а по вопросам об увольнении – в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении.

Рапорт (заявление) подлежит обязательной регистрации в день его подачи и рассматривается вышеуказанными руководителями в течение одного месяца.

В случае обжалования сотрудником дисциплинарного взыскания вышестоящим руководителям или в суд исполнение дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника в письменной форме (приказом) уполномоченного руководителя, действительно в течение одного года со дня его наложения, а дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, – в течение одного месяца со дня его наложения.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом уполномоченного руководителя, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения либо с момента издания приказа о поощрении в виде досрочного снятия ранее наложенного взыскания.

Таким образом, при наложении на сотрудника в течение года нескольких дисциплинарных взысканий, каждое из них считается снятым по истечении одного года со дня его наложения, независимо от срока действия дисциплинарных взысканий, наложенных позднее.

За несоблюдение сотрудником органов внутренних дел ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О службе в ОВД...», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные ч. 1 ст. 50 Федерального закона «О службе в ОВД...».

В случае совершения сотрудником коррупционного правонарушения, подразделением по профилактике коррупционных

и иных правонарушений ОРЛС проводится проверка. Доклад о результатах проверки может быть направлен в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию). Тогда дисциплинарное взыскание на сотрудника накладывается на основании рекомендации данной комиссии.

При наложении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение сотрудником органов внутренних дел других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты выполнения сотрудником органов внутренних дел своих служебных обязанностей.

Если комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) признала совершенное коррупционное правонарушение малозначительным, она дает соответствующие рекомендации и на их основании к сотруднику может быть применено взыскание в виде замечания или выговора.

В противном случае сотрудник может быть уволен со службы в ОВД в связи с утратой доверия.

Сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия сотрудником органов внутренних дел мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления сотрудником органов внутренних дел сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия сотрудника органов внутренних дел на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления сотрудником органов внутренних дел предпринимательской деятельности;

5) вхождения сотрудника органов внутренних дел в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) нарушения сотрудником органов внутренних дел, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Для целей Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ под иностранными финансовыми инструментами понимаются:

- ценные бумаги;
- доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, местом регистрации или местом нахождения ко-

торых является иностранное государство, а также в имуществе иностранных структур без образования юридического лица;

- учрежденное в соответствии с законодательством иностранного государства доверительное управление имуществом;
- договоры займа;
- кредитные договоры, заключенные с расположенными за пределами территории Российской Федерации иностранными банками или иными иностранными кредитными организациями.

Руководитель, которому стало известно о личной заинтересованности подчиненного ему сотрудника, которая привела или может привести к возникновению конфликта интересов, и при этом не принял мер к урегулированию или предотвращению конфликта интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дает исчерпывающие определения понятий «личная заинтересованность» и «конфликт интересов».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, на котором лежит обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве ли-

цами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Во избежание негативных правовых последствий сотрудник органов внутренних дел обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Сотрудник органов внутренних дел обязан в письменной форме уведомить непосредственного руководителя о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

Прямой руководитель или непосредственный руководитель (начальник), которым стало известно о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов могут включать в себя:

- изменение служебного положения сотрудника органов внутренних дел, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от выполнения служебных обязанностей в установленном порядке;
- отказ сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- в отношении сотрудника, осуществляющего в соответствии со своими служебными обязанностями процессуальные полномочия, также его отвод или самоотвод (ст. 71 ФЗ № 342).

Взыскания за совершение коррупционного правонарушения налагаются не позднее одного месяца со дня поступления информации о данном факте, не считая периода временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе

по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссией). В этом случае взыскание должно быть наложено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения (ч. 1 ст. 50 ФЗ № 342).

#### **4.6. Служебная проверка**

Служебная проверка проводится по решению уполномоченного руководителя при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных ст. 14 «Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел» Федерального закона «О службе в ОВД...», а также по заявлению сотрудника (ст. 52 ФЗ № 342).

В соответствии с п. 13 ст. 11 Закона «О службе в ОВД...», сотрудник имеет право на проведение по его заявлению служебной проверки.

Этим правом сотрудник может воспользоваться, например, для инициирования служебной проверки по факту получения им травмы или увечья с целью получения страховых выплат.

