

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**

**РАБОТА С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

(документы и материалы 2018 г.)

Сборник

Часть 1

**Москва
2018**

Работа с личным составом в органах внутренних дел (документы и материалы 2018 г.): Сборник. Часть 1. / Под общ. ред. канд. пед. наук **В.Л. Кубышко**. – М.: ДГСК МВД России, 2018. – 376 с.

Под общей редакцией
кандидата педагогических наук **В.Л. Кубышко**

В сборник включены вступившие в силу в период с 1 января по 1 августа 2018 года нормативные правовые акты МВД России, регулирующие организацию работы с кадрами в органах внутренних дел Российской Федерации.

Сборник может быть использован руководителями и сотрудниками подразделений по работе с личным составом, преподавателями, научными сотрудниками, докторантами, адъюнктами, слушателями и курсантами образовательных и научных организаций системы МВД России.

Содержание

Раздел. I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ4

Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»4

Раздел. II. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ225

Приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»225

Раздел. III. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ361

Приказ МВД России от 26 июня 2018 г. № 400 «О представлении информации о мерах реагирования по фактам происшествий с участием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников системы МВД России»361

Раздел. IV. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ371

Приказ МВД России от 31 мая 2018 г. № 348 «Об организации в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»371

Раздел. I.
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 1 февраля 2018 г. № 50

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Зарегистрирован в Минюсте России 22 марта 2018 г.
Регистрационный № 50460

В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, указами Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»², от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6928; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1022; № 29, ст. 4356; № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4160; № 27, ст. 4233, 4238; 2017, № 1 ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 10, ст. 1334; 2012, № 21, ст. 2630; № 29, ст. 4078; 2013, № 3, ст. 177; № 26, ст. 3314; № 31, ст. 4198; № 35, ст. 4502; № 51, ст. 6846; № 52, ст. 7137, 7142; 2014, № 19, ст. 2396; № 26, ст. 3524; № 32, ст. 4467; № 44, ст. 6041, 6043, 6044; № 46, ст. 6331; 2015, № 4, ст. 641; № 32, ст. 4747, ст. 4748; № 37, ст. 5129; 2016, № 15, ст. 2071; № 27, ст. 4460; № 39, ст. 5621; № 52, ст. 7614; 2017, № 29, ст. 4357.

Федерации»¹, от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»² и от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»³ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Перечень нормативных правовых актов МВД России и отдельных предписаний нормативных правовых актов МВД России, признаваемых утратившими силу (приложение № 2).

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, обеспечить изучение настоящего приказа и организовать кадровую работу в органах внутренних дел Российской Федерации в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5808; 2014, № 27, ст. 3754; 2016, № 50, ст. 7077; 2017, № 15, ст. 2167.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6668; 2014, № 27, ст. 3754; 2016, № 50, ст. 7077.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Отбор граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации

1. Основной целью отбора граждан Российской Федерации¹ на службу в органы внутренних дел Российской Федерации² является прием на службу в органы внутренних дел граждан, способных выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел³ добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

2. Граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, должны владеть государственным языком Российской Федерации, соответствовать квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁴, быть способными по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника⁵.

3. Организация работы по отбору граждан на службу в органы внутренних дел возлагается на:

3.1. Руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-

¹ Далее – «граждане».

² Далее – «органы внутренних дел».

³ Далее – «сотрудник».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6928; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1022; № 29, ст. 4356; № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4160; № 27, ст. 4233, 4238; 2017, № 1 ст. 46; № 15, ст. 2139. Далее – «Закон о службе».

⁵ Часть 1 статьи 17 Закона о службе.

курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел¹, руководителей структурных подразделений, в которых предполагается назначение на должности граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел².

3.2. Кадровые подразделения (подразделения по работе с личным составом, помощников по работе с личным составом)³.

4. В ходе отбора граждан на службу в органы внутренних дел осуществляются:

4.1. Информационно-организационные мероприятия.

4.2. Изучение данных о кандидате.

4.3. Принятие решения по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом.

5. К информационно-организационным мероприятиям относятся:

5.1. Информирование населения о порядке поступления на службу в органы внутренних дел и условиях службы в органах внутренних дел.

5.2. Профессионально-ориентационные мероприятия, проводимые с населением по вопросам прохождения службы в органах внутренних дел.

5.3. Непосредственный поиск граждан для службы в органах внутренних дел.

6. Информирование населения о порядке поступления на службу в органы внутренних дел и условиях службы в органах внутренних дел, проведение профессионально-ориентационных мероприятий с населением по вопросам прохождения службы в органах внутренних дел осуществляются сотрудниками кадровых подразделений, подразделений информации и общественных связей, а также иных подразделений органа, организации, подразделения МВД России по решению руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России.

¹ Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

² Далее – «кандидаты».

³ Далее – «кадровые подразделения».

7. Информирование населения о порядке поступления на службу в органы внутренних дел и условиях службы в органах внутренних дел включает в себя публикацию в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов внутренних дел в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об адресах электронной почты, номерах телефонов кадровых подразделений, а также изготовление и размещение наглядной агитации, содержащей информацию о порядке поступления на службу в органы внутренних дел, о вакантных должностях и предъявляемых к ним квалификационных требованиях, об условиях службы в органах внутренних дел.

8. Профессионально-ориентационные мероприятия проводятся с обучающимися образовательных организаций, военнослужащими и иными категориями граждан в целях ориентации их для поступления на службу в органы внутренних дел, формирования положительного образа сотрудника и перспективы службы в органах внутренних дел.

9. Непосредственный поиск граждан для службы в органах внутренних дел осуществляется руководителями и сотрудниками структурных подразделений органов, организаций, подразделений МВД России, в которых предполагается назначение на должности кандидатов¹, кадровыми подразделениями и включает в себя подбор граждан в образовательных организациях, воинских частях, военных комиссариатах, коллективах различных организаций, центрах занятости, направление запросов в указанные организации.

10. Информационно-организационные мероприятия должны носить плановый характер и включаться в план работы органа, организации, подразделения МВД России.

11. Изучение данных о кандидате осуществляется в два этапа:

11.1. Предварительное изучение.

11.2. Изучение в процессе осуществления мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности со-

¹ Далее – «структурное подразделение, в котором предполагается назначение на должность».

общенных кандидатом сведений, проверкой уровня физической подготовки, медицинским освидетельствованием (обследовани-ем), профессиональным психологическим отбором, психофизио-логическими исследованиями (обследованиями), тестированием, направленными на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотреб-ления алкоголем или токсическими веществами.

12. Предварительное изучение данных о кандидате осуществ-ляется в ходе:

12.1. Собеседования с кандидатом.

12.2. Приема документов, представленных кандидатом для по-ступления на службу в органы внутренних дел.

13. Собеседование с кандидатом проводится руководителем структурного подразделения, в котором предполагается назна-чение на должность, и сотрудником кадрового подразделения, в ходе которого выясняются мотивы поступления на службу, разъ-ясняется характер предстоящей службы.

14. При поступлении кандидатов в образовательные организа-ции системы МВД России в случае необходимости проводится беседа с родителями, усыновителями, попечителями кандидатов.

15. В ходе собеседования руководителем структурного под-разделения, в котором предполагается назначение на должность, и сотрудником кадрового подразделения обращается внимание кандидата, его родителей, усыновителей, попечителей на харак-тер будущей деятельности, социальные гарантии, предоставляе-мые сотрудникам и членам их семей, права и обязанности по за-мещаемой должности, условия службы в органах внутренних дел в целом и в конкретном структурном подразделении, в котором предполагается назначение на должность.

16. В случае принятия по итогам собеседования решения о про-должении предварительного изучения данных о кандидате руко-водитель структурного подразделения, в котором предполагается назначение на должность, направляет кандидата к должностному лицу, уполномоченному принимать документы для поступления на службу в органы внутренних дел¹.

¹ Далее – «должностное лицо, уполномоченное принимать документы».

17. Ход изучения данных о кандидате отражается в письменной форме в акте по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином (рекомендуемый образец акта – приложение № 1 к настоящему Порядку).

18. Должностными лицами, уполномоченными принимать документы, являются начальники и сотрудники кадровых подразделений органов, организаций, подразделений МВД России, самостоятельных подразделений, входящих в состав территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, филиалов образовательных организаций системы МВД России.

19. Для поступления на службу в органы внутренних дел кандидат лично представляет:

19.1. Заявление с просьбой о поступлении на службу в органы внутренних дел (на обучение в образовательную организацию высшего образования системы МВД России) (форма заявления – приложение № 2 к настоящему Порядку).

19.2. Паспорт гражданина Российской Федерации.

19.3. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 680-р¹.

19.4. Собственноручно написанную автобиографию.

19.5. Документы об образовании и (или) о квалификации.

19.6. Документы воинского учета – для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

19.7. Трудовую книжку, за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые либо если трудовая книжка утрачена, или копию трудовой книжки, если гражданин на момент изучения его документов работает по трудовому договору.

19.8. Уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

19.9. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуще-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2497; 2015, № 11, ст. 1607.

стве и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»¹. Указанные сведения не представляются гражданами, поступающими в образовательные организации высшего образования системы МВД России для обучения по очной форме в должности курсанта.

19.10. Согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений.

19.11. Согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в органы внутренних дел.

19.12. Иные документы, помимо указанных в подпунктах 19.1 – 19.11 настоящего Порядка, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации².

20. Документы, указанные в подпунктах 19.2, 19.5 – 19.8 настоящего Порядка, после заверения их копий должностными лицами, уполномоченными принимать документы, возвращаются гражданину в день их представления³.

21. Заявление с просьбой о поступлении на службу в органы внутренних дел (на обучение в образовательную организацию высшего образования системы МВД России)⁴ принимается в случае представления документов, указанных пункте 19 настоящего Порядка, в полном объеме.

22. О приеме заявления должностными лицами, уполномоченными принимать документы, делается отметка в журнале учета

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2017, № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137.

² Часть 2 статьи 18 Закона о службе.

³ Часть 3 статьи 18 Закона о службе.

⁴ Далее – «заявление».

заявлений, поданных гражданами для поступления на службу в органы внутренних дел (рекомендуемый образец журнала – приложение № 3 к настоящему Порядку). Регистрационный номер, под которым заявление занесено в журнал, устно сообщается кандидату в день принятия заявления.

23. Материалы предварительного изучения данных о кандидате должностным лицом, уполномоченным принимать документы, докладываются руководителю (начальнику), наделенному правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, и принятия по ним решений¹.

24. Руководителями (начальниками), уполномоченными принимать решение по документам, являются Министр внутренних дел Российской Федерации², а также, в пределах полномочий, определенных главой IV настоящего Порядка, – заместители Министра, руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России, их заместители, руководители (начальники) самостоятельных подразделений, входящих в состав территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, в составе которых имеются кадровые подразделения.

25. Руководитель (начальник), уполномоченный принимать решение по документам, поручает кадровому подразделению организовать проведение в отношении кандидата в течение трех месяцев со дня принятия заявления мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных им сведений, проверкой уровня физической подготовки и направлением кандидата для прохождения медицинского освидетельствования (обследования) и проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору³. Срок проведения проверки достоверности сообщенных кандидатом сведений может быть продлен руководителем (начальником), уполномоченным принимать решение по документам, до четырех месяцев

¹ Далее – «руководитель (начальник), уполномоченный принимать решение по документам».

² Далее – «Министр».

³ Часть 2 статьи 19 Закона о службе.

с письменным уведомлением кандидата¹. Направление для прохождения медицинского освидетельствования (обследования) кандидата осуществляется кадровым подразделением одновременно с направлением его для прохождения психофизиологических исследований (обследований), тестирований, направленных на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

26. Проведение в отношении кандидата мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в случае поступления его на должность, выполнение служебных обязанностей по которой предусматривает доступ к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

27. Проверка достоверности сообщенных кандидатом сведений² проводится с целью установления наличия либо отсутствия оснований, препятствующих поступлению на службу в органы внутренних дел.

28. Сотрудником, которому поручена организация проведения проверки, составляется план проверки сведений, сообщенных кандидатом (рекомендуемый образец плана – приложение № 4 к настоящему Порядку).

29. Проверка проводится в отношении сведений о кандидате, его супруге (супруги), родителей, усыновителях, попечителях, детях, родных братьях и сестрах. Проверка включает в себя:

29.1. Проверку по учетам органов внутренних дел.

29.2. Проверку по учетам органов безопасности.

29.3. Проверку по месту жительства и (или) пребывания кандидата.

29.4. Проверку достоверности сообщенных кандидатом сведений через органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (при необходимости).

¹ Часть 3 статьи 19 Закона о службе.

² Далее – «проверка».

30. Проверка по учетам органов внутренних дел осуществляется:

30.1. По оперативно-справочным учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне.

30.2. По учетам территориальных органов МВД России на районном уровне.

30.3. По учетам Главного управления собственной безопасности МВД России.

31. Проверка по оперативно-справочным учетам информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне проводится на основании требований, направляемых в информационные центры территориальных органов МВД России на региональном уровне по месту рождения, а также по месту жительства и (или) пребывания кандидата. При изменении места жительства и (или) пребывания кандидата в последние пять лет требования направляются также по предыдущим местам жительства и (или) пребывания на территории Российской Федерации.

32. Проверка по учетам Главного управления собственной безопасности МВД России проводится в отношении кандидатов, ранее проходивших службу в органах внутренних дел, федеральную государственную гражданскую службу или работавших в системе МВД России.

33. Проверка по учетам органов безопасности проводится путем направления запросов через информационные центры территориальных органов МВД России на региональном уровне.

34. Проверка по месту жительства и (или) пребывания кандидата проводится с обязательным посещением указанного места участковым уполномоченным полиции¹, а также осуществляется оперативными и иными подразделениями органов внутренних дел. Если кандидат проживает в данном месте менее года,

¹ За исключением кандидатов, рассматриваемых для назначения на должности сотрудников, ведомственная принадлежность которых зашифрована.

то проверка по месту жительства и (или) пребывания кандидата проводится и по прежнему месту жительства на территории Российской Федерации. В ходе проверки по месту жительства и (или) пребывания кандидата уточняются сведения об образе жизни кандидата (его родственников), поведении, взаимоотношениях в семье, склонностях к употреблению спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, противоправному поведению и участию в деятельности запрещенных общественных объединений.

35. В целях проверки достоверности сведений, сообщенных кандидатами, уволенными с военной службы, службы в правоохранительных органах Российской Федерации (если с момента увольнения прошло не более пяти лет), запросы направляются по последнему месту прохождения службы.

36. В случае если супруг (супруга), родители, усыновители, попечители, дети, родные братья или сестры проверяемого кандидата проходят службу в органах внутренних дел или в иных федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрено проведение проверки при приеме на службу, в указанных органах запрашиваются результаты такой проверки. После получения результатов проверки проверка сведений в отношении указанных лиц не проводится.

37. Все полученные в результате проверки данные сотрудником, которому поручена организация ее проведения, должны быть тщательно изучены, сопоставлены и сверены с анкетой, автобиографией и результатами предварительного изучения данных о кандидате. При наличии расхождений данные уточняются.

38. После окончания проверки сотрудником, которому поручена организация ее проведения, составляется заключение по результатам проверки сведений, сообщенных кандидатом (рекомендуемый образец заключения – приложение № 5 к настоящему Порядку). В заключении указываются сведения о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на службу. Заключение действительно в течение года с момента принятия руководителем (начальником), уполномоченным принимать решение по документам, решения по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином.

39. По результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом, с учетом заключения о профессиональной психологической пригодности¹, заключения военно–врачебной комиссии, результатов психофизиологических исследований (обследований), тестирования, направленных на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, уровня физической подготовки и личного поручительства руководителем (начальником), уполномоченным принимать решение по документам, принимается одно из следующих решений²:

39.1. О заключении с гражданином трудового договора с условием об испытании в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует.

39.2. О допуске к участию в конкурсе на замещение должности в органах внутренних дел.

39.3. О заключении с гражданином контракта.

39.4. О направлении гражданина для поступления в образовательную организацию высшего образования системы МВД России для обучения по очной форме.

39.5. Об отказе гражданину в приеме на службу в органы внутренних дел или в направлении для поступления в образовательную организацию высшего образования системы МВД России для обучения по очной форме.

40. В акте по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином, указываются результаты:

40.1. Собеседования с кандидатом.

40.2. Медицинского освидетельствования (обследования), профессионального психологического отбора, психофизиологических исследований (обследований), тестирования, направленных

¹ Пункт 27 Правил профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 декабря 2012 г. № 1259 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 7075; 2015, № 11, ст. 1607).

² Часть 4 статьи 19 Закона о службе.

на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

40.3. Проверки уровня физической подготовки кандидата.

40.4. Проверки достоверности сообщенных кандидатом сведений.

41. О принятом решении руководитель (начальник), уполномоченный принимать решение по документам, сообщает в письменной форме кандидату в десятидневный срок со дня принятия решения¹ (рекомендуемый образец уведомления – приложение № 6 к настоящему Порядку).

II. Оформление личного поручительства

42. Личное поручительство при поступлении на службу в органы внутренних дел² состоит в письменном обязательстве сотрудника в том, что он ручается за соблюдение кандидатом ограничений и запретов, установленных для сотрудников Законом о службе и другими федеральными законами.

43. Поручительство оформляется в целях укрепления служебной дисциплины и законности среди сотрудников, предупреждения происшествий и правонарушений с их участием, предотвращения возможности формирования коррупционных связей, устранения коррупционных рисков и улучшения качества отбора кандидатов.

44. Поручительство оформляется при назначении граждан на должности, указанные в приложении № 7 к настоящему Порядку.

45. Поручителями в органах внутренних дел могут выступать сотрудники, имеющие стаж службы не менее трех лет.

46. Поручительство должно быть представлено в ходе изучения кандидата, приобщается к материалам изучения кандидата и впоследствии к личному делу рекомендуемого лица.

47. Поручительство оформляется в письменной форме в присутствии руководителя кадрового подразделения по месту прохождения службы поручителя, который визирует поручительство, удостоверяя подпись поручителя, а также указанную

¹ Часть 5 статьи 19 Закона о службе.

² Далее – «поручительство».

в поручительстве информацию о поручителе (рекомендуемый образец поручительства – приложение № 8 к настоящему Порядку).

III. Организация индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и оценка результатов индивидуального обучения стажера

48. Задачами индивидуального обучения стажера являются:

48.1. Освоение стажером основных положений законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность полиции по защите прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных посягательств, порядок прохождения службы в органах внутренних дел, организацию деятельности подразделения, в котором стажер проходит индивидуальное обучение.

48.2. Формирование первичных знаний и умений, необходимых для дальнейшего профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский».

48.3. Развитие профессионального интереса и формирование мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности сотрудника.

48.4. Совершенствование уровня общей физической подготовки стажера.

49. В период индивидуального обучения стажера сотрудниками кадровых подразделений осуществляется дальнейшее изучение его личных и деловых качеств.

50. Индивидуальное обучение стажера осуществляется по месту его службы в соответствии с планом индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств (рекомендуемый образец плана – приложение № 9 к настоящему Порядку)¹ под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника.

51. При необходимости план индивидуального обучения стажера может быть скорректирован и представлен для доклада руководителю (начальнику), его утвердившему.

¹ Далее – «план индивидуального обучения».

52. Наставник назначается из числа опытных сотрудников приказом руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в котором проходит индивидуальное обучение стажер, либо иного руководителя (начальника), которому соответствующее право предоставлено руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, в котором стажер проходит индивидуальное обучение, в течение 10 дней с момента назначения гражданина стажером по должности, на замещение которой он претендует. Наставником может быть назначен поручитель в случае, если он проходит службу в одном подразделении с рекомендованным им лицом.

53. Индивидуальное обучение стажера проводится с момента утверждения плана индивидуального обучения и заканчивается не позднее чем за 25 дней до окончания срока испытания при поступлении на службу в органы внутренних дел.

54. Непосредственный руководитель (начальник) должен:

54.1. Принимать участие совместно с наставником в подготовке плана индивидуального обучения стажера.

54.2. Разъяснять:

54.2.1. Наставнику и стажеру условия и порядок индивидуального обучения в период испытания стажера.

54.2.2. Стажеру его служебные обязанности, особенности деятельности органа, организации, подразделения МВД России.

54.3. Проводить:

54.3.1. Собеседования со стажером по изучаемым вопросам.

54.3.2. Инструктаж наставника, обеспечить ему возможность совместного со стажером несения службы и выполнения обязанностей по индивидуальному обучению стажера.

54.4. Организовать изучение стажером законодательных и иных нормативных правовых актов, позволяющих в полном объеме изучить вопросы, предусмотренные планом индивидуального обучения.

54.5. Консультировать стажера по вопросам выполнения служебных обязанностей.

54.6. Осуществлять систематический контроль за ходом индивидуального обучения стажера и работой наставника в процессе подготовки стажера.

54.7. Заслушивать стажера и наставника по результатам индивидуального обучения.

54.8. Завизировать отчет наставника по итогам индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств¹ (рекомендуемый образец отчета наставника – приложение № 10 к настоящему Порядку) и представить его на утверждение руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, в котором стажер проходит индивидуальное обучение, либо иному руководителю (начальнику), указанному в пункте 52 настоящего Порядка.

55. Наставник должен:

55.1. Осуществлять планирование работы со стажером.

55.2. Знакомиться с материалами и документами, характеризующими стажера.

55.3. Оказывать:

55.3.1. Методическую и практическую помощь стажеру в изучении законодательных и иных нормативных правовых актов, разъяснять вопросы выполнения служебных обязанностей.

55.3.2. Всестороннюю помощь стажеру в овладении профессиональными приемами и методами выполнения служебных обязанностей.

55.3.3. Своевременно выявлять и устранять ошибки в служебной деятельности стажера.

55.4. Контролировать изучение стажером законодательных и иных нормативных правовых актов, а также правильность применения полученных знаний и навыков на практике.

55.5. В случае необходимости подготавливать предложения по корректировке плана индивидуального обучения, связанные с изменениями законодательных и иных нормативных правовых актов.

55.6. Изучать личные качества стажера, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение.

55.7. Составлять по окончании индивидуального обучения отчет наставника.

55.8. Знакомиться с оценкой результатов индивидуального обучения стажера.

¹ Далее – «отчет наставника».

56. Сотрудник кадрового подразделения должен:

56.1. Проводить ознакомительную беседу со стажером, знакомить с историей и традициями органов внутренних дел и подразделения, в котором он проходит индивидуальное обучение, разъяснять ему правила служебного поведения, а также ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел.

56.2. Осуществлять во взаимодействии с непосредственным руководителем (начальником) стажера дальнейшее изучение его личных качеств, интересов, потребностей, способностей, проводить воспитательную работу, направленную на развитие профессионально-значимых качеств личности стажера, решение проблем профессионального становления, подготовку к самостоятельному выполнению им оперативно–служебных задач.

57. Стажер должен:

57.1. Изучать законодательные и иные нормативные правовые акты, предусмотренные планом индивидуального обучения.

57.2. Выполнять поручения и указания непосредственного руководителя (начальника) и наставника, отданные в рамках их полномочий, по изучению законодательных и иных нормативных правовых актов, предусмотренных планом индивидуального обучения, ведению служебной документации, выполнению служебных обязанностей.

57.3. Посещать спортивные объекты и использовать спортивное оборудование органа, организации, подразделения МВД России, в котором проходит службу.

57.4. По окончании индивидуального обучения проходить оценку результатов индивидуального обучения.

57.5. Знакомиться с оценкой результатов своего индивидуального обучения.

58. Индивидуальное обучение осуществляется стажером в служебное время не менее трех часов в день. На это время стажер освобождается от выполнения служебных обязанностей для подготовки в соответствии с планом индивидуального обучения.

59. По окончании срока индивидуального обучения стажера наставник составляет отчет наставника, в котором должен содержаться один из следующих выводов:

59.1. План индивидуального обучения выполнен.

59.2. План индивидуального обучения не выполнен.

60. План индивидуального обучения стажера и отчет наставника хранятся в органе, организации, подразделении МВД России, в котором проводилось индивидуальное обучение стажера.

61. По окончании индивидуального обучения стажера проводится оценка результатов его индивидуального обучения.

62. Оценка результатов индивидуального обучения проводится путем проверки знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность полиции по защите прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных посягательств, порядок прохождения службы в органах внутренних дел, организацию работы подразделения, в котором стажер проходил индивидуальное обучение, и уровня общей физической подготовки стажера.

63. Оценка результатов индивидуального обучения осуществляется коллегиально.

64. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек.

65. Состав комиссий по оценке знаний законодательных и иных нормативных правовых актов утверждается ежегодным приказом начальника образовательной организации системы МВД России или центра профессиональной подготовки территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях, где планируется после назначения стажера на соответствующую должность его дальнейшее профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский»¹.

66. Состав комиссии по оценке уровня физической подготовки утверждается ежегодным приказом руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в котором стажер проходит индивидуальное обучение.

67. Оценка знаний законодательных и иных нормативных правовых актов проводится в образовательной организации системы МВД России или в центре профессиональной подготовки.

¹ Далее – «образовательная организация системы МВД России или центр профессиональной подготовки».

68. В случае дислокации образовательной организации системы МВД России или центра профессиональной подготовки, исключающей возможность по условиям транспортных сообщений возвращение стажера к месту постоянного или временного проживания в день проведения оценки знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, такая оценка проводится по месту индивидуального обучения стажера с использованием единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России комиссией образовательной организации системы МВД России или центра профессиональной подготовки.

69. Оценка уровня общей физической подготовки стажера проводится в органе, организации, подразделении МВД России, в котором стажер проходил индивидуальное обучение, с использованием критериев, установленных для граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел, и может осуществляться с использованием учебно-материальной базы образовательных организаций системы МВД России или центров профессиональной подготовки.

70. По результатам оценки уровня общей физической подготовки стажера комиссией составляется справка. В интересах защиты прав стажера и членов комиссии по оценке уровня общей физической подготовки могут применяться технические средства аудиовидеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица. Материалы, полученные с помощью технических средств аудиовидеофиксации, а также справка, составленная по результатам оценки уровня общей физической подготовки стажера, представляются в образовательную организацию системы МВД России или центр профессиональной подготовки одновременно с направлением сотрудника на профессиональное обучение.

71. Дата проведения оценки результатов индивидуального обучения стажера определяется кадровым подразделением органа, организации, подразделения МВД России по согласованию с образовательной организацией системы МВД России или центром профессиональной подготовки.

72. Стажеру, направляемому в образовательную организацию системы МВД России или центр профессиональной подготовки,

выдаются копии плана индивидуального обучения и отчета наставника, которые он должен иметь при себе при прибытии к месту проведения оценки результатов индивидуального обучения.

73. Перечень вопросов для оценки результатов индивидуального обучения разрабатывается образовательной организацией системы МВД России или центром профессиональной подготовки, согласовывается с подразделением органа, организации, подразделения МВД России по направлению оперативно–служебной деятельности, утверждается начальником образовательной организации системы МВД России или центра профессиональной подготовки и направляется в органы, организации, подразделения МВД России для изучения.

74. Образовательная организация системы МВД России или центр профессиональной подготовки в 3–дневный срок с момента проведения оценки результатов индивидуального обучения направляют результаты руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, в котором стажер проходил индивидуальное обучение.

75. При зачислении сотрудника в образовательную организацию системы МВД России или центр профессиональной подготовки на профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» результаты оценки индивидуального обучения его в качестве стажера заносятся в журнал учета учебных занятий соответствующей учебной группы.

76. Результаты оценки индивидуального обучения стажера учитываются непосредственным руководителем (начальником) при подготовке письменного заключения о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания.

IV. Назначение на должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава

77. Кандидаты (сотрудники), назначаемые на должности в органах внутренних дел, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям в органах внутренних дел, в число которых входят требования к уровню образования, стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по

специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников, необходимым для выполнения служебных обязанностей¹.

78. Квалификационные требования в отношении должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава к стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника, необходимым для выполнения служебных обязанностей, устанавливаются согласно приложению № 11 к настоящему Порядку. Квалификационные требования к уровню физической подготовки в отношении отдельных должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава устанавливаются согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

79. В число квалификационных требований к должностям среднего и старшего начальствующего состава, указанным в приложении № 13 к настоящему Порядку, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, входит наличие высшего юридического образования.

80. В исключительных случаях на должности, указанные в пункте 79 настоящего Порядка, могут назначаться лица, не имеющие высшего юридического образования, при соблюдении одного из следующих условий:

80.1. Обучение в образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, по направлениям подготовки (специальностям) 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность при наличии высшего образования, не являющегося юридическим, и стажа службы в органах внутренних дел не менее одного года.

80.2. Наличие среднего профессионального юридического образования, подтвержденного соответствующим документом об

¹ Часть 1 статьи 9 Закона о службе.

образовании и о квалификации или иным документом, приравненным к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, и высшего образования, не являющегося юридическим, а также стажа службы в органах внутренних дел не менее одного года.

80.3. Наличие ученой степени по юридической специальности, высшего образования, не являющегося юридическим, и опыта работы по юридической специальности не менее одного года.

81. Назначение на должность рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава осуществляется приказом руководителя (начальника) в соответствии с полномочиями, определенными в приложениях № 14 – 32 к настоящему Порядку.

82. Основаниями для издания приказа о назначении на должность являются:

82.1. В отношении гражданина – контракт о прохождении службы в органах внутренних дел¹, заключенный в порядке, установленном Законом о службе.

82.2. В отношении сотрудника – согласие сотрудника с назначением на должность или его ходатайство о таком назначении, выраженное в письменной форме в его обращении к руководителю (начальнику), имеющему право назначения на указанную должность².

83. В рапорте о назначении на должность сотрудником указывается, что он ознакомлен с должностным регламентом (должностной инструкцией), основными условиями службы в органах внутренних дел, установленным порядком исчисления и выплаты денежного довольствия, режимом служебного времени и отдыха (если этот режим отличается от общих правил внутреннего служебного распорядка, установленных в МВД России, органах, организациях, подразделениях МВД России)³.

84. Контракт заключается в соответствии с примерной формой контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение № 33 к настоящему Порядку).

¹ Далее – «контракт».

² Далее – «рапорт о назначении на должность».

³ Часть 3 статьи 20 Закона о службе.

85. С гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования системы МВД России для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей)¹.

86. Проект приказа о назначении на должность передается на рассмотрение Министру, заместителю Министра или руководителю (начальнику), имеющему право назначения на должность, одновременно с представлением документов, послуживших основаниями для его подготовки, а также иных документов, связанных с назначением на должность.

87. При переводе сотрудника в иное подразделение рапорт о назначении на должность подлежит согласованию с заместителем Министра, руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения сотрудников на должности, в котором проходит службу сотрудник. При переводе сотрудник должен сдать закрепленное за ними оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение органа, организации, подразделения МВД России.

88. Заместителем Министра, руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения сотрудников на должности, в котором сотрудник проходит службу, не может быть отказано в согласовании рапорта о назначении на должность при переводе сотрудника в иное подразделение в случаях:

88.1. Переезда к иному месту жительства в другой населенный пункт.

88.2. Переезда к иному месту службы (работы) супруга (супруги) сотрудника.

88.3. Невозможности прохождения службы в данной местности в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

88.4. Невозможности проживания членов семьи сотрудника в местности, в которой сотрудник проходит службу в органах

¹ Часть 4 статьи 22 Закона о службе.

внутренних дел, в соответствии с заключением военно–врачебной комиссии.

88.5. Необходимости ухода за проживающими отдельно в иной местности отцом, матерью, усыновителем, достигшими пенсионного возраста, и (или) являющимися инвалидами I или II группы, либо сыном (дочерью), являющимися инвалидами I или II группы.

89. В случае несогласия заместителя Министра, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющего право назначения сотрудников на должности, в котором сотрудник проходит службу, с его переводом назначение сотрудника на иную должность может осуществляться приказом вышестоящего руководителя (начальника).

90. До направления документов, необходимых для назначения на должность, руководителям (начальникам), имеющим право назначения на должность, подлежат согласованию кандидатуры:

90.1. Начальников подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном уровне – с первым заместителем Министра, начальником Главного управления по вопросам миграции МВД России.

90.2. Начальников подразделений уголовного розыска, экономической безопасности и противодействия коррупции, по противодействию экстремизму, по контролю за оборотом наркотиков, по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, оперативно–разыскной информации, по обеспечению взаимодействия с правоохранительными органами иностранных государств – членов Международной организации уголовной полиции – Интерпола и с Генеральным секретариатом Интерпола, подразделений специальных технических мероприятий, оперативно–поисковых подразделений территориальных органов МВД России на региональном уровне – с заместителем Министра, ответственным за деятельность соответствующих подразделений, начальниками Главного управления уголовного розыска МВД России¹, Главного управления экономической безопасности

¹ Далее – «ГУУР МВД России».

и противодействия коррупции МВД России, Главного управления по противодействию экстремизму МВД России, Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России, Управления по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите МВД России, Управления оперативно-разыскной информации МВД России, Национального центрального бюро Интерпола МВД России, Бюро специальных технических мероприятий МВД России¹, Оперативно-поискового бюро МВД России² соответственно.

90.3. Начальников правовых подразделений территориальных органов МВД России на региональном уровне – со статс-секретарем – заместителем Министра, начальником Договорно-правового департамента МВД России³.

90.4. Заместителей начальников следственных подразделений – начальников следственных частей территориальных органов МВД России на региональном уровне – с заместителем Министра – начальником Следственного департамента МВД России.

90.5. Начальников штабов территориальных органов МВД России на региональном уровне – с заместителем Министра, ответственным за деятельность Организационно-аналитического департамента МВД России⁴, начальником ОАД МВД России.

90.6. Начальников тыла территориальных органов МВД России на региональном уровне – с заместителем Министра, ответственным за деятельность Департамента по материально-техническому и медицинскому обеспечению МВД России⁵, начальником ДТ МВД России.

90.7. Начальников подразделений собственной безопасности, делопроизводства и режима, кадровых подразделений, подразделений информации и общественных связей территориальных органов МВД России на региональном уровне – с начальниками Главного управления собственной безопасности МВД России, Департамента делопроизводства и работы с обращениями гражд-

¹ Далее – «БСТМ МВД России».

² Далее – «ОПБ МВД России».

³ Далее – «ДПД МВД России».

⁴ Далее – «ОАД МВД России».

⁵ Далее – «ДТ МВД России».

дан и организаций МВД России¹, Департамента государственной службы и кадров МВД России², Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации МВД России соответственно.

90.8. Начальников самостоятельных подразделений управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, начальников самостоятельных подразделений Восточно–Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, начальников линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, начальники линейных отделов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте – с начальником Главного управления на транспорте МВД России.

91. Материалы для согласования назначения кандидатов на должности³, указанные в пункте 90 настоящего Порядка, направляются территориальным органом МВД России в подразделение центрального аппарата МВД России, БСТМ МВД России, ОПБ МВД России.

92. Подразделение центрального аппарата МВД России, БСТМ МВД России, ОПБ МВД России в 3–недельный срок с момента поступления материалов организует их рассмотрение.

93. При принятии решения о согласовании кандидатур начальники подразделений центрального аппарата МВД России, БСТМ МВД России, ОПБ МВД России, указанных в подпунктах 90.1 – 90.6 настоящего Порядка, согласовывают рапорт о назначении на должность и докладывают его с материалами заместителю Министра, ответственному за деятельность соответствующих подразделений, который принимает решение о согласовании кандидатуры либо об отказе в ее согласовании. Отметка о принятом решении проставляется в виде резолюции на рапорте о назначении на должность.

94. Начальник подразделения центрального аппарата МВД России принимает решение о согласовании кандидатуры на должности, указанные в подпунктах 90.7 и 90.8 настоящего Порядка, либо об отказе в ее согласовании. Отметка о принятом ре-

¹ Далее – «ДДО МВД России».

² Далее – «ДГСК МВД России».

³ Далее – «материалы».

шении проставляется в виде резолюции на рапорте о назначении на должность.

95. По решению Министра, заместителей Министра сотрудники, претендующие на замещение должностей, указанных в пункте 90 настоящего Порядка, могут быть вызваны в подразделения центрального аппарата МВД России, БСТМ МВД России, ОПБ МВД России для собеседования.

96. После принятия решения документы направляются в территориальный орган МВД России начальниками подразделений центрального аппарата МВД России, БСТМ МВД России, ОПБ МВД России.

97. При принятии заместителями Министра, начальниками подразделений центрального аппарата МВД России, БСТМ МВД России, ОПБ МВД России решения об отказе в согласовании кандидатуры для назначения на должность заинтересованным подразделением центрального аппарата МВД России, БСТМ МВД России, ОПБ МВД России подготавливается мотивированное письмо, которое с материалами направляется в территориальный орган МВД России.

98. Начальники подразделений центрального аппарата МВД России, БСТМ МВД России, ОПБ МВД России несут персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной дисциплины и законности сотрудниками, кандидатуры которых ими согласованы.

99. До представления Министру документов, необходимых для назначения на должность, ДГСК МВД России в 15-дневный срок с момента поступления документов осуществляется согласование кандидатур на должности:

99.1. Заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД России на региональном уровне – начальника полиции – с заместителями Министра, ответственными за деятельность ГУУР МВД России и Главное управление по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации МВД России¹.

¹ Далее – «ГУОООП МВД России».

99.2. Заместителя начальника управления на транспорте МВД России по федеральному округу – начальника следственного управления (отдела), заместителя начальника линейного управления МВД России на транспорте, подчиненного МВД России, – начальника следственного управления (отдела), заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД России на региональном уровне – начальника главного следственного управления (управления, отдела) – с заместителем Министра – начальником Следственного департамента МВД России.

99.3. Заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД России на региональном уровне – с заместителем Министра, ответственным за деятельность ОАД МВД России, начальником ОАД МВД России.

99.4. Начальника подразделения по обеспечению безопасности дорожного движения территориального органа МВД России на региональном уровне – с первым заместителем Министра.

100. В приказе о назначении гражданина на должность указывается дата, с которой вступает в силу контракт, если иное не предусмотрено Законом о службе.

101. Приказ о назначении на должность (выписка из приказа о назначении на должность) объявляется кадровым подразделением гражданину или сотруднику под расписку в течение трех рабочих дней со дня фактического начала службы. Копия приказа (выписка из приказа) о назначении на должность и документы, послужившие основанием для назначения на должность, приобщаются к личному делу сотрудника.

102. Гражданин (сотрудник) назначается на должность, для выполнения обязанностей по которой необходим допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, после оформления такого допуска по соответствующей форме.

103. До назначения сотрудника на должность по новому месту службы с ним сохраняются служебные отношения по прежнему месту службы¹.

¹ Часть 13 статьи 30 Закона о службе.

V. Приведение к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

104. К Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации¹ приводятся сотрудники, впервые поступившие на службу в органы внутренних дел.

105. Приведение сотрудников к Присяге организуется руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России. Приведение к Присяге заместителей Министра, руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России проводится в соответствии с настоящей главой руководителем (начальником), определяемым Министром.

106. Приведение к Присяге проводится в течение двух месяцев после назначения на должность и присвоения сотрудникам специальных званий. Приведение к Присяге курсантов, слушателей образовательных организаций системы МВД России, ранее не принимавших Присягу, проводится в течение двух месяцев после зачисления в образовательные организации системы МВД России или достижения возраста 18 лет.

107. Время, место приведения к Присяге и форма одежды сотрудников определяются руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России. Приведение к Присяге может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, музеях, а также у мемориальных комплексов. При низкой температуре или ненастной погоде приведение к Присяге проводится в помещениях.

108. Бланк с текстом Присяги (рекомендуемый образец бланка – приложение № 34 к настоящему Порядку) на каждого сотрудника изготавливается кадровым подразделением.

109. Приведение к Присяге проводится в торжественной обстановке перед Государственным флагом Российской Федерации. Сотрудники органа, организации, подразделения МВД России выстраиваются в пешем строю в линию взводных колонн. Приводимые к Присяге сотрудники находятся в первых шеренгах строя.

110. Руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России разъясняет значение Присяги, высокую

¹ Далее – «Присяга».

ответственность сотрудников за выполнение ее требований и служебного долга. После окончания речи указанный руководитель (начальник) приказывает приступить к приведению к Присяге. Принимающие Присягу сотрудники поочередно вызываются из строя, и каждый из них вслух читает текст Присяги, после чего расписывается в бланке с текстом Присяги и возвращается на свое место в строй.

111. По окончании принятия Присяги руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России поздравляет принявших Присягу, исполняется Государственный гимн Российской Федерации, после чего сотрудники проходят торжественным маршем. При приведении к Присяге в помещении прохождение торжественным маршем не проводится.

112. На принятие Присяги могут приглашаться ветераны органов внутренних дел, сотрудники, награжденные государственными наградами Российской Федерации, члены Общественного совета при МВД России и общественных советов при территориальных органах МВД России¹, представители органов государственной власти и общественных организаций.

113. После принятия Присяги бланки с текстом Присяги, подписанные сотрудниками, передаются в кадровые подразделения и приобщаются к личным делам сотрудников.

114. Приведение к Присяге сотрудников, не принявших Присягу в установленный день, проводится отдельно под руководством руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России.

115. Руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России обеспечивает своевременность приведения сотрудников к Присяге.

VI. Временное исполнение обязанностей

116. На сотрудника с его согласия могут быть временно возложены обязанности по вышестоящей должности в органах внутренних дел с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового².

¹ Далее – «общественный совет».

² Часть 1 статьи 31 Закона о службе.

117. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по вышестоящей должности в органах внутренних дел и освобождение его в связи с этим от выполнения обязанностей по замещаемой должности рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава либо без такового осуществляется:

117.1. Руководителем (начальником), имеющим право назначения на должность, по которой временно возлагаются обязанности, за исключением сотрудников, указанных в подпункте 117.2 настоящего Порядка.

117.2. Руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на региональном уровне – в отношении подчиненных начальников федеральных казенных учреждений здравоохранения медико-санитарных частей МВД России по субъектам Российской Федерации, а также федеральных казенных учреждений хозяйственного и сервисного обеспечения территориальных органов МВД России на региональном уровне по согласованию с федеральным казенным учреждением «Главный центр административно-хозяйственного и транспортного обеспечения Министерства внутренних дел Российской Федерации».

118. Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождение его от временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава осуществляется в соответствии с Положением о порядке возложения на сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации временного исполнения обязанностей по должности высшего начальствующего состава и освобождения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от временного исполнения этих обязанностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575¹.

119. Представление о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава с указанием срока возложения временного

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6668; 2014, № 27, ст. 3754; 2016, № 50, ст. 7077.

исполнения этих обязанностей, справка о прохождении сотрудником службы и рапорт сотрудника о согласии с возложением на него временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава направляются Министру в случае невозможности выполнения служебных обязанностей:

119.1. В связи с временной нетрудоспособностью, временным отстранением от выполнения служебных обязанностей, безвестным отсутствием сотрудников, замещающих должности:

119.1.1. Руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России, за деятельность которых несут ответственность заместители Министра, – заместителями Министра.

119.1.2. Руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России, находящихся в ведении Министра, территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, образовательных организаций системы МВД России, – начальником ДГСК МВД России.

119.2. В связи с убытием в отпуск или в командировку, на обучение с отрывом от выполнения служебных обязанностей сотрудников, замещающих должности руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), – указанными руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России.

119.3. В связи с временной нетрудоспособностью, временным отстранением от выполнения служебных обязанностей, безвестным отсутствием, убытием в отпуск или в служебную командировку, на обучение с отрывом от выполнения служебных обязанностей сотрудников, замещающих иные должности высшего начальствующего состава, не указанные в подпунктах 119.1 и 119.2 настоящего Порядка, – руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России.

120. Документы о возложении на сотрудника временного исполнения обязанностей по невакантной должности высшего начальствующего состава направляются в 3–дневный срок со дня наступления невозможности выполнения сотрудником своих служебных обязанностей, в том числе в период его временной не-

трудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучения с отрывом от выполнения служебных обязанностей, временного отстранения от выполнения служебных обязанностей, безвестного отсутствия.

VII. Организация индивидуального обучения сотрудника, переведенного на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах внутренних дел, соответствующую иному функциональному назначению либо направлению деятельности

121. Индивидуальное обучение сотрудника осуществляется под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника и направлено на подготовку сотрудника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей.

122. Индивидуальное обучение сотрудников, назначенных на должности руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России или их структурных подразделений, территориальных органов МВД России или их структурных подразделений, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, их заместителей, а также на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, осуществляется самостоятельно без составления плана индивидуального обучения сотрудника.

123. Сотрудник, назначенный на должность в органах внутренних дел по окончании образовательной организации системы МВД России, проходит индивидуальное обучение в соответствии с настоящим Порядком.

124. Индивидуальное обучение сотрудника осуществляется по месту его службы в соответствии с планом индивидуального обучения сотрудника.

125. Наставник назначается из числа опытных сотрудников приказом руководителя (начальника) органа, организации,

подразделения МВД России, в котором сотрудник проходит службу, либо иного руководителя (начальника), которому соответствующее право предоставлено руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудник проходит службу, в течение трех дней с даты назначения сотрудника на должность.

126. Срок индивидуального обучения сотрудника устанавливается планом индивидуального обучения на период от одного до трех месяцев в зависимости от уровня образования сотрудника и стажа его службы в органах внутренних дел.

127. План индивидуального обучения сотрудника составляется наставником совместно с непосредственным руководителем (начальником) сотрудника в произвольной форме и должен содержать перечень мероприятий, сроки и результат их выполнения.

128. При подготовке плана индивидуального обучения сотрудника учитываются уровень образования сотрудника, стаж его службы в органах внутренних дел, специфика деятельности органа, организации, подразделения МВД России.

129. План индивидуального обучения сотрудника подписывается наставником, непосредственным руководителем (начальником) сотрудника и утверждается руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудник проходит службу, либо иным руководителем (начальником), указанным в пункте 125 настоящего Порядка.

130. При необходимости в план индивидуального обучения сотрудника могут вноситься изменения.

131. Непосредственный руководитель (начальник) сотрудника должен:

131.1. Принимать участие совместно с наставником в подготовке плана индивидуального обучения сотрудника.

131.2. Разъяснять сотруднику его служебные обязанности, особенности деятельности органа, организации, подразделения МВД России.

131.3. Проводить собеседования с сотрудником по изучаемым вопросам.

131.4. Заслушивать сотрудника и наставника по результатам индивидуального обучения.

131.5. Совместно с наставником принимать участие в подготовке заключения о прохождении сотрудником индивидуального обучения.

131.6. Осуществлять контроль за работой наставника и сотрудника в соответствии с планом индивидуального обучения сотрудника.

132. Наставник должен:

132.1. Принимать участие совместно с непосредственным руководителем (начальником) сотрудника в подготовке плана индивидуального обучения сотрудника.

132.2. Определять для сотрудника перечень нормативных правовых актов для изучения, проверять теоретические знания, контролировать их применение в практической деятельности.

132.3. Консультировать сотрудника по вопросам ведения служебной документации и выполнения служебных обязанностей.

132.4. Оказывать сотруднику необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных планом индивидуального обучения сотрудника.

132.5. Вносить предложения непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника о создании условий для совместного выполнения оперативно–служебных задач.

133. По окончании индивидуального обучения наставник совместно с непосредственным руководителем (начальником) сотрудника подготавливает заключение о прохождении сотрудником индивидуального обучения.

134. Заключение о прохождении сотрудником индивидуального обучения составляется в произвольной форме и должно содержать сведения о качестве выполнения сотрудником мероприятий, установленных планом индивидуального обучения сотрудника, результатах оперативно–служебной деятельности, вывод о готовности сотрудника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, а также рекомендации по совершенствованию уровня его профессиональных знаний и навыков.

135. Заключение подписывается непосредственным руководителем (начальником) и наставником.

136. Сотрудник знакомится с заключением о прохождении индивидуального обучения в течение трех дней с даты его

подписания под расписку до представления его соответствующему руководителю.

137. Заключение о прохождении сотрудником индивидуального обучения в течение трех дней с даты ознакомления сотрудника с заключением о прохождении индивидуального обучения представляется для утверждения руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудник проходит службу, либо иному руководителю (начальнику), указанному в пункте 125 настоящего Порядка.

138. В случае отрицательного вывода о готовности сотрудника к самостоятельному выполнению служебных обязанностей, содержащегося в заключении о прохождении сотрудником индивидуального обучения, руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудник проходит службу, либо иной руководитель (начальник), указанный в пункте 125 настоящего Порядка, принимает решение о возможности продления срока индивидуального обучения сотрудника на период до трех месяцев.

139. Заключение о прохождении сотрудником индивидуального обучения приобщается к личному делу сотрудника.

VIII. Присвоение специальных званий рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава

140. Очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава присваиваются подчиненным сотрудникам, в том числе сотрудникам подчиненных территориальных органов МВД России или организаций, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно – руководителями (начальниками) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и региональном уровнях, управлений внутренних дел по административным округам Главного управления МВД России по г. Москве, Управления внутренних дел на Московском метрополитене Главного управления МВД России по г. Москве, Управления внутренних дел по г. Сочи Главного управления МВД России по Краснодарскому краю, образовательных, научных и медицинских (в том

числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел.

141. Специальные звания сотрудникам, переведенным в другое подразделение, для сотрудников которого установлены иные специальные звания, присваиваются:

141.1. Младшего начальствующего состава – руководителями (начальниками), имеющими право назначения на должность.

141.2. Среднего и старшего начальствующего состава до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции – руководителями, указанными в пункте 140 настоящего Порядка.

141.3. Полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции – Министром.

142. Первые специальные звания рядового состава, а также специальные звания младшего начальствующего состава присваиваются руководителями (начальниками), имеющими право назначения на должность.

143. Специальные звания сотрудникам, прикомандированным к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям (за исключением ГФС России), а также специальное звание полковника внутренней службы сотрудникам, прикомандированным к ГФС России, присваиваются Министром.

144. Руководитель (начальник), замещающий вышестоящую должность в органах внутренних дел, обладает правами по присвоению первых и очередных специальных званий, которые предоставлены руководителю (начальнику), замещающему нижестоящую должность в органах внутренних дел¹.

145. Первое специальное звание присваивается гражданину с даты назначения на должность в органах внутренних дел, а в случае установления испытания при поступлении на службу в органах внутренних дел – с даты вступления в силу контракта.

¹ Часть 4 статьи 41 Закона о службе.

146. Первые и очередные специальные звания присваиваются гражданам и сотрудникам в соответствии со статьями 8, 41, 43 и 46 Закона о службе.

147. Гражданам, проходившим военную службу, государственную гражданскую службу или муниципальную службу, при назначении на должности в органах внутренних дел специальные звания рядового состава и младшего начальствующего состава присваиваются руководителями (начальниками), имеющими право назначения на должность, а специальные звания среднего и старшего начальствующего состава – Министром, в порядке, установленном Законом о службе и настоящей главой.

148. Гражданам, которым были присвоены специальные звания рядового состава и начальствующего состава, вновь поступающим на службу в органы внутренних дел в подразделения, для сотрудников которых установлены иные специальные звания, специальные звания присваиваются:

148.1. Рядового состава и младшего начальствующего состава – руководителями (начальниками), имеющими право назначения на должность.

148.2. Среднего и старшего начальствующего состава – Министром.

149. Присвоение специального звания оформляется приказом.

150. Проекты приказов о присвоении специальных званий (за исключением первых специальных званий рядового состава, младшего и среднего начальствующего состава, присваиваемых курсантам и слушателям очной формы обучения образовательных организаций высшего образования системы МВД России) готовятся на основании соответствующих представлений.

151. В представлениях к присвоению первых специальных званий, очередных специальных званий полковник полиции, полковник внутренней службы, полковник юстиции или очередных специальных званий досрочно либо на ступень выше (рекомендуемый образец представления – приложение № 35 к настоящему Порядку) указывается краткая характеристика, составляемая непосредственным руководителем (начальником) сотрудника, заключение непосредственного руководителя (начальника) и прямого руководителя (начальника) о возможности присвоения спе-

специального звания и решение руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в котором проходит службу сотрудник, о присвоении специального звания. Краткая характеристика в представлениях о присвоении специальных званий досрочно либо на ступень выше составляется непосредственным руководителем (начальником) сотрудника в соответствии с пунктом 158 настоящего Порядка.

