

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Казанский юридический институт МВД России

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МВД РОССИИ**

Альбом схем

КАЗАНЬ 2018

ББК 67.401.133

О-64

Одобрено редакционно-издательским советом КЮИ МВД России

Рецензенты:

О - 64 Организационно-правовая основа деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России: альбом схем / сост. Р.Р. Алиуллов, В.С. Романюк. - Казань: КЮИ МВД России, 2018. - 48 с.

В работе схематично изложен материал по организации различных направлений деятельности дежурных частей, в том числе связанных с принятием решений по управлению силами и средствами территориальных органов МВД России, взаимодействию и своевременному реагированию на сообщения о преступлениях

Предназначено для преподавателей, курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

ББК 67.401.133

© КЮИ МВД России, 2018

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

МВД России	- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
ОВД	- орган внутренних дел
ДЧ	- дежурная часть;
ИВС	- изолятор временного содержания
СОГ	- следственно-оперативная группа
ГНР	- группа немедленного реагирования
АБД	- автоматизированная база данных
ИЦ	- информационный центр
ООП	- охрана общественного порядка
УУП	- участковый уполномоченный полиции
СП	- строевое подразделение
ДПС ГИБДД	- дорожно-патрульная служба государственной инспекции безопасности дорожного движения
ППСП	- патрульно-постовая служба полиции
ГЗ	- группа задержания
КПП	- контрольно-пропускной пункт
ЧП	- чрезвычайное происшествие
ЧС	- чрезвычайная ситуация
ОУР	- отдел уголовного розыска
СО	- следственный орган
ОД	- орган дознания
КХО	- комната хранения оружия
ПЦО	- пункт централизованной охраны
КУСП	- книга учета заявлений (сообщений) о преступлениях
КНД	- книга несения дежурств
ОНК	- общественная наблюдательная комиссия

Введение

В соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации сотрудники полиции призваны обеспечивать безопасность личности, предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения, выявлять и раскрывать преступления, осуществлять охрану общественного порядка и обеспечивать общественную безопасность, защищать все формы собственности, оказывать помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.

Граждане при обращении в органы внутренних дел обоснованно ожидают добросовестного исполнения сотрудниками полиции возложенных на них функций.

Среди служб и подразделений ОВД дежурные части (ДЧ) занимают особое место. Роль и значение дежурной части обусловлены объективными факторами, к числу которых следует отнести многоаспектность реализуемых органами внутренних дел функций, координирующую роль в обеспечении комплексного использования имеющихся сил и средств, организацию оперативности и слаженности реагирования на динамично изменяющуюся оперативную обстановку на территории обслуживания, а также обеспечение законности, соблюдения прав и интересов граждан, по разным основаниям доставленных в дежурную часть.

Сосредоточение в органах внутренних дел широкого комплекса уголовно-правовых, оперативно-розыскных, уголовно-процессуальных, административно-правовых, контрольно-фискальных и иных функций, с одной стороны, предполагает включение в систему МВД России множества различных служб и подразделений, представляющих взаимосвязанные элементы одной системы. С другой стороны, это позволяет повысить интегративный (кумулятивный) результат борьбы с преступностью, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в многих случаях через организацию деятельности дежурных частей.

Дежурные части ОВД, по существу, являются основными центрами оперативного реагирования на поступающую информацию и в полной мере испытывают на себе рост числа обращений граждан в дежурные части.

Именно дежурные части территориальных органов МВД России, круглосуточно и непосредственно осуществляя оперативное управление силами и средствами органов внутренних дел, повседневное реагирование на поступающие заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, являются ключевым звеном во взаимодействии различных служб и подразделений ОВД.

В современных условиях реализации новых подходов к правам и свободам граждан в правоохранительной сфере, внедрения современных информационных телекоммуникационных систем в деятельность органов внутренних дел, а также оптимизации их организационно-структурного построения, деятельность дежурных частей требует существенного переосмысления. Не на должном уровне осуществляется оперативное взаимодействие различных служб и подразделений органов внутренних дел, не исчерпаны резервы комплексного использования сил и средств в борьбе с преступностью, обеспечении общественного порядка и общественной безопасности. Существенной проблемой остается соблюдение прав и свобод граждан, обеспечение требований законности в отношении лиц, доставленных в дежурную часть. Существует проблема в обеспечении полноты учетно-регистрационной дисциплины. Решение обозначенных проблем не возможно без внедрения в деятельность дежурных частей инновационных форм и современных технологий, в том числе систем сбора, анализа и оперативной обработки самого широкого спектра информации поступающей в дежурную часть ОВД.

Обеспечение эффективного функционирования дежурной части ОВД обуславливает наличие высоко профессиональных сотрудников, обладающих необходимыми общекультурными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями.

Альбом схем направлен на оказание методической помощи в формировании вышеуказанных компетенций предъявляемых к сотрудникам подразделений дежурных частей территориальных органов МВД России.

Организационное обеспечение задач, возложенных на территориальный орган МВД России, дежурная часть решает путем практической реализации двух основных видов служебной деятельности: оперативного управления и непосредственного исполнения. Следовательно, дежурная часть территориального органа МВД России одновременно выступает в двух ипостасях: как орган оперативного управления, координирующий действия подразделений, и как непосредственный исполнитель.

ПОНЯТИЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ – это повседневная деятельность соответствующих руководителей и органов управления, связанная с выработкой и реализацией управленческих решений, основанных на анализе и оценке информации, характеризующей текущие изменения в оперативной обстановке с целью обеспечения организационной устойчивости и стабилизации функционирования органов внутренних дел при решении задач борьбы с преступностью, охране общественного порядка и обеспечения личной и общественной безопасности

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ – это процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект, в котором наиболее важным параметром является быстрота, скорость осуществления намеченных мероприятий



Оперативное управление дежурной части территориального органа МВД России проявляется в решении следующих основных задач:



1) безотлагательное реагирование на поступающие заявления, сообщения, иную информацию о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, иные обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства

2) непрерывный круглосуточный прием, обработка и передача информации об оперативной обстановке на обслуживаемой территории

3) обеспечение оповещения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени, о введении степеней готовности, о внезапном нападении противника, о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также обеспечение оповещения по плану действий при чрезвычайных обстоятельствах

4) непрерывное управление комплексными силами и средствами органов внутренних дел по обеспечению правопорядка в общественных местах и немедленное принятие мер по раскрытию преступлений по «горячим следам»

5) обеспечение контроля за деятельностью подчиненных дежурных частей, наряда, сил и средств, задействованных на сутки

6) контроль, в пределах своей компетенции, за соблюдением установленного порядка содержания, охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, а также за состоянием охраны и обороны территориального органа МВД России

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ ОВД СТРОИТСЯ НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПОВ:

а) соблюдения законности

б) соблюдения и уважения прав и свобод человека и гражданина

в) оперативности

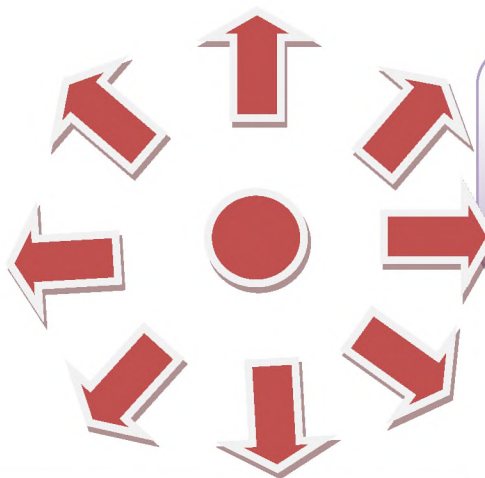
г) взаимодействия с другими службами и подразделениями ОВД, различными ведомствами

д) знания и отслеживания оперативной обстановки на обслуживаемой территории

е) внедрения современных информационно-телекоммуникационных систем

з) высокой боевой готовности

ж) сохранения государственной и служебной тайны



ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МВД РОССИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

1) прием и регистрация поступивших заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, прием иных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, должностных и иных лиц

2) осуществление прав и обязанностей полиции после доставления граждан в служебные помещения дежурной части

3) помещение в установленном порядке лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступления в изолятор временного содержания

4) обеспечение сохранности вооружения, боеприпасов, специальных средств, оперативной и криминалистической техники, средств связи и другого имущества, числящегося за дежурной частью

5) справочная работа при обращении должностных лиц и граждан

Задачи, возложенные на дежурную часть территориального органа МВД России, выполняет дежурная смена.

