

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАЗАНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Р.Р. Алиуллоев
П.Н. Курлович
В.С. Романюк

**ВОПРОСЫ СОБЛЮДЕНИЯ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ ГРАЖДАН
В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МВД РОССИИ
НА РАЙОННОМ УРОВНЕ**

Учебно-практическое пособие

Казань
КЮИ МВД России
2023

ББК 67.401.133
А50

Одобрено редакционно-издательским советом КЮИ МВД России

Рецензенты

Кандидат юридических наук, доцент В.В. Тырышкин
(Барнаульский юридический институт МВД России)

Н.В. Галеев

(Оперативное управление МВД по Республике Татарстан)

Авторский вклад:

Алиуллов Р.Р. (введение, глава 1)

Курлович П.Н. (глава 2)

Романюк В.С. (глава 3, заключение)

Алиуллов Р.Р.

А50

Вопросы соблюдения и обеспечения прав граждан в подразделениях дежурных частей территориальных органов МВД России на районном уровне: учебно-практическое пособие / Р.Р. Алиуллов, П.Н. Курлович, В.С. Романюк. – Казань: КЮИ МВД России, 2023. – 79 с.

Пособие составлено на основе анализа и обобщения практики правоприменительной деятельности органов внутренних дел по вопросам соблюдения прав и свобод граждан, направлено на раскрытие правовых основ, принципов, форм и методов соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Включает алгоритм действий сотрудников подразделений дежурных частей территориальных органов МВД России на районном уровне, направленных на соблюдение прав граждан.

Предназначено для преподавателей, курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

ББК 67.401.133

© Алиуллов Р.Р., Романюк В.С., Курлович П.Н., 2023

© КЮИ МВД России, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
ГЛАВА 1. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ.....	7
§ 1. Принцип законности и целесообразности.....	7
§ 2. Причины и условия нарушения законности в деятельности полиции и их характеристика.....	10
§ 3. Усиление служебной дисциплины сотрудников полиции как фактор укрепления законности.....	17
ГЛАВА 2. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПРИ ОБЩЕНИИ С ГРАЖДАНАМИ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МВД РОССИИ.....	36
§ 1. Основные принципы взаимодействия сотрудников дежурной части органов внутренних дел с гражданами.....	36
§ 2. Этика и эстетика служебного поведения сотрудников дежурной части.....	38
§ 3. Ответственность сотрудников дежурной части.....	45
ГЛАВА 3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ В УГОЛОВНО- ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ И АДМИНИСТРАТИВНО- ПРАВОВЫХ СИТУАЦИЯХ.....	47
§ 1. Общие основы уголовно-процессуального задержания.....	47
§ 2. Особенности процедуры задержания подозреваемого.....	50
§ 3. Административное задержание.....	57
§ 4. Некоторые особенности работы с доставленными и задержанными лицами.....	60
Заключение.....	73
Список литературы.....	74
Краткий словарь терминов и понятий.....	77

ВВЕДЕНИЕ

Применение социально ориентированной модели полиции, формирование которой было реализовано в рамках реформирования правоохранительной системы России, в настоящее время приносит положительные результаты: кратно сократились факты нарушения законности и служебной дисциплины сотрудниками полиции; возвращается потерянное доверие населения к полиции; сохраняется устойчивая тенденция сокращения общей преступности как на территории Российской Федерации, так и на уровне отдельных субъектов Российской Федерации. Несмотря на то что на состояние преступности оказывает влияние система причин, факторов и условий, необходимо отметить, что значительное сокращение совершаемых преступлений и улучшение криминогенной обстановки обусловлено в том числе повышением эффективности взаимодействия полиции с населением и институтами гражданского общества. Это повысило уровень соблюдения и обеспечения прав и свобод граждан в процессе правоприменительной деятельности ОВД. Вместе с тем деятельность полиции в настоящее время характеризуется высокой динамичностью происходящих процессов и действий. В практической деятельности полиции часто возникают ситуации, при которых формальные требования законов и иных нормативных правовых актов соблюдаются, однако в силу нетипичности ситуаций нередко вызывают затруднения и коллизии.

В настоящее время к дежурным частям предъявляют особые, повышенные требования, так как они являются одним из важнейших инструментов реагирования на складывающуюся оперативную обстановку.

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД России на дежурные части территориальных ОВД возложено выполнение следующих задач:

- сбор и анализ информации об оперативной обстановке;
- прием и регистрация поступивших заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях; прием иных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также обеспечение своевременного реагирования на них;
- управление комплексными силами и средствами ОВД по обеспечению правопорядка в общественных местах, участие в их подготовке к несению службы;

- осуществление прав и обязанностей полиции после доставления граждан в служебные помещения дежурной части;
- контроль в пределах компетенции за соблюдением установленного порядка содержания, охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- обеспечение сохранности вооружения, боеприпасов, специальных средств, оперативной и криминалистической техники, средств связи, защиты и другого имущества, числящегося за дежурной частью;
- обеспечение оповещения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени, о введении степеней готовности, о внезапном нападении противника, о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также обеспечение оповещения по плану действий при чрезвычайных обстоятельствах;
- обеспечение приема-передачи информации служебного характера и корреспонденции;
- контроль за состоянием охраны и обороны территориального ОВД;
- контроль за обеспечением пожарной безопасности и соблюдением противопожарного режима территориального органа МВД России;
- обеспечение учета осужденных лиц, прибывших в отпуск и по другим причинам;
- обеспечение приема найденных и сданных в полицию документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества.

Персональную ответственность за работу дежурной части несет руководитель (начальник) территориального органа МВД России. Общее руководство за деятельностью дежурной части осуществляет также руководитель (начальник) территориального органа МВД России или сотрудник из числа руководящего состава, на которого данные обязанности возложены приказом руководителя (начальника) территориального органа МВД России.

В качестве основных критериев оценки работы дежурных частей следует указать соблюдение законности, организационное обеспечение своевременного раскрытия преступлений в течение дежурных суток, оперативное обеспечение руководства силами и средствами, участвующими в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

Стремительно меняющееся социально-экономическое положение в России, изменения в нормативной правовой сфере, рост интеллектуальной преступности требуют повышения эффективности функциони-

рования дежурных частей ОВД, внедрения в их практическую деятельность новейших достижений науки и техники, разработки нормативных правовых актов, адаптированных к современным условиям.

Необходимо отметить, что нарушение законности и ущемление прав граждан сотрудниками полиции представляют серьезную опасность, поскольку это дискредитирует МВД России как институт государственной власти.

ГЛАВА 1.

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

§ 1. Принцип законности и целесообразности

Значение принципа единства законности заключается в выравнивании правового регулирования социальных отношений независимо от видов нормативных правовых актов, участников правоотношений и характера объектов воздействия. От успешного претворения его в жизнь зависит реальное состояние законности.

Также под единством законности понимается единая направленность правотворчества и правореализации на всей территории действия соответствующего нормативного правового акта. Понимание и реализация нормативных актов должны быть одинаковы на всей территории распространения действия нормативных правовых актов. Вместе с тем применение законов должно осуществляться с учетом специфики территориальных различий и особенностей условий обеспечения правопорядка. Необходимо отметить, что территориальные различия не нарушают принцип единства законности. Гибкость в реализации законов позволяет эффективнее достигать целей, содержащихся в этих законах.

Гарантия основных прав и свобод человека – один из важнейших принципов не только законности, но и права. Его роль в решении задачи по повышению уровня законности обусловлена значимостью групповых интересов, их реализацией в повседневной жизни. Кроме того, необходимо принимать во внимание, что эта сфера отношений является предметом политической и идеологической борьбы как в России, так и за рубежом.

Социальную основу этого принципа составляет идея всеобщей защиты индивида и необходимости обеспечения приоритета общегуманитарных ценностей. На теоретико-эмпирическом уровне задача заключается в достижении разумного сочетания частных и публичных интересов во взаимоотношениях человек – общество – гражданин – государство и определении пределов их правового регулирования. При этом необходимо учитывать весь спектр вопросов: национальных, демографических, экономических, политико-идеологических, юридических.

Недопустимость противопоставления законности и целесообразности означает возможность выбора в рамках закона наиболее оптимальных, отвечающих целям и задачам деятельности полиции по обеспечению правопорядка вариантов осуществления правореализующей деятельности. Целесообразность означает, что при реализации нормы необходимо максимально учитывать конкретную обстановку, время, место и условия. Соотношение между законностью и целесообразностью – это соотношение между требованием точного исполнения предписаний правовой нормы и оперативной самостоятельностью субъекта, административной деятельности, регулируемой нормами права¹.

Целесообразность тесно связана с административным усмотрением, под которым подразумевается определенная рамками законодательства известная степень свободы органа (должностного лица) в правовом разрешении индивидуального конкретного управленческого дела, которая предоставляется в целях принятия оптимального решения по делу.

Административное усмотрение может выражаться в предоставлении сотруднику полиции возможности оценивать юридический факт по его усмотрению. Например, согласно ст. 2.9 КоАП РФ², при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

Разновидностью административного усмотрения является также предоставление сотруднику полиции права по его усмотрению издавать акт (принимать решение) на основе свободного выбора одного из нескольких равнозначных, с точки зрения законности, вариантов решения дела, предусмотренных нормой права. Например, начальник ОВД в соответствии со ст. 20.1 КоАП РФ может подвергнуть лицо, совершившее мелкое хулиганство, штрафу или направить дело на рассмотрение в суд.

Предоставление сотруднику полиции возможности дифференцированно подходить к решению индивидуальных дел позволяет ему наиболее оптимально претворять нормы права в жизнь. Однако гибкость нормы права имеет свои границы, за пределы которых сотрудник полиции выходить не должен.

¹ Административная деятельность органов внутренних дел: учебник / под ред. А.П. Коренева. Москва: Издательство Московского юридического института, 1996. 335 с.

² Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023). Ст. 2.9.

Следовательно, сотрудник полиции не действует абсолютно свободно. Административное усмотрение всегда носит правовой характер, является правовым усмотрением. Применение усмотрения возможно лишь при условии соблюдения определенных требований. Оно всегда должно осуществляться в рамках закона. Административное усмотрение может быть использовано в целях наиболее эффективного, целесообразного, оптимального осуществления оперативно-служебной деятельности полиции. Акт, принятый на основе усмотрения, должен преследовать цель, для достижения которой законодатель наделил сотрудника полиции правомочием действовать по своему усмотрению; акт, принятый на основе административного усмотрения, должен содержать в себе мотивы, побудившие сотрудника воспользоваться правом усмотрения.

Реальность законности и неотвратимости наказания за совершенное правонарушение подчеркивает юридическую природу законности и определяется деятельностью общественных и государственных институтов по обеспечению правопорядка в России. Его суть заключается в том, что любое противоправное деяние должно быть своевременно раскрыто, а виновные в его совершении должны понести наказание, соразмерное совершенному правонарушению. Необходимо отметить, что государство применяет меры принуждения в строго индивидуальном порядке на основании фактических доказательств и сообразно действующему законодательству, решая при этом и воспитательные задачи.

Существенное значение для понимания законности имеет принцип недопустимости противопоставления законности и целесообразности. Он указывает на политико-правовую сущность рассматриваемого явления. А для участников отношений в соответствии с нормами права предоставляет возможность принять наиболее целесообразное решение и вариант поведения применительно к фактическим обстоятельствам и в рамках закона.

Для такого утверждения существуют конкретные предпосылки:

- динамизм развития социальных процессов опережает их законодательное упорядочение;
- наличие пробелов в праве;
- коллизии и определенные противоречия в нормах права;
- политическая нестабильность в России и социальная неустойчивость общества и др.

Реальность законности как принцип означает достижение фактического исполнения предписаний правовых норм в деятельности полиции и неотвратимости ответственности за их любое нарушение.

Требование законности отражает ее направленность, которая обусловлена содержанием правовых норм. В отличие от принципов, выражающих содержание и сущность законности, требования связаны с определенными, конкретными видами деятельности полиции (требования защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, собственности от противоправных посягательств, применения мер административного и иного принуждения в установленном порядке и т.п.). В требованиях находят свое выражение принципы законности¹.

§ 2. Причины и условия нарушения законности в деятельности полиции и их характеристика

Выявление причин нарушения законности в деятельности полиции, принятие необходимых организационных, правовых, финансовых, кадровых и иных мер по их минимизации является неотъемлемой основой обеспечения должного режима правопорядка и законности. Следовательно, научно обоснованная классификация обуславливающих факторов законности является необходимым условием предметного анализа данного явления.

Большинство причин нарушения законности сотрудниками ОВД обусловлены неудовлетворительным состоянием российского общества. В качестве предопределяющих факторов выступают те глубинные проблемы общества, возникшие в 1980-х гг. Разграничивать полицию и социальное общество, на наш взгляд, несправедливо, т.к. полиция является имманентной составной частью российского общества. Ей присущи те же проблемы, что и всему обществу, однако в силу своего статуса полиция имеет намного больше властно-распорядительных полномочий, чем граждане, не осуществляющие служебную деятельность в ОВД.

Полиция как орган исполнительной власти призвана защищать интересы государства и отдельной личности от преступных, противоправных посягательств. Однако некоторые сотрудники ОВД игнорируют или нарушают предусмотренный порядок. По данным ГУРЛС МВД России, ежегодно каждый третий сотрудник полиции привлекается к различным видам юридической ответственности²: число сотрудников, привлекающихся к уголовной ответственности, остается высоким.

¹ Лисюткин А.Б. Законность и ее принципы. Теория государства и права. Курс лекций / под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. Москва, 2002.

² Обзор состояния законности и служебной дисциплины в МВД России с 2018 по 2022 гг.

Делинквентное поведение – это антиобщественное противоправное поведение человека, воплощенное в его проступках (действиях или бездействии), наносящих вред как отдельным гражданам, так и обществу. Понятием «делинквентное поведение» оперируют представители криминологии, социологии, педагогики, психологии, социальной педагогики и других отраслей знания.

Нарушения законности в деятельности полиции как органа допускаются конкретными сотрудниками ОВД. За каждым фактом нарушения законности стоит конкретная личность, индивид. Поэтому важным аспектом в данном негативном процессе выступает человеческий фактор.

В любой социальной системе человек выступает как главный компонент. Не является исключением и социально правовая система. Более того, ее связь с человеческим фактором особенно наглядна. В правовой системе личность занимает центральное место и выступает во многих качествах – гражданина, субъекта права, правоотношений, носителя прав и обязанностей, свободы и ответственности, правового сознания, право- и дееспособности, правового статуса. К ней обращены юридические предписания, от нее зависит состояние законности и правопорядка, уровень правовой культуры общества. В юридической науке весьма долгое время изучались лишь организационные и функциональные структуры, а личностной, мотивационной тематике уделялось недостаточно внимания¹.

На наш взгляд, одним из перспективных направлений личностной проблематики в правоведении является изучение личности правоприменительного субъекта ОВД, ее профессиональной культуры при изучении причин нарушения законности.

Ю.И. Осипов дает следующее определение: «профессионализм – это совокупность особых знаний и умений, позволяющих полиции выполнять присущие ей функции, в том числе связанные с применением мер административного и уголовно-процессуального принуждения». Кроме того, автор обращает внимание на следующие признаки профессионализма в деятельности полиции:

- соответствующий объем знаний и интеллектуальный уровень;
- длительный период обучения и подготовки (желательно в высших учебных заведениях);
- соответствие выполняемых функций основным социальным ценностям общества;

¹ Молчанов А.А. Профессиональная деформация в органах внутренних дел и правовая культура. Методологические проблемы воспитательной и кадровой работы в органах внутренних дел и внутренних войсках. Санкт-Петербург, 1991.

- автономия;
- мотивация, включающая чувство цели;
- приверженность к работе, основанная на стремлении удовлетворить интересы населения;
- чувство общности среди практических работников;
- наличие профессионального «кодекса», обеспечивающего внутреннюю дисциплину¹.

Несколько иная позиция изложена профессором Н.Л. Гранат, которая определяет профессионализм как «результат реализации профессиональной культуры на уровне общества, группы или личности»². Основными составляющими такой культуры, по мнению автора, являются профессионально-правовой (или профессионально-юридический) и профессионально-нравственный комплексы или профессионально-правовая и профессионально-нравственная области культуры, которые функционируют во взаимодействии с другими областями культуры (политической, эстетической и т.д.).