Решение о проведении служебной проверки должно быть принято не позднее двух недель с момента получения соответствующим руководителем информации, являющейся основанием для ее проведения.

В проведении служебной проверки не может участвовать сотрудник органов внутренних дел, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан подать руководителю, принявшему решение о проведении служебной проверки, рапорт об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования ре-

зультаты служебной проверки считаются недействительными, а срок проверки продлевается на десять дней.

Поручение сотруднику о проведении служебной проверки оформляется в виде резолюции на документе, содержащем сведения о наличии основания для ее проведения.

При проведении служебной проверки в отношении сотрудника органов внутренних дел должны быть приняты меры по объективному и всестороннему установлению:

- 1) фактов и обстоятельств совершения сотрудником дисциплинарного проступка;
- 2) вины сотрудника;
- 3) причин и условий, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка;
- 4) характера и размера вреда, причиненного сотрудником в результате совершения дисциплинарного проступка;
- 5) наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих прохождению сотрудником службы в органах внутренних дел.

В ходе проведения служебной проверки с целью установления вышеуказанных обстоятельств могут опрашиваться сотрудники, гражданские служащие и работники ОВД. Сотрудник, проводящий служебную проверку, может истребовать документы, относящиеся к предмету проверки из различных организаций, в том числе не относящимся к системе МВД России, изготавливать с них копии для приобщения к материалам служебной проверки.

Кроме того, такой сотрудник имеет право ходатайствовать перед соответствующим руководителем (начальником) о проведении инвентаризации или ревизии; привлекать к участию в служебной проверке специалистов по вопросам, требующим специальных знаний, применять в ходе фиксации фактов технические средства и др.

Служебная проверка проводится в течение тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения

служебной проверки по решению уполномоченного руководителя может быть продлен, но не более чем на тридцать дней. В срок проведения служебной проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам.

В случае, если последний день служебной проверки приходится на выходной либо нерабочий праздничный день, то днем окончания служебной проверки считается следующий за ним рабочий день.

При проведении служебной проверки в отношении нескольких сотрудников, совершивших дисциплинарные проступки, в случае невозможности ее завершения в установленный срок по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, а также отсутствия на службе по иным уважительным причинам одного или нескольких из них материалы служебной проверки в отношении отсутствующих сотрудников могут быть выделены для проведения отдельной служебной проверки. Срок проведения служебной проверки по выделенным материалам исчисляется с момента назначения основной служебной проверки.

В рамках служебной проверки сотрудники, ее проводящие, не вправе совершать действия, отнесенные к компетенции органов дознания и предварительного следствия.

Сотрудникам, участвующим в проведении служебной проверки, запрещается разглашать информацию, относящуюся прямо или косвенно к сотрудникам, в отношении которых проводилась служебная проверка.

В случае обнаружения в действиях сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, признаков состава преступления или события административного правона-

рушения указанная информация подлежит регистрации и проверке в установленном порядке.

Сотруднику, в отношении которого проводится служебная проверка, предлагается дать объяснение в письменном виде по существу вопроса. В случае, если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение сотрудником, в отношении которого проводится служебная проверка, не представлено либо в случае его отказа от дачи письменных объяснений – составляется в установленном порядке соответствующий акт, подписанный не менее чем тремя сотрудниками.

Сотрудник органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка:

1) обязан давать объяснения в письменной форме по обстоятельствам проведения служебной проверки, если это не связано со свидетельствованием против самого себя;

2) имеет право:

а) представлять заявления, ходатайства и иные документы;  
б) обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников, проводящих служебную проверку, руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки;

в) ознакомиться с заключением по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

г) потребовать провести проверку своих объяснений с помощью психофизиологических исследований (обследований) согласно ст. 52 ФЗ № 342.

Заключение по результатам служебной проверки представляется соответствующему руководителю (начальнику) не позднее чем через три дня со дня завершения служебной проверки

и утверждается им не позднее чем через пять дней со дня его представления.

