

**БЕЛГОРОДСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ  
ИМЕНИ И.Д.ПУТИЛИНА**

**И.А. Ряпухина, Р.М. Степкин, А.А. Диденко**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ**

**2-е издание, дополненное и переработанное**

**Белгород  
Белгородский юридический институт МВД России  
имени И.Д. Путилина  
2017**

УДК 35.075.3  
ББК 67.401.133  
Р 99

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
Бел ЮИ МВД России имени  
И.Д. Путилина

р 99 Ряпухина, И. А.

Правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации на современном этапе : учебное пособие. – 2-е изд., доп. и перераб. / И. А. Ряпухина, Р. М. Степкин, А. А. Диденко. – Белгород : Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2017. – 132 с.

ISBN 978-5-91776-192-3

#### **Рецензенты:**

**Калюжный Ю.Н.** – кандидат юридических наук, доцент (Орловский юридический институт МВД России имени В.В. Лукьянова);

**Куликова М.А.** – начальник отдела кадров УРЛС УМВД России по Белгородской области.

Учебное пособие посвящено вопросам, характеризующим государственную службу в органах внутренних дел Российской Федерации на современном этапе. Рассматриваются вопросы правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации; условия прохождения государственной службы в органах внутренних дел; правовое регулирование аттестационного производства; проблемы законности и дисциплины; правовые основы прекращения службы в органах внутренних дел и законодательства о пенсионном обеспечении сотрудников органов внутренних дел.

Предназначено для курсантов, слушателей, адъюнктов образовательных организаций системы МВД России, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

УДК 35.075.3  
ББК 67.401.133

ISBN 978-5-91776-192-3

© РИО Бел ЮИ МВД России  
имени И.Д. Путилина, 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение.....</b>	<b>5</b>
<b>ГЛАВА 1. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.....</b>	<b>6</b>
1.1. Понятие и особенности правового статуса сотрудника органов внутренних дел .....	6
1.2. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел.....	9
1.3. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел.....	18
1.4. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел.....	20
1.5. Ответственность сотрудника органов внутренних дел .....	25
<i>Вопросы для самоконтроля.....</i>	<i>29</i>
<b>ГЛАВА 2. Служебная дисциплина в органах внутренних дел Российской Федерации.....</b>	<b>30</b>
2.1. Понятие и назначение служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации... ..	30
2.2. Виды поощрений в органах внутренних дел и порядок их применения.....	32
2.3. Виды дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел и порядок их наложения.....	36
2.4. Порядок проведения служебной проверки в органах внутренних дел.....	41
<i>Вопросы для самоконтроля.....</i>	<i>45</i>
<b>ГЛАВА 3. Прохождение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.....</b>	<b>46</b>
3.1. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации.....	46
3.2. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел.....	60
3.3. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.....	66
<i>Вопросы для самоконтроля.....</i>	<i>77</i>
<b>ГЛАВА 4. Аттестация сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.....</b>	<b>78</b>
4.1. Понятие и сущность аттестации сотрудников органов внутренних дел .....	78
4.2. Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел.....	84
<i>Вопросы для самоконтроля.....</i>	<i>92</i>

<b>ГЛАВА 5. Прекращение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.....</b>	<b>93</b>
5.1. Основные положения прекращения службы в органах внутренних дел .....	93
5.2. Порядок увольнения сотрудников со службы в органах внутренних дел.....	112
5.3. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел.....	118
<i>Вопросы для самоконтроля.....</i>	125
<b>Заключение.....</b>	<b>126</b>
<b>Библиографический список .....</b>	<b>127</b>

## ВВЕДЕНИЕ

В связи с реформированием государственного управления, экономической и политической систем правовая регламентация прохождения государственной службы в органах внутренних дел приобретает большое значение.

Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации как одна из составляющих государственной службы призвана обеспечивать эффективность механизма деятельности органов внутренних дел по обеспечению безопасности личности, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, защите прав и свобод человека и гражданина.

Достижение целей кадровой политики, состоящих в создании, укреплении, развитии, рациональном и эффективном использовании кадрового потенциала органов внутренних дел в интересах общества и государства, обеспечивается решением таких задач, как повышение качества кадрового состава за счёт комплектования органов внутренних дел высококвалифицированными специалистами, обеспечение качественного отбора граждан на службу в органы внутренних дел.

Принятые Федеральные законы: от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30 ноября 2011 г. № 343-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – оформили современную систему законодательства органов внутренних дел, обеспечили соответствующие изменения подзаконной нормативной правовой базы.

Сегодня проходит очередной этап реформирования органов внутренних дел Российской Федерации, приняты новые нормативные акты.

Значительным результатом работы в данном направлении стало принятие 3 июля 2016 г. Федерального закона № 300-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части совершенствования регулирования отдельных вопросов прохождения службы в органах внутренних дел».

Правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел динамично развивается, исходя из стоящих перед МВД России задач и проблем органов, организаций и подразделений МВД России.

Вместе с тем имеющаяся правовая база нуждается в дальнейшем развитии. Законодательство, регулирующее вопросы прохождения государственной службы в органах внутренних дел, требует дальнейшего совершенствования.

# ГЛАВА 1.

## Правовой статус сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

### 1.1. Понятие и особенности правового статуса сотрудника органов внутренних дел

Вопрос правового статуса сотрудника органов внутренних дел остается одним из главных в осуществлении служебной деятельности сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации.

Правовой статус сотрудника органов внутренних дел в рамках общего понимания представляет собой юридически закрепленное его положение в обществе.

Статус характеризует взаимоотношения сотрудника с государством, их содержание, а также порядок возникновения, изменения и прекращения.

Назначением правового статуса является юридическое закрепление наиболее важных, основных связей между личностью, государством и обществом. Его характерной чертой является то, что правовой статус урегулирован нормами права<sup>1</sup>.

Правовой статус сотрудника органов внутренних дел нормативно закреплен в главе 3 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>2</sup> (далее – Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел»).

Основными элементами правового статуса сотрудника органов внутренних дел являются:

- права сотрудника органов внутренних дел (статья 11 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»);
- обязанности сотрудника (статья 12 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»);
- требования к служебному поведению (статья 13 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»);
- ограничения и запреты, связанные со службой (статья 14 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»);
- ответственность сотрудника органов внутренних дел (статья 15 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»).

---

<sup>1</sup> См.: *Занина Т.М.* Административно-правовое регулирование работы с кадрами в органах внутренних дел: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. - Москва, 2000. С. 18.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // *Собрание законодательства Российской Федерации.* 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

Положения статьи 10 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» определяют основы правового статуса сотрудника органов внутренних дел. Согласно данной статье сотрудником органов внутренних дел является гражданин Российской Федерации, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава<sup>1</sup>.

Можно выделить два условия, свидетельствующие, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел:

– гражданин взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава;

– гражданину в установленном законе порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава.

Документом, подтверждающим статус сотрудника, является служебное удостоверение. Сотруднику органов внутренних дел выдаются служебное удостоверение, а также специальный жетон с личным номером. Образцы служебного удостоверения, специального жетона сотрудника органов внутренних дел и порядок их выдачи утверждаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел является документом, подтверждающим личность сотрудника, его принадлежность к федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу или подразделению, должность и специальное звание сотрудника. Служебное удостоверение сотрудника органов внутренних дел подтверждает его право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств, иные права и полномочия, предоставленные сотруднику законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>3</sup> сотрудником полиции является гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание, предусмотренное статьей 26 Федерального закона «О полиции».

Сотрудник полиции считается проходящим службу в полиции также в случае:

– нахождения в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориального органа, организации, входящей в систему указанного федерального органа;

---

<sup>1</sup> См.: ст. 10 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: ст. 10. Там же.

<sup>3</sup> См.: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 28.05.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.

– прикомандирования к государственным органам, а также к организациям на условиях и в порядке, устанавливаемых Президентом Российской Федерации.

Понятия «сотрудник органов внутренних дел» и «сотрудник полиции» с точки зрения логики можно представить как общее и частное. Сотрудники органов внутренних дел – это сотрудники, имеющие специальные звания «полиции», «юстиции» и «внутренней службы».

Сотрудники полиции – это сотрудники, имеющие специальные звания «полиции». Таким образом, можно констатировать, что каждый сотрудник полиции является сотрудником органов внутренних дел, но не каждый сотрудник органов внутренних дел является сотрудником полиции.

Отдельно необходимо обратить внимание на то, что в соответствии с частью 8 статьи 25 Федерального закона «О полиции» отдельные должности в полиции могут замещаться федеральными государственными гражданскими служащими. Сообразно с этим можно утверждать, что правовой статус отдельных лиц, замещающих некоторые должности в полиции, будет регулироваться Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>1</sup>, а также другими нормативными правовыми актами, регламентирующими условия прохождения государственной гражданской службы.

Одновременно свидетельством принадлежности сотрудника к органу внутренних дел (полиции) является форменная одежда и ведомственные знаки различия.

Описание форменной одежды и знаков различия регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 835 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»<sup>2</sup>. Правила ношения форменной одежды и ведомственных знаков отличия утверждены приказом МВД России от 26 июля 2013 г. № 575 «Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия»<sup>3</sup>.

Таким образом, можно сделать вывод, что правовое положение сотрудника органов внутренних дел – это совокупность прав, обязанностей, запретов и ограничений, а также ответственности, установленных законодательством и гарантированных государством.

---

<sup>1</sup> См.: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 835 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 08.08.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 43. Ст. 6072.

<sup>3</sup> Приказ МВД России от 26 июля 2013 г. № 575 «Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия» (ред. от 24.11.2015) // СПС «КонсультантПлюс».

## 1.2. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел

Права сотрудника органов внутренних дел являются важнейшим элементом в системе юридических норм, регламентирующих правовой статус сотрудника, и определены статьей 11 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

В соответствии с данной статьей сотрудник органов внутренних дел имеет право<sup>1</sup>:

1. На условия, необходимые для выполнения служебных обязанностей и профессионального развития. Данное право означает, что сотруднику органов внутренних дел должны быть созданы условия повседневной оперативно-служебной деятельности<sup>2</sup>.

Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел» требует от соответствующего руководителя решения вопросов по созданию для сотрудников органов внутренних дел надлежащих как организационных, технических, так и иных условий. Под условиями, необходимыми для выполнения сотрудником органов внутренних дел служебных обязанностей, следует понимать совокупность ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности в органе внутренних дел, а также вспомогательные работы и услуги, услуги связи, почтовые услуги, организацию питания, т.е. не относящиеся к основной деятельности органа внутренних дел.

К материально-техническим ресурсам следует относить: компьютеры, оргтехнику, бытовую технику, мебель и предметы интерьера, канцелярские товары, литературу и периодические издания, транспортные средства и другие материалы, работы, услуги, не относящиеся к основной деятельности.

К организационным мероприятиям обеспечения надлежащих условий для сотрудника органов внутренних дел следует отнести подготовку и принятие нормативных правовых актов, положений, инструкций, рекомендаций, методических указаний, обеспечивающих эти условия<sup>3</sup>.

2. На ознакомление с должностным регламентом (должностной инструкцией) и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, с критериями оценки эффективности выполнения служебных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности и условиями продвижения по службе в органах внутренних дел. Данное

---

<sup>1</sup> См.: ст. 11 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: *Макоева Е.Р.* Правовой статус сотрудника органов внутренних дел в профессиональной деятельности // Известия Кабардино-Балкарского государственного университета. 2013. Т. III. № 4. С. 90.

<sup>3</sup> См.: *Маюров Н.П., Константинов Г.Л.* О правовом статусе сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: теоретико-правовой аспект // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 6. С. 263.

право вытекает из существа служебной деятельности сотрудника органов внутренних дел и имеет направленность на успешное осуществление этой деятельности. Являясь неотъемлемой предпосылкой четкого исполнения сотрудником органов внутренних дел должностных обязанностей, это право призвано обеспечить его нормальную профессиональную деятельность<sup>1</sup>.

3. На отдых в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>. Право на отдых сотрудников определено в статье 55 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», предусматривающей его виды: перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни и отпуска.

4. На денежное довольствие, являющееся основным средством его материального обеспечения и стимулирования выполнения им служебных обязанностей<sup>3</sup>. Денежное довольствие является основой стимулирования служебной деятельности сотрудника и должно обеспечивать ему и его семье надлежащее качество жизни.

Размеры окладов денежного содержания увеличиваются (индексируются) в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и на плановый период с учетом уровня инфляции<sup>4</sup>. При этом решение об увеличении окладов денежного содержания принимается Правительством Российской Федерации.

5. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Впервые Законом так широко формулируется право на доступ сотрудника к информации, имеющей значение для качественного исполнения этим сотрудником своих служебных обязанностей. Кроме того, закон, по сути, закрепляет систему «обратной связи», позволяющей сотруднику вносить предложения по совершенствованию деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел<sup>5</sup>.

6. На доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений.

---

<sup>1</sup> См.: *Рахматуллин А.Ф.* Особенности правового статуса сотрудников органов внутренних дел как представителей правоохранительных органов современной России // Юридическая наука и практика: вестник Нижегородской академии МВД России. 2012. № 20. С. 187.

<sup>2</sup> См.: *Маюров Н.П., Бялт В.С.* Актуальные вопросы правового регулирования порядка прохождения службы в органах внутренних дел, служебного времени и времени отдыха сотрудников // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 3. С. 129.

<sup>3</sup> См.: *Обеременко В.* О денежном довольствии // Полиция России. 2017. № 1. С. 39.

<sup>4</sup> См.: ч. 5 ст. 2 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016) // Собрание законодательства. 2011. № 30. Ч. 1. Ст. 4595.

<sup>5</sup> *Маюров Н.П., Константинов Г.Л.* О правовом статусе сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: теоретико-правовой аспект // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 6. С. 263.

7. На доступ в установленном порядке в связи с выполнением служебных обязанностей в государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации.

8. На ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими определенными федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов<sup>1</sup>.

Согласно соответствующим нормативным правовым актам МВД России сотрудник знакомится с записями в послужном списке лично не реже одного раза в пять лет, а также перед убытием к новому месту службы, перед представлением к увольнению.

9. На защиту своих персональных данных. В статье 39 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» предусматривается, что в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органах, подразделениях ведутся личные дела, документы учета сотрудников органов внутренних дел, банки данных о сотрудниках и гражданах, поступающих на службу в органы внутренних дел, содержащие персональные данные сотрудников, сведения об их служебной деятельности и стаже службы, а также персональные данные членов семей сотрудников и граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел<sup>2</sup>.

Защита персональных данных сотрудника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, установленном Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» и другими федеральными законами.

В личное дело сотрудника органов внутренних дел вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на службу в органы внутренних дел, ее прохождением и увольнением со службы и необходимые для обеспечения деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

Сведения, содержащиеся в личном деле и документах учета сотрудника органов внутренних дел, являются конфиденциальной информацией (служебной тайной) и (или) сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну.

Сотрудник органов внутренних дел, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, хранение, обработку, использование и передачу персональных данных другого сотрудника либо в утрате таких данных, несет ответ-

---

<sup>1</sup> См.: Уткин В. Формирование нравственных основ антикоррупционного поведения и ответственность сотрудников за коррупционные правонарушения // Професионал. 2016. № 2. С. 43.

<sup>2</sup> См.: ст. 39 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

ственность в соответствии с Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» и другими федеральными законами<sup>1</sup>.

10. На продвижение по службе в органах внутренних дел с учетом результатов служебной деятельности, стажа службы, уровня квалификации и профессионального образования. Данное право может быть реализовано путем участия в конкурсе на замещение вакантной должности в органах внутренних дел, который проводится в соответствии с приказом МВД России от 29 марта 2013 г. № 174 «Об утверждении Порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел Российской Федерации и Перечня должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса», или назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел без конкурса, осуществляемого из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе (статья 25 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»).

В соответствии со статьей 78 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» кадровый резерв формируется для замещения:

а) должностей высшего начальствующего состава – федеральный кадровый резерв;

б) должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава – кадровые резервы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органов, подразделений<sup>2</sup>.

11. На прохождение в установленном порядке профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. В настоящее время подготовка высококвалифицированных кадров для органов внутренних дел является одной из приоритетных задач органов внутренних дел. Именно в этой области законодательство о службе в органах внутренних дел претерпевает наибольшие изменения.

Рассматриваемым отношениям посвящены статьи 75-77 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», а также приказ МВД России от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» и другими.

Подготовка кадров для органов внутренних дел осуществляется путем:

а) обучения в соответствии с федеральным законом по основным образовательным программам:

– основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подго-

---

<sup>1</sup> См.: *Маюров Н.П., Константинов Г.Л.* О правовом статусе сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: теоретико-правовой аспект // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 6. С. 265.

<sup>2</sup> См.: ст. 78 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

товку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

– профессионального обучения граждан, впервые принятых на службу в органы внутренних дел, по программам профессиональной подготовки в целях приобретения ими основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также сотрудников по программам переподготовки в целях приобретения ими компетенции, необходимой для осуществления нового вида оперативно-служебной деятельности и получения новой квалификации, и по программам повышения квалификации в целях совершенствования имеющейся и (или) приобретения новой компетенции, необходимой для осуществления оперативно-служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по замещаемой должности;

– среднего профессионального образования;

– высшего образования;

б) обучения по дополнительным профессиональным программам;

в) профессиональной служебной и физической подготовки<sup>1</sup>.

12. На рассмотрение служебного спора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. На проведение по его заявлению служебной проверки<sup>2</sup>. В соответствии со статьей 52 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» служебная проверка проводится по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», а также по заявлению сотрудника.

Порядок проведения служебной проверки устанавливается приказом МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации»<sup>3</sup>.

14. На обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам, в вышестоящие органы или в суд для защиты своих прав и закон-

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 27.07.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> См.: *Ткачев В.* Все, что вы хотели знать о служебной проверке, но боялись спросить // *Щит и Меч.* 2016. № 5. С. 10.

<sup>3</sup> Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 14.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

ных интересов, а также для разрешения споров, связанных с прохождением службы в органах внутренних дел<sup>1</sup>.

15. На обязательное государственное страхование жизни и здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сотрудники органов внутренних дел подлежат обязательному государственному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации»<sup>2</sup>.

16. На государственную защиту его жизни и здоровья, жизни и здоровья членов его семьи, а также принадлежащего ему и членам его семьи имущества<sup>3</sup>.

17. На государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом<sup>4</sup>.

18. На медицинское обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>.

19. На обеспечение жилым помещением его и членов его семьи в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации<sup>6</sup>.

20. На надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия службы с учетом особенностей службы в органах внутренних дел.

---

<sup>1</sup> См.: *Митрохин В.В.* Административные процедуры прохождения службы в органах внутренних дел // Административное и муниципальное право. 2014. № 2. С. 48.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1474.

<sup>3</sup> См.: *Сулейманов Н.Ш.* Совершенствование системы социально-правовой защиты сотрудников органов внутренних дел // Экономический вестник МВД России. 2008. № 4. С. 6.

<sup>4</sup> Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (ред. от 01.05.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>5</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1232 «О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, и членам их семей медицинской помощи и их санаторно-курортного обеспечения» (ред. от 04.09.2012) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>6</sup> Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53. Ч.1. Ст. 7608.

21. На применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О полиции».

22. На создание и участие в деятельности общественных объединений, не преследующих политических целей, в свободное от выполнения служебных обязанностей время, если это не влечет за собой возникновение конфликта интересов<sup>1</sup>.

23. На участие на безвозмездной основе в управлении общественно-государственными организациями, осуществляющими развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, в порядке, установленном нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Сотрудник органов внутренних дел имеет право на ношение и хранение огнестрельного оружия и (или) специальных средств в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел<sup>2</sup>.

Права сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности в органах внутренних дел определяются должностным регламентом (должностной инструкцией)<sup>3</sup>.

Права сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом «О полиции» (статья 28).

Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел закреплены в статье 12 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Сотрудник органов внутренних дел обязан<sup>4</sup>:

1) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере внутренних дел, обеспечивать их исполнение; проходить в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, регулярные проверки знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в указанной сфере;

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальни-

---

<sup>1</sup> См.: Семерда В. Правовые вопросы участия граждан в охране общественного порядка // Профионал. 2016. № 2. С. 32.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 28.05.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.

<sup>3</sup> Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы» (ред. от 14.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>4</sup> См.: ст. 12 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

ков), а также руководствоваться законодательством Российской Федерации при получении приказа либо распоряжения прямого или непосредственного руководителя (начальника), заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

5) соблюдать внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения сотрудником своих служебных обязанностей;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей, в установленном порядке проходить профессиональное обучение и (или) получать дополнительное профессиональное образование;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

9) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сообщить непосредственному руководителю (начальнику) о подаче заявления о выходе из гражданства Российской Федерации в день подачи заявления;

11) сообщить непосредственному руководителю (начальнику) о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства (подданства) иностранного государства;

12) не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также соблюдать требования к служебному поведению сотрудника;

13) сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникнове-

нию конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта<sup>1</sup>;

14) уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения<sup>2</sup>;

15) соответствовать по уровню физической подготовки квалификационным требованиям к замещаемой должности в органах внутренних дел;

15.1) проходить периодическую проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (введен Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 300-ФЗ);

16) проходить ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, профилактические медицинские осмотры, включающие в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, а также по направлению уполномоченного руководителя на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения) (пункт 16 в ред. Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 230-ФЗ);

17) рассматривать в пределах служебных обязанностей и в установленные сроки обращения граждан и организаций;

18) в порядке, установленном в законодательстве, по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо уполномоченного руководителя временно исполнять обязанности, не предусмотренные должностным регламентом (должностной инструкцией) по замещаемой должности в органах внутренних дел, без освобождения от замещаемой должности;

19) выполнять по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел либо уполномоченного руководителя и в соответствии с Федеральным законом «О полиции» обязанности, аналогичные обязанностям по замещаемой должности в органах внутренних дел, при перемещении сотрудника в том же подразделении и в той же местности;

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от 3 мая 2017 г. № 258 «Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> Приказ МВД России от 30 июля 2015 г. № 797 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (ред. от 01.02.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

20) пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в соответствии с федеральным законом;

21) знать и соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда).

Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также Федеральным законом «О полиции».

Иные основные обязанности могут возлагаться на сотрудника органов внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ с 1 января 2016 года статья 12 дополнена частью 3.1.

Сотрудники органов внутренних дел, замещающие отдельные должности в органах внутренних дел, обязаны владеть навыками русского жестового языка в объеме, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел совместно с федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Порядок определения должностей в органах внутренних дел, исполнение обязанностей по которым требует владения сотрудниками навыками русского жестового языка, устанавливается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел<sup>1</sup>.

Служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел по замещаемой должности в органах внутренних дел определяются должностным регламентом (должностной инструкцией).

### **1.3. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел**

Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел регламентированы статьей 13 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»<sup>2</sup> и статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> См.: ч. 3.1 ст. 12 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: ст. 13 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>3</sup> См.: ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

Эти требования обязательны для сотрудника органов внутренних дел при осуществлении служебной деятельности, а также и во внеслужебное время.

