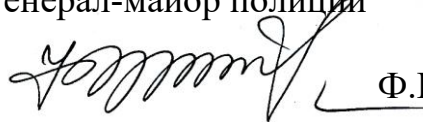


МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(КЮИ МВД РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Казанского
юридического института МВД России
генерал-майор полиции

 Ф.К. Зиннуров

«30» апреля 2020 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника – «бакалавр»
Профиль подготовки – административно-правовой
Форма обучения – заочная
(набор 2020 года)

Разработчики:

Г.Н. Юнусов – начальник учебного отдела КЮИ МВД России;

Р.Р. Алиуллов - начальник кафедры административного права, административной деятельности и управления ОВД КЮИ МВД России, доктор юридических наук;

Е.С. Крылова – доцент кафедры уголовного права КЮИ МВД России, кандидат юридических наук;

И.А. Гумаров – старший преподаватель кафедры оперативно-разыскной деятельности;

З.Ю. Гарафиев - начальник Управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних МВД по Республике Татарстан;

Под редакцией

кандидата юридических наук, доцента М.Р. Гарафутдинова

Рассмотрена на заседании методического совета КЮИ МВД России «21» апреля 2020 г., протокол № 8.

Одобрена на заседании ученого совета КЮИ МВД России «30» апреля 2020 г., протокол № 10.

В редакции решений ученого совета:

от 29 октября 2020 г. протокол №2;

от 25 февраля 2021 г. протокол № 6;

от 25 августа 2022 г. протокол №13.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ориентирована на подготовку обучающихся по заочной форме обучения, набора 2020 года.

Используемые сокращения

В настоящей образовательной программе высшего образования применяются следующие термины с соответствующими определениями, обозначения и сокращения:

Институт	Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ОПОП ВО	основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОК	общекультурные компетенции
ОПК	общепрофессиональные компетенции
ПК	профессиональные компетенции

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:	7
4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
4.1. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	10
5. Учебные план и календарный учебный график	10
6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	11
7. Рабочие программы практик	11
8. Государственная итоговая аттестация	11
9. Оценочные и методические материалы	11
10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	12
Перечень нормативных правовых актов, используемых при реализации ОПОП ВО	12
Приложения	12

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511.

1.2. Миссия настоящего ОПОП состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства в области профессиональной деятельности обучающегося

1.3. Целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров органов внутренних дел, всестороннее развитие личности обучающегося, формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.4. Подготовка выпускников осуществляется на основе практико-ориентированного обучения, позволяющего сочетать фундаментальные знания с практическими навыками профессиональной деятельности.

1.5. Нормативный срок освоения ОПОП по заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Положением о порядке перезачета, переаттестации дисциплин, об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в Казанском юридическом институте МВД России», утвержденным приказом КЮИ МВД России от 29 мая 2019г. № 409, в Институте предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение для лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование.

Срок получения образования в заочной форме по ускоренному обучению составляет 4 года.

1.6. Общая трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися основной образовательной программы).

1.7. При реализации части (частей) программы ОПОП ВО институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

Реализация части (частей) программы ОПОП ВО и государственной итоговой аттестации, в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- нормотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

3.1. Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС по данной специальности, должен обладать следующими компетенциями:

3.1.1. Общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

3.1.2. Общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3.1.3. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3.2. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся представлены в матрице компетенций. Матрица компетенций наглядно представляет распределение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций по учебным дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации. Разработка учебно-программной документации (рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и иной документации) осуществляется с учетом матрицы компетенций.

Матрицы компетенций представлены в **приложении 1**.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО, – отражены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик.

4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих ОПОП ВО, составляет не менее 5 процентов.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы:

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Института, в том числе криминалистической, а также специальной техникой, табельным оружием, специальными средствами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающиеся обеспечены, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем учебным дисциплинам ОПОП ВО.

Специальная библиотека Института имеет фонд нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел.

5. Учебные план и календарный учебный график

В учебном плане и календарном учебном графике указываются:

- трудоемкость (объем) по всем элементам образовательной программы;
- последовательность освоения элементов образовательной программы.

Учебный план и календарный учебный график представлен в приложении 2 и 3 к настоящему ОПОП ВО.

6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) содержат:

- запланированные результаты обучения, объем дисциплины (модуля), виды и формы контроля (аттестации);
- объем контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося, виды учебных занятий;
- систему оценивания успешности достижения обучающимся запланированных по учебной дисциплине (модулю) результатов обучения и фонды оценочных средств.

Рабочие программы учебных дисциплин являются неотъемлемыми компонентами ОПОП ВО и размещены в учебно-методических комплексах соответствующих учебных дисциплин.

7. Рабочие программы практик

Рабочая программа учебной практики представлена в приложении 4 к настоящему ОПОП ВО.

Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной, практики представлена в приложении 5 к настоящему ОПОП ВО.

8. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6 к настоящему ОПОП ВО.

Программа государственного экзамена представлена в приложении 7 к настоящему ОПОП ВО.

9. Оценочные и методические материалы

Оценочные средства разрабатываются в форме билетов, содержащих теоретические вопросы и (или) практические задания (задачи), и (или) тестов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам размещены на кафедрах, ответственных за их разработку.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (государственных экзаменов) обучающихся находятся в учебном отделе Института и являются компонентами ОПОП ВО¹.

Методические материалы в виде методических рекомендаций по написанию письменных работ, организации самостоятельной работы обучающихся, методических разработок для проведения семинарских и практических занятий и иные методические материалы по каждой учебной дисциплине размещены в учебно-методических комплексах учебных дисциплин.

¹ Размещаются в ОПОП за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы являются компонентами ОПОП ВО и размещены в отделении воспитательной работы отдела морально-психологического обеспечения Института.

Перечень нормативных правовых актов, используемых при реализации ОПОП ВО:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.
5. Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.
6. О практической подготовке обучающихся: приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020.
7. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511.
9. Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 05.05.2018 № 275.

Приложения:

1. Матрицы компетенций.
2. Учебный план.
3. Календарный учебный график.
4. Рабочая программа учебной практики.
5. Рабочая программа производственной, в том числе преддипломной, практики.
6. Программа государственной итоговой аттестации.
7. Программа государственного экзамена.