152. В представлениях к присвоению очередных специальных званий до подполковников полиции, подполковников внутренней службы, подполковников юстиции включительно (рекомендуемый образец представления – приложение № 36 к настоящему Порядку) указывается заключение непосредственного руководителя (начальника), о возможности присвоения специального звания и решение прямого руководителя (начальника) о присвоении специального звания. При необходимости в представлении указывается дополнительная информация.

153. Представления к присвоению специальных званий составляются кадровыми подразделениями органов, организаций, подразделений МВД России, а также подчиненных им территориальных органов МВД России или организаций, в которые граждане поступают на службу или в которых сотрудники проходят службу. Представления в отношении сотрудников, прикомандированных к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям (за исключением ГФС России), составляются ДГСК МВД России на основании материалов, представленных соответствующими федеральными органами государственной власти, иными государственными органами или организациями.

154. Представления к присвоению специальных званий среднего и старшего начальствующего состава досрочно либо на ступень выше вносятся Министру:

154.1. Заместителями Министра – в отношении руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России, управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, территориальных органов МВД России на межрегиональном уровне (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), организаций, созданных для

выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (по направлениям оперативно-служебной деятельности), представляемых к присвоению специальных званий среднего и старшего начальствующего состава.

154.2. Начальником ДГСК МВД России – в отношении:

154.2.1. Руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России, находящихся в ведении Министра, Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу, территориальных органов МВД России на региональном уровне, образовательных организаций системы МВД России, иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (за исключением руководителей (начальников) организаций и подразделений, за деятельность которых несут ответственность заместители Министра), представляемых к присвоению специальных званий среднего и старшего начальствующего состава.

154.2.2. Сотрудников, прикомандированных к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям (за исключением ГФС России), на основании ходатайств руководителей соответствующих федеральных органов государственной власти, иных государственных органов или организаций.

154.3. Директором ГФС России – в отношении сотрудников, прикомандированных к ГФС России¹.

154.4. Начальниками подразделений центрального аппарата МВД России, руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных ор-

¹ Пункт 9 Положения о порядке присвоения сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575.

ганизаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России)¹, – в отношении подчиненных сотрудников, замещающих должности в указанных подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях, и представляемых к присвоению специальных званий среднего и старшего начальствующего состава.

155. Представления к присвоению специальных званий досрочно либо на ступень выше в отношении сотрудников территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, а также подчиненных им территориальных органов МВД России и организаций до внесения Министру подлежат согласованию с подразделениями центрального аппарата МВД России по соответствующим направлениям оперативно–служебной деятельности.

156. Согласование представления к присвоению специальных званий досрочно либо на ступень выше осуществляется путем его визирования начальником соответствующего подразделения центрального аппарата МВД России.

157. Руководителям (начальникам) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России представления вносятся руководителями структурных подразделений соответствующих территориальных органов, организаций, подразделений МВД России или начальниками подчиненных территориальных органов МВД России и организаций – в отношении сотрудников, замещающих должности в указанных структурных подразделениях территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях, и представляемых к присвоению специальных званий младшего начальствующего состава.

158. В представлениях к присвоению специальных званий досрочно либо на ступень выше указываются сведения, предусмо-

¹ Далее – «территориальные органы, организации, подразделения МВД России».

тренные в пункте 11 Положения о порядке присвоения сотруднику специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575, в том числе сведения об особых личных заслугах в случае внесения представлений без учета сроков, указанных в пункте 5 названного Положения, а также сведения о предшествующих присвоениях специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел.

159. До принятия решения о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, представление:

159.1. Вносимое Министру, – рассматривается аттестационной комиссией территориального органа, организации, подразделения МВД России и Центральной аттестационной комиссией МВД России¹. Материалы для рассмотрения представления ЦАК МВД России подготавливаются ДГСК МВД России.

159.2. Вносимое руководителю (начальнику) территориального органа, организации, подразделения МВД России, – рассматривается аттестационной комиссией соответствующего территориального органа, организации, подразделения МВД России.

160. ДГСК МВД России или кадровые подразделения территориальных органов, организаций, подразделений МВД России в 30-дневный срок со дня принятия решений соответственно ЦАК МВД России или аттестационными комиссиями территориальных органов, организаций, подразделений МВД России направляют Министру или руководителям (начальникам) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России представления, рекомендации аттестационных комиссий и проекты приказов о присвоении специальных званий.

161. Повторное внесение представления в отношении сотрудника, которому на основании ранее внесенного представления не

¹ Далее – «ЦАК МВД России».

было присвоено специальное звание досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, возможно не ранее чем через 6 месяцев со дня принятия решения ЦАК МВД России или аттестационной комиссией территориального органа, организации, подразделения МВД России.

162. Представления подготавливаются с использованием компьютерной техники. При этом не допускается использование сокращений, а также внесение в представления исправлений.

163. Представления к присвоению очередных специальных званий составляются и утверждаются не позднее чем до дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании.

164. Представления к присвоению первых специальных званий среднего и старшего начальствующего состава, специального звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции, очередных специальных званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, направляются в ДГСК МВД России к пятому числу каждого месяца.

165. В случае отсутствия у руководителя (начальника) прав по присвоению специальных званий представление направляется руководителю (начальнику), который наделен соответствующими правами.

166. Приказы о присвоении специальных званий издаются не реже одного раза в месяц.

167. В приказах о присвоении специальных званий указывается дата присвоения специального звания (за исключением присвоения специального звания досрочно или на ступень выше).

168. В тексте приказа присваиваемые специальные звания указываются в нисходящем порядке по каждому подразделению.

169. При наличии в приказе о присвоении специальных званий равных присваиваемых званий они указываются в следующем порядке: специальные звания полиции, внутренней службы, юстиции.

170. Объявление приказа (выписки из приказа) о присвоении специального звания производится непосредственным или прямым руководителем (начальником) на совещаниях, собраниях или перед строем личного состава при поступлении соответствующего приказа (выписки из приказа).

171. Присвоение сотрудникам очередных специальных званий приостанавливается в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 45 Закона о службе, решением руководителей (начальников), имеющих право присвоения соответствующих специальных званий (рекомендуемый образец решения – приложение № 37 к настоящему Порядку), а очередных специальных званий полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции решением руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России, в которых сотрудники проходят службу. Присвоение сотрудникам, прикомандированным к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям (за исключением ГФС России), очередных специальных званий приостанавливается решением начальника ДГСК МВД России.

172. Решения о приостановлении присвоения очередных специальных званий составляются сотрудниками кадровых подразделений соответствующих органов, организаций, подразделений МВД России, а также подчиненных им территориальных органов МВД России или организаций, в которых сотрудники проходят службу.

173. Сотрудник, которому приостановлено присвоение очередного специального звания, не позднее дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании ознакомляется с решением о приостановлении присвоения специального звания под расписку. Решение о приостановлении присвоения специального звания приобщается к личному делу сотрудника. В случае отказа сотрудника от ознакомления с решением о приостановлении присвоения специального звания составляется соответствующий акт в произвольной форме. При отсутствии возможности ознакомления сотрудника с решением о приостановлении присвоения специального звания копия решения направляется сотруднику заказным письмом с уведомлением о вручении.

IX. Должностные регламенты (должностные инструкции)

174. Должностные регламенты (должностные инструкции) разрабатываются индивидуально для каждого сотрудника, замещающего должность в органах, организациях, подразделени-

ях системы МВД России, непосредственными руководителями (начальниками) сотрудников (примерная форма должностного регламента (должностной инструкции) – приложение № 38 к настоящему Порядку). Права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России, и их структурных подразделений устанавливаются положениями, уставами органов, организаций, подразделений системы МВД России и их структурных подразделений без разработки в отношении них должностных регламентов (должностных инструкций).

175. Непосредственными руководителями (начальниками) могут разрабатываться и утверждаться с учетом положений, содержащихся в пунктах 177 – 182 настоящего Порядка, должностные регламенты (должностные инструкции) по одноименным должностям. Должностные регламенты (должностные инструкции) по одноименным должностям используются для ознакомления сотрудников при назначении на одноименные должности, а также для разработки индивидуальных должностных регламентов (должностных инструкций).

176. Разработка должностных регламентов (должностных инструкций) осуществляется в соответствии с Законом о службе, иными законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере внутренних дел, нормативными правовыми актами МВД России с учетом полномочий органов, организаций, подразделений системы МВД России, их структурных подразделений. Должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников, которым присвоены специальные звания полиции, разрабатываются с учетом Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции»¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020, 7067; № 50, ст. 7352; 2012, № 26, ст. 3441; № 50, ст. 6967; 2013, № 14, ст. 1645; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6953; 2014, № 6, ст. 558, 559, 566; № 30, ст. 4259; № 42, ст. 5615; № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1021, 1022; № 10, ст. 1393; № 14, ст. 2008; № 29, ст. 4374; 2016, № 26, ст. 3870; № 27, ст. 4160, 4238; 2017, № 22, ст. 3071; № 25, ст. 3591; № 31, ст. 4821; № 50, ст. 7562.

177. Должностной регламент (должностная инструкция) должен (должна) содержать следующие разделы:

177.1. Общие положения.

177.2. Права.

177.3. Обязанности.

177.4. Ответственность.

178. В разделе «Общие положения» следует предусматривать:

178.1. Перечень основных нормативных правовых актов, правовых актов органа, организации, подразделения системы МВД России, в соответствии с которыми определяются права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность сотрудника. Непосредственную и прямую подчиненность сотрудника при выполнении им служебных обязанностей.

178.2. Сведения об исполнении сотрудником обязанностей по иной должности в период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника (за исключением случаев, если должность временно отсутствующего сотрудника не относится к номенклатуре должностей, назначение на которые производится руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, в котором проходит службу данный сотрудник).

178.3. Сведения об особенностях режима служебного времени сотрудника.

178.4. Иные сведения с учетом особенностей осуществления профессиональной деятельности сотрудника.

179. В разделе «Права» предусматриваются права сотрудника по замещаемой должности.

180. В разделе «Обязанности» предусматриваются служебные обязанности сотрудника по замещаемой должности.

181. В разделе «Ответственность» предусматривается ответственность сотрудника за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами органа, организации, подразделения МВД России, в котором он проходит службу, контрактом, а также должностным регламентом (должностной инструкцией).

182. Должностные регламенты (должностные инструкции) утверждаются Министром, заместителями Министра, руково-

дителями (начальниками) органов, организаций, подразделений системы МВД России, а также иными руководителями (начальниками), которым названными руководителями (начальниками) предоставлено соответствующее право.

183. Должностной регламент (должностная инструкция) составляется в двух экземплярах. Непосредственный руководитель (начальник) ознакомляет сотрудника с обоими экземплярами должностного регламента (должностной инструкции) под расписку. Первый экземпляр передается сотруднику, второй экземпляр хранится в подразделении делопроизводства и режима органа, организации, подразделения системы МВД России или их структурных подразделений.

184. Должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников, ведомственная принадлежность которых зашифрована, составляются в одном экземпляре, с которым сотрудник должен быть ознакомлен под расписку непосредственным руководителем (начальником). Место хранения должностных регламентов (должностных инструкций) указанных сотрудников определяется руководителем (начальником), их утвердившим.

Х. Аттестация

185. Аттестация в органах внутренних дел проводится в целях определения соответствия сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел.

186. Аттестация сотрудника проводится один раз в четыре года. В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения¹.

187. Сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска².

188. Внеочередная аттестация сотрудника проводится:

188.1. При решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел.

¹ Часть 2 статьи 33 Закона о службе.

² Часть 5 статьи 33 Закона о службе.

188.2. При назначении на должность руководителя образовательной организации системы МВД России (за исключением должностей высшего начальствующего состава).

188.3. При решении вопроса о прекращении сотрудником службы в органах внутренних дел в связи с расторжением контракта в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел.

188.4. По предложению руководителя (начальника), указанного в пункте 190 настоящего Порядка, при рассмотрении вопросов:

188.4.1. О переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел в случае упразднения (ликвидации) органа, организации, подразделения МВД России либо сокращения должностей в органах внутренних дел.

188.4.2. Об увольнении сотрудника со службы в органах внутренних дел.

188.5. В случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия¹.

189. Внеочередная аттестация сотрудников, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, проводится по решению Президента Российской Федерации².

190. При рассмотрении вопросов, указанных в пункте 3 части 4 статьи 33 Закона о службе, внеочередная аттестация проводится по предложению:

190.1. Министра – в отношении сотрудников, замещающих должности в органах внутренних дел, за исключением сотрудников, указанных в пункте 189 настоящего Порядка.

190.2. Заместителя Министра – в отношении сотрудников, назначаемых им на должности, а также сотрудников, назначаемых на должности руководителями (начальниками) подразделений МВД России, за деятельность которых он несет ответственность.

190.3. Руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территори-

¹ Часть 4 статьи 33 Закона о службе.

² Часть 3 статьи 33 Закона о службе.

ального органа МВД России, имеющего право назначения сотрудников на должности, – в отношении сотрудников, назначенных им на должности.

191. Предложения аттестационным комиссиям, указанные в пункте 190 настоящего Порядка, оформляются распорядительными актами должностных лиц либо письменными поручениями, налагаемыми в виде резолюций на соответствующих документах.

192. Аттестация проводится:

192.1. ЦАК МВД России – в отношении сотрудников:

192.1.1. Замещающих должности высшего начальствующего состава.

192.1.2. Замещающих должности и претендующих на замещение должностей, назначение на которые осуществляется Министром.

192.1.3. Замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей (начальников) территориальных органов МВД России, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, назначение на которые осуществляется заместителями Министра.

192.2. Аттестационными комиссиями подразделений центрального аппарата МВД России – в отношении сотрудников, замещающих должности в подразделениях центрального аппарата МВД России, за исключением сотрудников, указанных в подпункте 192.1 настоящего Порядка.

192.3. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях – в отношении сотрудников:

192.3.1. Замещающих должности в территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 192.1 и 192.6 настоящего Порядка.

192.3.2. Замещающих должности в подчиненных территориальных органах МВД России и организациях системы МВД России, назначение на которые осуществляется руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

192.4. Аттестационными комиссиями образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел¹, – в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих организациях и подразделениях МВД России, за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 192.1 и 192.3.2 настоящего Порядка.

192.5. Аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на районном уровне – в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующих территориальных органах МВД России, за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 192.1, 192.3.2 и 192.6 настоящего Порядка.

192.6. Аттестационными комиссиями структурных подразделений территориальных органов МВД России, начальники которых имеют право назначения на должности, – в отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится начальниками структурных подразделений.

192.7. Отдельными аттестационными комиссиями территориальных органов МВД России на региональном уровне – в отношении сотрудников оперативно-поисковых подразделений и подразделений специальных технических мероприятий² (за исключением начальников ОПП и ПСТМ и их заместителей) территориальных органов МВД России на региональном уровне.

193. Положения об аттестационных комиссиях и их составы утверждаются в отношении:

193.1. ЦАК МВД России – Министром.

193.2. Аттестационных комиссий органов, организаций, подразделений МВД России, структурных подразделений территориальных органов МВД России, начальники которых имеют право назначения на должности, – руководителями (начальниками) ор-

¹ Далее – «организации и подразделения МВД России».

² Далее – «ОПП и ПСТМ».

ганов, организаций, подразделений МВД России, структурных подразделений.

194. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

195. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений. Сотрудники подразделения собственной безопасности в обязательном порядке включаются в состав ЦАК МВД России и аттестационных комиссий территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях.

196. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников, замещающих должности, выполнение служебных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне¹.

197. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников ОПП и ПСТМ (за исключением начальников ОПП и ПСТМ и их заместителей) территориальных органов МВД России на региональном уровне формируется с учетом следующих особенностей:

197.1. Председателем аттестационной комиссии является заместитель руководителя (начальника) территориального органа МВД России, ответственный за деятельность ОПП и ПСТМ, либо начальник ОПП или ПСТМ.

197.2. В состав аттестационной комиссии включаются сотрудники из числа руководящего состава ОПП или ПСТМ, в обязательном порядке – сотрудники кадрового подразделения ОПП или ПСТМ, подразделения собственной безопасности ОПП или ПСТМ, а также сотрудники ОПП или ПСТМ, на которых возложены обязанности по ведению правовой работы.

¹ Часть 7 статьи 33 Закона о службе.

197.3. Секретарем аттестационной комиссии назначается сотрудник кадрового подразделения ОПП или ПСТМ.

198. В случае необходимости по решению Министра, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющего право назначения на должности, к работе аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел, а также представители образовательных и научных организаций – специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

199. Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел, а также представители образовательных и научных организаций привлекаются для проведения аттестации сотрудников, указанных в пункте 196 настоящего Порядка, с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

200. Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии.

201. На время аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

202. Ежегодно, к 15 декабря, кадровым подразделением разрабатывается План проведения аттестации (рекомендуемый образец плана – приложение № 39 к настоящему Порядку) на следующий календарный год, утверждаемый начальником органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения на должности. План проведения аттестации ЦАК МВД России разрабатывается ДГСК МВД России и утверждается Министром.

203. Подготовка к проведению аттестации осуществляется непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника и кадровым подразделением.

204. Кадровое подразделение:

204.1. До проведения аттестации знакомит с Планом проведения аттестации аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей (начальников) в части, касающейся указанных сотрудников и руководителей, а также направляет копию Плана проведения аттестации в подразделения, указанные в подпунктах 208.1 и 208.2 настоящего Порядка.

204.2. В случае принятия решения о проведении внеочередной аттестации знакомит под расписку аттестуемых сотрудников с указанным решением.

205. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в соответствующую аттестационную комиссию представляется отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей, содержащий мотивированные предложения аттестационной комиссии¹ (рекомендуемый образец отзыва – приложение № 40 к настоящему Порядку).

206. Мотивированные отзывы в отношении сотрудников:

206.1. Замещающих должности начальников подразделений центрального аппарата МВД России:

206.1.1. Находящихся в ведении Министра, подписываются заместителем Министра, определяемым Министром (подготавливаются ДГСК МВД России, а в отношении начальника ДГСК МВД России – ДДО МВД России).

206.1.2. Ответственность за деятельность которых несут заместители Министра, подписываются соответствующими заместителями Министра (подготавливаются подразделением центрального аппарата МВД России, определяемым соответствующим заместителем Министра).

206.2. Замещающих должности руководителей (начальников) Главного управления МВД России по Северо–Кавказскому федеральному округу, территориальных органов МВД России на региональном уровне, подписываются заместителем Министра, определяемым Министром (подготавливаются ДГСК МВД России на основании представленных ОАД МВД России, ГУУР МВД России, ГУОООП МВД России, ДПД МВД России, ДТ

¹ Далее – «мотивированный отзыв».

МВД России, Главным управлением собственной безопасности МВД России, Главным управлением экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России, Главным управлением по обеспечению безопасности дорожного движения МВД России, Департаментом по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД России, Департаментом информационных технологий, связи и защиты информации МВД России, Следственным департаментом МВД России, Контрольно-ревизионным управлением МВД России сведений о результатах оперативно-служебной деятельности соответствующего территориального органа МВД России).

206.3. Замещающих должности начальников управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, подчиненных МВД России, подписываются заместителем Министра, ответственным за деятельность Главного управления на транспорте МВД России (подготавливаются Главным управлением на транспорте МВД России).

206.4. Замещающих должности начальников центров специального назначения МВД России, оперативных бюро МВД России, организаций и подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России на региональном уровне), подписываются заместителями Министра, ответственными за деятельность соответствующих территориальных органов, организаций, подразделений МВД России (подготавливаются подразделением МВД России, определяемым соответствующим заместителем Министра).

206.5. Замещающих должности начальников образовательных организаций системы МВД России, федеральных казенных учреждений МВД России, ответственность за деятельность которых несет начальник ДГСК МВД России, подписываются начальником ДГСК МВД России (подготавливаются ДГСК МВД России).

206.6. Замещающих должности начальников организаций МВД России, определение объема, количества и качества выполнения работ, оказания услуг и осуществление оценки деятельности которых производится ДТ МВД России (за исключением организаций МВД России, ответственность за деятельность кото-

рых несут заместители Министра), подписываются начальником ДТ МВД России (подготавливаются ДТ МВД России).

206.7. Замещающих должности начальников территориальных органов МВД России, подчиненных территориальным органам МВД России, подписываются заместителями начальников территориальных органов МВД России, которым подчинены соответствующие территориальные органы МВД России (подготавливаются подразделением соответствующего территориального органа МВД России, определенным начальником территориального органа МВД России).

206.8. Замещающих должности, не указанные в подпунктах 206.1 – 206.7 настоящего Порядка, подписываются непосредственными руководителями (начальниками).

207. При подготовке мотивированного отзыва учитываются результаты профессиональной деятельности, изучения личных и деловых качеств аттестуемого сотрудника и сведения, представленные подразделениями, указанными в пункте 208 настоящего Порядка.

208. Непосредственному руководителю (начальнику) аттестуемого сотрудника для подготовки мотивированного отзыва представляются:

208.1. Подразделением профессиональной подготовки (лицом, на которое возложены обязанности по организации и проведению занятий по профессиональной служебной и физической подготовке) – сведения об уровне профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника.

208.2. Подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (инспекцией по личному составу, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо воспитательную работу) – сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, ограничений, обязанностей и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел.

208.3. Подразделениями центрального аппарата МВД России на основании запроса ДГСК МВД России в случае проведения аттестации руководителя (начальника) Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу, тер-

риториального органа МВД России на региональном уровне – сведения о результатах оперативно-служебной деятельности соответствующего территориального органа МВД России.

209. Сведения, указанные в подпунктах 208.1 и 208.2 настоящего Порядка, представляются при проведении:

209.1. Аттестации в соответствии с Планом проведения аттестации – не позднее чем за тридцать дней до даты проведения аттестации.

209.2. Внеочередной аттестации – не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения аттестации. Сведения представляются на основании мотивированного рапорта, поданного непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в день принятия решения о его аттестации.

210. При подготовке мотивированного отзыва непосредственный руководитель (начальник) обязан провести с аттестуемым сотрудником индивидуальную беседу, в ходе которой разъяснить основания и порядок проведения аттестации, ответственность сотрудника за неявку на аттестацию.

211. Мотивированный отзыв должен содержать служебную характеристику сотрудника, в которой в зависимости от замещаемой аттестуемым сотрудником должности, а также основания проведения аттестации отражаются:

211.1. Достигнутые результаты в служебной деятельности.

211.2. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период.

211.3. Сведения о соблюдении сотрудником требований профессиональной этики и служебного этикета.

211.4. Сведения о сформированности профессионально важных (значимых) личностных качеств сотрудника.

211.5. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника.

212. После служебной характеристики сотрудника непосредственный руководитель (начальник) указывает в мотивированном отзыве свои предложения аттестационной комиссии по дальнейшему прохождению службы сотрудником в соответствии с частью 13 статьи 33 Закона о службе.

213. Непосредственный руководитель (начальник) ознакомливает аттестуемого сотрудника под расписку с мотивированным отзывом не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации и направляет его в аттестационную комиссию.

214. В случае отказа сотрудника от ознакомления с мотивированным отзывом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

215. Аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

216. Секретарь аттестационной комиссии до заседания аттестационной комиссии обязан доложить председателю аттестационной комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании аттестационной комиссии, и правильности их оформления, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, оповестить членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии, а также не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации ознакомить аттестуемого сотрудника под расписку с датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии.

217. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого сотрудника.

218. В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин сведения о неявке на заседание аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня направляются председателем аттестационной комиссии Министру, заместителю Министра, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющему право назначения на должности, для решения вопроса о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 50 и 51 Закона о службе, а аттестация сотрудника переносится.

219. Аттестация может проводиться в отсутствие аттестуемого сотрудника по решению председателя соответствующей аттеста-

ционной комиссии или должностного лица, указанного в пункте 193 настоящего Порядка, принятому на основании:

219.1. Предложений непосредственного руководителя (начальника) сотрудника и с согласия сотрудника.

219.2. Мотивированного рапорта сотрудника и с согласия непосредственного руководителя (начальника) сотрудника.

219.3. Мотивированного отзыва, в котором содержится предложение аттестационной комиссии о необходимости признания сотрудника несоответствующим замещаемой должности, в случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев¹.

220. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, а в случае проведения аттестации в присутствии аттестуемого сотрудника – заслушивает его.

221. Обсуждение личных и деловых качеств сотрудника должно быть объективным. В целях обеспечения объективности оценки личных и деловых качеств сотрудника на заседание аттестационной комиссии по решению председателя аттестационной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя аттестационной комиссии может приглашаться непосредственный руководитель (начальник) сотрудника.

222. Члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому сотруднику, а также его непосредственному руководителю (начальнику) вопросы, связанные со служебной деятельностью аттестуемого сотрудника.

223. В случае представления аттестуемым сотрудником при проведении аттестации дополнительных сведений о своей служебной деятельности, а также в целях проверки доводов аттестуемого сотрудника о несогласии с представленным на него мотивированным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на более поздний срок для истребования дополнительных материалов и ознакомления с представленными сведениями членов аттестационной комиссии.

¹ Пункт 6 части 10 статьи 36, часть 3 статьи 65 Закона о службе.

224. Непосредственный руководитель (начальник) сотрудника и иные подразделения по запросу аттестационной комиссии в течение четырех рабочих дней обязаны направить в аттестационную комиссию истребуемые дополнительные материалы.

225. В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения сотрудником службы мотивированный отзыв возвращается непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника для пересоставления, а аттестация сотрудника переносится.

226. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

227. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии решением председателя аттестационной комиссии либо лица, его замещающего.

228. Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел, а также представители образовательных и научных организаций при проведении аттестации пользуются правом совещательного голоса.

229. Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел, а также представители образовательных и научных организаций, привлеченные к работе аттестационной комиссии, имеют право:

229.1. Присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

229.2. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности аттестационной комиссии.

229.3. Вносить предложения, замечания, давать справки по существу обсуждаемого вопроса.

229.4. Обращаться с вопросами к членам аттестационной комиссии и к лицам, приглашенным на заседание аттестационной комиссии.

230. Рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого сотрудника. Результаты голосования определяются большинством голосов

членов аттестационной комиссии. При равенстве числа голосов сотрудник признается соответствующим замещаемой должности.

231. Рекомендации аттестационной комиссии отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии (рекомендуемый образец протокола заседания аттестационной комиссии – приложение № 41 к настоящему Порядку), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании аттестационной комиссии, и заносятся в аттестационный лист (рекомендуемый образец аттестационного листа – приложение № 42 к настоящему Порядку), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

232. Протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист передаются секретарем аттестационной комиссии в соответствующее кадровое подразделение для ознакомления сотрудника с аттестационным листом и представления Министру, заместителю Министра, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющему право назначения на должности.

233. Кадровое подразделение знакомит сотрудника под расписку с аттестационным листом и представляет (направляет) аттестационный лист Министру, заместителю Министра, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющему право назначения на должности.

234. В случае отказа сотрудника от ознакомления с аттестационным листом составляется соответствующий акт в произвольной форме.

235. Министр, заместитель Министра, руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющий право назначения на должности, не позднее чем через две недели после представления ему аттестационного листа принимает одно из следующих решений¹:

¹ Часть 16 статьи 33 Закона о службе.

235.1. О включении сотрудника в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел.

235.2. О соответствии сотрудника замещаемой должности.

235.3. О переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника).

235.4. О переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам.

235.5. О переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в органах внутренних дел.

235.6. О расторжении с сотрудником контракта и об увольнении его со службы в органах внутренних дел.

235.7. О заключении нового контракта с сотрудником, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел и соответствующим требованиям к состоянию здоровья сотрудников в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

236. Мотивированный отзыв и аттестационный лист приобщаются к личному делу сотрудника.

XI. Применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий

237. Меры поощрения объявляются приказами руководителей (начальников) в соответствии с полномочиями, указанными в Перечне руководителей (начальников) системы Министерства внутренних дел Российской Федерации и соответствующих им прав по применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных сотрудников (приложение № 43 к настоящему Порядку).

238. Руководитель (начальник) при временном исполнении им обязанностей по должности пользуется дисциплинарными правами, предоставленными по данной должности.

239. Меры поощрения к сотрудникам, прикомандированным к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям (за исключением

ГФС России), применяются Министром на основании ходатайств руководителей соответствующих федеральных органов государственной власти, иных государственных органов или организаций.

240. Меры поощрения к сотрудникам, находящимся в распоряжении, применяются руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России, в распоряжении которых сотрудники находятся и (или) поручения которых выполняют, в соответствии с полномочиями, указанными в приложении № 43 к настоящему Порядку.

241. Меры поощрения доводятся до сотрудников лично, перед строем или на совещании (собрании). В случае объявления сотруднику меры поощрения лично содержание соответствующего приказа доводится до всего личного состава.

242. Правом по применению мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий, предоставленным нижестоящему руководителю (начальнику), обладает и прямой руководитель (начальник).

243. В случаях когда, по мнению руководителя (начальника), необходимо применить меры поощрения или наложить дисциплинарное взыскание, применение которых выходит за пределы его дисциплинарных прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем (начальником)¹.

244. Ходатайства Министру о применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий вносятся заместителями Министра, руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), а также руководителями соответствующих федеральных органов государственной власти, иных государственных органов или организаций в отношении прикомандированных сотрудников.

245. К сотруднику, имеющему дисциплинарное взыскание, наложенное на него в письменной форме приказом Министра или

¹ Статья 30 Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5808; 2014, № 27, ст. 3754; 2016, № 50, ст. 7070; 2017, № 15, ст. 2167).

соответствующего руководителя (начальника), может быть применена мера поощрения только в виде досрочного снятия ранее наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания¹.

246. Досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания производится руководителем (начальником), которым дисциплинарное взыскание было наложено, либо вышестоящим руководителем (начальником). При переводе сотрудника на иную должность дисциплинарное взыскание (за исключением наложенного Министром или заместителем Министра) может быть снято руководителем (начальником), имеющим право назначения сотрудника на должность, либо вышестоящим руководителем (начальником).

247. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, за исключением объявленных устно, подлежат учету, сведения о них заносятся в материалы личного дела сотрудника. Наградные листы с отметками о вручении сотруднику государственных или ведомственных наград приобщаются к материалам его личного дела.

ХII. Зачисление в распоряжение органов внутренних дел

248. Сотрудники зачисляются в распоряжение:

248.1. МВД России.

248.2. Территориальных органов, организаций, подразделений МВД России.

249. Зачисление сотрудников в распоряжение МВД России, территориальных органов, организаций, подразделений МВД России допускается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 36 Закона о службе.

250. Сотрудник может находиться в распоряжении в течение сроков, установленных частью 11 статьи 36 Закона о службе. В срок нахождения сотрудника в распоряжении не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и нахождения в отпуске, предусмотренные Законом о службе².

251. В период нахождения сотрудника в распоряжении руководителем (начальником) подразделения органа, организации,

¹ Часть 1¹ статьи 51 Закона о службе.

² Часть 17 статьи 36 Закона о службе.

подразделения МВД России, руководителем (начальником), поручения которого выполняет сотрудник, кадровым подразделением проводятся мероприятия по переводу сотрудника на другую должность в органах внутренних дел либо увольнению его со службы в органах внутренних дел.

252. В случае если сотрудник, зачисленный в распоряжение и проходящий службу в подразделении центрального аппарата МВД России, за 10 дней до истечения сроков, установленных частью 11 статьи 36 Закона о службе, не был переведен на другую должность в органах внутренних дел или уволен со службы в органах внутренних дел, ДГСК МВД России в порядке, установленном статьями 27, 30, 80 – 89 Закона о службе, представляется Министру документы о переводе сотрудника или о его увольнении без согласования с руководителем (начальником) подразделения центрального аппарата МВД России.

253. Руководитель (начальник) подразделения органа, организации, подразделения МВД России, начальник кадрового подразделения несут ответственность за соблюдение порядка зачисления сотрудников в распоряжение и сроков нахождения сотрудников в распоряжении.

254. Министром производится зачисление:

254.1. В распоряжение МВД России:

254.1.1. Сотрудников, проходящих службу в подразделениях центрального аппарата МВД России.

254.1.2. Сотрудников, изъявивших желание продолжить службу в органах внутренних дел по окончании ее приостановления, непосредственно перед приостановлением службы проходивших ее в подразделениях центрального аппарата МВД России.

254.1.3. Сотрудников по окончании срока прикомандирования к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям, непосредственно перед прикомандированием проходивших службу в подразделениях центрального аппарата МВД России.

254.1.4. Иных сотрудников по решению Министра.

254.2. В распоряжение территориальных органов, организаций, подразделений МВД России:

254.2.1. Сотрудников, проходящих службу в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России и освобожденных от должностей высшего начальствующего состава указами Президента Российской Федерации или замещающих должности, назначение на которые производится Министром.

254.2.2. Иных сотрудников по решению Министра.

255. Заместителями Министра производится зачисление в распоряжение территориальных органов, организаций, подразделений МВД России сотрудников, проходящих службу в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях, замещающих должности, назначение на которые производится заместителями Министра.

256. Руководителями (начальниками) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России производится зачисление в распоряжение территориальных органов, организаций, подразделений МВД России:

256.1. Сотрудников, проходящих службу в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях, за исключением сотрудников, указанных в подпункте 254.2.1 и пункте 255 настоящего Порядка.

256.2. Сотрудников, изъявивших желание продолжить службу в органах внутренних дел по окончании ее приостановления, непосредственно перед приостановлением службы проходивших ее в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях.

256.3. Сотрудников по окончании срока прикомандирования к федеральным органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям, непосредственно перед прикомандированием проходивших службу в территориальных органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в подчиненных им территориальных органах МВД России и организациях.

257. Зачисление сотрудника в распоряжение оформляется приказом.

258. В приказе о зачислении в распоряжение указываются основание для зачисления сотрудника в распоряжение, дата зачисления в распоряжение, перечень и размеры дополнительных выплат в период нахождения в распоряжении в соответствии с частью 23 статьи 2 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, а также возложение на сотрудника служебных обязанностей по ранее замещаемой должности и (или) его служебное место или определяется руководитель (начальник), который будет давать сотруднику поручения и (или) определять его служебное место.

259. Возлагаемые на сотрудника служебные обязанности по ранее замещаемой должности определяются должностным регламентом (должностной инструкцией) по указанной должности.

260. Перечень поручений руководителя (начальника), которые будет выполнять сотрудник, находящийся в распоряжении, а также служебное место в случае, если руководитель (начальник) уполномочен его определить, оформляются приказом указанного руководителя (начальника).

261. С приказом (выпиской из приказа) о зачислении в распоряжение сотрудник ознакомляется под расписку в течение пяти рабочих дней с даты его издания, а при невозможности ознакомления – копия приказа (выписка из приказа) направляется сотруднику заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в личном деле.

262. При ознакомлении сотрудника с приказом (выпиской из приказа) о зачислении в распоряжение кадровым подразделением с участием непосредственного руководителя (начальника) проводится беседа, в ходе которой сотруднику, зачисленному в распоряжение, разъясняются порядок и особенности прохождения службы во время нахождения в распоряжении, права, обязанности и гарантии социальной защиты.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; 2014, № 45, ст. 6152.

263. В случае отказа сотрудника от ознакомления с приказом (выпиской из приказа) о зачислении в распоряжение и (или) от участия в беседе составляется соответствующий акт в произвольной форме.

264. На сотрудника, зачисленного в распоряжение, распространяется режим служебного времени, установленный Законом о службе¹.

265. К сотруднику, зачисленному в распоряжение, могут применяться меры поощрения, и на него могут налагаться дисциплинарные взыскания².

ХIII. Служебное время

266. Правила внутреннего служебного распорядка центрального аппарата МВД России утверждаются Министром³.

267. Правила внутреннего служебного распорядка с учетом особенностей оперативно-служебной деятельности и оперативной обстановки утверждаются приказами руководителей (начальников):

267.1. Территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, подчиненных территориальных органов МВД России и организаций (за исключением территориальных органов МВД России и организаций, подчиненных территориальным органам МВД России на региональном уровне) – в отношении территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, подчиненных территориальных органов МВД России и организаций (за исключением территориальных органов МВД России и организаций, подчиненных территориальным органам МВД России на региональном уровне).

267.2. Территориальных органов МВД России на региональном уровне – в отношении территориальных органов МВД России и организаций, подчиненных территориальным органам МВД России на региональном уровне.

268. В период действия военного положения или чрезвычайного положения, в период проведения контртеррористической

¹ Часть 13 статьи 36 Закона о службе.

² Часть 14 статьи 36 Закона о службе.

³ Часть 3 статьи 54 Закона о службе.

операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций допускается на срок не более шести месяцев в течение календарного года без согласия сотрудника:

268.1. Изменение режима служебного времени.

268.2. Возложение на сотрудника обязанности уведомлять непосредственного руководителя о своем местонахождении в свободное от выполнения служебных обязанностей время, а также иных дополнительных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

268.3. Командирование сотрудника в другую местность.

268.4. Временный перевод сотрудника в другое подразделение без изменения характера службы в органах внутренних дел.

268.5. Перенос отпусков сотруднику¹.

268.6. Отзыв из отпуска в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 64 Закона о службе.

268.7. Приостановление предоставления дней отдыха за выполнение обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выплаты денежной компенсации взамен дополнительных дней отдыха.

268.8. Ограничение выезда в свободное от выполнения служебных обязанностей время:

268.8.1. За пределы территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России.

268.8.2. За пределы субъекта Российской Федерации, на территории которого находится территориальный орган МВД России, организация или подразделение, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел.

269. Привлечение сотрудника к прохождению службы в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 35 Закона о службе, осуществляется приказом Министра, заместителя Министра,

¹ За исключением предоставляемого сотруднику женского пола отпуска по беременности и родам, а также предоставляемого сотруднику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России.

270. В приказе указываются:

270.1. Орган, организация, подразделение МВД России или их структурное подразделение либо конкретные сотрудники (сотрудник), привлекаемые к службе в особых условиях.

270.2. Устанавливаемые особые условия и дополнительные ограничения, указанные в пункте 268 настоящего Порядка.

270.3. Срок привлечения к службе в случаях, указанных в части 1 статьи 35 Закона о службе, и установления дополнительных ограничений.

271. Руководитель (начальник), издавший приказ, указанный в пункте 269 настоящего Порядка, либо кадровое подразделение знакомят сотрудника с приказом под расписку.

272. Отказ сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в органах внутренних дел в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 35 Закона о службе, является основанием для освобождения его от замещаемой должности в органах внутренних дел, расторжения контракта и увольнения со службы в соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 82 Закона о службе.

273. Сотрудник, командированный в другую местность, временно переведенный в другое подразделение без изменения характера службы в период службы в случаях, указанных в пункте 268 настоящего Порядка, исполняет приказы и распоряжения руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в который сотрудник командирован.

274. В случае служебной необходимости сотрудники могут привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни с предоставлением сотрудникам компенсации в виде отдыха соответствующей продолжительности.

275. Сотрудники привлекаются к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании правового акта Министра, заместителя Министра, руководителя (начальника) органа,

организации, подразделения МВД России, а также правового акта руководителя (начальника) структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющего право назначения сотрудников на должности. Указанный правовой акт доводится до сведения сотрудника под расписку. Руководитель (начальник), привлекая сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, несет дисциплинарную ответственность за законность и обоснованность такого привлечения.

276. В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время может быть принято и доведено до него прямым руководителем (начальником) в устной форме. В этом случае прямой руководитель (начальник) в течение двух рабочих дней обязан доложить о таком привлечении рапортом Министру, заместителю Министра, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющему право назначения сотрудников на должности. В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время и его продолжительность.

277. В целях учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни в органах, организациях, подразделениях МВД России составляются таблицы учета служебного времени сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации¹, в которых указывается время начала и окончания выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни,

¹ Далее – «табель».

количество отработанных часов, дата предоставления дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха либо номер приказа о присоединении дополнительных дней отдыха к отпуску или о выплате денежной компенсации (рекомендуемый образец табеля – приложение № 44 к настоящему Порядку).

278. Табели ведутся ежемесячно и открываются за 2 – 3 дня до начала учетного периода на основании табелей за прошлый месяц.

279. С учетом специальных задач, возложенных на органы, организации, подразделения МВД России, правовым актом МВД России или руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющего право назначения сотрудников на должности, могут быть установлены дополнительные формы учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

280. Сотрудники, ответственные за ведение табеля, определяются приказом руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России. Указанные сотрудники несут ответственность за правильность и полноту заполнения табеля.

281. Выписка из правового акта (его копия), указанного в пункте 275 настоящего Порядка, рапорт с резолюцией руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, указанный в пункте 276 настоящего Порядка, передаются сотруднику, ответственному за ведение табеля.

282. Заполненный табель по окончании учетного периода передается в кадровое подразделение.

283. Продолжительность выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени определяется исходя из продолжительности выполнения сотрудником служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности ежедневной службы, а при суммированном учете служебного времени – сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени за учетный период.

284. Сотруднику, привлеченному к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, предоставляется компенсация в виде дополнительного времени отдыха, равного продолжительности выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время. Сотруднику, привлеченному к службе в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется компенсация в виде дополнительного дня отдыха.

285. Компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности предоставляется сотруднику в другие дни недели. В случае если предоставление такого отдыха в другие дни недели невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску. В приказе о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указываются количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации¹.

286. Сотрудники, которым установлен ненормированный служебный день, могут эпизодически привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени по решению прямого руководителя (начальника). За выполнение указанными сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности не предоставляется. Сотрудникам, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона о службе.

287. Привлечение сотрудников, которым установлен ненормированный служебный день, к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни,

¹ Часть 6 статьи 53 Закона о службе.

а также предоставление им в связи с таким привлечением компенсации в виде отдыха соответствующей продолжительности осуществляются в соответствии с главой XIII настоящего Порядка.

288. За выполнение сотрудниками служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании графика сменности или при суммированном учете служебного времени в пределах нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется.

289. Компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется сотрудникам, выполняющим задачи по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в отдельных регионах Российской Федерации либо проходящим службу в условиях военного положения или чрезвычайного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции, ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера, других чрезвычайных ситуаций и в иных особых условиях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья, изменением режима служебного времени и введением дополнительных ограничений, которым устанавливаются повышающие коэффициенты или надбавки к денежному довольствию.

290. Предоставление дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании рапорта сотрудника, согласованного с непосредственным руководителем (начальником), осуществляется:

290.1. Министром, заместителем Министра, руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения сотрудников на должности.

290.2. Иным руководителем (начальником), которому соответствующее право предоставлено Министром, заместителем Министра, руководителем (начальником) органа, организации,

подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющим право назначения сотрудников на должности.

291. Рапорт с резолюцией руководителя (начальника), указанного в пункте 290 настоящего Порядка, доводится до сведения сотрудника и передается ответственному за ведение табеля.

292. Самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни не допускается.

293. Сотруднику по его просьбе, изложенной в рапорте, вместо предоставления дополнительных дней отдыха может выплачиваться денежная компенсация¹ в порядке, установленном приказом МВД России от 31 января 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»².

294. Сотрудникам устанавливается сокращенное служебное время при замещении ими должностей, указанных в Перечне (списке) должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, по которым устанавливается сокращенное служебное время за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, и в соответствии с ним (приложение № 45 к настоящему Порядку)³.

295. Сотруднику, временно исполняющему обязанности по должности, указанной в Перечне должностей, по которым устанавливается сокращенное служебное время, сокращенное слу-

¹ Часть 6 статьи 53 Закона о службе.

² Зарегистрирован в Минюсте России 6 мая 2013 года, регистрационный № 28315, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 28 декабря 2015 г. № 1237 (зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 года, регистрационный № 40935), от 29 августа 2016 г. № 500 (зарегистрирован в Минюсте России 22 сентября 2016 года, регистрационный № 43771), от 18 мая 2017 г. № 287 (зарегистрирован в Минюсте России 16 июня 2017 года, регистрационный № 47053) и от 25 июля 2017 г. № 522 (зарегистрирован в Минюсте России 15 августа 2017 года, регистрационный № 47776).

³ Далее – «Перечень должностей, по которым устанавливается сокращенное служебное время».

служебное время соответствующей продолжительности устанавливается на период временного исполнения обязанностей.

296. Сотруднику, замещающему должность, указанную в Перечне должностей, по которым устанавливается сокращенное служебное время, и временно исполняющему обязанности по другой должности, указанной в Перечне должностей, по которым устанавливается сокращенное служебное время, на период временного исполнения обязанностей продолжительность служебного времени устанавливается в соответствии с должностью, по которой установлена меньшая продолжительность сокращенного служебного времени.

XIV. Предоставление отдельных видов отпусков

297. Утверждение графика отпусков, предоставление отпусков, соединение или разделение отпусков, продление или перенос отпуска, отзыв сотрудника из отпуска осуществляется:

297.1. Министром – в отношении заместителей Министра, руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России, Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу, БСТМ МВД России, ОПБ МВД России, территориальных органов МВД России на региональном уровне, образовательных организаций системы МВД России.

297.2. Заместителями Министра – в отношении начальников управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, центров специального назначения МВД России, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, за деятельность которых несут ответственность заместители Министра.

297.3. Начальником ДГСК МВД России – в отношении начальников организаций, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, за

деятельность которых несет ответственность начальник ДГСК МВД России.

297.4. Руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России, первым заместителем начальника Следственного департамента МВД России, заместителями руководителей (начальников) территориальных органов МВД России на региональном уровне – соответственно в отношении подчиненных:

297.4.1. Начальников подчиненных линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте (за исключением Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте) и территориальных органов МВД России на районном уровне, федеральных казенных учреждений.

297.4.2. Начальников самостоятельных подразделений, входящих в состав территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, образовательных организаций системы МВД России, в составе которых имеются кадровые подразделения¹.

297.4.3. Сотрудников, проходящих службу в органах, организациях, подразделениях МВД России, за исключением указанных в подпункте 297.5 настоящего Порядка.

297.5. Начальниками линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте (за исключением Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте), территориальных органов МВД России на районном уровне, федеральных казенных учреждений здравоохранения медико-санитарных частей МВД России по субъектам Российской Федерации, федеральных казенных учреждений хозяйственного и сервисного обеспечения территориальных органов МВД России на региональном уровне, самостоятельных подразделений – в отношении подчиненных сотрудников.

298. Основаниями для предоставления отпуска являются график отпусков и рапорт сотрудника, в котором указывается место

¹ Далее – «самостоятельные подразделения».

проведения отпуска и вид транспорта, которым планируется следование к месту проведения отпуска.

299. График отпусков и приказы в отношении сотрудников, указанных в подпункте 297.1 настоящего Порядка, составляются ДГСК МВД России.

300. Сотрудникам предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей в особых условиях, указанных в пункте 268 настоящего Порядка.

301. Дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей в особых условиях предоставляется по желанию сотрудника непосредственно после выполнения служебных обязанностей в особых условиях, одновременно с основным отпуском или отдельно от него в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

302. Количество календарных дней дополнительного отпуска за выполнение служебных обязанностей в особых условиях не более 10 календарных дней¹ устанавливается исходя из продолжительности выполнения служебных обязанностей в особых условиях и составляет:

3 календарных дня за выполнение служебных обязанностей в особых условиях до 30 суток включительно;

5 календарных дней – от 31 суток до 60 суток включительно;

6 календарных дней – от 61 суток до 90 суток включительно;

7 календарных дней – от 91 суток до 120 суток включительно;

8 календарных дней – от 121 суток до 150 суток включительно;

9 календарных дней – от 151 суток до 180 суток включительно;

10 календарных дней – свыше 180 суток.

303. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сотрудникам ежегодно в соответствии с графиком отпусков одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта.

304. Право на дополнительный отпуск возникает у сотрудника независимо от фактической продолжительности его службы сверх установленной для него нормальной продолжительности служебного времени.

¹ Часть 4 статьи 58 Закона о службе.

305. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный служебный день устанавливается:

305.1. Сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей высшего начальствующего состава, – 10 календарных дней.

305.2. Сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего начальствующего состава, – 9 календарных дней.

305.3. Сотрудникам, замещающим должности, рядового и начальствующего состава, указанные в Перечне должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации может устанавливаться ненормированный служебный день (приложение № 46 к настоящему Порядку), – 7 календарных дней.

306. Сотрудникам, указанным в подпункте 305.3 настоящего Порядка, ненормированный служебный день может быть установлен приказом Министра, руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России.

307. Сотрудникам предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях при замещении ими должностей, указанных в Перечне (списке) должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, по которым предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, и в соответствии с ним (приложение № 47 к настоящему Порядку)¹.

308. Сотруднику, имеющему право на дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях по разным основаниям, указанный отпуск предоставляется по одному из оснований по желанию сотрудника.

309. Сотруднику, замещающему должность, указанную в Перечне должностей, по которым предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях предоставляется ежегодно одновре-

¹ Далее – «Перечень должностей, по которым предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях».

менно с основным отпуском либо отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта.

310. Продолжительность дополнительного отпуска за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, предоставляемого сотруднику в год назначения на должность, указанную в Перечне должностей, по которым предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, определяется путем умножения одной двенадцатой части дополнительного отпуска на число полных месяцев, прошедших от начала службы в органах внутренних дел (от назначения на должность) до окончания текущего календарного года.

311. Сотруднику, переведенному на должность, при замещении которой установлена иная продолжительность дополнительного отпуска за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, чем по ранее замещаемой должности, предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях по новой замещаемой должности при условии, что он не реализовал право на указанный отпуск по ранее замещаемой должности.

312. Сотруднику, замещавшему должность, указанную в Перечне должностей, по которым предоставляется дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, переведенному на должность, не указанную в названном Перечне, и не реализовавшему право на дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях, указанный отпуск предоставляется продолжительностью, определяемой в соответствии с пунктом 310 настоящего Порядка.

313. Сотруднику, не реализовавшему право на дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях до окончания текущего календарного года, указанный отпуск предоставляется в течение следующего календарного года в удобное для сотрудника время. Сотруднику, не реализовавшему право на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в определенный графиком отпусков срок, указанный отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

314. Сотруднику, использовавшему дополнительный ежегодный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел в текущем календарном году и получившему право в том же календарном году на дополнительный отпуск за стаж службы в органах внутренних дел большей продолжительности, предоставляются дополнительные дни дополнительного отпуска за стаж службы в органах внутренних дел по желанию сотрудника в текущем либо в следующем календарном году.

XV. Временное отстранение сотрудника от выполнения служебных обязанностей

315. Решение о временном отстранении сотрудника от выполнения служебных обязанностей¹ принимается:

315.1. Министром в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 33, частями 1 и 2 статьи 73 Закона о службе, – в отношении сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава, сотрудников, назначаемых им на должность, и иных сотрудников – по решению Министра. В случае временного отстранения от должности Министром сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации, ДГСК МВД России одновременно с проектом приказа о временном отстранении сотрудника подготавливается и представляется Министру проект письма Президенту Российской Федерации о временном отстранении от должности сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации.

315.2. Заместителями Министра, в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 33, частями 1 и 2 статьи 73 Закона о службе, – в отношении сотрудников:

315.2.1. Назначаемых ими на должность.

315.2.2. Органов, организаций, подразделений МВД России, ответственность за деятельность которых несут соответствующие заместители Министра, и сотрудников, выполняющих служебные обязанности по отдельным направлениям деятельности, руковод-

¹ Далее – «временное отстранение от обязанностей».

ство которыми организуют соответствующие заместители Министра (за исключением сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава и сотрудников, назначаемых на должность Министром).

315.3. Руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России, структурных подразделений территориальных органов МВД России в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 33, частями 1 и 2 статьи 73 Закона о службе, – в отношении подчиненных сотрудников (за исключением сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава и сотрудников, назначаемых на должность Министром или заместителями Министра).

315.4. Непосредственным руководителем (начальником) сотрудника в случае, предусмотренном частью 7 статьи 73 Закона о службе, – в отношении подчиненных ему сотрудников.

