

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство внутренних дел Российской Федерации

Московский университет Министерства внутренних дел
Российской Федерации имени В.Я. Кикотя



ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ

Курс лекций



Москва
Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя

2021



УДК 351.741

ББК 67.4

О-64

Рецензенты:

начальник управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по г. Москве **С. Б. Василевский**; заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УВД по ЮЗАО – начальник 1-го отделения ГУ МВД России по г. Москве **М. А. Филимонова**

Авторский коллектив:

**В. В. Кардашевский, А. В. Константинов, Я. К. Евстафиади,
Е. В. Поликарпова, Е. А. Кичурина, А. А. Вихляев**

**О-64 Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : курс лекций / [В. В. Кардашевский и др.]. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2021. – 246 с.
ISBN 978-5-9694-0981-1**

Курс лекций рассматривает вопросы, касающиеся основных направлений деятельности участкового уполномоченного полиции, организации несения службы на административном участке.

Предназначен для формирования знаний, умений и навыков в соответствии с учебной программой «Организация деятельности участкового уполномоченного полиции» и может быть использован в учебном процессе образовательных организаций МВД России.

УДК 351.741

ББК 67.4

ISBN 978-5-9694-0981-1

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2021

Содержание

Лекция 1. Правовой статус

участкового уполномоченного полиции

- Вопрос 1.** Правовые основы деятельности 7
- Вопрос 2.** Административно-правовой статус13
- Вопрос 3.** Особенности служебной деятельности23

Лекция 2. Организационные основы деятельности

участкового уполномоченного полиции

- Вопрос 1.** Организационное построение службы в системе МВД России.....26
- Вопрос 2.** Основные элементы организации несения службы. Вступление в должность и прием административного участка. Изучение административного участка28
- Вопрос 3.** Роль руководителей в организации деятельности. Критерии оценки деятельности.....36

Лекция 3. Профилактический обход административного участка

участковым уполномоченным полиции

- Вопрос 1.** Правовые основы проведения профилактического обхода административного участка39
- Вопрос 2.** Посещение жилых помещений, зданий, строений и сооружений, расположенных на административном участке45
- Вопрос 3.** Посещение лиц, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, из числа проживающих на административном участке.....50
- Вопрос 4.** Особенности проведения профилактического обхода административного участка56

Лекция 4. Индивидуальная профилактическая работа

участкового уполномоченного полиции с лицами, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел

- Вопрос 1.** Деятельность по профилактике правонарушений на административном участке.....61
- Вопрос 2.** Порядок проведения индивидуальной профилактической работы и участие в иных мероприятиях по профилактике правонарушений68
- Вопрос 3.** Участие в иных мероприятиях по профилактике правонарушений.....77

Лекция 5. Деятельность участкового уполномоченного полиции по осуществлению административного надзора	
Вопрос 1. Содержание административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	80
Вопрос 2. Порядок проведения административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	85
Вопрос 3. Правовые средства воздействия на поведение поднадзорного лица. Выявление, пресечение и документирование фактов противоправного поведения поднадзорных лиц	88
Лекция 6. Организация работы участкового уполномоченного полиции по приему граждан и рассмотрению их обращений	
Вопрос 1. Нормативные правовые основы и содержание института рассмотрения обращений граждан в органах внутренних дел Российской Федерации	96
Вопрос 2. Деятельность по приему, регистрации и разрешению заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях	106
Вопрос 3. Организация приема населения	112
Лекция 7. Деятельность участкового уполномоченного полиции по выявлению и раскрытию преступлений	
Вопрос 1. Полномочия по выявлению и раскрытию преступлений. Порядок действий при получении заявления о преступлении и при непосредственном обнаружении преступления	115
Вопрос 2. Участие в розыске лиц	122
Вопрос 3. Взаимодействие с сотрудниками других служб и подразделений органов внутренних дел при выявлении и раскрытии преступлений	126
Лекция 8. Действия участкового уполномоченного полиции при выявлении, пресечении и документировании административных правонарушений	
Вопрос 1. Правовые основы осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Полномочия и порядок действий при выявлении административных правонарушений	129
Вопрос 2. Особенности возбуждения дел об административных правонарушениях	135

Вопрос 3. Документирование обстоятельств административного правонарушения.....	138
Вопрос 4. Административно-юрисдикционная деятельность. Основания для рассмотрения дел об административных правонарушениях.....	151
Лекция 9. Особенности деятельности участкового уполномоченного полиции по профилактике правонарушений в жилом секторе	
Вопрос 1. Семейно-бытовая сфера как объект служебной деятельности	161
Вопрос 2. Профилактика правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений.....	164
Вопрос 3. Документирование результатов проверок по заявлениям и сообщениям о преступлениях и административных правонарушениях, совершенных в жилом секторе.....	167
Вопрос 4. Особенности выполнения обязанностей в жилом секторе в условиях чрезвычайных обстоятельств (на примере деятельности в условиях пандемии коронавирусной инфекции COVID-19).....	173
Лекция 10. Деятельность участкового уполномоченного полиции по контролю за соблюдением паспортно-регистрационных правил и правил миграционного учета иностранных граждан	
Вопрос 1. Правовые основы деятельности по контролю за соблюдением паспортно-регистрационных и миграционных правил.....	177
Вопрос 2. Административно-правовые средства, реализуемые в сфере контроля за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами паспортно-регистрационных и миграционных правил.....	189
Вопрос 3. Взаимодействие с подразделениями по вопросам миграции.....	197
Вопрос 4. Меры уголовно-правового характера, применяемые в борьбе с нелегальной миграцией	200
Лекция 11. Взаимодействие участкового уполномоченного полиции с гражданами	
Вопрос 1. Субъекты взаимодействия по обеспечению личной и общественной безопасности, охране общественного порядка.....	206

Вопрос 2. Взаимодействие с объединениями граждан по обеспечению личной и общественной безопасности, охране общественного порядка	209
Вопрос 3. Индивидуальное участие граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности	215
Лекция 12. Отчет участкового уполномоченного полиции перед населением административного участка о проделанной работе	
Вопрос 1. Реализация принципов открытости и публичности, общественного доверия и поддержки граждан, взаимодействия и сотрудничества	221
Вопрос 2. Цели и задачи отчета о проделанной работе перед населением административного участка	223
Вопрос 3. Правовые и организационные основы проведения отчетов	225
Библиографический список	233

Лекция 1. Правовой статус участкового уполномоченного полиции

Вопрос 1. Правовые основы деятельности

Эффективность деятельности участкового уполномоченного полиции (далее – УУП) обеспечивается существующей нормативно-правовой базой о служебной деятельности. Среди факторов, влияющих на качество и эффективность деятельности, можно выделить материально-технические, социально-экономические, организационные, географические и т. д. Решая служебные задачи, УУП руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами субъектов Федерации и подзаконными нормативными правовыми актами. Чтобы раскрыть сущность правоохранительного органа, необходимо детально рассмотреть законодательство, регулирующее его функции.

Законодательство, регулирующее деятельность УУП, – это совокупность взаимосвязанных нормативных правовых актов, которые имеют различную степень юридической силы и направлены на регулирование общественных отношений. Используя иерархию нормативных правовых актов, можно раскрыть сущность современной административной деятельности УУП.

В основной блок нормативных правовых актов входит Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (далее – *Закон «О полиции»*), который был принят в рамках реформирования МВД России и выступил источником при формировании нового законодательства о деятельности полиции. Полицейское законодательство также составляет Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – *УК РФ*), Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (далее – *УПК РФ*), Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – *КоАП РФ*). В базу законодательства о деятельности УУП входят Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 марта 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», а также федеральные законы от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

По вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности УУП руководствуется также законами субъектов Российской Федерации.

Основные моменты организации и осуществления деятельности УУП содержатся в Законе «О полиции». Следует отметить, что наиболее важные вопросы деятельности УУП регулируются актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами МВД России, к примеру приказом от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности», который содержит Инструкцию по исполнению участковым уполномоченным полиции служебных обязанностей на обслуживаемом административном участке (далее – *Инструкция по исполнению УУП служебных обязанностей*)

и Наставление по организации службы участковых уполномоченных полиции.

Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации ее подразделений регулируется Президентом Российской Федерации, что определяет особую роль и место полиции в системе МВД России.

Приведение следующего блока нормативных правовых актов следует начать с Указа Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции». Определяющее значение также имеет Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Также следует отметить акты МВД России, влияющие на выполнение отдельных задач, например приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях», который регулирует необходимость граждан в прозрачной и понятной деятельности полиции, а также реализации права на доступ к публичной информации. Значительная часть обращений, поступающих в территориальный орган внутренних дел, подлежит рассмотрению УУП. Другой приказ МВД России – от 31 декабря 2013 г. № 1040 «Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации», в котором определяются критерии оценки деятельности, включающие в себя вневедомственную оценку, отражающую мнение населения о деятельности территориального органа МВД России; ведомственную оценку, включающую в себя экспертную оценку и оценку результатов деятельности территориального органа МВД России по статистическим показателям.

Прямая и обратная связь между УУП и гражданами обеспечивается благодаря отчету УУП. Порядок проведения отчета

определяется Приказом МВД России от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (вместе с Инструкцией по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России). Ключевыми целями выступают информирование населения об оперативной обстановке и проделанной работе, а также получение информации об оценке населением деятельности УУП и территориального органа МВД России.

Рассмотрим проблему административного надзора. Принятие Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» побудило внести изменения и дополнения в действующее федеральное законодательство (Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации (далее – *ГПК РФ*), УК РФ, Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации (далее – *УИК РФ*), КоАП РФ), в рамках его реализации был утвержден ведомственный нормативный правовой акт – приказ МВД России от 8 июля 2011 г. № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы». В обоснование отмеченного можно с уверенностью указать на представленную выше связь Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с целым рядом приказов МВД России.

Следует обратить внимание на приказ МВД России от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности», которым утверждена Инструкция по исполнению УУП служебных обязанностей. В ней раскрыт весь объем и характер полномочий УУП, содержится множество подробных приложений.

В соответствии с приказом УУП при несении службы на административном участке:

- принимает в соответствии с установленными нормативными правовыми актами МВД России, регламентирующими вопросы деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений, компетенцией меры, направленные на предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений, выявление и раскрытие преступлений;
- осуществляет превентивные меры по снижению риска совершения преступлений на семейно-бытовой почве, а также лицами, имеющими непогашенную (неснятую) судимость, уделяя особое внимание выявлению деяний, предусмотренных ст.ст. 112, 115, 116, 116.1, 117, 119 и 314.1 УК РФ и ст.ст. 6.1.1 и 19.24 КоАП РФ;
- проводит индивидуальную профилактическую работу с лицами, стоящими на профилактическом учете;
- рассматривает обращения граждан;
- осуществляет прием и незамедлительную передачу в дежурную часть для регистрации в Книгу учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (далее – *КУСП*);
- проводит по письменному поручению руководителя (начальника) территориального органа МВД России, либо его заместителя, либо лица, его замещающего, проверку зарегистрированных заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;
- рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ в пределах предоставленных ему полномочий;
- составляет протоколы об административных правонарушениях, относящихся к его компетенции, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- исполняет государственную функцию по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства

Российской Федерации в области безопасности дорожного движения;

– наблюдает за осуществлением лицами, состоящими под административным надзором, установленных судом временных ограничений их прав и свобод, а также за выполнением ими обязанностей.

Проанализировав задачи, возложенные на УУП в ходе несения службы на административном участке, определим основные направления его деятельности:

- защита личности, общества, государства от противоправных посягательств;
- выявление и раскрытие преступлений;
- предупреждение и пресечение административных правонарушений;
- производство по делам об административных правонарушениях.

Инструкция по исполнению УУП служебных обязанностей содержит порядок действий при проведении профилактического обхода административного участка, рассмотрении обращений и приеме граждан, проведении индивидуальной профилактической работы, участии УУП в иных мероприятиях по профилактике правонарушений, а также проведении отчета перед населением.

МВД России взаимодействует с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями. В то же время Закон «О полиции» содержит несколько правовых норм, регламентирующих вопросы взаимодействия органов государственной власти субъектов Федерации и местного самоуправления с подразделениями полиции.

На качество нормативной правовой базы о служебной деятельности УУП влияет первичный ресурс роста эффективности предупреждения и пресечения преступлений и административных

правонарушений. Это обусловлено не только существенной штатной численностью, но и максимальной близостью к населению. В связи с этим необходимо отметить, что формирование правовой среды для обеспечения функционирования и устойчивого развития деятельности УУП неразрывно связано с состоянием общественной безопасности и правопорядка, развитию которых согласно Стратегии национальной безопасности Российской Федерации будет способствовать рост эффективности деятельности данной службы как элемента единой государственной системы профилактики преступлений и административных правонарушений.

Вопрос 2. Административно-правовой статус

Права и обязанности УУП установлены в соответствии с Законом «О полиции» в Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей, содержание которой преимущественно определяет:

1. Статус УУП.

2. Организацию режима его служебной деятельности – в данном случае ключевыми являются организационные позиции, в соответствии с которыми решением начальника территориального органа МВД России на районном уровне может вводиться зональный принцип работы УУП совместно с сотрудниками других подразделений территориальных органов МВД России на районном уровне с учетом специфики административного участка и оперативной обстановки. За УУП приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне закрепляется административный участок.

Принципиальное наличие данных условий указывает на следующее:

1. Административно-правовой статус УУП представляет собой сложную, многогранную юридическую конструкцию, в которой происходит сочетание личной и служебной сторон. Следует отметить, что основным элементом в должности УУП является его административный участок.

2. Административный участок закрепляется согласно следующим условиям:

- в городах – исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете;
- в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов;
- на территории закрытого административно-территориального образования – в границах контролируемой зоны в соответствии с установленными нормативами их штатной численности.

Размеры и границы административного участка определяются и пересматриваются начальником территориального органа МВД России на районном уровне с учетом численности населения, состояния оперативной обстановки, особенностей территории, деления района, города и иного муниципального образования.

Для усиления охраны правопорядка на административных участках, создания и обучения резерва УУП в штатное расписание территориального органа возможно введение должности помощника УУП. Такая должность вводится начальником территориального органа МВД России на региональном уровне по представлению начальника территориального органа согласно следующему расчету:

- на одну должность старшего УУП – одна должность помощника УУП;
- в сельских поселениях и отдаленной, труднодоступной местности на одну должность УУП – одна должность помощника УУП.

За конкретным УУП приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне закрепляется помощник, который осуществляет деятельность под его непосредственным руководством на должности младшего начальствующего состава.

В п. 11 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей указано, что служебные обязанности и права УУП (помощника УУП) конкретизируются в должностном регламенте (должностной инструкции).

Среди *основных прав* УУП можно выделить следующие:

1) способствовать прекращению противоправных действий граждан и должностных лиц и действий, которые препятствуют законной деятельности различных органов;

2) проверять документы, удостоверяющие личность, если для этого имеются предусмотренные законом основания (подозрение в совершении преступления, нахождении лица в розыске и пр.) или же имеется повод к возбуждению дела об административном правонарушении; проверять у граждан, должностных лиц, общественных объединений и организаций лицензии и прочие документы на совершение определенных действий и деятельности, надзор за которыми возложен на органы полиции;

3) вызывать граждан и должностных лиц в связи с проверкой зарегистрированных заявлений и сообщений в установленном порядке;

4) получать по мотивированному запросу на безвозмездной основе от различных органов, организаций, граждан требуемую информацию, в том числе персональные данные (исключение – случаи, когда федеральные законы устанавливают специальный порядок для этого); осуществлять запрос и получать от медицинских организаций сведения о гражданах, которые поступили с ранениями и повреждениями насильственного характера;

5) посещать государственные, муниципальные органы, общественные объединения, организации, знакомиться с требуемыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, которые имеют отношение к проверке поступивших материалов;

6) требовать от граждан покинуть место совершения преступления (правонарушения), если это необходимо для проведения работы органов внутренних дел, для обеспечения безопасности граждан и пр.;

7) составлять протоколы административных правонарушений, собирать доказательства, применять обеспечительные меры и иные меры в данном вопросе;

8) применять в процессе административного надзора предусмотренные меры наблюдения за ходом социальной реабилитации лиц, которые освобождены из мест лишения свободы;

9) доставлять граждан в установленных случаях в служебное помещение (принудительное препровождение);

10) доставлять граждан из общественных мест в медицинские организации или территориальные органы МВД России при наличии опьянения (как алкогольного, так и наркотического), не способных к самостоятельному передвижению и ориентировке в пространстве;

11) принимать необходимые меры в связи с поступлением письменных заявлений граждан к лицам, совместно находящимся с ними жилище в состоянии опьянения, если имеются основания полагать, что может быть причинен вред жизни и здоровью граждан, нанесен материальный ущерб;

12) направлять и доставлять граждан на медицинское освидетельствование для определения наличия в организме алкоголя или наркотических средств, если результат освидетельствования требуется для того, чтобы полноценно установить обстоятельства административного правонарушения;

13) осуществлять личный досмотр граждан, досмотр вещей, находящихся при них, транспортных средств (далее – ТС). Обязательное условие – наличие данных о том, что граждане при себе имеют оружие, боеприпасы, патроны, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры либо ядовитые, радиоактивные вещества; изымать перечисленные предметы в случае отсутствия законных оснований для их наличия;

14) производить остановку ТС; проверять документы на право пользования и управления ими, на транспортные средства и перевозимые грузы; осматривать ТС и грузы при подозрении, что они используются в противозаконных целях; задерживать ТС, которые находятся в розыске; в отдельных случаях временно ограничивать и запрещать движение на дорожной полосе;

15) задерживать ТС и отстранять водителей от управления в законодательно закрепленных случаях;

16) привлекать граждан, которые готовы содействовать осуществлению деятельности полиции, к внештатному сотрудничеству с их согласия (как правило, речь идет о помощи на безвозмездной основе);

17) для служебных целей беспрепятственно пользоваться средствами связи граждан и организаций;

18) использовать в случаях, которые не терпят отлагательства, ТС различных органов и юридических лиц (исключение – дипломаты, консулы, представительства международных организаций), в исключительных случаях – ТС граждан;

19) в законодательно закрепленных случаях входить (проникать) в жилые и прочие помещения, на земельные участки и территории.

