

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

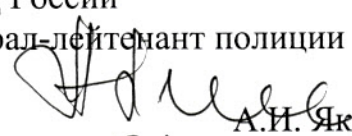
ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации режиссеров, специалистов по разработке
презентаций и сценаристов проведения заседаний Ситуационного центра
МВД России и центров оперативного управления территориальных органов
МВД России

Москва 2019

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Оперативного управления
МВД России
генерал-лейтенант полиции


«21» 01 2019 г. А.И. Якунин

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
государственной службы и кадров

МВД России
генерал-лейтенант внутренней службы


«30» 01 2019 г. В.Л. Кубышко



ПРИМЕРНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации режиссеров, специалистов по разработке
презентаций и сценаристов проведения заседаний Ситуационного центра
МВД России и центров оперативного управления территориальных органов
МВД России

Москва 2019

Примерная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации режиссеров, специалистов по разработке презентаций и сценаристов проведения заседаний Ситуационного центра МВД России и центров оперативного управления территориальных органов МВД России. – М.: ДГСК МВД России, 2019. – 26 с.

Примерная программа подготовлена авторским коллективом Воронежского института МВД России.

Рецензенты:

Краснодарский университет МВД России;
Дальневосточный юридический институт МВД России.

Разрешается размножать и направлять в организации, осуществляющие образовательную деятельность в системе МВД России, в необходимом количестве

Подлежит реализации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении МВД России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы, используемые при разработке примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Примерная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации режиссеров, специалистов по разработке презентаций и сценаристов проведения заседаний Ситуационного центра МВД России и центров оперативного управления территориальных органов МВД России (далее – программа) разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 9 ноября 2016 г. № 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности в сфере безопасности»;

приказ Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № 1018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 27.05.01 Специальные организационно-технические системы (уровень специалитета)»;

приказ Минтруда России от 8 сентября 2014 г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Режиссер средств массовой информации»;

приказ МВД России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»;

1.2. Цель программы

Целью программы является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие режиссеров, специалистов по разработке презентаций и сценаристов проведения заседаний Ситуационного центра МВД России и центров оперативного управления территориальных органов МВД России, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Повышение квалификации сотрудников подразделений связи МВД России направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в их деятельности компетенций и трудовых функций.

1.3.1. Общепрофессиональные компетенции (ОК):

способность понимать социальную значимость своей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению

профессиональной деятельности, защите интересов личности, общества и государства (ОК-1);

способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты, вести дискуссии (ОК-2).

способность собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, использовать достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии, а также владеть основными приемами обработки и представления данных (ОК-3);

способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-4);

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

способность обеспечивать информационно-аналитическую составляющую процессов мониторинга ситуационных задач, способность к логическому мышлению, анализу, систематизации и обобщению, критическому осмыслению информации, прогнозированию состояния объектов мониторинга (ПК-1);

способность организовывать работу коллектива исполнителей, определять порядок выполнения работ, контролировать их выполнение, принимать управленческие решения и управлять коллективом (ПК-2);

способность разрабатывать организационно-техническую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы) и документы установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-3);

способностью управлять специальными организационно-техническими системами, организовывать контроль за их эксплуатацией (ПК-4);

1.3.3. Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

способность эффективно внедрять и эксплуатировать программное обеспечение вычислительных комплексов и сетей специальных организационно-технических систем (ПСК-1);

способность анализировать и повышать возможности вычислительных комплексов и сетей при подготовке и принятии решений органами управления специальных организационно-технических систем (ПСК-2);

способность руководить персоналом в процессе повседневной деятельности, подготовки и проведения специальных работ по эксплуатации программного обеспечения вычислительных комплексов и сетей специальных организационно-технических систем (ПСК-3);

Трудовые функции (ТФ):

обработка материала для получения готового медиапродукта (ТФ-1);

обеспечение высокого качества медиапродукта (ТФ-2);

В результате повышения квалификации слушатели должны:

Знать:

теорию и практику осуществления линейного и нелинейного монтажа;
современные технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования;
современные технические архивации медиапродуктов;
этапы и методы разработки сценарного плана, режиссерского сценария.

Уметь:

организовывать процесс и технологию создания медиапродуктов;
применять технологии монтажа медиапродуктов;
реализовывать принципы работы компьютерных систем монтажа;
учитывать правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и пожарной безопасности;
осуществлять подготовку мультимедийных докладов-презентаций;
использовать возможности аудио- и видеозаписывающей/воспроизводящей аппаратуры.

Владеть:

приемами разработки прикладных практических задач, а также их адаптацией к специфике работы оборудования Ситуационного центра МВД России и центров оперативного управления территориальных органов МВД России;

методами оптимального использования средств визуализации.

Осуществлять трудовые действия:

отсмотр исходного материала и отбор дублей, в том числе выявление дефектов отдельных дублей;

обеспечение качественного монтажа и соблюдения технологического процесса;

осуществление монтажа всех звуковых материалов (музыки, реплик, шумов), синхронизация с видеорядом совместно со звукорежиссером;

обеспечение систематизации и хранения видеозаписей (фонограмм);

обобщение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта создания медиапродуктов;

разработка режиссерского сценария;

руководство процессом создания медиапродукта;

подготовка медиапродуктов на основе материалов, представленных корреспондентами, подготовка комментариев, основанных на архивных материалах.