316. Основания для временного отстранения сотрудника:

316.1. В случаях, предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 33, частью 2 статьи 73 Закона о службе, – рапорт прямого или непосредственного руководителя (начальника), содержащий ходатайство о временном отстранении сотрудника.

316.2. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 73 Закона о службе, – постановление судьи.

316.3. В случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 73 Закона о службе, – оформленное решение руководителя (начальника) о прекращении допуска к государственной тайне.

316.4. В случае, предусмотренном частью 7 статьи 73 Закона о службе, – факт нахождения сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

317. Решение о временном отстранении сотрудника в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 33, частями 1 и 2 статьи 73 Закона о службе, оформляется приказом.

318. В случае нахождения сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения непосредственный руководитель (начальник) немедленно отстраняет данного сотрудника от выполнения служебных обязанностей. Решение о временном отстранении сотрудника в данном случае отражается в рапорте непосредственного руководителя

(начальника) на имя прямого руководителя (начальника) и доводится до сотрудника, находящегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в устной форме.

319. Рапорт непосредственного руководителя (начальника) об обнаружении сотрудника, находящегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в течение суток с его составления передается прямому руководителю (начальнику) для назначения служебной проверки. Рапорт непосредственного руководителя (начальника) должен содержать сведения о выявленных признаках алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения сотрудника.

320. Приказ о временном отстранении сотрудника издается в течение суток:

320.1. С момента непрохождения сотрудником проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, – в случае, предусмотренном пунктом 4 части 4 статьи 33 Закона о службе.

320.2. Со дня поступления в орган, организацию, подразделение МВД России постановления судьи – в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 73 Закона о службе.

320.3. С момента оформления решения руководителя (начальника) о прекращении допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, – в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 73 Закона о службе.

320.4. С момента принятия руководителем, указанным в пункте 315 настоящего Порядка, решения о временном отстранении – в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 73 Закона о службе.

321. Приказ о временном отстранении сотрудника должен содержать следующие сведения:

321.1. Основание для временного отстранения сотрудника и указание на норму Закона о службе, в соответствии с которой сотрудник временно отстраняется от выполнения служебных обязанностей.

321.2. Дату, с которой сотрудник временно отстраняется от выполнения служебных обязанностей.

322. В случае если сотрудник привлекается к выполнению обязанностей по иной должности или к выполнению отдельных служебных поручений на основании частей 5 и 6 статьи 73 Закона о службе, в приказ о временном отстранении сотрудника включаются:

322.1. Указание на должность, к выполнению обязанностей по которой привлекается сотрудник, или на содержание отдельных служебных поручений.

322.2. Указание на служебное место сотрудника.

322.3. Дата, с которой сотрудник привлекается к выполнению обязанностей по иной должности или отдельных служебных поручений.

322.4. Срок привлечения к выполнению обязанностей по иной должности или отдельных служебных поручений.

323. Рапорт о временном отстранении сотрудника должен содержать следующие сведения:

323.1. Факты, подтверждающие основание для временного отстранения сотрудника.

323.2. Указание на норму Закона о службе, в соответствии с которой предполагается временно отстранить сотрудника от выполнения служебных обязанностей.

323.3. Дату, с которой предлагается отстранить сотрудника от выполнения служебных обязанностей.

324. При временном отстранении сотрудника:

324.1. В случае, предусмотренном пунктом 4 части 4 статьи 33 Закона о службе, сотрудник отстраняется от выполнения служебных обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, со дня издания приказа о временном отстранении от выполнения служебных обязанностей.

324.2. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 73 Закона о службе, сотрудник отстраняется от выполнения служебных обязанностей с даты, указанной в постановлении судьи.

325. На период временного отстранения сотрудника должны быть приняты меры, исключаяющие несанкционированный доступ сотрудника к табельному оружию и специальным средствам,

к служебным документам и материалам, а также к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

326. В случае прекращения оснований для временного отстранения сотрудника руководителями, указанными в пункте 315 настоящего Порядка, издается приказ о допуске сотрудника к выполнению служебных обязанностей.

XVI. Представление сотрудников к увольнению со службы в органах внутренних дел и оформление документов, связанных с прекращением или расторжением контракта, увольнением со службы и исключением из реестра сотрудников

327. Сотрудник увольняется со службы в органах внутренних дел в связи прекращением или расторжением контракта¹.

328. Прекращение или расторжение контракта и увольнение сотрудника со службы в органах внутренних дел производятся по основаниям, предусмотренным статьей 82 Закона о службе. При наличии одновременно нескольких оснований для прекращения или расторжения контракта и увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел, предусмотренных частью 1, пунктами 1, 3, 4, 8, 9, 11, 12 и 16 части 2 и пунктами 1 и 3 части 3 статьи 82 Закона о службе, контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника согласно поданному им рапорту².

329. Расторжение контракта и увольнение производятся:

329.1. Министром:

329.1.1. Сотрудников, освобожденных от должностей высшего начальствующего состава указом Президента Российской Федерации.

329.1.2. Сотрудников, имеющих специальное звание высшего начальствующего состава и замещающих должности старшего начальствующего состава.

329.1.3. Сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится Министром.

¹ Часть 1 статьи 81 Закона о службе.

² Часть 8 статьи 82 Закона о службе.

329.1.4. Сотрудников, прикомандированных к федеральным органам исполнительной власти, иным государственным органам или организациям.

329.1.5. Сотрудников, имеющих специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции.

329.1.6. Сотрудников, увольнение которых производится в порядке исполнения наложенного на них Министром дисциплинарного взыскания.

329.2. Заместителями Министра:

329.2.1. Сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится заместителями Министра.

329.2.2. Сотрудников, увольнение которых производится в порядке исполнения наложенного на них заместителем Министра дисциплинарного взыскания.

329.3. Руководителями (начальниками) подразделений центрального аппарата МВД России сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится руководителями (начальниками) подразделений центрального аппарата МВД России.

329.4. Руководителями (начальниками) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, подчиненных территориальных органов МВД России и организаций:

329.4.1. Сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится соответствующими руководителями (начальниками) территориальных органов, организаций, подразделений МВД России, подчиненных территориальных органов МВД России и организаций.

329.4.2. Сотрудников, увольнение которых производится в порядке исполнения наложенного на них руководителем (начальником) территориального органа, организации, подразделения МВД России, подчиненного территориального органа МВД России или организации дисциплинарного взыскания.

329.5. Начальниками структурных подразделений территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, в том числе соответствующих следственных подразделений, сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится начальниками структурных подразделений.

330. Увольнение со службы в органах внутренних дел прикомандированных сотрудников осуществляется по представлению руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов или организаций, к которым прикомандированы сотрудники, в соответствии с главой XVI настоящего Порядка.

331. Увольнение сотрудников, зачисленных в распоряжение:

331.1. МВД России, – производится соответственно Министром, заместителем Министра, руководителем (начальником) подразделения центрального аппарата МВД России, которые были наделены правом назначения на должность, замещаемую сотрудником до зачисления в распоряжение, с учетом предписаний подпункта 331.3 настоящего Порядка.

331.2. Территориального органа, организации, подразделения МВД России, – производится руководителем (начальником) соответствующего территориального органа, организации, подразделения МВД России, за исключением сотрудников, указанных в подпункте 331.3 настоящего Порядка.

331.3. МВД России, территориального органа, организации, подразделения МВД России и имеющих специальные звания высшего начальствующего состава, полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или освобожденных от должностей высшего начальствующего состава указом Президента Российской Федерации, – производится Министром.

332. Правом увольнения со службы в органах внутренних дел, предоставленным нижестоящему руководителю (начальнику), обладает и вышестоящий руководитель (начальник).

333. Сотрудникам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, кадровым подразделением в случаях, установленных Законом о службе, вручается уведомление о прекращении или расторжении контракта и увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации¹ (рекомендуемый образец уведомления – приложение № 48 к настоящему Порядку). Сотрудникам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, уведомление вручается:

¹ Далее – «уведомление».

333.1. Не позднее двух месяцев до дня прекращения (расторжения) контракта и увольнения – при увольнении по основанию, предусмотренному пунктами 8, 9 или 11 части 2 статьи 82 Закона о службе.

333.2. Не позднее двух недель до дня расторжения контракта и увольнения – при увольнении по основанию, предусмотренному пунктами 5, 12 или 13 части 2 статьи 82 Закона о службе.

333.3. Не позднее семи рабочих дней до истечения срока действия срочного контракта при увольнении по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 82 Закона о службе.

334. Уведомление составляется в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник знакомится под расписку с указанием даты ознакомления. Один экземпляр передается сотруднику, другой хранится в его личном деле. В случае отказа сотрудника от получения уведомления сотрудником кадрового подразделения или иным сотрудником по решению руководителя (начальника) подразделения органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России на окружном и региональном уровнях, в том числе соответствующего следственного подразделения, составляется соответствующий акт (рекомендуемый образец акта – приложение № 49 к настоящему Порядку).

335. При отсутствии возможности вручения сотруднику, подлежащему увольнению, уведомления по месту службы оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в личном деле.

336. Сотруднику, подлежащему увольнению со службы в органах внутренних дел, выдается направление для прохождения военно-врачебной комиссии¹ в случае подачи им соответствующего рапорта. Заключение ВВК учитывается при определении основания увольнения².

337. С сотрудниками, увольняемыми со службы в органах внутренних дел, проводится беседа, в ходе которой им сообщается

¹ Далее – «ВВК».

² Часть 8 статьи 82 Закона о службе.

об основаниях увольнения, разъясняются вопросы получения выплат, гарантий и компенсаций. Сотрудникам, имеющим специальные звания среднего и старшего начальствующего состава внутренней службы или юстиции, увольняемым со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, в ходе беседы разъясняется их право на обращение к Министру за разрешением на ношение форменной одежды.

338. Беседа с сотрудником, увольняемым со службы в органах внутренних дел, проводится представителями кадрового подразделения. При необходимости к участию в беседе привлекаются представители правового (юридического), медицинского и финансового подразделений. Результаты беседы отражаются в листе беседы (рекомендуемый образец листа беседы – приложение № 50 к настоящему Порядку).

339. При отсутствии возможности проведения беседы с сотрудником либо отказе (уклонении) сотрудника от участия в беседе составляется соответствующий акт (рекомендуемый образец акта – приложение № 51 к настоящему Порядку).

340. До увольнения сотрудника соответствующее кадровое подразделение с участием непосредственного руководителя (начальника) сотрудника готовит представление к увольнению со службы в органах внутренних дел Российской Федерации¹ (рекомендуемый образец представления к увольнению – приложение № 52 к настоящему Порядку).

341. Представление к увольнению согласовывается с начальником подразделения, в котором проходит службу сотрудник, и доводится до сведения сотрудника под расписку. В случае отказа сотрудника от ознакомления с представлением к увольнению составляется соответствующий акт (рекомендуемый образец акта – приложение № 53 к настоящему Порядку).

342. При увольнении сотрудника по основанию, предусмотренному пунктами 1, 2, 4, 7, 8, 9 и 11 части 3 статьи 82 Закона о службе, в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в служебной командировке представление к увольнению направляется заказным письмом с уведомлением о

¹ Далее – «представление к увольнению».

вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в личном деле.

343. При составлении представления к увольнению кадровым подразделением уточняются и подтверждаются периоды (время), подлежащие зачету в стаж службы (выслугу лет) для назначения пенсии в календарном и льготном исчислении и выплаты единовременного пособия при увольнении сотрудника.

344. Представление к увольнению направляется Министру, заместителю Министра, руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения, наделенному правом увольнения сотрудника, для принятия решения об увольнении. К представлению к увольнению прилагаются документы, послужившие основанием для его подготовки.

345. Сотрудники, увольняемые со службы в органах внутренних дел, обязаны сдать закрепленное за ними оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение органа, организации, подразделения МВД России, служебное удостоверение и жетон с личным номером – в кадровое подразделение, а все числящиеся за ними носители сведений, составляющих государственную тайну, – в структурное подразделение по защите государственной тайны¹.

346. Прекращение или расторжение контракта и увольнение со службы в органах внутренних дел оформляются приказом.

347. Дата увольнения сотрудника, имеющего специальное звание полковника полиции, полковника внутренней службы или полковника юстиции, уволенного со службы в органах внутренних дел приказом Министра, устанавливается приказом руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России на окружном и региональном уровнях, имеющего право назначения на должности, в котором сотрудник проходит службу или в распоряжение которого он был зачислен.

348. В последний день службы сотрудника:

348.1. Кадровое подразделение:

¹ Часть 7 статьи 89 Закона о службе.

348.1.1. Знакомит под расписку сотрудника с приказом или выпиской из приказа об увольнении. Если в последний день службы сотрудник не ознакомлен с приказом или с выпиской из приказа об увольнении по причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в его личном деле, заказным письмом с уведомлением о вручении направляется копия приказа (выписка из приказа) об увольнении.

348.1.2. Выдает сотруднику под расписку трудовую книжку, заполненную в установленном порядке¹. Если в последний день службы сотрудником не получена на руки трудовая книжка по причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, сотруднику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправление по почте. По письменному обращению гражданина, не получившего трудовой книжки после увольнения со службы в органах внутренних дел, руководитель (начальник) подразделения органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России на окружном и региональном уровнях, имеющий право назначения на должности, обязан выдать ее либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина².

348.2. Финансовое подразделение производит с сотрудником окончательный расчет.

349. Сотрудник, изъявивший желание на ношение форменной одежды по выходе на пенсию, направляет в кадровое подразделение по месту службы соответствующий рапорт на имя Министра, который направляется в ДГСК МВД России. Решение Министра о разрешении ношения форменной одежды оформляется приказом, который направляется в орган, организацию, подразделение МВД России для доведения до сведения сотрудника.

¹ Часть 8 статьи 89 Закона о службе.

² Часть 10 статьи 89 Закона о службе.

350. Исключение сотрудников из реестра сотрудников производится в соответствии со статьей 40 Закона о службе. Граждане, уволенные со службы в органах внутренних дел, должны быть исключены из реестра сотрудников не позднее чем через один месяц со дня издания приказа об увольнении¹.

351. Прекращение службы в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 80 Закона о службе, оформляется приказом о прекращении службы в органах внутренних дел в связи с гибелью (смертью) сотрудника, признанием его безвестно отсутствующим или объявлением умершим. Основанием для издания приказа является свидетельство о смерти или вступившее в законную силу решение суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим.

352. В случае гибели (смерти) сотрудника, признания его безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим кадровым подразделением оформляется заключение, содержащее сведения о членах семьи сотрудника и об иных лицах, имеющих право на получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации².

353. Приказ о прекращении службы в органах внутренних дел в связи с гибелью (смертью) сотрудника, признанием его безвестно отсутствующим или объявлением умершим издается Министром, заместителем Министра, руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения, наделенным правом увольнения указанного сотрудника.

354. В соответствии с частью 13 статьи 89 Закона о службе погибший (умерший), признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим сотрудник исключается из реестра сотрудников со дня смерти (гибели) или вступления в законную силу решения суда о признании сотрудника безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим.

355. Документы, связанные с увольнением сотрудника либо прекращением службы в органах внутренних дел по иным ос-

¹ Часть 11 статьи 89 Закона о службе.

² Часть 6 статьи 89 Закона о службе.

нованиям, предусмотренным Законом о службе, приобщаются к личному делу сотрудника.

XVII. Рассмотрение служебного спора в органах внутренних дел

356. Служебный спор в органах внутренних дел¹ по рапорту сотрудника рассматривается непосредственным руководителем (начальником), а при несогласии сотрудника с его решением или при невозможности рассмотрения непосредственным руководителем (начальником) служебного спора по существу – вышестоящим руководителем (начальником) (вплоть до Министра).

357. Служебный спор по письменному заявлению кандидата рассматривается руководителем (начальником), имеющим право назначения его на должность в органах внутренних дел, а при несогласии кандидата с его решением или при невозможности рассмотрения указанным руководителем (начальником) служебного спора по существу – вышестоящим руководителем (начальником) (вплоть до Министра).

358. Служебный спор по письменному заявлению гражданина, ранее состоявшего на службе в органах внутренних дел, рассматривается руководителем (начальником), принявшим решение о его увольнении, а при несогласии гражданина с его решением или при невозможности рассмотрения указанным руководителем (начальником) служебного спора по существу – вышестоящим руководителем (начальником) (вплоть до Министра).

359. Рапорт сотрудника или письменное заявление кандидата либо гражданина, ранее состоявшего на службе в органах внутренних дел², в день их подачи регистрируются подразделением делопроизводства и режима.

360. Заявитель для разрешения служебного спора может обратиться к руководителю (начальнику), указанному в пунктах 356 – 358 настоящего Порядка, либо в суд в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а для разрешения служебного спора, связанного

¹ Далее – «служебный спор».

² Далее – «заявитель».

с увольнением со службы в органах внутренних дел, в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом об увольнении.

361. В случае пропуска по уважительным причинам сроков, указанных в пункте 360 настоящего Порядка, руководитель (начальник), указанный в пунктах 356 – 358 настоящего Порядка, вправе продлить соответствующий срок и рассмотреть служебный спор по существу.

362. Служебный спор рассматривается в течение одного месяца со дня подачи рапорта сотрудника или письменного заявления.

363. Служебный спор рассматривается руководителем (начальником), указанным в пунктах 356 – 358 настоящего Порядка, на основании представленных заявителем документов.

364. При рассмотрении служебного спора заявитель вправе:

364.1. Ходатайствовать о рассмотрении служебного спора в его присутствии.

364.2. Представлять дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения служебного спора.

364.3. Обращаться с рапортом (заявлением) о прекращении рассмотрения служебного спора.

365. При рассмотрении служебного спора руководитель (начальник), указанный в пунктах 356 – 358 настоящего Порядка, вправе:

365.1. Приглашать заявителя для рассмотрения служебного спора в его присутствии.

365.2. Приглашать подчиненных сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников органов, организаций, подразделений МВД России для получения пояснений по существу служебного спора.

365.3. Направлять запросы в органы, организации, подразделения МВД России, иные органы и организации для получения дополнительных материалов, необходимых для рассмотрения служебного спора, либо соответственно обращаться с просьбой о направлении указанных запросов к руководителю (начальнику) органа, организации, подразделения МВД России.

366. Решение руководителя (начальника), указанного в пунктах 356 – 358 настоящего Порядка, по служебному спору оформляется в письменной форме.

367. Копия решения по служебному спору в течение трех дней со дня его принятия вручается заявителю руководителем (начальником), указанным в пунктах 356 – 358 настоящего Порядка, или кадровым подразделением, а в случае невозможности вручения – направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

368. Решение руководителя (начальника), указанного в пунктах 356 – 358 настоящего Порядка, по служебному спору может быть обжаловано в суд в течение десяти дней со дня получения копии соответствующего решения заявителем.

Приложение № 1
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации
Рекомендуемый образец

АКТ

по результатам рассмотрения документов, представленных граж-
данином

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения)

I. Результаты собеседования _____

_____ (каким образом гражданин узнал о службе в органах внутренних дел, мотивы его поступления на службу, сведения о разъяснении гражданину порядка поступления на службу, характере будущей деятельности, прав и обязанностей по планируемой к замещению должности, условий службы, решение о продолжении предварительного изучения данных о гражданине)

_____ (должность, специальное звание руководителя
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

структурного подразделения, в котором
предполагается назначение на должность гражданина)

«__» _____ 20__ года

II. Результаты:
медицинского освидетельствования (обследования) _____

_____ (наименование военно-врачебной комиссии, дата медицинского освидетельствования
(обследования), номер документа, результат)

профессионального психологического отбора _____

_____ (номер, дата и вывод заключения о профессиональной
психологической пригодности гражданина)

психофизиологических исследований (обследований), тестирова-
ния, направленных на выявление потребления без назначения вра-

ча наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами _____

(должность, специальное звание
сотрудника кадрового подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

III. Результаты проверки уровня физической подготовки гражданина _____

(должность, специальное звание
сотрудника кадрового подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

IV. Результаты проверки достоверности сообщенных гражданином сведений _____

(сведения о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на службу в органы внутренних дел)

(должность, специальное звание
сотрудника, которому поручена
организация проведения проверки)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Решение руководителя (начальника), наделенного правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, и принятия по ним решений, _____

(вид решения, предусмотренный частью 4 статьи 19 Федерального закона
от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Феде-
рации
и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
фамилия, инициалы гражданина)

(должность, специальное звание) _____ (подпись, заверенная
печатью органа внутренних дел) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

С решением ознакомлен:

(руководитель структурного подразделения,
в котором предполагается
назначение на должность гражданина) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку организации
прохождения службы в органах
внутренних дел
Российской Федерации

Форма

(должность, наименование органа внутренних дел,
специальное звание, инициалы, фамилия руководителя

(начальника), наделенного правом
рассмотрения документов,

представленных гражданином для поступления на службу
в органы внутренних дел, и принятия по ним решений)

от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
год рождения)

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

с просьбой о поступлении на службу в органы внутренних дел
Российской Федерации (на обучение в образовательную органи-
зацию высшего образования системы МВД России)

Прошу рассмотреть представленные мной документы с целью
изучения возможности приема меня на службу в органы внутрен-
них дел Российской Федерации для замещения должности _____

(наименование должности в органе, организации, подразделении МВД России, его
структурном подразделении) (на обучение в образовательную организацию высшего
образования системы МВД России)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

**учета заявлений, поданных гражданами для поступления
на службу в органы внутренних дел**

(наименование органа, организации, подразделения МВД России)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата приема заявления

Приложение № 4
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность, наименование органа внутренних дел,

специальное звание, инициалы, фамилия руководителя

(начальника), наделенного правом рассмотрения документов,

представленных гражданином для поступления
на службу в органы внутренних дел,
и принятия по ним решений)

«__» _____ 20__ года

ПЛАН

проверки сведений, сообщенных кандидатом

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, год рождения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его родственников, степень родства	Дата и место рождения	Адрес места жительства и (или) пребывания	Адресат и дата направления требования на проведение проверки

(должность, специальное звание
сотрудника, которому поручена
организация проведения проверки)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проверки сведений, сообщенных кандидатом

В результате проведенной проверки сведений, сообщенных кандидатом

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, год рождения)

установил _____
(информация, полученная в результате проверки сведений,
сообщенных кандидатом, ее соответствие

_____ ,
анкете, автобиографии и результатам предварительного изучения данных о кандидате,
сведения о наличии

_____ ,
или отсутствия обстоятельств, препятствующих поступлению
на службу в органы внутренних дел)

(должность, специальное звание сотрудника,
которому поручена организация проведения
проверки)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« __ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации
Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах рассмотрения документов, представленных кандидатом для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации

Уважаемый _____!
(имя, отчество (при наличии) кандидата)

Сообщаем Вам, что по результатам рассмотрения документов, представленных Вами для поступления на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, принято решение о

(вид решения, предусмотренный частью 4 статьи 19 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», фамилия, инициалы кандидата)

Одновременно уведомляем Вас о праве на обжалование принятого решения в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание руководителя (начальника), наделенного правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, и принятия по ним решений)

(подпись, заверенная печатью органа внутренних дел)

(фамилия, инициалы)

**КАТЕГОРИИ ДОЛЖНОСТЕЙ,
при назначении на которые оформляется личное
поручительство**

Должности среднего и старшего начальствующего состава в подразделениях центрального аппарата МВД России, должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава в территориальных органах МВД России, образовательных (за исключением курсантов и слушателей), научных, медицинских (в том числе санаторно–курортных) организациях системы МВД России, окружных управлениях материально–технического снабжения системы МВД России, заграничном аппарате МВД России и в иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел:

- руководителей (начальников, командиров) всех уровней управления, их заместителей и помощников;
- оперуполномоченных, следователей, дознавателей, экспертов, участковых уполномоченных полиции, оперативных дежурных (дежурных), специалистов, инструкторов, методистов, психологов, ревизоров, инженеров, референтов, бухгалтеров, юрисконсультов, саперов, техников, врачей, фельдшеров, инспекторов, воспитателей, государственных инспекторов безопасности дорожного движения (дорожного надзора) (всех наименований);
- ответственных секретарей и их заместителей, ученых секретарей, редакторов и их заместителей, корреспондентов;
- профессорско–преподавательского состава;
- помощников участкового уполномоченного полиции, следователя, государственного инспектора безопасности дорожного движения, дежурного;

- заведующих складами, секциями;
- оружейных мастеров, старшин, контролеров КПП, секретарей (военно–врачебных комиссий медико–санитарных частей, центров психофизиологической диагностики медико–санитарных частей), водителей, механиков, полицейских (всех наименований).

Приложение № 8
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

(должность, наименование органа внутренних дел

Российской Федерации,
специальное звание, инициалы,

фамилия лица, которому
адресуется поручительство)

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Я, _____

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность по-
ручителя,

наименование органа внутренних дел Российской Федерации, стаж его службы

в органах внутренних дел Российской Федерации)

знаю кандидата на службу в органы внутренних дел Российской
Федерации

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) рекомендуемого лица,
сведения о продолжительности

знакомства, совместной службе (работе), деловых, личных и нравственных качествах,
профессиональных

знаниях, умениях и навыках, информацию о соблюдении требований
Конституции Российской

Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов,
обязанностей, дисциплины,

сведения об отсутствии личных корыстных интересов, служебных коррупционных

связей или отношений с преступной средой)

Ручаюсь за рекомендуемого мной _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

С порядком оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации ознакомлен.

_____ (подпись поручителя)

_____ (собственноручная расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С направлением поручительства в кадровое подразделение

_____,
(наименование органа, организации, подразделения МВД России)

а также с возможностью предоставления поручителю информации о прохождении мной службы в органах внутренних дел Российской Федерации согласен.

_____ (подпись кандидата на службу в органы внутренних дел Российской Федерации)

_____ (собственноручная расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Поручительство оформлено в моем присутствии, подпись поручителя, а также указанная в поручительстве информация о поручителе мной удостоверены.

_____ (должность, наименование органа внутренних дел Российской Федерации, специальное звание руководителя кадрового подразделения (помощника по кадрам))

_____ (подпись, заверенная печатью органа внутренних дел)

_____ (собственноручная расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание,
инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуального обучения стажера,
изучения его личных и деловых качеств

(наименование подразделения органа внутренних дел)

Стажер _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Год рождения _____

Образование _____
(какую образовательную организацию и в каком году окончил)

Время прохождения обучения с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Наставник _____

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия наставника)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по осуществлению обучения стажера,
изучения его личных и деловых качеств

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего часов	Практические занятия (час.)	Самостоятельная подготовка (час.)	Отметка о выполнении

(подпись, инициалы, фамилия наставника)

(подпись, инициалы, фамилия стажера)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**наставника по итогам индивидуального обучения стажера,
изучения его личных и деловых качеств**

Наставник _____
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия наставника)

Стажер _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Время прохождения обучения с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

(полнота и качество освоения стажером плана индивидуального обучения, выполне-
ния поручений, индивидуально–психологические особенности стажера)

Вывод _____
(выполнен или не выполнен стажером план индивидуального обучения)

(подпись, инициалы, фамилия наставника)

(подпись, инициалы, фамилия стажера)

« ____ » _____ 20__ г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к стажу службы в органах внутренних дел Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, замещающих должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации

I. Должности старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации (руководители (начальники))

1. Стаж службы в органах внутренних дел или стаж (опыт) работы по специальности: наличие стажа службы в органах внутренних дел не менее 4 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 5 лет.

2. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; служебного распорядка Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; форм и методов работы с применением компьютерной техники; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; эффективного руководства подразделениями и подчиненными должностными лицами; постановки задач и организации их выполнения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля за исполнением поручений; подбора и расстановки кадров; своевременного выявления и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов; анализа, прогнозирования и планирования работы; ведения деловых переговоров и публичного выступления; стимулирования достижения результатов; взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций; подготовки проектов нормативных правовых актов и служебных документов; пользования компьютерной техникой; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции».

II. Иные должности старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации

4. Стаж службы в органах внутренних дел или стаж (опыт) работы по специальности: наличие стажа службы в органах внутренних дел не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 4 лет.

5. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; основ делопроизводства; служебного распорядка Министерства вну-

тренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; форм и методов работы с применением компьютерной техники и оргтехники; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; оперативного и качественного исполнения поручений; анализа, прогнозирования и планирования работы; взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций; подготовки проектов нормативных правовых актов и служебных документов; пользования компьютерной техникой и оргтехникой; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции»; исполнительской дисциплины.

III. Должности среднего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации (руководители (начальники))

7. Стаж службы в органах внутренних дел или стаж (опыт) работы по специальности: наличие стажа службы в органах внутренних дел не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет.

8. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; служебного распорядка Министерства

внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; форм и методов работы с применением компьютерной техники; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты.

9. Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; эффективного руководства подразделениями и подчиненными должностными лицами; постановки задач и организации их выполнения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; контроля за исполнением поручений; подбора и расстановки кадров; своевременного выявления и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов; анализа, прогнозирования и планирования работы; стимулирования достижения результатов; взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций; подготовки служебных документов; пользования компьютерной техникой; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции».

IV. Иные должности среднего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации

10. Без предъявления требований к стажу службы в органах внутренних дел и стажу (опыту) работы по специальности.

11. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе

Российской Федерации; основ делопроизводства; служебного распорядка Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; форм и методов работы с применением компьютерной техники и оргтехники; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты.

12. Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; оперативного и качественного исполнения поручений; планирования работы; взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций; подготовки служебных документов; пользования компьютерной техникой и оргтехникой; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции»; исполнительской дисциплины.

V. Должности младшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации

13. Без предъявления требований к стажу службы в органах внутренних дел и стажу (опыту) работы по специальности.

14. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; основ делопроизводства; служебного распорядка Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; форм и методов работы

с применением компьютерной техники и оргтехники; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты.

15. Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; оперативного и качественного исполнения поручений; планирования работы; подготовки служебных документов; пользования компьютерной техникой и оргтехникой; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции»; исполнительской дисциплины.

VI. Должности рядового состава органов внутренних дел Российской Федерации

16. Без предъявления требований к стажу службы в органах внутренних дел и стажу (опыту) работы по специальности.

17. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; служебного распорядка Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты.

18. Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения;

оперативного и качественного исполнения поручений; планирования работы; подготовки служебных документов; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции»; исполнительской дисциплины.

Приложение № 12
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к уровню физической подготовки в отношении отдельных
должностей рядового состава, младшего, среднего
и старшего начальствующего состава органов внутренних
дел Российской Федерации**

I. Должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава в подразделениях уголовного розыска, экономической безопасности и противодействия коррупции, по контролю за оборотом наркотиков (за исключением отрядов специального назначения), по борьбе с преступными посягательствами на грузы, собственной безопасности, по противодействию экстремизму, участковых уполномоченных полиции, по обеспечению безопасности дорожного движения, патрульно-постовой службы, охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите (за исключением отделов (отделений, групп) физической защиты)

Мужчины

Наименование упражнений	до 25 лет	от 25 до 30 лет	от 30 до 35 лет	от 35 до 40 лет	от 40 до 45 лет	от 45 до 50 лет	от 50 до 55 лет	55 лет и старше
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	9	7	6	5	4	3	2
или сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	41	38	33	28	23	18	13	9
или толчок (жим гири) весом 24 кг (кол-во раз)	41	38	33	28	23	18	13	9

Женщины

Наименование упражнений	до 25 лет	от 25 до 30 лет	от 30 до 35 лет	от 35 до 40 лет	от 40 до 45 лет	45 лет и старше
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	12	11	8	7	6	5
или наклоны вперед из положения лежа на спине в течение 1 мин. (кол-во раз)	25	23	20	17	12	8

II. Должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава в отрядах специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделах (отделениях, группах) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите

Мужчины

Наименование упражнений	до 25 лет	от 25 до 30 лет	от 30 до 35 лет	от 35 до 40 лет	от 40 до 45 лет	от 45 до 50 лет	от 50 до 55 лет	55 лет и старше
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	13	12	11	8	7	6	5	4
или сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	43	40	35	30	25	20	15	10
или толчок (жим гири) весом 24 кг (кол-во раз)	43	40	35	30	25	20	15	10
Челночный бег 10 x 10 м (сек)	26.3	26.8	27.3	28.5	31.0	34.0	36.0	39.0
или челночный бег 4 x 20 м (сек)	16.1	16.4	16.6	17.0	18.0	19.0	21.0	23.0

Женщины

Наименование упражнений	до 25 лет	от 25 до 30 лет	от 30 до 35 лет	от 35 до 40 лет	от 40 до 45 лет	45 лет и старше
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	13	12	9	8	7	5
или наклоны вперед из положения лежа на спине в течение 1 мин. (кол-во раз)	25	24	21	19	14	8
Челночный бег 10 x 10 м (сек)	31.5	31.8	33.2	35.8	41.0	45.0

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей среднего и старшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, в число квалификационных требований к которым входит наличие высшего юридического образования

1. Заместитель начальника Управления по организации дознания МВД России.

2. Начальники управлений, входящих в их состав отделов, отделений Следственного департамента МВД России и их заместители:

2.1. Управления по расследованию организованной преступной деятельности.

2.2. Управления по расследованию организованной преступной деятельности в сфере незаконного оборота наркотических средств.

2.3. Управления ведомственного процессуального контроля и инспектирования.

2.4. Контрольно-методического управления.

2.5. Организационно-аналитического управления.

3. Должности всех наименований в отделах Управления по организации дознания МВД России: анализа и планирования; нормативно-правового и организационно-методического обеспечения; ведомственного, межведомственного взаимодействия и организации процессуальной деятельности подразделений дознания.

4. Заместитель начальника следственной части ГУ МВД России по СКФО, начальники ее структурных подразделений и их заместители.

5. Заместители начальников главных следственных управлений территориальных органов МВД России, начальники их структурных подразделений и их заместители (за исключением подразделений по работе с личным составом, администрирования информационных систем и канцелярий).

6. Начальники следственных управлений (отделов, отделений, групп) территориальных органов МВД России и их заместители, начальники их структурных подразделений и их заместители (за исключением подразделений по работе с личным составом, администрирования информационных систем и канцелярий).

7. Должности всех наименований в управлениях (отделах, отделениях) организации дознания, отделах (отделениях, группах) дознания территориальных органов МВД России, за исключением входящих в их состав подразделений делопроизводства и режима.

8. Следователи всех наименований.

9. Дознаватели всех наименований.

10. Должности в правовых и иных подразделениях, выполнение служебных обязанностей по которым предусматривает проведение антикоррупционных и правовых экспертиз.

Номенклатура

должностей старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации

По центральному аппарату МВД России

Заместители начальников: главных управлений, департаментов, управлений МВД России, Национального центрального бюро Интерпола МВД России.

Начальники управлений в Главном управлении собственной безопасности, Департаменте делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций, Департаменте государственной службы и кадров МВД России.

Главный бухгалтер.

Представители (заместители представителей) МВД России в иностранных государствах.

Должности в аппарате Министра.

По территориальным органам МВД России

На окружном уровне

Заместители начальников УТ МВД России по ФО – начальники следственных управлений (отделов).

На межрегиональном уровне

Начальники центров специального назначения МВД России.

Заместители начальников линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, подчиненных МВД России – начальники следственных управлений (отделов).

На региональном уровне

Заместители руководителей (начальников) территориальных органов МВД России на региональном уровне (всех наименований).

Начальники управлений (отделов, отделений) ГИБДД.

По образовательным организациям МВД России

Начальники (первые заместители (заместители) начальников) образовательных организаций высшего образования МВД России.

Начальники (заместители начальников) организаций дополнительного профессионального образования МВД России.

Начальники (заместители начальников) общеобразовательных организаций МВД России.

По организациям, созданным для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел

Начальники: главных центров, центров МВД России, иных федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений МВД России (за исключением начальников федеральных казенных учреждений «Главный центр административно-хозяйственного и транспортного обеспечения Министерства внутренних дел Российской Федерации», «Центральная объединенная база хранения ресурсов Министерства внутренних дел Российской Федерации», окружных управлений материально-технического снабжения МВД России, федеральных казенных

учреждений здравоохранения МВД России, а также федеральных казенных учреждений МВД России, подчиненных территориальным органам МВД России на региональном и районном уровнях).

Заместители начальников федеральных казенных учреждений «Центр социальной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации» и «Центральный клуб Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Номенклатура

должностей старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации (первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, статс–секретарем – заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации – начальником Следственного департамента МВД России)

По центральному аппарату МВД России

Должности в аппаратах заместителей Министра внутренних дел Российской Федерации.

Начальники управлений в департаментах, главных управлениях МВД России, начальники центров, начальники отделов в Национальном центральном бюро Интерпола МВД России.

По территориальным органам МВД России

На окружном уровне

Заместители начальников УТ МВД России по ФО, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации.

На межрегиональном уровне

Заместители начальников центров специального назначения МВД России.

Заместители начальников оперативных бюро МВД России.

Начальники Восточно-Сибирского и Забайкальского ЛУ МВД России на транспорте.

Заместители начальников Восточно-Сибирского и Забайкальского ЛУ МВД России на транспорте, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации.

По организациям, созданным для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел

Заместители начальников главных центров, центров МВД России, иных федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений МВД России, ответственность за деятельность которых несут заместители Министра внутренних дел Российской Федерации.

Примечания:

1. Заместители Министра внутренних дел Российской Федерации осуществляют назначение на должности в организациях и подразделениях, ответственность за деятельность которых они несут.

2. Настоящая номенклатура не распространяется на заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственного за деятельность Департамента по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Номенклатура

должностей старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, несущим ответственность за деятельность Департамента по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации

По центральному аппарату МВД России

Должности в аппарате заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации, несущего ответственность за деятельность Департамента по материально-техническому и медицинскому обеспечению МВД России.

Начальники управлений в департаментах МВД России, за деятельность которых заместитель Министра несет ответственность.

Заместитель главного бухгалтера.

По организациям, созданным для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел

Начальники федеральных казенных учреждений «Главный центр административно-хозяйственного и транспортного обеспечения Министерства внутренних дел Российской Федерации», «Центральная объединенная база хранения ресурсов Министерства внутренних дел Российской Федерации», окружных управлений материально-технического снабжения МВД России, федеральных казенных учреждений здравоохранения МВД России, а также федеральных казенных учреждений хозяйственного и

сервисного обеспечения, подчиненных территориальным органам МВД России на региональном и районном уровнях.

Заместители начальников главных центров, центров МВД России, иных федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений МВД России, в том числе федеральных казенных учреждений здравоохранения МВД России, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственными за деятельность организаций и подразделений, начальниками территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Приложение № 17
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Номенклатура

должностей среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками главных управлений, департаментов, управлений МВД России, Национального центрального бюро Интерпола Министерства внутренних дел Российской Федерации

Должности в главных управлениях, департаментах, управлениях МВД России, Национальном центральном бюро Интерпола МВД России, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации.

Приложение № 18
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальником ГУ МВД России по СКФО

Должности в ГУ МВД России по СКФО всех наименований.

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками управлений на транспорте МВД России по федеральным округам

По территориальным органам МВД России

На окружном уровне

Должности в УТ МВД России по ФО, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, заместителями начальников УТ МВД России по ФО – начальниками следственных управлений (отделов).

Все должности, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации (при назначении сотрудников, завершивших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образовательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы МВД России на окружном уровне).

На межрегиональном уровне (подчиненным)

Начальники (заместители начальников всех наименований), помощники начальников территориальных органов МВД России.

Заместители начальников полиции (всех наименований).

Начальники (заместители начальников) штаба, тыла, самостоятельных подразделений, входящих в состав территориального органа МВД России, за исключением должностей, назначение на которые производится заместителями начальников УТ МВД России по ФО – начальниками следственных управлений (отделов).

Начальники (заместители начальников) линейных отделов, отделений полиции, начальники линейных пунктов полиции.

Все должности, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации (при назначении сотрудников, завершивших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образовательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы МВД России на окружном уровне).

На районном уровне (подчиненным)

Начальники (заместители начальников всех наименований), помощники начальников территориальных органов МВД России.

Заместители начальников полиции (всех наименований).

Начальники (заместители начальников) штаба, тыла, самостоятельных подразделений, входящих в состав территориального органа МВД России, за исключением должностей, назначение на которые производится заместителями начальников УТ МВД России по ФО – начальниками следственных управлений (отделов).

Начальники (заместители начальников) линейных отделов, отделений полиции, начальники линейных пунктов полиции.

Все должности (при назначении сотрудников, завершивших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образовательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы МВД России на окружном уровне).

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте

По территориальным органам МВД России

На межрегиональном уровне

Должности в Восточно-Сибирском и Забайкальском ЛУ МВД России на транспорте, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации.

На районном уровне (подчиненным)

Начальники (заместители начальников всех наименований), помощники начальников территориальных органов МВД России.

Заместители начальников полиции (всех наименований).

Начальники (заместители начальников) штаба, тыла, самостоятельных подразделений, входящих в состав территориального органа МВД России.

Начальники (заместители начальников) линейных отделов, отделений полиции, начальники линейных пунктов полиции.

Все должности (при назначении сотрудников, завершивших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образо-

вательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы МВД России на межрегиональном уровне).

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится министрами внутренних дел по республикам, начальниками главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации

По территориальным органам МВД России

На региональном уровне

Должности в территориальных органах МВД России, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителями руководителей (начальниками) территориальных органов МВД России на региональном уровне – начальниками главных следственных управлений (управлений, отделов) и начальниками самостоятельных подразделений, в составе которых имеются кадровые подразделения.

Все должности, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации (при назначении сотрудников, завершивших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образовательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы МВД России на региональном уровне).

На районном уровне (подчиненным)

Начальники территориальных органов МВД России.

Заместители начальников (всех наименований) территориальных органов МВД России.

Заместители начальников полиции (всех наименований).

Начальники штаба, тыла, самостоятельных подразделений, входящих в состав территориальных органов МВД России, начальники отделов, отделений, пунктов полиции.

Все должности (при назначении сотрудников, завершивших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образовательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы МВД России на региональном уровне).

По организациям, созданным для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (подчиненным)

Заместители начальников федеральных казенных учреждений здравоохранения медико-санитарных частей МВД России.

Заместители начальников федеральных казенных учреждений хозяйственного и сервисного обеспечения территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях.

Все должности, за исключением должностей, назначение на которые производится заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации (при назначении сотрудников, завершивших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образовательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы МВД России на региональном уровне).

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками управлений внутренних дел по административным округам Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве

По территориальным органам МВД России на районном уровне
УВД по административным округам

Должности в УВД по административным округам, за исключением должностей, назначение на которые производится начальником ГУ МВД России по г. Москве и заместителем начальника ГУ МВД России по г. Москве – начальником Главного следственного управления.

Отделы МВД России по районам г. Москвы, межмуниципальные отделы (отделения) МВД России по иным муниципальным образованиям г. Москвы

Должности в отделах МВД России по районам г. Москвы, межмуниципальных отделах (отделениях) МВД России по иным муниципальным образованиям г. Москвы, за исключением должностей, назначение на которые производится начальником ГУ МВД России по г. Москве, заместителем начальника ГУ МВД России по г. Москве – начальником Главного следственного управления, начальниками отделов МВД России по районам г. Москвы, межмуниципальных отделов (отделений) МВД России по иным муниципальным образованиям г. Москвы

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управлений (отделов, отделений) Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управлений (отделов, отделений) Министерства внутренних дел Российской Федерации на части территорий административных центров субъектов Российской Федерации, управлений (отделов, отделений) Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах, линейных отделов (отделений) Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управления внутренних дел на Московском метрополитене Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе «Байконур»

Должности в линейных управлениях МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управлениях (отделах, отделениях) МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управлениях (отделах, отделениях) МВД России на части территорий административных центров субъектов Российской Федерации, управлениях (отделах, отделениях) МВД России по закрытым административно-территори-

альным образованиям, на особо важных и режимных объектах, линейных отделах (отделениях) МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, управлении внутренних дел на Московском метрополитене ГУ МВД России по г. Москве, Управлении МВД России на комплексе «Байконур», за исключением должностей, назначение на которые производится Министром, заместителями Министра, начальниками УТ МВД России по ФО, Восточно-Сибирского и Забайкальского ЛУ МВД России на транспорте, руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на региональном уровне, заместителями начальников УТ МВД России по ФО – начальниками следственных управлений (отделов), заместителями руководителей (начальников) территориальных органов МВД России на региональном уровне – начальниками главных следственных управлений (управлений, отделов).

Примечание. Настоящая номенклатура не распространяется на начальников Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, управлений внутренних дел по административным округам Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве, отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам г. Москвы, межмуниципальных отделов (отделений) МВД России по иным муниципальным образованиям г. Москвы.

Приложение № 24
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками оперативных бюро Министерства внутренних дел Российской Федерации

Должности в оперативных бюро МВД России, за исключением должностей, назначение на которые производится заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации.

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками центров специального назначения Министерства внутренних дел Российской Федерации

Должности в центрах специального назначения МВД России, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации.

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками организаций, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, в том числе федеральных казенных учреждений здравоохранения Министерства внутренних дел Российской Федерации, образовательных организаций высшего образования Министерства внутренних дел Российской Федерации, научных организаций системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

Должности в организациях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, в том числе в федеральных казенных учреждениях здравоохранения МВД России, образовательных организациях высшего образования МВД России, научных организациях системы МВД России, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками самостоятельных подразделений, входящих в состав территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на окружном, региональном уровнях, в составе которых имеются кадровые подразделения

Должности в самостоятельных подразделениях, входящих в состав территориальных органов МВД России на окружном, региональном уровнях, до заместителя начальника отдела, заместителя командира батальона, роты (отдельной) включительно.

Примечание. Настоящая номенклатура не распространяется на начальников бюро специальных технических мероприятий и оперативно-поисковых бюро территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях.

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится заместителями начальников управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам – начальниками следственных управлений (отделов)

По территориальным органам МВД России

На окружном уровне

Должности в следственном управлении (отделе) территориального органа МВД России на окружном уровне до заместителя начальника следственного управления (отдела).

На межрегиональном уровне (подчиненным)

Должности в следственном управлении (отделе) территориального органа МВД России на межрегиональном уровне до заместителя начальника следственного управления (отдела) включительно.

На районном уровне (подчиненным)

Должности в следственном отделе (отделении, группе) территориального органа МВД России на районном уровне до заместителя начальника следственного отдела (отделения, группы) включительно.

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится заместителями министров внутренних дел по республикам, начальников главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации – начальниками главных следственных управлений (управлений, отделов)

По территориальным органам МВД России

На региональном уровне

Должности в главном следственном управлении (управлении, отделе) территориального органа МВД России на региональном уровне до заместителя начальника главного следственного управления (управления, отдела).

На районном уровне (подчиненным)

Должности в следственном управлении (отделе, отделении, группе) территориального органа МВД России на районном уровне до заместителя начальника следственного управления (отдела, отделения, группы) включительно.

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальником Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве

По территориальным органам МВД России

На региональном уровне

Должности в ГУ МВД России по г. Москве, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителем начальника ГУ МВД России по г. Москве – начальником Главного следственного управления, заместителем начальника ГУ МВД России по г. Москве, начальниками самостоятельных подразделений, в составе которых имеются кадровые подразделения.

Все должности, за исключением должностей, назначение на которые производится Министром внутренних дел Российской Федерации (при назначении сотрудников, завершивших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образовательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в ГУ МВД России по г. Москве).

На районном уровне (подчиненным)

Начальники территориальных органов МВД России.

Заместители начальников (всех наименований) управлений внутренних дел по административным округам ГУ МВД России по г. Москве.

Заместители начальников отделов МВД России по районам г. Москвы, межмуниципальных отделов (отделений) МВД России по иным муниципальным образованиям г. Москвы – начальники следственных отделов (отделений, групп).

Заместители начальника (всех наименований) УВД на Московском метрополитене ГУ МВД России по г. Москве.

Заместители начальника (всех наименований) Четвертого управления МВД России.

Все должности (при назначении сотрудников, завершивших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образовательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в ГУ МВД России по г. Москве).

По организациям, созданным для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (подчиненным)

Заместители начальника федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве».

Заместители начальника федерального казенного учреждения «Главный центр хозяйственного, транспортного и сервисного обеспечения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве».

Все должности, за исключением должностей, назначение на которые производится заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации (при назначении сотрудников, завершив-

ших обучение по очной форме в образовательных или научных организациях системы МВД России либо отчисленных из образовательных или научных организаций системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, и направленных для дальнейшего прохождения службы в ГУ МВД России по г. Москве).

Номенклатура

должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится заместителем начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве

Должности в подразделениях, входящих в состав ГУ МВД России по г. Москве, до заместителя руководителя (начальника) самостоятельного подразделения, за исключением должностей, назначение на которые производится заместителем начальника ГУ МВД России по г. Москве – начальником Главного следственного управления, начальниками самостоятельных подразделений, в составе которых имеются кадровые подразделения.

Номенклатура

должностей рядового состава и младшего начальствующего состава органов внутренних дел, назначение на которые производится начальниками отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам г. Москвы, межмуниципальных отделов (отделений) МВД России по иным муниципальным образованиям г. Москвы

Должности рядового состава и младшего начальствующего состава в отделах МВД России по районам г. Москвы, межмуниципальных отделах (отделениях) МВД России по иным муниципальным образованиям г. Москвы, за исключением должностей, назначение на которые производится заместителем начальника ГУ МВД России по г. Москве – начальником Главного следственного управления.

Приложение № 33
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
контракта о прохождении службы
в органах внутренних дел Российской Федерации**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения)

(Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель,
имеющий право назначения на соответствующую должность)

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и гражданин Российской Федерации (сотрудник органов внутрен-
них дел Российской Федерации) (далее – гражданин (сотрудник)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
должность, специальное звание)

руководствуясь Федеральным законом от 30 ноября 2011 г.
№ 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской
Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации», иными нормативными правовы-
ми актами, регламентирующими порядок и условия прохожде-
ния службы в органах внутренних дел Российской Федерации,
заключили настоящий контракт о прохождении службы в орга-
нах внутренних дел Российской Федерации (далее – контракт)
о нижеследующем:

1. По настоящему контракту гражданин (сотрудник) берет на
себя обязательства, связанные с прохождением службы в органах

внутренних дел Российской Федерации (далее – органы внутренних дел), а _____

(Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель, имеющий право назначения на соответствующую должность)

обязуется обеспечить гражданину (сотруднику) прохождение службы в органах внутренних дел в соответствии с Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Гражданин (сотрудник) обязуется выполнять обязанности по должности _____.

(наименование должности, подразделения)

3. Сотрудник имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими статьями Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин (сотрудник) _____

(фамилия, инициалы гражданина (сотрудника))

обязуется:

4.1. Выполнять приказы и распоряжения руководителей (начальников), отданные и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Быть верным Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, быть честным и преданным порученному делу.

4.3. Добросовестно выполнять служебные обязанности в соответствии с настоящим контрактом, должностным регламентом (должностной инструкцией).

4.4. Соблюдать служебную дисциплину, ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, установленные статьей 14 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.5. Соблюдать внутренний служебный распорядок, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю

(начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения служебных обязанностей.

4.6. В связи со служебной необходимостью исполнять обязанности, не предусмотренные должностным регламентом (должностной инструкцией), по иной должности на срок до одного месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по замещаемой должности, без освобождения от замещаемой должности в органах внутренних дел.

4.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию (служебную тайну).

4.8. Сообщать в течение 3 рабочих дней рапортом в соответствующее кадровое подразделение обо всех изменениях в семейном положении, составе семьи, изменении места жительства (места проживания), о возбуждении в отношении него уголовного дела (осуществлении уголовного преследования).

4.9. Уведомлять непосредственного руководителя (начальника), органы прокуратуры или другие государственные органы о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4.10. Представлять персональные данные, необходимые для прохождения службы в органах внутренних дел, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Проходить службу в органах внутренних дел по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации системы МВД России не менее срока, установленного срочным контрактом, заключенным с ним, если обучение осуществлялось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.12. Заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или проходить службу в органе внутренних дел, направившем его на обучение, на период _____

(указывается один из периодов, предусмотренных в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 3 части 3 статьи 23 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на который должен быть заключен контракт)

4.13. В случае отчисления из образовательной организации высшего образования системы МВД России не ранее чем с третьего курса по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел или проходить службу в органе внутренних дел, направившем его на обучение, на период не менее 3 лет.