Правовая культура обязывает сотрудника ОВД знать нормы российского законодательства, поскольку без этого невозможна обоснованная, точная и правильная оценка правовых явлений, формирование ценностных установок, ориентаций и правомерного поведения. Отсутствие или низкий уровень правовой культуры приводит к нарушению законности сотрудниками ОВД. Необходимо отметить, что если для гражданина закон является распоряжением государства, то для юриста закон является также и профессиональным инструментом, основой его правомочий и служебной деятельности, непременное условие должного выполнения функций, взаимодействия с гражданами.

К факторам, существенно влияющим на состояние законности и правосознания сотрудников полиции, необходимо отнести недостаточный контроль руководства за поведением подчиненных. Руководитель среднего, младшего и начальствующего звена должен внимательно работать со своими подчиненными, указывая и направляя их работу в необходимое русло; добросовестно выполнять возложенные на него должностные обязанности, являясь примером для своих подчиненных и способствуя формированию у них должного поведения. Однако необходимо отметить, что изменить сформировавшегося взрослого человека в большинстве случаев невозможно. Следовательно, большое значение

¹ Осипов Ю.И. Профессиональные и общественные начала в деятельности органов внутренних дел: история и современность. Москва, 1990.

² Гранат Н.Л. Профессионализм как принцип организации и деятельности органов внутренних дел. Москва, 1990.

имеет кадровый аппарат, проводящий психологическое обследование, направленное на изучение, анализ и оценку индивидуально-психологических особенностей личности кандидатов на службу в ОВД.

В настоящее время значительной проблемой ОВД является комплектование профессионально грамотными кадрами. Например, по данным Управления по работе с личным составом МВД по Республике Татарстан, в подразделениях полиции общественной безопасности некомплект личного состава по отдельным службам достигает 27%¹. Кроме того, не проводятся проверки на предмет профессиональной пригодности. В последующем пробелы морально-психологического обследования проявляются у сотрудника на службе в стрессовых или иных чрезвычайных ситуациях.

В процессе профессиональной подготовки сотрудников ОВД, на наш взгляд, недостаточно внимания уделяется уровню их психологической культуры. Многие сотрудники полиции готовы обогатить свои теоретические знания или расширить сферу интересов. Так, по данным социологических исследований, проведенных ВЦИОМ, 7% респондентов желают расширить свой кругозор в области культуры, 6% – педагогики, 15% – экономики, 1% – политики; 10% – управления, 10% – технических наук, 61% – юриспруденции; 37% – психологии; 1% – иных областей².

Интерес сотрудников к психологии объясняется недостаточной психологической подготовкой. Этот недостаток вынуждает сотрудников ОВД использовать силовые методы воздействия на граждан (насилие, угрозы и другие противозаконные меры)³.

Профессиональное обучение без профессионально-психологической подготовки – скрытый и опасный недостаток, который в сложных ситуациях оперативно-служебной деятельности может привести к нервным срывам и ошибкам в их профессиональной деятельности.

Недостаточно удовлетворительной является и профессионально-нравственная подготовка сотрудников ОВД. Авторы справедливо отмечают, что обществу необходим не просто сотрудник, обладающий профессиональными знаниями, а личность с прогрессивным мышлением, способная защищать интересы и права человека и гражданина.

Проблема уважения прав личности, вовлеченной в правоприменительный процесс, ее законных прав, свобод, интересов, чести и досто-

¹ Материалы коллегии МВД России по Республике Татарстан по итогам 2022 г.

² Аврутин Ю.Е. МВД России 1991-2003 гг. / под ред. В.П.Сальникова. Санкт-Петербург, 2003.

³ Кожевников В.В. Проблемы профессионализма в органах внутренних дел. Москва, 1999.

инства особенно усложняется в процессах правового регулирования деятельности полиции – той силовой государственной структуры, которая для выполнения своей основной задачи по защите человека и его прав от преступных посягательств чаще других органов вынуждена действовать методами, прямо или косвенно ограничивающими эти права¹.

Анализ результатов социологических исследований дает достаточно ясную картину причинения вреда чести и достоинству личности в сфере уголовного судопроизводства, в частности, в стадии предварительного расследования. Так, 84,6% из 200 опрошенных следователей наблюдали оскорбление одних участников процесса другими, а из 220 свидетелей, опрошенных на предварительном следствии, 20% заявили, что общение со следователем причинило им нравственное страдание, выразившееся в умалении их достоинства, 7% указали на грубость следователя, 3% были оскорблены бестактностью; остальные отметили пренебрежительное отношение к свидетелю при производстве допроса и других следственных действий².

Важнейшей особенностью поведения в данном случае выступает авторитарный, неумеренно властный характер действий должностных лиц. Им присущи определенные стереотипы и взгляды: представления о вседозволенности, собственной «карательной миссии», своем исключительном праве на манипулирование людьми, на отношение к задержанным, подозреваемым, обвиняемым как к людям, не заслуживающим уважения. Перед каждым сотрудником ОВД возникает трудная задача преодоления профессионально-нравственной деформации.

Решение этой задачи сотрудником ОВД усложняется еще тем обстоятельством, что он в своей профессиональной деятельности контактирует с гражданами, не обладающими или недостаточно обладающими адекватными личностными качествами.

Сложность в ряде случаев представляют отношения сотрудника ОВД с обвиняемым. В деятельности сотрудников правоохранительных органов особое значение имеют такие нравственно-психологические качества, выражающие их моральный облик в сфере общения, как выдержка, уравновешенность.

Проблемы нарушения законности сотрудниками ОВД носят многогранный, сложный характер, требующий постоянного внимания и из-

¹ Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел: учеб. пос. / под ред. В.В. Лазарева и др. Москва, 1993. 157 с.

² Аврутин Ю.Е. Обеспечение законности в деятельности ОВД за 1991-2003 гг. / под ред. В.П.Сальникова. Санкт-Петербург, 2003. 102 с.

учения с целью совершенствования правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере.

Во-первых, многие сотрудники ОВД, нарушающие закон, обладают знаниями оперативно-розыскной деятельности, уголовного и уголовно-процессуального законодательства, положениями криминалистики, ввиду чего могут успешно скрывать следы совершенного преступления.

По результатам проведенного исследования, 22% осужденных сотрудников были привлечены к уголовной ответственности лишь спустя год и более после совершения преступления. Избежать ответственности в этот период им помогло знание оперативно-розыскной работы (35%) и уголовного и уголовно-процессуального законодательства (29%)¹.

Во-вторых, они часто совершают преступления в отношении лиц, нарушивших закон, которые боятся наказания за свои деяния, считают, что привлечь виновных сотрудников к ответственности невозможно, и поэтому не сообщают о правонарушениях сотрудников ОВД в органы прокуратуры или Главное управление собственной безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В-третьих, многие руководители ОВД, их структурные подразделения допускают правонарушения своих подчиненных, совершенные ими якобы в целях раскрытия тяжких преступлений, так как не желают снижать показатели эффективности работы своих подразделений фактами нарушения служебной дисциплины.

В-четвертых, у значительной части сотрудников ОВД сформировалась деформация мышления. Согласно анализу результата исследования они считают, что невозможно раскрыть трудное преступление, привлечь виновное лицо к ответственности, не нарушив закон. Они преступают закон, и, соблюдая корпоративность, примиренчески относятся к сослуживцам, совершающим преступления, прежде всего должностные и против правосудия².

В силу перечисленных обстоятельств значительное количество преступлений, совершенных сотрудниками ОВД, не учитывается статистикой. Официальные статистические данные также не содержат сведений об уровне преступности среди сотрудников ОВД, который показывает количество совершенных преступлений из расчета на определенное количество сотрудников.

Криминология анализирует преступность по составляющим ее видам. Одним из оснований выделения вида преступности являются осо-

¹ Криминология / под ред. В.Н. Кудрявцева. Москва, 2004. 103 с.

² Варыгин А.Н. Характеристика преступности среди сотрудников органов внутренних дел // Российская юстиция. 2002. № 12. С. 62-63.

бенности субъекта преступления. Сотрудники ОВД, как отмечалось ранее, обладают знаниями закона, особенностей оперативно-розыскной работы, способов совершения преступлений, применяемых правонарушителями, действий, используемых в целях избежания привлечения к ответственности. Например, 8% опрошенных осужденных в целях избежания наказания использовали приемы и способы, ранее применяемые правонарушителями, дела которых они вели в процессе своей работы¹.

Преступность сотрудников ОВД можно разделить на три основные группы преступлений:

1) преступления, связанные с выполнением сотрудником своих служебных обязанностей – профессиональные преступления. Профессиональные преступления сотрудников ОВД не следует рассматривать в плане криминального профессионализма как вида деятельности, предполагающей наличие определенной криминальной подготовки, необходимой для совершения и сокрытия преступления. Характер таких преступлений определяется профессиональной, должностной деятельностью сотрудника – следователя, оперуполномоченного, инспектора и т.д. То есть это те преступления, которые, как правило, не могут совершить представители тех или иных правоохранительных профессий. К ним относятся некоторые составы преступлений против правосудия и должностные преступления (преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления).

2) преступления, связанные с правовым статусом сотрудника ОВД. К ним относятся общеуголовные преступления, совершаемые ими во время исполнения своих служебных обязанностей или во внеслужебное время, но которые тем или иным образом связаны с правовым статусом сотрудников ОВД. К ним относятся причинение смерти правонарушителю по неосторожности при его задержании, причинение телесных повреждений подозреваемому при его допросе, а также совершение иного общеуголовного преступления, в том числе во внеслужебное время, но когда свидетели и потерпевшие воспринимали виновного как сотрудника полиции, исполняющего служебные обязанности.

3) преступления, которые не связаны с правовым статусом сотрудника ОВД. Как показывают официальные статистические данные, самыми распространенными общеуголовными преступлениями, совершенными сотрудниками ОВД, являются: нарушение правил эксплуатации

¹ Криминология для юристов: учебное пособие / под ред. А.П. Архипова. Краснодар, 2002. 52 с.

транспортных средств и правил дорожного движения; умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, хулиганство и кража. В группе профессиональных преступлений преобладают: превышение должностных полномочий; получение взятки; злоупотребление должностными полномочиями¹.

Характерно, что в последние годы все больше сотрудников ОВД вовлекаются в совершение профессиональных преступлений. Если ранее подобные преступления, например получение взятки, совершались в основном одним сотрудником, то в настоящее время около 50% профессиональных преступлений совершены опрошенными осужденными в группе (как правило, группы состояли из сотрудников одного подразделения)².

Количество совершенных преступлений, несомненно, повышает общественную опасность личности правонарушителя. Как правило, осужденные совершили одно преступление (57,1% опрошенных), 27,9% осужденных два, 7,8% – три – пять, 7,2% – более пяти преступлений, 14,1% опрошенных отметили, что они привлечены к уголовной ответственности не за все совершенные преступления.

Также необходимо отметить, что преступность сотрудников ОВД не только увеличивает общее количество совершаемых преступлений, но и влечет снижение авторитета правоохранительных органов, порождает недоверие со стороны граждан.

§ 3. Усиление служебной дисциплины сотрудников полиции как фактор укрепления законности

Важным условием управления коллективом, дисциплинарными отношениями является эффективное использование влияния, лидерства, власти.

Влияние – это любое поведение одного человека, вносящее изменение в поведение другого человека.

Лидерство – это процесс социального влияния, при котором лидер прибегает к помощи и поддержке других для выполнения общих задач.

Власть также определяется как возможность оказывать определяющее воздействие на поведение людей. Дисциплинарная власть – это право, возможность, основанная на законе, давать обязательные ука-

¹ Варыгин А.Н. О преступности сотрудников органов внутренних дел и ее тенденциях // Вестник Казанского юридического института МВД России. 2013. № 1 (11). С. 13 – 18.

² Там же.

зания подчиненному, устанавливать правила поведения для подчиненных, поощрять, наказывать их, распределять обязанности, права, ответственность.

Объем власти обусловлен степенью зависимости одного человека от другого. Лица рядового и начальствующего составов ОВД по своему служебному положению делятся на начальников и подчиненных.

Прямым начальником является тот, которому сотрудники подчинены по службе.

Непосредственный начальник – это ближайший к подчиненному прямой начальник. При совместном несении службы лицами рядового и начальствующего состава, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены начальником, старший из них по должности (а при равных должностях – старший по званию) является начальником и пользуется дисциплинарной властью, предоставленной ему по занимаемой должности. При временном исполнении должности, согласно приказу, начальник пользуется дисциплинарной властью.

В зависимости от присвоенных специальных званий сотрудники могут быть старшими и младшими. Старшие обязаны требовать от младших соблюдения ими дисциплины, ношения формы одежды и отдания чести согласно уставу.

Какие полномочия входят в понятие дисциплинарной власти начальника в ОВД?

Под дисциплинарной властью начальника в ОВД понимаются предоставленные ему законами, дисциплинарными уставами и иными нормативными актами права по применению без предварительного согласования с какими-либо органами к подчиненным лицам рядового и начальствующего состава различных видов поощрения и мер дисциплинарного воздействия в целях обеспечения высокого уровня дисциплины, четкого выполнения служебных задач. Эти права неразрывно связаны с обязанностью каждого начальника осуществлять свои дисциплинарные полномочия, своевременно поощрять отличившихся и применять необходимые меры воздействия к подчиненным, нарушившим служебную дисциплину.

При нарушении дисциплины подчиненным начальник должен предупредить его о недопустимости таких действий, а при необходимости, в зависимости от тяжести совершенного проступка и степени вины, подвергнуть виновного дисциплинарному взысканию. При этом лица рядового и начальствующего составов, подвергнутые дисциплинарно-

му взысканию, не освобождаются от привлечения к уголовной ответственности, если в их действиях содержатся признаки состава преступления.

Прежде всего, за состояние дисциплины своих подчиненных несет ответственность начальник. Он должен подавать им пример соблюдения Конституции РФ, норм законодательства РФ, безупречного выполнения требований присяги, уставов, приказов, норм морали, развивать и поддерживать у подчиненных сознание служебного долга, чести и достоинства, поощрять за инициативу, усердие и отличие по службе и налагать дисциплинарные взыскания в случае нарушения ими служебной дисциплины.

Особое внимание начальник должен уделять изучению индивидуальных качеств подчиненных, поддержанию уставных взаимоотношений между ними, сплочению коллектива, своевременному выявлению причин и предупреждению проступков подчиненных, созданию нетерпимого отношения к нарушениям дисциплины. При этом он обязан всемерно использовать силу общественного воздействия коллектива.

Состояние дисциплины и организованности в любом коллективе в значительной степени зависит от исполнительности самих начальников, от того, насколько они авторитетны среди подчиненных, соблюдения ими в своей служебной деятельности и повседневной жизни требований дисциплины. Невозможно обеспечить высокий уровень дисциплины, не показывая собственный пример неукоснительного соблюдения законности и всех требований государственной дисциплины.

Начальник, который лишь призывает к повышению дисциплины, к борьбе с правонарушениями и их предупреждению, но сам допускает нарушения, не исполняет в установленные сроки распоряжений и предписаний вышестоящих органов, не сможет воспитать в подчиненных высокую дисциплинированность, должное уважение к указаниям и распоряжениям как прямых, так и непосредственных начальников.

Дисциплина в ОВД достигается:

- воспитанием у лиц рядового и начальствующего составов высоких морально-политических и деловых качеств и сознательного отношения к выполнению служебного долга;
- поддержанием уставного порядка;
- обеспечением неукоснительного соблюдения законности;
- повседневной требовательностью начальников к подчиненным, вниманием к ним, уважением их личного достоинства, сочетанием и правильным применением мер убеждения и принуждения.

Как указывалось ранее, за состояние служебной дисциплины среди подчиненных ответственность несет начальник, который наряду с высокой требовательностью к ним обязан:

- создавать необходимые условия для труда, отдыха и повышения квалификации подчиненных;
- воспитывать у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;
- обеспечивать гласность и объективность в оценке служебной деятельности подчиненных;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- не допускать протекционизма в работе с личным составом, преследования сотрудников ОВД по мотивам личного характера или за критику недостатков в деятельности ОВД.

Необходимо подчеркнуть, что требовательность начальника к подчиненным не является грубостью и оскорблениями. Выдающийся советский педагог А.С. Макаренко в работах, посвященных вопросам коммунистического воспитания, отмечал необходимость сочетания требовательности с уважением к человеку. «В нашей диалектике это, собственно говоря, одно и то же: нельзя требовать большего от человека, которого мы не уважаем. Когда мы от человека много требуем, то в этом самом и заключается наше уважение, именно потому, что мы требуем, именно потому, что это требование выполняется, мы и уважаем человека».