Анализ вышеперечисленных статей позволяет требования к служебному поведению сотрудника условно разделить на следующие группы:

1. В отношении граждан сотрудник органов внутренних дел должен:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание его профессиональной служебной деятельности;

- проявлять уважение, вежливость и тактичность по отношению к гражданам; в пределах служебных полномочий оказывать им содействие в реализации их прав и свобод;

- соблюдать нейтральность, не оказывать предпочтение каким-либо гражданам;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении должностных лиц и граждан, если это не входит в его должностные обязанности;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо гражданам и не допускать предвзятости в отношении таких лиц;

- проявлять корректность в обращении с гражданами;

- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2. В отношении должности сотрудника органов внутренних дел сотрудник должен:

- заботиться о сохранении своей чести и достоинства, не допускать принятия решений из соображений личной заинтересованности, не совершать при выполнении служебных обязанностей поступки, вызывающие сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности сотрудника, наносящие ущерб его репутации, авторитету Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также государственной власти;

- выполнять служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- выполнять служебные обязанности в рамках компетенции МВД России, установленной законодательством Российской Федерации;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3. В отношении общественных объединений, организаций и социальных групп сотрудник органов внутренних дел должен соблюдать следующие требования:

- соблюдать нейтральность, не оказывать предпочтение каким-либо политическим партиям, другим общественным объединениям, религиозным и иным организациям, профессиональным или социальным группам;

– не допускать публичные высказывания, суждения и оценки в отношении государственных органов, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, профессиональных или социальных групп, если это не входит в его служебные обязанности;

– обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным и религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций;

– проявлять уважение к национальным обычаям и традициям, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, не допускать действий, нарушающих межнациональное и межконфессиональное согласие;

– учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

– не допускать случаев принуждения руководителем подчиненных сотрудников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций<sup>1</sup>.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» такие комиссии созданы во всех органах исполнительной власти.

#### **1.4. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел**

Одним из значимых элементов правового положения сотрудника органов внутренних дел являются ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел.

Под ограничениями для сотрудника органов внутренних дел как государственного служащего понимаются обусловленные законодательством условия и запреты, ставящие сотрудника органов внутренних дел в определенный правовой режим, выходить за пределы которого запрещено законодательством Российской Федерации.

Назначением соответствующих запретов является обеспечение результативной профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел, установление преград для возможного злоупотребления должностным положением, формирование условий суверенности служебной деятельности<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Государственная служба в органах внутренних дел: курс лекций / под ред. канд. юрид. наук, проф. С.Н. Бочарова. - Москва: Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2015. Ч. 2. С. 41.

<sup>2</sup> См.: Хадисов Г.Х. Особенности правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации // Вестник Московского университета МВД России. 2014. № 6. С. 215.

На сотрудника органов внутренних дел распространяются ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, установленные статьей 14 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Согласно указанной статье сотрудник органов внутренних дел не может находиться на службе в органах внутренних дел в следующих случаях:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращение в отношении него уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника органов внутренних дел на службе преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) выход из гражданства Российской Федерации;

8) приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел.

На сотрудника органов внутренних дел распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>1</sup> и статьями 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником оперативно-разыскной деятельности. Такие ограничения, запреты и обязанности, а также сотрудники органов внутренних дел, на которых они не распространяются,

---

<sup>1</sup> См.: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52. Ч. 1. Ст. 6228.

в каждом отдельном случае определяются в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел<sup>1</sup>.

Рассмотрим более подробно запреты, которые установлены для сотрудников органов внутренних дел в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной соб-

---

<sup>1</sup> См.: ст. 14 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

ственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

13) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных

союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности граж-

данского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>1</sup>.

### **1.5. Ответственность сотрудника органов внутренних дел**

Одним из важных элементов правового статуса сотрудника органов внутренних дел выступает ответственность, предписания относительно которой закреплены в статье 15 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Ответственность является важным средством обеспечения законности и дисциплины, поэтому ее следует считать своеобразным способом контроля за деятельностью сотрудника органов внутренних дел.

За совершение преступления сотрудник органов внутренних дел несет уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступая обычно в качестве специального субъекта ответственности, наделенного полномочиями представителя власти.

Уголовная ответственность представляет собой наиболее суровый вид ответственности и наступает за совершение преступления.

Уголовно-правовая ответственность реализуется в соответствии с нормами уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного законодательства.

Уголовное законодательство предусматривает несколько групп общественно опасных деяний, за совершение которых сотрудник органов внутренних дел вследствие ненадлежащего исполнения служебных обязанностей может нести уголовную ответственность.

Первую группу образуют преступления против государственной власти и интересов государственной службы. Таковыми признаются злоупотребление должностными полномочиями, их превышение, присвоение полномочий должностного лица, получение взятки, дача взятки, служебный подлог, халатность (ст. 285-293 УК РФ). Другая группа – это преступления против правосудия, а именно: привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности, незаконное освобождение от уголовной ответственности, незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей, фальсификация доказательств, провокация взятки, разглашение данных предварительного следствия, укрывательство преступлений и другие (ст. 299-304, 310-312, 315, 316 УК РФ).

Уголовную ответственность влекут также общественно опасные деяния сотрудника, посягающие на конституционные права и свободы граждан (нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и

---

<sup>1</sup> См.: ст. 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

иных сообщений, нарушение неприкосновенности частной жизни и жилища и другие).

Наказание зависит от характера деяния, степени вины и наступивших вредных последствий. За преступление, совершенное должностным лицом с использованием служебного положения, законодатель предусматривает более жестокое наказание.

Уголовным кодексом Российской Федерации устанавливается, что совершение преступления сотрудником органов внутренних дел является обстоятельством, отягчающим наказание<sup>1</sup>.

За совершение административного правонарушения сотрудник органов внутренних дел несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел», Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, за исключением административного правонарушения, за совершение которого сотрудник подлежит административной ответственности на общих основаниях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>2</sup>.

Административная ответственность сотрудников органов внутренних дел установлена статьей 2.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>3</sup> (далее – КоАП РФ).

Особенностью ответственности сотрудников органов внутренних дел за административные правонарушения является то, что по общему правилу на них они несут дисциплинарную ответственность. В порядке исключения за административные правонарушения, предусмотренные частью 2 статьи 2.5 КоАП РФ, для сотрудников органов внутренних дел наступает административная ответственность.

В соответствии с КоАП РФ административная ответственность сотрудников органов внутренних дел на общих основаниях наступает за следующие правонарушения:

- административные правонарушения, посягающие на отдельные права граждан (статьи 5.1-5.26);
- нарушение законодательства о выборах и референдумах (статьи 5.45-5.52, 5.56);
- нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (статья 6.3);
- административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования (глава 8);

---

<sup>1</sup> См.: Федеральный закон от 22 июля 2010 г. № 155-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 30. Ст. 3986.

<sup>2</sup> См.: ст. 15 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч.1). Ст.1.

- нарушение правил пожарной безопасности на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте (статья 11.16 – в части нарушения правил пожарной безопасности вне места службы);
- административные правонарушения в области дорожного движения (глава 12);
- административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг (глава 15);
- нарушения таможенных правил (глава 16);
- невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении (статья 17.7);
- административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации (статьи 18.1-18.4);
- непредставление информации и документов или представление заведомо недостоверных информации и документов в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственного оборонного заказа, орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (статья 19.7.2);
- нарушение требований пожарной безопасности (статья 20.4 – в части нарушения требований пожарной безопасности вне места службы).

За нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел в соответствии со статьями 47, 49-51 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» налагаются дисциплинарные взыскания.

Кроме этого, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, сотрудник может быть подвергнут дисциплинарному воздействию в соответствии со статьей 51.1 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Вред, причиненный гражданам и организациям противоправными действиями (бездействием) сотрудника органов внутренних дел при выполнении им служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае возмещения Российской Федерацией вреда, причиненного противоправными действиями (бездействием) сотрудника, федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел имеет право обратного требования (регресса) к сотруднику в размере выплаченного возмещения, для чего федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел может обратиться в суд от имени Российской Федерации с соответствующим исковым заявлением.

За ущерб, причиненный федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу, подразделению, сотрудник органов внутренних дел несет материальную ответственность в порядке и случаях, которые установлены трудовым законодательством<sup>1</sup>.

Материальная ответственность – это применение восстановительных санкций для того, чтобы возместить причиненный имущественный ущерб. Материальная ответственность наступает при следующих условиях:

- прямой, реальный ущерб;
- ущерб причинен при исполнении служебных обязанностей;
- противоправное деяние, совершенное виновно;
- между противоправным деянием и наступившим ущербом имеется причинная связь<sup>2</sup>.

Материальная ответственность сотрудников органов внутренних дел состоит в возмещении материального ущерба, причиненного государству, организациям и гражданам.

В соответствии с трудовым законодательством сотрудник органов внутренних дел несет полную или ограниченную ответственность.

В случаях, установленных статьей 243 Трудового кодекса Российской Федерации, ущерб возмещается сотрудником в полном размере, а именно:

- когда на сотрудника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный при исполнении служебных обязанностей;
- недостача ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора (договора о полной материальной ответственности) или полученных им по разовому документу;
- умышленное причинение ущерба;
- причинение ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинение ущерба в результате преступных действий сотрудника, установленных приговором суда;
- причинение ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинение ущерба не при исполнении сотрудником служебных (трудовых) обязанностей<sup>3</sup>.

Ограниченную ответственность сотрудники органов внутренних дел несут в размере прямого ущерба, но не более своего среднего месячного заработка.

---

<sup>1</sup> См.: ст. 15 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник для вузов. - Москва, 2007.

<sup>3</sup> Ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3.

Вместе с тем обстоятельства, исключая материальную ответственность сотрудника, предусмотрены статьей 239 Трудового кодекса.

К ним относятся: непреодолимая сила, которая заключается в чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, а именно природные явления, военные действия и другие; нормальный хозяйственный риск; неисполнение руководителем обязанностей по обеспечению надлежащих условий хранения вверенного сотруднику имущества.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус сотрудника органов внутренних дел.

2. Раскройте содержание понятия «сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации».

3. Определите основные элементы правового статуса сотрудника органов внутренних дел.

4. Что является атрибутами правового статуса сотрудника органов внутренних дел?

5. Назовите особенности административно-правового статуса сотрудника органов внутренних дел.

6. Перечислите основные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел.

7. Назовите ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел.

8. Дайте перечень основных требований, предъявляемых к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел.

9. Какие виды ответственности предусмотрены для сотрудников органов внутренних дел?

10. В чем заключается особенность ответственности сотрудников органов внутренних дел за совершение административных правонарушений?

## **ГЛАВА 2.**

### **Служебная дисциплина в органах внутренних дел Российской Федерации**

#### **2.1. Понятие и назначение служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации**

Проблема состояния и укрепления служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел на сегодняшний день является одной из самых острых в жизни и деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации. К ней привлечено пристальное внимание высших органов государственной власти России и широкой общественности. От состояния служебной дисциплины во многом зависит не только результативность оперативно-служебной деятельности по защите конституционных прав и законных интересов граждан, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, но и авторитет органов внутренних дел в обществе.

Термин «дисциплина» широко применяют в различных науках и повседневном обиходе. Между тем данное понятие часто трактуется по-разному. В него явным и неявным образом вкладывается различное содержание, что приводит к путанице. Одни ученые термин «дисциплина» связывают с французским словом *discere* (учиться), а другие – с латинскими словами *discipulus*, *disciple* (ученик, последователь).

В самом широком смысле слова дисциплина – это определенный порядок поведения людей, отвечающий сложившимся в обществе нормам права и морали, а также требованиям той или иной организации. Исторический опыт свидетельствует, что ни одна область в жизни и деятельности любого общества, государства не может обходиться без определенной организации и дисциплины, обязательного выполнения общепринятых правил и норм поведения.

Специалисты выделяют такие основные виды дисциплины, как общественную (социальную), государственную, трудовую, учебную и др. Среди различных видов и форм дисциплины важнейшее место занимает государственная дисциплина, которая базируется на правовых нормах, установленных государством. Она заключается в соблюдении гражданами установленных норм и правил, обеспечивающих согласованное функционирование всех структур государства и общества.

Объективную основу дисциплины составляет острая необходимость координации деятельности людей, создаваемых ими организаций и учреждений. Государство определяет нормы и правила поведения людей, создает необходимые органы для обеспечения такого поведения.

Разновидностью государственной дисциплины является служебная дисциплина, которая имеет для органов внутренних дел особое значение. Служебная дисциплина выступает как один из принципов организации правоохранительной деятельности. Она выполняет роль организующего фактора, упорядочивает и обеспечивает систему отношений внутри служебных коллективов ор-

ганов внутренних дел. Ее правилами и нормами охватываются отношения между руководителями (начальниками, командирами) и подчиненными, старшими и младшими, а также между сотрудниками, равными друг другу по должности и специальному званию. Родственной служебной дисциплине по содержанию, формам и методам работы, но относительно обособленной в силу характера регулируемых правоотношений является другая разновидность государственной дисциплины – воинская дисциплина.

Хорошо налаженные дисциплинарные отношения власти и подчинения в органах внутренних дел обеспечивают постоянную, надежную и устойчивую организационную связь между субъектом и объектом управления. Дисциплина предписывает лицам рядового и начальствующего состава неукоснительно соблюдать установленные законодательством и иными правовыми актами нормы осуществления оперативно-служебной деятельности.

Понятие служебной дисциплины закреплено в статье 47 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», в соответствии с которой служебная дисциплина в органах внутренних дел означает соблюдение сотрудником органов внутренних дел установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав<sup>1</sup>.

В органах внутренних дел служебная дисциплина обязывает каждого сотрудника строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, добросовестно исполнять приказы начальников и свои должностные обязанности, а также правоохранные функции, оказывать уважение начальникам и старшим по званию, содействовать им в поддержании уставного и общественного порядка. Она требует безукоризненного соблюдения формы одежды, отдания воинского приветствия, других правил служебного этикета и субординации, стойкого отношения к трудностям и лишениям. Дисциплинарная власть и профессиональная компетенция предполагают, что ее субъекты должны быть честными, мужественными и самоотверженными, бдительными, уважать и соблюдать права и свободы человека и гражданина, постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

Служебная дисциплина в органах внутренних дел обеспечивается планомерной стройной системой воспитательных и организационно-уставных мероприятий, непреклонно осуществляемых руководителями всех степеней, а также постоянно актуализируемой нравственно здоровой служебной средой самодисциплинированностью сотрудников (осознанным отношением к исполнению слу-

---

<sup>1</sup> См.: ст. 47 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

жебного и гражданского долга, повышенной личной ответственностью за методы, способы и результаты выполнения порученной оперативно-служебной задачи).

В целях обеспечения и укрепления служебной дисциплины руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и уполномоченным руководителем к сотруднику органов внутренних дел могут применяться меры поощрения и на него могут налагаться дисциплинарные взыскания.

## **2.2. Виды поощрений в органах внутренних дел и порядок их применения**

Одним из способов обеспечения служебной дисциплины в органах внутренних дел является поощрение.

Правовое поощрение – это форма и мера юридического одобрения добровольного, заслуженного поведения, в результате чего субъект вознаграждается, для него наступают благоприятные последствия<sup>1</sup>.

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» за добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности к сотруднику органов внутренних дел применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 5) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 6) награждение ведомственными наградами;
- 7) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;
- 9) награждение огнестрельным или холодным оружием.

В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.

В образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел к курсанту, слушателю наряду с мерами поощрения, предусмотренными частью 1 статьи 48 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», могут применяться следующие меры поощрения:

---

<sup>1</sup> См.: Организация кадровой работы в органах внутренних дел: курс лекций. - Москва: ДГСК МВД России, 2012. С. 95.

1) предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательного учреждения;

2) установление именной стипендии.

Допускается применение к сотруднику органов внутренних дел одновременно нескольких мер поощрения.

За заслуги перед государством сотрудник органов внутренних дел может быть представлен к награждению государственной наградой Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации<sup>1</sup>.

Меры поощрения можно подразделить на следующие виды:

– меры морального характера (объявление благодарности, награждение ведомственными наградами, награждение огнестрельным и холодным оружием);

– меры материального характера (выплата денежной премии, награждение ценным подарком);

– меры смешанного характера (награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения; занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения; досрочное присвоение очередного специального звания; присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел).

Рассмотрим перечисленные меры более подробно:

1. Объявление благодарности является самым распространенным видом поощрения и состоит в публичном или индивидуальном объявлении благодарности.

2. Выплата денежной премии выражается в получении поощренным сотрудником определенной суммы денег.

Порядок применения данного вида поощрения урегулировано Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>2</sup> и приказом МВД России от 31 января 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> См.: ст. 48 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53. Ч. 1. Ст. 7608.

<sup>3</sup> Приказ МВД России от 31 января 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 29.08.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

3. Награждение ценным подарком состоит во вручении поощряемому сотруднику вещи, подарка.

4. Награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения состоит во вручении Почетной грамоты Министерства внутренних дел Российской Федерации и денежной выплаты в виде 0,5 должностного оклада<sup>1</sup>.

5. Занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, суть данного поощрения состоит в помещении фамилии и фотографии сотрудника с перечислением заслуг в книгу почета или на доску почета органа внутренних дел. Одновременно допускается выдача поощряемому сотруднику денежной премии.

6. Награждение ведомственными наградами, порядок награждения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и вручения им ведомственных знаков отличия Министерства внутренних дел Российской Федерации урегулирован приказом МВД России от 20 апреля 2017 г. № 220 «О ведомственных знаках отличия Министерства внутренних дел Российской Федерации»<sup>2</sup>.

Ведомственными знаками отличия являются награды, которые подразделяются на медали МВД России и нагрудные знаки МВД России.

Предусмотрены следующие виды медалей: «За доблесть в службе», «За разминирование», «За смелость во имя спасения», «За заслуги в службе в особых условиях», «За боевое содружество», «За трудовую доблесть», «За безупречную службу в МВД», «За отличие в службе», «За вклад в укрепление правопорядка» и др.

Сотрудник может быть награжден нагрудными знаками МВД России: «Почетный сотрудник МВД», «За отличие в службе в особых условиях», «За отличную службу в МВД», «Отличник полиции», «За содействие МВД», «Участник боевых действий».

При награждении ведомственными знаками отличия на награждаемого оформляется наградной лист. Ведомственные знаки отличия вручаются в торжественной обстановке перед строем или на совещании. Записи о награждении вносятся в установленном порядке в личные дела, военные билеты, трудовые книжки награжденных.

7. Досрочное присвоение очередного специального звания; присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел.

Порядок применения данных видов поощрения регламентируется Положением о порядке присвоения сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внут-

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от 19 декабря 2011 г. № 1258 «Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 09.06.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> Приказ МВД России от 20 апреля 2017 г. № 220 «О ведомственных знаках отличия Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

ренных дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575<sup>1</sup>.

8. Награждение огнестрельным или холодным оружием. В соответствии с Приказом МВД России от 26 июня 2017 г. № 418 «Об утверждении Положения о порядке награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации», к награждению оружием представляются сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации награжденные медалью МВД России «За отличие в службе» 1 степени, федеральные государственные гражданские служащие, работники системы МВД России, награжденные медалью МВД России «За трудовую доблесть», и иные лица за заслуги перед государством, достижения в области обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина<sup>2</sup>.

Почетные звания Российской Федерации установлены Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»<sup>3</sup>.

Сотрудники органов внутренних дел могут быть представлены к различным почетным званиям за педагогическую, научную, иную творческую деятельность, за осуществление служебных обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, и в других случаях.

Почетное звание «Заслуженный сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации» присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет в календарном исчислении с начала осуществления служебной деятельности в органах внутренних дел и при наличии у представленного к награде лица ведомственных наград федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

При определении вида поощрения должны приниматься во внимание успешность и добросовестность исполнения сотрудником органов внутренних дел своих служебных обязанностей, продолжительность и безупречность службы, выполнение им заданий особой важности и сложности.

В поощрительном производстве обычно выделяют четыре стадии: возбуждение дела о поощрении, оценка материалов о поощрении, принятие решения о поощрении, исполнение решения.

Информация о любом поощрении заносится в личное дело сотрудника.

---

<sup>1</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 07.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> См.: Приказ МВД России от 26 июня 2017 г. № 418 «Об утверждении Положения о порядке награждения гражданским, боевым короткоствольным ручным стрелковым и холодным оружием в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>3</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (ред. от 18.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

### **2.3. Виды дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел и порядок их наложения**

За нарушение служебной дисциплины, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, сотрудники могут нести дисциплинарную ответственность в виде наложения на них дисциплинарного взыскания.

Нарушением служебной дисциплины (дисциплинарным проступком) признается виновное действие (бездействие), выразившееся в нарушении сотрудником органов внутренних дел законодательства Российской Федерации, Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации, должностного регламента (должностной инструкции), правил внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, либо в несоблюдении запретов и ограничений, связанных со службой в органах внутренних дел, и требований к служебному поведению, либо в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, служебных обязанностей, приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников) и непосредственного руководителя (начальника) при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав<sup>1</sup>.

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

1) несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени;

3) нахождение сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо отказ сотрудника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения;

4) совершение сотрудником виновного действия (бездействия), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе или приостановление деятельности федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения либо причинение иного существенного вреда гражданам и организациям, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

5) разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны), ставших ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

---

<sup>1</sup> См.: ч. 1 ст. 49 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

6) небрежное хранение сотрудником вверенных для служебного пользования оружия и патронов к нему, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

7) отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования (обследования) в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством Российской Федерации;

8) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;

9) умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, повлекшие причинение существенного ущерба, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

10) нарушение сотрудником требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

11) совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

12) принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба такому имуществу;

13) сокрытие сотрудником фактов обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

14) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в том числе в отношении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, если это не входит в служебные обязанности сотрудника<sup>1</sup>.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» на сотрудника органов внутренних дел в случае нарушения им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел», могут налагаться следующие виды дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

---

<sup>1</sup> См.: ч. 2 ст. 49 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- 6) увольнение со службы в органах внутренних дел.

В образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на курсантов, слушателей наряду с дисциплинарными взысканиями, перечисленными выше, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);
- 2) лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации;
- 3) отчисление из образовательной организации.

По общему правилу за каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Фамилия сотрудника органов внутренних дел, на которого наложено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии, перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел) или увольнения со службы в органах внутренних дел, исключается из книги почета или с доски почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения.

Перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае совершения сотрудником органов внутренних дел грубого нарушения служебной дисциплины либо неоднократного нарушения им служебной дисциплины и при наличии наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания<sup>1</sup>.

Существует определенный порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел мер поощрения и порядок наложения на них дисциплинарный взысканий. Остановимся на некоторых моментах данного порядка.

К сотруднику органов внутренних дел, имеющему дисциплинарное взыскание, наложенное на него в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, может быть применена мера поощрения только в виде досрочного снятия ранее наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания на сотрудника органов внутренних дел налагаются прямыми руководителями (начальниками) в пределах прав, предоставленных им руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, за исключением перевода на нижестоящую должность в органах

---

<sup>1</sup> См.: ст. 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

внутренних дел и увольнения со службы в органах внутренних дел сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации.

О наложении дисциплинарного взыскания на сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации, руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел обязан проинформировать Президента Российской Федерации.

Правом наложения дисциплинарного взыскания, предоставленным нижестоящему руководителю (начальнику), обладает и прямой руководитель (начальник). Если на сотрудника органов внутренних дел необходимо наложить такое дисциплинарное взыскание, которое соответствующий руководитель (начальник) не имеет права налагать, он ходатайствует о наложении этого дисциплинарного взыскания перед вышестоящим руководителем (начальником).

Вышестоящий руководитель (начальник) имеет право изменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем (начальником), если оно не соответствует тяжести совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через две недели со дня, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка. А в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела – не позднее чем через один месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уголовному делу. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – по истечении двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время производства по уголовному делу.

До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника органов внутренних дел, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Перед наложением дисциплинарного взыскания по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя может быть проведена служебная проверка.

О наложении на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания издается приказ руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора может объявляться пуб-

лично в устной форме. В случае временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания издается после его выздоровления, выхода из отпуска или возвращения из командировки. Сотрудник считается привлеченным к дисциплинарной ответственности со дня издания приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания либо со дня публичного объявления ему замечания или выговора в устной форме.

