

**Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский юридический институт
Министерства внутренних дел Российской Федерации»**

**Кафедра административного права
и административной деятельности органов внутренних дел**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебное пособие

**Екатеринбург
2021**

ББК 67.401
А313

Административное право: учебное пособие. – Екатеринбург:
А313 Уральский юридический институт МВД России, 2021. – 308 с.

ISBN 978-5-88437-777-6

Авторы:

А. С. Барабаш, кандидат юридических наук;
С. А. Бараковских; А. В. Армянинова

Рецензенты: **Е. В. Стебенева**, доцент кафедры криминологии Санкт-Петербургского университета МВД России, кандидат юридических наук, доцент;
И. Д. Мотрович, доцент кафедры административного права и АСД ОВД Дальневосточного юридического института МВД России, кандидат юридических наук

В учебном пособии раскрывается специфика административного права как отрасли права, рассматриваются его предмет, методы регулирования, а также особенности общественных отношений, регулируемых административным правом. Издание способствует формированию комплекса профессиональных компетенций в сфере правоприменительной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Направлено на реализацию приоритетного профиля подготовки «Деятельность подразделений организации применения административного законодательства и подразделений по исполнению административного законодательства».

Пособие предназначено для курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России.

Обсуждено на заседании кафедры административного права и административной деятельности органов внутренних дел УрЮИ МВД России (протокол № 4 от 11 марта 2021 г.).

Рекомендовано к использованию в образовательном процессе методическим советом УрЮИ МВД России (протокол № 7 от 15 марта 2021 г.).

ISBN 978-5-88437-777-6

ББК 67.401

© А. С. Барабаш, С. А. Бараковских,
А. В. Армянинова, 2021
© Уральский юридический
институт МВД России, 2021

ВВЕДЕНИЕ

Административное право – одна из важнейших отраслей российской правовой системы. Нормы административного права регулируют широкий круг общественных отношений, возникающих в различных сферах жизнедеятельности общества, закрепляют права и обязанности граждан, юридических лиц в сфере государственного управления, определяют структуру, полномочия, методы и формы деятельности исполнительных органов и их должностных лиц, регламентируют правовой статус государственных служащих.

В связи с этим административное законодательство служит правовой основой организации и деятельности органов исполнительной власти.

В учебном пособии рассматриваются теоретические вопросы учебной дисциплины «Административное право», в том числе по административно-правовому принуждению, административной ответственности, производству по делам об административных правонарушениях, мерам обеспечения производства, обеспечению режима законности в государственном управлении.

В процессе освоения любой дисциплины изучение составляющих ее элементов связано, как правило, с усвоением теоретического материала. При этом формируемая у обучающихся компетентность предполагает не столько наличие объема знаний и опыта, сколько умение их актуализировать в процессе реализации своих профессиональных функций, способность преломлять знания в опыт, необходимый в профессиональной деятельности, а также нести личную ответственность за все решения и действия.

Использование материалов настоящего учебного пособия позволит разнообразить работу преподавателя на занятиях семинарского типа по учебной дисциплине «Административное право», сделать ее более интересной, многоплановой и глубокой. Кроме того, задания могут использоваться преподавателями для организации самостоятельной работы обучающихся.

С учетом изложенного, особое внимание уделено вопросам самостоятельной работы обучающихся. Авторы учебного пособия структурировали его таким образом, чтобы у обучающихся кроме расширения объема теоретических знаний, появилась возможность трансформировать эти знания в плоскость правоприменения, реализуя тем самым свою компетентность.

Практические задания в разделах «Самостоятельная работа» и «Практические задания» составлены в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины «Административное право».

При решении практических заданий преподаватель должен требовать обоснование ответа с учетом опыта правоприменительной практики. В процессе поиска правильного решения практического задания, обучающийся развивает творческое мышление и индивидуальный стиль интерпретации усвоенного материала. При этом выполнение задания может проводиться по группам или индивидуально.

Практические задания могут быть использованы для осуществления контроля успеваемости курсантов. Преподаватель, с учетом успеваемости учебной группы, самостоятельно определяет объем предоставления заданий.

При этом, с учетом всестороннего подхода не только к формированию, но и совершенствованию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, разработанные задачи могут быть дополнены или расширены преподавателями в рамках занятий семинарского типа с учетом изучаемой темы, подготовленностью обучающихся в учебной группе.

Кроме того, при использовании частной методики преподаватель одну и ту же задачу может предлагать в разных темах, дополняя соответствующими заданиями. Например, при рассмотрении темы «Возбуждение дела об административном правонарушении» при решении задачи можно одним из вопросов поставить подготовку протокола об административном правонарушении.

При изучении темы «Производство по делу об административном правонарушении. Общая характеристика производства по делу» преподаватель в качестве одного из заданий может предложить подгруппе составить необходимые процессуальные документы.

Решение практических ситуаций позволяет вычленять и фиксировать базовые моменты изучаемых тем, преломляя их в контексте реальных правоприменительных ситуаций. Данный подход в рамках компетентностной модели обучения позволяет отработать основные теоретические блоки, усвоить изученный материал не по частям, а в совокупности составляющих элементов теории и практики. Это позволит обучающимся не только в полной мере осмыслить пройденный материал, выработать навыки деятельности, но и приобрести опыт применения теоретических знаний в различных ситуациях служебной деятельности вне зависимости от уровня сложности.

В учебном пособии учтены изменения, произошедшие за последние годы в государственном управлении и административном законодательстве. При этом авторы пособия при раскрытии теоретического материала по темам, получившим большую дискуссию в научной среде, оставили в стороне некоторые аспекты обсуждаемых тем, что обусловлено целями данного учебного пособия.

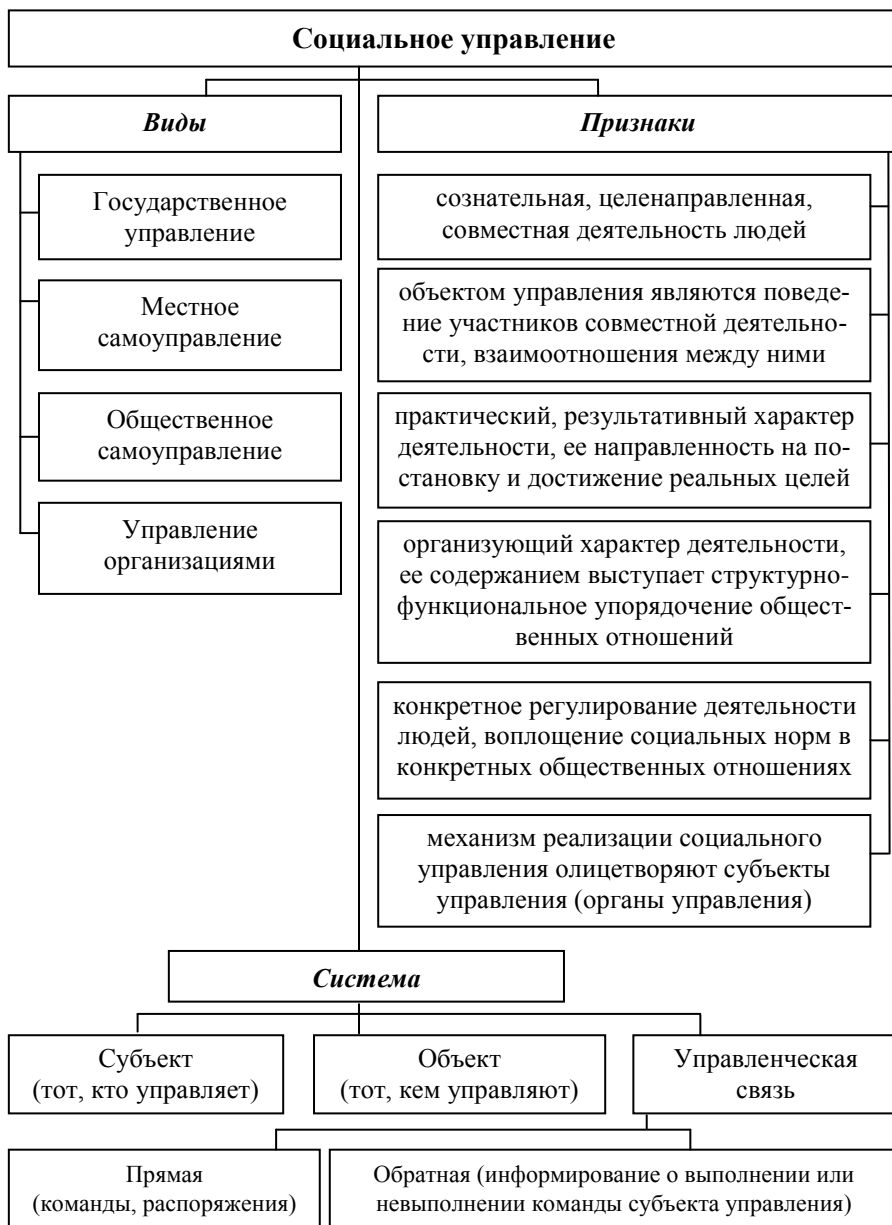
При подготовке учебного пособия использованы учебники и учебные пособия Д. Н. Бахраха, А. Н. Головистиковой, Н. В. Макарейко, И. А. Полянского, Б. В. Россинского, Ю. Н. Старилова, И. В. Тимошенко и других ученых-административистов, а также тексты нормативных правовых актов и судебных решений по состоянию на 1 февраля 2021 г., содержащиеся в справочно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс».

Учебное пособие подготовлено в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, а также рабочей программы по учебной дисциплине «Административное право».

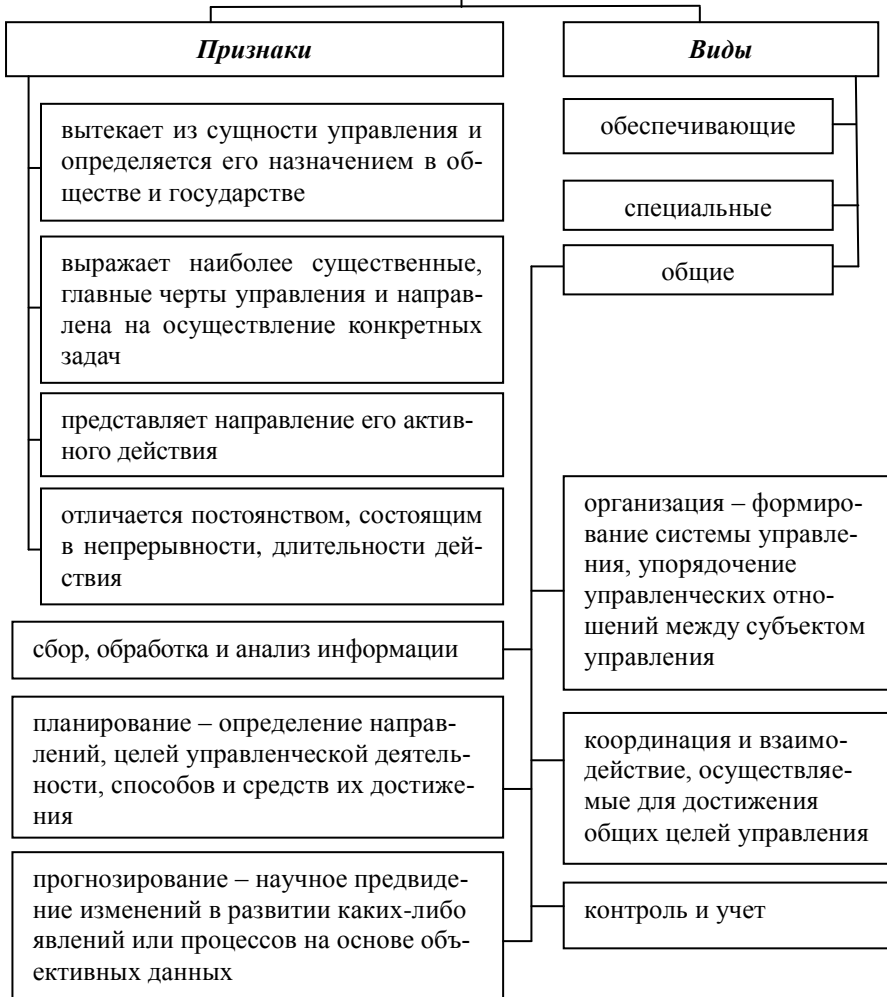
Сокращения, используемые в учебном наглядном пособии

АП	административное правонарушение
адм.	административное (ый, ая)
гос.	государственная (ое)
РФ	– Российская Федерация
КоАП РФ	– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
ФОГВ	– федеральные органы государственной власти
ФОИВ	– федеральные органы исполнительной власти
ОИВ	– органы исполнительной власти
МВД	– Министерство внутренних дел
ОВД	– органы внутренних дел
ГИБДД	– Государственная инспекция безопасности дорожного движения
МЧС	– Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным обстоятельствам и ликвидации последствий стихийных бедствий
ФСБ	– Федеральная служба безопасности
ФСКН	– Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков
СВР	– Служба внешней разведки
ФСО	– Федеральная служба охраны
ФССП	– Федеральная служба судебных приставов
ФСИН	– Федеральная служба исполнения наказаний
ВС	– Вооруженные Силы
ФМС	– Федеральная миграционная служба
СМИ	– средства массовой информации
ОМСУ	– органы местного самоуправления

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ



Функции социального управления



Признаки и принципы государственного управления

Признаки

Вид социального управления

Субъект управления – государство, уполномоченные им органы и должностные лица

Опирается на государственную власть, возможность применения государственного принуждения

Подзаконный и надконтрольный характер

Повседневность и непрерывность

Распространяется на все общество

Управляющее воздействие реализуется через систему управленческих связей между субъектом и объектом

Характеризуется приоритетом объекта управления перед субъектом управления

Принципы

Общие:

- демократизм;
- объективность;
- научность;
- конкретность;
- оперативность;
- гласность;
- эффективность

Организационные:

- отраслевой;
- линейный;
- территориальный;
- функциональный;
- двойного подчинения;
- сочетания единоначалия и коллегиальности

Цели и функции государственного управления

Цели

По содержанию:

- общественно-политические;
- социальные;
- духовно-идеологические;
- экономические;
- организационные;
- разъяснительные;
- информационные

По значимости:

- стратегические;
- оперативные

По объему воздействия:

- общие;
- частные

Функции

Разработка и реализация политики, выражающейся в государственных программах общенационального и регионального масштаба

Установление и эффективное проведение в жизнь правовых и организационных основ хозяйственной жизни

Управление предприятиями, учреждениями государственного сектора

Регулирование функционирования различных объектов негосударственного сектора

Обеспечение реализации прав, свобод и обязанностей физических и юридических лиц в сфере государственного управления

Осуществление государственного контроля и надзора за процессами, происходящими в управляемой сфере

Стадии государственного управления

Анализ и оценка управленческой ситуации

Прогнозирование и моделирование управленческих действий для сохранения и преобразования управленческой ситуации

Разработка правовых актов и организационных мероприятий

Обсуждение и принятие правовых актов, осуществление организационных мероприятий

Организация исполнения принятых решений

Контроль исполнения решений и оперативное информирование

Обобщение проведенной управленческой деятельности, оценка результатов управленческой ситуации

Исполнительная власть, ее место в механизме разделения властей



Основные организационно-правовые принципы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти

Каждая власть имеет точно определенную компетенцию, без права той или иной власти вмешиваться в полномочия другой

Приостанавливать и отменять акты исполнительной власти законодательная власть вправе только в случае противоречия их Конституции и законам. Не допускается отмена актов исполнительной власти по мотивам их нецелесообразности

Осуществляется взаимоконтроль представительной, исполнительной и судебной властей с той целью, чтобы одна власть не превысила полномочия в отношении другой

Гарантией взаимоотношений между властями служит власть судебная, которая уполномочена разрешать споры между ними на основе Конституции РФ

Для исполнительной власти характерно в основном правоприменение позитивного характера, т. е. прямое исполнение требований законодательства в целях нормальной и эффективной работы всех находящихся под ее воздействием объектов

Применение требований законодательства судебной властью осуществляется преимущественно в негативных случаях, т. е. когда эти требования нарушаются и возникает необходимость в судебном принуждении либо в судебной правоохране

Признаки и цели органов исполнительной власти

Признаки

является самостоятельной ветвью единой государственной власти

олицетворяется в деятельности специальных субъектов, наделенных исполнительной компетенцией

обладает функционально-компетенционной самостоятельностью

имеет правоприменительный характер

обладает наиболее существенными атрибутами государственной власти

носит подзаконный и надконтрольный характер

имеет исполнительно-распорядительный характер

является составным элементом государственного механизма

организуется и осуществляется на началах федерализма

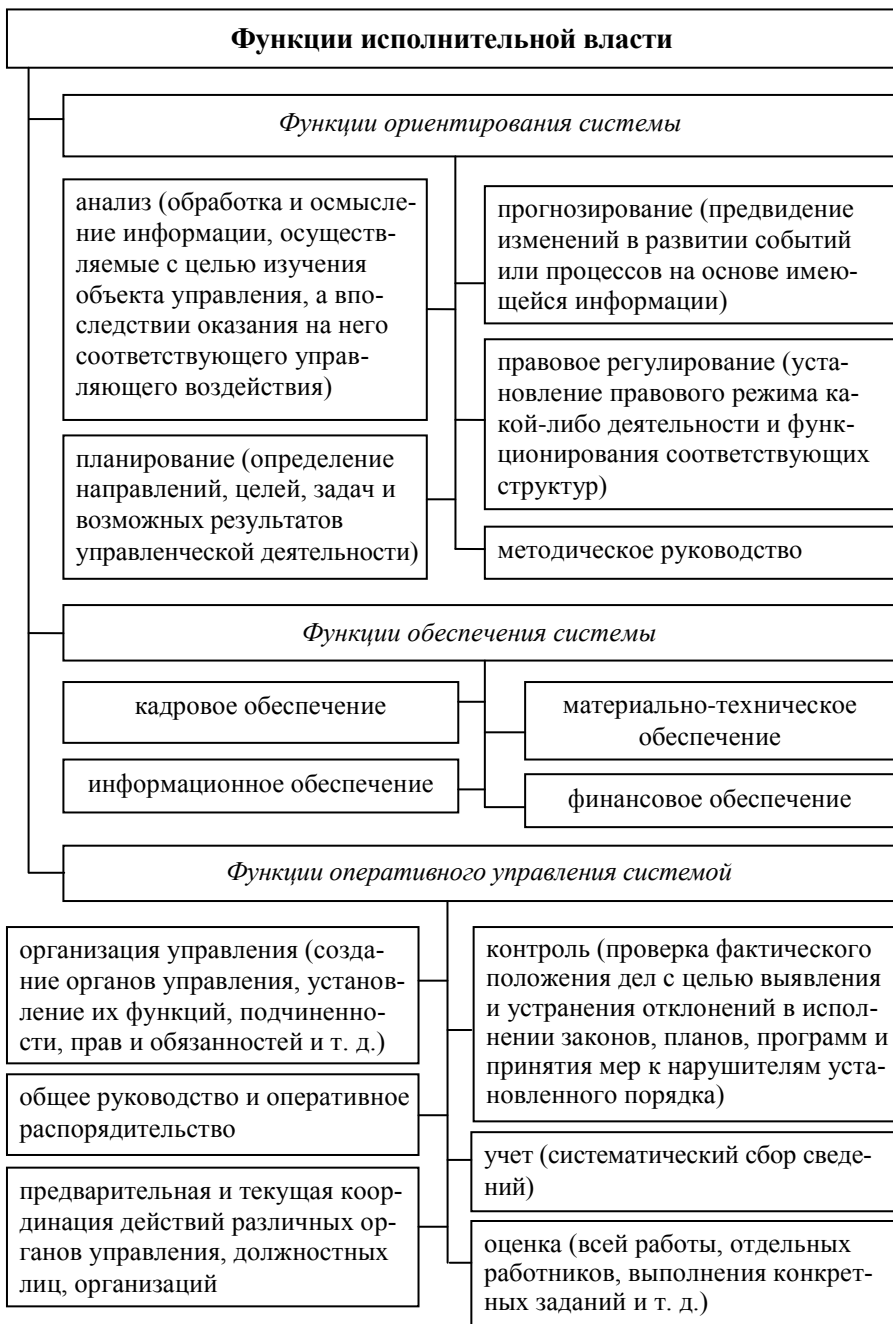
обеспечивается мерами государственного принуждения (возможностью самостоятельно их применять)

Основные цели

обеспечение безопасности граждан, общества, государства

создание условий, способствующих благополучной жизни населения

создание необходимых условий для реализации гражданами, общественными объединениями и другими субъектами их прав, свобод и законных интересов для политической, экономической и социально-культурной жизни общества



Вопросы для самоконтроля

1. Назовите признаки и цели органов исполнительной власти.
2. Каковы функции исполнительной власти?
3. Каковы стадии государственного управления?
4. Проанализируйте природу управления в социальном обществе. Каковы основные детерминанты, обуславливающие необходимость в управлении обществом?
5. Назовите и раскройте цели государственного управления.
6. Назовите и проанализируйте признаки государственного управления.
7. В чем суть конкретности как принципа государственного управления?
8. Каковы компоненты эффективности как принципа государственного управления?
9. Насколько необходимо сочетать единоначалие и коллегиальность? Какими способами допустимо ограничение единоначалия?

РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА

Признаки отраслевой обособленности.

Отрасль административного права имеет собственные признаки

Предмет регулирования – однородная группа общественных отношений в сфере организации и осуществления государственного управления

Метод – система приемов и способов регулирования общественных отношений

Субъекты – органы государственного управления, организации и граждане

Источники – обособленная система административного законодательства и нормативных договоров

Системно-структурные организации – правовые нормы, институты, подотрасли

Механизм административно-правового регулирования

Административное право в системе российского права

Предметная отрасль права – имеет предметом правового регулирования ограниченную сферу общественной жизни (в отличие, например, от конституционного права)

Фундаментальная отрасль права – занимает четко определенное место в системе отраслей права, которые логически обоснованно разделяют всю систему права по признакам предмета и метода правового регулирования (в отличие от комплексных отраслей права)

Отрасль публичного права – регулирует преимущественно императивным методом отношения, возникающие между субъектами публичного права в сфере обеспечения публичных интересов

Смешанная материальная и процессуальная отрасль права – сочетает в предмете правового регулирования общественные отношения как в сфере организации государственного управления (материальное право), так и в сфере его осуществления (административно-процессуальное право)

Смешанная регулятивная и охранительная отрасль права – имеет функциональным назначением как позитивное правовое регулирование общественных отношений, так и установление юридических запретов, обеспеченных юридической ответственностью и другими мерами государственного принуждения

Предмет административного права

Нормы административного права

устанавливают формы и методы государственного управления, способы обеспечения законности в государственном управлении

определяют правовое положение граждан, органов МСУ, общественных объединений и иных негосударственных формирований в сфере управления

регламентируют порядок образования органов исполнительной власти, их компетенцию, полномочия должностных лиц этих органов; взаимоотношения органов исполнительной власти с другими государственными органами, общественными объединениями, предприятиями и гражданами

регулирует управленческие отношения в административно-политической, социальнокультурной и экономической сферах

Административно-правовые отношения

внутриаппаратные – закрепляют систему исполнительных органов власти, организацию службы в них, формы и методы внутриаппаратной работы

внеаппаратные – складываются во взаимоотношениях органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами

возникающие при осуществлении административного судопроизводства – рассмотрение судами административных дел в порядке, регулируемом административно-процессуальными формами

Цели административного права

создание условий для эффективной деятельности исполнительной власти

защита граждан и общества от административного произвола

обеспечение граждан, общественных объединений и предприятий возможностью реализации прав и свобод, осуществление которых связано с функционированием исполнительной власти

Методы административного права

Виды методов

Императивный – метод категорических предписаний, регулирующих права и обязанности сторон административных правонарушений

Диспозитивный – метод регулирования, предоставляющий субъектам возможность самостоятельно определять свои права и обязанности в пределах, установленных нормами административного права

Виды способов административно-правового регулирования

Предписание – установление для субъектов административного права жестко регламентированных прав и обязанностей. Непосредственное выражение предписания находят в определении нормами административного права задач и функций органа исполнительной власти, прав и обязанностей должностных лиц этого органа, в установлении определенного порядка действий в соответствующих условиях и надлежащим образом

Запрет – установление для субъектов административного права правовых запретов и санкций за их нарушение. Так, запрещается:

- направление жалоб на рассмотрение должностным лицам, чьи действия обжалуются;
- применение административного ареста к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам I и II групп и др.

Дозволение – установление для субъектов административного права возможности выбора вариантов реализации прав и обязанностей, юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению

Принципы административного права

Демократизм

Участие населения и общественных объединений в непосредственном (референдум) и опосредованном (через избранные ими органы власти) формировании норм административного права

Федерализм

Административное и административно-процессуальное законодательство отнесено к предметам совместного ведения РФ и ее субъектов

Гласность

Открытость для всеобщего сведения результатов, достигнутых в процессе государственно-управленческой деятельности

Справедливость

Требование соответствия между поведением субъекта и юридическими последствиями за его результат

Взаимная ответственность государства и личности

Юридическую ответственность должна нести не только личность за нарушение норм административного права, но и государство в лице его органов и должностных лиц за нарушение (ненадлежащее исполнение) обязанностей перед личностью

Разделение властей

Исполнительная власть самостоятельна в пределах, определенных Конституцией РФ

Законность

Все правовые акты, принимаемые на территории РФ, в т. ч. акты, являющиеся источниками административного права, должны соответствовать положениям Конституции РФ

Гуманизм

Юридическое признание приоритета ценностей человека, его прав и свобод как критерия оценки общественных отношений

Равенство граждан перед законом

Все граждане независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, равны перед законом и субъектами правоприменительной деятельности

Приоритет личности, ее прав, свобод, интересов

В процессе реализации исполнительной власти становятся реальными и гарантированными права и свободы человека и гражданина, обеспечивается их защита и интересы

Функции административного права

Социальные функции

Основные:

- политическая;
- экономическая;
- идеологическая;
- юридическая

Неосновные:

- экологическая;
- социальная;
- информационная

Юридические функции

Регулятивная

Создание нормами административного права определенного правового режима организации и деятельности прежде всего органов исполнительной власти, в т. ч. в установлении взаимных прав и обязанностей субъектов властных отношений, определении их правового статуса

Правотворческая

Наделение субъектов исполнительной власти полномочиями по принятию административно-правовых норм в сфере государственного управления

Организационная

Регулирование нормами административного права деятельности, направленной на организацию всего процесса правоисполнения в сфере управления

Правоприменительная

Обеспечение нормами административного права действий по практической реализации исполнительной власти

Охранительная

Соблюдение установленного правового режима в рассматриваемой сфере и защита законных прав и интересов участников управленческих отношений

Координационная

Обеспечение нормами административного права эффективного и согласованного взаимодействия всех субъектов, участвующих в управленческом процессе

Система административного права

Содержание

Общая часть

Объединяет нормы, регулирующие общественные отношения, общие для всех отраслей и институтов государственного управления. Включает нормы права, закрепляющие принципы и содержание государственного управления, исполнительной власти, механизм административно-правового регулирования, правовое положение субъектов (органов исполнительной власти, их должностных лиц, государственных служащих, граждан, общественных объединений и др.)

Особенная часть

Содержит нормы, регулирующие общественные отношения в конкретных отраслях и сферах хозяйства страны (в экономической, социально-культурной и административно-политической)

Институты административного права

принципы государственного управления

административно-правовой статус граждан

административно-правовой статус органов исполнительной власти

административно-правовой статус негосударственных (общественных) объединений

административно-правовой статус предприятий, учреждений

государственная и муниципальная служба

административно-правовые формы и методы государственного регулирования

обеспечение законности в государственном управлении

административная ответственность

административный процесс

административно-правовые основы управления в административно-политической сфере

административно-правовые основы управления в сфере экономики

административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере

Административное право в российской правовой системе

Конституционное право устанавливает права и свободы человека и гражданина, основы организации и функционирования государственной власти и местного самоуправления, реализация и защита которых обеспечивается административным правом

Финансовое право регулирует административно-правовым методом общественные отношения в сфере формирования, распределения и использования фондов денежных средств; тесно связано с административным правом в сфере организации и деятельности финансовой системы, установления мер государственного принуждения в финансовой сфере

Таможенное право регулирует административно-правовым методом общественные отношения в сфере перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу; тесно связано с административным правом в сфере организации и осуществления управления таможенным делом, установления мер государственного принуждения в таможенной сфере

Уголовное право определяет преступления и меры уголовно-правового воздействия, ограничиваемые соответственно от административных правонарушений и мер административного принуждения

Гражданское процессуальное право устанавливает порядок производства по делам об обжаловании нормативных правовых актов, решений, действий и бездействия органов государственного управления и их должностных лиц

Арбитражное процессуальное право устанавливает порядок производства по делам об обжаловании нормативных правовых актов, решений, действий и бездействия органов государственного управления и их должностных лиц, а также по делам об административных правонарушениях

Гражданское право регулирует диспозитивным методом общественные отношения по поводу ряда имущественных и личных неимущественных благ, которые являются также объектами административно-правового регулирования

Трудовое право содержит правовые нормы, применяемые в субсидиарном или отсылочном порядке к государственно-служебным отношениям

Лесное, водное, воздушное, горное, земельное, экологическое право содержит правовые нормы административно-правового характера, в т. ч. обеспеченные мерами административно-правового принуждения

Административное право как наука

Элементы административного права

Система категорий и понятий науки административного права

Системно-структурная организация и функционирование отрасли административного права

Общественные отношения в сфере организации и осуществления государственного управления

Административно-правовое законодательство

Правоприменительная практика субъектов административного права

Закономерности развития науки административного права и современные административно-правовые теории и учения

Научные прогнозы и рекомендации по совершенствованию административного законодательства и практики его применения

Задачи науки административного права

Познавательная – получение новых знаний об административном праве

Методологическая – разработка системы принципов, приемов и способов изучения административного права

Интерпретационная – объяснение закономерностей существования, развития и функционирования институтов административного права

Практическая – разработка рекомендаций по совершенствованию административного законодательства и практики его применения

Прогностическая – составление научно обоснованных прогнозов совершенствования административного права

Источники административного права

Международные акты

- договоры;
- соглашения;
- конвенции

Нормативные акты РФ

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти

Нормативные акты субъектов РФ

- конституции и уставы;
- законы;
- верховные акты глав субъектов РФ;
- постановления правительства;
- нормативные акты органов исполнительной власти субъектов РФ

Нормативные акты органов местного самоуправления

- уставы муниципальных образований;
- решения, принятые на местных референдумах;
- нормативные акты органов местного самоуправления и их должностных лиц

Акты Конституционного Суда РФ

- решения;
- постановления;
- определения

Акты Верховного Суда РФ

- постановления;
- определения

Административно-правовые договоры

- договоры между РФ и ее субъектами;
- договоры между субъектами РФ и др.

Формы источников административного права

Кодексы

- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Таможенный кодекс РФ и др.

Уставы

- Дисциплинарный Устав Вооруженных Сил;
- Устав железнодорожного транспорта РФ и др.

Административные регламенты

- Административный регламент исполнения государственной функции по обеспечению в соответствии с законодательством РФ установленного порядка деятельности судов и др.

Правила

- Правила дорожного движения РФ;
- Правила пожарной безопасности и др.

Инструкции

- Инструкция об организации деятельности участкового уполномоченного полиции;
- Инструкция по работе с обращениями граждан в системе МВД России

Наставления

- Наставление по техническому надзору ГИБДД и др.

Положения

- Положение о ГИБДД МВД России;
- Положение о воинском учете и др.

Концепции

- Концепция национальной безопасности РФ и др.

Программы

- Государственная программа РФ «Доступная среда»

Письма, порядки и др

Акты, содержащие обязательные требования

Вопросы для самоконтроля

1. Какова особенность предмета административного права?
2. Какова особенность метода административного права?
3. Раскройте инструментарий метода административного права.
4. Раскройте значение источников административного права.
5. Перечислите и проанализируйте принципы административного права.
6. Перечислите и проанализируйте функции административного права?
7. Раскройте структуру системы административного права.
8. Проанализируйте взаимодействие компонентов системы административного права.
9. Раскройте формы источников административного права.

РАЗДЕЛ 3. МЕХАНИЗМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ



Признаки административно-правовой нормы

Представляет собой формально определенное правило поведения, которое носит государственно-властный характер

Регулирует общественные отношения в сфере организации и осуществления государственного управления и отношения управленческого характера в иных сферах

Имеет целью обеспечение и защиту прав и свобод граждан путем эффективной организации и осуществления исполнительной власти

Определяет взаимные права и обязанности, а также гарантии и ответственность субъектов административного права

Обеспечивает мерами административного принуждения и другими мерами государственного принуждения

Принимается законодательными органами, является разновидностью юридических норм

Система нормы административного права

Гипотеза – часть нормы, указывающая на конкретные условия, при наступлении которых начинает действовать норма

Диспозиция – часть нормы, содержащая правило должного поведения, которому необходимо следовать субъектам административного права

Санкция – часть нормы, указывающая на неблагоприятные последствия, наступающие в результате нарушения диспозиции

Виды административно-правовых норм

По юридической силе:

- законодательные;
- подзаконные

По действию в пространстве:

- федеральные;
- региональные;
- субъектов РФ;
- муниципальные;
- локальные

По методу регулирования:

- императивные;
- диспозитивные;
- поощрительные;
- рекомендательные

По времени действия:

- бессрочные;
- срочные;
- чрезвычайные

По способу выражения:

- письменные;
- словесные;
- конклюдентные

По кругу лиц:

- общего действия;
- специальные

По содержанию предписания:

- управомочивающие;
- обязывающие;
- запрещающие

По сфере действия:

- внутриаппаратные;
- общеаппаратные;
- ведомственные;
- межведомственные;
- локальные

По предмету регулирования:

- материальные;
- процессуальные

По целевому назначению:

- правонаделительные;
- правоохранительные

По адресату (регламентирующие):

- организацию и деятельность органов исполнительной власти;
- статус государственных и муниципальных служащих;
- организацию и деятельность государственных предприятий и учреждений;
- статус общественных объединений;
- статус коммерческих, иных частных структур;
- статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства

Функции административно-правовых норм

Ориентирующая – направление субъектов административного права к наиболее желательному варианту поведения

Оценочная – оценка полезности и правомерности действий субъектов административного права

Целевая – направление поведения субъектов административного права на достижение определенных целей

Мотивационная – выработка у субъектов административного права мотивации к определенному варианту поведения

Информационная – осведомление субъектов административного права о содержании норм права

Социальная – политическая, экономическая или идеологическая (воспитательная)

Юридическая – регулятивная, правоохранительная, ограничительная, компенсационная или восстановительная

Толкование административно-правовых норм

Объекты толкования – буквальный текст нормативно-правовых актов и нормативных договоров административного характера

Предмет толкования – действительное волеизъявление субъектов административного правотворчества

Способы толкования

Филологический – толкование лексической, грамматической и синтаксической структуры административно-правовой нормы

Логический – толкование формально-логической, модальной или интенциональной формы административно-правовой нормы

Систематический – толкование системного значения административно-правовой нормы

Историко-политический – толкование административно-правовой нормы с точки зрения истории государства и права

Телеологический – толкование административно-правовой нормы в контексте целей и мотивов ее установления

Специально-юридический – толкование административно-правовой нормы с использованием средств и приемов юридической техники

Виды толкования административно-правовых норм

По субъектам и юридической силе

Официальное – толкование административно-правовой нормы субъектом права, имеющим на это государственно-властные полномочия: обязательно к руководству для субъектов административного права

Аутентическое – толкование административно-правовой нормы издавшим ее субъектом права

Легальное – толкование административно-правовой нормы специально уполномоченным на это субъектом

Неофициальное – толкование административно-правовой нормы субъектом права, не наделенным на это государственно-властными полномочиями: не носит юридически обязательного характера для субъектов административного права

Доктринальное – научное толкование административно-правовых норм

Компетентное – толкование административно-правовых норм субъектами правоприменительной деятельности

Обыденное – толкование административно-правовых норм широкими слоями населения

По объему (результату)

Буквальное – действительное содержание административно-правовой нормы совпадает с ее буквальным выражением в источниках права

Ограничительное – действительное содержание административноправовой нормы уже ее буквального выражения в источниках права

Расширительное – действительное содержание административноправовой нормы шире ее буквального выражения в источниках права

По степени конкретизации

Нормативное – толкование применительно ко всем случаям

Казуальное – толкование для отдельного случая применения

По способам

- филологическое;
- логическое;
- специально-юридическое

- систематическое;
- историческое;
- телеологическое

Акты официального толкования норм административного права

Особенности

Не устанавливают новых норм, не отменяют и не изменяют их содержания

Обладают юридической силой и могут применяться только в течение срока действия толкуемой нормы

Раскрывают содержание толкуемой нормы и порядка ее реализации

Обладают государственно-властным характером, так как исходят от управомоченного субъекта

Адресуются субъектам правоприменения

Виды

По форме выражения

письменные

устные

По юридическому содержанию

нормативного толкования

казуального толкования

По видам государственных органов

законодательных (представительных) органов

исполнительных органов

судебных органов

органов прокуратуры

В зависимости от субъекта интерпретации

аутентичные

легальные

Акты применения административно-правовых норм

Требования к актам применения административно-правовых норм

Обоснованность – издание акта на основе объективного, полного и всестороннего исследования обстоятельств дела в их совокупности

Мотивированность – письменное изложение в акте нормативных и фактических оснований его принятия

Социальная справедливость – соответствие акта не противоречащим праву нравственным нормам и общественному мнению

Целесообразность – соответствие акта целям и задачам государственного управления

Законность – издание акта:

- в строгом соответствии с законами и подзаконными актами;
- в пределах компетенции органа государственного управления и должностного лица;
- в соответствии с материально-правовыми нормами, регулирующими ситуацию и ее юридические последствия;
- согласно установленным срокам, процессуальной форме, с соблюдением структуры и обязательных реквизитов

Признаки применения административно-правовых норм

административно-правовые нормы индивидуализируют требования норм административного права применительно к конкретной ситуации

принимаются уполномоченными субъектами в пределах компетенции

издаются по установленной процедуре или в определенной процессуальной форме

применение норм носит государственно-властный характер, обязательно для адресатов

нормы имеют подзаконный характер, принимаются на основании и во исполнение закона

применение норм логически и хронологически разделяется на стадии

как правило, завершается принятием решения по делу (акта – документа применения административно-правовых норм)

Стадии применения административно-правовых норм

1. Установление фактических обстоятельств дела

Определение предмета дела и пределов доказывания

Определение общеизвестных фактов и преюдиций

Определение презумпций и фикций, проверка их опровержимости

Сбор, фиксация и исследование доказательств и других материалов дела

Оценка доказательств, других материалов дела и прочих значимых обстоятельств в их совокупности

2. Выяснение нормативно-правового регулирования дела

Определение административно-правовой нормы, подлежащей применению

Проверка правильности текста нормативно-правового акта и административного договора

Проверка действия административно-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц

Уяснение содержания административно-правовой нормы (изучение актов толкования и самостоятельное толкование)

Применение разрешенной аналогии закона и аналогии права при отсутствии административно-правовой нормы, прямо регулирующей ситуацию

3. Принятие решения по делу

Квалификация ситуации

Определение юридических последствий ситуации с учетом обстоятельств дела

Оформление и вынесение правоприменительного акта

Доведение правоприменительного акта

4. Обжалование (опротестование) решения

5. Исполнение принятого решения

Структура и реквизиты акта применения административно-правовых норм

Структура

Вводная часть – содержит общие сведения о деле (времени, месте и обстановке разрешения дела, органе или должностном лице, разрешающем дело, других участниках дела, существе дела)

Описательная часть – содержит изложение фактических обстоятельств дела с указанием доказательств и других материалов

Мотивировочная часть – содержит фактическое и нормативное обоснование решения по делу

Резолютивная часть – содержит решение по существу дела (квалификацию правовой ситуации и определение ее правовых последствий)

Реквизиты

наименование и название акта

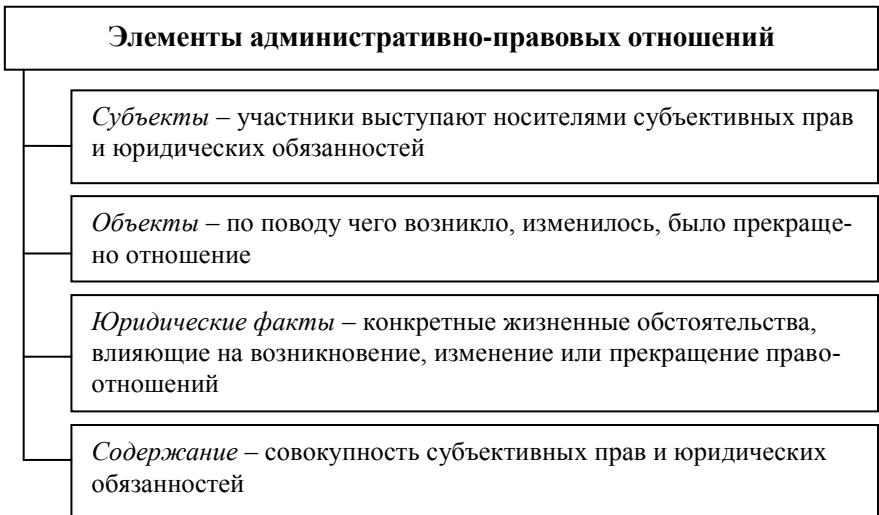
время, место издания акта

наименование, состав органа (должности должностного лица), издавшего акт

полномочия издавшего органа (должностного лица)

подпись должностного лица

печать, дата и др.



Виды административно-правовых отношений



Юридические факты в административном праве

Понятие

Юридические факты в административном праве – конкретные социальные обстоятельства, с которыми административно-правовые нормы связывают возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений

Признаки юридических фактов в административном праве

Индивидуальные (конкретные) социальные обстоятельства

Наличные или отсутствующие явления, выраженные в объективной реальности

Значимые для организации и осуществления государственного управления

Предусмотренные административно-правовыми нормами

Влекут правовые последствия, предусмотренные административно-правовыми нормами (возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений ...)

Фиксируются в порядке, установленном (разрешенном или допущенном) административно-правовыми нормами

Виды юридических фактов в административном праве

По юридическому значению волеизъявления субъекта

События – обстоятельства, имеющие юридическое значение независимо от наличия в происшедшем чьей-либо воли

Абсолютные – обстоятельства, не зависящие от воли каких бы то ни было субъектов права

Относительные – обстоятельства, зависящие от воли субъектов права, хотя для данных правоотношений волеизъявление не имеет юридического значения

Действия – обстоятельства, имеющие юридическое значение при наличии в происшедшем воли субъекта

Акты – волеизъявления, при которых субъект сознает их юридические последствия для данных правоотношений

Поступки – волеизъявления, при которых субъект не сознает их юридических последствий для данных правоотношений

По правовым последствиям: правообразующие, правоизменяющие, право-прекращающие

По степени сложности: простые; сложные

По юридическому характеру (свойствам): материальные, процессуальные

По форме юридического закрепления: оформленные, неоформленные

По способу формирования: первичные, производные

По соответствию нормам права: правомерные, неправомерные

По длительности правового явления: одномоментные, длящиеся

По форме проявления: положительные – наличие обстоятельства; отрицательные – отсутствие обстоятельства

Формы реализации административно-правовых норм

По содержанию реализуемых предписаний

Исполнение – выполнение субъектом административного права обязывающих предписаний административно-правовых норм

Применение – деятельность компетентных правоприменительных органов по конкретизации административно-правовых норм

Соблюдение – выполнение субъектом административного права запрещающих и ограничительных предписаний административно-правовых норм

Использование – реализация субъектом административного права управомочивающих административно-правовых норм

По способу внешнего выражения

Активная – реализация административно-правовых норм путем совершения предписываемых действий

Пассивная – реализация предписаний административно-правовых норм путем воздержания от совершения запрещенных действий

По субъектному составу

Индивидуальная – реализация административно-правовой нормы единичными действиями субъекта административного права

Коллективная – реализация административно-правовой нормы совместными действиями субъектов административного права

По методу правового воздействия

Добровольная – реализация административно-правовых норм путем свободного выражения воли субъекта административного права

Принудительная – реализация административно-правовых норм субъектом административного права под воздействием принуждения

По характеру правовых связей

Общая – реализация административно-правовых норм в типовых обстоятельствах

Конкретная – реализация административно-правовых норм в индивидуальных обстоятельствах

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие административно-правовой нормы, раскройте ее структуру.
2. Раскройте особенности диспозиции административно-правовой нормы в сравнении с уголовно-правовой или гражданско-правовой нормой.
3. Раскройте административно-правовые нормы по действию в пространстве.
4. Раскройте административно-правовые нормы по методу регулирования.
5. Раскройте административно-правовые нормы по содержанию предписания.
6. Соотнесите логический и систематический способы толкования административно-правовой нормы.
7. В чем различия актов официального толкования норм административного права от актов применения административно-правовых норм?
8. Проанализируйте юридические факты как элемент административно-правовых отношений.
9. Назовите и проанализируйте виды юридических фактов как элемента административно-правовых отношений.
10. Проанализируйте форму реализации административно-правовых норм по содержанию реализуемых предписаний.

РАЗДЕЛ 4. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА



Субъекты, имеющие специальный статус

Субъекты административной опеки

- безработные;
- дети-сироты;
- ветераны труда и военной службы;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны и иных боевых действий;
- беженцы и др.

Жители территорий с особым административно-правовым статусом

- пограничных зон;
- заповедных зон;
- зон экологического бедствия;
- закрытых административно-территориальных образований;
- территорий, где введено чрезвычайное положение, и др.

Субъекты разрешительной системы

- лица, имеющие водительские удостоверения;
- лица, имеющие огнестрельное оружие, газовые пистолеты, револьверы, травматическое оружие и др.

Служащие

- государственные;
- муниципальные;
- военнослужащие;
- лица рядового и начальствующего состава ОВД и др.

Индивидуальные предприниматели

Лица, совершившие преступления, правонарушения

Глава 1. Граждане как субъекты административного права

1.1. Административно-правовой статус граждан



Административная правосубъектность (элементы) граждан

Административная правоспособность – способность гражданина иметь определенные права, предусмотренные нормами административного права, и выполнять возложенные на него обязанности в сфере государственного управления. Правоспособность возникает в момент рождения и прекращается смертью

Административная деликтоспособность – способность граждан нести административную ответственность за свои действия

На административную дееспособность влияет наличие у гражданина определенных заболеваний (душевная болезнь, слабоумие). В силу указанных обстоятельств гражданин может быть признан частично или полностью недееспособными (ст. 29, 30 ГК РФ)

Дееспособность гражданина зависит:

от возраста

состояния здоровья

уровня образования

пола

стажа работы и др.

Административная дееспособность – способность гражданина своими действиями приобретать, а также осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права, и нести ответственность в соответствии с административно-правовыми нормами

Виды

полная – с 18 лет

ограниченная – с 16 лет

частичная – до 16 лет

Ограничение дееспособности

Согласно ст. 2.8 КоАП РФ не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, т. е. не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики

Права и обязанности граждан в сфере государственного управления

Права граждан

В зависимости от механизма реализации

абсолютные (безусловные) права – права, которыми лица пользуются по своему усмотрению, а субъекты власти обязаны создавать условия и не мешать их реализации, защищать их право на административную жалобу, трудоустройство и т. д.)

относительные права – права, для реализации которых нужен акт государственного органа (приказ о назначении на должность, лицензия на осуществление определенной деятельности)

В зависимости от круга лиц, которым предоставляются права, и оснований их возникновения

общие права граждан, которые распространяются на все отрасли и сферы управления (право граждан на участие в государственном управлении, право на обжалование действий государственных органов и должностных лиц)

специальные права – права граждан в той или иной сфере или отрасли управления (например, в сфере экономики каждый гражданин имеет право на осуществление предпринимательской деятельности)

право на государственное участие, содействие, помощь компетентных организаций (организационной, технической, санитарно-эпидемиологической, медицинской и др.)