Чтобы выполнить поставленные задачи, на УУП возлагается широкий круг обязанностей, связанных с наличием необходимых знаний:

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, составляющих правовую основу деятельности УУП;

- знать и использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений, порядок производства и оформления неотложных следственных действий, производства по делам об административных правонарушениях;

- владеть информацией о задействованных на административном участке в охране общественного порядка силах и средствах территориальных органов МВД России, представителях общественных объединений правоохранительной направленности, работниках предприятий, осуществляющих частную (негосударственную) охранную деятельность; знать о дислокации стационарных и передвижных постов патрульно-постовой службы полиции территориального органа МВД России (далее – ППС), дорожно-патрульной службы Госавтоинспекции.

- знать территорию административного участка, его особенности, систему дорог, расположение и режим работы организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, объектов хранения культурных ценностей, места массового отдыха граждан, баз, складов, иных мест хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств, места стоянок автотранспорта и порядок их охраны;

- владеть информацией о местах хранения огнестрельного оружия и взрывчатых материалов, аптеках, других местах хранения и оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, иных объектах хранения предметов (веществ), изъятых из гражданского оборота либо оборот которых ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в инструктаже представителей общественных объединений правоохранительной направленности перед их выходом на мероприятия по охране общественного порядка на административном участке.

Также при несении службы на административном участке УУП обязан:

- принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, незамедлительно передавать полученную информацию в дежурную часть территориального органа МВД России с использованием всех доступных средств связи, при прибытии на участковый пункт полиции либо в иное служебное помещение записывать полученную информацию в журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений;

- осуществлять в пределах компетенции проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- информировать в пределах компетенции заявителей о ходе рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях,

об административных правонарушениях, о происшествиях, проверку по которым осуществляет УУП, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- информировать в пределах компетенции соответствующие государственные и муниципальные органы, организации и должностных лиц этих органов и организаций о ставших известными УУП фактах, требующих их оперативного реагирования;

- при получении сведений о совершении противоправных деяний, сообщив о них в дежурную часть территориального органа МВД России, прибывать незамедлительно на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать в пределах компетенции обстоятельства совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельства происшествия, обеспечивать сохранность следов административного правонарушения, происшествия, а до прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы – сохранность следов преступления;

- незамедлительно докладывать оперативному дежурному при обнаружении лиц, пострадавших от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лиц, находящихся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья, оказывать первую помощь, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно или отсутствует;

- выявлять в пределах компетенции причины преступлений и административных правонарушений и условия, способствующие их совершению, докладывать руководителю территориального органа МВД России о необходимости внесения руководителям и должностным лицам организаций обязательных для исполнения представлений по принятию мер по их устранению; выявлять лиц, имеющих намерение совершить преступление, и проводить

с ними индивидуальную профилактическую работу; участвовать в пропаганде правовых знаний;

- участвовать в работе по подбору кандидатов в качестве внештатных сотрудников полиции, а также в пределах компетенции осуществлять непосредственное руководство внештатными сотрудниками полиции;

- взаимодействовать с общественными объединениями и гражданами в сфере предупреждения правонарушений, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

- принимать при чрезвычайных ситуациях неотложные меры по спасению граждан, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействовать в этих условиях бесперебойной работе спасательных служб; обеспечивать общественный порядок при проведении карантинных мероприятий во время эпидемий и эпизоотий;

- исполнять в пределах компетенции решения суда (судьи), по письменному поручению начальника территориального органа МВД России письменные поручения следователя, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, задержании лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- пресекать административные правонарушения и осуществлять в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

- оказывать в пределах компетенции содействие сотрудникам подразделений территориального органа МВД России, других федеральных органов исполнительной власти в установлении на административном участке местонахождения лиц, находящихся в розыске; совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении; скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; уклоняющихся от исполнения назначенных судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия; уклоняющихся от принудительной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства; пропавших без

вести, а также розыске похищенного имущества; в идентификации неопознанных трупов, обнаруженных на административном участке;

- оказывать в пределах компетенции содействие учреждениям и органам уголовно-исполнительной системы в осуществлении розыска и задержании лиц, совершивших побег из-под стражи; лиц, уклоняющихся от отбывания уголовного наказания;

- участвовать в пределах компетенции в мероприятиях по противодействию терроризму;

- участвовать в пределах компетенции в осуществлении контроля (административного надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленных для них судом в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» запретов и ограничений;

- участвовать в пределах компетенции совместно с органами здравоохранения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в наблюдении за лицами, страдающими психическими расстройствами, больными алкоголизмом или наркоманией и представляющими опасность для окружающих, в целях предупреждения совершения ими преступлений и административных правонарушений; оказывать содействие медицинским работникам в осуществлении назначенной судом принудительной госпитализации лиц в медицинские организации;

- изымать у граждан и должностных лиц документы, имеющие признаки подделки, а также вещи, изъятые из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособные, находящиеся у них без специального разрешения, а также при наличии иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с составлением протокола и вручением его копии указанным гражданам и должностным лицам;

- осуществлять совместно с нарядами ППСП на маршрутах патрулирования обход мест возможного появления лиц, склонных

к совершению противоправных действий, совместно с сотрудниками ППСП участвовать в пресечении преступлений и других правонарушений, задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления;

- выявлять притоны для занятия проституцией, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, устанавливать их организаторов либо содержателей. Принимать меры по пресечению их деятельности, в том числе незамедлительно информировать о деятельности притонов заинтересованные подразделения полиции;

- выявлять лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача; лиц, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, изготавливающих, перерабатывающих и сбывающих наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; лиц, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, культивирующих растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества. Принимать меры по пресечению деятельности указанных лиц, в том числе информировать о них заинтересованные подразделения полиции;

- участвовать в пределах компетенции в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвовать в пределах компетенции в розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием;

- участвовать в выявлении лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, в том числе в систематическое употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, занятие проституцией, бродяжничеством и попрошайничеством. Принимать в пределах компетенции меры

по пресечению их деятельности, в том числе информировать об указанных лицах заинтересованные подразделения полиции;

– выявлять несовершеннолетних, проживающих в ненадлежащих условиях, информировать об этом подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России.

Вопрос 3. Особенности служебной деятельности

Следует определить те задачи, в решении которых УУП принимает непосредственное участие. Особенность правового статуса заключается в том, что УУП в своей повседневной служебной деятельности занимается практически всеми направлениями деятельности органов внутренних дел:

- организационной;
- профилактической;
- административно-надзорной;
- административно-процессуальной;
- оперативно-разыскной¹;
- уголовно-процессуальной.

Среди общих *характеристик деятельности УУП* можно выделить следующие:

1) разновидность государственной службы, порядок прохождения которой определен в Федеральном законе от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». УУП относится к числу сотрудников полиции, имеет специальное звание, при выполнении должностных обязанностей должен, как правило, носить специально установленную форму одежды;

2) основными принципами выступают законность, гуманизм, уважение прав человека и гласность;

¹ Написание слова *разыскной* дано в соответствии с правилами русского языка (напр.: Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. М. : Эксмо, 2006. С. 53). При приведении названий документов сохранена оригинальная орфография.

3) имеют обширные властные полномочия, реализация которых зависит от их умения разумно, целесообразно и законно применять власть;

4) обладает специфическими средствами воздействия, в том числе принуждения, в процессе профилактики и пресечения правонарушений (психологическое воздействие в виде предупреждения, замечания и т. д.; применение специальных средств, физической силы и огнестрельного оружия);

5) психологическая готовность, умение быстро входить в сущность произошедшего события и коммуникативные качества являются определяющими в его деятельности, поскольку социальные ситуации, в которых ему приходится действовать, разнообразны;

6) осуществляет свою деятельность на закрепленном за ним административном участке;

7) деятельность находится во взаимосвязи с общественной атмосферой, оценкой эффективности и складывающимся авторитетом полиции.

Из вышесказанного следует, что деятельность УУП касается практически всех сфер деятельности полиции, тем самым они на своем закрепленном административном участке представляют интересы органов внутренних дел. В силу специфики службы и многогранности выполняемых функций сотруднику необходимо обладать следующими психологическими качествами:

- профессиональная наблюдательность;
- уравновешенность, самообладание при конфликтах;
- способность располагать к себе людей, вызывать у них доверие;
- тонкая наблюдательность за душевной жизнью человека;
- умение отстаивать свою точку зрения;
- способность к воссозданию образа по словесному описанию;
- умение делать выводы из противоречивой информации;
- память на внешность и поведение человека.

В заключение необходимо сказать о том, что сегодня вопросам деятельности УУП уделяется особое внимание. Интерес проявляют как руководители МВД России, так и научное сообщество. Это объясняется объективными причинами. Ранее в лекции упоминалось: УУП по роду своей деятельности решает чрезвычайно широкий спектр задач, находится в непосредственном контакте с населением, пребывает на переднем крае борьбы с преступностью. УУП выполняет задачи по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, по противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности. XXI век добавил ко всему прочему необходимость разрешения множества вопросов юридического, организационного и материально-технического характера.

Большая часть работы по предупреждению преступлений, оказанию индивидуального профилактического воздействия относится к службе УУП. Одно из старейших звеньев российской полиции, оно по-прежнему является лицом всей правоохранительной системы, олицетворяет собой государственный аппарат борьбы с преступностью.

Население не всегда удовлетворено эффективностью проводимой работы. Причиной тому может служить как недостаточная обеспеченность материально-техническими средствами, непоследовательная кадровая политика, которая существенно сократила численность наружных служб полиции в период реформы, так и недобросовестность отдельных сотрудников. Тем не менее очевиден факт: повседневная работа УУП напрямую сказывается на состоянии правопорядка на отдельно взятом административном участке, влияет на состояние спокойствия в обществе в целом. В связи с этим возможно выразить надежду на плодотворность предпринимаемых попыток оптимизации органов внутренних дел, повышение социального статуса и престижа службы УУП.

Лекция 2. Организационные основы деятельности участкового уполномоченного полиции

Вопрос 1. Организационное построение службы в системе МВД России

Служба УУП является отраслевой подсистемой органов внутренних дел, которая имеет собственную компетенцию и организационную структуру, функционирующую в целях охраны общественного порядка на закрепленных административных участках для обеспечения общественной безопасности, надежной защиты прав и свобод граждан, собственности от преступных и иных противоправных посягательств.

Организацию деятельности службы на федеральном уровне обеспечивает Главное управление по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – *ГУОООП МВД России*) в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами. ГУОООП МВД России относится к подразделению центрального аппарата МВД России, среди функций и полномочий которого выделяется «организационно-методическое обеспечение участия участковых уполномоченных полиции... в розыске лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении; лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; лиц, пропавших без вести»¹.

В структуре ГУОООП МВД России имеется отдел, осуществляющий организационно-методическое обеспечение деятельности

¹ Приказ МВД России от 18 июля 2011 г. № 849 «Об утверждении Положения о Главном управлении по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Режим доступа: по расписанию.

УУП и координацию профилактики в жилом секторе и на объектах социального назначения.

На уровне субъектов Российской Федерации контроль деятельности службы УУП осуществляют управления, отделы, отделения организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов, на районном уровне – подразделения организации деятельности УУП и по делам несовершеннолетних, которые входят в подчинение заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка).

На территориальном уровне организационное построение службы предусматривает следующие должности:

- начальник отдела (отделения) УУП и по делам несовершеннолетних;
- заместитель начальника отдела (отделения) УУП и по делам несовершеннолетних;
- старший УУП;
- УУП;
- помощник УУП (при наличии).

Вопросы непосредственного руководства деятельностью УУП, организации их взаимодействия, а также контроля за деятельностью как отдельных УУП, так и всего подразделения УУП отнесены руководителям отделов (отделений, групп) УУП территориальных органов МВД России на районном уровне. Общее руководство организацией несения службы УУП осуществляется со стороны начальников территориальных органов МВД России на районном уровне и их заместителей – начальников полиции.

Старшие УУП, руководящие работой участковых пунктов полиции, выполняют отдельные руководящие функции. Должность старшего УУП вводится согласно следующему расчету: одна должность старшего УУП на две должности УУП.

Непосредственная работа на административных участках выполняется закрепленными за ними старшими УУП и УУП.

В территориальном органе должность УУП вводится в целях создания и обучения резерва УУП с учетом оперативной обстановки.

Помощники УУП закрепляются приказом за конкретным (старшим) УУП и осуществляют свою деятельность под его непосредственным руководством на должности младшего начальствующего состава. Численность помощников УУП вводится из расчета на одну должность старшего УУП – одна должность помощника УУП, в сельских поселениях и отдаленной, труднодоступной местности из расчета на одну должность УУП – одна должность помощника УУП.

Следует отметить, что помощник УУП пользуется правами УУП, за исключением права рассматривать дела об административных правонарушениях. Помощник выполняет обязанности УУП, за исключением принятия решений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам рассмотрения заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Вопрос 2. Основные элементы организации несения службы. Вступление в должность и прием административного участка. Изучение административного участка

В изучении основных элементов организации деятельности УУП на административном участке следует сделать акцент на следующих элементах:

- 1) подбор и назначение на должность;
- 2) прием административного участка;
- 3) изучение, анализ и оценка оперативной обстановки на обслуживаемом административном участке;
- 4) планирование работы;
- 5) взаимодействие с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, а также с общественными и охранными организациями, участвующими в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;

- б) прием граждан на административном участке;
- в) оценка деятельности.

Рассмотрим некоторые из них более подробно.

Подбор и назначение на должность

К числу квалификационных требований к должности УУП относится наличие высшего юридического образования¹.

С сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность, заключается контракт, предусматривающий права и обязанности сторон, условия службы УУП и выполнения им своих должностных обязанностей, социальные и иные гарантии, а также основания и порядок его расторжения. Сотрудник, впервые принятый в органы внутренних дел на должность УУП, допускается к самостоятельной работе на участке после прохождения специальной подготовки, а назначенный на эту должность по окончании образовательного учреждения МВД России или переведенный из других подразделений, если он ранее не работал в этой должности, – после прохождения стажировки под руководством наставника (старшего УУП или другого наиболее опытного УУП).

Наличие определенного стажа у назначаемого на должность сотрудника и первоначальной подготовки указывается в ведомственных актах, поскольку это обусловлено прежде всего уровнем ответственности и количеством задач, возложенных на МВД России. Из этого следует, что назначен на должность УУП может быть не каждый сотрудник органов внутренних дел.

В числе основных проблем при назначении на должность следует отметить высокую текучесть кадров, приводящую к потере профессионального состава, уровень образования, состояние служебной дисциплины, снижение результативности работы УУП.

¹ Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Режим доступа: по расписанию.

Высокая текучесть кадров обусловлена загруженностью службы УУП, многогранностью их функций.

Прием административного участка

Прием участка вновь назначенным УУП производится с участием заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) территориального органа (начальника отдела (отделения, пункта) полиции в составе территориального органа) и его непосредственного руководителя (начальника) в присутствии сдающего административный участок УУП – при его наличии. Принимающий УУП должен быть ознакомлен с особенностями участка и оперативной обстановкой на вверенном ему участке, представлен должностным лицам государственных, муниципальных и иных органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на административном участке.

Участок закрепляется приказом начальника органа внутренних дел, ему присваивается порядковый номер, а его размеры и границы определяются и при необходимости пересматриваются начальником органов внутренних дел по представлению начальника полиции с учетом численности населения, состояния оперативной обстановки, особенностей территории и административного деления муниципального образования.

Изучение, анализ и оценка оперативной обстановки на обслуживаемом административном участке

Служебная деятельность УУП, исходя из названия его должности, непосредственно связана с особенностями административного участка. Это свидетельствует о том, что представление проблем служебной деятельности УУП играет важную роль не только в совершенствовании административно-правовой составляющей, но и в повышении эффективности практической деятельности службы.

Реализация правоохранительной практики начинается с УУП. В правоохранительной практике значение прежде всего отводится

профилактической работе с населением, поскольку основная доля противоправных действий совершается непосредственно в местах проживания граждан. *Основным направлением* деятельности УУП является работа по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений. Закон «О полиции» обязывает сотрудников полиции проводить профилактические работы с использованием методов, соответствующих запросам и структуре социальных ожиданий современного общества.

Служебная деятельность современного УУП должна базироваться на следующих принципах:

1) функциональная определенность цели (достижение гарантированного состояния общественного порядка и безопасности на определенной части муниципального образования);

2) наличие у компетентных субъектов, осуществляющих функции в области общественного порядка и безопасности, необходимых средств деятельности (ресурсы, силы и технологии обеспечения безопасности);

3) процессуальная регламентация (предусмотренные нормативными правовыми актами административные действия и процедуры, связанные с осуществлением правового воздействия на объекты обеспечения безопасности и источники опасности);

4) принципиальное достижение результатов деятельности (укрепление правопорядка, повышение уровня защищенности объектов безопасности).

Начальник территориального органа МВД России (или его заместитель) перед заступлением на службу проводит ежедневный инструктаж УУП. (Исключение – УУП, находящиеся в отдаленных и труднодоступных местностях: для них периодичность инструктажа определяется в индивидуальном порядке.) Для таких целей возможно использование технических средств (например, интернет-связь и пр.). Согласно п. 16 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей инструктаж не должен длиться более 20 мин. Как правило, инструктаж производится в целях

проверки готовности к осуществлению служебной деятельности, информирования об оперативной обстановке в целом и на закрепленных участках.

При осуществлении служебной деятельности обязательно наличие необходимых документов: служебное удостоверение, нагрудный знак, жетон – и огнестрельного оружия с двумя снаряженными магазинами.

Служебная деятельность должна осуществляться в форменной одежде. Только по специальному указанию начальника территориального органа МВД России возможно несение службы без нее, при этом УУП обязан иметь при себе служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером.

К основным формам несения службы следует отнести:

- профилактический обход, осуществляемый в рамках административного участка;
- работу по приему, рассмотрению поступивших обращений;
- осуществление приема граждан;
- проведение профилактической работы с состоящими на учете гражданами в индивидуальном порядке;
- формирование установленной формы отчетности перед гражданами.

В связи с разнообразием функций и задач возможно говорить о наличии в деятельности принципа универсальности. По каждому административному участку имеется аналитическая информация за несколько лет. Именно по этой причине УУП могут вносить те или иные предложения, направленные на совершенствование борьбы с правонарушениями и преступностью. Говоря о службе УУП как о виде государственной деятельности, необходимо отметить ее исполнительно-распорядительный характер.

Собранная информация подлежит дальнейшему анализу, обобщению, систематизации и последующей выработке эффективных мер проведения тех или иных мероприятий. Важнейшим средством осуществления административной деятельности УУП

становится проведение профилактического обхода на административном участке. Подробнее этот вопрос будет освещен в следующей лекции.