В приказе о наложении на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания указываются иные сотрудники, до сведения которых должен быть доведен этот приказ.

Уполномоченный руководитель обязан в течение трех рабочих дней ознакомить сотрудника органов внутренних дел под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания или для доставки указанного приказа к месту службы сотрудника.

Об отказе или уклонении сотрудника органов внутренних дел от ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания составляется акт, подписываемый уполномоченными должностными лицами.

Применяемые к сотруднику органов внутренних дел меры поощрения и налагаемые на него в письменной форме дисциплинарные взыскания заносятся в материалы личного дела сотрудника. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания учитываются отдельно.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органов внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения, если этот сотрудник в указанный период не подвергался новому дисциплинарному взысканию, либо со дня издания приказа о поощрении в виде досрочного снятия ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, считается снятым по истечении одного месяца со дня его наложения.

Дисциплинарные взыскания в виде перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел и увольнения со службы в органах внутренних дел исполняются не позднее чем через два месяца со дня издания приказа об их наложении. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, нахождения его в отпуске или в командировке.

Исполнение наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания в виде перевода на нижестоящую должность в органах

внутренних дел осуществляется в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»<sup>1</sup>.

Исполнение наложенного на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания в виде увольнения со службы в органах внутренних дел осуществляется в соответствии с главой 12 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»<sup>2</sup>.

Порядок привлечения виновного сотрудника к дисциплинарной ответственности как совокупность определенных процессуальных действий, совершаемых субъектом дисциплинарной власти, и составляет дисциплинарное производство.

Дисциплинарное производство состоит, как правило, из пяти стадий: возбуждения дела о дисциплинарном проступке; рассмотрения дела; принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания; обжалования принятого решения о наложении взыскания; стадия исполнения решения о наложении дисциплинарного взыскания.

#### **2.4. Порядок проведения служебной проверки в органах внутренних дел**

Одной из эффективных форм, позволяющих выявить причины нарушений служебной дисциплины, выработать на этой основе профилактические меры в отношении правонарушителей, являются служебные проверки.

Порядок назначения служебной проверки регламентируется:

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377<sup>3</sup>.

Организацию работы по проведению служебных проверок определяет Порядок проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» (далее – Порядок).

---

<sup>1</sup> См.: ст. 30 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: ст. 51. Там же.

<sup>3</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 07.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 43. Ст. 5808.

Основанием для проведения служебной проверки является необходимость выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», а также по заявлению сотрудника.

Служебная проверка проводится по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, заместителя Министра, руководителя (начальника) органа, организации или подразделения МВД России, заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях, руководителя (начальника) структурного подразделения территориального органа на окружном, региональном уровнях, в составе которого имеется кадровое подразделение, в отношении сотрудника, подчиненного ему по службе.

Решение о проведении служебной проверки должно быть принято не позднее двух недель с момента получения соответствующим руководителем (начальником) информации, являющейся основанием для ее проведения.

В проведении служебной проверки в соответствии с частью 2 статьи 52 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» не может участвовать сотрудник органов внутренних дел, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан подать руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, рапорт об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными, а срок проверки, установленный частью 4 статьи 52 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», продлевается на десять дней.

Служебная проверка в отношении сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок в период нахождения в служебной командировке, проводится в установленном порядке по решению руководителя (начальника) органа, организации или подразделения МВД России, направившего сотрудника в командировку<sup>1</sup>.

При проведении служебной проверки в отношении нескольких сотрудников, совершивших дисциплинарные проступки, в случае невозможности ее завершения в установленный срок по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, а также отсутствия на службе по иным уважительным причинам одного или нескольких из них материалы служебной проверки в отношении отсутствующих сотрудников могут быть выделены для проведения отдельной служебной проверки. Решение о выделении материалов служебной проверки принимается соответствующим руководителем (начальником), ее назначившим, на основании мотивированного рапорта сотрудника,

---

<sup>1</sup> См.: п. 21 приказа МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 14.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

проводящего проверку. Срок проведения служебной проверки по выделенным материалам исчисляется с момента назначения основной служебной проверки<sup>1</sup>.

При проведении служебной проверки в отношении сотрудника органов внутренних дел должны быть приняты меры по объективному и всестороннему установлению:

- 1) фактов и обстоятельств совершения сотрудником дисциплинарного проступка;
- 2) вины сотрудника;
- 3) причин и условий, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка;
- 4) характера и размера вреда, причиненного сотрудником в результате совершения дисциплинарного проступка;
- 5) наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих прохождению сотрудником службы в органах внутренних дел.

Служебная проверка проводится в течение тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения служебной проверки по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя может быть продлен, но не более чем на тридцать дней. В срок проведения служебной проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам<sup>2</sup>. Полномочия участников служебной проверки нормативно закреплены в пунктах 28-33 Порядка и включают в себя три обязательных элемента:

- права и обязанности сотрудника, проводящего служебную проверку;
- права и обязанности соответствующего руководителя (начальника);
- права и обязанности сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка, предусмотренные частью 6 статьи 52 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Сотрудник органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка:

- 1) обязан давать объяснения в письменной форме по обстоятельствам проведения служебной проверки, если это не связано со свидетельствованием против самого себя;
- 2) имеет право:
  - а) представлять заявления, ходатайства и иные документы;
  - б) обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников, проводящих служебную проверку, руководителю федерального органа исполнительной

---

<sup>1</sup> См.: п. 22 приказа МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 14.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> Ст. 52 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки;

в) ознакомиться с заключением по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

г) потребовать провести проверку своих объяснений с помощью психофизиологических исследований (обследований).

Заключение по результатам служебной проверки составляется на основании имеющихся в материалах служебной проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Во вводной части указываются данные сотрудника (состава комиссии), проводившего служебную проверку, а также сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка.

Описательная часть включает в себя основания для проведения служебной проверки, объяснение сотрудника, факт совершения сотрудником дисциплинарного проступка, иные факты и обстоятельства, установленные в ходе проведения служебной проверки.

В резолютивной части указывается заключение об окончании служебной проверки, выводы служебной проверки, предложения по применению к сотруднику мер взыскания.

Проект заключения по результатам служебной проверки с прилагающимися материалами согласовывается с кадровым и правовым подразделениями органа, организации или подразделения МВД России, сотрудниками которого проводилась служебная проверка.

Результаты служебной проверки представляются руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, в письменной форме в виде заключения не позднее чем через три дня со дня завершения проверки. Указанное заключение утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем, принявшим решение о проведении служебной проверки, не позднее чем через пять дней со дня представления заключения<sup>1</sup>.

В случае отказа сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка, от подписи в ознакомлении с заключением составляется акт в произвольной форме, подписываемый не менее чем тремя сотрудниками.

После утверждения соответствующим руководителем (начальником) заключения по результатам служебной проверки в отношении сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок, сотрудником, ее проводившим, подготавливается проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания, который согласовывается с кадровым и правовым подразделением.

---

<sup>1</sup> Ст. 52 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

Подготовленный проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания вместе с заключением по результатам служебной проверки представляется на подпись соответствующему руководителю.

Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в установленном порядке объявляется сотруднику, в отношении которого проведена служебная проверка.

Важным способом обеспечения законности при проведении служебной проверки является тот факт, что сотрудник, в отношении которого проводилась проверка, имеет право обжаловать заключение по ее результатам вышестоящему руководителю либо в суд.

Таким образом, для обеспечения законности служебная проверка должна соответствовать ряду требований и основываться на следующих принципах:

- осуществление служебных проверок должно проводиться только уполномоченными должностными лицами, прямо или косвенно не заинтересованными в ее результатах;
- должны быть правовые основания для ее проведения;
- должны неукоснительно соблюдаться права участников;
- должны быть установлены все факты и обстоятельства, позволяющие сделать достоверные выводы о виновности или невиновности сотрудника;
- сотрудник должен иметь возможность обжалования заключения служебной проверки.

Лишь при неукоснительном соблюдении этих требований возможно обеспечить реализацию прав всех участников служебной проверки и принять по ее результатам решение, соответствующее законодательству<sup>1</sup>.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Сформулируйте понятие «служебная дисциплина в органах внутренних дел».
2. Перечислите виды поощрений, применяемых к сотрудникам органов внутренних дел.
3. Назовите стадии поощрительного производства.
4. В чем выражается нарушение служебной дисциплины?
5. Что является грубым нарушением служебной дисциплины?
6. Дайте перечень дисциплинарных взысканий, налагаемых на сотрудников органов внутренних дел.
7. Каков порядок применения к сотрудникам органов внутренних дел мер поощрения и порядок наложения на них дисциплинарных взысканий?
8. В каких случаях и в какой срок проводится служебная проверка?
9. Назовите нормативный правовой акт, регламентирующий порядок проведения служебной проверки.
10. Перечислите права и обязанности сотрудника органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка.

---

<sup>1</sup> См.: *Ткачев В.* Все, что вы хотели знать о служебной проверке, но боялись спросить // *Щит и Меч.* 2016. № 5. С. 10.

## **ГЛАВА 3.**

### **Прохождение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации**

#### **3.1. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации**

Поступление на государственную службу в органы внутренних дел Российской Федерации имеет большое значение для функционирования системы МВД России, так как от этого зависит качественный состав данного органа государственной власти, что, в свою очередь, влияет на уровень выполнения, стоящих перед органами внутренних дел задач.

Одной из основных задач кадровых аппаратов органов внутренних дел является своевременное и качественное замещение вакантных должностей в органах внутренних дел, а также комплектование переменным составом образовательных организаций системы МВД России. Для решения этой задачи кадровые аппараты осуществляют отбор кадров, под которым следует понимать выделение какого-либо кандидата из числа других по признаку наибольшего соответствия характеру и содержанию предстоящей служебной деятельности по предполагаемой к замещению должности в органах внутренних дел<sup>1</sup>.

Целью отбора является прием на службу (работу) в органы внутренних дел граждан, способных добросовестно и качественно выполнять возложенные на них обязанности при прохождении службы (работы) в органах внутренних дел.

Центральное место в правовом регулировании деятельности кадровых аппаратов по отбору кадров и комплектованию личным составом органов внутренних дел занимает Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел», положения которого закрепили правовую основу прохождения службы в органах внутренних дел и законодательно урегулировали правоотношения, связанные с поступлением на службу и прохождением службы в органах внутренних дел.

Граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, должны отвечать требованиям, закрепленным в статье 17 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

На службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане не моложе 18 лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел», способные по своим личным и деловым качествам,

---

<sup>1</sup> Александров А.Н. Управление кадровой работой в органах внутренних дел: монография. - Белгород: Бел ЮИ МВД России, 2013. С. 42.

физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел<sup>1</sup>.

В качестве условий поступления граждан на службу в органы внутренних дел названы следующие обстоятельства:

- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- соответствие квалификационным требованиям;
- способность по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел.

Согласно статье 9 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел устанавливаются в соответствии с составами должностей в органах внутренних дел, т.е. дифференцированно к должностям рядового состава, младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава. Также определены требования, входящие в число квалификационных требований к должностям в органах внутренних дел, – это требования к уровню образования, стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, необходимым для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

Регламентированы требования к уровню образования, входящие в число квалификационных требований к должностям в органах внутренних дел. Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел предусматривают наличие:

- для должностей рядового состава и младшего начальствующего состава – среднего общего образования;
- для должностей среднего начальствующего состава – образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности;
- для должностей старшего и высшего начальствующего состава – высшего образования, соответствующего направлению деятельности.

В качестве общего правила установлено, что в число квалификационных требований к должностям среднего и старшего начальствующего состава, которые включены в перечень должностей, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, входит наличие высшего юридического образо-

---

<sup>1</sup> См.: ст. 17 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

вания. Как предусмотрено при этом, в исключительных случаях и на условиях, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, на эти должности могут быть назначены лица, имеющие другое высшее образование и опыт работы, позволяющий выполнять служебные обязанности.

Полномочиями на установление квалификационных требований к стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника органов внутренних дел, необходимым для выполнения служебных обязанностей, обладают:

1) Президент Российской Федерации – в отношении должностей высшего начальствующего состава;

2) руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел – в отношении должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, т.е. в отношении иных должностей.

Также регламентированы требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел, и сотрудников органов внутренних дел в зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на отдельных должностях.

Зачисление в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя является поступлением на службу в органы внутренних дел. В образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме вправе поступать в том числе граждане, не достигшие возраста 18 лет.

Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел устанавливается:

– для замещения должностей в органах внутренних дел – 35 лет;

– для поступления в образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме – 25 лет.

Возрастные ограничения для поступления на службу в органы внутренних дел граждан, ранее проходивших службу в органах внутренних дел или в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, определяются возрастными ограничениями для пребывания на службе в органах внутренних дел и составляют:

1) 65 лет – для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерала полиции Российской Федерации, генерал-полковника полиции, внутренней службы или юстиции;

2) 60 лет – для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерал-лейтенанта полиции, внутренней службы или юстиции, генерал-майора полиции, внутренней службы или юстиции;

3) 55 лет – для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание полковника полиции, внутренней службы или юстиции;

4) 50 лет – для сотрудника органов внутренних дел, имеющего иное специальное звание.

Предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел сотрудника органов внутренних дел, имеющего ученую степень доктора наук и замещающего должность в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, составляет 65 лет<sup>1</sup>.

В соответствии с пунктом 5 статьи 17 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4-9 части 1 статьи 14 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

В части 1 статьи 14 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» определен перечень случаев, в которых сотрудник органов внутренних дел не может находиться на службе в органах внутренних дел, а именно:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника органов внутренних дел на службе преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) выход из гражданства РФ;

8) приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства;

---

<sup>1</sup> См.: ст. 88 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Сборник законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел<sup>1</sup>.

Согласно части 2 статьи 14 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» на сотрудника органов внутренних дел распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>2</sup> и статьями 17 «Запреты, связанные с гражданской службой», 18 «Требования к служебному поведению гражданского служащего» и 20 «Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Федерального Закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>3</sup>, за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником оперативно-розыскной деятельности.

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел также в случаях, если он:

1) имеет вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на его постоянное проживание на территории иностранного государства;

2) является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;

3) неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

4) подвергался уголовному преследованию, которое было прекращено в отношении его за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения, прекращенных не менее чем за три года до дня поступления на службу в органы внутренних дел), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности принятия на службу преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

5) не согласен соблюдать ограничения и запреты, выполнять обязанности и нести ответственность, если эти ограничения, запреты, обязанности и ответственность установлены для сотрудников органов внутренних дел названным законом и другими федеральными законами.

Граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, проходят в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, психофизиологические исследования (обследования), тести-

---

<sup>1</sup> См.: ст. 14 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52. Ч. 1. Ст. 6228.

<sup>3</sup> Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

рование, направленные на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

На гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, оформляется личное поручительство, которое состоит в письменном обязательстве сотрудника органов внутренних дел, имеющего стаж службы не менее трех лет, о том, что он ручается за соблюдение указанным гражданином ограничений и запретов, установленных для сотрудников Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» и другими федеральными законами<sup>1</sup>.

Порядок и категории должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство, определяются приказом МВД России от 18 мая 2012 г. № 522 «Об утверждении порядка оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и категорий должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство».

Личное поручительство при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации состоит в письменном обязательстве сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации в том, что он ручается за соблюдение гражданином Российской Федерации, поступающим на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, ограничений и запретов, установленных для сотрудников Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» и другими федеральными законами.

Личное поручительство оформляется в целях:

- укрепления служебной дисциплины и законности среди сотрудников, предупреждения происшествий и правонарушений с их участием;
- формирования высококвалифицированного управленческого звена кадров органов внутренних дел, снижения текучести кадров;
- повышения ответственности руководителей и иных должностных лиц органов внутренних дел за принимаемые кадровые решения;
- устранения коррупционных рисков и улучшения качества отбора кандидатов на службу в органы внутренних дел.
- предотвращения возможности формирования коррупционных связей.

В пункте 5 приказа МВД России от 18 мая 2012 года № 522 предусмотрено, что поручителями в органах внутренних дел могут выступать сотрудники, имеющие стаж службы не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий, наложенных в письменной форме, не состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с рекомендуемыми ими лицами, занимающие равнозначные или вышестоящие должности по отношению к должностям, на которые планируется назначение рекомендуемых лиц.

---

<sup>1</sup> См.: ст. 17 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

Поручительство должно быть представлено в ходе изучения кандидата или в период испытания в случае его установления.

Поручительство приобщается к материалам изучения кандидата и впоследствии согласно резолюции должностного лица, которому оно адресовано, к личному делу рекомендуемого лица.

При приеме гражданина на службу в органы внутренних дел копия поручительства направляется в подразделение по работе с личным составом по месту службы поручителя для приобщения к его личному делу.

Поручительство адресуется должностному лицу, имеющему право приема на службу в органы внутренних дел рекомендуемого лица.

Поручительство оформляется в письменном виде в присутствии руководителя подразделения по работе с личным составом (помощника по кадрам) по месту прохождения службы поручителя, который визирует поручительство, удостоверяя подпись поручителя, а также указанную в поручительстве информацию о поручителе.

Поручитель может быть в установленном порядке назначен наставником рекомендованного им лица, если они проходят службу в одном подразделении. Поручитель за ненадлежащее выполнение обязанностей наставника может быть отстранен от наставничества, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

В случае, если поручитель не назначен наставником рекомендованного им лица, в должностной регламент (должностную инструкцию) поручителя включается обязанность в течение двух лет оказывать рекомендованному им лицу на периодической основе помощь в адаптации к условиям службы в органах внутренних дел, а также знать о соблюдении им ограничений и запретов, установленных для сотрудников Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» и другими федеральными законами.

Результаты поручительства отражаются в характеризующих служебную деятельность поручителя документах и учитываются при принятии управленческих решений.

Поручитель несет моральную ответственность перед служебным коллективом, в котором проходит службу рекомендованное им лицо, за соблюдение указанным лицом соответствующих ограничений и запретов, а в случаях, установленных приказом МВД России от 18 мая 2012 г. № 522 «Об утверждении оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации», дисциплинарную ответственность.

В случае расторжения контракта и увольнения рекомендованного лица в течение двух лет после поступления на службу в органы внутренних дел поручитель привлекается в установленном порядке к дисциплинарной ответственности<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от 18 мая 2012 г. № 522 «Об утверждении порядка оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и категории должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство» (ред. от 02.07.2014) // СПС «КонсультантПлюс».

В целях совершенствования порядка отбора граждан на службу в органы внутренних дел была разработана Инструкция о порядке отбора граждан Российской Федерации и приема документов для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, утвержденная приказом МВД России от 18 июля 2014 г. № 595 «О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации».

В соответствии с утвержденной Инструкции организация работы по отбору граждан на службу в органы внутренних дел возлагается на руководителей (начальников) органов внутренних дел, руководителей структурных подразделений, в которых предполагается назначение на должности граждан, поступающих на службу, а также на подразделения по работе с личным составом и сотрудников, на которых возложены обязанности по подготовке кадров<sup>1</sup>.

В ходе отбора граждан на службу в органы внутренних дел осуществляются: информационно-организационные мероприятия; изучение данных о кандидате; принятие решения по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом.

К информационно-организационным мероприятиям относятся:

– информирование населения о порядке поступления на службу в органы внутренних дел и условиях службы (публикации в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов внутренних дел в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об адресах электронной почты, номерах телефонов, по которым можно получить информацию о порядке поступления на службу в органы внутренних дел; о вакантных должностях и предъявляемых к ним квалификационных требованиях);

– профессионально-ориентационные мероприятия, проводимые с населением по вопросам прохождения службы (с обучающимися образовательных организаций, военнослужащими);

– непосредственный поиск граждан для службы в органах внутренних дел (подбор граждан в образовательных организациях, воинских частях, военных комиссариатах, коллективах различных организаций, центрах занятости).

Следующим этапом процедуры подбора кандидатов на должности в органах внутренних дел является изучение кандидатов, оценка их личных, деловых и профессиональных качеств. Необходимо отметить, что данные действия происходят одновременно, они взаимосвязаны и взаимообусловлены.

Основная цель изучения кандидатов – выявление их личных, деловых и моральных качеств, с оценкой их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям в органах внутренних дел.

Изучение данных о кандидате проводится в два этапа: предварительное изучение и изучение в процессе осуществления мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных кандидатом сведений,

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от 18 июля 2014 г. № 595 «О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 29.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

проверкой уровня физической подготовки, медицинским освидетельствованием (обследованием), профессиональным психологическим отбором, психофизиологическими исследованиями (обследованиями), тестированием, направленными на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

Предварительное изучение данных о кандидате осуществляется в ходе собеседования с кандидатом; приема документов, представленных кандидатом для поступления на службу в органы внутренних дел.

Собеседование – неотъемлемая часть процесса подбора кадров с использованием разнообразных профессиональных методов и приемов, позволяющая дать объективную оценку уровню соответствия кандидата предлагаемой ему должности.

Собеседование с кандидатом проводится руководителем структурного подразделения, в ходе которого выясняются мотивы поступления на службу, разъясняется характер предстоящей службы.

В ходе предварительного изучения кандидата на службу в органы внутренних дел могут быть опрошены его близкие родственники.

При проведении собеседования особое внимание следует уделять мотивам кандидата для поступления на службу в органы внутренних дел. От этого зависит степень риска совершения дисциплинарных проступков и коррупционных правонарушений.

В случае принятия по итогам собеседования решения о продолжении предварительного изучения данных о кандидате руководитель структурного подразделения указывает результаты собеседования, а также сведения о том, каким образом выявлен кандидат (обратился лично, рекомендован конкретным сотрудником органов внутренних дел, выявлен в результате непосредственного поиска или иным образом). Передает решение должностному лицу, имеющему право принимать документы для поступления на службу в органы внутренних дел, и направляет кандидата к должностному лицу, уполномоченному принимать документы.

Заявление с просьбой о поступлении на службу в органы внутренних дел принимается в случае представления документов, указанных в частях 1 и 2 статьи 18 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», а именно:

- заявление с просьбой о поступлении на службу в органы внутренних дел по установленной федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел форме;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- собственноручно написанную автобиографию;
- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

– трудовую книжку, за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые либо если трудовая книжка утрачена, или копию трудовой книжки, если гражданин на момент изучения его документов работает по трудовому договору;

– уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной законодательством Российской Федерации. Указанные сведения не представляются гражданами, поступающими в образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта;

– согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений;

– согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в органы внутренних дел<sup>1</sup>.

Кандидатом могут быть представлены письменные рекомендации о возможности его службы в органах внутренних дел, характеристика с последнего места работы.

Материалы предварительного изучения данных о кандидате должностным лицом, уполномоченным принимать документы, докладываются руководителю, наделенному правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел.

Руководитель, уполномоченный принимать решение по документам, поручает подразделению по работе с личным составом организовать проведение в отношении кандидата в течение трех месяцев со дня принятия заявления мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных им сведений, проверкой уровня физической подготовки и направлением кандидата для прохождения медицинского освидетельствования и проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору.

Срок проведения проверки достоверности сообщенных кандидатом сведений может быть продлен руководителем, уполномоченным принимать решение по документам, до четырех месяцев с письменным уведомлением об этом кандидата.

Одновременно с медицинским освидетельствованием (обследованием) кандидаты проходят психофизиологические исследования (обследования), тестирование, направленные на выявление потребления без назначения врача нар-

---

<sup>1</sup> См.: *Бялт В.С., Трифонов В.А.* К вопросу о приеме на службу в органы внутренних дел Российской Федерации // Пробелы в российском законодательстве. 2012. № 2. С. 237.

котических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

Как было сказано выше, граждане, претендующие на поступление на службу в органы внутренних дел, проходят медицинские и психофизиологические исследования. Обязанность по организации медицинского освидетельствования в отношении граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел, возложена на военно-врачебные комиссии, действующие на основании Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»<sup>1</sup>.

