

**Министерство внутренних дел Российской Федерации
Казанский юридический институт**

**О.И. Кудасова
В.В. Казаченок**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО
(для сотрудников дежурных частей ОВД)**

Учебно-методическое пособие

**Казань
КЮИ МВД России
2019**

ББК 67.401

К 31

Одобрено редакционно-издательским советом КЮИ МВД России

Рецензенты:

кандидат юридических наук Е.Г. Капустина

(Орловский юридический институт МВД России им. В.В. Лукьянова)

В.В. Худяков

(Оперативное управление МВД по Республике Татарстан)

Кудасова О.И.

К 31 Административно-процессуальное право (для сотрудников дежурных частей ОВД): учебно-методическое пособие / О.И. Кудасова, В.В. Казаченок – Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2019. – 62 с.

Пособие содержит планы семинарских занятий и методические указания по подготовке к ним, практические задачи, тесты и специальную литературу по дисциплине.

Пособие предназначено для курсантов очной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, а также курсантов очной формы обучения и слушателей заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

ББК 67.401

© Казанский юридический институт МВД России, 2019

© О.И. Кудасова, В.В. Казаченок, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Методические рекомендации по изучению дисциплины	6
 РАЗДЕЛ I «ВВЕДЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО».....	10
Понятие и структура административного процесса.....	15
Предмет, источники и система административно-процессуального права.....	19
Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.....	23
 РАЗДЕЛ II «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА»....	26
Правовая характеристика и виды административных процедур	
Процедуры принятия нормативных актов органами исполнительной власти. Общая характеристика и стадии процедуры лицензирования	35
Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Регистрационное производство	39
Производство по делам о поощрениях. Дисциплинарное производство	43
Контрольно-надзорное производство. Производство по административно-правовым жалобам и спорам	47
Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	51
Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	55
Исполнительное производство	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	62

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие дисциплины «Административно-процессуальное право» разработано на основе действующего федерального законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в связи с осуществлением задач государственного управления, и административно-процессуальных процедур их реализации». Пособие содержит темы семинарских занятий, которые сформулированы в соответствии с программой курса административно-процессуального права и предназначено для лиц, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Понятие и содержание административного процесса всегда находилось в поле зрения ученых-административистов. Это обосновывается объемом и содержанием правоохранительной деятельности особого рода, об органах и должностных лицах, которые ее осуществляют, о процедурах.

Выполнение заданий учебно-методического пособия осуществляется на семинарских занятиях по дисциплине «Административно-процессуальное право». Сочетание теоретических заданий и практических ситуаций, требующих знания федерального и регионального законодательства, ведомственных нормативных актов, поможет обучающимся в эффективном освоении дисциплины.

Семинарские занятия предназначены для проработки вопросов курса «Административно-процессуальное право», закрепления и углубления знаний по обозначенным темам, привития культуры диалога, получения навыков профессионального и социального общения, предоставления обучаемым возможности самоанализа той или иной ситуации с необходимой корректировкой их поведения, а также контроля уровня усвоения материала аудиторией.

В пособии содержатся различные задачи и проблемные ситуации по темам, разрешение которых окажет содействие в формировании у

обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере применения практических основ административных процедур, поможет обучающимся в усвоении положений основных институтов административного процесса, в разрешении индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления, выработке навыков реализации норм административно-процессуального права.

Учебно-методическое пособие предназначено для курсантов и слушателей высших образовательных организаций МВД России в целях обеспечения и повышения уровня профессиональной подготовки будущих юристов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Административно-процессуальное право» проводится в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

В целях закрепления материала, полученного в ходе проведения лекций, с обучающимися проводятся семинарские занятия с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины, с разбором конкретных ситуаций с целью принятия решения по ситуации на основе норм административно-процессуального права и выработки у учащихся умения юридической оценки содеянного и принятия правового решения.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям обучающиеся должны:

1. Ознакомиться с планом семинарского занятия.
2. Уяснить содержание вопросов, вынесенных на обсуждение, или заданий, выполняемых на занятии.
3. Повторить содержание лекционного материала.
4. Изучить рекомендуемые нормативные правовые акты и литературу и при необходимости законспектировать содержащиеся в них основные положения и примеры, а также возникшие при этом вопросы.

5. Подготовить ответы на вопросы, указанные в плане семинарского занятия.

6. Выполнить задания, обусловленные темой занятия.

7. В целях самоконтроля ответить на вопросы, указанные в методических рекомендациях к занятию.

8. Подготовить реферат или доклад (сообщение) (по согласованию с преподавателем).

Обязательным условием подготовки к занятию является выполнение в полном объеме предлагаемых заданий.

На занятиях обучающимся рекомендуется активно использовать личный жизненный опыт, примеры из специальной и художественной литературы.

Показателями качества освоения дисциплины является уровень знаний, умений и навыков, полученных в результате обучения.

Цель настоящего учебно-методического пособия состоит в том, чтобы помочь обучающемуся приобрести необходимые правовые знания, а также выработать определенные навыки при разрешении на практике конкретных жизненных ситуаций с помощью норм административно-процессуального права. Общая схема содержания семинарских занятий имеет следующий вид по каждой теме учебной программы:

- вопросы для обсуждения;
- темы докладов и рефератов;
- вопросы для самоконтроля;
- задания для самостоятельной работы.

Правильное решение заданий требует знания и усвоения обучающимися лекционного материала, рекомендованной учебной и учебно-методической литературы, анализа нормативных правовых актов по отдельным темам. Работа над источниками административно-процессуального права призвана закрепить полученные теоретические знания, способствовать лучшему усвоению административных производств.

При аудиторном обсуждении (возможен и письменный вариант) решения заданий обучающимся необходимо не только просто воспроизводить изученный материал, но и делать собственные выводы, руководствуясь нормативным материалом, отстаивать личную позицию.

Поэтому при проведении семинарского занятия особое внимание следует обращать на обсуждение теоретических вопросов, постановку проблем и дискуссии, возможные при аудиторном обсуждении, которые являются активным средством развития правосознания и в целом личности обучающегося.

Учебно-методическое пособие предназначено для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к семинарским занятиям, а также может использоваться в качестве заданий для аудиторной контрольной работы. В частности, задания в тестовой форме могут использоваться при проведении промежуточного или текущего контроля.

Для дачи наиболее полных и четких ответов на предлагаемые задания в тестовой форме и жизненные ситуации обучающимся следует изучить учебную и научную литературу, а также нормативно-правовой материал, предлагаемый авторами к каждому разделу программы.

В учебно-методическом пособии приводится перечень базовых учебных источников, необходимых для использования при подготовке к семинарским занятиям по всем темам дисциплины, а также прилагается общий перечень нормативных правовых актов, рекомендуемых при изучении курса.