При обходе административного участка УУП должен оценивать состояние различных объектов. В качестве ведущих критериев такой оценки следует выделить:

- техническую укрепленность защитных от проникновения конструкций (оконные проемы, двери и пр.); целесообразно выяснить, сдаются ли объекты под охрану;
- (при необходимости) проверку сотрудников охранной компании, которые работают на конкретном объекте (при выявлении нарушений установленных законом требований сообщить об этом начальнику территориального органа МВД России);
- профилактическую работу с различными субъектами (граждане, сотрудники охранных учреждений, руководители организаций), связанную с необходимостью принятия тех или иных действий в чрезвычайных и непредвиденных ситуациях.

Согласно ст. 23.3 КоАП РФ УУП имеет право привлекать к административной ответственности граждан и юридических лиц, совершивших административные правонарушения.

В значительной мере успешность деятельности УУП на закрепленном участке обуславливает эффективная организация взаимодействия с общественными объединениями. Целесообразно выделить важнейшие *принципы*, положенные в основу взаимодействия в системе «УУП – общественные объединения»:

- непрерывность;
- планомерность;
- гибкость;
- целесообразность;
- законность.

Стоит отметить, что на практике взаимодействие УУП и общественных объединений производится в определенных *формах*. К числу наиболее эффективных следует отнести:

- анализ и оценку текущей обстановки в рамках конкретного административного участка;
- обмен информации по соответствующим вопросам между УУП и общественными объединениями и иными службами органов внутренних дел;
- практическая помощь для общественных объединений в процессе планирования, учета и контроля исполнения решений, оценке принятых мер;
- непосредственное участие в соответствующих инструктажах, обучении, профилактике правонарушений;
- обобщение и ознакомление с передовым опытом;
- (при необходимости) передача тех или иных технических средств во временное пользование общественных объединений;
- проведение заранее запланированных совместных мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка и профилактику противоправных действий;
- формирование «народных дружин», помогающих в служебной деятельности.

УУП должны принимать во внимание, что уровень взаимодействия с общественными объединениями напрямую влияет на успешность решаемых задач. В таких условиях УУП должен выполнять те обязанности, которые относятся строго к его компетенции. В свою очередь, планирование тех мероприятий, которые могут решаться совместно, должно осуществляться с учетом общественного мнения. При этом все те мероприятия, которые проводятся общественными объединениями, должны находиться под контролем УУП. С его стороны должны присутствовать содействие, посильная помощь, методические и практические рекомендации и пр.

Чтобы руководящая роль УУП в системе различных предупредительных и профилактических мероприятий могла быть реализована, проводятся специальные инструктажи, которым подвергаются следующие лица:

- члены общественных объединений по обеспечению порядка и безопасности;
- внештатные сотрудники полиции.

Информация, которая затрагивает состояние правопорядка на административных участках, совершение преступлений и правонарушений, доводится УУП до сведения членов правоохранительных общественных объединений.

При совместном осуществлении деятельности с системой общественных объединений УУП обобщает результаты деятельности, анализирует показатели работы членов правоохранительных общественных объединений и внештатных сотрудников. Также к компетенции УУП относится внесение в установленном порядке начальнику территориального органа (либо же в органы местного самоуправления) предложений по повышению качественных характеристик совместной деятельности с общественными организациями, а также по поощрению особо отличившихся лиц.

Планирование работы

УУП испытывает постоянные нагрузки, которые связаны со спецификой работы. При отсутствии четкого плана УУП обречен регулярно решать множество второстепенных задач и вопросов, не имея при этом возможности сосредоточиться на центральных направлениях деятельности, действительно влияя на криминогенную обстановку на участке посредством общественных объединений. Для рационализации использования собственного служебного времени, более четкой организации работы, повышения эффективности УУП может использовать хронометраж рабочего времени.

Также необходимо определить рекомендуемые мероприятия по планированию деятельности:

1. В плане должны быть предусмотрены основные направления деятельности, учтены реальные возможности. Планируемые мероприятия должны быть реально выполнимыми с четким указанием сроков.

2. Индивидуальные профилактические планы должны предусматривать резерв времени на мероприятия, которые нельзя расчитать заранее.

3. Форма плана должна быть удобной, индивидуальной для каждого УУП.

4. План должен иметь четкую привязку к конкретному месту и времени – каждый рабочий день должен быть регламентирован изменениями в оперативной обстановке.

5. План может составляться на основе личного мнения УУП, прогноза оперативной обстановки. Корректировка прогнозируемого плана (например, на месяц) происходит ежедневно с учетом возникающих обстоятельств.

УУП рекомендуется регулярно изучать, проводить анализ криминогенной обстановки на административном участке, для чего необходимо хорошо знать территорию участка, особенности, расположение и режим работы организаций, состояние охраны, характер занятости населения, этнический состав и пр.

При изучении и оценке криминогенной обстановки УУП необходимо обращать пристальное внимание на системность, а не проводить анализ имеющейся ситуации случайным образом. Взаимодействие с гражданами, их неформальными и формальными объединениями, представителями различных учреждений носит неформальный характер. Умение выстраивать доверительные отношения, привлекать внимание людей для участия в мероприятиях по проведению профилактической работы определяет эффективность такого взаимодействия. Отсутствие планирования во взаимодействии с общественными объединениями приводит к потере важной линии охраны общественного порядка и безопасности.

Вопрос 3. Роль руководителей в организации деятельности. Критерии оценки деятельности

По окончании несения службы УУП прибывают в территориальный орган МВД России или отдел полиции. УУП докладывает

ответственному от руководства либо оперативному дежурному, который должен зафиксировать время выхода на связь присутствующих на службе УУП (книга постовых ведомостей). О неприбытии УУП в дежурную часть по окончании службы либо о неинформировании в установленном порядке о невозможности прибытия докладывается начальнику.

После рассмотрения рапортов о проделанной работе начальником территориального органа МВД России (а в его отсутствие – ответственным от руководства) последние подлежат передаче руководителю отдела УУП для резолюции, анализа, обобщения результатов деятельности.

Эффективность служебной деятельности УУП зависит от организационно-правового обеспечения и самоорганизации.

В приложении № 2 к приказу МВД России от 29 марта 2019 г. № 205 утверждено Наставление по организации службы участковых уполномоченных полиции. Определены компетенция подразделений УУП территориального органа МВД России на региональном уровне (отделы организации деятельности УУП), обязанности должностных лиц территориального органа МВД России на районном уровне (начальника органа, заместителя начальника органа – начальника полиции, заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) и непосредственно начальника подразделения УУП, старшего УУП).

При проверке деятельности УУП учитываются следующие показатели:

- осуществление деятельности, направленной на охрану и обеспечение безопасности личности, общества, государства;
- профилактическая и предупредительная работа в части административных правонарушений;
- уровень раскрываемости преступлений;
- содействие реализации прав, интересов, закрепленных на законодательном уровне;
- дисциплина и порядок;
- работа с гражданами;

– динамика оперативной обстановки на закрепленном административном участке.

УУП обязан отчитываться перед населением административного участка. Критериями оценки являются: оперативная обстановка на административном участке и принимаемые меры по ее нормализации; общественное мнение о качестве работы УУП; работа с поступающими письмами и обращениями; состояние законности, учетно-регистрационной, исполнительской служебной дисциплины; организация взаимодействия.

В рамках лекции частично рассмотрены все элементы организации деятельности УУП, в том числе и вопросы взаимодействия полиции с институтом гражданского общества.

Осуществляя свою служебную деятельность, УУП представляют центральное связующее звено между МВД России и гражданами, гарантируя защиту по непосредственному месту жительства. Помимо пресечения правонарушений и преступлений значительная роль отводится общественной и индивидуальной профилактической работе. Существенное значение имеет взаимодействие УУП с гражданами и общественными объединениями, которые помогают достичь поставленных в работе целей и задач.

В качестве рекомендаций для работы УУП можно отметить планирование своего рабочего времени с помощью хронометража, четкое планирование мероприятий и индивидуальных профилактических планов с учетом оперативной обстановки в рамках профилактики, ведение собственной аналитической работы относительно оперативной обстановки на закрепленном участке.

Лекция 3. Профилактический обход административного участка участковым уполномоченным полиции

Вопрос 1. Правовые основы проведения профилактического обхода административного участка

Существует широкий перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность УУП при осуществлении им должностных обязанностей в рамках профилактического обхода административного участка: Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, правовые акты МВД России, законы субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданные в пределах компетенции.

Прежде всего следует обратить внимание на Конституцию Российской Федерации, Закон «О полиции» и приказ МВД России от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности».

Обязанность соблюдать Конституцию Российской Федерации и действующее федеральное законодательство касается органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц и граждан. Это имеет особое значение для обеспечения законности в правоприменительной деятельности, стабильности и правопорядка в государстве и обществе¹.

¹ Бархатова Е. Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации: С учетом изменений, внесенных в Конституцию РФ федеральными конституционными законами № 6-ФКЗ, 7-ФКЗ, 2-ФКЗ. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2015. С. 5.

Так, Конституция Российской Федерации как Закон, имеющий высшую юридическую силу и прямое действие, определяет, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью. В свою очередь, признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – прямая обязанность государства. Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников¹.

Также важно отметить, что жилище граждан неприкосновенно, при этом никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения.

Вышеперечисленными и иными не менее важными положениями, содержащимися в Конституции Российской Федерации, УУП, являющийся сотрудником полиции и представителем государственной власти, обязан руководствоваться при осуществлении своей оперативно-служебной деятельности.

Кроме того, в условиях чрезвычайного положения для обеспечения безопасности граждан и защиты конституционного строя в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» могут устанавливаться отдельные ограничения прав и свобод с указанием пределов и срока их действия.

На УУП возлагается обязанность по реализации контроля установленных ограничений на свободу передвижения по территории, на которой введено чрезвычайное положение, в том числе

¹ Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

в рамках закрепленного за ним административного участка, а также введенного особого режима въезда на указанную территорию и выезда с нее, включая установление ограничений на въезд на указанную территорию и пребывание на ней иностранных граждан и лиц без гражданства.

В свою очередь, Законом «О полиции» определяется *ряд принципов*, которыми обязан руководствоваться УУП в своей повседневной деятельности, в том числе при проведении профилактического обхода закрепленного за ним административного участка:

- соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- беспристрастность;
- открытость и публичность;
- общественное доверие и поддержка граждан, а также взаимодействие и сотрудничество.

Законом «О полиции» также определяются обязанности, возлагаемые на УУП как на сотрудника полиции, и права, предоставляемые ему для выполнения возложенных на него задач.

Порядок осуществления профилактического обхода административного участка регламентируется Инструкцией по исполнению УУП служебных обязанностей к приказу МВД России от 29 марта 2019 г. № 205, в соответствии с которой **профилактический обход** УУП проводится как самостоятельная форма несения службы, а также в сочетании с такими формами, как рассмотрение обращений граждан и индивидуальная профилактическая работа (пп. 22.1–22.3).

При профилактическом обходе УУП:

- 1) посещает здания, строения и сооружения, расположенные на территории административного участка, в том числе важные, особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения, при необходимости обследует подъезды, чердачные и подвальные помещения объектов;

2) посещает жилые помещения для общения и установления взаимного доверия с их собственниками и иными гражданами, проживающими в них;

3) взаимодействует с собственниками или представителями собственников объектов, расположенных на территории административного участка, для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности;

4) вручает визитные карточки гражданам и представителям организаций, расположенных на территории административного участка.

Профилактический обход административного участка УУП осуществляется ежедневно согласно утвержденному начальником территориального органа МВД России на районном уровне графику службы, а также с учетом складывающейся оперативной обстановки; проводится только *в форменной одежде с огнестрельным оружием* с двумя снаряженными магазинами (п. 13 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей).

Результаты профилактического обхода, приема граждан и проведения индивидуальной профилактической работы размещаются в Сервисе обеспечения охраны общественного порядка (далее – *СООП*) на базе Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России, предназначенном для автоматизации деятельности сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов внутренних дел Российской Федерации подразделений системы МВД России (п. 5 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей).

УУП несет персональную ответственность за сохранность сведений, полученных в ходе проведения профилактического обхода.

При профилактическом обходе УУП часто использует кодифицированные нормативные правовые акты. Например, КоАП РФ содержит составы административных правонарушений, выявляемых УУП при профилактическом обходе административного

участка, по которым он правомочен составлять протоколы и рассматривать дела.

На должностных лиц территориального органа МВД России по организации службы УУП, в частности на начальника отделения УУП, возлагается обязанность контролировать проведение подчиненными УУП профилактического обхода закрепленных за ними административных участков. В тех же целях осуществляется профилактический обход представителями МВД России, территориальных органов МВД России на региональном уровне при проведении инспектирования, контрольных проверок, комплексных и целевых выездов в территориальные органы МВД России и их подразделения, а также уполномоченными должностными лицами, которым УУП подчинены. В ходе них устанавливаются в том числе своевременность и полнота проведения профилактического обхода, а также сведения, внесенные в СООП.

Оценка начальника территориального органа МВД России на региональном уровне результатов работы каждого подчиненного УУП основана на ряде критериев, к которым также относятся своевременность и полнота профилактического обхода, что является одним из основных показателей по направлениям деятельности вышеуказанных должностных лиц полиции. Указанные критерии прежде всего отражают состояние оперативной обстановки на административном участке и меры, принимаемые по ее нормализации (п. 14.1.1 Наставления по организации службы участковых уполномоченных полиции). В конечном счете показатели деятельности УУП связаны, скорее, с тем, насколько активно и эффективно УУП принимает меры по ее нормализации в рамках профилактического обхода административного участка.

Отсюда возникают естественные вопросы к критериальному подходу оценки деятельности:

- необходимо ли оценивать его деятельность по совокупности критериев;
- каково материальное выражение качественных критериев оценки;

– каковы минимальные и максимальные пределы оценки и их соотношение друг с другом и критериальными показателями других субъектов оценки.

Отдельного внимания заслуживает качественная оценка выполнения профессиональных должностных обязанностей, которую можно условно разделить на два основных направления:

- 1) внутренняя оценка деятельности руководством территориального органа внутренних дел, ведомственный контроль;
- 2) внешняя оценка деятельности – общественное мнение, сложившееся к работе УУП.

Внутренняя (ведомственная) оценка деятельности УУП складывается из оценки его исполнительности, соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, подготовленности к исполнению служебных задач. Проведенный компетентными должностными лицами анализ предполагается быть полным и объективным, основанным на достигнутых УУП результатах.

Внешняя же оценка деятельности остается достаточно сложным критерием. Необходимая информация может быть получена социологическим, математико-статистическим методами, методом контент-анализа, а также в рамках оценки результатов профилактического обхода административного участка.

При контент-анализе могут учитываться публикации о деятельности УУП в средствах массовой информации, социальных сетях или на официальных интернет-ресурсах и информационно-справочных порталах государственных органов.

При социологическом и математико-статистическом подходе необходимо проведение социологического опроса населения, проживающего на обслуживаемом административном участке. Здесь возникает главная проблема: отсутствие надлежащего закрепления круга вопросов и количественно-качественных критериев, необходимых для анализа опрашиваемыми субъектами; неопределенность социальной выборки и категориальности

субъектов опроса; отсутствие методологии исследования и репрезентативной оценки общественного мнения.

Отдельного внимания заслуживают результаты профилактического обхода административного участка. Подразумевается не количественный показатель активности УУП на административном участке (количество посещенных квартир, проведенных профилактических бесед), а всесторонность и полнота сведений, занесенных в базу СООП, уровень доверия к УУП со стороны населения, его авторитет среди собственников жилых помещений, представителей общественных объединений правоохранительной направленности, а также граждан, представляющих интересы актива дома или населенного пункта.

Таким образом, профилактический обход административного участка – важная форма несения службы УУП, благодаря которой он получает необходимые сведения о гражданах, проживающих на административном участке, устанавливает с ними доверительные отношения и узнает оперативную обстановку. Профессиональный обход выступает важным параметром, позволяющим рассмотреть оперативно-служебную деятельность УУП с точки зрения оценки его участия в профилактике правонарушений со стороны населения на закрепленном за ним административном участке.

Профилактический обход административного участка позволяет реализовать не только задачи, стоящие перед УУП: его результаты выступают важным административным ресурсом при оценке оперативно-служебной деятельности.

Вопрос 2. Посещение жилых помещений, зданий, строений и сооружений, расположенных на административном участке

Помимо задач, возложенных на УУП, о которых говорилось ранее, он в пределах компетенции, в том числе при осуществлении профилактического обхода административного участка, *участвует в следующих мероприятиях:*

1) принимает меры по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2) осуществляет розыск лиц, не прибывших к месту осуществления административного надзора либо самовольно оставивших его, а также иных лиц в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами МВД России об организации и осуществлении розыска;

3) контролирует условия хранения (сохранности) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан;

4) участвует в раскрытии преступлений в соответствии с обязанностями, установленными нормативными правовыми актами МВД России;

5) выполняет государственную функцию по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения.

Согласно пп. 25.1–25.7 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей во время профилактического обхода административного участка УУП особое внимание уделяет информации, полученной в том числе путем визуального наблюдения, общения с гражданами, запроса сведений:

1) о гражданах Российской Федерации, проживающих в жилых помещениях с нарушением правил регистрации;

2) об иностранных гражданах и лицах без гражданства, постоянно проживающих или временно находящихся на территории Российской Федерации с нарушением правил въезда либо режима пребывания (проживания);

3) о лицах, склонных к совершению бытовых преступлений;

4) о лицах, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

5) о лицах, пострадавших от преступлений или подверженных риску стать таковыми в силу их малолетнего либо престарелого возраста, а также имеющих психические расстройства;

б) о лицах без определенного места жительства и занятий, находящихся на территории обслуживаемого административного участка;

7) о случаях антиобщественного или противоправного поведения жильцов квартир и домовладений.

Полученная информация докладывается непосредственному начальству либо передается заинтересованным должностным лицам органов внутренних дел, используется указанными лицами в целях выполнения служебных обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации¹ и нормативными правовыми актами МВД России.

При выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушения, УУП докладывает непосредственному руководителю о необходимости внесения в соответствующий орган или организацию (независимо от форм собственности) либо общественное объединение **представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушения** (далее – *представление*).

Представление подлежит обязательному исполнению лицом (физическим или юридическим), которому оно адресовано.

Представление является важным инструментом предупреждения совершения правонарушений; причины – факторы, по сути своей порождающие правонарушение, условия – факторы, облегчающие его совершение.