4.14. Возместить МВД России в случаях, установленных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», затраты на его обучение.

4.15. Возместить МВД России стоимость выданных предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков носки в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 835 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

4.16. _____
(иные условия, не ухудшающие положение сотрудника по сравнению с положением, установленным Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

5. _____
(Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель, имеющий право назначения на соответствующую должность)
имеет права, предусмотренные Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 43, ст. 6072; 2013, № 9, ст. 948; 2014, № 46, ст. 6348; 2015, № 33, ст. 4848; 2017, № 39, ст. 5690.

6. _____
(Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель,
имеющий право назначения на соответствующую должность)

обязуется обеспечить:

6.1. Условия, необходимые для выполнения сотрудником служебных обязанностей и профессионального развития.

6.2. Своевременную и в полном объеме выплату денежного довольствия и предоставление социальных гарантий сотруднику и членам его семьи в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247–ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Государственную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии угрозы посягательства на жизнь, здоровье или имущество сотрудника органов внутренних дел, членов его семьи в целях воспрепятствования законной деятельности сотрудника либо принуждения его к изменению ее характера, а также из мести за указанную деятельность.

6.4. Получение гражданином (сотрудником) профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки, необходимым для замещения соответствующей должности в органах внутренних дел.

6.5. Непривлечение курсанта (слушателя) образовательной организации высшего образования системы МВД России, не достигшего возраста 18 лет, к выполнению задач, связанных с угрозой для его жизни или здоровья.

6.6. _____
(возможные другие обязательства по служебным и социально-бытовым вопросам)

7. Настоящий контракт заключается на _____
(срок (указать продолжительность) с указанием обстоятельств (причин), послуживших основанием для заключения срочного контракта в соответствии с Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции»)

8. Дополнительные условия:

8.1. Форма обучения _____.

8.2. Условия прохождения практики в МВД России _____

8.3. Размер средств федерального бюджета, затрачиваемых на весь период обучения _____.

8.4. Иные дополнительные условия _____.

9. Сотрудник согласен с возможностью перевода в порядке ротации на иную равнозначную должность, в том числе в другую местность, а в случае его отказа – с возможностью перевода на нижестоящую должность или увольнения со службы в органах внутренних дел.

10. Режим служебного времени и времени отдыха: _____

(указываются особенности режима служебного времени, отличающиеся от правил внутреннего служебного распорядка)

11. При возникновении спора о выполнении условий настоящего контракта и недостижении соглашения между сторонами служебный спор подлежит разрешению в порядке, установленном Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. Ответственность сторон контракта за неисполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей и взятых на себя обязательств по настоящему контракту наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному соглашению сторон контракта и в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 35 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

14. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

15. Контракт заключен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами контракта. Один экземпляр контракта

передается сотруднику органов внутренних дел, другой хранится в его личном деле.

_____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (сотрудника))

_____ / _____ /

(Министр внутренних дел Российской Федерации или уполномоченный руководитель с указанием должности, специального звания, фамилии, инициалов)

Паспортные данные:

МП

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Место жительства _____

Примечания:

1. Подпункты 4.12 – 4.14, 6.4, 6.5, 8.1 – 8.3 предусматриваются в контракте, заключаемом с гражданином (сотрудником), поступающим в образовательную или научную организацию системы МВД России для обучения по очной форме или для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2. Строки в подпунктах 4.16, 6.6 и 8.4 заполняются, если имеются другие условия, а в случае их отсутствия в них делается прочерк.

3. Строка в пункте 7 заполняется в случае заключения контракта на определенный срок. В случае заключения контракта на неопределенный срок в ней делается прочерк.

4. Пункт 9 предусматривается в контракте, заключаемом с сотрудником, назначенным на должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрена ротация.

Приложение № 34
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

бланк с текстом
(рекомендуемый образец)

ПРИСЯГА
сотрудника органа внутренних дел Российской Федерации

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)), поступаю на службу в органы внутренних дел, торжественно присягаю на верность Российской Федерации и ее народу!

Клянусь при осуществлении полномочий сотрудника органов внутренних дел:

уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, свято соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы;

быть мужественным, честным и бдительным, не щадить своих сил в борьбе с преступностью;

достойно исполнять свой служебный долг и возложенные на меня обязанности по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, хранить государственную и служебную тайну.

Служу России, служу Закону!

_____ (должность, специальное звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 35
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец
(Лицевая сторона)

Гриф секретности

_____ (проставляется при наличии в представлении сведений, составляющих государственную тайну)

Специальное звание по должности

_____ установлено приказом МВД России
от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (штатная численность подразделения, лимит,
численность постоянно проживающего
на обслуживаемой территории населения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению _____ специального звания _____,
(первого, очередного) (какого)

присвоив личный номер _____,
(не указывается при присвоении очередных специальных званий)

кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
или специальное звание, фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии), личный номер сотрудника (в скобках), должность
(без сокращений),

_____ наименование органа, организации, подразделения МВД России,
а также подчиненного им

_____ территориального органа МВД России или организации,
дата присвоения специального звания (за исключением

_____ даты присвоения очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания,

_____ (предусмотренного по замещаемой должности)

Гражданство _____.

Дата рождения _____
(Российская Федерация)

Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания, специальность и квалификация, сведения

_____ о наличии ученой степени, ученого звания, о профессиональном обучении, профессиональном образовании

_____ и дополнительном профессиональном образовании)

Имеющееся звание _____ присвоено приказом _____

(в том числе равное специальное звание полиции, внутренней службы, юстиции, при их наличии)

с «__» _____ 20__ года.

Краткая характеристика

_____ (указываются личные и деловые качества представляемого к присвоению специального звания, отношение к служебным

_____ обязанностям и достигнутые результаты, для граждан, которым установлено испытание при поступлении

_____ на службу в органы внутренних дел, производится запись о признании стажера выдержавшим испытание)

Заключение непосредственного руководителя (начальника) _____

_____ (должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Заключение прямого руководителя (начальника) _____

_____ (должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Заключение по представлению к присвоению специального звания _____

_____ (должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(Оборотная сторона)

Трудовая деятельность, военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, иная государственная и муниципальная служба

С какого числа, месяца и года	По какое число, месяц и год	Наименование должностей, органов, организаций, подразделений МВД России, образовательных, научных и иных организаций

Правильность всех записей подтверждаю _____ (должность, специальное звание, подпись)

_____ руководителя (начальника) кадрового подразделения, в котором составлено представление, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 36
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец
Гриф секретности

_____ (проставляется при наличии в представлении сведений, составляющих государственную тайну)

Специальное звание по должности

_____ установлено приказом МВД России

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(штатная численность подразделения, лимит, численность постоянно проживающего на обслуживаемой территории населения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению очередного специального звания _____, (какого)

кому _____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер сотрудника (в скобках),

_____ должность (без сокращений), наименование органа, организации, подразделения МВД России,

а также

_____ подчиненного им территориального органа МВД России или организации, дата присвоения специального звания)

Гражданство _____.

Дата рождения _____ (Российская Федерация) _____ (число, месяц, год)

Образование _____ (наименование образовательной организации, год окончания, специальность и квалификация,

_____ сведения о наличии ученой степени, ученого звания, о профессиональном обучении, профессиональном образовании

_____ и дополнительном профессиональном образовании)

Имеющееся звание _____ присвоено приказом _____

(в том числе равно специальное звание полиции, внутренней службы, юстиции, при их наличии)

с «__» _____ 20__ года.

Дополнительная информация _____
(основания приостановления присвоения очередного специального звания,

_____ сведения о досрочном прекращении данных обстоятельств и иная справочная информация)

Правильность всех записей подтверждаю _____
(должность, специальное звание, подпись

_____ руководителя (начальника) кадрового подразделения, в котором составлено представление, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Заключение непосредственного руководителя (начальника)

_____ (должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Заключение по представлению к присвоению специального звания

_____ (должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 37
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ
о приостановлении присвоения специального звания

_____ (какого)
кому _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),
личный номер сотрудника)

_____ (должность, наименование органа, организации, подразделения МВД России, а также
подчиненного им территориального органа МВД России или организации)

Имеющееся специальное звание _____
присвоено приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Основание приостановления присвоения специального звания

_____ (указываются основания приостановления присвоения специальных званий в соответ-
ствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ
«О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

Руководитель (начальник) _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы, подпись)
«__» _____ 20__ г.

С решением ознакомлен «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы, подпись сотрудника,
которому присвоение очередного специального звания приостановлено)

Приложение № 38
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
должностного регламента (должностной инструкции)
сотрудника органов внутренних дел
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание,
подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
(ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ)

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника)

I. Общие положения

1. _____
2. _____
3. _____

II. Права

4. _____
5. _____
6. _____

III. Обязанности

7. _____
8. _____
9. _____

IV. Ответственность

10. _____

11. _____

12. _____

Ознакомлен

(подпись, инициалы, фамилия сотрудника)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 39
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Министр внутренних дел Российской Федерации, руководитель
(начальник) подразделения центрального аппарата
МВД России, территориального органа, организации
и подразделения МВД России, структурного подразделения

ПЛАН

проведения аттестации сотрудников _____,
(наименование подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа,
организации и подразделения МВД России, структурного подразделения)

подлежащих аттестации в 20__ году в соответствии с частью 2 статьи 33 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

№ п/п	Замещаемая должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)	Стаж службы в замещаемой должности (дата назначения на должность)	Дата проведения последней (предыдущей) аттестации, рекомендации аттестационной комиссии	Дата планируемого проведения аттестации	Отметка о дне проведения заседания аттестационной комиссии и ознакомлении сотрудника с ее рекомендациями	Примечание

Приложение № 40
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ОТЗЫВ
о выполнении сотрудником служебных обязанностей

(специальное звание,
фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого сотрудника)

Личный номер: _____.

Число, месяц, год рождения: _____

Замещаемая должность:

(наименование должности,

дата и номер приказа о назначении на должность)

Сведения о наличии высшего и (или) среднего профессионально-
го образования:

(наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность, год окончания,
специальность и квалификация,

сведения о наличии ученой степени, ученого звания)

Сведения о профессиональном обучении и (или) дополнительном
профессиональном образовании:

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год
окончания,

специальность, квалификация,

сведения о наличии ученой степени, ученого звания)

Основание проведения аттестации: _____
(плановая, внеочередная – с указанием основания для ее проведения)

Индивидуальная беседа проведена. Об ответственности за неявку на заседание аттестационной комиссии аттестуемый сотрудник предупрежден(а):

(должность, специальное звание непосредственного руководителя (начальника) аттестуемого сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность, специальное звание аттестуемого сотрудника)»

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Достигнутые результаты в служебной деятельности:

(качество и своевременность выполнения обязанностей по замещаемой должности)

(динамика (положительная или отрицательная) результатов служебной деятельности)

(участие в выполнении специальных служебных заданий)

(своевременность устранения недостатков в служебной деятельности; реализация предложений,

указанных в отзыве о выполнении сотрудником служебных обязанностей, подготовленном в ходе

проведения последней (предыдущей) аттестации (при их наличии)

(оценка деятельности подразделения (при оценке служебной деятельности сотрудника, замещающего

должность руководителя (начальника)

(сведения о соответствии сотрудника квалификационным требованиям¹)

(иные сведения, характеризующие служебную деятельность сотрудника)

2. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период:

¹ Статья 9 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Сведения о соблюдении сотрудником требований профессиональной этики и служебного этикета _____

4. Сведения о сформированности профессионально важных (значимых) личностных качеств сотрудника (не заполняется в отношении руководителей (начальников), замещающих должности, назначение на которые производится Министерством внутренних дел Российской Федерации, сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится Президентом Российской Федерации, а также сотрудников, назначаемых на указанные должности) _____

(лидерские способности, степень авторитетности в

служебном коллективе, инициативность, эмоционально-волевая устойчивость, организованность)

5. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника, морально–психологической подготовки:

№ п/п	Наименование вида подготовки	Итоговая (общая) оценка (в ходе обучения сотрудников на учебных занятиях в течение последнего учебного года, при инспектировании, контрольных и целевых проверках, при проведении итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников по окончании учебного года)	Примечание (сведения о динамике оценки уровня профессиональной служебной и физической подготовки в течение аттестуемого периода; наличие профессиональных знаний, умений и навыков по подготовке к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия)
1	Правовая подготовка		
2	Служебная подготовка		
3	Огневая подготовка (теория)		
4	Огневая подготовка (практика)		
5	Физическая подготовка		
6	Морально-психологическая подготовка		

(сведения о наличии у сотрудника квалификационного звания)

(иные сведения, характеризующие уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника (в том числе сведения об участии в конкурсах профессионального мастерства среди сотрудников на звание «Лучший по профессии», о наличии спортивных званий и (или) спортивных разрядов)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(должность, специальное звание непосредственного руководителя (начальника) аттестуемого сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____

(согласен(а), не согласен(а))

(должность, специальное звание аттестуемого сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 41
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(наименование подразделения центрального аппарата МВД России, территориального
органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения)

Председатель _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Присутствуют: _____

Об аттестации _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы аттестуемого сотрудника)

Слушали: _____

Вопросы к аттестуемому и ответы на них: _____

Выступили: _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной
комиссии: _____

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Принято открытым голосованием: за _____, против _____.

Председатель _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 42
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)
аттестуемого сотрудника)

Личный номер _____ . Число, месяц, год рождения _____

Замещаемая должность _____

(наименование должности, дата назначения на должность)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ:

Количество голосов за _____ , против _____ .

Председатель _____

Секретарь _____

(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

С рекомендациями аттестационной комиссии ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, специальное звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (НАЧАЛЬНИКА)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 43
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
руководителей (начальников) системы Министерства
внутренних дел Российской Федерации
и соответствующих им прав по применению мер поощрения
и наложению дисциплинарных взысканий в отношении
подчиненных сотрудников

№ п/п	Должность	Права по применению мер поощрения	Права по наложению дисциплинарных взысканий
1	2	3	4
1.	Министр внутренних дел Российской Федерации	<p>Объявлять благодарность.</p> <p>Выплачивать денежную премию.</p> <p>Награждать ценным подарком.</p> <p>Награждать Почетной грамотой Министерства внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Заносить фамилию сотрудника в Книгу почета Министерства внутренних дел Российской Федерации или на Доску почета Министерства внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Награждать ведомственными наградами.</p> <p>Досрочно присваивать очередное специальное звание (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава).</p> <p>Присваивать очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности (до полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции включительно).</p> <p>Награждать огнестрельным или холодным оружием.</p> <p>Предоставлять внеочередное увольнение из расположения образовательной организации системы МВД России (в отношении курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России).</p> <p>Устанавливать именную стипендию (в отношении курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России).</p> <p>Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание</p>	<p>Объявлять замечание.</p> <p>Объявлять выговор.</p> <p>Объявлять строгий выговор.</p> <p>Предупреждать о неполном служебном соответствии.</p> <p>Переводить на нижестоящую должность в органах внутренних дел (за исключением перевода на нижестоящую должность сотрудника, замещающего должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации).</p> <p>Увольнять со службы в органах внутренних дел (за исключением увольнения со службы в органах внутренних дел сотрудника, замещающего должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации).</p> <p>Назначать вне очереди в наряд, за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения (в отношении курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России).</p> <p>Лишать очередного увольнения из расположения образовательной организации (в отношении курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России).</p> <p>Отчислять из образовательной организации (в отношении курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России)</p>

№ п/п	Должность	Права по применению мер поощрения	Права по наложению дисциплинарных взысканий
1	2	3	4
2.	Заместители Министра внутренних дел Российской Федерации	<p>В отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые осуществляется соответствующими заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации, сотрудников органов, организаций, подразделений МВД России, ответственность за деятельность которых несут соответствующие заместители Министра внутренних дел Российской Федерации, сотрудников, выполняющих служебные обязанности по отдельным направлениям деятельности, руководство которыми организуют соответствующие заместители Министра внутренних дел Российской Федерации</p> <p>Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию (в пределах компетенции). Награждать ценным подарком. Награждать ведомственными наградами (в пределах компетенции). Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции)</p>	<p>Объявлять замечание. Объявлять выговор. Объявлять строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии. Переводить на нижестоящую должность (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации, подчиненными им руководителями (начальниками). Увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также издавать приказы о наложении дисциплинарных взысканий в виде увольнения со службы в органах внутренних дел в отношении подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации, подчиненными им руководителями (начальниками), при условии последующих изданий приказов МВД России по личному составу)</p>

№ п/п	Должность	Права по применению мер поощрения	Права по наложению дисциплинарных взысканий
1	2	3	4
3.	Начальник Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу	<p>В отношении сотрудников Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу</p> <p>Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию (в пределах компетенции). Награждать ценным подарком. Награждать Почетной грамотой Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу. Заносить фамилию сотрудника в Книгу почета или на Доску почета Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу. Награждать ведомственными наградами (в пределах компетенции). Досрочно присваивать очередное специальное звание (в пределах компетенции). Присваивать очередное специальное звание на одну степень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности (в пределах компетенции). Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции)</p> <p>В отношении сотрудников объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, иных временных формирований МВД России, а также координируемых органов и подразделений</p>	<p>Объявлять замечание. Объявлять выговор. Объявлять строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии. Переводить на нижестоящую должность (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности начальником Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу, подчиненными ему руководителями (начальниками). Увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также издавать приказы о наложении дисциплинарных взысканий в виде увольнения со службы в органах внутренних дел в отношении подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности начальником Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу, подчиненными ему руководителями (начальниками), при условии последующих изданий приказов МВД России по личному составу)</p> <p>В отношении сотрудников (за исключением сотрудников, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации) объединенной группировки войск (сил) по проведению</p>

№ п/п	Должность	Права по применению мер поощрения	Права по наложению дисциплинарных взысканий
1	2	3	4
		<p>Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию. Награждать ценным подарком. Награждать Почетной грамотой Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу. Награждать ведомственными наградами (в пределах компетенции). Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции)</p>	<p>контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, иных временных формирований МВД России</p> <p>Объявлять замечание. Объявлять выговор. Объявлять строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии</p>
4.	Начальники подразделений центрального аппарата МВД России	<p>Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию (в пределах компетенции). Награждать ценным подарком. Награждать почетной грамотой подразделения центрального аппарата МВД России. Заносить фамилию сотрудника в книгу почета или на доску почета подразделения центрального аппарата МВД России. Награждать ведомственными наградами (в пределах компетенции). Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции)</p>	<p>Объявлять замечание. Объявлять выговор. Объявлять строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии. Переводить на нижестоящую должность (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности начальниками подразделений центрального аппарата МВД России). Увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также издавать приказы о наложении дисциплинарных взысканий в виде увольнения со службы в органах внутренних дел в отношении подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности начальниками подразделений центрального аппарата МВД России, при условии последующих изданий приказов МВД России по личному составу)</p>

№ п/п	Должность	Права по применению мер поощрения	Права по наложению дисциплинарных взысканий
1	2	3	4
5.	Руководители (начальники) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях	<p>Объявлять благодарность.</p> <p>Выплачивать денежную премию (в пределах компетенции).</p> <p>Награждать ценным подарком.</p> <p>Награждать почетной грамотой территориального органа МВД России.</p> <p>Заносить фамилию сотрудника в книгу почета или на доску почета территориального органа МВД России.</p> <p>Награждать ведомственными наградами (в пределах компетенции).</p> <p>Досрочно присваивать очередное специальное звание (в пределах компетенции).</p> <p>Присваивать очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности (в пределах компетенции).</p> <p>Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции)</p>	<p>Объявлять замечание.</p> <p>Объявлять выговор.</p> <p>Объявлять строгий выговор.</p> <p>Предупреждать о неполном служебном соответствии.</p> <p>Переводить на нижестоящую должность (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, подчиненными им руководителями (начальниками).</p> <p>Увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также издавать приказы о наложении дисциплинарных взысканий в виде увольнения со службы в органах внутренних дел в отношении подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности руководителей (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, подчиненными им руководителями (начальниками), при условии последующих изданий приказов МВД России по личному составу)</p>
6.	Руководители (начальники) образовательных организаций системы МВД России	<p>Объявлять благодарность.</p> <p>Выплачивать денежную премию (в пределах компетенции).</p> <p>Награждать ценным подарком.</p> <p>Награждать почетной грамотой образовательной организации системы МВД России.</p>	<p>Объявлять замечание.</p> <p>Объявлять выговор.</p> <p>Объявлять строгий выговор.</p> <p>Предупреждать о неполном служебном соответствии.</p> <p>Переводить на нижестоящую должность (в пределах</p>

№ п/п	Должность	Права по применению мер поощрения	Права по наложению дисциплинарных взысканий
1	2	3	4
		<p>Заносить фамилию сотрудника в книгу почета или на доску почета образовательной организации системы МВД России.</p> <p>Награждать ведомственными наградами (в пределах компетенции).</p> <p>Досрочно присваивать очередное специальное звание (в пределах компетенции).</p> <p>Присваивать очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности (в пределах компетенции).</p> <p>Предоставлять внеочередное увольнение из расположения образовательной организации системы МВД России (в отношении курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России).</p> <p>Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции)</p>	<p>предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности руководителями (начальниками) образовательных организаций системы МВД России, подчиненными им руководителями (начальниками).</p> <p>Увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также издавать приказы о наложении дисциплинарных взысканий в виде увольнения со службы в органах внутренних дел в отношении подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности руководителями (начальниками) образовательных организаций системы МВД России, подчиненными им руководителями (начальниками), при условии последующих изданий приказов МВД России по личному составу).</p> <p>Назначать вне очереди в наряд, за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения (в отношении курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России).</p> <p>Лишать очередного увольнения из расположения образовательной организации системы МВД России (в отношении курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России).</p> <p>Отчислять из образовательной организации системы МВД России (в отношении курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России)</p>

№ п/п	Должность	Права по применению мер поощрения	Права по наложению дисциплинарных взысканий
1	2	3	4
7.	Руководители, (начальники) научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел	<p>Объявлять благодарность.</p> <p>Выплачивать денежную премию (в пределах компетенции).</p> <p>Награждать ценным подарком.</p> <p>Награждать почетной грамотой организации системы МВД России.</p> <p>Заносить фамилию сотрудника в книгу почета или на доску почета организации системы МВД России.</p> <p>Награждать ведомственными наградами (в пределах компетенции).</p> <p>Досрочно присваивать очередное специальное звание (в пределах компетенции).</p> <p>Присваивать очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности (в пределах компетенции).</p> <p>Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции)</p>	<p>Объявлять замечание.</p> <p>Объявлять выговор.</p> <p>Объявлять строгий выговор.</p> <p>Предупреждать о неполном служебном соответствии.</p> <p>Переводить на нижестоящую должность (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности руководителей (начальниками) организаций системы МВД России, подчиненными им руководителями (начальниками).</p> <p>Увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по увольнению сотрудников со службы в органах внутренних дел, а также издавать приказы о наложении дисциплинарных взысканий в виде увольнения со службы в органах внутренних дел в отношении подчиненных сотрудников, имеющих специальные звания полковника полиции, полковника внутренней службы, полковника юстиции или специальные звания высшего начальствующего состава и назначаемых на должности руководителей (начальниками) организаций системы МВД России, подчиненными им руководителями (начальниками), при условии последующих изданий приказов МВД России по личному составу)</p>
8	Начальники территориальных органов МВД России на районном уровне	<p>Объявлять благодарность.</p> <p>Выплачивать денежную премию (в пределах компетенции).</p> <p>Награждать ценным подарком.</p> <p>Награждать почетной грамотой территориального органа МВД России.</p> <p>Заносить фамилию сотрудника в книгу почета или на доску почета территориального органа МВД России.</p> <p>Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции)</p>	<p>Объявлять замечание.</p> <p>Объявлять выговор.</p> <p>Объявлять строгий выговор.</p> <p>Предупреждать о неполном служебном соответствии.</p> <p>Переводить на нижестоящую должность (в пределах предоставленных прав по увольнению со службы в органах внутренних дел).</p> <p>Увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по увольнению со службы в органах внутренних дел)</p>

№ п/п	Должность	Права по применению мер поощрения	Права по наложению дисциплинарных взысканий
1	2	3	4
9.	Руководители (начальники) структурных подразделений территориальных органов МВД России, организаций системы МВД России, указанных в пункте 7 настоящего Перечня, имеющие право назначения на должность	Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию (в пределах компетенции). Награждать ценным подарком. Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции)	Объявлять замечание. Объявлять выговор. Объявлять строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии. Переводить на нижестоящую должность (в пределах предоставленных прав по увольнению со службы в органах внутренних дел). Увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по увольнению со службы в органах внутренних дел)
10.	Иные прямые руководители (начальники) всех уровней		Объявлять замечание (в устной форме). Объявлять выговор (в устной форме)

Приложение № 45
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
(список) должностей в органах внутренних дел
Российской Федерации, по которым устанавливается
сокращенное служебное время за выполнение служебных
обязанностей во вредных условиях

Должность	Условия установления сокращенного служебного времени	Продолжительность сокращенного служебного времени (часов в неделю)
1	2	3
В медицинских организациях системы МВД России		
1. Центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора		
Старший врач-бактериолог	Выполнение служебных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением очаговой и профилактической дезинфекции, работа в бактериологических лабораториях	36
Старший врач-эпидемиолог		36
Врач-бактериолог		36
Врач-эпидемиолог		36
Заместитель начальника центральной медико-санитарной части – начальник центра (государственного санитарно-эпидемиологического надзора)	Выполнение служебных обязанностей в очагах и энзоотичных районах по заболеваниям: бруцеллез, вирусный гепатит, геморрагическая лихорадка, желтая лихорадка, лихорадка Ку и другие риккетсиозы, мелиоидоз, менингит, натуральная оспа, орнитоз, полиомиелит, пситтакоз, сип, сибирская язва, сыпной тиф, туляремия, уличное бешенство и энцефалит	36
Заместитель начальника части (медико-санитарной) – начальник центра (государственного санитарно-эпидемиологического надзора) – главный государственный санитарный врач		36
Заместитель начальника центра – врач		36
Заместитель начальника центра – врач – начальник отдела (по надзору за объектами центрального подчинения)		36
Начальник отдела – врач		36
Заместитель начальника отдела – врач-эпидемиолог – начальник отделения (организации эпидемиологического надзора)		36
Заместитель начальника отдела – врач по общей гигиене – начальник отделения (организации санитарного надзора)		36

Должность	Условия установления сокращенного служебного времени	Продолжительность сокращенного служебного времени (часов в неделю)
1	2	3
Заместитель начальника отдела – врач по общей гигиене – начальник отделения (санитарно –гигиенического)		36
Заместитель начальника отдела – врач-эпидемиолог – начальник отделения (эпидемиологического)		36
Главный специалист – врач по общей гигиене		36
Главный специалист – врач-эпидемиолог		36
Старший специалист – врач по общей гигиене		36
Старший специалист – врач-эпидемиолог		36
Специалист – врач по общей гигиене		36
Специалист – врач-эпидемиолог		36
Старший врач по общей гигиене		36
Старший врач-эпидемиолог		36
Старший врач-бактериолог		36
Старший врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям		36
Врач-эпидемиолог		36
Врач по общей гигиене		36
Врач-бактериолог		36
Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям		36
Старший санитарный фельдшер		36
Санитарный фельдшер	36	
2. Психиатрические (психоневрологические) отделения, кабинеты		
Начальник отделения – врач-психиатр	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	36
Начальник кабинета – врач-психиатр		36
Старший врач-психиатр		36
3. Нейрохирургические отделения		
Начальник отделения – врач-нейрохирург	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	36

Должность	Условия установления сокращенного служебного времени	Продолжительность сокращенного служебного времени (часов в неделю)
1	2	3
Заместитель начальника отделения – врач-нейрохирург		36
Старший врач-нейрохирург		36
4. Дерматовенерологические отделения, кабинеты (для кожно–венерологических больных)		
Начальник отделения – врач-дерматовенеролог	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	36
Начальник кабинета – врач-дерматовенеролог		36
5. Неврологические отделения для восстановительного лечения больных с последствиями заболеваний и травм спинного мозга		
Заместитель начальника отделения – врач-невролог	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	36
6. Отделения экстренной медицинской помощи Клинического госпиталя ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Москве» и клинического госпиталя ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Санкт–Петербургу и Ленинградской области»		
Старший врач-хирург	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	36
Врач-терапевт		36
Врач-невролог		36
Врач-хирург		36
Врач-анестезиолог–реаниматолог		36
Фельдшер		36
7. Лабораторные отделения, централизованные клиничко-диагностические лаборатории, клиничко-диагностические лаборатории с клиническими, биохимическими, бактериологическими, цитологическими методами исследования, клиничко–диагностические лаборатории		
Заместитель начальника отделения – врач клинической лабораторной диагностики	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по сбору и обработке крови, работа в боксах	36
8. Отделения: гравитационной хирургии крови, физиотерапевтические, функциональной диагностики, ультразвуковой диагностики, функциональной и ультразвуковой диагностики, лучевой диагностики		
Старшая медицинская сестра	Выполнение служебных обязанностей по сбору и обработке крови	36
Медицинская сестра кабинета переливания крови		36
Заместитель начальника отделения – врач-физиотерапевт	Проведение исключительно амбулаторного приема больных	33
Заместитель начальника отделения – врач ультразвуковой диагностики		33
Заместитель начальника отделения – врач функциональной диагностики		33

Должность	Условия установления сокращенного служебного времени	Продолжительность сокращенного служебного времени (часов в неделю)
1	2	3
9. Отделения: лучевой диагностики, рентгеновские, радиоизотопной диагностики, рентгеновской компьютерной томографии, рентгенохирургических методов диагностики и лечения, кабинеты магнитно-резонансной томографии		
Заместитель начальника отделения – врач-рентгенолог	Выполнение служебных обязанностей, непосредственно связанных с рентгенодиагностикой, флюорографией; работой на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	30
Заместитель начальника отделения – врач-хирург		30
Начальник кабинета – врач-рентгенолог		30
Старшая медицинская сестра	Выполнение служебных обязанностей, непосредственно связанных с гамма-терапией и экспериментальным гамма-излучением; выполнение служебных обязанностей в палатах для больных с наложенными радиоактивными препаратами; выполнение служебных обязанностей, связанных с гамма-установками	30
10. Патологоанатомические отделения		
Начальник отделения – врач-патологоанатом	Выполнение служебных обязанностей, непосредственно связанных с работой с трупами и трупным материалом	30

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в органах внутренних дел
Российской Федерации,
при замещении которых сотрудникам органов внутренних
дел Российской Федерации может устанавливаться
ненормированный служебный день

1. Главный инспектор Министерства внутренних дел Российской Федерации.
2. Помощники министра (начальника).
3. Должности всех наименований:
 - в аппаратах Министра внутренних дел Российской Федерации и заместителей Министра внутренних дел Российской Федерации;
 - подразделений по оперативному управлению силами и средствами органов внутренних дел Российской Федерации, в том числе дежурных частей;
 - подразделений уголовного розыска;
 - подразделений по контролю за оборотом наркотиков;
 - оперативно-поисковых подразделений;
 - подразделений специальных технических мероприятий;
 - подразделений оперативно-разыскной информации;
 - подразделений собственной безопасности;
 - подразделений по противодействию экстремизму;
 - подразделений экономической безопасности и противодействия коррупции;
 - подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите;
 - подразделений по борьбе с преступными посягательствами на грузы;
 - подразделений по обеспечению безопасности крупных международных, спортивных и иных массовых мероприятий;

- следственных подразделений;
- экспертно-криминалистических подразделений;
- подразделений участковых уполномоченных полиции;
- подразделений по организации и осуществлению административного надзора;
- подразделений по делам несовершеннолетних, в том числе подразделений для временного содержания несовершеннолетних правонарушителей;
- подразделений организации применения административного законодательства и подразделений по исполнению административного законодательства;
- подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых;
- изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых;
- специальных приемников для содержания лиц, подвергнутых административному аресту;
- специальных учреждений для временного содержания иностранных граждан;
- подразделений патрульно-постовой службы;
- подразделений по охране дипломатических представительств и консульств иностранных государств;
- подразделений по организации охраны общественного порядка (в том числе направления);
- подразделений по вопросам миграции;
- подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения (за исключением должностей территориальных органов МВД России: строевых подразделений ДПС ГИБДД, центров (групп) автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения ГИБДД, отделов информационного обеспечения ГИБДД, а также межрайонных отделов информационного обеспечения ГИБДД);
- подразделений дознания (организации дознания);
- подразделений по обеспечению взаимодействия с правоохранительными органами иностранных государств – членов

- Международной организации уголовной полиции – Интерпола и Генеральным секретариатом Интерпола;
- подразделений информационных технологий, связи и защиты информации;
 - подразделений информационных центров;
 - подразделений по работе с личным составом;
 - подразделений мобилизационной подготовки и мобилизации;
 - правовых, финансовых, организационно-штатных, контрольно-ревизионных, штабных подразделений;
 - кинологических подразделений;
 - подразделений тылового обеспечения, хозяйственного и сервисного обеспечения, окружных управлений материально-технического снабжения, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций;
 - подразделений делопроизводства и режима;
 - подразделений по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
 - подразделений международного сотрудничества и протокола;
 - инженерно-саперных центров;
 - образовательных и научных организаций, находящихся в ведении МВД России;
 - в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу.

Приложение № 47
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ (СПИСОК)
должностей в органах внутренних дел
Российской Федерации, по которым предоставляется
дополнительный отпуск за выполнение служебных
обязанностей во вредных условиях**

1. В линейных управлениях МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, территориальных органах МВД России на региональном и районном уровнях		
1.1. Изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых		
Начальник изолятора	Выполнение обязанностей по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых	10
Заместитель начальника изолятора		10
Заместитель начальника изолятора (по службе)		10
Заместитель начальника изолятора (по работе с личным составом) ¹		10
Инспектор (направление организации службы) ¹		10
Старший дежурный (группа режима)		10
Дежурный (группа режима)		10
Помощник дежурного (группа режима)		10
Начальник спецчасти ¹		10
Инспектор (спецчасть) ¹		10
Специалист (направление вооружения) ¹		10
Младший специалист (направление вооружения) ¹		10
Старшина (направление обеспечения и обслуживания)		10
Полицейский (пост внутренней охраны)		10
Взвод (отделение, группа) охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых		
Командир взвода (отделения)	Выполнение обязанностей по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых	10
Заместитель командира взвода		10
Старший полицейский (конвоя)		10
Полицейский (водитель)		10
Полицейский (кинолог)		10
Полицейский		10
1.2. Подразделения охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых (полк, батальон, рота, взвод, отделение, группа)		
Командир (полка, батальона, роты, взвода, отделения)	Выполнение обязанностей по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых	10
Заместитель командира (полка, батальона, роты, взвода)		10
Заместитель командира (полка, батальона) – начальник отделения (организации службы)		10
Заместитель командира (батальона, роты) (по службе)		10

Помощник командира полка – начальник отделения (по работе с личным составом) ¹	10
Помощник командира полка – начальник отделения (материально–технического обеспечения) ¹	10
Помощник командира батальона (по технической части) – начальник отделения (материально–технического обеспечения) ¹	10
Помощник командира роты (по технической части) ¹	10
Старший инспектор (отделение организации службы) ¹	10
Инспектор (отделение организации службы) ¹	10
Инспектор (группа управления нарядами) ¹	10
Младший инспектор (службы) (группы управления нарядами) ¹	10
Старший специалист (отделение, группа по работе с личным составом) ¹	10
Старший инструктор (отделение, группа по работе с личным составом) ¹	10
Специалист (отделение, группа по работе с личным составом) ¹	10
Инструктор (отделение, группа по работе с личным составом) ¹	10
Инспектор (направление мобилизационной подготовки и мобилизации) ¹	10
Старший специалист (группа связи и специальной техники) ¹	10
Специалист (группа, направление связи и специальной техники) ¹	10
Младший специалист (группа, направление связи и специальной техники) ¹	10
Специалист (группа, направление вооружения) ¹	10
Младший специалист (группа, направление вооружения) ¹	10
Старшина (группа, направление обеспечения и обслуживания) ¹	10
Полицейский (водитель) (группа, направление обеспечения и обслуживания) ¹	10
Начальник конвоя	10
Старший полицейский (конвоя)	10
Полицейский	10
Полицейский (пост по охране здания) ¹	10
Полицейский (кинолог)	10
Полицейский (водитель)	10

1.3. Специальные приемники для содержания лиц, подвергнутых административному аресту		
Начальник специального приемника	Выполнение обязанностей по охране и сопровождению лиц, подвергнутых административному аресту	10
Заместитель начальника специального приемника		10
Заместитель начальника специального приемника (по службе)		10
Начальник спецчасти		10
Инспектор (дежурный) (группа режима)		10
Младший инспектор (службы) (группа режима)		10
Помощник начальника специального приемника (по хозяйственной части) (группа (направление) обеспечения и обслуживания)		10
Старшина (группа (направление) обеспечения и обслуживания)		10
Взвод (отделение) охраны и сопровождения лиц, подвергнутых административному аресту		
Командир взвода	Выполнение обязанностей по охране и сопровождению лиц, подвергнутых административному аресту	10
Заместитель командира взвода		10
Командир отделения		10
Полицейский		10
Полицейский (водитель)		10
Полицейский (кинолог)		10
1.4. Центры временного содержания иностранных граждан		
Начальник центра ²	Выполнение обязанностей по охране и сопровождению иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению, депортации или реадмиссии	10
Инспектор ²		10
Младший инспектор (службы) ²		10
Полицейский ²		10
2. В медицинских организациях системы МВД России		
2.1. Центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора		
Старший врач-бактериолог	Выполнение служебных обязанностей, непосредственно связанных с осуществлением очаговой и профилактической дезинфекции, работа в бактериологических лабораториях	10
Старший врач-эпидемиолог		10
Врач-бактериолог		10
Врач-эпидемиолог		10
Заместитель начальника центральной медико-санитарной части – начальник центра (государственного санитарно-эпидемиологического надзора)	Выполнение служебных обязанностей в очагах и энзоотических районах по заболеваниям: бруцеллез, вирусный гепатит, геморрагическая лихорадка, желтая лихорадка, лихорадка Ку и другие риккетсиозы, мелиоидоз, менингит, натуральная оспа, орнитоз, полиомиелит, пситтакоз, сап, сибирская язва, сыпной тиф, туляремия, уличное бешенство и энцефалит	10
Заместитель начальника части (медико-санитарной) – начальник центра (государственного санитарно-эпидемиологического надзора) – главный государственный санитарный врач		10

Заместитель начальника центра – врач		10
Заместитель начальника центра – врач – начальник отдела (по надзору за объектами центрального подчинения)		10
Начальник отдела – врач		10
Заместитель начальника отдела – врач-эпидемиолог – начальник отделения (организации эпидемиологического надзора)		10
Заместитель начальника отдела – врач по общей гигиене – начальник отделения (организации санитарного надзора)		10
Заместитель начальника отдела – врач по общей гигиене – начальник отделения (санитарно-гигиенического)		10
Заместитель начальника отдела – врач-эпидемиолог – начальник отделения (эпидемиологического)		10
Главный специалист – врач по общей гигиене		10
Главный специалист – врач-эпидемиолог		10
Старший специалист – врач по общей гигиене		10
Старший специалист – врач-эпидемиолог		10
Специалист – врач по общей гигиене		10
Специалист – врач-эпидемиолог		10
Старший врач по общей гигиене		10
Старший врач-эпидемиолог		10
Старший врач-бактериолог		10
Старший врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям		10
Врач-эпидемиолог		10
Врач по общей гигиене		10
Врач-бактериолог		10
Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям		10
Старший санитарный фельдшер		10
Санитарный фельдшер		10
2.2. Психиатрические (психоневрологические) отделения, кабинеты		
Начальник отделения – врач-психиатр	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	35
Начальник кабинета – врач-психиатр		35
Старший врач-психиатр		35
2.3. Нейрохирургические отделения		
Начальник отделения – врач-нейрохирург	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	35
Заместитель начальника отделения – врач-нейрохирург		35
Старший врач-нейрохирург		35

2.4. Дерматовенерологические отделения, кабинеты (для кожно–венерологических больных)		
Начальник отделения – врач-дерматовенеролог	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	10
Начальник кабинета – врач-дерматовенеролог		10
2.5. Неврологические отделения для восстановительного лечения больных с последствиями заболеваний и травм спинного мозга		
Заместитель начальника отделения – врач-невролог	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	10
2.6. Отделения экстренной медицинской помощи Клинического госпиталя ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Москве» и клинического госпиталя ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Санкт–Петербургу и Ленинградской области»		
Старший врач-хирург	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных	10
Врач-терапевт		10
Врач-невролог		10
Врач-хирург		10
Врач-анестезиолог–реаниматолог		10
Фельдшер		10
2.7. Лабораторные отделения, централизованные клиничко-диагностические лаборатории, клиничко-диагностические лаборатории с клиническими, биохимическими, бактериологическими, цитологическими методами исследования, клиничко-диагностические лаборатории		
Заместитель начальника отделения – врач клинической лабораторной диагностики	Выполнение служебных обязанностей непосредственно по сбору и обработке крови, работа в боксах	10
Отделения: гравитационной хирургии крови, физиотерапевтические, функциональной диагностики, ультразвуковой диагностики, функциональной и ультразвуковой диагностики, лучевой диагностики		
Старшая медицинская сестра	Выполнение служебных обязанностей по сбору и обработке крови	10
Медицинская сестра кабинета переливания крови		10
Заместитель начальника отделения – врач–физиотерапевт	Проведение исключительно амбулаторного приема больных	10
Заместитель начальника отделения – врач ультразвуковой диагностики		10
Заместитель начальника отделения – врач функциональной диагностики		10
2.9. Отделения: лучевой диагностики, рентгеновские, радиоизотопной диагностики, рентгеновской компьютерной томографии, рентгенохирургических методов диагностики и лечения, кабинеты магнитно–резонансной томографии		
Заместитель начальника отделения – врач–рентгенолог	Выполнение служебных обязанностей, непосредственно связанных с рентгенодиагностикой, флюорографией; работой на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	10
Заместитель начальника отделения – врач–хирург		10
Начальник кабинета – врач-рентгенолог		10

Старшая медицинская сестра	Выполнение служебных обязанностей, непосредственно связанных с гамма-терапией и экспериментальным гамма-излучением; выполнение служебных обязанностей в палатах для больных с наложенными радиоактивными препаратами; выполнение служебных обязанностей, связанных с гамма-установками	10
2.10. Патологоанатомические отделения		
Начальник отделения – врач-патологоанатом	Выполнение служебных обязанностей, непосредственно связанных с работой с трупами и трупным материалом	10

Примечания:

1. Лицам, замещающим должности, отмеченные символом «1» дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях предоставляется при условии непосредственного осуществления ими в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями) функций по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

2. Лицам, замещающим должности, отмеченные символом «2» дополнительный отпуск за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях предоставляется при условии непосредственного осуществления ими в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями) функций по охране и сопровождению иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению, депортации или реадмиссии.

Приложение № 48
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении или расторжении контракта и увольнении
со службы в органах внутренних дел Российской Федерации

(специальное звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с частью 1 статьи 85 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Вы ставитесь в известность о предстоящем расторжении контракта и увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации по основаниям пункта _____ части _____ статьи 82 Федерального закона 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

(полная формулировка основания для увольнения)

Руководитель (начальник) кадрового подразделения

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Руководитель (начальник)

(должность, специальное звание непосредственного руководителя (начальника) аттестуемого сотрудника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

С уведомлением ознакомлен (ознакомлена)

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 49
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

_____ (наименование органа внутренних дел)
г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

А К Т
об отказе от получения уведомления о прекращении
или расторжении контракта и увольнении со службы
в органах внутренних дел

_____ В _____
(дата, время) (место вручения уведомления, в том числе номер
служебного кабинета)

Мною _____
(должность, инициалы, фамилия)

в присутствии _____
(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

Было предложено получить уведомление о прекращении (расторжении контракта и предстоящем увольнении) в связи с _____

(основание для прекращения (расторжения контракта)

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

Свой отказ от получения уведомления _____
(инициалы, фамилия)

мотивировал следующим: _____
(причины отказа от уведомления)

Содержание данного акта подтверждают следующие должностные лица:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составил

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 50
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ЛИСТ БЕСЕДЫ

С _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника)

Место проведения беседы _____

Дата _____ Время _____

Направление на ВВК выдано _____

Стаж службы на момент беседы в календарном и льготном исчислении _____

Дата рождения _____ Возраст _____

В ходе беседы сотруднику разъяснены:

основание для расторжения контракта в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При наличии одновременно нескольких оснований для прекращения или расторжения контракта и увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел, предусмотренных частью 1, пунктами 1, 3, 4, 8, 9, 11, 12 и 16 части 2 и пунктами 1 и 3 части 3 статьи 82 названного Федерального закона, контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника согласно поданному им рапорту;

обязанность сдать закрепленное за ним оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение, служебное удостоверение и жетон с личным номером в кадровое подразделение, а все числящиеся за ним носители сведений, составляющих государственную тайну, – в структурное подразделение по защите государственной тайны.

Доведены положения Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», касающиеся пособий и денежных выплат в связи с увольнением со службы в органах внутренних дел:

(часть 7 статьи 3) сотрудникам, общая продолжительность службы в органах внутренних дел которых составляет 20 лет и более, при увольнении со службы в органах внутренних дел выплачивается единовременное пособие в размере семи окладов денежного содержания;

(часть 11 статьи 3) при увольнении со службы в органах внутренних дел по выслуге лет, дающей право на получение пенсии, сотрудникам по их желанию выплачивается денежная компенсация за неиспользованный в год увольнения основной отпуск полностью, а при увольнении по иным основаниям пропорционально периоду службы в год увольнения;

(часть 5 статьи 11) граждане Российской Федерации, уволенные со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и имеющие стаж службы в органах внутренних дел 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении), имеют право на медицинское обслуживание, установленное сотрудникам частью 1 данной статьи, а члены их семей и лица, находящиеся на их иждивении, имеют право на медицинское обслуживание, установленное членам семей сотрудников частью 3 данной статьи;

(часть 1 статьи 11) сотрудник имеет право на бесплатное медицинское обслуживание, в том числе на изготовление и ремонт зубных протезов (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, выданным врачом, а также изделиями медицинского назначения в медицинских организациях Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(часть 3 статьи 11) члены семьи сотрудника и лица, находящиеся на иждивении сотрудника, имеют право:

на медицинское обслуживание в организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения и подлежат обязательному медицинскому страхованию на общих основаниях;

на медицинское обслуживание в медицинских организациях МВД России в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. При амбулаторном лечении они обеспечиваются лекарственными препаратами для медицинского применения за плату по розничным ценам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации плата не взимается.

(часть 6 статьи 11) граждан Российской Федерации, уволенный со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и имеющий стаж службы в органах внутренних дел 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении), члены его семьи и лица, находящиеся на его иждивении, имеют право на приобретение один раз в год путевок на лечение в санаторно–курортное или оздоровительное учреждение МВД России или Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации за плату в размере соответственно 25% и 50% стоимости путевки, определяемой соответственно руководителем МВД России, руководителем Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Доведены положения нормативных правовых актов МВД России о пенсионном обеспечении в системе МВД России.

Документы, необходимые для назначения пенсии:

1. Заявление о назначении пенсии.
2. 2 фотографии 3х4.
3. Справка из пенсионного фонда о неполучении пенсии.
4. Справка о составе семьи.
5. Свидетельство о болезни.
6. Копия паспорта.
7. Копия диплома.
8. ИНН СНИЛС.

9. Копии удостоверений, на основании которых осуществляется реализация прав и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Расчет выслуги лет (предоставляется кадровым аппаратом).

11. Денежный аттестат (предоставляется кадровым аппаратом).

Беседу провел

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С листом беседы ознакомлен

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 51
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

_____ (наименование органа внутренних дел)
г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

А К Т
об отсутствии возможности проведения беседы
с сотрудником, увольняемым со службы в органах
внутренних дел Российской Федерации

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ В _____
(дата, время) (место проведения беседы, в том числе номер служебного кабинета)

в присутствии _____
(должности, инициалы, фамилии присутствующих должностных лиц)

составил настоящий акт об отсутствии возможности проведения беседы с:

_____ (должность, инициалы, фамилия сотрудника, с которым не представилось возможным провести беседу в связи с предстоящим увольнением)

в связи с _____
(причины невозможности проведения беседы)

Содержание данного акта подтверждают следующие должностные лица:

_____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составил

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 52
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации
Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к увольнению со службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

1. _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата и номер указа

Президента Российской Федерации об освобождении от должности¹⁾

личный номер _____

2. Представляется к увольнению со службы в органах внутренних дел по пункту _____ части _____ статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342–ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

(полная формулировка основания увольнения)

3. Число, месяц и год рождения, возраст _____

4. Образование _____
(когда и какую образовательную организацию окончил)

5. Какими государственными и ведомственными наградами награжден

6. Стаж службы (выслуга лет) для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел, на « ____ » _____ 20__ года составляет _____

¹ Для сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава.

из них: календарный _____, в льготном исчислении

7. Стаж службы (выслуга лет) для выплаты единовременного пособия при увольнении со службы в органах внутренних дел на «_____» _____ 20__ г. составляет _____

8. Когда и кем проведена беседа об увольнении _____

_____ (дата, должность, инициалы, фамилия)

9. Состояние здоровья сотрудника _____

_____ (заключение ВВК, дата, если не направлялся

_____ на ВВК, указать причину)

10. Право на денежные выплаты и иные социальные гарантии, положенные при увольнении из органов внутренних дел _____

_____ (с учетом основания увольнения)

11. Заключительная часть: _____

_____ (сведения, характеризующие увольняемого;

_____ причины и обстоятельства, подтверждающие мотивы увольнения; сведения об использовании отпусков

_____ сотрудником, о полагающихся при увольнении выплатах; вывод; иные обстоятельства)

Руководитель (начальник)

_____ (должность, специальное звание руководителя (начальника) подразделения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

С представлением ознакомлен (ознакомлена)

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Номер и дата приказа об увольнении сотрудника: _____

(указываются после издания приказа)

об увольнении. В случае, если представление не было реализовано, ставится прочерк)

Приложение № 53
к Порядку организации прохождения
службы в органах внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АКТ
об отказе сотрудника от ознакомления с представлением
к увольнению

_____ В _____
(дата, время) (место ознакомления с представлением к увольнению,
в том числе номер служебного кабинета)

Мною _____
(должность, инициалы, фамилия)

в присутствии _____
(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

Было предложено ознакомиться с представлением к увольнению

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия)

Свой отказ от ознакомления с представлением _____
(инициалы, фамилия)

мотивировал следующим: _____

(причины отказа от ознакомления)

Содержание данного акта подтверждают следующие должност-
ные лица:

_____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составил

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов МВД России и отдельных
предписаний нормативных правовых актов МВД России,
признаваемых утратившими силу

1. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации»¹.

2. Приказ МВД России от 16 ноября 2001 г. № 1010 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию, утвержденную приказом МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038»².

3. Приказ МВД России от 5 мая 2006 г. № 321 «О внесении изменений в Инструкцию, утвержденную приказом МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038»³.

4. Пункт 1 и сноску 1 к пункту 1 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 9 декабря 2008 г. № 1074⁴.

5. Приказ МВД России от 21 июля 2011 г. № 867 «О временном замещении сотрудниками полиции должностей федеральной государственной службы в подразделениях и организациях Министерства внутренних дел Российской Федерации, не входящих в состав полиции, а также временном замещении федеральными государственными служащими, проходящими службу в этих подразделениях и организациях, должностей в подразделениях полиции»⁵.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 10 апреля 2000 года, регистрационный № 2190.

² Зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2002 года, регистрационный № 3282.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2006 года, регистрационный № 8128.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 15 января 2009 года, регистрационный № 13082.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 8 сентября 2011 года, регистрационный № 21764.

6. Приказ МВД России от 19 января 2012 г. № 34 «О примерной форме контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации»¹.

7. Приказ МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 «О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»².

8. Приказ МВД России от 18 мая 2012 г. № 521 «О квалификационных требованиях к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации»³.