Целенаправленные воздействия на субъектов управления в целях достижения желаемого результата являются функциями управления

К общим функциям управления можно отнести следующие:
учет, анализ, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координация, мотивация, контроль

Учет — это систематический сбор сведений данных о статистике (структуре) и динамике (изменении) объекта управления, осуществляемый путем регистрации, сравнения и сопоставления конкретных фактов (параметров), характеризующих с количественной и качественной сторон состояние и развитие социальных процессов

Прогнозирование заключается в получении информации о будущем состоянии какого-то объекта, путем анализа его состояний в прошлом и настоящем

Анализ. Сведения (данные; факты; информация), полученные в результате осуществления функции учета, подлежат анализу, под которым понимается познавательный вид деятельности по обработке и осмыслению информации, осуществляемый в целях глубокого изучения и понимания состояния объекта управления, объективной оценки этого состояния, с тем, чтобы своевременно оказывать на объект управления соответствующее управленческое воздействие

Планирование есть общая функция управления, предполагающая определение целей, задач социальных систем на предстоящий период деятельности, средств их достижения и выполнения

Организация выступает как упорядоченное состояние системы, результат целенаправленного осуществления организаторской функции управления

Координация — эта функция управления направлена на обеспечение согласованности действий всех звеньев в системе управления, сохранении, поддержании и совершенствовании установленного режима работы той или иной инфраструктуры. Функция координации осуществляется с помощью совещаний, личных контактов между руководителями, согласования рабочих планов и графиков, внесения в них корректив, увязки работы между исполнителями (распределения объема ра-

Регулирование представляет собой общую функцию управления, в процессе реализации которой производится своего рода «подстройка» уже организованной системы к изменяющимся внешним и внутренним условиям ее функционирования

Контроль — это общая функция управления, обеспечивающая достижение поставленных целей. Контроль, как функция управления, связан с необходимостью постоянной проверки результатов любой деятельности, с тем чтобы, своевременно устраняя недостатки, повышать ее эффективность.

К специальным функциям управления в ОВД относятся те, ради осуществления которых создана и действует система МВД России: охрана общественного порядка, предупреждение и пресечение преступлений, других правонарушений, а также своевременное и полное раскрытие преступлений, охрана прав и законных интересов граждан от преступных посягательств и ряд других

ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ

это направления деятельности, складывающиеся из управленческих и непосредственно исполнительских операций, обеспечивающие выполнение возложенных на нее задач



СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАТИВНОЙ ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ



Факторами реализации оперативной функции дежурной части является совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих внешних и внутренних по отношению к ОВД условий, характеризующих состояние внешней среды, общественного порядка и общественной безопасности, ресурсов ОВД и результатов их деятельности по обеспечению правопорядка на обслуживаемой территории за определенный период времени, анализ и оценка которых является основой целенаправленных воздействий руководителя и аппарата управления на подчиненные органы и подразделения

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ



**заключается в обязанности дежурной смены
полностью владеть оперативной обстановкой на
обслуживаемой ОВД территории**

**для реализации этой функции дежурная смена обязана
непрерывно собирать и обрабатывать данные о состоянии
преступности, правонарушениях, происшествиях; о факторах
среды функционирования, могущих осложнить оперативную
обстановку или требующих дополнительных мер по охране
общественного порядка, о силах и средствах ОВД; о результатах
деятельности служб, подразделений, СОГ, ГНР и др. Информация,
получаемая субъектами управления из дежурных частей, должна
быть достоверной, полной, своевременной**



Суточный анализ оперативной обстановки является
составной частью структуры доклада оперативного дежур-
ного начальнику ОВД в ходе приема-сдачи дежурства.

Основными направлениями информаци- онно-аналитической деятельности в орга- нах внутренних дел являются:

- * формирование и анализ базы данных (оценка качественно-количественных характеристик), необходимой для проведения текущего и комплексного анализа процессов, интересующих штаб и требующих оперативного, тактического или стратегического реагирования;

- * комплексный анализ информации об оперативной обстановке в целях выработки управленческих решений по различным направлениям деятельности органов внутренних дел;

- * проведение целенаправленных криминологических и социологических исследований в целях оценки складывающейся оперативной обстановки и прогнозирования;

- * подготовка на основе анализа разнообразных документов (материалов, докладов, сводок, оценок, проблемных записок, предложений и др.), в том числе проектов решений начальника органа внутренних дел, для обеспечения должного управленческого и иного влияния на изменение оперативной обстановки;

формирование справочно-информационного фонда.

Аналитическая работа как вид оперативно-служебной деятельности – это нормативно оформленная, организационно и штатно обеспеченная деятельность соответствующих структурных подразделений органов внутренних дел, специально занимающихся сбором, обработкой, систематизацией, анализом и оценкой социальной, командной и осведомительной информации, необходимой для осуществления процессов управления в органах внутренних дел

СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБСТАНОВКЕ

- ✓ Дежурная смена в течение дежурных суток обязана полностью владеть оперативной обстановкой, непрерывно собирать, обобщать, анализировать данные об ее изменениях, докладывать о них начальнику ОВД с предложениями о мерах реагирования, а в случаях, не терпящих отлагательства, самостоятельно принимать необходимые решения, отдавать соответствующие распоряжения нарядам, с последующим докладом начальнику ОВД.

В этих целях дежурная смена:

- ✓ Постоянно поддерживает связь со служебными нарядами и дежурными частями структурных подразделений ОВД, доводит до них сведения об обстановке, решения начальника ОВД о мерах по реагированию на её осложнение, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач.
- ✓ Обменивается информацией с дежурными частями других ОВД, аварийными, спасательными, санитарно-эпидемиологическими службами, метеослужбами, диспетчерскими службами транспортных организаций, городской телефонной связи, инкассации, скорой помощи и другими.
- ✓ Наносит данные об обстановке на рабочие карты, схемы, планы.
- ✓ Ведет автоматизированный банк данных об оперативной обстановке.
- ✓ Ведет Журнал контроля радиационно-химической, биологической и экологической обстановки на территории, обслуживаемой ОВД.
- ✓ Направляет сведения в розыскные и криминалистические учеты, а при наличии технических средств связи проводит пополнение АБД ИЦ и экспертно-криминалистического подразделения.
- ✓ Использует оперативно-поисковые картотеки.

Контроль - действие, устанавливающее соответствие исполнения принятому решению путем сопоставления фактически достигнутых промежуточных или конечных результатов и выполненных задач (заданий), предусмотренных решением (планом)

КОНТРОЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ

Непрерывный контроль

за работой всех сил и средств, задействованных на
охрану общественного порядка и обеспечение
общественной безопасности

за разрешением заявлений и сообщений личным
составом органа внутренних дел

за ходом выполнения специальных операций

охраной здания органа внутренних дел и ИВС

за выполнением руководящим и командным
составом ОВД графика проверки несения службы
нарядами

Организационное обеспечение задач, возложенных на орган внутренних дел, дежурная часть решает путем осуществления двух видов деятельности: оперативного управления и непосредственного исполнения, то есть дежурная часть одновременно выступает как аппарат оперативного управления, обеспечивающий взаимодействие служб и подразделений, с одной стороны, а с другой – как непосредственный исполнитель

ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ



Подготовка и инструктаж нарядов



Бесперебойная связь и передача необходимой информации



Взаимодействие сил и средств



Незамедлительный выезд к месту происшествия и его охрана



Поддержание высокой оперативной готовности сил и средств к действиям при осложнении оперативной обстановки и т. д.