Назначением военно-врачебной экспертизы является определение категории годности граждан по состоянию здоровья к службе в органах внутренних дел, а также определение причинной связи полученных гражданами увечий, заболеваний с прохождением ими службы в органах внутренних дел.

По результатам освидетельствования военно-врачебная комиссия дает следующие заключения в отношении граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел:

- А – годен к службе в органах внутренних дел;
- Б – годен к службе в органах внутренних дел с незначительными ограничениями;
- В – ограниченно годен к службе в органах внутренних дел;
- Г – временно не годен к службе в органах внутренних дел;
- Д – не годен к службе в органах внутренних дел.

К прохождению профессионального психологического отбора допускаются кандидаты, признанные по заключению военно-врачебной комиссии годными по состоянию здоровья к несению службы в органах внутренних дел.

Правила профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел предусматривают жесткую процедуру отбора кандидатов<sup>2</sup>.

Профессиональный психологический отбор осуществляется в процессе: психологического тестирования, психологического обследования в форме собеседования, специального психофизиологического исследования с применением полиграфа.

Профессиональный психологический отбор граждан на службу в органы внутренних дел проводится для определения способности граждан по своим личным и деловым качествам выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел, а также для выявления факторов риска девиантного поведения.

---

<sup>1</sup> См.: Постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» (ред. от 30.03.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 28. Ст. 3831.

<sup>2</sup> См.: Постановление Правительства Российской Федерации от 6 декабря 2012 г. № 1259 «Об утверждении правил профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 06.03.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 50 (ч. 6). Ст. 7075.

В процессе психологического отбора проводится определение категорий профессиональной психологической пригодности кандидатов.

Основной задачей профессионального психологического отбора является установление соответствия определенных качеств и свойств личности кандидата, поступающего на службу в органы внутренних дел, нормативно одобренным требованиям.

Изучение общей и физической подготовленности кандидата на службу проводится в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

Проведение проверки кандидатов на службу в органы внутренних дел также урегулировано приказом МВД России от 18 июля 2014 г. № 595 «О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации». Ее цель – выявление фактов, которые ограничивают возможность приема на службу в органы внутренних дел.

В ходе проверки с письменного согласия проверяемого лица применяются оперативные возможности органов внутренних дел в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»<sup>1</sup>. Проведение данных мероприятий позволяет всесторонне изучить личность кандидата, выявить негативные факторы, препятствующие поступлению на службу.

Проверка может быть полная, неполная, местная и дополнительная.

Полная проверка проводится в отношении кандидата, его супруга (супруги), родителей, детей, попечителей, родных братьев и сестер и включает в себя: проверку по учетам органов внутренних дел; проверку по месту жительства и (или) пребывания кандидата; проверку по учетам ФСБ России; проверку достоверности сообщенных кандидатом сведений через органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (при необходимости).

Неполная проверка включает в себя проверку по учетам органов внутренних дел и проверку по месту жительства и (или) пребывания кандидата.

Местная проверка проводится по учетам органов внутренних дел. Дополнительная проверка проводится при необходимости уточнения сообщенных кандидатом сведений.

Полученные в ходе проверки сведения подлежат анализу и сверке с представленными кандидатом документами.

Следующим этапом процедуры подбора кадров является рассмотрение вопроса о назначении кандидата по итогам проведенных мероприятий.

По результатам рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, с учетом заключения военно-врачебной комиссии, результатов психофизиологических исследований (обследований), тестирования, направленных на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, профессионального

---

<sup>1</sup> См.: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (ред. от 03.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

психологического отбора, уровня физической подготовки и личного поручительства уполномоченным руководителем принимается одно из следующих решений:

- 1) о заключении с гражданином трудового договора с условием об испытании;
- 2) о допуске к участию в конкурсе на замещение должности в органах внутренних дел;
- 3) о заключении с гражданином контракта;
- 4) о направлении гражданина для поступления в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме;
- 5) об отказе гражданину в приеме на службу в органы внутренних дел или в направлении для поступления в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме<sup>1</sup>.

Уполномоченный руководитель обязан сообщить о принятом решении в письменной форме гражданину в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

Одним из элементов поступления на службу в органы внутренних дел выступает установление испытания.

Статья 24 Федерального Закона «О службе в органах внутренних дел» предусматривает и регламентирует процедуру испытания при поступлении на службу в органы внутренних дел. В части 1 данной статьи определено, что испытание устанавливается для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует. Испытание устанавливается на срок от двух до шести месяцев. Для случаев же поступления на службу в органы внутренних дел на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, предусмотрен запрет установления испытания на срок менее трех месяцев.

На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в органах внутренних дел, но без присвоения ему специального звания. Стажер выполняет обязанности и пользуется правами сотрудника органов внутренних дел в соответствии с занимаемой им должностью и условиями контракта.

Во время испытания осуществляется дальнейшее изучение деловых и личных качеств стажера. В период испытания стажер, наряду с выполнением основных обязанностей и поручений по должности, проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя

---

<sup>1</sup> См.: ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

и наставника из числа опытных сотрудников органов внутренних дел, назначаемого приказом уполномоченного руководителя.

Порядок организации индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и порядок оценки результатов индивидуального обучения стажера устанавливается приказом МВД России от 22 декабря 2016 г. № 876 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и Порядка оценки результатов индивидуального обучения стажера»<sup>1</sup>.

Индивидуальное обучение стажера осуществляется по месту его службы и включает в себя: изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность полиции по защите прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных посягательств; порядок прохождения службы в органах внутренних дел; организацию работы подразделения, в котором проводится стажировка; совершенствование уровня общей физической подготовки стажера.

Наставник оказывает всестороннюю помощь кандидату на должность в овладении профессиональными приемами и методами выполнения служебных обязанностей, своевременно выявляет и устраняет ошибки в служебной деятельности.

На индивидуальное обучение отводится не менее трех часов служебного времени, на это время стажер освобождается от выполнения служебных обязанностей.

По окончании индивидуального обучения проводится оценка его результатов, которая осуществляется коллегиально путем проверки знаний нормативных правовых актов и уровня физической подготовки стажера.

Оценка знаний законодательных и иных нормативных правовых актов осуществляется в образовательной организации МВД России или центре профессиональной подготовки территориального органа МВД России.

Оценка уровня общей физической подготовки проводится в подразделении МВД России, в котором стажер проходил обучение.

Результаты направляются в подразделение МВД России, в котором стажер проходил индивидуальное обучение, и учитываются при подготовке письменного заключения о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания.

Стажеру в период испытания не разрешается ношение и хранение табельного огнестрельного оружия. Запрещается использовать стажера в оперативных мероприятиях, когда может возникнуть угроза его жизни либо когда его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан. В период испытания со стажером заключается срочный трудовой договор. На стажера распространяется действие трудового законодательства, а

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от 22 декабря 2016 г. № 876 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и Порядка оценки результатов индивидуального обучения стажера» // СПС «КонсультантПлюс».

также положения, устанавливающие страховые гарантии сотруднику органов внутренних дел и выплаты в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей.

На непосредственного руководителя (начальника) стажера возлагается обязанность не позднее чем за 14 дней до окончания срока испытания подготовить заключение в письменной форме о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания. При этом установлено, что стажер должен быть ознакомлен с данным заключением и что после этого заключение подлежит представлению уполномоченному руководителю на утверждение.

Указанное заключение должно содержать одну из двух рекомендаций: о признании стажера выдержавшим испытание или о признании стажера не выдержавшим испытание.

На основании заключения уполномоченный руководитель обязан принять одно из двух решений: о заключении со стажером контракта или о расторжении со стажером трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством. Такое решение должно быть принято не позднее чем за три дня до окончания установленного срока испытания.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности стажера и другие периоды, когда он фактически не выполнял служебные обязанности. При этом установлено, что увеличение срока испытания на период временной нетрудоспособности стажера, а также на время его отсутствия на службе по иным уважительным причинам оформляется приказом уполномоченного руководителя. Срок испытания засчитывается в стаж службы в органах внутренних дел (выслугу лет).

Также установлено, что испытание не устанавливается для граждан: назначаемых на должности высшего начальствующего состава; поступающих в образовательные организации высшего образования системы МВД России по очной форме; назначаемых на должности по результатам конкурса.

После окончания стажировки при ее положительном результате с гражданином заключается контракт о прохождении службы в органах внутренних дел.

Одна из важнейших задач, стоящих перед органом внутренних дел на современном этапе, – дальнейшее совершенствование работы по отбору, приему кадров на службу в полицию, в том числе путем использования индивидуального контракта о службе в органах внутренних дел.

### **3.2. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел**

Государственно-служебные правоотношения на службе в органах внутренних дел между Российской Федерацией и гражданином возникают и осуществляются на основании контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел». Контракт вступает в силу со дня, определенного приказом руководителя федерального органа исполни-

тельной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя о назначении гражданина на должность в органах внутренних дел.

Правоотношения между Российской Федерацией и гражданином (сотрудником органов внутренних дел) возникают на основании контракта в результате:

- 1) поступления на службу в органы внутренних дел по результатам конкурса;
- 2) зачисления в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме по результатам вступительных испытаний;
- 3) назначения на должность в органах внутренних дел;
- 4) восстановления в должности в органах внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел – это соглашение между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или сотрудником органов внутренних дел о прохождении службы в органах внутренних дел и (или) замещении должности в органах внутренних дел. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель обязуется гражданину, поступающему на службу в органы внутренних дел, и сотруднику органов внутренних дел обеспечить прохождение службы в органах внутренних дел в соответствии с Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел», своевременно и в полном объеме выплачивать сотруднику денежное довольствие и предоставлять ему социальные гарантии.

В свою очередь гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, и сотрудник органов внутренних дел при заключении контракта обязуются выполнять служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) и соблюдать ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

Контракты могут быть двух видов: заключаемые на неопределенный срок или на определенный срок.

Контракт, заключенный на неопределенный срок (бессрочный), действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, установленного статьей 88 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

---

<sup>1</sup> Ст. 20 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

С гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

Контракт на определенный срок (срочный контракт) заключается:

1) с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел для замещения должности в органах внутренних дел, - на четыре года, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О полиции»;

2) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» или другими федеральными законами сохраняется должность в органах внутренних дел, – на период отсутствия сотрудника;

3) с гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, – на период обучения с обязательством заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»<sup>1</sup>;

4) с сотрудником органов внутренних дел, поступающим в образовательную организацию или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, – на период обучения и обязательной последующей службы в органе внутренних дел, направившем сотрудника на обучение, в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»;

5) с сотрудником органов внутренних дел при переводе для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательную организацию или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, – на период подготовки и защиты диссертации;

6) с сотрудником органов внутренних дел, изъявившим желание заключить новый срочный контракт по окончании срока действия предыдущего срочного контракта, – на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;

7) с сотрудником органов внутренних дел, на которого на срок более шести месяцев руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях, – на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

---

<sup>1</sup> Ст. 23 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

8) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность руководителя (начальника), – на период замещения должности в органах внутренних дел;

9) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность в представительстве федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, находящемся за пределами территории Российской Федерации, – на период замещения должности в органах внутренних дел;

10) с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, – на период, определяемый в соответствии со статьей 88 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»;

11) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности профессорско-преподавательского состава в образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по результатам конкурса – на пять лет;

12) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» и Федеральным законом «О полиции»<sup>1</sup>.

Срочный контракт заключается в случаях, когда правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом замещаемой должности в органах внутренних дел или условий прохождения службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» и Федеральным законом «О полиции».

Приказом МВД России от 19 января 2012 г. № 34 «О примерной форме контракта о прохождении службы в органах внутренних дел» утверждена примерная форма контракта<sup>2</sup>.

В контракте указываются дата и место его заключения, наименование федерального органа исполнительной власти, должность, фамилия, имя, отчество руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя, фамилия, имя, отчество гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, либо должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника органов внутренних дел, являющихся сторонами контракта, и другие необходимые сведения о сторонах контракта. В контракте также указываются права и обязанности сторон контракта.

В контракте предусматриваются следующие условия:

1) неразглашение сотрудником органов внутренних дел сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны);

---

<sup>1</sup> Ст. 22 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> Приказ МВД России от 19 января 2012 г. № 34 «О примерной форме контракта о прохождении службы в органах внутренних дел» (ред. от 20.04.2015) // СПС «КонсультантПлюс».

2) обязательство гражданина или сотрудника органов внутренних дел проходить службу в органах внутренних дел по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не менее срока, установленного срочным контрактом, заключенным с ним, если обучение осуществлялось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3) иные условия, не ухудшающие положение сотрудника органов внутренних дел по сравнению с положением, установленным Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел»<sup>1</sup>.

В контракте, заключаемом с гражданином или сотрудником органов внутренних дел, поступающим в образовательную или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме или для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, предусматриваются:

1) указание на обязательство Российской Федерации обеспечить получение гражданином или сотрудником органов внутренних дел профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки, необходимым для замещения соответствующей должности в органах внутренних дел;

2) указание на запрещение привлекать курсанта, слушателя образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, не достигших возраста 18 лет, к выполнению задач, связанных с угрозой для их жизни или здоровья;

3) обязательство гражданина заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или обязательство сотрудника проходить службу в органе внутренних дел, направившем его на обучение, на период:

а) не менее пяти лет – по окончании образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

б) не менее трех лет – после отчисления из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел;

в) не менее двух лет – при получении высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации по очной форме в адъюнктуре в образовательной или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

г) не менее пяти лет – при приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров по очной форме в адъюнктуре в образовательной или научной организации федерального органа исполнительной власти в

---

<sup>1</sup> Ст. 23 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

сфере внутренних дел в год получения высшего образования предыдущего уровня в образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

4) форма обучения;

5) условия прохождения практики в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) обязанность сотрудника в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел», возместить федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на его обучение<sup>1</sup>.

Предусмотрено, что в контракт, заключаемый с сотрудником органов внутренних дел, назначенным на должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрена ротация, включается положение о возможности перевода сотрудника в установленном порядке на иную равнозначную должность, в том числе в другую местность, а в случае его отказа – о возможности перевода в установленном порядке на нижестоящую должность или увольнения со службы в органах внутренних дел.

В соответствии с законодательством условия контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 35 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»<sup>2</sup>.

В случае заключения срочного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного контракта.

В контракте предусматривается ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей и взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от сотрудника органов внутренних дел выполнения обязанностей, не установленных контрактом и должностным регламентом (должностной инструкцией), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» и Федеральным законом «О полиции».

Контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами контракта. Один экземпляр контракта передается сотруднику органов внутренних дел, другой хранится в его личном деле. Приложениями к контракту могут являться документы, относящиеся к прохождению службы в органах внутренних дел, подписанные сторонами контракта.

---

<sup>1</sup> См.: ст. 23 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: ст. 35 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

### 3.3. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Прохождение службы в органах внутренних дел – сложное, многогранное явление, охватывающее довольно широкий круг проблем.

Под прохождением службы в органах внутренних дел необходимо понимать совокупность юридически значимых фактов, порождающих, изменяющих или прекращающих служебные правоотношения сотрудника с органом внутренних дел<sup>1</sup>.

Ключевыми элементами прохождения государственной службы в органах внутренних дел являются: назначение на должности в органах внутренних дел; принятие Присяги; присвоение специальных званий; перевод сотрудника органов внутренних дел; аттестация сотрудника органов внутренних дел; прекращение службы в органах внутренних дел.

Рассмотрим некоторые из элементов прохождения службы в органах внутренних дел.

Одним из актуальных элементов прохождения службы в органах внутренних дел является назначение на должности.

Должность – служебная обязанность, служебное место<sup>2</sup>.

Должностью признается штатная единица организации, учреждения, которой соответствует служебное полномочие, определяемое кругом прав и обязанностей служащего, положенных ему по занимаемой должности. Должность выступает организационной формой, определяющей и юридически закрепляющей основное содержание административно-правового статуса государственного служащего<sup>3</sup>.

Необходимо различать порядок учреждения должностей и порядок их замещения.

Согласно статье 6 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» должности в органах внутренних дел учреждаются в целях непосредственного исполнения, организации и обеспечения исполнения полномочий федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальных органов, подразделений либо полномочий лица, замещающего государственную должность Российской Федерации<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Занина Т.М., Позднякова Е.В. Правовое регулирование прохождения государственной службы в органах внутренних дел: монография. - Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2013. С. 58.

<sup>2</sup> См.: Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - 4-е изд., дополн. - Москва: Азбуковик, 1999. С. 173.

<sup>3</sup> Организация кадровой работы в органах внутренних дел: курс лекций. - Москва: ДГСК МВД России, 2012. С. 65.

<sup>4</sup> См.: ст. 6 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

Перечень же типовых должностей в органах внутренних дел и соответствующих им специальных званий утверждается Президентом Российской Федерации.

Деление должностей на категории и группы урегулировано законодательством. Так, должности в органах внутренних дел подразделяются на должности высшего начальствующего состава, старшего начальствующего состава, среднего начальствующего состава, младшего начальствующего состава и рядового состава<sup>1</sup>.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» назначение на должности высшего начальствующего состава и освобождение от этих должностей осуществляется Президентом Российской Федерации. Назначение на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава осуществляется руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем в порядке, определяемом законодательством<sup>2</sup>.

Сотрудник, впервые поступивший на службу в органы внутренних дел, приводится к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Приведение к Присяге осуществляется в торжественной обстановке перед Государственным флагом Российской Федерации<sup>3</sup>.

Профессиональная служебная деятельность сотрудника органов внутренних дел осуществляется в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), утверждаемым (утверждаемой) руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. Процедура разработки и утверждения должностных регламентов определена приказом МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы».

Одним из элементов прохождения службы в органах внутренних дел является присвоение первого или очередного специального звания.

Специальное звание является атрибутом должностного положения и условием правильной организации прохождения службы личным составом органов внутренних дел. Их наличие создает необходимые предпосылки для устойчивого служебно-правового положения сотрудников. По специальным званиям в органах внутренних дел устанавливаются отношения подчиненности и старшинства между сотрудниками (помимо подчиненности и старшинства по служебному положению)<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> См.: ст. 7. Там же.

<sup>2</sup> См.: ст. 27 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>3</sup> См.: ст. 28. Там же.

<sup>4</sup> См.: Организация кадровой работы в органах внутренних дел: курс лекций. - Москва: ДГСК МВД России, 2012. С. 53.

В настоящее время в системе МВД России существует три вида специальных званий:

– звания полиции (присваиваются сотрудникам, проходящим службу в подразделениях полиции, в образовательных организациях МВД России соответствующего профиля, а также в управленческом аппарате служб полиции территориальных органов);

– звания внутренней службы (присваиваются сотрудникам, проходящим службу в органах и подразделениях внутренних дел, а также в управленческом аппарате);

– звания юстиции (присваиваются сотрудникам, проходящим службу в следственных аппаратах).

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» учреждаются следующие специальные звания:

1) рядовой состав: рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции;

2) младший начальствующий состав:

а) младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции;

б) сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции;

в) старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции;

г) старшина полиции, старшина внутренней службы, старшина юстиции;

д) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции;

е) старший прапорщик полиции, старший прапорщик внутренней службы, старший прапорщик юстиции;

3) средний начальствующий состав:

а) младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции;

б) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции;

в) старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции;

г) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции;

4) старший начальствующий состав:

а) майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции;

б) подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции;

в) полковник полиции, полковник внутренней службы, полковник юстиции;

5) высший начальствующий состав:

а) генерал-майор полиции, генерал-майор внутренней службы, генерал-майор юстиции;

б) генерал-лейтенант полиции, генерал-лейтенант внутренней службы, генерал-лейтенант юстиции;

в) генерал-полковник полиции, генерал-полковник внутренней службы, генерал-полковник юстиции;

г) генерал полиции Российской Федерации<sup>1</sup>.

Специальное звание присваивается сотруднику органов внутренних дел в соответствии с замещаемой должностью.

При замещении должности рядового состава сотруднику органов внутренних дел присваивается специальное звание рядового полиции, рядового внутренней службы или рядового юстиции.

При замещении должностей начальствующего состава устанавливаются следующие предельные специальные звания:

1) старший прапорщик полиции, старший прапорщик внутренней службы, старший прапорщик юстиции – при замещении должностей младшего начальствующего состава;

2) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции – при замещении должностей среднего начальствующего состава;

3) полковник полиции, полковник внутренней службы, полковник юстиции – при замещении должностей старшего начальствующего состава;

4) генерал полиции Российской Федерации, генерал-полковник внутренней службы, генерал-полковник юстиции – при замещении должностей высшего начальствующего состава<sup>2</sup>.

В зависимости от последовательности присвоения специальные звания подразделяются на первые специальные звания и очередные специальные звания.

Кроме того, очередные специальные звания по временному признаку можно подразделить на: специальные звания, которые присваиваются сотрудникам в соответствии с порядком исчисления выслуги лет в том или ином звании и при условии соответствия предельного звания штатному расписанию; специальные звания, которые присваиваются досрочно или на одну ступень выше, в порядке поощрения; специальные звания, которые присваиваются с увеличением срока выслуги в предыдущем звании.

Согласно Федеральному закону «О службе в органах внутренних дел» специальные звания можно подразделить по критерию присвоения конкретными должностными лицами, а именно:

– присваиваемые Президентом Российской Федерации – специальные звания высшего начальствующего состава;

– присваиваемые Министром внутренних дел Российской Федерации – первые специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы и полковника юстиции;

---

<sup>1</sup> См.: ст. 8 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: ст. 8 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

– присваиваемые уполномоченными руководителями – очередные специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первые и очередные специальные звания, соответствующие должностям рядового состава и младшего начальствующего состава<sup>1</sup>.

Порядок присвоения очередных специальных званий, соответствующих должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника включительно, а также первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава и младшего начальствующего состава утвержден приказом МВД России от 9 января 2013 г. № 3<sup>2</sup>.

Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел» предусматривает возможность присвоения гражданину, впервые поступившему на службу в органы внутренних дел, при назначении на должность первого специального звания в соответствии с замещаемой должностью, но не выше подполковника, если он не имеет более высокого воинского или специального звания<sup>3</sup>.

Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях:

1) рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции – один год;

2) младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции – один год;

3) сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции – два года;

4) старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции – три года;

5) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции – пять лет;

6) младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции – один год;

7) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции – два года;

---

<sup>1</sup> См.: ст. 41 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> Приказ МВД России от 9 января 2013 г. № 3 «Об утверждении Порядка присвоения очередных специальных званий, соответствующих должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава и младшего начальствующего состава» (ред. от 14.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>3</sup> См.: ч. 6 ст. 41 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

8) старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции – три года;

9) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции – три года;

10) майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции – четыре года;

11) подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции – пять лет.

Сроки выслуги в специальных званиях старшины полиции, старшины внутренней службы, старшины юстиции, старшего прапорщика полиции, старшего прапорщика внутренней службы, старшего прапорщика юстиции, полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции не устанавливаются.

Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня присвоения сотруднику органов внутренних дел соответствующего специального звания.

В соответствии с действующим законодательством, сроки выслуги в званиях высшего начальствующего состава установлены Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»<sup>1</sup>.

Условия присвоения первых и очередных специальных званий определяет статья 43 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Первое специальное звание присваивается гражданину, впервые поступившему на службу в органы внутренних дел, при назначении на должность в органах внутренних дел.