По содержанию

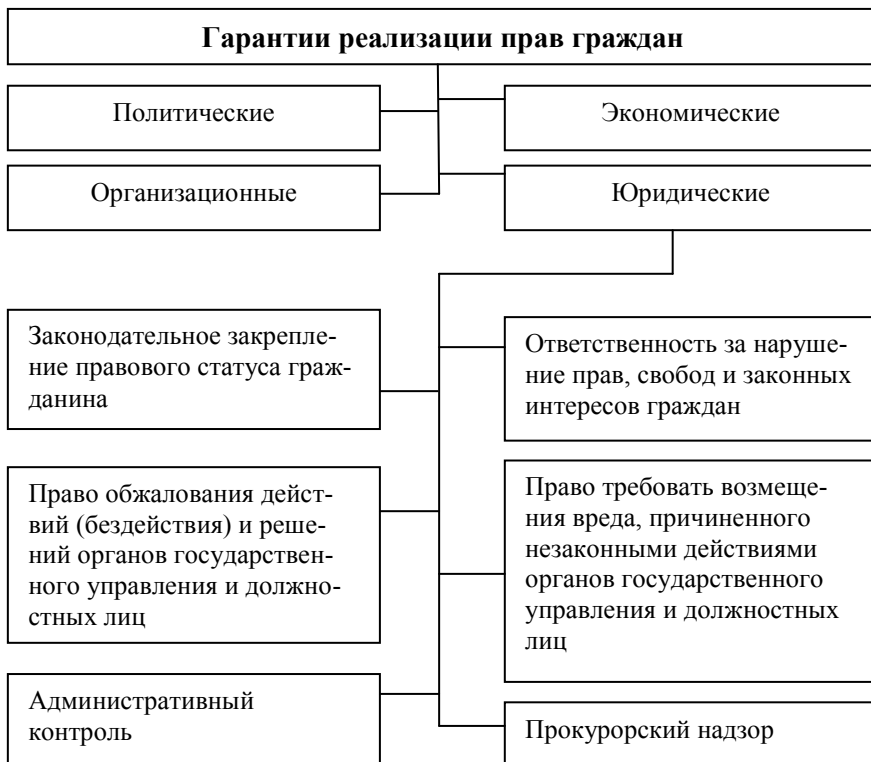
право на участие в государственном управлении (право на государственную службу, внесение предложений, получение необходимых документов, пресечение противоправных действий и др.)

право на защиту (основными формами реализации права на защиту являются: административная жалоба, жалоба, защита в административно-юрисдикционном производстве, право на помощь негосударственных организаций)

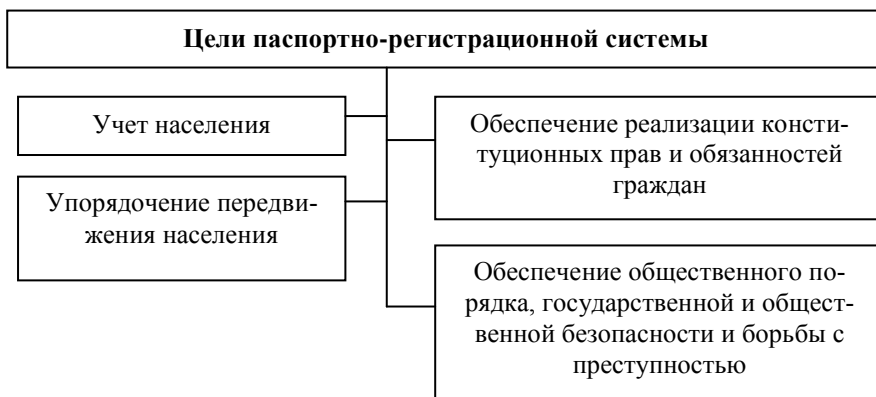
Обязанности граждан

Абсолютные – возлагаются на каждого и не зависят от конкретных обстоятельств (например, соблюдение законов, уплата установленных налогов и т. п.)

Относительные – возникают из правомерных действий, направленных на приобретение прав и пользование ими (обязанности собственника автомобиля платить налоги, поступающие в дорожные фонды, и т. п.)



1.2. Права и обязанности граждан в сфере паспортно-регистрационной системы



**Документы, необходимые для получения и замены паспорта,
а также при его утрате (хищении)**

Для получения паспорта

Заявление о выдаче паспорта
(форма № 1П)

Свидетельство о рождении

Две личные фотографии
размером 35 x 45 мм

Документы, свидетельст-
вующие о принадлежности к
гражданству РФ

Документы, необходимые
для проставления обязатель-
ных отметок

Квитанция об уплате госу-
дарственной пошлины

Для замены паспорта

Заявление о замене паспорта
(форма № 1П)

Две личные фотографии
размером 35 x 45 мм

Документы, свидетельст-
вующие о принадлежности к
гражданству РФ

Документы, необходимые для
проставления обязательных
отметок

Квитанция об уплате
государственной пошлины

При утрате (хищении)

Письменное заявление (где, когда, при каких обстоя-
тельствах был утрачен паспорт)

Заявление о выдаче паспорта (форма № 1П)

Четыре личные фотографии размером 35 x 45 мм

Квитанция об уплате государственной пошлины

Записи и отметки, подлежащие внесению в паспорт гражданина РФ

Записи и отметки, подлежащие внесению в паспорт в обязательном порядке

о фамилии, имени и отчестве гражданина

о дате и месте рождения гражданина

о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства

об отношении к воинской обязанности

о регистрации и о расторжении брака

Записи и отметки, подлежащие внесению в паспорт по желанию граждан

о группе крови и резус-факторе

об идентификационном номере налогоплательщика

о детях, не достигших 14-летнего возраста

о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина

о поле гражданина

Выдача и замена паспортов

Выдача паспорта

Достижение 14-летнего возраста

Утрата (хищение) паспорта

Обнаружение неточности или ошибочности записей в паспорте

Изменение внешности

Замена паспорта

Достижение 20-летнего возраста

Достижение 45-летнего возраста

Изменение фамилии, имени, отчества, сведения о дате и месте рождения

Изменение пола

Виды регистрационного учета граждан

По месту жительства

Местом жительства является место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника по договору найма (поднайма), социально-го найма, договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ, – жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких и престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и др.), а также иное жилое помещение

Гражданин, изменивший место жительства, обязан не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию, и предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации по месту жительства;
- документ, являющийся основанием для заселения в жилое помещение (заявление лица, представившего жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, решение суда о признании права наследования жилым помещением), для регистрации достаточно одного из перечисленных документов

Органы регистрационного учета в 3-дневный срок со дня поступления документов регистрируют граждан по месту жительства и производят в их паспортах отметку о регистрации по месту жительства

Регистрация граждан по месту пребывания в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, больницах, туристических базах осуществляется непосредственно при прибытии администрацией учреждения

По месту пребывания

Местом пребывания является место, где гражданин временно проживает, – гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, больница, туристская база, иное подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина

Гражданин, прибывший для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся его местом жительства, на срок свыше 90 дней по истечении этого срока обязан обратиться с заявлением о регистрации по месту пребывания к должностным лицам, ответственным за регистрацию, и предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации по месту пребывания;
- документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина по указанному адресу (договор найма (поднайма) или заявление лица, предоставляющего гражданину жилое помещение)

Срок регистрации по месту пребывания определяется по взаимному соглашению:

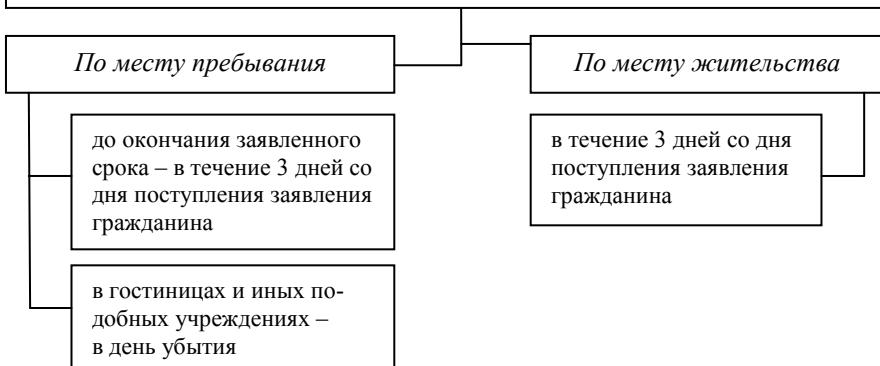
- с нанимателями и всеми совместно проживающими с ними совершеннолетними гражданами в домах государственного, муниципального жилищных фондов;
- собственниками жилых помещений;
- с правлением ЖСК, если члены кооператива не являются собственниками помещений

Органы регистрационного учета в 3-дневный срок со дня поступления документов регистрируют граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания

Снятие с регистрационного учета без непосредственного участия гражданина



Срок предоставления услуги при снятии с регистрационного учета



**Документы, удостоверяющие личность граждан РФ
для осуществления регистрационного учета**

Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ

Свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста

Паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина РФ до истечения срока его действия

Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ, – для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ

**Ограничение права граждан на свободу передвижения,
выбор места жительства в пределах РФ**

(Закон РФ от 25.06. 1993 № 5242-1)

В пограничной полосе

В закрытых военных городках

В закрытых административно-территориальных образованиях

В зонах экологического бедствия

На отдельных территориях и в населенных пунктах, где в случае опасности распространения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравления людей введены особые условия и режимы проживания населения и хозяйственной деятельности

На территориях, где введено чрезвычайное или военное положение

Документы, удостоверяющие личность граждан РФ за пределами РФ

Паспорт гражданина РФ для въезда и выезда из РФ

Дипломатический паспорт

Паспорт моряка

Служебный паспорт

Временные ограничения права гражданина РФ на выезд из РФ

(Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ)

При допуске к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне, заключении трудового договора (контракта), предполагающего временное ограничение права на выезд из РФ при условии, что срок ограничения не может превышать 5 лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями, – до истечения срока ограничения, установленного трудовым договором (контрактом) или ФЗ

В соответствии с УПК РФ, является подозреваемым либо привлечен в качестве обвиняемого, – до вынесения решения по делу или вступления в законную силу приговора суда

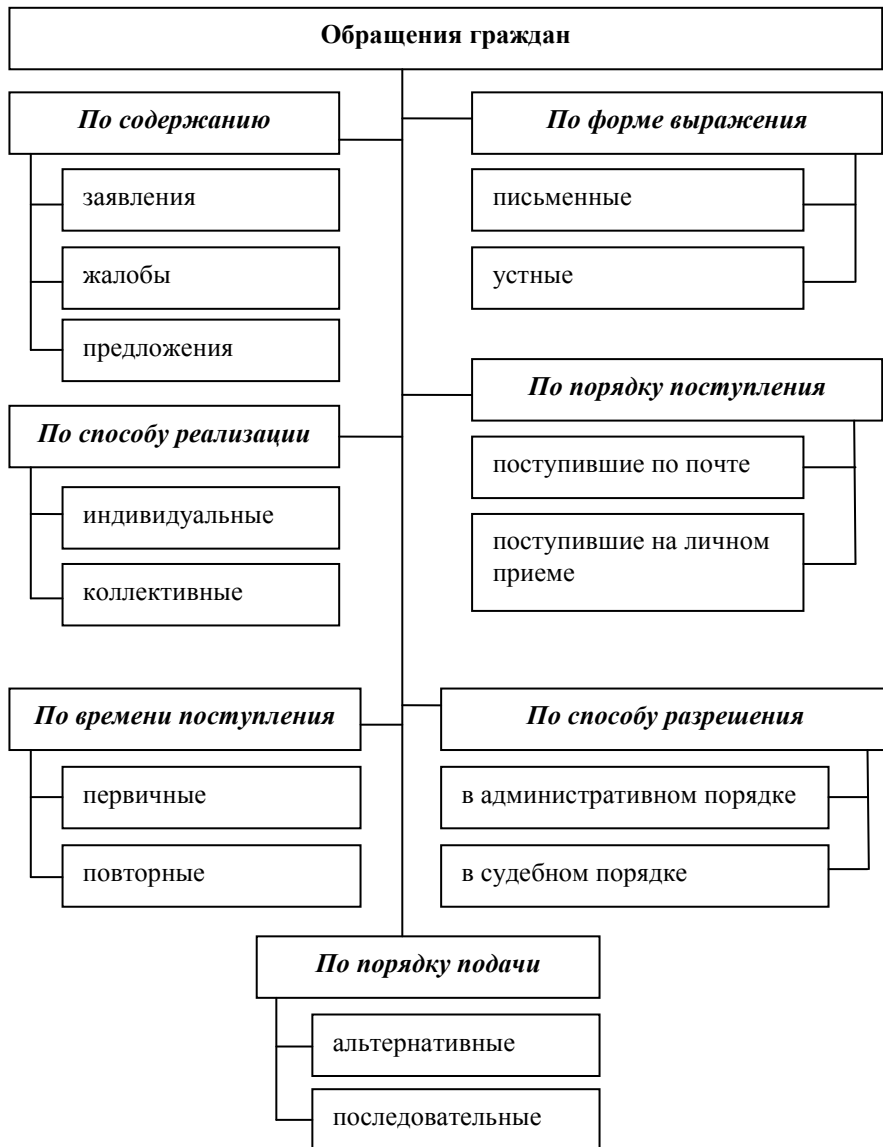
Осужден за совершение преступления, – до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания

Уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, – до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами

Призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу в соответствии с законодательством РФ, – до окончания военной службы или альтернативной гражданской службы

При сообщении о себе заведомо ложных сведений при оформлении документов для выезда из РФ, – до решения вопроса в срок не более 1 месяца органом, оформляющим такие документы

1.3. Права граждан на обращение в государственные органы, органы местного самоуправления



Рассмотрение обращений граждан

(Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)

Виды обращений

Предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов МСУ, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества

Заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов МСУ и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц

Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц

В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

- наименование государственного органа или органа МСУ, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество либо должность соответствующего должностного лица;
- фамилия, имя, отчество гражданина;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлен ответ, уведомление о переадресации сообщения;
- суть предложения, заявления или жалобы;
- личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии

Если в письменном обращении *не указаны* фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, *ответ на обращение не дается*.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение *подлежит направлению* в государственный орган в соответствии с его компетенцией

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в государственный орган, орган МСУ или должностному лицу

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение *не дается*, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию указанных органов, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения

При получении письменного обращения, в котором содержатся *нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи*, обращение остается *без ответа по существу* поставленных в нем вопросов и сообщается гражданину, направившему обращение, о *недопустимости злоупотребления*

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации

Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в государственный орган, орган МСУ или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица, либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия

В исключительных случаях руководитель, должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственные органы, органы МСУ или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется

1.4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства

Особенности правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранцы не могут быть государственными и муниципальными служащими, работать в ОВД

Иностранцы не допускаются к деятельности, связанной с государственной тайной

На иностранцев не распространяется воинская обязанность

Иностранцы могут въезжать на территорию РФ при наличии разрешения (визы)

Иностранцы проживают и осуществляют свою деятельность на основании специальных документов (временное разрешение, вид на жительство и др.)

По территории, открытой для иностранцев, они могут свободно перемещаться при условии уведомления об этом органов миграционной службы. По прибытии в пункт назначения они должны зарегистрировать свое временное пребывание

За ряд правонарушений к ответственности могут привлекаться только иностранные граждане и лица без гражданства

Только к иностранным гражданам и лицам без гражданства применяется такое административное наказание, как административное выдворение за пределы РФ

Только к иностранным гражданам применяется такая мера пресечения, как депортация

Для иностранных граждан могут быть установлены ограничения в передвижении и выборе места жительства (например, постановлением Правительства РФ от 04.07.1992 № 470 в ред. от 18.09.2012 утвержден Перечень территорий РФ с регламентированным посещением для иностранных граждан)

При наличии обстоятельств, установленных законодательством, выезд из России может быть не разрешен

Иностранцы

Могут поступать на военную службу по контракту и могут быть приняты на работу в Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и органы в качестве лиц гражданского персонала

Могут замещать руководящие должности в организациях, в уставном капитале которых более 50 % акций или долей принадлежит РФ

Порядок въезда в РФ

Визовый

Иностранные граждане могут въезжать в РФ и выезжать из РФ при наличии визы по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым РФ в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами. Лица без гражданства могут въезжать в РФ и выезжать из РФ при наличии визы по действительным документам, выданным соответствующими органами государства их проживания, удостоверяющим их личность и признаваемым РФ в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами

Безвизовый

Иностранные граждане, находящиеся в качестве пассажиров на борту круизных судов, имеющих разрешения на пассажирские перевозки и прибывающих в РФ через морские и речные порты, открытые для международного пассажирского сообщения, могут находиться на территории РФ в течение 72 часов без виз в порядке, установленном Правительством РФ

Иностранные граждане или лица без гражданства при въезде в РФ обязаны получить и заполнить миграционную карту. Миграционная карта подлежит сдаче (возврату) в пункте пропуска через Государственную границу РФ при выезде иностранного гражданина или лица без гражданства из РФ

Категории иностранных граждан в РФ

Временно пребывающий в РФ гражданин – лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, *не может превышать 90 суток*, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Временно проживающий в РФ иностранный гражданин – лицо, получившее разрешение на временное проживание. Разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному гражданину в пределах квоты, утвержденной Правительством РФ. Срок действия разрешения на временное проживание составляет *3 года*

Постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин – лицо, получившее вид на жительство. Вид на жительство выдается иностранному гражданину на *5 лет*. По окончании срока действия вида на жительство данный срок по заявлению иностранного гражданина может быть продлен на 5 лет. Количество продлений срока действия вида на жительство не ограничено



Основания отказа во въезде в РФ иностранному гражданину или лицу без гражданства

Это необходимо в целях обеспечения обороноспособности или безопасности государства, общественного порядка либо защиты здоровья населения

В период своего предыдущего пребывания в РФ иностранный гражданин или лицо без гражданства подвергались административному выдворению за пределы РФ либо депортировались, – в течение 5 лет со дня административного выдворения за пределы РФ или депортации

Иностранец или лицо без гражданства имеют непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории РФ либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом

Иностранец или лицо без гражданства не предоставили документы, необходимые для получения визы в соответствии с законодательством РФ, – до их предоставления

Иностранец или лицо без гражданства не представили полис медицинского страхования, действительный на территории РФ, – до его представления, за исключением (на основе взаимности) сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, сотрудников международных организаций, членов семей указанных лиц и других категорий иностранных граждан

При обращении за визой либо в пункте пропуска через Государственную границу РФ иностранный гражданин или лицо без гражданства не смогли подтвердить наличие средств для проживания на территории РФ и последующего выезда из РФ или предъявить гарантии предоставления таких средств

В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в РФ

Ограничения, установленные для иностранного гражданина

(Федеральный закон от 25.06.2002 № 115-ФЗ)

Иностранный гражданин не имеет права:

находиться на муниципальной службе (отношение иностранных граждан к государственной службе определяется федеральным законом)

замещать должности в составе экипажа судна, плавающего под Государственным флагом РФ в соответствии с ограничениями, предусмотренными Кодексом торгового мореплавания РФ

быть членом экипажа военного корабля РФ или другого эксплуатируемого в некоммерческих целях судна, а также летательного аппарата государственной или экспериментальной авиации

быть командиром воздушного судна гражданской авиации

быть принятым на работу на объекты и в организации, деятельность которых связана с обеспечением безопасности РФ

избирать и быть избранным в органы государственной власти, а также участвовать в референдуме РФ и референдумах субъектов РФ

быть призванным на военную службу (альтернативную гражданскую службу)

заниматься иной деятельностью и замещать иные должности, допуск иностранных граждан к которым ограничен федеральным законом

1.5. Административно-правовой статус беженцев

Беженец – лицо, которое не является гражданином РФ и в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своего гражданской принадлежности и не может или не желает пользоваться защитой этой страны вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений

Лица, покинувшие государство своей гражданской принадлежности по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не могут быть признаны беженцами

Лицо признается беженцем на срок до 3 лет. В дальнейшем этот срок может продлеваться каждый последующий год. В случае отказа в признании данного лица беженцем это лицо обязано покинуть территорию РФ

Для признания себя беженцем лицо должно обратиться с письменным ходатайством:

- в дипломатическое представительство или консульское учреждение РФ вне государства своей гражданской принадлежности;
- в пост иммиграционного контроля или в орган пограничного контроля при пересечении им Государственной границы РФ;
- в орган пограничного контроля или в орган внутренних дел при вынужденном незаконном пересечении Государственной границы РФ;
- в орган миграционной службы по месту своего пребывания на законном основании на территории РФ

Права:

- получение информации о порядке признания его беженцем, о своих правах и обязанностях;
- получение содействия в обеспечении проезда и провоза багажа к месту пребывания;
- получение единовременного денежного пособия на каждого члена семьи в порядке и размерах, определяемых Правительством РФ, но не ниже минимального размера оплаты труда;
- получение питания и пользование коммунальными услугами в месте временного содержания или центре временного размещения;
- получение медицинской и лекарственной помощи;
- получение содействия в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве

Обязанности:

- соблюдать законы страны нахождения;
- соблюдать порядок проживания и выполнять санитарно-гигиенические нормы в местах проживания;
- пройти обязательное медицинское освидетельствование

Лицо утрачивает статус беженца, если оно:

- получило разрешение на постоянное проживание на территории РФ либо приобрело гражданство РФ;
- приобрело гражданство иностранного государства и пользуется его защитой;
- добровольно вновь обосновалось в государстве, которое оно ранее покинуло

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите элементы административно-правового статуса граждан.
2. Назовите структуру административной правосубъектности.
3. Назовите и проанализируйте особенности ограничения дееспособности.
4. Назовите и проанализируйте гарантии реализации субъектов административного права.
5. Назовите виды регистрационного учета граждан.
6. Какие основания снятия с регистрационного учета без непосредственного участия гражданина закреплены в законодательстве РФ?
7. Назовите и проанализируйте законодательное ограничение права граждан на свободу передвижения, выбор места жительства в пределах РФ. Насколько они соответствуют конституционным принципам?
8. Проанализируйте временные ограничения права гражданина РФ на выезд из РФ как законное ограничение передвижения?
9. Назовите и проанализируйте особенности правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства?
10. Назовите и проанализируйте законодательные ограничения, установленные для иностранных граждан. Насколько они соответствуют конституционным принципам?
11. Соотнесите правосубъектность иностранных граждан и беженцев.

Глава 2. Органы исполнительной власти

Признаки органа исполнительной власти

Органы исполнительной власти имеют *государственно-правовую природу*, которая обусловлена конституционным разделением государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную

Органы исполнительной власти образуются для практической реализации функций и задач самой исполнительной власти, посредством которой осуществляется государственное управление во всех сферах жизни общества

Главная задача органов исполнительной власти – *правоисполнительная деятельность*, т. е. исполнение действующих законов и иных нормативных правовых актов, а также обеспечение их выполнения всеми субъектами права

Деятельность органов исполнительной власти *по своему содержанию* имеет управленческий, организующий, исполняющий, контрольный и распорядительный характер

Для органов исполнительной власти характерна *организационная структура*, т. е. наличие в нем государственных должностей и функциональных структурных подразделений

Органы исполнительной власти наделены государством *особыми государственно-властными полномочиями*, обладают собственной компетенцией

Органы исполнительной власти *постоянно и непрерывно действуют на определенной территории РФ*

Органы исполнительной власти наделены правом нормотворческой деятельности, т. е. правом издания актов управления (административных актов)

Определен нормативно установленный порядок образования, формирования, реорганизации и ликвидации органа исполнительной власти

Каждый орган исполнительной власти имеет свое наименование

Федеральными законами и законами субъектов РФ предусмотрена ответственность органов исполнительной власти их должностных лиц

Орган исполнительной власти – юридическое лицо – имеет гербовую печать, может вступать в гражданско-правовые отношения

Финансирование органа исполнительной власти осуществляется за счет средств федерального бюджета или средств бюджета субъекта РФ, предусмотренных отдельной статьей

Органы исполнительной власти являются самостоятельными и независимыми именно в осуществлении предоставленных им полномочий



Принципы построения органов исполнительной власти

Принцип федерализма

в структурном плане

федеральные органы исполнительной власти

органы исполнительной власти субъектов РФ

в юридическом смысле

Компетенция органов исполнительной власти и взаимоотношения между ними определяются на основе нормативно-правовых актов, закрепляющих разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами

Конституция РФ регламентирует соотношение правовых актов органов государственной власти и ее субъектов (законные акты ФОИВ обязательны для аналогичных органов субъектов РФ; законные акты ОИВ субъектов РФ подлежат соблюдению федеральными ОИВ)

Одна из правовых форм регулирования взаимоотношений между ФОИВ и органами исполнительной власти субъектов РФ – административный договор (ФОИВ по соглашению с ОИВ субъектов РФ могут передавать им осуществление части своих полномочий, если это не противоречит Конституции РФ)

Принцип сочетания централизации и децентрализации

Централизация – сосредоточение большей части государственных функций в ведении федеральных органов исполнительной власти

Децентрализация – закрепление предметов ведения и полномочий за тем или иным органом, которые он должен осуществлять самостоятельно без вмешательства со стороны вышестоящих органов

Принцип законности

Все органы государственной власти и должностные лица обязаны соблюдать законы и Конституцию РФ

Президент РФ и исполнительная власть

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти

- принимает меры по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти;
- определяет основные направления внутренней и внешней политики государства;
- представляет РФ внутри страны и в международных отношениях;
- назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- имеет право председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- принимает решение об отставке Правительства РФ;
- по предложению Председателя Правительства РФ назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров;
- формирует и возглавляет Совет Безопасности РФ;
- утверждает военную доктрину РФ;
- формирует Администрацию Президента РФ;
- назначает и освобождает полномочных представителей Президента РФ;
- назначает и освобождает высшее командование Вооруженных Сил РФ;
- назначает и отзывает после консультаций с соответствующими комитетами или комиссиями палат Федерального Собрания дипломатических представителей РФ в иностранных государствах и международных организациях;
- может использовать согласительные процедуры для разрешения разногласий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ, а также между органами государственной власти субъектов РФ

- вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае противоречия этих актов Конституции РФ и федеральным законам, международным обязательствам РФ или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом;
- осуществляет руководство внешней политикой РФ;
- является Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил РФ;
- руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, утверждает по представлению Председателя Правительства РФ положения о них и назначает их руководителей;
- в случае агрессии против РФ или непосредственной угрозы агрессии вводит на территории РФ или в отдельных ее местностях военное положение с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе;
- при обстоятельствах и в порядке, предусмотренных федеральным конституционным законом, вводит на территории РФ или в отдельных ее местностях чрезвычайное положение с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе;
- решает вопросы гражданства РФ и предоставления политического убежища;
- награждает государственными наградами РФ, присваивает почетные звания РФ, высшие воинские и высшие специальные звания;
- осуществляет помилование;
- издает указы и распоряжения, обязательные для исполнения на всей территории РФ



Функции Администрации Президента РФ

Организация подготовки законопроектов для внесения их Президентом РФ в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы

Подготовка проектов заключений на законопроекты, принятые Государственной Думой

Подготовка предложений о подписании Президентом РФ федеральных законов либо об их отклонении

Подготовка, согласование и представление Президенту РФ проектов указов, распоряжений, поручений и обращений Президента РФ, а также аналитических докладов, справок и иных необходимых Президенту РФ документов

Обеспечение обнародования федеральных законов, выпуск указов и распоряжений Президента РФ, а также иных документов, подписанных Президентом РФ

Подготовка материалов для ежегодных посланий Президента РФ Федеральному Собранию РФ и для его программных выступлений

Обеспечение деятельности Совета Безопасности РФ, Государственного совета РФ и других совещательных и консультативных органов при Президенте РФ

Осуществление контроля за исполнением федеральных законов (в части, касающейся полномочий Президента РФ), указов, других решений Президента РФ

Подготовка проектов обращений Президента РФ в Конституционный Суд РФ

Обеспечение взаимодействия Президента РФ с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, профсоюзами, организациями предпринимателей и торгово-промышленными палатами

Обеспечение диалога со структурами гражданского общества, содействие их развитию и укреплению

Обеспечение взаимодействия Президента РФ с государственными органами иностранных государств, с российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, с международными и иностранными организациями

Содействие Президенту РФ в реализации его полномочий по кадровым вопросам

Обеспечение реализации Президентом РФ его полномочий по решению вопросов гражданства РФ

Организационное обеспечение реализации Президентом РФ его полномочий по осуществлению актов помилования

Сбор, обработка и анализ информации о социально-экономических и политических процессах в стране и за рубежом

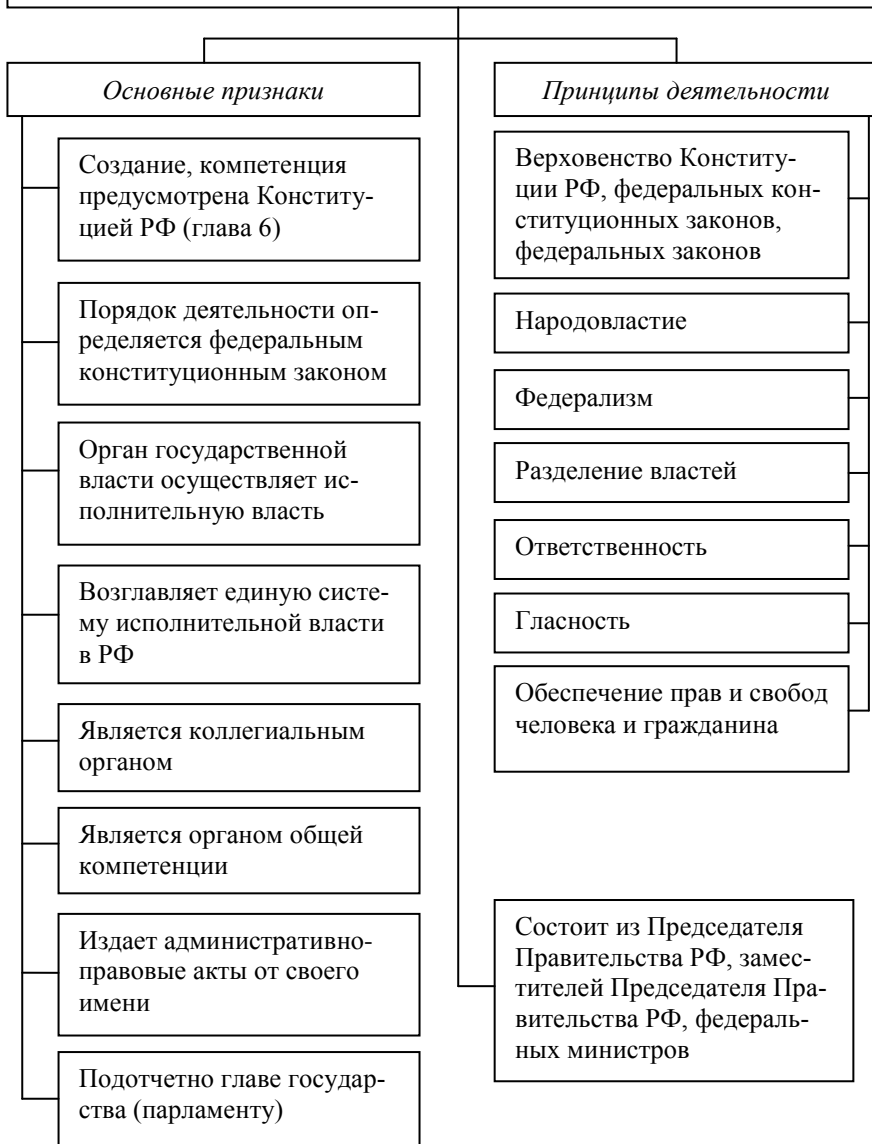
Учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов МСУ, представление соответствующих докладов Президенту РФ

Обеспечение хранения официальных текстов (оригиналов) федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ

Подготовка предложений Президенту РФ об обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти

Правительство Российской Федерации

Признаки и принципы деятельности Правительства Российской Федерации



Состав Правительства РФ

Председатель Правительства РФ

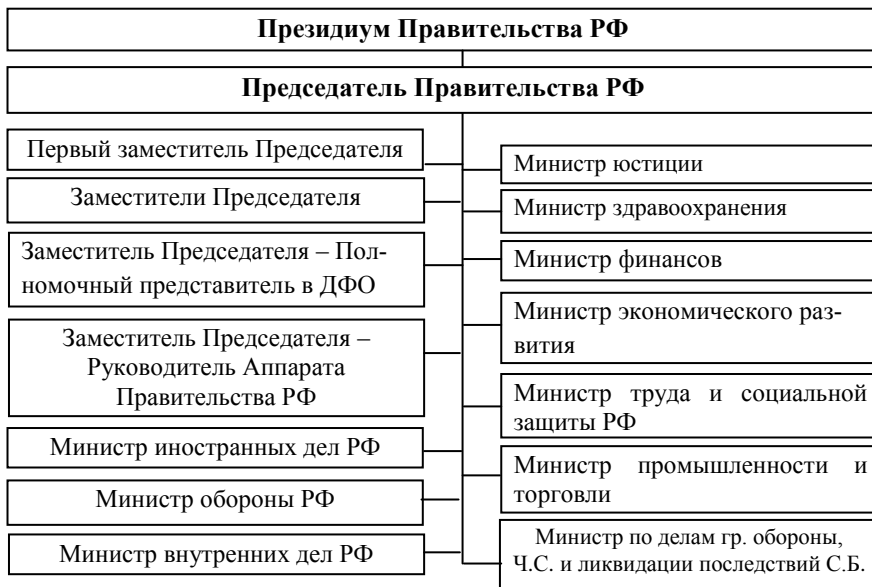
- возглавляет Правительство РФ;
- определяет основные направления деятельности Правительства РФ и организует его работу;
- представляет Правительство РФ внутри страны и за ее пределами;
- ведет заседания Правительства РФ, обладая правом решающего голоса;
- подписывает акты Правительства РФ;
- представляет Президенту РФ предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти, о назначении на должность и об освобождении от должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров, о наложении на них дисциплинарных взысканий и об их поощрении;
- распределяет обязанности между заместителями Председателя Правительства РФ;
- систематически информирует Президента РФ о работе Правительства РФ

Заместители Председателя Правительства РФ:

- участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства РФ, в выработке и реализации политики Правительства РФ;
- участвуют в подготовке постановлений и распоряжений Правительства РФ, обеспечивают их исполнение;
- координируют в соответствии с распределением обязанностей работу федеральных органов исполнительной власти, дают им поручения и контролируют их деятельность;
- предварительно рассматривают предложения, проекты постановлений и распоряжений, внесенные в Правительство РФ

Федеральные министры:

- участвуют с правом решающего голоса в заседаниях Правительства РФ;
- принимают участие в подготовке постановлений и распоряжений Правительства РФ, обеспечивают их исполнение;
- принимают участие в выработке и реализации политики Правительства РФ;
- обладают полномочиями руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти



Система федеральных органов исполнительной власти

Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации, на коллегиальной основе осуществляющий исполнительную власть РФ и возглавляющий единую систему исполнительной власти РФ

Федеральное министерство – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности

Федеральная служба – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной и общественной безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью

Федеральное агентство – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору

Федеральное министерство

Функции:

выработка государственной политики в установленной сфере деятельности

нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности (издание обязательных для исполнения правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц)

координация и контроль деятельности подведомственных федеральных служб и федеральных агентств

утверждение показателей деятельности федеральных служб и федеральных агентств, а также отчета об их исполнении

внесение в Правительство РФ проекта положения о подведомственных федеральных службах и агентствах, их предельной штатной численности и фонде оплаты труда их работников

внесение в Министерство финансов РФ предложений по финансированию подведомственных федеральных служб и агентств

внесение в Правительство РФ проектов нормативных правовых актов, относящихся к подведомственной сфере деятельности

отмена противоречащих федеральному законодательству решений подведомственных федеральных агентств и служб

назначение на должность и освобождение от должности по представлению руководителей федеральных служб и агентств их заместителей и руководителей территориальных органов подведомственных федеральных служб и агентств

Не вправе осуществлять:

контроль и надзор в установленной сфере деятельности

управление государственным имуществом

Федеральная служба

Функция: контроль и надзор в установленной сфере деятельности

осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами МСУ, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения

выдача разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам

регистрация актов, документов, прав, объектов

издание индивидуальных правовых актов контрольно-надзорного характера

Специальные функции: в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности (только для федеральных служб и агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ)

Не вправе осуществлять:

нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности

федеральная служба по надзору – также управление государственным имуществом и оказание платных услуг

Федеральное агентство

Функции

оказание государственных услуг – предоставление непосредственно федеральным агентством или через подведомственные ему учреждения и организации безвозмездно или по регулируемым ценам услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения и в других областях

управление государственным имуществом – осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в т. ч. переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным казенным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным федеральному агентству, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ

правоприменительные функции, издание индивидуальных правовых актов

Не вправе осуществлять:

нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности

контроль и надзор в установленной сфере деятельности

**Федеральные министерства, федеральные службы
и федеральные агентства, руководство деятельностью
которых осуществляет Президент РФ**

Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)

*Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС РФ)*

Министерство иностранных дел РФ (МИД России)
Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)

Министерство обороны РФ (Минобороны России)
Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству
(ФСВТС России)
Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
(ФСТЭК России)

Министерство юстиции РФ
Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России)
Федеральная служба судебных приставов (ФССП России)

Федеральные агентства

Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)

Федеральное архивное агентство (Росархив)

Федеральное агентство по государственным резервам

Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)

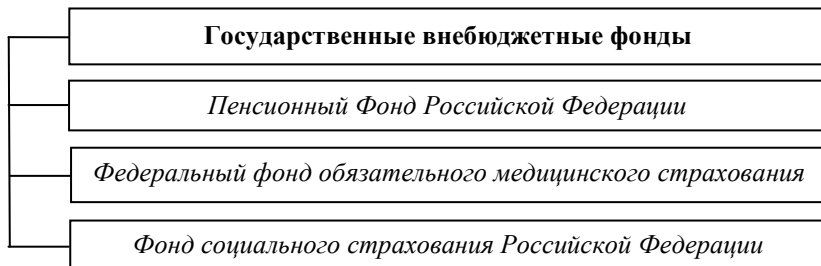
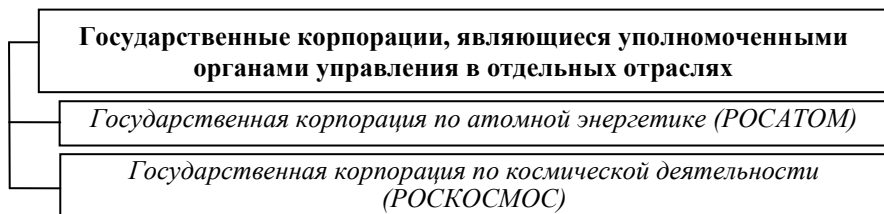
Федеральное агентство по делам национальностей (ФАДН России)

*Главное управление специальных программ
Президента Российской Федерации (ГУСП)*

Управление делами Президента Российской Федерации

Федеральные министерства

<p><i>Министерство здравоохранения РФ (Минздрав России)</i> Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)</p>	<p><i>Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ (Минцифры России)</i> Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)</p>
<p><i>Министерство культуры РФ</i></p>	<p><i>Министерство сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России)</i> Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору Федеральное агентство по рыболовству</p>
<p><i>Министерство РФ по развитию Дальнего Востока и Арктики</i></p>	
<p><i>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</i></p>	<p><i>Министерство транспорта РФ (Минтранс России)</i> Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) Федеральное дорожное агентство Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор) Федеральное агентство морского и речного флота (Росморречфлот)</p>
<p><i>Министерство просвещения РФ (Минпросвещения России)</i></p>	
<p><i>Министерство промышленности и торговли РФ</i> Федеральное агентство по тех. регулированию и метрологии</p>	<p><i>Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России)</i> Федеральная служба государственной статистики (Росстат) Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)</p>
<p><i>Министерство природных ресурсов и экологии РФ (Минприроды России)</i> Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральная служба по надзору в сфере природопользования Федеральное агентство лесного хозяйства Федеральное агентство водных ресурсов Федеральное агентство по недропользованию</p>	<p><i>Министерство финансов РФ (Минфин России)</i> Федеральная налоговая служба (ФНС России) Федеральная пробирная палата Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) Федеральное казначейство (Казначейство России) Федеральная таможенная служба (ФТС России) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)</p>
<p><i>Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства</i></p>	
<p><i>Министерство спорта РФ</i></p>	
<p><i>Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации</i> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)</p>	<p><i>Министерство энергетики РФ</i></p>



Компетенция Правительства РФ

Общие полномочия

- организует реализацию внутренней и внешней политики РФ;
- осуществляет регулирование в социально-экономической сфере;
- обеспечивает единство системы исполнительной власти в РФ, направляет и контролирует деятельность ее органов;
- формирует федеральные целевые программы и обеспечивает их реализацию;
- реализует право законодательной инициативы и др.

Полномочия в сфере руководства федеральными органами исполнительной власти

- руководит работой ФОИВ и контролирует их деятельность;
- утверждает положения о ФОИВ, устанавливает предельную численность работников их аппаратов и размер ассигнований на их содержание;
- устанавливает порядок создания и деятельности территориальных органов ФОИВ, устанавливает размер ассигнований на содержание их аппаратов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей федеральных министров, других руководителей ФОИВ и их заместителей, руководителей органов и организаций при Правительстве РФ, утверждает членов коллегий ФОИВ;
- вправе отменять акты ФОИВ или приостанавливать их действие;
- вправе учреждать организации, образовывать координационные, совещательные, иные органы при Правительстве РФ и др.

Полномочия в сфере экономики

- осуществляет регулирование экономических процессов;
- обеспечивает единство экономического пространства и свободу экономической деятельности, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств;
- прогнозирует социально-экономическое развитие РФ, разрабатывает и осуществляет программы развития приоритетных отраслей экономики;
- вырабатывает государственную структурную и инвестиционную политику и принимает меры по ее реализации;
- осуществляет управление федеральной собственностью;
- разрабатывает и реализует государственную политику в сфере международного экономического, финансового, инвестиционного сотрудничества и др.

Полномочия в сфере бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики

- обеспечивает проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики;
- разрабатывает и представляет Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение;
- разрабатывает и реализует налоговую политику;
- обеспечивает совершенствование бюджетной системы;
- принимает меры по регулированию рынка ценных бумаг;
- осуществляет управление государственным внутренним и внешним долгом РФ;
- осуществляет валютное регулирование и валютный контроль;
- руководит валютно-финансовой деятельностью в отношении РФ с иностранными государствами;
- разрабатывает и проводит единую политику цен и др.

Полномочия в сфере природопользования и охраны окружающей среды

- обеспечивает проведение единой государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечение экологической безопасности;
- принимает меры по реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду, по обеспечению экологического благополучия;
- организует деятельность по охране и рациональному использованию природных ресурсов, регулированию природопользования и развитию минерально-сырьевой базы РФ;
- координирует деятельность по предотвращению стихийных бедствий, аварий и катастроф, уменьшению их опасности и ликвидации их последствий

Полномочия в социальной сфере

- обеспечивает проведение единой государственной социальной политики, реализацию конституционных прав граждан в области социального обеспечения, способствует развитию социального обеспечения и благотворительности;
- принимает меры по реализации трудовых прав граждан;
- разрабатывает программы сокращения и ликвидации безработицы и обеспечивает реализацию этих программ;
- обеспечивает проведение единой государственной миграционной политики

Полномочия в сфере обеспечения законности, прав и свобод гражданина, борьбы с преступностью

- участвует в разработке и реализации государственной политики в области обеспечения безопасности личности, общества и государства;
- осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, по охране собственности и общественного порядка, по борьбе с преступностью и другими общественно опасными явлениями;
- разрабатывает и реализует меры по укреплению кадров, развитию и укреплению материально-технической базы правоохранительных органов;
- осуществляет меры по обеспечению деятельности судов и др.

Полномочия по обеспечению обороны и государственной безопасности РФ

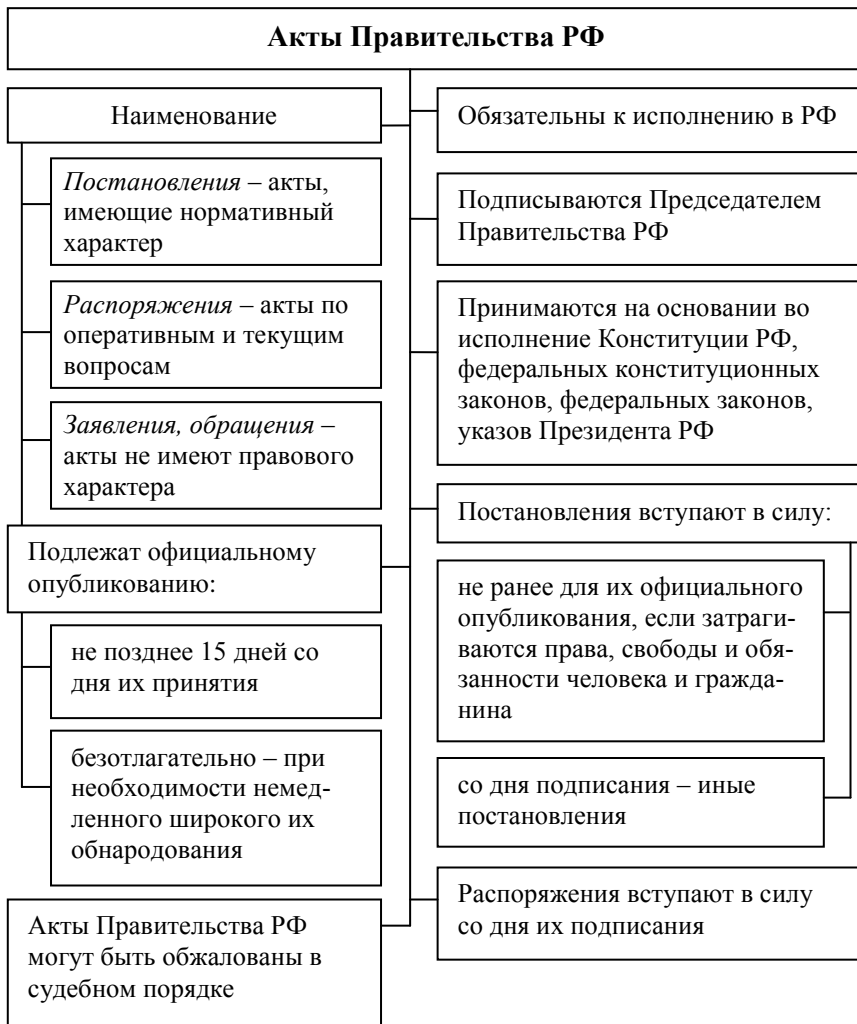
- осуществляет необходимые меры по обеспечению обороны и государственной безопасности РФ;
- организует оснащение вооружением и военной техникой, обеспечение материальными средствами, ресурсами и услугами Вооруженных Сил РФ, других войск и воинских формирований РФ;
- обеспечивает выполнение государственных целевых программ и планов развития вооружения, а также программ подготовки граждан по военно-учетным специальностям;
- обеспечивает социальные гарантии для военнослужащих и иных лиц, привлекаемых в соответствии с федеральными законами к обороне или обеспечению государственной безопасности РФ;
- принимает меры по охране Государственной границы РФ;
- руководит гражданской обороной и др.

Полномочия в сфере науки, культуры, образования

- разрабатывает и осуществляет меры государственной поддержки развития науки;
- обеспечивает государственную поддержку фундаментальной науки, приоритетных направлений прикладной науки;
- обеспечивает проведение единой государственной политики в области образования, определяет основные направления развития и совершенствования общего и профессионального образования, развивает систему бесплатного образования;
- обеспечивает государственную поддержку культуры и сохранение как культурного наследия общегосударственного значения, так и культурного наследия народов РФ и др.

Полномочия в сфере внешней политики и международных отношений

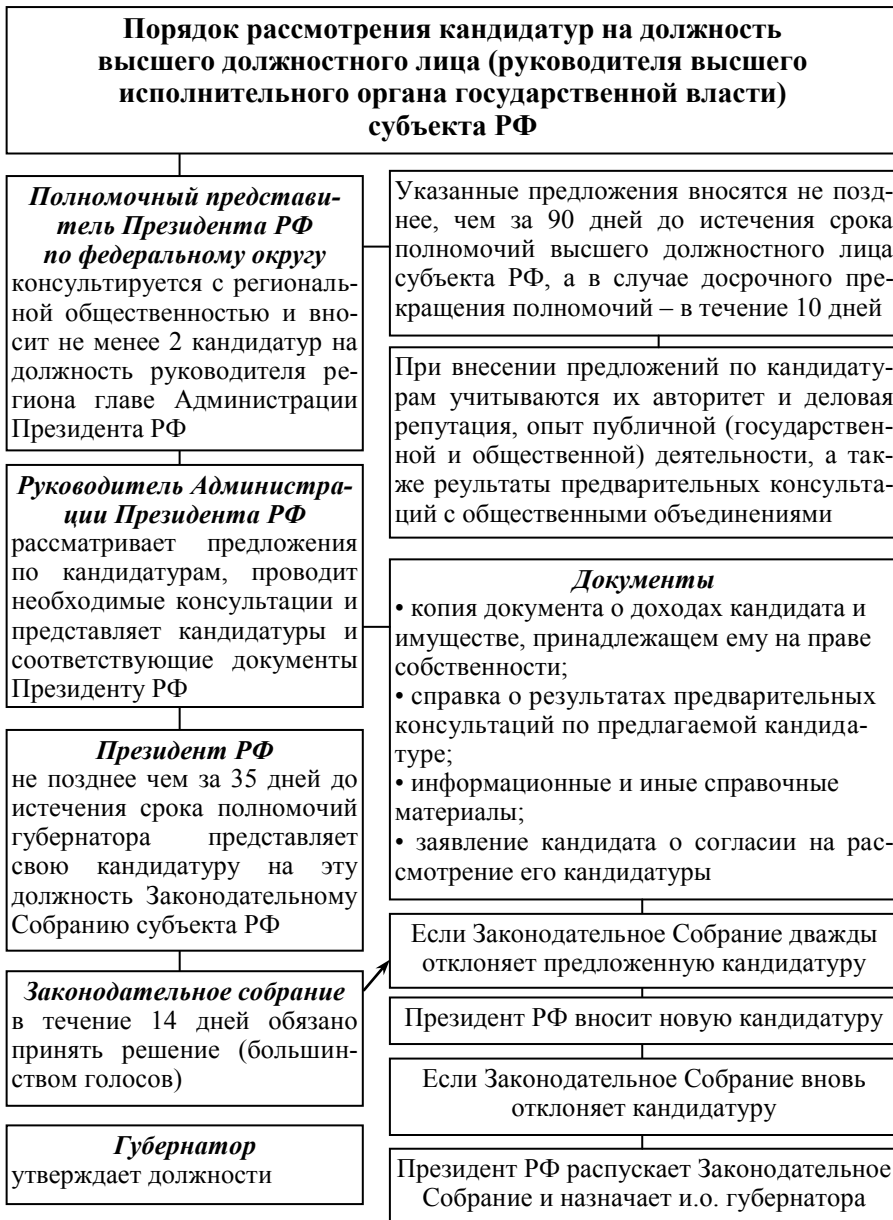
- осуществляет меры по реализации внешней политики РФ;
- обеспечивает представительство РФ в иностранных государствах и международных организациях;
- в пределах своих полномочий заключает международные договоры РФ, обеспечивает выполнение обязательств РФ по международным договорам, а также наблюдает за выполнением другими участниками указанных договоров их обязательств;
- отстаивает геополитические интересы РФ, защищает граждан РФ за пределами ее территории;
- осуществляет регулирование и государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности, в сфере международного научно-технического и культурного сотрудничества и др.