На семинарском занятии доклад может сопровождаться компьютерной презентацией в формате, поддерживаемом мультимедийным оборудованием института.

Основная литература

для изучения курса административно-процессуального права

1. Административный процесс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова (и др.). – М.: ЮНИТИ – ДАНА: Закон и право, 2015. – 175 с.
2. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатина. — М.: Юрайт, 2017. — 364 с.
3. Административно-процессуальное право: курс лекций / под ред. В.М. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2018. – 336 с.
4. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов — М.: Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B.
5. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции / А.Н. Кузнецов, А.А. Маренков. — Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292.html>.
6. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс]: избранные лекции / А.Н. Кузнецов, А.А. Маренков. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 482 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29293.html>.
7. Лещина Э.Л. Административно-процессуальное право [Электронный ресурс]: курс лекций / Э.Л. Лещина, А.Д. Магденко.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 312 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45215.html>.

РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по изучению раздела

Выделение дисциплины «Административно-процессуальное право» в самостоятельную отрасль российского права произошло сравнительно недавно. Чтобы определенная совокупность общественных отношений стала предметом регулирования отрасли права, она должна, по мнению административистов¹, отвечать следующим требованиям:

1) наличие собственного предмета регулирования – общественных отношений, обособленных от других и сложившихся в социально-правовой среде;

2) наличие у данной группы правовых норм соответствующей степени системной организации, т.е. определенной внутренней структуры, элементами которой являются институты;

3) отрасль должна еще обладать реальной способностью взаимодействовать с другими отраслями российского права как подсистемами одного и того же уровня. Все эти требования присущи предмету административно-процессуального права.

Данный раздел предполагает более глубокое ознакомление с основными подходами к пониманию и структуре «Административно-процессуального права», что поможет в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности. Прежде всего необходимо изучить рекомендованную к разделу литературу, обратить внимание на особенности и сущность административного процесса, а также на соотношение материального и процессуального административного права. При этом нужно иметь в виду,

¹ Административно-процессуальное право: курс лекций / под ред. В.М. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2018. – 336 с.

что административно-процессуальное право - менее подвижная отрасль права, чем материальное административное право. Прежде всего это объясняется стабильностью процедур управленческой деятельности, составляющих систему производств в административном процессе и рассчитанных на достижение результата в сфере деятельности исполнительной власти в государстве.

Рассматривая административный процесс как вид юридического процесса, следует раскрыть специфические черты административного процесса, а также соотношение и разграничение его от уголовного и гражданского процессов. Далее необходимо рассмотреть концепции административного процесса: «управленческую», «юрисдикционную» и «судебную», показать значение административного процесса в государственном управлении, раскрыть его принципы.

Изучая виды и классификацию административных производств, обучающийся может прийти к выводу, что на сегодняшний день не сложилось единого мнения ученых о четкой структуре административного процесса. Раскрывая содержание стадий административного процесса, следует помнить их последовательность и функциональность, а также обязательные элементы, присущие каждой стадии. Помимо этого следует знать гарантии прав граждан в административном процессе.

При определении понятия административно-процессуального права как отрасли российского права, особое внимание стоит обратить на выделение признаков отрасли административно-процессуального права. Необходимо знать содержание предмета и метода правового регулирования, помня о том, что административно-процессуальные отношения складываются в сфере государственного управления. Рассматривая источники административно-процессуального права, следует назвать как федеральное законодательство, так и законодательство субъектов Российской Федерации. Далее необходимо раскрыть систему административно-

процессуального права, входящие в нее институты, установить связь административно-процессуального права с другими отраслями права.

Раскрывая понятие административно-процессуальной нормы, следует осветить ее особенности. Процессуальные нормы тесно связаны с материальными нормами и, имея с ними много общего, заметно от них отличаются. Между тем можно отметить и своеобразный вторичный характер процессуальных норм, т.к. их общая задача направлена на реализацию материальных норм. Особое внимание следует обратить на структуру и особенности реализации административно-процессуальных норм. В учебной литературе обучающиеся могут столкнуться со скудными высказываниями о классификации административно-процессуальных норм. Тем не менее, необходимо рассмотреть виды процессуальных норм, группируя их по определенным критериям.

Административно-процессуальные правоотношения, как и нормы, имея управленческий характер, обладают определенными особенностями, поэтому обучающимся необходимо не только дать понятие таким правоотношениям, но и выделить их специфические черты. Административно-процессуальные отношения складываются между конкретными субъектами, следовательно, необходимо назвать участников административного процесса. Далее следует раскрыть содержание и виды административно-процессуальных правоотношений. При этом необходимо иметь представление о том, что возникновение административно-процессуальных правоотношений в той или иной сфере функционирования органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации определенным образом отражается на их материальном содержании, а значит, на зависимом от него юридическом содержании, т.е. правомочиях и юридических обязанностях участников этих отношений.

Рекомендуемая дополнительная литература по разделу

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Российская газета. - 1997. - № 245. - 23 декабря.
3. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. - 1997. - № 43-44. - 4 марта.
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. - 1997. - № 3. - 6 января.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Российская газета. - 2015. - № 49. - 11 марта.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Российская газета. - 2001. - № 256. - 31 декабря.
7. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 7. - Ст. 900.
8. Административное право и административный процесс: практикум. - Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2018. - 162 с.
9. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штатиной. — М.: Юрайт, 2015. - 364 с.
10. Административно-процессуальное право: курс лекций. - Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2013. - 468 с.

11. Административно-процессуальное право: практикум / И.Ф. Амельчаков [и др.]. – Белгород: Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2017. – 75 с.

12. Панова И.В. Административно-процессуальное право России. 4-е изд., пересмотр. и доп. / И.В. Панова. – М.: Норма, 2016. – 286 с.

ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Учебные вопросы

1. Понятие и признаки процесса как юридической категории.
2. Материальное и процессуальное административное право.
3. Принципы административного процесса.
4. Структура административного процесса.
5. Стадии административного процесса.

Темы докладов и рефератов

1. Административный процесс как вид юридического процесса.
2. Виды административных производств.
3. Проблемы структурирования административного процесса.
4. Административный процесс в деятельности дежурных частей территориальных органов внутренних дел.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие и назовите характерные признаки административного процесса.
2. Каково соотношение материального и процессуального административного права?
3. С какого момента наступает полная административно-процессуальная правосубъектность граждан РФ; иностранных граждан; юридических лиц; общественных объединений?
4. Определите элементы, присущие каждой стадии административного процесса.