Гражданину (сотруднику) присваиваются первые (очередные) специальные звания:

1) рядового полиции, рядового внутренней службы, рядового юстиции – при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования или научную организацию федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя;

2) младшего сержанта полиции, младшего сержанта внутренней службы, младшего сержанта юстиции – при назначении на должность младшего начальствующего состава;

3) младшего лейтенанта полиции, младшего лейтенанта внутренней службы, младшего лейтенанта юстиции – при назначении на должность среднего начальствующего состава<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 07.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> См.: ст. 43 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

Очередные специальные звания присваиваются сотруднику органов внутренних дел последовательно по истечении срока, установленного для прохождения службы в органах внутренних дел в предыдущем специальном звании, но при условии, что сотрудник замещает должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрено специальное звание, равное специальному званию, присваиваемому сотруднику, или более высокое, чем специальное звание, присваиваемое сотруднику.

В случае необоснованной задержки представления сотрудника к присвоению очередного специального звания соответствующее специальное звание присваивается ему со следующего дня по истечении срока пребывания в предыдущем специальном звании.

Кроме этого, определено, что специальное звание лейтенанта полиции, лейтенанта внутренней службы или лейтенанта юстиции присваивается сотруднику органов внутренних дел, окончившему образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или назначаемому после окончания образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на должность среднего или старшего начальствующего состава, независимо от срока пребывания в предыдущем специальном звании.

Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел» предусматривает возможность в качестве меры поощрения присвоения сотрудникам органов внутренних дел очередного специального звания досрочно либо на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел.

Сотруднику органов внутренних дел в качестве меры поощрения может быть присвоено очередное специальное звание:

1) досрочно, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, а сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, - на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава);

2) на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел.

Очередное специальное звание до полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции включительно на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, может быть присвоено сотруднику органов внутренних дел по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

Подробно регламентирует данные вопросы Положение о порядке присвоения сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575.

Данный нормативный акт определяет следующие положения:

– очередное специальное звание досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваивается сотруднику не более двух раз за весь период службы в органах внутренних дел Российской Федерации;

– очередное специальное звание досрочно присваивается, как правило, по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании; за особо личные заслуги очередное специальное звание досрочно может быть присвоено сотруднику без учета указанных сроков;

– до принятия решения о присвоении сотруднику специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, соответствующее представление рассматривается аттестационной комиссией<sup>1</sup>.

Вопросы, связанные с приостановлением присвоения очередного специального звания, регламентируются статьей 45 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Присвоение сотруднику органов внутренних дел очередного специального звания приостанавливается в случае:

1) нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения – до назначения на должность в органах внутренних дел;

2) приостановления службы в органах внутренних дел в случае избрания сотрудника органов внутренних дел депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, главой местного образования или назначения сотрудника на должность главы местной администрации;

3) привлечения сотрудника в качестве обвиняемого по уголовному делу, возбуждения в отношении его уголовного дела – до прекращения уголовного преследования;

4) наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания (выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел) – до снятия дисциплинарного взыскания<sup>2</sup>.

Персональная ответственность и контроль за своевременным представлением к присвоению специальных званий начальствующего состава возложены на начальника органа внутренних дел.

Особенностью службы в органах внутренних дел является изменение служебного положения сотрудника, предусмотренное переводом по службе. Так как перевод сотрудника может быть связан с существенным изме-

---

<sup>1</sup> См.: *Маюров Н.П., Бялт В.С., Гибов В.В.* О порядке присвоения специальных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: историко-правовое исследование // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 4. С. 168.

<sup>2</sup> См.: Там же.

нением объема служебных обязанностей и денежного содержания сотрудника, он должен производиться только в соответствии с законодательством.

Перевод сотрудника органов внутренних дел возможен в следующих случаях:

- перевод на вышестоящую должность;
- перевод на равнозначную должность;
- перевод на нижестоящую должность;
- перевод в другую местность;
- перевод в связи с зачислением в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Необходимо отметить, что перевод допускается с письменного согласия сотрудника.

Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел» устанавливает критерии разграничения вышестоящей, равнозначной и нижестоящей должности.

Должность в органах внутренних дел считается вышестоящей, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий – более высокий должностной оклад<sup>1</sup>.

Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» определены условия перевода сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава:

- по результатам аттестации;
- по результатам конкурса;
- из кадрового резерва.

Должность в органах внутренних дел считается равнозначной, если для нее предусмотрены специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу по прежней должности в органах внутренних дел.

Установлен перечень конкретных случаев, когда сотрудник может быть переведен на равнозначную или нижестоящую должность.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на равнозначную должность в органах внутренних дел осуществляется:

- 1) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации;
- 2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- 3) по личным или семейным обстоятельствам;
- 4) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

---

<sup>1</sup> См.: ст. 30 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник;

6) в связи с прекращением срочного контракта;

7) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должность в органах внутренних дел считается нижестоящей, если для нее предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий - более низкий должностной оклад.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется:

1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;

2) по личным или семейным обстоятельствам;

3) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;

4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;

5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;

6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

7) в связи с отказом от перевода на равнозначную должность в порядке ротации;

8) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);

9) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел по некоторым основаниям (по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии; в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности; в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность за-

---

<sup>1</sup> См.: ст. 30 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

мещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность; в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну) допускается в случае невозможности его перевода на равнозначную должность).

При этом сотруднику, переведенному на нижестоящую должность в органах внутренних дел, сохраняется должностной оклад в размере, установленном по последней должности, которую он замещал до назначения на нижестоящую должность.

Перевод сотрудника органов внутренних дел осуществляется при его зачислении в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме либо для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательной организации или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

При невозможности перевода сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел или его отказе от такого перевода сотрудник подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел.

При этом контракт с сотрудником расторгается в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел, если иное не предусмотрено законом. О невозможности перевода сотрудника кадровым подразделением федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения подготавливается соответствующее заключение. Отказ сотрудника от перевода оформляется рапортом. В случае отказа сотрудника подать рапорт составляется соответствующий акт.

Не является переводом и не требует согласия сотрудника органов внутренних дел выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

Сотрудник органов внутренних дел, переведенный на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах внутренних дел, соответствующую иному функциональному предназначению либо направлению деятельности, наряду с выполнением служебных обязанностей проходит индивидуальное обучение по месту службы. Индивидуальное обучение осуществляется под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника из числа опытных сотрудников органов внутренних дел, назначаемого приказом уполномоченного руководителя.

Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел» введен институт ротации для сотрудников, замещающих должность руководителя.

В законе указано, что сотрудник органов внутренних дел, непрерывно замещающий одну и ту же должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в течение шести лет, может быть переведен в порядке ротации по решению Президента Российской Федерации, руководителя федерального органа исполнительной

власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя на иную равнозначную должность в той же местности, а при невозможности такого перевода – на иную равнозначную должность в другую местность. В случае отказа без уважительных причин от перевода в порядке ротации сотрудник с его согласия может быть переведен на нижестоящую должность в той же местности, а в случае отказа – уволен со службы в органах внутренних дел.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел осуществляется по решению Президента Российской Федерации, руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя и оформляется соответствующим актом, который доводится до сведения сотрудника под расписку. До назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел по новому месту службы, оформленного соответствующим актом, с ним сохраняются служебные отношения по прежнему месту службы.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок поступления на службу в органы внутренних дел.

2. Перечислите требования, предъявляемые к кандидатам на службу в органы внутренних дел.

3. Назовите обстоятельства, препятствующие поступлению на службу в органы внутренних дел.

4. Какие мероприятия осуществляются в ходе отбора граждан на службу в органы внутренних дел?

5. Дайте понятие «контракта о прохождении службы в органах внутренних дел».

6. Перечислите виды и сроки действия контракта о службе в органах внутренних дел.

7. Устанавливается ли испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел?

8. В каких случаях осуществляется перевод сотрудника на нижестоящую должность?

9. Каков порядок присвоения специальных званий, установленных для сотрудника органов внутренних дел?

10. Перечислите сроки выслуги в специальных званиях.

## **ГЛАВА 4.**

### **Аттестация сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации**

#### **4.1. Понятие и сущность аттестации сотрудников органов внутренних дел**

Совершенствование служебной деятельности органов внутренних дел во многом зависит от повышения эффективности работы с кадрами, от объективной оценки результатов их работы, профессиональных и личных качеств сотрудников, целесообразной расстановки личного состава, а также от своевременного устранения выявленных недостатков.

От уровня профессионализма и компетентности сотрудников в решающей степени зависят укрепление правопорядка и общественной безопасности, усиление борьбы с преступностью.

Для достижения этих целей требуется система объективной и комплексной оценки профессиональных качеств сотрудников, способствующая реализации принципа профессионализма на практике.

Принцип профессионализма государственной службы имеет соответствующую правовую и законодательную основу. Во-первых, это нормы Конституции Российской Федерации (статья 13 и 15), устанавливающие политические права граждан, в том числе равный доступ к государственной службе; а также нормы, содержащиеся в Федеральных законах «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О полиции», «О службе в органах внутренних дел».

Реформирование общества требует для государственных органов кадров, способных принять цель и задачи реформ, а также компетентно претворить их в жизнь. Поэтому в современных условиях оценка профессиональных и личных качеств сотрудников приобретает важнейшее значение. И одним из эффективных видов оценки служебной деятельности сотрудников является их периодическая аттестация.

Понятие «аттестация» имеет несколько значений. Аттестация как вид деятельности, т.е. определение квалификации, уровня знаний работника или учащегося. Аттестация как вид документа, т.е. характеристика, отзыв о способностях. Аттестация как правовой институт.

В литературе под правовым институтом аттестации следует понимать систему правовых норм, регулирующих аттестационно-должностные отношения, складывающиеся при прохождении государственной службы, по оценке деловых, личных и нравственных качеств служащих, результатов их труда и действенного контроля за работой служащих в целях:

- а) определения уровня профессиональной подготовки и соответствия служащего занимаемой должности;
- б) решения вопроса о присвоении служащему квалификационного разряда;

в) повышения эффективности управления<sup>1</sup>.

Многие правоведы рассматривают институт аттестации в качестве структурного образования трудового права. Большинство российских юристов отмечают, что аттестация представляет собой проверку квалификации работника, его деловых качеств и их оценку, осуществляемую в определенной организационно-правовой форме<sup>2</sup>.

В настоящее время аттестацию кадров определяют чаще всего как процедуру оценки результатов деятельности работника за определенный период времени с целью установления соответствия его конкретной занимаемой должности<sup>3</sup>.

В системе прохождения государственной службы в органах внутренних дел одной из основных процедур оценки соответствия сотрудника требованиям, предъявляемым Министерством внутренних дел Российской Федерации, является аттестация кадров.

Впервые институт аттестации сотрудников был введен в органах внутренних дел приказом НКВД РСФСР от 27 октября 1923 года № 152 и с тех пор практически не изменился в своей основе<sup>4</sup>.

В настоящее время аттестация сотрудников органов внутренних дел проводится на основании статьи 33 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Анализ данной статьи позволяет сделать следующие выводы:

- 1) цель аттестации – определение соответствия сотрудника органа внутренних дел замещаемой должности в органах внутренних дел;
- 2) аттестации подлежат все сотрудники;
- 3) периодичность аттестации сотрудников зависит от вида контрактов;
- 4) в определенных случаях сотрудники аттестуются независимо от вида контрактов.

Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел изложен в приказе МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»<sup>5</sup>.

Как уже было сказано выше, аттестация – это в первую очередь оценка качеств сотрудника, осуществляемая в определенной организационно-правовой форме.

Оценка кадров представляет собой целенаправленный процесс установления степени соответствия личных и профессиональных качеств сотрудника,

---

<sup>1</sup> *Старилов Ю.Н.* Служебное право. - Москва, 1996. С. 404.

<sup>2</sup> *Паиков А.С., Иванкина Т.В., Магницкая Е.В.* Кадровая политика и право. - Москва, 1989. С. 191.

<sup>3</sup> Организация и проведение аттестации государственных служащих (методические основы) / под общ. ред. Е.Д. Катульского, Ю.М. Забродина, А.Ф. Зубковой. - Москва, 1997. С. 19.

<sup>4</sup> Организация работы с кадрами в органах внутренних дел. - Москва, 1997. С. 82.

<sup>5</sup> Приказ МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 29.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

количественных и качественных результатов его служебной деятельности требованиям должностной инструкции или рабочего места<sup>1</sup>.

Непосредственная цель оценки кадров – определение меры соответствия качеств сотрудника требованиям, предъявляемым к должности, в которой он состоит или на которую он претендует.

Важная задача оценки кадров – обеспечение обратной связи, которая означает, что сотрудник должен знать критерии оценки результатов его деятельности.

Оценка кадров со стороны руководителя имеет непосредственное отношение к повышению эффективности служебной деятельности возглавляемого им органа. По результатам такой оценки появляется возможность:

- совершенствовать расстановку кадров путем отбора наиболее подходящих кандидатов на определенную должность;
- осуществлять служебное продвижение кадров;
- своевременно определять перспективность сотрудников и необходимость их включения в резерв кадров на выдвижение;
- выявлять направления повышения квалификации сотрудников;
- стимулировать служебную деятельность сотрудников;
- совершенствовать формы и методы работы руководителей.

На результатах оценки кадров базируется решение следующих управленческих проблем:

1. Отбор кадров:

- оценка личных качеств кандидатов;
- оценка их квалификации;
- изучение круга их общения и коммуникабельности;
- оценка стажера после завершения испытания (стажировки).

2. Определение степени соответствия занимаемой должности (для сотрудников):

- анализ рациональности расстановки кандидатов;
- оценка полноты и четкости исполнения должностных обязанностей.

3. Улучшение оптимизации кадров:

- определение степени загрузки сотрудников, использование с учетом их квалификации;
- совершенствование организации управленческого труда.

4. Выяснение вклада сотрудников в результаты работы коллектива:

- организация поощрения (усиление материальных и моральных стимулов, обеспечение взаимосвязи оплаты и результатов служебной деятельности, организация премирования);
- применение мер воздействия.

5. Продвижение сотрудников по службе, необходимость повышения квалификации:

- прогнозирование продвижения по службе;

---

<sup>1</sup> Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 1999. С. 257.

- формирование резерва кадров на выдвижение;
- необходимость повышения квалификации и ее направленность;
- разработка программ повышения квалификации;
- оценка эффективности обучения (стажировка, дополнительное обучение, привлечение к проведению проверок, повышение квалификации).

#### 6. Улучшение структуры управления:

- обоснование численности аппарата управления, специалистов и служащих в подразделении;
- проверка нормативов численности;
- обоснование структуры по должностям;
- разработка и уточнение должностных инструкций.

#### 7. Совершенствование управления:

- оптимизация стиля и методов управления (усиление демократических начал, открытость при принятии управленческих решений, борьба с бюрократизмом и т.п.);
- повышение ответственности сотрудников;
- укрепление взаимосвязи руководителей и подчиненных<sup>1</sup>.

Поставленные перед органами внутренних дел задачи будут выполнены с учетом предлагаемой оценки кадров, если будут соблюдены следующие принципы:

- объективность – в процессе аттестации освещаются только реальные факты в деятельности конкретного сотрудника, а также мотивированное обоснование выводов оценки;
- гласность – открытый порядок процедуры аттестации с доступностью всех аттестационных материалов, с порядком и методами проведения оценки; с доведением до сведения заинтересованных лиц выводов оценки;
- демократизм – участие представителей общественных объединений сотрудников в работе по оценке деятельности кадров;
- систематичность – аттестация проводится в обязательном порядке с определенной нормативными правовыми актами периодичностью;
- единство требований к кадрам – единство критериев оценки для всех сотрудников, занимающих должности определенной категории;
- действенность – принятие по результатам аттестации организационно-правовых мер и др.

Различают несколько видов оценки кадров, а именно: прогностическую, практическую, текущую, итоговую<sup>2</sup>.

Прогностическая оценка служит для решения вопроса о возможности назначения кандидата на конкретную должность или назначения сотрудника на вышестоящую должность.

Практическая оценка позволяет выяснить, соответствует ли сотрудник занимаемой должности.

<sup>1</sup> Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: учебное пособие. - Новосибирск: НГАЭиУ, ИНФРМА-М, 1999. С. 219.

<sup>2</sup> См.: Организация работы с кадрами в органах внутренних дел. С. 78.

Текущая – это оценка выполнения сотрудником должностных обязанностей, результатов стажировки, взаимоотношений с руководителями и коллегами и т.д.

Итоговая (периодическая) оценка дается периодически в аттестациях, которые влияют на дальнейшее прохождение сотрудником службы в органах внутренних дел.

Оценка кадров – достаточно сложная в методическом и организационном плане процедура. Единой, универсальной методики, которая бы решала весь комплекс задач, возникающих при оценке кадров, не существует. Говоря об оценке деятельности сотрудников, необходимо подчеркнуть, что особые условия труда различных категорий сотрудников требуют от них соответствующих специфических качеств. Поэтому необходима проверка соответствия конкретного вида труда условиям, в которых он совершается.

На правильность оценки деятельности сотрудника могут отрицательно повлиять такие факторы, как отсутствие четко выраженной связи между количественными показателями и реальным качеством труда; сложность организационно-штатной структуры органов внутренних дел, где в составе одного подразделения у отдельных сотрудников могут существенно отличаться условия работы и ее характер и т.д.

Данные обстоятельства диктуют необходимость использования такого арсенала методов изучения кадров, которые позволили бы оценить их достаточно объективно. Практика позволяет выделить такие основные методы изучения сотрудников:

- анализ документов, включающий в себя получение данных о сотруднике (возраст, образование, стаж работы); прохождение им переподготовки; оценка личных и деловых качеств, результатов работы, содержащихся в предыдущих аттестациях и т.п.;

- опросы и беседы (получение устной информации о качествах, результатах деятельности как от самого сотрудника, так и от его руководителей, коллег, подчиненных);

- наблюдение, позволяющее изучить сотрудника при выполнении им служебных обязанностей, на занятиях по служебной подготовке и т.п.

Информация, полученная в результате использования только одного из перечисленных методов, позволит дать лишь прогностическую оценку данному сотруднику. Поэтому более объективной будет оценка в результате анализа информации, полученной при использовании всей совокупности методов изучения.

Такая всесторонняя оценка может служить основой для того, чтобы аттестовать сотрудника органов внутренних дел.

Аттестация будет выполнять свою стимулирующую функцию только в том случае, если она будет проводиться регулярно. Периодичность проведения аттестации определена в статье 33 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

В части 2 данной статьи установлен срок проведения очередной аттестации сотрудника органов внутренних дел – один раз в четыре года. При этом

предусмотрено, что в случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения.

Положения частей 3 и 4 вышеназванной статьи регламентируют основания проведения внеочередной аттестации сотрудников органов внутренних дел. Часть 3 устанавливает, что внеочередная аттестация сотрудников органов внутренних дел, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, проводится по решению Президента Российской Федерации.

В части 4 определен исчерпывающий перечень случаев проведения внеочередной аттестации. Внеочередная аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится:

1) при решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел;

1.1) при назначении на должность руководителя образовательной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (за исключением должностей высшего начальствующего состава);

2) при решении вопроса о прекращении сотрудником службы в органах внутренних дел в связи с расторжением контракта в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»;

3) по предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов:

а) о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел в случае, установленном частью 6 статьи 36 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»;

б) об увольнении сотрудника со службы в органах внутренних дел;

4) в случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. До вынесения решения о соответствии замещаемой должности в органах внутренних дел сотрудник отстраняется от выполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия<sup>1</sup>.

В части 5 статьи 33 установлено, что сотрудники органов внутренних дел женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

---

<sup>1</sup> См.: ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342 - ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

## 4.2. Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел

Поскольку аттестация представляет собой некую «специальную процедуру», «комплекс организационно-правовых мероприятий», представляется необходимым рассмотрение вопроса о порядке ее проведения.

Как отмечает Ю.Н. Старилов, разработка правил и порядка проведения аттестации и продвижение по службе представляют собой тесно взаимосвязанные процедуры. Институт аттестации государственных служащих получит адекватное осмысление только тогда, когда будет четко определено его положение в структуре института государственной службы, а точнее, в системе прохождения службы<sup>1</sup>.

Для того, чтобы лучше уяснить сущность и содержание аттестации, разобравшись в полномочиях различных должностных лиц, принимающих в ней участие, все аттестационное производство уместно было бы разделить на соответствующие стадии. За основу подобного деления, в частности, можно принять хронологическую последовательность осуществления рассматриваемой деятельности.

Таким образом, аттестационное производство можно представить в виде совокупности следующих стадий (этапов):

- 1) подготовительный этап;
- 2) организационный (основной);
- 3) итоговый<sup>2</sup>.

Подготовительный этап включает в себя создание аттестационной комиссии, определение сроков проведения аттестации, подготовку мотивированного отзыва.

В соответствии с приказом МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» аттестация проводится:

1. Центральной аттестационной комиссией МВД России – в отношении сотрудников:

а) замещающих должности высшего начальствующего состава и претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава;

б) замещающих должности и претендующих на замещение должностей, назначение на которые осуществляется Министром внутренних дел Российской Федерации;

в) замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей (начальников) организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, назначение на которые осуществляется заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Старилов Ю.Н. Служебное право. - Москва, 1996. С. 389.

<sup>2</sup> Разуваева Н.И. Подбор и аттестация кадров органов внутренних дел (административно-правовые и организационные аспекты): автореф. дис. ... канд. юрид. наук. - Воронеж, 2014. С. 17.

2. Аттестационными комиссиями подразделений центрального аппарата МВД России – в отношении сотрудников, замещающих должности в подразделениях центрального аппарата МВД России.

3. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях – в отношении сотрудников:

а) замещающих должности в территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях;

б) замещающих должности в подчиненных территориальных органах МВД России и организациях системы МВД России, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

4. Аттестационными комиссиями образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, – в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих организациях и подразделениях МВД России.

5. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на районном уровне – в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих территориальных органах.

6. Аттестационными комиссиями структурных подразделений территориальных органов МВД России, начальники которых имеют право назначения на должности, – в отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится начальниками структурных подразделений.

Положения об аттестационных комиссиях и их составы утверждаются в отношении:

1. ЦАК МВД России – Министром внутренних дел Российской Федерации.

2. Аттестационных комиссий подразделений центрального аппарата МВД России – начальниками подразделений центрального аппарата МВД России.

3. Аттестационных комиссий территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, структурных подразделений – руководителями (начальниками) территориальных органов, организаций и подразделений МВД России, структурных подразделений.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений. Сотрудники

подразделения собственной безопасности в обязательном порядке включаются в состав ЦАК МВД России и аттестационных комиссий территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях<sup>1</sup>.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников, замещающих должности, выполнение служебных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне<sup>2</sup>.

Новеллой в аттестационной процедуре является право участия в ее проведении представителей общественного совета при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и общественного совета при территориальных органах МВД России. Общественные советы участвуют в работе аттестационных комиссий посредством направления своих членов для участия в заседаниях аттестационных комиссий<sup>3</sup>. Кандидатура члена общественного совета, подлежащего включению в состав аттестационной комиссии, предлагается председателем соответствующего общественного совета.

Кроме того, в случае необходимости по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, начальника подразделения центрального аппарата МВД России, руководителя (начальника) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения к работе аттестационной комиссии могут привлекаться члены общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители образовательных и научных организаций – специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии.

На время аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Подготовка к проведению аттестации возложена на непосредственного руководителя (начальника) аттестуемого сотрудника и кадровые подразделения (подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения).

Кадровым подразделением в ходе подготовки к проведению аттестации ежегодно к 15 декабря разрабатывается План проведения аттестации на следующий календарный год, утверждаемый начальником подразделения центрального аппарата МВД России, руководителем (начальником) территориаль-

---

<sup>1</sup> См.: п. 10 приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 29.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> См.: п. 11. Там же.

<sup>3</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах» (ред. от 24.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 22. Ст. 3154.