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАРЯДОВ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ НА ОХРАНУ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

подготовка сил и средств для выполнения поставленных задач, инструктаж нарядов

обеспечение постоянной и устойчивой связи с дежурной частью и между нарядами, обеспечение своевременного и качественного обмена информацией

организация надлежащего взаимодействия, маневр силами и средствами, задействованными в обеспечении общественного порядка и безопасности, координация их усилий по решению поставленных задач

контроль за несением службы всеми нарядами на обслуживаемой территории, учет их работы

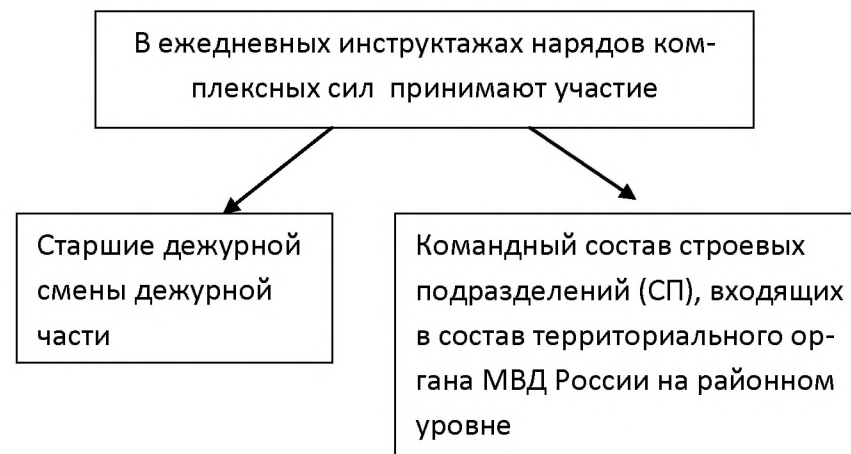
иное обеспечение деятельности непосредственных исполнителей охраны общественного порядка и безопасности



Ежедневные инструктажи нарядов комплексных сил в территориальных ОВД проводятся перед заступлением на службу под руководством начальника территориального ОВД, начальника полиции, заместителя начальника полиции по ООП, либо лиц, исполняющих обязанности вышеуказанных руководителей, а также ответственных от руководящего состава подразделений

В ежедневных инструктажах нарядов комплексных сил принимают участие старшие дежурной смены дежурной части, командный состав строевых подразделений, входящих в состав территориального ОВД. В состав инструктирующих по распоряжению начальника территориального ОВД, начальника полиции, в зависимости от оперативной обстановки, могут быть включены сотрудники подразделений, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, УУП, иные сотрудники подразделения полиции.

Продолжительность ежедневного инструктажа не должна превышать 30 минут.





По прибытии сотрудников ОВД, заступающих на службу, оперативный дежурный обязан:

1. Произвести в постовой ведомости отметку о прибытии сотрудников ОВД на службу в соответствии с расчетом сил и средств в Книге постовых ведомостей, проверить их готовность к несению службы.

2. Выдать заступающим на службу сотрудникам необходимое вооружение, снаряжение, средства связи и индивидуальной защиты, специальные средства и служебные документы.

3. Перед приемом - сдачей дежурства вновь заступающий ответственный дежурный - руководитель по ОВД:

- проводит строевой смотр лиц, заступающих на дежурство, на предмет наличия вооружения и спецсредств, ношения форменной одежды, определения внешнего вида;

- проверяет у сотрудников дежурной смены, заступающих на дежурство, знание нормативных документов и приказов, в том числе знание обязанностей при работе в составе СОГ;

- доводит информацию о проводимых операциях.

4. Информировать руководителя территориального ОВД о готовности к проведению инструктажа, наличии командного состава строевых подразделений полиции и сотрудников подразделений (служб) территориального ОВД (согласно утвержденным графикам).

5. Довести до заступающих на службу сотрудников полиции ориентировки о совершенных преступлениях, приметы разыскиваемых лиц и похищенного имущества, объявить им маршрут патрулирования.

При проведении ежедневных инструктажей до нарядов комплексных сил доводится:

наиболее значимая оперативная информация

особенности несения службы на текущие сутки*

*до нарядов строевых подразделений, не входящих в состав территориального органа МВД России на районном уровне, указанная информация передается непосредственно через группы управления нарядами

Продолжительность ежедневного инструктажа не должна превышать 30 минут

По завершении инструктажа оперативный дежурный выдает сотрудникам, входящим в состав нарядов комплексных сил (за исключением нарядов ДПС ГИБДД):

карточки на маршруты патрулирования (карточки на посты)

вооружение

средства индивидуальной защиты

радиостанции, таблицы позывных для обеспечения связи и поддержания взаимодействия с ДЧ ОВД, СП полиции

– Убедиться в готовности личного состава к несению службы, принять меры к устранению выявленных недостатков.

– Проверить знание патрульными и постовыми:

- ✓ своих прав и обязанностей, отдельных положений нормативных правовых актов, связанных с обеспечением правопорядка;
- ✓ правил применения и использования табельного оружия, специальных средств и физической силы к правонарушителям;
- ✓ особенностей несения службы на порученном посту, маршруте патрулирования примет разыскиваемых преступников и похищенных вещей;
- ✓ основных алгоритмов действий по пресечению нарушений общественного порядка и задержанию правонарушителей

– Объявить результаты несения службы нарядами ППСП за прошедшие сутки, при необходимости разъяснить недостатки и упущения, привести примеры положительных действий патрульных и постовых, зачитать имеющиеся приказы о поощрении отличившихся сотрудников.

– Довести оперативную обстановку, поставить каждому наряду конкретные задачи на весь период несения службы, разъяснить порядок смены, связи и взаимодействия.

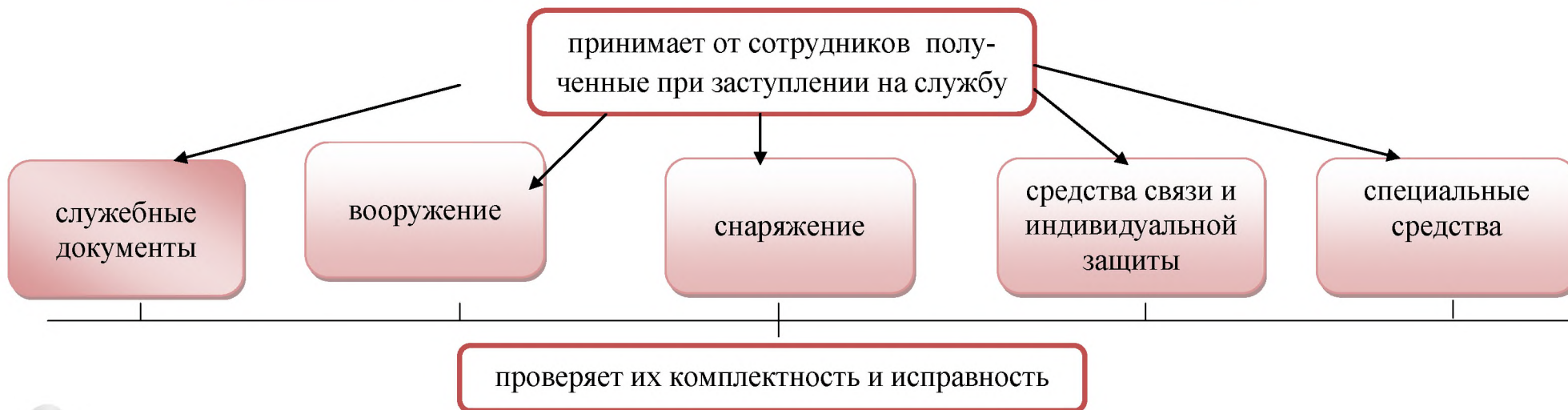
– Отработать с нарядами ППСП вводные задачи, при этом разобрать наиболее характерные тактические приемы несения службы, в том числе в особых условиях (ведение наблюдения, выявление преступников по малозаметным признакам и приметам, предупреждение и пресечение террористических актов, групповых нарушений общественного порядка, задержание вооруженных преступников и другие).