После утверждения соответствующим руководителем (начальником) заключения по результатам служебной проверки в отношении сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок, сотрудником (комиссией), ее проводившим, подготавливается проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания, который согласовывается с кадровым и правовым подразделениями. Подготовленный и согласованный с правовым подразделением проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания вместе с заключением по результатам служебной проверки представляется на подпись соответствующему руководителю. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в установленном порядке объявляется сотруднику, в отношении которого проведена служебная проверка.

Если по результатам служебной проверки на сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка, необходимо наложить такое дисциплинарное взыскание, которое руководитель, назначивший служебную проверку, не имеет права налагать, он ходатайствует о наложении этого дисциплинарного взыскания перед вышестоящим руководителем.

Копия заключения служебной проверки приобщается к материалам личного дела сотрудника.

Сотрудник, в отношении которого проводилась служебная проверка, вправе обжаловать заключение по результатам служебной проверки вышестоящему руководителю (начальнику) либо в суд.

#### **4.7. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел**

Одним из принципов службы в ОВД является взаимосвязь ограничений, обязанностей и запретов, ответственности на службе в органах внутренних дел и социальных гарантий сотрудника.

Взаимосвязь службы в органах внутренних дел и государственной службы иных видов обеспечивается в том числе посредством установления единых ограничений и запретов. Таким образом, на сотрудника органов внутренних дел распространяются запреты, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со ст. 17 указанного Закона сотруднику органов внутренних дел запрещается:

- замещать должность гражданской службы в случае:
  - а) избрания или назначения на государственную должность...;
  - б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
  - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа);

- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

– допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

– принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

– использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

– использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

– создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

– прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

– входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

– заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Сотруднику ОВД, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

В случае, если владение сотрудником ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.

Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 17 ФЗ № 79).

Кроме общих запретов для всех видов государственных служащих можно выделить частные, установленные Федеральным законом «О службе в ОВД...»:

1. Работа сотрудников органов внутренних дел по совместительству не допускается, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности, которая не приводит к возникновению конфликта интересов и не влечет за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности в органах внутренних дел. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных

государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Об осуществлении такой деятельности сотрудник обязан уведомить непосредственного руководителя (начальника) (ч. 4 ст. 34 ФЗ № 342).

2. Сотрудник органов внутренних дел не может находиться на службе в органах внутренних дел в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (ч. 1 ст. 14 ФЗ № 342).

3. Сотруднику запрещается состоять в политических партиях, материально поддерживать политические партии и принимать участие в их деятельности. При осуществлении служебной деятельности сотрудник не должен быть связан решениями политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций (ч. 3 ст. 4 ФЗ № 342).

Существует ряд запретов, установленных Федеральным законом «О полиции», таких как: запрещение пыток; запрещение применения огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы при определенных условиях и др.

## Тестовые задания

**1. Нарушением служебной дисциплины (дисциплинарным проступком) признается виновное действие (бездействие), выразившееся в нарушении сотрудником органов внутренних дел:**

- 1) правил внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 2) морально-этических норм поведения;
- 3) законодательства Российской Федерации;
- 4) верны ответы 1, 3.

**2. Подчиненный, если он не согласен с приказом руководителя, может его обжаловать:**

- 1) до исполнения приказа;
- 2) исполнив приказ;
- 3) в любое время по своему выбору.

**3. Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:**

- 1) отказ от вызова из отпуска при отсутствии обстоятельств, предусмотренных ст. 35 Федерального закона «О службе в ОВД...»;
- 2) несообщение руководителю о выезде за пределы субъекта Российской Федерации в выходной день;
- 3) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;
- 4) все варианты верны.

**4. Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел признается:**

- 1) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени;

2) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов в общей сложности в течение установленного служебного времени;

3) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более шести часов в общей сложности в течение установленного служебного времени;

4) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более трех часов подряд в течение установленного служебного времени.

**5. В случае совершения сотрудником грубого нарушения дисциплины он:**

1) незамедлительно представляется к увольнению из органов внутренних дел;

2) в обязательном порядке направляется на внеочередную аттестацию;

3) может быть временно отстранен от выполнения служебных обязанностей;

4) все варианты верны.

**6. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органов внутренних дел приказом, считается снятым, если со дня его наложения прошло:**

1) месяц;

2) год;

3) три месяца;

4) шесть месяцев.