9. Приказ МВД России от 18 мая 2012 г. № 522 «Об утверждении Порядка оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и Категорий должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство»⁴.

10. Приказ МВД России от 30 июня 2014 г. № 549 «О некоторых вопросах прохождения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации службы во вредных условиях»⁵.

11. Приказ МВД России от 6 июня 2012 г. № 562 «О некоторых вопросах прохождения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации службы в особых условиях»⁶.

12. Приказ МВД России от 25 июня 2012 г. № 630 «Об утверждении Порядка временного отстранения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации от выполнения служебных обязанностей»⁷.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 31 января 2012 года, регистрационный № 23064.

² Зарегистрирован в Минюсте России 20 апреля 2012 года, регистрационный № 23902.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2012 года, регистрационный № 24816.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 26 июня 2012 года, регистрационный № 24704.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2014 года, регистрационный № 33382.

⁶ Зарегистрирован в Минюсте России 13 июля 2012 года, регистрационный № 24911.

⁷ Зарегистрирован в Минюсте России 25 июля 2012 года, регистрационный № 25025.

13. Приказ МВД России от 13 августа 2012 г. № 782 «Об утверждении Порядка рассмотрения служебного спора в органах внутренних дел Российской Федерации»¹.

14. Приказ МВД России от 21 августа 2012 г. № 807 «О дополнительном отпуске сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за выполнение служебных обязанностей в особых условиях»².

15. Пункт 26 Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений, утвержденного приказом МВД России от 30 августа 2012 г. № 827³.

16. Приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы»⁴.

17. Приказ МВД России от 19 октября 2012 г. № 961 «Об утверждении Порядка привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации дополнительных дней отдыха»⁵.

18. Приказ МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065 «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»⁶.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 30 августа 2012 года, регистрационный № 25326.

² Зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2012 года, регистрационный № 25425.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 29 ноября 2012 года, регистрационный № 25960.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 15 ноября 2012 года, регистрационный № 25808.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2012 года, регистрационный № 25988.

⁶ Зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2012 года, регистрационный № 26499.

19. Пункт 1 и сноску 1 к пункту 1 Изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 19 декабря 2012 г. № 1115¹.

20. Приказ МВД России от 9 января 2013 г. № 3 «Об утверждении Порядка присвоения очередных специальных званий, соответствующих должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава и младшего начальствующего состава»².

21. Приказ МВД России от 31 января 2013 г. № 54 «Об утверждении Порядка зачисления в распоряжение и нахождения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации»³.

22. Приказ МВД России от 6 мая 2013 г. № 241 «О некоторых вопросах применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации»⁴.

23. Приказ МВД России от 13 мая 2013 г. № 259 «Об утверждении Порядка внесения представлений о присвоении очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации»⁵.

24. Приказ МВД России от 12 марта 2014 г. № 146 «О внесении изменений в приказ МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065 «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 1 апреля 2013 года, регистрационный № 27950.

² Зарегистрирован в Минюсте России 14 февраля 2013 года, регистрационный № 27087.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 19 апреля 2013 года, регистрационный № 28234.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 года, регистрационный № 28968.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 10 июня 2013 года, регистрационный № 28752.

службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

25. Пункт 5 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 19 марта 2014 г. № 164².

26. Пункты 2 – 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 19 и 20 изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 2 июля 2014 г. № 559³.

27. Приказ МВД России от 18 июля 2014 г. № 595 «О некоторых вопросах поступления граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации»⁴.

28. Приказ МВД России от 15 декабря 2014 г. № 1109 «О внесении изменений в Порядок назначения на должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065»⁵.

29. Пункты 7 и 17 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 20 апреля 2015 г. № 447⁶.

30. Приказ МВД России от 21 декабря 2015 г. № 1207 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 14 марта 2012 г. № 170»⁷.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 3 апреля 2014 года, регистрационный № 31815.

² Зарегистрирован в Минюсте России 3 апреля 2014 года, регистрационный № 31814.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2014 года, регистрационный № 33441.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 22 сентября 2014 года, регистрационный № 34103.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 20 января 2015 года, регистрационный № 35595.

⁶ Зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2015 года, регистрационный № 37310.

⁷ Зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 года, регистрационный № 40934.

31. Пункт 3 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденных приказом МВД России от 21 декабря 2015 г. № 1208¹.

32. Приказ МВД России от 28 июня 2016 г. № 348 «О внесении изменений в приказ МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065 «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»².

33. Пункты 1, 3 и 4 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 29 июля 2016 г. № 427³.

34. Приказ МВД России от 19 сентября 2016 г. № 541 «О некоторых вопросах замещения должностей среднего и старшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, в число квалификационных требований к которым входит наличие высшего юридического образования»⁴.

35. Пункт 1 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 30 сентября 2016 г. № 615⁵.

36. Пункты 1 – 8, 10 и 11 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 14 ноября 2016 г. № 722⁶.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 28 января 2016 года, регистрационный № 40875.

² Зарегистрировано в Минюсте России 28 июля 2016 года, регистрационный № 43016.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 23 августа 2016 года, регистрационный № 43360.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 5 октября 2016 года, регистрационный № 43919.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 26 октября 2016 года, регистрационный № 44156.

⁶ Зарегистрирован в Минюсте России 8 декабря 2016 года, регистрационный № 44621.

37. Приказ МВД России от 14 декабря 2016 г. № 842 «О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

38. Приказ МВД России от 22 декабря 2016 г. № 876 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и Порядка оценки результатов индивидуального обучения стажера»².

39. Приказ МВД России от 27 декабря 2016 г. № 900 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, переведенного на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах внутренних дел, соответствующую иному функциональному предназначению либо направлению деятельности»³.

40. Приказ МВД России от 7 июня 2017 г. № 368 «О внесении изменений в приказ МВД России от 14 декабря 2016 г. № 842 «О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»⁴.

41. Приказ МВД России от 1 июля 2017 г. № 448 «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу МВД России от 18 мая 2012 г. № 521 «О квалификационных требованиях к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации»⁵.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 10 января 2017 года, регистрационный № 45146.

² Зарегистрирован в Минюсте России 20 января 2017 года, регистрационный № 45330.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 26 января 2017 года, регистрационный № 45421.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 29 июня 2017 года, регистрационный № 47248.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 13 июля 2017 года, регистрационный № 47392.

Раздел. II.
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 5 мая 2018 г. № 275

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2018 г.
Регистрационный № 51459

В соответствии с частью 18 статьи 76 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, обеспечить изучение настоящего приказа и организовать подготовку кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации в соответствии с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы МВД России от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»¹ и от 26 июля 2016 г. № 419 «О внесении изменений в приказ МВД России от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»².

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 12 мая 2015 года, регистрационный № 37228.

² Зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2016 года, регистрационный № 43320.

ПОРЯДОК **организации подготовки кадров для замещения должностей** **в органах внутренних дел Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации регламентирует деятельность Министерства внутренних дел Российской Федерации в области подготовки кадров для замещения должностей рядового состава, младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации¹.

2. МВД России осуществляет свою деятельность в области подготовки кадров через подразделения центрального аппарата МВД России, территориальные органы МВД России, образовательные, научные, медицинские (в том числе санаторно-курортные) организации системы МВД России, окружные управления материально-технического снабжения системы МВД России, заграничный аппарат МВД России, организации культуры, физкультурно-спортивные организации, редакции печатных и электронных средств массовой информации, а также иные организации и подразделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации².

3. Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации³ выполняет функции головного подразделения МВД России в области кадрового обеспечения и совместно с органами, организациями, подразделениями МВД России организует подготовку кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации⁴.

¹ Далее – «подготовка кадров».

² Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

³ Далее – «ДГСК МВД России».

⁴ Далее – «органы внутренних дел».

4. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России:

4.1. Организуют и обеспечивают подготовку сотрудников органов внутренних дел¹ на уровне, необходимом для выполнения служебных обязанностей, принимают непосредственное участие в проведении занятий с сотрудниками, осуществляют контроль за организацией и состоянием подготовки кадров.

4.2. Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала направляют (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) в ДГСК МВД России отчет о состоянии профессионального обучения, дополнительного профессионального образования по категориям должностей сотрудников, функционировании организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД России (по состоянию на 25 число последнего месяца квартала). Оперативно-поисковое бюро Министерства внутренних дел Российской Федерации и Бюро специальных технических мероприятий Министерства внутренних дел Российской Федерации направляют отчет один раз в год до 30 декабря текущего года.

5. Кадровые подразделения, включая подразделения профессиональной подготовки, и сотрудники, на которых возложены обязанности по подготовке кадров², осуществляют в пределах своей компетенции функции по организации подготовки кадров.

6. Организация подготовки кадров осуществляется на плановой основе.

7. Оценка организации и состояния подготовки кадров в органах, организациях, подразделениях МВД России осуществляется во время инспектирования, контрольных и целевых проверок деятельности органов, организаций, подразделений МВД России. При оценке организации и состояния подготовки кадров органов, организаций, подразделений МВД России проверяются в том числе качество, эффективность, практическая направленность, своевременность, организация и проведение мероприятий по подготовке кадров, научное и методическое обе-

¹ Далее – «сотрудники».

² Далее – «кадровые подразделения».

спечение процесса обучения, применение инновационных образовательных технологий и современных технических средств обучения, состояние учебно-материальной базы, профессиональные знания и навыки сотрудников, необходимые для выполнения служебных обязанностей, личное участие в подготовке кадров руководителей (начальников) и их заместителей (по направлениям оперативно-служебной деятельности).

8. Сотрудники, участвующие в инспектировании, контрольных и целевых проверках деятельности органов, организаций, подразделений МВД России по направлениям оперативно-служебной деятельности, в ходе их проведения осуществляют анализ, оценивают качество и эффективность обучения личного состава подразделений по направлениям оперативно-служебной деятельности, а также принимают участие в проведении занятий по наиболее актуальным темам.

9. В ходе освоения программ профессиональной подготовки, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в ходе профессиональной служебной и физической подготовки по месту службы сотрудники проходят специальную подготовку к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, а также к участию в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка.

II. Профессиональное обучение

10. Граждане, впервые принятые на службу в органы внутренних дел, до самостоятельного выполнения служебных обязанностей (за исключением выполнения служебных обязанностей по должности курсанта) проходят профессиональное обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» в целях приобретения ими основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением

физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

11. Сотрудники проходят профессиональное обучение по программам переподготовки в целях приобретения компетенции, необходимой для осуществления нового вида оперативно-служебной деятельности, получения новой квалификации, а также по программам повышения квалификации в целях совершенствования имеющейся и (или) приобретения новой компетенции, необходимой для осуществления оперативно-служебной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по замещаемой должности.

12. Сотрудники из числа рядового состава и младшего начальствующего состава независимо от уровня имеющегося у них образования проходят профессиональное обучение по программам повышения квалификации или переподготовки не реже одного раза в пять лет.

13. Профессиональное обучение сотрудников по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» проводится в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МВД России¹, федеральных государственных организациях дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении МВД России², центрах профессиональной подготовки территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях³ по очной форме.

14. Профессиональное обучение специалистов-кинологов для работы со служебными собаками осуществляется в образовательных организациях дополнительного профессионального образования МВД России и образовательных организациях высшего образования МВД России, реализующих программы подготовки специалистов-кинологов.

¹ Далее – «образовательные организации высшего образования МВД России».

² Далее – «образовательные организации дополнительного профессионального образования МВД России».

³ Далее – «образовательные подразделения территориальных органов МВД России».

15. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» по индивидуальному учебному плану, а также ускоренное обучение не допускаются, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 16.1 настоящего Порядка.

16. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» проводится по заочной форме:

16.1. Для сотрудников, замещающих должности высшего начальствующего состава, Академией управления МВД России по индивидуальным учебным планам, включая возможность ускоренного обучения.

16.2. Для сотрудников центрального аппарата МВД России из числа старшего начальствующего состава, имеющих специальные звания внутренней службы и юстиции, а также сотрудников из числа среднего и старшего начальствующего состава, ранее проходивших службу на должностях офицерского состава и приравненных к ним должностях в государственных военизированных организациях, указанных в статье 5 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»¹ (за исключением МВД России).

16.3. Для сотрудников, ранее проходивших службу в Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и принятых на службу в органы внутренних дел в порядке перевода в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции»², у которых в личном деле отсутствует документ, подтверждающий прохождение ими профессиональной подготовки (первоначальной подготовки, специального профессионального обучения).

16.4. Для сотрудников, имеющих специальное звание внутренней службы и проходящих службу в районах Крайнего Севера,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2009, № 7, ст. 770; 2011, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4160, № 27, ст. 4238; 2017, № 27, ст. 3945, № 31, ст. 4817; 2018, № 1, ст. 57.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2071.

приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в которых служба засчитывается в выслугу лет на льготных условиях, в соответствии с Перечнем районов Крайнего Севера, приравненных к ним местностей и других местностей с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в которых служба лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы засчитывается на льготных условиях в выслугу лет для назначения пенсии¹.

17. Порядок обучения и объем обязательных занятий со слушателями, обучающимися по заочной форме, определяются образовательными программами, разрабатываемыми в отношении:

17.1. Сотрудников, указанных в подпункте 16.1 настоящего Порядка, – Академией управления МВД России самостоятельно.

17.2. Сотрудников, указанных в подпунктах 16.2 – 16.4 настоящего Порядка, – образовательными организациями высшего образования МВД России, образовательными организациями дополнительного профессионального образования МВД России², образовательными подразделениями территориальных ор-

¹ Приложение № 2.1 к постановлению Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации» (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1993, № 40, ст. 3753; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4905; 2017, № 2, ст. 362, № 34, ст. 5295; 2017, № 52, ст. 8136; 2018, № 4, ст. 634).

² Далее – «образовательные организации МВД России».

ганов МВД России на основе примерных программ МВД России¹.

18. Слушатели, обучающиеся по очной форме (за исключением слушателей последних курсов обучения образовательных организаций высшего образования МВД России), проходят профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский» в круглосуточном режиме с предоставлением права увольнения из расположения образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России, в том числе ежедневного увольнения – для слушателей, проживающих в населенном пункте по месту дислокации образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России, а также имеющих возможность по условиям транспортных сообщений ежедневно возвращаться к месту жительства или месту пребывания.

19. Продовольственное обеспечение слушателей, обучающихся по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» по очной форме, осуществляется за счет средств федерального бюджета с трехразовым питанием в сутки по установленным нормам², а их проживание осуществляется в специализированном жилищном фонде без взимания платы.

20. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» в соответствии с настоящим Порядком не проходят сотрудники, ранее проходившие службу в органах внутренних дел и поступив-

¹ Часть 15 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598). Далее – «Закон об образовании».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 2, ст. 80, № 50, ст. 5959; 2009, № 34, ст. 4202; 2011, № 51, ст. 7526; 2012, № 42, ст. 5710; 2014, № 43, ст. 5892, № 50, ст. 7087; 2015, № 13, ст. 1939; 2016, № 18, ст. 2636, № 31, ст. 5029, № 44, ст. 6133, № 51, ст. 7403; 2017, № 2, ст. 368, № 21, ст. 3024).

шие вновь на службу (при наличии в личном деле документов, подтверждающих прохождение ими профессиональной подготовки (специального профессионального обучения, первоначальной подготовки).

21. Сотрудники, проходящие службу в образовательных организациях МВД России, образовательных подразделениях территориальных органов МВД России, для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» командированы в филиалы указанных образовательных организаций или в иные образовательные организации МВД России, образовательные подразделения территориальных органов МВД России.

22. Сотрудники, вновь поступившие на службу по истечении более пяти лет с даты увольнения со службы в органах внутренних дел, проходят профессиональное обучение по программам повышения квалификации не позднее двух лет с момента поступления на службу.

23. Профессиональное обучение (профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка) организуется на основе:

23.1. Планов, утверждаемых Министром внутренних дел Российской Федерации¹.

23.2. Планов-графиков, утверждаемых руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и образовательных организаций МВД России².

24. План ПО МВД России, планы-графики определяют категории обучающихся, сроки (даты) и планируемое количество подлежащих направлению на обучение сотрудников.

25. Направление сотрудников на профессиональное обучение осуществляется по планам-графикам, в том числе разработанным на основании Плана ПО МВД России территориальными органами МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), в структуре которых отсутствуют

¹ Далее – «План ПО МВД России».

² Далее – «план-график».

образовательные подразделения, и образовательными организациями МВД России.

26. Направление сотрудников на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» осуществляется не позднее трех месяцев с даты назначения на должность в органах внутренних дел (для сотрудников кинологовических подразделений, направляемых на профессиональную подготовку со служебными собаками в образовательные организации МВД России, реализующие программы подготовки специалистов–кинологов, не позднее шести месяцев с даты назначения на должность).

27. ДГСК МВД России на основе заявок органов, организаций, подразделений МВД России, представленных к 1 июня года, предшествующего планируемому, разрабатывает План ПО МВД России на очередной год.

28. Заявки должны быть завизированы финансовыми подразделениями органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) с учетом бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на командировочные расходы на очередной год.

29. Ответственными за комплектование образовательных организаций МВД России, образовательных подразделений территориальных органов МВД России по отдельным категориям обучающихся в Плане ПО МВД России могут быть определены подразделения центрального аппарата МВД России и иные организации и подразделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России, при наличии обращений указанных подразделений и организаций.

30. Территориальные органы МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), образовательные организации МВД России на основе анализа приема на службу, перевода на другую должность и увольнения со службы в органах внутренних дел, имеющихся и предполагаемых вакантных должностей, с учетом равномерной в течение года периодичности обучения в образовательных организациях МВД России, образовательных подразделениях территориальных органов МВД России, их наполняемости, возможности создания учебной

группы разрабатывают планы-графики на год. Иные органы, организации, подразделения МВД России включают своих сотрудников в планы-графики территориальных органов МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) или образовательных организаций МВД России по месту совместной дислокации с указанными территориальными органами, образовательными организациями и по согласованию с ними. Планы-графики подписываются:

30.1. В территориальных органах МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России):

30.1.1. В структуре которых имеются образовательные подразделения, – начальниками подразделений профессиональной подготовки и начальниками образовательных подразделений указанных территориальных органов МВД России.

30.1.2. В структуре которых отсутствуют образовательные подразделения, – начальниками подразделений профессиональной подготовки указанных территориальных органов МВД России. При отсутствии в структуре органов, организаций, подразделений МВД России образовательных подразделений планы-графики согласовываются с начальниками образовательных организаций МВД России, образовательных подразделений территориальных органов МВД России, в которых планируется обучение сотрудников.

30.2. В образовательных организациях МВД России – сотрудниками кадровых подразделений, ответственными за подготовку кадров, и начальниками соответствующих факультетов образовательных организаций МВД России.

31. Планы-графики доводятся подчиненным структурным подразделениям, а также органам, организациям, подразделениям МВД России, сотрудники которых включены в планы-графики территориальных органов МВД России или образовательных организаций МВД России, до начала периода обучения.

32. Численность учебной группы по очной форме обучения не должна превышать 30 и быть менее 10 человек (за исключением комплектования учебной группы из числа сотрудников, привлекаемых к проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации).

33. Департамент по материально-техническому и медицинскому обеспечению Министерства внутренних дел Российской Федерации¹:

33.1. Организует обеспечение образовательных организаций МВД России и образовательных подразделений территориальных органов МВД России материально-техническими средствами в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

33.2. Выделяет по заявкам образовательных организаций МВД России, территориальных органов МВД России, в структуре которых созданы образовательные подразделения, бюджетные ассигнования в рамках государственного оборонного заказа² на продовольственное обеспечение сотрудников, проходящих профессиональную подготовку по очной форме обучения, исходя из уточненных расходов стоимости закупаемой продукции и в пределах выделенных на эти цели ассигнований.

34. Департамент по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации³ выделяет по заявкам образовательных организаций МВД России, территориальных органов МВД России, в структуре которых созданы образовательные подразделения, бюджетные ассигнования вне рамок ГОЗ на продовольственное обеспечение сотрудников, проходящих профессиональную подготовку по очной форме обучения.

35. Органы, организации, подразделения МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России):

35.1. По согласованию с образовательными организациями МВД России, территориальными органами МВД России, в структуре которых созданы образовательные подразделения, вправе корректировать в связи со служебной необходимостью сроки обучения, количество и категории обучающихся, в том числе сверх Плана ПО МВД России, в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых органам, организациям, подразде-

¹ Далее – «ДТ МВД России».

² Далее – «ГОЗ».

³ Далее – «ФЭД МВД России».

лениям МВД России на командировочные расходы в текущем году, без привлечения дополнительных средств федерального бюджета.

35.2. Согласовывают с ДТ МВД России дополнительное количество сотрудников, направляемых на профессиональную подготовку по очной форме обучения (в случае превышения количества обучающихся, установленного Планом ПО МВД России), для организации их продовольственного обеспечения за счет средств федерального бюджета в рамках ГОЗ и с ФЭД МВД России – вне рамок ГОЗ.

35.3. Обеспечивают сотрудникам, осваивающим образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий по сети единой информационно-телекоммуникационной системы органов внутренних дел, доступ к техническим средствам обучения в соответствии с образовательной программой.

36. Образовательные организации МВД России, территориальные органы МВД России, в структуре которых созданы образовательные подразделения:

36.1. В первую очередь размещают сотрудников, прибывших на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, в специализированном жилищном фонде.

36.2. Представляют в ДГСК МВД России сведения об обученных сверх Плана ПО МВД России с ежеквартальным отчетом, предусмотренным подпунктом 4.2 настоящего Порядка (с нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев).

36.3. Представляют в ДТ МВД России ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о расходах бюджетных ассигнований, выделенных в рамках ГОЗ в соответствующем году на продовольственное обеспечение сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, проходящих профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по очной форме обучения, для осуществления взаиморасчетов.

37. Кадровые подразделения на постоянной основе ведут списочный учет (пофамильные списки) сотрудников, подлежащих направлению на профессиональное обучение, организуют их на-

правление на обучение в соответствии с Планом ПО МВД России и планом-графиком.

38. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России обеспечивают направление сотрудников на профессиональное обучение в образовательные организации МВД России или образовательные подразделения территориальных органов МВД России в соответствии с Планом ПО МВД России и планами-графиками.

39. Непосредственные руководители (начальники) проверяют внешний вид, экипировку сотрудников, направляемых на обучение, проводят инструктаж о поведении в пути следования и в процессе обучения. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России имеют право проверять состояние их успеваемости и служебной дисциплины во время прохождения профессионального обучения самостоятельно, направлять в образовательные организации МВД России и образовательные подразделения территориальных органов МВД России непосредственных руководителей (начальников) и соответствующие запросы.

40. Сотрудники зачисляются слушателями на обучение по программам профессионального обучения приказами образовательных организаций МВД России, образовательных подразделений территориальных органов МВД России. Выписки из приказов направляются в органы, организации, подразделения МВД России.

41. Денежное и вещевое довольствие слушателям, а также другие выплаты (включая командировочные расходы) производятся в органах, организациях, подразделениях МВД России, командировавших сотрудников, в соответствии с замещаемыми ими должностями.

42. Срок обучения, структура, содержание и особенности профессионального обучения определяются соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми образовательной организацией МВД России, образовательным подразделением территориального органа МВД России на основе примерных программ МВД России¹.

¹ Часть 15 статьи 12 Закона об образовании.

43. Примерные программы МВД России¹ профессиональной подготовки разрабатываются для рядового состава и младшего начальствующего состава и отдельно для среднего и старшего начальствующих составов. Примерные программы профессиональной подготовки для сотрудников отдельных подразделений, определенных Планом ПО МВД России или обучение которых связано с изучением сведений, составляющих государственную тайну, могут быть разработаны по категориям обучающихся.

44. Примерные программы разрабатываются по поручению ДГСК МВД России авторскими коллективами (авторами) из числа профессорско-преподавательского состава, преподавательского состава и научных работников образовательных организаций МВД России, образовательных подразделений территориальных органов МВД России, сотрудников иных органов, организаций, подразделений МВД России. В примерных программах определяются рекомендуемые объем и содержание профессионального обучения (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)², иных компонентов), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

45. Проект примерной программы направляется на рецензирование в образовательные организации МВД России, образовательные подразделения территориальных органов МВД России, иные органы, организации, подразделения МВД России, имеющие практический опыт подготовки специалистов соответствующего профиля или организации их оперативно-служебной деятельности. Проекты примерных программ должны иметь не менее двух рецензий, а для подготовки сотрудников оперативно-поисковых подразделений и подразделений специальных технических мероприятий – не менее одной рецензии.

46. Проект примерной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений рецензентов, направляется в ДГСК МВД России, который организует его согласование с заинтере-

¹ Далее – «примерные программы».

² Далее – «учебные дисциплины».

сованными подразделениями центрального аппарата МВД России, организациями и подразделениями, созданными для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России, по направлениям оперативно-служебной деятельности.

47. При необходимости организации подготовки до разработки примерных программ образовательные организации МВД России, образовательные подразделения территориальных органов МВД России для отдельных категорий обучающихся разрабатывают образовательные программы профессионального обучения самостоятельно и согласовывают их с соответствующими подразделениями территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях по направлениям оперативно-служебной деятельности. При получении примерных программ профессионального обучения образовательные организации МВД России, образовательные подразделения территориальных органов МВД России в течение двух месяцев перерабатывают образовательные программы профессионального обучения в соответствии с примерными программами.

48. В ходе профессионального обучения слушатели осваивают учебные дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом, проходят промежуточную и итоговую аттестации.

49. Слушатели могут привлекаться к участию в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, охране общественного порядка и выполнению ими других обязанностей, возложенных на органы внутренних дел. Запрещается привлекать слушателей, проходящих обучение по программам профессиональной подготовки, к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в случаях, когда может возникнуть угроза их жизни либо когда их самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

50. В указанных в пункте 49 настоящего Порядка мероприятиях слушатели участвуют за счет времени, отводимого на практические занятия по отработке навыков несения службы по охране общественного порядка.

51. Привлечение слушателей, не находящихся в суточном наряде, к хозяйственным и иным работам, не связанным с обеспечением образовательного процесса, не допускается.

52. Сотрудники, зачисленные на профессиональное обучение, исключаются из числа слушателей образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России в случае:

52.1. Завершения обучения.

52.2. Досрочного прекращения командировки по основаниям:

52.2.1. Временной нетрудоспособности сотрудника, если она превышает 25% общего количества академических часов, предусмотренных образовательной программой, наличия у сотрудника личных или семейных обстоятельств, требующих его нахождения вне места дислокации образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России.

52.2.2. Невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана (в случае, когда слушатель не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией МВД России, образовательным подразделением территориального органа МВД России, не прошел итоговую аттестацию либо не прибыл на итоговую аттестацию без уважительной причины)¹.

52.2.3. Нарушения служебной дисциплины или законности в период нахождения на обучении в образовательной организации МВД России, образовательном подразделении территориального органа МВД России.

52.2.4. Гибели (смерти) слушателя, признания безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим.

52.2.5. Увольнения со службы в органах внутренних дел в связи с прекращением или расторжением контракта.

52.3. Неприбытия на обучение без уважительных причин (по образовательной программе, реализуемой с частичным применением дистанционных образовательных технологий, в об-

¹ Часть 5 статьи 58 Закона об образовании.

разовательную организацию МВД России, образовательное подразделение территориального органа МВД России), а также непрохождения промежуточной или итоговой аттестации при освоении образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

53. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России, направившие сотрудников на обучение, обязаны досрочно прекратить им служебную командировку в случае поступления из образовательных организаций МВД России, образовательных подразделений территориальных органов МВД России уведомлений с указанием обстоятельств, названных в подпункте 52.2 настоящего Порядка.

54. Решения о дальнейшем прохождении службы и повторном направлении на обучение или увольнении со службы в органах внутренних дел в отношении сотрудников, которым досрочно прекращена служебная командировка в период их нахождения на профессиональном обучении по основаниям, указанным в подпунктах 52.2.1 и 52.2.3 настоящего Порядка, принимает руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России, к компетенции которого отнесено назначение указанных сотрудников на должности.

55. Повторное направление на профессиональное обучение по должности служащего «Полицейский» по программам профессиональной подготовки сотрудников, которые исключены из числа слушателей образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России по основанию, указанному в подпункте 52.2.2 настоящего Порядка, не допускается.

56. Слушателям, не прошедшим по уважительным причинам итоговую аттестацию, срок обучения продлевается от 2 до 10 дней для подготовки и сдачи квалификационного экзамена с даты начала выполнения служебных обязанностей по месту обучения или прохождения службы. Начальники образовательных организаций МВД России, образовательных подразделений территориальных органов МВД России уведомляют об этом органы, организации, подразделения МВД России, которые продлевают служебную командировку данным сотрудникам на необходимое

количество дней. Для указанных слушателей по отдельному расписанию учебных занятий или индивидуальному графику организуется самостоятельная подготовка, проводятся групповые и индивидуальные консультации, указываются дни сдачи квалификационного экзамена и состав экзаменационной комиссии.

57. Слушатели, знания которых оценены по результатам итоговой аттестации по завершении освоения программ профессионального обучения как неудовлетворительные, а также не прибывшие на итоговую аттестацию без уважительной причины, подлежат исключению из числа слушателей образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России без выдачи свидетельства о должности служащего (профессии рабочего)¹. Служебная командировка им не продлевается.

58. Пересдача (сдача) квалификационного экзамена сотрудниками, проходившими обучение по программам профессиональной подготовки, допускается не более одного раза в сроки, не превышающие одного месяца с даты исключения их из числа слушателей образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России, для чего они в свободное от выполнения служебных обязанностей время за счет собственных средств прибывают в образовательную организацию МВД России, образовательное подразделение территориального органа МВД России для прохождения итоговой аттестации.

59. Сотрудники, выполнившие в полном объеме учебный план по программам профессионального обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию в образовательной организации МВД России, образовательном подразделении территориального органа МВД России, считаются завершившими профессиональное обучение, а прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский», считаются прошедшими проверку на профессиональную пригодность к действиям в услови-

¹ Пункт 2 части 10 статьи 60 Закона об образовании.

ях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

60. Сотрудники, не прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский», считаются не прошедшими проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

61. По окончании профессионального обучения образовательной организацией МВД России, образовательным подразделением территориального органа МВД России издается приказ об исключении сотрудников из числа слушателей в связи с завершением обучения и направлении их для прохождения службы в органы, организации, подразделения МВД России. Результаты профессионального обучения отражаются в свидетельстве о должности служащего (профессии рабочего), которое выдается сотруднику. Сотрудникам оперативно-поисковых подразделений и подразделений специальных технических мероприятий свидетельства о должности служащего (профессии рабочего) на руки не выдаются, а хранятся в личном деле до перевода сотрудников из указанных подразделений в иные органы, организации, подразделения МВД России или увольнения из органов внутренних дел. На сотрудников, окончивших профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский», составляется заключение о прохождении профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» (приложение № 1 к настоящему Порядку), которое направляется в орган, организацию, подразделение МВД России по месту прохождения службы сотрудников. В заключении о прохождении профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» отражаются рекомендации по дальнейшему прохождению службы сотрудником. Копия свидетельства и заключение приобщаются к личному делу сотрудника.

62. Выписка из приказа образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России об исключении сотрудника из чис-

ла слушателей по основаниям, указанным в подпунктах 52.2, 52.3 настоящего Порядка, направляется в орган, организацию, подразделение МВД России по месту прохождения службы данного сотрудника.

63. Сотрудники, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования МВД России по очной форме за счет средств федерального бюджета, изучают учебные дисциплины, содержащиеся в программах профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский», в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и (или) высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета. Изучение учебных дисциплин в объеме программы профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» должно быть завершено до окончания первого курса обучения.

64. Сотрудникам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования МВД России по очной форме за счет средств федерального бюджета, изучившим учебные дисциплины в объеме программы профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о должности служащего «Полицейский», копия которого приобщается к личному делу сотрудника.

65. Сотрудники, окончившие образовательные организации высшего образования МВД России по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования до 1 сентября 2018 года включительно, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата до 1 сентября 2018 года включительно, программам специалитета до 1 сентября 2019 года включительно, считаются прошедшими профессиональную подготовку. Прохождение ими профессиональной подготовки подтверждается документом об образовании и о квалификации¹. Свидетельство о должности

¹ Часть 4 статьи 60 Закона об образовании.

служащего «Полицейский» указанным сотрудникам не выдается и заключение о прохождении профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» не составляется (распространяется на сотрудников, окончивших военные образовательные организации высшего образования внутренних войск МВД России до 1 сентября 2016 года включительно).

66. За сотрудниками, не прошедшими профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, запрещается закреплять табельное огнестрельное оружие (за исключением сотрудников, ранее проходивших службу в Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и принятых на службу в органы внутренних дел в порядке перевода в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции», за которыми табельное огнестрельное оружие было закреплено в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ).

67. Сотрудники, не прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, не привлекаются к периодической проверке на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, а также не могут быть направлены на подготовку по программам профессионального обучения (повышения квалификации и переподготовки), среднего профессионального образования и (или) высшего образования по заочной или очно-заочной форме, дополнительным профессиональным программам.

68. Стажеры по должности экспертов экспертно-криминалистических подразделений до назначения их на должность могут быть направлены на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской

Федерации»¹. Прохождение ими профессиональной подготовки по должности служащего «Полицейский» после назначения на должность осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

III. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и основным профессиональным образовательным программам

69. Организация и осуществление образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «суворовское военное училище», «кадетский корпус»², находящихся в ведении МВД России³, и порядок приема в указанные организации устанавливаются в соответствии с частью 4 статьи 86 Закона об образовании⁴.

70. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам в образовательных организациях МВД России организуется и осуществляется в соответствии с Законом об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком, локальными нормативными актами указанных организаций⁵.

71. Подготовка сотрудников по основным профессиональным образовательным программам осуществляется за счет средств федерального бюджета в образовательных организациях МВД России, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям или направлениям подготовки⁶.

72. Количество мест для приема в суворовские военные училища, кадетский корпус, образовательные организации МВД России

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 23, ст. 2291; 2013, № 27, ст. 3477. Далее – «Закон о судебно-экспертной деятельности».

² Далее – «кадетский корпус».

³ Далее – «суворовские военные училища».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

⁵ Статья 30 Закона об образовании.

⁶ Часть 1 статьи 91 Закона об образовании.

на обучение по основным образовательным программам устанавливается ежегодными планами комплектования образовательных организаций МВД России, в соответствии с которыми для органов, организаций, подразделений МВД России определяется количество приемных мест по общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре в зависимости от их направленности (профиля) и форм обучения¹.

73. ДГСК МВД России:

73.1. Разрабатывает:

73.1.1. На основе предложений образовательных организаций высшего образования МВД России, представляемых к 20 сентября года, предшествующего планируемому, – значения минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным учебным дисциплинам, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования МВД России².

73.1.2. На основе заявок органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) (приложение № 2 к настоящему Порядку), представленных к 15 сентября года, предшествующего планируемому, – план комплектования образовательных организаций МВД России, которым могут предусматриваться приемные места для сотрудников иных федеральных органов исполнительной власти на основании их заявок.

73.2. Перераспределяет приемные места в пределах численности, установленной планом комплектования образовательных организаций МВД России, до истечения срока из-

¹ Далее – «план комплектования образовательных организаций МВД России».

² Часть 3 статьи 70 Закона об образовании.

дания приказов образовательных организаций МВД России о зачислении кандидатов на обучение.

73.3. Утверждает:

73.3.1. График проведения вступительных испытаний в суворовских военных училищах, кадетском корпусе по общеобразовательным программам; в образовательных организациях высшего образования МВД России по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (за исключением графика проведения вступительных испытаний в Академии управления МВД России по программам магистратуры) – ежегодно до 15 мая.

73.3.2. График проведения вступительных испытаний в Академии управления МВД России по программам высшего образования – программам магистратуры – ежегодно до 15 марта.

73.3.3. График проведения вступительных испытаний в образовательных организациях МВД России по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре – ежегодно до 10 августа.

74. Органы, организации, подразделения МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России):

74.1. Проводят профессионально-ориентационные мероприятия в целях ориентации граждан Российской Федерации для поступления на службу в органы внутренних дел.

74.2. Организуют отбор кандидатов на обучение в образовательные организации МВД России.

74.3. Обеспечивают оформление на одно приемное место не менее двух материалов изучения данных о кандидатах на обучение¹ (учебных дел кандидатов на обучение) и их направление:

¹ Приказ МВД России от 28 апреля 2014 г. № 381 «О некоторых вопросах централизованного учета персональных данных сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 4 июня 2014 года, регистрационный № 32562),

74.3.1. В образовательные организации высшего образования МВД России на поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – не позднее 15 июня.

74.3.2. В образовательные организации МВД России на поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре – не позднее 1 августа.

74.4. Направляют в ДГСК МВД России в первом полугодии года приема на обучение ежемесячно не позднее 5 числа сведения о ходе выполнения плана комплектования образовательных организаций МВД России (приложение № 3 к настоящему Порядку). Сведения представляются по каждой образовательной организации, каждой специальности (направлению подготовки) и каждой специализации (профилю образовательной программы), указанным в плане комплектования образовательных организаций МВД России.

74.5. Назначают сотрудников на должности в органах, организациях, подразделениях МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) в соответствии со специализацией (профилем образовательной программы) с учетом их распределения согласно пунктам 79 – 82 настоящего Порядка и заключают контракты о прохождении службы в органах внутренних дел с сотрудниками.

75. Образовательные организации МВД России, суворовские военные училища, кадетский корпус:

75.1. Представляют в ДГСК МВД России:

75.1.1. Предложения о сроках проведения вступительных испытаний с докладом о готовности к их проведению:

с изменениями, внесенными приказами МВД России от 20 августа 2014 г. № 713 (зарегистрирован в Минюсте России 24 декабря 2014 года, регистрационный № 35353), от 20 марта 2015 г. № 351 (зарегистрирован в Минюсте России 1 апреля 2015 года, регистрационный № 36661), от 30 сентября 2016 г. № 615 (зарегистрирован в Минюсте России 26 октября 2016 года, регистрационный № 44156).

75.1.1.1. По общеобразовательным программам; образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена; по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (за исключением Академии управления МВД России) – ежегодно до 25 апреля; Академия управления МВД России по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры – ежегодно до 5 марта.

75.1.1.2. По образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре – ежегодно до 25 июня.

75.1.2. Сведения о комплектовании переменным составом (приложение № 4 к настоящему Порядку) – ежегодно до 15 сентября.

75.1.3. Отчет о комплектовании переменным составом (приложение № 5 к настоящему Порядку):

75.1.3.1. По общеобразовательным программам; образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена; по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – ежегодно до 1 сентября.

75.1.3.2. По образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре – ежегодно до 5 октября.

75.2. Организуют прохождение курсантами, слушателями и адъюнктами всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами в соответствии с их направленностью (профилем), на основании договоров с органами, организациями, подразделениями МВД России или структурными подразделениями иных федеральных органов исполнительной власти, с которыми МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров¹.

¹ Пункт 8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

76. Организация разработки образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры осуществляется с учетом следующих особенностей:

76.1. Примерные основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в интересах подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел, по поручению ДГСК МВД России разрабатываются образовательными организациями высшего образования МВД России и согласовываются с органами, организациями, подразделениями МВД России, обеспечивающими и осуществляющими в пределах своей компетенции функции МВД России по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей области деятельности.

76.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются образовательными организациями высшего образования МВД России в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ¹.

76.3. Образовательные организации высшего образования МВД России разрабатывают образовательные программы для каждого профиля, формы обучения и обновляют их с учетом изменения законодательных и иных нормативных правовых актов

(зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2015 года, регистрационный № 40168), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. № 1225 (зарегистрирован в Минюсте России 16 января 2018 года, регистрационный № 49637), пункты 8, 9 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 года, регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 (зарегистрирован в Минюсте России 7 сентября 2016 года, регистрационный № 43586).

¹ Часть 7 статьи 12 Закона об образовании.

Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

76.4. Учебные планы образовательных программ самостоятельно разрабатываются образовательными организациями высшего образования МВД России не позднее чем за два месяца до начала учебного года. При необходимости в учебные планы могут вноситься изменения, одобренные ученым советом образовательной организации высшего образования МВД России.

77. Организация реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры осуществляется с учетом следующих особенностей:

77.1. Учебная деятельность курсантов, слушателей предусматривает: учебные занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, тренинги, деловые игры, учения), самостоятельную работу, выполнение курсовых работ (проектов), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

77.2. При реализации образовательных программ образовательные организации высшего образования МВД России используют понятие академического часа продолжительностью 45 минут.

77.3. Практика курсантов, слушателей организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и осуществляется в органах, организациях, подразделениях МВД России или в иных федеральных органах исполнительной власти, с которыми МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров. Производственная практика курсантов, слушателей проводится в органах, организациях, подразделениях МВД России, направивших их на обучение, и (или) по месту дальнейшего прохождения службы курсантом, слушателем или в ином федеральном органе исполнительной власти, с которым

МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров.

77.4. Не позднее чем за месяц до начала производственной практики курсанты, слушатели подлежат распределению в органы, организации, подразделения МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и в федеральные органы исполнительной власти, с которыми МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров, для дальнейшего прохождения службы после получения образования (завершения обучения) в образовательных организациях высшего образования МВД России¹.

78. Участие курсантов, слушателей, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в образовательных организациях высшего образования МВД России по очной форме за счет средств федерального бюджета и получивших свидетельство о должности служащего «Полицейский», в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка в составе нарядов полиции территориальных органов МВД России является частью их подготовки, предусмотренной в соответствующих образовательных программах².

79. Распределение осуществляется образовательной организацией высшего образования МВД России в органы, организации, подразделения МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и в федеральные органы исполнительной власти, с которыми МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров, направлявшие их на обучение.

80. Направление курсантов, слушателей, зачисленных в образовательные организации высшего образования МВД России на

¹ Далее – «распределение».

² Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 49, ст. 7020; 2013, № 27, ст. 3477). Далее – «Закон о службе».

приемные места, выделенные непосредственно образовательной организации высшего образования МВД России¹, для прохождения производственной практики и их распределение осуществляется с учетом следующих особенностей:

80.1. Курсантам, слушателям, являющимся кандидатами на получение диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста с отличием, диплома магистра с отличием (курсанты, слушатели, которые на дату принятия решения о предоставлении им преимущественного права выбора органов, организаций, подразделений МВД России, в которые они будут распределены, соответствуют установленным требованиям²), положительно характеризующимся за весь период обучения, предоставляется преимущественное право выбора органа, организации, подразделения МВД России, в которые они будут распределены, с учетом плана распределения курсантов, на основании рапорта на имя начальника образовательной организации высшего образования МВД России.

80.2. Образовательные организации высшего образования МВД России ежегодно до 15 сентября направляют в ДГСК МВД России списки обучающихся предпоследнего курса, зачисленных на обучение по прямому набору, с указанием специальности (направления подготовки), направленности (профиля) осваиваемой основной профессиональной образовательной программы и регистрации по месту жительства с учетом курсантов, слушателей, указанных в подпункте 80.1 настоящего Порядка.

80.3. ДГСК МВД России до 1 октября направляют в органы, организации, подразделения МВД России (за исключением под-

¹ Далее – «прямой набор».

² Пункт 28 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. № 112 (зарегистрирован в Минюсте России 7 марта 2014 года, регистрационный № 31540), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован в Минюсте России 29 мая 2014 года, регистрационный № 32477), от 16 мая 2014 г. № 546 (зарегистрирован в Минюсте России 29 мая 2014 года, регистрационный № 32478), от 31 марта 2016 г. № 352 (зарегистрирован в Минюсте России 19 апреля 2016 года, регистрационный № 41839), от 29 ноября 2016 г. № 1487 (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44891).

чиненных территориальным органам МВД России) сведения о количестве обучающихся, указанных в подпункте 80.2 настоящего Порядка, специальностях (направлениях подготовки), направлениях (профилях) основных профессиональных образовательных программ, по которым они обучаются.

80.4. Органы, организации, подразделения МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) до 1 ноября направляют в ДГСК МВД России сведения о потребности в выпускниках, планируемых к назначению, и возможности предоставления выпускникам жилых помещений на период службы.

80.5. ДГСК МВД России обобщает сведения, указанные в подпункте 80.3 настоящего Порядка, и с учетом места дислокации образовательной организации высшего образования МВД России разрабатывает план распределения курсантов, слушателей, зачисленных по прямому набору¹, который до 25 декабря направляется в образовательные организации высшего образования МВД России.

80.6. Образовательные организации высшего образования МВД России до 1 февраля на основании плана распределения курсантов на заседании комиссии образовательной организации высшего образования МВД России по распределению обучающихся² осуществляют персональное распределение, а также направление курсантов, слушателей для прохождения производственной практики.

80.7. При распределении учитываются результаты освоения образовательной программы, место жительства, семейное положение, а также состояние здоровья курсантов, слушателей и членов их семьи.

80.8. По результатам заседания комиссии по распределению обучающихся составляется протокол персонального распределения курсантов, слушателей, который до 15 февраля направляется в ДГСК МВД России.

80.9. Рассмотренный ДГСК МВД России протокол персонального распределения курсантов, слушателей возвращается в обра-

¹ Далее – «план распределения курсантов».

² Далее – «комиссии по распределению обучающихся».

зовательную организацию высшего образования МВД России не позднее 1 апреля, которая направляет его копии в органы, организации, подразделения МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России).

81. В случае отчисления курсанта, слушателя из образовательной организации высшего образования МВД России, зачисленного по прямому набору, по основаниям, не препятствующим прохождению службы в органах внутренних дел, он может быть зачислен в распоряжение образовательной организации высшего образования МВД России в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 36 Закона о службе.

82. Курсант, слушатель по его ходатайству может быть перераспределен¹ для прохождения службы в орган, организацию, подразделение МВД России, не направлявший его на обучение, по согласованию с данным органом, организацией, подразделением МВД России и с уведомлением органа, организации, подразделения МВД России, направлявшего его на обучение, в соответствии с пунктом 88 Порядка организации прохождения службы, а также, если ученым советом образовательной организации высшего образования МВД России принято решение о возможности прохождения курсантом, слушателем службы в данной образовательной организации высшего образования МВД России по окончании обучения.

83. В целях определения соответствия результатов освоения курсантами, слушателями образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждому направлению под-

¹ Пункты 87 – 89 Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 (зарегистрирован в Минюсте России 22 марта 2018 года, регистрационный № 50460). Далее – «Порядок организации прохождения службы».

готовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, реализуемым образовательными организациями высшего образования МВД России¹.

84. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в образовательной организации высшего образования МВД России создается апелляционная комиссия².

85. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательной организации высшего образования МВД России и лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций (педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание), а также представителей органов, организаций, подразделений МВД России по профилю подготовки выпускников. Доля приглашенных лиц и представителей органов, организаций, подразделений МВД России в составе государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 50% от общего количества членов государственной экзаменационной комиссии.

86. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации высшего образования МВД России и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

87. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом образовательной организации высшего об-

¹ Части 4 и 5 статьи 59 Закона об образовании.

² Пункт 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России 29 июня 2015 г. № 636 (зарегистрирован в Минюсте России 22 июля 2015 года, регистрационный № 38132), с изменениями внесенными приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 (зарегистрирован в Минюсте России 2 марта 2016 года, регистрационный № 41296), от 28 апреля 2016 г. № 502 (зарегистрирован в Минюсте России 24 мая 2016 года, регистрационный № 42233). Далее – «Порядок проведения государственной итоговой аттестации».

разования МВД России не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации¹.

88. Председатели государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций высшего образования МВД России утверждаются правовым актом МВД России не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год из числа руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России (их структурных подразделений по профилю подготовки выпускников) по представлениям этих образовательных организаций, направляемым в ДГСК МВД России не позднее 25 ноября текущего года².

89. Председателем апелляционной комиссии является начальник образовательной организации высшего образования МВД России (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное начальником данной организации).

90. Организация разработки и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно–педагогических кадров в адъюнктуре³ осуществляется с учетом следующих особенностей:

90.1. Примерные основные профессиональные образовательные программы адъюнктуры, реализуемые в интересах подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел, по поручению ДГСК МВД России разрабатываются образовательными организациями МВД России.

90.2. Образовательные программы адъюнктуры самостоятельно разрабатываются образовательными организациями МВД России в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных профессиональных образовательных программ для каждого профиля, года набора, формы обучения и обновляются с учетом изменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

¹ Пункт 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

² Пункт 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

³ Далее – «образовательные программы адъюнктуры».

90.3. Учебные планы образовательных программ адъюнктуры самостоятельно разрабатываются образовательными организациями МВД России не позднее чем за два месяца до начала учебного года. При необходимости в учебный план вносятся изменения, одобренные ученым советом образовательной организации МВД России.

90.4. Перед началом последнего семестра обучения адъюнкты подлежат распределению в органы, организации, подразделения МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и иные федеральные органы исполнительной власти, с которыми МВД России заключило соглашение о взаимодействии по вопросам подготовки кадров, для дальнейшего прохождения службы после получения образования (завершения обучения) в образовательных организациях МВД России по правилам, установленным пунктами 79 и 80 настоящего Порядка.

90.5. В целях определения соответствия результатов освоения адъюнктами образовательных программ адъюнктуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, реализуемым образовательными организациями МВД России, проводится государственная итоговая аттестация.

90.6. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в образовательной организации МВД России создается апелляционная комиссия.

90.7. Формирование составов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии по образовательным программам адъюнктуры осуществляется по правилам, установленным пунктами 85 – 87 настоящего Порядка.

90.8. Председатели государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций МВД России утверждаются правовым актом МВД России не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год из числа сотрудников (федеральных государственных гражданских служащих, работников) органов, организаций, подразделений МВД России (их структурных подразделений по профилю подготовки выпускников), имеющих

ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, по представлениям этих образовательных организаций, направляемым в ДГСК МВД России не позднее 25 ноября текущего года¹.

90.9. Председателем апелляционной комиссии является начальник образовательной организации МВД России (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное начальником данной организации).

IV. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

91. Дополнительное профессиональное образование сотрудников проводится по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, которые могут реализовываться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании².

92. Дополнительное профессиональное образование сотрудников осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность³.

93. Дополнительное профессиональное образование сотрудников может осуществляться в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, не входящих в систему МВД России, на основе государственного заказа⁴.

¹ Пункт 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 (зарегистрирован в Минюсте России 11 апреля 2016 года, регистрационный № 41754).

² Часть 11 статьи 76 Закона об образовании.

³ Часть 6 статьи 76 Закона о службе.

⁴ Часть 1 статьи 77 Закона о службе.

94. Обучение сотрудников по дополнительным профессиональным программам осуществляется не реже одного раза в пять лет¹.

95. Дополнительное профессиональное образование сотрудников, включенных в кадровый резерв для замещения должностей в органах внутренних дел², осуществляется по образовательным программам профессиональной переподготовки кадровых резервов (федерального кадрового резерва, кадрового резерва МВД России, кадровых резервов органов, организаций, подразделений МВД России) по направлениям оперативно–служебной деятельности в соответствии с планом, утверждаемым Министром внутренних дел Российской Федерации³.

96. ДГСК МВД России организует дополнительное профессиональное образование сотрудников по отдельным категориям обучающихся и сотрудников, включенных в кадровые резервы, по ежегодному Плану ДПО МВД России, сформированному по заявкам органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), представленным к 1 июня года, предшествующего планируемому.

97. Заявки должны быть завизированы финансовыми подразделениями органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) с учетом бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на командировочные расходы на очередной год.

98. Ответственными за комплектование организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по Плану ДПО МВД России могут быть определены подразделения центрального аппарата МВД России и иные организации и подразделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России, при наличии обращений указанных подразделений и организаций.

99. Подразделения центрального аппарата МВД России, образовательные организации МВД России, иные организации и под-

¹ Часть 8 статьи 76 Закона о службе.

² Далее – «кадровый резерв».

³ Далее – «План ДПО МВД России».

разделения, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России, направляют при необходимости в ДГСК МВД России до 1 марта года, предшествующего планируемому, информацию о сроках обучения и категориях обучающихся, планируемых для обучения по дополнительным профессиональным программам в следующем году.