– Обратить внимание нарядов ППСП на необходимость соблюдения законности, внимательного отношения к гражданам.

– Ответить на имеющиеся вопросы.

Проведение ежедневного инструктажа заканчивается отдачей приказа о заступлении нарядов ППСП на службу

По окончании несения службы нарядами оперативный дежурный в присутствии командиров строевых подразделений полиции



При недостатке выданного имущества незамедлительно принимаются меры к его возвращению или розыску. О недостатке имущества оперативный дежурный докладывает руководителю (начальнику) территориального ОВД и в дальнейшем действует по его указанию

Если сотрудники дежурного наряда по окончании службы не прибыли в дежурную часть, оперативный дежурный немедленно докладывает об этом руководителю (начальнику) территориального ОВД и действует в соответствии с полученными указаниями. В случае отсутствия руководителя (начальника) территориального ОВД направляет командира строевого подразделения для выяснения причин случившегося и организации розыска. При необходимости оперативный дежурный привлекает к розыску других сотрудников территориального ОВД.

О случившемся, принятых мерах и результатах розыска оперативный дежурный докладывает начальнику территориального ОВД и дежурную часть вышестоящего территориального ОВД.

ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗИ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ С НАРЯДАМИ





ПРАВИЛА РАДИОТЕЛЕФОННОГО ОБМЕНА

1. Радиотелефонный обмен предназначен для передачи и приема оперативной служебной информации путем ведения радиопереговоров, разрешенных для открытой передачи по радио

2. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** передавать по радио открытым текстом сообщения, содержащие сведения, не подлежащие оглашению или раскрывающие существо оперативных мероприятий и конкретную обстановку, а также называть фамилии и звания должностных

3. Радиообмен между корреспондентами радиосети должен быть кратким, содержать необходимое количество фраз и слов

4. К работе на р/станциях в качестве операторов допускаются:

- на стационарных р/станциях городских и районных органов внутренних дел начальник органа, постоянные дежурные по органу и их помощники.
- на мобильных и носимых р/станциях - старшие по наряду(патрулю)

5. Радиооператор с момента заступления на дежурство (в наряд) несет ответственность за содержание и прохождение радиосообщения, материальную часть р/станции и регистрацию поступившей и переданной информации

6. Перед каждым вызовом радиооператор прослушиванием должен проверить, не занята ли р/станция, которую он желает вызвать. Вмешиваться в радиосообщения р/станций и перебивать их работу разрешается только главной р/станции сети

7. Особое внимание должно уделяться четкому, ясному и неторопливому произношению букв и слов. Говорить в микрофон следует полным голосом, не кричать, так как от крика нарушаются четкость и ясность передачи

8. Порядок установления и проверки радиосвязи и проведения радиосообщения следующий: *Пример вызова для установления и проверки радиосвязи «Иртыш, я Ангара; Иртыш, я Ангара; Как слышите меня, я Ангара, прием» Радиооператор, услышав вызов, немедленно дает ответ в следующем виде: «Ангара, я Иртыш; Ангара, я Иртыш, слышу вас хорошо. я Иртыш прием».*

9. Для того чтобы передать сообщение, адресованное всем р/станциям сети, оперативный дежурный главной р/станции прослушиванием на волне радиосети убеждается в том, что все р/станции сети свободны и передает предварительный вызов по следующей форме: *«Внимание Всем! Я Ангара, внимание всем! Я Ангара. Приготовиться к приему. Повторяю, внимание всем! Я Ангара Приготовиться к приему. Я Ангара, прием».* По этому вызову р/станции сети готовятся к приему общего сообщения, которое должно последовать не позднее как через одну минуту. *Сообщение передается следующим образом: «Внимание! Я Ангара! Слушайте все - (текст сообщения) - повторяю - (текст сообщения) - я Ангара, прием».*

10. Сообщение, адресованное группе р/станций сети, передается в следующем порядке: *«Внимание (позывной 1 р/станции, позывной 2 р/станции, позывной 3 р/станции и т.д.), я Ангара, повторяю (позывные вызываемых р/станций), я Ангара - (текст сообщения) - Я Ангара, прием».* Если р/станция хочет убедиться, что переданное сообщение принято всеми, то после переданного текста следует: *«..Я Ангара, как поняли, Я Ангара прием».* Подтверждение в приеме сообщения р/станциями производится по форме обычного подтверждения в приеме. Очередность передачи подтверждения в приеме сообщения переданного группе р/станций определяется последовательностью переданных позывных.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ

своевременное доведение до
нарядов оперативной
обстановки

постановка общих и
индивидуальных задач каждому
подразделению или конкретному
наряду

проведение совместных
инструктажей

определение порядка связи и
системы обмена информацией о
складывающейся обстановке

оказание взаимной помощи и
поддержки нарядам при
выполнении повседневных задач
и при возникновении
чрезвычайных обстоятельств

комплексное совместное подведение
итогов работы нарядов всех служб и
подразделений, участвующих в охране
общественного порядка и обеспечении
общественной безопасности

Как философская категория взаимодействие отражает процессы воздействия объектов друг на друга, их взаимную обусловленность и порождение одним объектом другого. Взаимодействие - это объективная, универсальная форма движения и развития, определяет существование и структурную организацию любой материальной системы

Применительно к правоохранительной сфере деятельности органов системы МВД России взаимодействие можно определить как совместную деятельность органов и подразделений внутренних дел, их сотрудников, объективно обусловленную единством целей, общностью организационно-функционального назначения и организационно-структурного построения, основанную на разделении и кооперации труда, выраженную в форме взаимопомощи и поддержки при решении правоохранительных задач

По виду организационных отношений (взаимосвязей), возникающих в процессе служебного общения между субъектами взаимодействия, можно выделить:

1. Вертикальное (субординационное);
2. Командно-функциональное (должностное лицо - подчиненный);
3. Функционально - функциональное (исполнитель - исполнитель);
4. Субординационное и координационное взаимодействие.

Координация рассматривается как основанное на законах и подзаконных актах управленческое воздействие вышестоящего субъекта управления по отношению к нижестоящим субъектам органов и подразделений внутренних дел, осуществляемое в целях направления деятельности взаимодействующих подсистем на выполнение общих задач при самостоятельном их решении

Дежурные части территориальных ОВД

являются основным органом управления комплексными силами и осуществляют оперативное управление всеми нарядами комплексных сил в период несения службы через дежурные части подразделений, задействованных в Плане единой дислокации

Комплексное использование сил и средств территориальных ОВД по обеспечению правопорядка – способ организации совместной деятельности различных подразделений территориальных ОВД, при котором создаются условия для оптимального выполнения своих функциональных обязанностей, а при изменении оперативной обстановки обеспечивается возможность маневра имеющимися силами и средствами

Организационную основу деятельности комплексных сил в обеспечении правопорядка составляет
ПЛАН ЕДИНОЙ ДИСЛОКАЦИИ

План единой дислокации представляет собой текстовое и картографическое решение на определенный период времени, определяющее расстановку нарядов комплексных сил и обязанности применительно к конкретной территории.