**7. К дисциплинарным взысканиям не относится:**

1) строгий выговор;

2) замечание;

3) предупреждение.

**8. К дисциплинарным взысканиям относится:**

- 1) порицание проступка сотрудника;
- 2) публичная критика поведения сотрудника;
- 3) выговор, объявленный устно в публичной форме;
- 4) снижение специального звания на одну ступень.

**9. Публично в устной форме могут быть объявлены следующие взыскания:**

- 1) замечание и выговор;
- 2) замечание;
- 3) замечание и «строго указать»;
- 4) верны ответы 1, 3.

**10. Такой вид взыскания как «перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел» применяется:**

- 1) в случае грубого нарушения дисциплины;
- 2) по усмотрению уполномоченного руководителя;
- 3) в случае неоднократного нарушения дисциплины;
- 4) все ответы верны;
- 5) верны ответы 1, 3.

**11. Такое дисциплинарное взыскание как «увольнение со службы в органах внутренних дел» исполняется:**

- 1) незамедлительно;
- 2) не позднее чем через два месяца со дня издания приказа о его наложении;
- 3) не позднее чем через один месяц со дня издания приказа о его наложении;
- 4) не позднее чем через две недели со дня издания приказа о его наложении.

**12. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел по истечении:**

- 1) трех месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;

- 2) двенадцати месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- 3) шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

**13. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел:**

- 1) в период нахождения его в отпуске или командировке;
- 2) в период временной нетрудоспособности сотрудника;
- 3) в период его нахождения в распоряжении органа внутренних дел;
- 4) все ответы верны;
- 5) верны ответы 1, 2.

**14. Срок давности обжалования факта увольнения составляет:**

- 1) один год;
- 2) шесть месяцев;
- 3) один месяц;
- 4) три месяца.

**15. Сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:**

- 1) осуществления членами семьи сотрудника органов внутренних дел предпринимательской деятельности;
- 2) осуществления сотрудником органов внутренних дел предпринимательской деятельности;
- 3) неприятия сотрудником органов внутренних дел мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 4) нарушения порядка решения служебного спора в органах внутренних дел;
- 5) верны ответы 1, 3, 4;
- 6) верны ответы 2, 3.

**16. Служебная проверка проводится:**

- 1) в течение тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении;
- 2) в течение десяти дней со дня принятия решения о ее проведении;
- 3) в течение пятнадцати дней со дня принятия решения о ее проведении;
- 4) точные сроки не установлены.

**17. Сотрудник, в отношении которого проводилась служебная проверка:**

- 1) вправе обжаловать заключение по результатам служебной проверки вышестоящему руководителю либо в суд;
- 2) вправе обжаловать заключение по результатам служебной проверки вышестоящему руководителю, прокуратуру либо в суд;
- 3) не вправе обжаловать заключение по результатам служебной проверки.

**18. Какие меры поощрения могут применяться к сотруднику ОВД:**

- 1) назначение на вышестоящую должность;
- 2) предоставление дополнительного выходного дня;
- 3) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- 4) верны варианты 1, 2.

**19. Премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей выплачивается в размере:**

- 1) трех окладов денежного содержания в год;
- 2) двадцати пяти процентов оклада денежного содержания ежемесячно;
- 3) оба утверждения верны.

**20. Премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей не выплачивается в течение одного месяца:**

1) сотрудникам, имеющим дисциплинарное взыскание «строгий выговор», «предупреждение о неполном служебном соответствии», «перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел»;

2) сотрудникам, имеющим любое дисциплинарное взыскание;

3) сотрудникам, имеющим дисциплинарное взыскание «предупреждение о неполном служебном соответствии», «перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел»;

4) сотрудникам, совершившим неоднократное нарушение дисциплины.

**21. Сотрудникам, награжденным нагрудным знаком МВД России «Почетный сотрудник МВД», устанавливается:**

1) ежемесячная поощрительная выплата, составляющая пятьдесят процентов от должностного оклада;

2) ежемесячная поощрительная выплата, составляющая пятьдесят процентов от должностного оклада и единовременная выплата в размере одного должностного оклада;

3) единовременная выплата в размере одного должностного оклада;

4) ежемесячная поощрительная выплата, составляющая 30 % от должностного оклада и единовременная выплата в размере полтора должностного оклада.