1.4. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы – до 12 учебных дней по очной форме обучения.

1.5. Трудоемкость

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в образовательной организации МВД России составляет не более 54 академических часа в неделю,

включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в неделю при освоении программы за период обучения составляет до 36 аудиторных часов, не включая самостоятельную работу.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 72 академических часов.

2. ПРИМЕРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Примерные требования к условиям реализации программы

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, круглые столы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательной деятельности образовательных организаций системы МВД России активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, практикумов, психологических и иных тренингов, учений) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках аудиторных и факультативных занятий должны быть предусмотрены встречи с представителями правоохранительных органов, государственных и общественных организаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультация перед итоговой аттестацией проводится в последний учебный день, предшествующий итоговой аттестации.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной организацией МВД России самостоятельно¹.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Оценка качества освоения программы обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- способности института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

¹ Форма проведения итоговой аттестации утверждается локальным нормативным актом образовательной организации МВД России.

При подготовке образовательной программы образовательная организация МВД России имеет право:

- перераспределять учебное время между учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) и их темами;
- дополнять содержание тем;
- изменять соотношение теоретических и практических занятий;
- объединять темы, изменять последовательность их изучения;
- определять перечень тем, по которым практические занятия могут проводиться по подгруппам.

2.2. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы

Обучающиеся по программе в образовательной организации МВД России обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, что позволяет в полной мере обеспечить реализацию программы.

2.2.1. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Обучающимся по программе предоставлена возможность пользоваться фондами общей библиотеки образовательной организации МВД России, включающей читальный зал, два абонементы учебной литературы, абонемент художественной литературы, абонемент методической литературы, справочно-библиографический отдел, отдел комплектования и научной обработки литературы, зал Интернет.

Библиотеки образовательной организации МВД России должны соответствовать требованиям Положения о порядке организации работы библиотек органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1146, и Порядка организации работы по формированию фондов библиотек образовательных учреждений системы МВД России, утвержденного приказом МВД России от 12 декабря 2012 г. № 1097.

В общей библиотеке для обучающихся организован Электронный каталог, состоящий из следующих библиографических баз данных (БД): «Электронный каталог (ЭК)», «Авторефераты», «Диссертации», «Электронные», «Художественная», «Очное», «Периодика», «Труды сотрудников института», «Статьи», «Заочное отделение».

2.2.2. Информационно-справочные и поисковые системы

Для подготовки обучающихся к занятиям организован доступ к электронной библиотеке, являющейся частью единой электронной базы образовательных учреждений МВД России, в которой сформирован фонд электронных изданий и электронных учебно-методические комплексы по всем учебным дисциплинам.

Для обучаемых организованы автоматизированные рабочие места, каждое из которых предоставляет доступ к серверу библиотеки, локальной сети института, сети Интернет, правовой справочно-информационной системе

«Консультант Плюс», локальным и удаленным полнотекстовым базам данных, электронному каталогу и иным ресурсам библиотеки.

Имеется сформированная База внутривузовских электронных изданий на основе программного обеспечения – модуля «Mera Web», обеспечивающего эффективный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым электронным ресурсам.

2.2.3. Базы данных образовательной организации МВД России

Для обучающихся по программе сформирована база Системы дистанционных образовательных технологий (СДОТ), определяющая организацию проведения факультативных занятий, текущих и индивидуальных консультаций, самостоятельной подготовки обучающихся.

2.3. Примерные материально-технические условия реализации программы

В образовательной организации МВД России имеются специально разработанные площадки для проведения занятий различных форм и видов.

В целях обеспечения практической направленности обучения имеются оборудованные специальными средствами: многофункциональный ситуационный центр, полигон интегрированной мультисервисной телекоммуникационной системы МВД России, специализированные лаборатории цифровой и аналоговой радиосвязи, полигон систем управления, удаленного доступа и радиомониторинга.

3. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			
			Лекция	Практические занятия	Семинар	Форма контроля
	Входной контроль	2	-	-	-	2
РАЗДЕЛ 1. РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ						
1.1.	Методы, средства и технологии подготовки и представления информации	10	4	4	2	-
1.2.	Методики и принципы подготовки презентаций	10	2	8	-	-
Всего по разделу		20	6	12	2	-
РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА СЦЕНАРИЕВ ЗАСЕДАНИЙ						
2.1.	Методики подготовки сценария	10	4	4	2	-
2.2.	Среда управления совещанием	8	2	6	-	-
Всего по разделу		18	6	10	2	-

РАЗДЕЛ 3. РЕЖИССУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ						
3.1.	Теоретические основы режиссуры	12	8	2	2	-
3.2.	Практика проведения заседаний	12	2	10		-
Всего по разделу:		24	10	12	2	-
Выходной контроль		2	-	-	-	2
Итоговая аттестация		6	-	-	-	6
Всего:		72	22	34	6	10

3.2. Примерный календарный учебный график

Учебный день	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Объем аудиторных часов	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Лекции	4	-	2	2	2	2	2	4	4	-	-	-
Практические занятия	-	4	4	4	2	4	4	-	2	6	4	-
Семинары	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-
Тестирование	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6

3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

РАЗДЕЛ 1. РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Тема 1.1. Методы, средства и технологии подготовки и представления информации

Принципы компоновки и представления информации. Принцип лаконичности. Принцип обобщения и унификации. Принцип акцента на основных смысловых элементах. Принцип автономности. Принцип структурности. Принцип стадийности. Принцип использования привычных ассоциаций и стереотипов.