ного органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения. План проведения аттестации ЦАК МВД России разрабатывается Департаментом государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации и утверждается Министром внутренних дел Российской Федерации.

При разработке Плана проведения аттестации учитываются даты назначения сотрудников на должности, даты проведения последних (предыдущих) аттестаций и рекомендации аттестационных комиссий, принятые по их результатам<sup>1</sup>.

Кадровое подразделение в течение тридцати дней со дня утверждения Плана проведения аттестации обязано ознакомить с ним под роспись аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей (начальников) в части, касающейся указанных сотрудников и руководителей. Одновременно направляет копию Плана проведения аттестации в подразделение профессиональной подготовки и подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеочередной аттестации кадровое подразделение знакомит под расписку аттестуемых сотрудников с указанным решением.

Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в соответствующую аттестационную комиссию представляется отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей, содержащий мотивированные предложения аттестационной комиссии<sup>2</sup>.

При подготовке мотивированного отзыва учитываются результаты профессиональной деятельности, изучения личных и деловых качеств аттестуемого сотрудника и сведения, представленные подразделением профессиональной подготовки и подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Непосредственному руководителю (начальнику) аттестуемого сотрудника для подготовки мотивированного отзыва представляются: сведения об уровне профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника и сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, ограничений, обязанностей и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел.

Данные сведения представляются при проведении: аттестации в соответствии с Планом проведения аттестации – не позднее чем за тридцать дней до даты проведения аттестации; внеочередной аттестации – не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения аттестации.

---

<sup>1</sup> См.: Приложение 1 приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> См.: Приложение 2 приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Сведения представляются на основании мотивированного рапорта, поданного непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в день принятия решения о его аттестации.

Далее на подготовительном этапе непосредственный руководитель (начальник) обязан провести с аттестуемым сотрудником индивидуальную беседу: разъяснить основания и порядок проведения аттестации, ответственность сотрудника за неявку на аттестацию.

В зависимости от замещаемой аттестуемым сотрудником должности, а также основания проведения аттестации в мотивированном отзыве отражаются:

1. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника.
2. Отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей.
3. Достигнутые результаты в служебной деятельности.
4. Степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника.
5. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период<sup>1</sup>.

После служебной характеристики сотрудника непосредственный руководитель (начальник) указывает в мотивированном отзыве свои предложения аттестационной комиссии по дальнейшему прохождению службы сотрудником в соответствии с частью 13 статьи 33 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», а именно:

- 1) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел;
- 2) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность в органах внутренних дел;
- 3) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;
- 4) аттестацию сотрудника следует перенести на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника), либо для получения сотрудником дополнительного профессионального образования с последующим переводом на иную должность в органах внутренних дел или без такового;
- 5) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит переводу на нижестоящую должность в органах внутренних дел;

---

<sup>1</sup> См.: п. 24 приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // СПС «Консультант-Плюс».

б) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел.

Непосредственным руководителем (начальником) к мотивированному отзыву могут прилагаться и иные документы, характеризующие служебную деятельность сотрудника, в том числе подтверждающие высокие результаты профессиональной деятельности, квалификацию сотрудника либо неоднократное нарушение аттестуемым сотрудником служебной дисциплины, условий контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, документы проверки сотрудника на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Секретарь аттестационной комиссии обязан не позднее чем за два рабочих дня до заседания аттестационной комиссии доложить председателю аттестационной комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании аттестационной комиссии, и правильности их оформления, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, а также оповестить членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации знакомит аттестуемого сотрудника под расписку с мотивированным отзывом, а также с датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии.

В случае отказа сотрудника от ознакомления с мотивированным отзывом составляется соответствующий акт (в произвольной форме).

В соответствии с пунктом 29 приказа МВД России № 170 аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

Организационный этап процедуры аттестации реализуется при проведении заседания аттестационной комиссии.

По общему правилу аттестация проводится в присутствии аттестуемого сотрудника.

В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин решается вопрос о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», а аттестация сотрудника переносится.

Действующее законодательство предусматривает возможность проведения аттестации в отсутствие аттестуемого сотрудника.

Аттестация может проводиться в отсутствие аттестуемого сотрудника по решению председателя соответствующей аттестационной комиссии или соответствующего должностного лица, принятому на основании:

1. Предложений непосредственного руководителя (начальника) сотрудника и с согласия сотрудника.

2. Мотивированного рапорта сотрудника и с согласия непосредственного руководителя (начальника) сотрудника.

3. Мотивированного отзыва, в котором содержится предложение аттестационной комиссии о необходимости признания сотрудника несоответствующим замещаемой должности, в случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев<sup>1</sup>.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заслушивает аттестуемого сотрудника.

Обсуждение личных и деловых качеств сотрудника должно быть объективным и доброжелательным. В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств сотрудника на заседание аттестационной комиссии могут приглашаться непосредственный руководитель (начальник) сотрудника, составивший мотивированный отзыв, и по просьбе аттестуемого сотрудника – другие сотрудники.

Члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому сотруднику, а также его непосредственному руководителю (начальнику) вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника.

В случае несогласия аттестуемого сотрудника с представленным на него отзывом и представления дополнительных сведений о своей служебной деятельности аттестационная комиссия, в целях проверки доводов аттестуемого сотрудника, вправе перенести аттестацию на более поздний срок.

В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения сотрудником службы мотивированный отзыв возвращается непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника для пересоставления, а аттестация сотрудника переносится.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии решением председателя аттестационной комиссии либо заместителя председателя в случае отсутствия на заседании аттестационной комиссии председателя.

Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск, а также представители образовательных и научных организаций при проведении аттестации пользуются правом совещательного голоса.

Итоговый этап аттестационной процедуры реализуется при подведении итогов аттестации.

---

<sup>1</sup> См.: п. 32 приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 29.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

Рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого сотрудника. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве числа голосов сотрудник признается соответствующим замещаемой должности.

Рекомендации аттестационной комиссии отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, иными членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии<sup>1</sup>, и заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии<sup>2</sup>.

Протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист в двухдневный срок передаются секретарем аттестационной комиссии в соответствующее кадровое подразделение для ознакомления сотрудника с аттестационным листом.

Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии обязано ознакомить сотрудника под расписку с аттестационным листом.

В случае отказа сотрудника от ознакомления с аттестационным листом об этом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

Факультативная стадия (обжалование решения аттестационной комиссии) урегулирована статьей 72 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Министр внутренних дел Российской Федерации, заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации, начальник подразделения центрального аппарата МВД России, руководитель (начальник) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения не позднее чем через две недели после проведения аттестации принимает одно из решений, предусмотренных частью 16 статьи 33 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»:

1) о включении сотрудника в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;

1.1) о соответствии сотрудника замещаемой должности;

2) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника);

3) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам;

---

<sup>1</sup> См.: Приложение 3 приказа МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> См.: Приложение 4. Там же.

4) о переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в органах внутренних дел;

5) о расторжении с сотрудником контракта и об увольнении его со службы в органах внутренних дел;

6) о заключении с сотрудником нового контракта в соответствии с частью 3 статьи 88 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Мотивированный отзыв и аттестационный лист приобщаются к личному делу сотрудника. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в кадровом подразделении.

Как мы видим, в целом работа по организации и проведению аттестации сотрудников органов внутренних дел четко регламентирована и законодательно определена.

Как считает Ю.И. Куликов, аттестация должна представлять собой сложную многофункциональную, диалектически развивающую динамическую систему, которая объединяется целевой установкой и включает в себя разнообразные методы оценки профессионально важных качеств и профессионализма, различные виды и формы индивидуально-воспитательной работы, информационно-аналитического обеспечения, направленные на совершенствование профессионализма и развитие личности аттестуемых и их руководителей<sup>1</sup>.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Сформулируйте понятие «правовой институт аттестации».
2. Каким нормативным актом регламентируется порядок проведения аттестации сотрудника органов внутренних дел?
3. Назовите цели и основные задачи аттестации сотрудника органов внутренних дел.
4. Перечислите принципы аттестационного производства.
5. Какие предусмотрены виды аттестации сотрудника органов внутренних дел?
6. В каких случаях проводится внеочередная аттестация сотрудника органов внутренних дел?
7. Перечислите стадии аттестационного производства.
8. Как осуществляется подготовка к проведению аттестации?
9. Предусмотрена ли возможность проведения аттестации в отсутствие аттестуемого сотрудника?
10. Какие рекомендации может принять аттестационная комиссия и может ли сотрудник обжаловать рекомендации аттестационной комиссии?

---

<sup>1</sup> Куликов Ю.И. Повышение эффективности аттестации сотрудников органов внутренних дел МВД России: дис. ... канд. пед. наук. - Санкт-Петербург, 2000. С. 21.

## ГЛАВА 5.

### Прекращение государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации

#### 5.1. Основные положения прекращения службы в органах внутренних дел

Прекращение службы в органах внутренних дел – завершающий этап прохождения службы. Охраняя права сотрудников и интересы органов внутренних дел, законодательство подробно регламентирует основания прекращения служебных отношений и порядок увольнения сотрудников органов внутренних дел со службы.

Прекращение служебных правоотношений допускается только по основаниям, предусмотренным законом. Увольнение сотрудников из органов внутренних дел с нарушением действующего законодательства ведет к нарушению субъективных прав сторон, причиняет значительный материальный и моральный ущерб сотрудникам, Министерству внутренних дел Российской Федерации и государству.

Вопросы, связанные с обеспечением законности и порядка при увольнении сотрудников органов внутренних дел, постоянно находятся в центре внимания федеральных и региональных органов.

Для раскрытия содержания выражения «прекращение службы и увольнение сотрудников из органов внутренних дел» необходимо остановиться на понятиях «прекращение службы» и «увольнение из органов внутренних дел».

Термин «увольнение» означает освобождение, отпущение<sup>1</sup>.

Административная практика применяет каждое из этих слов в определенном значении. Освобождение применяется по отношению к лицам, занимающим руководящие должности. Снятие применяется в административной практике, когда основанием увольнения являются отрицательные факты.

Понятие «увольнение из органов внутренних дел» как «способ прекращения трудовых (служебных) правоотношений между сотрудником и органов внутренних дел» сформулировано профессором Л.М. Колодкиным<sup>2</sup>.

Термины «прекращение службы в органах внутренних дел» и «увольнение из органов внутренних дел» на практике часто отождествляются. Однако понятие «прекращение службы в органах внутренних дел» имеет более широкое смысловое значение. Наряду со случаями увольнения из органов внутренних дел оно включает в себя и случаи окончания службы при гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел, при признании сотрудника органов внут-

---

<sup>1</sup> *Даль В.* Толковый словарь живого великорусского языка. - Москва: Русский язык, 1991. Т. 4. С. 463.

<sup>2</sup> *Колодкин Л.М.* Организационные и правовые основы работы с кадрами в органах внутренних дел. - Москва: Академия МВД СССР, 1979. С. 88.

ренных дел в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления его умершим.

Учитывая все указанные выше случаи, «прекращение службы в органах внутренних дел» можно представить в виде юридического акта, свидетельствующего об окончании служебных правоотношений между сотрудником и органом внутренних дел.

Субъектами правоотношений при прекращении службы в органах внутренних дел выступают сотрудник и руководитель органа внутренних дел, которому предоставлено право приема на службу и увольнения сотрудника.

Если прием на службу в органы внутренних дел возможен лишь при наличии обоюдного согласия гражданина и органа внутренних дел, то мнения сторон по вопросу прекращения служебных отношений часто не совпадают. Намерение расторгнуть правоотношение осуществляется нередко в одностороннем порядке, против воли другой стороны.

Охраняя права и законные интересы сторон правоотношения, закон регламентирует основания и порядок увольнения со службы, учитывая ряд факторов и предусматривая различные последствия в зависимости от следующих факторов:

- а) по требованию какой стороны происходит увольнение (руководителя территориального органа МВД России, сотрудника или третьей стороны);
- б) на каком основании уволен сотрудник;
- в) каковы мотивы увольнения;
- г) при каких условиях осуществлено увольнение.

В зависимости от инициатора юридического акта, прекращающего правоотношения, принято различать:

- а) увольнение по инициативе руководителя органов внутренних дел;
- б) увольнение по инициативе сотрудника органов внутренних дел;
- в) увольнение по инициативе органа, не являющегося стороной правоотношения.

Таким образом, лишь с учетом всех этих условий и факторов можно говорить о признаках, которые в своей совокупности характеризуют понятие «увольнение».

Необходимо рассмотреть некоторые правовые нормы и юридические факты, которые характеризуют сущность увольнения.

Действующее законодательство связывает увольнение с такими юридическими фактами, как события и действия. Для возникновения правовых отношений, их изменения и прекращения часто имеет значение не отдельный факт, а их совокупность, именуемая фактическим составом.

Правильное установление фактического состава, послужившего возникновению, изменению или прекращению правоотношения, имеет важное практическое значение.

Увольнение сотрудника со службы представляет собой сложный состав юридических фактов. Фактические обстоятельства, предопределяющие увольнение со службы, характеризуются тем, что они представляют собой как события (например, невозможность сотрудника по состоянию здоровья исполнять

служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью), так и действия (сокращение штатов).

Правовые нормы, предусматривающие соответствующие фактические обстоятельства, имеют при этом определенное значение. В них содержится основа, в соответствии с которой и принимается решение об увольнении. В связи с этим их принято именовать основаниями для увольнения сотрудника из органов внутренних дел.

Учитывая изложенное, можно сделать вывод о том, что основания для увольнения – это законодательно закрепленные фактические обстоятельства, при наличии которых требование, выраженное субъектами или третьей стороной (судом) служебного правоотношения, влечет за собой увольнение сотрудника из органов внутренних дел.

На практике следует ссылаться на соответствующие нормы как на основания для увольнения, поскольку фактические обстоятельства, являющиеся основанием для увольнения, закреплены в нормативных правовых актах о службе в органах внутренних дел.

Приведенное выше сочетание «основания для увольнения» включает в себя указание на наличие фактических обстоятельств, а также нормативное закрепление определяющего права сторон требовать увольнения при наличии обстоятельств. Если фактические обстоятельства не предусмотрены в законе, то они не могут служить основаниями для увольнения из органов внутренних дел.

Однако на практике наблюдаются случаи, когда сотрудника увольняют при наличии фактических обстоятельств, не являющихся основанием для увольнения, или же сотрудника увольняют со ссылкой на основание, но при отсутствии фактических обстоятельств. В этих случаях увольнение признается незаконным, а уволенный сотрудник подлежит восстановлению.

Увольнение сотрудника по основаниям, не предусмотренным законом или с нарушением порядка увольнения, влечет за собой право сотрудника требовать восстановления на службе через суд или вышестоящие органы внутренних дел.

В соответствии со статьей 80 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» основаниями для прекращения службы являются:

- 1) увольнение сотрудника органов внутренних дел;
- 2) гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, признание сотрудника органов внутренних дел в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявление его умершим.

Основания для прекращения службы в общем объеме неоднозначны.

Вопросы признания сотрудника безвестно отсутствующим или объявления его умершим регламентирует Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ). Так, согласно статье 42 ГК РФ гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания. При невозможности установить день получения последних сведений об отсутствующем началом исчисления срока для признания безвестного отсутствия считается первое число месяца, следующего за тем, в котором были получены по-

следние сведения об отсутствующем. При невозможности установить этот месяц – первое января следующего года.

В соответствии со статьей 45 ГК РФ гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение пяти лет. Если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, – в течение шести месяцев. Военнослужащий или гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания военных действий. Днем смерти гражданина, объявленного умершим, считается день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

На практике наиболее распространенным основанием для прекращения службы в органах внутренних дел является увольнение из органов внутренних дел.

На основании статьи 81 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел в связи с прекращением или расторжением контракта.

Сотрудник органов внутренних дел, приостановивший службу в органах внутренних дел в соответствии со статьей 37 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»<sup>1</sup>, вправе уволиться со службы в органах внутренних дел по основаниям, предусмотренным статьей 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Основания прекращения или расторжения контракта предусмотрены в статье 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел» предусматривает два основания прекращения контракта.

Контракт прекращается, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел<sup>2</sup>:

1. По истечении срока действия срочного контракта.

Срочный контракт прекращается по истечении срока его действия, о чем сотрудник органов внутренних дел должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за семь рабочих дней до дня истечения указанного срока. Срочный контракт, заключаемый на период отсутствия сотрудника, на время обучения, на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях, прекращается при наступлении события, с которым связано его прекращение. По окончании срока действия предыдущего срочного контракта с сотрудником органов внутренних дел может быть заключен новый срочный контракт<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> См.: ст. 37 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: ч. 1 ст. 82. Там же.

<sup>3</sup> См.: ст. 86 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

2. По достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

Предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел составляет:

– для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерала полиции Российской Федерации, генерал-полковника полиции, генерал-полковника внутренней службы или генерал-полковника юстиции, – 65 лет;

– для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерал-лейтенанта полиции, генерал-лейтенанта внутренней службы, генерал-лейтенанта юстиции, генерал-майора полиции, генерал-майора внутренней службы или генерал-майора юстиции, – 60 лет;

– для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции, – 55 лет;

– для сотрудника органов внутренних дел, имеющего иное специальное звание, – 50 лет.

– для сотрудника органов внутренних дел, имеющего ученую степень доктора наук и замещающего должность в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, – 65 лет<sup>1</sup>.

Анализ статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» свидетельствует о том, что существуют две группы оснований для прекращения или расторжения контракта:

– факультативные – характеризующиеся тем, что контракт может быть расторгнут, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел;

– обязательные – характеризующиеся тем, что контракт подлежит расторжению, а сотрудник органов внутренних дел – увольнению со службы в органах внутренних дел.

В соответствии с частью 2 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» контракт может быть расторгнут, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел<sup>2</sup>:

1. По соглашению сторон.

Инициатором расторжения контракта по данному основанию может являться как сотрудник органов внутренних дел, так и МВД России в лице соответствующего руководителя.

Контракт может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон контракта с одновременным освобождением сотрудника органов внутренних дел от замещаемой должности и увольнением его со службы в органах внут-

---

<sup>1</sup> См.: ст. 88. Там же.

<sup>2</sup> См.: ч. 2 ст. 88 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

ренных дел в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел»<sup>1</sup>.

## 2. По инициативе сотрудника.

Сотрудник органов внутренних дел имеет право расторгнуть контракт и уволиться со службы в органах внутренних дел по собственной инициативе до истечения срока действия контракта, подав в установленном порядке рапорт об этом за один месяц до даты увольнения.

До истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе в любое время в письменной форме отозвать свой рапорт. В этом случае контракт с сотрудником не расторгается и увольнение со службы не производится, если на замещаемую этим сотрудником должность в органах внутренних дел не приглашен другой сотрудник или гражданин и (или) имеются законные основания для отказа такому сотруднику или гражданину в назначении на данную должность.

По истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел вправе прекратить выполнение служебных обязанностей при условии, что сотрудником будут соблюдены требования, предусмотренные частью 7 статьи 89 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел». Данная статья обязывает сотрудника органов внутренних дел, увольняемого со службы в органах внутренних дел, сдать закрепленное за ним оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, а служебное удостоверение и жетон с личным номером – в соответствующее кадровое подразделение.

С согласия руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя контракт может быть расторгнут и сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел до истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы, но не ранее выполнения сотрудником требований, предусмотренных частью 7 статьи 89 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

В случае, если рапорт о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел подан сотрудником органов внутренних дел в связи с невозможностью дальнейшего выполнения служебных обязанностей (зачисление в образовательную организацию, избрание (назначение) на государственную должность Российской Федерации, на должность государственной или муниципальной службы), руководитель федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченный руководитель обязан расторгнуть контракт и уволить сотрудника со службы в срок, указанный в рапорте, с учетом времени, необходимого для передачи дел и осуществления окончательного расчета с сотрудником.

---

<sup>1</sup> См.: ст. 83. Там же.

При расторжении по инициативе сотрудника органов внутренних дел срочного контракта, предусмотренного пунктами 3 и 4 части 5 статьи 22 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» (на обучение в образовательных организациях системы МВД России), сотрудник обязан возместить федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на обучение, за исключением случаев расторжения контракта по одному из следующих оснований:

1) заключение военно-врачебной комиссии о невозможности проживания члена семьи сотрудника по медицинским показаниям в местности, в которой сотрудник проходит службу в органах внутренних дел, и отсутствие возможности перевода сотрудника на службу в другую местность;

2) необходимость постоянного ухода за отцом, матерью, супругом (супругой), сыном (дочерью) или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), либо достигшими пенсионного возраста, либо являющимися инвалидами I или II группы, при отсутствии возможности ухода со стороны других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

3) необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого сотрудник воспитывает без матери (отца);

4) состояние здоровья (болезнь) – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности (о негодности) к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью.

В случае, если по истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел контракт не расторгнут и сотрудник органов внутренних дел не настаивает на увольнении, действие контракта продолжается на прежних условиях.

Сотрудник органов внутренних дел не вправе расторгнуть контракт по собственной инициативе в период прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях, предусмотренных статьей 35 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Статья 35 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» устанавливает, что в период действия военного положения или чрезвычайного положения, в период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций, установленных законодательством, допускаются на срок не более шести месяцев в течение календарного года изменение режима служебного времени сотрудника органов внутренних дел, возложение на него дополнительных обязанностей, командирование его в другую местность, временный перевод его в другое подразделение без изменения характера службы в органах внутренних дел и установление иных особых условий и дополнительных ограничений без согласия сотрудника.

Отказ сотрудника органов внутренних дел без уважительных причин от прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях является основанием для освобождения его от замещаемой должности в органах внутренних дел, расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел в соответствии с законодательством<sup>1</sup>.

3. В связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в органах внутренних дел.

В связи с продолжающейся реформой МВД России и изменением условий службы сотрудников органов внутренних дел возникает необходимость заключения с ними нового контракта. О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, руководитель органа МВД России обязан уведомить сотрудника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

Если сотрудник органов внутренних дел не согласен работать в новых условиях, то руководитель органа МВД России обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся должность (как вакантную, соответствующую квалификации сотрудника, так и вакантную нижестоящую должность), которую сотрудник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать сотруднику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся в штате данного подразделения. При отсутствии вакантной должности или при отказе сотрудника от предложенной ему должности контракт прекращается, и он подлежит увольнению по данному основанию.

4. По выслуге лет, дающей право на получение пенсии.

В соответствии с пунктом «а» статьи 13 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» право на пенсию возникает у сотрудника, имеющего на день увольнения со службы выслугу 20 лет и более<sup>2</sup>.

5. В связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел – на основании рекомендации аттестационной комиссии.

Под несоответствием сотрудника занимаемой должности понимается объективная неспособность выполнять возложенные на сотрудника должностные

---

<sup>1</sup> См.: ст. 35 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (ред. от 01.05.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

обязанности либо недостаточная квалификация. При этом недопустимо увольнение по мотивам недостаточной квалификации сотрудников, в связи с их непродолжительной службой в данной должности. Несоответствие занимаемой должности подтверждается решением аттестационной комиссии. Составленная на сотрудника аттестация должна содержать объективное и всестороннее обоснование его профессиональной непригодности. Такой вывод должен вытекать из результатов служебной деятельности, отношения к делу данного сотрудника, практики соблюдения им дисциплины и норм законности, анализа его личных качеств, поведения, степени профессиональной подготовленности.

6. В связи с грубым нарушением служебной дисциплины.

К грубым нарушениям служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел согласно части 2 статьи 49 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» относятся: несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации; отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени; нахождение сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо отказа сотрудника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения и т.д.

При увольнении сотрудника за грубое нарушение дисциплины учитываются сущность совершенных им нарушений, несоблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок и условия выполнения сотрудником служебных обязанностей.