100. Кадровые подразделения на постоянной основе ведут списочный учет (пофамильные списки) сотрудников, подлежащих направлению на обучение по дополнительным профессиональным программам, и организуют направление сотрудников на обучение в соответствии с Планом ДПО МВД России.

101. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России обеспечивают направление сотрудников на обучение по дополнительным профессиональным программам в сроки, установленные Планом ДПО МВД России.

102. Срок освоения и содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки для каждой категории обучающихся определяются соответствующими образовательными программами, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе примерных программ¹.

103. Разработка и согласование примерных дополнительных профессиональных программ осуществляются в соответствии с пунктами 44 – 46 настоящего Порядка.

104. При необходимости организации подготовки до разработки примерных программ образовательные организации МВД России для отдельных категорий обучающихся разрабатывают дополнительные профессиональные программы самостоятельно и согласовывают их с соответствующими подразделениями территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях по направлениям оперативно-служебной деятельности. При получении соответствующих примерных программ в течение двух месяцев образовательные программы перерабатываются в соответствии с примерными программами.

¹ Часть 3, пункт 4 части 10 статьи 81 Закона об образовании.

105. Порядок формирования учебных групп, материально-технического обеспечения образовательного процесса, корректировки Плана ДПО МВД России, обучения с применением дистанционных образовательных технологий по сети единой информационно-телекоммуникационной системы органов внутренних дел, представление сведений об обученных сверх Плана ДПО МВД России, зачисление сотрудников на обучение по дополнительным профессиональным программам и исключение их из числа слушателей осуществляются в соответствии с пунктом 32, подпунктами 33.1, 35.1, 35.3, 36.2, пунктами 40, 52, 53 настоящего Порядка.

106. Сотрудникам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке¹. Удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке сотрудников, освоивших дополнительную профессиональную программу с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, направляются в органы, организации, подразделения МВД России. Заверенная копия документа о квалификации приобщается к личному делу сотрудника. Сотрудникам оперативно-поисковых подразделений и подразделений специальных технических мероприятий документы о квалификации на руки не выдаются, а хранятся в личном деле до перевода сотрудников из указанных подразделений в иные органы, организации, подразделения МВД России или увольнения со службы в органах внутренних дел.

107. Дополнительное профессиональное образование экспертов экспертно-криминалистических подразделений может осуществляться в государственных судебно-экспертных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам².

¹ Часть 15 статьи 76 Закона об образовании.

² Часть 2 статьи 38 Закона о судебно-экспертной деятельности.

108. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка проводится в органах, организациях, подразделениях МВД России, а также в иных организациях, не входящих в систему МВД России, в соответствии с заключенными с ними соглашениями.

109. Содержание и порядок прохождения стажировки определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом предложений органов, организаций, подразделений МВД России, направляющих сотрудников на стажировку¹.

110. Место проведения стажировки определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основании предложений руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России, в интересах которых осуществляется подготовка специалистов, и по согласованию с руководителем органа, организации, подразделения МВД России, иной организации, в которой планируется стажировка.

111. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

111.1. Самостоятельную работу с учебными изданиями.

111.2. Приобретение профессиональных и организаторских навыков.

111.3. Изучение организации оперативно-служебной деятельности, технологии производства, работ.

111.4. Непосредственное участие в планировании работы органа, организации, подразделения МВД России.

111.5. Работу с технической, нормативной и другой документацией.

111.6. Выполнение служебных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

¹ Пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 года, регистрационный № 29444), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован в Минюсте России 14 января 2014 года, регистрационный № 31014).

111.7. Участие в совещаниях, деловых встречах.

112. Сотруднику, направляемому на стажировку, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выдается программа стажировки. На основе программы стажировки сотрудником и соответствующим руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России по месту ее проведения разрабатывается план стажировки.

113. По окончании стажировки руководитель (начальник), утвердивший план стажировки, направляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, отзыв о работе сотрудника, а сотрудник составляет отчет о прохождении стажировки (о выполнении программы стажировки). Отзыв о работе сотрудника и отчет о прохождении стажировки (о выполнении программы стажировки) учитываются при проведении итоговой аттестации.

114. Для участия в итоговой аттестации могут приглашаться представители органов, организаций, подразделений МВД России, в которых проводилась стажировка.

115. Стажировка сотрудников из числа профессорско–преподавательского (педагогического) состава организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в рамках освоения дополнительной профессиональной программы не реже одного раза в три года.

116. По результатам прохождения стажировки и итоговой аттестации слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализованной дополнительной профессиональной программы.

V. Профессиональная служебная и физическая подготовка

117. Профессиональная служебная и физическая подготовка осуществляется по месту службы сотрудников в целях совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, и включает в себя следующие виды:

117.1. Правовую подготовку.

117.2. Служебную подготовку.

117.3. Огневую подготовку.

117.4. Физическую подготовку.

118. Организационное и методическое обеспечение профессиональной служебной и физической подготовки, контроль за ее состоянием осуществляют кадровые подразделения совместно с правовыми подразделениями и иными подразделениями по направлениям оперативно-служебной деятельности.

119. На занятиях по правовой подготовке изучаются Конституция Российской Федерации, нормы международного права, относящиеся к деятельности органов внутренних дел, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере внутренних дел, нормативные правовые акты МВД России, регламентирующие оперативно-служебную деятельность сотрудников.

120. Методическое обеспечение правовой подготовки осуществляется Договорно-правовым департаментом Министерства внутренних дел Российской Федерации, правовыми подразделениями органов, организаций, подразделений МВД России.

121. На занятиях по служебной подготовке изучаются:

121.1. Нормативные правовые акты МВД России по соответствующим направлениям оперативно-служебной деятельности, меры личной безопасности сотрудников при выполнении ими оперативно-служебных задач, приказы и распоряжения органов, организаций, подразделений МВД России по направлениям оперативно-служебной деятельности.

121.2. Тактические приемы несения службы, приемы и правила оказания первой помощи лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья, правила пользования и порядок эксплуатации специальной техники, средств индивидуальной бронезащиты и связи, специальных средств, элементы строевой подготовки, порядок действий сотрудников при непосредственной подготовке к переводу и переводу на работу в условиях военного времени в соответствии с тематикой, разрабатываемой ДГСК МВД России, и при возникновении чрезвычайных

обстоятельств, а также организация подготовки по гражданской обороне в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны¹.

122. По решению руководителя учебной группы на занятиях по служебной подготовке изучаются вопросы топографии, в том числе применения навигационных систем.

123. Методическое обеспечение служебной подготовки по направлениям оперативно-служебной деятельности осуществляется органами, организациями, подразделениями МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России). Контроль за методическим обеспечением служебной подготовки осуществляет ДГСК МВД России.

124. На занятиях по огневой подготовке изучаются правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника, материальная часть и тактико-технические характеристики огнестрельного оружия, боеприпасов, в том числе ручных осколочных гранат, меры безопасности при обращении с ними, условия и порядок выполнения упражнений стрельб, задержки при стрельбе и способы их устранения, изучаются и отрабатываются нормативы по огневой подготовке и упражнения стрельб.

125. На занятиях по физической подготовке изучаются и отрабатываются упражнения общей физической подготовки и служебно-прикладные упражнения.

126. Методическое обеспечение огневой и физической подготовок осуществляется ДГСК МВД России.

127. На занятиях по профессиональной служебной и физической подготовке в том числе совершенствуются профессиональные знания, умения и навыки сотрудников по их подготовке к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

¹ Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 45, ст. 4490; 2006, № 34, ст. 3689; 2008, № 43, ст. 4948; 2015, № 16, ст. 2372; 2017, № 18, ст. 2782).

128. Учебный период профессиональной служебной и физической подготовки начинается в подразделениях органов, организаций, подразделений МВД России 1 февраля и завершается 25 декабря, а в образовательных организациях высшего образования МВД России, суворовских военных училищах и кадетском корпусе – 1 сентября и завершается 25 июля.

129. Для организации занятий по профессиональной служебной и физической подготовке (за исключением группы руководящего состава центрального аппарата МВД России, начальников территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте) руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России издается приказ, в котором:

129.1. Отражаются краткий анализ итогов обучения сотрудников в истекшем учебном году, недостатки, имевшие место в обучении, и пути их устранения.

129.2. Определяются задачи на новый учебный период исходя из приоритетных направлений противодействия преступности, уровня профессиональной подготовленности личного состава и оперативной обстановки в регионе.

129.3. Устанавливаются дни недели (месяца), время и место для занятий по видам профессиональной служебной и физической подготовки согласно примерному расчету часов на учебный период, из них: по правовой подготовке – не менее 30 часов; по служебной подготовке – не менее 30 часов, в том числе для сотрудников подразделений уголовного розыска, участковых уполномоченных полиции, патрульно-постовой службы, дорожно-патрульной службы, отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, – не менее 10 часов по изучению и отработке тактических приемов пресечения противоправных действий, задержания и доставления правонарушителей, взаимодействия (взаимостраховки) и правил безопасности; по огневой подготовке – не менее 20 часов; по физической подготовке:

129.3.1. Для сотрудников отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, – не менее 150 часов в год.

129.3.2. Для иных сотрудников – не менее 100 часов в год.

130. Для организации и проведения занятий по профессиональной служебной и физической подготовке создаются учебные группы с учетом категорий должностей и оперативно-служебной деятельности сотрудников.

131. Руководители учебных групп назначаются из числа руководителей (начальников) подразделений органов, организаций, подразделений МВД России. Занятия по профессиональной служебной и физической подготовке проводятся руководителями учебных групп.

132. Для проведения отдельных занятий по профессиональной служебной и физической подготовке в зависимости от специфики изучаемой тематики привлекаются сотрудники соответствующей квалификации, в том числе руководящий состав и иные сотрудники вышестоящих подразделений, профессорско-преподавательский состав образовательных организаций МВД России, преподавательский состав образовательных подразделений территориальных органов МВД России, специалисты иных федеральных органов исполнительной власти.

133. Профессиональная служебная и физическая подготовка сотрудников проводится еженедельно в служебное время (в пределах нормальной продолжительности служебного времени). В подразделениях органов, организаций, подразделений МВД России, сотрудники которых осуществляют сменный режим службы, обучение в системе профессиональной служебной и физической подготовки может быть организовано за пределами нормальной продолжительности служебного времени с предоставлением соответствующих компенсаций.

134. Занятия по видам профессиональной служебной и физической подготовки могут проводиться в режиме единого дня проведения занятий.

135. Проведение профессиональной служебной и физической подготовки начальников линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, за исключением Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте¹, и территориальных органов МВД России на районном уровне осуществляется в том числе на учебно-методических сборах в управлениях на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирском, Забайкальском линейных управлениях МВД России на транспорте, министерствах внутренних дел по республикам, главных управлениях, управлениях МВД России по иным субъектам Российской Федерации. Организационное и методическое обеспечение для данной категории сотрудников осуществляют начальники штабов.

136. Учебно-методические сборы для отдельных категорий должностей сотрудников организуются в органах, организациях, подразделениях МВД России по актуальным темам и вопросам оперативно-служебной деятельности. Организационно-методическое обеспечение указанных сборов по направлениям оперативно-служебной деятельности осуществляют соответствующие подразделения центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях.

137. Профессиональная служебная и физическая подготовка руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России проводится в составе учебных групп руководящего состава. Организационное и методическое обеспечение проведения занятий в учебных группах руководящего состава осуществляют: в центральном аппарате МВД России – ДГСК МВД России, в иных органах, организациях, подразделениях МВД России – соответствующие кадровые подразделения.

138. Руководителем учебной группы руководящего состава центрального аппарата МВД России, начальников территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений

¹ Далее – «линейные управления МВД России на транспорте».

МВД России на транспорте является Министр внутренних дел Российской Федерации. По решению Министра внутренних дел Российской Федерации руководителем учебной группы руководящего состава может быть определен один из его заместителей. В иных органах, организациях, подразделениях МВД России учебные группы руководящего состава возглавляют руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России.

139. Количество учебных часов в группе руководящего состава центрального аппарата МВД России, начальников территориальных органов МВД России на окружном и региональном уровнях, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте определяется Министром внутренних дел Российской Федерации.

140. Допускается объединение учебных групп, в том числе учебных групп органов, организаций, подразделений МВД России, руководство которыми осуществляют подразделения центрального аппарата МВД России.

141. Рекомендуемый перечень тем по правовой и служебной подготовкам по направлениям оперативно-служебной деятельности, перечень вопросов для формирования контрольных тестов, а также тематика занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, разрабатываются и направляются:

141.1. Подразделениями центрального аппарата МВД России в органы, организации, подразделения МВД России, за исключением линейных управлений МВД России на транспорте и территориальных органов МВД России на районном уровне, – ежегодно до 1 октября с одновременным представлением в ДГСК МВД России.

141.2 Управлениями на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирским, Забайкальским линейными управлениями МВД России на транспорте, министерствами внутренних дел по республикам, главными управлениями (управлениями) МВД России по иным субъектам Российской Федерации в линейные управления МВД России на транспорте и территориальные органы МВД России на районном уровне – до 1 ноября

после уточнения перечня тем с учетом специфики выполнения оперативно-служебных задач в конкретном регионе.

142. Руководителями учебных групп вопросы по правовой и служебной подготовкам могут изучаться самостоятельно. Решение о самостоятельном изучении указанных вопросов отражается в приказе об организации профессиональной служебной и физической подготовки.

143. Руководители учебных групп с учетом рекомендуемой тематики, специфики выполняемых оперативно-служебных задач в конкретном регионе составляют расписание занятий по профессиональной служебной и физической подготовке для учебной группы на квартал. Расписание занятий по профессиональной служебной и физической подготовке утверждается руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России или их заместителями, ответственными за направление служебной деятельности сотрудников, входящих в состав учебных групп.

144. Занятия по профессиональной служебной и физической подготовке проводятся в виде лекции, семинара, практического занятия (тренировки, тренинга), тренажа перед заступлением на службу, моделирования ситуаций оперативно-служебной деятельности, учения, показательного занятия, учебного (учебно-методического) сбора, инструкторско-методического занятия, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

145. Лица, проводящие занятия по правовой и служебной подготовкам, теоретическому разделу огневой подготовки по каждой изучаемой теме должны иметь соответствующий план-конспект (план) проведения занятия и проводить выборочную проверку качества освоения сотрудниками изученного материала.

146. На занятия по правовой, служебной и огневой подготовкам сотрудники прибывают в повседневной форме одежды по сезону (за исключением сотрудников оперативно-поисковых подразделений и подразделений специальных технических мероприятий). Форма одежды на занятиях по физической подготовке устанавливается лицами, проводящими занятия.

147. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России в зависимости от специфики выполнения служебных обязанностей подчиненных сотрудников, уровня

их подготовленности, а также комплекса решаемых задач вправе перераспределять учебное время между изучаемыми вопросами тематики занятий по служебной подготовке.

148. В органах, организациях, подразделениях МВД России учебные стрельбы организуются и проводятся в соответствии с упражнениями стрельб, указанными в пункте 194 настоящего Порядка:

148.1. С сотрудниками полиции:

148.1.1. Из пистолета – не реже одного раза в две недели (упражнения 4 – 13 стрельб из пистолета).

148.1.2. Из пистолета–пулемета (с сотрудниками, за которыми закреплены пистолеты–пулеметы) – не реже одного раза в полугодие (упражнения 1 – 5 стрельб из пистолета–пулемета).

148.1.3. Из автомата (с сотрудниками, за которыми закреплены автоматы) – не реже одного раза в полугодие (упражнения 1 – 5 стрельб из автомата).

148.1.4. Из снайперской винтовки (с сотрудниками, за которыми закреплены снайперские винтовки) – не реже одного раза в месяц (упражнения 1 – 6 стрельб из снайперской винтовки).

148.2. С сотрудниками, не являющимися сотрудниками полиции:

148.2.1. Из пистолета – не реже одного раза в месяц (упражнения 1 – 3 стрельб из пистолета).

148.2.2. Из пистолета–пулемета (с сотрудниками, за которыми закреплены пистолеты–пулеметы) – не реже одного раза в полугодие (упражнения 1 – 5 стрельб из пистолета–пулемета).

148.2.3. Из автомата (с сотрудниками, за которыми закреплены автоматы) – не реже одного раза в полугодие (упражнения 1 – 5 стрельб из автомата).

148.2.4. Из снайперской винтовки (с сотрудниками, за которыми закреплены снайперские винтовки) – не реже одного раза в квартал (упражнения 1 – 6 стрельб из снайперской винтовки).

148.3. Со всеми категориями сотрудников при прохождении усиленной подготовки:

148.3.1. Из пистолета – упражнения 1с – 3с стрельб из пистолета.

148.3.2. Из автомата (с сотрудниками, за которыми закреплены автоматы) – упражнения 4с и 5с стрельб из автомата.

148.3.3. Из ручного пулемета (с сотрудниками, за которыми закреплены ручные пулеметы) – упражнения 6с и 7с стрельб из ручного пулемета.

148.3.4. Из ручного противотанкового гранатомета (с сотрудниками, за которыми закреплены ручные противотанковые гранатометы) – упражнения 8с и 9с стрельб из ручного противотанкового гранатомета.

148.3.5. Из подствольного гранатомета (с сотрудниками, за которыми закреплены автоматы с подствольными гранатометами) – упражнения 10с и 11с стрельб из подствольного гранатомета.

149. Контрольные стрельбы организуются и проводятся не реже одного раза в год.

150. Контрольными упражнениями стрельбы являются упражнения стрельб, указанные в пункте 194 настоящего Порядка:

150.1. Из пистолета:

150.1.1. Для сотрудников полиции – упражнения 4 – 7 стрельб из пистолета.

150.1.2. Для сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции, – упражнения 2 и 3 стрельб из пистолета.

150.1.3. Для сотрудников полиции из числа постоянного состава образовательных организаций МВД России, суворовских военных училищ и кадетского корпуса, – упражнения 4 – 6 стрельб из пистолета.

150.2. Из пистолета-пулемета – упражнение 5 стрельб из пистолета-пулемета.

150.3. Из автомата – упражнение 5 стрельб из автомата.

151. В органах, организациях, подразделениях МВД России гранатометание организуется и проводится при прохождении усиленной подготовки в соответствии с упражнениями гранатометания 1 – 3, указанными в пункте 194 настоящего Порядка.

152. При подготовке сотрудников допускается использование подготовительных упражнений А и Б стрельб из пистолета, указанных в пункте 194 настоящего Порядка.

153. Сотрудники выполняют упражнения стрельб из закрепленного исправного оружия, у которого кучность стрельбы и по-

положение средней точки попадания удовлетворяет предъявляемым требованиям к данному виду оружия.

154. Сотрудники, за которыми оружие не закреплено, выполняют упражнения стрельб из полученного для проведения стрельб исправного, оружия, у которого кучность стрельбы и положение средней точки попадания удовлетворяет предъявляемым требованиям к данному виду оружия.

155. В случае нарушения сотрудником мер безопасности либо условий или порядка выполнения упражнения:

155.1. Ведение огня немедленно прекращается.

155.2. Сотрудник отстраняется от выполнения упражнений стрельб и ему выставляется оценка «неудовлетворительно». Данный сотрудник в кратчайшие сроки обязан самостоятельно изучить правила стрельбы, материальную часть и тактико-технические характеристики оружия, боеприпасов, меры безопасности при обращении с ними, условия и порядок выполнения упражнений стрельб, задержки при стрельбе и способы их устранения и сдать зачет по теоретической части огневой подготовки.

156. Практические занятия по физической подготовке в органах, организациях, подразделениях МВД России организуются и проводятся не реже 1 раза в неделю общей продолжительностью не менее 2 часов. Контрольные занятия по физической подготовке проводятся не реже 1 раза в год.

157. Дополнительно в органах, организациях, подразделениях МВД России организуются и проводятся:

157.1. Тренажи с сотрудниками нарядов патрульно-постовой службы, дорожно-патрульной службы – перед заступлением на службу общей продолжительностью 5 – 7 мин.

157.2. Учебно-методические сборы по физической подготовке с руководителями учебных групп и сотрудниками, привлекаемыми к проведению занятий по физической подготовке, – не реже 1 раза в год общей продолжительностью не менее 6 часов.

157.3. Занятия с сотрудниками, не выполняющими контрольные упражнения или неудовлетворительно владеющими боевыми приемами борьбы.

157.4. Утренние физические зарядки с курсантами и слушателями очной формы обучения¹ (за исключением слушателей Академии управления МВД России, обучающихся по очной форме по программам магистратуры²), а также со слушателями, проходящими профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский» в образовательных организациях МВД России, образовательных подразделениях территориальных органов МВД России, проживающими в специализированном жилищном фонде, – ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

158. Для проведения занятий и выполнения контрольных упражнений по физической подготовке сотрудники распределяются на возрастные группы:

158.1. Мужчины и женщины до 25 лет – 1 группа.

158.2. Мужчины и женщины от 25 до 30 лет – 2 группа.

158.3. Мужчины и женщины от 30 до 35 лет – 3 группа.

158.4. Мужчины и женщины от 35 до 40 лет – 4 группа.

158.5. Мужчины и женщины от 40 до 45 лет – 5 группа.

158.6. Мужчины от 45 до 50 лет, женщины 45 лет и старше – 6 группа.

158.7. Мужчины от 50 до 55 лет – 7 группа.

158.8. Мужчины 55 лет и старше – 8 группа.

159. В целях дифференцированного подхода к обучению сотрудников в зависимости от специфики выполнения оперативно-служебных задач устанавливаются три уровня физической подготовки, предусматривающие минимальные требования к объему изучаемого учебного материала, в рамках которых осуществляются их обязательная подготовка и проверка:

159.1. Первый уровень – специальная физическая подготовка (для сотрудников отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите).

¹ Далее – «курсанты, слушатели».

² Далее – «слушатели Академии управления МВД России».

159.2. Второй уровень – усиленная физическая подготовка (для сотрудников полиции, за исключением сотрудников отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите).

159.3. Третий уровень – базовая физическая подготовка (для сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции).

160. Специальная физическая подготовка включает:

160.1. Боевые приемы борьбы:

160.1.1. Удары и защиты от ударов, а также защитные действия от ударов рукой, ножом, предметом сверху, снизу, сбоку, наотмашь, прямо; ногой снизу, прямо, сбоку.

160.1.2. Болевые приемы.

160.1.3. Броски.

160.1.4. Удушающие приемы.

160.1.5. Освобождения от захватов и обхватов.

160.1.6. Пресечения действий с огнестрельным оружием.

160.1.7. Сковывание наручниками, связывание веревкой, брючным ремнем.

160.1.8. Наружный досмотр.

160.1.9. Оказание помощи.

160.1.10. Взаимодействия при применении физической силы, в том числе боевых приемов борьбы, в составе подразделения (группы).

160.1.11. Действия с применением палки специальной.

160.1.12. Защитные и ответные действия от ударов палкой (предметом) с применением щита и палки специальной.

160.1.13. Боевые приемы борьбы с применением автомата.

160.2. Задачи, решаемые при обучении тактике применения боевых приемов борьбы.

160.3. Учебно-боевую практику:

160.3.1. Поединки, моделирующие ситуации пресечения сопротивления ассистента: поединки или специальные задания, имитирующие типовые ситуации пресечения сопротивления ассистента; учебно-тренировочные поединки по борьбе самбо, дзюдо, боксу и рукопашному бою, спарринги.

160.3.2. Полосы препятствий, моделирующие преследование ассистента: преодоление типичных препятствий и различных полос препятствий, имитирующих ситуации преследования ассистента на короткой и средней дистанциях в различных местах (на открытой местности, в лесопарковой зоне, в населенном пункте, в здании, в транспортных средствах).

160.3.3. Комплексные задания, моделирующие поиск, преследование и пресечение сопротивления ассистента: моделирование служебной деятельности по схеме: «поиск – преследование – ограничение свободы передвижения ассистента».

160.4. Общую физическую подготовку:

160.4.1. Прикладную гимнастику и атлетическую подготовку: подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, жим гири, наклоны вперед из положения лежа на спине.

160.4.2. Легкую атлетику и ускоренное передвижение: челночный бег 10x10 м, 4x20 м, бег (кросс) на 1 и 5 км.

160.4.3. Лыжную подготовку: бег на лыжах на 5 км (при наличии возможности).

160.4.4. Плавание: плавание на 100 м (при наличии возможности).

160.4.5. Спортивные игры (волейбол, футбол, регби и другие).

161. Примерное распределение учебных часов на освоение указанных разделов специальной физической подготовки: боевые приемы борьбы – 80 часов, тактика применения боевых приемов борьбы – 16 часов, учебно–боевая практика – 16 часов, общая физическая подготовка – 36 часов, в том числе спортивные игры – 8 часов, контрольные занятия – 2 часа.

162. Усиленная физическая подготовка включает:

162.1. Боевые приемы борьбы:

162.1.1. Удары и защиты от ударов, а также защитные действия от ударов рукой, ножом, предметом сверху, снизу, сбоку, наотмашь, прямо; ногой снизу, прямо, сбоку.

162.1.2. Болевые приемы: загибы руки за спину: «нырком», «рывком» и «замком»; сопровождение, сковывающая подвижность загибом руки за спину; скручивания руки наружу и внутрь.

162.1.3. Бросок «Задняя подножка».

162.1.4. Освобождения от захватов и обхватов: предплечий (рукавов) спереди; шеи (одежды) на груди спереди; туловища сзади над руками; шеи плечом и предплечьем сзади.

162.1.5. Пресечения действий с огнестрельным оружием при угрозе пистолетом спереди и сзади в упор, угрозе длинноствольным оружием сзади в упор, попытке достать оружие из нагрудного кармана, попытке обезоружить (изъять оружие из кобуры) при подходе сзади.

162.1.6. Сковывание: наручниками в положении стоя у стены; наручниками вдвоем в положении стоя у стены; брючным ремнем в положении лежа.

162.1.7. Наружный досмотр: в положении стоя у стены; вдвоем под воздействием загиба руки за спину в положении стоя у стены.

162.2. Задачи, решаемые при обучении тактике применения боевых приемов борьбы.

162.3. Учебно-боевую практику: комплексные задания, моделирующие поиск, преследование и пресечение сопротивления ассистента: моделирование служебной деятельности по схеме: «поиск – преследование – ограничение свободы передвижения ассистента».

162.4. Общую физическую подготовку:

162.4.1. Прикладную гимнастику и атлетическую подготовку: подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, жим гири, наклоны вперед из положения лежа на спине.

162.4.2. Легкую атлетику и ускоренное передвижение: челночный бег 10x10 м и 4x20 м.

162.4.3. Спортивные игры (волейбол, футбол, регби и другие).

162.5. Дополнительно для участковых уполномоченных полиции, сотрудников подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, дорожно-патрульной службы, патрульно-постовой службы – действия с применением палки специальной.

163. Примерное распределение учебных часов на освоение указанных разделов усиленной физической подготовки: боевые приемы борьбы 60 часов, тактика применения боевых приемов борьбы – 8 часов, учебно-боевая практика – 4 часа, общая физи-

ческая подготовка – 26 часов, в том числе спортивные игры – 8 часов, контрольные занятия – 2 часа.

164. Базовая физическая подготовка включает:

164.1. Боевые приемы борьбы:

164.1.1 Удары и защиты от ударов, а также защитные действия от ударов рукой, ножом, предметом сверху, снизу, сбоку, наотмашь, прямо; ногой снизу, прямо, сбоку.

164.1.2. Болевые приемы: загибы руки за спину: «нырком» и «рывком»; сопровождение, сковывая подвижность загибом руки за спину; скручивания руки наружу и внутрь.

164.1.3. Освобождения от захватов и обхватов: шеи (одежды) на груди спереди; шеи плечом и предплечьем сзади.

164.1.4. Сковывание наручниками в положении стоя у стены.

164.1.5. Наружный досмотр стоя у стены.

164.2. Общую физическую подготовку:

164.2.1. Прикладную гимнастику и атлетическую подготовку: подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, жим гири, наклоны вперед из положения лежа на спине.

164.2.2. Легкую атлетику и ускоренное передвижение: челночный бег 10x10 м и 4x20 м.

164.2.3. Спортивные игры (волейбол, футбол, регби и другие).

165. Примерное распределение учебных часов на освоение указанных разделов базовой физической подготовки: боевые приемы борьбы – 60 часов, общая физическая подготовка – 38 часов, в том числе спортивные игры – 16 часов, контрольные занятия – 2 часа.

166. Руководители учебных групп организуют и обеспечивают обучение и подготовку сотрудников, лично проводят занятия по видам профессиональной служебной и физической подготовки, осуществляют контроль посещаемости занятий, проверку уровня профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников, ведут планирующую, учетно-отчетную документацию по видам профессиональной служебной и физической подготовки.

167. Руководители (начальники) органов, организаций, подразделений МВД России, их заместители, ответственные за деятельность подчиненных подразделений, осуществляют кон-

троль за организацией обучения сотрудников, участвуют в проведении занятий, дают оценку руководителям (начальникам) подчиненных подразделений (учебных групп) за состояние профессиональной подготовленности личного состава, принимают меры по развитию учебно-материальной базы, ее оснащению и оборудованию.

168. Кадровые подразделения совместно с заинтересованными подразделениями органов, организаций, подразделений МВД России осуществляют контроль за организацией обучения сотрудников в соответствии с направлениями их оперативно-служебной деятельности, ведением планирующей, учетно-отчетной документации по вопросам профессиональной служебной и физической подготовки, принимают в пределах своей компетенции участие в инспектировании, контрольных и целевых проверках деятельности органов, организаций, подразделений МВД России, а также в организации и проведении итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников, участвуют в работе комиссий по выдаче (закреплению) огнестрельного оружия личному составу, в том числе на постоянное ношение и хранение.

169. Уровень профессиональной подготовленности сотрудников проверяется:

169.1. При обучении сотрудников на учебных занятиях в течение учебного года – в ходе их опроса (тестирования) на тренажах и инструктажах перед заступлением на службу.

169.2. При инспектировании деятельности органов, организаций, подразделений МВД России, проведении контрольных и целевых проверок.

169.3. При проведении итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников – до окончания учебного периода.

169.4. При повторной проверке сотрудников, оцененных в ходе итогового занятия, инспектирования, контрольных и целевых проверок «неудовлетворительно».

170. При инспектировании деятельности органов, организаций, подразделений МВД России в ходе проверки их кадрового обеспечения правовая и служебная подготовки оцениваются чле-

нами комиссии по направлениям оперативно-служебной деятельности.

171. При инспектировании, контрольных и целевых проверках профессиональная служебная и физическая подготовка сотрудников проверяется в органах, организациях, подразделениях МВД России, определенных служебным заданием.

172. Проверка уровня профессиональной подготовленности сотрудников при инспектировании, контрольных и целевых проверках, проведении итоговых занятий является проверкой на их профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия¹.

173. При инспектировании, контрольных и целевых проверках:

173.1. В органах, организациях, подразделениях МВД России (за исключением территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, образовательных организаций МВД России, образовательных подразделений территориальных органов МВД России) проверке подлежит:

173.1.1. По правовой и служебной подготовкам – не менее 30% списочного состава сотрудников, прошедших профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский».

173.1.2. По огневой и физической подготовкам – не менее 30% списочного состава сотрудников, прошедших профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский».

173.2. В территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях проверке подлежит:

173.2.1. По правовой и служебной подготовкам – не менее 30% списочного состава сотрудников, прошедших профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», не менее 20% подчиненных территориальных органов МВД России на районном уровне.

173.2.2. По огневой и физической подготовкам – не менее 30% списочного состава сотрудников, прошедших профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», не менее

¹ Далее – «проверка на профессиональную пригодность».

20% подчиненных территориальных органов МВД России на районном уровне.

173.3. В образовательных организациях МВД России, суворовских военных училищах, кадетском корпусе, образовательных подразделениях территориальных органов МВД России проверке подлежит:

173.3.1. По правовой и служебной подготовкам – не менее 30% списочного состава сотрудников из числа постоянного состава, прошедших профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский».

173.3.2. По огневой и физической подготовкам – не менее 30% списочного состава сотрудников из числа постоянного состава, адъюнктов очной формы обучения¹, прошедших профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», не менее 50% списочного состава курсантов, слушателей, каждого года обучения 3 – 5 курсов (в Академии управления МВД России – слушателей Академии управления МВД России каждого года обучения), а также слушателей, проходящих профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский» и освоивших не менее 3/4 учебного материала образовательной программы.

174. Целевые проверки организации профессиональной служебной и физической подготовки, оказание практической и методической помощи проводятся в течение учебного года на плановой и внеплановой основе.

175. Итоговые занятия по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников являются обязательными и включают в себя проверку профессиональных знаний, умений и навыков по видам профессиональной служебной и физической подготовки.

176. Проверке в ходе итоговых занятий подлежат 100% сотрудников, прошедших профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», а также сотрудники, за которыми табельное оружие закреплено в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка.

177. Сотрудники:

¹ Далее – «адъюнкты».

177.1. Не принимавшие участия в итоговых занятиях в связи с временной нетрудоспособностью, служебной командировкой, отпуском, за исключением сотрудников, находившихся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудников, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязаны в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств пройти проверку на профессиональную пригодность.

177.2. Находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат проверке на профессиональную пригодность не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

178. Для определения уровня профессиональной подготовленности сотрудников в период проведения итоговых занятий и повторной проверки создаются комиссии.

179. В состав комиссии включаются лица из числа руководителей (начальников) и наиболее подготовленных сотрудников кадровых, правовых и иных подразделений по направлениям оперативно-служебной деятельности.

180. Составы комиссий для определения уровня профессиональной подготовленности сотрудников утверждают в отношении:

180.1. Руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подразделений центрального аппарата МВД России, линейных управлений МВД России на транспорте и территориальных органов МВД России на районном уровне) – Министр внутренних дел Российской Федерации.

180.2. Сотрудников подразделений центрального аппарата МВД России – начальники соответствующих подразделений центрального аппарата МВД России.

180.3. Сотрудников органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России и образовательных организаций МВД России, суворовских военных училищ, кадетского корпуса) – руководители указанных органов, организаций, подразделений МВД России.

180.4. Сотрудников территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном (за исключением линейных управлений МВД России на транспорте), региональном уровнях – начальники территориальных органов МВД России соответствующего уровня.

180.5. Сотрудников линейных управлений МВД России на транспорте, территориальных органов МВД России на районном уровне – начальники линейных управлений МВД России на транспорте, территориальных органов МВД России на районном уровне.

180.6. Сотрудников из числа постоянного состава образовательных организаций МВД России, в том числе суворовских военных училищ, кадетского корпуса, – начальники образовательных организаций МВД России.

181. Комиссиями, указанными в подпункте 180.4 настоящего Порядка, осуществляется проверка профессиональной подготовленности начальников линейных управлений МВД России на транспорте и территориальных органов МВД России на районном уровне, а также сотрудников не менее чем одной трети линейных управлений МВД России на транспорте, территориальных органов МВД России на районном уровне.

182. Председатель и члены комиссии объективно оценивают уровень профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников при определении степени их профессиональной подготовленности.

183. Замена членов комиссии во время проведения итоговых занятий, за исключением нахождения их в отпуске, командировке, периодов временной нетрудоспособности, запрещена.

184. Результаты итоговых занятий учитываются при присвоении квалификационных званий в соответствии с порядком присвоения квалификационных званий сотрудникам¹.

¹ Приказ МВД России от 10 января 2012 г. № 1 «Об утверждении Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2012 года, регистрационный № 23353), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 25 июля 2013 г. № 568 (зарегистрирован в Минюсте России 19 сентября 2013 года, регистрационный № 29984), от 2 июля 2014 г. № 559 (зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2014 года, регистрационный № 33441), от 18 марта 2016 г. № 124 (зарегистрирован в Минюсте России 12 апреля 2016 года, регистрационный № 41772), от 25 августа 2016 г. № 484 (зарегистрирован в Минюсте России 15 сентября 2016 года, регистрационный № 43671).

185. Уровень профессиональных знаний, умений и навыков по видам профессиональной служебной и физической подготовки для каждой категории сотрудников определяется по контрольным тестам (не менее пяти вариантов тестовых заданий по двадцать вопросов) и практическим действиям, включающим:

185.1. По правовой подготовке – положения Конституции Российской Федерации, нормы международного права, относящиеся к деятельности органов внутренних дел, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере внутренних дел, нормативные правовые акты МВД России, регламентирующие оперативно-служебную деятельность сотрудников.

185.2. По служебной подготовке – положения нормативных правовых актов МВД России по соответствующим направлениям оперативно-служебной деятельности, меры личной безопасности сотрудников при выполнении ими оперативно-служебных задач, правовых актов территориальных органов МВД России, регламентирующих выполнение сотрудниками служебных обязанностей, решение двух вводных задач. С учетом специфики оперативно-служебной деятельности сотрудников вводные задачи включают в том числе вопросы практической направленности по составлению (заполнению) формализованных бланков, алгоритму действий на месте происшествия, использованию специальной и криминалистической техники при раскрытии и расследовании преступлений.

185.3. По огневой подготовке – правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника, материальную часть и тактико-технические характеристики огнестрельного оружия, боеприпасов, в том числе ручных осколочных гранат, меры безопасности при обращении с ними, условия и порядок выполнения упражнений стрельб, задержки при стрельбе и способы их устранения, основы баллистики, практическое выполнение контрольного упражнения.

185.4. По физической подготовке – выполнение контрольных упражнений (контрольного упражнения) и проверку уровня владения боевыми приемами борьбы.

186. Тестирование по правовой подготовке является проверкой знания Конституции Российской Федерации, законодательных и

инных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере внутренних дел.

187. При проведении проверок профессиональной подготовленности в ходе итоговых занятий, инспектирования, контрольных, целевых и повторных проверок сотрудникам предоставляется одна попытка для прохождения тестирования, выполнения контрольных упражнений и боевых приемов борьбы.

188. Контрольные тесты по правовой и служебной подготовке разрабатываются с учетом специфики оперативно-служебной деятельности сотрудников соответствующими подразделениями органов, организаций, подразделений МВД России, по огневой подготовке – кадровыми подразделениями, соответствующими кафедрами, циклами образовательных организаций МВД России, в том числе суворовских военных училищ и кадетского корпуса, и не ранее чем за 30 дней до начала итоговых занятий направляются в линейные управления МВД России на транспорте, территориальные органы МВД России на районном уровне, проверку профессиональной подготовленности сотрудников которых будут осуществлять комиссии, указанные в подпункте 180.5 настоящего Порядка.

189. Контрольные тесты по теоретическому разделу огневой подготовки разрабатываются ежегодно, а также при внесении изменений в законодательство Российской Федерации в части установления правовых основ применения оружия и гарантий личной безопасности вооруженного сотрудника или в положения настоящего Порядка либо при поступлении на вооружение новых видов (типов, моделей) оружия и боеприпасов:

189.1. Для подразделений центрального аппарата МВД России – ДГСК МВД России и до 1 декабря направляются в подразделения центрального аппарата МВД России, а перечень входящих в них вопросов – в иные органы, организации, подразделения МВД России. Тесты и вопросы, входящие в них, могут использоваться для оценки знаний сотрудниками теоретического раздела огневой подготовки в ходе инспектирования, контрольных и целевых проверок органов, организаций, подразделений МВД России.

189.2. Для образовательных организаций МВД России, суворовских военных училищ, кадетского корпуса – сотрудниками из

числа профессорско-преподавательского состава (педагогического состава) соответствующих кафедр (циклов) образовательных организаций МВД России, в том числе суворовских военных училищ, кадетского корпуса, до 1 июня.

189.3. Для органов, организаций, подразделений МВД России, за исключением указанных в подпунктах 189.1 и 189.2 настоящего Порядка, – кадровыми подразделениями указанных органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и до 1 декабря направляются в подчиненные подразделения.

190. При изменении законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих направление оперативно-служебной деятельности, осуществляется корректировка контрольных тестов.

191. Индивидуальная оценка сотруднику по правовой и служебной подготовкам, теоретическому разделу огневой подготовки определяется:

191.1. «Удовлетворительно» – не менее 80% положительных ответов.

191.2. «Неудовлетворительно» – менее 80% положительных ответов.

192. Индивидуальная оценка сотруднику по огневой подготовке определяется:

192.1. «Удовлетворительно» – если за выполнение контрольного упражнения стрельб и контрольного теста по теоретическому разделу огневой подготовки получены оценки «удовлетворительно».

192.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

193. Индивидуальная оценка сотруднику за выполнение упражнения стрельб и (или) норматива определяется:

193.1. «Удовлетворительно» – если сотрудник выполнил упражнение согласно условиям, предусмотренным пунктом 194 настоящего Порядка.

193.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

194. Выполнение упражнений стрельб, гранатометания и (или) нормативов по огневой подготовке оцениваются по следующим критериям:

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	Оценка	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
Упражнения стрельб из пистолета			
Подготовительные упражнения			
упражнение А	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения.	10 м – выбито не менее 25 очков; 15 м – выбито не менее 23 очков; 20 м – выбито не менее 21 очка.	10 м – в остальных случаях; 15 м – в остальных случаях; 20 м – в остальных случаях.
упражнение Б	Стрельба с места по неподвижной цели с заданной зоной поражения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел серию из пяти выстрелов, не нарушив порядок выполнения упражнения и не превысив время, отведенное на каждый выстрел, предусмотренное Наставлением по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 23 ноября 2017 г. № 880 ¹ .	не менее четырех раз поражена обозначенная зона поражения	в остальных случаях
Для сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции			
упражнение 1	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения.	выбито не менее 18 очков	в остальных случаях
упражнение 2	Скоростная стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	мишень поражена двумя и более пулями	в остальных случаях
упражнение 3	Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданной зоной поражения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	зона поражения поражена двумя и более пулями	в остальных случаях

¹ Письмом Минюста России от 7 февраля 2018 г. № 01/16500–ЮЛ признан не нуждающимся в государственной регистрации. Далее – «время, отведенное на выполнение упражнения».

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	Оценка	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
Для сотрудников подразделений полиции			
упражнение 5	Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданными областями поражения со сменой позиции для стрельбы. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	поражены не менее двух зон поражения	в остальных случаях
упражнение 6	Скоростная стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения. При попадании в зону, обозначающую жизненно важные органы (белый фон), упражнение считается невыполненным.	если мишень поражена двумя и более пулями	в остальных случаях
упражнение 7	Скоростная стрельба с места по неподвижной цели со сменой позиции для стрельбы и сменой магазина в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения. При попадании в зону, обозначающую жизненно важные органы (внутренняя часть мишени, обозначенная белым контуром), упражнение считается невыполненным.	мишень поражена двумя и более пулями	в остальных случаях
упражнение 8	Скоростная стрельба по неподвижным целям после передвижения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел шесть выстрелов (по два в каждую мишень), не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	поражены все мишени	в остальных случаях
упражнение 9	Скоростная стрельба с разворотом и переносом огня по фронту. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, не превысил время, отведенное на выполнение	поражены все мишени	в остальных случаях

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	Оценка	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
	упражнения, и не поразил часть мишени, обозначающую заложника.		
упражнение 10	Скоростная выборочная стрельба из-за укрытия с выбором цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения. При поражении мишени, обозначающей заложника, упражнение считается невыполненным.	поражены две мишени № 3а ¹	в остальных случаях
упражнение 11	Скоростная стрельба из салона автомашины. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	мишень поражена двумя и более пулями	в остальных случаях
упражнение 12	Стрельба по неподвижной цели после передвижения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	поражены обе мишени	в остальных случаях
упражнение 13	Стрельба по неподвижной цели в ограниченное время со сменой положения для стрельбы. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения (использовав все три положения для стрельбы в любой последовательности по его выбору), и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	мишень поражена двумя и более пулями	в остальных случаях
Упражнения стрельб из пистолета–пулемета для сотрудников, имеющих на вооружении данный вид оружия			
упражнение 1	Стрельба с места по неподвижной цели.	выбито не менее 23 очков	в остальных случаях

¹ Нумерация мишеней и их образцы определены приложением № 3 к Наставлению по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 23 ноября 2017 г. № 880 (письмом Минюста России от 7 февраля 2018 г. № 01/16500–ЮЛ признан не нуждающимся в государственной регистрации).

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	Оценка	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
	Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения.		
упражнение 2	Стрельба с места по неподвижным целям в ограниченное время с переносом огня по фронту после передвижения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на упражнение.	поражены все мишени	в остальных случаях
упражнение 3	Стрельба из различных положений в ограниченное время с физической нагрузкой, передвижением и переносом огня по фронту. Упражнение считается выполненным, если сотрудник вел стрельбу короткими очередями (допускается последний одиночный выстрел) по каждой мишени, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	обе мишени поражены тремя и более пулями	в остальных случаях
упражнение 4	Стрельба с места по неподвижным внезапно появляющимся целям со сменой позиции и сменой магазина в ограниченное время после передвижения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник обстрелял три мишени, не нарушив порядок выполнения упражнения. При поражении мишени, обозначающей заложника, упражнение считается невыполненным.	поражено не менее двух мишеней	в остальных случаях
упражнение 5	Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, при этом не превысил время на выполнение упражнения.	мишень поражена тремя и более пулями	в остальных случаях
Упражнения стрельб из автомата			
упражнение 1	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения.	выбито не менее 20 очков	в остальных случаях

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	Оценка	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
упражнение 2	Стрельба с места по неподвижным целям с переносом огня по фронту в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел восемь выстрелов, при этом обстреляв обе мишени, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	обе мишени поражены двумя и более пулями	в остальных случаях
упражнение 3	Стрельба по неподвижным целям из различных положений в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел шесть выстрелов, при этом обстреляв три мишени, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	поражено не менее двух мишеней	в остальных случаях
упражнение 4	Стрельба с места по неподвижным внезапно появляющимся целям со сменной позиции и сменой магазина в ограниченное время после передвижения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник обстрелял три мишени, не нарушив порядок выполнения упражнения. При поражении мишени, обозначающей заложника, упражнение считается невыполненным.	поражено не менее двух мишеней	в остальных случаях
упражнение 5	Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, при этом не превысил время на выполнение упражнения.	мишень поражена тремя и более пулями	в остальных случаях
Упражнения стрельб из снайперской винтовки			
упражнение 1	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел пять выстрелов, не нарушив порядок выполнения упражнения.	выбито не менее 46 очков	в остальных случаях
упражнение 2	Выборочная стрельба по неподвижной цели в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел два выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, не превысил время, отведенное на выполнение упражнения, и не поразил часть мишени, обозначающую заложника.	зона поражения поражена не менее чем одной пулей	в остальных случаях

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	Оценка	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
упражнение 3	Стрельба в составе снайперской пары по появляющимся целям со сменной позиций. Упражнение считается выполненным, если сотрудники произвели шесть выстрелов, не нарушив порядок выполнения упражнения.	обе мишени поражены двумя и более пулями	в остальных случаях
упражнение 4	Стрельба с места по внезапно появляющимся целям. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел десять выстрелов, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не поразил часть мишени, обозначающую заложника.	поражены все мишени	в остальных случаях
упражнение 5	Стрельба с места по внезапно появляющимся и движущимся целям. В первом варианте упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, не превысив время, отведенное на выполнение упражнения. Во втором варианте упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не поразил часть мишени, обозначающую заложника.	поражены все мишени	в остальных случаях
упражнение 6	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения.	обозначенная зона поражения поражена тремя пулями	в остальных случаях
Упражнения стрельб для усиленной подготовки сотрудников			
Упражнения стрельб из пистолета			
упражнение 1с	Скоростная стрельба из различных положений из-за укрытия. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел шесть выстрелов, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	поражены все мишени	в остальных случаях
упражнение 2с	Скоростная стрельба после передвижения со сменной магазина. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел шесть выстрелов, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на упражнение.	поражены все мишени	в остальных случаях

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	Оценка	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
упражнение 3с	Скоростная стрельба после физической нагрузки. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	мишень поражена тремя и более пулями	в остальных случаях
Упражнения стрельб из автомата			
упражнение 4с	Стрельба по неподвижным целям в ограниченное время после передвижения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник вел стрельбу очередями (допускается последний одиночный выстрел), не нарушив порядок выполнения упражнения, при этом не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	поражено не менее двух мишеней	в остальных случаях
упражнение 5с	Стрельба с места и после передвижения по появляющимся и движущимся целям со сменой магазина. Упражнение считается выполненным, если сотрудник вел стрельбу очередями (при этом допускается последний одиночный выстрел в каждой серии стрельбы), не нарушив порядок выполнения упражнения.	поражены три мишени	в остальных случаях
Упражнения стрельб из ручного пулемета			
упражнение 6с	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник вел стрельбу очередями (допускается последний одиночный выстрел), не нарушив порядок выполнения упражнения.	каждая мишень поражена двумя и более пулями	в остальных случаях
упражнение 7с	Стрельба с места с переносом огня по фронту в ограниченное время после внезапного появления целей. Упражнение считается выполненным, если сотрудник вел стрельбу очередями (допускается последний одиночный выстрел), не нарушив порядок выполнения упражнения, при этом не превысил время на выполнение упражнения.	поражены не менее пяти целей (обязательно пулеметный расчет)	в остальных случаях
Упражнения стрельб из ручного противотанкового гранатомета			
упражнение 8с	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел	мишень поражена	в остальных случаях

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	Оценка	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
	выстрел из гранатомета, не нарушив порядок выполнения упражнения.		
упражнение 9с	Стрельба по фронтально движущейся цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел выстрел из гранатомета, не нарушив порядок выполнения упражнения.	мишень поражена	в остальных случаях
Упражнения стрельб из подствольного гранатомета			
упражнение 10с	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел выстрел из гранатомета, не нарушив порядок выполнения упражнения.	мишень поражена	в остальных случаях
упражнение 11с	Комплексная стрельба из автомата и гранатомета. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел выстрел из гранатомета и вел стрельбу очередями (допускается последний одиночный выстрел), не нарушив порядок выполнения упражнения.	поражены не менее двух целей (обязательно макет здания)	в остальных случаях
Упражнения для метания ручных осколочных гранат			
упражнение 1	Метание наступательной гранаты по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел метание гранаты (при этом она взорвалась), не нарушив порядок выполнения упражнения.	граната попала в траншею с мишенью	в остальных случаях
упражнение 2	Метание оборонительной гранаты по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел метание гранаты (при этом она взорвалась), не нарушив порядок выполнения упражнения.	граната попала в круг	в остальных случаях
упражнение 3	Метание гранаты на дальность после передвижения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел метание гранаты (при этом она взорвалась), не нарушив порядок выполнения упражнения.	для гранаты РГД-5 (РГ-42): граната брошена на расстояние не менее 45 м; для гранаты РГН (РГО): граната брошена на расстояние не менее 55 м; для гранаты Ф-1: граната брошена на расстояние не менее 35 м	в остальных случаях

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	Оценка			
		удовлетворительно	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
Для курсантов, слушателей, а также слушателей, проходящих профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский»					
Упражнения стрельб из пистолета					
№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
упражнение 1а	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения.	выбито 25 и более очков	выбито от 21 до 24 очков	выбито от 18 до 20 очков	в остальных случаях
упражнение 2а	Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданной зоной поражения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	зона поражения поражена четырьмя пулями	зона поражения поражена тремя пулями	зона поражения поражена двумя пулями	в остальных случаях
упражнение 3а	Скоростная стрельба с места по неподвижной цели с заданными областями поражения со сменой позиции для стрельбы. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	поражены четыре зоны поражения	поражены три зоны поражения	поражены две зоны поражения	в остальных случаях
упражнение 4а	Скоростная стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	мишень поражена четырьмя пулями	мишень поражена тремя пулями	мишень поражена двумя пулями	в остальных случаях

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
	При попадании в зону, обозначающую жизненно важные органы (белый фон), упражнение считается невыполненным.				
упражнение 5а	Скоростная стрельба с места по неподвижной цели со сменой позиции для стрельбы и сменой магазина в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения. При попадании в зону, обозначающую жизненно важные органы (внутренняя часть мишени, обозначенная белым контуром), упражнение считается невыполненным.	мишень поражена четырьмя пулями	мишень поражена тремя пулями	мишень поражена двумя пулями	в остальных случаях
упражнение 6а	Скоростная стрельба с места и ограниченной зоной поражения неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения. При попадании в непоражаемую зону (белый фон) упражнение считается невыполненным.	мишень поражена четырьмя пулями	мишень поражена тремя пулями	мишень поражена двумя пулями	в остальных случаях
упражнение 7а	Скоростная стрельба с разворотом и переносом огня по фронту. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, не превысил время, отведенное на выполнение упражнения, и не поразил часть мишени, обозначающую заложника.	поражены мишени № 2б и 7а	поражена мишень № 7а	поражена мишень № 2б	в остальных случаях