Эргономика и психология восприятия информации. Поле зрения. Читаемость информации. Рисунок шрифта. Восприятие информации с экрана. Типовые схемы расположения информации на экране. Освещение.

Проведение мероприятий в режиме мониторинга. Проведение мероприятий в режиме планового рассмотрения проблем. Проведение мероприятий в режиме кризисных ситуаций. Проведение мероприятий в режиме обеспечения информационно-справочного и информационно-аналитического обслуживания пользователей ситуационного центра.

Тема 1.2. Методики и принципы подготовки презентаций

Эффективность визуализации ситуации. Комплексное восприятие и анализ разнородной многопоточковой информации. Восприятие большого объема информации в сжатые сроки. Восприятие информации в контексте. Методики визуализации информации.

Методики и принципы подготовки презентаций. Странично-ориентированные презентации. Пиктограммно-ориентированные презентации. Презентации, ориентированные на временную ось.

Методики семантического конструирования презентаций. Компонировка триптиха по временному масштабу. Компонировка триптиха по временному плану. Компонировка триптиха по структурному измерению. Компонировка триптиха по родовидовым связям. Компонировка триптиха по географическому масштабу. Компонировка триптиха по пространственному измерению. Компонировка триптиха по критерию информационной важности.

Этапы подготовки и показа мультимедийных презентаций. Этап проектирования. Этап планирования. Этап реализации. Этап тестирования. Этап подготовки презентации к демонстрации.

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА СЦЕНАРИЕВ ЗАСЕДАНИЙ

Тема 2.1. Методики подготовки сценария

Элементы типового сценария. Тип и продолжительность заседания. Последовательность и ориентировочная продолжительность основных этапов проведения заседания. Характеристики АРМ участников заседания (программное и информационное обеспечение), описание принципов работы с АРМ при решении проблем. Сетевой график работ участников заседания.

Обеспечение взаимодействия групп экспертов. Учет психофизиологических особенностей восприятия информации и применение методик визуализации.

Методики подготовки сценарной презентации. Пример подготовки сценария совещания. Основные операции подготовки сценария. Редактирование сценария. Добавление и редактирование источников. Предварительный просмотр раскладки и сохранение сценария.

Тема 2.2. Среда управления совещанием

Интегрированная среда управления совещанием. Структура и интерфейс системной среды. Состав, структура и функциональные возможности системной среды на примере ПО «ВИРД».

Разработка сценариев разрешения проблемных ситуаций, не относящихся к экстремальным. Разработка сценария разрешения чрезвычайных проблемных ситуаций. Разработка сценария для режима повседневной деятельности ситуационного центра.

РАЗДЕЛ 3. РЕЖИССУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

Тема 3.1. Теоретические основы режиссуры

Режиссерский сценарий. Композиционное построение. Монтаж как элемент авторского замысла. Технологии монтажа. Крупность плана. Ракурс. Панорамы. Метод действенного анализа.

Подготовка к заседанию. Анализ участников. Организация, материально-техническое обеспечение, логистика заседания. Повод и цель заседания. Регламент проведения заседания. Подготовка и принятие решений. Протоколирование заседания.

Принципы проведения модерации. Систематичность, структурированность, прозрачность проведения заседаний. Обязанности режиссера как модератора заседания. Техники модерации.

Концепция управления вниманием. Методы и средства активизации внимания. Закономерности восприятия информации в ходе проведения заседания.

Работа режиссера с участниками заседаний. Знакомство и постановка задач. Создание условий и обстановки во время подготовки и проведения заседания.

Тема 3.2. Практика проведения заседаний

Организация взаимодействия программно-технических средств и комплексов ситуационных центров, центров оперативного управления. Возможности подсистем отображения информации. Возможности интерактивных средств индивидуального и коллективного пользования. Возможности подсистем озвучивания, аудио- и видеоконференцсвязи. Возможности подсистем документирования и протоколирования, средств визуализации данных.

Режиссура проведения заседания по разрешению проблемных ситуаций, не относящихся к экстремальным. Режиссура проведения заседания по разрешению чрезвычайных проблемных ситуаций. Режиссура проведения заседания для режима повседневной деятельности ситуационного центра.