Начальник обязан от каждого в равной степени требовать исполнения их служебных обязанностей, установленных правил поведения. В отношениях с подчиненными начальнику недопустимо иметь чувство симпатии и привязанности. Он всегда должен быть объективным ко всем и непредвзято давать оценку подчиненным в соответствии с их результатом работы.

Несправедливые замечания к одним подчиненным и попустительство к другим подрывают основы дисциплины и могут в ряде случаев привести к серьезным правонарушениям и даже преступлениям.

Начальники в ОВД наделены большими полномочиями применения к подчиненным поощрений, взысканий и иных мер воздействия в целях воспитания и обеспечения дисциплины и порядка во вверенных им учреждениях, отделах и подразделениях. Реализация этих полномочий проводится в тесной связи со всеми другими мероприятиями и мерами воспитательного и профилактического характера, с проявлением постоянной и большой заботы о нуждах подчиненных, их бытовых ус-

ловиях и своевременном удовлетворении всеми видами положенного довольствия.

Так, в соответствии с указом Президента России от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» в целях поддержания служебной дисциплины руководитель (начальник) обязан:

а) обеспечивать соблюдение подчиненными сотрудниками законодательства Российской Федерации, служебной дисциплины;

б) четко отдавать приказы и распоряжения подчиненным, проверять точность и своевременность их исполнения;

в) соблюдать установленные порядок и условия прохождения службы в ОВД, уважать честь и достоинство подчиненных, не допускать ущемления их законных прав и интересов, протекционизма, преследования сотрудников по мотивам личного характера;

г) принимать меры по противодействию коррупции;

д) знать и анализировать состояние служебной дисциплины, морально-психологического климата в подчиненном ОВД (подразделении), своевременно принимать меры по предупреждению нарушений служебной дисциплины сотрудниками;

е) всесторонне изучать личные и деловые качества подчиненных;

ж) создавать необходимые условия для службы, отдыха и повышения квалификации подчиненных, профессиональной служебной и физической подготовки;

з) обеспечивать гласность и объективность в оценке служебной деятельности подчиненных;

и) воспитывать у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;

к) подавать личный пример дисциплинированности, образцового выполнения служебных обязанностей;

л) принимать меры по выявлению, пресечению и профилактике нарушений служебной дисциплины сотрудниками, а также причин и условий их совершения.

Руководитель (начальник) несет персональную ответственность за поддержание служебной дисциплины во вверенном ему подразделении.

Рассмотрим формы власти, существующие в коллективе.

Одним из видов власти является *власть, основанная на законе, или традиционная власть*. Человек, подчиняющийся этой власти, уверен и согласен с тем, что начальник имеет право принимать решения, отда-

вать приказы, распоряжения подчиненным. Законная власть основывается на иерархической структуре учреждения, в соответствии с которой люди расставлены по ступеням учреждения.

Подчинение человека человеку, занимающему определенную должность, принимается как должное, как нормальные условия существования общества.

Следующим видом власти является *власть, основанная на принуждении*.

Это вид заключается в страхе, который внушает обладающий властью начальник. Страх основывается на следующих полномочиях обладателя власти: расторгнуть договор, применить меру наказания, лишить премии и других материальных благ. Этот вид власти эффективен при соблюдении определенных правил, независимо от того, нуждается ли подчиненный явно в каких-либо благах.

Кроме того, негативная эмоция, возникшая при представлении возможных мер наказания, способствует действенности этого метода. Как указывают многие ученые, именно страх является причиной, по которой человек вынужден подчиняться влиянию и власти вышестоящих.

Различают множество страхов – потерять работу, надбавку, льготы, доверие начальника и т.д. Этим могут воспользоваться начальники, активизируя их у подчиненных.

Использование начальниками страха унижения может заставить подчиненных работать более полноценно и эффективно. Например, начальник может перевести работника в менее удобный кабинет, перевести его на непрестижную должность, указать на его некомпетентность в присутствии других работников и т.д.

Принуждение, хотя и вызывает внешнюю покорность, нередко сопровождается чувствами скованности, страха, отчуждения, желанием мести, низкой производительностью труда, текучестью кадров, неудовлетворенностью работы, стремлением сознательно вводить в заблуждение начальника.

Основа этого метода – эффективная система контроля, создание которой требует серьезных ресурсов и затрат.

Третьей формой власти является *власть, основанная на вознаграждении, поощрении*. В этом случае сотрудник выполняет свои обязанности потому, что верит в возможность удовлетворить свои потребности с помощью поощрения.

Это влияние основано на положительных эмоциях, связанных с получением поощрения.

Недостатком этого вида власти является довольно сложная система применения – необходимо определить главные потребности работников, чтобы предложить им те формы поощрения, которые удовлетворяют их потребности, а также ограниченность средств, которые учреждение может выделить на поощрение.

Четвертая форма власти – *экспертная власть*. Рекомендации экспертов выполняются потому, что эксперты компетентны при решении проблем, различных вопросов, в пути достижения цели. Власть эксперта – это влияние через разумную веру.

Д.П. Коттер отмечает, что «веря в компетенцию руководителя, подчиненные полагаются на него. Руководители обычно добиваются этого типа власти, благодаря своим видимым достижениям. Чем больше эти достижения и чем более они явны, тем большей власти добивается руководитель».

Убедительным примером влияния через разумную веру являются отношения, которые складываются у большинства людей со своим лечащим врачом. Врачи используют такой инструмент влияния, как страх, но они не могут принудить пациента принять лечение. Пациент следует указаниям врача потому, что верит, что врач обладает знаниями и способностью излечивать и предотвращать болезни.

Пятая форма власти – *эталонная власть*. Это власть, основанная на влиянии примера, силе личных качеств, способностей лидера. Последователи такого лидера испытывают потребности в принадлежности к его группе, уважении этой группы. Типичными чертами лидера являются: умение говорить, убеждать; уверенная и достойная манера держаться; обладание независимым характером.

В большинстве случаев кадровые сотрудники при выборе начальников разных рангов ориентируются на перечисленные качества, присущие лидерам.

Идеальный вариант управления состоит в комплексном использовании всех вышеперечисленных видов власти для повышения эффективности работы учреждения.

Шестая форма власти – *власть путем убеждения*. Этот вид власти является самым эффективным способом влияния, поскольку убеждение – наиболее эффективная передача своего мнения, решения.

Все рассмотренные виды власти можно сгруппировать по-другому. Такие виды, как власть, основанная на принуждении, на вознаграждении, на убеждении, включаются в содержание законной власти. В то же время каждый вид власти может существовать обособленно.

Например, один из сотрудников подразделения, не обладая законной (легитимной) властью, с помощью убеждения может влиять на поведение всех сотрудников или внушить страх коллегам и приобрести в учреждении определенной власти. Лица, обладающие незаконными видами власти в коллективе, всегда были объектами работы отдела кадров, так как с ними необходимо проводить масштабную работу для того, чтобы они не мешали коллегам, а наоборот, использовали свое влияние на пользу.

Седьмая форма власти – *влияние через участие в управлении*. В данном случае поведение мотивируется потребностями высокого уровня: во власти, компетентности, успехе, самовыражении, лидерстве.

В случае применения этого вида власть начальника и власть исполнителя объединяются. Однако этот вид власти не подходит для сотрудников, которые не стремятся к ясности, не склонны к индивидуализму и предпочитают, чтобы за них принимали решение другие сотрудники.

На основе результата анализа вышеперечисленных форм власти мы выделили источники власти:

- сила, которая порождает у других людей уступчивость и смирение;
- богатство, дающее обеспечение средствами к существованию;
- занимаемое положение;
- владение информацией;
- организация, мобилизующая ресурсы и способная решать задачи.

Рассмотрим методы управления, применяемые при дисциплинарных отношениях.

Всеобщими универсальными методами управленческого воздействия являются убеждение, принуждение и поощрение. В любой сфере социального управления имеется вариантность соотношения этих методов.

В большинстве случаев эффективно убеждение, поскольку человек, по мнению И. Канта, – «единственное создание, подлежащее воспитанию».

Процесс убеждения включает следующие элементы:

- субъект убеждения – администрация, общественные организации, коллектив, каждый работник организации;
- объект убеждения – человек, трудовой коллектив, администрация, которую убеждает работник, коллектив;
- средства убеждения – речь, реальное поведение, создание реальных ситуаций, условия труда, жизни;
- процедура убеждения.

Убеждение – это основной метод управления дисциплинарными отношениями; метод воспитания, воздействия на сознание работника с целью мотивировать его на полезную деятельность или предотвратить его нежелательные поступки.

Убеждение направлено на добровольное исполнение воли субъекта объектом. Благодаря убеждению достигается единство воли субъекта и объекта управления. По мнению А.Г. Ковалева, «Убеждение – это такое воздействие, которое затрагивает ум и эмоции в их единстве, изменяет неправильные взгляды, отношения, формирует новые, соответствующие требованиям науки или моральным требованиям общества. Убеждение как метод воздействия является процессом активного воздействия убеждающего и убеждаемого при ведущей роли первого».

Понятие «убеждение» имеет два значения:

- 1) это процесс воздействия на человека и на коллектив;
- 2) особое состояние сознания, уверенность в истинности знаний, основанная на понимании.

Основными видами убеждения являются: разъяснение, обсуждение, агитация, предостережение, показ положительного примера и др.

Убеждения особенно необходимы там, где присутствуют и возможны оспоримые знания. Если факт очевиден и однозначен, то убеждения излишни.

Особенно необходимо убеждение, если знания, принципы трудно доказуемы, противоречат сложившейся практике, трудно опровергаемы.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, каждому гарантируется свобода мысли и слова¹. Запрещается только пропаганда или агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства. Конституция также запрещает принуждать человека к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

Убеждения оказывают определяющее влияние на порядок в учреждении и в обществе в целом, так как действует не закон, а человек, который воспринял этот закон. По мнению Г. Гегеля, закон становится законом только после того, как он стал убеждением человека.

Убеждения нередко представлены в виде следующей структуры:

1) знания;

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Ст. 29. СПС «КонсультантПлюс».

2) субъективное признание человеком истинности знаний, отсутствие сомнений в правильности знаний;

3) соответствие знаний интересам личности, осознание жизненной важности знаний для человека и их необходимость для практической деятельности;

4) субъективная готовность действовать в соответствии со знаниями.

Процесс переубеждения, в котором принимают участие все работники отдела кадров, заключается в коррекции взглядов, изменении оценок, установок.

Выделяют три вида убеждений:

1) эмоциональное воздействие на чувства;

2) логическое воздействие на разум;

3) убеждение практикой.

В зависимости от вида убеждения – философского, политического, правового, нравственного, эстетического и т.д. – различаются и его цели.

Цель убеждения как основного метода управления дисциплиной состоит в формировании отношения к труду правовой активности, непримиримости с нарушениями дисциплины. Второй аспект цели – добиваться того, чтобы убеждения человека не расходились с его поведением.

Результат убеждения оценивается по уровню трудовой активности, дисциплинированности человека.

В правовое воспитание включается передача правовых знаний – правовое обучение, правовое просвещение, формирование правового убеждения и т.д.

Правовое убеждение отличается от правового обучения выработкой личного отношения человека к нормам права, правовому поведению, правовым теориям путем ценностного подхода к знаниям. Знания о нормах, правовых теориях оцениваются человеком как истинные или ложные, существенные, несущественные, обязательные или необязательные и т.д.

Средства убеждения разнообразны. Эффективной группой средств являются такие моральные, этические категории, как справедливость, равенство, свобода, добро, зло. Задача правового убеждения – доказать справедливость требований закона, норм права.

Убеждение отличается от знания тем, что человек уверен в справедливости и необходимости определенного поведения. Убеждение в то же время необходимо лишь в том случае если человек имеет оспори-

мые знания, придерживается иной линии поведения. Например, считает, что изредка нарушать трудовую дисциплину допустимо и т.д.

Формирование убеждений включает помощь человеку в осознании правовых потребностей, развитие правовых чувств, волевых свойств личности, правовой активности, развитие правовых знаний, привитие правовых ценностей, осознание правовых интересов.

Правовые убеждения включают:

1. Правовые потребности – потребность в порядке, организованности, справедливости, добре, уважении, признании со стороны государства, коллектива, общественных организаций, правде, гласности, соблюдении закона всеми социальными группами общества, в правовой защите государства, профсоюза и т.д.

2. Правовые чувства – личное отношение к праву, правде, справедливости, равенству, свободе, безопасности; уважение законов (признание их ценности для себя лично и для общества); уважение прав, чести и достоинства других граждан; возмущение фактами нарушения законов, неприязнь к нарушителям закона, которые нарушают его сознательно, умышленно, к правонарушителям; неудовлетворенность собой при нарушении трудовой дисциплины, раскаяние, угрызение совести и т.д.

3. Волевые свойства личности – готовность противодействовать всем, кто нарушает закон, не исполняет обязанности, превышает свои должностные полномочия в ущерб окружающим, а также защищает интересы учреждения, общества, государства, другого гражданина.

4. Проявление социально-правовой, трудовой активности.

5. Правовые знания – знание законов, закономерности развития правовых отношений, основных идей, принципов, которые составляют мировоззрение.

6. Правовые ценности – справедливость, свобода, равенство, законность, порядок, правовые идеи.

7. Правовые установки – единство знаний правовых норм, эмоциональное отношение к нормам, готовность действовать на основе знаний, ситуация, позволяющая активно действовать.

Взгляды человека можно разделить на убеждения и предубеждения. Убеждения должны быть субъективной формой выражения объективной истины. Одна из задач убеждения как процесса состоит в том, чтобы помочь человеку избавиться от предубеждений.

Убеждение как процедура включает три вида деятельности.

Первый вид деятельности – выяснение правовых убеждений и выявление их дефекта. Часть работников может иметь негативные убежде-

ния, ценностные ориентации и не скрывать их. Причина этих убеждений – отсутствие истинных знаний права, его искаженное понимание, неверие в справедливость закона, его соблюдение на основании своего опыта в определенном коллективе. Процесс переубеждения сопровождается внутренней борьбой, корректировкой взглядов, установок. Необходимо выяснить причину, основание неверных убеждений и показать, доказать, что эти взгляды несостоятельны, ошибочны. Необходимо также выяснить правовые знания, правовые интересы.

Второй вид деятельности – передача знаний трудового права. Прежде всего, необходимо определить уровень правовых знаний и запланировать мероприятия (занятия, беседы и т.д.) по его изменению. Необходимо указать человеку на его ошибки, доказать справедливость норм трудового законодательства, их ценность.

Третий вид деятельности – формирование собственного отношения к знаниям, принципам, нормам, целям законодательства, средствам их достижения, установленным в законе. Необходимо, чтобы человек прочувствовал знания, выработал к ним собственное правильное отношение, убедился в их справедливости. Для этого его необходимо поставить в такую ситуацию, чтобы он на собственном опыте убедился в необходимости этих норм, их справедливости и ценности.

Когда знания им пережиты, отвечают его интересам, он в них уверен, они становятся его убеждениями. Как отмечалось ранее, процесс убеждения включает не только доказательство истинности, справедливости принципов, норм, но и организацию деятельности коллектива на этих принципах, показ истиной жизненности принципов.

Если сотрудник нарушил служебную дисциплину, то руководство обязано применить к нему меру дисциплинарного или общественного воздействия или меру принуждения.

Существуют два вида нарушений служебной дисциплины:

- 1) неисполнение обязанностей, в том числе и неполное выполнение обязанностей, некачественное выполнение обязанностей¹;
- 2) превышение полномочий, повлекшее существенное нарушение прав и законных интересов граждан².

Принуждение состоит в утверждении воли субъекта управления вопреки воле управляемого. В случае неисполнения воли субъекта управления управляемый воздействует на моральную, имущественную,

¹ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Ст. 192.

² Конституция РФ. Ст. 17; Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 03.04.2023). Ст. 286.

организационную, физическую сферу объекта управления с целью преобразования его воли, подчинения воле субъекта управления. Принуждение в управлении выражается в применении государственных и общественных принудительных мер. Нарушение норм права влечет юридическую ответственность, а невыполнение требований, содержащихся в нормах общественных организаций, может повлечь применение лишь мер общественного воздействия.