Вопросы для самоконтроля

1. Назовите признаки органа исполнительной власти.
2. Раскройте систему видов органов исполнительной власти.
3. Раскройте полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Проанализируйте структуру Администрации Президента РФ.
5. Проанализируйте функционал Администрации Президента РФ.
6. Раскройте и проанализируйте структуру Правительства РФ.
7. Проанализируйте функционал заместителя Председателя Правительства РФ.
8. Проанализируйте функционал федеральных министров.
9. Раскройте и проанализируйте систему федеральных органов исполнительной власти.
10. Проанализируйте функционал федеральных министерств, федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.
11. Раскройте компетенцию Правительства РФ.
12. Соотнесите акты Правительства РФ и акты применения административного права.

Глава 3. Органы исполнительной власти субъекта РФ и органы местного самоуправления



Основные функции и полномочия Администрации главы субъекта РФ

Основные функции Администрации

- планирование и прогнозирование;
- организационные;
- координационные;
- аналитические;
- экспертные;
- информационные;
- правотворческие;
- контрольные

связанные

с реализацией полномочий главы субъекта РФ:

- по представлению области в отношениях с ФОИВ, органами государственной власти субъектов РФ, органами МСУ, органами государственной власти иностранных государств, органами международных организаций;
- в правотворческой сфере;
- по участию в формировании государственных органов, а также по решению кадровых вопросов, отнесенных к его компетенции;
- в информационной сфере;
- по награждению наградами губернатора субъекта РФ и присвоению почетных званий субъекта РФ

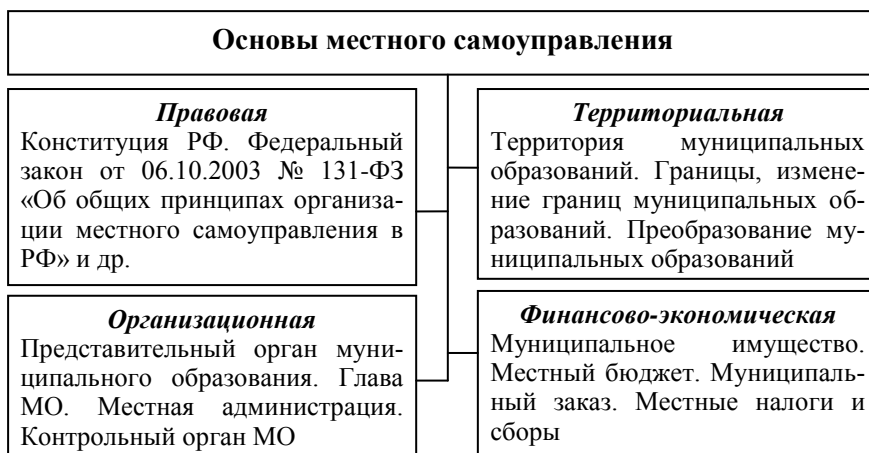
с управлением системой органов исполнительной власти субъекта РФ

с определением главой субъекта РФ основных направлений внутренней политики субъекта РФ

с осуществлением защиты прав и свобод человека и гражданина, законности и правопорядка на территории субъекта РФ

Основные полномочия Администрации

- обеспечивает подготовку встреч главы субъекта РФ с Президентом РФ, Председателем Правительства РФ, его заместителями, руководителями ФОИВ, председателями палат Федерального Собрания РФ;
- организует подготовку обращений главы субъекта РФ в ФОИВ по вопросам осуществления областью своих полномочий;
- подготавливает предложения главы субъекта РФ по организации сотрудничества с другими субъектами РФ;
- обеспечивает взаимодействие главы субъекта РФ с Законодательным Собранием и Правительством области;
- обеспечивает взаимодействие главы субъекта РФ с федеральными органами государственной власти и органами МСУ;
- координирует работу представительств главы субъекта РФ и представителей губернатора при ФОИВ, органах государственной власти субъектов РФ;
- подготавливает предложения по осуществлению международных и внешнеэкономических связей и разрабатывает планы мероприятий по развитию таких связей



Конституционные основы местного самоуправления

МСУ в РФ обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (ч. 1 ст. 130)

МСУ осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы МСУ (ч. 2 ст. 130)

Органы МСУ самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения (ч. 1 ст. 132)

Органы МСУ могут наделяться законом отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна государству (ч. 2 ст. 132)

МСУ – одна из форм народовластия. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы МСУ (ч. 2 ст. 3)

Гражданам предоставляется право избирать и быть избранными в органы МСУ, а также участвовать в референдуме (ч. 2 ст. 32)

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы МСУ (ст. 33)

Медицинская помощь в муниципальных учреждениях оказывается бесплатно за счет средств местного бюджета, страховых взносов и иных поступлений (ч. 1 ст. 41)

МСУ осуществляется в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций. Структура определяется населением самостоятельно (ч. 1 ст. 131)

Изменение границ территорий, в которых осуществляется МСУ, допускается с учетом мнения населения соответствующих территорий (ч. 2 ст. 131)

МСУ гарантируется правом на судебную защиту, на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти, запретом на ограничение прав местного самоуправления, установленных Конституцией РФ и федеральными законами (ст. 123)

МСУ – одна из основ конституционного строя. МСУ признается и гарантируется в пределах своих полномочий самостоятельно (ст. 12)

Органы МСУ не входят в систему органов государственной власти (ст. 13)

На органы МСУ возлагается конституционная обязанность обеспечить каждому возможность знакомиться с материалами и документами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом (ч. 2 ст. 24)

Органы МСУ поощряют жилищное строительство, создают условия для осуществления права на жилище (ч. 2 ст. 40)

Гражданам гарантируется общедоступное бесплатное дошкольное, основное общее и среднее профессиональное образование в муниципальных образовательных учреждениях (ст. 43)

Функции местного самоуправления (МСУ)

Обеспечивает участие населения в самостоятельном решении местных вопросов

Обеспечивает социально-экономическое развитие соответствующей территории

Обеспечивает охрану общественного порядка, реализацию законов, поддержание правопорядка на территории муниципальных образований

Обеспечивает потребности населения в социально-культурных, коммунально-бытовых и других услугах

Осуществляет защиту интересов и прав МСУ

Управляет муниципальной собственностью

Виды муниципальных образований

Сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых МСУ осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы МСУ

Муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой МСУ осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы МСУ, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам МСУ федеральными законами и законами субъектов РФ

Городское поселение – город или поселок, в которых МСУ осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы МСУ

Городской округ – городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы МСУ которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам МСУ федеральными законами и законами субъектов РФ

Внутригородская территория города федерального значения – часть территории города федерального значения, в границах которой МСУ осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы МСУ

Вопросы местного значения муниципального образования

- формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за его исполнением;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;
- обеспечение малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи; медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;
- создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), местного (муниципального) значения;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- создание условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- формирование и содержание муниципального архива;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- организация благоустройства и озеленения территории, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городских округов;
- утверждение схем территориального планирования;
- выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;
- организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;
- организация и осуществлений мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;
- осуществление полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;
- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка и др.

Органы местного самоуправления

Представительный орган муниципального образования:

- состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах;
- не формируется, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет менее 100 человек;
- может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов;
- срок полномочий устанавливается Уставом муниципального образования;
- численность депутатов определяется Уставом муниципального образования и не может быть, например, менее 7 человек – при численности населения менее 1000 человек, 35 человек – свыше 500 тыс. человек;
- обладает исключительной компетенцией, правами юридического лица и т. д.

Глава муниципального образования:

- высшее должностное лицо муниципального образования;
- наделяется Уставом муниципального образования собственной компетенцией;
- избирается на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- изучает в пределах своих полномочий правовые акты;
- подконтролен и подотчетен населению, представительному органу муниципального образования и др.

Местная администрация:

- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- руководит глава местной администрацией на принципах единоначалия (глава муниципального образования или лицо, назначаемое на должность по контракту);
- обладает правами юридического лица;
- структура утверждается представительным органом муниципального образования

Контрольный орган муниципального образования:

- контрольно-счетная палата;
- ревизионная комиссия и др.

Избирательная комиссия муниципального образования:

организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа МСУ, по изменению границ муниципального образования и др.

Глава 4. Предприятия, учреждения, организации, объединения как субъекты административного права

Административно-правовой статус предприятий и некоммерческих организаций

Признаки

Создание по решению собственника или уполномоченного им органа

Государственная регистрация в учреждениях юстиции или в местных органах власти

Получение специального разрешения (лицензий) на занятие определенными видами деятельности, выдаваемого в административном порядке уполномоченными субъектами исполнительной власти

Формирование органа управления делами

Определение круга вопросов и полномочий вышестоящих органов исполнительной власти в их отношении

Ведение и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности

Административно-правовые гарантии деятельности

Недопущение отказа в регистрации по мотивам нецелесообразности

Свобода коммерческой и иной незащищенной деятельности, запрет на вмешательство в их деятельность органов государственной власти, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Защита имущества от незаконного изъятия

Недопущение монопольного положения на рынке отдельных предприятий и недобросовестной конкуренции

Охрана коммерческой тайны

Виды предприятий

В зависимости от организационно-правовой формы

- полные товарищества;
- товарищества на вере;
- общества с ограниченной ответственностью;
- открытые акционерные общества;
- закрытые акционерные общества;
- государственные унитарные и муниципальные

В зависимости от формы собственности

- государственные (федеральные и субъектов РФ);
- муниципальные (районного, городского, поселкового и сельского значения);
- частные;
- общественные;
- смешанные формы собственности

В зависимости от отраслевой специализации

- промышленные (заводы, фабрики, рудники, комбинаты и др.);
- сельскохозяйственные (совхозы, фермерские хозяйства и др.);
- строительные (тресты, стройуправления и др.);
- транспортные (предприятия железнодорожного, водного, воздушного, шоссейного, трубопроводного и других видов транспорта);
- связи (почтамты, телеграфы, узлы связи и др.);
- торговые (оптовые базы, магазины и др.);
- жилищно-коммунальные (жилищно-коммунальные управления и др.)

Унитарные предприятия

Виды

По форме собственности

- государственные предприятия;
- муниципальные предприятия

По объему прав на имущество

- предприятия с правом оперативного управления;
- федеральное казенное предприятие;
- предприятие с правом хозяйственного ведения

Признаки

- вид коммерческой деятельности;
- не надлено правом собственности на закрепленное за ним имущество;
- имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления;
- отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;
- не несет ответственности по обязательствам собственника имущества;
- имущество находится в государственной или муниципальной собственности;
- имеет фирменное наименование;
- органом является руководитель, который назначается собственником либо уполномоченным собственником органом и им подотчетен

Государственные предприятия

Государственные органы

определяют цели деятельности предприятий

занимаются вопросами размещения, утверждают устав

управляют предприятием

назначают на должность и освобождают от должности руководителей предприятия

осуществляют контроль и надзор над их деятельностью

занимаются реорганизацией и ликвидацией предприятий

Виды

основанные на праве хозяйственного ведения

вправе самостоятельно планировать свою деятельность и перспективы развития, заключать хозяйственные договоры, устанавливать цены и тарифы на работу и услуги, которые они выполняют

несут полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины и могут быть признаны банкротами в случае невыполнения своих обязательств по расчетам

основанные на праве оперативного управления

находятся в ведении соответствующих федеральных органов исполнительной власти, на которые возложены координация и регулирование в данной отрасли управления

деятельность осуществляется в соответствии с планом-заказом и планом развития предприятий

распоряжение имуществом предприятие осуществляет только с согласия органа исполнительной власти, уполномоченного на руководство ими

положение о ликвидации из-за несостоятельности на указанные предприятия не распространяется

Некоммерческие организации

Признаки:

- не стремятся к извлечению прибыли в качестве основной цели их деятельности и не распределяют полученную прибыль между ее участниками;
- образуются в форме потребительских кооперативов, благотворительных и иных фондов и других формах;
- могут осуществлять предпринимательскую деятельность, если это необходимо для достижения целей, ради которых они созданы, и соответствуют целям

Потребительские кооперативы

некоммерческая организация, создаваемая при условии обязательного участия граждан и юридических лиц в хозяйственной деятельности

Виды:

- перерабатывающие;
- сбытовые (торговые);
- обслуживающие;
- снабженческие;
- садоводческие;
- огороднические;
- животноводческие;
- кредитные;
- страховые и др.

Виды:

- потребительские кооперативы;
- общественные и религиозные организации (объединения);
- фонды;
- учреждения;
- объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

Учреждение

организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично

Признаки:

- некоммерческая организация;
- юридическое лицо;
- деятельность финансируется собственником (полностью или частично);
- обладает правом оперативного управления на закрепленное за ним имущество;
- создается собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера;
- отвечает по обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении;
- собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения при недостаточности его имущества

Объединения юридических лиц (ассоциация или союз)

некоммерческие организации, созданные на основе договора между коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов

Признаки

некоммерческое юридическое лицо

создается коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов

не отвечает по обязательствам своих членов

члены несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в порядке, предусмотренном учредительными документами

может заниматься предпринимательской деятельностью по решению ее участников

имеет собственное наименование

Фонд

некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели

Признаки

некоммерческая организация

не основан на фиксированном членстве

учреждается гражданами и (или) юридическими лицами

основывается на имуществе, переданном учредителями, которое является собственностью фонда

создается для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целей

учредители не отвечают по обязательствам фонда, а фонд не отвечает по их обязательствам

вправе заниматься предпринимательской деятельностью для достижения уставных целей

Глава 5. Основы административно-правового статуса общественных объединений

Общественные объединения	
<p style="text-align: center; margin: 0;">Общие черты</p> <p>• образуются физическими и юридическими лицами на добровольной основе; • не обладают государственно-властными полномочиями; • не являются субъектами правотворчества; • действуют от своего имени; • не являются коммерческими организациями, т. е. не преследуют в своей деятельности извлечение прибыли</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;">Виды объединений</p>
<p style="text-align: center; margin: 0;">По территориальной сфере</p>	<p style="text-align: center; margin: 0;">По организационно-правовым формам</p>
<p>общероссийские – объединения, осуществляющие деятельность в соответствии с уставными целями на территориях более половины субъектов РФ и имеют там свои структурные подразделения – организации, отделения или филиалы и представительства</p>	<p>Общественная организация – основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан</p>
<p>межрегиональные – объединения, осуществляющие деятельность в соответствии с уставными целями на территории менее половины субъектов РФ и имеют там свои структурные подразделения – организации, отделения или филиалы и представительства</p>	<p>Общественное движение – состоящее из участников и не имеющее членства общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками</p>
<p>региональные – объединения, деятельность которых в соответствии с их уставными целями осуществляется в пределах территории одного субъекта РФ</p>	<p>Общественный фонд – один из видов некоммерческих фондов, не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели</p>
<p>местные – деятельность в соответствии с уставными целями осуществляется в пределах территории органа МСУ</p>	<p>Общественное учреждение – не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям</p>
<p>По принципу организации: • основанные на членстве; • не имеющие членства</p>	<p>Орган общественной самодеятельности – не имеющее членства общественное объединение, создаваемое для совместного решения различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органом общественной самодеятельности по месту его создания</p>
<p>По сфере деятельности: • политические; • экономические; • социальные; • культурные; • экологические и др.</p>	<p>Политическая партия – общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах гос. власти и органах МСУ</p>
<p>Общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы вправе создавать союзы (ассоциации) общественных объединений на основе учредительных договоров и (или) уставов, принятых союзами (ассоциациями), образуя новые общественные объединения</p>	

Права и обязанности общественных объединений

<i>Права</i>	<i>Обязанности</i>
свободно распространять информацию о своей деятельности	соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные учредительными документами
участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов МСУ в порядке и объеме, предусмотренных законодательством	ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом
проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование	ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности
учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность	представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы
представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан, в органах государственной власти, органам МСУ и общественных объединениях	допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия
осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях	оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ
выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти	
участвовать в выборах и референдумах (при условии государственной регистрации и при наличии в уставе положения об участии в выборах)	

Создание, приостановление и прекращение деятельности общественных объединений

Порядок создания

1. Учредители выступают с инициативой о создании общественного объединения.
2. Проводится съезд (конференция) или общее собрание, на котором принимаются следующие решения: о создании объединения, об утверждении устава, о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов.
3. С момента принятия указанных решений общественное объединение считается созданным (может осуществлять свою уставную деятельность, приобретать права, за исключением прав юридического лица, и принимать на себя обязанности).
4. Правоспособность общественного объединения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации

Основания приостановления деятельности

1. Нарушение Конституции РФ, конституций (уставов) субъектов РФ.
2. Нарушение законодательства РФ.
3. Совершение действий, противоречащих уставным целям.
4. Осуществление экстремистской деятельности, повлекшей за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда личности, здоровью граждан, окружающей среде, общественному порядку, общественной безопасности, собственности, законным экономическим интересам физических или юридических лиц, обществу и государству или создающей реальную угрозу причинения такого вреда

Основания ликвидации

1. Решение съезда (конференции) или общего собрания в соответствии с уставом данного объединения.
2. Основания, предусмотренные ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
3. Решение суда в связи:
 - а) с нарушением общественным объединением прав и свобод гражданина;
 - б) неоднократным или грубым нарушением общественным объединением Конституции и законодательства РФ либо систематическое осуществление деятельности, противоречащей его уставным целям.
4. Заявление в суд о ликвидации общероссийского или международного общественного объединения вносится Генеральным прокурором РФ, а иных объединений – прокурором соответствующего субъекта РФ.
5. Ликвидация по решению суда означает запрет на деятельность общественного объединения независимо от факта его государственной регистрации

Порядок ликвидации

1. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации общественного объединения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о гос. регистрации объединения при его создании.
2. Орган, принявший решение о регистрации объединения при его создании, принимает решение о гос. регистрации объединения в связи с его ликвидацией и направляет документы и сведения в уполномоченный регистрирующий орган.
3. Гос. регистрация общественного объединения в связи с его ликвидацией осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня представления всех оформленных в установленном порядке документов

Политические партии
(Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ)

Общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах МСУ

Требования, которым должна отвечать политическая партия

Политическая партия должна иметь региональные отделения более чем в половине субъектов РФ, при этом в субъекте РФ может быть создано только одно региональное отделение данной политической партии

В политической партии должно состоять не менее 50 тыс. членов политической партии, при этом более чем в половине субъектов РФ политическая партия должна иметь региональные отделения численностью не менее 500 членов партии. В остальных региональных отделениях численность каждого из них не может составлять менее 250 членов партии

Руководящие и иные органы политической партии, ее региональные отделения и иные структурные подразделения должны находиться на территории РФ

Цели

- формирование общественного мнения;
- политическое образование и воспитание граждан;
- выражение мнений граждан по любым вопросам общественной жизни, доведение этих мнений до сведения широкой общественности и органов государственной власти;
- выдвижение кандидатов на выборах в законодательные (представительные) органы государственной власти и представительные органы МСУ, участие в выборах в

Принципы

добровольность

равноправие

самоуправление

законность

гласность

Профессиональные союзы

(Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ)

Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое и действующее на основании устава в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов

Основные права

на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников

на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и контроль за их выполнением

на участие в управлении государственными фондами обязательного социального страхования и контроль за использованием средств этих фондов

на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде

на участие в урегулировании коллективных трудовых споров

на социальную защиту работников

на участие в охране труда и окружающей природной среды

иметь своих представителей в коллегиальных органах управления организацией и др.

Каждый гражданин, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов

Правоспособность профсоюза, объединения, ассоциации профсоюзов и других профсоюзных организаций как юридического лица возникает с момента их государственной регистрации

Гарантии:

- профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти и органов МСУ, работодателей, других общественных объединений, неподотчетны и неподконтрольны им;
- гос. органам и органам МСУ запрещается вмешиваться в деятельность профсоюзов, ограничивать их права;
- профсоюзы владеют, пользуются и распоряжаются принадлежащим им на праве собственности имуществом, в т. ч. денежными средствами;
- профсоюзы вправе учреждать банки, фонды солидарности, страховые фонды, культурно-просветительные фонды и другие, которые соответствуют целям профсоюза;
- работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются;
- перевод на другую работу по инициативе работодателя невозможен без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, и др.

Религиозные объединения

Добровольное объединение граждан РФ и иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории РФ, образованное с целью совместного исповедания и распространения веры

Признаки:

- вероисповедание;
- совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;
- обучение религии и религиозное воспитание своих последователей

Организационно-правовые формы и виды

Религиозная группа – добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица

Религиозная организация – добровольное объединение граждан РФ, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица

Местные – состоящие не менее чем из 10 участников, достигших возраста 18 лет, и постоянно проживающих в одной местности либо в одном городском (сельском) поселении

Централизованные – состоящие в соответствии со своими уставами не менее чем из 3 местных религиозных организаций

Права:

- основывать и содержать культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания;
- совершать богослужения, другие религиозные обряды и церемонии;
- осуществлять благотворительную деятельность как непосредственно, так и путем учреждения благотворительных организаций;
- создавать культурно-просветительские организации, образовательные и другие учреждения, а также учреждать СМИ;
- производить, приобретать, экспортировать, импортировать и распространять религиозную литературу, печатные, аудио и видеоматериалы и иные предметы религиозного назначения;
- создавать учреждения профессионального религиозного образования (духовные образовательные учреждения) для подготовки служителей и религиозного персонала;
- устанавливать и поддерживать международные связи и контакты, в т. ч. в целях паломничества, участия в собраниях, получения религиозного образования;
- учреждать организации, издающие богослужебную литературу и производящие предметы культового назначения;
- на предпринимательскую деятельность, создание предприятий и др.

Принципы отделения от государства и взаимного невмешательства в дела друг друга

- невмешательство государства в определение гражданином своего отношения к религии и религиозной принадлежности, в воспитании детей родителями или лицами, их заменяющими, в соответствии со своими убеждениями и с учетом права ребенка на свободу совести и свободу вероисповедания;
- невозложение государством на религиозные объединения выполнения функций органов гос. власти, других гос. органов, гос. учреждений и органов МСУ;
- невмешательство государства в деятельность религиозных объединений, если она не противоречит законодательству РФ

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов.
2. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса некоммерческих организаций.
3. Полномочия хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
4. Административно-правовой статус общественных объединений.
5. Административно-правовой статус политических партий.
6. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.
7. Порядок создания общественных объединений.
8. Организационно-правовые формы и виды общественных объединений.
9. Формы и виды религиозных объединений.
10. Требования, которым должна соответствовать политическая партия.
11. Особенности создания, приостановления и прекращения деятельности общественного объединения.
12. Особенности административно-правового статуса ассоциаций и союзов.

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Глава 6. Формы и виды управленческой деятельности



Формы управленческой деятельности

Правовые – влекут возникновение, изменение или прекращение правоотношений

Правотворческая правоохранительная деятельность

Стадии:

- принятие решения разработки проекта управленческого нормативного акта;
- подготовка текстов проекта;
- предварительное обсуждение, доработка;
- обсуждение в правотворческом органе;
- принятие (утверждение) акта;
- регистрация нормативного правового акта;
- опубликование принятого акта

Правоприменительная деятельность

Стадии:

- установление фактических обстоятельств дела;
- квалификация дела (выбор нормы права);
- толкование правовой нормы;
- разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта;
- обжалование (опротестование) принятого акта (факультативные стадии);
- исполнение принятого решения

Неправовые – не влекут юридически значимых последствий

Организационные:

- проведение совещаний, обсуждений, семинаров;
- разработка прогнозов, планов и программ;
- разработка методических материалов и рекомендаций;
- пресс-конференции;
- кадровое обеспечение;
- координация;
- инспектирование;
- инструктирование;
- изучение, распространение передаваемого опыта;
- организация взаимодействия

Материально-технические:

- делопроизводство (учет, регистрация, оформление, размножение, рассылка и доведение документов);
- информационное обеспечение (составление справок, отчетов, ведение баз данных);
- обследование и измерение;
- транспортировка;
- охрана



Виды правовых актов управления

По юридическим свойствам:

- корпоративные;
- индивидуальные;
- нормативно-индивидуальные

По территории действия:

- федеральные;
- субъектов РФ;
- межрегиональные;
- муниципальные;
- локальные

По форме выражения:

- словесные (письменные, устные);
- конклюдентные

По степени сложности:

- простые;
- сложные;
- уникальные

По порядку принятия:

- комплексные;
- единоличные

По предмету регулирования:

- материальные;
- процессуальные

По объекту полномочий:

- дискреционные;
- альтернативные;
- безальтернативные

По сроку действия:

- бессрочные;
- срочные;
- временные

По характеру компетенции:

- общие;
- отраслевые;
- межотраслевые

По правовому содержанию:

- обязывающие;
- запрещающие;
- уполномочивающие

По степени систематизации:

- кодифицированные;
- некодифицированные

По наименованию:

- указы;
- постановления;
- распоряжения;
- приказы;
- определения;
- инструкции;
- порядки;
- положения;
- указания;
- решения;
- директивы;
- перечни;
- правила;
- стандарты;
- регламенты и др.

Требования к акту исполнительной власти

*Целесообразность
(полезность с точки
зрения государственных
интересов).
Должны
учитываться:*

- права человека
- уровень сознания и культуры масс
- плюрализм мнений, интересов
- возможности решения проблем
- ранее принятые акты

Законность

- наличие компетенции субъекта
- соответствие закону по существу
- соответствие цели закона
- принятие в установленный законом срок
- соблюдение процессуальных требований

*Организационно-
технические
требования*

- язык акта должен быть четким, ясным, лаконичным, понятным для тех, к кому он обращен
- акт должен быть оформлен грамматически правильно
- акт должен быть своевременно доведен до сведения исполнителей и заинтересованных субъектов
- оформленный надлежащим образом акт должен быть передан на хранение

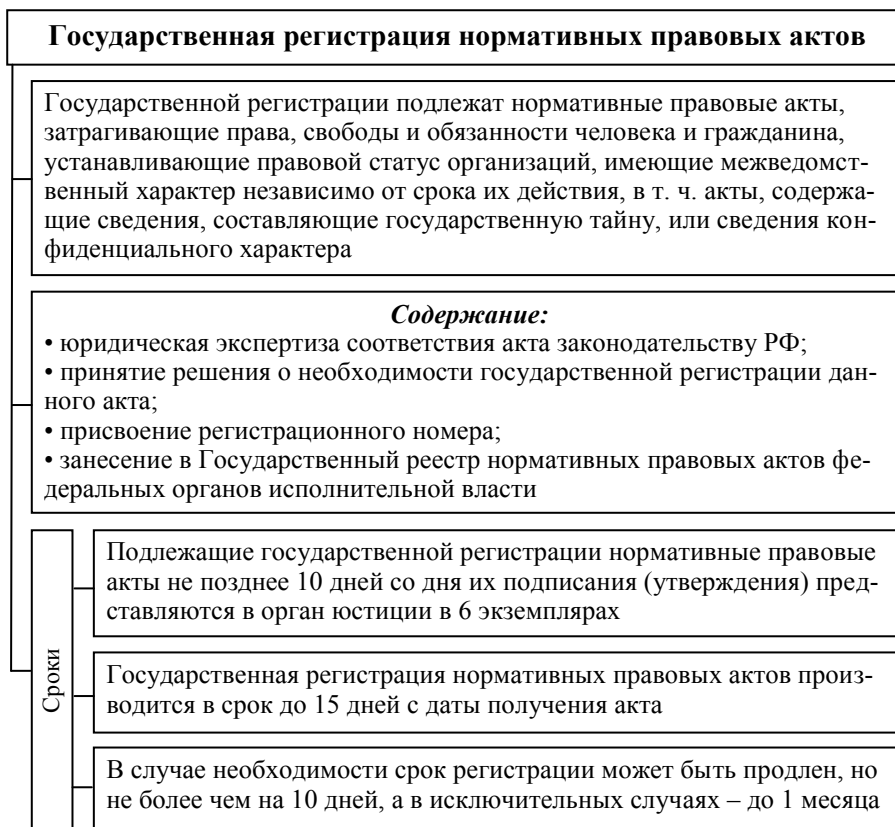
Последствия несоблюдения установленных требований

Ничтожность акта не может порождать и не порождает юридических последствий

- прямое указание закона;
- грубо нарушена компетенция субъекта, издавшего его;
- нет законного основания (заявления, представления и т. д.) для принятия акта;
- нарушен срок давности;
- акт предписывает совершение противоправных действий

Оспоримость акта: подлежит обязательному исполнению, но может быть оспорен заинтересованными органами или лицами

- опротестование;
- обжалование



Действие правовых актов управления

Вступление правовых актов управления в силу

Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ подлежат обязательному официальному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера

Акты Президента и Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» и Собрании законодательства РФ в течение 10 дней после дня их подписания

Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории РФ по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования

Иные акты Президента РФ, в т. ч. акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания

Акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус ФОИВ, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории РФ по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования

Иные акты Правительства РФ – со дня их подписания

Действия правовых актов во времени и пространстве

Действие актов может быть ограничено во времени прямым указанием на срок действия акта либо указанием на событие, с наступлением которого акт утратил силу. Как правило, нормативные правовые акты управления действуют бессрочно, со временем сменяясь новыми документами по регулируемым ими вопросам

Действие правовых актов управления в пространстве обусловлено территориальными границами компетенции издающего их органа и правилами разграничения предметов ведения и полномочий, которые действуют в отношениях между органами государственного управления различного уровня

Приостановление действия или исполнения правового акта управления

При приостановлении действия или исполнения правовой акт не утрачивает юридическую силу, а лишь временно прекращает свое действие или исполнение до рассмотрения его законности соответствующими органами и принятия по нему решения либо об утрате юридической силы, либо продолжении действия полностью или частично

Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов федерации в случае их противоречия Конституции РФ и федеральным законам или нарушения прав и свобод человека и гражданина

В случае принесения протеста прокурора на постановление о наложении административного наказания приостанавливается исполнение решения соответствующего органа до рассмотрения протеста

Административный договор

Признаки

разновидность правового договора

устанавливает административно-правовые нормы

правовая база содержится в Конституции РФ и действующем законодательстве

один из участников – государственный орган (должностное лицо)

договорные нормы рассчитаны на длительное действие

заключается в соответствии со специальной процедурой

не допускается в одностороннем порядке отказ от исполнения договорных обязательств одним из его участников

несоблюдение его норм влечет наступление юридических последствий

цель – реализация публичных интересов его участников

Виды

По предмету:

- о компетенции (разграничение полномочий и предметов ведения);
- обеспечивающий государственные нужды;
- по управлению объектами государственной собственности;
- служебные контракты с государственными служащими;
- финансовые и налоговые;
- о совместной деятельности и сотрудничестве;
- об оказании некоторых услуг частным лицам (коммунальных, по обеспечению занятости населения);
- инвестиционные

По субъекту между:

- субъектами управленческой деятельности;
- субъектами исполнительной власти и иными государственными (муниципальными) организациями;
- государственными и негосударственными организациями;
- государственными (муниципальными) органами и их служащими;
- субъектами управления и гражданами

По юридическим свойствам:

- нормативные;
- индивидуальные

Глава 7. Методы государственного управления

Особенности методов государственного управления

применяются органами исполнительной власти и связаны с существованием соответствующей ветви государственной власти

отражают характер связи, взаимоотношений, возникающих между субъектом и объектом государственного управления, а также характер применяемых в отношении объекта управления правомочий властного субъекта административного права

являются средством осуществления субъектами государственного управления их компетенции

подбираются в каждом конкретном случае в зависимости от специфики объекта управления, ситуации и других подобного рода существенных обстоятельств

имеют организующее предназначение, упорядочивая происходящие в системе управления процессы

методам государственного управления присущ динамизм

зависят часто от субъективных факторов, в т. ч. политического характера

неразрывно связаны с формами государственного управления, поскольку зачастую сама форма определяет применяемый метод управления, и наоборот: необходимость применения определенного метода диктует необходимость использования конкретной формы

Виды административно-правовых методов

По характеру воздействия:

- прямые (административные);
- косвенные (экономические)

По юридическим свойствам:

- нормативные;
- индивидуальные

По форме решения:

- общие;
- коллегиальные;
- единоначальные

По направленности:

- личные;
- организационные;
- имущественные

По форме воздействия:

- идеологические;
- психологические;
- экономические;
- организационно-властные

Универсальные:

- убеждение;
- принуждение

По форме выражения:

- правовые;
- организационные

По управляемому воздействию:

- императивные;
- управомочивающие;
- поощрительно-рекомендательные

По основному содержанию:

- регулирование;
- контроль;
- регистрация;
- надзор;
- лицензирование;
- установление запретов, ограничений, обязанностей;
- сертификация;
- стандартизация;
- координация;
- поощрение и стимулирование;
- применение мер материальной ответственности;
- создание, реорганизация, ликвидация органов;
- приостановление, отмена правовых актов;
- применение мер административного принуждения и др.

Методы прямого и косвенного воздействия

Признаки методов прямого воздействия

- приказной характер;
- прямое воздействие на волю;
- однозначность указаний;
- широкое использование правительственных, ведомственных актов;
- наличие административного аппарата, контролирующего выполнение указаний и применяющего принудительные меры для исполнения;
- стимулирование выполнения указаний;
- широкое использование внеэкономического принуждения

Особенности методов косвенного воздействия

- воздействие на волю осуществляется косвенно, через создание ситуации, заинтересовывающей в нужном поведении;
- акты власти управомачивают на определенное действие;
- у подвластных существует возможность выбора варианта поведения;
- автоматически действующий механизм стимулирования закреплен юридическими нормами и обычаями;
- наличие развитого механизма правосудия, обеспечивающего защиту интересов граждан и их объединений

Социально-психологические методы

Социологические –
управление:

- социально-массовыми процессами;
- коллективами людей;
- индустриально-личностным поведением

Психологические:

- гуманизация труда;
- психологическое побуждение;
- комплектование малых групп и коллективов на основе психологической совместности работников;
- профессиональный отбор работников по психологическим характеристикам

Экономические методы

- прибыль;
- лицензия;
- налогообложение;
- кредит;
- премия;
- квоты и др.

Глава 8. Убеждение и поощрение в системе методов управленческой деятельности



Поощрение

Особенности

фактическим основанием для применения поощрения являются заслуга, деяние, положительно оцениваемые субъектами власти

поощрение связано с оценкой уже совершенных деяний, является составной частью государственного контроля

поощрение персонифицировано, применяется в отношении отдельных индивидуальных или коллективных субъектов

поощрение заключается в моральном одобрении, наделении определенными правами, материальными ценностями и иными благами

в основном поощрение урегулировано правом, во многих случаях реализуется в форме правоприменения

Основания

Абсолютные

добросовестное выполнение трудовых и служебных обязанностей

выполнение гражданского долга (помощь в задержании преступника, спасение утопающего и т. п.)

поощрение матерей, родивших и воспитавших более 5 детей

юбилеи, заслуги иностранных граждан перед Россией в развитии науки и т. п.

Относительные – обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение (ст. 4.2 КоАП РФ)

раскаяние лица, совершившего административное правонарушение

добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении

предотвращение лицом, совершившим правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда

совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств

совершение административного правонарушения несовершеннолетним

совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

Виды поощрений

По основаниям

Абсолютное

Относительное

По правовой основе

формальное: поощрение, регламентированное правовыми нормами (оформляется специальными правоприменительными актами и обычно заносится в трудовую книжку, служебную карточку)

неформальное: применение разнообразных мер воздействия, не предусмотренных юридическими нормами (публичная похвала и т. д.)

По кругу лиц

применяемые к коллективным субъектам (структурные подразделения, государственные, общественные организации, воинские части и др.)

применяемые к индивидуальным субъектам (рабочие, служащие, активисты и др.)

По способу воздействия

моральное: благодарность, грамота, диплом с отличием и др.

материальное: премии, ценные подарки и др.

статутное: присвоение почетного звания (заслуженный юрист РФ, почетный гражданин, лауреат Государственной премии и др.)

смешанное: моральное, материальное и статусное поощрение (например, присвоение звания Героя РФ)

По порядку предоставления

по усмотрению руководства (право, но не обязанность)

обязательное: призывы, льготы и др.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте и проанализируйте формы управленческой деятельности.
2. Раскройте и проанализируйте признаки правового акта управления.
3. Проанализируйте правовые акты управления по территории действия.
4. Проанализируйте правовые акты управления по юридическим свойствам.
5. Раскройте процедуру принятия акта управления.
6. Раскройте процедуру вступления в силу актов управления.
7. Раскройте административные методы по управляемому воздействию.
8. Раскройте административные методы по основному содержанию.
9. Соотнесите методы прямого и косвенного воздействия.
10. Соотнесите по содержанию методы убеждения и принуждения.

Глава 9. Административно-правовые режимы

Правовой режим	
Признаки правового режима	Структура правового режима
правовое регулирование целенаправленно осуществляется в интересах определенного объекта, предмета или процесса – носителя правового режима	Носитель режима: <ul style="list-style-type: none">• определенные территории (ЗАТО);• правовые образования (отрасль);• организации (АЭС, ИУ);• социальные процессы (труд, отдых);• административная деятельность (таможенный режим, режим секретности) и др.
совокупность используемых правовых средств образует специальные правила поведения, деятельности, жизнедеятельности, официально установленные и обеспеченные системой организационно-правовых мер	Режимные правовые средства: <ul style="list-style-type: none">• нормативные предписания;• акты реализации прав, обязанностей;• меры поощрения и принуждения;• юридические санкции
в правовых актах закрепляется определенное правовое состояние объекта или процесса, отличное от иных участков правовой действительности и выражающееся в устойчивых взаимосвязях носителя режима с иными социальными объектами	Режимные правила: <ul style="list-style-type: none">• порядок пользования субъективными правами, положениями, обязанностями, ограничениями
специально установленные правила направлены на создание условий, препятствующих нарушению статуса (состояния) носителя режима, поддержание заданных параметров его функционирования	Субъекты регулирования: <ul style="list-style-type: none">• физические и юридические лица;• государственные, муниципальные органы, их должностные лица
деятельность (действия) субъектов, реализующих режимные правила, основана на единых правовых принципах и формах и осуществляется в точном соответствии с заранее установленным механизмом реализации прав и обязанностей	Гарантии

Специальные административно-правовые режимы (САПР)

Цель – обеспечение конституционной безопасности при возникновении внешних и внутренних угроз территориальной целостности и независимости государства

Признаки

- сфера деятельности публичной администрации, в связи с выполнением органами государственной власти и МСУ своих обязанностей обеспечить безопасность, охрану, защиту;
- предписания состоят из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;
- обязательными субъектами особых правовых режимов являются исполнительные органы государственной или муниципальной власти;
- при регулировании правоотношений между населением и публичной администрацией по поводу соблюдения режимных правил применяется административно-правовой метод воздействия;
- нарушение правил режима влечет за собой меры дисциплинарного и административного принуждения

Особенности экстраординарных режимов

использование мер, ограничивающих конституционные права и свободы граждан и организаций

введение дополнительных административно-правовых обязанностей и запретов

предоставление чрезвычайных полномочий органам власти для поддержания режима

введение форм особого управления территорией, включая создание временных специальных органов

Основания установления – экстраординарные ситуации социального и природно-техногенного характера, создание объекта – носителя САПР, требующие режимного регулирования

Виды

по подведомственности:

- федеральные;
- региональные;
- местные

по объекту:

- территориальные (ЗАТО, военное положение, карантин);
- объектовые (АЭС, водохранилища);
- предметные (оружие, яды, наркотические вещества);
- функциональные (противопожарный, таможенный режимы)

По юридическим свойствам:

- ординарные;
- неординарные

Режим военного положения (Федеральный конституционный закон
от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»)

Под *военным положением* (ВП) понимается особый правовой режим, вводимый на территории РФ или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией РФ Президентом РФ в случае агрессии против России или непосредственной угрозы агрессии

Цель – создание условий для отражения или предотвращения агрессии против России

Период действия начинается с даты и времени начала действия военного положения, которые устанавливаются указом Президента РФ о введении ВП и заканчивается датой и временем его отмены (прекращения действия)

В указе Президента РФ о введении ВП должны быть определены:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения ВП;
- дата и время, с которых начинает действовать ВП;
- границы территории, на которой вводится ВП

Указ Президента РФ о введении ВП незамедлительно передается на утверждение Совета Федерации, который должен рассмотреть этот вопрос в течение 48 часов с момента поступления указа, и подлежит незамедлительному обнародованию по каналам радио и телевидения

Акты агрессии:

- вторжение или нападение иностранного государства на территорию РФ, любая военная оккупация на территории РФ, являющаяся результатом такого вторжения или нападения, либо любая аннексия территории РФ или ее части с применением вооруженной силы;
- бомбардировка вооруженными силами иностранного государства территории РФ или применение любого оружия иностранным государством против РФ;
- блокада портов или берегов России вооруженными силами иностранного государства (группы государств);
- нападение вооруженных сил иностранного государства на Вооруженные Силы РФ или другие войска независимо от места их дислокации;
- действия иностранного государства, позволяющие использовать свою территорию другому государству для совершения акта агрессии против РФ;
- засылка иностранным государством или от его имени вооруженных банд, групп, иррегулярных сил или наемников, которые осуществляют акты применения вооруженных сил против РФ, равносильные актам агрессии

Граждане, находящиеся на территории, на которой введено военное положение, обязаны:

- выполнять требования государственных органов, обеспечивающих режим военного положения, и их должностных лиц, и оказывать содействие таким органам и лицам;
- являться по вызову в органы, обеспечивающие режим военного положения, а также в военные комиссариаты, на территориях которых указанные граждане проживают;
- выполнять требования, изложенные в полученных ими предписаниях, повестках и распоряжениях;
- участвовать в выполнении работ для нужд обороны, ликвидации последствий применения противником оружия, восстановления поврежденных (разрушенных) объектов экономики, систем жизнеобеспечения и военных объектов, а также в борьбе с пожарами, эпидемиями и эпизодами, вступать в специальные формирования;
- предоставлять необходимое для нужд обороны имущество, находящееся в их собственности, с последующей выплатой государством стоимости указанного имущества

Меры, применяемые на территории, где введено военное положение

- усиление охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, охраны военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды;
- эвакуация объектов хозяйственного, социального и культурного назначения, а также временного отселения жителей в безопасные районы с обязательным предоставлением таким жителям стационарных или временных жилых помещений;
- введение и обеспечение особого режима въезда на территорию, на которой введено военное положение, и выезда с нее, а также ограничение свободы передвижения по ней;
- приостановление деятельности политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений, ведущих пропаганду и (или) агитацию, а равно иную деятельность, подрывающую в условиях военного положения оборону и безопасность РФ;
- привлечение граждан к выполнению работ для нужд обороны, ликвидации последствий применения противников оружия, восстановлению поврежденных (разрушенных) объектов экономики, систем жизнеобеспечения и военных объектов, а также к участию в борьбе с пожарами, эпидемиями и эпизоотиями;
- изъятие необходимого для нужд обороны имущества у организаций и граждан с последующей выплатой государством стоимости изъятого имущества;
- запрещение или ограничение выбора места пребывания либо места жительства;
- запрещение или ограничение проведения собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования, а также иных массовых мероприятий;
- запрещение забастовок и иных способов приостановления или прекращения деятельности организаций;
- ограничение движения транспортных средств и осуществление их досмотра;
- запрещение нахождения граждан на улицах и в иных общественных местах в определенное время суток;
- запрещение продажи оружия, боеприпасов, взрывчатых и ядовитых веществ, установление особого режима оборота лекарственных средств и препаратов, содержащих наркотические и иные сильнодействующие вещества, спортивных напитков;
- введение контроля за работой объектов, обеспечивающих функционирование транспорта, коммуникаций и связи, за работой типографий, вычислительных центров и автоматизированных систем, средств массовой информации, использование их работы для нужд страны, запрещение работы приемопередающих радиостанций индивидуального пользования;
- введение военной цензуры за почтовыми отправлениями и сообщениями, передаваемыми с помощью телекоммуникационных систем, а также контроля за телефонными переговорами, создание органов цензуры, непосредственно занимающихся указанными вопросами, и др.