3.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года // [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

4. Приказ МВД России от 16 ноября 2018 г. № 775 «Об утверждении Положения о Ситуационном центре Министерства внутренних дел Российской Федерации и Регламента работы Ситуационного центра Министерства внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

5. Приказ МВД России от 4 апреля 2009 г. № 280 «Об утверждении Концепции информатизации органов внутренних дел Российской Федерации и

внутренних войск МВД России до 2012 года» [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

Основная:

1. Использование ситуационного центра при проведении учебных занятий с курсантами и слушателями юридических специальностей: методические рекомендации / О.Н. Жидконожкина, В.С. Кружилин, О.В. Пьянков, А.Н. Глушков и др. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2014.
2. Меньших В.В. Моделирование информационных систем центров ситуационного управления: монография / В.В. Меньших, О.В. Пьянков, И.В. Щербакова. – Воронеж: Научная книга, 2010. – 127 с.
3. Павлов А.Ю. Как написать хороший сценарий: советы начинающим сценаристам / А.Ю. Павлов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 399 с.
4. Ситуационные центры. Опыт, состояние, тенденции развития / Н.И. Ильин, Н.Н. Демидов, Е.В. Новикова. – Москва: Медиапресс, 2011. – 336 с.
5. Скорочкина Т.С. Информационные технологии визуализации бизнес информации: учебное пособие / Т.С. Скорочкина. – Москва: Финансовый университет, 2017. – 74 с.
6. Усков А.А. Визуальное моделирование: монография / А.А. Усков. – Yelm, WA, USA: Science Book Publisher House, 2017. – 84 с.

Дополнительная:

1. Зверева Н.А. Мастерство режиссера / Н.А. Зверева. – Москва: ГИТИС, 2002. – 472 с.
2. Светлакова Е.Ю. Режиссура аудиовизуальных произведений: учебное пособие / Е.Ю. Светлакова. – Кемерово: КемГУКИ, 2011. – 152 с.
3. Филиппович А.Ю. Интеграция систем ситуационного, имитационного и экспертного моделирования / А.Ю. Филиппович. – Москва: Эликс+, 2003. – 310 с.
4. Эдмюллер А. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров / А. Эдмюллер, Т. Вильгельм. – Москва: Омега-Л, 2007. – 119 с.

Программное обеспечение:

1. ОС Windows 7, 10.
2. Программное обеспечение мониторинга и управления Kraftway System Manager.
3. Пакет офисных программ MS Office.
4. Программное обеспечение Polywall: Визуализация Информации на Распределенных Дисплеях (ПО «ВИРД»).
5. Программа управления Stel.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система «Юрист».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения программы

1. URL:<http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
2. URL:<http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. URL:<https://biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
4. URL:<http://www.tadviser.ru> – Деловой портал об информационных технологиях.
5. URL:<http://ситцентр.рф> – Материалы ежегодной конференции «Ситуационные центры: фокус кросс-отраслевых интересов».

Материально-техническое обеспечение

1. Видеостена.
2. Терминал видеоконференцсвязи.
3. Сервер многоточечной видеоконференции.
4. Дисплей высокого разрешения 1920x1080 со встроенной акустикой.
5. Мультимедиа-проектор.
6. Интерактивная панель (графический планшет).
7. Коммутатор VGA-аудио-сигналов.
8. Масштабатор видео-VGA.
9. Система протоколирования.
10. Аудио-процессор с цифровым подавителем обратной связи.
11. Цифровой автоматический матричный микшер.
12. Система аудиоконференцсвязи.
13. Оборудование служебной связи.
14. Кодек видеоконференцсвязи.
15. Интегрированная система управления.
16. Экран моторизованный, с электроприводом.
17. Web-камера.
18. Сетевая IP видеокамера.
19. Видеотелефон с дисплеем со встроенной камерой, встроенным микрофоном, встроенным LAN-коммутатором.
20. Оборудование автоматизированных рабочих мест.
21. Документ-камера.
22. Медиаплеер.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися программы в целях:

получения необходимой информации о выполнении обучающимися программы;

оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной организацией МВД России самостоятельно.

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом программы.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные примерным учебным планом, примерным календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим оценку «неудовлетворительно», а также освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации МВД России в ходе освоения программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Принципы компоновки и представления информации.
2. Эргономика и психология восприятия информации.
3. Поле зрения. Читаемость информации. Рисунок шрифта.
4. Восприятие информации с экрана. Типовые схемы расположения информации на экране.
5. Проведение мероприятий в режиме мониторинга.
6. Проведение мероприятий в режиме планового рассмотрения проблем.
7. Проведение мероприятий в режиме кризисных ситуаций.

8. Проведение мероприятий в режиме обеспечения информационно-справочного и информационно-аналитического обслуживания пользователей ситуационного центра.

9. Эффективность визуализации ситуации.

10. Комплексное восприятие и анализ разнородной многопоточковой информации.

11. Восприятие большого объема информации в сжатые сроки. Восприятие информации в контексте.

12. Методики визуализации информации.

13. Методики и принципы подготовки презентаций.

14. Методики семантического конструирования презентаций.

15. Этапы подготовки и показа мультимедийных презентаций.

16. Элементы типового сценария.

17. Тип и продолжительность заседания.

18. Сетевой график работ участников заседания.

19. Обеспечение взаимодействия групп экспертов.

20. Методики подготовки сценарной презентации.

21. Основные операции подготовки сценария.

22. Интегрированная среда управления совещанием. Структура и интерфейс системной среды.

23. Режиссерский сценарий. Композиционное построение.

24. Монтаж как элемент авторского замысла. Технологии монтажа.