К государственным принудительным мерам, которые могут применяться в целях поддержания государственной дисциплины, обеспечения законности и правопорядка субъектами государственного управления, относятся меры дисциплинарного, административного, материального и уголовного принуждения.

Рассмотрим более подробно дисциплинарное принуждение. Дисциплинарное принуждение связано со служебными отношениями субъекта и объекта управления. Оно применяется в целях обеспечения надлежащего и своевременного выполнения объектом управления, нижестоящим органом и его сотрудниками распоряжений субъекта управления, то есть вышестоящего органа (должностного лица).

Дисциплинарное принуждение выражается в дисциплинарной ответственности¹. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок – это нарушение лицом рядового и начальствующего состава ОВД служебной дисциплины, правил, установленных Дисциплинарным уставом, приказов начальников (командиров), недобросовестное выполнение служебных обязанностей, а также совершение ими неслужебных действий, компрометирующих ОВД или порочащих честь и достоинство сотрудника полиции ОВД как представителя власти.

За нарушение служебной дисциплины на сотрудников ОВД могут налагаться следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- перевод на нижестоящую должность в ОВД;
- увольнение из ОВД².

¹ Зубач А.В., Кокорев А.Н., Русакова Р.А. Основные направления деятельности милиции. 2005. Москва: Щит-Меч. 375 с.

² О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента РФ от 14.10.2012 № 1377 (ред. от 22.12.2021).

В образовательных организациях МВД России кроме перечисленных видов взысканий применяются взыскания в виде назначения вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения), лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации, отчисление из образовательной организации.

За каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника ОВД может быть наложено лишь одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарные взыскания (замечание, выговор) могут быть объявлены публично в устной форме или в приказе. Остальные взыскания объявляются только в приказе.

Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. К основным характеристикам дисциплинарного проступка относят:

- общественно не опасные нарушения внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения, совершенные сотрудником, который состоит в трудовых правоотношениях с учреждением;
- неисполнение сотрудником обязанности или превышение им прав, нарушившее права и свободы другого человека;
- обязанности и права, записанные в нормативных правовых актах и прямо относящиеся к сотруднику;
- объектом нарушения является внутренний трудовой распорядок учреждения;
- дисциплинарный проступок, совершенный в форме действия или бездействия – это виновное действие, то есть совершенное умышленно или по неосторожности.

При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение виновного, его отношение к службе, время нахождения его на службе и степень знания правил несения службы.

Более строгое дисциплинарное взыскание применяется, в случае если виновный неоднократно совершал проступки или участвовал в групповом нарушении дисциплины, когда проступок совершен при исполнении служебных обязанностей или когда последствием его явилось существенное нарушение порядка.

Перед наложением взыскания виновный должен предоставить объяснение (в письменной или устной форме). В то же время отказ сотрудника дать объяснение не может служить препятствием для применения

дисциплинарного взыскания. При отказе дать объяснения составляется акт, в котором фиксируют факт отказа. Акт составляется в произвольной форме и подписывается как минимум двумя-тремя сотрудниками, пользующимися доверием коллектива. Объяснение необходимо для того, чтобы выяснить обстоятельства нарушения, его причины, отношение к нему нарушителя.

Увольнение лиц рядового и младшего начальствующего состава из ОВД является крайней мерой дисциплинарного взыскания и может производиться за систематическое нарушение дисциплины или совершение проступка, несовместимого с пребыванием на службе в ОВД.

В Федеральном законе от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» перечислены права начальников по наложению дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарные взыскания на сотрудника ОВД налагаются прямыми руководителями (начальниками) в пределах прав, предоставленных им руководителем федерального органа исполнительной власти в ОВД, за исключением перевода на нижестоящую должность в ОВД и увольнения со службы в ОВД сотрудника, замещающего должность в ОВД, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации. О наложении дисциплинарного взыскания на сотрудника, замещающего должность в ОВД, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации. Руководитель федерального органа исполнительной власти в ОВД обязан проинформировать Президента Российской Федерации¹.

Правом наложения дисциплинарного взыскания, предоставленным нижестоящему руководителю (начальнику), обладает и прямой руководитель (начальник). Если на сотрудника ОВД необходимо наложить такое дисциплинарное взыскание, которое соответствующий руководитель (начальник) не имеет права налагать, он ходатайствует о наложении этого дисциплинарного взыскания перед вышестоящим руководителем (начальником).

Вышестоящий руководитель (начальник) имеет право изменить или отменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем (начальником), если оно не соответствует тяжести совершенного сотрудником дисциплинарного проступка.

¹ О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через две недели со дня, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником ОВД дисциплинарного проступка, а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела – не позднее чем через один месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уголовному делу. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или командировке.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника ОВД по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – по истечении двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или командировке, а также время производства по уголовному делу.

До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника ОВД, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Перед наложением дисциплинарного взыскания по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», может быть проведена служебная проверка.

О наложении на сотрудника ОВД дисциплинарного взыскания издается приказ руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора может объявляться публично в устной форме. В случае временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания издается после его выздоровления, выхода из отпуска или возвращения из командировки. Сотрудник считается привлеченным к дисциплинарной ответственности со дня издания приказа о наложении на него дисциплинарного взыска-

ния либо со дня публичного объявления ему замечания или выговора в устной форме.

В приказе о наложении на сотрудника ОВД дисциплинарного взыскания указываются иные сотрудники, до сведения которых должен быть доведен этот приказ.

Уполномоченный руководитель обязан в течение трех рабочих дней ознакомить сотрудника ОВД под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания или для доставки указанного приказа к месту службы сотрудника.

Об отказе или уклонении сотрудника ОВД от ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания составляется акт, подписываемый уполномоченными должностными лицами.

Являясь универсальным методом управленческого воздействия, принуждение конкретизируется, выражаясь в других производных от него методах, к числу которых относятся административные, социально-психологические и экономические методы управления.

Существенную стимулирующую роль в управлении играет поощрение. Под поощрением, как методом управления дисциплинарными отношениями, понимается признание заслуг сотрудника перед коллективом путем предоставления ему льгот, преимуществ, публичного оказания почета, повышения его престижа. Меры поощрения могут быть морального, материального и морально-материального характера.

За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности в отношении сотрудника применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почетной грамотой Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа либо подразделения;
- д) занесение фамилии сотрудника в Книгу почета или на Доску почета Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа либо подразделения;

- е) награждение ведомственными наградами;
- ж) досрочное присвоение очередного специального звания;
- з) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в ОВД;
- и) награждение огнестрельным или холодным оружием¹.

В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания. Также допускается применение к сотруднику ОВД одновременно нескольких мер поощрения.

За образцовое выполнение служебного долга сотрудники, прослужившие в ОВД не менее 10 лет, могут быть награждены почетным знаком «Заслуженный сотрудник МВД Российской Федерации». За мужество и отвагу, проявленные при исполнении служебного долга, сотрудники могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации.

Так, согласно ст. 48 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 № 342-ФЗ, за заслуги перед государством сотрудник ОВД может быть представлен к награждению государственной наградой Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

У каждого человека есть потребность в признании (в материальных ценностях). На реализацию этой потребности и направлено поощрение. Несправедливое применение поощрения может нарушить психологический климат в коллективе.

Поэтому при применении мер поощрения целесообразно учитывать правила эффективности поощрения:

- поощрение следует применять при каждом проявлении трудовой активности сотрудника с положительным результатом. Согласно кадровой практике, у некоторых сотрудников, имеющих стаж 20 лет, отсутствуют и поощрения, и взыскания. В этом случае у сотрудника может появиться ложное убеждение, что начальство не оценит должное исполнение обязанностей, поэтому исполнять свои обязанности должным образом безрезультатно. Не рекомендуется в каждом случае использовать одну форму поощрения, например, денежную премию. Целесообразно использовать весь комплекс поощрительных мер:

¹ О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента РФ от 14.10.2012 № 1377 (ред. от 22.12.2021).

- поощрение должно быть значимым, поднимать престиж добросовестного труда. Каждый работник должен понимать, что за добросовестное исполнение обязанностей предоставляются льготы и преимущества. Начальство может установить максимальные поощрения за добросовестный труд;

- гласность поощрения. Любое поощрение поднимает престиж работника, а ведь престиж, уважение нередко ценятся людьми значительно выше, чем материальное обеспечение. Поощрять сотрудника необходимо в присутствии коллектива. Причем кадровые сотрудники должны обратить особое внимание на разработку процедуры проведения собраний, на которых объявляются поощрения;

- чем ближе момент получения поощрения, тем активнее сотрудник работает. Если поощрение назначено на год или более, то активность сотрудника может снизиться. Напротив, когда работнику обещают скорое поощрение, например, в конце недели, его трудовая активность может максимально возрасти;

- доступность поощрения. Поощрение должно соответствовать уровню компетентности сотрудников.

Поощрения применяются прямыми начальниками в пределах предоставленных им прав. Поощрения объявляются приказами. О поощрениях сотруднику внутренних дел объявляется лично, перед строем или на совещании (собрании).

ГЛАВА 2.

ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПРИ ОБЩЕНИИ С ГРАЖДАНАМИ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МВД РОССИИ

§ 1. Основные принципы взаимодействия сотрудников дежурной части органов внутренних дел с гражданами

Среди всех служб и подразделений ОВД дежурная часть имеет особое значение. Повышенное внимание и особая роль службы дежурной части обусловлены объективными факторами, к числу которых относят многоаспектность реализуемых функций, координирующую роль в обеспечении комплексного использования имеющихся сил и средств ОВД, организацию оперативности и слаженности реагирования на динамично изменяющуюся оперативную обстановку на территории обслуживания, а также обеспечение законности, соблюдения прав и интересов граждан по разным основаниям обращающихся лично или доставленных и задержанных в дежурную часть территориального органа МВД России.

Требования к служебному поведению сотрудника ОВД закреплены в Федеральном законе от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» .

Согласно Федеральному закону, при осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время сотрудник ОВД должен:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание его профессиональной служебной деятельности;
- заботиться о сохранении своих чести и достоинства, не допускать принятия решений из соображений личной заинтересованности, не совершать при выполнении служебных обязанностей поступки, вызывающие сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности сотрудника, наносящие ущерб его репутации, авторитету федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, а также государственной власти;

- проявлять уважение, вежливость, тактичность по отношению к гражданам, в пределах служебных полномочий оказывать им содействие в реализации их прав и свобод;

- соблюдать нейтральность, не оказывать предпочтение каким-либо политическим партиям, другим общественным объединениям, религиозным и иным организациям, профессиональным или социальным группам, гражданам;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, профессиональных или социальных групп, граждан, если это не входит в его служебные обязанности;

- проявлять уважение к национальным обычаям и традициям, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, не допускать действий, нарушающих межнациональное и межконфессиональное согласие;

- выполнять служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- выполнять служебные обязанности в рамках компетенции федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, установленной законодательством Российской Федерации.

Служба в ОВД требует от сотрудника соответствующего уровня нравственной зрелости, осознания и восприятия важности такого подхода во взаимоотношениях с гражданами, понимания социальной значимости своей роли и высокой ответственности перед обществом и государством, заботы о своей профессиональной чести и деловой репутации ОВД, защите прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от его пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, происхождения, социального или имущественного положения, места жительства, политических и религиозных предпочтений, а также других обстоятельств.

Профессионализм сотрудников дежурной части основан на соблюдении следующих правил:

- владение современными технологиями: освоение новых технологий для расширения возможностей обмена оперативной информацией;

- информированность: увеличение собственных знаний о возможностях и особенностях оперативно-служебной деятельности ОВД;

- соблюдение деловой этики и эстетики: знание норм делового этикета, речи и манер;
- точность и обязательность, соблюдение исполнительской дисциплины;
- соблюдение порядка ношения форменного обмундирования, соблюдение порядка на рабочем месте;
- отношение к новым задачам: принятие сотрудниками новых задач как возможности собственного развития, участие в конструктивном обсуждении этих задач и ресурсов, необходимых для их выполнения;
- преемственность при приеме-сдаче дежурства: качественное проведение приема и сдачи дежурства;
- контроль: понимание сотрудниками важности выполняемых ими задач, способности к самоконтролю. В целях осуществления контроля за исполнением сотрудниками своих функциональных обязанностей в установленном порядке могут проводиться плановые и внеплановые проверки.

§ 2. Этика и эстетика служебного поведения сотрудников дежурной части

Служебный этикет сотрудника полиции регламентируется приказом МВД России от 26.06.2020 № 460 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения» сотрудников ОВД. В нем утверждены правила поведения в различных ситуациях как с гражданами, соблюдающими закон, так и с правонарушителями. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ОВД Российской Федерации разработан на основе положений Конституции Российской Федерации и Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Кодекс определяет этические нормы, правила и требования к служебному поведению сотрудников ОВД Российской Федерации при осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время, применяемые наряду с нормативными предписаниями, определяющими государственно-правовой статус сотрудника ОВД, ограничения, требования к нему, обязанности и запреты, связанные со службой в ОВД.

Этические требования основываются на принятых в российском обществе нравственных принципах и ценностях, лучших профессиональных традициях ОВД.

Этикетной нормой общения для сотрудника ОВД является вежливость. Полицейский, обладающий высокой культурой:

- сохраняет человечность по отношению к людям;
- чуток и деликатен;
- оценивает и гасит конфликтную ситуацию;
- сдержан в проявлении эмоций и корректен в общении;
- требователен к другим так же, как и к себе;
- честен, принципиален, верен своему слову.

Основные функции служебного этикета сотрудников полиции выражены в заботе о комфортном морально-психологическом климате в коллективе, его сплочении, а также в обеспечении эффективной служебной деятельности.

Рассмотрим общие правила поведения в помещениях дежурной части, требования к рабочему месту сотрудника дежурной части (оперативного дежурного).

Внешний вид оперативного дежурного, форменное обмундирование

1. В период несения службы сотрудники дежурных частей обязаны носить форменное обмундирование в строгом соответствии с требованиями приказа МВД России от 17.11.2020 № 777 «Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия». Предметы формы одежды должны отвечать установленным образцам и описаниям, быть тщательно подогнанными и содержаться в безупречном состоянии.

2. Преимущественно использовать в повседневной служебной деятельности куртку на молнии, китель – в торжественных случаях.

3. Ношение открытой обуви недопустимо.

4. Не допускается открытое ношение кобуры с табельным оружием, предназначенное для скрытого ношения.

5. Ношение полевой формы одежды разрешается только сотрудникам, в функциональные обязанности которых входит производство разбирательства с лицами, доставленными в дежурную часть за совершение преступлений и административных правонарушений.

6. Ношение знака об окончании учебного заведения (на кителе), нагрудного знака сотрудника полиции и личной нагрудной карточки для сотрудника дежурной части является обязательным.

7. Необходимо демонстрировать строевую выправку, не сутулиться.

Украшения и косметика

1. Соблюдать разумную достаточность в ношении украшений. Недопустимо находиться на службе в украшениях с крупными драгоценными камнями, массивными перстнями и т.д. Мужчинам допустимо ношение только обручального кольца.

2. Необходимо отказаться от нанесения татуировок и элементов боди-арта.

3. Макияж и прическа должны быть выдержаны в деловом стиле.

Правила хорошего тона

1. В случае болезни заранее предупредить своего непосредственного начальника о невыходе на дежурство.

2. Без промедления сообщать непосредственному руководителю о ситуациях, препятствующих выполнению возложенных на дежурную часть задач.

3. Соблюдать субординацию в общении с руководителями и коллегами, особенно в присутствии граждан.

Требования к рабочему месту

1. Необходимо содержать рабочее место в чистоте. По окончании работы с документом его необходимо отложить в специально отведенное для него место (переложить в папку, положить на полку, в стол).

2. Необходимо организовать удобный доступ к рабочим папкам (рекомендуется размещать папки на полках (в шкафах)).

3. Не оставлять на рабочем столе оперативного дежурного посторонние предметы, не относящиеся к служебной деятельности.

4. Обзорное окно, отделяющее вестибюль от зала оперативного дежурного, должно располагаться на оптимальной для посетителей высоте от пола и быть всегда чистым.

5. Следить за чистотой в комнатах отдыха и приема пищи, не дожидаясь указания руководителя.

Правила общения с гражданами

Сотруднику дежурной части категорически запрещается использование при личном общении и в телефонных разговорах с гражданами ненормативной лексики, обращения к гражданам на «ты».

Общие правила телефонной коммуникации

1. Телефонный разговор необходимо вести вежливо, чтобы не подбивать положительный образ сотрудника ОВД.