Режим чрезвычайного положения

(Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ
«О чрезвычайном положении»)

Чрезвычайное положение (ЧП) – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов МСУ, допускающий отдельные ограничения прав граждан и организаций

Цели:

- устранение обстоятельств, послуживших для его введения;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина;
- защита конституционного строя РФ

Указ Президента РФ о введении чрезвычайного положения подлежит незамедлительному обнародованию по каналам радио и телевидения, а также незамедлительному официальному опубликованию

Совет Федерации в срок, не превышающий 72 часа с момента обнародования указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения, рассматривает вопрос об его утверждении

Указ Президента РФ, не утвержденный Советом Федерации, утрачивает силу по истечении 72 часов с момента его обнародования

Чрезвычайное положение вводится указом Президента РФ с незамедлительным сообщением Совету Федерации и Государственной Думе

Указ определяет:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения чрезвычайного положения;
- обоснование необходимости введения чрезвычайного положения;
- границы территории, на которой вводится чрезвычайное положение;
- силы и средства, обеспечивающие режим чрезвычайного положения;
- перечень чрезвычайных мер и пределы их действия, исчерпывающий перечень временных ограничений прав и свобод граждан, прав организаций и общественных объединений;
- государственные органы (должностные лица), ответственные за осуществление мер, применяемых в условиях чрезвычайного положения;
- время вступления указа в силу, а также срок действия чрезвычайного положения

Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории РФ, не может превышать 30 суток, а вводимого в ее отдельных местностях – 60 суток.
По истечении указанного срока чрезвычайное положение считается прекращенным

Обстоятельства введения чрезвычайного положения

(ст. 3 Федерального закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ)

Попытки насильственного изменения конституционного строя РФ, захвата или присвоения власти, вооруженный мятеж, массовые беспорядки, террористические акты, блокирование или захват особо важных объектов или отдельных местностей, подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований, межнациональные, межконфессиональные и региональные конфликты, сопровождающиеся насильственными действиями, создающие непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан, нормальной деятельности органов государственной власти и органов МСУ

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайные экологические ситуации, в т. ч. эпидемии и эпизоотии, возникшие в результате аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных и иных бедствий, повлекшие (могущие повлечь) человеческие жертвы, нанесение ущерба здоровью людей и окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения и требующие проведения масштабных аварийно-спасательных и других неотложных работ

Меры и временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения

- полное или частичное приостановление на территории, на которой введено чрезвычайное положение, полномочий органов исполнительной власти субъекта (объектов РФ, а также органов МСУ);
- установление ограничений на свободу передвижения по территории, на которой введено чрезвычайное положение, а также введение особого режима въезда на указанную территорию и выезда с нее;
- усиление охраны общественного порядка, объектов, подлежащих государственной охране, и объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения и функционирование транспорта;
- установление ограничений на осуществление отдельных видов финансово-экономической деятельности, включая перемещение товаров, услуг и финансовых средств;
- установление особого порядка продажи, приобретения и распределения продовольствия и предметов первой необходимости;
- запрещение или ограничение проведения собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования, а также иных массовых мероприятий;
- запрещение забастовок и иных способов приостановления или прекращения деятельности организаций;
- ограничение движения транспортных средств и осуществление их досмотра;
- приостановление деятельности опасных производств и организаций, в которых используются взрывчатые, радиоактивные, а также химически и биологически опасные вещества;
- эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы

Дополнительные меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения, введенного при наличии обстоятельств, указанных в п. «а» ст. 3 ФКЗ от 30.05.2001 № 3-ФКЗ

Введение комендантского часа, т. е. запрета в установленное время суток находиться на улицах и в иных общественных местах без специально выданных пропусков и документов, удостоверяющих личность граждан

Ограничение свободы печати и других СМИ путем введения предварительной цензуры, а также временное изъятие или арест печатной продукции, радиопередающих, звукоусиливающих технических средств, множительной техники, установление особого порядка аккредитации журналистов

Приостановление деятельности политических партий и иных общественных объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения

Проверка документов, удостоверяющих личность граждан, личный досмотр, досмотр их вещей, жилища и транспортных средств

Ограничение или запрещение продажи оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, специальных средств, ядовитых веществ, установление особого режима оборота лекарственных средств и препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, сильнодействующие вещества, этилового спирта, спиртных напитков, спиртосодержащей продукции, боевой и учебной военной техники, взрывчатых и радиоактивных веществ

Выдворение лиц, нарушающих режим чрезвычайного положения и не проживающих на этой территории, за ее пределы за их счет, а при отсутствии у них средств – за счет средств федерального бюджета с последующим возмещением расходов в судебном порядке

Продление срока содержания под стражей лиц, задержанных в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством по подозрению в совершении актов терроризма и других особо тяжких преступлений, на весь период действия чрезвычайного положения, но не более чем на 3 месяца

Дополнительные меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения, введенного при наличии обстоятельств, указанных в п. «б» ст. 3 ФКЗ от 30.05.2001 № 3-ФКЗ

Временное отселение жителей в безопасные районы с обязательным предоставлением таким жителям стационарных или временных жилых помещений

Введение карантина, проведение санитарно-противоэпидемических, ветеринарных и других мероприятий

Привлечение государственного материального резерва, мобилизация ресурсов организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, изменение режима их работы, переориентация указанных организаций на производство необходимой в условиях чрезвычайного положения продукции

Отстранение от работы на период действия чрезвычайного положения руководителей государственных и негосударственных организаций в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей и назначение других лиц временно исполняющими их обязанности

В исключительных случаях мобилизация трудоспособного населения и привлечение транспортных средств граждан для проведения указанных работ при обязательном соблюдении требований охраны труда

На территории, на которой введено чрезвычайное положение, выборы и референдумы не проводятся в течение всего периода действия чрезвычайного положения

Для осуществления единого управления силами и средствами, обеспечивающими режим чрезвычайного положения, указами Президента РФ:

назначается комендант территории

может быть создан объединенный оперативный штаб

может вводиться особое управление – временный специальный орган управления территорией

Режим охраны Государственной границы РФ

Государственная граница

линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории РФ, т. е. пространственный предел действия ее государственного суверенитета

закреплена международными договорами, Законом РФ «О Государственной границе РФ», другими нормативными актами

обозначение соответствующей линии на местности, обустройство границы, организации ее охраны

Виды режимов

режим Государственной границы

пограничный режим

режим в пунктах пропуска через границу

Режим Государственной границы

Содержание границы, порядок сохранения и поддержания в исправном состоянии пограничных знаков, их контрольные осмотры, оборудование и содержание пограничных просек

Пересечение границы лицами и транспортными средствами. На суше оно осуществляется на путях международного железнодорожного, автомобильного сообщения либо в иных местах

Мирный проход через территориальные воды РФ иностранных невоенных судов и военных кораблей разрешен по установленным морским коридорам. Воздушные суда пересекают границу и следуют вглубь страны по специально выделенным воздушным коридорам полета

Перемещение через границу грузов, товаров и животных

Пропуск лиц, транспортных средств, товаров, животных в специально установленных пунктах, проверка законности пересечения (пограничный, таможенный, санитарный контроль), а также выдача разрешений на пересечение

Ведение хозяйственной, промысловой и иной деятельности, которая не должна создавать помехи содержанию границы

Разрешение инцидентов, связанных с нарушением режима Государственной границы

Пограничный режим

въезд (проход), временное пребывание, передвижение лиц и транспортных средств в пограничной зоне. Такие действия осуществляются по документам, удостоверяющим личность, индивидуальным или коллективным пропускам, выдаваемым органами пограничной охраны

Хозяйственная, промысловая, иная деятельность, проведение массовых общественно-политических мероприятий в пределах пятикилометровой полосы местности вдоль Государственной границы

Учет и содержание маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов и средств передвижения по льду, их плавания и передвижения по льду

Промысловая, исследовательская, изыскательская и иная деятельность

Режим в пунктах пропуска через Государственную границу

Порядок въезда (вывоза) товаров и животных в пунктах пропуска. Такие действия осуществляются в специально выделенных для этих целей местах по пропускам, выдаваемым администрацией аэропорта, транспортных предприятий по согласованию с органами пограничной охраны

Пребывание в пунктах пропуска через Государственную границу лиц и транспортных средств. Места и продолжительность стоянок в пунктах пропуска транспортных средств заграничного следования определяются администрацией транспортных предприятий

Порядок захода, пребывания иностранных судов в портах (на рейдах) РФ, сообщения судов с берегом, схода членов экипажа на берег, посещения судов

Установление дополнительных ограничений в помещениях, где осуществляется пограничный, таможенный и иные виды контроля

Особый режим в закрытом административно-территориальном образовании (ЗАО)

Решение о создании или упразднении ЗАО принимается Президентом РФ по представлению Правительства РФ, ЗАО является административно-территориальной единицей, в которой действуют органы МСУ, однако его территория может не совпадать с территорией субъектов РФ и районов, входящих в их состав

Особый режим ЗАО устанавливается в целях обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты сведений, составляющих государственную тайну, пресечения противоправных действий в отношении охраняемых предприятий и объектов, обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан, защиты окружающей среды

Въезд и проживание граждан в ЗАО:

- въезд и проживание граждан ограничиваются в соответствии с условиями особого режима.
- Разрешается производить регистрацию граждан;
- въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания согласовывается с органом ФСБ;
- при необходимости ознакомления въезжающих граждан со сведениями, составляющими гос. тайну, или в случае их допуска на территорию объекта на них оформляется допуск к гос. тайне;
- гражданину может быть отказано в допуске по основаниям, указанным в законе;
- въезд граждан, не проживающих постоянно на территории ЗАО, но заключивших трудовой договор с администрацией объекта или ее организациями – юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны, разрешается в порядке, установленном инструкцией о пропускном режиме;
- въезд граждан для воссоединения семей может разрешаться в установленном порядке при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории ЗАО;
- въезд граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим гос. тайну, на территорию ЗАО в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей осуществляется на основании разрешения начальника объекта и руководителя органа МСУ с предварительным уведомлением ФСБ, а на территории объекта – на основании разрешения начальника объекта в сопровождении представителей, назначаемых начальником объекта

Особый режим ЗАО включает:

- режим запретной зоны (территория объекта);
- режим контролируемой зоны (территория ЗАО без территории объекта);
- ограничения на въезд и постоянное проживание;
- ограничения на полеты летательных аппаратов над территорией ЗАО;
- ограничения на ведение хозяйственной и предпринимательской деятельности, владение, пользование и распоряжение землей, природными ресурсами, недвижимым имуществом

Пропускной режим определяет:

- порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территории ЗАО и объекта;
- порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;
- перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;
- порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения

Лица, которым разрешается въезд для постоянного проживания :

- лица, заключившие трудовой договор с администрацией объекта или организациями – юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны;
- военнослужащие, проходящие службу в воинских частях на территории ЗАО;
- сотрудники ОВД, обеспечивающие охрану правопорядка на территории ЗАО;
- сотрудники Государственной противопожарной службы, обеспечивающие пожарную безопасность в ЗАО;
- члены семей и родственники указанных граждан;
- лица, постоянно проживающие в населенных пунктах, входящих в состав ЗАО

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите основные источники чрезвычайного законодательства Российской Федерации.
2. Определите специфические признаки административной ответственности в чрезвычайных обстоятельствах.
3. Что представляют собой меры административного пресечения при чрезвычайных обстоятельствах?
4. В чем заключается комплекс мер режима военного положения?
5. Какие специальные мероприятия организует и осуществляет полиция в условиях чрезвычайного положения?
6. Какие специальные мероприятия организует и осуществляет полиция в закрытом административно-территориальном образовании?
7. В чем особенность применения комплекса мероприятий в режиме Государственной границы?

РАЗДЕЛ 6. МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО ПРИНУЖДЕНИЯ

Глава 10. Общая характеристика мер административно-правового принуждения

Особенности административно-правового принуждения	
Административное принуждение применяется как реакция соответствующих органов и должностных лиц на правонарушения либо общественно опасные действия и явления	Административное принуждение имеет исключительно правовой характер, т. е. его меры применяются только на основе и в рамках закона уполномоченными на то должностными лицами
К мерам административного принуждения прибегают в целях обеспечения соблюдения не всех административно-правовых норм, а только тех, которые формулируют общеобязательные правила поведения в сфере государственного управления, не имеющие ведомственных границ	Административно-принудительному воздействию подвергаются не только физические, но и юридические лица
Содержание административного принуждения заключается в психологическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей, их применение влечет наступление неблагоприятных последствий личного, физического, имущественного или организационного характера	Для административного принуждения характерен внесудебный порядок, т. е. его реализация возможна без предварительной судебной оценки, устанавливающей законность применения той или иной меры административного принуждения (кроме некоторых административных наказаний)
Административное принуждение имеет государственно-властный характер, только государство в лице органов законодательной и исполнительной власти может устанавливать меры административного принуждения	Административное принуждение применяется уполномоченными должностными лицами в рамках внеслужебной подчиненности, т.к. субъект административной власти и нарушитель непосредственно по службе друг другу не подчинены
	Меры административного принуждения, как правило, назначаются исполнительными органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление правоохранительных функций в сфере государственного управления (например, органы внутренних дел (полиция), другие правоохранительные органы, контрольно-надзорные органы и т. п.)

Классификация мер административного принуждения

Меры (Л. Л. Попов, С. С. Бородин, В. М. Бекетов и др.):

- административно-предупредительные;
- административного пресечения;
- административной ответственности;
- административно-процессуального обеспечения

Меры (Д. М. Овсянко, Б. Габричидзе, Ю. М. Козлов):

- административно-предупредительные;
- административно-пресекательные;
- административной ответственности

Меры (Д. Н. Бахрах):

- административно-восстановительные;
- административного пресечения (общие, специальные, процессуальные);
- административные наказания

Меры (Ю. Г. Черепанов):

- обеспечивающие осуществление полномочий должностных лиц (лицензия);
- административно-предупредительные;
- административного пресечения;
- обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях;
- административные наказания;
- административно-восстановительные

Меры (В. М. Манохин, Ю. С. Адушкин, З. А. Багишаев):

- административного принуждения, назначаемые за совершение административного правонарушения;
- иные меры административного принуждения (применяемые в силу производственной необходимости, контрольно-предупредительные, пресечения, восстановительные)

Меры административно-правового принуждения

Административно-предупредительные меры:

- проверка документов, удостоверяющих личность;
- право входа в жилые и служебные помещения;
- введение карантина;
- использование транспортных средств в служебных целях;
- таможенный досмотр;
- ограничение движения транспорта и пешеходов;
- санитарный осмотр грузов;
- предполетный досмотр;
- освидетельствование санитарного состояния предприятия общепита;
- медицинское освидетельствование сотрудников детских учреждений, предприятий общепита и др.

Меры административного пресечения:

- остановка транспортных средств;
- запрещение эксплуатации транспортных средств;
- аннулирование лицензий и разрешений;
- арест банковских счетов в организациях;
- запрещение деятельности объектов разрешительной системы;
- запрещение провоза в транспорте огнеопасных веществ;
- доставление в медицинское учреждение лиц, находящихся в состоянии опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться;
- применение физической силы, спецсредств;
- применение огнестрельного оружия и др.

Меры адм. ответственности:

- предупреждение;
- административный штраф;
- конфискация орудия совершения или предмета правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- административный арест;
- административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- дисквалификация;
- административное приостановление деятельности;
- обязательные работы

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- доставление;
- административное задержание;
- личный досмотр;
- досмотр вещей, находящихся при физическом лице;
- досмотр транспортного средства;
- осмотр принадлежащих юр. лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- изъятие вещей и документов;
- отстранение от управления транспортным средством;
- освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;
- медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
- задержание транспортного средства;
- запрещение эксплуатации транспортного средства;
- арест товаров, трансп. средств и вещей;
- привод;
- временный запрет деятельности;
- помещение в спец. учреждение иностр. граждан и лиц без гражданства;
- залог за арестованное судно

Глава 11. Административно-предупредительные меры



Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина, иных документов (п. 2 ст. 13 Федерального закона «О полиции»)

Цель – установить:

- личность гражданина;
- принадлежность документа предъявителю;
- подлинность документа

Объекты, где проводится проверка

В специально установленных пунктах:

- при входе на охраняемый объект;
- при посадке в самолет;
- при посещении закрытых административно-территориальных образований;
- при въезде в пограничную зону;
- при пересечении Государственной границы

При производстве уголовно-процессуальных действий: задержание подозреваемого в совершении преступления, привод, обыск, допрос и т. д.

В процессе административной деятельности: составление протокола об административном правонарушении, наложение административных наказаний, осуществление административного надзора, проверка соблюдения паспортных правил

При осуществлении гражданского судопроизводства: подача жалобы на неправомерные действия государственных органов, органов МСУ, должностных лиц, ущемляющих права граждан, на нотариальные действия или отказ в их совершении и др.

В местностях, где объявлено чрезвычайное или военное положение

Основание – наличие достаточных данных подозревать в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске, либо если имеется повод к возбуждению дела об административном правонарушении

Проверке подлежит:

- паспорт гражданина;
- удостоверение личности;
- водительское удостоверение на право управления транспортным средством, а в случае изъятия водительского удостоверения – временное разрешение;
- регистрационные документы на транспортное средство, а при наличии прицепа – на прицеп;
- документ, подтверждающий право владения, пользования или распоряжения транспортным средством, а при наличии прицепа – и на прицеп, – в случае управления транспортным средством в отсутствие его владельца;
- в установленных случаях путевой лист, лицензионную карточку и документы на перевозимый груз, а при перевозке крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов – документы, предусмотренные правилами перевозки этих грузов;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иные документы

Правила проверки документов

1. Предложить гражданину предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

2. Осмотреть внешний вид документа. Сравнить приметы предъявителя и лица, изображенного на фотографии документа, обратив внимание на особые приметы (шрамы, родинки)

3. Проверить правильность оформления документа, наличие необходимых записей, печатей, штампов, подписей, срок его действия

4. Обратить внимание на возможное наличие:

- а) признаков механической подчистки и химического вытравливания текста (нарушение фоновой сетки, поверхности отделки бумаги, изменение цвета, расплывчатость чернил);
- б) приписок и дополнений (изменение оттенка чернил, конфигурации знаков, толщины штрихов);
- в) фактов замены страниц документа (несовпадение нумерации, размера, дополнительные следы прокола скрепками);
- г) переклейки фотографии (несовпадение печати, следы клея, срыва словев бумаги)

5. Сверить по датам места выдачи паспорта и военного билета с данными штампов о регистрации по месту жительства и постановки на военный учет

6. Задать гражданину контрольные вопросы (место жительства, работы, с кем проживает, семейное положение, наличие детей)

7. Обратить внимание на поведение проверяемого (нервозность, настороженность)

8. Производить проверку документов в вежливой и тактичной форме. Не делать в них какие-либо отметки. Нельзя мять документы, загибать страницы. Следует беречь их от дождя, снега. Если в документ вложены деньги и иные бумаги, предложить владельцу самому взять их

9. Быть готовым к отражению удара либо нападения. В этих целях рекомендуется стоять вполоборота справа от проверяемого на расстоянии одного шага

10. При выявлении каких-либо несоответствий в ходе контрольных вопросов, а также при наличии в документе подделки, проверяемое лицо доставляется в орган внутренних дел

Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории (ст. 15 ФЗ «О полиции»)

Цель – пресечение правонарушений и обеспечение общественной безопасности

Основания:

а) в случаях предусмотренных законодательством РФ;
б) для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;
в) для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления, и для его пресечения;
г) для установления обстоятельств несчастного случая

При проникновении в помещения и на земельные участки сотрудник полиции вправе при необходимости произвести взлом (разрушение) запирающих устройств, элементов и конструкций, препятствующих проникновению в указанные помещения и на указанные земельные участки и территории, и осмотр находящихся там объектов и транспортных средств

Сотрудники полиции не вправе входить в жилые помещения помимо воли проживающих в них граждан, иначе как в случаях и порядке, установленных законодательством РФ

Сотрудник, входящий в жилое помещение, обязан: перед тем как войти, уведомить граждан об основаниях вхождения; использовать безопасные способы и средства, с уважением относиться к чести, достоинству, жизни и здоровью граждан; не разглашать ставшие известными факты частной жизни граждан; сообщить непосредственному начальнику о факте вхождения (проникновения), в 24 ч представить рапорт

О каждом случае проникновения в жилое помещение в возможно короткий срок, не позднее 24 ч, информируются собственник этого помещения и (или) проживающие там граждане, если оно было осуществлено в их отсутствие

О всех случаях проникновения в жилище против воли проживающих в нем граждан письменно уведомляется прокурор в течение 24 ч

Использование транспорта в служебных целях

Полиция имеет право использовать транспортные средства, принадлежащие государственным и муниципальным органам, общественным объединениям и организациям, в случаях, не терпящих отлагательства

кроме принадлежащих дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств, представительствам международных организаций

В соответствии с Правилами дорожного движения (п. 2.3.3) водители транспортных средств обязаны предоставить транспортное средство:

сотрудникам ОВД, федеральных органов государственной охраны и органов ФСБ

медицинским и фармацевтическим работникам для перевозки граждан в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение в случаях, угрожающих их жизни

Лица, воспользовавшиеся транспортным средством, должны по просьбе водителя выдать ему справку установленного образца или сделать запись в путевом листе (с указанием продолжительности поездки, пройденного расстояния, своей фамилии, должности, номера служебного удостоверения, наименования своей организации), а медицинские и фармацевтические работники – выдать талон установленного образца

Основания

для проезда к месту совершения преступления, административного правонарушения, к месту происшествия

для пресечения преступлений, преследования лиц, совершивших преступления или подозреваемых в их совершении

для доставления в медицинские организации граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи

для отбуксировки с места дорожно-транспортного происшествия поврежденных транспортных средств

Расходы или причиненный материальный ущерб возмещается в установленном федеральным законом порядке по требованию владельцев транспортных средств

Предполетный и послеполетный досмотр

Правила досмотра (Приказ Минтранса РФ от 25.07.2007 № 104)	
<p>Правила устанавливают порядок осуществления предполетного и послеполетного досмотров багажа, в т. ч. вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала гражданской авиации, бортовых запасов воздушного судна, грузов и почты</p>	<p>Досмотры вещей, находящихся при пассажире, проводятся в присутствии пассажира. Досмотры багажа могут производиться как в присутствии пассажира, так и в его отсутствие</p>
<p>Производится в целях обеспечения авиационной безопасности, охраны жизни и здоровья пассажиров, членов экипажей воздушных судов и авиационного персонала гражданской авиации, предотвращения возможных попыток захвата (угона) воздушных судов и других актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации преступных элементов, а также незаконного провоза оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке на воздушном транспорте по условиям авиационной безопасности</p>	<p>Досмотры багажа в отсутствие пассажира, связанные с необходимостью вскрытия багажа, проводятся комиссией, в состав которой входят сотрудники службы авиационной безопасности и ОВД на транспорте, в присутствии 2 свидетелей</p>
<p>Производство досмотров в аэропортах осуществляется в специальных помещениях (пунктах досмотра), оборудованных стационарными техническими средствами досмотра и системами видеонаблюдения, а также в помещениях (кабинах) для проведения личного (индивидуального) досмотра</p>	<p>При отказе пассажира воздушного судна от предполетного досмотра договор воздушной перевозки пассажирам считается расторгнутым</p>
<p>При досмотрах применяются технические и специальные средства: стационарные рентгенотелевизионные интроскопы и металлоискатели, портативные (ручные) металлоискатели, рентгенографические сканеры, системы интродивения в терагерцовом диапазоне электромагнитного спектра, а также служебные собаки кинологических подразделений</p>	<p>Досмотры почтовых отправлений осуществляются без их вскрытия. Почтовые отправления с нарушенной упаковкой к перевозке на борту воздушного судна не допускаются</p>
<p>Досмотр проводится на всех внутренних и международных рейсах, выполняемых воздушными судами эксплуатантов, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности</p>	<p>Предметы, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения (топор, пила, ледоруб, арбалет, пневматическое оружие, ружье для подводной охоты и т. п.), перевозятся только в багаже</p>
<p>Проводится после регистрации пассажиров, санитарно-карантинного, ветеринарного, фитосанитарного контроля, а при выполнении международных полетов, кроме того, после осуществления пограничного, таможенного, иммиграционного и иного контроля</p>	<p>Обнаруженные при досмотре пассажиров опасные предметы и вещества, находящиеся в свободной продаже, но запрещенные к перевозке на борту воздушных судов, изымаются с оформлением акта и передаются на хранение в специально оборудованный склад аэропорта</p>
	<p>При изъятии у пассажира предъявленных при досмотре оружия, боеприпасов, опасных предметов или веществ, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна, принимается решение о привлечении его к ответственности</p>
	<p>Категорически запрещается перевозка багажа пассажиров, не явившихся на посадку</p>

Порядок предполетного досмотра пассажира с использованием технических и специальных средств

Производится проверка билета, оформленного в установленном порядке, посадочного талона, сверка документа с личностью пассажира при входе в пункт досмотра

Предлагается заявить об имеющихся у пассажира предметах и веществах, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна, а также вещах, принятых от посторонних лиц (посылки, свертки и т. п.) для перевозки

Предлагается выложить имеющиеся у пассажира в одежде предметы, содержащие металл (портсигары, ключи, пачки сигарет и т. п.), снять верхнюю одежду (пальто, куртка, пиджак, свитер, джемпер, пуловер, кофта и т. п. , головной убор), ремень, обувь и уложить все в лотки, корзины, поставить на транспортер рентгенотелевизионного интроскопа

Предлагается пассажиру пройти через рамку стационарного металлоискателя

Проводится досмотр содержимого багажа, в т. ч. вещей, находящихся при пассажире, верхней одежды (пальто, куртка, пиджак, головной убор), ремня, обуви

При срабатывании сигнализации стационарного металлоискателя:

- уточняются места расположения металлических предметов в одежде пассажира с помощью ручного металлоискателя;
- предлагается пассажиру повторно пройти через рамку стационарного металлоискателя после извлечения и проверки металлических предметов;
- производится досмотр пассажира с помощью ручного металлоискателя и ручным (контактным) методом досмотра при повторном срабатывании сигнализации

В ходе проведения предполетного досмотра в целях выявления признаков, указывающих на потенциальную угрозу, рекомендуется обращать внимание на такие особенности поведения пассажиров, как повышенная нервозность, обеспокоенность, суетливость. В случае выявления таких признаков необходимо проводить психологический опрос (профайлинг) пассажира для определения степени его потенциальной опасности

Личный досмотр пассажиров

Проводится в специальных помещениях (кабинах) для личного досмотра, оборудованных и содержащихся с соблюдением санитарно-гигиенических норм

Досмотр проводится:

только лицами одного пола с досматриваемым пассажиром

в присутствии двух свидетелей

с участием сотрудников ОВД на транспорте

с составлением протокола

Запрещается проводить в одном помещении личный досмотр нескольких пассажиров одновременно

Основания для досмотра

поступление сообщения о готовящемся захвате либо угоне воздушного судна, выполняющего конкретный рейс или следующего в определенном направлении (выборочно)

поступление сообщения о наличии у пассажира оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ или иных опасных предметов и веществ, которые могут быть использованы в качестве оружия нападения на экипаж воздушного судна

обнаружение в вещах, находящихся при пассажирах, оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и иных опасных предметов и веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом

выявление путем личного наблюдения сотрудниками службы авиационной безопасности или сотрудниками ОВД на транспорте признаков подозрительного поведения и действий пассажира, свидетельствующих о его преступных намерениях или вызывающих подозрение в возможном наличии у него оружия, боеприпасов, опасных предметов или веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом

Ручной (контактный) метод досмотра

пассажира в просторной одежде, скрывающей очертания тела

вещей, внутреннее содержание которых нельзя определить с помощью технических и специальных средств

багажа и вещей пассажира, определенных как потенциально опасные

всех пассажиров во время повышенной угрозы совершения акта незаконного вмешательства на воздушное судно определенного рейса

Правила использования транспортных средств в служебных целях

Принимая решение о преследовании водителей, которые не выполнили требования остановиться, необходимо учитывать характер нарушения Правил дорожного движения и в зависимости от этого определять конкретные меры: ограничиться записью номерного знака автомобиля (мотоцикла) или начать его преследование

Лица, воспользовавшиеся транспортным средством, должны по просьбе водителя выдать ему:

справку установленного образца

или сделать запись в путевом листе

с указанием продолжительности поездки, пройденного расстояния, своей фамилии, должности, номера служебного удостоверения, наименования своей организации

медицинские и фармацевтические работники – талон установленного образца

В первую очередь, используются транспортные средства, идущие в попутном направлении

При направлении в лечебные учреждения, как правило, вызывается машина скорой помощи

При доставлении в полицию лиц, совершивших преступления, нужно использовать те средства передвижения, которые обеспечивают возможность надежной охраны задержанных

По требованию владельцев транспортных средств федеральные органы государственной охраны и органы ФСБ возмещают им причиненные убытки, расходы либо ущерб в соответствии с законодательством (п. 2.3.3 Правил дорожного движения)

Вопросы для самоконтроля

1. Проанализируйте особенности административно-правового принуждения.
2. Проанализируйте позиции ученых-административистов по вопросу классификации мер административного принуждения.
3. Назовите виды административно-предупредительных мер.
4. Раскройте введение карантина как вид административно-предупредительных мер.
5. Раскройте проверку документов как вид административно-предупредительных мер.
6. Раскройте основания вхождения в жилые помещения как вид административно-предупредительных мер. Как должны быть закреплены данные основания?
7. Раскройте основания личного досмотра как вид административно-предупредительных мер. Как должны быть закреплены данные основания?
8. Разграничьте особенности личного досмотра как вида административно-предупредительных мер и личного обыска как уголовно-процессуального средства.

Глава 12. Меры административного пресечения

Меры административного пресечения

используются как средство принудительного прекращения правонарушения, предотвращения наступления вредных последствий

служат целям обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дел, исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях

Виды мер

Меры общего назначения

требование прекратить противоправные действия

остановка транспортных средств

запрещение эксплуатации транспортных средств

аннулирование лицензий на продажу и приобретение оружия, а также разрешений на хранение и ношение оружия

аннулирование лицензий на осуществление частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности

запрещение деятельности объектов разрешительной системы

доставление в медицинские организации лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения

задержание лиц

Меры специального назначения

применение физической силы

применение специальных средств

применение огнестрельного оружия

Меры, применяемые к физическим лицам

Меры, применяемые к юридическим лицам

незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на охраняемые объекты, – до выяснения личности, но на срок не более трех часов

в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях

уклоняющихся от исполнения административного наказания в виде административного ареста

Задержание (ст. 14 Федерального закона «О полиции»)

Полиция имеет право задерживать лиц



Меры административного пресечения специального назначения

Применение физической силы, в т. ч. боевых приемов борьбы

(ст. 20 Федерального закона «О полиции»)

Основания

пресечение преступлений и административных правонарушений

задержание лиц, их совершивших

преодоление противодействия законным требованиям

если ненасильственные способы не обеспечивают выполнения возложенных на полицию обязанностей

Основания применения специальных средств (ст. 21 ФЗ «О полиции»)

для отражения нападения на граждан и сотрудников полиции

для пресечения преступления или административного правонарушения

для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции

для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться

для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, а также в целях пресечения попытки побега, в случае оказания лицом сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда окружающим или себе

для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия

для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков

для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций

для остановки транспортного средства, водитель которого не выполнил требование сотрудника полиции об остановке

для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления или административные правонарушения

для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление

Основания применения палки специальной

для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции

для пресечения преступления или административного правонарушения

для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции

для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться

для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление

для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков

для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций

для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия

Основания применения специальных газовых средств

для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции

для пресечения преступления или административного правонарушения

для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции

для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться

для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков

для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций

для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление

Основания применения электрошоковых и светошоковых устройств

для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции

для пресечения преступления или административного правонарушения

для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции

для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться

для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков

для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций

для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление

Основания применения световых и акустических специальных средств

для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление

для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков

для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций

для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия

Основания применения служебных животных

для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции

для пресечения преступления или административного правонарушения

для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции

для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться

для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление

для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков

для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления или административные правонарушения

для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия

для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, а также в целях пресечения попытки побега, в случае оказания лицом сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда окружающим или себе

Основания применения средств принудительной остановки транспорта

для остановки транспортного средства, водитель которого не выполнил требование сотрудника полиции об остановке

для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия

Основания применения средств сковывания движения

для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции

для пресечения преступления или административного правонарушения

для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции

для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться

для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление

Основания применения средств разрушения преград

для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление

для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков

Основания применения

водометов

бронемашин

для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление

для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков

для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций

для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия

Сотрудник полиции имеет право

применять физическую силу, специальные средства во всех случаях, когда Федеральным законом «О полиции» разрешено применение огнестрельного оружия

Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудником полиции

Перед применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудник полиции обязан

сообщить лицам, в отношении которых предполагается применение физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия, о том, что он является сотрудником полиции

предупредить о своем намерении и предоставить возможность и время для выполнения законных требований сотрудника полиции

за исключением случаев, если

промедление в их применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью гражданина или сотрудника полиции

либо может повлечь иные тяжкие последствия

Физическая сила, специальные средства или огнестрельное оружие

с учетом создавшейся обстановки, характера и степени опасности действий лиц, в отношении которых они применяются

стремиться к минимизации любого ущерба

После применения

оказать гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия, первую помощь, а также принять меры по предоставлению ему медицинской помощи в возможно короткий срок

О причинении гражданину

телесных повреждений

в возможно короткий срок, но не более 24 часов, уведомляет близких родственников или близких лиц гражданина

ранения либо наступления его смерти

уведомляется прокурор в течение 24 часов

Сотрудник полиции обязан по возможности сохранить без изменения место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, если гражданину причинено ранение либо наступила его смерть

Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств (ст. 22 Федерального закона «О полиции»)

Запрещается применять специальные средства

в отношении

женщин с видимыми признаками беременности

лиц с явными признаками инвалидности

малолетних лиц

за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции

при пресечении незаконных собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ненасильственного характера, которые не нарушают общественный порядок, работу транспорта, средств связи и организаций

Не допускается

нанесение человеку ударов палкой специальной по голове, шее, ключичной области, животу, половым органам, в область проекции сердца

применение средств принудительной остановки транспорта в отношении ТС, предназначенных для перевозки пассажиров, принадлежащих дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств, а также в отношении мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров и мопедов; на горных дорогах или участках дорог с ограниченной видимостью; на железнодорожных переездах, мостах, путепроводах, эстакадах, в туннелях

Применение водометов и бронемашин осуществляется

по решению руководителя территориального органа

с уведомлением прокурора в течение 24 часов

Применение огнестрельного оружия

(ст. 23 Федерального закона «О полиции»)

Сотрудник полиции имеет право применять огнестрельное оружие

для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья

для освобождения заложников

для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ

огнестрельным оружием, транспортным средством полиции для пресечения попытки завладения, специальной и боевой техникой

для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться

для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан

для пресечения

побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений

побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы

попытки насильственного освобождения указанных лиц

Сотрудник полиции также имеет право применять огнестрельное оружие

для остановки транспортного средства путем его повреждения, если управляющее им лицо отказывается выполнить неоднократные требования сотрудника полиции об остановке и пытается скрыться, создавая угрозу жизни и здоровью граждан

для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника полиции

для разрушения запирающих устройств, элементов и конструкций, препятствующих проникновению в жилые и иные помещения

для производства предупредительного выстрела, подачи сигнала тревоги или вызова помощи путем производства выстрела вверх или в ином безопасном направлении



Запрещается применять устройства остановки автотранспорта в отношении

автотранспорта общего пользования и грузовых автомобилей, предназначенных для перевозки людей, при имеющейся информации о наличии в них пассажиров

мотоциклов, мотоколясок, мототороллеров, мопедов

автотранспорта, принадлежащего дипломатическим представительствам

на горных дорогах или участках с ограниченной видимостью

на железнодорожных переездах, местах путепроводов, эстакадах, в туннелях

Запрещается применять служебных собак при задержании

беременных женщин

граждан, имеющих при себе детей

нарушителей, проступки которых влекут за собой меры административного воздействия

арестованных в административном порядке

Виды ответственности за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

Уголовная

За совершение преступления (ст. 108, 109, 114, 118, ч. 3 ст. 286,

Материальная

за порчу специальных средств или табельного огнестрельного оружия, незаконное израсходование боеприпасов (гл. 39 Трудового кодекса РФ)

Дисциплинарная

за нарушение правил применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия, если это не повлекло существенного нарушения прав граждан или организаций

Гражданско-правовая

за вред, причиненный гражданам и (или) организациям, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством (гл. 59 ГК РФ)

Вопросы для самоконтроля

1. Определите понятие и цель мер административно-правового пресечения. Соотнесите административное принуждение как правовой институт и меры административного принуждения как внешнюю форму (способ) реализации этого института.
2. Назовите критерии классификации и виды мер административного пресечения.
3. Перечислите признаки административного принуждения в деятельности органов внутренних дел.
4. Каковы основания применения мер административного пресечения?
5. Каким требованиям должны отвечать меры административного пресечения?
6. Назовите специальные меры административного пресечения, применяемые сотрудниками ОВД.
7. Перечислите основания применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, назовите ограничения и запреты, связанные с их применением.
8. Какова ответственность за причинение вреда здоровью, имущественного ущерба при применении мер административного пресечения?

Глава 13. Административная ответственность

Признаки административной ответственности

Вид юридической ответственности

Разновидность административного принуждения

Устанавливается как федеральным законом, так и законами субъектов РФ

Основанием административной ответственности – совершение административного правонарушения (**наличие состава правонарушения**)

Обязанность правонарушителя претерпевать определенные лишения личного, имущественного и организационного характера

Влечет наложение административных наказаний

Применяется в особом процессуальном порядке

Содержит государственное порицание поведения правонарушителя

Применяется широким кругом субъектов административной юрисдикции, их должностными лицами

Наступает за посягательство на общественные отношения, охраняемые нормами административного права

Цели административной ответственности

Карательная (правовосстановительная) – наказание за совершение административного правонарушения, восстановление правопорядка

Предупредительная – предупреждение совершения новых административных правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами

Воспитательная – выработка уважительного отношения к закону, правам, свободам и законным интересам других лиц

Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности

<i>Административная ответственность</i>	<i>Другие виды юридической ответственности</i>
регулируется КоАП РФ, законами субъектов РФ об административных правонарушениях	уголовная ответственность устанавливается только законами; дисциплинарная – законодательством о труде, подзаконными актами, которые устанавливают особенности статуса отдельных категорий служащих и рабочих; материальная – законодательством о труде, гражданским законодательством
основанием административной ответственности является административное правонарушение	основание уголовной ответственности – преступление, дисциплинарной – дисциплинарный проступок, материальной – причинение материального вреда
субъектами административной ответственности могут быть физические и юридические лица	субъекты уголовной ответственности – только физические лица
за административные правонарушения применяются административные наказания	за преступления применяются меры уголовной ответственности, за дисциплинарные проступки – дисциплинарные взыскания
административные наказания применяются широким кругом уполномоченных органов (должностных лиц) исполнительной власти, а также судьями	меры уголовной ответственности определяются только судом; дисциплинарные взыскания – органами и должностными лицами, наделенными дисциплинарной властью; материальные – судами общей юрисдикции и арбитражными судами
применение административного наказания не влечет судимости и увольнения с работы	применение мер уголовной ответственности к лицу, осужденному за совершение преступления, влечет судимость: один из видов дисциплинарного взыскания – увольнение с работы
порядок привлечения к административной ответственности урегулирован административно-процессуальным законодательством	уголовные дела рассматриваются в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством; дисциплинарные – в соответствии с нормами дисциплинарного производства; дела о материальной ответственности – в порядке гражданского и арбитражного производства

Принципы и основания административной ответственности



Обстоятельства, исключающие административную ответственность

Недостижение установленного законом возраста для привлечения к административной ответственности (ст. 2.3 КоАП РФ)

Невменяемость (ст. 2.8 КоАП РФ)

Крайняя необходимость (ст. 2.7 КоАП РФ)

Крайняя необходимость

не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, т. е. для устранения опасности непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред (ст. 2.7. КоАП РФ)

Условия

причинение вреда охраняемым законом интересам для устранения непосредственно угрожающей опасности, т. е. опасность должна быть не мнимой, а реальной, и не в будущем, а в настоящий момент

опасность, угрожающая охраняемым интересам, не могла быть устранена иными средствами, т. е. не было возможности избрать другие меры для защиты, не причиняющие вреда

причиненный вред должен быть менее значительным, чем предотвращенный. При оценке предотвращенного и причиненного вреда следует учитывать значимость интересов, которые защищались и которые были нарушены

Орган (должностное лицо), рассматривающий дело с учетом конкретных обстоятельств, должен решить вопрос о том, являлось ли совершение противоправного деяния единственной возможностью для предотвращения вреда

В первую очередь учитываются интересы личности (жизнь, здоровье человека, его права) и только потом имущественные интересы

Если речь идет об имущественных интересах, то здесь должен быть применен оценочный критерий – стоимость вреда предотвращенного и причиненного

При наличии всех этих условий причинение лицом вреда охраняемым законом интересам признается крайней необходимостью, т. е. не является правонарушением и не влечет административной ответственности (ст. 2.7. КоАП РФ)

Крайняя необходимость является обстоятельством, исключаящим производство по делу об административном правонарушении (п. 3 ч. 1. ст. 24.5 КоАП РФ)

Невменяемость	
<p>не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, т. е. не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики (ст. 2.8. КоАП РФ)</p>	
Медицинский критерий	Юридический критерий
<p><i>Хроническое психическое расстройство</i> – динамика болезненного процесса имеет длительный характер и тенденцию к прогрессированию, например, шизофрения, эпилепсия, маниакально-депрессивный психоз и т. д.</p>	<p><i>Интеллектуальный момент</i> – отсутствие у лица способности осознавать фактический характер и противоправность своих действий (маниакально-депрессивный психоз)</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p><i>Волевой момент</i> – неспособность лица руководить своими действиями, контролировать поведение (клептомания, пиромания)</p>
<p><i>Временное психическое расстройство</i> – кратковременное расстройство психики человека, протекающее скоротечно и заканчивающееся выздоровлением, например, алкогольный психоз (белая горячка), реактивные симптоматические состояния, такие как патологический аффект, т. е. расстройство психики, вызванное тяжелым душевным потрясением</p>	
<p><i>Слабоумие</i> – дефект психики, проявляющийся в слабости интеллекта, который может быть врожденным – олигофрения – или приобретенным в результате изменений мозга при различных заболеваниях – деменция</p>	
<p><i>Иное болезненное состояние психики</i> – различные заболевания, которые сопровождаются временным расстройством психики, но не относятся к психическим расстройствам</p>	
<p>Орган (должностное лицо), рассматривающий дело об административном правонарушении, должен установить состояние невменяемости на момент совершения правонарушения при условии проведения психиатрической экспертизы</p>	
<p>Физическое лицо, признанное на момент совершения правонарушения находящимся в состоянии невменяемости, не подлежит административной ответственности (ст. 2.8 КоАП РФ)</p>	
<p>Невменяемость является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении (п. 2 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ)</p>	

Административная ответственность должностных лиц

Лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т. е. наделенное распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от него в служебной зависимости

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах МСУ, государственных и муниципальных организациях в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ

подлежат административной ответственности в случае совершения административного правонарушения в связи с неисполнением либо с ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей

руководитель и другие работники иных организаций

лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

Совершившие административное правонарушение в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

Несут административную ответственность как должностные лица, если законом не установлено иное

Категории лиц, обладающих неприкосновенностью

Президент РФ	<p>Не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за деяния, совершенные им в период исполнения полномочий Президента РФ, а также задержан, арестован, подвергнут обыску, допросу либо личному досмотру, если указанные действия осуществляются в ходе производства по делам, связанным с исполнением им полномочий Президента РФ.</p> <p>Неприкосновенность распространяется на занимаемые им жилые и служебные помещения, используемые им транспортные средства, средства связи, принадлежащие ему документы и багаж, на его переписку</p>
Президент РФ, прекративший исполнение своих обязанностей	
Судья Конституционного Суда РФ	<p>Неприкосновенность личности человека, занимаемых им жилых и служебных помещений, используемых им личных и служебных транспортных средств, принадлежащих ему документов, багажа и иного имущества, тайну переписки и иной корреспонденции (телефонных переговоров, почтовых, телеграфных, других электронных и иных принимаемых и отправляемых судьей сообщений).</p> <p>Судья, задержанный по подозрению в совершении преступления или иному основанию, либо принудительно доставленный в любой государственный орган, если личность этого судьи не могла быть известна в момент задержания, после установления его личности подлежит немедленному освобождению.</p> <p>Личный досмотр судьи не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом в целях обеспечения безопасности других людей</p>
Судья	
Мировой судья	
Присяжный заседатель – во время исполнения им обязанностей в суде	
Члены Совета Федерации	<p>Не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, задержаны, арестованы, подвергнуты обыску (кроме случаев задержания на месте преступления) или допросу, а также подвергнуты личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законодательством для обеспечения безопасности других людей.</p> <p>Неприкосновенность распространяется на занимаемые ими жилые и служебные помещения, используемые ими личные и служебные транспортные средства, средства связи, принадлежащие им документы и багаж, на их переписку</p>
Депутаты Государственной Думы	
Председатель Счетной палаты (заместитель Председателя, аудиторы)	<p>Не могут быть задержаны, арестованы, привлечены к уголовной ответственности без согласия той палаты Федерального Собрания РФ, которая их назначила на должность в Счетную палату</p>

Прокурор, следователь прокуратуры	Не допускаются задержание, привод, личный досмотр, досмотр их вещей и используемого ими транспорта, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других лиц, а также задержания при совершении преступления
Уполномоченный по правам человека в РФ	Не может быть привлечен к уголовной ответственности, налагаемой в судебном порядке, задержан, арестован, подвергнут обыску, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других лиц. Неприкосновенность распространяется на его жилое и служебное помещения, багаж, личное и служебное транспортное средства, переписку, используемые им средства связи, а также на принадлежащие ему документы
Депутат законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ	Не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, задержан, арестован, подвергнут обыску или допросу без согласия законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов РФ, кроме случаев задержания на месте преступления, а также подвергнут личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других людей. Неприкосновенность распространяется на занимаемые им жилое и служебное помещения, на его багаж, личные и служебные транспортные средства, переписку, используемые им средства связи, а также на принадлежащие ему документы. Указанные ограничения не распространяются на действия депутата, связанные с преступлениями против личности, а также на иные действия депутатов, не связанные с осуществлением им своих полномочий
Депутаты, члены выборных органов МСУ, выборные должностные лица МСУ на территории муниципального образования	Не могут быть задержаны (за исключением случаев задержания на месте преступления), подвергнуты обыску по месту жительства или работы, арестованы, привлечены к уголовной ответственности или подвергнуты мерам административного наказания, налагаемым в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта РФ
Сотрудник ФСБ при исполнении служебных обязанностей	Не допускается привод, задержание, личный досмотр, досмотр вещей, досмотр личного и используемого транспорта без официального представителя органов ФСБ или решения суда
Иностранец, пользующийся иммунитетом	<ul style="list-style-type: none"> • должностные лица посольств; • консульские должностные лица; • консульские служащие; • дипломатические курьеры и агенты

Административная ответственность лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов

Военнослужащие и призванные на военные сборы граждане

Сотрудники:

- органов внутренних дел;
- органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;
- государственной противопожарной службы;
- органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- таможенных органов

несут дисциплинарную ответственность за административные правонарушения в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок прохождения службы в этих органах

За административные правонарушения, предусмотренные ст. 5.1–5.26, 5.45–5.52, 5.56, 6.3, 7.29–7.32, гл. 8, ст. 11.16 (в части нарушения правил пожарной безопасности вне места военной службы (службы) или прохождения военных сборов), гл. 12, 15 и 16, ст. 17.7, ст. 18.1–18.4, 19.5.7, 19.7.2 и ст. 20.4 (в части нарушения требований пожарной безопасности вне места военной службы (службы) или прохождения военных сборов)

несут административную ответственность на общих основаниях

К указанным лицам не могут быть применены

административный арест

административный штраф

к сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по призыву, а также к курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта по прохождению военной службы

Особенности административной ответственности несовершеннолетних

Несовершеннолетним считается гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста (ч. 1 ст. 21 ГК РФ)

К несовершеннолетним не может применяться административный арест (ч. 2 ст. 3.9 КоАП РФ)

Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административных правонарушений является отягчающим обстоятельством (п. 4 ч. 1 ст. 4.3 КоАП РФ)

Несовершеннолетний может быть освобожден от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних (ст. 2.3. КоАП РФ)

Установлен особый процессуальный порядок привлечения несовершеннолетних граждан, а также их родителей (законных представителей) к административной ответственности – комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Совершение правонарушения несовершеннолетним лицом является смягчающим обстоятельством (п. 4 ч. 1 ст. 4.2 КоАП РФ)

Обязательное уведомление родителей или лиц, их заменяющих, о административном задержании несовершеннолетнего (ст. 27.3 КоАП РФ)

Обязательное участие в рассмотрении дела законных представителей несовершеннолетнего: родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (ст. 25.3 КоАП РФ)

В случае совершения подростком, не достигшим 16 лет, административного правонарушения в некоторых случаях к ответственности привлекаются его родители (законные представители) (ст. 20.22 КоАП РФ)

Несовершеннолетние, в отношении которых применено административное задержание, содержатся отдельно от взрослых лиц (ч. 3 ст. 27.6 КоАП РФ)

Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства

Иностранное юридическое лицо – учредителем являются иностранные граждане или иностранные организации

Исключительно к иностранным гражданам и лицам без гражданства применяется административное наказание – административное выдворение за пределы РФ (ч. 7 ст. 3.2 КоАП РФ)

Субъектом правонарушений может быть только иностранный гражданин

Административной ответственности не подлежат иностранные граждане, совершившие на территории РФ административное правонарушение, но пользующиеся иммунитетом от административной юрисдикции РФ в соответствии с федеральными законами и международными договорами

совершившие на территории РФ административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях

совершившие административные правонарушения на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне РФ:

- невыполнение правил ведения судовых журналов (ч. 2 ст. 8.16 КоАП РФ);
- нарушение регламентирующих деятельность правил (стандартов, норм) или условий лицензии (ст. 8.17 КоАП РФ);
- нарушение правил проведения ресурсных или морских научных исследований (ст. 8.18 КоАП РФ);
- нарушение правил захоронения отходов и других материалов (ст. 8.18 КоАП РФ);
- незаконная передача минеральных и (или) живых ресурсов (ст. 8.20 КоАП РФ);
- невыполнение законных требований должностного лица органа охраны континентального шельфа РФ (ч. 2 ст. 19.4 КоАП РФ)

подлежат административной ответственности на общих основаниях

- нарушение режима Государственной границы РФ (ч. 2 ст. 18.1 КоАП РФ);
- нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу РФ (ч. 2 ст. 18.4. КоАП РФ);
- нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в РФ (ст. 18.8 КоАП РФ);
- нарушение иммиграционных правил (ч. 1 ст. 18.11 КоАП РФ);
- несоблюдение установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, ограничений на осуществление отдельных видов деятельности (ч. 2 ст. 18.17 КоАП РФ)

- должностные лица посольств;
- консульские должностные лица и консульские служащие;
- дипломатические курьеры и агенты

Административная ответственность юридических лиц

подлежат административной ответственности в случаях, предусмотренных:

статьями раздела II КоАП РФ

законами субъектов РФ об административных правонарушениях

Юридическому лицу за совершение административного правонарушения могут быть назначены административные наказания, перечисленные в п. 1–4, 9 ч. 1 ст. 3.2. КоАП РФ

Если в статьях разделов I, III, IV, V Кодекса не указано, что указанные статьями нормы применяются только к физическому лицу или только к юридическому лицу, то данные нормы в равной мере действуют в отношении и физического, и юридического лица, за исключением случаев, когда по смыслу данные нормы относятся и могут быть применены только к физическому лицу

при слиянии нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается вновь возникшее юридическое лицо

при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившееся юридическое лицо

при разделении или выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается то юридическое лицо, к которому согласно разделительному балансу перешли права и обязанности по заключенным сделкам или имуществу, в связи с которыми было совершено административное правонарушение

при преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается вновь возникшее юридическое лицо

Административная ответственность за совершение административного правонарушения наступает независимо от того, было ли известно привлекаемому юридическому лицу о факте административного правонарушения до завершения реорганизации

Особенности административной ответственности юридических лиц

Юридические лица подлежат привлечению к административной ответственности лишь в случаях, когда такой признак прямо назван в статье Особенной части КоАП РФ, закона субъекта РФ, предусматривающей ответственность за соответствующие деяния (ч. 1 ст. 2.10 КоАП РФ)

Признаки вины юридического лица, закрепленные в ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ, отличаются от признаков вины физического лица, о которых говорится в ст. 2.2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ)

К юридическому лицу не применяются некоторые меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, названные ст. 27.1 КоАП РФ (доставление, административное задержание, личный досмотр и др.)