В случае умышленного неисполнения требований, излагаемых в представлении, лицо, к которому оно обращено, будет подлежать административной ответственности по ст. 17.7 КоАП РФ.

Отдельно следует остановиться на посещении УУП жилищ граждан.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798 ; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801.

В соответствии со ст. 25 Конституции Российской Федерации жилище граждан неприкосновенно и никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения. Указанная правовая дефиниция нашла свое выражение в ст. 15 Закона «О полиции», согласно которой сотрудники полиции не вправе входить в жилые помещения помимо воли проживающих в них граждан.

Прежде чем войти в жилое помещение, УУП следует каждый раз спрашивать у гражданина соответствующее разрешение и входить в квартиру (жилой дом, комнату) только после его получения.

Согласно ч. 3 ст. 15 Закона «О полиции» проникновение сотрудников в жилые помещения против воли проживающих в них граждан допускается только в следующих случаях:

1) для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;

2) для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;

3) для пресечения преступления;

4) для установления обстоятельств несчастного случая.

Основные цели посещения жилых помещений:

1) знакомство УУП с жильцами;

2) проведение общей профилактической работы, направленной на предупреждение совершения различных правонарушений, в особенности таких, как квартирные кражи или правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений;

3) получение интересующей полицию информации, прежде всего способствующей предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений.

Эти цели определяют примерный алгоритм действий УУП при посещении мест проживания граждан.

Порядок вхождения (проникновения) сотрудников полиции в жилые помещения против воли проживающих там граждан

определен чч. 4–7 ст. 15 Закона «О полиции». При посещении квартиры (жилого дома, комнаты) УУП обязан представиться: сообщить свою должность, звание, фамилию, предъявить по требованию гражданина служебное удостоверение в развернутом виде, после этого – сообщить цель посещения, вручить визитную карточку, проинформировать о местонахождении участкового пункта полиции, времени приема граждан.

При профилактическом обходе целесообразно:

- разъяснять гражданам меры предосторожности в целях предупреждения преступлений и административных правонарушений, направленных на обеспечение их личной и имущественной безопасности, например таких, как установка дверных замков, смотровых глазков, камер видеонаблюдения, видеодомофонов и других технических средств защиты;

- рекомендовать постановку квартир под охрану подразделений Росгвардии, иных охранных организаций;

- просить об информировании дежурной части территориального органа МВД России или непосредственно УУП о появлении на административном участке подозрительных лиц, брошенных, бесхозных ТС или иных предметов.

Для предупреждения террористических и экстремистских угроз, соблюдения действующего миграционного законодательства УУП следует уделять пристальное внимание получению информации о квартирах (жилых домах, комнатах), сдаваемых в аренду (поднаем), сведениям о владельцах указанных жилых помещений или лицах, действующих от их имени без оформления соответствующих документов. Большая часть граждан доверяет УУП, которые предстают в их глазах олицетворением государственной власти, относятся к ним доброжелательно и позволяют войти в свое жилище. Этому также способствует тот факт, что профилактический обход административного участка УУП обязан осуществлять в форменной одежде.

Однако имеют место факты, когда граждане по разным, в том числе имеющим криминальный подтекст причинам, не только

не позволяют войти УУП в свою квартиру, но даже не открывают ему входную дверь, ограничиваясь либо молчанием, либо фразой, например, о том, что полицию они не вызывали.

Безусловно, в таких ситуациях многое будет зависеть от умения УУП расположить к себе жителей, а отчасти – от того, насколько он активно проводит профилактический обход и как хорошо он знаком жителям участка.

Если собственник жилого помещения или иное лицо, проживающее или пребывающее в указанной квартире, не открывает УУП дверь, следует провести опрос соседей по лестничной площадке, работников и сотрудников сферы жилищно-коммунального хозяйства (техника-смотрителя, слесаря-сантехника, электрика, работников связи и т. д.).

Беседуя с соседями, целесообразно попросить их проинформировать жильца, который отсутствовал или не открыл дверь, о приходе УУП и передать ему визитную карточку. В случае отсутствия соседей по лестничной клетке следует побеседовать с жильцами, проживающими этажом выше или ниже, при возможности – установить доверительные отношения для последующего получения дополнительной информации.

Вопрос 3. Посещение лиц, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, из числа проживающих на административном участке

Немаловажной при осуществлении профилактического обхода УУП является индивидуально-профилактическая работа с лицами, состоящими на профилактическом учете.

В соответствии с п. 33 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей индивидуальная профилактическая работа проводится *со следующими категориями лиц*:

- 1) в отношении которых установлен административный надзор;
- 2) освобожденными из мест лишения свободы и имеющими непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого

или особо тяжкого преступления; преступления при рецидиве преступлений; двух и более преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 228, ст. 228.3, ч. 1 ст. 231, ч. 1 ст. 234.1 УК РФ; умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего;

3) допускающими правонарушения в семейно-бытовой сфере;

4) больными алкоголизмом, состоящими на учете в медицинской организации, которые в течение года два и более раза привлекались к административной ответственности за совершение административных правонарушений в состоянии алкогольного опьянения, а также по ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ;

5) больными наркоманией, состоящими на учете в медицинской организации, которым в течение года два и более раза назначено административное наказание за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст.ст. 6.8, 6.9, 6.9.1, чч. 2 и 3 ст. 20.20 КоАП РФ;

6) совершившими административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, при проведении общественно-политических или спортивно-массовых мероприятий.

Индивидуальная профилактическая работа УУП с гражданами, состоящими на профилактическом учете, – это систематическая деятельность, непосредственно направленная на лиц, предрасположенных к совершению противоправных деяний, в целях предупреждения, пресечения административных правонарушений и преступлений.

Посещая лиц, состоящих под административным надзором или освобожденных из мест лишения свободы, формально подпадающих под административный надзор, УУП фактически контролирует их, осуществляя за ними постоянное наблюдение, проводя в рамках посещений профилактические беседы по их месту жительства, беседы с их близкими, родственниками и соседями.

Для получения необходимой информации УУП обязан изучить личность контролируемого лица, его окружение, образ

жизни, увлечения, жилищно-бытовые условия, отношения с соседями. Целью использования в служебной деятельности полученной информации является недопущение со стороны контролируемого лица совершения преступления или административного правонарушения. В случае совершения этими лицами преступлений и правонарушений УУП принимает меры по их привлечению к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, проводит проверки по заявлениям, поступающим в отношении указанных лиц со стороны жильцов дома и соседей.

Отдельного внимания заслуживает индивидуальная профилактическая работа УУП с больными алкоголизмом или наркоманией, состоящими на учете в медицинской организации.

В соответствии с п. 35 ч. 1 ст. 12 Закона «О полиции» сотрудники полиции совместно с органами здравоохранения обязаны участвовать в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в наблюдении за лицами, страдающими психическими расстройствами, больными алкоголизмом или наркоманией, в целях предупреждения совершения ими преступлений и административных правонарушений.

В сферу профилактической деятельности УУП входят:

- организация бесед с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, с наркологом, представителями рабочих коллективов, общественности, с членами семей, другими родственниками и лицами, способными оказать на них воспитательное воздействие;

- установление злоупотребляющих спиртными напитками и хронических алкоголиков среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы, совершающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, оказывающих отрицательное влияние на детей;

- обеспечение с учетом рекомендации наркологов, психологов, психиатров-наркологов систематического контроля за их поведением и образом жизни;

- разъяснение лицам, злоупотребляющим спиртными напитками, наркотическими средствами или психотропными препаратами, и членам их семей порядка ограничения дееспособности злостных пьяниц, хронических алкоголиков, наркоманов, ставящих свою семью в тяжелое материальное положение;
- привлечение лиц к административной ответственности в случае совершения административных правонарушений;
- проведение профилактических бесед с несовершеннолетними, общающимися, проживающими по соседству с данной категорией лиц, с целью не допустить их вовлечение в употребление наркотиков и спиртных напитков.

Одной из профилактических мер, осуществляемых УУП, является выявление среди проживающих на административном участке лиц:

- потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;
- приобретающих, хранящих, перевозящих, пересылающих и сбывающих наркотические средства;
- содержащих притоны для потребления наркотиков и занятия токсикоманией, предоставляющих помещение для этих целей;
- занимающихся незаконным культивированием растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- склоняющих к потреблению наркотических средств и занятию токсикоманией других лиц, в том числе несовершеннолетних.

Для выявления указанных лиц УУП использует информацию сотрудников уголовного розыска, исправительных учреждений, следователей, дознавателей, внештатных сотрудников полиции, представителей общественности, должностных лиц, граждан, которую проверяет непосредственно в процессе осуществления профилактического обхода административного участка.

Кроме того, преследуя цель возвращения лиц, потребляющих наркотические средства без назначения врача, к активной

трудовой деятельности, УУП убеждает их в необходимости добровольного лечения, разъясняет пагубность потребления наркотиков, осуществляет индивидуальные формы воздействия с учетом рекомендации лечащего врача нарколога. В противном случае предупреждает их о привлечении к административной ответственности по ст. 6.9.1 КоАП РФ.

Для УУП также важно установить причины и условия, способствующие распространению наркомании на обслуживаемом участке, каналы и возможные источники поступления наркотических веществ для их немедицинского потребления. В перспективе это даст возможность внести предложения по их ликвидации.

Специфика индивидуальной профилактической работы с лицами, склонными к правонарушениям в семейно-бытовой сфере, заключается не только в организации эффективной системы реагирования на сигналы об уже совершенных правонарушениях и преступлениях, но и в проведении профилактической работы с лицами, в отношении которых прогнозируется возможность преступного поведения. При проведении профилактической работы по предупреждению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений УУП:

- систематически изучает и обобщает информацию дежурной части территориального органа МВД России о выездах дежурных нарядов полиции по сообщениям о бытовых конфликтах; о лицах, привлеченных к мерам административной ответственности за мелкое хулиганство, совершенное в квартирах и общежитиях;

- делает сверку в травматических пунктах, бюро судебно-медицинских экспертиз, других учреждений здравоохранения о причинении на почве семейных конфликтов телесных повреждений и побоев взрослым и детям по заявлениям, жалобам граждан, должностных лиц о правонарушениях, совершаемых в быту;

- анализирует прекращенные уголовные дела, материалы, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении

уголовного дела по факту хулиганства, нанесения телесных повреждений, истязания, угрозы убийством в сфере семейно-бытовых отношений.

При осуществлении профилактического обхода УУП:

- проводит профилактическую работу в сфере семейно-бытовых отношений с учетом особенностей личности правонарушителя (с вниманием к прежним судимостям, фактам злоупотребления спиртными напитками, к признанию хроническим алкоголиком, психическому состоянию или заболеванию, склонности к наркомании и т. д.);

- привлекает к профилактической работе наркологов, руководителей коллективов, где работают или учатся профилактируемые лица;

- доставляет в территориальный орган МВД России лиц, систематически совершающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений;

- систематически контролирует поведение лиц, совершающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений;

- при получении информации о совершении контролируруемыми лицами правонарушений на почве семейно-бытовых отношений обеспечивает их привлечение к юридической ответственности;

- контролирует надлежащее исполнение лицами, совершающими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, своих родительских обязанностей, а в случае неисполнения ими обязанностей направляет материалы в инспекцию по делам несовершеннолетних.

Особого внимания УУП требует индивидуально-профилактическая работа в жилом секторе с лицами, совершившими административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, при проведении общественно-политических или спортивно-массовых мероприятий.

Основу указанной категории составляют лица, ранее привлекавшиеся к административной ответственности за совершение

правонарушений против порядка управления (гл. 19 КоАП РФ), за нарушение конституционных прав граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования, порядка и организации публичного мероприятия, закрепленного в Федеральном законе от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях» (ст.ст. 5.38, 20.2, 20.2.2 КоАП РФ).

Профилактическая деятельность направлена на предотвращение вовлечения указанными лицами граждан (в особенности несовершеннолетних) в совершение антиобщественных действий. Профилактика противоправного поведения предполагает изучение образа жизни, поведения лица, его интересов. Немаловажным является и непосредственное общение с членами семей, близкими и соседями. Основной целью в данном случае выступает установление круга общения правонарушителей.

Индивидуально-профилактическая работа, организуемая в процессе посещения указанных категорий в рамках профилактического обхода, позволяет УУП контролировать их поведение в быту, предупреждать совершение правонарушений в будущем, своевременно реагировать на любые факты, указывающие на де социализацию указанных лиц.

Вопрос 4. Особенности проведения профилактического обхода административного участка

Осуществлению профилактического обхода административного участка предшествует **подготовительный этап**, в том числе и планирование данного вида деятельности.

В рамках планирования УУП разрабатывает маршрут и порядок посещения лиц, состоящих на профилактических учетах, в целях предупреждения и пресечения совершения нарушений действующего законодательства.

Обход административного участка целесообразно выстроить таким образом, чтобы в первую очередь посетить объекты

с повышенной криминогенной активностью, лиц, представляющих оперативный интерес, а также лиц, от которых можно ожидать совершения правонарушений.

В соответствии с подготавливаемым маршрутом можно планировать посещение лиц, состоящих на профилактическом учете, которые в меньшей степени склонны к совершению правонарушений.

При обходе УУП может использовать следующие формы профилактического воздействия на граждан и лиц, представляющих оперативный интерес:

- 1) правовое информирование;
- 2) профилактическая беседа;
- 3) объявление официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения.

При наличии на территории административного участка дошкольных общеобразовательных учреждений, школ, учреждений среднего профессионального и высшего образования УУП помимо осуществления общей профилактики правонарушений на объектах:

- устанавливает степень защищенности этих объектов;
- проверяет состояние и качество обеспечения охраны, готовность сотрудников охраны действовать для предотвращения противоправных действий в отношении работников образовательных учреждений, обучаемых и обслуживающего персонала, пресекать террористические угрозы, а также распространение в учебных заведениях экстремистских материалов, наркотиков, токсических и одурманивающих веществ; в случае выявления подобных фактов – незамедлительно реагирует, составляя процессуальные документы с их последующей передачей в компетентные органы.

При обходе участков, на которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества, частный сектор, УУП следует

обращать внимание на состояние охраны имущества владельцев земельных участков, информировать их о необходимости принятия мер по защите имущества от противоправных посягательств, возможности использования технических средств охраны, предоставляемых Росгвардией, а также возможностей страхования имущества. Для превентивных мероприятий, направленных на недопущение противоправных действий, УУП проводит соответствующие профилактические беседы и осуществляет правовое информирование как с администрацией товариществ, так и гражданами, имеющими в собственности здания и строения на территории садоводческого некоммерческого товарищества.

УУП, обслуживающему сельские населенные пункты, при обходе необходимо знать не только население, проживающее на территории обслуживания, но и географические особенности местности (овраги, леса, реки, озера, броды и т. д.).

Следующим этапом профилактического обхода является **непосредственная деятельность на территории обслуживания**, в частности:

- посещение граждан, объектов, расположенных на административном участке;
- осуществление процессуальной деятельности по рассмотрению обращений граждан;
- индивидуально-профилактическая работа с лицами, состоящими на специализированных учетах УУП.

При посещении жилых помещений УУП должен обращать внимание на состояние технической укрепленности дверей, окон, состояние запасных выходов, наличие запирающих устройств в подвалах на чердаках.

Взаимодействуя с жильцами, *следует*:

- информировать их о необходимости принятия мер по охране имущества;
- разъяснять алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, при угрозах террористических актов, обнаружении в помещениях общего пользования незнакомых и подозрительных лиц,

при пожарах, возгораниях, задымлениях, обнаружении брошенного бесхозного имущества, ТС, иных вещей и предметов;

– предупреждать (особенно подверженных противоправному влиянию) о наиболее распространенных способах совершения мошеннических действий, связанных с продажей товаров ненадлежащего качества, попытках незаконного завладения их жилыми помещениями, оказанием на дому медицинских или социальных услуг.

Следующим этапом является **разъяснение гражданам основных положений уголовного и административного законодательства, предусматривающего ответственность за совершение преступлений и административных правонарушений в быту и общественных местах.**

Участковым собирается и обобщается информация в части лиц, сдающих в аренду (поднаем) жилые помещения, в том числе с нарушением действующего законодательства, а также арендаторов жилых помещений (наличия у них договора аренды, регистрации по месту пребывания). Когда арендатор является иностранным гражданином, следует интересоваться о наличии у него перечня документов, подтверждающих законность пребывания на территории Российской Федерации.

Оформление результатов обхода – заключительный этап. Собранная при обходе информация заносится в рабочую тетрадь УУП и СООП.

Дополнительным этапом обхода является **вынесение постановления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений на административном участке.** Это факультативная стадия, которая применяется в том случае, когда в процессе профилактического обхода были выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации.

Поводя итоги лекции, необходимо отметить, что подразделения УУП, решая сходные с представителями других служб и подразделений полиции задачи защиты личности, общества и государства от противоправных посягательств, предупреждения

и пресечения преступлений и административных правонарушений, раскрытия преступлений, осуществления производства по делам об административных правонарушениях, обладают особым спектром специфических задач, разрешение которых возможно только при применении специальных форм и методов административной и юрисдикционной деятельности, а также посредством реализации свойственных только указанным подразделениям форм несения службы, основной из которых, бесспорно, является профилактический обход административного участка. Это прежде всего обусловлено тем, что УУП работает в основном в жилом секторе, непосредственно соприкасаясь с населением своего административного участка, а также особенностями применяемых им при несении службы методов работы, характеризующихся прежде всего профилактической направленностью и нацеленностью на установление доверительных отношений с жителями, взаимодействия и сотрудничества в обеспечении личной безопасности граждан и общественной безопасности.

Эффективность общей и индивидуальной профилактической работы во многом зависит от знания своего административного участка, которое возможно только при его регулярном, полном и превентивно ориентированном профилактическом обходе.

Лекция 4. Индивидуальная профилактическая работа участкового уполномоченного полиции с лицами, состоящими на профилактическом учете в органах внутренних дел

Вопрос 1. Деятельность по профилактике правонарушений на административном участке

Основным субъектом профилактики правонарушений в органах внутренних дел является УУП, который в своей деятельности по профилактике правонарушений руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, предусматривающим порядок этой работы, права и обязанности, которые возложены на него, а также определяет основные направления, формы и методы предупреждения преступлений.

В целях упорядочения правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере профилактики правонарушений, определения и разграничения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, а также решения терминологической несогласованности и противоречивости интерпретаций основных понятий был принят Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (далее в лекции – *Закон № 182-ФЗ*).