Задания для самостоятельной работы

1. Заполните сравнительную таблицу:

	Административный процесс	Гражданский процесс	Уголовный процесс
Понятие			
Принципы			
Правовая основа			
Субъекты, наделенные правом выносить решения по делу			
Участники процесса			

2. Изучив виды производств, входящих в структуру административного процесса, определите, какие из них относятся к: а) административно-правонаделительным производствам; б) административно-юрисдикционным производствам:

1. Контрольно-надзорное производство.
2. Производство по административно-правовым жалобам и спорам.
3. Производство по заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
4. Дисциплинарное производство.
5. Поощрительное производство.
6. Регистрационное производство.
7. Производство по делам об административных правонарушениях.
8. Лицензионно-разрешительное производство.
9. Кадровое производство.
10. Исполнительное производство.

3. Решите задачу.

В дежурную часть отдела полиции поступило сообщение о преступлении от Иванова Семена Петровича. В информации, принятой по телефону, сообщалось, что в районе остановки «ДК Химиков» двое неизвестных избили гражданина, вырвали у него барсетку и скрылись в направлении улицы Декабристов.

К какому виду административного производства относится данная ситуация?

Определите порядок регистрации полученной информации в дежурной части органа внутренних дел.

4. Решите тесты.

1. *Укажите термин, соответствующий данному определению: «Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается своим кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа».*

- а) стадия;
- б) действие;
- в) процесс.

2. *Указанный принцип административного процесса предполагает тщательное изучение всех условий и обстоятельств, связанных с данным индивидуальным делом:*

- а) принцип самостоятельности принятия решения;
- б) принцип материальной истины;
- в) принцип быстроты (экономичности).

3. *Контрольно-надзорное производство является разновидностью:*

- а) правотворческого производства;
- б) правоохранительного производства;
- в) юрисдикционного производства.

4. *Какие из перечисленных ниже административных производств следует отнести к административно-юрисдикционному процессу:*

- а) лицензионно-разрешительное производство;
- б) производство по принятию нормативных правовых актов;
- в) дисциплинарное производство.

5. *Административно-процессуальная деятельность органов исполнительной власти включает в себя следующие виды процессов:*

- а) юрисдикционный процесс;
- б) оперативно-распорядительный процесс;
- в) технологический процесс;
- г) административно-правотворческий процесс.

ПРЕДМЕТ, ИСТОЧНИКИ И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Учебные вопросы

1. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
2. Предмет административно-процессуального права.
3. Метод административно-процессуального права.
4. Источники административно-процессуального права.
5. Система административно-процессуального права.
6. Административные производства в деятельности органов внутренних дел.

Темы докладов и рефератов

1. Наука административно-процессуального права.
2. Становление и развитие административно-процессуального права.
3. Административно-процессуальное право, его взаимодействие с другими отраслями российского права.
4. Административные производства в деятельности дежурных частей территориальных органов внутренних дел.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие общественные отношения входят в предмет административно-процессуального права?
2. Какими правилами следует руководствоваться при действии административного законодательства в пространстве, по кругу лиц, во времени?
3. Какие институты составляют общую, а какие особенную часть административно-процессуального права?

4. Назовите административные производства, осуществляемые в органах внутренних дел.

Задания для самостоятельной работы

1. Заполните сравнительную таблицу:

	Административное право	Административно- процессуальное право
Предмет		
Метод регулирования		
Источники права		
Принципы права		
Субъекты права		

2. Расположите в порядке иерархии (по юридической силе) следующие источники административно-процессуального права:

- закон Республики Татарстан;
- указ Президента РФ;
- Федеральный закон;
- Конституция РФ;
- постановление Правительства РФ;
- приказ МВД России;
- Федеральный конституционный закон.

3. Дайте характеристику концепциям административного процесса:

- «Управленческая» концепция;
- «Юрисдикционная» концепция.

4. Решите задачу.

В дежурную часть отдела полиции № 13 «Азино-2» УМВД России по г. Казани 12 июля 2019 г. с письменным заявлением обратился гр. Закиров. Заявитель пояснил, что вчера, возвращаясь с работы около 20.30, в подъезде своего дома по улице Ю. Фучика, д. 9 он встретил двоих незнакомых ему

молодых людей, распивавших спиртные напитки и громко выражавшихся нецензурной бранью. На его замечание один из них сильно толкнул Закирова, в результате чего, стукнувшись головой о стену, он потерял сознание. Очнувшись в квартире, он увидел врача скорой помощи, которую вызвала жена, однако от госпитализации он отказался. Сегодня утром, проверив свою сумку с документами, он обнаружил, что у него пропал и паспорт и 10 000 рублей. В заявлении Закиров просит установить виновных и привлечь их к ответственности.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Определите вид административного производства.

5. Решите тесты.

1. Методом административного процесса признается:

- а) императивный метод;
- б) диспозитивный метод;
- в) сочетание диспозитивного и императивного методов.

2. Административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок производства по индивидуально-конкретным делам в сфере государственного управления, составляют:

- а) общую часть административно-процессуального права.
- б) особенную часть административно-процессуального права.
- в) специальную часть административно-процессуального права.

3. Административно-процессуальная деятельность органов исполнительной власти не включает в себя:

- а) административно-правонаделительный процесс;
- б) технологический процесс;
- в) юрисдикционный процесс.

4. Источниками административно-процессуального права являются:

а) приказ ООО «Альтаир» об утверждении правил внутреннего распорядка;

б) указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

в) постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ НОРМЫ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Учебные вопросы

1. Административно-процессуальные нормы: понятие и особенности.
2. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
3. Административно-процессуальные правоотношения: понятие и особенности.
4. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
5. Субъекты административно-процессуальных отношений.
6. Органы внутренних дел как субъект административно-процессуальных отношений.

Темы докладов и рефератов

1. Классификация административно-процессуальных норм.
2. Специфические черты административно-процессуальных норм.
3. Административно-процессуальные правоотношения в органах внутренних дел.
4. Административно-процессуальные правоотношения в деятельности дежурных частей территориальных органов внутренних дел.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова структура административно-процессуальной нормы?
2. Определите схожие и отличительные черты административно-процессуальных норм и административных материальных норм.
3. Назовите основания возникновения административно-процессуальных отношений.
4. По каким критериям можно подразделить административно-процессуальные отношения на виды?

Задания для самостоятельной работы

1. Заполните таблицу:

Критерии	Виды административно-процессуальных норм
По характеру диспозиции	
По методу правового регулирования	
По содержанию предписания	
По действию в пространстве	
По действию во времени	
По кругу субъектов права	
По характеру юридической защиты	
По юридической силе	
По видам административных производств	

2. Назовите отличия норм административно-процессуального права от норм уголовно-процессуального и гражданско-процессуального права.

3. Решите задачу.