25. Крупность плана. Ракурс. Панорамы.

26. Метод действенного анализа.

27. Подготовка и проведение заседания.

28. Принципы проведения модерации. Техники модерации.

29. Концепция управления вниманием. Методы и средства активизации внимания.

30. Работа режиссера с участниками заседаний.

31. Возможности подсистем отображения информации.

32. Возможности интерактивных средств индивидуального и коллективного пользования.

33. Возможности подсистем озвучивания, аудио- и видеоконференцсвязи.

34. Возможности подсистемы документирования, средств визуализации данных.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Создайте презентацию в MS Power Point с анимационными картинками для презентаций. Заголовок слайда должен содержать следующий текст: Gif-анимация в слайдах. Функции картинок с анимацией.

2. Создайте презентацию в MS Power Point с произвольными фигурами (текст, рисунок, фигура, картинка). Заголовок слайда должен содержать следующий текст: Анимация движения объекта. Продемонстрируйте

применение анимационных эффектов: возникновение, вспышка, вылет, выползание и др.

3. Создайте презентацию в MS Power Point с произвольными видеофрагментами (формат ASF, AVI, MPG или MPEG, WMV). Заголовок слайда должен содержать следующий текст: Вставка в презентацию видеоряда. Выставить параметр воспроизведения видео: автоматически. Продемонстрируйте воспроизведение видеоряда в презентации.

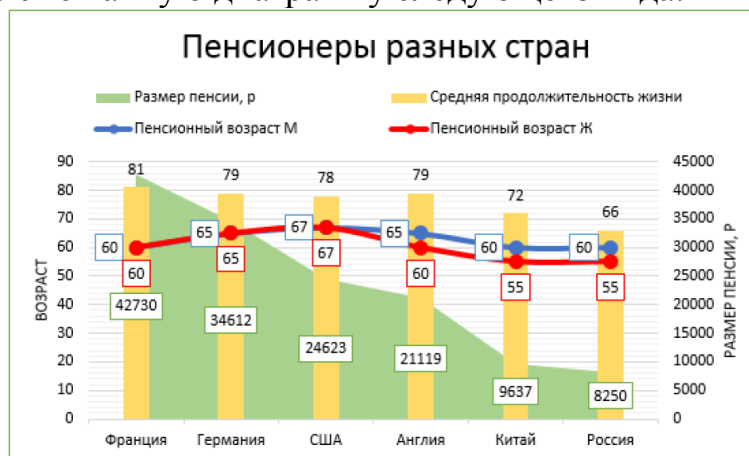
4. Создайте презентацию в MS Power Point с 10 слайдами произвольного содержания. Заголовок слайда должен содержать следующий текст: Слайд номер N. Назначьте каждому слайду интервал демонстрации, равный 6 секундам. Продемонстрируйте показ слайдов презентации.

5. Создайте презентацию в MS Power Point с 6 слайдами произвольного содержания. Заголовок слайда должен содержать следующий текст: Слайд номер N. Назначьте первому слайду время показа – 6 сек, второму – 4 сек, всем остальным – 3 сек. После последнего слайда презентация должна возвращаться на первый слайд и демонстрироваться снова (зацикленный режим).

6. Имеются исходные данные.

Страна	Размер пенсии, руб.	Средняя продолжительность жизни	Пенсионный возраст	
			М	Ж
Франция	42730	81	60	60
Германия	34612	79	65	65
США	24623	78	67	67
Англия	21119	79	65	60
Китай	9637	72	60	55
Россия	8250	66	60	55

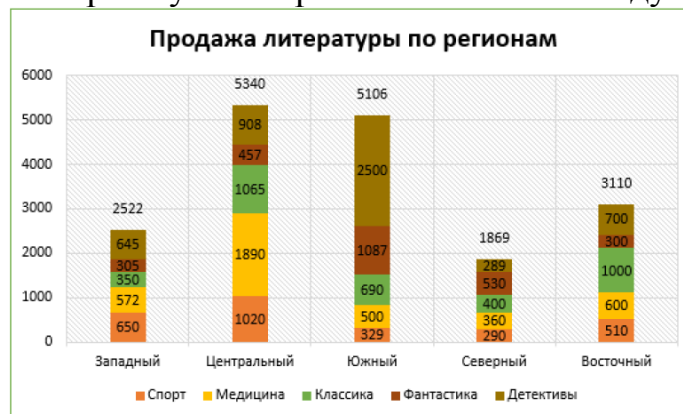
Постройте смешанную диаграмму следующего вида:



7. Имеются исходные данные.