Так, ст. 2 Закона № 182-ФЗ посвящена законодательному закреплению основных дефиниций понятий, используемых в Федеральном законе и иных законодательных и подзаконных нормативных правовых актах, регулирующих систему профилактики правонарушений в Российской Федерации.

Правонарушение законодатель определил как преступление или административное правонарушение, представляющее собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущее уголовную или административную ответственность.

Закреплена также «легальная дефиниция»¹ понятия «**профилактика правонарушений**» – совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения. Упомянутые меры направлены на следующие действия:

1) выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений: данное направление осуществления мер профилактического характера является одним из ключевых. Оно предполагает осуществление деятельности по выявлению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. В одном из комментариев к КоАП РФ отмечается, что «причины административного правонарушения – это действия (бездействие), обстоятельства и условия либо их сочетание, которые привели к административному правонарушению. Например, причиной совершения многих административных правонарушений является состояние алкогольного или наркотического опьянения граждан. Условия совершения административного правонарушения – это обстоятельства, от которых зависит совершение административного правонарушения, либо факторы, облегчающие его совершение (например, дорожные условия, сопутствующие дорожно-транспортному происшествию)»²;

2) устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Обязанность по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, может быть возложена судьей, органом, должностным лицом,

¹ Жеребцов А. Н., Помогалова Ю. В., Смоляров М. В. Комментарий к Федеральному закону от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (постатейный) // СПС «КонсультантПлюс». Режим доступа: по расписанию.

² Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Главы 24–32: Постатейный научно-практический комментарий / под ред. Б. В. Россинского. М. : Редакция «Российской газеты», 2015 // СПС «КонсультантПлюс». Режим доступа: через коммерческую версию.

рассматривающими дело об административном правонарушении, на соответствующие организации и соответствующих должностных лиц (ст. 29.13 КоАП РФ). В соответствии с ч. 2 ст. 29.13 КоАП РФ организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах судье, в орган или должностному лицу, внесшему представление;

3) оказание воспитательного воздействия на лиц. **Воспитание** здесь понимается как процесс систематического и целенаправленного воздействия на человека, на его духовное и физическое развитие в целях подготовки его к производственной, общественной (социальной) и культурной деятельности. Воспитание человека – это сложный и непрерывный процесс, включающий в себя умственное развитие человека, идейно-политическое обучение и образование, профессиональную подготовку. Именно воспитание является важным направлением профилактики правонарушений, заключающимся в формировании правового сознания и правовой культуры как лиц, не совершавших правонарушения, так и лиц, ранее совершивших правонарушения.

Воспитательное воздействие должно быть направлено на достижение следующих целей:

а) недопущение совершения правонарушений – превентивная цель, направленная на предупреждение совершения правонарушений. Выделяются общая и специальная превенция:

– общая касается всех лиц, находящихся на территории Российской Федерации;

– специальная касается конкретного субъекта, совершившего правонарушение или имеющего возможность совершить его в будущем, – лица с маргинальным типом поведения, например находящегося на профилактическом учете;

б) недопущение антиобщественного поведения.

Деятельность в сфере профилактики правонарушений на административном участке проводится в виде общей и индивидуальной

профилактики в зависимости от иерархии причин и условий правонарушений.

Общая профилактика правонарушений направлена на выявление и устранение причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих совершению правонарушений или облегчающих их совершение, а также на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

Говоря об общей профилактике правонарушений, можно выделить основные ее направления:

1. Выявление и устранение причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих совершению правонарушений или облегчающих их совершение.

В теории права разграничиваются понятия причин, условий и поводов совершения правонарушений.

Причина правонарушений – это негативное явление, их вызывающее. В самом общем смысле причиной правонарушений является стремление лица удовлетворить или проявить противоправным способом свои интересы, стремления, эмоции, что сопутствует всем правонарушениям в любое время и в любом обществе.

Условия правонарушений – отрицательные обстоятельства, формирующие причину, влияющие на нее. Условия правонарушений, формирующие причину, усиливающие или ослабляющие ее действие, крайне разнообразны. Они зависят от конкретной социальной действительности того или иного общества. В современном российском обществе выделяют следующие условия совершения правонарушений: кризис власти, поляризация социальных интересов, низкий уровень материальной обеспеченности населения, кризис морали, низкий уровень правовой культуры граждан, различные виды отклоняющегося поведения (алкоголизм и наркомания), несовершенство законодательства, неэффективная работа правоохранительных органов и др.¹

¹ Проблемы общей теории права и государства : учебник для вузов / под общ. ред. В. С. Нерсесянца. М. : Норма, 2004. С. 483.

Поводы правонарушений – это отрицательные обстоятельства ситуативного характера, являющиеся стимулом для действия причины, провоцирующие совершение правонарушения¹.

Предупреждение совершения правонарушений – один из двух основных способов борьбы с правонарушениями наряду с установлением и реализацией юридической ответственности за уже совершенные правонарушения. Именно для предупреждения совершения правонарушений и должны выявляться и устраняться причины и условия, способствующие их совершению. Поскольку такие причины и условия представляют собой комплекс факторов, для их устранения необходимы не только специально-юридические меры (правотворчество, правоприменительная деятельность правоохранительных органов), но и социальные мероприятия.

2. Повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

Правовая грамотность – общее знакомство лица с правовыми основами государства, нормами, которые регулируют отношения между людьми на основании закона².

Под **правосознанием** понимают одну из форм общественного сознания наряду с политическим, нравственным, научным, художественным, философским, которая представляет собой совокупность взглядов, идей, представлений, а также чувств, эмоций, переживаний, выражающих отношение людей к действующему или желаемому (допустимому) праву и другим правовым явлениям³. Применительно к вопросам общей профилактики правонарушений речь идет о массовом правосознании – когда определенные правовые взгляды, идеи, представления широко распространяются и становятся преобладающими⁴.

¹ Проблемы общей теории права и государства. С. 482.

² Вишнякова С. М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика. М.: Новь, 1999. С. 245.

³ Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юристъ, 2005. С. 244.

⁴ Там же. С. 249.

Индивидуальная профилактика правонарушений направлена на оказание воспитательного воздействия на лиц, указанных в ч. 2 ст. 24 Закона № 182-ФЗ, на устранение факторов, отрицательно влияющих на их поведение, а также на оказание помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

Индивидуальная профилактика правонарушений может осуществляться с применением специальных мер профилактики правонарушений. Пункт 9 ч. 2 ст. 6 Закона № 182-ФЗ называет в их числе меры профилактики правонарушений административного, уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного и оперативно-разыскного характера. Согласно ч. 3 той же статьи такие меры уполномочены применять должностные лица органов прокуратуры, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов уголовно-исполнительной системы и иных государственных органов, если такое право им предоставлено законодательством Российской Федерации.

Следовательно, такие меры могут носить исключительно персонализированный характер и применяться в целях оказания воспитательного воздействия на лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, перечисленных в ч. 2 ст. 24 Закона № 182-ФЗ, устранения факторов, отрицательно влияющих на их поведение, а также оказания помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

К основаниям осуществления профилактики правонарушений в самом общем виде законодатель относит *возникновение социальных, экономических, правовых и иных причин и условий, способствующих совершению правонарушений*.

Основания для применения специальных мер профилактики правонарушений можно разделить на фактические и юридические.

Фактическими основаниями выступают:

- 1) выявление правонарушений;

2) выявление причин и условий, способствующих их совершению;

3) выявление лиц, поведение которых носит противоправный или антиобщественный характер;

4) выявление лиц, намеревающихся совершить правонарушение.

Юридическими основаниями выступают:

1) решение суда;

2) решение одного из субъектов профилактики правонарушений, уполномоченных применять соответствующие меры.

Также меры применяются на основании специального законодательства Российской Федерации. В связи с этим именно в нем закрепляются непосредственные основания применения специальных мер профилактики правонарушений. В ч. 2 ст. 16 Закона № 182-ФЗ закреплены только базовые положения.

В ст. 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» перечисляются основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий:

1) наличие возбужденного уголовного дела;

2) ставшие известными органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, сведения:

– о признаках подготавливаемого, совершаемого или совершенного противоправного деяния, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших, если нет достаточных данных для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

– о событиях или действиях (бездействии), создающих угрозу государственной, военной, экономической, информационной или экологической безопасности Российской Федерации;

– о лицах, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда или уклоняющихся от уголовного наказания;

– о лицах, без вести пропавших, и об обнаружении непознанных трупов;

3) поручения следователя, руководителя следственного органа, дознавателя, органа дознания или определения суда

по уголовным делам и материалам проверки сообщений о преступлении, находящимся в их производстве;

4) запросы других органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, по основаниям, указанным в ст. 7;

5) постановление о применении мер безопасности в отношении защищаемых лиц, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами в порядке, предусмотренном законодательством;

б) запросы международных правоохранительных организаций и правоохранительных органов иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

При проведении как общей, так и индивидуальной профилактики правонарушений УУП использует следующие *формы профилактического воздействия*:

1. Правовое информирование.
2. Профилактическая беседа.
3. Объявление официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения.

4. Профилактический учет.

5. Административный надзор.

Правовое информирование как форма профилактического воздействия может использоваться при проведении как общей, так и индивидуальной профилактики правонарушений. Остальным формам присущ индивидуальный характер проведения.

Подробнее об этих формах профилактического воздействия мы поговорим далее.

Вопрос 2. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы и участие в иных мероприятиях по профилактике правонарушений

Порядок проведения индивидуальной профилактической работы регламентирован рядом нормативных правовых актов

различного уровня, однако наибольший интерес представляет Инструкция по исполнению УУП служебных обязанностей, утвержденная приказом МВД России от 29 марта 2019 г. № 205, в которой представлены категории лиц, в отношении которых проводится данная работа.

При работе с лицами, в отношении которых будет проводиться индивидуальная профилактическая работа, необходимо изучить данные, характеризующие личность, круг лиц, с которыми профилактируемое общается или может общаться. Кроме того, УУП должен владеть информацией о прошлом профилактируемого для правильного прогноза будущего поведения. Факторы, которые могут положительно повлиять на лицо в будущем, должны быть поддержаны, а факторы, оказывающие отрицательное влияние, должны стать объектом предупредительного воздействия.

Итак, индивидуальная профилактика направлена на оказание воспитательного воздействия, способствует устранению факторов, отрицательно влияющих на поведение лиц, в отношении которых такая работа проводится.

1. Профилактическая беседа состоит в разъяснении лицу, в отношении которого применяются меры индивидуальной профилактики правонарушений, его моральной и правовой ответственности перед обществом, государством, социальных и правовых последствий продолжения антиобщественного поведения.

Следует иметь в виду, что профилактическая беседа с лицами, состоящими на профилактическом учете, или лицами, в отношении которых УУП будет проводиться такого рода работа, не может быть однообразной по содержанию и форме. При подготовке к такой беседе необходимо учитывать различные факторы, например жизненные установки профилактируемого лица, ближайшее окружение, основные причины возникновения возможных конфликтов, возраст, образование, жизненный опыт, семейное положение лица, степень агрессивности и формы ее проявления.

Кроме этого, УУП должен использовать тактические приемы, позволяющие расположить к себе собеседника: можно пригласить тех лиц, которые могут повлиять на поведение профилактируемого лица, например родственников, друзей. При выборе места необходимо учитывать, какое влияние на профилактируемого способны оказать члены его семьи: если положительное, то беседу лучше проводить на дому, а если отрицательное – в служебном помещении.

Выделим некоторые требования, предъявляемые к проведению беседы. Во время беседы необходимо стремиться к тому, чтобы она носила характер взаимного обсуждения того или иного вопроса. Следует проявлять заинтересованность судьбой профилактируемого не занимать обвинительную позицию. Необходимо быть доброжелательным, выдержанным, корректным, ни в коем случае не отвечать грубостью на грубость, иначе беседа превратится в перебранку, что отрицательно скажется на ее результатах.

Беседы не должны носить разовый характер. Они должны быть регулярными до тех пор, пока УУП не убедится, что лицо, в отношении которого проводится такая работа, твердо встало на путь исправления. Одновременно с проведением профилактических бесед необходимо, по возможности, локализовать отрицательное воздействие микросреды. Наряду с методом убеждения необходимо использовать меры общественного воздействия, порицания, осуждения, при этом реализация этой меры должна проходить в рамках принципов законности, гуманизма, индивидуализации и справедливости. Все предпринятые действия не должны нарушать права и свободы человека и ущемлять его человеческое достоинство.

2. Участковый выносит официальное предостережение при наличии фактов, которые позволяют заключить, что лицо может совершить в будущем то или иное правонарушение.

Объявление официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения

правонарушений, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения предназначено для лица, в отношении которого применяются меры индивидуальной профилактики правонарушений, если отсутствуют соответствующие основания для его привлечения к уголовной или административной ответственности.

Предостережение имеет превентивный характер. Цель предостережения – «предупреждение правонарушений путем официального указания на необходимость изменения модели своей юридически значимой деятельности»¹. Предостережение о недопустимости нарушения закона не несет никаких юридических последствий для лица, которому оно объявлено. Если лицо, которому ранее было объявлено предостережение, в дальнейшем совершит правонарушение, о недопустимости которого оно предостерегалось, правовые последствия породят иные меры реагирования, принятые в связи с последним нарушением законности, а не это предостережение.

Порядок объявления, а также порядок направления (вручения) официального предостережения утвержден приказом МВД России от 4 марта 2020 г. № 119, который:

- определяет процедуру объявления официального предостережения;
- определяет лиц, в отношении которых применяется такая форма профилактического воздействия;
- представляет перечень должностных лиц, имеющих право объявлять официальное предостережение;
- дает разъяснения по поводу вручения официального предостережения;
- определяет форму (бланк) официального предостережения.

3. Профилактический учет – следующая форма профилактического воздействия, используемая УУП при несении

¹ Жеребцов А. Н., Помогалова Ю. В., Смоляров М. В. Комментарий к Федеральному закону от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (постатейный).

службы на административном участке. Профилактический учет предназначен для информационного обеспечения деятельности субъектов профилактики правонарушений.

Осуществляется в отношении определенной категории лиц в соответствии с приказом МВД России от 29 марта 2019 г. № 205.

Постановка, продление и снятие лиц с профилактического учета проводятся УУП по решению начальника территориального органа, его заместителя – начальника полиции либо начальника отдела полиции.

Если лицо подлежит постановке на профилактический учет по нескольким категориям, учет их количества проводится по каждой категории отдельно. При этом в СООП на лицо заводится одна карточка, в которой отражаются все категории, по которым лицо состоит на профилактическом учете.

При смене места жительства лица, состоящего на профилактическом учете, УУП в течение трех суток с момента получения информации через СООП направляет ее в территориальный орган по новому месту жительства для постановки лица на профилактический учет и проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

4. Административный надзор – наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (далее – *Закон об административном надзоре*) временных ограничений его прав и свобод, а также за выполнением им обязанностей, предусмотренных Законом об административном надзоре.

Компетенция УУП при осуществлении административного надзора определена в п. 8 приказа МВД России от 9 июля 2011 г. № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы». Подробнее административный надзор будет освещен в следующей лекции.

Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Такая работа проводится УУП с лицами, которые определены в п. 33 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей; это лица:

1) в отношении которых установлен административный надзор;

2) освобожденные из мест лишения свободы и имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления; преступления при рецидиве преступлений; двух и более преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 228, ст. 228.3, ч. 1 ст. 231, ч. 1 ст. 234.1 УК РФ; умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего;

3) допускающими правонарушения в семейно-бытовой сфере;

4) больными алкоголизмом, состоящими на учете в медицинской организации, которые в течение года два и более раза привлекались к административной ответственности за совершение административных правонарушений в состоянии алкогольного опьянения, а также по ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ;

5) больными наркоманией, состоящими на учете в медицинской организации, которым в течение года два и более раза назначено административное наказание за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст.ст. 6.8, 6.9, 6.9.1, чч. 2 и 3 ст. 20.20 КоАП РФ;

6) совершившими административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, при проведении общественно-политических или спортивно-массовых мероприятий.

Основание и порядок постановки лиц на профилактический учет. Срок нахождения на профилактическом учете

Постановке на учет подлежат лица:

1) в отношении которых установлен административный надзор:

а) основанием для проведения индивидуальной профилактической работы является сообщение подразделения по осуществлению административного надзора или должностного лица, на которое возложена обязанность по осуществлению административного надзора, о постановке на учет поднадзорного лица;

б) индивидуальная профилактическая работа с лицами проводится до принятия начальником территориального органа решения о прекращении за ними административного надзора;

2) освобожденные из мест лишения свободы и имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления; преступления при рецидиве преступлений; двух и более преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 228, ст. 228.3, ч. 1 ст. 231, ч. 1 ст. 234.1 УК РФ; умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего:

а) основанием для проведения индивидуальной профилактической работы является информация об освобождении лица из мест лишения свободы;

б) участковый посещает лиц по месту их жительства или пребывания не реже одного раза в месяц;

в) индивидуальная профилактическая работа с лицами проводится до погашения (снятия) судимости либо установления административного надзора;

3) допускающие правонарушения в семейно-бытовой сфере:

а) основанием для проведения индивидуальной профилактической работы является привлечение лица к административной ответственности по ст. 6.1.1 КоАП РФ или уголовной ответственности по ст.ст. 112, 115, 116, 116.1, 117, 119 УК РФ, а также принятое решение об отказе в возбуждении уголовного дела или прекращение уголовного дела по основаниям, предусмотренным п. 5 ч. 1 ст. 24, ст.ст. 25 и 25.1, чч. 1 и 5 ст. 319 УПК РФ, по факту допущения лицом правонарушения в семейно-бытовой сфере;

б) участковый посещает лиц по месту их жительства или пребывания не реже одного раза в квартал;

в) индивидуальная профилактическая работа проводится в течение одного года с момента принятия решения о ее проведении;

г) поступившее в отношении данной категории лиц заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии при подтверждении допущенного ими факта правонарушения в семейно-бытовой сфере является основанием для продления индивидуальной профилактической работы в порядке, определенном двумя предыдущими пунктами списка;

4) больные алкоголизмом, состоящие на учете в медицинской организации, которые в течение года два и более раза привлекались к административной ответственности за совершение административных правонарушений в состоянии алкогольного опьянения, а также по ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ:

а) основанием для проведения индивидуальной профилактической работы является информация подразделения по исполнению административного законодательства после подтверждения медицинской организацией нахождения данной категории лиц на учете в наркологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма;

б) участковый посещает лиц по месту их жительства или пребывания не реже одного раза в квартал;

в) индивидуальная профилактическая работа с лицами проводится в течение одного года с даты принятия решения о ее проведении;

г) совершение лицами повторных административных правонарушений в состоянии алкогольного опьянения, а также по ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ является основанием для продления индивидуальной профилактической работы в отношении их в порядке, определенном двумя предыдущими пунктами списка;

5) больные наркоманией, состоящие на учете в медицинской организации, которым в течение года два и более раза назначено административное наказание за совершение правонарушений, предусмотренных ст.ст. 6.8, 6.9, 6.9.1, чч. 2 и 3 ст. 20.20 КоАП РФ:

а) основанием для постановки на профилактический учет является информация подразделения по исполнению административного законодательства после подтверждения медицинской организацией нахождения данной категории лиц на учете в наркологическом диспансере в связи с лечением от наркомании;

б) участковый посещает лиц по месту их жительства или пребывания не реже одного раза в квартал;

в) индивидуальная профилактическая работа проводится в течение одного года с даты принятия решения о ее проведении;

г) совершение лицами повторных административных правонарушений, предусмотренных ст.ст. 6.8, 6.9, ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ, является основанием для продления индивидуальной профилактической работы в отношении их в порядке, определенном двумя предыдущими пунктами списка;

б) совершившие административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, при проведении общественно-политических или спортивно-массовых мероприятий:

а) основанием для проведения индивидуальной профилактической работы является информация подразделения по организации охраны общественного порядка, а также должностного лица территориального органа, на которого возложены обязанности по организации охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении общественно-политических и спортивно-массовых мероприятий;

б) участковый посещает лиц по месту их жительства или пребывания не реже одного раза в квартал;

в) индивидуальная профилактическая работа с лицами проводится в срок, в течение которого в соответствии со ст. 4.6 КоАП РФ лицо считается подвергнутым административному наказанию;

г) совершение повторного аналогичного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность, при проведении общественно-политических или

спортивно-массовых мероприятий, является основанием для продления индивидуальной профилактической работы в порядке, определенном двумя предыдущими пунктами списка.