Юридическое лицо не может быть участником производства по делам об административных правонарушениях (знакомиться с делом, давать объяснения и т. д.). Защиту прав и законных интересов юридического лица в производстве по делам об административных правонарушениях осуществляет его законный представитель (ст. 25.4 КоАП РФ)

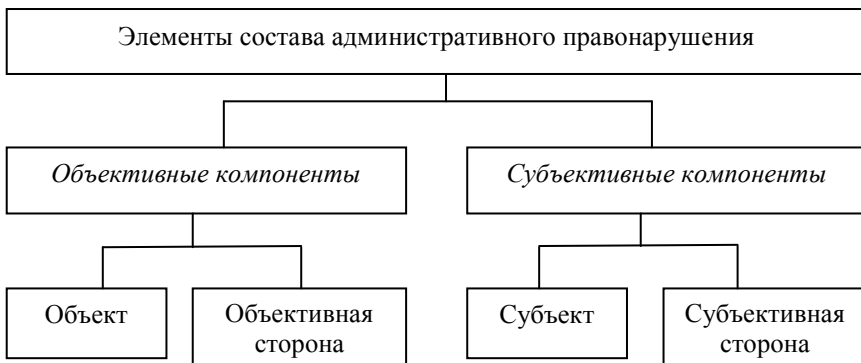
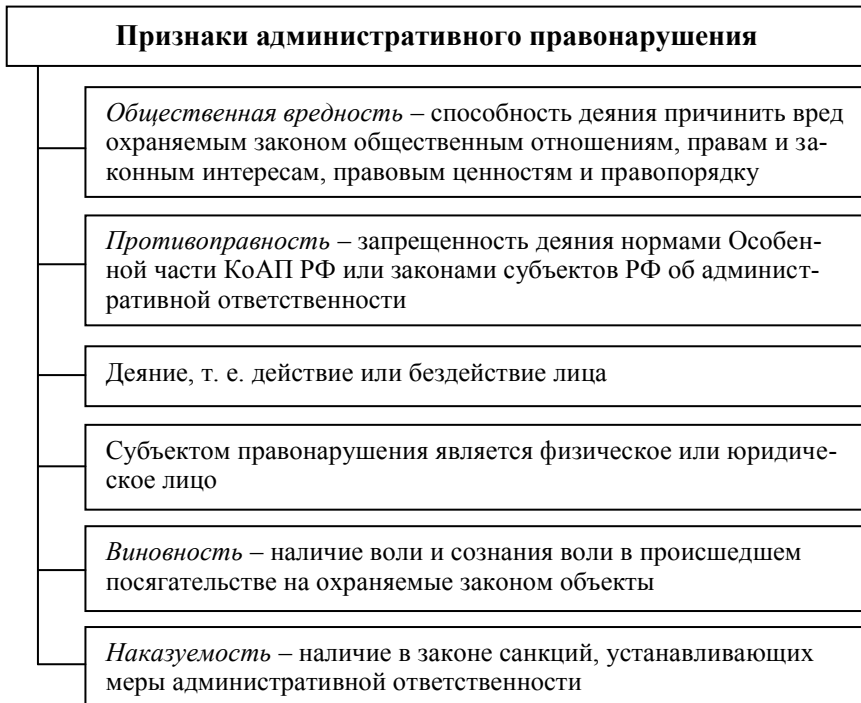
Круг родовых объектов, за посягательства на которые юридические лица несут административную ответственность, уже, чем круг родовых объектов, за посягательства на которые могут быть наказаны граждане (например, ответственность юридических лиц не предусмотрена гл. 17, 21 КоАП РФ)

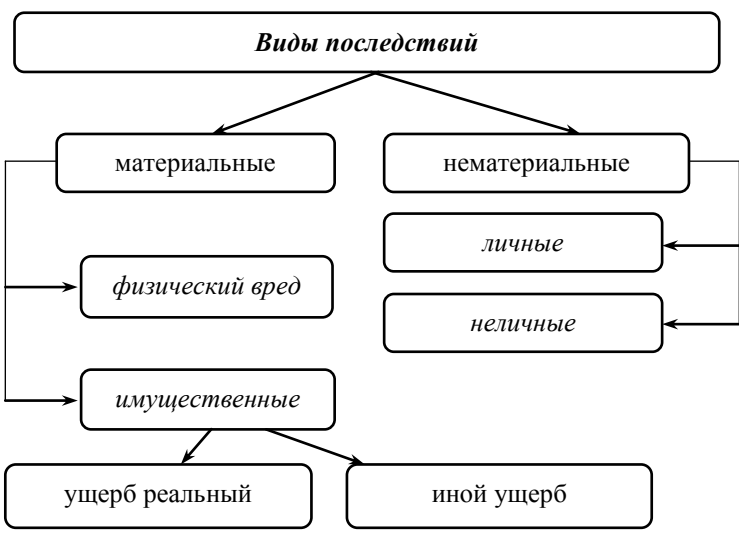
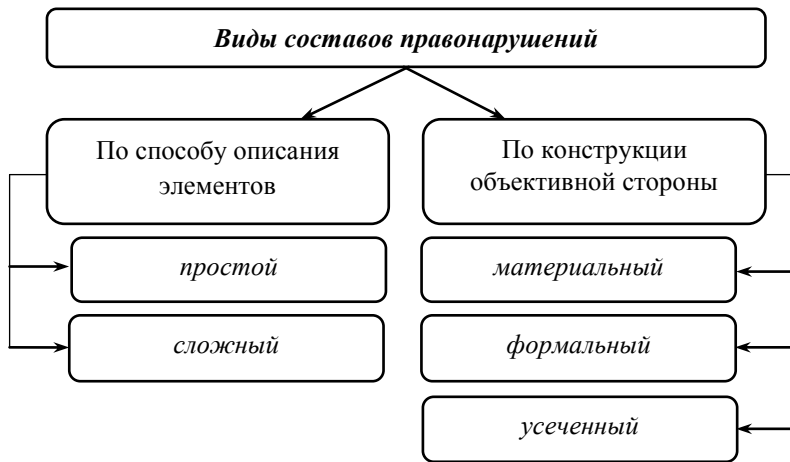
Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (ч. 3 ст. 2.1 КоАП РФ)

К юридическим лицам в основном применяются наказания, связанные с правами на имущество: штраф, конфискация оружия совершения или предмета административного правонарушения

Размеры штрафов, которыми могут быть наказаны юридические лица, намного больше, чем штрафы, которым могут быть подвергнуты должностные лица и тем более граждане (для юридических лиц – до 1 млн руб. – ч. 1 ст. 3.5 КоАП РФ)

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ





Объект административного правонарушения

Виды объектов по степени общности

Общий – совокупность общественных отношений, возникающих в сфере государственного управления, регулируемых нормами права и охраняемых мерами административной ответственности

Родовой – однородная группа общественных отношений, составляющих неотъемлемую и самостоятельную часть общего объекта

- личность;
- права и свободы человека и гражданина;
- здоровье граждан;
- санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;
- общественная нравственность;
- окружающая среда;
- установленный порядок осуществления государственной власти;
- общественный порядок и общественная безопасность;
- собственность;
- законные экономические интересы физических и юридических лиц, общества и государства

Видовой – обобщенная группа общественных отношений, общих для проступков одного рода

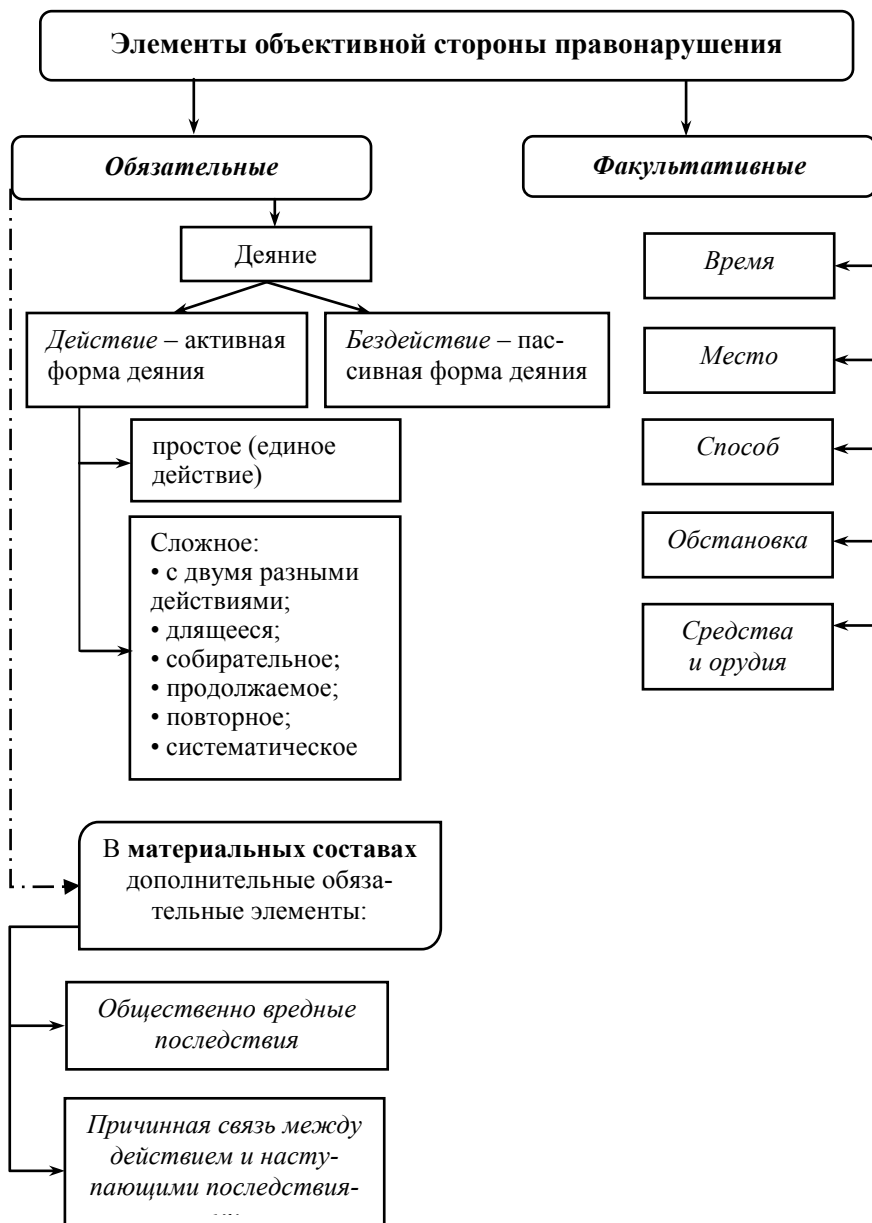
Непосредственный – общественные отношения, охраняемые отдельной нормой административного права

Виды объектов по юридическому назначению

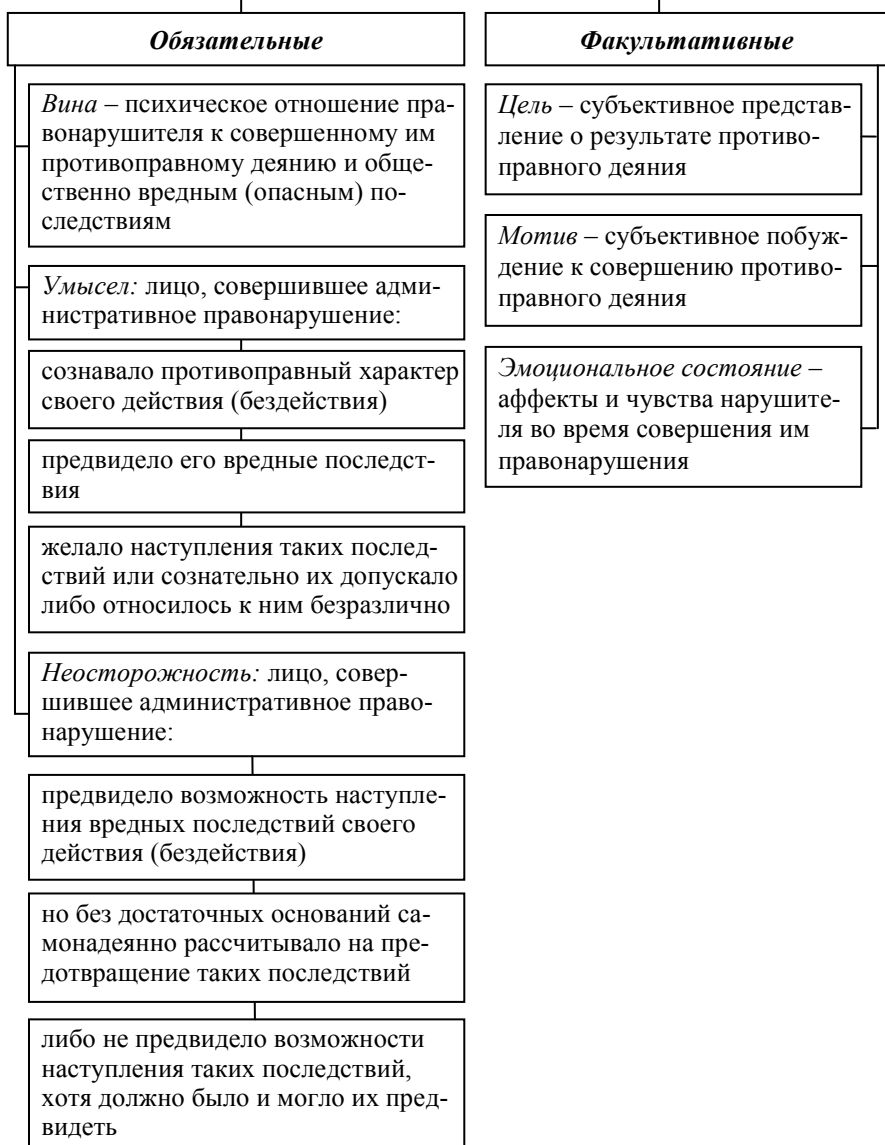
Основной – общественные отношения, которые являются основным объектом посягательства

Дополнительный – общественные отношения, которым причиняется ущерб правонарушением, но они не являются основным объектом правоохраны

Факультативный – общественные отношения, которым может быть причинен ущерб правонарушением, а может и не быть причинен



Субъективная сторона административного правонарушения (элементы)





Субъекты административного правонарушения

Физические лица

Виды субъектов

Общий субъект

достижение 16-летнего
возраста

Вменяемость – способ-
ность осознавать фактиче-
ский характер и противо-
правность своих действий
(бездействия) и руково-
дить ими

Специальный субъект

зависит от служебного,
профессионального, соци-
ального положения)

должностное лицо

несовершеннолетние

лицо, привлекавшееся к
административной ответ-
ственности и др.

Особый субъект

отражает особенности
правового статуса граждан

- военнослужащие;
- судьи;
- прокуроры;
- депутаты и др.

Юридические лица

Деликтоспособность наступает в момент
государственной регистрации и прекра-
щается в момент ликвидации

Особенности ответственности

юридические лица привлекаются к ад-
министративной ответственности лишь
в случаях, когда это прямо указано в
статье КоАП РФ

круг родовых объектов, за посягатель-
ство на которые юридические лица
несут административную ответ-
ственность, уже, чем у физических лиц

признак вины юридического лица зна-
чительно отличается от признака вины
физического лица

наказания юридических лиц не осво-
бождают от административной ответ-
ственности за данное правонарушение
виновное физическое лицо

перечень административных наказаний
и мер обеспечения производств по де-
лам об административных правонару-
шениях в отношении юридического
лица уже, чем к физическим лицам

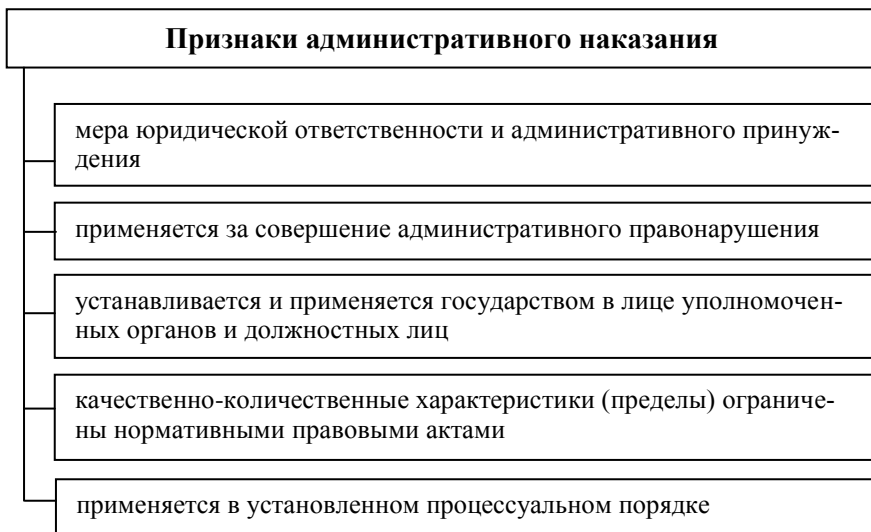
размеры административных штрафов,
налагаемых на юридическое лицо, зна-
чительно выше, чем на физических лиц

юридическое лицо не может быть уча-
стником производства по делам об ад-
министративных правонарушениях

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие субъекта административного правонарушения и назовите общие признаки субъекта административного правонарушения.
2. Каковы признаки специального субъекта административной ответственности?
3. Каковы последствия в случае совершения деяния лицом, которое не обладает признаками специального субъекта, а его наличие является обязательным?
4. Назовите лиц, которые несут административную ответственность как должностное лицо.
5. Перечислите и приведите примеры факультативных признаков объективной стороны состава административного правонарушения.
6. Понятие вины административного правонарушения. Вина юридического лица.
7. Особенности квалификации, содержание процесса квалификации.
8. Общая характеристика элементов состава административного правонарушения.
9. В чем заключается юридическое значение деления объектов административных правонарушений по вертикали и горизонтали, как это влияет на квалификацию?
10. Раскройте влияние факультативных признаков объективной стороны состава административного правонарушения на квалификацию.
11. Понятие предмета административного правонарушения, его отличие от объективной стороны состава административного правонарушения.
12. Какое административное правонарушение следует считать оконченным, каково отличие момента окончания различных составов правонарушений, в чем зависимость?
13. В каких составах требуется специальное подтверждение причинно-следственной связи между действиями и последствиями?
14. Какова особенность привлечения к административной ответственности особенного и специального субъектов?
15. Назовите факультативные признаки объективной стороны правонарушения в ст.ст. 5.47, 5.49, 12.12, 5.16, 20.21, 20.20, 20.32 КоАП РФ?

Глава 14. Административные наказания



Классификация административных наказаний

В соответствии со ст. 3.3 КоАП РФ

основные (1, 2, 5, 6, 8, 9, 10)

как основные, так и дополнительные (4, 7)

По последствиям применения

исправительно-воспитательного воздействия (штраф, арест, дисквалификация, обязательные работы)

создающие невозможность совершения других правонарушений (конфискация)

По субъектам ответственности

как физические, так и юридические лица (предупреждение, штраф, конфискация)

физические лица (лишение специального права, арест, дисквалификация, административное выдворение)

По нормативной основе

КоАП РФ (9 наказаний)

законы субъектов РФ об административной ответственности (предупреждение, штраф)

По степени воздействия

морально-правовые (предупреждение)

имущественного характера (штраф, конфискация)

ограничивающие личные свободы (адм. арест, адм. выдворение, обязательные работы)

организационного характера (лишение прав, дисквалификация)

По длительности состояния наказанности

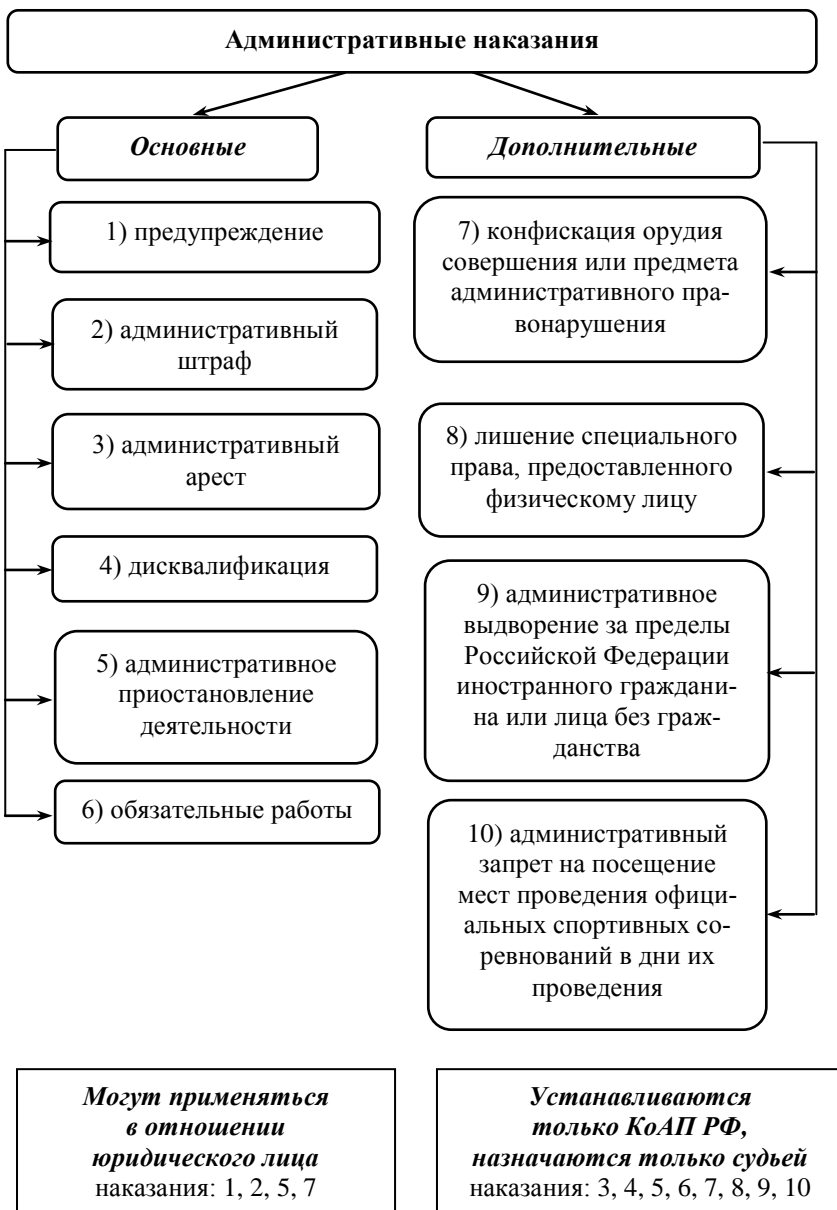
длящиеся, растянутые во времени (административный арест, дисквалификация, лишение специального права, обязательные работы)

единовременные (разовые) – штраф, предупреждение, конфискация и др.

По органам, применяющим наказание

судьи (суды) – конфискация, арест, лишение специального права и др.

суды (судьи) и исполнительные органы (должностные лица)





Общие правила назначения административного наказания

Административное наказание за административное правонарушение назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение

Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено это наказание

При назначении административного наказания физическому лицу учитываются

При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются

характер совершенного административного правонарушения

характер совершенного административного правонарушения

личность виновного

имущественное и финансовое положение юридического лица

имущественное положение

обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность

обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность

В случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.5 КоАП РФ, административное наказание назначается в виде административного штрафа. При этом размер назначаемого штрафа должен быть наименьшим в пределах санкции применяемой статьи Особенной части КоАП РФ

Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность

раскаяние лица, совершившего административное правонарушение

добровольное сообщение лицом о совершении им административного правонарушения

предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного ущерба

совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств

совершение административного правонарушения несовершеннолетним

совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка. К малолетним детям относятся несовершеннолетние, не достигшие 14 лет

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими и другие обстоятельства

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность

продолжение противоправного повеления, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его

повторное совершение одностороннего административного правонарушения, если за совершение первого правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию, по которому не истек срок давности

вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

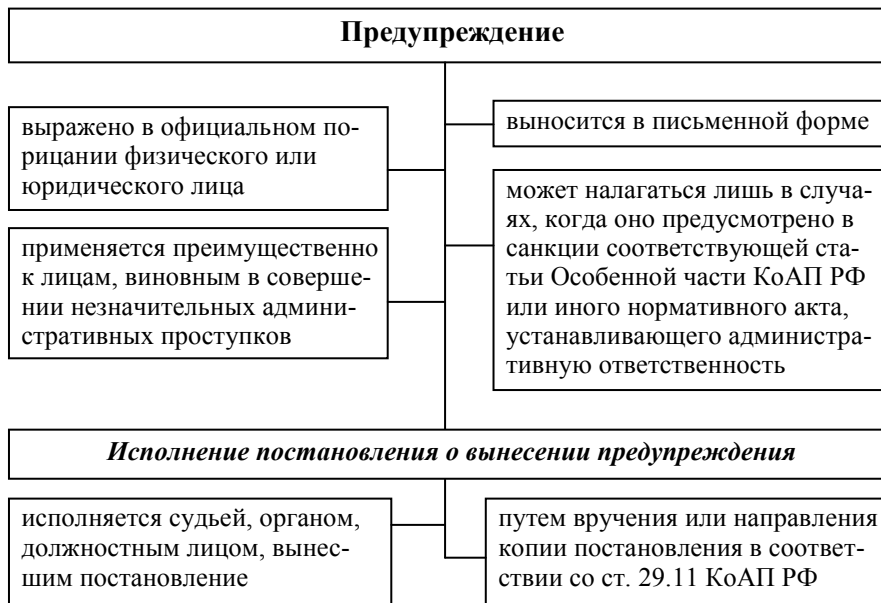
совершение административного правонарушения группой лиц

совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах

совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать отягчающими и другие обстоятельства

Виды административных наказаний



Административный штраф

денежное взыскание, выраженное в рублях

устанавливается

для граждан

должностных лиц

юридических лиц

не более

5 тыс. руб.

50 тыс. руб.

1 млн руб.

или выражается в величине, кратной

стоимости предмета административного правонарушения (АП) на момент окончания или пресечения правонарушения

сумме неуплаченных и подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения налогов, сборов или таможенных пошлин, сумме незаконной валютной операции либо сумме неуплаченного административного штрафа

сумме выручки правонарушителя от реализации товара (работы, услуги), на рынке которого совершено административное правонарушение, за календарный год, предшествующий году, в котором было выявлено АП, либо за предшествующую дате выявления АП часть календарного года, в котором было выявлено АП, если правонарушитель не осуществлял деятельность по реализации товара (работы, услуги) в предшествующем календарном году

Не более *трехкратного* размера стоимости предмета административного правонарушения либо соответствующей суммы или стоимости, а за мелкое хищение – пятикратного размера стоимости похищенного имущества

Не более *одной двадцать пятой* совокупного размера выручки от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год

Не может быть менее *ста* рублей

Не может применяться к сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по призыву, а также к курсантам военных образовательных учреждений до заключения с ними контракта о прохождении военной службы

Исполнение постановления о наложении административного штрафа

Штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки

При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей

Сумма штрафа вносится или перечисляется в банк или в иную кредитную организацию

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении 30 дней судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы штрафа

Должностное лицо органа, уполномоченного осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (за исключением судебного пристава-исполнителя), составляет протокол о правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф

Копия протокола о правонарушении направляется судье в течение 3 дней со дня составления протокола

На месте совершения правонарушения

Лицу выдается постановление, квитанция, в которой указываются дата выдачи, должность, фамилия, инициалы должностного лица, назначившего наказание, фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место работы и место жительства или место пребывания лица, привлеченного к ответственности, статья КоАП РФ либо закона субъекта РФ, предусматривающая ответственность за данное правонарушение, время и место совершения административного правонарушения, сумма штрафа

В постановлении должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы штрафа, и адрес органа, должностное лицо которого выдало постановление

Постановление составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом, назначившим наказание, и лицом, привлеченным к ответственности

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Это принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей

Конфискация назначается судьей

Не является конфискацией изъятие из незаконного владения лица, совершившего правонарушение, орудия совершения или предмета правонарушения

Конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию

подлежащих возвращению их законному собственнику

изъятых из оборота либо находившихся в противоправном владении лица, совершившего правонарушение, по иным причинам и на этом основании подлежащих обращению в собственность государства или уничтожению

Исполнение постановления о возмездном изъятии или конфискации

Постановление судьи о возмездном изъятии или о конфискации вещи исполняется судебным приставом-исполнителем, а постановление о возмездном изъятии или о конфискации оружия и боевых припасов – ОВД

Возмездная реализация изъятых или конфискованных вещей осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ

Конфискованные экземпляры произведений и фонограмм, материалы и оборудование, используемые для их воспроизведения и иные орудия совершения правонарушения подлежат уничтожению, за исключением случаев их передачи обладателю авторских и смежных прав по его просьбе

Если указанные орудия или предметы были изъяты в соответствии со ст. 27.10 или арестованы в соответствии со ст. 27.14 КоАП РФ, то их уничтожение или передача производится судьей или по его поручению органом, должностное лицо которого произвело изъятие или арест

Лишение специального права

Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права

Назначается судьей за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП РФ

Применяется в отношении

права управления транспортными средствами

прав управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники

права управления судном (в т. ч. маломерным)

права на эксплуатацию радиоэлектронных устройств или высокочастотных устройств

права охоты

Срок лишения специального права не может быть менее 1 месяца и более 3 лет

Лишение специального права в виде права управления транспортным средством не может применяться к лицу, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью, за исключением случаев

управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения

управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения и не имеющим права управления либо лишенным этого права

невыполнение водителем требования о прохождении мед. освидетельствования на состояние опьянения

оставление водителем в нарушение правил дорожного движения места ДТП, участником которого он являлся

Лишение специального права в виде права охоты не может применяться к лицам, для которых охота является основным законным источником средств к существованию

Исполнение постановления о лишении специального права

Органы, исполняющие постановление о лишении специального права

органы внутренних дел

органы, осуществляющие государственный надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных машин и других видов техники

органы, осуществляющие государственный надзор за соблюдением правил пользования судами, в т. ч. маломерными

органы, осуществляющие государственный надзор за связью

органы, осуществляющие государственный надзор за соблюдением правил охоты

исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством или другими видами техники осуществляется путем изъятия водительского удостоверения, удостоверения на право управления судами или удостоверения тракториста-машиниста, если водитель судоводитель или тракторист лишен права управления всеми видами транспортных средств, судов и другой техники, или временного разрешения на право управления транспортным средством

исполнение постановления о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств осуществляется путем изъятия специального разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств

исполнение постановления о лишении права охоты осуществляется путем изъятия охотничьего билета

Особенности исполнения постановления о лишении специального права

По истечении срока лишения специального права документы, изъятые у лица, подвергнутого данному виду наказания (за исключением временного разрешения на право управления транспортным средством), подлежат возврату по его требованию в течение 1 рабочего дня

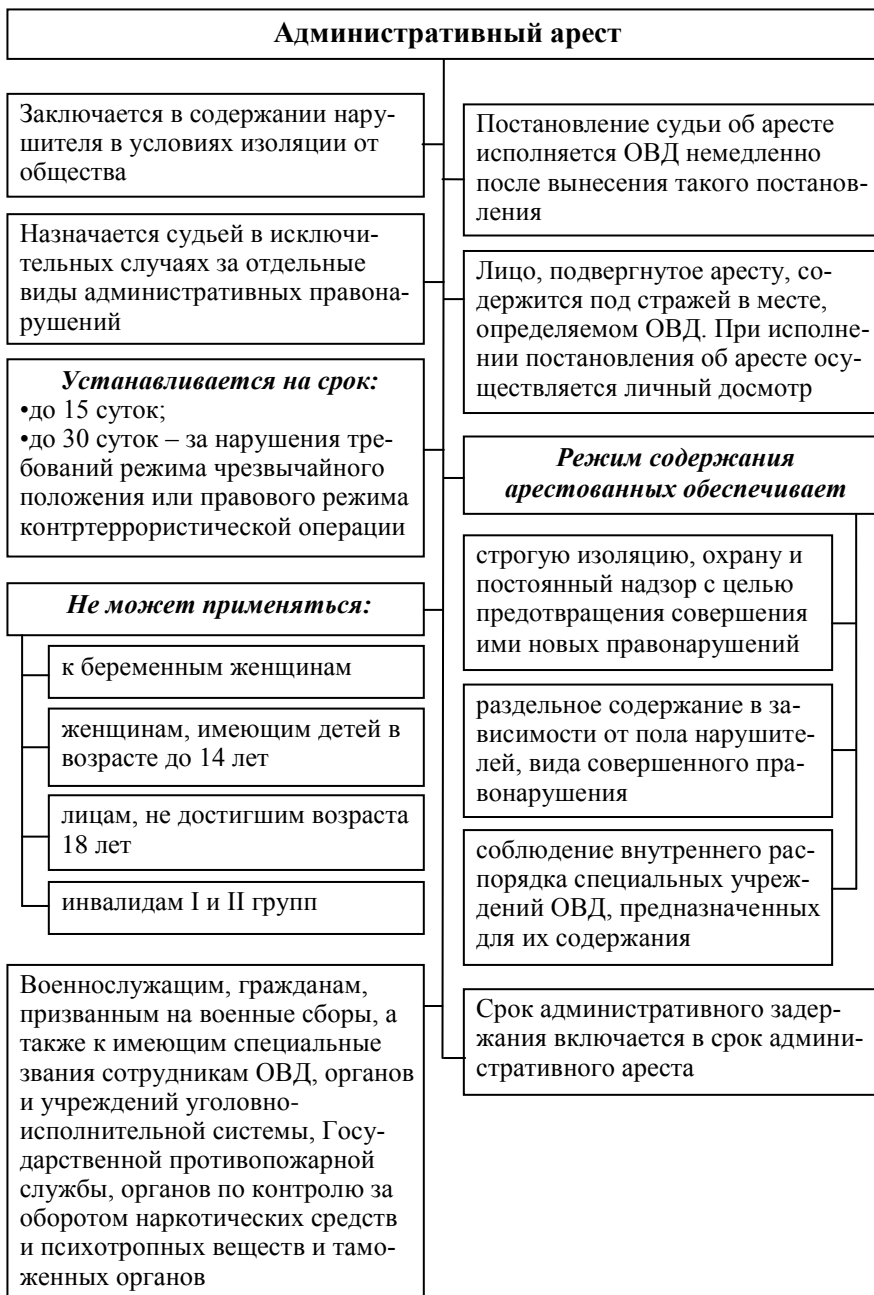
Хранение невостребованных документов осуществляется в течение 3 лет. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению

Документы, предусмотренные ч. 2 и 3 ст. 32.6 КоАП РФ, должны быть сданы лицом, лишенным специального права, в орган, исполняющий этот вид наказания, в течение 3 рабочих дней со дня вступления в законную силу постановления о назначении наказания

Течение срока лишения специального права начинается со дня вступления в законную силу постановления о назначении наказания

Течение срока лишения специального права в случае назначения лицу, лишенному права, административного наказания в виде лишения того же специального права начинается со дня, следующего за днем окончания срока наказания, примененного ранее

В случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи удостоверения (специального разрешения) или иных документов срок лишения специального права прерывается. Течение срока начинается со дня сдачи лицом либо изъятия у него удостоверения (специального разрешения) или иных документов



Порядок отбывания административного ареста

Арестованные содержатся под стражей в специальных приемниках ОВД для содержания лиц, арестованных в административном порядке

Арестованные доставляются в спецприемник органом внутренних дел, производившим их задержание

При поступлении в спецприемник арестованные подлежат дактилоскопированию и фотографированию

Арестованные содержатся в закрытых на замки камерах под постоянной охраной

В специальных приемниках арестованные обеспечиваются индивидуальными спальными местами и постельными принадлежностями (на время сна)

Арестованные, вновь поступившие в специальный приемник, проходят первичный медицинский осмотр, осуществляемый медицинским работником с целью выявления лиц, нуждающихся в медицинской помощи, и больных

Медицинская помощь оказывается арестованным в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения

Во время содержания в специальном приемнике арестованным разрешается получать передачи

Перечень и количество продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви и одежды, которые арестованные могут иметь при себе, хранить и получать в передачах, определяются МВД России

Арестованным разрешается прогулка в дневное время продолжительностью не менее 1 часа на охраняемой территории специального приемника

Арестованные пользуются правами и свободами, установленными для граждан РФ, с ограничениями, предусмотренными законодательством РФ

Арестованные обязаны выполнять требования режима содержания, определяемые правилами внутреннего распорядка спецприемников

Арестованным при освобождении из спецприемника по отбытии срока ареста выдается справка, в которой указываются срок нахождения под арестом и основания освобождения

Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства

Назначается судьей, а в случае совершения административного правонарушения при въезде в РФ – должностными лицами пограничных органов

Заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу РФ за пределы РФ, а в случаях, предусмотренных законодательством, – в контролируемом самостоятельном их выезде из РФ

Не может применяться к военнослужащим – иностранным гражданам

Постановление об административном выдворении за пределы РФ исполняют

пограничные органы

органы внутренних дел

Исполнение постановления об административном выдворении производится путем

официальной передачи представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется

контролируемого самостоятельного выезда лица, подлежащего выдворению за пределы РФ

Особенности исполнения постановления о административном выдворении

о выдворении иностранного гражданина или лица без гражданства из пункта пропуска через Государственную границу РФ уведомляются власти иностранного государства, на территорию или через территорию которого указанное лицо выдворяется, если выдворение предусмотрено международным договором РФ с указанным государством

в случае, если передача лица, подлежащего выдворению за пределы РФ, представителю властей иностранного государства не предусмотрена международным договором РФ с указанным государством, выдворение лица осуществляется в месте, определяемом пограничными органами

исполнение постановления о выдворении оформляется в виде двустороннего или одностороннего акта, который приобщается к постановлению

до административного выдворения за пределы РФ они могут содержаться в специальных помещениях

Правила расходования средств федерального бюджета на мероприятия по административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы РФ

Основания для оприходования средств

Отсутствие, утрата или прекращение законных оснований для их дальнейшего пребывания (проживания) в РФ в случае, если установление приглашающей стороны невозможно

Финансирование мероприятий по административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется МВД РФ и ФСБ РФ за счет средств, предусмотренных указанным федеральным органом на их текущее содержание в федеральном бюджете на соответствующий год

Указанные органы осуществляют контроль за использованием этих средств

Средства, выделяемые из федерального бюджета на эти мероприятия, расходуются:

на приобретение проездных документов для иностранного гражданина (лица без гражданства), подлежащего административному выдворению, а в случаях, установленных законодательством РФ – также проездных документов для должностных лиц органа внутренних дел, сопровождающих указанного иностранного гражданина (лицо без гражданства)

содержание иностранного гражданина (лица без гражданства) в специально отведенном помещении органа внутренних дел или пограничной службы либо в специальном учреждении, создаваемом в порядке, устанавливаемом законом субъекта РФ до исполнения решения об административном выдворении

оформление документов, необходимых для осуществления административного выдворения иностранного гражданина (лица без гражданства)

совершение иных действий, непосредственно связанных с административным выдворением иностранного гражданина (лица без гражданства)

Дисквалификация

Назначается судьей на срок от 6 месяцев до 3 лет

Заключается в лишения физического лица права:

занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица

входить в совет директоров (наблюдательный совет)

осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом

осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством

Может быть применена:

к лицам, осуществляющим организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органе юридического лица

членам совета директоров

лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

арбитражным управляющим

Исполнение постановления о дисквалификации

Постановление о дисквалификации должно быть немедленно после вступления постановления в законную силу исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности, путем прекращения управления юридическим лицом

Исполнение постановления о дисквалификации производится путем прекращения договора (контракта) с дисквалифицированным лицом на осуществление им деятельности по управлению юридическим лицом

При заключении договора на осуществление деятельности по управлению юридическим лицом уполномоченное заключать договор лицо обязано запросить информацию о наличии дисквалификации физического лица в органе, ведущем реестр дисквалифицированных лиц

Формирование и ведение реестра дисквалифицированных лиц осуществляются МВД России

Информация, содержащаяся в реестре дисквалифицированных лиц, является открытой для ознакомления. Заинтересованные лица вправе получить за плату информацию из реестра дисквалифицированных лиц в виде выписок о конкретных дисквалифицированных лицах

Копия вступившего в силу постановления о дисквалификации направляется вынесшим его судом в МВД России либо его территориальный орган

Формирование и ведение реестра дисквалифицированных лиц

Реестр формируется и ведется ФНС РФ

Цели:

- учет лиц, дисквалифицированных на основании вступивших в силу постановлений судов о дисквалификации;
- обеспечение заинтересованных лиц информацией о дисквалифицированных лицах

Сведения о дисквалифицированном лице:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства;
- в какой организации и на какой должности указанное лицо работало во время совершения правонарушения;
- дата совершения правонарушения, обстоятельство его совершения и квалификация (статья Кодекса);
- наименование органа, составившего протокол об административном правонарушении;
- срок дисквалификации;
- дата начала и истечения срока дисквалификации;
- наименование суда, вынесшего постановление (решение) о дисквалификации;
- сведения о пересмотре постановления (решения) о дисквалификации;
- основания исключения из реестра дисквалифицированных лиц;
- дата исключения из реестра дисквалифицированных лиц

МВД России в 10-дневный срок со дня внесения в реестр сведений о дисквалифицированном лице направляет сведения о нем в те федеральные органы исполнительной власти, должностные лица которых составили протокол об административном правонарушении, предусматривающих наказание в виде дисквалификации

Информация, содержащаяся в реестре, предоставляется за плату. Органам государственной власти и органам МСУ данная информация предоставляется бесплатно

Основания для включения лица в Реестр и исключение лица из него:

копия вступившего в законную силу постановления суда общей юрисдикции или судебного акта арбитражного суда о дисквалификации

копия судебного акта суда общей юрисдикции или арбитражного суда о пересмотре постановления (решения) о дисквалификации

копия вступившего в законную силу акта суда общей юрисдикции или арбитражного суда об отмене постановления (решения) о дисквалификации

истечение срока дисквалификации

Срок обработки поступивших документов на включение лица в Реестр не должен превышать 3 рабочих дней, на исключение лица из Реестра – 1 рабочий день

Запросы о предоставлении информации фиксируются в Реестре с указанием лица (органа, организации), обратившегося с запросом, даты запроса, результатов проверки и даты предоставления информации

Срок предоставления информации составляет 5 дней с даты получения соответствующего запроса

Административное приостановление деятельности

Заключается во временном сокращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществление отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг

Назначаются судьей только в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП РФ, если менее строгий вид административного наказания не сможет обеспечить достижение цели административного наказания

Устанавливается на срок до девяти суток

Судья на основании ходатайства лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридического лица досрочно прекращает исполнение указанного наказания, если будет установлено, что устранены обстоятельства, послужившие основанием для назначения данного административного наказания

Применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом отношений иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в т. ч. в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности

Правила исполнения постановления о приостановлении деятельности

Не допускается применение мер, которые могут повлечь необратимые последствия для производственного процесса, а также для функционирования и сохранности объектов жизнеобеспечения

Постановление судьи исполняется судебным приставом-исполнителем немедленно после его вынесения

Производится наложение пломб, опечатывание помещений, мест хранения товаров иных материальных ценностей, касс, а также применяются другие меры, необходимых для исполнения указанного наказания

Досрочное прекращение исполнения административного приостановления деятельности

Прекращается судьей по ходатайству лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридического лица, если будет установлено, что обстоятельства, послужившие основанием для назначения наказания, устранены

Ходатайство рассматривается судьей в 5-дневный срок со дня поступления в суд. В судебное заседание вызывается лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законный представитель юридического лица, который вправе давать объяснения и представлять документы

Судья в обязательном порядке запрашивает заключение должностного лица, уполномоченного составлять протокол об административном правонарушении

После исследования представленных документов судья выносит постановление о прекращении исполнения административного наказания или об отказе в удовлетворении ходатайства

Заключение дается в письменной форме с указанием фактов, свидетельствующих об устранении или о неустранении обстоятельств, послуживших основанием для назначения административного наказания. Заключение не является обязательным для судьи и оценивается по правилам, установленным ст. 26.11 КоАП РФ. Несогласие судьи с заключением должно быть мотивировано

В постановлении указываются сведения, предусмотренные ст. 29.10 КоАП РФ, а также дата возобновления деятельности лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, производственного участка, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг

Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное правонарушение

При совершении лицом одного действия (бездействия)

содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП РФ

рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье, органу, должностному лицу

административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания

Административное наказание назначается в пределах санкции

не предусматривающей назначение административного наказания в виде предупреждения, если одной из указанных санкций предусматривается назначение наказания в виде предупреждения

при применении которой может быть назначен наибольший административный штраф в денежном выражении, если указанными санкциями предусматривается назначение административного наказания в виде штрафа

При назначении административного наказания могут быть назначены дополнительные административные наказания, предусмотренные каждой из соответствующих санкций

Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением

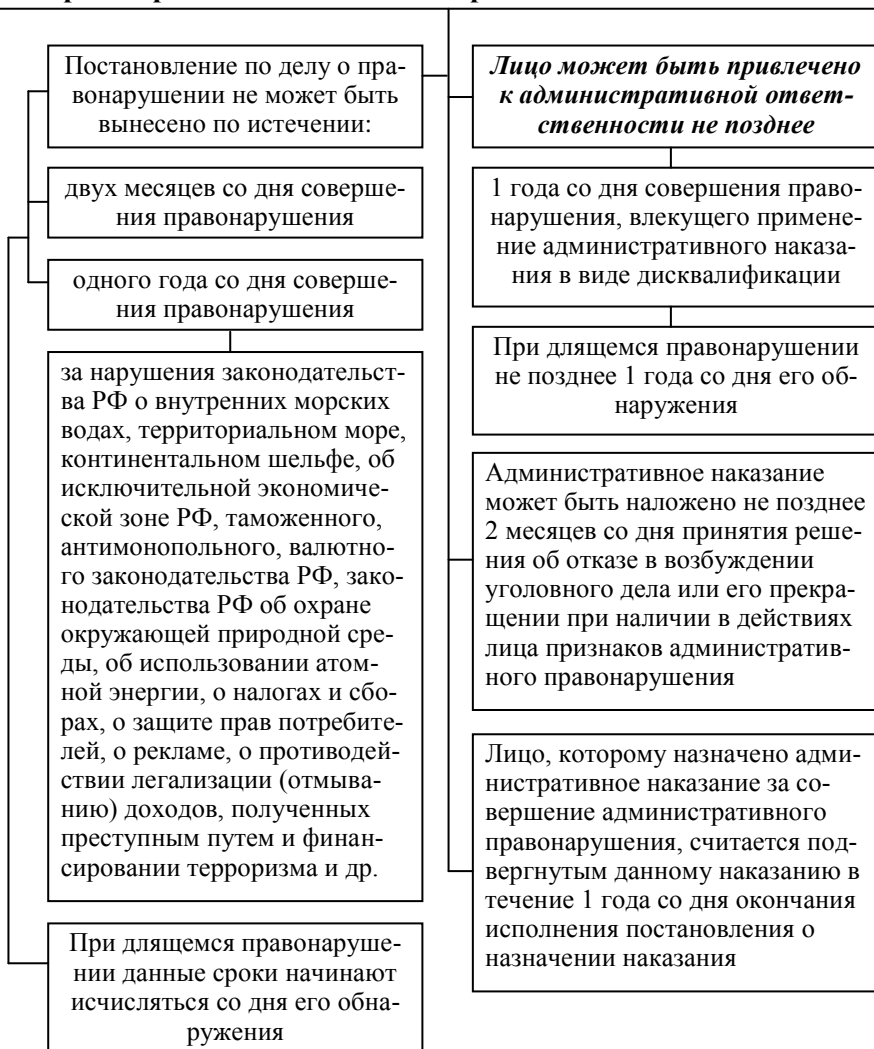
Возмещение имущественного ущерба:

- при отсутствии спора судья, рассматривая дело об административном правонарушении, вправе одновременно с назначением наказания решить вопрос о возмещении имущественного ущерба;
- при наличии спора вопросы о возмещении ущерба решаются в порядке гражданского судопроизводства

Возмещение морального вреда

рассматривается судом в порядке гражданского судопроизводства

Сроки привлечения к административной ответственности



Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте признаки и место административных наказаний в системе мер административного принуждения.
2. Что означает индивидуализация наказания, соразмерность, дифференцированность, справедливость назначенного административного наказания?
3. Перечислите основные виды административных наказаний.
4. Перечислите дополнительные виды административных наказаний.
5. Приведите примеры иных смягчающих обстоятельств, с учетом правоприменительной практики органов административной юрисдикции.
6. Каковы правила назначения административных наказаний в случае множественности административных правонарушений?
7. Какова особенность применения отягчающих обстоятельств при назначении административного наказания?
8. Назовите виды административных наказаний, которые могут назначаться должностными лицами органов внутренних дел.
9. Назовите виды административных наказаний, которые могут назначаться судом.
10. Охарактеризуйте административный штраф как вид административных наказаний.
11. Перечислите категории лиц, к которым не применяется административный арест.
12. Раскройте порядок лишения специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания.
13. Какими нормативными правовыми актами определяется режим содержания лиц, подвергнутых административному аресту?
14. На какой срок может быть применено административное наказание в виде лишения специального права?
15. Что, согласно КоАП РФ, не является конфискацией?
16. К какой категории граждан не применяется административное наказание в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации?
17. На какой срок может быть применено административное наказание в виде административного приостановления деятельности?