2. Недопустимо вынуждать заявителя ждать более 30 секунд. Если Вы не готовы ответить, переадресуйте звонок другому сотруднику наряда дежурной части или ответственному руководителю.

3. Необходимо четко выговаривать слова, чтобы вас слышали и понимали. Рекомендуется выразительная (не монотонная) речь с отчетливым произношением.

4. Необходимо следить за скоростью речи: слишком быстрая или медленная речь затрудняют общение.

5. Необходимо использовать приемы активного слушателя.

6. Список телефонов, необходимых для несения службы, всегда должен быть в непосредственной близости.

7. Необходимо быть компетентным в вопросах, на которые даете ответы. Для этого необходимо постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, быть в курсе правовых изменений, обмениваться оперативной информацией со своими коллегами, консультироваться со специалистами соответствующих подразделений ОВД.

8. Сотрудник дежурной части должен быть психологически готов к излишне эмоциональному, многословному, агрессивному заявителю. Он должен задать спокойный тон беседе.

9. Необходимо давать максимально исчерпывающие ответы на вопросы заявителей.

10. Если телефонный звонок раздается в момент, когда Вы говорите по телефону следует переадресовать другому свободному сотруднику дежурной части.

11. Не допустимо вести разговор более пяти минут. Если вся необходимая информация вами уже выяснена, но заявитель повторяет информацию, воспользуйтесь следующей фразой: «Простите, что прерываю Вас, я понял суть вашего обращения, у Вас еще остались ко мне вопросы?».

Недопустимо:

1. Называть собеседника «женщина», «мужчина», «девушка» и т.п. Рекомендуется обращаться по имени либо использовать безличное обращение: «будьте добры», «скажите, пожалуйста», «извините»;

2. Перебивать собеседника;

3. Использовать в разговоре следующие фразы:

- «Я не знаю», «мне об этом ничего не известно», «мы ничего не сможем сделать»;

- «Вы должны» (заявитель ничего не должен);

- «Как бы», «типа», «ну, это» и др.

Правила ведения телефонного разговора:

1. При поступлении телефонного звонка в дежурную часть обязательно представьтесь: «Оперативный дежурный (наименование ОВД) капитан полиции Петров. Чем можем мы Вам помочь?».
2. Внимательно выслушайте абонента, чтобы не терять времени на переспрашивание, одновременно записывайте в КУСП (тетрадь для записей оперативного дежурного) важную информацию (например, цифры и даты).
3. В разговоре с заявителем необходимо употреблять следующие фразы: «Чем мы можем Вам помочь?», «Чем я могу быть Вам полезен?».
4. При получении сообщения (заявления) вам необходимо выяснить данные о времени, месте и обстоятельствах преступления, приметах лиц, его совершивших, состоянии потерпевших, а также об очевидцах и о лице, сообщившем о преступлении.
5. Незамедлительно принять меры оперативного реагирования на сообщение.

Правила поведения с посетителем ОВД при личном обращении

1. Недопустимо вынуждать посетителя необоснованно долго ожидать приема.
2. Сотрудник дежурной части обязан первым поздороваться с посетителем, по возможности установить зрительный контакт.
3. Следует в спокойном, доброжелательном и деловом тоне произнести контактную фразу «Добрый день (утро, вечер)», «Здравствуйте, слушаю Вас».
4. При установлении контакта с посетителем необходимо пользоваться правилами этикета и эффективной деловой коммуникации. Поведение сотрудника дежурной части должно являться сочетанием вежливости и максимальной деловой активности.
5. Любое сообщение посетителю должно быть понятным, убедительным, грамотным и конкретным на каждом этапе общения; необходимо следовать логике беседы, следить за тем, чтобы выводы не противоречили ссылке, чтобы следствия вытекали из причин.
6. Необходимо ориентироваться на посетителя и на ситуацию, выражать доброжелательное отношение. Запрещено при общении оскорблять или выражать пренебрежение. Не соглашаясь с посетителем, сохраняйте доброжелательный тон.
7. Не перебивайте посетителя, не делайте замечания, даже если манера его общения или поведения вызывает у вас негативные эмоции.

8. Если в беседе участвуют несколько человек, не следует отвечать на вопрос, заданный не вам, и реагировать на речь, не обращенную к вам.

9. Для получения дополнительной информации используйте следующие вопросы: «Пожалуйста, объясните мне....», «Пожалуйста, опишите...», «Каким образом...» и т.п.

10. После выяснения у посетителя всей необходимой вам информации, регистрации сообщения (заявления) в учетных документах дежурной части и выдачи талона-уведомления направьте посетителя должностному лицу, в компетенцию которого входит проверка данного сообщения, при этом кратко изложите сотруднику суть обращения.

11. В случае обращения в дежурную часть гражданина по вопросу, не относящемуся к компетенции дежурной части, необходимо направить его к сотруднику, компетентному именно в этих вопросах, обязательно указав данные сотрудника, номер кабинета, а при необходимости контактный телефон и часы приема.

Правила поведения с лицами, доставленными в служебные помещения дежурной части для разбирательства

Категорически запрещается:

1. Использовать служебную линию связи в личных целях.
2. Приносить на рабочее место с кухонную утварь. Прием пищи должен происходить в специально отведенном месте.
3. Использовать жевательную резинку на рабочем месте и при разговоре с посетителем.
4. Вести личные беседы с коллегами, а также личные разговоры по служебному или мобильному телефону в присутствии посетителей.
5. Использовать автотранспорт, технические средства, оборудование ОВД в личных целях.

Сотрудник дежурной части обязан:

- быть доброжелательным, тактичным, внимательным и вежливым в отношении доставленных лиц;
- работать с гражданами в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Наставлением о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан, утвержденным приказом МВД России от 30.04.2012 № 389.

Доставленным в дежурную часть гражданам

- разъяснить задержанному лицу:
основания ограничения его прав и свобод;

его право на юридическую помощь;
право на услуги переводчика;
право на уведомление близких родственников или близких лиц о факте его задержания;
право на отказ от дачи показаний.

- предоставить право гражданину совершить один телефонный разговор родственникам или уполномоченным лицам, отметив это в протоколе об административном задержании с указанием Ф.И.О., адреса, номера телефона абонента, времени звонка и даты.

Право на телефонный разговор не предоставляется и уведомление не осуществляется:

- лицам, совершившим побег из-под стражи, лицам, уклоняющимся от отбывания уголовного наказания, от получения предписания о направлении к месту отбывания наказания либо не прибывшим к месту отбывания наказания в установленный в указанном предписании срок;
- лицам, уклоняющимся от исполнения административного наказания в виде административного ареста;
- лицам, находящимся в розыске;
- лицам, уклоняющимся от исполнения назначенных им судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия;
- лицам, уклоняющимся от следования в специализированные лечебные учреждения для исполнения назначенных им судом принудительных мер медицинского характера;
- лицам, совершившим побег из психиатрического лечебного учреждения или скрывающимся от назначенной судом недобровольной госпитализации.

Поведение сотрудника в конфликтной ситуации

1. Сотрудник дежурной части должен предупреждать возникновение конфликтных ситуаций при общении с посетителем (заявителем). Если подобная ситуация все же возникла, использовать правила работы с конфликтными гражданами.

2. Необходимо переключить внимание на посетителя (заявителя).

3. По возможности изолировать данного гражданина от других посетителей и сотрудников.

4. Необходимо владеть навыками общения с асоциальными категориями граждан (психически больные, наркоманы, алкоголики и др.).

Предложения по разрешению конфликта при обращении конфликтного гражданина в дежурную часть ОВД с жалобой:

1. Позвольте гражданину высказать все, что он хочет.
2. Внимательно выслушайте гражданина, не перебивайте его, не противоречьте ему, не приводите никаких доводов, поскольку в раздраженном состоянии человек не в состоянии рассуждать и поступать логично.
3. Держите себя в руках, не повышайте голос. Раздраженный человек возвращается в психологическое равновесие быстрее, если его собеседник находится в спокойном состоянии.
4. Выразите понимание и сочувствие и принесите при необходимости гражданину извинения.
5. Не обвиняйте своих коллег, не оправдывайте сотрудников с малым стажем, не выставяйте сотрудника в дурном свете. Это портит репутацию всего подразделения.
6. Приложите все усилия, чтобы как можно скорее уладить недоразумение. Если самостоятельно решить проблему не удастся, пригласите ответственного руководителя ОВД, предварительно представив ему информацию о посетителе и объяснив суть проблемы.

§ 3. Ответственность сотрудников дежурной части

Служебная дисциплина — обязательное для всех сотрудников полиции соблюдение служебных обязанностей и реализации предоставленных прав.

За нарушение служебной дисциплины сотрудник дежурной части несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о прохождении службы.

Персональная ответственность каждого сотрудника дежурной части определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Сохранение и укрепление положительной репутации органов и подразделений внутренних дел прежде всего зависит от личных качеств, профессиональных знаний и навыков сотрудников дежурных частей и соблюдения ими деловой этики.

Соблюдение приведенных выше правил должно стать для сотрудников безусловным требованием, предъявляемым к себе, коллегам и подчиненным.

Таким образом, на наш взгляд, указанные нормы поведения сотрудника дежурной части будут способствовать:

- росту доверия общества к органам правопорядка и формированию у граждан уверенности в равенстве каждого перед законом;
- предоставлению населению качественных правоохранительных услуг, которые будут удовлетворять потребности граждан, способствовать повышению авторитета и престижа профессии полицейского.

ГЛАВА 3.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ В УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ СИТУАЦИЯХ

§ 1. Общие основы уголовно-процессуального задержания

Задержание существенно ограничивает конституционные права, свободы и законные интересы гражданина, ставит под сомнение его честь, достоинство, влияет на дальнейшую судьбу, причиняет нравственные страдания в случае незаконного или необоснованного применения. Поэтому процессуальные нормы, регламентирующие механизм реализации задержания, а также сроки, в течение которых допустимо данное ограничение конституционных прав, включены в международные правовые акты и Конституцию РФ.

Международный пакт о гражданских и политических правах, Конвенция о защите прав человека и основных свобод предусматривают, что лицо, лишенное свободы, незамедлительно должно быть доставлено к судье или другому должностному лицу, которому по закону принадлежит право осуществлять судебную власть, при этом задержанное лицо имеет право на разбирательство его дела в суде, чтобы суд мог вынести решение относительно законности задержания.

Статья 22 Конституции РФ, провозглашающая право человека и гражданина на свободу и личную неприкосновенность, устанавливает правило, в соответствии с которым арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению, до этого решения лицо может быть подвергнуто задержанию на срок не более 48 часов. Более детальная регламентация оснований, порядка и сроков применения рассматриваемой меры процессуального принуждения содержится в уголовно-процессуальном законодательстве. В уголовно-процессуальной науке всегда уделялось внимание задержанию лица по подозрению в совершении преступления. Однако до сих пор остаются неразрешенными многие вопросы, связанные как с пониманием сущности уголовно-процессуального задержания, так и с применением данной меры.

По своему характеру задержание является мерой уголовно-процессуального принуждения, которая представляет собой кратковременное

заключение под стражу лица, подозреваемого в совершении преступления. Уголовно-процессуальное задержание не может рассматриваться в качестве процессуальной санкции, т.к. процессуальная санкция является элементом уголовно-процессуальной нормы и применяется за нарушение правил поведения, описанного в ее диспозиции. Любая процессуальная санкция обуславливается строго определенными нарушениями процессуального закона со стороны лица, к которому она применяется, и служит средством устранения таких нарушений. Однако задержание непосредственно не связано с невыполнением требований какой-либо процессуальной нормы со стороны подозреваемого и не выступает как средство устранения имеющегося процессуального нарушения.

Оно также не может рассматриваться и в качестве юридической ответственности, т.к. эта ответственность является последствием доказанного факта нарушения определенной нормы материального права. В свою очередь, задержание применяется в отношении лица, вина которого не установлена. Вопрос о его виновности будет решен судом при вынесении приговора. Задержание по своей природе лишено характера репрессии, носит сугубо превентивный характер и направлено на пресечение и предотвращение со стороны подозреваемого преступлений и противодействий расследованию.

Таким образом, задержание не является ни процессуальной санкцией, ни разновидностью юридической ответственности, а является превентивной мерой предупреждения возможных отрицательных для уголовного судопроизводства явлений со стороны лица, подозреваемого в совершении преступления.

В соответствии с действующим законом задержание относится к мерам уголовно-процессуального принуждения. В УПК РФ законодатель определил место и роль задержания в уголовном судопроизводстве.

Основаниями уголовно-процессуального задержания является совокупность юридически значимых фактов, предусматривающих ситуацию, при возникновении которой отсутствуют сомнения в причастности лица к совершению преступления и необходимости его задержания.

Статья 91 УПК РФ предусматривает четыре группы оснований, по которым лицо может быть задержано.

Первое основание: лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения. Лицо будет считаться застигнутым при совершении преступления, если оно в момент его обнаружения совершает преступные действия. Но при всей очевидности факт задержания при совершении преступления должен быть всесто-

ронне исследован, поскольку практике известны случаи, когда лицо, застигнутое на месте происшествия, не имело к преступлению никакого отношения или не совершало его.

Лицо будет считаться застигнутым непосредственно после совершения преступления, если к моменту обнаружения подозреваемого оно завершило преступные действия. По данному основанию лицо задерживается как непосредственно на месте преступления, так и при попытке скрыться. При этом, по нашему мнению, преследующие подозреваемого лица не должны упускать его из виду. Если лицо скрывается из виду и преследование прекращается, то задержание должно производиться по другим основаниям, предусмотренным ст. 91 УПК РФ.

Второе основание: потерпевшие или очевидцы укажут на данное лицо как на совершившее преступление. Данное основание предполагает получение сведений о подозреваемом лишь от тех потерпевших, свидетелей, которые лично наблюдали процесс совершения преступления, т.е. являются очевидцами. Только показания очевидцев могут в достаточной степени достоверно указать на задержанного как на лицо, совершившее преступление.

Необходимо отметить, что в большинстве случаев потерпевшие не являются очевидцами совершенного преступления, однако могут предположить, кто мог совершить преступление. Такие догадки и предположения не могут быть признаны как содержащие основание для задержания лица по подозрению в совершении преступления.

Третье основание: на подозреваемом или его одежде, при нем или в его жилище будут обнаружены явные следы преступления.

Четвертое основание: наличие иных данных, дающих основание подозревать лицо в совершении преступления. По данному основанию лицо может быть задержано, если оно пыталось скрыться, либо не имеет постоянного места жительства, либо не установлена его личность, либо если следователем с согласия руководителя следственного органа или дознавателем с согласия прокурора в суд направлено ходатайство об избрании в отношении указанного лица меры пресечения в виде заключения под стражу.

Срок задержания может составить 120 часов: 48 часов – общий срок с момента фактического задержания и дополнительно 72 часа – при принятии судом решения о продлении срока задержания.

Срок задержания лица по подозрению в совершении преступления отведен дознавателю, следователю для собирания и фиксации доказательств, достаточных для предъявления обвинения и решения вопроса

об избрании меры пресечения либо доказательств, оправдывающих задержание и требующих его освобождения.

Следует отличать уголовно-процессуальное задержание от административного. Такое отличие можно произвести исходя из нескольких положений.

Во-первых, по основаниям задержания. В основе административного задержания лежит административное правонарушение, процессуального – преступление.

Во-вторых, по правовому регулированию. Административное задержание производится в соответствии с КоАП РФ, процессуальное – с УПК РФ.

В-третьих, по органам, правомочным осуществлять задержание. Административное задержание вправе произвести должностные лица органов полиции, ведомственной и вневедомственной охраны, пограничной службы, таможенных органов, органов уголовно-исполнительной системы. Уголовно-процессуальное – органы дознания и следствия, указанные в УПК РФ.

В-четвертых, по месту содержания задержанных. Административные задержанные помещаются в специально отведенные для этого помещения либо в специальные учреждения, создаваемые органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Подозреваемые, задержанные по уголовным делам, находятся в изоляторе временного содержания (ИВС).

В-пятых, по срокам задержания. Срок административного задержания не должен превышать трех часов, уголовно-процессуального – 48 часов (по судебному решению этот срок может быть продлен еще на 72 часа).

Уголовно-процессуальное задержание отличается и от меры пресечения в виде заключения под стражу, хотя сущность обеих мер единая – кратковременное лишение свободы. Однако заключить лицо под стражу вправе только суд.