Основания для прекращения индивидуальной профилактической работы

1. Истечение срока проведения.
2. Снятие лица, больного алкоголизмом или наркоманией, с учета в медицинской организации (при поступлении информации).
3. Осуждение лица к лишению свободы и его направление к месту отбывания наказания.
4. Прохождение военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации.
5. Признание гражданина безвестно отсутствующим (умершим) по решению суда.
6. Смерть гражданина.
7. Утрата гражданином дееспособности.
8. Издание акта амнистии или помилования.
9. Прекращение гражданства Российской Федерации или проживание гражданина за пределами территории Российской Федерации.

Вопрос 3. Участие в иных мероприятиях по профилактике правонарушений

Участковый принимает участие в осуществлении контроля за поведением:

1) осужденных за совершение преступления, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно:

а) основанием для проведения работы является сообщение уголовно-исполнительной инспекции и предоставление копии приговора суда;

б) участковый посещает осужденных не реже одного раза в квартал;

в) работа проводится до снятия с учета в уголовно-исполнительной инспекции;

2) несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних территориального органа:

а) основанием для проведения работы является сообщение подразделения по делам несовершеннолетних о постановке на учет указанных лиц;

б) участковый посещает их не реже одного раза в квартал;

в) результат проверки докладывается рапортом на имя заместителя начальника полиции территориального органа (по охране общественного порядка) или начальника отдела полиции и направляется в установленном порядке в подразделение по делам несовершеннолетних по местонахождению на учете контролируемого лица;

г) работа проводится до снятия с учета в подразделении по делам несовершеннолетних территориального органа.

Участковый *ведет список лиц*:

1) освобожденных из мест лишения свободы и имеющих непогашенную или неснятую судимость (за исключением лиц, указанных в подп. 33.1 и 33.2 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей):

а) основанием для внесения в списочный учет является информация об освобождении осужденного из мест лишения свободы;

б) срок нахождения на списочном учете – до погашения судимости;

2) страдающих психическими расстройствами, состоящих на учете в медицинской организации и представляющих опасность для окружающих:

а) основанием для внесения в списочный учет является сообщение из медицинской организации о постановке на учет лица указанной категории;

б) срок нахождения на списочном учете – до снятия с учета в медицинской организации;

3) граждан – владельцев оружия:

а) основанием для внесения в списочный учет является актуальная информация СООП о нахождении в собственности или во временном пользовании у лица, проживающего на административном участке, зарегистрированного в установленном порядке гражданского, служебного, боевого или наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию;

б) срок нахождения на списочном учете – до снятия с учета в подразделении лицензионно-разрешительной работы Росгвардии.

Список лиц ведется в целях принятия соответствующих мер реагирования при получении в отношении указанных лиц оперативно значимой информации.

Таким образом, индивидуальная профилактическая работа УУП представляет собой комплекс мер, осуществляемых в несколько этапов, тесно взаимосвязанных и составляющих основу единой системы предупреждения противоправных деяний.

Кроме этого, индивидуальная профилактика в деятельности УУП – это не только мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений лицами, которые состоят на профилактическом учете, но и создание условий, препятствующих негативному воздействию на профилактируемых лиц со стороны их окружения. Более того, несвоевременно проведенная беседа, непринятие мер о правонарушении, игнорирование события правонарушения, заслуживающего внимания, ведет к тому, что у профилактируемых лиц укореняется уверенность в безнаказанности, в неспособности УУП повлиять на ход дальнейших событий, способствует совершению повторных правонарушений.

Лекция 5. Деятельность участкового уполномоченного полиции по осуществлению административного надзора

Вопрос 1. Содержание административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, в отношении которых установлен административный надзор, является сообщение подразделения по осуществлению административного надзора или должностного лица, на которое возложена такая обязанность, о постановке на учет поднадзорного лица.

Осуществляя контроль за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных для них судом временных ограничений его прав и свобод, а также за выполнением им обязанностей, УУП руководствуется Законом об административном надзоре, а также приказом МВД России от 8 июля 2011 г. № 818 «О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

Административный надзор – это осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом ограничений его прав и свобод, а также за выполнением им обязанностей, предусмотренных Законом об административном надзоре.

Административный надзор устанавливается для предупреждения совершения лицами, указанными в ст. 3 Закона об административном надзоре, преступлений и других правонарушений, оказания на них индивидуального профилактического воздействия в целях защиты государственных и общественных интересов.

Административный надзор устанавливается судом в отношении совершеннолетнего лица, освобождаемого или освобожденного из мест лишения свободы и имеющего непогашенную либо неснятую судимость, за совершение:

- 1) тяжкого или особо тяжкого преступления;
- 2) преступления при рецидиве преступлений;
- 3) умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего;
- 4) двух и более преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 228, ст. 228.3, ч. 1 ст. 231, ч. 1 ст. 234.1 УК РФ.

В отношении вышеуказанных лиц административный надзор устанавливается при наличии к тому оснований, т. е. в случае, если:

- 1) лицо в период отбывания наказания в местах лишения свободы признавалось злостным нарушителем установленного порядка отбывания наказания;
- 2) лицо, отбывшее уголовное наказание в виде лишения свободы и имеющее непогашенную либо неснятую судимость, совершает в течение одного года два и более административных правонарушения против порядка управления, и (или) административных правонарушения, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность и (или) на здоровье населения и общественную нравственность, и (или) административных правонарушений, предусмотренных ч. 7 ст. 11.5, и (или) ст. 11.9, и (или) ст. 12.8, и (или) ст. 12.26 КоАП РФ.

Административный надзор устанавливается независимо от наличия оснований в отношении совершеннолетнего лица, освобождаемого или освобожденного из мест лишения свободы и имеющего непогашенную либо неснятую судимость за следующие действия:

- 1) совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего (за исключением лица, указанного в ч. 2.1 ст. 3 Закона об административном надзоре);
- 2) совершение преступления при опасном или особо опасном рецидиве преступлений;
- 3) совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, предусмотренного п. «л» ч. 2 ст. 105, п. «е» ч. 2 ст. 111, п. «з»

ч. 2 ст. 117, ч. 4 ст. 150 (в случае совершения преступления по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы), ст.ст. 205–205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 277–279, 282–282.3, 295, 317, 357, 360 и 361 УК РФ;

4) совершение в период нахождения под административным надзором преступления, за которое это лицо осуждено к лишению свободы и направлено к месту отбывания наказания (за исключением лица, указанного в ч. 2.1 ст. 3 Закона об административном надзоре).

Кроме того, административный надзор может быть применен к иностранным гражданам или лицам без гражданства при условии их проживания (пребывания) на территории Российской Федерации на законных основаниях, а также в случае принятия в их отношении решения о реадмиссии, если они не были помещены в специальное учреждение на основании решения суда¹.

Административный надзор устанавливается на основании заявления исправительного учреждения или органа внутренних дел. Содержание административного искового заявления, связанного с административным надзором, и прилагаемые к нему документы определены в ст. 271 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (далее – *КАС РФ*). Данные дела рассматриваются судами в порядке гл. 29 КАС РФ.

Рассматриваются административные дела об установлении, продлении, досрочном прекращении административного надзора, о частичной отмене или дополнении ранее установленных административных ограничений (далее в лекции – *дела об административном надзоре*) районным судом с соблюдением правил

¹ Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // СПС «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216883.

территориальной подсудности, предусмотренных чч. 5 и 6 ст. 270 КАС РФ.

При установлении административного надзора в отношении поднадзорного лица согласно ст. 4 Закона об административном надзоре могут устанавливаться следующие административные ограничения:

- 1) запрещение пребывания в определенных местах;
- 2) запрещение посещения мест проведения массовых и иных мероприятий и участия в указанных мероприятиях;
- 3) запрещение пребывания вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания поднадзорного лица, в определенное время суток;
- 4) запрещение выезда за установленные судом пределы территории;
- 5) обязательная явка от одного до четырех раз в месяц в орган внутренних дел по месту жительства, пребывания или фактического нахождения для регистрации.

Обязательным является установление судом административного ограничения в виде:

- 1) обязательной явки поднадзорного лица от одного до четырех раз в месяц в орган внутренних дел по месту жительства, пребывания или фактического нахождения для регистрации;
- 2) запрещения поднадзорному лицу, имеющему непогашенную либо неснятую судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего, выезда за установленные судом пределы территории;
- 3) запрещения поднадзорному лицу, не имеющему места жительства или пребывания, выезда за установленные судом пределы территории.

Суд в течение срока административного надзора на основании заявления органа внутренних дел или поднадзорного лица либо его представителя с учетом сведений об образе жизни и о поведении поднадзорного лица, а также о соблюдении им административных ограничений может частично отменить административные

ограничения или на основании заявления органа внутренних дел может дополнить ранее установленные поднадзорному лицу административные ограничения.

Срок административного надзора устанавливается судом исходя из категории лиц, в отношении которых устанавливается административный надзор, в соответствии со ст. 5 Закона об административном надзоре, но не свыше срока, установленного законодательством Российской Федерации для погашения судимости.

Течение срока административного надзора приостанавливается в случае:

- 1) объявления поднадзорного лица в розыск;
- 2) признания поднадзорного лица безвестно отсутствующим;
- 3) заключения поднадзорного лица под стражу;
- 4) осуждения поднадзорного лица, указанного в ч. 2.1 ст. 3 Закона об административном надзоре, к лишению свободы за совершение им в период нахождения под административным надзором преступления и направления его к месту отбывания наказания;
- 5) осуждения поднадзорного лица к принудительным работам.

После устранения обстоятельства, послужившего основанием для приостановления срока административного надзора, течение такого срока продолжается.

В случае приостановления течения срока административного надзора в отношении лица, указанного в ч. 2.1 ст. 3 Закона об административном надзоре, по основанию, предусмотренному п. 4 ч. 5 той же статьи, течение срока административного надзора не продолжается, если при отбывании наказания в местах лишения свободы было прекращено применение принудительных мер медицинского характера в отношении указанного лица и истек срок судимости, ставшей основанием для установления административного надзора.

Вопрос 2. Порядок проведения административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

Участковый, участвуя в осуществлении административного надзора, руководствуется приказом МВД России от 8 июля 2011 г. № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», который, в свою очередь, разработан в соответствии с ч. 2 ст. 8 Закона об административном надзоре, регулирующего осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы (поднадзорные лица), установленных судом административных ограничений их прав и свобод, а также за выполнением ими обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

Необходимо помнить, что основанием для проведения УУП индивидуальной профилактической работы выступает сообщение подразделения по осуществлению административного надзора или должностного лица, на которое возложена обязанность по осуществлению административного надзора, о постановке на учет поднадзорного лица.

Подразделение по осуществлению административного надзора или должностное лицо, на которое возложена обязанность по осуществлению административного надзора, *в течение одного рабочего дня* информирует УУП о постановке на учет поднадзорного лица, на территории обслуживания которого лицо будет проживать, пребывать или фактически находиться.

После получения информации о постановке на учет поднадзорного лица УУП размещает сведения в СООП на базе Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России (модуль «Участковый»).

Осуществляя наблюдение за поднадзорными лицами, УУП ежемесячно докладывает рапортом начальнику территориального органа о соблюдении ими установленных судом административных ограничений и выполнении возложенных на них

Федеральным законом обязанностей, возможности совершения ими преступлений и иных правонарушений, в том числе связанных с уклонением от административного надзора.

Участковые дополнительно получают в устной или письменной форме объяснения от родственников и соседей о поведении поднадзорных по месту их жительства (пребывания).

Проводя с поднадзорными лицами индивидуальную профилактическую работу, УУП получает от них объяснения в устной или письменной форме и другие сведения по вопросам нарушения ими установленных судом административных ограничений и невыполнения возложенных на них Федеральным законом обязанностей. Соответствующие материалы (рапорт, объяснения) докладывают начальнику территориального органа МВД России с последующей передачей для приобщения к делам административного надзора должностным лицам органов внутренних дел, на которых возложены обязанности по осуществлению административного надзора.

Кроме того, полученная информация по результатам проведенных бесед и мероприятий по осуществлению административного надзора с поднадзорным лицами вносится в анкеты и листы учета профилактических мероприятий.

Для получения сведений о поведении поднадзорного лица УУП запрашивает информацию по месту работы и (или) месту жительства (пребывания или фактического нахождения).

В случае временного пребывания на обслуживаемом административном участке поднадзорного лица УУП вносит записи в маршрутный лист о поведении поднадзорного лица по окончании срока его пребывания. Участковый знакомится с записями в маршрутном листе по возвращении поднадзорного лица к месту жительства (пребывания или фактического нахождения), делает в нем отметки о прибытии и приобщает к делу административного надзора.

Участковый докладывает начальнику территориального органа о фактах неприбытия поднадзорного лица в установленный

срок к избранному месту жительства (пребывания), убытия с места жительства (пребывания) или фактического нахождения без разрешения территориального органа либо невозвращения поднадзорного лица к установленному сроку без уважительных причин к месту жительства (пребывания или фактического нахождения), принимает меры к установлению его места нахождения.

При выявлении фактов проживания (пребывания) на обслуживаемых административных участках поднадзорных лиц, освободившихся из мест лишения свободы и не прибывших без уважительных причин в определенную администрацией исправительного учреждения срок к избранному ими месту жительства (пребывания), а равно лиц, самовольно оставивших место жительства (пребывания или фактического нахождения), в целях уклонения от административного надзора, УУП обеспечивает их задержание и доставку в территориальные органы.

Не реже одного раза в месяц УУП посещает поднадзорных лиц по месту жительства (пребывания) в определенное время суток, в течение которого этим лицам запрещено пребывание вне указанных помещений, после чего оформляет актом результаты посещения поднадзорного лица. После составления акта и подписания его лицами, принимавшими участие в посещении, знакомит с ним под расписку поднадзорное лицо в случае нахождения по месту жительства (пребывания).

По указанию начальника территориального органа УУП проводит сбор материалов в отношении лиц, уклоняющихся от административного надзора, до передачи материалов в специализированное подразделение дознания. В части обмена информацией взаимодействует с оперативными дежурными дежурных частей территориальных органов, сотрудниками полиции строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции и ДПС ГИБДД МВД России, подразделений, уполномоченных осуществлять оперативно-разыскную деятельность, сотрудниками полиции линейных управлений, отделов, отделений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте по вопросам

предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений со стороны поднадзорных лиц.

Вопрос 3. Правовые средства воздействия на поведение поднадзорного лица. Выявление, пресечение и документирование фактов противоправного поведения поднадзорных лиц

Выявляя нарушение поднадзорным лицом требований административного надзора, УУП применяет нормы уголовного и административно права.

При рассмотрении вопроса о виновности лица, в отношении которого установлен административный надзор, и привлечении его к административной ответственности за несоблюдение административных ограничений или ограничений, установленных судом (ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ), или за невыполнение обязанностей, предусмотренных Законом об административном надзоре (ч. 2 ст. 19.24 КоАП РФ), необходимо учитывать следующее:

1. Административное правонарушение выражается как в виде действий, направленных на нарушение установленных ограничений и невыполнение обязанностей, так и бездействия – несоблюдения их без уважительных причин при условии, что они не содержат признаки уголовно наказуемого деяния (ст. 314.1 УК РФ).

2. Административная ответственность поднадзорного лица по ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ наступает только за нарушение тех ограничений, которые перечислены в ст. 4 Закона об административном надзоре и закреплены решением суда.

3. Административная ответственность поднадзорного лица по ч. 2 ст. 19.24 КоАП РФ наступает только за невыполнение обязанностей, указанных в ст. 11 Закона об административном надзоре:

1) прибыть в определенный администрацией исправительного учреждения срок к избранному им месту жительства или пребывания после освобождения из мест лишения свободы;

2) явиться для постановки на учет в орган внутренних дел в течение трех рабочих дней со дня прибытия к избранному им месту жительства или пребывания после освобождения из мест лишения свободы, а также после перемены места жительства или пребывания;

3) явиться для постановки на учет в орган внутренних дел по месту временного пребывания в течение трех дней в случае получения по исключительным личным обстоятельствам, предусмотренным ч. 3 ст. 12 Закона об административном надзоре, разрешения органа внутренних дел на пребывание вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания, и (или) на краткосрочный выезд за установленные судом пределы территории;

4) уведомить орган внутренних дел по месту временного пребывания о выезде к месту жительства, пребывания или фактического нахождения, если поднадзорное лицо находилось по месту временного пребывания по исключительным личным обстоятельствам, предусмотренным ч. 3 ст. 12 Закона об административном надзоре;

5) уведомить орган внутренних дел по месту жительства, пребывания или фактического нахождения о перемене места жительства, пребывания или фактического нахождения не позднее чем за три рабочих дня до его перемены, а также в течение трех рабочих дней – о возвращении к месту жительства, пребывания или фактического нахождения, если поднадзорное лицо отсутствовало по исключительным личным обстоятельствам, предусмотренным ч. 3 ст. 12 Закона об административном надзоре;

6) уведомить орган внутренних дел, осуществляющий административный надзор в отношении указанного лица, в течение трех рабочих дней о трудоустройстве, перемене места работы или об увольнении с работы;

7) допускать сотрудников органов внутренних дел в жилое или иное помещение, являющееся местом жительства либо пребывания, в определенное время суток, в течение

которого этому лицу запрещено пребывание вне указанного помещения.