Дежурный дежурной части УМВД России по г. Набережные Челны капитан полиции Симонов не вышел на службу в свою смену. Начальник дежурной части, выяснив причины его отсутствия (Симонов вчера поругался с женой и ушел ночевать к другу, где распивал с ним спиртные напитки. Утром, находясь еще в состоянии алкогольного опьянения, не смог выйти на службу), доложил рапортом начальнику УМВД России по г. Набережные Челны. Назначена служебная проверка.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Определите вид административного производства.

4. Решите тесты.

1. По соотношению прав и обязанностей участников административно-процессуальных правоотношений последние делятся на:

- а) вертикальные, горизонтальные и диагональные;
- б) правотворческие, правонаделительные и юрисдикционные;

в) общие для всех субъектов; относящиеся к субъектам власти; относящиеся к субъектам, оказывающим содействие в управленческом деле; относящиеся к субъектам, лично заинтересованным в рассмотрении дел.

2. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, срок вступления, в силу которых в них самих не оговорен, вступают в законную силу:

- а) с момента их официального опубликования;
- б) через семь дней после их официального опубликования;
- в) через десять дней после их официального опубликования.

3. В структуру административно-процессуальной нормы входят следующие элементы:

- а) диспозиция, гипотеза, содержание;
- б) гипотеза, диспозиция, санкция;
- в) юридические факты, диспозиция, поощрения.

РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА

Методические рекомендации по изучению раздела

Несмотря на то, что административный процесс существует в качестве самостоятельной отрасли права (о чем, собственно, в среде ученых – административистов до сих пор нет единого мнения), порядка тридцати лет, подходы к его структуре, включающей административные производства, неоднозначны. Например, так называемая «юрисдикционная концепция» предполагает включение в структуру административного процесса только тех производств, которые возникают в результате спора между сторонами административного правоотношения, включая применения мер принуждения.

Данные методические рекомендации в своей основе базируются на концепции «управленческой», сторонником которой был основоположник российского административного процесса – В.Д Сорокин. Положения данной концепции позволяют выделить в структуре административного процесса ряд производств, реализуемых в сфере организации и осуществления исполнительной власти.

Следует иметь в виду, что административно-процессуальная деятельность это не только деятельность, носящая государственно-властный характер, это еще и юридическая деятельность, так как правовая природа административного процесса направлена на обеспечение реализации материальных норм права. В ходе осуществления административно-процессуальной деятельности возникают разнообразные правовые отношения, регулирование которых происходит при помощи административно-процессуальных норм, поэтому данные отношения приобретают административно-процессуальный характер.

Говоря о единстве структуры административного процесса, в нем можно выделить три вида производств, а именно: правотворческое, правонаделительные и юрисдикционные (или правоохранительные)

производства. Это является оправданным, так как административно-правовые, административно-процессуальные правоотношения возникают на основе норм права, что предопределяет наличие в структуре административно-процессуального права правотворческого производства, т.е. производства по принятию нормативных правовых актов.

Данный раздел учебно-методического пособия включает в себя методические рекомендации по изучению структуры административного процесса. В рамках изучаемого курса будет рассмотрен ряд производств. Например, производство по принятию нормативных правовых актов, лицензионное, регистрационное производство, производство по рассмотрению обращений граждан и ряд других производств, знание которых необходимо для реализации правоприменительной и правоохранительной деятельности сотрудниками органов внутренних дел (полиции), в том числе сотрудниками дежурных частей.

Для уяснения сущности различных производств необходимо знать следующее:

- административный процесс – это самостоятельная отрасль права, имеющая свой предмет и методы;
- административный процесс базируется на принципах, лежащих в основе государственного управления (гласности, законности, интересов государства и личности и др.);
- административный процесс необходим для разрешения конкретных дел в сфере государственного управления;
- данные дела разрешаются уполномоченными субъектами административно-процессуальных отношений;
- административный процесс направлен на соблюдение определенного алгоритма действий;
- структурным элементом административного процесса выступает стадия;

- в качестве основных (универсальных) стадий производств, входящих в структуру административного процесса, выступают стадия возбуждения, стадия рассмотрения и вынесения решения и стадия исполнения решения по административному делу.

Изучение второго раздела начинается с изучения правовой характеристики и видов административных процедур. Изначально необходимо понять, что такое административные процедуры. Категорией «административная процедура» можно обозначить алгоритм действий, который должны выполнить органы государственной власти, в том числе органы внутренних дел или органы местного самоуправления, в целях разрешения конкретного управленческого дела.

Административные процедуры делятся на регулятивно-управленческие, при помощи которых орган исполнительной власти или его должностное лицо реализуют установленные полномочия, и правоохранительные (юрисдикционные), благодаря которым обеспечиваются императивное воздействие на физических и юридических лиц для обеспечения их подчинения общеобязательным правилам поведения.

Для понимания сущности административного процесса необходимо усвоить, что в основе любого производства, составляющего структуру административного процесса, лежат административные процедуры.

После изучения административных процедур в рамках изучения видов административно-процессуальных производств в первую очередь следует рассмотреть процедуру принятия нормативных правовых актов.

Следует помнить, что нормативный правовой акт это основная форма государственного управления, которая влечет определенные последствия. Это административный правовой документ, который регулирует либо управленческое отношение, либо конкретное управленческое дело и направлен на разрешение управленческих функций.

Как ранее уже было отмечено, в качестве структурного элемента выступает стадия, соответственно, производство по принятию нормативных правовых актов также состоит из определенных стадий.

Следующим видом производства, подлежащим изучению, выступает институт лицензирования. Лицензирование отдельных видов деятельности обуславливается необходимостью защиты прав, свобод, законных интересов граждан, нравственности, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Процедура выдачи лицензий возлагается либо на органы исполнительной власти, либо данные полномочия могут передаваться органам местного самоуправления. Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»² предусмотрено получение лицензий на осуществление более пятидесяти видов деятельности в различных сферах и отраслях. Процедура получения лицензии состоит из нескольких стадий. При этом получение лицензии всегда инициирует возбуждение еще одного производства контрольно-надзорного. В качестве контролирующего органа по соблюдению лицензионных правил и требований выступают, в том числе, органы внутренних дел (полиция).

Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления также относится к административно-процессуальным производствам и занимает весьма существенное место в деятельности органов внутренних дел. В качестве связующего звена в данном случае выступают подразделения дежурных частей территориальных органов внутренних дел.

Необходимо осознавать, что обращение это всегда юридический акт, т.е. действие, сознательно направленное на создание юридических последствий. Это форма выражения народовластия, средство защиты прав граждан, а также средство обратной связи между лицом и органом государственного управления. Процедура обращения также представляет

² О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.

совокупность определенных стадий.