§ 2. Особенности процедуры задержания подозреваемого

В научной литературе разграничивают процессуальное и фактическое задержание. Так, в науке уголовного процесса большинство ученых придерживаются позиции, согласно которой фактическое задержание является составной частью, этапом уголовно-процессуального задержания. Некоторые авторы, напротив, считают, что фактическое

задержание не является составной частью уголовно-процессуального задержания, а лишь предшествует ему.

Фактическое задержание отличается от процессуального тем, что оно может:

- 1) основываться на фактических данных, которые не имеют статуса доказательств;
- 2) производиться не только органом дознания, дознавателем, следователем, ведущими производство по уголовному делу, но и другими лицами;
- 3) производиться до возбуждения уголовного дела.

Одним из важнейших дискуссионных вопросов теории и практики уголовного судопроизводства является момент начала задержания подозреваемого. Процессуальное задержание допустимо только после возбуждения уголовного дела. Задержание подозреваемого является процессуальным действием с момента, как лицо доставлено к следователю, дознавателю, то есть должностному лицу, компетентному принимать решение о задержании и составлять протокол задержания. Момент фактического задержания – это момент фактического лишения свободы передвижения лица, подозреваемого в совершении преступления (п. 15 ст. 5 УПК РФ). Момент фактического лишения свободы передвижения может существенным образом расходиться во времени с моментом помещения лица в ИВС и даже с моментом доставления к следователю (дознавателю).

Не всегда захват и доставление влечет за собой задержание лица, так же как необязательно процессуальному задержанию предшествует доставление. УПК РФ вводит понятие фактического задержания только для исчисления срока реального ограничения свободы задержанного, порядок фактического задержания законом не регулируется.

Именно с этого момента начинается фактическое лишение подозреваемого свободы передвижения по процессуальным основаниям и именно с этого момента следует исчислять срок задержания и указывать это время в протоколе задержания. Физическое удержание лица до этого момента нельзя рассматривать как процессуальное задержание подозреваемого, а следует трактовать как допроцессуальную деятельность, которая может быть направлена на пресечение преступных действий и лишение правонарушителя возможности скрыться. Вместе с тем, если задержание подозреваемого производится по возбужденному уголовному делу по письменному поручению (постановлению) следователя (дознавателя), то момент фактического задержания определяет-

ся моментом фактического захвата лица. Таким образом, момент фактического задержания необходимо определять моментом доставления к следователю, дознавателю или в орган дознания.

В УПК РФ, Федеральном законе от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», Федеральном законе от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» необходимо дать определение фактическому задержанию и установить правовую регламентацию фактического задержания, порядок доставления задержанного в орган дознания, к следователю или прокурору.

Документально оформлять и разъяснять основные права и обязанности заподозренному лицу предлагается именно с момента фактического лишения свободы передвижения лица, при этом не должно иметь значение, будет ли это лицо в результате разбирательства задержано в порядке ст. 91 – 92 УПК РФ или освобождено. Протокол задержания в данном случае должен быть составлен непосредственно при фактическом задержании заподозренного лица или, если это не представляется возможным (по тактическим соображениям, в связи со стихийными бедствиями, боевыми действиями и т.д.), в течение одного часа после его доставления в орган дознания к следователю или прокурору.

Необходимо отметить, что в процессе задержания нередко задерживаемому лицу причиняется вред различной степени тяжести. Статья 38 УК РФ, регламентирующая правомерность причинения вреда лицу, совершившему преступление при его задержании, не ограничивает круг субъектов, имеющих право на данное задержание, в связи с тем, что акт задержания по своей юридической природе является осуществлением права и в ряде случаев – выполнением моральной обязанности гражданина по пресечению противоправных действий и доставлению лиц, их совершивших, органам власти. Для некоторых категорий лиц, а именно сотрудников правоохранительных органов и, в первую очередь, сотрудников полиции – это правовая, служебная обязанность.

Порядок и условия содержания подозреваемых под стражей определяются ч. 1 ст. 95 УПК РФ.

В случае необходимости проведения оперативно-розыскных мероприятий допускаются встречи сотрудника органа дознания, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, с подозреваемым с письменного разрешения дознавателя, следователя или суда, в производстве которых находится уголовное дело (ч. 2 ст. 95 УПК РФ).

Важное положение предусмотрено ст. 96 УПК РФ. Это положение об уведомлении о задержании подозреваемого. Установлено, что до-

знаватель, следователь не позднее 12 часов с момента задержания подозреваемого уведомляет кого-либо из близких родственников, а при их отсутствии – других родственников или предоставляет возможность такого уведомления самому подозреваемому.

При задержании подозреваемого, являющегося военнослужащим, об этом уведомляется командование воинской части, а в случае задержания сотрудника ОВД – начальник органа, в котором проходит службу указанный сотрудник.

При задержании подозреваемого, являющегося членом общественной наблюдательной комиссии, образованной в соответствии с законодательством РФ, об этом уведомляются секретарь Общественной палаты РФ и соответствующая общественная наблюдательная комиссия в срок, указанный в ч. 1 ст. 96 УПК РФ.

При задержании подозреваемого, являющегося адвокатом, об этом уведомляется адвокатская палата субъекта Российской Федерации, членом которой он является. Если подозреваемый является гражданином или подданным другого государства, то в срок, указанный в ч. 1 ст. 96 УПК РФ, уведомляется посольство или консульство этого государства. При необходимости сохранения в интересах предварительного расследования в тайне факта задержания уведомление с согласия прокурора может не производиться, за исключением случаев, когда подозреваемый является несовершеннолетним.

Личный обыск подозреваемого при задержании производится без вынесения постановления о производстве обыска. Результаты личного обыска отражаются в протоколе задержания. Личный обыск подозреваемого производится должностным лицом одного с ним пола. Личный обыск проводится без участия понятых, однако следователь (дознатель) по своей инициативе или по ходатайству подозреваемого, защитника может признать участие понятых необходимым. В этом случае приглашаются не менее двух понятых того же пола. Если в личном обыске участвует специалист, он должен быть того же пола, что и подозреваемый (ст. 93, 170, 184 УПК РФ).

Как самостоятельное следственное действие, личный обыск может быть произведен при наличии достаточных данных полагать, что при обыскиваемом лице такие предметы могут находиться. Это следственное действие проводится только в отношении подозреваемого и обвиняемого. Личный обыск, не связанный с задержанием, арестом или обыском в жилище, производится на основании судебного решения (п. 6 ч. 2 ст. 29 УПК РФ), выдаваемого в порядке, предусмотренном ст. 165 УПК РФ.

Без судебного решения личный обыск может быть произведен в трех случаях:

- 1) при задержании лица в порядке ст. 91 УПК РФ – в отношении задерживаемого;
- 2) при заключении под стражу подозреваемого или обвиняемого в порядке ст. 108 УПК РФ;
- 3) в процессе производства обыска в жилище или помещении при наличии оснований – в отношении любого присутствующего лица.

В случае задержания или заключения под стражу личный обыск может быть произведен органами дознания, следователем, а также администрацией мест содержания под стражей. В соответствии с Федеральным законом от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» подозреваемые и обвиняемые подвергаются личному обыску как в процессе приема и размещения в местах содержания под стражей, так и при наличии достаточных оснований подозревать их в попытке проноса запрещенных предметов, веществ и продуктов питания. В процессе производства обыска в жилище или в помещении, производимого по постановлению следователя или на основании судебного решения, при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, находящееся в помещении или ином месте, в котором производится обыск, скрывает при себе предметы или документы, которые могут иметь значение для уголовного дела, или предпринимает попытки уничтожить или спрятать предметы или документы, подлежащие изъятию, следователь вправе обыскать это лицо с занесением его результатов в протокол обыска.

Основные трудности у сотрудников дежурных частей связаны не с законодательными упущениями, а со сложностью применения введенных в действие норм, нацеленных в том числе на усовершенствование уголовно-процессуального законодательства в части обеспечения прав участников уголовного судопроизводства. Эти сложности обусловлены отсутствием устоявшейся практики применения новых или измененных норм, некорректным толкованием правоприменителем, нечетким представлением об их назначении, а в ряде случаев – непониманием и невосприятием ее как части системы норм уголовно-процессуального законодательства.

Так, в ст. 96 УПК РФ имеются отдельные особенности в области уведомления близких родственников, родственников или близких лиц о задержании подозреваемого. Правило о необходимости уведомления следователем, дознавателем указанных лиц в 12-часовой срок с момен-

та задержания изменено положением о праве подозреваемого в кратчайший срок, но не позднее 3 часов с момента его доставления в орган дознания или к следователю на один телефонный разговор на русском языке в присутствии дознавателя, следователя в целях уведомления родственников о своем задержании и месте нахождения.

На основе изучения данной нормы были выявлены определенные пробелы, неточности, допущенные законодателем. Прежде всего, требует уточнения положение ч. 1 ст. 96 УПК РФ, согласно которому началом исчисления срока реализации права подозреваемого на телефонный разговор следует считать момент его доставления в орган дознания или к следователю. Из числа лиц, к которым может быть доставлено задержанное лицо, исключен дознаватель. Между тем в норме указано, что телефонный разговор осуществляется в присутствии дознавателя, следователя.

Полагаем, что в данном случае в целях выработки однозначного и правильного толкования момента исчисления срока уведомления о задержании подозреваемого следует руководствоваться ч. 1 ст. 91 УПК РФ, в которой в качестве субъектов, полномочных задерживать лицо по подозрению в совершении преступления, определены орган дознания, дознаватель, следователь. Они же являются должностными лицами, на которых возлагается обязанность по обеспечению права подозреваемого на телефонный разговор с целью уведомления родственников о задержании.

Отдельной проблемой реализации права на телефонный разговор является формулировка о том, что он может быть осуществлен только на русском языке. Причины указанного понятны, так как при участии переводчика, следователь не в состоянии в полной мере осуществлять контроль разговора задержанного. Таким образом, у задержанного появляется возможность сообщить на иностранном языке сообщникам информацию, которая может оказать отрицательное влияние при дальнейшем расследовании, а следователь, не поняв иностранную коммуникацию, не сможет вовремя прекратить разговор. В то же время полагаем, что у этого правила может быть исключение, если сам следователь является носителем этого языка. Если же лицо является иностранцем и настаивает на предоставлении ему права на звонок, необходимо вызвать переводчика, которому будет представлена возможность сообщить на иностранном языке сведений о его задержании близким лицам без раскрытия имеющих значение для уголовного дела сведений.

В рамках обеспечения безопасности телефонного звонка рекомендован алгоритм по представлению права на его осуществление. Следовательно необходимо:

1) получить от подозреваемого сведения о том, кому и на какой номер осуществляется звонок;

2) самостоятельно набрать номер с городского (служебного) телефона и дождаться ответа;

3) представиться, установить, с кем именно осуществляется разговор, чтобы удостовериться, что это тот человек, кому желал позвонить задержанный и кем он ему приходится;

4) сообщить о факте задержания подозреваемого, а также информацию о его месте нахождения;

5) разъяснить, что подозреваемый пожелал воспользоваться правом телефонного разговора с лицом, кому осуществляется звонок и уточнить, желает ли данное лицо говорить с задержанным подозреваемым;

6) в случае согласия лица на разговор с задержанным передать трубку задержанному. При этом должен осуществляться физический контроль разговора – рука следователя (дознателя, сотрудника органа дознания) должна находиться на клавише сброса звонка, у кабеля питания телефона или кабеля телефонной сети для срочной остановки разговора в случае, если подозреваемый будет передавать в ходе него сведения, имеющие значение для уголовного дела;

7) по окончании разговора уточнить, имеются ли вопросы у лица, с которым осуществлялись переговоры и сообщить контактные данные правоохранительного органа, куда можно обратиться для уточнения информации о факте задержания подозреваемого.

Не менее важен вопрос о том, каким образом может повлиять уведомление подозреваемым родственников посредством телефонного разговора на эффективность расследования по уголовному делу. Нередки случаи, когда непосредственно после задержания необходимо проведение неотложных следственных действий, в частности, обыска по месту жительства подозреваемого в целях отыскания предметов и орудий преступления, имеющих значение для дела. Следователь в течение 24 часов должен осуществить допрос подозреваемого. В это время сотрудники оперативного подразделения одновременно могут по поручению следователя провести обыск в его квартире.

Предоставляя право подозреваемому на телефонный разговор в срок не позднее трех часов с момента доставления, законодатель в ряде случаев сводит к минимуму эффективность данного следственного дей-

ствия. Подозреваемый, несмотря на реализацию ранее указанных действий по контролю за телефонным разговором, может сообщить в ходе него о необходимости уничтожения тех или иных предметов, имеющих значение для расследования, сорвав тем самым производство обыска. Законодатель в поисках возможного решения подобной проблемы в ч. 4 ст. 96 УПК РФ предусмотрел право следователя не уведомлять родственников при необходимости сохранения в интересах расследования в тайне факта задержания совершеннолетнего подозреваемого. Однако при этом такая необходимость должна быть обоснована в соответствующем постановлении следователя, согласованном с прокурором.

§ 3. Административное задержание

Административное задержание, т.е. кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении (ч. 1 ст. 27.3 КоАП РФ).

Категории лиц, которые могут быть подвергнуты административному задержанию, определены в ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», которая содержит исчерпывающий перечень категорий лиц, которых полиция может подвергнуть задержанию.

1. Согласно п. 1 ч. 2, полиция вправе *задерживать лиц, подозреваемых в совершении преступления, а также лиц, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу*, по основаниям, в порядке и на срок, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством РФ.

Подозреваемым является лицо:

- в отношении которого возбуждено уголовное дело в порядке, установленном главой 20 УПК РФ;
- которое задержано в соответствии со ст. 91 и 92 УПК РФ;
- к которому применена мера пресечения до предъявления обвинения в соответствии со ст. 100 УПК РФ;
- которое уведомлено о подозрении в совершении преступления в порядке, установленном ст. 223.1 УПК РФ (ч. 1 ст. 46 УПК РФ).

2. В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» полиция вправе *задерживать лиц, совершивших*

побег из-под стражи, лиц, уклоняющихся от отбывания уголовного наказания, от получения предписания о направлении к месту отбывания наказания либо не прибывших к месту отбывания наказания в установленный в указанном предписании срок (данное право выступает средством исполнения п. 13 ч. 1 ст. 12 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

3. Пунктом 3 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ей предоставлено право *задерживать лиц, уклоняющихся от исполнения административного наказания в виде административного ареста.*

4. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», полиция вправе *задерживать лиц, находящихся в розыске.* Данный пункт служит самостоятельным правовым основанием задержания во всех случаях, когда лицо объявлено в розыск и не относится к категориям лиц, указанных в п. 2 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». К таким случаям, например, относятся:

1) объявление следователем (дознавателем) розыска подозреваемого или обвиняемого и поручение его производства органу дознания, если дело приостанавливается в связи с тем, что подозреваемый или обвиняемый скрылся или место его пребывания не установлено (ст. 210 УПК РФ);

2) избрание судьей меры пресечения в виде заключения под стражу и поручение прокурору обеспечить розыск обвиняемого, не содержащегося под стражей, если после начала судебного производства он скрылся и место его пребывания неизвестно (ст. 238 УПК РФ);

3) вынесение судом определения или постановления о розыске подсудимого, если указанное лицо скрылось от суда на стадии судебного разбирательства (т.е. после принятия судьей решения о назначении судебного наказания) (ст. 253 УПК РФ).

5. Пункт 5 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» закрепляет право *задерживать лиц, в отношении которых ведется дело об административных правонарушениях,* – по основаниям, в порядке и на срок, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

Должностные лица ОВД (полиции) вправе осуществлять административное задержание при выявлении:

1) административных правонарушений, дела которых в соответствии со ст. 23.3 КоАП РФ рассматривают ОВД;

2) любых административных правонарушений в случае обращения к сотруднику полиции лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях.

По общему правилу, предусмотренному ст. 27.5 КоАП РФ, административное задержание лица, совершившего административное правонарушение, может длиться не более трех часов. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

6. Пункт 6 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» предоставляет полиции право *задерживать военнослужащих и граждан РФ, призванных на военные сборы, подозреваемых в совершении преступления*, – до передачи их военным патрулям, военному коменданту, командирам воинских частей или военным комиссарам.

Задержание военнослужащих производится полицией при отсутствии военных патрулей на общих основаниях, предусмотренных ст. 91 УПК РФ, до передачи их военным патрулям, военному коменданту, командирам воинских частей или военным комиссарам.