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
упражнение 8а	Скоростная выборочная стрельба из-за укрытия с выбором цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения. При поражении мишени, обозначающей заложника, упражнение считается невыполненным.	поражены обе мишени № 3а двумя пулями	поражены обе мишени № 3а	поражена только одна мишень № 3а	в остальных случаях
упражнение 9а	Скоростная стрельба из салона автомашины по движущейся цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	мишень поражена тремя пулями	мишень поражена двумя пулями	мишень поражена одной пулей	в остальных случаях
упражнение 10а	Стрельба по неподвижной цели после передвижения. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел по два выстрела в каждую мишень, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	поражены мишени № 6б и 10	поражена мишень № 10	поражена мишень № 6б	в остальных случаях
Упражнения стрельб из пистолета–пулемета					
упражнение 11а	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела.	выбито 25 и более очков	выбито от 21 до 24 очков	выбито от 18 до 20 очков	в остальных случаях
упражнение 12а	Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив	мишень поражена четырьмя пулями	мишень поражена тремя пулями	мишень поражена двумя пулями	в остальных случаях

№ упражнения	Наименование упражнения и условия его выполнения	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
	порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.				
Упражнения стрельб из автомата					
упражнение 13а	Стрельба с места по неподвижной цели. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел три выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения.	выбито 21 и более очков	выбито от 18 до 20 очков	выбито от 15 до 17 очков	в остальных случаях
упражнение 14а	Стрельба с места по неподвижным целям с переносом огня по фронту в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел восемь выстрелов, не нарушив порядок выполнения упражнения и обстреляв обе мишени, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	не менее чем тремя пулями поражены обе мишени	не менее чем двумя пулями поражены обе мишени	не менее чем одной пулей поражена каждая мишень	в остальных случаях
упражнение 15а	Стрельба с места по неподвижной цели в ограниченное время. Упражнение считается выполненным, если сотрудник произвел четыре выстрела, не нарушив порядок выполнения упражнения, и не превысил время, отведенное на выполнение упражнения.	мишень поражена четырьмя пулями	мишень поражена тремя пулями	мишень поражена двумя пулями	в остальных случаях
Нормативы по огневой подготовке					
Пистолет Макарова					
№ п/п	Наименование норматива	Оценка по времени (с)			
		удовлетворительно	неудовлетворительно		
1	2	3	4		
1.	Изготовка к стрельбе из различных положений: <i>стоя</i> <i>с колена</i> <i>лежа из-за укрытия</i> Условия (порядок) выполнения норматива: пистолет в кобуре; магазин, снаряженный учебным патроном,	не более 4	в остальных случаях		
		не более 6	в остальных случаях		
		не более 9	в остальных случаях		

№ п/п	Наименование норматива	Оценка по времени (с)	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
	находится в рукоятке пистолета; руководитель указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь»; сотрудник принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел «вхолостую».		
2.	<p>Неполная разборка пистолета.</p> <p>Условия (порядок) выполнения норматива: оружие на столе; сотрудник находится у оружия.</p> <p>Порядок неполной разборки пистолета:</p> <p>извлечь магазин из основания рукоятки;</p> <p>убедиться в отсутствии патрона в патроннике, для чего выключить предохранитель (опустить флажок вниз), отвести затвор в заднее положение, поставить его на затворную задержку и осмотреть патронник, после чего нажатием большим пальцем на затворную задержку опустить затвор;</p> <p>отделить затвор от рамки, для чего оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть ее в рамку, после чего отвести затвор в крайнее заднее положение, приподняв его задний конец, выдвинуть вперед, сняв со ствола, вернуть спусковую скобу в исходное положение;</p> <p>снять со ствола возвратную пружину.</p> <p>При этом части пистолета необходимо класть на стол в порядке очередности разборки.</p> <p>Запрещается бросать части пистолета.</p>	не более 8	в остальных случаях
3.	<p>Сборка пистолета после неполной разборки.</p> <p>Условия (порядок) выполнения норматива: оружие разобрано; части и механизмы аккуратно разложены на столе; сотрудник находится у оружия.</p> <p>Порядок сборки пистолета после неполной разборки:</p> <p>надеть на ствол возвратную пружину;</p> <p>присоединить затвор к рамке, для чего, удерживая рамку, оттянуть спусковую скобу вниз, перекосив ее влево (вправо), упереть спусковую скобу в рамку, ввести свободный конец возвратной пружины в канал затвора и отвести его в крайнее заднее положение так, чтобы дульная часть ствола прошла через канал затвора и выступила наружу.</p> <p>Опустить задний конец затвора на рамку, прижимая его к ней, опустить затвор, вернуть спусковую скобу на свое место, включить предохранитель (поднять флажок вверх);</p> <p>вставить магазин в основание рукоятки;</p> <p>положить оружие на стол предохранителем вверх.</p> <p>Допускается присоединение затвора к рамке без оттягивания спусковой скобы.</p>	не более 10	в остальных случаях
4.	<p>Снаряжение магазина патронами.</p> <p>Условия (порядок) выполнения норматива: сотрудник находится у стола, на котором лежит магазин и 8 учебных патронов (россыпью); по команде «Магазин снарядить» сотрудник снаряжает магазин, кладет его на стол.</p> <p>Запрещено пользоваться зубом подавателя магазина и упирать магазин в себя или в стол</p>	не более 20	в остальных случаях

№ п/п	Наименование норматива	Оценка по времени (с)	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
5.	<p>Разряжание пистолета.</p> <p>Условия (порядок) выполнения норматива: сотрудник находится у стола, удерживая пистолет в руке под углом 45° в безопасном направлении; пистолет снаряжен одним учебным патроном (в патроннике); еще два учебных патрона находятся в магазине пистолета.</p> <p>По команде «Разряжай» сотрудник извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, выключает предохранитель, отводит затвор в заднее положение, извлекает патрон из патронника, возвращает затвор в переднее положение, включает предохранитель и убирает оружие в кобуру. Извлекает патроны из магазина и кладет их на стол. Достает пистолет из кобуры, вставляет магазин в основание рукоятки, убирает оружие в кобуру и застегивает ее. Запрещается снаряжать (разряжать) магазин, оттягивая пружину подавателя.</p>	не более 12	в остальных случаях
6.	<p>Смена магазина из различных положений:</p> <p><i>стоя</i></p> <p><i>с колена</i></p> <p><i>лежа</i></p> <p>Условия (порядок) выполнения норматива: неснаряженный магазин в рукоятке пистолета; пистолет в руке сотрудника под углом 45° в безопасном направлении, затвор на затворной задержке; запасной магазин, снаряженный одним учебным патроном, в кармане кобуры для запасного магазина.</p> <p>Руководитель указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь». Сотрудник</p>	не более 6 не более 7 не более 9	в остальных случаях в остальных случаях в остальных случаях
	извлекает магазин из основания рукоятки пистолета, удерживает его в руке или убирает (кладет) его в кобуру (или карман), достает запасной магазин и вставляет его в основание рукоятки пистолета. Снимает пистолет с затворной задержки и производит прицельный выстрел «вхолостую».		
Автомат Калашникова			
1.	<p>Изготовка к стрельбе из различных положений:</p> <p><i>стоя</i></p> <p><i>с колена</i></p> <p><i>лежа</i></p> <p>Условия (порядок) выполнения норматива: автомат удерживается в положении «На ремень» с присоединенным магазином, снаряженным учебным патроном.</p> <p>Руководитель указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь». Сотрудник принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел «вхолостую».</p>	не более 6 не более 7 не более 9	в остальных случаях в остальных случаях в остальных случаях

№ п/п	Наименование норматива	Оценка по времени (с)	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
2.	<p>Неполная разборка автомата. Условия (порядок) выполнения норматива: автомат на столе; сотрудник находится у оружия; сумка для магазинов находится на его брючном ремне (снаряжении). Порядок неполной разборки автомата: отделить магазин; убедиться в отсутствии патрона в патроннике, для чего опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы, спустить курок; вынуть пенал с принадлежностями; отделить шомпол (у модификаций автомата типа АКС–74У это действие не выполняется); отделить (открыть) крышку ствольной коробки; отделить возвратный механизм; отделить затворную раму с затвором; отделить затвор от затворной рамы; отделить газовую трубку со ствольной накладкой. При этом части автомата необходимо класть на стол в порядке очередности разборки. Запрещается бросать части оружия.</p>	не более 18	в остальных случаях
3.	<p>Сборка автомата после неполной разборки. Условия (порядок) выполнения норматива: оружие разобрано; части и механизмы аккуратно разложены на столе; сотрудник находится у оружия, сумка для магазинов находится на его брючном ремне (снаряжении). Порядок сборки автомата после неполной разборки: присоединить газовую трубку со ствольной накладкой; присоединить затвор к затворной раме; присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке; присоединить возвратный механизм; присоединить (закрыть) крышку ствольной коробки; спустить курок и включить предохранитель; присоединить шомпол (у модификаций автомата типа АКС–74У это действие не выполняется); вложить пенал в гнездо приклада (карман сумки для магазинов); присоединить магазин к автомату; положить оружие на стол рукояткой затворной рамы вверх.</p>	не более 28	в остальных случаях
4.	<p>Снаряжение магазина патронами. Условия (порядок) выполнения норматива: сотрудник находится у стола, на котором лежит магазин и 30 учебных патронов (россыпью без использования обоймы). По команде «Магазин снарядить» сотрудник снаряжает магазин, кладет его на стол.</p>	не более 40	в остальных случаях
5.	<p>Разряжание автомата. Условия (порядок) выполнения норматива: сотрудник находится у стола, удерживая автомат в руках под углом 45° в безопасном направлении, переводчик огня в нижнем положении; автомат снаряжен одним учебным</p>	не более 12	в остальных случаях

№ п/п	Наименование норматива	Оценка по времени (с)	
		удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4
	патроном (в патроннике); еще два учебных патрона находятся в магазине автомата. По команде «Разряджай» сотрудник отсоединяет магазин и кладет его на стол. Отводит рукоятку затворной рамы назад, извлекает патрон из патронника, отпускает рукоятку затворной рамы, производит спуск курка и включает предохранитель. Извлекает патроны из магазина и присоединяет его к автомату. Кладет патроны и оружие на стол рукояткой затворной рамы вверх.		
Снайперская винтовка Драгунова			
1.	Изготовка к стрельбе из различных положений: <i>стоя</i> <i>с колена</i> <i>лежа</i> Условия (порядок) выполнения норматива: винтовка удерживается в положении «На ремень» с присоединенным магазином, снаряженным учебными патронами. Руководитель указывает цель, огневую позицию, положение для стрельбы и подает команду «Огонь». Сотрудник принимает положение для стрельбы, досылает учебный патрон в патронник и производит прицельный выстрел «вхолостую».	не более 8 не более 9 не более 11	в остальных случаях в остальных случаях в остальных случаях
2.	Неполная разборка винтовки. Условия (порядок) выполнения норматива: оружие на столе; сотрудник находится у оружия. Порядок неполной разборки винтовки: отделить магазин; убедиться в отсутствии патрона в патроннике, для чего опустить предохранитель вниз, отвести рукоятку перезарядки назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку; отделить крышку ствольной коробки с возвратным механизмом; отделить затворную раму с затвором; отделить затвор от затворной рамы; отделить ударно-спусковой механизм; отделить ствольные накладки; отделить газовый поршень и толкатель. При этом части винтовки необходимо класть на стол в порядке очередности разборки. Запрещается бросать части оружия. Норматив выполняется без оптического прицела.	не более 26	в остальных случаях
3.	Сборка винтовки после неполной разборки. Условия (порядок) выполнения норматива: оружие разобрано; части и механизмы аккуратно разложены на столе; сотрудник находится у оружия. Порядок сборки винтовки после неполной разборки: присоединить газовый поршень и толкатель с пружиной; присоединить ствольные накладки; присоединить ударно-спусковой механизм; присоединить затвор к затворной раме;	не более 52	в остальных случаях

№ п/п	Наименование норматива	Оценка по времени (с)	
		удовлетво- рительно	неудовлет- ворительно
1	2	3	4
	присоединить затворную раму с затвором; присоединить крышку ствольной коробки с возвратным механизмом; присоединить магазин; положить оружие на стол рукояткой затворной рамы вверх; Норматив выполняется без оптического прицела.		
4.	Снаряжение магазина патронами. Условия (порядок) выполнения норматива: сотрудник находится у стола, на котором лежит магазин и 10 учебных патронов (россыпью без использования обоймы). По команде «Магазин снарядить» сотрудник снаряжает магазин, кладет его на стол.	не более 12	в остальных случаях
5.	Разряжание винтовки. Условия (порядок) выполнения норматива: сотрудник находится у стола, удерживая винтовку в руках под углом 45° в безопасном направлении, переводчик огня в нижнем положении; оружие снаряжено одним учебным патроном (в патроннике); еще два учебных патрона находятся в магазине винтовки. По команде «Разряжай» сотрудник отсоединяет магазин и кладет его на стол. Отводит рукоятку перезаряжания назад, извлекает патрон из патронника, отпускает рукоятку, производит спуск курка и включает предохранитель. Извлекает патроны из магазина и присоединяет его к винтовке. Кладет патроны и оружие на стол рукояткой затворной рамы вверх. Норматив выполняется без оптического прицела.	не более 12	в остальных случаях

195. Контрольные упражнения стрельб для оценки уровня огневой подготовки сотрудников органа, организации, подразделения МВД России при инспектировании, контрольных и целевых проверках определяются служебным заданием.

196. В ходе инспектирования, контрольных и целевых проверок органа, организации, подразделения МВД России, если норматив по огневой подготовке или контрольное упражнение стрельб не выполнены в связи с неисправностью оружия, патронов, мишенного оборудования и по другим причинам, независящим от сотрудника, они выполняются повторно.

197. Индивидуальная оценка сотруднику по физической подготовке складывается из баллов, набранных им за выполнение контрольных упражнений (контрольного упражнения) общей физической подготовки, а также оценки за выполнение служебно-прикладных упражнений (боевых приемов борьбы) и определяется:

197.1. «Удовлетворительно» – если сотрудник набрал минимальное количество баллов, установленных пунктом 198 настоящего Порядка, либо превысил его и получил удовлетворительную оценку за выполнение служебно-прикладных упражнений (боевых приемов борьбы).

197.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

198. Уровень общей физической подготовки оценивается по минимальному количеству баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений (контрольного упражнения) общей физической подготовки:

Для сотрудников			
Возрастные группы, указанные в пункте 158 настоящего Порядка	Минимальное количество баллов		
	Сотрудники отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите (сумма в трех упражнениях)	Сотрудники полиции, за исключением сотрудников отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите (сумма в двух упражнениях)	Сотрудники, не являющиеся сотрудниками полиции (в одном упражнении)
1	2	3	4
Сотрудники мужского пола			
1	180	115	55
2	165	105	50
3	150	95	45
4	135	85	40
5	120	75	35
6	105	65	30
7	90	55	25
8	75	45	20
Сотрудники женского пола			
1	150	100	50
2	140	90	45
3	125	80	35
4	110	65	25
5	80	50	20
6	60	40	15

Для граждан Российской Федерации, поступающих на службу в органы внутренних дел			
Категории граждан	Минимальное количество баллов		
	Для замещения должностей в отрядах специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделах (отделениях, группах) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите (сумма в трех упражнениях)	Для замещения должностей в полиции, за исключением сотрудников отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите (сумма в двух упражнениях)	Для замещения должностей, за исключением должностей в полиции (в одном упражнении)
1	2	3	4
Граждане мужского пола			
от 18 до 25 лет	170	105	50
от 25 до 30 лет	150	95	45
30 лет и старше	140	85	40
Граждане женского пола			
от 18 до 25 лет	140	95	45
от 25 до 30 лет	130	85	40
30 лет и старше	115	75	30
Для кандидатов на обучение в образовательных организациях высшего образования МВД России			
	Группа предназначения ¹		
	Первая группа предназначения	Вторая группа предназначения	Третья и четвертая группы предназначения
Минимальная сумма баллов	45	39	36

¹ Приказ МВД России от 2 апреля 2018 г. № 190 «О требованиях к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, перечнях дополнительных обязательных диагностических исследований, проводимых до начала медицинского освидетельствования, формах документации, необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, порядке проведения контрольного обследования и повторного освидетельствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (зарегистрирован в Минюсте России 3 мая 2018 года, регистрационный № 50952). Далее – «группа предназначения».

199. Проверка физической подготовки:

199.1. Сотрудников отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, осуществляется по трем контрольным упражнениям общей физической подготовки (по одному на силу, быстроту и ловкость, выносливость на выбор проверяемого с учетом погодных и климатических условий, а также состояния учебно-материальной базы) и служебно-прикладным упражнениям (боевым приемам борьбы).

199.2. Сотрудников полиции, за исключением сотрудников отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, осуществляется по двум контрольным упражнениям общей физической подготовки (по одному на силу, быстроту и ловкость на выбор проверяемого с учетом состояния учебно-материальной базы) и служебно-прикладным упражнениям (боевым приемам борьбы).

199.3. Сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции, осуществляется по одному контрольному упражнению общей физической подготовки (на силу или быстроту и ловкость на выбор проверяемого с учетом состояния учебно-материальной базы) и служебно-прикладным упражнениям (боевым приемам борьбы).

200. Начисление баллов за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки осуществляется в соответствии с нормативами по общей физической подготовке:

Для сотрудников и граждан Российской Федерации, поступающих на службу в органы внутренних дел, мужского пола								
Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки							
	Сила			Быстрота и ловкость		Выносливость		
	Подтягивание на перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Жим гири весом 24 кг	Челночный бег 10×10 м	Челночный бег 4×20 м	Бег (кросс) на 5 км	Бег на лыжах на 5 км	Плавание на 100 м
	количество раз	количество раз	количество раз	секунд	секунд	минут секунд	минут секунд	минут секунд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100	более 30	более 62	более 62	менее 24.0	менее 14.2	менее 16.00	менее 16.00	менее 1.10

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки							
	Сила			Быстрота и ловкость		Выносливость		
	Подтягивание на перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Жим гири весом 24 кг	Челночный бег 10×10 м	Челночный бег 4×20 м	Бег (кросс) на 5 км	Бег на лыжах на 5 км	Плавание на 100 м
	количество раз	количество раз	количество раз	секунд	секунд	минут секунд	минут секунд	минут секунд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
99	30	62	62	24.0	14.2	16.00	16.00–16.30	1.10
98	–	–	–	24.1	–	16.01–16.30	16.31–16.59	1.11
97	29	61	61	24.2	14.3	16.31–17.00	17.00–17.30	1.12
96	–	–	–	24.3	–	17.01–17.30	17.31–17.59	1.13
95	28	60	60	24.4	14.4	17.31–18.00	18.00	1.14
94	–	–	–	24.5	–	18.01–18.30	18.01–18.29	1.15
93	27	59	59	24.6	14.5	18.31–19.00	18.30	1.16
92	–	–	–	24.7	–	19.01–19.30	18.31–18.59	1.17–1.18
91	26	58	58	24.8	14.6	19.31–20.00	19.00	1.19
90	–	–	–	24.9	–	20.01–20.30	19.01–19.29	1.20
89	25	57	57	–	14.7	20.31–21.00	19.30	1.21
88	–	–	–	25.0	–	21.01–21.30	19.31–19.59	1.22
87	24	56	56	–	14.8	21.30–22.20	20.00	1.23
86	–	–	–	25.1	–	22.21–22.29	20.01–20.29	1.24
85	23	55	55	–	14.9	22.30	20.30	1.25
84	–	–	–	25.2	–	22.31–22.39	20.31–20.59	1.26
83	22	54	54	–	15.0	22.40	21.00	1.27
82	–	–	–	25.3	–	22.41–22.59	21.01–21.29	1.28–1.29
81	21	53	53	–	15.1	22.50	21.30	1.30
80	–	–	–	25.4	–	22.51–22.49	21.31–21.59	1.31
79	20	52	52	–	15.2	23.00	22.00	1.32
78	–	–	–	25.5	–	23.01–23.09	22.01–22.29	1.33–1.34
77	19	51	51	–	15.3	23.10	22.30	1.35

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки							
	Сила			Быстрота и ловкость		Выносливость		
	Подтягивание на перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Жим гири весом 24 кг	Челночный бег 10×10 м	Челночный бег 4×20 м	Бег (кросс) на 5 км	Бег на лыжах на 5 км	Плавание на 100 м
	количество раз	количество раз	количество раз	секунд	секунд	минут секунд	минут секунд	минут секунд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
76	–	–	–	25.6	–	23.11–23.19	22.31–22.59	1.36
75	18	50	50	–	15.4	23.20	23.00	1.37
74	–	–	–	25.7	–	23.21–23.29	23.01–23.29	1.38–1.39
73	17	49	49	–	15.5	23.30	23.30	1.40
72	–	–	–	25.8	–	23.31–23.39	23.31–23.59	1.41
71	16	48	48	–	15.6	23.40	24.00	1.42
70	–	–	–	25.9	–	23.41–23.49	24.01–24.14	1.43–1.44
69	15	47	47	–	15.7	23.50	24.15	1.45
68	–	–	–	26.0	–	23.51–23.59	24.16–24.29	1.46
67	14	46	46	–	15.8	24.00	24.30	1.47
66	–	–	–	26.1	–	24.01–24.04	24.31–24.44	1.48–1.49
65	13	45	45	–	15.9	24.05	24.45	1.50
64	–	–	–	26.2	–	24.06–24.09	24.46–24.59	1.51–1.54
63	12	44	44	–	16.0	24.10	25.00	1.55
62	–	–	–	26.3	–	24.11–24.14	25.01–25.14	1.56–1.59
61	11	43	43	–	16.1	24.15	25.15	2.00
60	–	–	–	26.4	–	24.16–24.19	25.16–25.29	2.01–2.04
59	–	42	42	–	16.2	24.20	25.30	2.05
58	10	–	–	26.5	–	24.21–24.24	25.31–25.44	2.06–2.09
57	–	41	41	26.6	16.3	24.25	25.45	2.10
56	–	–	–	26.7	–	24.26–24.29	25.46–25.59	2.11–2.14
55	–	40	40	26.8	16.4	24.30	26.00	2.15
54	–	39	39	26.9	–	24.31–24.35	26.01–26.05	2.16–2.19
53	9	38	38	27.0	16.5	24.36–24.40	26.06–26.10	2.20
52	–	37	37	27.1	–	24.41–24.50	26.11–26.20	2.21
51	–	36	36	27.2	–	24.51–24.55	26.21–26.25	2.22–2.24

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки							
	Сила			Быстрота и ловкость		Выносливость		
	Подтягивание на перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Жим гири весом 24 кг	Челночный бег 10×10 м	Челночный бег 4×20 м	Бег (кросс) на 5 км	Бег на лыжах на 5 км	Плавание на 100 м
	количество раз	количество раз	количество раз	секунд	секунд	минут секунд	минут секунд	минут секунд
1	2	3	4	5	6	7	8	9
50	8	35	35	27.3	16.6	24.56–25.00	26.26–26.30	2.25
49	–	34	34	27.4–27.7	16.7	25.01–25.10	26.31–26.40	2.26
48	7	33	33	27.8–28.0	16.8	25.11–25.20	25.41–26.50	2.26–2.29
47	–	32	32	28.1–28.2	–	25.21–25.40	26.51–27.13	2.30
46	–	31	31	28.3–28.4	16.9	25.41–25.50	27.14–27.15	2.31–2.34
45	–	30	30	28.5	17.0	25.51–26.00	27.16–27.30	2.35
44	–	29	29	28.6–28.8	17.1–17.2	26.01–27.00	27.31–28.00	2.36–2.39
43	6	28	28	28.9–30.0	17.3–17.4	27.01–28.00	28.01–29.00	2.40
42	–	27	27	30.1–30.4	17.5–17.6	28.01–29.00	29.01–30.00	2.41–2.45
41	–	26	26	30.5–30.8	17.7–17.8	29.01–30.00	30.01–31.00	2.46–2.50
40	–	25	25	30.9–31.0	17.9–18.0	30.01–31.00	31.01–31.30	2.51–2.55
39	–	24	24	31.1–31.6	18.1–18.2	31.01–31.30	31.31–32.00	2.56–3.00
38	5	23	23	31.7–32.0	18.3–18.4	31.31–31.45	32.01–32.20	3.01–3.04
37	–	22	22	32.1–32.7	18.5–18.6	31.46–32.15	32.21–32.40	3.05
36	–	21	21	32.8–33.4	18.7–18.8	32.16–32.30	32.41–33.00	3.06–3.09
35	–	20	20	33.5–34.0	18.9–19.0	32.31–33.00	33.01–33.30	3.10
34	–	19	19	34.1–34.4	19.1–19.4	33.01–34.00	33.31–34.30	3.11–3.15
33	4	18	18	34.5–34.8	19.5–19.8	34.01–34.45	34.31–35.00	3.16–3.23
32	–	17	17	34.9–35.2	19.9–20.2	34.46–35.15	35.01–35.30	3.24–3.26
31	–	16	16	35.3–35.6	20.3–20.6	35.16–36.00	35.31–36.00	3.27–3.30
30	–	15	15	35.7–36.0	20.7–21.0	36.01–37.00	36.01–36.30	3.31–3.35

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки							
	Сила			Быстрота и ловкость		Выносливость		
	Подтягивание на перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Жим гири весом 24 кг	Челночный бег 10×10 м	Челночный бег 4×20 м	Бег (кросс) на 5 км	Бег на лыжах на 5 км	Плавание на 100 м
	количество раз	количество раз	количество раз	секунд	секунд	минут	минут	минут
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	–	14	14	36.1–36.5	21.1–21.4	37.01–38.00	36.31–37.00	3.36–3.40
28	3	13	13	36.6–37.0	21.5–21.8	38.01–38.15	37.01–37.45	3.41–3.50
27	–	12	12	37.1–37.7	21.9–22.2	38.16–38.45	37.46–38.30	3.51–4.00
26	–	11	11	37.8–38.4	22.3–22.6	38.46–39.00	38.31–39.00	4.01–4.05
25	–	10	10	38.5–39.0	22.7–23.0	39.01–40.00	39.01–39.30	4.06–4.10
24	–	–	–	39.1–39.5	23.1–23.4	40.01–41.00	39.31–40.00	4.11–4.15
23	2	9	9	39.6–40.0	23.5–23.8	41.01–41.15	40.01–40.45	4.16–4.20
22	–	–	–	40.1–40.7	23.9–24.2	41.16–41.45	40.46–41.30	4.21–4.30
21	–	–	–	40.8–41.4	24.3–24.6	41.46–42.00	41.31–42.00	4.31–4.40
20	–	8	8	41.5–42.0	24.7–25.0	42.01–43.00	42.01–42.30	4.41–4.45
19	–	7	7	42.1	25.1	43.01	42.31	4.46
18	–	–	–	42.2	25.2	43.02	42.32	4.47
17	–	6	6	42.3	25.3	43.03	42.33	4.48
16	–	–	–	42.4	25.4	43.04	42.34	4.49
15	–	5	5	42.5	25.5	43.05	42.35	4.50
14	–	–	–	42.6	25.6	43.06	42.36	4.51
13	–	4	4	42.7	25.7	43.07	42.37	4.52
12	–	–	–	42.8	25.8	43.08	42.38	4.53
11	–	–	–	42.9	25.9	43.09	42.39	4.54
10	–	3	3	43.0	26.0	43.10	42.40	4.55
9	–	–	–	43.1	26.1	43.11	42.41	4.56
8	–	–	–	43.2	26.2	43.12	42.42	4.57
7	–	–	–	43.3	26.3	43.13	42.43	4.58
6	–	–	–	43.4	26.4	43.14	42.44	4.59
5	–	2	2	43.5	26.5	43.15	42.45	5.00
4	–	–	–	43.6	26.6	43.16	42.46	5.01
3	–	–	–	43.7	26.7	43.17	42.47	5.02
2	–	–	–	43.8	26.8	43.18	42.48	5.03
1	1	1	1	43.9	26.9	43.19	42.49	5.04
0	0	0	0	более 43.9	более 26.9	более 43.19	более 42.49	более 5.04

Для сотрудников и граждан Российской Федерации, поступающих на службу в органы внутренних дел, женского пола						
Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки					
	Сила		Быстрота и ловкость	Выносливость		
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Наклоны вперед из положения лежа на спине в течение 1 мин	Челночный бег 10×10 м	Бег (кросс) на 1 км	Бег на лыжах на 5 км	Плавание на 100 м
	количество раз	количество раз	секунд	минут секунд	минут секунд	минут секунд
1	2	3	4	5	6	7
100	более 37	более 50	менее 26.6	менее 3.36	менее 19.45	менее 1.25
99	37	50	26.6	3.36	19.45–19.59	1.25
98	–	49	26.7	3.37	20.00–20.14	1.26–1.29
97	36	–	26.8	3.38	20.15–20.29	1.30
96	–	48	26.9	3.39	20.30–20.44	1.31
95	35	–	27.0	3.40	20.45–20.59	1.32
94	–	47	27.1	3.41	21.00–21.14	1.33–1.34
93	34	–	27.2	3.42	21.15–21.29	1.35
92	–	46	27.3	3.43	21.30–21.44	1.36
91	33	–	27.4	3.44	21.45–21.59	1.37
90	–	45	27.5	3.45	22.00–22.14	1.38–1.39
89	32	–	27.6	3.46	22.15–22.29	1.40
88	–	44	27.7	3.47	22.30–22.44	1.41
87	31	–	27.8	3.48	22.45–22.59	1.42
86	–	43	27.9	3.49	23.00–23.14	1.43–1.44
85	30	–	28.0	3.50	23.15–23.29	1.45
84	–	42	28.1	3.51	23.30–23.44	1.46
83	29	–	28.2	3.52	23.45–23.59	1.47
82	–	41	28.3	3.53	24.00–24.14	1.48–1.49
81	28	–	28.4	3.54	24.15–24.29	1.50
80	–	40	28.5	3.55	24.30–24.44	1.51
79	27	–	28.6	3.56	24.45–24.59	1.52
78	–	39	28.7	3.57	25.00–25.14	1.53–1.54
77	26	–	28.8	3.58	25.15–25.29	1.55
76	–	38	28.9	3.59	25.30–25.44	1.56–1.57
75	25	–	29.0	4.00	25.45–25.59	1.58–1.59
74	–	37	29.1	4.01	26.00–26.14	2.00
73	24	–	29.2	4.02	26.15–26.29	2.01–2.02
72	–	36	29.3	4.03	26.30–26.44	2.03–2.04
71	23	–	29.4	4.04	26.45–26.59	2.05
70	–	35	29.5	4.05	27.00–27.14	2.06–2.07
69	22	–	29.6	4.06	27.15–27.29	2.08–2.09
68	–	34	29.7	4.07	27.30–27.44	2.10

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки					
	Сила		Быстрота и ловкость	Выносливость		
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Наклоны вперед из положения лежа на спине в течение 1 мин	Челночный бег 10×10 м	Бег (кросс) на 1 км	Бег на лыжах на 5 км	Плавание на 100 м
	количество раз	количество раз	секунд	минут секунд	минут секунд	минут секунд
1	2	3	4	5	6	7
67	21	–	29.8	4.08	27.45–27.59	2.11–2.14
66	–	33	29.9	4.09	28.00–28.14	2.15
65	20	–	30.0	4.10	28.15–28.29	2.16–2.19
64	–	32	30.1	4.11	28.30–28.44	2.20
63	19	–	30.2	4.12	28.45–28.59	2.21–2.24
62	–	31	30.3	4.13	29.00–29.14	2.25
61	18	–	30.4	4.14	29.15–29.29	2.26–2.29
60	–	30	30.5	4.15	29.30–29.44	2.30
59	17	–	30.6	4.16	29.45–29.59	2.31–2.34
58	–	29	30.7	4.17	30.00–30.29	2.35
57	16	–	30.8	4.18	30.30–30.59	2.36–2.39
56	–	28	30.9	4.19	31.00–31.29	2.40
55	15	–	31.0	4.20	31.30–31.59	2.41–2.44
54	–	27	31.1	4.21	32.00–32.29	2.45
53	14	–	31.2	4.22	32.30–32.59	2.46–2.49
52	–	26	31.3	4.23	33.00–33.29	2.50
51	13	–	31.4	4.24	33.30–33.59	2.51–2.54
50	12	25	31.5	4.25	34.00–34.29	2.55
49	–	–	31.6	4.26	34.30–34.59	2.56–2.59
48	–	24	31.7	4.27	35.00–35.29	3.00
47	–	–	31.8	4.28	35.30–35.59	3.01–3.04
46	–	–	31.9	4.29	36.00–36.29	3.05
45	11	23	32.0–32.3	4.30	36.30–36.59	3.06–3.09
44	10	22	32.4–32.7	4.31	37.00–37.29	3.10
43	–	–	32.8–33.1	4.32	37.30–37.59	3.11–3.14
42	9	21	33.2–33.5	4.33	38.00–38.29	3.15
41	–	–	33.6–33.9	4.34	38.30–38.59	3.16–3.19
40	8	20	34.0–34.5	4.35–4.39	39.00–39.29	3.20
39	–	–	34.6–35.1	4.40–4.49	39.30–39.49	3.21
38	–	19	35.2–35.7	4.50–4.54	39.50–40.09	3.22
37	–	–	35.8–36.3	4.55–5.04	40.10–40.29	3.23
36	–	–	36.4–36.9	5.05–5.09	40.30–40.59	3.24
35	–	18	37.0–37.4	5.10–5.14	41.00–41.19	3.25
34	–	–	37.5–37.9	5.15–5.17	41.20–41.49	3.26–3.29
33	7	17	38.0–38.5	5.18–5.21	41.50–42.09	3.30–3.31
32	–	–	38.6–38.9	5.22–5.24	42.10–42.39	3.32–3.34

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки					
	Сила		Быстро и ловкость	Выносливость		
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Наклоны вперед из положения лежа на спине в течение 1 мин	Челночный бег 10×10 м	Бег (кросс) на 1 км	Бег на лыжах на 5 км	Плавание на 100 м
	количество раз	количество раз	секунд	минут секунд	минут секунд	минут секунд
1	2	3	4	5	6	7
31	–	–	39.0–39.4	5.25–5.29	42.40–42.59	3.35–3.37
30	–	16	39.5–39.9	5.30–5.34	43.00–43.19	3.38–3.40
29	–	15	40.0–40.4	5.35–5.39	43.20–43.49	3.41–3.45
28	–	14	40.5–40.9	5.40–5.44	43.50–44.09	3.46–3.55
27	–	–	41.0–41.4	5.45–5.54	44.10–44.39	3.56–4.05
26	–	13	41.5–41.9	5.55–5.59	44.40–44.59	4.06–4.15
25	6	12	42.0	6.00–6.04	45.00–45.19	4.16–4.20
24	–	11	42.1–42.5	6.05–6.09	45.20–45.49	4.21–4.30
23	–	10	42.6–42.9	6.10–6.19	45.50–46.09	4.31–4.35
22	–	–	43.0–43.9	6.20–6.24	46.10–46.39	4.36–4.45
21	–	9	44.0–44.9	6.25–6.29	46.40–46.59	4.46–4.50
20	5	8	45.0–45.9	6.30–6.34	47.00–47.19	4.51–5.00
19	–	7	46.0–46.9	6.35–6.39	47.20–47.49	5.01–5.10
18	–	–	47.0–47.9	6.40–6.49	47.50–48.09	5.11–5.15
17	–	6	48.0–48.9	6.50–6.54	48.10–48.39	5.16–5.25
16	–	–	49.0–49.9	6.55–6.59	48.40–48.59	5.26–5.30
15	4	5	50.0	7.00	49.00	5.31–5.40
14	–	–	50.1	7.01	49.01	5.41
13	–	4	50.2	7.02	49.02	5.42
12	–	–	50.3	7.03	49.03	5.43
11	–	–	50.4	7.04	49.04	5.44
10	3	3	50.5	7.05	49.05	5.45
9	–	–	50.6	7.06	49.06	5.46
8	–	2	50.7	7.07	49.07	5.47
7	–	–	50.8	7.08	49.08	5.48
6	–	–	50.9	7.09	49.09	5.49
5	2	–	51.0–51.1	7.10	49.10	5.50
4	–	–	51.2	7.11	49.11	5.51
3	–	–	51.3	7.12	49.12	5.52
2	–	–	51.4	7.13	49.13	5.53
1	1	1	51.5	7.14	49.14	5.54
0	0	0	более 51.5	более 7.14	более 49.14	более 5.54

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки								
	Сила				Быстрота и ловкость		Выносливость		
	Поднос прямых ног к перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	Силовое комплексное упражнение		Бег (кросс) на 100 м		Бег (кросс) на 1 км	Бег (кросс) на 3 км	
			количество раз	количество раз	количество раз	секунд	секунд	минут секунд	минут секунд
	мужчины	мужчины	мужчины	женщины	мужчины	женщины	мужчины	мужчины	женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
100	более 35	более 46	более 10	более 45	менее 12.0	менее 14.0	менее 3.00	менее 10.30	менее 14.00
99	35	46	10	45	12.0	14.0	3.00	10.30	14.00
98	34	–	–	–	–	–	–	10.31–10.34	14.01–14.04
97	33	45	–	–	–	14.1	3.01	10.35	14.05
96	32	–	–	–	–	–	–	10.36–10.39	14.06–14.09
95	31	44	–	–	12.1	14.2	3.02	10.40	14.10
94	–	–	–	44	–	–	–	10.41–10.44	14.11–14.14
93	30	43	–	–	–	14.3	3.03	10.45	14.15
92	–	–	–	–	–	–	–	10.46–10.49	14.16–14.19
91	29	42	–	–	12.2	14.4	3.04	10.50	14.20
90	–	–	9	43	–	–	–	10.51–10.54	14.21–14.24
89	28	41	–	–	–	14.5	3.05	10.55	14.25
88	–	–	–	–	–	–	–	10.56–10.59	14.26–14.29
87	27	40	–	–	12.3	14.6	3.06	11.00	14.30
86	–	–	–	42	–	–	–	11.01–11.04	14.31–14.34
85	26	39	–	–	–	14.7	3.07	11.05	14.35
84	–	–	–	–	–	–	–	11.06–11.09	14.36–14.39
83	25	38	–	–	12.4	14.8	3.08	11.10	14.40
82	–	–	–	41	–	–	–	11.11–11.14	14.41–14.44
81	24	37	–	–	–	14.9	3.09	11.15	14.45
80	–	–	8	–	–	–	–	11.16–11.19	14.46–14.49
79	23	36	–	–	12.5	15.0	3.10	11.20	14.50
78	–	–	–	40	–	–	–	11.21–11.24	14.51–14.54

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки								
	Сила				Быстрота и ловкость		Выносливость		
	Поднос прямых ног к перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	Силовое комплексное упражнение		Бег (кросс) на 100 м		Бег (кросс) на 1 км	Бег (кросс) на 3 км	
	количество раз	количество раз	количество раз		секунд	секунд	минут секунд	минут секунд	
	мужчины	мужчины	мужчины	женщины	мужчины	женщины	мужчины	мужчины	женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
77	22	35	–	–	–	15.1	3.11	11.25	14.55
76	–	–	–	–	–	–	–	11.26–11.29	14.56–14.59
75	21	34	–	–	12.6	15.2	3.12	11.30	15.00
74	–	–	–	39	–	–	–	11.31–11.34	15.01–15.04
73	20	33	–	–	–	15.3	3.13	11.35	15.05
72	–	–	–	–	12.7	–	–	11.36–11.39	15.06–15.09
71	19	32	–	–	–	15.4	3.14	11.40	15.10
70	–	–	7	38	–	–	–	11.41–11.44	15.11–15.14
69	18	31	–	–	12.8	15.5	3.15	11.45	15.15
68	–	–	–	–	–	–	–	11.46–11.49	15.16–15.19
67	17	30	–	–	12.9	15.6	3.16	11.50	15.20
66	–	–	–	37	–	–	3.17	11.51–11.54	15.21–15.24
65	16	29	6	–	13.0	15.7	3.18–3.20	11.55–11.59	15.25
64	15	–	–	–	13.1	15.8	3.21–3.22	12.00–12.04	15.26–15.29
63	–	28	–	–	13.2	15.9	3.23–3.25	12.05–12.09	15.30–15.34
62	14	27	–	36	13.3	16.0	3.26–3.27	12.10–12.19	15.35–15.39
61	13	26	–	35	13.4	16.1	3.28–3.29	12.20–12.24	15.40–15.49
60	12	25	5	34	13.5	16.2	3.30–3.32	12.25–12.29	15.50–15.59
59	11	24	–	–	13.6	16.3	3.33–3.36	12.30–12.39	16.00–16.09
58	–	–	–	33	13.7	16.4	3.37–3.40	12.40–12.49	16.10–16.14
57	10	23	–	32	13.8	16.5	3.41–3.44	12.50–12.59	16.15–16.24

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки								
	Сила				Быстрота и ловкость		Выносливость		
	Поднос прямых ног к перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	Силовое комплексное упражнение		Бег (кросс) на 100 м		Бег (кросс) на 1 км	Бег (кросс) на 3 км	
			количество раз	количество раз	количество раз	секунд		секунд	минут секунд
	мужчины	мужчины	мужчины	женщины	мужчины	женщины	мужчины	мужчины	женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
56	9	22	–	–	13.9	16.6	3.45–3.47	13.00–13.09	16.25–16.34
55	8	21	4	31	14.0	16.7	3.48	13.10	16.35–16.44
54	–	–	–	–	–	–	–	13.11	16.45–16.49
53	7	20	–	30	–	–	–	–	16.50–16.54
52	–	–	–	–	14.1	16.8	3.49	13.12	16.55–17.04
51	–	19	–	29	–	16.9	–	13.13	17.05–17.14
50	6	–	3	28	–	17.0	–	–	17.15
49	–	18	–	–	–	–	3.50	13.14	17.16–17.19
48	–	–	–	27	14.2	17.1	–	13.15	17.20
47	–	17	–	–	–	–	–	–	17.21–17.22
46	5	–	–	–	–	–	3.51	13.16	17.23–17.24
45	–	16	–	26	–	17.2	–	13.17	17.25
44	–	–	–	–	–	–	–	–	17.26–17.27
43	–	15	–	–	14.3	–	–	13.18	17.28
42	–	–	–	–	–	–	3.52	13.19	17.29
41	–	14	–	25	–	17.3	–	–	17.30
40	–	–	–	–	–	–	–	13.20	17.31
39	4	13	–	–	–	–	–	13.21	17.32
38	–	–	–	–	–	–	3.53	–	17.33
37	–	12	–	–	14.4	–	–	–	17.34
36	–	–	–	24	–	17.4	–	13.22	17.35
35	–	11	2	–	–	–	–	13.23	17.36
34	–	–	–	–	–	–	3.54	–	17.37
33	–	10	–	–	–	–	–	–	17.38
32	–	–	–	–	–	–	–	13.24	17.39

Баллы	Наименование контрольных упражнений общей физической подготовки								
	Сила				Быстрота и ловкость		Выносливость		
	Поднос прямых ног к перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	Силовое комплексное упражнение		Бег (кросс) на 100 м		Бег (кросс) на 1 км	Бег (кросс) на 3 км	
	количество раз	количество раз	количество раз		секунд	секунд	минут секунд	минут секунд	
	мужчины	мужчины	мужчины	женщины	мужчины	женщины	мужчины	мужчины	женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31	–	–	–	–	–	–	–	13.25	–
30	–	9	–	23	14.5	17.5	–	–	17.40
29	–	–	–	–	–	–	3.55	–	17.41
28	3	–	–	–	–	–	–	13.26	17.42
27	–	8	–	–	–	–	–	13.27	17.43
26	–	–	–	–	–	–	–	–	17.44
25	–	–	–	–	–	–	–	–	–
24	–	7	–	–	–	–	3.56	13.28	–
23	–	–	–	22	–	17.6	–	13.29	17.45
22	–	–	–	–	14.6	–	–	–	17.46
21	–	6	–	–	–	–	–	–	17.47
20	–	–	–	–	–	–	–	13.30	17.48
19	–	–	–	–	–	–	3.57	13.31	17.49
18	–	5	–	–	–	–	–	–	–
17	–	–	–	–	–	–	–	–	–
16	–	–	–	–	–	–	–	–	–
15	2	4	–	21	–	17.7	–	13.32	17.50
14	–	–	–	–	–	–	–	13.33	17.51
13	–	–	–	–	14.7	–	3.58	–	17.52
12	–	–	–	–	–	–	–	–	17.53
11	–	3	–	–	–	–	–	–	17.54
10	–	–	1	–	–	–	–	13.34	–
9	–	–	–	–	–	–	–	13.35	–
8	–	–	–	–	–	–	–	–	–
7	–	2	–	–	–	–	3.59	–	–
6	–	–	–	20	–	17.8	–	–	17.55
5	–	–	–	–	–	–	–	13.36	–
4	1	–	–	–	–	–	–	–	–
3	–	1	–	–	14.8	–	–	–	–
2	–	–	–	–	–	–	–	–	–
1	–	–	–	–	–	–	4.00	–	–
0	0	0	0	менее 20	более 14.8	более 17.8	более 4.00	более 13.36	более 17.55

Для кандидатов на обучение в образовательных организациях высшего образования МВД России						
Наименование контрольных упражнений						
Баллы	Подтягивание на перекладине (количество раз)	Силовое комплексное упражнение (количество раз)	Бег 100 м (секунд)		Бег (кросс) 1 км (минут/секунд)	
	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки
1	2	3	4	5	6	7
Первая группа предназначения						
34	–	–	–	–	менее 3.17	менее 3.42
33	более 29	более 51	менее 12.6	менее 14.6	3.17	3.42
32	29	51	12.6	14.6	3.18	3.43
31	28	50	12.7	14.7	3.19	3.44
30	27	49	12.8	14.8	3.20	3.45
29	26	48	12.9	14.9	3.21	3.46
28	25	47	13.0	15.0	3.22	3.47
27	24	46	13.1	15.1	3.23	3.48
26	23	45	13.2	15.2	3.24	3.49
25	22	44	13.3	15.3	3.25	3.50
24	21	43	13.4	15.4	3.26	3.51
23	20	42	13.5	15.5	3.27	3.52
22	19	41	13.6	15.6	3.28	3.53
21	18	40	13.7	15.7	3.29	3.54
20	17	39	13.8	15.8	3.30	3.55
19	16	38	13.9	15.9	3.31	3.56
18	15	37	14.0	16.0	3.32	3.57
17	14	36	14.1	16.1	3.33	3.58
16	13	35	14.2	16.2	3.34	3.59
15	12	34	14.3	16.3	3.35	4.00
14	–	–	14.4	16.4	3.36	4.01
13	11	33	14.5	16.5	3.37	4.02
12	–	32	14.6	16.6	3.38	4.03
11	10	31	14.7	16.7	3.39	4.04
10	–	30	14.8	16.8	3.40	4.05
9	9	29	14.9	16.9	3.41	4.06
8	–	28	15.0	17.0	3.42	4.07
7	8	27	15.1	17.1	3.43	4.08
6	–	26	15.2	17.2	3.44	4.09
5	7	25	15.3	17.3	3.45	4.10
4	–	24	15.4	17.4	3.46	4.11
3	6	23	15.5	17.5	3.47	4.12
2	–	22	15.6	17.6	3.48	4.13
1	5	21	15.7	17.7	3.49	4.14
0	менее 5	менее 21	более 15.7	более 17.7	более 3.49	более 4.14

Для кандидатов на обучение в образовательных организациях высшего образования МВД России						
Наименование контрольных упражнений						
Баллы	Подтягивание на перекладине (количество раз)	Силовое комплексное упражнение (количество раз)	Бег 100 м (секунд)		Бег (кросс) 1 км (минут/секунд)	
	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки
1	2	3	4	5	6	7
Вторая группа предназначения						
34	–	–	–	–	менее 3.20	менее 3.45
33	более 29	более 49	менее 12.9	менее 15.1	3.20	3.45
32	29	49	12.9	15.1	3.21	3.46
31	28	48	13.0	15.2	3.22	3.47
30	27	47	13.1	15.3	3.23	3.48
29	26	46	13.2	15.4	3.24	3.49
28	25	45	13.3	15.5	3.25	3.50
27	24	44	13.4	15.6	3.26	3.51
26	23	43	13.5	15.7	3.27	3.52
25	22	42	13.6	15.8	3.28	3.53
24	21	41	13.7	15.9	3.29	3.54
23	20	40	13.8	16.0	3.30	3.55
22	19	39	13.9	16.1	3.31	3.56
21	18	38	14.0	16.2	3.32	3.57
20	17	37	14.1	16.3	3.33	3.58
19	16	36	14.2	16.4	3.34	3.59
18	15	35	14.3	16.5	3.35	4.00
17	14	34	14.4	16.6	3.36	4.01
16	13	33	14.5	16.7	3.37	4.02
15	12	32	14.6	16.8	3.38	4.03
14	11	31	14.7	16.9	3.39	4.04
13	10	30	14.8	17.0	3.40	4.05
12	9	–	–	17.1	3.41	4.06
11	–	29	14.9	17.2	3.42	4.07
10	8	28	15.0	17.3	3.43	4.08
9	–	27	15.1	17.4	3.44	4.09
8	7	26	15.2	17.5	3.45	4.10
7	–	25	15.3	17.6	3.46	4.11
6	6	24	15.4	17.7	3.47	4.12
5	–	23	15.5	17.8	3.48	4.13
4	5	22	15.6	17.9	3.49	4.14
3	–	21	15.7	18.0	3.50	4.15
2	–	20	15.8	18.1	3.51	4.16
1	4	19	15.9	18.2	3.52	4.17
0	менее 4	менее 19	более 15.9	более 18.2	более 3.52	более 4.17

Для кандидатов на обучение в образовательных организациях высшего образования МВД России						
Наименование контрольных упражнений						
Баллы	Подтягивание на перекладине (количество раз)	Силовое комплексное упражнение (количество раз)	Бег 100 м (секунд)		Бег (кросс) 1 км (минут/секунд)	
	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки
1	2	3	4	5	6	7
Третья и четвертая группы предназначения						
34	–	–	–	–	менее 3.49	менее 4.14
33	более 28	более 45	менее 13.3	менее 15.5	3.49	4.14
32	28	45	13.3	15.5	3.50	4.15
31	27	–	13.4	15.6	3.51	4.16
30	26	44	13.5	15.7	3.52	4.17
29	25	–	13.6	15.8	3.53	4.18
28	24	43	13.7	15.9	3.54	4.19
27	23	–	13.8	16.0	3.55	4.20
26	22	42	13.9	16.1	3.56	4.21
25	21	41	14.0	16.2	3.57	4.22
24	20	40	14.1	16.3	3.58	4.23
23	19	39	14.2	16.4	3.59	4.24
22	18	38	14.3	16.5	4.00	4.25
21	17	37	14.4	16.6	4.01	4.26
20	16	36	14.5	16.7	4.02	4.27
19	15	35	14.6	16.8	4.03	4.28
18	14	34	14.7	16.9	4.04	4.29
17	13	33	14.8	17.0	4.05	4.30
16	12	32	14.9	17.1	4.06	4.31
15	11	31	15.0	17.2	4.07	4.32
14	10	30	15.1	17.3	4.08	4.33
13	9	29	15.2	17.4	4.09	4.34
12	8	28	15.3	17.5	4.10	4.35
11	–	27	15.4	17.6	4.11	4.36
10	7	26	15.5	17.7	4.12	4.37
9	–	25	15.6	17.8	4.13	4.38
8	6	24	15.7	17.9	4.14	4.39
7	–	23	15.8	18.0	4.15	4.40
6	5	22	15.9	18.1	4.16	4.41
5	–	21	16.0	18.2	4.17	4.42
4	4	20	16.1	18.3	4.18	4.43
3	–	19	16.2	18.4	4.19	4.44
2	3	18	16.3	18.5	4.20	4.45
1	2	17	16.4	18.6	4.21	4.46
0	менее 2	менее 17	более 16.4	более 18.6	более 4.21	более 4.46

201. Уровень владения сотрудниками боевыми приемами борьбы оценивается по результату решения трех задач, связанных с ограничением свободы передвижения ассистента, и определяется:

201.1. «Удовлетворительно» – если решено не менее двух задач.