Регистрационное производство или институт регистрации по сути своей выступает как средство охраны правопорядка. В рамках данного института происходит признание права заинтересованного лица на какое-либо социальное благо, но при этом данное приобретенное благо фиксируется в официальных документах. Знание процедуры регистрации необходимо при осуществлении правоохранительной деятельности органов внутренних дел, т. к. регистрационные производства играют здесь не последнюю роль. Знание стадий регистрационных производств может обезопасить сотрудников полиции от нарушений при осуществлении ими данной процедуры.

Производство по делам о поощрениях и дисциплинарное производство также охватываются предметом административно-процессуального права. Данные виды производств согласно структуре административного процесса находятся в разных ее группах - правонаделительной и юрисдикционной, но при этом представляют собой две стороны воздействия кадрового аппарата в зависимости от положительных или отрицательных действий работника. Так, поощрение – это способ воздействия, который через интерес, сознание направляет волю субъекта на совершение полезных дел. А дисциплинарный проступок это вредное, противоправное и виновное деяние, за совершение которого предусмотрено наступление дисциплинарной ответственности. Данные институты играют немаловажную роль в деятельности сотрудников полиции, т. к. и поощрение, и взыскание являются инструментом, стимулирующим их деятельность. При этом процедуры поощрения и взыскания также состоят из ряда административно-процессуальных стадий.

Контрольно-надзорные производства и производство по административно-правовым жалобам и спорам с точки структуры административного процесса относятся к юрисдикционным процедурам. Данные производства реализуются как в отношении сотрудников органов

внутренних дел, в том числе сотрудников подразделений дежурных частей, так и самими должностными лицами ОВД.

Необходимо помнить, что контроль является составной частью управленческого механизма, позволяющей довести его состояние до идеальной модели. С другой стороны, органы государственного управления в силу своих полномочий обладают правом контроля в отношении неподчиненных лиц. Надзор подразделяется на надзор прокуратуры и административный надзор. Полномочиями осуществления административного надзора обладают должностные лица органов исполнительной власти и должностные лица полиции в том числе. Право осуществления данных производств требует от сотрудников полиции знания их стадий, последовательности их и законности.

Производство по делам об административных правонарушениях занимает в структуре административного процесса значимое место. Большими юрисдикционными полномочиями в осуществлении производства по делам об административных правонарушениях обладают сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В производстве по делам об административных правонарушениях, как и в ранее изученных производствах, выделяются определенные стадии, на каждой из которых можно выделить полномочия сотрудников органов внутренних дел. При реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях значительное место отводится дежурным частям территориальных органов внутренних дел.

Еще одно производство, изучаемое в курсе административно-процессуального права, это исполнительное производство, связанное с принудительным исполнением решений органов исполнительной власти и судебных решений. Исполнительное производство также состоит из определенных стадий, обусловленных необходимостью восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц. Полномочия

осуществления данного производства возлагаются на службу судебных приставов, работающих в тесном контакте с органами внутренних дел.

Рекомендуемая дополнительная литература по разделу

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1. - Ст. 1.
2. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 51. - Ст. 5681.
3. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 19. - Ст. 2716.
4. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 7. - Ст. 900.
5. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.
6. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 49. Ч. 1. - Ст. 7020.
7. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
8. О государственной регистрации юридических лиц: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 33. - Ч 1. - Ст. 3431.
9. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 29. - Ч. 1. - Ст. 4344.

10. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 14. - Ст. 1650.

11. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 52. - Ч. 1. - Ст. 6249.

12. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 41. - Ст. 4849.

13. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1992. - № 8. - Ст. 366.

14. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 17. - Ст. 2034.

15. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 22. - Ст. 2663.

16. Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26 марта 2013 г. № 161 // Российская газета. - 2013. - № 127. - 14 июня.

17. Приказ МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707 «Об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Российская газета. - 2014. - № 9. - 17 января.

18. Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Российская газета. - 2014. - № 260. - 14 ноября.

19. Приказ МВД России от 30 августа 2017 г. № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>. 2017. 20 окт.

20. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с изм. и доп.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2005. - № 6.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с изм. и доп.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2006. - № 12.

**ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ВИДЫ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.
ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СТАДИИ ПРОЦЕДУРЫ
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

Учебные вопросы

1. Понятие сущность и правовая характеристика административных процедур.
2. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Правовая основа производства по принятию нормативных актов государственного управления.
3. Стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.
4. Понятие, правовая основа и стадии процедуры лицензирования.
5. Роль органов внутренних дел в реализации лицензионно-разрешительной деятельности.

Темы докладов и рефератов

1. Производство по принятию нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.
2. Роль административных процедур в деятельности органов внутренних дел.
3. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления в органах внутренних дел.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите виды, стадии и принципы административных процедур.

2. Выделите особенности производства по принятию нормативных правовых актов в органах внутренних дел.

3. Какие принципы лежат в основе процедуры лицензирования?

4. Обозначьте полномочия лицензирующих органов.

Задания для самостоятельной работы

1. Заполните таблицу:

Виды административно-правовых актов управления	
По юридическим свойствам	
По форме выражения	
По сроку действия	
По характеру компетенций	
По органу, издающему акт	
По способу охраны акта	

2. Укажите, какие органы и должностные лица государственной администрации имеют право издавать нормативные акты в следующих формах:

- закон;
- указ;
- кодекс;
- положение;
- постановление;
- распоряжение;
- приказ;
- инструкция;
- правила;
- договор.

3. Решите задачу.

Гражданин Горелов обратился в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на приобретение гладкоствольного охотничьего оружия. К заявлению были приложены медицинская справка о состоянии здоровья и характеристика с места работы. Через полтора месяца Горелов получил уведомление из лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии в связи с тем, что он не является членом общества охотников.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Назовите перечень документов, необходимых для получения лицензии.

4. Решите тесты.

1. Основными признаками правового акта управления являются:

- а) представляет собой управленческое решение;
- б) определяет границы должного поведения субъектов управления;
- в) требования обязательного наличия в нем норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- г) государственно-властный характер акта;
- д) принимается в одностороннем порядке;
- е) определяет обязательные правила поведения;
- ж) вступает в силу по истечении 10-дней с момента принятия.

2. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные (жестовые) лежит:

- а) форма акта управления;
- б) объем полномочий субъектов власти;
- в) вид субъекта, принявшего акт;
- г) функциональное назначение акта;
- д) территория действия акта;
- е) время действия акта.