РАЗДЕЛ 7. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Глава 15. Административно-процессуальное право



Стадии административного процесса



Виды административных производств

Административно-правотворческое производство – урегулированный нормами административного права порядок деятельности органов исполнительной власти по принятию нормативных правовых актов управления

актов Правительства РФ (постановлений, распоряжений)

актов федеральных органов исполнительной власти (приказов, инструкций, иных нормативных актов)

нормативных актов органов исполнительной власти субъектов РФ

нормативных актов органами, должностными лицами МСУ и др.

Административно-процедурное (оперативно-распорядительное) производство – урегулированный нормами административного права порядок деятельности органов исполнительной власти по разрешению однородной группы административных дел

поощрительное (представление к наградам, почетным званиям, знакам отличия и др.)

регистрационное (граждан по месту жительства и месту пребывания транспортных средств, оружия и т. д.)

лицензионно-разрешительное (на занятие отдельными видами деятельности, на использование объектов, допуск к деятельности и др.)

кадровое (прием и увольнение со службы, аттестация и др.)

приватизационное и др.

Административно-юрисдикционное производство – урегулированный нормами административного права порядок деятельности органов исполнительной власти по разрешению административных споров, а также по применению мер административного дисциплинарного принуждения

дисциплинарное

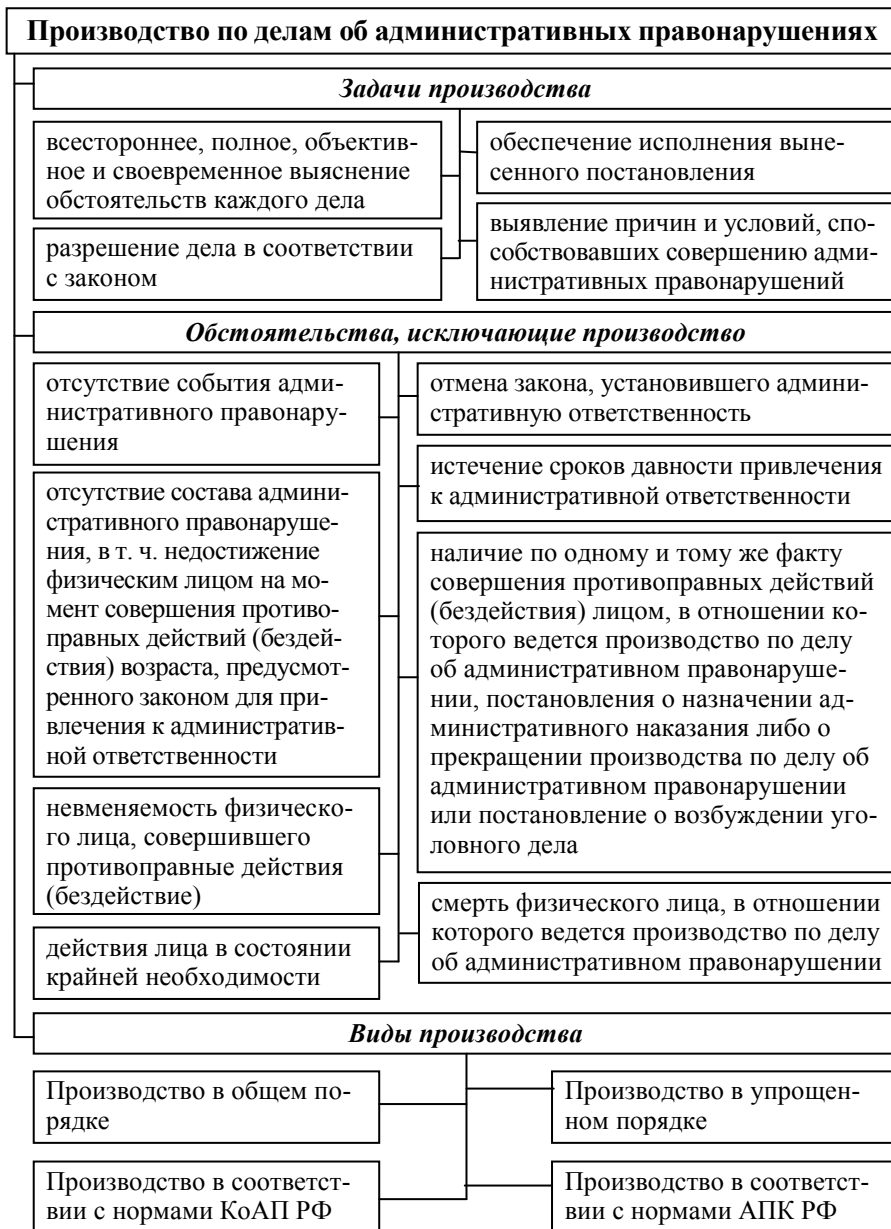
по жалобам граждан

исполнительное

по применению мер административного пресечения

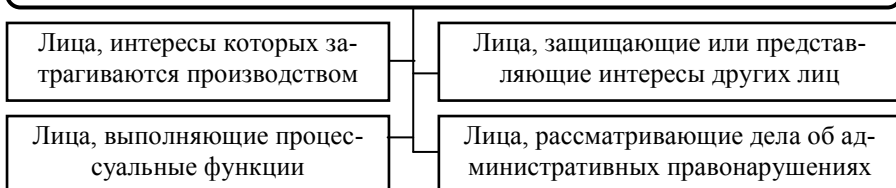
по делам об административных правонарушениях и др.

Глава 16. Производство по делам об административных правонарушениях

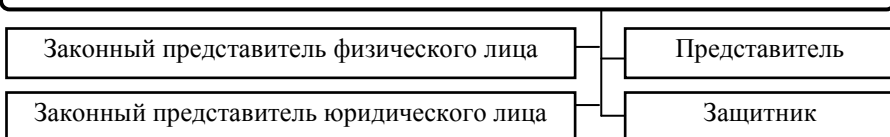


Участники производства по делам об административных правонарушениях

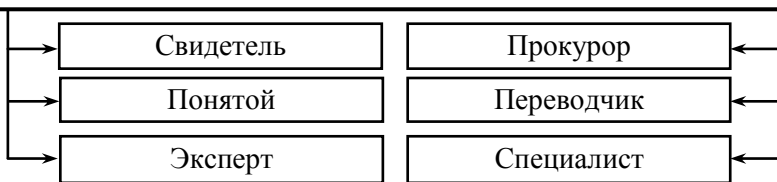
Виды участников производства по делу об административном правонарушении



Лица, защищающие или представляющие интересы других лиц



Лица, выполняющие процессуальные функции



Лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях



Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Предусмотренные главой 23 КоАП РФ

судьи (мировые судьи)

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, также иные государственные органы, уполномоченные на то, исходя из задач и функций, возложенных на них федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ

Должностные лица от имени соответствующих органов

руководители соответствующих федеральных органов исполнительной власти, их учреждений, их заместители

руководители структурных подразделений и территориальных органов соответствующих федеральных органов исполнительной власти, их заместители

иные должностные лица, осуществляющие в соответствии с нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ надзорные или контрольные функции

Предусмотренные законами субъектов РФ

Мировые судьи

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов РФ, их должностные лица

Административные комиссии

Иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов РФ

Судьи

Федеральные судьи

Судьи военных судов

Судьи арбитражных судов

Мировые судьи

Органы (должностные лица), осуществляющие административно-распорядительные функции

Правоохранительные органы:

- органы внутренних дел (полиция);
- органы и учреждения уголовно-исполнительной системы;
- органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- таможенные органы

Органы, осуществляющие контроль:

- органы экспертного контроля;
- органы государственного карантинного фитосанитарного контроля;
- органы госконтроля за химизацией и использованием химических веществ в сельском хозяйстве;
- органы госконтроля за использованием и охраной земель;
- органы государственного геологического контроля;
- органы государственного экологического контроля

Органы транспорта:

- автомобильного;
- морского;
- внутреннего водного;
- железнодорожного

Судьи военных судов:

- органы гос.-энергонадзора;
- органы государственного горного и промышленного надзора;
- органы гос.-пож. надзора;
- органы госнадзора за техническим состоянием самоходных машин;
- органы госнадзора за связью и информацией;
- органы госветнадзора

Государственные инспекции:

- по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей;
- государственная семейная;
- федеральная инспекция труда;
- государственная жилищная;
- по маломерным судам

Иные органы:

- налоговые;
- пограничные;
- военные комиссары;
- рыбоохраны;
- антимонопольные;
- гос.-стат. учета и др.
(ст. 23.1–23.68 КоАП РФ)

Виды и источники доказательств по делу об административном правонарушении

По источнику происхождения

Личные доказательства:

- объяснение правонарушителя;
- показания потерпевшего, свидетеля и др.

Вещественные доказательства – материальные объекты, имеющие значение для дела:

- орудие совершения правонарушения;
- показания специальных технических средств

Документы – сведения, зафиксированные в письменной или иной форме:

- акты, справки, заявления;
- звуко-, кино- и видеозаписи;
- базы, банки данных и т. д.

По характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

Прямые (акт муниципального освидетельствования на состояние опьянения)

Косвенные – обосновывают промежуточные факты, через которые может быть выяснено необходимое обстоятельство

По способу формирования

Первоначальные – получены от первоисточника (показания свидетеля)

Производные – получены на основе первоначальных сведений (копии документов, слепки следов и т. д.)

Источники доказательств

протокол об административном правонарушении, иные протоколы, предусмотренные КоАП РФ

объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

показания потерпевшего, свидетеля

заключение эксперта

показания специальных технических средств

вещественные доказательства

иные документы

Стадии производства по делам об административных правонарушениях

1. Возбуждение дела

установление фактических
обстоятельств

процессуальное оформление
результатов расследования

В случаях, предусмотренных КоАП
РФ, возможно проведение админи-
стративного расследования

направление материалов для рас-
смотрения по подведомственности

2. Рассмотрение дела

подготовка дела к рассмотрению
и слушанию

анализ собранных материалов,
обстоятельств дела

принятие постановления,
определения

объявление постановления по делу
и подписание определения по делу

3. Пересмотр постановления (факультативная стадия)

принятие к производству жалобы
на постановление по делу

подготовка к рассмотрению
жалобы на постановление по делу

рассмотрение жалобы на поста-
новление по делу

выполнение решения по жалобе
на постановление и его оглашение

4. Исполнение постановления

обращение постановления
к исполнению

добровольное исполнение
постановления

принудительное исполнение
постановления

Возбуждение дела об административном правонарушении

Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении

непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об адм. правонарушениях, достаточных данных, указывающих на правонарушение

поступившие из правоохр. органов, а также из других государственных органов, органов МСУ, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в СМИ, содержащих данные, указывающие на наличие события правонарушения (за исключением предусмотренных ч. 2 ст. 5.27, ст. 14.12, 14.13 КоАП РФ)

фиксация адм. правонарушения в области дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото и киносъемки, видеозаписи

подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника владельца ТС данных о том, что в случаях, предусмотренных п. 4, транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента

составления протокола осмотра места совершения правонарушения

составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу, предусмотренных ст. 27,7 КоАП РФ

составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела

вынесения определения о возбуждении дела об адм. правонарушении при необходимости проведения адм. расследования, предусмотренного ст. 28.7 КоАП РФ

оформления предупреждения или о моменте наложения адм. штрафа на месте совершения правонарушения в случае, если в соответствии с ч. 1 ст. 28.6 КоАП РФ протокол об адм. правонарушении не составляется

вынесения постановления по делу в случае, предусмотренном ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ

Протокол осмотра места совершения административного правонарушения

Протокол составляется в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного ст. 12.24 или ч. 2 ст. 12.30 КоАП РФ

Протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения

Осмотр места совершения правонарушения осуществляется лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с ч. 1 ст. 28.3 КоАП РФ в присутствии 2 понятых

В протоколе указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, непосредственно управлявшем транспортным средством в момент совершения административного правонарушения, о типе, марке, модели, гос. регистрационном знаке транспортного средства, а также фамилии, имени, отчества, адреса места жительства понятых, свидетелей и потерпевших, если таковые имеются, место, время совершения и событие правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая адм. ответственность за данное правонарушение, иные сведения, необходимые для разрешения дела

При составлении протокола лицам, участвующим в осмотре места совершения административного правонарушения, разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протокол

В протоколе делается запись о применении фотои киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Полученные материалы прилагаются к протоколу

В протоколе осмотра места совершения адм. правонарушения описываются:

действия должностных лиц, указанных в ч. 3 ст. 28.1.1 КоАП РФ, в том порядке, в каком они производились

состояние и качество дорожного полотна, наличие или отсутствие дорожной разметки, степень освещенности участка дороги, на котором совершено адм. правонарушение

тип перекрестка (регулируемый или нет), на котором совершено адм. правонарушение, исправность или неисправность светофора, наличие или отсутствие знаков приоритета

другие существенные для данного дела обстоятельства

Протокол подписывается составившим его должностным лицом, а также лицами, участвовавшими в производстве осмотра. Копии протокола вручаются лицам, непосредственно управлявшим транспортными средствами в момент совершения адм. правонарушения

Протокол об административном правонарушении

О совершении адм. правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных ст. 28.4, ч. 1, 1.1 и 3 ст. 28.6
КоАП РФ

В протоколе указываются дата и место его составления, должность, ФИО лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если таковые имеются, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ или закона субъекта РФ, объяснения физического лица или законного представителя юр. лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела

При составлении протокола физическому лицу или законному представителю юр. лица, в отношении которых возбуждено дело об адм. правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе

Физическому лицу или законному представителю юр. лица, в отношении которых возбуждено дело, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе предоставить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу

В случае неявки физического лица, законного представителя физического лица или законного представителя юр. лица, в отношении которых ведется производство по делу, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления протокола

Протокол подписывается долж. лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юр. лица, в отношении которых возбуждено дело. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки, в нем делается соответствующая запись

Физическому лицу или законному представителю юр. лица, в отношении которых возбуждено дело, а также потерпевшему, вручается под расписку копия протокола

Административное расследование

Административное расследование проводится *в случаях, если после выявления административного правонарушения*

в области антимонопольного, патентного законодательства, законодательства о естественных монополиях, законодательства о рекламе, о выборах и референдумах, законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования, законодательства о защите прав потребителей, об авторском праве и смежных правах, о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров, в области налогов и сборов, таможенного дела, экспортного контроля, государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), охраны окружающей среды, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пожарной безопасности, дорожного движения и на транспорте, несостоятельности (банкротства), размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

осуществляется *экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат*

Место и сроки административного расследования

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления адм. правонарушения

Срок проведения административного расследования не может превышать 1 месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении

По письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, срок может быть продлен вышестоящим должностным лицом – на срок до 1 месяца

По делам о нарушении таможенного права, а равно ПДД или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшим причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, начальником вышестоящего органа – на срок до 6 месяцев

Административное расследование

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, в виде *определения*, а прокурором – в виде *постановления* немедленно после выявления факта совершения правонарушения

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении указываются

дата и место составления определения

должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение

повод для возбуждения дела об административном правонарушении

данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ либо закона субъекта РФ, предусматривающего адм. ответственность за данное правонарушение

Копия определения о возбуждении дела в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему

По окончании административного расследования составляется *протокол* об административном правонарушении либо выносится *постановление* о прекращении дела об административном правонарушении

Направление материалов для рассмотрения

Протокол (постановление прокурора) о правонарушении направляется судье, в орган, должностному лицу в течение 3 суток с момента составления протокола (вынесения постановления) об адм. правонарушении

Протокол (постановление прокурора) о правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, передается на рассмотрение судье немедленно после его составления (вынесения)

Недостатки протокола и других материалов дела о правонарушении устраняются в срок не более 3 суток со дня поступления от их судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело. Материалы дела с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются в течение суток со дня устранения недостатков

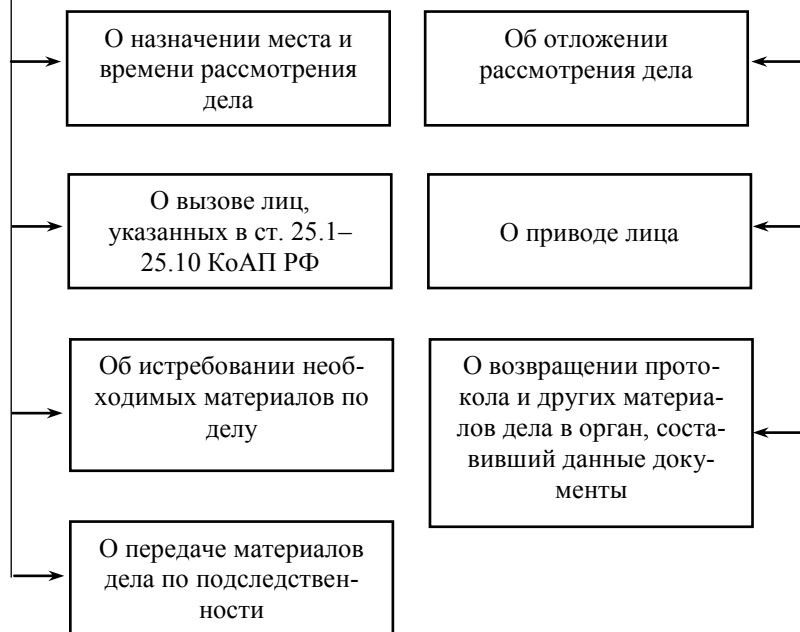
Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению

<p>При подготовке к <i>рассмотрению</i> дела выясняются следующие вопросы</p>	<p>Судья, член коллегиального органа, должностное лицо <i>не могут рассматривать данное дело в случае</i>, если это лицо</p>
<p>относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела</p>	<p>является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об АП, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя</p>
<p>имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом</p>	
<p>правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы; правильно ли оформлены иные материалы дела</p>	
<p>имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу</p>	
<p>достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу</p>	
<p>имеются ли ходатайства и отводы</p>	

Место рассмотрения дела об административном правонарушении

<p>Место совершения административного правонарушения по общему правилу</p>	<p><i>Место нахождения органа, проводившего административное расследование</i>, – в случае если по делу об административном правонарушении было проведено административное расследование</p>
<p><i>Место жительства лица</i>, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в случае если соответствующее ходатайство указанного лица удовлетворено судьей, органом или должностным лицом, рассматривающим дело</p>	<p><i>Место учета транспортного средства</i> – по усмотрению судьи, органа или должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортным средством</p>
<p><i>Место жительства лица</i>, в отношении которого ведется производство по делу об АП, в случае если ведется производство по делу об административных правонарушениях несовершеннолетних, а также по делам, предусмотренным ст. 5.33, 5.34, 6.10, 20.22 КоАП РФ</p>	<p><i>Место нахождения или место жительства лица</i>, в отношении которого составлен протокол об АП, – в случае если дело рассматривается арбитражным судом</p>

**Определения, выносимые на этапе
подготовки к рассмотрению дела**



Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении

15-дневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела

указанный срок может быть продлен, но не более чем на 1 месяц, в случае поступления ходатайств от участников производства по делу либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела

5-дневный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов по делам, предусмотренным ст. 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56 КоАП РФ. Продление указанного срока не допускается

в день получения протокола об административном правонарушении, которое влечет административный арест либо административное выдворение

не позднее 48 часов с момента задержания в отношении лица, подвергнутого административному задержанию

Не позднее 5 суток с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), по делу об административном правонарушении, совершение которого влечет административное приостановление деятельности и применение временного запрета деятельности

По результатам рассмотрения дела могут быть вынесены

Постановления

о назначении адм. наказания

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Определения

о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, долж.лица

Постановление по делу об административном правонарушении

В постановлении должны быть указаны

должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес

дата и место рассмотрения дела

сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела

статья КоАП РФ или закона субъекта РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения либо основания прекращения производства по делу

мотивированное решение по делу

срок и порядок обжалования постановления

информация о получателе штрафа

В постановлении должны быть решены следующие вопросы

если при решении вопроса о назначении судьей административного наказания одновременно решается вопрос о возмещении имущественного ущерба, то в постановлении по делу указываются размер ущерба, подлежащего возмещению, а также сроки и порядок его возмещения

в постановлении по делу должны быть решены вопросы об изъятых вещах и документах, а также о вещах, на которые наложен арест, если в отношении их не применено или не может быть применено административное наказание в виде конфискации или возмездного изъятия

Объявление постановления по делу

постановление по делу объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела

копия постановления по делу вручается под расписку физическому лицу (его законному представителю) или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение 3 дней со дня вынесения постановления

по делам об адм. правонарушениях, предусмотренных ст. 20.8, 20.9, 20.12 КоАП РФ, в отношении лица, которому огнестрельное оружие и боеприпасы (патроны) вверены в связи с выполнением служебных обязанностей или переданы во временное пользование организацией, копия постановления о назначении наказания направляется в соответствующую организацию

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении

Право на обжалование постановления имеют

лицо, в отношении которого
ведется производство по делу

потерпевший

законный представитель фи-
зического лица

законный представитель юри-
дического лица

защитник

представитель

Постановление обжалуется

вынесенное судьей – в вышестоя-
щий суд

вынесенное коллегиальным орга-
ном или судебным приставом-
исполнителем – в районный суд по
месту нахождения коллегиального
органа или судебного пристава-
исполнителя

вынесенное иным органом, создан-
ным в соответствии с законом
субъекта РФ, – в районный суд по
месту рассмотрения дела

вынесенное в отношении юр. лица
или лица, осуществляющего пред-
принимательскую деятельность без
образования юр. лица – в арбит-
ражный суд

Сроки обжалования

Жалоба на постановление по делу может
быть подана в течение 10 суток со дня вру-
чения или получения копии постановления

Жалоба на постановление по делам, преду-
смотренным ст. 5.1–5.25, 5.45–5.53, 5.56
КоАП РФ, могут быть поданы в 5-дневный
срок со дня вручения или получения копий
постановлений

Жалоба на постановление по делу подается
судье, в орган, должностному лицу, кото-
рыми вынесено постановление по делу и
которые обязаны в течение 3 суток со дня
поступления жалобы направить ее со всеми
материалами в соответствующий суд, вы-
шестоящий орган, вышестоящему должност-
ному лицу

Жалоба на постановление
судьи о назначении адм.
ареста либо адм. выдворе-
ния подлежит направле-
нию в вышестоящий суд в
день получения жалобы

Если рассмотрение жалобы
не относится к компетен-
ции судьи, долж. лица,
которым обжаловано по-
становление по делу, жа-
лоба направляется на рас-
смотрение по подведомст-
венности в течение 3 суток

Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

Судья или должностное лицо

выясняют, имеются ли обстоятельства, искл. возможность рассмотрения жалобы данными судьей, должностным лицом, а также обстоятельства, искл. производство по делу

разрешают ходатайства, при необходимости назначают экспертизу, истребуют доп. материалы; вызывают лиц, участие которых признано необходимым при рассмотрении жалобы

направляют жалобу со всеми материалами дела на рассмотрение по подведомственности, если ее рассмотрение не относится к компетенции соответствующих судьи, должностного лица

Сроки рассмотрения жалобы

жалоба на постановление по делу подлежит рассмотрению в 10-дневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу

жалоба на постановление об адм. аресте либо адм. выдворении подлежит рассмотрению в течение суток с момента подачи жалобы, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест либо подлежит административному выдворению

жалобы на постановления по делам об адм. правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56 КоАП РФ, подлежат рассмотрению в 5-дневный срок со дня их поступления со всеми материалами в суд, правомочный рассматривать жалобы

жалоба на постановление об адм. приостановлении деятельности подлежит рассмотрению в 5-дневный срок со дня ее поступления со всеми материалами в вышестоящий суд, уполномоченный рассматривать соответствующую жалобу

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении

Виды решений

Оставить постановление без изменения, а жалобу – без удовлетворения

Изменить постановление, если при этом не усиливается наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого оно вынесено

Отменить постановление и прекратить производство по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст. 2.9, 24.5 КоАП РФ, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление

Отменить постановление и возвратить дело на новое рассмотрение в случаях существенного нарушения процессуальных требований, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания

Отменить постановление и направить дело на расследование по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным судьей, органом, должностным лицом

Оглашение решения

Решение по жалобе на постановление по делу оглашается немедленно после его вынесения

Копия решения в срок до 3 суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе

Решение по жалобе на постановление об адм. аресте либо адм. выдворении доводится до сведения органа, должностного лица, исполняющих постановление, а также лица, в отношении которого вынесено решение, и потерпевшего в день вынесения решения

Постановление по делу, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановление вступает в законную силу

после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано

после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление

немедленно после выяснения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление

Постановление по делу обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами МСУ, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами

В постановлении должны быть решены следующие вопросы

обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесшие постановление

В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу или на последующее решение по жалобе вступившее в законную силу постановление направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченному обращать его к исполнению в течение 3 суток со дня его вступления в законную силу, а в случае рассмотрения жалобы, протеста – со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда или от должностного лица, вынесших решение

постановление по делу приводится в исполнение уполномоченным на то органом, должностным лицом

В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного лица, каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно

Приостановление исполнения постановления

Отсрочка до 1 месяца
судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении наказания в виде административного ареста, лишения специального права или в виде административного штрафа (за исключением взыскания административного штрафа на месте совершения правонарушения) невозможно в установленные сроки

Рассрочка до 3 месяцев
судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление, с учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена

Принесение протеста на вступившее в законную силу постановление по делу

судья, орган, должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, приостанавливает исполнение постановления до рассмотрения протеста

о приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется в орган, должностному лицу, приводящим это определение в исполнение

принесение протеста на постановление об административном аресте не приостанавливает исполнение этого постановления

Причины прекращения исполнения постановления о назначении наказания

издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания

отмена или признание утратившими силу закона или его положений, устанавливающих административную ответственность за содеянное

смерть лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим

истечение сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания (ст. 31.9 КоАП РФ)

отмена постановления

вынесение постановления о прекращении исполнения постановления о назначении наказания

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под подведомственностью дел об административных правонарушениях? По каким признакам различаются предметная и территориальная подведомственность?
2. Что считается моментом, с которого дело об административном правонарушении считается возбужденным?
3. Каков состав участников производства по делам об административных правонарушениях?
4. Перечислите требования, предъявляемые к протоколу об административном правонарушении.
5. Что считается существенными недостатками протокола об административном правонарушении?
6. Какие недостатки протокола об административном правонарушении и других материалов дела являются несущественными и не могут служить основанием для возвращения протокола на доработку?
7. Когда извещение участника производства по делам об административном правонарушении является надлежащим?
8. Каковы сроки рассмотрения дела об административном правонарушении?
9. Особенности места рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Перечислите обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
11. Условия и порядок упрощенного производства по делу об административном правонарушении.
12. Какова структура протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении?
13. Перечислите виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении?
14. Какова структура постановления по делу об административном правонарушении?
15. Назовите обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении?
16. В течение какого времени с момента составления протокол об административном правонарушении направляется судье?

Глава 17. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (ст. 27.1 КоАП РФ)

Цели применения мер обеспечения производства по делу об административных правонарушениях

пресечение административного правонарушения

установление личности нарушителя

составление протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления

обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении

обеспечение исполнения принятого по делу постановления

Виды мер обеспечения производства по делу об административных правонарушениях

доставление

административное задержание

личный досмотр

досмотр вещей, находящихся при физическом лице

досмотр транспортного средства

осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов

изъятие вещей и документов

залог за арестованное судно

освидетельствование на состояние алкогольного опьянения

отстранение от управления транспортным средством

медицинское освидетельствование на состояние опьянения

задержание транспортного средства

запрещение эксплуатации транспортного средства

арест товаров, транспортных средств и иных вещей

привод

временный запрет деятельности

Помещение в специальные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства

Признаки и классификация мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Это самостоятельные меры административного пресечения. Законодатель в ч. 1 ст. 27.1 КоАП РФ прямо указывает, что перечисленные меры применяются прежде всего в целях пресечения адм. правонарушения

Указанные меры в отличие от других регламентируются только на законодательном уровне, что присуще именно мерам процессуального пресечения (подзаконный уровень регулирования определяет порядок применения этих мер)

Применение данных мер выступает как необходимое условие для обеспечения нормального хода производства по делам об адм. правонарушениях

Специфичны основания применения процессуальных средств. Главное основание – правонарушение. Дополнительные основания: невыполнение правонарушителем процессуальных обязанностей, продолжение противоправного деяния и др.

Обеспечительные меры применяются только в связи с совершением административных правонарушений (в отличие от общепреventивных мер пресечения, которые могут применяться и вне деликтных отношений)

Указанные меры пресечения не являются административными наказаниями. Это обеспечительные, вспомогательные средства принудительного воздействия, их осуществление не влечет состояния наказуемости

Применяются в рамках вестующего в связи с правонарушением производства, т. е. они могут осуществляться только в течение времени, пока ведется производство, во время от возбуждения производства по делу до назначения административного наказания или прекращения производства

Установлен четкий процессуальный порядок реализации рассматриваемых мер пресечения (составление протокола, разъяснение прав и обязанностей, уведомление родственников и т. д.)

Виды мер

Меры, непосредственно ограничивающие личные свободы гражданина (меры, посягающие на физическую неприкосновенность личности), применяются только к физическим лицам

Меры имущественного характера, применяемые как к физическим, так и юридическим лицам

Меры, ограничивающие права и свободы физических и юридических лиц. Носят смешанный, пограничный характер

Доставление (ст. 27.2 КоАП РФ)

принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления правонарушения, если составление протокола является обязательным

Доставление осуществляется

Должностными лицами: органов внутренних дел, ведомственной охраны, ведомственной охраны при органах внутренних дел; военной автомобильной инспекции; таможенных органов; органов, на которые возложен надзор или контроль за соблюдением правил пользования транспортом; органов, на которые возложен надзор или контроль за соблюдением законодательства об охране окружающей среды, лесного фонда и лесов, не входящих в лесной фонд, животного мира и рыбных запасов, правил охоты и рыболовства и др.

Военнослужащими: внутренних войск МВД России; пограничных органов; военнослужащими и сотрудниками уголовно-исполнительной системы

Судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов

Физические лица доставляются в служебное помещение органа внутренних дел (полиции), охраны, таможенных органов, военной комендатуры, воинской части, суда или помещения органа МСУ сельского поселения

Доставление должно быть осуществлено в возможно короткий срок

О доставлении составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании

Копия протокола о доставлении вручается доставленному лицу по его просьбе

Административное задержание (ст. 27.3 КоАП РФ)

кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении

Административное задержание осуществляют

Должностные лица органов внутренних дел (полиции), военной автомобильной инспекции, таможенных органов, ведомственной охраны и др.

Военнослужащие внутренних войск МВД России, пограничных органов, военнослужащие и должностные лица органов уголовно-исполнительной системы

Действия должностных лиц при производстве административного задержания

По просьбе задержанного лица о месте его нахождения в *кратчайший срок* уведомляются родственники, администрация по месту его работы (учебы), а также защитник

О задержании несовершеннолетнего в *обязательном* порядке уведомляются его родители или иные законные представители

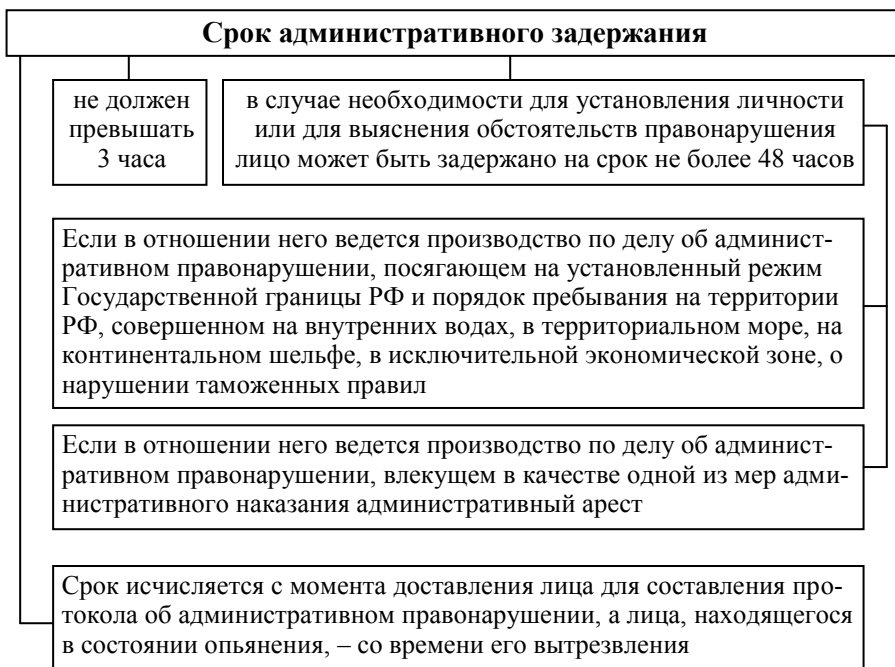
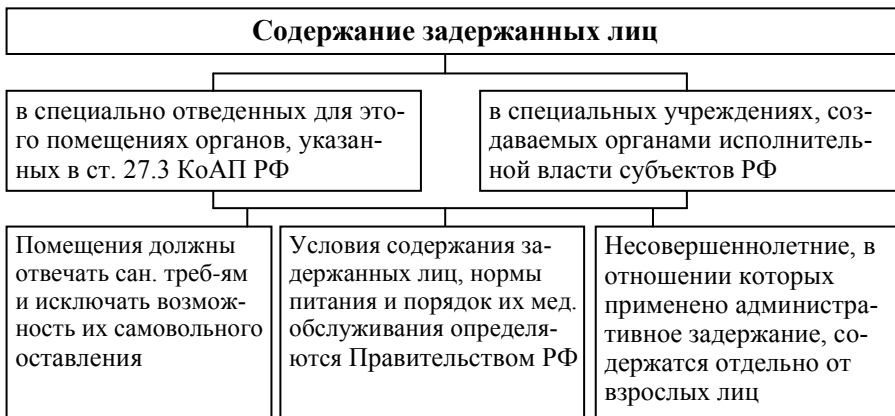
О задержании военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, *немедленно* уведомляется военная комендатура или воинская часть, в которой задержанный проходит военную службу (военные сборы), а о задержании иного лица, указанного в ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ, – орган или учреждение, в котором задержанный проходит службу

Задержанному лицу разъясняются его права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается соответствующая запись в протоколе об адм. задержании

Об административном задержании составляется протокол, где указываются дата и место составления, должность, ФИО лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, задержанным лицом. В случае, если задержанное лицо отказывается подписать протокол, в протоколе об адм. задержании делается соответствующая запись

Копия протокола об адм. задержании вручается задержанному лицу по его просьбе



Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ)

Досмотр производится только в связи с правонарушением и в предусмотренных законом целях

Осуществлять досмотр могут только уполномоченные лица (ст. 27.2, 27.3 КоАП РФ)

Досмотру должно предшествовать предложение лицу, совершившему правонарушение, предъявить документы, подтверждающие личность нарушителя, а также добровольно выдать вещи или другие предметы, явившиеся оружием совершения или предметом правонарушения

Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола

При досмотре несовершеннолетнего или недееспособного физического лица вправе присутствовать его законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители)

Производство личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, должно оформляться протоколом либо соответствующей записью в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании

При досмотре вещей должны быть обеспечены их сохранность и товарный вид

Досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыбной ловли, добытой продукции и иных предметов), осуществляется уполномоченными должностными лицами в присутствии понятых

В исключительных случаях, если есть достаточные основания полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью других лиц л. досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут производиться без понятых

Вред, причиненный имуществу досматриваемого лица неправомерными действиями должностных лиц, проводивших личный досмотр, возмещается в соответствии с законодательством

Л. досмотр должен проводиться в корректной форме, исключающей унижение личного достоинства и причинения вреда здоровью и имуществу досматриваемого лица

При личном досмотре должна быть обеспечена сохранность полученных сведений, касающихся личности досматриваемого

В необходимых случаях применяются фото и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств

Порядок проведения личного досмотра (л.д.)

В целях обеспечения безопасности лиц, участвующих в досмотре, до начала его проведения необходимо убедиться в отсутствии у досматриваемого лица огнестрельного, газового и холодного оружия, сыпучих и иных веществ и предметов, пригодных для нападения

При сопровождении физического лица в помещение, где будет проводиться личный досмотр, должен быть обеспечен контроль за тем, чтобы указанное лицо во время следования не выбросило либо не уничтожило находящиеся при нем товары, предметы, документы

В ходе л.досмотра ведется постоянное наблюдение за поведением досматриваемого лица, учитывать промежуточные результаты личного досмотра, обращая особое внимание на следы ремонта одежды, обуви и предметов, имеющихся у досматриваемого лица, наличие повязок и бантов на его теле, а также учитывать характерные способы сокрытия тех или иных предметов

При осмотре одежды и обуви обращается внимание на предметы кустарного производства, ортопедическую обувь, головной убор, а также на швы, заплаты, манжеты, плечики, подкладку одежды, пояса, голенища, стельки, каблуки обуви

Выданные добровольно или обнаруженные при личном досмотре товары предъявляют лицам, участвующим в личном досмотре, для обозрения и складывают вне пределов досягаемости для досматриваемого лица

По окончании л. досмотра внимательно осматривается помещение, в котором проводился л.д. При обнаружении предметов, которых не было в помещении до начала досмотра, принимаются меры для установления их принадлежности

Обследование тела лица осуществляется только медицинским работником

Требования к помещению, где проходит личный досмотр:

- специально оборудованное для этих целей изолированное помещение, отвечающее сан.-техническим требованиям;
- помещение должно быть предварительно осмотрено в присутствии понятых;
- двери в смежные помещения, окна должны быть закрыты на запоры, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия нападения, – удалены;
- доступ в помещение посторонних и возможность наблюдения ими за проведением л.досмотра должны быть исключены

В ходе личного досмотра осматривают:

- все мелкие предметы, имеющиеся у лица (трость, зонт, портмоне, зажигалка, авторучка, портсигар и т. п.);
- верхнюю одежду, обувь и головной убор, последовательно снятые с досматриваемого лица;
- нательное белье, снятое с досматриваемого лица, последовательно сверху вниз;
- волосы, кисти рук, ступни ног и др.

Запрещается:

- проводить л. досмотр нескольких лиц одновременно в одном помещении;
- разглашать результаты досмотра лицам, участвующим в личном досмотре;
- разглашать интимные и физические особенности досматриваемого лица, ставшие известными при личном досмотре;
- делать какие-либо замечания по поводу мест и способов сокрытия предметов, а также поведения и личности досматриваемого лица;
- присутствие при досмотре лиц, не участвующих в нем и не имеющих к нему отношения

**Протокол о личном досмотре, досмотре вещей,
находящихся при физическом лице**

<i>Содержит</i>	<i>Подписывается</i>
Дату и место составления	должностным лицом, его составившим
Должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол	
Сведения о физическом лице, подвергнутом личному досмотру	лицом, в отношении которого ведется производство по делу либо владельцем вещей, подвергнутым досмотру
Сведения о виде, количестве, идентификационных признаках вещей, находящихся при физическом лице и обнаруженных при досмотре	
Сведения о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, иных идентификационных признаках оружия, находящегося при физическом лице и обнаруженного при досмотре	понятыми
Сведения о количестве и виде боевых припасов, находящихся при физическом лице и обнаруженных при досмотре	В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись
Сведения о виде и реквизитах документов, находящихся при физическом лице и обнаруженных при досмотре	
Сведения о применении при досмотре фото и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств	
Материалы, полученные с применением фото и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу	
Копия протокола досмотра вручается владельцу вещей, подвергнутых досмотру по его просьбе	

**Осмотр принадлежащих юридическому лицу
или индивидуальному предпринимателю помещений,
территорий и находящихся там вещей и документов**

Осмотр производится

Должностными лицами, уполномоченными в соответствии с КоАП РФ составлять протокол об АП

В присутствии представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя

В присутствии двух понятых

Об осмотре составляется протокол, в котором указываются

дата и место составления протокола

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол

сведения о юридическом лице (о законном представителе юридического лица либо ином его представителе, об индивидуальном предпринимателе или его представителе)

сведения об осмотренных территориях и помещениях

сведения о виде, количестве и иных идентификационных признаках вещей

сведения о виде и реквизитах документов

сведения о применении фото и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, законным представителем юридического лица (иным представителем юридического лица), индивидуальным предпринимателем (его представителем) и понятыми

В случае отказа от подписания протокола в нем делается соответствующая запись

Копия протокола осмотра вручается законному представителю юридического лица или иному представителю, индивидуальному предпринимателю или его представителю

Досмотр транспортного средства

Досмотр транспортного средства любого вида – обследование транспортного средства без нарушения его конструктивной целостности

осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения

Лицами, осуществляющими в соответствии с КоАП РФ доставку и административное задержание

В присутствии лица, во владении которого оно находится. В случаях, не терпящих отлагательств, досмотр ТС может быть осуществлен в отсутствие данного лица

В присутствии двух понятых

Основания для досмотра

подозрение, что водитель или пассажиры используют транспортное средство в противоправных целях

наличие основания полагать, что на нем находится незаконно перевозимый груз

водитель или пассажиры застигнуты в момент совершения административного правонарушения или непосредственно после его совершения

наличие признаков правонарушения в виде следов на их одежде или вещах

очевидцы прямо указывают на водителя и пассажиров как на совершивших правонарушение

показания соответствующих технических средств контроля

досмотр прямо предусмотрен законодательством (например, ст. 23 Закона РФ «О чрезвычайном положении» и п. 16 ст. 13 Закона РФ «О полиции») предписывают производить досмотр транспортного средства, если имеются данные о наличии у них оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств или психотропных веществ, для ношения и хранения которых нет законных оснований)

Досмотр транспорта, перевозящего опломбированный груз

Осуществляются, как правило, на стационарных постах ДПС ГИБДД

В присутствии водителя или лица, сопровождающего груз, двух понятых

По окончании досмотра проводится повторное опломбирование груза

Обнаруженные в процессе досмотра вещи или предметы, свидетельствующие о совершении противоправных действий, доставляются в дежурную часть ОВД

При проведении досмотра осматриваются

Салон автомашины:

- пространство под сидениями и между ними;
- карманы и иные накладки на чехлах сидений ТС;
- внутренние полости подушек и спинок сидений;
- пепельницы;
- ниши для установки радиоаппаратуры, корпус отопителя;
- крышка тоннеля переключателя передач;
- внутренняя часть панели приборов;
- солнцезащитные козырьки;
- корпус инерционных катушек ремней безопасности

Багажник легкового автомобиля, кузов грузового:

- место под коврик багажника;
- камеры, крышка запасного колеса;
- под декоративной обшивкой багажника;
- слои, обшивки теплоизоляционных стенок фургона грузового транспорта;
- перевозимый груз (коробки, тюки, мешки и др.)