Регион	Спорт	Медицина	Классика	Фантастика	Детективы	Итого
Западный	650	572	350	305	645	2522
Центральный	1020	1890	1065	457	908	5340
Южный	329	500	690	1087	2500	5106
Северный	290	360	400	530	289	1869
Восточный	510	600	1000	300	700	3110

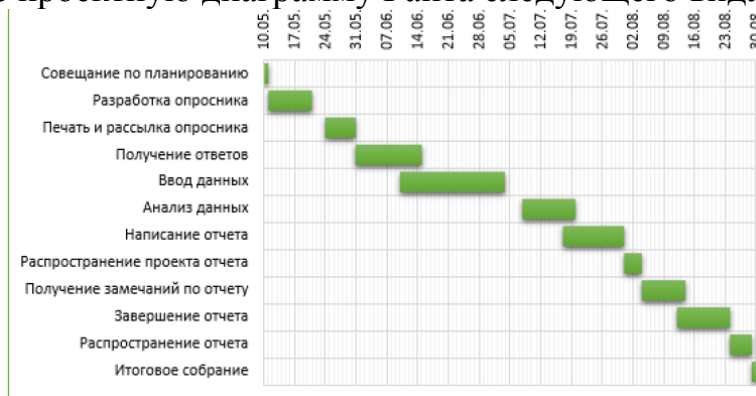
Постройте гистограмму с отображением итогов следующего вида:



8. Имеются исходные данные.

Этап проекта	Начало	Длительность	Задержка	Конец
Совещание по планированию	10.05	1	0	
Разработка опросника		10	0	
Печать и рассылка опросника		7	0	
Получение ответов		15	-6	
Ввод данных		24	-5	
Анализ данных		12	4	
Написание отчета		14	-3	
Распространение проекта отчета		4	0	
Получение замечаний по отчету		10	0	
Завершение отчета		12	-2	
Распространение отчета		5	0	
Итоговое собрание		1	0	

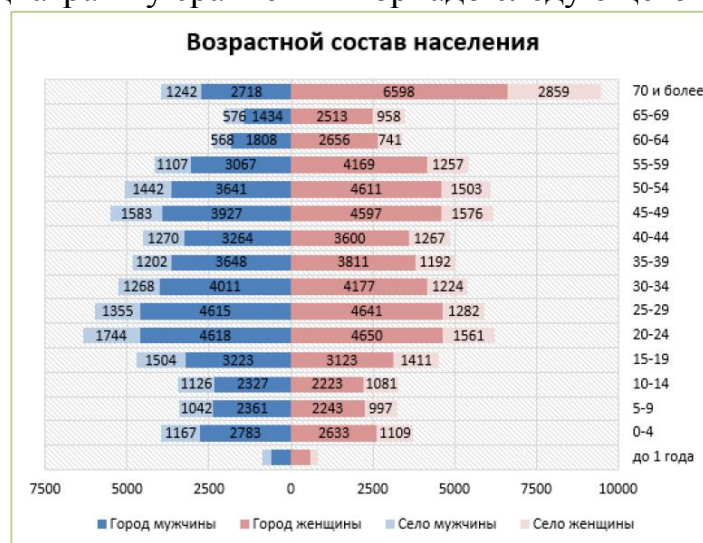
Постройте проектную диаграмму Ганта следующего вида:



9. Имеются исходные данные.

Возраст (лет)	Город		Село	
	М	Ж	М	Ж
до 1 года	609	576	265	252
0-4	2783	2633	1167	1109
5-9	2361	2243	1042	997
10-14	2327	2223	1126	1081
15-19	3223	3123	1504	1411

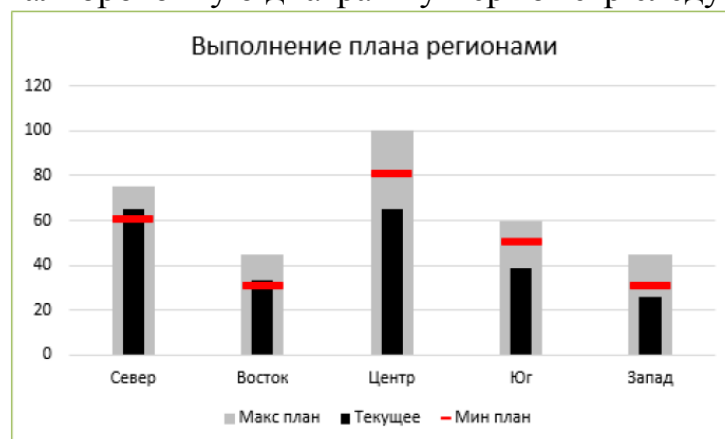
Постройте диаграмму сравнений Торнадо следующего вида:



10. Имеются исходные данные.

Регион	Макс план	Мин план	Текущее	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв
Север	75	60	65	10	15	12	28
Восток	45	30	33	9	9	7	8
Центр	100	80	65	22	18	14	11
Юг	60	50	39	16	5	8	10
Запад	45	30	26	7	8	6	5

Постройте калибровочную диаграмму Термометр следующего вида:



11. Разработать сценарный план проведения заседания в ситуационном центре для режима повседневной деятельности.

12. Разработать сценарный план проведения заседания в ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации: массовые беспорядки.

13. Разработать сценарный план проведения заседания в ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации: подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований.

14. Разработать сценарный план проведения заседания в ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации: блокирование или захват особо важных объектов или отдельных местностей.

15. Разработать сценарный план проведения заседания в ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации: межконфессиональные и региональные конфликты.

16. Разработать сценарный план проведения заседания в ситуационном центре разрешения проблемных ситуаций, не относящихся к экстремальным.

17. Составить сетевой график работы участников заседания ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации: блокирование или захват особо важных объектов или отдельных местностей.

18. Составить сетевой график работы участников заседания ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации: массовые беспорядки.