3. Срок принятия решения о выдаче лицензии на отдельные виды деятельности или об отказе в ее выдаче по общему правилу не должен превышать:

- а) 30 рабочих дней со дня получения заявления соискателя лицензии;*
- б) 45 рабочих дней со дня получения заявления соискателя лицензии;*
- в) 60 рабочих дней со дня получения заявления соискателя лицензии.*

4. По общему правилу, установленному в Федеральном законе «О лицензировании отдельных видов деятельности», лицензия выдается на срок:

- а) 5 лет;*
- б) 3 года;*
- в) бессрочно.*

5. ФСНГ России не лицензирует деятельность, связанную с:

- а) торговлей оружием;*
- в) экспонированием оружия;*
- г) производством оружия.*

**ПРОИЗВОДСТВО ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ И ЗАЯВЛЕНИЯМ
ГРАЖДАН И ОБРАЩЕНИЯМ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.
РЕГИСТРАЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Учебные вопросы

1. Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан.
2. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
3. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений организаций в органах внутренних дел.
4. Понятие регистрационного производства. Виды регистрационного производства.
5. Регистрационное производство в деятельности органов внутренних дел.

Темы докладов и рефератов

1. Обращения граждан как средство защиты конституционных прав.
2. Особенности производства по обращениям граждан в органах внутренних дел.
3. Дежурная часть как субъект производства по обращению граждан.
4. Регистрационные процедуры в деятельности органов внутренних дел.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие обращения и выделите функции института обращений граждан.
2. Каковы сроки рассмотрения обращений граждан в органы государственной администрации?

3. Какие виды жалоб вы знаете?
4. Для чего необходим институт регистрации?

Задания для самостоятельной работы

1. Заполните таблицу

	Лицензионное производство	Производство рассмотрению обращений граждан	Регистрационное производство
Место в структуре административного процесса			
Стадии производства			
Признаки			
Принципы			

2. Какую роль в производстве по обращениям граждан могут выполнять следующие участники:

1. Должностное лицо органа исполнительной власти.
2. Участковый уполномоченный полиции.
3. Федеральная налоговая служба.
4. Мировой судья.
5. Прокурор.

3. Решите задачу.

В дежурную часть отдела полиции «Московский» поступили обращения от гражданина Соловьева о нанесении ему побоев, от гражданки Харламовой по поводу протечки канализации, от гражданина Феоктистова о том, что его покусала собака.

Каким должны быть действия сотрудников дежурной части по рассмотрению вышеперечисленных обращений.

Составьте алгоритм действий оперативного дежурного.

4. Решите тесты.

1. Какие административно-правовые формы обращений граждан содержит действующее законодательство:

- а) прошения, петиции, ходатайства;
- б) жалобы, предложения, заявления;
- в) ходатайства, жалобы, петиции.

2. Срок рассмотрения обращений, поданных гражданами в органы государственной администрации, составляет:

- а) 3 суток;
- б) 10 дней;
- в) 15 суток;
- г) 30 дней.

3. Исключите из представленного перечня виды производств, не относящиеся к регистрационным:

- а) регистрация актов гражданского состояния;
- б) регистрация по месту жительства;
- в) регистрация по месту пребывания;
- г) регистрация на сайте знакомств;
- д) регистрация заявления об административном правонарушении.

4. Что не относится к ведению Главного управления по вопросам миграции:

- а) регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации;
- б) регистрация новорожденных детей по месту жительства;
- в) регистрация граждан, не достигших 14-летнего возраста;
- г) регистрация заключения брака;
- д) регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания;

- е) регистрация юридического лица;
- ж) регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства;
- з) регистрации в жилых строениях, расположенных на садовых участках;
- и) снятие граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

5. В течение какого времени должно быть рассмотрено предложение гражданина, поданное в орган местного самоуправления?

- а) 30 дней;
- б) 15 дней;
- в) 10 дней;
- г) 3 дней;
- д) 2 месяцев.

ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ О ПООЩРЕНИЯХ. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Учебные вопросы

1. Общая характеристика поощрительного производства.
2. Стадии производства по делам о поощрениях.
3. Производство по делам о поощрениях в органах внутренних дел.
4. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства.
5. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
6. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.

Темы докладов и рефератов

1. Значение института поощрения в деятельности государственного служащего.
2. Поощрительные процедуры в системе МВД России.
3. Дисциплина и дисциплинарное производство в системе МВД России.
4. Дисциплинарные и поощрительные производства в структуре административного процесса.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое процедура поощрения?
2. Какие стадии выделяются в процедуре поощрения?
3. Дайте определение дисциплинарному проступку.
4. Что такое служебная проверка?
5. Какие стадии имеет дисциплинарное производство?

Задания для самостоятельной работы

1. Заполните таблицу:

	Дисциплинарное производство	Поощрительное производство	Регистрационное производство
Основание			
Сроки			
Субъект			
Результат			

2. Изучите институты поощрения и дисциплинарной ответственности и выделите:

1. Понятие.
2. Принципы.
3. Виды.
4. Основания.
5. Стадии.
6. Этапы.
7. Права участников.

3. Решите задачу.

Сотрудник дежурной части Филиппов, находясь во внеурочное время в состоянии алкогольного опьянения в общественном месте, учинил хулиганские действия: выражался нецензурной бранью, беспричинно приставал к гражданам, сломал скамейку. Руководитель отдела полиции, в котором проходит службу Филиппов, наложил на него за совершения данных действий дисциплинарное взыскание в виде увольнения из органов внутренних дел.

Правомерно ли поступил начальник отдела полиции?

Каков порядок назначения дисциплинарного взыскания в виде увольнения из органов внутренних дел?

4. Решите тесты

1. *Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям?*

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- г) перевод на нижеоплачиваемую должность;
- д) увольнение со службы;
- е) отстранение от занимаемой должности.

2. Что из перечисленного не относится к поощрениям и награждениям за гражданскую службу?

- а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- б) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- в) выдача сертификата на получение жилья;
- г) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- д) поощрение Правительства Российской Федерации;
- е) поощрение Президента Российской Федерации;
- ж) присвоение почетных званий Российской Федерации;
- з) награждение знаками отличия Российской Федерации;
- и) награждение орденами и медалями Российской Федерации;
- к) выплата денежной компенсации за рождение второго и следующего ребенка;
- л) награждение именным оружием.

3. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее:

- а) двухнедельного срока со дня обнаружения проступка;
- б) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка;
- в) не позднее десяти дней со дня обнаружения проступка;
- г) не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка.

4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- а) только одно дисциплинарное взыскание;
- б) одно основное и одно дополнительное дисциплинарное взыскание;
- в) два и более дисциплинарных взысканий, в зависимости от степени тяжести дисциплинарного проступка.

5. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органов внутренних дел приказом, считается снятым, если со дня его наложения этот сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию в течение:

- а) месяца;
- б) одного года;
- в) трех месяцев;
- г) шести месяцев.

6. Какое из перечисленных дисциплинарных взысканий не может быть объявлено устно?