**22. Дисциплинарное взыскание «строгий выговор» может быть досрочно снято:**

1) не ранее, чем через три месяца после его наложения;

2) не ранее, чем через шесть месяцев после его наложения;

3) по усмотрению уполномоченного руководителя.

**23. Дисциплинарное взыскание «предупреждение о неполном служебном соответствии» может быть досрочно снято:**

- 1) не ранее, чем через восемь месяцев после его наложения;
- 2) не ранее, чем через шесть месяцев после его наложения;
- 3) по усмотрению уполномоченного руководителя;
- 4) досрочно снято быть не может.

**24. Сотруднику ОВД запрещается:**

- 1) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через третьих лиц;
- 4) все ответы верны;
- 5) верны ответы 1, 3.

**25. Что не относится к запретам, установленным для сотрудника ОВД:**

- 1) сотруднику запрещается состоять в политических партиях;
- 2) сотруднику запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 3) сотруднику запрещается замещать должность в ОВД в случае избрания или назначения на государственную должность или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- 4) нет правильного ответа.

**26. Что не относится к запретам, установленным для сотрудника ОВД:**

- 1) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;

2) создавать в ОВД структуры политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

3) создавать в ОВД профессиональные союзы, ветеранские и иные органы общественной самодеятельности;

4) нет правильного ответа.

**27. Сотрудник органов внутренних дел не может находиться на службе в органах внутренних дел в случае, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью:**

1) родному брату;

2) родному дяде;

3) родному брату жены;

4) двоюродному брату;

5) все ответы верны;

6) верны ответы 1, 3;

7) верны ответы 1, 2, 4.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебно-практическое пособие подготовлено с учетом многолетнего опыта преподавания дисциплины «Прохождение службы в органах внутренних дел» и в соответствии с основными программами профессионального обучения. В содержание пособия входят основные темы, изучаемые слушателями в рамках дисциплины «Введение в должность».

Основное назначение дисциплины «Введение в должность» заключается в познании слушателями своего служебного статуса, своих обязанностей и прав.

В пособии представлены тесты, подготовленные, в большинстве своем, на основании многочисленных обращений слушателей за консультациями по различным вопросам прохождения службы, т. е. поставленные вопросы непосредственно связаны с практической деятельностью органов внутренних дел.

В результате решения предложенных в пособии тестов, слушатели имеют возможность должным образом закрепить свои знания, полученные на теоретических занятиях, и в дальнейшем использовать их при выполнении служебных обязанностей и реализации предоставленных законодательством прав.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. – № 237.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (УК РФ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1474.

6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

7. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

8. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. – 2011. – № 25.

9. Федеральный закон Российской Федерации от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. – 2011. – № 157.

10. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 49 (ч. 1). – Ст. 7020.

11. Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 43. – Ст. 5808.

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 32. – Ст. 3900.

13. Приказ МВД России от 14 февраля 2017 г. № 65 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации».

14. Приказ МВД России от 27 мая 2021 г. № 300 «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации».

15. Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» // URL: <https://docs.cntd.ru/document/542618303>.

16. Приказ МВД России от 8 ноября 2018 г. № 750 «Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» // URL: <https://docs.cntd.ru/document/551704572>.

17. Приказ МВД России от 31 марта 2021 г. № 181 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // URL: <https://docs.cntd.ru/document/603433116>.

Учебное издание

**Полякова Татьяна Александровна**

**Порядок и условия прохождения службы  
в органах внутренних дел  
Российской Федерации**



Редактор *Мирзоева Л. С.*

Корректор *Чеботарева С. О.*

Компьютерная верстка *Мирзоева Л. С., Табунова Е. А.*

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя  
117997, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12

---

Подписано в печать 29.04.2022	Формат 60×84 1/16	Тираж	116 экз.
		1-й завод	82 экз.
Заказ № 51	Цена договорная	Объем	6,70 уч.-изд. л. 10,69 усл. печ. л.

---