7. В связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

Нарушением служебной дисциплины (дисциплинарным проступком) признается виновное действие (бездействие), выразившееся в нарушении сотрудником органов внутренних дел законодательства Российской Федерации, Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации, должностного регламента (должностной инструкции), правил внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, либо в несоблюдении запретов и ограничений, связанных со службой в органах внутренних дел, и требований к служебному поведению, либо в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, служебных обязанностей, приказов и распоряжений прямых руководителей и непосредственного руководителя при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> См.: ч. 1 ст. 49 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

8. По состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе<sup>1</sup>.

9. В связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа сотрудника, замещающего эту должность, от перевода на другую должность в органах внутренних дел в соответствии с пунктом 5 части 5 или пунктом 5 части 7 статьи 30 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»).

При возникновении данного основания сотруднику должна быть предложена равнозначная должность в органах внутренних дел либо при невозможности такой замены нижестоящая должность. Отказ сотрудника от предложенной должности влечет расторжение контракта и увольнение.

10. В связи с отчислением из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

В соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами, определяющими порядок функционирования организаций высшего образования системы МВД России, обучающийся может быть отчислен и уволен из органов внутренних дел по следующим основаниям:

- в случае выявления фактов неправомерного зачисления, на основании предоставленных им заведомо подложных документов об образовании;
- по собственному желанию;
- в случае неуспеваемости обучающегося и оценке его знаний комиссией как неудовлетворительных;
- в случае неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и МВД России, приказов начальника образовательной организации;
- в случае нарушения дисциплины, неисполнения либо ненадлежащего исполнения требований, предусмотренных уставами и правилами внутреннего распорядка образовательных организаций;
- в случае установления по результатам служебной проверки факта употребления наркотических, токсических средств и психотропных препаратов.

11. В связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником.

При сокращении должности служебные отношения с сотрудником могут быть продолжены в соответствии со статьей 36 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», если сотруднику будет предложена иная должность либо он будет направлен на профессиональную переподготовку или повышение квалификации. Отказ сотрудника от перехода на другую должность или от переподготовки влечет расторжение контракта и увольнение.

---

<sup>1</sup> См.: *Маюров Н.П., Константинов Г.Л.* Правовое регулирование прекращения государственной службы в органах внутренних дел: теоретико-правовой аспект // Пробелы в российском законодательстве. 2014. № 1. С. 217.

12. В связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения.

Частями с 10 по 20 статьи 36 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» определяется порядок зачисления сотрудника в распоряжение органа внутренних дел. При этом срок нахождения сотрудника в распоряжении органа внутренних дел составляет:

- не более двух месяцев – в случаях упразднения органа внутренних дел, сокращения замещаемой сотрудником должности или процедуры увольнения сотрудника;

- в течение периода, необходимого для передачи дел по должности, но не более одного месяца – в случае освобождения сотрудника от замещаемой должности в связи с переводом на иную должность в органах внутренних дел;

- в течение периода, необходимого для прохождения медицинского освидетельствования (обследования), но не более двух месяцев – в случае направления сотрудника на медицинское освидетельствование (обследование). Если сотрудник органов внутренних дел был освобожден от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев, он может быть направлен на медицинское освидетельствование (обследование) в военно-врачебную комиссию для решения вопроса о его годности к дальнейшему прохождению службы в органах внутренних дел либо о продолжении лечения. При этом сотрудник может быть зачислен в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- в течение периода временной нетрудоспособности, но не более одного года – в случае невыполнения сотрудником более четырех месяцев в общей сложности в течение двенадцати месяцев служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью (за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены более длительные сроки нахождения сотрудника на лечении, в том числе в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными им при выполнении служебных обязанностей);

- в течение периода, необходимого для трудоустройства, но не более трех месяцев – в случаях: окончания приостановления сотрудником службы в органах внутренних дел; направления сотрудника в служебную командировку на срок более одного года, в том числе за границу (включая направление сотрудника для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности), и периода трудоустройства по окончании служебной командировки; восстановления в должности сотрудника, ранее замещавшего эту должность; окончания срока прикомандирования сотрудника;

- в течение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и периода, необходимого для трудоустройства, но не более двух месяцев после окончания указанного отпуска – в случае упразднения (ликвидации) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере

внутренних дел или подразделения либо сокращения замещаемой сотрудником должности в органах внутренних дел.

13. В связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях<sup>1</sup>.

14. В связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания. Увольнение по данному основанию осуществляется по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя без выплаты единовременного пособия.

15. В связи с нарушением условий контракта сотрудником.

16. В связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем. При увольнении сотрудника органов внутренних дел по этой причине сторона, заинтересованная в досрочном расторжении контракта, обязана уведомить о своем намерении другую сторону.

Если увольнение осуществляется по инициативе сотрудника, то в рапорте на имя начальника органа внутренних дел, имеющего право заключения контракта, он должен изложить конкретные факты нарушений тех или иных статей и пунктов контракта. Рапорт должен быть подан за один месяц до даты предполагаемого увольнения.

Начальник в двухнедельный срок проводит проверку содержащихся в нем сведений и в пределах предоставленных полномочий принимает одно из следующих решений:

– разработать меры по устранению нарушений условий контракта, предложить сотруднику написать рапорт о его согласии с принятыми мерами, продолжении службы и отзыве предыдущего рапорта;

– уволить сотрудника со службы с его согласия в связи с нарушением по вине должностных лиц органа внутренних дел условий контракта, которые не могут быть соблюдены или устранены.

Увольнение в связи с нарушением условий контракта по вине сотрудника влечет за собой возмещение сотрудником расходов на обеспечение его обмундированием и другим имуществом.

17. По инициативе сотрудника в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел». Статья 37 предусматривает основания и порядок приостановления службы в органах внутренних дел. Согласно пунктам 1-4 и 6 части 1 данной статьи сотрудник органов внутренних дел при назначении (избрании) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования,

---

<sup>1</sup> См.: ст. 35 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

главой муниципального образования или наделении его полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, а также при исполнении государственных обязанностей, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, по его желанию вправе уволиться со службы в органах внутренних дел. Также сотрудник может изъявить желание продолжить службу в органах внутренних дел по окончании ее приостановления. В этом случае он зачисляется в распоряжение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения. Такому сотруднику по его желанию предоставляется замещаемая должность в органах внутренних дел, а при ее отсутствии – другая равноценная должность по прежнему либо с его согласия иному месту службы. При отсутствии со стороны сотрудника в течение одного месяца после окончания приостановления службы в органах внутренних дел, уведомления руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя о намерении продолжить или прекратить службу в органах внутренних дел заключенный с ним контракт расторгается и он увольняется.

18. В связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида.

19. В связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации.

20. В связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами. Запреты и ограничения, налагаемые на сотрудника органов внутренних дел, определяются различными законодательными актами. Так, например, в соответствии с Федеральным законом «О полиции» сотруднику запрещается прибегать к пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению (часть 3 статья 5), а также подстрекать, склонять, побуждать в прямой или косвенной форме кого-либо к совершению противоправных действий (часть 3 статья 6). Кроме того, данным законом определяются запреты и ограничения в отношении применяемых сотрудником мер принуждения (физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия – статьи 18-23), а также ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел (статья 14 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»).

Соответствующим актом является Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», которым наряду с прочим утверждено Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Основной задачей указанных комиссий, согласно пункту 3 названного Положения, является содействие государственным органам: а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федераль-

ным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции<sup>1</sup>.

21. В связи с прекращением допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям. Статьей 5 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»<sup>2</sup> и Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»<sup>3</sup> определяется перечень сведений, отнесенных к государственной тайне.

Порядок допуска сотрудников к таким сведениям определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»<sup>4</sup> и приказом МВД России от 20 августа 2010 г. № 600 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел, военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск МВД России к государственной тайне»<sup>5</sup>.

В соответствии со статьей 22 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» основаниями для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне служат:

– признание его судом недееспособным, ограниченно дееспособным или рецидивистом, нахождение его под судом или следствием за государственные и иные тяжкие преступления, наличие у него неснятой судимости за эти преступления;

– наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, который утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

---

<sup>1</sup> См.: Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (ред. от 22.12.2015) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 08.03.2015) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>3</sup> Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (ред. от 17.04.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (ред. от 29.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>5</sup> Приказ МВД России от 20 августа 2010 г. № 600 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел, военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск МВД России к государственной тайне» // СПС «КонсультантПлюс».

– постоянное проживание его самого и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное жительство в другие государства;

– выявление в результате проверочных мероприятий действий оформляемого лица, создающих угрозу безопасности Российской Федерации;

– уклонение работника от проверочных мероприятий и (или) сообщение им заведомо ложных анкетных данных.

Прекращение допуска сотрудника к государственной тайне может являться дополнительным основанием для расторжения контракта и увольнения последнего, если такие условия в нем предусмотрены.

В соответствии с частью 3 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» контракт подлежит расторжению, а сотрудник органов внутренних дел – увольнению со службы в органах внутренних дел<sup>1</sup>:

1. В связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел.

При наличии у сотрудника органов внутренних дел признаков стойкой утраты трудоспособности он направляется в учреждение медико-социальной экспертизы для определения стойкой утраты трудоспособности и (или) установления факта инвалидности. Медико-социальная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>2</sup>. Данная экспертиза определяет степень утраты трудоспособности, устанавливает инвалидность, ее причины, время наступления, потребность инвалида в различных видах социальной защиты.

2. В связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу.

В соответствии со статьей 21 ГК РФ дееспособность гражданина – это его способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность). Законом установлено, что никто не может быть ограничен в правоспособности и дееспособности иначе, как в случаях и в порядке, которые установлены законом (ст. 22 ГК РФ).

Расторжение контракта и увольнение сотрудника по данному основанию возможно только при наличии вынесенного судом решения о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

3. В связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел (за исключением случаев отказа от перевода по основаниям, предусмотренным частью 3, пунктами 1, 3 и

---

<sup>1</sup> См.: ч. 3 ст. 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015) // СПС «КонсультантПлюс».

6 части 5, пунктом 2 части 7 и частью 9 статьи 30 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»<sup>1</sup>).

4. В связи с прекращением гражданства Российской Федерации или приобретением гражданства (подданства) иностранного государства. Главой 3 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»<sup>2</sup> определяются основания прекращения и порядок выхода из гражданства Российской Федерации.

5. В связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в органах внутренних дел подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в органах внутренних дел, если это не влечет за собой уголовную ответственность.

6. В связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В связи с осуждением сотрудника за преступление; в связи с прекращением в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом. Действие данного положения распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу Федерального закона от 12 февраля 2015 г. № 16-ФЗ, в случае, если уголовное преследование в отношении сотрудника прекращено по делу частного обвинения в связи с примирением сторон до 1 января 2012 года, или если на момент расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному указанным пунктом, преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом.

8. В связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

9. В связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел. Проступки, порочащие честь сотрудников органов внутренних дел, даже если они совершены вне рамок исполнения служебных обя-

---

<sup>1</sup> См.: ст. 30 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (ред. от 01.05.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

занностей, порождают недоверие и негативное отношение к указанным органам со стороны населения. Неоднократные решения Конституционного Суда Российской Федерации закрепили положения о том, что «законодатель, определяя правовой статус сотрудников, проходящих службу в органах внутренних дел, вправе устанавливать для этой категории граждан особые требования, в том числе к их личным и деловым качествам, и особые обязанности, обусловленные задачами, принципами организации и функционирования органов внутренних дел, а также специфическим характером деятельности указанных лиц».

10. В связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта.

В соответствии со статьей 87 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» расторжение контракта вследствие нарушения установленных законом обязательных правил при его заключении, если такое нарушение исключает возможность дальнейшего замещения сотрудником органов внутренних дел должности и прохождения службы в органах внутренних дел, производится в случае:

– заключения с гражданином контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении этого гражданина права занимать определенные должности в органах внутренних дел или заниматься определенной деятельностью;

– заключения с гражданином контракта, предусматривающего выполнение служебных обязанностей, противопоказанных ему по состоянию здоровья в соответствии с заключением медицинской организации, вынесенным до заключения контракта;

– заключения контракта с гражданином, не имеющим документа об образовании, если выполнение предусмотренных контрактом служебных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В связи с истечением срока, установленного частью 5 статьи 37 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», для возобновления службы в органах внутренних дел. В соответствии с данной статьей, если в течение одного месяца (не считая периодов временной нетрудоспособности) после окончания приостановления службы в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел не уведомит руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя о намерении продолжить или прекратить службу в органах внутренних дел, заключенный с ним контракт расторгается.

12. В связи с отказом сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации в соответствии с частью 12 статьи 30 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

В соответствии с частью 12 статьи 30 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» сотрудник органов внутренних дел, непрерывно замещающий одну и ту же должность руководителя территориального органа

МВД России в течение шести лет, может быть переведен в порядке ротации по решению Президента Российской Федерации, Министра внутренних дел или уполномоченного им руководителя на иную равнозначную должность в той же местности, а при невозможности такого перевода – на иную равнозначную должность в другую местность. В случае отказа без уважительных причин от перевода в порядке ротации сотрудник с его согласия может быть переведен на нижестоящую должность в той же местности, а в случае отказа – уволен со службы в органах внутренних дел.

13. В связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 82.1 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия сотрудником органов внутренних дел мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

б) непредставления сотрудником органов внутренних дел сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) участия сотрудника органов внутренних дел на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления сотрудником органов внутренних дел предпринимательской деятельности;

д) вхождения сотрудника органов внутренних дел в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

е) нарушения сотрудником органов внутренних дел, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»<sup>1</sup>, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // СПС «Консультант-Плюс».

иностранными финансовыми инструментами. При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном указанным Федеральным законом<sup>1</sup>.

На основании части 2 вышеуказанной статьи сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность руководителя (начальника), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему сотрудника органов внутренних дел личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Порядок прекращения или расторжения контракта зависит от того, кто является инициатором данной процедуры.

Расторжение контракта по инициативе сотрудника по выслуге лет, в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем осуществляется по инициативе сотрудника органов внутренних дел.

Расторжение контракта в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности; грубым нарушением служебной дисциплины; неоднократным нарушением служебной дисциплины; отчислением из образовательной организации высшего образования МВД России; отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях; отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность; нарушением условий контракта сотрудником; несоблюдением сотрудником ограничений и запретов осуществляется по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

Расторжение контракта по состоянию здоровья; в связи с сокращением должности; в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении осуществляется по инициативе одной из сторон контракта. При этом расторжение контракта по инициативе руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя допускается только в случае невозможности перевода или отказа сотрудника органов внутренних дел от перевода на иную должность в органах внутренних дел.

При наличии одновременно нескольких оснований прекращения или расторжения контракта, предусмотренных частью 1, пунктами 1, 3, 4, 8, 9, 11, 12 и 16 части 2 и пунктами 1 и 3 части 3 статьи 82 (истечение срока действия срочного контракта; достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе; соглашение сторон; изменение условий контракта; выслуга лет; состояние здоровья; восстановление в должности; сокращение должности; истечение срока нахождения сотрудника в распоряжении; нарушение условий контракта уполномоченным руководителем; в связи с болезнью; в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность),

---

<sup>1</sup> См.: ст. 82.1 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника органов внутренних дел.

В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при принятии решения о прекращении (расторжении) контракта, или в случае выявления (возникновения) новых обстоятельств, связанных с прекращением или расторжением контракта, основание, по которому с сотрудником органов внутренних дел был прекращен или расторгнут контракт, может быть изменено приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

Контракт с сотрудником органов внутренних дел, осужденным за преступление, расторгается после вступления в законную силу приговора суда. Если на день вступления в законную силу приговора суда сотрудник находился под стражей, контракт расторгается со дня фактического заключения сотрудника под стражу.

## **5.2. Порядок увольнения сотрудников со службы в органах внутренних дел**

Процедура увольнения со службы в органах внутренних дел подробно регламентируется статьей 89 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»<sup>1</sup>. В данной статье закреплены основные положения, определяющие порядок увольнения со службы в органах внутренних дел и исключения из реестра сотрудников органов внутренних дел.

Во-первых, прекращение или расторжение контракта с сотрудником органов внутренних дел, увольнение его со службы в органах внутренних дел и исключение из реестра сотрудников органов внутренних дел осуществляются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем.

Во-вторых, порядок представления сотрудников органов внутренних дел к увольнению со службы в органах внутренних дел и порядок оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта, увольнением со службы и исключением из реестра сотрудников органов внутренних дел определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

В этой связи был издан приказ МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065 «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

---

<sup>1</sup> См.: ст. 89 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

В-третьих, сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность высшего начальствующего состава, увольняется со службы в органах внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел после освобождения от должности указом Президента Российской Федерации.

В-четвертых, сотрудник органов внутренних дел, имеющий специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции, увольняется со службы в органах внутренних дел приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

При этом дата увольнения сотрудника устанавливается приказом уполномоченного руководителя с учетом положений части 12 статьи 89 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел».

Данная статья закрепляет, что увольнение со службы в органах внутренних дел сотрудника органов внутренних дел в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке не допускается, за исключением увольнения в соответствии с пунктами 1, 2, 4, 7, 8, 9 и 11 части 3 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» (в связи с болезнью; в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным; в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или приобретением гражданства (подданства) иностранного государства; в связи с осуждением сотрудника за преступление; в связи с прекращением в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом; в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел; в связи с истечением срока, установленного законодательством для возобновления службы в органах внутренних дел).

В-пятых, на сотрудника органов внутренних дел, увольняемого со службы в органах внутренних дел, оформляется представление, содержащее сведения об основании увольнения, о стаже службы (выслуге лет) в органах внутренних дел, возрасте, состоянии здоровья сотрудника, наличии у него прав на получение социальных гарантий в зависимости от основания увольнения, а также иные сведения, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

В-шестых, в случае гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим кадровым подразделением федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел оформляется заключение, содержащее сведения о членах семьи сотрудника и об иных лицах, имеющих право на получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В-седьмых, сотрудник органов внутренних дел, увольняемый со службы в органах внутренних дел, обязан сдать закрепленное за ним оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, а служебное удостоверение и жетон с личным номером – в соответствующее кадровое подразделение.

Наконец, в последний день службы сотрудника органов внутренних дел уполномоченный руководитель или по его поручению иное должностное лицо обязаны выдать этому сотруднику трудовую книжку и осуществить с ним окончательный расчет<sup>1</sup>.

Гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел, должен быть исключен из реестра сотрудников органов внутренних дел не позднее чем через один месяц со дня издания приказа об увольнении.

Погибший (умерший), признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим сотрудник органов внутренних дел исключается из реестра сотрудников органов внутренних дел со дня смерти (гибели) или вступления в законную силу решения суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим<sup>2</sup>.

Приказом МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065 «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» утвержден Порядок представления сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации к увольнению со службы в органах внутренних дел Российской Федерации и оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации, увольнением со службы в органах внутренних дел Российской Федерации и исключением из реестра сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (далее Порядок).

Порядок закрепляет механизм волеизъявления сотрудника при выборе основания увольнения. Согласно пункту 3 Порядка при наличии одновременно нескольких оснований для прекращения или расторжения контракта и увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел, предусмотренных частью 1, пунктами 1, 3, 4, 8, 9, 11, 12 и 16 части 2 и пунктами 1 и 3 части 3 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника согласно поданному им рапорту.

---

<sup>1</sup> См.: *Маюров Н.П., Константинов Г.Л.* Правовое регулирование прекращения государственной службы в органах внутренних дел: теоретико-правовой аспект // Пробелы в российском законодательстве. 2014. № 1. С. 217.

<sup>2</sup> См.: ст. 89 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

Также Порядком введена многоуровневая система принятия решений о расторжении контракта и увольнении различных категорий сотрудников органов внутренних дел.

В соответствии с пунктом 4 Порядка расторжение контракта и увольнение производится:

- 1) Министром внутренних дел Российской Федерации:
  - сотрудников, освобожденных от должностей высшего начальствующего состава указом Президента Российской Федерации;
  - сотрудников, имеющих специальное звание высшего начальствующего состава и замещающих должности старшего начальствующего состава;
  - сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится Министром;
  - сотрудников, прикомандированных к федеральным органам исполнительной власти, иным государственным органам или организациям;
  - сотрудников, имеющих специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции;
  - сотрудников, увольнение которых производится в порядке исполнения наложенного на них Министром дисциплинарного взыскания.
- 2) Заместителями Министра:
  - сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится заместителями Министра;
  - сотрудников, увольнение которых производится в порядке исполнения наложенного на них заместителем Министра дисциплинарного взыскания.
- 3) Руководителями (начальниками) подразделений центрального аппарата МВД России сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится руководителями (начальниками) подразделений центрального аппарата МВД России.
- 4) Руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел:
  - сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится соответствующими руководителями (начальниками) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России;
  - сотрудников, увольнение которых производится в порядке исполнения наложенного на них руководителем (начальником) территориального органа, организации, подразделения МВД России дисциплинарного взыскания.
- 5) Начальниками структурных подразделений территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, в том числе соответствующими

щих следственных подразделений, сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится начальниками структурных подразделений<sup>1</sup>.

Пунктом 8 Порядка закреплена процедура уведомления сотрудника о предстоящем увольнении, с указанием конкретных сроков такого уведомления в зависимости от оснований увольнения.

Сотрудникам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, соответствующим кадровым подразделением заблаговременно вручается уведомление о прекращении или расторжении контракта и увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Сотрудникам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, уведомление вручается:

– не позднее двух месяцев до дня прекращения (расторжения) контракта и увольнения – при увольнении по основанию, предусмотренному пунктами 8, 9 или 11 части 2 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»;

– не позднее двух недель до дня расторжения контракта и увольнения - при увольнении по основанию, предусмотренному пунктами 5, 12 или 13 части 2 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»;

– не позднее семи рабочих дней до истечения срока действия срочного контракта – при увольнении по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 82 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел»<sup>2</sup>.

Кроме этого, определено что, уведомление составляется в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник знакомится с указанием даты ознакомления. Один экземпляр передается сотруднику, другой хранится в его личном деле.

В случае отказа сотрудника от получения уведомления сотрудником кадрового подразделения или иным сотрудником по решению руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения составляется соответствующий акт в произвольной форме.

При отсутствии возможности вручения сотруднику, подлежащему увольнению, уведомления по месту службы оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в личном деле.

Сотруднику, подлежащему увольнению со службы в органах внутренних дел по достижении предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, выдаются направление для прохождения ВВК, а также копия аттестационного листа по последней аттестации. При этом сотруднику разъяс-

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065 «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 30.09.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

<sup>2</sup> См.: ч. 1 ст. 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

няется его право обратиться с рапортом о заключении нового контракта. Сотруднику, подлежащему увольнению со службы в органах внутренних дел по иным основаниям, направление для прохождения ВВК выдается в случае подачи им рапорта. Заключение ВВК учитывается при определении основания увольнения.

С сотрудниками, увольняемыми со службы в органах внутренних дел, проводится беседа, в ходе которой им сообщается об основаниях увольнения, разъясняются вопросы получения выплат, гарантий и компенсаций, трудоустройства. Сотрудникам, имеющим специальные звания среднего и старшего начальствующего состава внутренней службы или юстиции, увольняемым со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, в ходе беседы разъясняется их право на обращение к Министру за разрешением на ношение форменной одежды.

Законодатель закрепил требование об обязательности оформления уполномоченными должностными лицами органа внутренних дел листа беседы по результатам беседы с увольняемым сотрудником.

В соответствии с пунктом 13 Порядка беседа с сотрудником, увольняемым со службы в органах внутренних дел, проводится представителями кадрового подразделения. При необходимости к участию в беседе привлекаются представители правового (юридического), медицинского и финансового подразделений. Результаты беседы отражаются в листе беседы, составляемом в произвольной форме.