План единой дислокации разрабатывается не реже одного раза в два года сотрудниками подразделений охраны общественного порядка (заместителем начальника полиции по ООП), утверждается начальником территориального ОВД, регистрируется и передается в дежурную часть территориального ОВД для хранения

К сформированному Плану единой дислокации в установленном порядке подготавливаются выписки из Плана единой дислокации и направляются в задействованные подразделения

На основе Плана единой дислокации разрабатываются Карточка на маршрут патрулирования (карточка на пост) для задействованных нарядов

В карточках отражаются:

краткие сведения из Плана единой дислокации, касающиеся особенностей данного маршрута патрулирования или поста

порядок несения службы данными нарядами

обязанности сотрудников полиции

виды нарядов (патруль, пост, ГНР, ГЗ, КПП и т.д.)

порядок взаимодействия с другими нарядами комплексных сил

основные сведения об УУП, обслуживающих административные участки на данном маршруте патрулирования

Карточка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится совместно с Планом единой дислокации (оригинал), второй – помещается в дежурной части территориального ОВД для выдачи нарядам комплексных сил в ходе инструктажа перед заступлением на службу

Решение на организацию деятельности комплексных сил и средств на предстоящие сутки ежедневно до 18.00 часов на основе Плана единой дислокации и с учетом оперативной обстановки принимается начальником территориального ОВД или по поручению – начальником полиции либо заместителем начальника полиции по ООП, а также лицами, исполняющими обязанности вышеуказанных руководителей.

Решение оформляется утверждением постовой ведомости

Оперативный дежурный при управлении комплексными силами и средствами ОВД обязан:

1. Координировать действия дежурных нарядов и осуществлять контроль за их местонахождением

2. Обеспечивать взаимодействие дежурных нарядов с оперативными подразделениями, органами внутренних дел на транспорте, общественными объединениями правоохранительной направленности при решении совместных задач

3. Осуществлять обработку поступающих от сотрудников территориального ОВД и дежурных нарядов запросов по оперативно-справочным, розыскным и криминалистическим учетам региональным и федеральным базам данных, обеспечивать информационное взаимодействие между дежурными нарядами и другими подразделениями территориального ОВД

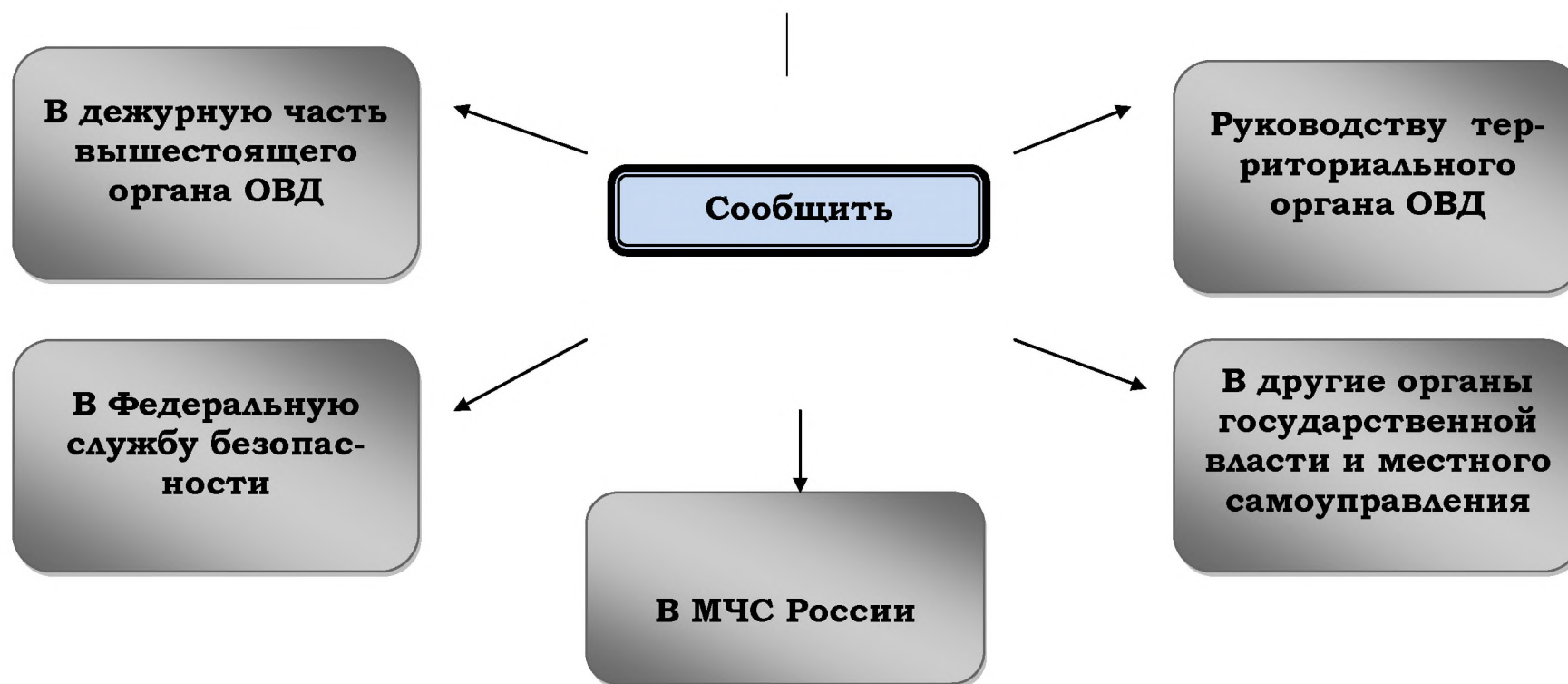
4. Оперативно информировать дежурные наряды о происшествиях, преступлениях, разыскиваемых лицах, транспортных средствах, вещах, похищенных при совершении преступлений, об утраченном и похищенном оружии

5. Доводить до дежурных нарядов управленческие решения руководителя территориального ОВД, начальника полиции, старшего дежурной смены по комплексному использованию сил и средств органа внутренних дел и их передислокации (маневре) при обеспечении правопорядка в общественных местах

6. Координировать деятельность дежурных нарядов в обеспечении правопорядка в общественных местах при проведении массовых мероприятий и при чрезвычайных обстоятельствах

УПРАВЛЕНИЕ НАРЯДАМИ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЙ О ЧРЕЗВЫЧАЙНОМ ПРОИСШЕСТВИИ

При получении сообщения о ЧП, в том числе об обнаружении взрывных устройств, взрывчатых материалов, взрыве или угрозе взрыва, ЧС природного и техногенного характера, оперативный дежурный обязан:





Направить для проверки сообщения ГНР или другие ближайшие наряды полиции, а при необходимости СОГ



Вызвать на место ЧП медицинских работников, подразделения МЧС, в том числе Государственной противопожарной службы и специалистов - взрывотехников



Направить сотрудников ОВД, экипированных средствами индивидуальной защиты, для организации оцепления прилегающей к месту ЧП территории и эвакуации людей с опасной зоны

В зависимости от складывающейся оперативной обстановки для более эффективного управления силами и средствами, привлекаемыми для обеспечения правопорядка при проведении массовых мероприятий и в условиях чрезвычайных обстоятельств, создается оперативный штаб и формируется группировка сил и средств. Численность и состав штаба определяется характером и масштабом массовых мероприятий, чрезвычайных обстоятельств.