При совершении военнослужащим административного правонарушения решение о его административном задержании полиция принимает с учетом требований КоАП РФ.

7. На основании п.7 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» полиция вправе *задерживать лиц, уклоняющихся от исполнения назначенных им судом принудительных мер медицинского характера или признательных мер воспитательного воздействия*.

Основания и порядок применения принудительных мер медицинского характера определены главой 15 УК РФ.

8. Пункт 8 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» предоставляет полиции право *задерживать лиц, уклоняющихся от следования в специализированные лечебные учреждения для исполнения назначенных им судом принудительных мер медицинского характера*, – по основаниям, в порядке и на срок, которые предусмотрены федеральным законом.

9. Пункт 9 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» дает полиции право *задерживать лиц, допустивших нарушение правил комендантского часа* – по основаниям, в порядке и на срок, которые предусмотрены федеральным конституционным законом.

10. Пункт 10 ч. 2 ст. 14 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ дает полиции право *задерживать лиц, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на охраняемые объекты*, – до выяснения личности, но на срок не более трех часов.

11. Пункт 11 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» дает полиции право *задерживать лиц, предпринявших попытку самоубийства либо имеющих признаки выраженного психического расстройства и создающих своими действиями опасность для себя и окружающих*, – до передачи их в лечебные учреждения либо по месту жительства.

12. Пункт 12 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» дает полиции право *задерживать лиц, совершивших побег из психиатрического лечебного учреждения или скрывающихся от назначенной судом недобровольной госпитализации в такое учреждение*, – до передачи их в психиатрическое лечебное учреждение.

13. Пункт 13 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» дает полиции право *задерживать лиц, в отношении которых поступило требование о выдаче*, – до передачи их иностранному государству по основаниям, в порядке и на срок, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

§ 4. Некоторые особенности работы с доставленными и задержанными лицами

Исполнение обязанностей и реализация прав полиции после доставления граждан в дежурные части осуществляются в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», УПК РФ, КоАП РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и не должно представлять опасность для здоровья человека, унижать его честь и достоинство.

Результатом исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части ОВД после доставления граждан являются принимаемые должностными лицами ОВД **решения**:

- О помещении лица в специальное помещение дежурной части, предназначенное для содержания лиц, задержанных полицией по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

- Об освобождении лица при отсутствии оснований для его помещения в помещение для задержанных.

- О направлении лица в медицинскую организацию государственной или муниципальной систем здравоохранения, если по заключению медицинского работника выездной бригады скорой медицинской помощи оно нуждается в лечении в стационарных условиях.

- О передаче несовершеннолетнего лица органу дознания или предварительного следствия, сотруднику подразделения по делам несовершеннолетних, родителям или иным законным представителям, должностным лицам образовательных или учебно-воспитательных учреждений, должностным лицам специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или учреждений органов здравоохранения.

- О передаче лиц, указанных в части 1 статьи 2.5 КоАП РФ, представителю воинской части или соответствующего органа (учреждения).

- Об освобождении лица, обладающего в соответствии с законодательством Российской Федерации неприкосновенностью.

По результатам выяснения обстоятельств факта совершения лицом административного правонарушения оперативный дежурный:

- 1) составляет протокол об административном правонарушении;
- 2) в случаях, предусмотренных статьей 28.7 КоАП РФ, выносит определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;
- 3) при наличии оснований выносит постановление о прекращении дела об административном правонарушении;
- 4) передает или направляет материалы дела об административном правонарушении должностному лицу, уполномоченному составлять протокол об административном правонарушении.

Оперативный дежурный обязан быть тактичным и вежливым в отношении доставленных лиц, обеспечить содержание их в условиях, исключающих угрозу жизни и здоровью и возможность самовольного оставления ими данных помещений.

После доставления граждан в дежурную часть оперативный дежурный обязан:

- 1) выяснить основания доставления, принять от должностного лица, осуществившего доставление, письменный рапорт или протокол о доставлении;
- 2) установить личность доставленного лица, выяснить сведения о регистрации данного лица по месту жительства (месту пребывания);

3) зарегистрировать факт доставления в Книге учета лиц, доставленных в дежурную часть территориального органа МВД России;

4) разъяснить доставленному лицу основания ограничения его прав и свобод, а также возникающие в связи с этим его права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Комнаты для проведения административных процедур с доставленными лицами при дежурных частях ОВД являются специальными помещениями дежурных частей и предназначены для проведения в них процессуальных действий с лицами, доставленными в дежурные части. Помещение и содержание в них лиц после проведения административных процедур запрещается.

Содержание подозреваемых, обвиняемых и подсудимых в иных помещениях дежурных частей, кроме вышеуказанных комнат, запрещается.

Обязанности оперативного дежурного перед размещением лиц, доставленных в дежурную часть, в помещения для задержанных

Доставленные лица, находящиеся при них вещи и документы подвергаются досмотру в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Личный досмотр осуществляется сотрудниками полиции одного пола с доставленными в присутствии двух понятых того же пола.

В случае обнаружения у доставленных лиц при осуществлении личного досмотра предметов и вещей, запрещенных к хранению федеральным законом, сотрудниками полиции в установленном порядке принимается решение о привлечении указанных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У доставленных лиц изымаются предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья или могут быть использованы в качестве орудия преступления, а также продукты питания и предметы, не включенные в Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды, которые задержанные лица могут иметь при себе, хранить и получать в передачах¹, о чем делается отметка в протоколе личного досмотра или протоколе о задержании.

¹ Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД РФ от 30.04.2012 № 389. Прил. № 4.

Оперативный дежурный обязан:

- обеспечить сохранность изъятых предметов и вещей до истечения срока задержания, после чего они возвращаются лицу, за исключением предметов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения (до решения вопроса по существу) либо находящихся в розыске или изъятых из гражданского оборота, а также поддельных документов;

- организовать дактилоскопирование доставленных лиц, которые подлежат обязательной дактилоскопической регистрации в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

- проверить наличие сведений о доставленных лицах по оперативно-справочным, криминалистическим и розыскным учетам МВД России;

- проверить (если доставленное лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства) по централизованному учету правонарушений, совершенных на территории Российской Федерации иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также в их отношении (АИС «Криминал-И») ФКУ «ГИАЦ МВД России».

- предоставить доставленному лицу в кратчайший срок, но не позднее трех часов с момента задержания, если иное не установлено уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, возможность уведомить близких родственников или близких лиц о факте его задержания и месте нахождения путем осуществления одного телефонного разговора либо, по просьбе данного лица, произвести указанные уведомления лично, за исключением случаев, которые предусмотрены ч. 11 ст. 14 Федерального закона «О полиции» (о факте уведомления близких родственников или близких лиц задержанного лица сделать отметку в протоколе о задержании).

Перед водворением в помещение для задержанных оперативный дежурный проводит опрос лица о наличии у него хронических заболеваний и жалоб на состояние здоровья. Результаты опроса заносятся в протокол о задержании.

Если доставленное лицо имеет видимые ранения, телесные повреждения или находится в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью), а также в случае заявления с его стороны об ухудшении состояния здоровья, причинения себе телесных повреждений, попытки самоубийства

в помещении дежурной части, доложив о произошедшем начальнику территориального органа МВД России либо лицу, исполняющему его обязанности, **оперативный дежурный обязан:**

- вызвать выездную бригаду скорой медицинской помощи, до приезда которой начать оказание первой помощи, обеспечить постоянное наблюдение за таким лицом. Если скорая медицинская помощь не может быть получена доставленным лицом своевременно или отсутствует, оперативный дежурный обязан принять меры к его доставлению в ближайшую медицинскую организацию государственной или муниципальной систем здравоохранения;

- выяснить причины и обстоятельства получения ранений, телесных повреждений у доставленного лица, отразить это в составленном протоколе о задержании. В случае получения информации о причинении ранений, телесных повреждений в результате насильственных действий, получить от него заявление, а при невозможности получения заявления составить мотивированный рапорт, которые зарегистрировать в Книгу учета заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях и происшествиях;

- получить письменные объяснения (рапорта) от очевидцев об обстоятельствах происшествия в случае причинения доставленным лицом себе телесных повреждений и покушения на самоубийство в помещении дежурной части;

- сообщить сведения об оказании доставленному лицу первой помощи или о направлении его в медицинскую организацию в возможно короткий срок, но не позднее 24 часов с момента оказания первой помощи или направления в медицинскую организацию близкому родственнику (родственнику) или близкому лицу;

- сообщить о тяжелом заболевании, травме, увечье либо смерти доставленного лица незамедлительно, но не позднее трех часов, его близкому родственнику (родственнику) или близкому лицу, а также прокурору;

- составить протокол о задержании либо об административном задержании, одну копию протокола вручить задержанному лицу, другую копию направить в подразделение информационного обеспечения территориального органа МВД России для включения сведений о задержанном в реестр лиц, подвергнутых задержанию.

Обязанности оперативного дежурного после размещения лиц, доставленных в дежурную часть, в помещениях для задержанных

В отношении лиц, подвергнутых административному задержанию, после установления их личности и выяснения всех обстоятельств, свидетельствующих о наличии или отсутствии состава административного правонарушения, составляется протокол об административном правонарушении либо, при наличии оснований, перечисленных в ст. 24.5 КоАП РФ, выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Указанные лица содержатся в помещениях для задержанных не более трех часов с момента доставления, а лица, находящиеся в состоянии опьянения, – с момента вытрезвления, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 3 ст. 27.5 КоАП РФ, когда срок административного задержания может быть продлен до 48 часов.

После составления протокола об административном правонарушении или вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении указанные лица подлежат освобождению либо, в случаях, когда за совершенное ими административное правонарушение предусмотрено наказание в виде административного ареста или административного выдворения, подлежат направлению в суд для рассмотрения в их присутствии дела об административном правонарушении.

В отношении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений оперативный дежурный обязан обеспечить составление протокола о задержании в порядке и сроки, предусмотренные ст. 91, 92 УПК РФ, а также организовать проведение в порядке и на основании ст. 184 УПК РФ личного обыска, о производстве которого составить протокол в соответствии с УПК РФ.

О доставлении указанных лиц оперативный дежурный докладывает начальнику территориального органа МВД России либо лицу, исполняющему его обязанности, и по его указанию передает доставленное лицо, материалы, изъятые вещи, ценности сотруднику органа дознания или предварительного следствия с отметкой о передаче в Книге учета лиц, доставленных в дежурную часть территориального органа МВД России.

О задержании подозреваемых, являющихся военнослужащими или сотрудниками ОВД, уведомляется командование воинской части или начальник органа, в котором проходит службу указанный сотрудник.

О задержании подозреваемых, являющихся членами общественных наблюдательных комиссий, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уведомляются секретарь Обществен-

ной палаты Российской Федерации и соответствующая общественная наблюдательная комиссия в срок не позднее 12 часов с момента задержания подозреваемого.

О задержании несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого незамедлительно извещаются его законные представители.

О задержании гражданина или подданного другого государства в срок не позднее 12 часов с момента задержания уведомляется посольство или консульство этого государства.

О задержании лиц, совершивших побег из-под стражи, уклоняющихся от отбывания уголовного наказания, от получения предписания о направлении к месту отбывания наказания либо не прибывших к месту отбывания наказания в установленный в указанном предписании срок, уведомляются соответствующие органы, учреждения или должностные лица этих органов и учреждений.

После задержания лиц, уклоняющихся от исполнения административного наказания в виде административного ареста, организуется их передача в места отбывания административного ареста.

При задержании лиц, допустивших нарушение правил комендантского часа, введенного в условиях чрезвычайного положения в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», оперативный дежурный обязан установить их личность, организовать проведение необходимых процессуальных действий.

После задержания лиц, предпринявших попытку самоубийства либо имеющих признаки выраженного психического расстройства и создающих своими действиями непосредственную опасность для себя и окружающих, оперативный дежурный обязан вызвать врача-психиатра или иных специалистов и медицинский персонал, участвующих в оказании психиатрической помощи, и по заключению медицинского работника передать этих лиц в лечебное учреждение.

В случае задержания лиц, в отношении которых поступило требование о выдаче, оперативный дежурный обязан после получения постановления суда об избрании лицу меры пресечения в виде заключения под стражу незамедлительно организовать направление указанного лица в следственный изолятор уголовно-исполнительной системы.

Условия содержания, нормы питания и порядок медицинского обслуживания лиц, задержанных полицией по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 14 Федерального закона «О полиции», и содержащихся в помещениях дежурной части территориальных органов МВД России не

более 48 часов до принятия в отношении их решений, предусмотренных ч. 2 ст. 14 Федерального закона «О полиции», за исключением лиц, задержанных за административное правонарушение, регламентированы Положением об условиях содержания, нормах питания и порядке медицинского обслуживания задержанных лиц в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 301.

Условия и порядок содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, установлены постановлением Правительства РФ от 15.10.2003 № 627 «Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц».

В специальном помещении раздельно размещаются:

- лица мужского и женского пола;
- несовершеннолетние и совершеннолетние лица;
- лица, имеющие признаки инфекционных заболеваний.

Запрещается размещение в специальных помещениях:

- лиц, с заболеваниями (травмами), состояние которых определяется как «состояние средней тяжести» или «тяжелое», а также лиц, находящихся в тяжелой степени алкогольного или иного вида опьянения;
- лиц, страдающих сахарным диабетом (в средней или тяжелой степени);
- беременных женщин.

Указанные лица не размещаются в специальных помещениях при наличии у них справок или заключений, свидетельствующих о болезни или беременности, выданных медицинскими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, станцией скорой медицинской помощи или медицинским работником выездной бригады скорой медицинской помощи.

Не подлежат размещению в специальных помещениях задержанные лица, имеющие при себе детей в возрасте до 14 лет (когда их возраст очевиден либо подтверждается свидетельством о рождении или иными документами), при невозможности передачи их родственникам или иным законным представителям.

Задержанные на срок более 3 часов лица обеспечиваются в ночное время местом для сна, постельными принадлежностями и постельным бельем (за исключением лиц, задержанных за административные правонарушения).

Задержанные на срок более 3 часов лица обеспечиваются питанием. В случае если предоставление горячей пищи невозможно, задержанные на срок более 3 часов лица обеспечиваются питанием по рационам, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2005 № 205.

Алгоритм действий сотрудников дежурных частей территориальных ОВД при доставлении в дежурную часть лиц, которые на момент доставления находятся в розыске

При доставлении лиц в дежурные части территориальных ОВД сотрудники дежурных частей выявляют среди доставляемых путем проверки наличия сведений об указанных лицах в розыскных учетах (ИБД-Ф, «Следопыт-М» ИСОД МВД России, ЦБДУ-ИГ):

- скрывшихся лиц;
- лиц, уклоняющихся от исполнения назначенных им судом мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия;
- лиц, уклоняющихся от недобровольной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства;
- лиц, пропавших без вести;
- несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- несовершеннолетних, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

При этом также необходимо установить гражданство разыскиваемого лица.

В случае задержания скрывавшегося лица оперативный дежурный дежурной части территориального органа МВД России выполняет следующие мероприятия:

- 1) докладывает о задержании ответственному от руководящего состава ОВД;
- 2) информирует о задержании скрывавшегося лица сотрудника розыскного подразделения;
- 3) проверяет скрывавшееся лицо по учетам ИЦ и учетам ГУВМ МВД России, устанавливает данные инициатора розыска, наличие и вид избранной меры пресечения;
- 4) организует дактилоскопирование скрывавшегося лица;

5) приобщает копии уведомлений, а также другие документы к письменному рапорту или протоколу о доставлении.

Необходимо отметить, что копии уведомлений, рапортов (с резолюцией начальника территориального ОВД (отдела полиции) и других документов, оформляемых на доставленное лицо, находящееся в розыске, необходимо предоставлять в Оперативное управление МВД России по субъекту.

Ответственный от руководящего состава организует:

- незамедлительное уведомление инициатора розыска с использованием технических каналов связи о задержании скрывавшегося лица;
- получение от скрывавшегося лица обязательства о явке к следователю (дознавателю), объяснения с указанием причин уклонения от следствия (дознания);
- фотографирование;
- получение по техническим каналам связи подтверждения о розыске, избранной мере пресечения и дополнительной информации о мерах, которые необходимо принять в отношении разыскиваемого лица. При этом если лицо находилось в розыске с мерой пресечения в виде заключения под стражу, то инициатор розыска не позднее одних суток обязан направить фельдсвязью постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу в территориальный орган МВД России, водворивший скрывавшегося в ИВС;
- уведомление прокурора о водворении скрывавшегося лица в ИВС.