201.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

202. Решение задачи, связанной с ограничением свободы передвижения ассистента оценивается:

202.1 «Выполнено» – если сотрудник уверенно и эффективно защитился от атакующих действий (переместился с пути движущейся атакующей конечности или направления ствола огнестрельного оружия, отбил атакующую конечность либо отвел ее в сторону, обозначил расслабляющий удар и освободился от захвата (обхвата); подавил сопротивление (акцентировано обозначил удар, толчком или рывком вывел ассистента из равновесия); обезоружил; ограничил свободу передвижения ассистента (сковал его руки боковым приемом, надежным и удобным для сопровождения, надел наручники или связал, вынудил ассистента угрозой применения оружия подчиняться или условно применил его на поражение).

202.2. «Не выполнено» – если сотрудник неэффективно защитился от атакующих действий, не подавил сопротивление, не обезоружил, не ограничил свободу передвижения ассистента, медленно, неуверенно выполнил боевой прием борьбы.

203. Решение задачи, связанной с проведением наружного досмотра, применением специальных и подручных средств ограничения подвижности, оценивается:

203.1. «Выполнено» – если сотрудник в соответствии с описанием, упреждая возможность внезапного нападения ассистента, вынудил его принять положение (позу) для осуществления наружного досмотра или сковывания специальными (подручными) средствами ограничения подвижности; существенно ограничил или лишил ассистента возможности изменить положение, сопротивляться; тщательно осуществил наружный досмотр (обнаружил и изъял макеты холодного или огнестрельного оружия) или же сковал его руки специальными (подручными) средствами ограничения подвижности, исключив возможность ассистента самостоятельно высвободиться из них.

203.2. «Не выполнено» – если сотрудник сблизился с ассистентом на расстояние удара в поле его зрения, не выполнил действий,

обеспечивающих сохранение его крайне неустойчивого (или скованного) положения; поставил себя в положение, в котором у ассистента возникает действительная возможность нападения; небрежно провел наружный досмотр (не обнаружил макеты холодного или огнестрельного оружия), не сковал или сковал его руки специальными (подручными) средствами ограничения подвижности способом, не соответствующим описанию.

204. При решении задач, связанных с ограничением свободы передвижения ассистента, ассистент, имитируя атакующие действия, должен действовать решительно и наступательно, точно соблюдая условия задания и требования к характеру его выполнения: с дистанции, обуславливающей нанесение удара в контакт, не останавливая атакующую конечность в стадии замаха и (или) финального усилия, а в случае сковывания захватом осуществлять его с незначительным усилием (в случае нарушения ассистентом указанных условий текущая задача может быть заменена на другую).

205. Решение задач, связанных с ограничением свободы передвижения ассистента, предусматривающих выполнение защитных действий от ударов, освобождений от захватов и обхватов, пресечение действий с огнестрельным оружием, должно осуществляться с соблюдением условия, исключающего возможность атакуемого заранее (до начала атаки) знать, какое атакующее действие будет проводить ассистент.

206. Индивидуальная оценка сотруднику по профессиональной служебной и физической подготовке определяется на основании оценок за правовую, служебную, огневую и физическую подготовки:

206.1. «Удовлетворительно» – если все четыре индивидуальные оценки «удовлетворительно».

206.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

207. Сотрудникам, привлеченным к проверке, но не принимавшим участие в сдаче контрольных тестов, боевых приемов борьбы или иных упражнений по неуважительным причинам, по каждому из них выставляется оценка «неудовлетворительно» либо ноль баллов в зависимости от критериев их оценки, после чего их индивидуальная оценка определяется на общих основаниях.

208. Сотрудник, получивший оценку «неудовлетворительно» по правовой подготовке, считается не прошедшим проверку

знаний Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере внутренних дел.

209. Индивидуальные оценки сотрудника по правовой, служебной, огневой и физической подготовкам заносятся в ведомости по видам подготовок¹, которые подписываются сотрудниками, проводившими проверку.

210. Результаты проверки сотрудников по профессиональной служебной и физической подготовке согласно ведомостям в ходе:

210.1. Итоговых занятий – заносятся в протокол (приложение № 6 к настоящему Порядку), который подписывается председателем и членами комиссии, с принятием решения (выводом). В случае получения сотрудником удовлетворительной индивидуальной оценки принимается решение (вывод) о его пригодности к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в случае получения неудовлетворительной оценки – решение (вывод) о направлении сотрудника на повторную проверку.

210.2. Инспектирования и контрольной проверки – отражаются в справке о проверке, с которой знакомится начальник проверенного органа, организации, подразделения МВД России или его заместитель по соответствующему направлению деятельности и подписывает ее. При этом протокол не оформляется.

210.3. Целевой проверки – отражаются в справке о проверке. При этом протокол не оформляется.

211. Ведомости по завершении инспектирования, контрольных и целевых проверок приобщаются к справке о результатах проверки по соответствующему направлению деятельности.

212. Руководитель кадрового подразделения проверенного органа, организации, подразделения МВД России обеспечивает доведение информации о результатах проверки до сотрудников, получивших неудовлетворительные оценки.

213. В случае получения оценки «неудовлетворительно» при проверке уровня профессиональной подготовленности сотрудник проходит дополнительную подготовку и повторную проверку по:

¹ Далее – «ведомость».

213.1. Огневой, служебной и (или) правовой подготовкам – не позднее двух месяцев после завершения итогового занятия, инспектирования, контрольной или целевой проверок.

213.2. Физической подготовке – не позднее шести месяцев после завершения итогового занятия, инспектирования, контрольной или целевой проверок.

214. Проведение повторной проверки осуществляется комиссиями, указанными в пункте 180 настоящего Порядка.

215. Индивидуальная оценка сотруднику по профессиональной служебной и физической подготовке при повторной проверке выставляется в соответствии с пунктом 206 настоящего Порядка.

216. Сотрудник, получивший повторно оценку «неудовлетворительно» по профессиональной служебной и физической подготовке, признается непригодным к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

217. Результаты повторной проверки согласно ведомостям заносятся в протокол с принятием решения (выводом).

218. Сотрудник считается не прошедшим проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, с момента подписания протокола повторной проверки председателем и членами комиссии.

219. Протоколы и ведомости хранятся в отдельном номенклатурном деле.

220. Решение о результатах проверки на профессиональную пригодность объявляется сотрудникам, получившим неудовлетворительные оценки, под подпись. Сотрудник вправе обжаловать результаты проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

221. Выписка из протокола (либо его копия) в отношении сотрудников, признанных профессионально непригодными к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, направляется руководителям (начальникам) органов, организаций, подразделений МВД России для принятия решения в соответствии с частью 4 статьи 33 Закона о службе.

222. Критерии оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков по правовой и служебной подготовкам для присвоения (подтверждения) квалификационных званий¹ сотрудникам определяются для:

222.1. Квалификационного звания «Специалист третьего класса» – не менее 80% положительных ответов.

222.2. Квалификационного звания «Специалист второго класса» – не менее 85% положительных ответов.

222.3. Квалификационного звания «Специалист первого класса» – не менее 90% положительных ответов.

222.4. Квалификационного звания «Мастер» – не менее 95% положительных ответов.

223. Уровень огневой подготовки сотрудников, представленных к испытаниям на присвоение (подтверждение) квалификационных званий, определяется по указанным ниже критериям:

Квалификационные звания	Оценка за выполнение контрольного упражнения	Оценка за выполнение контрольного теста
Для сотрудников полиции		
Специалист третьего класса	24	удовлетворительно
Специалист второго класса	26	удовлетворительно
Специалист первого класса	28	удовлетворительно
Мастер	30	удовлетворительно
Для сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции		
Специалист третьего класса	22	удовлетворительно
Специалист второго класса	24	удовлетворительно
Специалист первого класса	26	удовлетворительно
Мастер	28	удовлетворительно

224. При проведении итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудники, представленные к испытаниям на присвоение (подтверждение) квалификационных званий, выполняют упражнения стрельб, предусмотренные пунктом 194 настоящего Порядка:

224.1. Упражнение 4 стрельб из пистолета (грудная фигура с кругами (мишень № 4с) зеленого цвета) с подсчетом попаданий и выбитых очков – для сотрудников полиции.

¹ Часть 8 статьи 9 Закона о службе.

224.2. Упражнение 3 стрельб из пистолета (грудная фигура с кругами (мишень № 4с) зеленого цвета) с подсчетом попаданий и выбитых очков – для сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции.

225. Уровень физической подготовки сотрудников, представленных к испытаниям на присвоение (подтверждение) квалификационных званий, определяется в соответствии с пунктами 199 – 201 настоящего Порядка по указанным ниже критериям:

Категории сотрудников	Специалист III класса		Специалист II класса		Специалист I класса		Мастер	
	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для сотрудников отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите (сумма в трех упражнениях)								
Сотрудники мужского пола до 25 лет	удовлетворительно	185	удовлетворительно	190	удовлетворительно	195	удовлетворительно	200
Сотрудники мужского пола от 25 до 30 лет	удовлетворительно	170	удовлетворительно	175	удовлетворительно	180	удовлетворительно	185
Сотрудники мужского пола от 30 до 35 лет	удовлетворительно	155	удовлетворительно	160	удовлетворительно	165	удовлетворительно	170

Квалификационные звания	Специалист III класса		Специалист II класса		Специалист I класса		Мастер	
	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сотрудники мужского пола от 35 до 40 лет	удовлетворительно	140	удовлетворительно	145	удовлетворительно	150	удовлетворительно	155
Сотрудники мужского пола от 40 до 45 лет	удовлетворительно	125	удовлетворительно	130	удовлетворительно	135	удовлетворительно	140
Сотрудники мужского пола от 45 до 50 лет	удовлетворительно	110	удовлетворительно	115	удовлетворительно	120	удовлетворительно	125
Сотрудники мужского пола от 50 до 55 лет	удовлетворительно	95	удовлетворительно	100	удовлетворительно	105	удовлетворительно	110
Сотрудники мужского пола 55 лет и старше	удовлетворительно	80	удовлетворительно	85	удовлетворительно	90	удовлетворительно	95

Квалификационные звания	Специалист III класса		Специалист II класса		Специалист I класса		Мастер	
	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сотрудники женского пола до 25 лет	удовлетворительно	155	удовлетворительно	160	удовлетворительно	165	удовлетворительно	170
Сотрудники женского пола от 25 до 30 лет	удовлетворительно	145	удовлетворительно	150	удовлетворительно	155	удовлетворительно	160
Сотрудники женского пола от 30 до 35 лет	удовлетворительно	130	удовлетворительно	135	удовлетворительно	140	удовлетворительно	145
Сотрудники женского пола от 35 до 40 лет	удовлетворительно	115	удовлетворительно	120	удовлетворительно	125	удовлетворительно	130
Сотрудники женского пола от 40 до 45 лет	удовлетворительно	85	удовлетворительно	90	удовлетворительно	95	удовлетворительно	100

Квалификационные звания	Специалист III класса		Специалист II класса		Специалист I класса		Мастер	
	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Категория сотрудников								
Сотрудники женского пола 45 лет и старше	удовлетворительно	65	удовлетворительно	70	удовлетворительно	75	удовлетворительно	80
Для иных сотрудников полиции (сумма в двух упражнениях)								
Сотрудники мужского пола до 25 лет	удовлетворительно	119	удовлетворительно	123	удовлетворительно	129	удовлетворительно	135
Сотрудники мужского пола от 25 до 30 лет	удовлетворительно	109	удовлетворительно	113	удовлетворительно	119	удовлетворительно	125
Сотрудники мужского пола от 30 до 35 лет	удовлетворительно	99	удовлетворительно	103	удовлетворительно	109	удовлетворительно	115
Сотрудники мужского пола от 35 до 40 лет	удовлетворительно	89	удовлетворительно	93	удовлетворительно	99	удовлетворительно	105

Квалификационные звания	Специалист III класса		Специалист II класса		Специалист I класса		Мастер	
	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сотрудники мужского пола от 40 до 45 лет	удовлетворительно	79	удовлетворительно	83	удовлетворительно	89	удовлетворительно	95
Сотрудники мужского пола от 45 до 50 лет	удовлетворительно	69	удовлетворительно	73	удовлетворительно	79	удовлетворительно	85
Сотрудники мужского пола от 50 до 55 лет	удовлетворительно	59	удовлетворительно	63	удовлетворительно	69	удовлетворительно	75
Сотрудники мужского пола 55 лет и старше	удовлетворительно	49	удовлетворительно	53	удовлетворительно	59	удовлетворительно	65
Сотрудники женского пола до 25 лет	удовлетворительно	104	удовлетворительно	108	удовлетворительно	114	удовлетворительно	120

Квалификационные звания	Специалист III класса		Специалист II класса		Специалист I класса		Мастер	
	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сотрудники женского пола от 25 до 30 лет	удовлетворительно	94	удовлетворительно	98	удовлетворительно	104	удовлетворительно	110
Сотрудники женского пола от 30 до 35 лет	удовлетворительно	84	удовлетворительно	88	удовлетворительно	94	удовлетворительно	100
Сотрудники женского пола от 35 до 40 лет	удовлетворительно	69	удовлетворительно	73	удовлетворительно	79	удовлетворительно	85
Сотрудники женского пола от 40 до 45 лет	удовлетворительно	54	удовлетворительно	58	удовлетворительно	64	удовлетворительно	70
Сотрудники женского пола 45 лет и старше	удовлетворительно	44	удовлетворительно	48	удовлетворительно	54	удовлетворительно	60

Квалификационные звания	Специалист III класса		Специалист II класса		Специалист I класса		Мастер	
	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции (в одном упражнении)								
Сотрудники мужского пола до 25 лет	удовлетворительно	57	удовлетворительно	59	удовлетворительно	62	удовлетворительно	65
Сотрудники мужского пола от 25 до 30 лет	удовлетворительно	52	удовлетворительно	54	удовлетворительно	57	удовлетворительно	60
Сотрудники мужского пола от 30 до 35 лет	удовлетворительно	47	удовлетворительно	49	удовлетворительно	52	удовлетворительно	55
Сотрудники мужского пола от 35 до 40 лет	удовлетворительно	42	удовлетворительно	44	удовлетворительно	47	удовлетворительно	50
Сотрудники мужского пола от 40 до 45 лет	удовлетворительно	37	удовлетворительно	39	удовлетворительно	42	удовлетворительно	45

Квалификационные звания	Специалист III класса		Специалист II класса		Специалист I класса		Мастер	
	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сотрудники мужского пола от 45 до 50 лет	удовлетворительно	32	удовлетворительно	34	удовлетворительно	37	удовлетворительно	40
Сотрудники мужского пола от 50 до 55 лет	удовлетворительно	27	удовлетворительно	29	удовлетворительно	32	удовлетворительно	35
Сотрудники мужского пола 55 лет и старше	удовлетворительно	22	удовлетворительно	24	удовлетворительно	27	удовлетворительно	30
Сотрудники женского пола до 25 лет	удовлетворительно	54	удовлетворительно	58	удовлетворительно	64	удовлетворительно	70
Сотрудники женского пола от 25 до 30 лет	удовлетворительно	49	удовлетворительно	53	удовлетворительно	59	удовлетворительно	65

Квалификационные звания	Специалист III класса		Специалист II класса		Специалист I класса		Мастер	
	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки	Оценка уровня владения боевыми приемами борьбы	Минимальное количество баллов, набранных за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сотрудники женского пола от 30 до 35 лет	удовлетворительно	39	удовлетворительно	43	удовлетворительно	49	удовлетворительно	55
Сотрудники женского пола от 35 до 40 лет	удовлетворительно	27	удовлетворительно	29	удовлетворительно	32	удовлетворительно	35
Сотрудники женского пола от 40 до 45 лет	удовлетворительно	22	удовлетворительно	24	удовлетворительно	27	удовлетворительно	30
Сотрудники женского пола 45 лет и старше	удовлетворительно	17	удовлетворительно	19	удовлетворительно	22	удовлетворительно	25

226. Оценка органу, организации, подразделению МВД России (за исключением территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, образователь-

ной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России) по правовой и служебной подготовкам определяется на основании индивидуальных оценок сотрудников:

226.1. «Удовлетворительно» – если не менее 80% сотрудников получили индивидуальные оценки «удовлетворительно», при этом обеспечен процент участия личного состава, предусмотренный подпунктом 173.1.1 настоящего Порядка.

226.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

227. Оценка территориальному органу МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях по правовой и служебной подготовкам определяется на основании индивидуальных оценок сотрудников:

227.1. «Удовлетворительно» – если не менее 80% сотрудников получили индивидуальные оценки «удовлетворительно», при этом обеспечен процент участия личного состава, предусмотренный подпунктом 173.2.1 настоящего Порядка.

227.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

228. Оценка образовательной организации МВД России, образовательному подразделению территориального органа МВД России по правовой и служебной подготовкам определяется на основании индивидуальных оценок сотрудников:

228.1. «Удовлетворительно» – если не менее 80% сотрудников из числа постоянного состава получили индивидуальные оценки «удовлетворительно», при этом обеспечен процент участия личного состава, предусмотренный подпунктом 173.3.1 настоящего Порядка.

228.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

229. Оценка органу, организации, подразделению МВД России (за исключением территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях, образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России) по огневой и физической подготовкам определяется на основании индивидуальных оценок сотрудников:

229.1. «Удовлетворительно» – если удовлетворительные оценки получили не менее 80% сотрудников полиции и сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции, при этом обеспе-

чен процент участия личного состава, предусмотренный подпунктом 173.1.2 настоящего Порядка.

229.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

230. Оценка территориальному органу МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях по огневой и физической подготовкам определяется на основании индивидуальных оценок сотрудников:

230.1. «Удовлетворительно» – если удовлетворительные оценки получили не менее 80% сотрудников полиции и сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции, при этом обеспечен процент участия личного состава, предусмотренный подпунктом 173.2.2 настоящего Порядка.

230.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

231. Оценка постоянному составу образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России совместно с адъюнктами по огневой и физической подготовкам определяется в соответствии с пунктом 229 настоящего Порядка.

232. Оценка строевому подразделению (курсу) курсантов, слушателей образовательной организации МВД России, образовательного подразделения территориального органа МВД России по огневой и физической подготовкам определяется на основании индивидуальных оценок курсантов, слушателей:

232.1. «Удовлетворительно» – если не менее 80% курсантов, слушателей получили положительные оценки, при этом обеспечен процент участия личного состава, предусмотренный подпунктом 173.3.2 настоящего Порядка.

232.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

233. Оценка образовательной организации МВД России, образовательному подразделению территориального органа МВД России по огневой и физической подготовкам определяется:

233.1. «Удовлетворительно» – если все проверяемые строевые подразделения (курсы) курсантов, слушателей, а также не менее 80% слушателей, проходящих профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский» и освоивших не менее 3/4 учебного материала, постоянный состав совместно с адъюнктами получили оценку «удовлетворительно», при этом обеспечен

процент участия личного состава, предусмотренный подпунктом 173.3.2 настоящего Порядка.

233.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

234. Оценка органу, организации, подразделению МВД России по профессиональной служебной и физической подготовке определяется на основании оценок по правовой, служебной, огневой и физической подготовкам:

234.1. «Удовлетворительно» – если все четыре оценки «удовлетворительно».

234.2. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

235. При определении оценки органу, организации, подразделению МВД России по профессиональной служебной и физической подготовке результаты повторной проверки сотрудников не учитываются.

236. Учет итогов обучения и уровня подготовленности сотрудников ведется в журналах учета посещаемости занятий и успеваемости по профессиональной служебной и физической подготовке.

237. Сведения о состоянии учебно-материальной базы профессиональной служебной и физической подготовки и ее организационно-штатном обеспечении и пояснительная записка об уровне профессиональной подготовленности сотрудников, включая сведения о количестве сотрудников, принявших участие в занятиях с применением дистанционных образовательных технологий, а также не прошедших проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, и принятых в отношении их мерах, проблемах, имевших место при организации и проведении занятий, представляются:

237.1. Начальниками линейных управлений МВД России на транспорте, за исключением Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, территориальных органов МВД России на районном уровне – в кадровые подразделения территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном уровнях до 31 декабря текущего года.

237.2. Руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных тер-

риториальным органам МВД России) – в ДГСК МВД России до 15 января года, следующего за отчетным (подразделения центрального аппарата МВД России представляют только пояснительные записки).

238. Огневая и физическая подготовки курсантов, слушателей, а также слушателей, проходящих профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», образовательных организаций МВД России, образовательных подразделений территориальных органов МВД России организуются и проводятся в соответствии с настоящим Порядком, рабочими программами учебных дисциплин «Огневая подготовка» и «Физическая подготовка», программами профессионального обучения и расписаниями учебных занятий.

239. Рабочие программы учебных дисциплин «Огневая подготовка» и «Физическая подготовка», программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются образовательными организациями МВД России, образовательными подразделениями территориальных органов МВД России на основе примерных рабочих программ учебных дисциплин «Огневая подготовка» и «Физическая подготовка» по основной образовательной программе соответствующей направленности, примерных программ профессионального обучения.

240. Для проведения практических занятий по учебным дисциплинам «Огневая подготовка» и «Физическая подготовка» учебные группы (взводы) курсантов, слушателей, а также слушателей, проходящих профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», разделяются на подгруппы численностью не более 15 человек с закреплением за каждой подгруппой руководителя (преподавателя) занятия.

241. В ходе освоения программ учебной дисциплины «Огневая подготовка» курсанты, слушатели, а также слушатели, проходящие профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», изучают и отрабатывают упражнения и нормативы, указанные в пункте 194 настоящего порядка:

241.1. Упражнения 1а – 10а стрельб из пистолета.

241.2. Упражнения 10а и 12а стрельб из пистолета–пулемета.

241.3. Упражнения 13а – 15а стрельб из автомата.

241.4. Нормативы по огневой подготовке:

241.4.1. Для пистолета Макарова – 1 – 6.

241.4.2. Для автомата Калашникова – 1– 5.

241.4.3. Для снайперской винтовки Драгунова – 1– 5.

242. Индивидуальная оценка курсанту, слушателю, а также слушателю, проходящему профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», по огневой и физической подготовкам определяется в ходе:

242.1. Текущего контроля успеваемости.

242.2. Промежуточной аттестации обучающихся.

242.3. Инспектирования, контрольных и целевых проверок образовательных организаций МВД России, территориальных органов МВД России, в структуре которых созданы образовательные подразделения.

243. Текущий контроль успеваемости курсанта, слушателя, а также слушателя, проходящего профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», осуществляется в форме устного опроса, а также выполнения ими:

243.1. Упражнений стрельб, нормативов, тестов – по огневой подготовке.

243.2. Упражнений общей физической подготовки и (или) служебно-прикладных упражнений (боевых приемов борьбы) – по физической подготовке.

244. Критерии оценки упражнений общей физической подготовки при проведении текущего контроля определяются рабочими программами учебной дисциплины «Физическая подготовка», программами профессионального обучения следующим образом:

244.1. Для получения оценки «отлично» – минимальное количество баллов, которое установлено для получения оценки «отлично» пунктом 245 настоящего Порядка.

244.2. Для получения оценок «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – максимальное количество баллов, которое установлено для получения оценок «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» пунктом 245 настоящего Порядка.

245. Критерии оценки выполнения курсантами, слушателями, а также слушателями, проходящими профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», за исключением слушателей Академии управления МВД России, контрольных упражнений общей физической подготовки:

Оценка	I курс				II курс				III–V курсы	
	1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 – 10 семестры	
	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки
	Количество баллов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Курсанты, слушатели, поступившие по первой и второй группам предназначения										
отлично	160 и более	145 и более	170 и более	155 и более	180 и более	165 и более	185 и более	175 и более	190 и более	185 и более
хорошо	145–159	130–144	155–169	140–154	165–179	150–164	175–184	160–174	180–189	170–184
удовлетворительно	130–144	115–129	140–154	125–139	150–164	135–149	160–174	145–159	170–179	150–169
неудовлетворительно	менее 130	менее 115	менее 140	менее 125	менее 150	менее 135	менее 160	менее 145	менее 170	менее 150
Курсанты, слушатели, поступившие по третьей и четвертой группам предназначения										
отлично	150 и более	140 и более	165 и более	150 и более	175 и более	160 и более	185 и более	170 и более	190 и более	185 и более
хорошо	135–149	125–139	150–164	135–149	160–174	145–159	175–184	155–169	180–189	170–184
удовлетворительно	120–134	110–124	135–149	120–134	145–159	130–144	160–174	140–154	170–179	150–169
неудовлетворительно	менее 120	менее 110	менее 135	менее 120	менее 145	менее 130	менее 160	менее 140	менее 170	менее 150

Слушатели, проходящие профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский»										
Оценка	до 25 лет		от 25 до 30 лет		от 30 до 35 лет		от 35 до 40 лет		40 лет и старше	
	мужчины	женщины	мужчины	женщины	мужчины	женщины	мужчины	женщины	мужчины	женщины
	Количество баллов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
отлично	190 и более	185 и более	175 и более	175 и более	160 и более	160 и более	145 и более	145 и более	130 и более	105 и более
хорошо	180–189	170–184	165–174	160–174	150–159	145–159	135–144	130–144	120–129	90–104
удовлетворительно	170–179	150–169	155–164	140–159	140–149	125–144	125–134	110–129	110–119	70–89
неудовлетворительно	менее 170	менее 150	менее 155	менее 140	менее 140	менее 125	менее 125	менее 110	менее 110	менее 70

246. Критерии оценки упражнений общей физической подготовки при проведении текущего контроля слушателей Академии управления МВД России определяются рабочей программой учебной дисциплины «Физическая подготовка»¹.

247. Промежуточная аттестация курсанта, слушателя, а также слушателя, проходящего профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена, включающего выполнение ими:

247.1. Контрольного упражнения стрельб, норматива, контрольного теста – по огневой подготовке.

247.2. Трех контрольных упражнений общей физической подготовки (по одному на силу, быстроту и ловкость, выносливость) и служебно-прикладных упражнений (боевых приемов борьбы) либо выполнение курсантами, слушателями мужского пола 3 – 4 курсов комплексного упражнения преодоление «Специальной полосы препятствий» – по физической подготовке для курсантов, слушателей, за исключением слушателей Академии управления МВД России.

247.3. Контрольных упражнений (контрольного упражнения) общей физической подготовки в порядке, предусмотренном пунктом 199 настоящего Порядка, и служебно-прикладных упражнений (боевых приемов борьбы) – по физической подготовке для слушателей Академии управления МВД России.

248. Индивидуальная оценка курсанту, слушателю, а также слушателю, проходящему профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», по огневой подготовке при проведении промежуточной аттестации определяется:

248.1. «Отлично» – если за выполнение контрольного упражнения стрельб получена оценка «отлично», а за выполнение контрольного теста и норматива – не ниже «удовлетворительно».

248.2. «Хорошо» – если за выполнение контрольного упражнения стрельб получена оценка «хорошо», а за выполнение норматива и контрольного теста – не ниже «удовлетворительно».

¹ Части 9, 10 статьи 2, пункт 1 части 1 статьи 47 Закона об образовании.

248.3. «Удовлетворительно» – если за выполнение контрольного упражнения стрельб, норматива и контрольного теста – не ниже «удовлетворительно».

248.4. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

249. Контрольными упражнениями стрельбы из пистолета являются упражнения стрельб, предусмотренные пунктом 194 настоящего Порядка:

249.1. Для курсантов, слушателей 3 – 5 курсов:

249.1.1. Обучающихся на 3 курсе образовательной организации МВД России – упражнения 1а и 2а стрельб из пистолета.

249.1.2. Обучающихся на 4 курсе образовательной организации МВД России (за исключением указанных в подпункте 249.2 настоящего Порядка) – упражнения 2а и 3а стрельб из пистолета.

249.1.3. Обучающихся на 5 курсе образовательной организации МВД России (за исключением указанных в подпункте 249.2 настоящего Порядка) – упражнения 2а, 3а и 6а стрельб из пистолета.

249.2. Для курсантов, слушателей набора до 2015 года включительно – упражнения 1а – 6а стрельб из пистолета.

249.3. Для слушателей Академии управления МВД России – упражнения 2а, 3а и 6а стрельб из пистолета.

249.4. Для слушателей, проходящих профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский» и освоивших не менее 3/4 учебного материала, – упражнения 1а – 5а стрельб из пистолета.

250. Контрольным упражнением стрельбы из пистолета–пулемета для курсантов, слушателей 3 – 5 курсов, а также слушателей, проходящих профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский» и освоивших 3/4 учебного материала, является упражнение 12а стрельб из пистолета–пулемета, предусмотренное пунктом 194 настоящего Порядка.

251. Контрольными упражнениями стрельбы из автомата для курсантов, слушателей 3 – 5 курсов, а также слушателей, проходящих профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский» и освоивших 3/4 учебного материала, являются упражнения 14а и 15а стрельб из автомата, являются

упражнения стрельб, предусмотренные пунктом 194 настоящего Порядка.

252. Контрольное упражнение стрельб, норматив и тест по теоретическому разделу огневой подготовки, подлежащие сдаче и оценке в ходе промежуточной аттестации курсанта, слушателя, а также слушателя, проходящего профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», определяются рабочими программами учебной дисциплины «Огневая подготовка», программами профессионального обучения.

253. Индивидуальная оценка курсанту, слушателю, за исключением слушателей Академии управления МВД России, а также слушателю, проходящему профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», по физической подготовке при проведении промежуточной аттестации:

253.1. Слагается из оценок за выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки, установленных пунктом 245 настоящего Порядка, а также служебно-прикладных упражнений (боевых приемов борьбы) и определяется:

253.1.1. «Отлично» – если получены следующие сочетания оценок: «отлично» и «отлично», «хорошо» и «отлично», при этом в каждом из трех контрольных упражнений общей физической подготовки проверяемый набрал более 1 балла.

253.1.2. «Хорошо» – если получены следующие сочетания оценок: «отлично» и «хорошо», «отлично» и «удовлетворительно», «удовлетворительно» и «отлично», «хорошо» и «хорошо», «удовлетворительно» и «хорошо», при этом в каждом из трех контрольных упражнений общей физической подготовки проверяемый набрал более 1 балла.

253.1.3. «Удовлетворительно» – если получены следующие сочетания оценок: «хорошо» и «удовлетворительно», «удовлетворительно» и «удовлетворительно», при этом в каждом из трех контрольных упражнений общей физической подготовки проверяемый набрал более 1 балла.

253.1.4. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

253.2. Определяется по времени преодоления специальной полосы препятствий.

Оценка	Специальная полоса препятствий (мин. сек.)	
	5 – 6 семестры	7 – 8 семестры
отлично	2.10	1.55
хорошо	2.25	2.10
удовлетворительно	2.40	2.25
неудовлетворительно	более 2.40	более 2.25

254. Индивидуальная оценка слушателю Академии управления МВД России по физической подготовке при проведении промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных им за выполнение контрольных упражнений (контрольного упражнения), а также оценки за выполнение служебно-прикладных упражнений (боевых приемов борьбы) и определяется:

254.1. «Отлично» – если сотрудник набрал минимальное количество баллов, установленных пунктом 198 настоящего Порядка, либо превысил его и получил оценку «отлично» за выполнение служебно–прикладных упражнений (боевых приемов борьбы).

254.2. «Хорошо» – если сотрудник набрал минимальное количество баллов, установленных пунктом 198 настоящего Порядка, либо превысил его и получил оценку «хорошо» за выполнение служебно–прикладных упражнений (боевых приемов борьбы).

254.3. «Удовлетворительно» – если сотрудник набрал минимальное количество баллов, установленных пунктом 198 настоящего Порядка, либо превысил его и получил оценку «удовлетворительно» за выполнение служебно–прикладных упражнений (боевых приемов борьбы).

254.4. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

255. Контрольные упражнения общей физической подготовки, подлежащие проверке в ходе:

255.1. Промежуточной аттестации курсанта, слушателя, за исключением промежуточной аттестации, проводимой после освоения им программы обучения по учебной дисциплине «Физическая подготовка», определяются рабочими программами учебной дисциплины «Физическая подготовка». При этом выполнение контрольного упражнения на выносливость может осуществ-

вляться в течение семестра отдельно от непосредственной процедуры проведения промежуточной аттестации.

255.2. Промежуточной аттестации курсанта, слушателя, проводимой после освоения им программы обучения по учебной дисциплине «Физическая подготовка», а также слушателя, проходящего профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», в конце периода обучения, определяются проверяемыми с учетом погодных и климатических условий, а также состояния учебно-материальной базы.

256. Уровень владения курсантами, слушателями, а также слушателями, проходящими профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», боевыми приемами борьбы при проведении промежуточной аттестации оценивается по результату решения пяти задач, связанных с ограничением свободы передвижения ассистента, и определяется:

256.1. «Отлично» – если решено пять задач.

256.2. «Хорошо» – если решено четыре задачи.

256.3. «Удовлетворительно» – если решено три задачи.

256.4. «Неудовлетворительно» – в остальных случаях.

257. Курсанты, слушатели, а также слушатели, проходящие профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский», временно освобожденные от физических нагрузок по медицинским показаниям, проходят проверку по огневой и физической подготовкам после выздоровления.

258. Проверка и оценка уровня огневой и физической подготовок курсанта, слушателя, а также слушателя, проходящего профессиональную подготовку по должности служащего «Полицейский» и освоившего не менее 3/4 учебного материала, в период инспектирования, контрольных и целевых проверок осуществляются в соответствии с:

258.1. Подпунктом 247.1 и пунктом 248 настоящего Порядка – по огневой подготовке.

258.2. Пунктами 197 – 201 настоящего Порядка – по физической подготовке (перечень боевых приемов борьбы – в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины «Физическая подготовка», программами профессиональной подготовки).

259. Проверка уровня физической подготовки граждан Российской Федерации¹, поступающих на службу в органы внутренних дел на:

259.1. Должности в отрядах специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделах (отделениях, группах) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, осуществляется по трем контрольным упражнениям общей физической подготовки (по одному на силу, быстроту и ловкость, выносливость на выбор проверяемого с учетом погодных и климатических условий, а также состояния учебно-материальной базы).

259.2. Должности, подлежащие замещению сотрудниками полиции, за исключением должностей, указанных в подпункте 259.1 настоящего Порядка, осуществляется по двум контрольным упражнениям общей физической подготовки (по одному на силу, быстроту и ловкость на выбор проверяемого с учетом состояния учебно-материальной базы).

259.3. Должности, за исключением указанных в подпунктах 259.1 и 259.2 настоящего Порядка, осуществляется по одному контрольному упражнению общей физической подготовки (на силу или быстроту и ловкость на выбор проверяемого с учетом состояния учебно-материальной базы).

260. Уровень физической подготовки граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел, оценивается в соответствии с пунктами 198 и 200 настоящего Порядка.

261. Если гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, набрал минимальное количество баллов или превысил его, то он считается способным по своей физической подготовке выполнять служебные обязанности сотрудника.

262. Уровень физической подготовки лиц, поступающих в образовательные организации высшего образования МВД России на обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, образовательным програм-

¹ Далее – «граждане».

мам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета¹, определяется:

262.1. В органах, организациях, подразделениях МВД России при проведении мероприятий по отбору граждан на службу в органы внутренних дел, предусмотренных статьями 17 и 19 Закона о службе.

262.2. В образовательных организациях высшего образования МВД России (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 262.1 настоящего Порядка) при прохождении дополнительного вступительного испытания по физической подготовке.

263. Проверка уровня физической подготовки кандидата на обучение в органе, организации, подразделении МВД России признается пройденной успешно, если он набрал минимальное количество баллов (1 балл и выше) по каждому из трех упражнений, предусмотренных пунктом 200 настоящего Порядка.

264. Дополнительное вступительное испытание по физической подготовке считается пройденным успешно, если кандидат на обучение набрал по каждому из трех упражнений 1 балл или более, при этом сумма баллов по результатам выполнения трех контрольных упражнений составила или превысила минимальное количество баллов, установленных пунктами 198, 200 настоящего Порядка, по соответствующей группе предназначения.

¹ Далее – «кандидаты на обучение».

Приложение № 1
к Порядку организации подготовки кадров
для замещения должностей в органах внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении профессиональной подготовки
по должности служащего «Полицейский»

Звание _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Год рождения _____

Образование _____

(когда и какую образовательную организацию окончил)

Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации _____

(время, должность, воинское звание)

Место работы (службы) и должность до поступления на службу
в органы внутренних дел Российской Федерации

Замещаемая должность и место службы

(дата и номер приказа о назначении)

Наставник _____
(специальное звание, фамилия, инициалы, замещаемая должность)

Начальник _____
(наименование структурного подразделения _____ (подпись)
органа, организации, подразделения МВД России)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.
Обучение в _____
(наименование образовательной организации МВД России,

образовательного подразделения территориального органа МВД России)

осуществлялось с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Результаты профессиональной подготовки:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка

Характеристика

_____ (указать отношение к учебе, полноту и качество выполнения образовательной программы,

_____ отношение к несению службы в суточном наряде и по охране общественного порядка,

_____ дисциплинированность, личностные профессионально–психологические особенности,

_____ изложить рекомендации по дальнейшему прохождению службы сотрудника, выдаче табельного оружия,

_____ специальных средств, на что обратить внимание в ходе служебной деятельности)

Начальник _____
(образовательной организации МВД России,

образовательного подразделения территориального органа МВД России)

_____ Регистрационный № _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Ознакомлен _____
(подпись сотрудника)

Приложение № 2
к Порядку организации подготовки кадров для замещения
должностей в органах внутренних дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

З А Я В К А

(наименование органа, организации, подразделения МВД России
(за исключением подчиненного территориальному органу МВД России)

на подготовку кадров в образовательных организациях МВД России в _____ году

№ п.п.	Наименование образовательной организации	Код и наименование специальности (специализации) или направления подготовки (научной специальности, профиля образовательной программы)	
		Специализации	
1.	Количество приемных мест по очной форме обучения		
	Количество приемных мест по заочной форме обучения		

Приложение № 3
к Порядку организации подготовки кадров для замещения
должностей в органах внутренних дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

С В Е Д Е Н И Я

о ходе выполнения плана комплектования образовательных организаций МВД России

(наименование органа, организации, подразделения МВД России
за исключением подчиненного территориальному органу МВД России)

Наименование образовательной организации	Код и наименование специальности (направления подготовки)									
	Наименование специальности (профиля образовательной программы)									
	Количество мест по плану комплектования		Принято заявлений о поступлении на обучение		Направлено для прохождения медицинского освидетельствования		Оформлено материалов изучения кандидатов на обучение (учебных дел)		Направлено в образовательные организации материков изучения кандидатов на обучение (учебных дел)	
очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	очная форма	заочная форма	

Приложение № 4
к Порядку организации подготовки кадров
для замещения должностей в органах внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

С В Е Д Е Н И Я

О комплектовании _____
(наименование образовательной организации МВД России)
переменным составом на _____ ГОД

№ п/п	Код и наименование специальности (направления подготовки), специализация (профиль образовательной программы)	План набора	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.			
	Всего:		

Приложение № 5
к Порядку организации подготовки кадров для замещения
должностей в органах внутренних дел Российской Федерации
Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ

о комплектовании _____ переменным составом по _____ форме обучения в 201_____ году
(наименование образовательной организации МВД России)

№/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		Наименование органа, организации, подразделения МВД России	План набора	Поступило материалов изучения данных о кандидатах на обучение (учебных дел)	Из них с нарушениями	Из них возвращено	Допущено кандидатов на обучение к вступительным испытаниям	Прибыло кандидатов на обучение на вступительные испытания	Сдало вступительные испытания	Отказалось кандидатов на обучение	от испытаний до их начала	во время вступительных испытаний, после их окончания, до зачисления	Выдержало вступительные испытания	Зачислено на обучение	Женщины	Сотрудников	Выпускников суворовских военных училищ	Сирот	Иных граждан	Перераспределено приемных мест	Не принято, из них:	По состоянию здоровья	Не выдержали вступительные и дополнительные вступительные испытания	Не набрали минимальный балл единого государственного экзамена	Не набрали минимальный балл по дополнительным вступительным испытаниям:	по физической подготовке	Не прошли по конкурсу	По другим причинам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Наименование направления подготовки (специальности), специализация (профиль образовательной программы) и срок обучения																											
	Всего																										
	Итого по образовательной организации МВД России																										

Приложение № 6
к Порядку организации
подготовки кадров для замещения
должностей в органах внутренних
дел Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ
результатов проверки
профессиональной служебной и физической подготовки**

(наименование подразделения)

№ п/п	Долж- ность, специ- альное звание	Фами- лия, иници- алы	Оценка по видам профессиональной служебной и физической подготовки				Решение (вывод) комиссии (пригоден / не пригоден)	Дата и подпись сотрудника признанного комиссией про- фессионально не пригодным
			Правовая подготовка	Служебная подготовка	Огневая подготовка	Физическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел. III.
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИЮ
МОРАЛЬНО–ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 26 июня 2018 г. № 400

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О МЕРАХ
РЕАГИРОВАНИЯ ПО ФАКТАМ ПРОИСШЕСТВИЙ
С УЧАСТИЕМ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
И РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ МВД РОССИИ

В целях получения достоверной информации и своевременного реагирования на происшествия с участием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации¹, федеральных государственных гражданских служащих² и работников системы МВД России³, осуществления контроля за принятием организационно-правовых мер, направленных на профилактику нарушений служебной дисциплины и законности, установления причин и условий, способствующих происшествиям –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД Рос-

¹ Далее – «сотрудники».

² Далее – «гражданские служащие».

³ Далее – «работники».

сии (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России)¹, обеспечить представление в ДГСК МВД России с использованием сервиса электронной почты ИСОД МВД России на адрес: ils@mvd.ru:

1.1. Информации о следующих происшествиях с участием подчиненных сотрудников, гражданских служащих и работников, а также принятых по ним мерах:

1.1.1. Возбуждение уголовного дела в отношении сотрудника, гражданского служащего или работника (замещающего должность на момент совершения уголовно наказуемого деяния).

1.1.2. Дорожно-транспортное происшествие с участием сотрудника, гражданского служащего или работника:

1.1.2.1. Повлекшее вред здоровью или смерть человека.

1.1.2.2. Получившее общественный резонанс в связи с распространением сведений в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.1.3. Управление сотрудником, гражданским служащим или работником транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а равно отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения при управлении транспортным средством.

1.1.4. Гибель сотрудника, гражданского служащего или работника либо причинение ему тяжкого вреда здоровью.

1.1.5. Самоубийство сотрудника, гражданского служащего или работника.

1.1.6. Происшествие с участием сотрудника, гражданского служащего или работника, ставшее причиной нарушения прав и свобод граждан и получившее общественный резонанс в свя-

¹ Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

зи с распространением сведений в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Сведений о судебных решениях по уголовным делам, возбужденным в отношении подчиненных сотрудников, гражданских служащих или работников, в том числе уволенных со службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, совершивших уголовно наказуемое деяние в период прохождения службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации.

2. Установить, что:

2.1. Первичная информация о происшествии (приложение № 1) представляется не позднее 24 часов с момента, когда о нем стало известно руководителям (начальникам), указанным в пункте 1 настоящего приказа.

2.2. Итоговая информация о происшествии (приложение № 2) представляется в десятидневный срок с момента привлечения (принятия решения о непривлечении) сотрудника, гражданского служащего или работника и (или) его руководителей к дисциплинарной ответственности.

2.3. Сведения о судебном решении (приложение № 3) представляются в десятидневный срок с момента их поступления в орган, организацию, подразделение МВД России.

2.4. В случае если происшествие с участием сотрудника, гражданского служащего или работника относится одновременно к нескольким видам происшествий, указанным в подпункте 1.1 настоящего приказа, информация представляется в виде единого документа, содержащего сведения, необходимые для описания каждого из указанных видов происшествий.

2.5. Информация и сведения, указанные в подпунктах 2.1 – 2.3 настоящего приказа, направляются в формате текстового редактора Microsoft Word (расширения «doc» или «docx»).

3. УОС МВД России обеспечить еженедельное представление в ДГСК МВД России посредством сервиса электронной почты ИСОД МВД России (ils@mvd.ru) сведений о результатах мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предмет наличия информации

об указанных в подпункте 1.1 настоящего приказа происшествиях с участием сотрудников, гражданских служащих или работников для сверки с представленными органами, организациями, подразделениями МВД России сведениями.

4. ДГСК МВД России при выявлении фактов непредставления органами, организациями, подразделениями МВД России информации и сведений, указанных в подпунктах 2.1 – 2.3 настоящего приказа, а также в случае явного несоответствия принятых по фактам происшествий мер тяжести совершенных проступков докладывать о данных обстоятельствах руководству МВД России.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

Рекомендуемый образец

ПЕРВИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ о происшествии

(наименование органа, организации, подразделения МВД России)

(вид происшествия с участием сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации¹,

федерального государственного гражданского служащего² или работника системы МВД России³)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

(должность, специальное звание (при наличии), ФИО сотрудника (гражданского служащего, работника)

(дата рождения, семейное положение, наличие иждивенцев)

(образование (с указанием наименования образовательной организации)

(стаж службы (работы) в органах внутренних дел, стаж службы (работы) в должности)

(основание и дата увольнения со службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации

в случае увольнения сотрудника, гражданского служащего или работника)

СВЕДЕНИЯ О ПРОИСШЕСТВИИ

(заполняется сведениями (при наличии) в зависимости от вида происшествия)

(обстоятельства происшествия (время, место, описание происшествия, в служебное (рабочее)

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «гражданский служащий».

³ Далее – «работник».

или во внеслужбное (свободное от работы) время, на служебном или личном транспортном средстве)

(уголовное дело (когда и кем возбуждено уголовное дело, состав преступления, мера пресечения)

(административный материал (составление протоколов, вынесение определений и постановлений,

направление материала в следственные или судебные органы)

(наличие или отсутствие у сотрудника, гражданского служащего или работника состояния опьянения)

(пострадавшие в результате происшествия (сведения о погибших и пострадавших, в том числе

сотрудниках (гражданских служащих, работниках), наличие среди пострадавших несовершеннолетних)

(иная информация о происшествии)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(назначение служебной проверки с указанием подразделения–исполнителя)

(наличие комментариев подразделения по взаимодействию со средствами массовой информации)

(наличие публикаций в федеральных, региональных или местных средствах массовой информации,

информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Рекомендуемый образец

ИТОГОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ о происшествии

(наименование органа, организации, подразделения МВД России)

(вид происшествия с участием сотрудника органов внутренних дел
Российской Федерации¹,

федерального государственного гражданского служащего² или работника
системы МВД России³)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

(должность, специальное звание (при наличии), ФИО сотрудника,
гражданского служащего или работника)

СВЕДЕНИЯ О ПРОИСШЕСТВИИ

(краткая информация об обстоятельствах происшествия)

(сведения о представлении первичной информации о происшествии)

СВЕДЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЯХ

(решения уголовно-процессуального или административного характера)

(выводы служебных проверок, причины и условия, способствовавшие
происшествию)

(меры дисциплинарной ответственности, принятые к сотруднику, гражданскому
служащему или

работнику, с указанием даты и номера приказа, основания увольнения
(в случае увольнения)

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «гражданский служащий».

³ Далее – «работник».

(меры дисциплинарной ответственности, принятые к руководителям (начальникам), с указанием дат

и номеров приказов, а также данных конкретных руководителей (начальников)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(наличие комментариев подразделения по взаимодействию со средствами массовой информации

по итогам проведенных проверок)

(наличие публикаций в федеральных, региональных или местных средствах массовой информации,

информационно-телекоммуникационной сети Интернет о принятых мерах по происшествию)

Приложение № 3
к приказу МВД России
от 26.06.2018 № 400

Рекомендуемый образец

**СВЕДЕНИЯ
о судебном решении**

(наименование органа, организации, подразделения МВД России)

(должность, ФИО сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации,

федерального государственного гражданского служащего или работника системы
МВД России,

замещающего должность на момент совершения уголовно-наказуемого деяния,

в отношении которого вынесено судебное решение)

(краткая информация об обстоятельствах происшествия)

(сведения о представлении первичной и итоговой информации о происшествии)

(вид судебного решения,

пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающие
ответственность

за преступление, в совершении которого подсудимый признан виновным,

вид и размер наказания, назначенного подсудимому,
решение о дополнительных видах наказания,

вид исправительного учреждения, в котором должен отбывать
наказание осужденный к лишению

свободы, режим данного исправительного учреждения)

Раздел. IV.
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
МВД РОССИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФИЛАКТИКИ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 31 мая 2018 г. № 348

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РАБОТЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 5 МАРТА 2018 Г. № 228 «О РЕЕСТРЕ ЛИЦ,
УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ»

В соответствии с частью седьмой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации¹, частью 3 статьи 59² Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»², статьями 13¹, 13² и 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»³, частью 3 статьи 82¹ Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; 2017, № 1, ст. 46; № 27, ст. 3929.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; 2017, № 27, ст. 3929.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2016, № 27, ст. 4169; 2017, № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7.

дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) и региональном уровнях, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России)³:

1.1. Определить сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих или работников системы МВД России⁴, ответственных за направление сведений для включения их в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия⁵, за исключением сведений, составляющих государственную тайну⁶, а также для исключения сведений из реестра.

1.2. Обеспечить достоверность, полноту и своевременность направления сведений.

1.3. Обеспечить направление в ДГСК МВД России:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2014, № 52, ст. 7542; 2017, № 1, ст. 46; № 27, ст. 3929.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1678.

³ Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

⁴ Далее соответственно – «сотрудники», «гражданские служащие» и «работники».

⁵ Далее – «реестр».

⁶ Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3.1. Сведений о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения к сотрудникам, гражданским служащим органов, организаций, подразделений МВД России, а также территориальных органов МВД России и организаций, подчиненных территориальным органам МВД России, или к работникам организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МВД России, – в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего акта.

1.3.2. Уведомлений об исключении из реестра сведений – в течение трех рабочих дней со дня:

а) отмены акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) поступления письменного заявления лица, в отношении которого судом принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, с приложением нотариально заверенной копии решения суда;

г) поступления письменного заявления родственников или свойственников лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о его смерти.

2. ДГСК МВД России организовать направление в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации:

2.1. Сведений о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения к сотрудникам, гражданским служащим или работникам – в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего акта или в течение трех

рабочих дней со дня получения информации, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего приказа.

2.2. Уведомлений об исключении из реестра сведений – в течение трех рабочих дней со дня:

а) отмены акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) поступления письменного заявления лица, в отношении которого судом принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, с приложением нотариально заверенной копии решения суда;

г) поступления письменного заявления родственников или свойственников лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о его смерти;

д) получения уведомлений, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего приказа.

3. Установить, что:

3.1. Для включения сведений в реестр направляется следующая информация о сотруднике, гражданском служащем или работнике¹:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, – при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – при наличии;

¹ Пункт 12 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228.

д) номер и серия паспорта;
е) наименование органа, организации, подразделения МВД России, а также территориального органа МВД России или организации, подчиненных территориальным органам МВД России, в которых сотрудник, гражданский служащий или работник замещал должность;

ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

3.2. Одновременно с направлением сведений для включения в реестр направляется копия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, заверенная кадровым подразделением органа, организации, подразделения МВД России, а также территориального органа МВД России или организации, подчиненных территориальным органам МВД России¹.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Пункт 13 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228.

РАБОТА С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

(документы и материалы 2018 г.)

Сборник

Часть 1

Под общей редакцией
кандидата педагогических наук ***В.Л. Кубышко***

Оригинал-макет ДГСК МВД России

Подписано в печать 31.07.2018

Формат 70×100^{1/16}. Бумага офсетная. Печ. л. 30,55. Тираж 1500 экз.
Заказ № 9221.

Макет подготовлен и отпечатан ООО ИПК «Медиа-Принт»
143200, г. Можайск, ул. Мира, 93.

Макет подготовлен и отпечатан при участии ООО ИПК «Медиа-Принт»
143200, г. Можайск, ул. Мира, 93.