19. Составить сетевой график работы участников заседания ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации: подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований.

20. Составить сетевой график работы участников заседания ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации: межконфессиональные и региональные конфликты.

21. Провести анализ (в письменном виде) базы ситуационного центра: структуры, функций, кадрового состава, содержания деятельности, материально-технической базы, особенностей и условий деятельности.

22. Разработать режиссерский сценарий проведения заседания в ситуационном центре разрешения проблемных ситуаций, не относящихся к экстремальным с использованием подсистем озвучивания, аудио- и видеоконференцсвязи.

23. Разработать режиссерский сценарий проведения заседания в ситуационном центре для режима повседневной деятельности с использованием подсистем отображения информации, в том числе интерактивных средств индивидуального и коллективного пользования.

24. Разработать режиссерский сценарий проведения заседания в ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации (блокирование или захват особо важных объектов или отдельных местностей) с использованием подсистем документирования и протоколирования, средств визуализации данных.

25. Разработать режиссерский сценарий проведения заседания в ситуационном центре для разрешения чрезвычайной проблемной ситуации (подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований) с использованием подсистем озвучивания, аудио- и видеоконференцсвязи.

26. Осуществить сеанс видеоконференцсвязи с 3 аудиториями института. Отобразить сеанс на видеопанели ситуационного центра.

27. Осуществить вывод данных (видеоролик об институте) с экрана трибуны докладчика ситуационного центра на видеостену.

28. Вывести на 3 монитора президиума ситуационного центра (группы ЛПР) презентацию, содержащую описание оперативной обстановки.

29. С центрального пульта управления ситуационным центром вывести на мониторы групп поддержки принятия решений обучающий ролик «Принятие управленческих решений в органах внутренних дел по пресечению массовых беспорядков, вызванных межнациональным конфликтом».

30. Организовать одновременный вывод данных с центрального пульта управления и трибуны докладчика на видеостену ситуационного центра.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ВХОДНОГО-ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ЗНАНИЙ

1. Основу качественной инфографики составляет баланс между:

- а) эмоциональностью и информативностью;
- б) формой и цветом;
- в) полнотой изложения и размером шрифта;
- г) продолжительностью доклада и задачами ситуационного центра.

2. На сегодняшний день известно ____ типов инфографики:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 2;
- г) 5.

3. Напрямую взаимодействует с пользователем тип инфографики?

- а) интерактив;
- б) видео;
- в) диаграмма;
- г) график.

4. Показатель, оценивающий соответствие между реальными данными и их графическим представлением, называется:

- а) фактор лжи;
- б) качество отображения;
- в) коэффициент подобия;
- г) степень проекции.

5. Правильная последовательность инфографического проекта:

- а) сбор информации, проектировка, подбор информации, поиск визуальных образов, реализация;
- б) сбор информации, проектировка, поиск визуальных образов, подбор информации, реализация;
- в) поиск визуальных образов, сбор информации, проектировка, подбор информации, реализация;
- г) проектировка, сбор информации, поиск визуальных образов, подбор информации, реализация.

6. Лучше всего отображает дискретные временные значения тип диаграммы:

- а) столбиковая;
- б) линейчатая;
- в) точечная;
- г) пузырьковая.

7. При отображении круговой диаграммы рекомендуется использовать не более ____ секторов:

- а) 6;
- б) 5;
- в) 7;
- г) 4.

8. Тип диаграммы, которую в MS Excel можно построить с помощью формул условного форматирования, называется:

- а) тепловая карта;
- б) полярная диаграмма;
- в) коробчатая диаграмма;
- г) плоское дерево.

9. Одновременно визуализировать входящие и исходящие потоки данных позволяет диаграмма _____.

- а) санкей;
- б) венна;
- в) хордовая;
- г) радар.

10. Легенду на диаграмме нужно отображать:

- а) при использовании различных вариантов кодирования данных;
- б) всегда;
- в) по желанию;
- г) при многомерном анализе данных.

11. Термины FADE IN и FADE OUT:

- а) начало и конец видео или переход между главными частями внутри видео;
- б) появление и исчезновение диаграммы;
- в) доведение новой информации в кадре;
- г) переход из черного и уход в черный фон кадра.

12. Эффект «шторка» может проявляться в виде:

- а) круговое растворение;
- б) склейка;
- в) растворение;
- г) появление из черного/затемнение.

13. Съемка средним планом используется:

- а) когда нужно показать актёра и небольшую часть его окружения;
- б) когда объекты появляются непосредственно перед камерой, они кажутся непропорционально большими;
- в) фокусное расстояние камеры обеспечивает широкий обзор сцены;
- г) необходимо, чтобы всё внимание зрителя сосредоточилось на актёре.

14. Мастер-сцена – это:

- а) описание сцены в простых и понятных неспециальных терминах;
- б) описание сцены, в которой фигурируют положения камеры и её движение;
- в) сценарий, где требуется конкретный визуальный тон, скорость или облик;
- г) сценарий, в котором указывается визуальное «ощущение» общего тона и ритма.