О задержании лиц, находящихся в розыске, уведомляется инициатор розыска.

- При установлении факта, что доставленное лицо разыскивается в рамках возбужденного исполнительного производства либо как без вести пропавшее, после уведомления инициатора розыска данное лицо освобождается, о чем производится запись в Книге учета лиц, доставленных в дежурную часть территориального органа МВД России.

- При задержании лиц, уклоняющихся от исполнения назначенных им судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия, оперативный дежурный обязан установить и уведомить соответствующие учреждения, обеспечивающие исполнение назначенных судом мер.

- В случае задержания лиц, совершивших побег из психиатрического лечебного учреждения или скрывающихся от назначенной судом недобровольной госпитализации в такое учреждение, оперативный

дежурный обязан вызвать врача-психиатра или иных специалистов и медицинский персонал, участвующих в оказании психиатрической помощи, и по заключению медицинского работника передать таких лиц в ближайшее психиатрическое лечебное учреждение, осуществляющее принудительное лечение.

- В случае задержания лиц, в отношении которых поступило требование о выдаче, оперативный дежурный обязан после получения постановления суда об избрании лицу меры пресечения в виде заключения под стражу незамедлительно организовать направление указанного лица в следственный изолятор уголовно-исполнительной системы.

- О задержании лиц, совершивших побег из-под стражи, уклоняющихся от отбывания уголовного наказания, от получения предписания о направлении к месту отбывания наказания либо не прибывших к месту отбывания наказания в установленный в указанном предписании срок, уведомляются соответствующие органы, учреждения или должностные лица этих органов и учреждений. Задержание разыскиваемого лица осуществляется сотрудниками ОВД с водворением задержанного в специальное помещение, предназначенное для содержания задержанных лиц, на срок не более 48 часов. Если в отношении задержанного лица имеется решение суда о заключении под стражу либо направлении для дальнейшего отбывания наказания в учреждениях УИС под конвоем, данное лицо помещается в ИВС органов внутренних дел с последующим направлением в следственный изолятор УИС.

- После установления, что задержанное лицо, разыскиваемое как без вести пропавшее, является несовершеннолетним, оперативный дежурный обязан передать его сотруднику подразделения по делам несовершеннолетних.

В отношении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений оперативный дежурный обязан обеспечить составление протокола о задержании в порядке и сроки, предусмотренные ст. 91, 92 УПК РФ, а также организовать проведение в порядке и на основании ст. 184 УПК РФ личного обыска, о производстве которого составить протокол, в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

О доставлении указанных лиц оперативный дежурный докладывает начальнику территориального органа МВД России либо лицу, исполняющему его обязанности, и по его указанию передает доставленное лицо, материалы, изъятые вещи, ценности сотруднику органа дознания или предварительного следствия с отметкой о передаче в Книге

учета лиц, доставленных в дежурную часть территориального органа МВД России.

О задержании подозреваемых, являющихся военнослужащими или сотрудниками ОВД, уведомляется командование воинской части или начальник органа, в котором проходит службу указанный сотрудник.

При обнаружении скрывавшегося военнослужащего, в отношении которого избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу, он передается в ближайший военный следственный орган Следственного комитета либо орган военной полиции, о чем уведомляется следователь, в производстве которого находится уголовное дело.

О задержании подозреваемых, являющихся членами общественных наблюдательных комиссий, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уведомляются секретарь Общественной палаты Российской Федерации и соответствующая общественная наблюдательная комиссия в срок не позднее 12 часов с момента задержания подозреваемого.

О задержании несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого незамедлительно извещаются его законные представители.

О задержании гражданина или подданного другого государства в срок не позднее 12 часов с момента задержания уведомляется посольство или консульство этого государства.

О задержании лица, находящегося в межгосударственном розыске, информация направляется надзирающему прокурору. Решение в отношении лиц, находящихся в межгосударственном розыске, независимо от меры пресечения, принимается прокурором, т.к. рассмотрение вопросов о выдаче относится исключительно к компетенции Генеральной прокуратуры РФ. Розыск лиц, в выдаче которых отказано, на территории Российской Федерации прекращается, о чем уведомляется инициатор розыска. Вопрос о содержании под стражей задержанных лиц, находящихся в межгосударственном розыске, решается компетентными органами государства, на территории которого было осуществлено задержание в порядке, установленном международными договорами и законодательством РФ. О принятом решении компетентный орган, осуществивший задержание лица или которому оно передано, уведомляет инициатора розыска в 24-часовой срок. При этом, если по данным ИБД-Ф о лице (в том числе и имеющему на момент проверки гражданство Российской Федерации), находящемся в розыске другим государством, одновременно содержится информация о прекращении розыска на территории Российской Федерации – «Розыск в России прекращен!»,

также необходимо проинформировать инициатора розыска и надзирающего прокурора и действовать по согласованию с ними в порядке, установленном международными договорами и законодательством РФ.

При установлении на территории государства, не являющегося инициатором розыска, лица, уклоняющегося от исполнения решения суда по иску, компетентный орган, осуществивший задержание (или которому оно передано):

- информирует инициатора розыска об установлении местонахождения разысканного лица с направлением объяснения о причинах его уклонения от исполнения решения суда либо явки в суд;
- согласовывает дальнейшие действия с инициатором розыска.

Если разысканное пропавшее без вести либо утратившее связь с родственниками лицо достигло совершеннолетнего возраста, не является психически больным или ограничено дееспособным и не желает сообщать о себе сведения, то по письменному заявлению последнего адрес его проживания (временного пребывания) лицу, обратившемуся с заявлением о его розыске, не сообщается, о чем уведомляется инициатор розыска.

В случае задержания лица, находящегося в международном розыске с целью задержания для последующего ареста и выдачи, сотрудники территориального органа МВД России, осуществившего задержание, в течение 3 часов с момента задержания в письменном виде сообщают о задержании в филиал НЦБ Интерпола. Одновременно в филиал НЦБ Интерпола направляется фотография и дактилоскопическая карта задержанного.

О произведенном задержании орган, сотрудниками которого было произведено задержание, в установленном порядке информирует надзирающего прокурора.

Территориальный орган МВД России, сотрудниками которого было произведено задержание лица, находящегося в международном розыске, в срок не более 3 часов с момента получения из филиала НЦБ Интерпола подтверждения розыска и намерения иностранного государства запрашивать выдачу задержанного, передает это подтверждение надзирающему прокурору.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рамках реформирования ОВД и создания социально ориентированной модели полиции, основанной на принципах постоянной связи полиции с гражданами и институтами гражданского общества, подотчетности полиции перед населением, гласности, открытости и уважения и соблюдения прав и свобод граждан и личности, достигнуты определенные положительные результаты по вопросам соблюдения законности, прав и свобод граждан.

Вместе с тем все еще наблюдаются отдельные факты необоснованного ограничения или нарушения прав граждан, прежде всего доставляемых по разным основаниям в дежурную часть ОВД.

Одним из способов гарантий соблюдения прав и свобод граждан в деятельности полиции является постоянное повышение их общекультурных и профессиональных компетенций при реализации ими различных правоохранительных задач.

Существенным фактором повышения эффективности деятельности дежурных частей ОВД в сфере защиты прав граждан, доставляемых в дежурную часть, выступает разработка научно-обоснованных методических рекомендаций, направленных на оказание практической помощи сотрудникам дежурных частей в работе с доставленными лицами.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.04.2023) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 03.04.2023) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СПС «КонсультантПлюс».
6. О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 (ред. от 22.12.2021).
7. О Наставлении по организации деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 15.11.2021 № 890дсп.
8. Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 // СТРАС «ЮРИСТ».
9. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 07.08.2014 № 736 // СТРАС «ЮРИСТ».
10. Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД РФ от 30.04.2012 № 389 // СТРАС «ЮРИСТ».
11. Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, подвергнутых административному аресту: приказ Минздрава России от 30.12.2016 № 1028н // СТРАС «ЮРИСТ».
12. Об утверждении Инструкции по организации совместной оперативно-служебной деятельности подразделений органов внутренних дел Рос-

сийской Федерации при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел: приказ МВД России от 29.04.2015 № 495дсп.

13. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия сотрудников органов внутренних дел по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов: приказ МВД России от 19.01.2015 № 31дсп.

14. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ.

15. Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД РФ от 30.04.2012 № 389. Прил. № 4.

16. Об утверждении Положения об условиях содержания, нормах питания и порядке медицинского обслуживания задержанных лиц в территориальных органах МВД по России: постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 301 // СТРАС «ЮРИСТ».

17. Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц: постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2003 № 627 // СТРАС «ЮРИСТ».

Научная и учебная литература

1. Аврутин Ю.Е. МВД России 1991-2003 гг. / Ю.Е. Аврутин; под ред. В.П. Сальникова. – Санкт-Петербург, 2003.

2. Аврутин Ю.Е. Обеспечение законности в деятельности ОВД за 1991-2003 гг. / Ю.Е. Аврутин; под ред. В.П.Сальникова. – Санкт-Петербург, 2003. – 102 с.

3. Административная деятельность органов внутренних дел: учебник / под ред. А.П. Коренева. – Москва: Издательство Московского юридического института, 1996. – 335 с.

4. Алиуллов Р.Р. Контроль в органах внутренних дел на современном этапе / Р.Р. Алиуллов. – Санкт-Петербург: Университет МВД России, 2008. – 197 с.

5. Алиуллов Р.Р. Организационно-правовые основы взаимодействия дежурных частей с подразделениями и службами ОВД: методические рекомендации / Р.Р. Алиуллов, В.С. Романюк. – Казань: КЮИ МВД России, 2016. – 82 с.

6. Алиуллов Р.Р. Организация деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России (в схемах и определениях): учебно-на-

глядное пособие / Р.Р. Алиуллов. – Казань: КЮИ МВД России, 2018. – 34 с.

7. Алиуллов Р.Р. Роль дежурной части в управлении силами и средствами территориальных органов МВД России в обеспечении своевременного реагирования в раскрытии преступлений: методические рекомендации / Р.Р. Алиуллов, В.С. Романюк. – Казань: КЮИ МВД России, 2015. – 63 с.

8. Варыгин А.Н. О преступности сотрудников органов внутренних дел и ее тенденциях / А.Н. Варыгин // Вестник Казанского юридического института МВД России. – 2013. – № 1(11). – 148 с.

9. Варыгин А.Н. Характеристика преступности среди сотрудников органов внутренних дел / А.Н. Варыгин // Российская юстиция. – 2002. – № 12. – С. 62-63.

10. Гранат Н.Л. Профессионализм как принцип организации и деятельности органов внутренних дел. / Н.Л. Гранат. – Москва, 1990.

11. Дугенец А.С. Применение органами внутренних дел законодательства об административной ответственности: учеб.-практ. пособие / А.С. Дугенец, М.Я. Масленников. – Москва: ВНИИ МВД России, 2013. – 140 с.

12. Зубач А.В. Основные направления деятельности милиции / А.В. Зубач, А.Н. Кокорев, Р.А. Русакова. – Москва: Щит-Меч. – 2005. – 375 с.

13. Кожевников В.В. Проблемы профессионализма в органах внутренних дел / В.В. Кожевников. – Москва, 1999.

14. Криминология / под ред. В.Н. Кудрявцева. Москва, 2004. – 103 с.

15. Криминология для юристов: учебное пособие / под ред. А.П. Архипова. Краснодар, 2002. – 52 с.

16. Лисюткин А.Б. Законность и ее принципы. Теория государства и права. Курс лекций / под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – Москва, 2002.

17. Молчанов А.А. Профессиональная деформация в органах внутренних дел и правовая культура / А.А. Молчанов // Методологические проблемы воспитательной и кадровой работы в органах внутренних дел и внутренних войск: сборник научных трудов. Санкт-Петербург, 1991. – 148 с.

18. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел: учеб. пос. / под ред. В.В. Лазарева и др. Москва, 1993. – 157 с.

19. Осипов Ю.И. Профессиональные и общественные начала в деятельности органов внутренних дел: история и современность / Ю.И. Осипов. – Москва, 1990.

КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ

Задержание подозреваемого – мера процессуального принуждения, применяемая органом дознания, дознавателем, следователем на срок не более 48 часов с момента фактического задержания лица по подозрению в совершении преступления (п. 11 ст. 5 УПК РФ). Задержание проводится по возбужденному уголовному делу без санкции прокурора. О задержании лица в качестве подозреваемого прокурор ставится в известность в течение 12 часов. Лицо, подозреваемое в совершении преступления, может быть задержано только по указанным в законе основаниям не более чем на 48 часов с момента фактического задержания. Срок задержания может быть продлен на основании судебного решения до 72 часов с момента вынесения решения судом (п. 3, ч. 7 ст. 108 УПК РФ).

Задержанный – человек, которого временно лишили свободы до выяснения причастности к нарушению порядка либо преступлению. С точки зрения УПК РФ задержанным является лицо в момент его фактического задержания. После составления в отношении него протокола задержания, задержанный приобретает статус подозреваемого.

Заключение под стражу – мера пресечения, предусмотренная ст. 108 УПК РФ, применяемая по судебному решению в отношении подозреваемого или обвиняемого в совершении преступлений, за которые уголовным законом предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше двух лет при невозможности применения иной, более мягкой, меры пресечения. В исключительных случаях эта мера пресечения может быть избрана в отношении подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления, за которое предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет, при наличии одного из следующих обстоятельств:

- 1) подозреваемый или обвиняемый не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации;
- 2) его личность не установлена;
- 3) им нарушена ранее избранная мера пресечения;
- 4) он скрылся от органов предварительного расследования или от суда.

К подозреваемому или обвиняемому несовершеннолетнему заключение под стражу в качестве меры пресечения может быть применено в случае, если он подозревается или обвиняется в совершении тяжкого

или особо тяжкого преступления. В исключительных случаях эта мера пресечения может быть избрана в отношении несовершеннолетнего, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления средней тяжести.

Момент фактического задержания – момент производимого в порядке, установленном УПК РФ, фактического лишения свободы передвижения лица, подозреваемого в совершении преступления (п. 15 ст. 5 УПК РФ).

Ночное время – промежуток времени с 22 до 6 часов по местному времени (п. 21 ст. 5 УПК РФ). Производство следственных действий в ночное время не допускается, за исключением случаев, не терпящих отлагательства (ч. 3 ст. 164 УПК РФ).

Обвиняемый – это участник уголовного судопроизводства, в отношении которого вынесено постановление о привлечении его в качестве обвиняемого, либо вынесен обвинительный акт, либо составлено обвинительное постановление.

Оправданный – это обвиняемый, в отношении которого вынесен оправдательный приговор.

Осужденный – это обвиняемый, в отношении которого вынесен обвинительный приговор.

Подозреваемый – это лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело по основаниям и в порядке, которые установлены главой 20 УПК РФ, либо которое задержано в соответствии со ст. 91 и 92 УПК РФ, либо к которому применена мера пресечения до предъявления обвинения в соответствии со ст. 100 УПК РФ, либо которое уведомлено о подозрении в совершении преступления в порядке, установленном ст. 223.1 УПК РФ.

Подсудимый – это обвиняемый, по уголовному делу которого назначено судебное разбирательство.

Уголовно-процессуальное задержание – мера процессуального принуждения, применяемая органом дознания, дознавателем, следователем на срок не более 48 часов с момента фактического задержания лица по подозрению в совершении преступления.

Учебное издание

**Алиуллов Рашид Рахимуллович
Курлович Павел Николаевич
Романюк Владимир Станиславович**

**ВОПРОСЫ СОБЛЮДЕНИЯ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ ГРАЖДАН
В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ДЕЖУРНЫХ ЧАСТЕЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МВД РОССИИ
НА РАЙОННОМ УРОВНЕ**

Учебно-практическое пособие

Корректоры	М.М. Надыршина, Е.О. Смирнова
Компьютерная верстка, дизайн обложки	О.В. Добрыднева
Тиражирование	К.О. Фролова, А.Р. Шакирова
Формат 60*84 1/16	Усл. печ. л. 6
Дата подписания в печать 28.07.2023	Тираж 40 экз.

Типография КЮИ МВД России
420059, г. Казань, ул. Оренбургский тракт, 130