Внешние элементы кузова:

- полости под грязезащитными кожухами;
- полости бамперов;
- основные и дополнительные топливные баки у грузовых транспортных средств;
- полости несущих элементов кузова;
- детали конструкций на днище ТС

Протокол о досмотре транспортного средства

Содержит

Дату и место составления

Должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол

Сведения о лице, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру

Идентификационные признаки транспортного средства

Тип, марку, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства

Сведения о виде, количестве, иных идентификационных признаках вещей, обнаруженных при досмотре ТС

Сведения о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, иных идентификационных признаках оружия, обнаруженного при досмотре

Сведения о виде и количестве боевых припасов, обнаруженных при досмотре

Сведения о виде и реквизитах документов, обнаруженных при досмотре

Запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств

Подписывается

должностным лицом, его составившим

понятыми

лицом, в отношении которого ведется производство по делу

либо лицом, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись



Изъятие вещей и документов

в случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фотокиносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств

изъятые вещи и документы до рассмотрения дела хранятся в местах, определяемых лицом, осуществившим изъятие

изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия

изъятые огнестрельное оружие и патроны к нему, иное оружие, а также боевые припасы хранятся в ОВД

Изъятые вещи, подвергающиеся быстрой порче, сдаются в соответствующие организации для реализации, а при невозможности реализации уничтожаются

Изъятые наркотические средства и психотропные вещества, а также этиловый спирт, алкогольная и спиртосодержащая продукция, не отвечающая требованиям стандартов, санитарных правил и гигиенических нормативов, подлежат направлению на переработку или уничтожению

Образцы подлежащих уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции хранятся до вступления в законную силу постановления по делу об АП

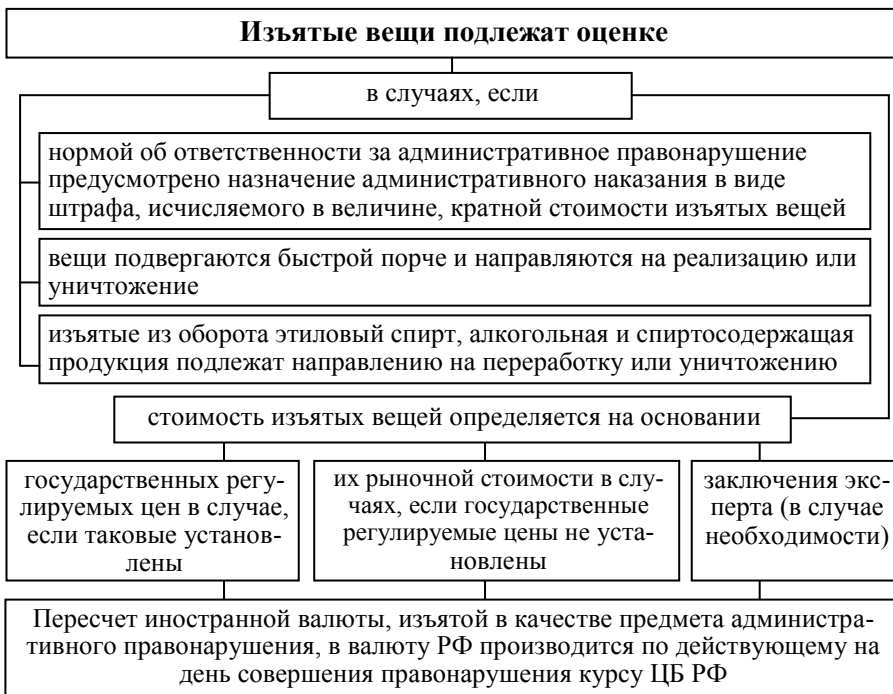
Изъятие удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), удостоверения судоводителя, удостоверения пилота

при совершении административного правонарушения, влекущего лишение права управления транспортным средством соответствующего вида

производится до вынесения постановления по делу об административном правонарушении

при изъятии выдается временное разрешение на право управления транспортным средством соответствующего вида до вступления в законную силу постановления по делу

об изъятии делается запись в протоколе об АП или в протоколе об осмотре места происшествия



**Сдача для реализации или уничтожения изъятых вещей,
явившихся орудиями совершения или предметами
административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче**

К изъятым вещам, подвергающимся быстрой порче, относятся:

вещи с ограниченным сроком годности, если этот срок истекает либо есть основания полагать, что срок истечет к моменту вступления постановления об административном правонарушении в законную силу и вещи будут непригодны для реализации

вещи, требующие для сохранения своих товарных и потребительских качеств и обеспечения безопасности специальных температурных режимов или иных условий хранения, соблюдение которых затруднено или издержки по обеспечению которых соизмеримы со стоимостью изъятых вещей

Решение о сдаче изъятых вещей для реализации принимает уполномоченный орган исполнительной власти после осмотра изъятых вещей и проверки их качества (включая проверку безопасности) органом, осуществляющим госнадзор и контроль в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

На пищевые продукты должны иметься документы, удостоверяющие их качество и безопасность, и документы изготовителя (поставщика), на продукты должна быть нанесена маркировка, содержащая необходимые сведения

Лицо, у которого изъяты вещи, уведомляется о принятом решении, после чего изъятые вещи сдаются Российскому фонду федерального имущества (далее – Фонд) для реализации

Изъятые вещи подлежат оценке, исходя из рыночной стоимости

Лицо, у которого изъяты вещи, уведомляется о проведении их оценки, и ему предъявляется право присутствовать при этой оценке

Сдача Фонду изъятых вещей для реализации оформляется актом приема-передачи, в котором указываются их характеристики. К акту приема-передачи прилагаются необходимые документы

Фонд вправе:

- привлекать к реализации изъятых вещей юридических и физических лиц, с которыми заключается соответствующий договор;
- заключать договоры имущественного страхования изъятых вещей

Реализация изъятых вещей осуществляется с учетом срока их годности и использования по назначению

Размер затрат Фонда на реализацию изъятых вещей определяется исходя из фактических расходов, но не более 5 % стоимости реализованных изъятых вещей

Сданные Фонду изъятые вещи, реализация которых оказалась невозможной, а также изъятые вещи, которые на момент изъятия признаны некачественными и опасными, подлежат уничтожению

Уничтожение изъятых вещей:

- осуществляется на основании заключения эксперта любым технически доступным способом с соблюдением требований нормативных и технических документов в области охраны окружающей среды;
- производится в присутствии комиссии, состоящей из представителя уполномоченного органа, лица, у которого они изъяты, и двух понятых;
- оформляется актом, копии которого передаются представителям органов исполнительной власти, госконтроля и надзора и лицу, у которого были изъяты вещи

Оплату всех расходов по уничтожению изъятых вещей производит уполномоченный орган исполнительной власти, принявший решение об уничтожении. Если лицо, у которого были изъяты вещи, будет признано виновным в совершении правонарушения, оно возмещает уполномоченному органу указанные расходы

Реализация и уничтожение безвозмездно изъятых или конфискованных водных биологических ресурсов и продуктов их переработки

Под термином «безвозмездное изъятие» следует понимать изъятие из незаконного владения лица (лиц) незаконно добытых (выловленных) водных биологических ресурсов, а также продуктов их переработки, в т. ч. икры

Безвозмездно изъятые водные биологические ресурсы подлежат возвращению в среду обитания, а в случае, если их физическое состояние не позволяет вернуть их в среду обитания, они подлежат незамедлительному уничтожению после оформления акта (протокола) о факте изъятия

Решение о возвращении (об уничтожении) водных биоресурсов и продуктов их переработки, принимается должностными лицами МВД, ФСБ РФ и Федеральной службы по вет. и фит. надзору, обнаружившими факт незаконной добычи (вылова) водных биоресурсов при осуществлении своих полномочий

Возвращение в среду обитания, а также уничтожение водных биоресурсов и продуктов их переработки, производятся в присутствии понятых. В случае отсутствия понятых применяются фото и киносъемка, видеозапись с указанием даты и времени проведения съемки (записи)

Возвращение в среду обитания безвозмездно изъятых водных биологических ресурсов оформляется актом. В акте о возвращении водных биоресурсов в среду обитания указываются виды водных биоресурсов, их количество, место, дата и время их возвращения в среду обитания, сведения о понятых (если таковые имеются). Акт подписывается должностным лицом уполномоченного органа, заверяется печатью и подписывается понятыми и лицом (лицами), у которого безвозмездно изъяты водные биоресурсы. В случае отказа данного лица (лиц) подписать акт и (или) присутствовать при возвращении их в среду обитания, в акте делается соответствующая запись

Уничтожение безвозмездно изъятых водных биоресурсов оформляется актом. В акте указываются вид водных биоресурсов, их количество, место, дата время и способ уничтожения, сведения о понятых (если таковые имеются)

Акт подписывается должностным лицом уполномоченного органа, заверяется печатью и подписывается понятыми и лицом (лицами), у которого безвозмездно изъяты водные биоресурсы. В случае отказа подписать акт об уничтожении водных биоресурсов и (или) присутствовать при их уничтожении в акте делается соответствующая запись

Уничтожению водных биоресурсов осуществляется любым доступным способом с соблюдением обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды на основании акта об уничтожении

Конфискованные водные биоресурсы передаются уполномоченными органами в фонд федерального имущества по акту приема-передачи для последующего уничтожения, которое оформляется актом об уничтожении

Перечень безвозмездно изъятых или конфискованных водных биологических ресурсов, когда их физическое состояние не позволяет вернуть их в среду обитания, подлежат незамедлительному уничтожению:

- осетровые рыбы (осетр, севрюга, стерлядь, белуга, калуга);
- лососевые рыбы (лосось, семга, нерка, кета, горбуша, форель);
- крабы и крабиды (синий, колючий, стригун и др.);
- моллюски (морской гребешок);
- иглокожие (трепанг серый (черный, зеленый), морской еж)

Освидетельствование на состояние опьянения

Основание

Подлежит освидетельствованию на состояние алкогольного опьянения лицо, которое управляет ТС и в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения

При отказе от прохождения освидетельствования либо несогласии указанного лица с результатами освидетельствования, а равно при наличии достаточных оснований полагать, что лицо находится в состоянии опьянения, и отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения указанное лицо подлежит направлению на медицинское освидетельствование на состояние опьянения

Освидетельствование осуществляется должностными лицами, которым предоставлено право государственного надзора и контроля за безопасностью движения и эксплуатации транспортного средства

В отношении водителя транспортного средства Вооруженных Сил РФ, внутренних войск, войск гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-строительных формирований – также должностными лицами ВАИ

Освидетельствование проводится в присутствии двух понятых

Критерии, свидетельствующие о состоянии опьянения

1. Запах алкоголя изо рта.
2. Неустойчивость позы.
3. Нарушение речи.
4. Выраженное дрожание пальцев рук.
5. Резкое изменение окраски кожных покровов.
6. Поведение, не соответствующее обстановке

Состояние опьянения – наличие абсолютного этилового спирта в концентрации 0,3 и более грамма на 1 литр крови или 0,15 и более мл на 1 литр выдыхаемого воздуха, наличие наркотических средств или психотропных веществ в организме человека, а равно совокупность нарушений физических или психических функций человека вследствие употребления вызывающих опьянение веществ

По результатам освидетельствования составляется акт, где указываются наличие признаков опьянения, каким прибором оно проведено, результаты освидетельствования, данные понятых

К акту прилагается распечатка прибора с записью исследования

Если водитель не согласен с результатами исследования, он направляется на медицинское освидетельствование

Направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения

Направления на освидетельствование производится в случаях:

Отказ от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения

Несогласие с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения

Наличие достаточных оснований полагать, что водитель транспортного средства находится в состоянии опьянения и при отрицательном результате освидетельствования на состояния алкогольного опьянения

Протоколы о направлении на медицинское освидетельствование

Копия протокола вручается лицу, в отношении которого осуществлена эта мера

Осуществляется должностными лицами, которым предоставлено право государственного надзора и контроля за безопасностью движения и эксплуатации транспортного средства

В отношении водителя транспортного средства Вооруженных Сил РФ, внутренних войск, войск гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-строительных формирований – также должностными лицами ВАИ

Направление осуществляется в присутствии двух понятых

В протоколе указываются дата, время, место, основания направления на медицинское освидетельствование, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о транспортном средстве и о лице, в отношении которого применена данная мера

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого применена данная мера

В случае отказа лица от подписания протокола в нем делается соответствующая запись

Отстранение от управления транспортным средством

(ст. 27.12 КоАП РФ)

Основания

Имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения

Автотранспортное средство имеет заведомые неисправности (ч. 2 ст. 12.5 КоАП РФ)

тормозной системы (за исключением стояночного тормоза)

рулевого управления

сцепного устройства (в состоянии поезда)

Водитель, управляющий автотранспортным средством, не имеет права управления им (за исключением учебной езды) (ч. 1 ст. 12.7 КоАП РФ)

Водитель, управляющий автотранспортным средством, не имеет при себе

документов на право управления им

регистрационных документов на транспортное средство

документов, подтверждающих право владения, пользования или распоряжения управляемым транспортным средством в отсутствие его владельца

Водитель, управляющий транспортным средством, лишен права управления транспортным средством (ч. 2 ст. 12.7 КоАП РФ)

Отстранение от управления транспортным средством

Осуществляется должностными лицами, которым предоставлено право государственного надзора и контроля за безопасностью движения и эксплуатации транспортного средства

В отношении водителя транспортного средства Вооруженных Сил РФ, внутренних войск, войск гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-строительных воинских формирований – также должностными лицами Военной автомобильной инспекции

отстранение производится в присутствии двух понятых

Об отстранении от управления транспортным средством составляется протокол

В протоколе указываются дата, время, место, основания отстранения от управления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о транспортном средстве и о лице, в отношении которого применена данная мера

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого применена данная мера

В случае отказа лица, в отношении которого применена данная мера, от подписания протокола в нем делается соотв. запись

Копия протокола вручается лицу, отстраненному от управления транспортным средством

Основания задержания транспортного средства (ст. 27.15 КоАП РФ)

управление судном судоводителем или иным лицом, находившимся в состоянии опьянения (ст. 11.9 КоАП РФ)

управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе:

документов на право управления им

регистрационных документов на транспортное средство

документов, подтверждающих право владения, пользования или распоряжения им в отсутствие владельца (ч. 1 ст. 12.3 КоАП РФ)

управление транспортным средством с заведомо неисправными

тормозной системой (за исключением стояночн. тормоза)

рулевым управлением

сцепным устройством (в составе поезда) (ч. 2 ст. 12.5 КоАП РФ)

управление транспортным средством водителем

не имеющим права управления им (за исключением учебной езды) (ч. 1 ст. 12.7 КоАП РФ)

лишенным права управления транспортным средством (ч. 2 ст. 12.7 КоАП РФ)

Управление транспортным средством водителем, находившимся в состоянии опьянения (ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ)

Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортным средством либо лишенным этого права (ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ)

Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 60 км/ч (ч. 4 ст. 12.9 КоАП РФ)

Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов без специального разрешения и специального пропуска, а равно с отклонением от указанного в специальном разрешении маршрута движения (ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ)

Перевозка крупногабаритных грузов с превышением габаритов, указанных в специальном разрешении, более чем на 10 см (ч. 2 ст. 12.21.1 КоАП РФ)

Перевозка опасных грузов водителем, не имеющим свидетельства о подготовке водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы, свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов, разрешения на перевозку, согласованного маршрута перевозки или аварийной карточки системы информации об опасности, предусмотренных правилами перевозки опасных грузов и др. (ч. 1 ст. 12.21.2 КоАП РФ)

Невыполнения водителем требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения (ст. 12.26 КоАП РФ)

Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации

Задержание ТС включает его перемещение при помощи другого транспортного средства и помещение в специально отведенное охраняемое место (на специализированную стоянку), а также хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания

При невозможности по техническим характеристикам транспортного средства его перемещения и помещения на специализированную стоянку в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 и 2 ст. 12.21.1, ч. 1 ст. 12.21.2 КоАП РФ, задержание осуществляется путем прекращения движения при помощи блокирующих устройств

В случае, если создаются препятствия для движения других транспортных средств или пешеходов, а подлежащее задержанию транспортное средство по его техническим характеристикам не может быть помещено на специализированную стоянку, оно может быть перемещено, в т. ч. путем управления задержанным транспортным средством его водителем либо должностным лицом в близлежащее место, где оно не будет создавать препятствия для движения других транспортных средств или пешеходов, с последующей блокировкой

Разрешается движение транспортного средства, за исключением случаев, предусмотренных ст. 9.3 и ч. 2 ст. 12.5 КоАП РФ, к месту устранения причины запрещения эксплуатации транспортного средства, но не более чем в течение суток с момента запрещения эксплуатации транспортного средства

При запрещении эксплуатации транспортного средства государственные регистрационные знаки подлежат снятию до устранения причин запрещения эксплуатации транспортного средства (ст. 8.23, 9.3, ч. 2 ст. 12.1, ст. 12.4, ч. 2–6 ст. 12.5, ч. 2 ст. 12.37 КоАП РФ)

Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации осуществляются должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, а в отношении транспортного средства Вооруженных Сил РФ, внутренних войск, дорожно-строительных воинских формирований, а также должностными лицами военной автомобильной инспекции

О задержании транспортного средства, запрещении его эксплуатации делается запись в протоколе об АП или составляется отдельный протокол

Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена данная мера

Протокол о задержании Т.С., создавшего препятствия для движения других транспортных средств, в отсутствие водителя составляется в присутствии двух понятых

Задержание Т.С., его возврат, оплата расходов за хранение, а также запрещение эксплуатации транспортного средства осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ

Плата за перемещение транспортного средства, за первые сутки его хранения на специализированной стоянке и за блокировку не взимается

Правила задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранение и запрещение эксплуатации

Задержание ТС - временное принудительное прекращение его использования, включающее (в случае невозможности устранения причины задержания на месте выявления административного правонарушения) помещение его на специализированную стоянку – специально отведенное охраняемое место хранения задержанных транспортных средств

Должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, осуществляет действия по отстранению водителя от управления транспортным средством (ТС) и направлению ТС на специализированную стоянку

Лицо, осуществляющее транспортировку задержанного транспортного средства, опечатывает конструктивно предусмотренные места доступа в транспортное средство

О задержании транспортного средства делается запись в протоколе об административном правонарушении или составляется соответствующий протокол, включающий в случае помещения транспортного средства на специализированную стоянку описание находящегося в нем имущества

Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена указанная мера, а при помещении транспортного средства на специализированную стоянку – также лицу, ответственному за хранение транспортного средства на этой стоянке

Водителю сообщается о месте хранения задержанного транспортного средства при вручении протокола об административном правонарушении или протокола о задержании ТС

Срок задержания транспортного средства исчисляется с момента составления протокола об административном правонарушении

Доступ водителя (владельца, представителя владельца) к находившемуся на стоянке транспортному средству осуществляется в присутствии лица, ответственного за его хранение

Должностное лицо, убедившись в устранении причины задержания транспортного средства, дает разрешение (в письменной форме) на выдачу задержанного транспортного средства, помещенного на специализированную стоянку, и делает соответствующую запись в протоколе об административном правонарушении или протоколе о задержании транспортного средства

Выдача задержанного транспортного средства водителю (владельцу, представителю владельца) производится на основании разрешения (в письменной форме) уполномоченного должностного лица после оплаты расходов, связанных с перемещением транспортного средства на специализированную стоянку и его хранением

Срок хранения транспортного средства исчисляется в часах с момента его помещения на специализированную стоянку. Плата за хранение транспортного средства взимается за каждый час его нахождения на специализированной стоянке

Первые сутки хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке не подлежат оплате

Запрещение эксплуатации транспортного средства (ст. 27.13 КоАП РФ)

Эксплуатация механических транспортных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума (ст. 8.23 КоАП РФ)

Нарушение правил или норм эксплуатации тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и оборудования (ст. 9.3 КоАП РФ)

Управление автотранспортным средством, не прошедшим государственный технический контроль (ч. 2 ст. 12.1 КоАП РФ)

Нарушение правил установки на транспортном средстве устройств для подачи специальных световых или звуковых сигналов либо незаконное нанесение специальных цветографических схем автомобильных оперативных служб (ст. 12.4 КоАП РФ)

Управление транспортным средством с заведомо неисправными тормозной системой (за исключением стояночного тормоза), рулевым управлением или сцепным устройством (в составе поезда) (ч. 2 ст. 12.5 КоАП РФ)

Управление транспортным средством, на передней части которого установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращающие приспособления красного цвета, а равно световые приборы, цвет огней и режим работы которых не соответствуют установленным требованиям (ч. 3 ст. 12.5 КоАП РФ)

Управление транспортным средством, на котором без соответствующего разрешения установлены устройства для подачи специальных световых или звуковых сигналов (за исключением охранной сигнализации) (ч. 4 ст. 12.5 КоАП РФ)

Использование при движении транспортного средства устройств для подачи специальных световых или звуковых сигналов (за исключением охранной сигнализации), установленных без соответствующего разрешения (ч. 5 ст. 12.5 КоАП РФ)

Управление транспортным средством, на наружные поверхности которого незаконно нанесены специальные цветографические схемы автомобилей оперативных служб (ч. 5 ст. 12.5 КоАП РФ)

Неисполнение владельцем транспортного средства установленной федеральным законом обязанности по страхованию своей гражданской ответственности, а равно управление транспортным средством, если такое обязательное страхование заведомо отсутствует (ч. 2 ст. 12.37 КоАП РФ)

Арест товаров, транспортных средств и иных вещей (ст. 27.14 КоАП РФ)

*Может осуществляться
в отношении*

орудий совершения
административного
правонарушения

предметов адми-
нистративного
правонарушения

производится должностными лицами,
уполномоченными осуществлять адми-
нистративное задержание или составлять
протокол об административном правона-
рушении (ст. 27.3, ч. 2 ст. 283 КоАП РФ)

Применяется, если товары,
транспортные средства и иные
вещи изъять невозможно и
(или) их сохранность может
быть обеспечена без изъятия

В случае необходимости това-
ры, транспортные средства и
иные вещи, на которые нало-
жен арест, упаковываются и
(или) опечатываются

в присутствии владельца этих това-
ров, транспортных средств и иных
вещей и двух понятых

в случаях, не терпящих отлага-
тельств, арест может быть осуще-
ствлен в отсутствие владельца

Арест представляет собой

опись товаров, транс-
портных средств и
иных вещей

объявление о запрете распоряжаться (в необ-
ходимых случаях и пользоваться) этими това-
рами, транспортными средствами, вещами

лицу, в отношении которого
применена данная мера

либо законному представителю лица, в от-
ношении которого применена данная мера

Арест товаров, транспортных средств и иных вещей

При аресте товаров, транспортных средств и иных вещей в случае необходимости применяется фото и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств. Показания понятых приобщаются к протоколу

Товары, транспортные средства и иные вещи, на которые наложен арест, могут быть переданы на ответственное хранение иным лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест

В случае отчуждения или сокрытия товаров, транспортных средств и иных вещей, на которые наложен арест, лицо, в отношении которого применена данная мера, или хранитель подлежат ответственности в соответствии с законодательством РФ

Об аресте составляется протокол, в котором указываются

дата и место составления протокола

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол

сведения о лице, в отношении которого применена данная мера

сведения о лице, во владении которого находятся товары, транспортные средства, вещи, на которые наложен арест

опись и идентификационные признаки этих товаров, транспортных средств, вещей

сведения о применении при осуществлении ареста фото- и киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств

Материалы, полученные при осуществлении ареста с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к протоколу

Копия протокола об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей вручается лицу, в отношении которого применена данная мера, либо его законному представителю

Временный запрет деятельности (ст. 27.16 КоАП РФ)

кратковременное, установленное на срок до рассмотрения дела судом прекращение деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказание услуг

Применяется, если

за совершение административного правонарушения возможно назначение наказания в виде административного приостановления деятельности

это необходимо

для предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпидемии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды

для устранения допущенных нарушений, выразившихся:

- в незаконном привлечении к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- несоблюдении установленных в соответствии с федеральными законами в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности;
- нарушении правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в т. ч. в торговых комплексах), и если предотвращение указанных обстоятельств другими способами невозможно

Срок временного запрета деятельности не должен превышать 5 суток, он исчисляется с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица и др.

Осуществляется должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено наказание в виде административного приостановления деятельности

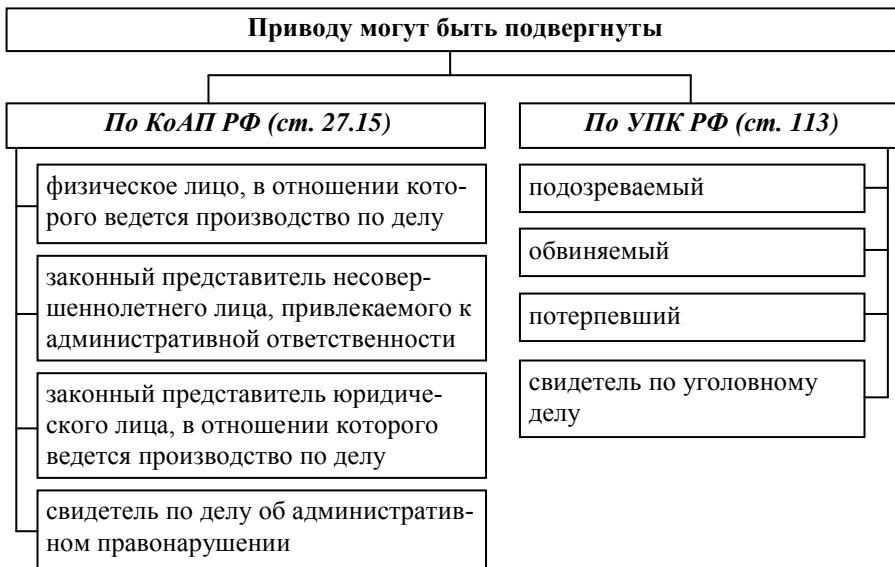
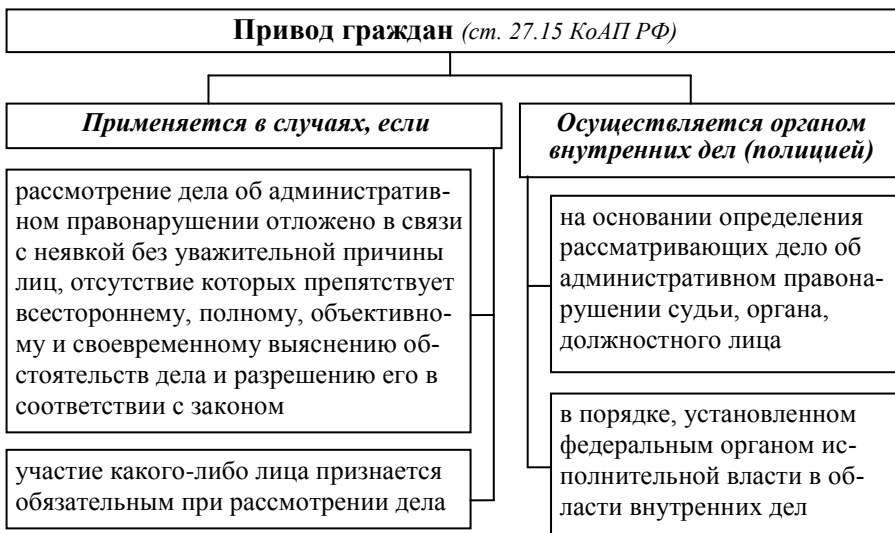
В протоколе указываются основание применения, дата и место его составления, должность, ФИО лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого ведется производство, объект деятельности, время фактического прекращения деятельности, объяснения лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законного представителя ЮЛ

Протокол подписывается составившим его должностным лицом, и лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законным представителем юридического лица

Копия протокола вручается под расписку лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законному представителю юридического лица

При нарушении законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма временный запрет деятельности не применяется

Приостановление операций по счетам организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, производится в соответствии с законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма



Правила осуществления привода

Основанием для привода является поступившее в ОВД постановление органа дознания, дознавателя, следователя и прокурора, вынесенное в соответствии с ч. 7 ст. 113 УПК РФ, либо определение судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, в соответствии с ч. 3 ст. 29.4 и п. 6 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ

Постановление (определение) о приводе рассматривает начальник ОВД или лицо, исполняющее его обязанности

При получении постановления (определения) о приводе руководитель организует проверку указанных в нем сведений о лице, подлежащем приводу, а также принимает меры к установлению его фактического местонахождения. При необходимости лицо, подлежащее приводу, проверяется по учетам

Привод лица, не достигшего возраста 16 лет, производится с уведомлением его законных представителей либо администрации по месту его работы или учебы. Иной порядок привода несовершеннолетнего допускается лишь в случаях, когда это оговорено в постановлении (определении) о приводе (ст. 188 УПК РФ)

Привод не может производиться в ночное время (с 22 до 6 часов местного времени)

Руководитель в обязательном порядке проводит инструктаж сотрудника полиции либо старшего группы (наряда) сотрудников полиции, вручает ему удостоверение (определение) о приводе, выделяет в случае необходимости автотранспорт и другие технические средства для обеспечения привода

Сотрудники полиции, осуществляющие привод, обязаны достоверно установить личность лица, подлежащего приводу, на основании имеющихся в постановлении (определении) о приводе сведений (фамилия, имя, отчество, год рождения и место нахождения). Если в постановлении (определении) о приводе отсутствуют отдельные данные, позволяющие установить это лицо или место его пребывания, и восполнить их не представилось возможным, ОВД немедленно извещает об этом инициатора привода

По установлении лица, подлежащего приводу, сотрудник полиции либо старший группы (наряда) сотрудников полиции объявляет ему под роспись постановление (определение) о приводе. В случае отказа от подписи лица, подлежащего приводу, сотрудником полиции либо старшим группы (наряда) сотрудников полиции, исполняющим привод, в постановлении (определении) о приводе делается соответствующая запись

В том случае, когда лицо либо его представитель, указанные в постановлении (определении) о приводе, находятся на территории обслуживания другого ОВД, руководитель, которому поручено осуществление привода, по согласованию с инициатором привода может принять решение:

- о направлении для исполнения постановления (определения) о приводе по территориальности;
- об обращении в вышестоящий ОВД для получения разрешения на самостоятельное осуществление привода на территории обслуживания другого ОВД с предварительным уведомлением

Для осуществления привода руководитель выделяет сотрудника или группу (наряд) сотрудников полиции. Состав и численность группы (наряда) определяется руководителем исходя из конкретных условий, необходимых для исполнения постановления (определения) о приводе

Для оказания помощи сотрудникам полиции в осуществлении привода могут привлекаться члены общественных формирований по охране правопорядка, должностные лица органов исполнительной власти, представители администрации предприятий, организаций, учреждений по месту работы или учебы лица, а также законные представители совершеннолетних, подлежащих приводу

Сотрудники полиции, осуществляющие привод, не должны допускать действий, унижающих честь и достоинство лица, подлежащего приводу. Они обязаны проявлять бдительность, особенно при сопровождении подозреваемого и обвиняемого, с тем чтобы исключить случаи уклонения его от явки к месту вызова либо причинения себе или окружающим какого-либо вреда

При невозможности осуществления привода в указанные в постановлении (определении) о приводе сроки, а также в случае отсутствия лица либо его представителя, подлежащих приводу, руководитель немедленно извещает об этом инициатора привода с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению постановления (определения) о приводе

По исполнении постановления (определения) о приводе сотрудник полиции, его осуществивший, получает от инициатора привода расписку с указанием времени исполнения

О результатах осуществления привода сотрудник полиции, которому поручено исполнение постановления (определения) о приводе, докладывает рапортом руководителю с приложением расписки о приводе. При наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению привода, к рапорту прилагаются копии документов, подтверждающие указанные обстоятельства

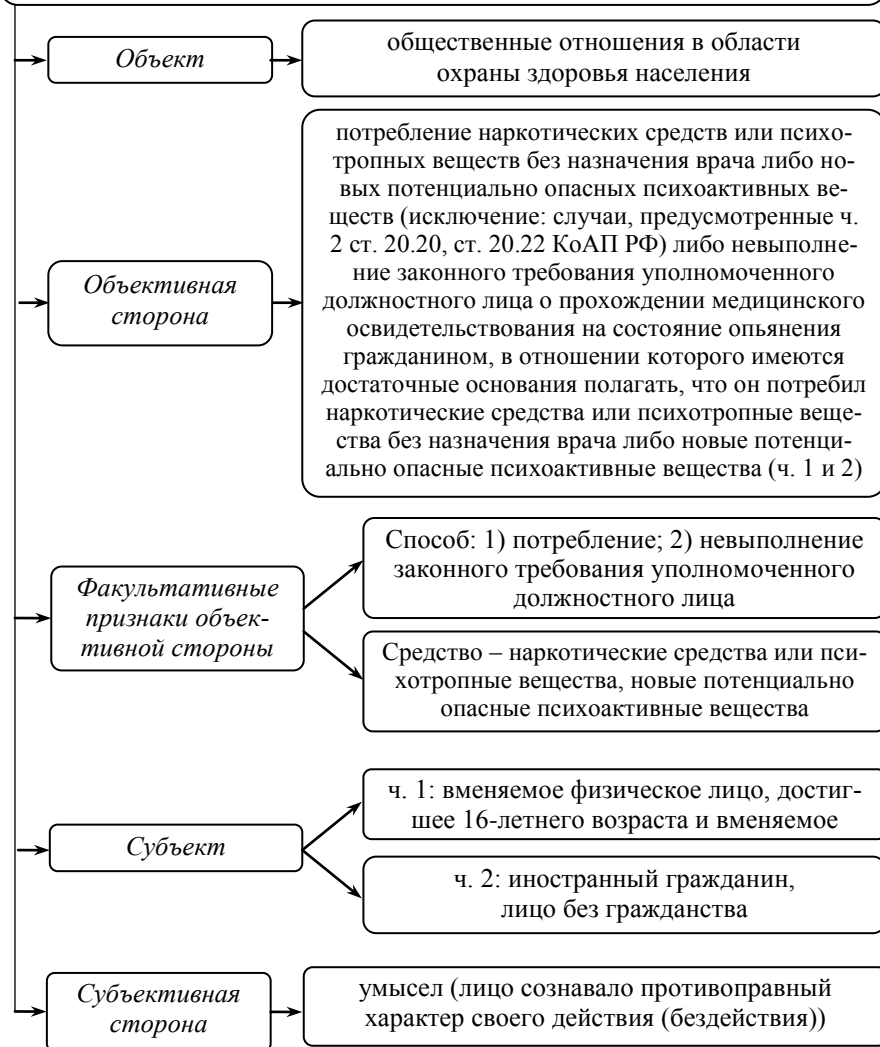
Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении.
2. Возможно ли применение мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении в случае квалификации противоправного деяния в соответствии с законом субъекта РФ?
3. В каких случаях и в какие помещения могут осуществлять доставку физических лиц сотрудники ОВД?
4. Должностные лица каких органов могут осуществлять доставку?
5. В течение какого срока должно быть осуществлено доставление?
6. В каких случаях сотрудники ОВД могут осуществлять досмотр транспортного средства?
7. Каков порядок освидетельствования на состояние опьянения предусмотрен КоПА ПФ?
8. К кому из участников производства по делам об административных правонарушениях может быть применен привод? Какой орган исполняет определение судьи о приводе?
9. Назовите основания административного задержания?
10. Кто уполномочен осуществлять административное задержание?
11. Пречислите сроки административного задержания.
12. При проведении каких мер обеспечения обязательно присутствие понятых или иных лиц?
13. При проведении каких мер обеспечения обязательно применение видеозаписи?
14. Каковы особенности составления протокола задержания транспортного средства?
15. Каков срок задержания судна? С какого момента он исчисляется?
16. Назовите особенности изъятия и хранения огнестрельного оружия?
17. Назовите особенности проведения личного досмотра?

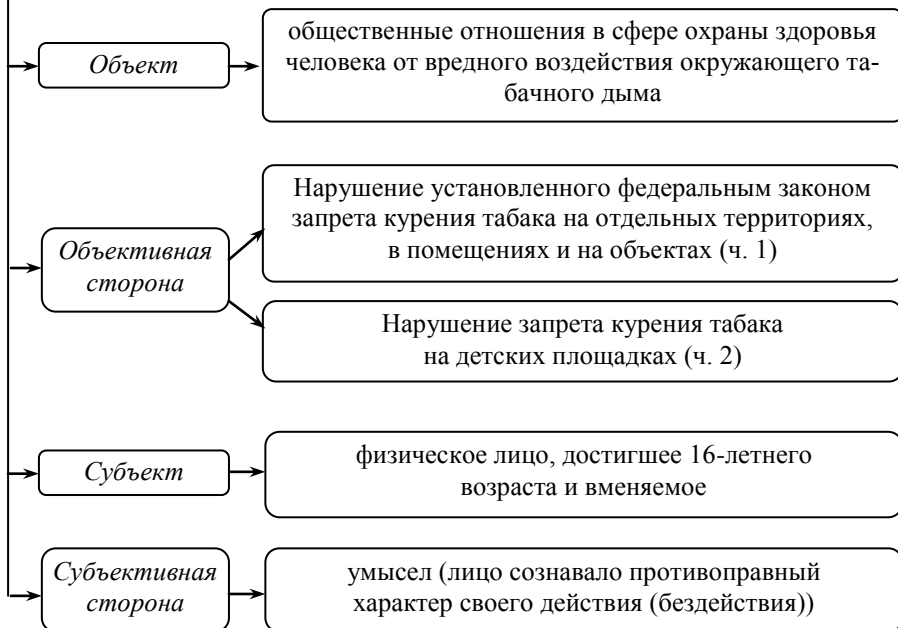
РАЗДЕЛ 8. СОСТАВЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОАП РФ

Нематериальные составы правонарушений

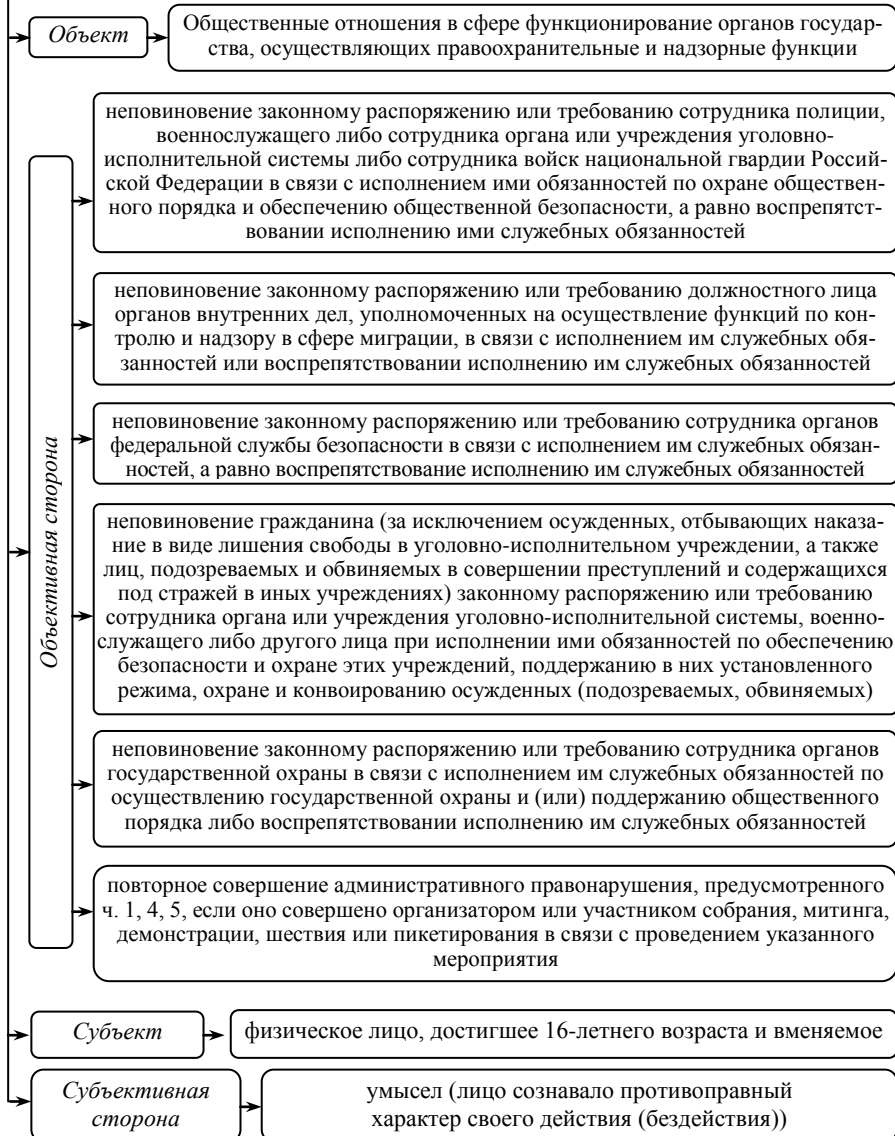
Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (ст. 6.9 КоАП РФ)



Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ)



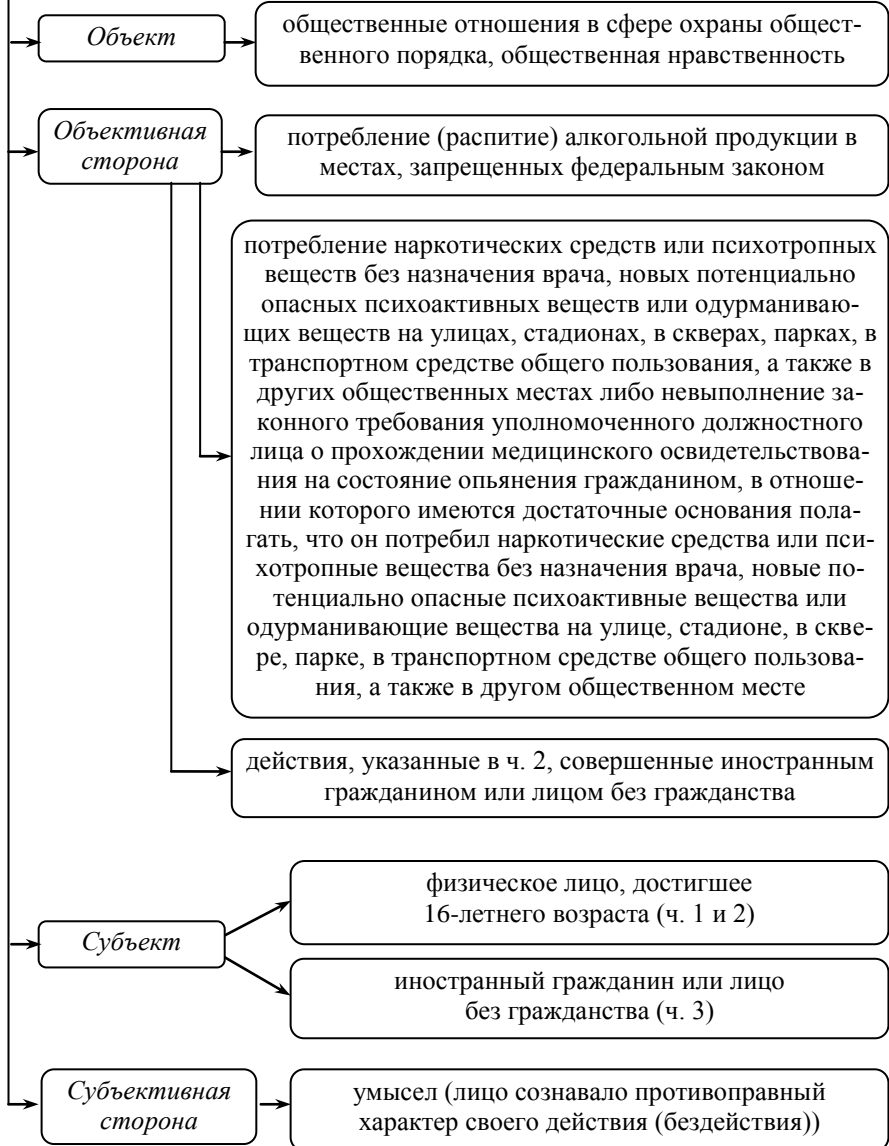
Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника органов федеральной службы безопасности, сотрудника органов государственной охраны, сотрудника органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы либо сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации (ст. 19.3 КоАП РФ)



Мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ)



Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах (ст. 20.20 КоАП РФ)



Материальные составы правонарушений





Вопросы для самоконтроля

1. Каково влияние признака специального субъекта на квалификацию административного правонарушения?
2. Какие этапы совершения правонарушения закреплены в административном праве? Существует ли стадия покушения на совершение административного правонарушения?
3. Раскройте особенности привлечения к административной ответственности особых субъектов (с использованием примеров правоприменительной практики).
4. Проанализируйте главу 5 КоАП РФ, приведите примеры статей, где отражены дополнительные объекты.
5. Проанализируйте главу 5 КоАП РФ, приведите примеры статей, где отражены факультативные признаки объективной стороны правонарушения в виде способа совершения правонарушения.
6. Проанализируйте главу 7 КоАП РФ, приведите примеры статей, где отражены факультативные признаки объективной стороны правонарушения в виде способа совершения правонарушения.
7. Проанализируйте главу 6 КоАП РФ, приведите примеры статей, где отражены факультативные признаки объективной стороны правонарушения в виде способа совершения правонарушения.
8. Проанализируйте главу 20 КоАП РФ, приведите примеры статей, где отражены факультативные признаки объективной стороны правонарушения в виде места совершения правонарушения.
9. Раскройте особенность понятия «общественное место» с учетом правоприменительной практики.
10. В чем заключается отличие состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ, от состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.17 КоАП РФ?
11. В чем заключается отличие состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ, от состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.61 КоАП РФ?
12. Назовите квалификационные признаки объективной стороны ст. 20.1, 20.21, 20.20 КоАП РФ.

РАЗДЕЛ 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Законность в государственном управлении

точное, строгое и неукоснительное соблюдение и исполнение всеми субъектами управленческих отношений действующих на территории государства нормативных правовых актов

Принципы законности – основополагающие идеи, руководящие начала, которые лежат в основе законности и выражают ее сущность

Верховенство закона – требование точного и неуклонного соблюдения и исполнения законов всеми, кому они адресованы, требование соблюдать иерархию нормативных правовых актов

Равенство перед законом – перед законом все равны и несут равную обязанность соблюдать требования юридических норм, а в случае нарушения несут равную ответственность

Единство законности – установление единообразного понимания законов и подзаконных актов, их толкования и применения; соблюдение единых, установленных для всего государства нормативных актов; единство нормативной основы законности

Всеобщность и непресекаемость законности – требования законности распространяются на деятельность всех органов, должностных лиц, общественных объединений, граждан; никто из субъектов не может быть исключен из сферы законности

Неотвратимость наказания за нарушение законности – каждый факт нарушения законности должен получить соответствующую государственно-правовую оценку, и виновные должны понести наказание, адекватное содеянному

Недопустимость противопоставления законности и целесообразности – субъектам права предоставляется возможность выбрать наиболее целесообразный вариант поведения в пределах, ограниченных юридической нормой, и категорически запрещается нарушать закон, руководствуясь требованиями целесообразности

Гарантированность прав и свобод личности – конституционная обязанность государства закрепить и обеспечить реальную реализацию прав и свобод человека и гражданина

Государственная дисциплина

установленный государством и его полномочными органами порядок, согласно которому все государственные органы, предприятия, учреждения, организации, должностные лица и граждане должны своевременно и точно выполнять возложенные на них задачи и обязанности

Виды государственной дисциплины

По организационному признаку

- промышленная
- транспортная
- строительная
- торговая
- воинская
- образовательная и др.

По функциональному признаку

- информационная
- плановая
- организационная
- исполнительная
- финансовая
- отчетная
- служебная и др.

Задачи обеспечения законности в государственном управлении

Получение достоверной информации о состоянии законности и дисциплины в государственном управлении

Недопущение или снижение уровня нарушения законности и дисциплины в государственном управлении

Своевременное, быстрое и эффективное пресечение нарушений законности и дисциплины в государственном управлении

Установление и устранение причин и условий, способствующих нарушению законности и дисциплины в государственном управлении

Привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении законности и дисциплины в государственном управлении

Система гарантий законности

Общие условия обеспечения законности:

- политические;
- экономические;
- социальные;
- идеологические;
- правовые

Организационные средства:

- контроль за состоянием законности;
- надзор за состоянием законности;
- кадровое обеспечение и др.

Специально-юридические средства:

- нормативное закрепление правовыми актами тех управленческих отношений, которые нуждаются в юридической регламентации;
- совершенствование действующего законодательства;
- предупреждение правонарушений;
- выявление правонарушений;
- пресечение правонарушений;
- меры защиты и правосознания;
- юридическая ответственность;
- закрепленные юридические процедуры

Способы обеспечения законности в государственном управлении



Институт контроля и административного надзора.
(Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ)

Статья 1. Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации.



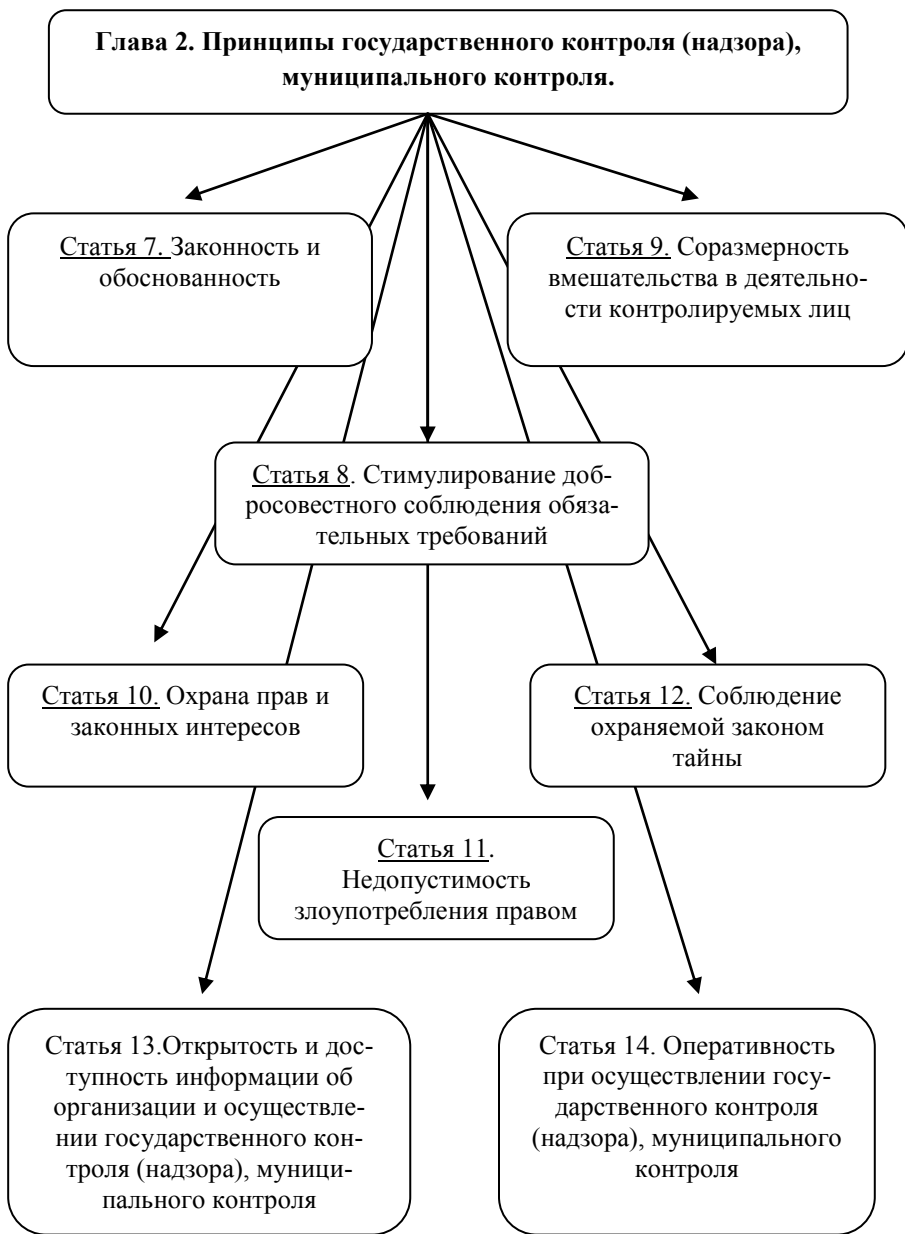
Под государственным контролем (надзором), муниципальным контролем в Российской Федерации (далее - государственный контроль (надзор), муниципальный контроль) в целях настоящего Федерального закона понимается деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Статья 4. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

формирование и проведение на территории Российской Федерации единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

организация и осуществление федерального государственного контроля;

иные полномочия в соответствии с настоящим Федеральным законом, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с другими федеральными законами.