- а) выговор;
- б) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- в) замечание.

КОНТРОЛЬНО НАДЗОРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫМ ЖАЛОБАМ И СПОРАМ

Учебные вопросы

1. Понятие и правовое регулирование контроля. Стадии процедуры контроля.
2. Понятие процедуры административного надзора. Стадии процедуры административного надзора.
3. Субъекты процедуры контроля и административного надзора.
4. Гарантии законности контрольно-надзорной деятельности органов внутренних дел.
5. Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам.
6. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам и их характеристика.

Темы докладов и рефератов

1. Особенности контрольно-надзорной деятельности в органах внутренних дел.
2. Дежурные части территориальных органов внутренних дел как объекты контрольно-надзорной деятельности.
3. Особенности оформления административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите права и обязанности сторон процедуры контроля. Виды принимаемых решений?
2. Назовите права и обязанности сторон процедуры контроля

административного надзора. Вид принимаемых решений?

3. Какие особенности оформления административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам?

Задания для самостоятельной подготовки

Заполните таблицу

Контрольно-надзорное производство	
Стадии	
Принципы	
Субъекты	
Виды	

2. Ниже перечислены стадии. Какая из них, на ваш взгляд, отсутствует в контрольно-надзорном производстве?

1. Выбор объекта и способа осуществления контроля.
2. Выбор субъекта осуществляющего контроль.
3. Наблюдение и проверка.
4. Анализ.
5. Подведение итогов.
6. Выработка и принятие решений.
7. Исполнения решения.

3. Решите задачу.

При проверке органами прокуратуры дежурной части отдела полиции Вишневский было установлено, что в камере для административно-задержанных содержится гражданка Коновалова, которая совершила административное правонарушение, предусмотренное ст. 6.11 КоАП РФ. В камере для административно-задержанных она находится 18 часов.

Оцените правомерность административного задержания, сроки административного задержания данного лица.

Какие процессуальные документы вправе составить прокурор при

выявлении нарушения законности?

4. Решите тесты.

1.Срок рассмотрения жалобы согласно общему правилу не может превышать:

- а) десяти дней с момента регистрации жалобы;
- б) пятнадцати дней с момента регистрации жалобы;
- в) двадцати дней с момента регистрации жалобы;
- г) тридцати дней с момента регистрации жалобы.

2. При выявлении нарушения законности в деятельности органов государственной администрации прокурор вправе:

- а) вынести протест;
- б) возбудить производство по делам об административных правонарушениях;
- в) составить рапорт;
- г) осуществить административное задержание.

3.Сотрудники органов внутренних дел вправе осуществлять административный надзор:

- а) за лицами, имеющими разрешение на право хранения охотничьего оружия;
- б) за частными детективами и охранниками;
- в) за участниками дорожного движения
- г) за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.

4. Органы внутренних дел вправе осуществлять:

- а) парламентский контроль;
- б) административный контроль;
- в) судебный контроль;

- в) общественный контроль;
- г) административный надзор;
- д) прокурорский надзор.

5. Мероприятия по контролю проводятся на основании:

- а) распоряжения органа государственного контроля (надзора);
- б) приказа органа государственного контроля (надзора);
- в) все ответы правильные.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА

Учебные вопросы

1. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении.
3. Органы (должностные лица), уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.
4. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
5. Отсрочка, рассрочка, давность и возможность приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания.
6. Компетенция органов внутренних дел в сфере исполнения административных наказаний.

Темы докладов и рефератов

1. Место производства по делам об административных правонарушениях в деятельности полиции.
2. Права должностных лиц органов внутренних дел (полиции) при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.
3. Роль органов внутренних дел в исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.
4. Роль стадии возбуждения производства по делу об административном правонарушении в административном процессе.
5. Полномочия сотрудников дежурных частей территориальных органов внутренних дел в производстве по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие стадии можно выделить в производстве по делам об административных правонарушениях?
2. Какая статья КоАП РФ закрепляет право должностных лиц на составление протокола по делу об административном правонарушении?
3. На какой стадии решается вопрос об обстоятельствах, смягчающих или отягчающих административную ответственность?
4. Назовите обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
4. На какой стадии производства по делам об административных правонарушениях решаются вопросы отсрочки или рассрочки?

Задания для самостоятельной работы

1. Заполните таблицу:

	Производство по делам об административных правонарушениях
Понятие	
Правовое регулирование	
Принципы	
Виды	
Основания	
Стадии	

2. В представленном списке содержатся виды административных производств. Для каждого из них определите сроки производства, виды процессуальных документов.

- упрощенное;
- обычное (рутинное);
- с проведением административного расследования.

3. Решите задачу.

Косяков постановлением мирового судьи за совершение административного правонарушения в виде мелкого хулиганства был привлечен к административной ответственности в виде административного ареста сроком на 12 суток. Косяков обратился к судье, рассматривавшему данное дело, с просьбой отпустить его домой, т.к. его супруга будет находиться в командировке еще три дня, а в их семье есть двое малолетних детей 4-х и 6-ти лет. Живут в этом городе одни. Бабушек и дедушек у них нет.

Какое решение в данной ситуации вправе принять судья?

4. Решите тесты.

Какие из названных ниже действий являются основанием для возбуждения производства по делам об административных правонарушениях:

- а) подача гражданином документов в регистрационную палату для осуществления сделки с недвижимостью;
- б) нанесение побоев физическому лицу;
- в) подача заявления в отдел кадров для трудоустройства;
- г) совершение мелкого хищения;
- д) порча паспорта гражданина РФ;
- е) спасение человека во время пожара.

2. Какое из ниже перечисленных решений не вправе принимать орган (должностное лицо) при рассмотрении жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении?

- а) об изменении меры наказания в пределах, предусмотренных нормативным актом об ответственности за административное правонарушение, с тем чтобы наказание было усилено;
- б) об отмене постановления и направлении дела на новое рассмотрение;

- в) об отмене постановления и прекращении дела;
- г) об оставлении постановления без изменения, а жалобы или протеста без удовлетворения;
- д) об издании акта амнистии.

3. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:

- а) по месту его совершения;
- б) по месту его совершения или по месту жительства правонарушителя;
- в) по месту его совершения или по месту регистрации транспортных средств;
- г) по месту нахождения территориального органа;
- д) по месту расположения органа местной администрации.

4. Постановление по делу об административном правонарушении не подлежит исполнению, если это постановление не было приведено в исполнение:

- а) по истечении двух месяцев со дня его назначения;
- б) по истечении шести месяцев со дня его назначения;
- в) по истечении одного года со дня его назначения;
- г) по истечении двух лет со дня его назначения.