При отсутствии возможности проведения беседы с сотрудником либо отказе (уклонении) сотрудника от участия в беседе составляется соответствующий акт в произвольной форме.

До увольнения сотрудника соответствующее кадровое подразделение с участием непосредственного руководителя (начальника) сотрудника готовит представление к увольнению из органов внутренних дел Российской Федерации.

Представление к увольнению согласовывается с начальником подразделения, в котором проходит службу сотрудник, и доводится до сведения сотрудника под расписку. В случае отказа сотрудника от ознакомления с представлением к увольнению составляется соответствующий акт в произвольной форме.

При составлении представления к увольнению кадровым подразделением уточняются и подтверждаются периоды (время), подлежащие зачету в стаж службы (выслугу лет) для назначения пенсии в календарном и льготном исчислении и выплаты единовременного пособия при увольнении сотрудника.

Представление к увольнению направляется Министру, заместителю Министра, руководителю (начальнику) подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения, наделенному правом увольнения сотрудника, для принятия решения об увольнении. К представлению к увольнению прилагаются документы, послужившие основанием для его подготовки.

Сотрудники, увольняемые со службы в органах внутренних дел, обязаны сдать закрепленное за ними оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение, служебное удостоверение и жетон с личным номером – в кадровое подразделение, а все числящиеся за ними носители сведений, со-

ставляющих государственную тайну, – в структурное подразделение по защите государственной тайны.

Прекращение или расторжение контракта и увольнение со службы в органах внутренних дел оформляются приказом.

Дата увольнения сотрудника, имеющего специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции, уволенного со службы в органах внутренних дел приказом Министра, устанавливается приказом руководителя (начальника) подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения, в котором сотрудник проходит службу или в распоряжение которого он был зачислен.

Подробно описан завершающий этап взаимоотношений между органом внутренних дел и сотрудником при прекращении последним службы.

В последний день службы сотрудника кадровое подразделение:

– знакомит под расписку сотрудника с приказом или выпиской из приказа об увольнении. Если в последний день службы сотрудник не ознакомлен с приказом или с выпиской из приказа об увольнении по причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в его личном деле, заказным письмом направляется копия приказа (выписка из приказа) об увольнении;

– выдает сотруднику под расписку трудовую книжку, заполненную в установленном порядке. Если в последний день службы сотрудником не получена на руки трудовая книжка по причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, сотруднику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправку по почте. По письменному обращению гражданина, не получившего трудовой книжки после увольнения со службы в органах внутренних дел, руководитель (начальник) подразделения центрального аппарата, территориального органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения обязан выдать ее либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина.

Финансовое подразделение производит с сотрудником окончательный расчет. Документы, связанные с увольнением сотрудника, приобщаются к личному делу сотрудника.

### **5.3. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел**

Основным видом социального обеспечения сотрудников органов внутренних дел, уволенных со службы, является пенсионное обеспечение.

Назначение пенсий лицам, проходящим службу в органах внутренних дел, и их семьям устанавливается на основании Федерального закона «О службе в органах внутренних дел», Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-

ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»<sup>1</sup>, Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»<sup>2</sup>.

Сотрудники органов внутренних дел, приобретают право на пенсии:

а) за выслугу лет, если они имеют предусмотренную нормативными правовыми актами выслугу на службе в органах внутренних дел;

б) по инвалидности, если они стали инвалидами при условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

В случае гибели или смерти сотрудника органов внутренних дел, их семьи приобретают право на пенсию по случаю потери кормильца.

Семьи умерших пенсионеров из числа лиц сотрудников внутренних дел, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца на общих основаниях с семьями лиц, умерших в период прохождения службы.

Сотрудникам органов внутренних дел, имеющим право на пенсионное обеспечение, пенсии назначаются и выплачиваются после увольнения их со службы. Пенсии по инвалидности этим лицам и пенсии по случаю потери кормильца их семьям назначаются независимо от продолжительности службы.

Необходимо отметить, что пенсионерам из числа сотрудников внутренних дел при поступлении их на службу в органы внутренних дел выплата назначенных пенсий на время службы приостанавливается.

Как правило, сотрудникам органов внутренних дел и их семьям, имеющим одновременно право на различные государственные пенсии, назначается одна пенсия по их выбору.

Сотрудникам органов внутренних дел, подвергшимся радиационному воздействию при проведении взрывов и испытаний ядерного оружия либо в результате аварийных ситуаций на ядерных объектах гражданского и военного назначения, а также при ликвидации последствий этих аварий, и семьям этих сотрудников предоставляются дополнительно льготные условия назначения пенсий, выплачиваются надбавки к пенсиям, пособия и компенсации в соответствии с законодательством.

Сотрудникам органов внутренних дел, уволенным со службы, пенсионерам-инвалидам из числа этих сотрудников и членам семей умерших пенсионеров выплачиваются пособия в порядке и размерах, определяемых законода-

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 11.05.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (ред. от 01.05.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

тельством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Российской Федерации.

Выплата пенсий сотрудникам органов внутренних дел и их семьям обеспечивается за счет средств федерального бюджета, при этом финансирование расходов на выплату пенсий осуществляется в централизованном порядке.

Размер любого вида пенсии зависит от денежного довольствия и продолжительности выслуги лет. Чем больше эти два показателя, тем выше размер пенсии. Особенно это касается пенсии за выслугу лет. Назначается она за 20 и более лет выслуги, в том числе и в льготном исчислении.

В денежное довольствие для исчисления пенсии включаются всего три составляющие: оклад по последней штатной должности, воинскому или специальному званию, процентная надбавка за выслугу лет.

Таким образом, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь и другие выплаты не включаются в денежное довольствие для исчисления пенсий.

Право на пенсию за выслугу лет имеют:

а) сотрудники органов внутренних дел, имеющие на день увольнения со службы выслугу на службе в органах внутренних дел 20 лет и более;

б) сотрудники органов внутренних дел, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения 45-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет служба в органах внутренних дел.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

а) сотрудникам органов внутренних дел, имеющим выслугу 20 лет и более: за выслугу 20 лет – 50 процентов соответствующих сумм денежного довольствия, за каждый год выслуги свыше 20 лет – 3 процента указанных сумм денежного довольствия, но всего не более 85 процентов этих сумм;

б) сотрудникам органов внутренних дел, имеющим общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет шести месяцев составляет служба в органах внутренних дел, за общий трудовой стаж 25 лет – 50 процентов соответствующих сумм денежного довольствия; за каждый год стажа свыше 25 лет – 1 процент указанных сумм денежного довольствия.

В случае повторного определения на службу в органы внутренних дел сотрудников органов внутренних дел при последующем увольнении их со службы выплата им пенсии возобновляется исходя из выслуги и трудового стажа на день последнего увольнения.

Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера пенсии по старости.

В выслугу лет для назначения пенсии засчитывается: военная служба; служба на должностях рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе; в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; в Федеральной служ-

бе войск национальной гвардии Российской Федерации; служба в советских партизанских отрядах и соединениях; время работы в органах государственной власти и управления, гражданских министерствах, ведомствах и организациях с оставлением на военной службе или в кадрах Министерства внутренних дел Российской Федерации, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; время работы в системе Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пожарной охраны Министерства внутренних дел, противопожарных и аварийно-спасательных служб Министерства внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации), непосредственно предшествующее их назначению на должности, замещаемые лицами рядового и начальствующего состава и военнослужащими Государственной противопожарной службы; время пребывания в плену, если пленение не было добровольным и военнослужащий, находясь в плену, не совершил преступления против Родины; время отбывания наказания и содержания под стражей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности или репрессированных и впоследствии реабилитированных. В выслугу лет для назначения пенсии уволенным со службы офицерам и лицам начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации может засчитываться также время их учебы до определения на службу (но не более пяти лет) из расчета один год учебы за шесть месяцев службы<sup>1</sup>.

Следующий вид пенсий – это пенсия по инвалидности.

Право на пенсию по инвалидности имеют сотрудники органов внутренних дел, ставшие инвалидами, если инвалидность наступила в период прохождения ими службы или не позднее трех месяцев после увольнения со службы либо если инвалидность наступила позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы.

Группа и причины инвалидности, время наступления и период инвалидности устанавливаются федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

В зависимости от степени утраты трудоспособности инвалиды подразделяются на три группы (I, II, III).

Пенсия по инвалидности сотрудникам органов внутренних дел, устанавливается в следующих размерах:

---

<sup>1</sup> См.: ст. 18 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (ред. от 01.05.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

а) инвалидам вследствие военной травмы I и II групп – 85 процентов, III группы – 50 процентов соответствующих сумм денежного довольствия;

б) инвалидам вследствие заболевания, полученного в период военной службы, I и II групп – 75 процентов, III группы – 40 процентов соответствующих сумм денежного довольствия.

Пенсия по инвалидности, назначаемая сотрудникам органов внутренних дел, не может быть ниже:

а) для инвалидов вследствие военной травмы I группы – 300 процентов, II группы – 250 процентов, III группы – 175 процентов расчетного размера пенсии;

б) для инвалидов вследствие заболевания, полученного в период военной службы, I группы – 250 процентов, II группы – 200 процентов, III группы – 150 процентов расчетного размера пенсии.

Пенсия по инвалидности назначается на период инвалидности, установленной федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, а инвалидам-мужчинам старше 60 лет и инвалидам-женщинам старше 55 лет – пожизненно с переосвидетельствованием этих инвалидов только по их заявлению.

В случае признания пенсионера, не достигшего возраста, трудоспособным пенсия выплачивается ему до конца месяца, в котором он признан трудоспособным, но не более чем до дня, до которого установлена инвалидность.

Следующий вид пенсий, на котором мы остановимся, – это пенсия по случаю потери кормильца.

Пенсия по случаю потери кормильца семьям, назначается, если кормилец умер (погиб) во время прохождения службы или не позднее трех месяцев со дня увольнения со службы, либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, а семьям пенсионеров из числа этих лиц – если кормилец умер в период получения пенсии или не позднее пяти лет после прекращения выплаты ему пенсии. При этом семьи бывших военнослужащих, умерших во время пребывания в плену, и семьи военнослужащих, пропавших без вести в период военных действий, приравниваются к семьям погибших на фронте.

Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умерших (погибших) лиц, состоявшие на их иждивении.

Независимо от нахождения на иждивении кормильца пенсия назначается: нетрудоспособным детям; нетрудоспособным родителям и супругу, если они после смерти кормильца утратили источник средств к существованию; нетрудоспособным родителям и супругам лиц, умерших вследствие причин, указанных в пункте «а» ст. 21 Закона, супругу, одному из родителей или другому члену семьи.

Нетрудоспособными членами семьи считаются:

а) дети, братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а также проходящие обучение в образовательных учреждениях с отрывом от производства (кроме учебных заведений, обучающиеся в которых считаются состоящими на военной службе или на службе в органах внутренних дел), – до окончания обу-

чения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста. Братья, сестры и внуки имеют право на пенсию, если у них нет трудоспособных родителей;

б) отец, мать и супруг, если они достигли возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, либо являются инвалидами;

в) супруг или один из родителей либо дед, бабушка, брат или сестра независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14-летнего возраста, и не работает;

г) дед и бабушка - при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать.

Супруги лиц, умерших вследствие причин, перечисленных в пункте «а» ст. 21 Закона, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении ими 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), а занятые из них уходом за ребенком умершего, не достигшим 8-летнего возраста, имеют право на указанную пенсию независимо от возраста, трудоспособности и от того, работают они или нет, в том числе независимо от того, проходят они военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы или нет.

Родители лиц, указанных в ст. 1 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении ими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) независимо от того, находились ли они на иждивении умерших (погибших). При этом пенсия устанавливается каждому из родителей в размере, предусмотренном Законом.

Члены семьи умершего считаются состоявшими на его иждивении, если они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членам семьи умершего, для которых его помощь была постоянным и основным источником средств к существованию, но которые сами получали какую-либо пенсию, может быть назначена пенсия по случаю потери кормильца.

Усыновители имеют право на пенсию по случаю потери кормильца наравне с родителями, а усыновленные – наравне с родными детьми.

Несовершеннолетние, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца, сохраняют это право и при их усыновлении.

Отчим и мачеха имеют право на пенсию по случаю потери кормильца наравне с отцом и матерью при условии, если они воспитывали или содержали умершего пасынка или падчерицу не менее пяти лет.

Пасынок и падчерица имеют право на пенсию по случаю потери кормильца наравне с родными детьми.

Пенсия по случаю потери кормильца, назначенная супругу умершего, сохраняется и при вступлении супруга в новый брак.

Пенсия по случаю потери кормильца устанавливается в следующих размерах:

а) семьям лиц, умерших вследствие военной травмы, – 50 процентов соответствующих сумм денежного довольствия кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи. По такой же норме устанавливается пенсия, независимо от причины смерти кормильца семьям умерших пенсионеров, являвшихся на день смерти инвалидами вследствие военной травмы, на детей, потерявших обоих родителей, и на детей умершей одинокой матери;

б) семьям лиц, умерших вследствие заболевания, полученного в период военной службы, – 40 процентов соответствующих сумм денежного довольствия кормильца на каждого нетрудоспособного члена семьи.

Пенсия по случаю потери кормильца назначается на весь период, в течение которого член семьи умершего считается нетрудоспособным, а членам семьи, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, – пожизненно.

По заявлению члена семьи причитающаяся ему доля пенсии по случаю потери кормильца выделяется и выплачивается отдельно. Выделение доли пенсии производится с учетом норм исчисления пенсии, предусмотренных Законом для члена семьи, обратившегося за ее выделением.

Выделение доли пенсии производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором поступило заявление.

Если в составе семьи, которой была назначена пенсия по случаю потери кормильца, произойдет изменение, в результате которого отдельные члены семьи или семья в целом утратят право на пенсию, уменьшение размера пенсии или прекращение ее выплаты производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором произошло это изменение.

Пенсии исчисляются из денежного довольствия военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы. Для исчисления им пенсии учитываются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, оклад по воинской должности или должностной оклад, оклад по воинскому званию или оклад по специальному званию (без учета повышения окладов за службу в отдаленных, высокогорных местностях и в других особых условиях) и ежемесячная надбавка или процентная надбавка за выслугу лет (стаж службы), включая выплаты в связи с индексацией денежного довольствия.

Указанное денежное довольствие учитывается при исчислении пенсии с 1 января 2012 года в размере 54 процентов и начиная с 1 января 2013 года ежегодно увеличивается на 2 процента до достижения 100 процентов его размера. С учетом уровня инфляции (потребительских цен) федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период указан-

ное ежегодное увеличение может быть установлено на очередной финансовый год в размере, превышающем 2 процента.

Размер денежного довольствия, учитываемого при исчислении пенсии, с 1 февраля 2017 года составляет 72,23 процента от размера указанного денежного довольствия (Федеральный закон от 19.12.2016 № 430-ФЗ).

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Сформулируйте понятия «прекращение службы» и «увольнение из органов внутренних дел».
2. Какие нормативные правовые акты регламентируют порядок прекращения службы в органах внутренних дел?
3. Что является основанием для прекращения службы в органах внутренних дел?
4. Каковы основания для прекращения или расторжения контракта?
5. В каких случаях сотрудник подлежит увольнению в связи с утратой доверия?
6. Существует ли установленный законом предельный возраст пребывания сотрудника на службе в органах внутренних дел?
7. Перечислите процедурные требования к порядку увольнения со службы в органах внутренних дел и исключения из реестра сотрудников органов внутренних дел.
8. Имеют ли сотрудники органов внутренних дел право на судебную защиту при увольнении?
9. Перечислите виды пенсий, предусмотренных для сотрудников органов внутренних дел.
10. Раскройте порядок назначения, исчисления и выплаты пенсий сотрудникам органов внутренних дел.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В современных условиях одним из важнейших направлений совершенствования государственной службы в органах внутренних дел является оптимизация ее прохождения сотрудниками. Данный процесс включает в себя широкий набор процедур кадровой и воспитательной работы, оказывает непосредственное влияние на формирование государственной службы в органах внутренних дел как сферы профессиональной деятельности, повышение ее эффективности, своевременное реагирование на изменение оперативной обстановки в стране.

Специфика государственной службы в органах внутренних дел проявляется в том, что профессиональная деятельность сотрудников организуется и осуществляется на основе единоначалия и дисциплины. Действующее законодательство определяет при этом особый порядок прохождения службы, предусматривает специальный перечень обязанностей и ограничений, прав и льгот, а также устанавливает ответственность лиц рядового и начальствующего состава.

Содержание государственной службы в органах внутренних дел составляют: прием (поступление) на государственную службу в органы внутренних дел, испытание, исполнение должностных обязанностей, присвоение специальных званий, профессиональный рост. При этом основное содержание прохождения государственной службы в органе государственной власти составляет исполнение полномочий этого органа, а основное содержание прохождения службы конкретными работниками – исполнение ими полномочий по занимаемой должности.

Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел» стал законодательным актом, комплексно урегулировавшим принципы, основные условия и порядок прохождения государственной службы сотрудниками органов внутренних дел, их служебные обязанности и права. Однако ни у кого не вызывает сомнения тот факт, что нынешнее состояние правового обеспечения прохождения государственной службы в органах внутренних дел нередко отстает от требований правоохранительной практики, имеющаяся ведомственная правовая база нуждается в совершенствовании и обновлении. Назрела необходимость восполнения имеющихся пробелов правового регулирования, принятия целого пакета документов, регламентирующих различные вопросы прохождения государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 9. Ст. 851.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 01.05.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (Ч. 1). Ст. 3.

4. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49. Ч. 1. Ст. 7020.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 28.05.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

7. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016) // Собрание законодательства. 2011. № 30. Ч. 1. Ст. 4595.

8. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1474.

9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52. Ч. 1. Ст. 6228.

10. Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (ред. от 01.05.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

11. Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 07.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 10. Ст. 1334.

12. Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 07.04.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 43. Ст. 5808.

13. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах» (ред. от 24.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 22. Ст. 3154.

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 декабря 2012 г. № 1259 «Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 06.03.2015) // СПС «КонсультантПлюс».

16. Приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы» (ред. от 14.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

17. Приказ МВД России от 18 мая 2012 г. № 521 «О квалификационных требованиях к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 14.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

18. Приказ МВД России от 31 января 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 29.08.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

19. Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделе-

ниях Министерства внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 14.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

20. Приказ МВД России от 6 мая 2013 г. № 241 «О некоторых вопросах применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 14.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

21. Приказ МВД России от 25 июня 2012 г. № 630 «Об утверждении Порядка временного отстранения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей» (ред. от 02.07.2014) // СПС «КонсультантПлюс».

22. Приказ МВД России от 30 июля 2015 г. № 797 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (ред. от 01.02.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

23. Приказ МВД России от 3 мая 2017 г. № 258 «Об утверждении Порядка уведомления сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» // СПС «КонсультантПлюс».

24. Приказ МВД России от 18 июля 2014 г. № 595 «О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 29.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

25. Приказ МВД России от 19 января 2012 г. № 34 «О примерной форме контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 20.04.2015) // СПС «КонсультантПлюс».

26. Приказ МВД России от 18 мая 2012 г. № 522 «Об утверждении Порядка оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и категорий должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство» (ред. от 02.07.2014) // СПС «КонсультантПлюс».

27. Приказ МВД России от 29 марта 2013 г. № 174 «Об утверждении Порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности в органах внутренних дел Российской Федерации и Перечня должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса» (ред. от 02.07.2014) // СПС «КонсультантПлюс».

28. Приказ МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О Порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 29.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

29. Приказ МВД России от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 27.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

30. Приказ МВД России от 10 января 2012 г. № 1 «Об утверждении Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 25.08.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

31. Приказ МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений» (ред. от 29.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс».

### Литература:

32. *Амельчаков И.Ф.* О совершенствовании профессиональной подготовки кадров и учебного процесса в образовательных учреждениях МВД России // Вестник кадровой политики МВД России. 2009. № 1. С. 23-30.

33. *Амельчаков И.Ф.* Оптимизация, модернизация, практическая направленность // Вестник кадровой политики МВД России. 2010. № 1. С. 30-37.

34. *Бялт В.С., Трифионов В.А.* К вопросу о приеме на службу в органы внутренних дел Российской Федерации // Пробелы в российском законодательстве. 2012. № 2. С. 237-240.

35. Государственная служба в органах внутренних дел: курс лекций / под общ. ред. проф. Т.М. Заниной. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2016. – 136 с.

36. Государственная служба в органах внутренних дел: курс лекций / под ред. канд. юрид. наук, проф. С.Н. Бочарова. – Москва: Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2015. Ч. 2. – 231 с.

37. *Занина Т.М., Позднякова Е.В.* Правовое регулирование прохождения государственной службы в органах внутренних дел: монография. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2013. – 105 с.

38. *Кикоть В.Я., Рыбин В.А.* Правовая и социальная защита сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие. – Москва: ЦОКР МВД России, 2009. – 160 с.

39. *Колодкин Л.М.* Организационные и правовые основы работы с кадрами в органах внутренних дел. – Москва: Академия МВД СССР, 1979. – 39 с.

40. *Колодкин Л.М., Фатула А.В.* Организация работы с кадрами в органах внутренних дел: учебное пособие. – Москва, 1990. – 96 с.

41. Концепция кадровой политики Министерства внутренних дел Российской Федерации в органах внутренних дел (на период до 2020 года) [Электронный ресурс]. URL: [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

42. *Кубышко В.Л.* О ходе реализации системы мер по модернизации и совершенствованию работы с личным составом // Вестник кадровой политики МВД России. 2010. № 3. С. 4-12.

43. *Маюров Н.П., Константинов Г.Л.* О правовом статусе сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: теоретико-правовой аспект // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 6. С. 263-270.

44. *Маюров Н.П., Бялт В.С.* Актуальные вопросы правового регулирования порядка прохождения службы в органах внутренних дел, служебного времени и времени отдыха сотрудников // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 3. С. 129-134.

45. *Маюров Н.П., Бялт В.С., Гибов В.В.* О порядке присвоения специальных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: историко-правовое исследование // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 4. С. 168-173.

46. *Маюров Н.П., Константинов Г.Л.* Правовое регулирование прекращения государственной службы в органах внутренних дел: теоретико-правовой аспект // Пробелы в российском законодательстве. 2014. № 1. С. 217-224.

47. *Митрохин В.В.* Административные процедуры прохождения службы в органах внутренних дел // Административное и муниципальное право. 2014. № 2. С. 48-56.

48. Организация кадровой работы в органах внутренних дел: курс лекций. – Москва: ДГСК МВД России, 2012. – 168 с.

49. Основы работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел: учебное пособие / под общ. ред. В.Л. Кубышко. – Москва: ЦОКР МВД России, 2008. – 80 с.

50. Управление кадровой работой в органах внутренних дел: монография / А.Н. Александров [и др.]. – Белгород: Бел ЮИ МВД России, 2013. – 79 с.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

*Ряпухина Ирина Анатольевна,*  
кандидат юридических наук, доцент;  
*Степкин Роман Михайлович,*  
кандидат юридических наук;  
*Диденко Александр Алексеевич,*  
кандидат юридических наук, доцент

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ  
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

**Учебное пособие**

**2-е издание, дополненное и переработанное**

Редактор *Е.А. Олейникова*  
Техн. редактор *Т.Л. Ковалева*

---

Подписано в печать 2017 г., формат бумаги 60x90/16, уч.изд.л. 8,2  
бумага офсетная, печать трафаретная  
Тираж экз., заказ №

---

Отпечатано в отделении полиграфической и оперативной печати  
Белгородский юридический институт МВД России имени И.Д. Путилина  
г. Белгород, ул. Горького, 71

ISBN 978-5-91776-192-3