Статья 15. Предмет государственного контроля (надзора), муниципального контроля

1) соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Статья 16. Объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты)

Задачи Счетной палаты Российской Федерации

Организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов внебюджетных фондов по объему, структуре и целевому назначению

Определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности

Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федеральных бюджетов и бюджетов федеральных внебюджетных фондов

Финансовая экспертиза проектов федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти

Анализ отклонений от показателей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и подготовка предложений по их устранению и совершенствованию бюджетного процесса в целом

Контроль за законностью и своевременностью движения средств федерального бюджета и средств федеральных внебюджетных фондов в Центральном банке РФ и иных финансово-кредитных учреждениях

Регулярное представление Совету Федерации и Государственной Думе информации о ходе исполнения федерального бюджета

Виды контроля органов исполнительной власти

Общий – вид контрольной деятельности органов исполнительной власти, который предполагает обследование всех сторон деятельности подконтрольного объекта

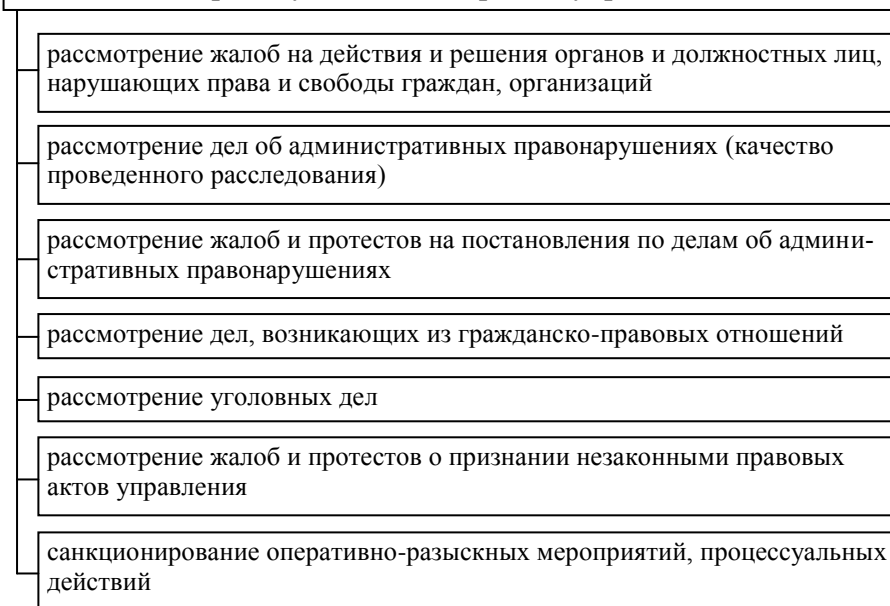
Межотраслевой (надведомственный) – вид контрольной деятельности органов исполнительной власти, осуществляемый в целях обеспечения единообразного решения комплексных задач, касающихся ряда отраслей управления

Отраслевой (внутриведомственный) – контрольная деятельность, осуществляемая органами как отраслевой, так и межотраслевой компетенции в отношении подведомственных им объектов (объектов, находящихся в подчинении)

Судебный контроль в государственном управлении



Формы судебного контроля в управлении



Прокурорский надзор

в сфере государственного управления – деятельность органов (должностных лиц) Прокуратуры РФ по надзору за исполнением федеральными министерствами и ведомствами, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами МСУ, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами Конституции РФ и законов, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов

Полномочия прокурора

Беспрепятственно входить на территорию и в помещения подконтрольных органов, иметь доступ к их документам и материалам

Требовать от должностных лиц поднадзорных органов представления необходимых документов, материалов и иных сведений

Требовать от должностных лиц поднадзорных органов выделения специалистов для выяснения возникших вопросов

Проводить проверки по поступившим материалам и обращениям, ревизии деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций

Вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов

Возбуждать уголовные дела или производства по делам об административных правонарушениях

Освобождать своими постановлениями лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию на основании решений несудебных органов

Опротестовывать противоречащие закону правовые акты, обращаться в суд с требованием о признании таких актов недействительными

Вносить представления об устранении нарушений закона

Формы реагирования прокурора на нарушение законности

Протест приносится на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.

Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в 10-дневный срок с момента его поступления, а в случае принесения протеста на решение представительного (законодательного) органа субъекта РФ или органа местного самоуправления – на ближайшем заседании. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме

Представление об устранении нарушений закона вносится в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению.

В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих. О результатах принятых мер должно быть сообщено прокурору в письменной форме

Постановление о возбуждении уголовного дела или производства об административном правонарушении выносится, исходя из характера нарушения закона должностным лицом.

Постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении подлежит рассмотрению уполномоченным на то органом или должностным лицом в срок, установленный законом. О результатах рассмотрения сообщается прокурору в письменной форме

Предостережение о недопустимости нарушения закона объявляется в письменной форме соответствующим должностным лицам в целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях.

В случае неисполнения требований, изложенных в указанном предостережении, должностное лицо, которому оно было объявлено, может быть привлечено к ответственности

Заявление в суд о признании правового акта недействительным; о принудительном прекращении деятельности политической партии, иного общественного объединения; исковое заявление о защите прав и свобод человека и гражданина; другие заявления



Административный надзор, осуществляемый полицией

Основные черты

Осуществляется службами и подразделениями, для которых данная функция является основной, а иногда даже единственной

Наблюдение осуществляется за соблюдением общеобязательных правил или специальных правовых норм

Имеет надведомственный характер, поскольку между субъектом и объектом наблюдения нет организационной подчиненности, т. е. отношений служебного подчинения

Действия граждан, должностных лиц и организаций оцениваются только с точки зрения их законности, а не целесообразности

Субъекты надзора наделены функциональной властью и вправе применять к нарушителям меры административно-правового принуждения

Виды

В зависимости от круга лиц и объектов

надзор в отношении неопределенного круга лиц (общий надзор полиции) распространяется на всех граждан и должностных лиц, на которых возлагаются определенные обязанности (напр., в общественных местах, правила пользования общественным транспортом правила дорожного движения, правила регистрационного учета и т. п.)

надзор в отношении определенного круга субъектов и по конкретным вопросам например, за лицами, имеющими огнестрельное оружие или индивидуальные транспортные средства; иностранными гражданами, находящимися на территории России; и др.

Надзор персональный, осуществляемый в отношении строго определенных законом категорий лиц (индивидуальный, например, в отношении лиц, освобожденных из мест лишения свободы, или осужденных, которым назначены виды наказаний, не связанные с лишением свободы, либо наказание назначено условно

По характеру регулируемых отношений

регулирующих общественное благоустройство

регулирующих охрану здоровья граждан

в области предпринимательской деятельности

паспортно-регистрационной системы

регламентирующих поведение граждан в общественных местах

лицензионно-разрешительной системы

в сфере безопасности дорожного движения

регламентирующих частную детективную и охрannую деятельность

Общественная палата РФ (Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ)

Цели: Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан РФ, общественных объединений, органов государственной власти и органов МСУ для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения национальной безопасности, защиты прав и свобод граждан, конституционного строя и демократических принципов развития гражданского общества РФ

Общественная палата формируется из 42 граждан РФ, утверждаемых Президентом РФ, 42 представителей общероссийских общественных объединений и 42 представителей межрегиональных и региональных общественных объединений. Не допускаются к выдвижению кандидатур в члены Общественной палаты:

- объединения, зарегистрированные менее чем за 1 год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава;
- политические партии

Членом Общественной палаты может быть гражданин РФ, достигший возраста 18 лет.

Членами Общественной палаты не могут быть:

- Президент РФ, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, члены Правительства РФ, судьи, иные лица, замещающие государственные должности РФ, лица, замещающие должности федеральной государственной службы субъектов РФ, муниципальной службы;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено за грубое нарушение ими Кодекса этики

Задачи:

- привлечение граждан и общественных объединений к реализации государственной политики;
- выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;
- проведение общественной экспертизы проектов законов, нормативных правовых актов органов исполнительной власти и органов МСУ;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ и органов МСУ;
- выработка рекомендаций при определении приоритетов в области государственной поддержки общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;
- оказание информационной, методической и иной поддержки общественным палатам, созданным в субъектах РФ

Органы Общественной палаты:

- Совет – постоянно действующий орган;
- секретарь осуществляет общее руководство аппаратом палаты;
- комиссии, в состав входят только члены палаты;
- рабочие группы в состав могут входить представители общественных объединений и иные граждане

Срок полномочий членов Общественной палаты истекает через 2 года со дня первого пленарного заседания палаты

Общественная наблюдательная комиссия

(Федеральный закон от 10.07.2008 № 76-ФЗ)

Цели:

- осуществление общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания;
- содействие лицам, находящимся в указанных местах, в т. ч. создание условий для их адаптации к жизни в обществе

Общественные наблюдательные комиссии образуются в каждом субъекте РФ. Совет Общественной палаты РФ устанавливает численность комиссии, в составе которой не может быть менее 5 и более 20 членов

Правом на выдвижение кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии обладает общероссийское, межрегиональное или региональное общественное объединение, имеющее государственную регистрацию, осуществляющее свою деятельность не менее 5 лет со дня его создания, уставной целью или направлением деятельности которого является защита или содействие защите прав и свобод человека и граждан

Решение о назначении члена наблюдательной комиссии либо об отклонении предложенной кандидатуры принимает Совет Общественной палаты

Срок полномочий общественной наблюдательной комиссии составляет 2 года

Задачи:

- осуществление общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания;
- подготовка решений в форме заключений, предложений и обращений по результатам осуществления общественного контроля;
- содействие сотрудничеству общественных объединений, администраций мест принудительного содержания, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, иных органов

Категории лиц, находящихся в местах принудительного содержания:

- лица, подвергнутые административному задержанию и административному аресту;
- военнослужащие, подвергнутые дисциплинарному аресту;
- лица, задержанные по подозрению в совершении преступления и (или) обвиняемые в совершении преступления, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- осужденные к лишению свободы;
- несовершеннолетние, находящиеся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей;
- несовершеннолетние, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и местах принудительного содержания

Места принудительного содержания:

- места отбывания административного задержания и административного ареста;
- места отбывания дисциплинарного ареста;
- места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (следственные изоляторы, изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых);
- учреждения, исполняющие уголовное наказание в виде лишения свободы;
- дисциплинарные воинские части, гауптвахты;
- центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей;
- учебно-воспитательные учреждения закрытого типа

Общественная наблюдательная комиссия

Членом общественной наблюдательной комиссии может быть гражданин РФ, достигший возраста 25 лет и имеющий опыт работы в области защиты прав граждан. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах

Членом общественной наблюдательной комиссии не может быть лицо, имеющее судимость либо признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным

Одно и то же лицо не может быть назначено членом комиссии более 3 раз подряд

Формы деятельности общественной наблюдательной комиссии:

- посещение мест принудительного содержания для осуществления общественного контроля;
- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб лиц, находящихся в местах принудительного содержания, иных лиц, которым стало известно о нарушении прав лиц, находящихся в местах принудительного содержания;
- направление материалов по итогам осуществления общественно-правового контроля Уполномоченному по правам человека в РФ (субъекте РФ), в Общественную палату РФ (субъекта РФ), общественные объединения, СМИ, в иные компетентные государственные органы, органы МСУ;
- участие комиссий исправительных учреждений при решении вопросов о переводе осужденных из одних условий отбывания наказания в другие;
- проведение мероприятий (общественных обсуждений, слушаний) по вопросам своей деятельности и др.

Полномочия членов общественной наблюдательной комиссии:

- в составе не менее 2 членов комиссии без специального разрешения посещать места принудительного содержания при соблюдении установленных в них правил внутреннего распорядка. Члены комиссии вправе посещать камеры, карцеры, стационарные отделения, прогулочные дворики, библиотеки, столовые, штрафные и дисциплинарные изоляторы, одиночные камеры, помещения для обеспечения личной безопасности осужденных, иные помещения мест принудительного содержания;
- беседовать с лицами, подвергнутыми административному задержанию и административному аресту, военнослужащими, подвергнутыми дисциплинарному аресту, осужденными к лишению свободы несовершеннолетними правонарушителями, несовершеннолетними, находящимися в учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и местах принудительного содержания;
- беседовать с подозреваемыми и (или) обвиняемыми, содержащимися под стражей, по вопросам обеспечения их прав в местах принудительного содержания в условиях, позволяющих представителю администрации соответствующего места принудительного содержания видеть их и слышать;
- принимать и рассматривать предложения, заявления и жалобы лиц, находящихся в местах принудительного содержания, иных лиц, которым стало известно о нарушении прав лиц, находящихся в местах принудительного содержания;
- запрашивать у администраций мест принудительного содержания и получать от них сведения и документы, необходимые для проведения общественного контроля и подготовки заключений, предложений или обращений общественной наблюдательной комиссии;
- обращаться к должностным лицам администраций мест принудительного содержания, органов прокуратуры, ОВД, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов Минобороны РФ, органов ФСБ, органов управления образованием РФ по вопросам обеспечения прав человека в местах принудительного содержания

Уполномоченный по правам человека в РФ
(Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ)

Должность Уполномоченного по правам человека в РФ учреждена в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод граждан, их соблюдения и уважения государственными органами, органами МСУ и должностными лицами. Уполномоченный назначается на должность и освобождается от должности Государственной Думой РФ сроком на 5 лет

Полномочия:

- восстановление нарушенных прав;
- совершенствование законодательства РФ о правах человека и гражданина и приведению его в соответствие с общепризнанными принципами и нормами международного права;
- развитие международного сотрудничества в области прав человека;
- правовое просвещение по вопросам прав и свобод человека, форм и методов их защиты

Компетенция

Рассмотрение жалобы граждан

Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения года со дня нарушения прав и свобод заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении, и должна содержать: • фамилию, имя, отчество и адрес заявителя; • изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, его права и свободы; • сопровождаться копиями решений, принятых по его жалобе, рассмотренной в судебном или административном порядке

Получив жалобу, Уполномоченный имеет право: • принять жалобу к рассмотрению; • разъяснить заявителю средства, которые тот вправе использовать для защиты своих прав и свобод; • передать жалобу государственному органу, органу МСУ или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу; • отказать в принятии жалобы к рассмотрению

Рассмотрение жалобы на решения или действия (бездействия) государственных органов, органов МСУ, должностных лиц, государственных служащих, если ранее заявитель обжаловал эти решения или действия в судебном либо административном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе

- запрашивает и получает от государственных органов, органов МСУ и у должностных лиц сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- получает объяснения должностных лиц и государственных служащих, исключая судей, по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалобы;
- поручает компетентным государственным учреждениям проведение экспертных исследований и подготовку заключений по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалобы;
- проводит самостоятельно или совместно с компетентными государственными органами, должностными лицами и государственными служащими проверку деятельности государственных органов, органов МСУ и должностных лиц;
- знакомится с уголовными, гражданскими делами и делами об административных правонарушениях, решения (приговоры) по которым вступили в законную силу, а также с прекращенными производством делами и материалами, по которым отказано в возбуждении уголовных дел

О принятом решении Уполномоченный в течение 10 дней уведомляет заявителя. В случае начала рассмотрения жалобы Уполномоченный информирует также государственный орган, орган МСУ или должностное лицо, решения или действия (бездействие) которых обжалуются

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте содержание законности в государственном управлении.
2. Перечислите принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
3. Каковы полномочия прокурора при осуществлении общего надзора?
4. Раскройте формы прокурорского реагирования на нарушение законности в сфере применения полицией мер административного принуждения.
5. Каковы полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля?
6. Назовите способы обеспечения законности при применении сотрудниками полиции мер административного принуждения.
7. Перечислите ошибки и недостатки, допускаемые сотрудниками полиции при применении мер административного принуждения, категории лиц, к которым не применяется административный арест.
8. Какова нормативная база, регламентирующая осуществления административного надзора органами внутренних дел?
9. Охарактеризуйте процессуальные недостатки при применении мер административного принуждения.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Административная ответственность

Задание. Проанализируйте раздел КоАП РФ, регламентирующий применение административной ответственности. В чем особенность обстоятельств отягчающих административную ответственность?

На основе анализа соответствующих статей КоАП РФ заполните следующую таблицу:

основания освобождения от административной ответственности	
обстоятельства, ограничивающие административную ответственность	
обстоятельства, смягчающие административную ответственность	

Задание. Раскройте сроки назначения административных наказаний, в соответствии с КоАП РФ

<i>Административные наказания, статья КоАП РФ</i>	<i>Срок применения</i>	<i>Срок исполнения</i>
административный штраф		
а) ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ		
б) ч. 1.1 ст. 32.2 КоАП РФ		
в) за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 11.26, 11.29, 12.9, ч. 6 и 7 ст. 12.16, ст. 12.21.3 КоАП РФ (ч. 1.2 ст. 32.2 КоАП РФ)		
г) за совершение АП, предусмотренных главой 12 КоАП РФ		
лишение специального права (ч. 2 ст. 3.8 КоАП РФ)		
административный арест (ч. 1 ст. 3.9 КоАП РФ):		
а) общий срок		
б) за нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо организацию повлекшего нарушение общественного порядка массового одновременного пребывания или передвижения граждан в общественных местах, за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции либо за совершение администра-		

тивных правонарушений в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах		
дисквалификация (ч. 1 ст. 3.11 КоАП РФ)		
административное приостановление деятельности (ч. 1 ст. 3.12 КоАП РФ)		
обязательные работы (ч. 2 ст. 3.13 и ч. 3 ст. 32.13 КоАП РФ)		
административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения (ч. 2 ст. 3.14 КоАП РФ)		
конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения		
административное выдворение		

Задание. Укажите исключения в применении административных наказаний в соответствии с КоАП РФ.

<i>Административные наказания, предусмотренные КоАП РФ</i>	<i>Исключение в применении административного наказания (не применяется в случаях)</i>	<i>Законодательная регламентация</i>
административный штраф		
лишение специального права (ч. 2 ст. 3.8 КоАП РФ)		
административный арест (ч. 1 ст. 3.9 КоАП РФ):		
дисквалификация (ч. 1 ст. 3.11 КоАП РФ)		
административное приостановление деятельности (ч. 1 ст. 3.12 КоАП РФ)		
обязательные работы (ч. 2 ст. 3.13 и ч. 3 ст. 32.13 КоАП РФ)		
административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения (ч. 2 ст. 3.14 КоАП РФ)		
конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения		
административное выдворение		

Задание. Укажите срок давности привлечения к административной ответственности.

<i>Процессуальное действие</i>	<i>Срок давности</i>	<i>Законодательная регламентация</i>
В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения сроки, предусмотренные ч. 1 ст. 4.5 <i>начинает исчисляться</i>		
Срок давности приостанавливается в случае удовлетворения ходатайства правонарушителя о рассмотрении дела по месту его жительства		
Срок давности привлечения к административной ответственности за АП, предусмотренные ст. 6.18 КоАП РФ, в части использования запрещенной субстанции и (или) запрещенного метода <i>начинает исчисляться</i>		
Срок давности привлечения к административной ответственности за АП, предусмотренные ст. 14.9, 14.31–14.33, 14.40 КоАП РФ, <i>начинает исчисляться</i>		
Срок давности привлечения к административной ответственности за АП, предусмотренные ст. 14.55.2 КоАП РФ, <i>начинает исчисляться</i>		
Срок давности привлечения к административной ответственности за АП, совершенные в Антарктике, <i>начинает исчисляться</i>		
Срок давности лица, которому назначено наказание за совершение АП, считается подвергнутым данному наказанию со дня его окончания исполнения постановления о его назначении		

Задание. Соотнесите обстоятельства, смягчающие наказания, закрепленные в Уголовном кодексе РФ и КоАП РФ

<i>Обстоятельства, смягчающие наказания, закрепленные в Уголовном кодексе РФ</i>	<i>Обстоятельства, смягчающие наказания, закрепленные в КоАП РФ</i>

Задание. Соотнесите обстоятельства, отягчающие наказания, закрепленные в Уголовном кодексе РФ и КоАП РФ.

<i>Обстоятельства, отягчающие наказания, закрепленные в Уголовном кодексе РФ</i>	<i>Обстоятельства, отягчающие наказания, закрепленные в КоАП РФ</i>

Состав административного правонарушения

Задание. Раскройте основные и факультативные признаки объективной стороны следующих составов административных правонарушений, заполнив представленную таблицу.

<i>Статья КоАП РФ</i>	<i>Основные признаки объективной стороны</i>	<i>Факультативные признаки объективной стороны</i>

Задание. Перечислите составы административных правонарушений, где факультативные признаки объективной стороны оказывают влияние на квалификацию.

<i>Место совершения АП (статья КоАП РФ)</i>	<i>Время совершения АП (статья КоАП РФ)</i>	<i>Способ совершения АП (статья КоАП РФ)</i>	<i>Обстановка совершения АП (статья КоАП РФ)</i>

Задание. Раскройте компоненты состава правонарушений, закрепленных в главе 20 КоАП РФ.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (глава 20 КоАП РФ)			
Статья КоАП РФ	Объект (дополнительный объект) правонарушения	Объективная сторона правонарушения (факультативные признаки)	Кто вправе: – составить протокол об АП; – рассмотреть дело об АП

Задание. Раскройте компоненты состава правонарушений, закрепленных в главе 6 КоАП РФ.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (глава 6 КоАП РФ)			
Статья КоАП РФ	Объект (дополнительный объект) правонарушения	Объективная сторона правонарушения (факультативные признаки)	Кто вправе: – составить протокол об АП; – рассмотреть дело об АП

Задание. Раскройте компоненты состава правонарушений, закрепленных в главе 7 КоАП РФ.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (глава 7 КоАП РФ)			
Статья КоАП РФ	Объект (дополнительный объект) правонарушения	Объективная сторона правонарушения (факультативные признаки)	Кто вправе: – составить протокол об АП; – рассмотреть дело об АП

Задание. Раскройте компоненты состава правонарушений, закрепленных в главе 19 КоАП РФ.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (глава 19 КоАП РФ)			
Статья КоАП РФ	Объект (дополнительный объект) правонарушения	Объективная сторона правонарушения (факультативные признаки)	Кто вправе: – составить протокол об АП; – рассмотреть дело об АП

Задание. Раскройте компоненты состава правонарушений, закрепленных в главе 5 КоАП РФ.

Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (глава 5 КоАП РФ)			
Статья КоАП РФ	Объект (дополнительный объект) правонарушения	Объективная сторона правонарушения (факультативные признаки)	Кто вправе: – составить протокол об АП; – рассмотреть дело об АП

Задание. На основе анализа УК РФ, КоАП РФ и законодательства об обороте наркотических средств составьте таблицу сравнительного анализа, перечислив деяния, за которые установлена:

Уголовная ответственность	Административная ответственность	Материальная ответственность

Меры административного принуждения

Задание. Раскройте особенность применения мер административного принуждения к специальным субъектам, заполнив представленную таблицу:

Специальный субъект	Меры административного принуждения (применяется/ не применяется)	Нормативная основа правового иммунитета

Задание. Изучив УПК РФ и КоАП РФ, заполните таблицу сравнительного анализа.

	<i>Административное задержание физического лица</i>	<i>Уголовно-процессуальное задержание</i>
Фактическое основание		
Юридическое основание		
Срок		
Процессуальное оформление		
Субъект применения		
Цель применения		

Задание. Раскройте законность и обоснованность применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, закрепленных в главе 27 КоАП РФ, заполнив представленную таблицу:

<i>Мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</i>	<i>Основания применения</i>	<i>Условия применения</i>

Задание. Процессуальные сроки при применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

<i>Процессуальные действия, связанные с применением меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении</i>	<i>Процессуальный срок</i>	<i>Законодательная регламентация</i>
1) доставка осуществляется		
2) уведомление родственников, администрации, защитника по просьбе задержанного лица о месте его нахождения		
3) уведомление родителей, законных представителей об административном задержании несовершеннолетнего		
4) уведомление военной комендатуры, воинской части о задержании военнослужащего		
5) уведомление секретаря общественной палаты РФ общественной наблюдательной комиссии о задержании члена общественной наблюдательной комиссии		
6) срок административного задержания не должен превышать		
7) срок административного задержания лица, в отношении которого ведется производство по делу об АП, посягающем на режим государственной границы, нарушение таможенных правил и др.		
8) срок административного задержания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест или административное выдворение за пределы РФ		
9) срок административного задержания исчисляется с момента		

Производство по делам об административных правонарушениях

Задание. Раскройте процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

<i>Особенности процессуального статуса участников производства по делам об административных правонарушениях</i>			
Момент и процессуальная форма закрепления процессуального статуса	Процессуальная самостоятельность участника производства по делу об административном правонарушении	Обязательность участия на отдельных стадиях	Процессуальная ответственность участника производства по делу об административном правонарушении

Задание. Раскройте обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.

<i>Соотношение прав и обязанностей отдельных участников производства по делу об административном правонарушении, имеющих процессуальный интерес</i>			
Статья 25.1 КоАП РФ	Статья 25.2 КоАП РФ	Статья 25.4 КоАП РФ	Статья 25.5 КоАП РФ

Задание. Соотношение прав и обязанностей отдельных участников производства по делу об административном правонарушении, способствующих ведению производства по делу об административном правонарушении.

Статья 25.6 КоАП РФ	Статья 25.7 КоАП РФ	Статья 25.8 КоАП РФ	Статья 25.9 КоАП РФ

Задание. Раскройте процессуальные аспекты применения специальных познаний в производстве по делам об административных правонарушениях.

<i>Экспертиза и применение специальных познаний в производстве по делам об административных правонарушениях</i>			
Правовой статус эксперта	Правовой статус специалиста	Основания и порядок назначения экспертизы	Основания и порядок привлечения специалиста

Задание. Определите, как раскрываются процессуальные гарантии принципа государственного языка производства по делам об административных правонарушениях на отдельных его стадиях.

Возбуждение дела об административном правонарушении	1) ... 2) ... 3) ...
Рассмотрение дела об административном правонарушении	1) ... 2) ... 3) ...
Пересмотр постановлений, определений и иных решений по делам об административных правонарушениях	1) ... 2) ... 3) ...
Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	1) ... 2) ... 3) ...

Задание. Работа с нормативным источником. Проанализируйте КоАП РФ и укажите поводы к возбуждению дела об административном правонарушении и нормативное закрепление.

№	<i>Повод к возбуждению дела об административном правонарушении</i>	<i>Ссылка на источник</i>
1		
2		
3		
4		
5		

Задание. Проведение процессуальных действий в стадии возбуждения дела об административном правонарушении в рамках установленных процессуальных сроков.

<i>Процессуальное действие в стадии возбуждения дела об административном правонарушении</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Законодательная регламентация</i>
протокол осмотра места совершения АП составляется после его выявления		
протокол об АП составляется после его выявления		
протокол об АП, если требуется выяснение дополнительных обстоятельств дела либо данных о физическом (юридическом) лице, составляется		
протокол об АП при проведении административного расследования составляется		
копия протокола об АП в случае неявки правонарушителя или законного представителя юридического лица (законного представителя юридического лица) направляется		
определение (постановление) о проведении административного расследования принимается после выявления АП		
срок проведения административного расследования не может превышать с момента возбуждения дела об АП		
срок проведения административного расследования может быть продлен руководителем органа, его заместителям		
срок проведения административного расследования может быть продлен руководителем вышестоящего таможенного органа, его заместителем		
срок проведения административного расследования может быть продлен руководителем вышестоящего органа по делам о нарушении ПДД, повлекшем причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего		
протокол (постановление) об АП направляется судье, в орган, должностному лицу с момента его составления		
протокол (постановление) об АП, влекущем административный арест либо администра-		

тивное выдворение, передается на рассмотрение судьбе после его составления (вынесения)		
срок устранения недостатков протокола об АП и других материалов дела об АП		
срок возвращения материалов дела об АП с внесенными в них изменениями		

Задание. Раскройте особенность места рассмотрения дела об административном правонарушении.

<i>Место рассмотрения дела об административном правонарушении</i>	
Статья КоАП РФ:	
1. Дело об АП, влекущем лишение права управления транспортным средством	
2. Дела об АП несовершеннолетних, а также АП, предусмотренных ст. 5.35, ст. 6.10, 20.22 КоАП РФ	
3. Дело об АП, по которому было проведено административное расследование	
4. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об АП	
5. В обычном порядке	

Задание. Раскройте особенности сроков рассмотрения дела об административном правонарушении.

<i>Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении</i>			
Статья КоАП РФ:			
№	Случаи	Сроки	Возможность продления
1	В обычном порядке		
2	Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56 КоАП РФ.		
3	Дело об АП, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение		
4	Дело об АП в отношении лица, подвергнутого административному задержанию		
5	Дело об АП, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности		

жалоба на постановление судьи о назначении административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд		
жалоба на постановление по делу об АП может быть подана со дня вручения или получения копии постановления		
жалоба на постановление по делу об АП подлежит рассмотрению со дня ее поступления в орган, должностному лицу		
жалоба на постановление по делу об АП подлежит рассмотрению судьей со дня ее поступления в суд		
жалоба на постановление по делу об АП (ст. 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56, 5.58, 5.69 КоАП РФ) подлежит рассмотрению со дня ее поступления в суд		
жалоба на постановление о назначении административного приостановления деятельности подлежит рассмотрению со дня ее поступления в вышестоящий суд		
жалоба на постановление об административном аресте либо административном выдворении подлежит рассмотрению, если лицо отбывает административный арест либо подлежит административному выдворению, с момента ее подачи		
решение по жалобе на постановление по делу об АП оглашается после его вынесения		
решение по жалобе на постановление об административном аресте либо административном выдворении доводится до сведения органа, должностного лица, исполняющих постановление, а также лица, в отношении которого оно вынесено, и потерпевшего		

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание. Приведите примеры видов административно-правовых норм.

<i>Виды административно-правовой нормы</i>	<i>Статья КоАП РФ</i>
Материальные административно-правовые нормы	
Процессуальные административно-правовые нормы	
Специальные административно-правовые нормы	
Управомачивающие административно-правовые нормы	
Обязывающие административно-правовые нормы	
Запрещающие административно-правовые нормы	

Задание. Участковый уполномоченный полиции Иванов осуществлял обход участка, проходя около строящегося офиса по ул. Шефская г. Перми, он услышал крики о помощи, доносившиеся из строящегося здания. Иванов быстро преодолел забор и увидел, как в 4–5 метрах от него двое молодых людей избивают окровавленного мужчину. У одного из нападающих был нож. Иванов обнажил табельное оружие, потребовал прекратить избиение и остаться на месте. Один из парней (как выяснилось позднее, 17-летний Сидоренко) с поднятым над головой ножом бросился на Иванова, но тот успел выстрелом в руку обезоружить преступника. Второй парень (17-летний Петренко), пытаясь обезоружить полицейского, схватил с земли толстый металлический прут и тоже кинулся на УУП и выбил пистолет из рук Иванова. В следующий момент Петренко замахнулся металлическим прутом на УУП, однако Иванов успел увернуться и бросил в нападающего подвернувшуюся пустую бутылку. Удар оказался настолько точным, что от черепно-мозговой травмы Петренко скончался на месте.

Квалифицируйте данное деяние. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Раскройте порядок применения огнестрельного оружия, а также гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Какие процессуальные документы необходимо составить в данной ситуации?

Задание. Граждане Матвеев (19 лет) и Ниязов (17 лет) были остановлены сотрудниками полиции, которые потребовали у них документы, удостоверяющие личность, пояснив, это проведением специальной операции по профилактике квартирных краж. Поскольку у Матвеева документов при себе не оказалось, сотрудники полиции решили доставить его в ОВД для установления личности. Гражданин Ниязов, у которого документы были при себе, пытался разъяснить сотрудникам полиции, что он хорошо знает Матвеева, они соседи и живут в доме напротив друг друга, при этом Ниязов пытался активно удерживать Матвеева, которому сотрудники полиции предложили проследовать в ОВД, тянул его за руку, пытаясь оттолкнуть полицейских, и, случайно, оторвал одному из сотрудников полиции карман форменной рубахи. Тогда

сотрудники полиции применили к Ниязову физическую силу в виде загиба руки за спину, надели на него наручники и доставили обоих в ОВД. После 3 часов пребывания в дежурной части ОВД Матвеев и Ниязов были отпущены домой.

Квалифицируйте данное деяние. Квалифицируйте действия участников. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Раскройте основание применения физической силы. Определите порядок применения специальных средств и ограничения в их применении. Какие процессуальные документы необходимо составить в данной ситуации?

Задание. В дежурную часть ОП № 15 УМВД России по г. Перми обратился гражданин, который пояснил, что стал очевидцем того как двое молодых людей на вид 16–17 лет в магазине «Продукты» просили кассира продать им бутылки водки и сигареты. Кассир продала подросткам только сигареты, при этом один из покупателей сделал ей замечание, указав на то, что покупку сигарет осуществляют дети. Кассир ответила, что у подростков есть родители, которые и должны за ними следить, а у нее нет сомнений относительно возраста этих покупателей. После регистрации в КУСП материал поступил на исполнение в подразделение по исполнению административного законодательства.

Дайте юридическую оценку ситуации. Квалифицируйте деяния двоих подростков и кассира. Определите порядок действий инспектора по исполнению административного законодательства по обеспечению законности, а также своевременному и правильному рассмотрению дела об административном правонарушении в изложенной ситуации.

Задание. Гражданка Жичкина Е.В. была вызвана в ОП № 15 УМВД России по г. Перми для дачи свидетельских показаний в отношении правонарушения, совершенного ее сводным братом – Веселовым А.В. Жичкина Е.В. отвечать на вопросы категорически отказалась, заявив, что в соответствии с Конституцией РФ имеет право не давать показаний против своего близкого родственника. Сотрудник полиции отметил, что согласно имеющимся в деле документам Веселов А.В. приходится ей только сводным братом, будучи сыном второй жены ее отца. Женщина на это возразила, что ее брат в раннем детстве был официально усыновлен ее родным отцом, а потому юридически является ее близким родственником.

Дайте юридическую оценку ситуации. Какими правами обладает свидетель по делу об административном правонарушении? Кого КоАП РФ относит к числу близких родственников? Раскройте порядок действий сотрудника полиции в предложенной ситуации.

Задание. Участковый уполномоченный полиции Иванов, обходя свой административный участок, во дворе дома № 7 по ул. Криволапова услышал

женские крики «Помогите!», «Убивают!» и плач детей, доносившиеся из открытого окна на третьем этаже. Иванов поднялся по лестнице на третий этаж, позвонил в дверь квартиры № 6, никто не открыл, но из-за дверей слышался шум. Иванов достал табельное оружие и произвел выстрел, разрушив запирающее устройство, проник в квартиру. На кухне он увидел двух человек (мужчину и женщину) в сильной степени алкогольного опьянения, которые кричали и взаимно оскорбляли друг друга. На полу в углу кухни сидели две девочки 4 и 6 лет. В дальнейшем выяснилось, что в квартире были супруги Петровы. Петрова какое-либо заявление писать в отношении своего супруга отказалась. В этот момент Иванову позвонили из дежурной части отдела полиции и сообщили о совершаемом правонарушении. Иванов покинул квартиру и отправился по указанному адресу. На следующий день Петров обратился с жалобой в прокуратуру на незаконное проникновение Иванова на частную территорию и порчу имущества.

Дайте юридическую оценку ситуации. Какие меры должен предпринять участковый уполномоченный полиции в данной ситуации?

Задание. Инвалид второй группы был задержан работником охраны продуктового магазина за линией кассовых аппаратов на выходе из магазина с бутылкой вина стоимостью 1075 рублей, за которую он не расплатился. В отношении инвалида возбуждено дело об административном правонарушении и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Прокурор района внес протест на постановление мирового судьи, указав, что в действиях инвалида имеются признаки преступления, поэтому он не может быть привлечен к административной ответственности. Районный суд отменил постановление мирового судьи, а производство по делу прекратил за отсутствием состава административного правонарушения, указав, что инвалид не мог распорядиться похищенным.

Дайте юридическую оценку ситуации. Квалифицируйте деяние инвалида. Законны ли вынесенные по делу решения? Раскройте состав мелкого хищения.

Задание. Ознакомьтесь с положениями, касающимися протокола об административном правонарушении. Определите верные и ошибочные утверждения. Проанализируйте, в чем ошибочность, и устраните выявленные ошибки.

1) протокол об АП, влекущем административное приостановление деятельности (протокол о временном запрете деятельности), в случае применения временного запрета деятельности передается судье в течение 24 часов после его составления;

2) протокол об административном правонарушении составляется в кратчайшие сроки после выявления совершения административного правонарушения;

3) если требуется выяснение дополнительных обстоятельств дела либо данных о физическом (или юридическом) лице, протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 суток с момента установления необходимости выяснения;

4) протокол об административном правонарушении при проведении административного расследования составляется сразу после его окончания в течение 3 суток;

5) копия протокола об административном правонарушении в случае неявки правонарушителя или законного представителя юридического лица (законного представителя юридического лица) направляется данным участникам в течение 3 дней;

6) протокол (постановление) об административном правонарушении направляется судье, в орган, должностному лицу в течение 3 суток с момента его составления;

7) протокол об административном правонарушении, влекущем административный арест либо административное выдворение, передается на рассмотрение судье немедленно после его составления (вынесения);

8) срок устранения недостатков протокола об АП и других материалов дела об АП – не более 3 суток, в исключительных случаях – до 7 суток;

9) срок возвращения материалов дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями – в течение 1 суток.

Задание. Проанализируйте КоАП РФ и заполните таблицу.

Мера обеспечения (статья КоАП РФ)	Срок действия меры	Наличие понятий	Процессуальный документ
Доставление (27.2)			
Административное задержание (27.3)			
Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице (27.7)			
Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов (27.8)			
Досмотр транспортного средства (27.9)			
Изъятие вещей и документов (27.10)			
Отстранение от управления транспортным средством (27.12)			
Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения (27.12)			
Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (27.12)			

Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (27.12.1)			
Задержание транспортного средства (27.13)			
Задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации (27.13.1)			
Арест товаров, транспортных средств и иных вещей (27.14)			

Задание. Перечислите случаи, когда должностное лицо, задержавшее гражданина в порядке ст. 27.3 КоАП РФ, уведомляет о месте нахождения задержанного. В течение какого времени должно быть произведено уведомление, а также кого именно уведомляют?

Задание. Проанализируйте нормативные правовые акты и перечислите документы, удостоверяющие личность, их нормативное закрепление.

Задание. Вернувшись из мест лишения свободы, Горелов поступил рабочим на склад мясокомбината, за ним был установлен административный надзор. При этом органом внутренних дел было определено, что Горелову запрещается с 20 часов вечера до 6 часов утра бывать в общественных местах. Участковый уполномоченный полиции, осуществляющий административный надзор, установил, что поднадзорный по ночам не бывает дома. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, который был направлен мировому судье.

Правомерны ли действия органа внутренних дел по установлению за Гореловым административного надзора? Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции? Какое решение в данном случае может принять судья? К каким мерам принуждения следует отнести установление административного надзора?

Задание. Дежурный ОП № 14 УМВД России г. Екатеринбургу получил по телефону анонимное сообщение о том, что в квартире № 15 дома № 33 по ул. Баумана проживает скрывающийся от полиции гражданин Беков. На неоднократные требования открыть дверь прибывшему по данному адресу наряду полиции проживающий в этой квартире Соколов ответил отказом, пояснив через дверь, что зарегистрирован по данному адресу вместе с семьей и посторонних в квартире нет.

Сотрудники ОВД, вскрыв входную дверь, в квартире посторонних не обнаружили и доставили Соколова в отдел полиции, где составили протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ. На следующий

день мировой судья привлек Соколова к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 7 суток.

Дайте юридическую характеристику ситуации. Законны ли действия сотрудников полиции? Обосновано ли решение суда?

Задание. Дайте понятие специального субъекта административной ответственности. Особенности административной ответственности:

- а) законных представителей несовершеннолетних;
- б) гражданина Республики Казахстан;
- в) инвалидов 2-й группы;
- г) гражданина Бразилии;
- д) депутатов законодательных (представительных) органов Свердловской области;
- е) мирового судью;
- ж) помощника прокурора города федерального значения;
- з) следователя Следственного Комитета;
- и) сотрудников таможенных органов, органов федеральной службы налоговой полиции, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы министерства юстиции РФ;
- к) членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- л) должностных лиц, сотрудников и работников консульских учреждений зарубежных государств.

Ваше мнение о закреплении в праве имеющихся особенностей административной ответственности лиц, указанных в пунктах «д» – «л»? Как соотносятся эти особенности с конституционным принципом о равенстве граждан перед законом.

Задание. Гражданин Сергеев 11 мая текущего года около 15 часов 30 минут, находясь в детском парке в нетрезвом виде, беспричинно выражался в адрес проходящих мимо граждан нецензурной бранью. На неоднократные требования прибывших к месту сотрудников полиции прекратить противоправные действия не реагировал. Гражданин Сергеев в 16 часов был доставлен в дежурную часть Советского РОВД. Факт правонарушения подтвердили свидетели:

Кривцов Сергей Иванович, проживающий по адресу: г. Н.Тагил ул. Горького д. 34 кв. 97;

Васильева Галина Владимировна, проживающая по адресу: г. Н.Тагил ул. Комсомольская д. 252 кв. 61.

Используя следующие данные о личности правонарушителя (Сергеев Сергей Петрович, 1963 г. рождения, уроженец г. Н. Тагила, проживающий по адресу: г. Н.Тагил, ул. Московская д. 78 кв.10, тел. 46-22-18, работающий на заводе «Текмаш» слесарем, зарплата 26 000 рублей, женат, имеющий на иждивении одного ребенка; имеющий паспорт 54 32 № 337865, выданный Же-

лезнодорожным РОВД г. Н. Тагила 24 июля 2002 г.; подвергавшийся 20 апреля текущего г. административному наказанию за правонарушение, предусмотренное ст. 20.20 КоАП РФ):

Дайте правильную квалификацию действиям Сергеева С.П. Составьте следующие процессуальные документы: протокол об административном правонарушении; рапорт от сотрудников полиции; постановление по делу об административном правонарушении (в зависимости от квалификации деяния дополнительно могут быть составлены необходимые процессуальные документы).

Задание. Проанализируйте нормативные правовые акты, предоставляющие особым (специальным) субъектам административного права иммунитет в применении к ним мер административного принуждения. Какие существуют отличия в процедуре применения иммунитета в отношении судьи федерального суда, прокурора, депутата Государственной Думы, сотрудника ФСБ?

Задание. *Ознакомьтесь с положениями, касающимися назначения административных наказаний. Определите верные и ошибочные утверждения. Проанализируйте, в чем ошибочность, и устраните выявленные ошибки.*

- 1) административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 30 суток;
- 2) административный арест за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции – до 1 месяца;
- 3) административное наказание в виде дисквалификации вступает в силу в течение 5 суток с момента вступления постановления в законную силу;
- 4) максимальный срок административного наказания в виде дисквалификации составляет 1 год;
- 5) административное наказание в виде административного приостановления деятельности вступает в силу немедленно с момента вступления постановления в законную силу;
- 6) максимальный срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности составляет 3 месяца;
- 7) в случае назначения административного наказания в виде лишения специального права в течение 3 рабочих дней документы сдаются в орган, исполняющий административное наказание;
- 8) минимальный срок административного наказания в виде лишения специального права составляет 3 месяца;
- 9) максимальный срок административного наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения составляет 5 лет;

10) максимальный размер административного наказания в виде обязательных работ составляет 200 часов и отбывается не более 3 часов в день.

Задание. При проверке паспортного режима, в одном из рабочих общежитий, участковый уполномоченный полиции выявил следующие нарушения:

– отдельные страницы паспорта Иванова были разрисованы, помяты, залиты чернилами. Из его объяснения следовало, что паспорт испортили его маленькие дети;

– Петров паспорта не имел. Он пояснил, что однажды на рынке, около месяца назад, неизвестный вытащил у него из кармана бумажник с деньгами, в нем находился и паспорт;

– Сидоров также не имел паспорта. Из его объяснения следовало, что он отдал его по требованию библиотекаря, взамен книги. Позже книга была им утеряна, а без нее паспорт ему не возвращали.

Участковый уполномоченный полиции составил протоколы на всех виновных лиц, а начальник отдела полиции № 3 УМВД России по г. Красный Октябрь подверг каждого штрафу.

Дайте юридическую оценку действиям участников правоотношений.

Задание. Участковый уполномоченный полиции Орлов в ходе отработки административного участка на стройке многоэтажного дома задержал двоих лиц без определенного места жительства и работы. Один из этих граждан схватил участкового за шею и попытался забрать у него из кобуры пистолет. Орлов вырвался, отбежал в сторону и, вытащив пистолет, потребовал отойти от него на определенное расстояние. Когда один из этих граждан попытался сократить расстояние, Орлов применил оружие на поражение и ранил его.

Определите правомерность действий сотрудника полиции. Раскройте условия применения огнестрельного оружия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящее время на правоохранительные органы возлагаются сложные задачи обеспечения общественной стабильности и защиты прав и свобод человека и гражданина. Одновременно общество предъявляет обоснованные претензии к осуществлению общественного порядка и общественной безопасности на практике.

Изучение административного права является объективной предпосылкой успешной деятельности выпускников образовательных учреждений профессионального образования МВД России.

Учебное пособие позволяет наглядно представить механизмы административно-правового регулирования, формы и методы управленческой деятельности, меры административно-правового принуждения, обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

В работе представлен необходимый набор разделов, позволяющий визуально ознакомиться с понятиями и категориями административного права, уяснить правовое положение граждан РФ, административно-правовой статус государственных служащих, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций, а также сформировать у обучающихся знания теоретических основ функционирования исполнительной власти в РФ, оказать помощь в усвоении положений основных институтов административного права, выработать устойчивые умения в толковании и применении норм административного права в практической деятельности и обучить навыкам защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

Представленное учебное наглядное пособие окажет помощь обучающимся в организации самостоятельной работы, а также будет полезно при подготовке к занятиям семинарского типа и экзаменам по учебной дисциплине «Административное право».

Авторский коллектив пособия, осознавая всю сложность и многогранность проблем, стоящих перед исследователями административно-правовых отношений, не претендует на исчерпывающее и исключительное освещение всех теоретико-правовых вопросов административного права. Одновременно с этим авторы считают, что изложенный в пособии материал обеспечит наиболее полное усвоение теоретического материала, поможет не только выработать навыки деятельности, но и приобрести опыт применения теоретических знаний в различных ситуациях служебной деятельности вне зависимости от уровня сложности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Действующие нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс».
2. О военном положении: федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс».
4. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
11. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
13. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
14. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
15. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
16. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
17. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
18. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
19. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

20. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
21. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
22. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
23. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
24. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // СПС «КонсультантПлюс».
25. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 // СПС «КонсультантПлюс».
26. О Государственной границе Российской Федерации: закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 // СПС «КонсультантПлюс».
27. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 // СПС «КонсультантПлюс».
28. Вопросы организации полиции: указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 250 // СПС «КонсультантПлюс».
29. О мерах по противодействию коррупции: указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 // СПС «КонсультантПлюс».
30. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 // СПС «КонсультантПлюс».
31. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 // СПС «КонсультантПлюс».
32. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30 августа 2017 года № 685 // СПС «КонсультантПлюс».
33. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29 марта 2019 г. № 205 // СПС «КонсультантПлюс».

Основная литература

1. Административное право: учеб. для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 485 с.
2. *Алехин А. П.* Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учеб. для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 480 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52129>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Э. Г. Липатов [и др.]. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 456 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/15706>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Административное право: учебник / под общ. ред. А. И. Каплунова. – Москва: ДГСК МВД России, 2019. – 536 с.

5. *Братановский С. Н.* Административное право [Электронный ресурс]: учеб. / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 975 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks».

6. *Абдрашитов В. М.* Комментарий к Федеральному конституционному закону от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (постатейный) / В. М. Абдрашитов, Я. Р. Джамбалаев, А. Е. Епифанов и др. // СПС «КонсультантПлюс», 2018.

7. *Сорокин В. Д.* Административный процесс и административно-процессуальное право: монография / В. Д. Сорокин. – Санкт-Петербург, 2019.

Дополнительная литература

1. *Кононов П. И.* Административное право России: науч.-практ. курс / П. И. Кононов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 207 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52433>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Словарь терминов и определений по институтам административного права / сост.: Б. Ц. Жалсанов, Е. В., Климкина, И. В. Фадеев. – Саратов, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 48 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59276>. – ЭБС «IPRbooks».

3. *Цуканов Н. Н.* Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел: общая теоретико-правовая характеристика: монография / Н. Н. Цуканов. – Москва, 2018.

4. *Чапчиков С. Ю.* Комментарий к Федеральному закону от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (постатейный) / С. Ю. Чапчиков. – Москва: Юстицинформ, 2018.

5. *Юдина А. Б.* Комментарий к Федеральному закону от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» / А. Б. Юдина // СПС «ГАРАНТ», 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. Государственное управление и исполнительная власть	6
РАЗДЕЛ 2. Административное право как отрасль права	15
РАЗДЕЛ 3. Механизм административно-правового регулирования	26
РАЗДЕЛ 4. Субъекты административного права	42
Глава 1. Граждане как субъекты административного права	44
§ 1.1. Административно-правовой статус граждан	44
§ 1.2. Права и обязанности граждан в сфере паспортно- регистрационной системы	47
§ 1.3. Права граждан на обращение в государственные органы, органы местного самоуправления	54
§ 1.4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	57
§ 1.5. Административно-правовой статус беженцев	62
Глава 2. Органы исполнительной власти	64
Глава 3. Органы исполнительной власти субъекта РФ и органы местного самоуправления	84
Глава 4. Предприятия, учреждения, организации, объединения как субъекты административного права	92
Глава 5. Основы административно-правового статуса общественных объединений	97
РАЗДЕЛ 5. Формы и методы управленческой деятельности	104
Глава 6. Формы и виды управленческой деятельности	104
Глава 7. Методы государственного управления	112
Глава 8. Убеждение и поощрение в системе методов управленческой деятельности	115
Глава 9. Административно-правовые режимы	119
РАЗДЕЛ 6. Меры административно-правового принуждения	131
Глава 10. Общая характеристика мер административно-правового принуждения	131
Глава 11. Административно-предупредительные меры	134
Глава 12. Меры административного пресечения	144
Глава 13. Административная ответственность	156
Глава 14. Административные наказания	177
РАЗДЕЛ 7. Производство по делам об административных правонарушениях	200

Глава 15. Административно-процессуальное право	200
Глава 16. Производство по делам об административных правонарушениях	203
Глава 17. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (ст. 27.1 КоАП РФ)	224
РАЗДЕЛ 8. Составы административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ	255
РАЗДЕЛ 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	263
ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	280
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ	294
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	302
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	303

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебное пособие

Редактура, компьютерная верстка *С. А. Кориуновой*

Подписано в печать 30.04.2021. Формат 60x84 1/16
Печать трафаретная. Бумага офисная
Усл. печ. л. 18,0. Уч.-изд. л. 18,0
Тираж 185 экз. Заказ № 23

Типография научно-исследовательского
и редакционно-издательского отдела
Уральского юридического института МВД России

620057, Екатеринбург, ул. Корепина, 66