5. По истечении какого общего срока со дня совершения административного правонарушения лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

- а) 2 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 3 месяцев;
- г) 6 месяцев;
- д) 1 года.

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Учебные вопросы

1. Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые органами внутренних дел.
3. Гарантии законности и обоснованности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Темы докладов и рефератов

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
2. Значение мер административно-процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
3. Роль сотрудников дежурных частей территориальных органов внутренних дел при применении обеспечительных мер в производстве по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основания применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?
2. Перечислите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
3. В чем вы видите отличие между изъятием и конфискацией орудия или предмета административного правонарушения?
4. Разграничьте по процессуальным основаниям административное задержание и административный арест.
5. В какие сроки осуществляется доставление?

6. Назовите сроки административного задержания.

Задания для самостоятельной работы

1. Заполните таблицу:

	Доставление	Административное задержание	Личный досмотр	Привод
Понятие				
Принципы				
Основание				
Сроки				
Процессуальные документы				

2. Расположите в необходимой последовательности цели мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и исключите цели, не относящиеся к данной категории:

- гарантии исполнения постановления по делу;
- обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела;
- обеспечение дисциплины и законности;
- составление протокола об административном правонарушении;
- заполнение камеры для административно задержанных правонарушителями;
- установление личности нарушителя.

Решите задачу.

3. В дежурную часть отдела полиции Савиновский был доставлен гражданин Луков, находящийся в состоянии сильного алкогольного опьянения, за нанесение побоев гражданину Федотову. Участковый уполномоченный полиции квалифицировал данное деяние по ст. 6.1.1 КоАП РФ (Побои). После чего Луков был помещен в камеру для административно-задержанных. По истечении 52 часов гражданин Луков был доставлен в суд для рассмотрения дела по существу.

Оцените правомерность применения должностными лицами органов внутренних дел мер процессуального обеспечения.

Какие нарушения были допущены должностными лицами органов внутренних дел?

4. Решите тесты.

1. Доставка должно быть осуществлено:

- а) в срок, не позднее трех часов;
- б) законодательство об административных правонарушениях не содержит никакой информации, касающейся сроков доставки;
- в) немедленно;
- г) в максимально короткие сроки.

2. Срок административного задержания исчисляется:

- а) с момента посадки правонарушителя в транспортное средство для доставки его в отдел полиции;
- б) с момента фактического применения к правонарушителю специальных мер административного принуждения;
- в) с момента личного досмотра;
- г) с момента доставки в отдел полиции.

3. Срок административного задержания лица, находящегося в состоянии алкогольного опьянения, совершившего правонарушение, ответственность за которое предполагает наложение административного ареста, не может превышать:

- а) одних суток с момента доставки его в отдел;
- б) не более трех часов;
- в) не более восьми часов;
- г) не более сорока восьми часов, с включением в эти часы времени отрезвления правонарушителя.

4. Личный досмотр может осуществляться:

- а) должностными лицами органов внутренних дел (полиции) в любом общественном месте;
- б) должностными лицами органов внутренних дел разного пола с правонарушителем в специально-отведенном для этого помещении;
- в) должностными лицами органов внутренних дел (полиции) одного пола с правонарушителем, в специально-отведенном помещении в присутствии двух понятых того же пола.

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Учебные вопросы

1. Общая характеристика исполнительного производства.
2. Участники исполнительного производства и их правовое положение.
3. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Стадии исполнительного производства.

Темы докладов и рефератов

1. Историко-правовые основы института судебных приставов в России.
2. Проблемы исполнения алиментных обязательств.
3. Применение зарубежного опыта в сфере исполнительного производства.
4. Исполнительное производство и коллекторская деятельность: сравнительные аспекты.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель и принципы исполнительного производства?
2. Назовите основания возбуждения исполнительного производства.
3. Каковы сроки предъявления исполнительных документов к исполнению?
4. Какая ответственность применяется за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве?

Задания для самостоятельной работы

1. Заполните таблицу:

Исполнительное производство	
Правовое регулирование	

Органы, должностные лица, осуществляющие принудительное исполнение судебных актов и актов других органов и должностных лиц	
Виды исполнительных документов	
Участники производства	
Стадии производства	
Сроки в производстве	

2. Заполните таблицу:

Основания		
Приостановления исполнительного производства	Прекращения исполнительного производства	Окончания исполнительного производства

3. Решите задачу.

Взыскатель Семенов после возбуждения исполнительного производства обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Широкову. Требование основывалось на том, что должник Зарипов и Широкова являются родственниками, поэтому есть основания сомневаться в беспристрастности Широковой. Кроме того, Зарипов проходит службу в должности дежурного дежурной части УМВД России по г. Нижнекамску, что также может сказаться на результате производства, поскольку служба судебных приставов осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве.

4. Решите тесты.

1. Исполнительными документами являются следующие документы в исполнительном производстве:

- а) приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы;
- б) судебные приказы;
- в) приказ МВД России об увольнении из органов внутренних дел.

2. Сторонами исполнительного производства являются:

- а) истец и ответчик;
- б) обвиняемый и потерпевший;
- в) взыскатель и должник.

3. Судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства:

- а) в трехдневный срок со дня их поступления;
- б) в пятидневный срок со дня их поступления;
- в) в день их поступления.

4. Срок для добровольного исполнения должником исполнительного документа составляет:

- а) 10 дней со дня получения постановления о возбуждении исполнительного производства;
- б) 5 дней со дня получения постановления о возбуждении исполнительного производства;
- в) 5 дней с момента возбуждения исполнительного производства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дисциплина «Административно-процессуальное право» базируется на положениях административного материального права и органично связана с конституционным, трудовым, гражданским, финансовым правом. Отдельные ее институты взаимосвязаны с административной деятельностью органов внутренних дел, административно-юрисдикционной деятельностью органов внутренних дел и иными юридическими дисциплинами, изучаемыми в образовательных организациях МВД России.

В процессе изучения дисциплины необходимо учитывать большую мобильность законодательства, регулирующего вопросы государственного управления. Во исполнение норм, содержащихся в принятых нормативных правовых актах, в целях реализации прав граждан в сфере организации и осуществления исполнительной власти, а также для выработки некоего алгоритма действий, упрощающего управленческие процессы и минимизирующего возможность проявления коррупционной составляющей, существуют административные процедуры. Именно административные процедуры лежат в основе производств, входящих в структуру административного процесса. Они широко используются как во внешней составляющей деятельности органов государственной власти, органов внутренних дел (полиции), так и во внутренней ее составляющей.

Данное обстоятельство требует тщательного изучения законодательных и иных нормативных актов, сосредоточения внимания на анализе публикуемых материалов. Таким образом, учебно-методическое пособие поможет достижению положительных результатов при изучении административно-процессуального права.