

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(КЮИ МВД РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Казанского
юридического института МВД России
генерал-майор полиции



Ф.К. Зиннуров

«30» апреля 2020 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника – «юрист»

специализация – административная деятельность

Форма обучения – заочная

(набор 2020 года)

Разработчики:

Г.Н. Юнусов – начальник учебного отдела КЮИ МВД России;

Р.Р. Алиуллов – начальник кафедры административного права, административной деятельности и управления ОВД КЮИ МВД России, доктор юридических наук;

Е.С. Крылова – доцент кафедры уголовного права КЮИ МВД России, кандидат юридических наук;

И.А. Гумаров – старший преподаватель кафедры оперативно-разыскной деятельности;

З.Ю. Гарафиев – начальник Управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних МВД по Республике Татарстан;

Под редакцией

кандидата юридических наук, доцента М.Р. Гарафутдинова

Рассмотрена на заседании методического совета КЮИ МВД России «21» апреля 2020 г., протокол № 8.

Одобрена на заседании ученого совета КЮИ МВД России «30» апреля 2020 г., протокол № 10.

В редакции решений ученого совета:

от 29 октября 2020 г. протокол №2;

от 25 февраля 2021 г. протокол № 6;

от 25 августа 2022 г. протокол №13.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ориентирована на подготовку обучающихся по заочной форме обучения, набора 2020 года.

Используемые сокращения

В настоящей образовательной программе высшего образования применяются следующие термины с соответствующими определениями, обозначения и сокращения:

Институт	Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОПОП ВО	основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОК	общекультурные компетенции
ОПК	общепрофессиональные компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПСК	профессионально-специализированные компетенции

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:	7
4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	11
4.1. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	11
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	12
5. Учебные план и календарный учебный график	13
6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	13
7. Рабочие программы практик	13
8. Государственная итоговая аттестация	13
9. Оценочные и методические материалы	13
10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	14
Перечень нормативных правовых актов, используемых при реализации ОПОП ВО	14
Приложения	15

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.11.2016 № 1424

1.2. Миссия настоящего ОПОП состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства в области профессиональной деятельности обучающегося

1.3. Целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров органов внутренних дел в области правоохранительная деятельность, всестороннее развитие личности обучающегося, формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

1.4. Подготовка выпускников осуществляется на основе практико-ориентированного обучения, позволяющего сочетать фундаментальные знания с практическими навыками профессиональной деятельности.

1.5. Нормативный срок освоения ОПОП по заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 6 лет.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, перезачете (переаттестации) ранее изученных и пройденных дисциплин (модулей) и практик в Казанском юридическом институте МВД России», утвержденным приказом КЮИ МВД России от 27 июля 2016 г. № 171, в Институте предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение для лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование.

Срок получения образования в заочной форме по ускоренному обучению составляет 4 года 6 месяцев.

1.6. Общая трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО составляет 300 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной образовательной программы).

1.7. При реализации части (частей) программы ОПОП ВО институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

Реализация части (частей) программы ОПОП ВО и государственной итоговой аттестации, в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает: разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, борьбу с преступлениями и иными правонарушениями, исполнение наказания, юридическое образование и правовое воспитание.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

2.3. Выпускник по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- оперативно-служебная;
- организационно-управленческая.

2.4. Выпускник по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области правотворческой деятельности:

участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

в области правоприменительной деятельности:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в области экспертно-консультационной деятельности:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

проведение правовой экспертизы нормативных актов;

в области оперативно-служебной деятельности:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений;

раскрытие преступлений;

производство дознания по уголовным делам;

производство по делам об административных правонарушениях;

обеспечение реализации актов применения права;

обеспечение исполнения наказания;

организация и осуществление розыска лиц;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

в области организационно-управленческой деятельности:

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

3.1. Выпускник по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС по данной специальности, должен обладать следующими компетенциями:

3.1.1. Общекультурными компетенциями:

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с

нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

3.1.2. Общепрофессиональными компетенциями:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

3.1.3. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

правотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые

акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5);

способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6);

оперативно-служебная деятельность:

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

способностью раскрывать преступления (ПК-10);

способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11);

способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16);

способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных орга-

нов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);

способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-24);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25);

способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-26);

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29);

педагогическая деятельность:

способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного об-

разования (ПК-30);

способностью осуществлять правовое информирование и воспитание (ПК-31).