4. При повторном – в течение одного года – совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, административная ответственность поднадзорного лица наступает по ч. 3 ст. 19.24 КоАП РФ.

Итак, ст. 19.24 КоАП РФ устанавливает административную ответственность за несоблюдение административных ограничений и невыполнение обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре.

Объектом правонарушения по ст. 19.24 КоАП РФ являются общественные отношения в сфере порядка управления в Российской Федерации.

Объективная сторона административного правонарушения по ст. 19.24 КоАП РФ выражается в следующем:

а) несоблюдение лицом, в отношении которого установлен административный надзор, административных ограничений или ограничений, установленных судом в соответствии с Законом об административном надзоре, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния (ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ);

б) невыполнение лицом, в отношении которого установлен административный надзор, обязанностей, предусмотренных Законом об административном надзоре, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, установленного ст. 314.1 («Уклонение от административного надзора или неоднократное несоблюдение установленных судом в соответствии с федеральным законом ограничения или ограничений») УК РФ (ч. 2 ст. 19.24 КоАП РФ);

в) повторное – в течение одного года – совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния (ч. 3 ст. 19.24 КоАП РФ).

Субъектом ответственности за совершение административного правонарушения по ст. 19.24 КоАП РФ являются граждане, в отношении которых установлен административный надзор. Субъективная сторона административных правонарушений по ст. 19.24 КоАП РФ характеризуется как умышленной, так и неосторожной формой вины.

При подтверждении факта совершения поднадзорным лицом административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями ст. 28.2 КоАП РФ.

Старшие участковые и УУП в соответствии с п. 9 ч. 2 ст. 23.3 КоАП РФ вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных чч. 1 и 2 ст. 19.24 КоАП РФ. Дела по ч. 3 ст. 19.24 КоАП РФ могут рассматривать исключительно мировые судьи.

Если орган или должностное лицо, к которому поступило дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ, передает его на рассмотрение судье, материалы дела рассматриваются в порядке ч. 2 ст. 23.1 КоАП РФ.

При составлении протокола об административном правонарушении необходимо правильно фиксировать обстоятельства правонарушения. Например, если поднадзорный находился вне жилого или иного помещения, являющегося его местом жительства либо пребывания, в протоколе об административном правонарушении необходимо указать: «25 мая 2020 г. гражданин Петров И.В., находясь под административным надзором и имея ограничения, установленные решением Энского районного суда Энской области от 20 февраля 2020 г., в виде запрещения ухода из жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания, с 22 ч 00 мин до 6 ч 00 мин, при проверке в 22 ч 30 мин в жилом помещении по адресу: г. Энск, ул. Мира, д. 2, кв. 10 не находился. Таким образом, нарушил п. 3 ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ „Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения

свободы», т. е. совершил правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ»).

Поднадзорное лицо несет не только административную, но и уголовную ответственность в соответствии с чч. 1 и 2 ст. 314.1 УК РФ («Уклонение от административного надзора или неоднократное несоблюдение установленных судом в соответствии с федеральным законом ограничения или ограничений»).

В соответствии с ч. 1 ст. 314.1 УК РФ в случае *неприбытия без уважительных причин лица*, в отношении которого установлен административный надзор при освобождении из мест лишения свободы, к избранному им месту жительства или пребывания в определенный администрацией исправительного учреждения срок, а равно самовольного оставления поднадзорным лицом места жительства, пребывания или фактического нахождения, совершенного в целях уклонения от административного надзора, – лицо наказывается обязательными работами на срок от 180 до 240 ч, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

С учетом положений чч. 5 и 6 ст. 173.1 УИК РФ и ст. 4, пп. 1 и 2 ст. 11 Закона об административном надзоре **неприбытием лица**, в отношении которого установлен административный надзор при освобождении из мест лишения свободы, к избранному им месту жительства или пребывания в определенный администрацией исправительного учреждения срок, следует считать неисполнение обязанностей, указанных в предписании, прибыть к избранному им месту жительства или пребывания в определенный срок и явиться для постановки на учет в орган внутренних дел в течение трех рабочих дней со дня прибытия, совершенное с предусмотренной ч. 1 ст. 314.1 УК РФ целью. **Уважительными причинами неприбытия лица** могут выступать конкретные обстоятельства, которые препятствовали исполнению указанных в предписании обязанностей (например, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, временное отсутствие транспортного сообщения, тяжелая болезнь лица). Под само-

вольным оставлением поднадзорным лицом места жительства или пребывания следует понимать его непроживание (непребывание) по месту жительства или пребывания и (или) его выезд за установленные судом пределы территории без разрешения органа внутренних дел, выданного в соответствии с ч. 3 ст. 12 Закона об административном надзоре, совершенные с предусмотренной ч. 1 ст. 314.1 УК РФ целью.

Если поднадзорное лицо, имея цель уклониться от административного надзора, получило в органе внутренних дел разрешение на пребывание вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства или пребывания, и (или) на краткосрочный выезд за установленные судом пределы территории в связи с исключительными личными обстоятельствами, предусмотренными пп. 1–6 ч. 3 ст. 12 Закона об административном надзоре, однако не прибыло к месту временного пребывания и не встало на учет в органе внутренних дел по этому месту пребывания, то такие действия также следует признавать самовольным оставлением места жительства или пребывания.

Часть 2 ст. 314.1 УК РФ предусматривает наказание за неоднократное несоблюдение лицом, в отношении которого установлен административный надзор, административных ограничения или ограничений, установленных ему судом в соответствии с федеральным законом, сопряженное с совершением данным лицом административного правонарушения против порядка управления (за исключением административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.24 КоАП РФ), либо административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность, либо административного правонарушения, посягающего на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, либо административного правонарушения, предусмотренного ч. 7 ст. 11.5, либо ст. 11.9, либо ст. 12.8, либо ст. 12.26 КоАП РФ, – наказывается штрафом в размере до 60 тыс. рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период

до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от 100 до 180 ч, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года.

Неоднократным несоблюдением лицом, в отношении которого установлен административный надзор, административных ограничения или ограничений, установленных ему судом в соответствии с федеральным законом, признается несоблюдение лицом, в отношении которого установлен административный надзор, административных ограничения или ограничений, установленных судом в соответствии с Законом об административном надзоре, при условии, что это лицо ранее привлекалось к административной ответственности за аналогичное деяние два раза в течение одного года.

Объективная сторона преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 314.1 УК РФ, заключается в совершении лицом, в отношении которого установлен административный надзор и которое ранее два раза в течение одного года привлекалось к административной ответственности по чч. 1 и 3 ст. 19.24 КоАП РФ за несоблюдение установленных ему судом административных ограничения или ограничений, нового деяния, выразившегося в несоблюдении таких ограничения или ограничений, если при этом не истекли сроки, в течение которых это лицо считалось подвергнутым административному наказанию за предыдущие правонарушения, предусмотренные чч. 1 и 3 ст. 19.24 КоАП РФ.

Указанное деяние должно быть сопряжено с совершением административного правонарушения против порядка управления (включенного в гл. 19 КоАП РФ, за исключением предусмотренного ст. 19.24 КоАП РФ) либо административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность (включенного в гл. 20 КоАП РФ) либо на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность (включенного в гл. 6 КоАП РФ).

Несоблюдение установленных судом административных ограничений следует считать сопряженным с совершением перечисленных в ч. 2 ст. 314.1 УК РФ правонарушений (например, мелкое хулиганство, появление в общественных местах в состоянии опьянения), если эти действия осуществляются одновременно, в частности указанные правонарушения совершаются во время нахождения лица, в отношении которого установлен административный надзор, в запрещенных для пребывания местах, посещения мест проведения массовых и иных мероприятий при наличии к тому запрета, пребывания вне жилого или иного помещения в запрещенное время суток.

Таким образом, за поведением лица, на которое могут распространяться положения об установлении административного надзора, еще до принятия судом соответствующего решения устанавливается наблюдение для возможного выявления административных правонарушений. Такое наблюдение должно быть детальным и основательным, систематическим, ведь УУП является ключевой фигурой в профилактике правонарушений рецидивной преступности.

Лекция 6. Организация работы участкового уполномоченного полиции по приему граждан и рассмотрению их обращений

Вопрос 1. Нормативные правовые основы и содержание института рассмотрения обращений граждан в органах внутренних дел Российской Федерации

Конституционное право граждан на обращение было закреплено в Федеральном законе от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В нем закреплены основные термины, права гражданина при рассмотрении обращения, гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением, порядок рассмотрения, контроль за соблюдением порядка рассмотрения и ответственность должностных лиц за нарушение порядка. В свою очередь, в целях установления в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации единого порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, приказом МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707 утверждена Инструкция об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Организационно-методическое обеспечение деятельности по рассмотрению обращений в системе МВД России осуществляется Департаментом делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России (ДДО МВД России).

В Федеральном законе от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в качестве основных понятий выделены следующие.

Обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа

предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Порядок приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений установлен Инструкцией о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденной приказом МВД России от 29 августа 2014 г. № 736. Согласно приказу территориальные органы МВД России осуществляют прием, регистрацию и разрешение следующих заявлений и сообщений:

о преступлении, об административном правонарушении, о проступке.

К числу основных ведомственных нормативных правовых актов, определяющих порядок работы сотрудников полиции с обращениями граждан, относятся:

1. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29 декабря 2005 г. «О едином учете преступлений», которым в целях обеспечения функционирования государственной системы учета преступлений, единообразия и полноты отражения в формах государственного статистического наблюдения сведений о состоянии преступности, а также реализации единых принципов государственной регистрации и учета преступлений утверждены Типовое положение о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях, Положение о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений, Инструкция о порядке заполнения и представления учетных документов.

2. Приказ МВД России № 38, Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 14, Следственного комитета Российской Федерации № 5 от 16 января 2015 г. «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением лиц». В приказе указано, что сообщение о безвестном исчезновении лица подлежит приему, регистрации и разрешению в установленном порядке независимо от давности и места исчезновения лица, наличия или отсутствия сведений о его месте жительства или пребывания, полных анкетных данных и фотографии без вести пропавшего лица, сведений об имевшихся ранее случаях его безвестного исчезновения.

3. Приказ МВД России от 22 августа 2012 г. № 808 «О создании системы „горячей линии МВД России”» (вместе с Порядком функционирования «телефонов доверия», входящих в систему

«горячей линии МВД России» по приему и учету сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства о преступлениях и иных правонарушениях, совершенных сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации).

Прием, регистрация и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан в полиции – самостоятельный вид производства в системе МВД России, регламентированная административно-процессуальными нормами деятельность полиции и ее должностных лиц по рассмотрению обращений граждан по существу с принятием по ним решения и его исполнения.

Рассмотрение обращений в системе МВД России включает в себя следующие этапы: прием и первичную обработку обращений; регистрацию и учет обращений; принятие организационных решений о порядке рассмотрения обращений; рассмотрение обращений по существу и принятие по ним решений; подготовку и направление ответов на обращения; хранение обращений и материалов по их рассмотрению; личный прием граждан; анализ рассмотрения обращений; контроль за рассмотрением обращений.

Все обращения, поступившие в орган внутренних дел посредством: операторов почтовой связи с доставкой ими письменной корреспонденции в здание органа внутренних дел; официальных сайтов; факсимильной связи; федеральной фельдъегерской связи и специальной связи; дежурной части территориального органа МВД России; почтового ящика, установленного в круглосуточно доступных для граждан местах зданий МВД России, его территориальных органов на межрегиональном, окружном и региональном уровнях, а также органов внутренних дел, где нет дежурных частей; полученные в ходе личного приема, – подлежат обязательной регистрации в срок, не превышающий трех дней со дня их поступления, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) органов внутренних дел и их должностных лиц при предоставлении государственных услуг, которые

регистрируются не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

Существует несколько видов учетных форм обращений: картотека; журнал; автоматизированная информационная система учета обращений (АИС).

Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

- наименование органа внутренних дел, в который направляется обращение, или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа внутренних дел или его должность;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;
- почтовый адрес для направления ответа или уведомления о переадресации обращения;
- личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов гражданин может приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Подобные требования предъявляются и к электронному обращению за одним исключением: заявитель указывает адрес электронной почты, если ответ или уведомление должны быть направлены в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ или уведомление должны быть направлены в письменной форме. К интернет-обращению гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы или их копии в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Вне зависимости от формы обращения в нем следует изложить суть просьбы, причины несогласия с обжалуемым решением, обстоятельства, на основании которых гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия в их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения обращения.

Отсутствие каких-либо сведений в обращении, за исключением отсутствия в письменном обращении, а также в интернет-обращении фамилии гражданина или почтового либо электронного адреса для направления ответа, не является основанием к тому, чтобы оставить обращение без ответа.

Зарегистрированные обращения рассматриваются уполномоченным должностным лицом, которое определяет соответствие обращения установленным законодательством требованиям и порядок его рассмотрения по существу (докладывает руководителю, направляет в самостоятельное подразделение, территориальный орган или иной государственный орган либо орган местного самоуправления). Запрещается направлять обращение на рассмотрение в орган внутренних дел, иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действия (бездействие) которых обжалуются.

Обращение, содержащее информацию о преступлении или об административном правонарушении, поступившее в подразделение делопроизводства, регистрируется, учитывается, докладывается руководителю территориального органа и с его поручением передается в дежурную часть для незамедлительной регистрации в КУСП. Сотрудник подразделения делопроизводства в установленном порядке сообщает гражданину о дате и номере регистрации его обращения в КУСП и вносит указанные сведения в учетные формы подразделения делопроизводства.

Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа внутренних дел, в течение семи дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Об этом гражданин уведомляется письменно. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, не относящейся к компетенции МВД России и его территориальных органов, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в государственный орган, уполномоченный

на предоставление данной государственной услуги, о чем письменно уведомляется гражданин.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации без рассмотрения возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

По обращению, относящемуся к компетенции органов внутренних дел, в течение семи дней со дня регистрации принимается одно из следующих решений:

- принять к рассмотрению по существу;
- направить для рассмотрения в подразделение центрального аппарата МВД России (по обращениям, зарегистрированным в ДДО МВД России), в самостоятельное подразделение (по обращениям, зарегистрированным в иных органах внутренних дел);
- направить для рассмотрения по существу в подчиненный территориальный орган, о чем гражданин не уведомляется;
- приобщить аналогичное¹ обращение к материалам проверки по первому обращению, если его рассмотрение не окончено;
- не проводить проверку по обращению, если оно признано уполномоченным должностным лицом безосновательным² и переписка по вопросам, поставленным в обращении, прекращена, а также если оно признано уполномоченным должностным лицом некорректным по изложению или форме³.

Организационное решение руководителя оформляется в форме резолюции, в которой определяются:

- должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и уполномоченное на подписание ответа;

¹ Второе (и последующие) обращение по одному и тому же вопросу при условии, что срок рассмотрения первого обращения не истек, в том числе копия или дубликат, поступившие из другого государственного органа или органа местного самоуправления.

² Неоднократное обращение, в котором гражданином не приводятся новые доводы или обстоятельства, подлежащие дополнительной проверке.

³ Обращение неясного и невразумительного содержания, а также обращение, текст которого не поддается прочтению либо написан на обрывках бумаги, плакатах и других предметах.

- сроки, порядок рассмотрения и проведения проверочных мероприятий;
- необходимость осуществления контроля (с указанием номера обращения и даты его регистрации).

В свою очередь, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, соответствующей резолюцией определяет непосредственного исполнителя.

Обращения, поступившие в орган внутренних дел в соответствии с его компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней с одновременным письменным уведомлением гражданина об этом.

При рассмотрении обращения по существу непосредственный исполнитель:

- внимательно и всесторонне изучает содержание обращения, необходимые сведения, документы и материалы;
- определяет суть заявления, предложения или жалобы;
- устанавливает достаточность изложенных в обращении сведений, а также совершает все необходимые действия для полноценного объективного рассмотрения обращения (подготовка запросов для получения необходимых сведений, документов и материалов; выезд на место для проверки изложенных в обращении фактов и др.);
- готовит и представляет на подпись уполномоченному должностному лицу проект ответа заявителю, направившему обращение.

По итогам рассмотрения обращений, в том числе полученных в ходе приема граждан, должностным лицом, уполномоченным на подписание ответа, оно должно быть определено как «поддержанное», «неподдержанное» или «разъясненное».

Результатом рассмотрения обращений, в том числе полученных в ходе приема граждан, являются:

- письменный, направленный в форме электронного документа либо устный ответ заявителю по существу всех поставленных им вопросов, данный на личном приеме;

– письменное, направленное в форме электронного документа либо устное уведомление заявителя, данное на личном приеме, об оставлении его обращения без ответа по существу с изложением причин, о переадресации обращения в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

– принятие решения о списании обращения в номенклатурное дело без ответа (если обращение признано анонимным, безосновательным и переписка по вопросам, поставленным в обращении, прекращена, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства).

Ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа на официальном бланке и подписывается в центральном аппарате МВД России: уполномоченным должностным лицом Министерства не ниже начальника отдела либо руководителем подразделения; в территориальных органах на окружном, межрегиональном, региональном и районном уровнях, а также в иных органах внутренних дел: руководителем самостоятельного подразделения не ниже начальника отдела либо начальником органа внутренних дел.

Текст ответа составляется в официально-деловом стиле с указанием организации, откуда поступило обращение, а также всех обращений, объединенных в один материал, без нерасшифрованных служебных аббревиатур. Запрещается направлять ответы с исправлениями, ошибками.

Ответ на обращение должен быть своевременным, полным, мотивированным, достоверным, а также содержать ссылки на нормативные правовые акты, послужившие основанием для принятия решения. Ссылки на нормы права без приведения содержания нормативных положений не допускаются.