15. Сценарный план – это:

- а) план, представляющий собой простое описание цепочки визуализированных концепций в их окончательном виде;
- б) детализированное описание сцены;
- в) план, включающий записи режиссера о проведении заседания;
- г) последовательно описание этапов заседания.

16. Принцип «лаконичности» при представлении информации заключается в том, что:

- а) представляемая информация должна содержать лишь те элементы, которые необходимы для сообщения человеку существенной информации, точного понимания её значения или принятия с вероятностью, не ниже допустимой величины соответствующего оптимального решения;

б) информация, должна быть представлена в краткой, урезанной форме, содержащей только те сведения, которые необходимы для правильного понимания ситуации;

в) информация представлена в полной мере, последовательно, без искажений, с описанием всех возможных вариантов развития ситуации и пояснением принимаемых решений;

г) представляемая информация содержит элементы необходимые для сообщения сотруднику текущей информации, с указанием полного спектра оптимальных решений.

16. Принцип «стадийности» при представлении информации заключается в том, что:

а) в зависимости от стадий – последовательных разделов изложения аналитической или оперативной информации – должен выбираться состав сообщений, отображаемых в графической форме на отдельных графических средствах;

б) в зависимости от категории участников заседания информация представляется коллективно или индивидуально;

в) информация, представляемая участникам заседания должна проходить студийную обработку по визуальному представлению и обобщению;

г) все ответы правильные.

18. Распознавание информации (слов) возможно в поле ____ градусов по горизонтали:

а) 10-20;

б) 5-25;

в) 10-40;

г) 0-30.

19. Текст, написанный письменным шрифтом (курсивом, италикком) воспринимается с экрана:

а) на 30% медленнее;

б) на 60% медленнее;

в) на 30% быстрее;

г) на 60% быстрее.

20. Цвет оказывает влияние на психическое самочувствие. Зеленый цвет действует на человека:

а) успокаивающе;

б) возбуждающе;

в) вызывает утомление;

г) располагает к замкнутости.

21. Укажите особенности восприятия текста:

- а) все ответы правильные;
- б) лучше воспринимается текст с помощью дедуктивного способа изложения мыслей;
- в) в экстремальных условиях лучше запоминаются слова, хуже всего цифры;
- г) имена существительные запоминаются лучше, чем глаголы и имена прилагательные;
- д) чем короче, компактнее и выразительнее текст, тем больше шансов на то, что его прочтут и запомнят;
- е) начало и конец текста запоминаются лучше, чем середина.

22. Основными направлениями работы СЦ в режиме обеспечения информационно-справочного и информационно-аналитического обслуживания пользователей СЦ.

- а) все ответы правильные;
- б) подготовка информационно-аналитических материалов;
- в) подготовка информационных материалов по запросам;
- г) информационное обеспечение текущего оперативно-календарного планирования работы руководителей министерства;
- д) формирование типовых сценариев взаимодействия с объектами управления;
- е) контроль исполнения решений.

23. Странично-ориентированные презентации – ...

- а) в качестве основного объекта манипулирования используется метафора страницы, карточки или слайда;
- б) мультимедийные элементы и элементы навигационной системы представляются пиктограммами, которые организуются в линейные, иерархические или сетевые структуры;
- в) мультимедийные объекты и события упорядочиваются вдоль временной оси;
- г) все ответы правильные.

24. Проведение презентаций осуществляется в ситуационном зале с АРМ режиссера с использованием следующих схем управления:

- а) все ответы правильные;
- б) линейные;
- в) интерактивные;
- г) гипермедийные.

25. Интерфейс управления демонстрацией обеспечивает выполнение следующих функций.

- а) все ответы правильные;

- б) управление демонстрацией (запуск или прекращение демонстрации, навигация по слайдам, навигация по графу слайдов);
- в) мониторинг демонстрации (добавление окна для мониторинга изображения на выбранном дисплее);
- г) управление оборудованием (оперативная настройка атрибутов оборудования);
- д) управление источниками информации (программными и аппаратными) во время совещания.

26. Процесс настройки сценария с помощью интегрированной среды управления визуализацией включает следующие операции:

- а) нет правильного ответа;
- б) добавление программных источников;
- в) добавление аппаратных источников;
- г) добавление и настройка средств бизнес-графики;
- д) ответы 2, 3, 4 - правильные.

27. Цель проведения модерации:

- а) наиболее полное вовлечение всех участников в рабочее заседание и во все фазы рабочего процесса;
- б) изменение, с целью совершенствования, алгоритмов работы ситуационного центра;
- в) итерационный процесс поиска решений в сложившийся оперативной обстановке;
- г) нет правильного ответа.

28. Укажите принципы работы модерации:

- а) все ответы правильные;
- б) систематичность;
- в) структурированность;
- г) прозрачность.

29. Перечислите какого этапа нет в модерации:

- а) подготовительный этап;
- б) введение;
- в) рабочий этап;
- г) заключительный этап.

30. Основным документом, утверждающим Положение о Ситуационном центре Министерства внутренних дел Российской Федерации и Регламент работы Ситуационного центра Министерства внутренних дел Российской Федерации, является:

- а) приказ МВД России от 16 октября 2018 г. № 775;
- б) Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;
- в) приказ МВД России от 4 октября 2018 г. № 280;
- г) все перечисленные.