3.1.4. Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

способностью осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции (ПСК-1.1.1);

проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений (ПСК-1.1.2);

участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей (ПСК-1.1.3).

3.2. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся представлены в матрице компетенций. Матрица компетенций наглядно представляет распределение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций по учебным дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации. Разработка учебно-программной документации (рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и иной документации) осуществляется с учетом матрицы компетенций.

Матрицы компетенций представлены в **приложении 1**.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО, – отражены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик.

4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 60 процентов¹.

¹ К научно-педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (специализацией), реализуемой ОПОП ВО, в общем числе работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, составляет не менее 1 процента.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы:

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Института, в том числе криминалистической, а также специальной техникой, табельным оружием, специальными средствами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающиеся обеспечены, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными

приравниваются преподаватели специально-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими ОПОП ВО, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже "майор", а также имеющие боевой опыт, или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

В числе научно-педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора учитываются преподаватели специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем учебным дисциплинам ОПОП ВО.

Специальная библиотека Института имеет фонд нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел.

5. Учебные план и календарный учебный график

В учебном плане и календарном учебном графике указываются:

- трудоемкость (объем) по всем элементам образовательной программы;
- последовательность освоения элементов образовательной программы.

Учебный план и календарный учебный график представлен в приложении 2 и 3 к настоящему ОПОП ВО.

6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) содержат:

- запланированные результаты обучения, объем дисциплины (модуля), виды и формы контроля (аттестации);
- объем контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося, виды учебных занятий;
- систему оценивания успешности достижения обучающимся запланированных по учебной дисциплине (модулю) результатов обучения и фонды оценочных средств.

Рабочие программы учебных дисциплин являются неотъемлемыми компонентами ОПОП ВО и размещены в учебно-методических комплексах соответствующих учебных дисциплин.

7. Рабочие программы практик

Рабочая программа учебной практики представлена в приложении 4 к настоящему ОПОП ВО.

Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной, практики представлена в приложении 5 к настоящему ОПОП ВО.

8. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6 к настоящему ОПОП ВО.

Программа государственного экзамена представлена в приложении 7 к настоящему ОПОП ВО.

9. Оценочные и методические материалы

Оценочные средства разрабатываются в форме билетов, содержащих теоретические вопросы и (или) практические задания (задачи), и (или) тестов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по практикам размещены на кафедрах, ответственных за их разработку.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (государственных экзаменов) обучающихся находятся в учебном отделе Института и являются компонентами ОПОП ВО.

Методические материалы в виде методических рекомендаций по написанию письменных работ, организации самостоятельной работы обучающихся, методических разработок для проведения семинарских и практических занятий и иные методические материалы по каждой учебной дисциплине размещены в учебно-методических комплексах учебных дисциплин.

10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы являются компонентами ОПОП ВО и размещены в отделении воспитательной работы отдела морально-психологического обеспечения Института.

Перечень нормативных правовых актов, используемых при реализации ОПОП ВО:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. О государственной тайне: закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1.
3. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
4. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
5. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.
6. Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.
7. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383.
8. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета): Приказ Минобрнауки России от 16.11.2016 № 1424.

9. Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 05.05.2018 № 275.

Приложения:

1. Матрицы компетенций.
2. Учебный план.
3. Календарный учебный график.
4. Рабочая программа учебной практики.
5. Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной, практики.
6. Программа государственной итоговой аттестации.
7. Программа государственного экзамена.