Управление силами и средствами в период проведения массовых мероприятий осуществляется со специально организуемых пунктов управления, на которых оборудуются рабочие места для членов оперативного штаба, групп управления и организации связи. Пункты управления могут быть стационарными (в зданиях, сооружениях) или передвижными (в автобусах).

Пункты управления создаются, как правило, в районе проведения массового мероприятия и размещаются в местах, пригодных для оперативного руководства находящимися в подчинении силами и средствами, либо при дежурных частях территориальных ОВД

ОСНОВНЫЕ ПРАВА ДЕЖУРНОГО ПО ОВД В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ ПОДЧИНЕННЫМИ И НАРЯДАМИ

Осуществляя оперативное управление, дежурный имеет право:

давать обязательные к исполнению распоряжения дежурным по подчиненным подразделениям и служебным нарядам, а в отсутствие руководителей горрайлинооргана - всему личному составу

проверять выполнение поставленных задач и использование автотранспорта служебными нарядами

при осложнении оперативной обстановки производить временные изменения в расстановке сил и средств с последующим докладом руководителю органа

согласно установленному порядку вводить в действие типовые оперативные планы, объявлять сбор всего личного состава или отдельного подразделения по тревоге

требовать от личного состава поддержания установленного порядка, дисциплины

получать необходимую информацию от руководителей, сотрудников служб и подразделений для выполнения возложенных на дежурную часть задач

контролировать своевременность и полноту исполнения отданных им распоряжений

обращаться к дежурным вышестоящих и соседних ОВД для получения экстренной помощи силами и средствами, а также необходимой информации

Оперативный дежурный дежурных частей территориальных органов МВД России на районном уровне обеспечивает:

1. Организацию деятельности дежурной части

1.1. Внешний вид сотрудников ДЧ:

- соответствие звания, должности сведениям в служебном удостоверении;
- наличие у оперативного дежурного личной карточки, соответствие указанных в ней данных;
- сотрудникам запрещается ношение загрязненных, поврежденных выцветших предметов формы одежды и обуви, неотутюженных предметов формы одежды, деформированных и загрязненных погон, предметов формы одежды и знаков различия неустановленных образцов, смешение форменной одежды с гражданской одеждой;
- вооружение: наличие пистолета с двумя снаряженными магазинами, кобуры, страховочного ремешка.

1.2. Санитарное состояние помещений дежурной части (п. 19.7 Наставления по ДЧ):

- отсутствие мусора во всех помещениях ДЧ, чистота стен, полов, отсутствие скоплений грязи на иных поверхностях, в том числе на мебели;
- общий порядок на рабочих столах;
- отсутствие посторонних предметов (*стисанной техники, неиспользуемых сейфов, сломанной мебели, вещественных доказательств вне комнаты хранения и т.д.*);
- поддержание в чистом виде бытовых приборов, посуды.

1.3. Наличие и исполнение организационных документов ОВД:

- приказа начальника ОВД о лицах, имеющих право доступа в ДЧ: соответствие сведений о лицах, внесенных в приказ, оргштатному расписанию ОВД;
- графиков работы сотрудников подразделений, несущих службу с оружием (ДЧ, ОУР, СО, ОД, УУП, ООКиСП и др.);
- фактическое исполнение графиков (соответствие заступивших сотрудников утвержденному графику);
- наличие утвержденных планов действий личного состава при ЧО и ЧС, «Перехват».

1.4. Наличие документации в ДЧ в соответствии с требованиями:

1.4.1. Книги, журналы и иная документация, находящаяся в зале (комнате) оперативного дежурного:

- книга приема и сдачи дежурства;
- тетрадь для записей оперативного дежурного;
- книга выдачи и приема вооружения и боеприпасов;
- книга учета заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях и происшествиях;
- талоны-уведомления;
- книга учета лиц, доставленных в ДЧ территориального органа МВД России;
- книга постовых ведомостей;
- журнал учета пакетов;
- журналы учета входящих телефонограмм, телеграмм, факсограмм;
- журналы учета исходящих телефонограмм, телеграмм, факсограмм;
- журнал учета найденных, изъятых, сданных предметов и вещей (транспортных средств, домашних животных), принадлежность которых не установлена;
- книга учета повреждений и проверки исправности электронно-вычислительной техники, аппаратуры связи, сигнализации, видеонаблюдения, оперативной и криминалистической техники;
- журнал учета осужденных, прибывших в отпуск и другим причинам;
- журнал радиационного, химического (биологического) наблюдения (разведки);
- инструкция по организации радиационного, химического наблюдения;
- квитанционная книжка на принятое изъятое, добровольно сданное, найденное оружие, боеприпасы, патроны к оружию, взрывные устройства, взрывчатые вещества;
- накопительное дело по суточным оперативным сводкам;
- журнал сдачи и приема под охрану помещений, сейфов и ключей от них;
- список сотрудников, работающих в режимных помещениях;
- список сотрудников, ответственных за сохранность секретных документов и имеющих право вскрытия их хранилищ;
- книга замечаний и предложений проверяющих (предназначенная для внесения записей о результатах проверок, осуществленных сотрудниками вышестоящих ОВД).

1.4.2. Для общего пользования (в зале (комнате) оперативного дежурного): наличие законодательных и правовых актов для общего пользования: кодексы, федеральные законы, административные регламенты, Наставления, Инструкции без ограничительных пометок

1.4.3. Обеспечение сохранности документации ограниченного распространения: наличие описи документации, имеющей гриф «секретно», «для служебного пользования». Хранение указанной документации в сейфе оперативного дежурного, отсутствие доступа посторонних лиц. Соблюдение порядка передачи данной документации иным сотрудникам (заполнение карточки выдачи носителей сведений, составляющих государственную тайну).

1.5. Сохранность вооружения, выдачи оружия, боеприпасов, спецсредств.

1.5.1. Комната хранения оружия:

- наличие металлической двери в КХО, замка задвижного типа для закрытия изнутри, наличие решетки с навесным замком и исправность всех запирающих устройств;
- наличие и исправность запирающего устройства на окне выдачи-приема оружия;
- соответствие оттисков печатей на дверях и шкафах с вооружением в КХО, личной печати оперативного дежурного;
- соответствие описей на шкафах с вооружением содержимому, своевременность внесения изменений в связи с изменением штатного расписания;
- соответствие записей в журнале о снятии (постановки) КХО на охрану ПЦО ОВО со сведениями ОВО;
- соблюдение оснований для выдачи оружия.....



..Так, основаниями для выдачи вооружения и боеприпасов служат:

- 1) приказ начальника ОВД о заступлении на службу, назначении в наряд (в том числе постовая ведомость), о направлении в служебную командировку;
- 2) утвержденный начальником ОВД ежемесячный график заступления сотрудников в суточный наряд;
- 3) приказ начальника ОВД о проведении учебных стрельб;
- 4) в оперативных целях - решение начальника территориального органа МВД России на районном уровне на основании рапорта сотрудника, представленного в установленном порядке;
- 5) утвержденный начальником ОВД график по обслуживанию оружия (чистка, смазка);
- 6) введение плана действий при возникновении чрезвычайных обстоятельств, плана перевода с мирного на военное время;
- 7) наличие записей в Книге проверки наличия, учета и состояния вооружения и боеприпасов - согласно форме № .. руководителей ОВД о проверке оружия (**ответственные дежурные – ежедневно, командиры взводов – еженедельно, командиры и заместители строевых подразделений – ежемесячно, начальник ОВД и заместители – ежемесячно, сотрудники тыловых подразделений, ответственных за вооружение, – ежеквартально**)

- чистка и смазка оружия **«запрещается принимать грязное и не смазанное оружие»**. В соответствии с Наставлением по стрелковому делу «грязным оружием» следует считать оружие, имеющее следы нагара, ржавчины, грязи и влаги

1.5.2. Документация комнаты хранения оружия (КХО)



В КХО ОВД вывешивается стенд, на котором размещаются:

- описи имущества, находящегося в КХО, вооружения и боеприпасов, хранящихся в шкафах для хранения оружия и боеприпасов;
- оттиски печатей оперативных дежурных и специалистов по вооружению;
- образцы карточек-заместителей;
- выписка из Инструкции о порядке приема, выдачи, учета и хранения оружия и боеприпасов в органах внутренних дел, устанавливающей порядок приема, учета и передачи изъятого и добровольно сданного и найденного оружия;
- выписка из приказа о закреплении оружия за личным составом на постоянное ношение (с указанием Ф.И.О. сотрудников, их должностей, наименований и номеров закрепленного оружия);
- выписка из приказа о назначении сотрудников, ответственных за ту или иную категорию вооружения



В соответствии с требованиями в ДЧ должны находиться инструкции, утвержденные начальником ОВД, в которых предусмотрены действия по:

- приему-выдаче вооружения личному составу;
- передаче ключей от помещений и мест хранения вооружения и боеприпасов;
- осмотру и просчету вооружения и боеприпасов при смене оперативных дежурных;
- использованию 2-х комплектов ключей;
- контролю за выполнением личным составом обязанностей по заряджанию и разряжению оружия, его чистке и смазке;
- вскрытию и опечатыванию помещений и мест хранения вооружения и боеприпасов

1.6. Содержание лиц, доставленных в ДЧ, в помещениях для задержанных:



- основания помещения доставленного лица в помещение для задержанных (наличие рапорта о доставлении, постановления о задержании, составленного протокола об административном правонарушении);
- наличие в Книге учета лиц, доставленных в ДЧ, сведений о доставленном лице с указанием оснований задержания (ФИО, регистрация по месту жительства, дата, время, место и обстоятельства правонарушения, № административного протокола, дата и время доставления, принятые меры, дата и время окончания срока задержания, подпись принявшего, если передан);
- наличие проверок задержанного лица по данным ИБД-Р (для иногородних ИБД-Ф) - проверка осуществляется перед размещением доставленных лиц в помещение для задержанных;
- проведение фотографирования, дактилоскопирования и постановки на учет лиц, доставленных в ДЧ, с внесением всех данных в информационно-поисковые системы в течение дежурных суток;
- изъятие у лиц, содержащихся в помещении для задержанных, запрещенных предметов (*шнурки, ремень, режущие и колющие предметы и др.*);
- соблюдение сроков содержания лиц в помещениях для задержанных (не более 3 часов с момента доставления (для находящихся в состоянии опьянения – с момента вытрезвления), при совершении административного правонарушения, влекущего административный арест, – не более 48 часов), наличие соответствующих отметок в Журнале задержанных;
- наличие в помещении для разбора с доставленным аптечки первой медицинской помощи, укомплектованной в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03. 2011 № 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам". Знание сотрудниками дежурных частей порядка действий

2. Антитеррористическую защищенность

- 2.1. Обеспечение контрольно-пропускного режима в здание (наличие инструкции по пропускному режиму).
- 2.2. Наличие на входной двери в здание ОВД и при входе в ДЧ звонка, переговорного устройства с выводом на пульт оперативного дежурного и телевизионной камеры с выводом на видеоконтрольное устройство в зале оперативного дежурного.
- 2.3. Закрытие в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) всех входов в здание ОВД.
- 2.4. Периодичность обхода здания с целью проверки несения службы нарядом по охране здания (не менее двух раз в ночное время). При нарушении порядка несения службы, обнаружении неисправностей оперативный дежурный обязан незамедлительно принимать меры к их устранению.
- 2.5. Наличие специального плана «Крепость», утвержденного начальником органа внутренних дел и согласованного с взаимодействующими органами.

3. Противопожарную защищенность

- 3.1. Своевременность замены средств пожаротушения (перезарядка порошкового огнетушителя – не реже одного раза в 5 лет, огнетушителей на автотранспорте – один раз в 2 года), наличие и исправность пожарных гидрантов, охранно-пожарной сигнализации, средств эвакуации из здания (лестниц, ключей от оконных решеток);
- 3.2. Наличие в кабинетах памяток о действиях при пожаре, назначение ответственных за пожарную безопасность;
- 3.3. Соблюдение личным составом противопожарных правил: исключение фактов курения в зданиях, отсутствие электроприборов, не предусмотренных правилами, наличие в кабинетах легковоспламеняющихся и горючих веществ;
- 3.4. Наличие утвержденных схем эвакуации личного состава из служебных помещений;
- 3.5. Световые указатели «ВЫХОД» должны находиться в исправном состоянии и быть постоянно включенными;
- 3.6. Территория, непосредственно прилегающая к зданиям, должна быть очищена от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы

4. Учетно-регистрационную дисциплину

4.1. Проверка полноты регистрации в КУСП заявлений (сообщений) о преступлениях, административных правонарушениях, о происшествиях (сверка записей в КУСП с регистратором голосовых сообщений, рабочей тетрадью ОД; проведение негласной проверки реагирования сотрудников ОВД на сообщение о преступлении);

4.2. Наличие в общедоступном месте информационного стенда о порядке предоставления государственной услуги (сведения о наименовании территориального ОВД; о начальнике территориального ОВД, его заместителях, а также о руководителях его структурных подразделений; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения по предоставлению государственной услуги; краткое описание порядка предоставления государственной услуги; электронный адрес территориального органа МВД России; справочные номера телефонов, формы заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами; номера телефонов и почтовые адреса должностных лиц, которым могут быть обжалованы действия, связанные с приемом или отказом в приеме заявлений и сообщений);

4.3. Своевременность получения материалов проверок ответственным лицом;

4.4. Наличие подписи о получении материала на исполнение (с указанием ФИО, даты и времени получения);

4.5. Наличие отметок об исполнении либо продлении КУСП в установленные сроки;

4.6. Правильность ведения КУСП (соблюдение нумерации, заполнение всех граф, в том числе сведений о выезде на место происшествия СОГ, сведений об изъятых предметах, наличие установленного срока проверки, срока принятия решения);

4.7. Наличие в дежурной части КНД с ежедневными рапортами (копиями рапортов) оперативных дежурных (в рапорте указывается: количество поступивших в течение дежурных суток сообщений; количество материалов, не полученных исполнителем; количество материалов, по которым срок принятия решения истек).

5. Соблюдение правил содержания и конвоирования задержанных (арестованных) лиц

5.1. Периодичность проверок ИВС:

- начальник ОВД или его заместители – 2 раза в сутки, каждый из этих руководителей не менее 2 раз в месяц в ночное время;
- начальник ИВС – 2 раза в сутки, 1 раз в неделю – в ночное время, ежедневно - 20% конвоев;
- ответственный от руководства – 2 раза в сутки, в т.ч. 1 раз в ночное время;
- оперативный дежурный – 3 раза в дневное время, 5 раз в ночное время (с 00.00 час до 06.00 час.).

5.2. Контроль за организацией работы конвойных подразделений:

- сведения о проведенном инструктаже конвойного подразделения (инструктаж проводит должностное лицо не ниже заместителя начальника полиции или ответственный от руководства. В инструктаже принимают участие старший конвоя и оперативный дежурный, который доводит информацию об оперативной обстановке по маршруту следования);
- осуществление контроля со стороны дежурной смены ДЧ путем отметок в тетради для записей оперативного дежурного о ежечасном выходе на связь старшего конвоя, а также о времени убытия из ОВД и возвращении;
- доведение информации в дежурные части иных территориальных ОВД, по территории которых передвигается конвой;
- в случае необходимости конвоирования на расстояние более 50 километров наличие автомобиля сопровождения.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЧЛЕНАМИ ОБЩЕСТВЕННОЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ (ОНК)

В соответствии с законами об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания о планируемом посещении член ОНК направляет в адрес начальника территориального ОВД, в ведении которого находятся соответствующие места принудительного содержания, уведомление. В уведомлении указывают дату, места принудительного содержания, которые планируют посетить.

1. По прибытию членов ОНК старший смены дежурной части обязан

1.1. Проверить наличие мандата у каждого члена ОНК и его соответствие паспорту гражданина Российской Федерации

Члены ОНК допускаются на территорию места принудительного содержания при предъявлении мандата установленного образца и документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, а также в сопровождении должностного лица территориального ОВД либо должностного лица места принудительного содержания.

1.2. Доложить о прибытии членов ОНК начальнику территориального ОВД, ответственному от руководящего состава ОВД, ДЧ МВД России по субъекту, информировать начальника ИВС

1.3. Обеспечить проверку наличия обстоятельств, исключающих право посещения отдельными членами ОНК мест принудительного содержания

Член ОНК не вправе осуществлять общественный контроль в месте принудительного содержания в следующих случаях:

- если там содержится его близкий родственник (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки);
- если член ОНК является потерпевшим, свидетелем, защитником или иным лицом, участвующим в производстве по уголовному делу, к которому причастно лицо, находящееся в месте принудительного содержания.



При наличии вышеуказанных обстоятельств начальник ОВД вправе в соответствии со своим правовым актом (приказом либо распоряжением) не допускать члена ОНК в место принудительного содержания.

Приказ или распоряжение издается в каждом конкретном случае. При этом копия нормативного акта передается члену ОНК по его просьбе или направляется в ОНК в течение двух рабочих дней. Приказ или распоряжение начальника ОВД могут обжаловаться членом ОНК в вышестоящий орган либо в суд

2. При проведении проверки:

2.1. Члены ОНК вправе посещать места принудительного содержания при соблюдении установленных в них правил внутреннего распорядка.

Члены ОНК вправе посещать камеры, прогулочные дворики, иные помещения мест принудительного содержания за исключением объектов и сооружений, на посещение которых необходимо согласие начальника ОВД.

2.2. Ответственное лицо совместно с сотрудниками подразделения, в котором проводится проверка по просьбе членов ОНК обязаны предоставить для ознакомления документацию об оказании первой медицинской помощи, проведении медицинских осмотров лиц при их поступлении в место принудительного содержания и убытии из него.

- в ДЧ это могут быть протоколы административных задержаний, где отражаются сведения о наличии телесных повреждений у административно задержанных, о состоянии здоровья, хронических заболеваниях и т.д.;

- в ИВС - журнал медицинских осмотров содержащихся лиц.

2.3. По просьбе членов ОНК ответственное лицо обязано предоставить документацию, касающуюся обеспечения прав содержащихся лиц в части предоставления им трехразового питания, и проведения санитарной обработки.

Санитарные нормы и порядок предоставления питания для лиц, задержанных по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» предусмотрены положениями об условиях содержания, нормах питания и порядке медицинского обслуживания задержанных лиц в территориальных органах МВД РФ

В ИВС указанные сведения фиксируются в журнале санитарного содержания ИВС, журнал регистрации дезинфекции (дезинсекции), в ДЧ – ведение аналогичной документации не предусмотрено.

2.4. Ответственное лицо обязано осуществить допуск членов ОНК для проведения бесед с лицами:

- подвергнутыми административному задержанию и административному аресту;
- содержащимся под стражей (подозреваемыми и (или) обвиняемыми) по вопросам обеспечения их прав в местах принудительного содержания.

Беседа с указанной категорией лиц проводится в условиях, позволяющих сопровождающему сотруднику полиции их видеть и слышать.

2.5. Обеспечить контроль за проведением кино-, фото- и видеосъемки членами ОНК в местах принудительного содержания

Право на осуществление фото-, видеосъемки помещений ИВС, дежурных частей, членами ОНК не предусмотрено.

Право проносить на территорию места содержания под стражей копировально-множительную технику и фотоаппаратуру предоставляется исключительно защитникам для снятия копий с материалов уголовного дела. Пользоваться ими можно только в отсутствие подозреваемого, обвиняемого в отдельном помещении, определенном администрацией ИВС.

При этом в соответствии с нормами закона члены ОНК обязаны соблюдать положения нормативных правовых актов, регулирующих работу мест принудительного содержания, а также подчиняться законным требованиям администраций мест принудительного содержания.

Проведение общественного контроля не должно создавать препятствий осуществлению процессуальных действий.

Кроме того, при соблюдении указанных требований членам ОНК разрешено осуществлять кино-, фото- и видеосъемку лиц, подвергнутых административному аресту, подозреваемых и обвиняемых, только при проведении с ними бесед и при соблюдении следующих условий:

- **несовершеннолетних** - с согласия их родителей или иных законных представителей и согласия в письменной форме самого лица, находящегося в месте принудительного содержания;

- **лиц, арестованных в административном порядке**, - с разрешения начальника ОВД и согласия в письменной форме самого лица, находящегося в месте принудительного содержания (при этом съемка лиц, задержанных в административном порядке и содержащихся вместе с опрашиваемым лицом, не предусмотрена);

- **лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления**, - с разрешения должностного лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, и согласия в письменной форме самого лица, находящегося в месте принудительного содержания.

Таким образом, ограничения на осуществление кино-, фото- и видеосъемки объектов, обеспечивающих безопасность и охрану лиц, находящихся в местах принудительного содержания, не мешает осуществлению членами ОНК основных функций, (получению сведений и документов, необходимых для проведения общественного контроля и подготовке заключений, предложений или обращений ОНК).

2.6. Обеспечить контроль за соблюдением членами ОНК законности при проведении проверок.

В случае нарушения членом ОНК требований, нормативных правовых актов по вопросам исполнения наказаний, а также неисполнение законных требований администрации места принудительного содержания влекут ответственность, установленную Кодексом об административных правонарушениях (ч. 2 ст. 19.32 КоАП РФ).

Под понятие «**невыполнение требований администрации места принудительного содержания**» подпадают:

- действия членов ОНК, направленные на неисполнение законных требований сотрудника ИВС, ДЧ либо другого лица при исполнении ими обязанностей по обеспечению безопасности и охране этих учреждений, поддержанию в них установленного режима, охране и конвоированию подозреваемых, обвиняемых, административно арестованных;

- передача либо попытка передачи любым способом членами ОНК лицам, содержащимся в ИВС и иных местах содержания под стражей, предметов, веществ или продуктов питания, приобретение, хранение или использование которых запрещено законом.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.32 Кодекса об административных правонарушениях, возбуждаются прокурором. О возбуждении дела об административном правонарушении прокурором в сроки, установленные ст. 28.5 настоящего Кодекса, выносится постановление.

Административные протоколы по ст. 19.32 КоАП РФ рассматриваются мировыми судьями.

3. По окончании проверки ответственное лицо обязано:

3.1. Уточнить перечень замечаний и предложений членов ОНК

3.2. Доложить о результатах проверки начальнику ОВД, в ДЧ и оперативный отдел территориального органа МВД

Учебное издание

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МВД РОССИИ**

**Составители
Р.Р. Алиулов, В.С. Романюк**

Альбом схем

Подписано в печать __.__.2018
Формат 60х84 1/16. Объем 3 п.л.
Тираж __ экз.

Типография КЮИ МВД России
420108 г. Казань ул. Магистральная, д. 35