Каждое письменное обращение и все документы, относящиеся к его рассмотрению, формируются и сшиваются исполнителем

в материал в следующей последовательности: титульный лист; опись документов, находящихся в материале по письменному обращению; лист резолюций; письменное обращение, приложения к нему (при их наличии) и конверт; материалы проверки (в случае ее проведения), а также копии уведомлений гражданину и рапорт о продлении срока рассмотрения (при наличии); заключение (докладная записка) по результатам рассмотрения жалобы; копия ответа гражданину с датой и номером регистрации, заверенная сотрудником подразделения делопроизводства.

Материалы по письменным обращениям формируются в отдельные номенклатурные дела, которые не сшиваются между собой, располагаются в хронологическом порядке исходя от даты их списания или по регистрационным номерам.

Личный прием граждан осуществляется в специально выделенных помещениях. Запрещается прием в рабочих кабинетах руководителя органа внутренних дел и самостоятельных подразделений, поэтому помещения для приема рекомендуется размещать на нижних этажах. Вход в такие помещения оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения. Место ожидания должно быть специально оборудовано (кондиционерами воздуха, средствами пожаротушения и др.), также помещения обеспечиваются стульями, столами, писчей бумагой, ручками.

При приеме гражданин предъявляет УУП документ, удостоверяющий его личность. Вся информация личного приема (дата, Ф. И. О. гражданина, содержание обращения, результаты) заносится в карточку в письменной или электронной форме, сама карточка заполняется УУП.

Ответ с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. Если гражданин просит представить письменный ответ, составляется рапорт о содержании устного обращения с указанием

необходимых сведений. Рапорт подлежит регистрации, учету и рассмотрению в установленном порядке.

Если гражданин ведет себя агрессивно, прием прекращается. Об этом делается запись в учетной форме. Граждане с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на прием не допускаются.

В интересах защиты прав граждан в процессе личного приема может производиться аудио- и видеозапись, о чем гражданин должен быть уведомлен.

Обращения анализируются в целях выявления причин и условий, способствующих нарушению прав и охраняемых законом интересов граждан, и совершенствования служебной деятельности органа внутренних дел. Прежде всего анализируются статистическая информация о поступлении и результатах рассмотрения обращений, тематика, соблюдение порядка и сроков рассмотрения.

Обращения анализируются с помощью сбора информации, ее изучения, обобщения, оценки, подготовки выводов, а также внесения предложений по совершенствованию служебной деятельности. Результаты анализа не реже двух раз в год рассматриваются на оперативных совещаниях при руководителе органа внутренних дел с заслушиванием руководителей самостоятельных подразделений, учитываются при планировании служебной деятельности и проведении проверок.

Вопрос 2. Деятельность по приему, регистрации и разрешению заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях

Работа с заявлениями и сообщениями о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (далее в лекции – *заявления*) в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации регламентируется приказом МВД России от 29 августа 2014 г. № 736, утвердившим Инструкцию о порядке приема, регистрации и разрешения

в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

Обязанности по приему заявлений возлагаются организационно-распорядительными документами руководителя (начальника) территориального органа МВД России либо лица, исполняющего его обязанности.

Заявления в дежурную часть территориального органа могут поступать в письменном виде по почте, по телеграфу, по информационным системам общего пользования, факсимильным или иным видом связи либо доставляются заявителем или его представителем лично, а сообщения – в устной форме.

Электронные заявления, поступающие в территориальный орган, подлежат распечатыванию на бумажном носителе. Дальнейшая работа ведется с ними как с письменными заявлениями.

Вне пределов административных зданий территориальных органов МВД России или в административных зданиях, в которых дежурные части не предусмотрены, заявления принимаются уполномоченными сотрудниками органов внутренних дел.

Сотрудник органов внутренних дел, принявший заявление, обязан незамедлительно передать в дежурную часть информацию по существу принятого заявления для регистрации в КУСП, а именно: дату и время поступления заявления; фамилию, имя и отчество заявителя; адрес места жительства (пребывания), номер телефона заявителя; форму фиксации заявления (письменное заявление, протокол явки с повинной и др.). Также на принятом заявлении сотрудник указывает дату и время его получения, свои должность, инициалы, фамилию и заверяет эти сведения своей подписью.

Если у сотрудника, принявшего заявление, нет возможности сообщить в дежурную часть информацию по существу принятого заявления, сообщение либо подлинник заявления передается в дежурную часть по прибытии сотрудника в территориальный орган МВД России.

Письменное заявление о преступлении, протокол принятия устного заявления о преступлении, заявление о явке с повинной, протокол явки с повинной, рапорт сотрудника органов внутренних дел об обнаружении признаков преступления оформляются в соответствии с чч. 1–3 ст. 141, ст.ст. 142, 143 УПК РФ.

Под **регистрацией заявлений и сообщений о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии** следует понимать присвоение каждому принятому (полученному) заявлению очередного порядкового номера КУСП и фиксацию в ней кратких сведений по существу заявления.

Заявления регистрируются в КУСП незамедлительно и круглосуточно в дежурных частях независимо от территории оперативного обслуживания. КУСП – документ строгой отчетности, обязанности по ее ведению возлагаются на оперативного дежурного.

Итак, в *КУСП регистрируются*:

- 1) заявления о преступлении, об административном правонарушении и о происшествии;
- 2) сообщения, сделанные при производстве следственного действия, о ранее незарегистрированном преступлении;
- 3) сообщения о ДТП с пострадавшими;
- 4) сообщения о противоправных деяниях, поступивших по «телефону доверия»;
- 5) анонимные заявления о совершенном или готовящемся террористическом акте.

Не регистрируются в КУСП:

- 1) сообщения о ДТП, поступившие в подразделения ГИБДД МВД России, не требующие проверки для обнаружения возможных признаков преступления или административного правонарушения, единственным последствием которых являются механические повреждения ТС¹;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2020 г. № 1502 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». Режим доступа: по расписанию.

2) анонимные заявления (сообщения), содержащие сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;

3) выявленные непосредственно сотрудниками органов внутренних дел административные правонарушения, по которым в порядке, установленном КоАП РФ, возбуждены дела об административных правонарушениях;

4) обращения о наличии угрозы посягательства на жизнь, здоровье и имущество судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов в связи с их служебной деятельностью, а также потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства в связи с их участием в уголовном судопроизводстве¹.

При регистрации заявлений, поступивших в дежурную часть, на свободном от текста месте лицевой или оборотной сторон документа, зарегистрированного в КУСП, проставляется штамп. В оттиск штампа оперативный дежурный дежурной части вносит регистрационный номер записи в КУСП, дату регистрации, наименование территориального органа МВД России, свои инициалы, фамилию и заверяет указанные сведения своей подписью.

Наряду с регистрацией заявления в КУСП оперативным дежурным оформляется талон, состоящий из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, на которых проставляется одинаковый регистрационный номер (бланки талонов должны быть сброшюрованы в книжки и пронумерованы, они регистрируются в подразделении делопроизводства и хранятся в дежурной части).

Разрешение заявлений и сообщений о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии –

¹ Подлежат рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»; от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

это проверка УУП фактов, изложенных в зарегистрированном заявлении (сообщении), и принятие в пределах его компетенции решения в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

После регистрации заявления в КУСП оперативный дежурный принимает меры неотложного реагирования, о которых в течение дежурной смены докладывает руководителю (начальнику) территориального органа МВД России.

По каждому зарегистрированному заявлению руководитель территориального органа обязан дать письменное поручение в форме резолюции с указанием исполнителя, срока проверки и порядка разрешения заявления. Об этом отмечается в КУСП.

Заявление передается исполнителю для разрешения оперативным дежурным дежурной части незамедлительно под расписку в КУСП с фиксацией времени, даты передачи и фамилии исполнителя.

Передача не зарегистрированных в КУСП заявлений исполнителю для проведения проверки запрещается.

Исполнитель заявления обязан провести проверку факта обращения заявителя, достоверности представленных данных заявителя. Если данные неполные или отсутствуют, принимаются меры к их установлению.

Заявление признается анонимным при указании в нем вымышленных данных. Такие заявления по решению руководителя (начальника) территориального органа МВД России направляются в соответствующие подразделения для использования в установленном порядке в оперативно-разыскной деятельности.

По результатам рассмотрения заявлений органом дознания, дознавателем, следователем, руководителем следственного органа не позднее трех суток со дня поступления указанного сообщения в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:

- 1) о возбуждении уголовного дела;
- 2) об отказе в возбуждении уголовного дела;

3) о передаче по подследственности в соответствии со ст. 151 УПК РФ, а по уголовным делам частного обвинения – в суд в соответствии с ч. 2 ст. 20 УПК РФ.

Заявления об административных правонарушениях подлежат рассмотрению в соответствии с КоАП РФ. Срок рассмотрения исчисляется с момента их регистрации в КУСП, определяется руководителем (начальником) территориального органа МВД России с учетом требований ч. 3 ст. 8 и ст. 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (30 дней), а также сроков давности привлечения к административной ответственности, установленных ст. 4.5 КоАП РФ.

По результатам рассмотрения заявлений об административных правонарушениях должностным лицом в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:

1) о возбуждении дела об административном правонарушении;
2) об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

3) о передаче заявления об административном правонарушении и материалов его проверки на рассмотрение государственного органа, органа местного самоуправления, организации или должностного лица, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов (по подведомственности, в течение семи дней);

4) о передаче заявления об административном правонарушении и материалов его проверки в иной территориальный орган МВД России (по территориальности, в течение семи дней).

Заявления о происшествиях рассматриваются в срок, определенный руководителем (начальником) территориального органа МВД России, с учетом требований ч. 3 ст. 8 и ст. 12 Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (30 дней).

По результатам рассмотрения заявлений о происшествиях руководителем (начальником) территориального органа МВД России

в течение семи дней с момента регистрации в КУСП принимается одно из следующих решений:

1) о передаче заявления о происшествии и материалов его проверки на рассмотрение государственного органа, органа местного самоуправления, организации или должностного лица, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов (по подведомственности);

2) о передаче заявления о происшествии и материалов его проверки в иной территориальный орган МВД России (по территориальности);

3) о приобщении заявления о происшествии и материалов его проверки к материалам номенклатурного дела, прилагаемого к КУСП;

4) о приобщении заявления о происшествии к разыскному делу;

5) о передаче заявления о происшествии в подразделение делопроизводства.

Если по результатам рассмотрения заявления о происшествии, связанном с безвестным исчезновением гражданина, данный гражданин не обнаружен и не получены данные, указывающие на совершение в отношении его преступления, принимается решение о заведении разыскного дела.

Сотрудник, проводивший проверку по заявлению, должен в кратчайший срок, но не позднее чем по истечении 24 ч с момента принятия решения проинформировать о нем оперативного дежурного дежурной части для своевременного заполнения соответствующей графы КУСП, а также представить оперативному дежурному копию решения.

Вопрос 3. Организация приема населения

В деятельности по содействию в реализации конституционного права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления УУП руководствуется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и приказом МВД России от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности».

Участковый ведет прием граждан, рассматривает обращения, проявляя вежливое, внимательное, тактичное и корректное отношение к гражданам.

На административном участке прием граждан УУП осуществляется в помещении участкового пункта полиции по вторникам и четвергам с 17:00 до 19:00, а также по субботам с 15:00 до 16:00 при несении службы на обслуживаемом административном участке.

В исключительных случаях УУП может организовать прием граждан в здании территориального органа МВД России или ином помещении по согласованию с начальником территориального органа МВД России, органами местного самоуправления или администрацией объекта.

Информация о месте и времени приема граждан, номере контактного телефона УУП размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте территориального органа МВД России, а также вручением визитных карточек при профилактическом обходе или в ходе отчета перед населением.

В ходе приема граждан выясняется содержание обращения посетителя. Участковый в случае необходимости и в пределах своей компетенции принимает меры по защите его от преступных и иных противоправных посягательств.

Об информации, полученной в ходе приема граждан и представляющей профилактический интерес, УУП докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России.

В подразделении делопроизводства и режима УУП получает обращения граждан для рассмотрения по существу в соответствии с резолюцией прямого или непосредственного руководителя. При выявлении признаков преступления УУП составляет рапорт по существу полученной информации на имя начальника

территориального органа МВД России, сообщает в дежурную часть территориального органа МВД России для регистрации в КУСП.

Полученные заявления регистрируются и рассматриваются в соответствии с Административным регламентом МВД России предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Важную роль в деятельности УУП играет ситуативное взаимодействие при обращении граждан к УУП и их личный прием, а именно оказание содействия сотруднику полиции в получении информации о фактах совершения тех или иных противоправных действий.

Немаловажное значение имеют знание и строгое соблюдение единого порядка приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и иной поступающей информации о правонарушениях, событиях, угрожающих личной или общественной безопасности.

Лекция 7. Деятельность участкового уполномоченного полиции по выявлению и раскрытию преступлений

Вопрос 1. Полномочия по выявлению и раскрытию преступлений. Порядок действий при получении заявления о преступлении и при непосредственном обнаружении преступления

Под термином «**выявление преступления**» применительно к УУП в большинстве случаев понимается непосредственное обнаружение в действиях или бездействии установленного лица признаков преступления при проведении УУП предварительной проверки по материалу с последующим возбуждением уголовного дела в отношении установленного лица. Уголовное дело в зависимости от подследственности возбуждает следователь или дознаватель. Раскрытие преступления предполагает проведение оперативно-следственных мероприятий в рамках возбужденного уголовного дела (либо возбужденного по результатам оперативно-розыскных мероприятий) с последующей передачей в суд материала уголовного дела с обвинительным заключением (обвинительным актом) для производства судебного следствия. Таким образом, при раскрытии преступления УУП выполняет отдельные поручения следователей (дознавателей) либо содействует сотрудникам уголовного розыска в проведении оперативно-розыскных мероприятий, по результатам которых возбуждается уголовное дело в отношении установленного лица.

Участковый получает информацию о факте совершения преступления из заявлений граждан либо непосредственно при обнаружении преступления.

При получении заявления о совершенном преступлении УУП выясняет:

1. Место, время, способ и другие обстоятельства его совершения.

2. Данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, были ли очевидцы преступления и что известно о них.

3. В каком состоянии находится потерпевший и оказана ли ему помощь.

4. Фамилию, имя, отчество и адрес заявителя. Эти данные записываются в рабочую тетрадь УУП или в журнал обращений и приема граждан УУП.

О происшествии УУП незамедлительно сообщает оперативному дежурному для регистрации заявления и получения дальнейших указаний. На основании полученной информации УУП составляет рапорт на имя начальника территориального органа МВД России, который регистрируется в КУСП и рассматривается в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства. Копия рапорта приобщается к материалам по обращению.

В случаях, не терпящих отлагательства, УУП немедленно прибывает на место происшествия, о чем сообщается в дежурную часть.

В случае его прибытия на место происшествия раньше следственно-оперативной группы территориального органа МВД России на районном уровне либо в случае непосредственного обнаружения преступления УУП обязан:

1. Принять решительные меры к пресечению преступления.
2. Организовать преследование и задержание подозреваемых.
3. Оказать помощь пострадавшим (при необходимости вызвать бригаду скорой помощи).
4. По возможности установить свидетелей (очевидцев).
5. Обеспечить охрану места происшествия, сохранить следы объектов, имеющих значение для дела, которые могут стать вещественными доказательствами.
6. Доложить о происшедшем оперативному дежурному и действовать в соответствии с его указаниями.

Последовательность и вид действий зависят от характера совершенного преступления, способа совершения и других обстоятельств.

Информацию, полученную на месте происшествия, УУП использует в целях:

- самостоятельного немедленного преследования преступников по горячим следам;
- передачи ее оперативному дежурному, что дает возможность организовать розыск преступников всеми служебными нарядами, задействованными для охраны правопорядка в соответствии с планом комплексного использования сил;
- доклада прибывшим на место происшествия сотрудникам в составе следственно-оперативной группы;
- доклада рапортом начальнику органа внутренних дел.

Оказавшись на месте происшествия, УУП должен действовать быстро и решительно. Если УУП не может справиться самостоятельно, следует запросить помощь соседних нарядов либо попросить оказать содействие граждан, находящихся поблизости от места происшествия.

При преследовании подозреваемых не запрещается запросить помощь у соседних нарядов. Однако использовать помощь заявителя или другого очевидца можно только с их согласия, не подвергая их опасности. Если организовать преследование подозреваемых в совершении преступления и их розыск невозможно, УУП обязан неотлучно находиться на месте совершения преступления до прибытия следственно-оперативной группы или до получения распоряжения оперативного дежурного.

При задержании лица, совершившего преступление, УУП обязан строго руководствоваться требованиями ст. 91 УПК РФ, которая предусматривает одно из следующих оснований задержания:

- лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения;
- очевидцы, в том числе потерпевшие, прямо указывают на данное лицо как на совершившее преступление;

– на этом лице (в виде царапин, ранений, укусов, кровоподтеков) или его одежде (в виде следов крови), при нем или в его жилище будут обнаружены явные следы преступления.

Если следственно-оперативная группа территориального органа МВД России на районном уровне не может прибыть на место происшествия, УУП самостоятельно проводит неотложные следственные действия в целях обнаружения и фиксации следов преступления, требующих незамедлительного закрепления, изъятия и исследования, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством.

С места происшествия немедленно удаляются все граждане (при необходимости – потерпевшие) на такое расстояние, которое не позволит им уничтожить или повредить следы и вещественные доказательства.

Перемещение вещественных доказательств с предварительной фиксацией их первоначального положения допускается лишь в случае возникновения угрозы их порчи или уничтожения по погодным и другим обстоятельствам.

Если потерпевшие нуждаются в медицинской помощи, следует незамедлительно вызвать бригаду скорой помощи, предварительно спросив у граждан, есть ли среди них медицинские работники, способные помочь пострадавшим.

Оказывая первую помощь или направляя потерпевшего в медицинское учреждение, необходимо осмотреть одежду и открытые участки тела, чтобы обнаружить возможные предметы, следы и признаки, относящиеся к преступлению.

Направляя пострадавшего в медицинское учреждение, УУП должен обозначить позу, в которой был обнаружен потерпевший, с использованием подручных средств, например угля, мела, других предметов.

Трупы не удаляются и не перемещаются с места происшествия до прибытия следственно-оперативной группы.

В исключительных обстоятельствах (например, тело погибшего находится на железнодорожных путях, на проезжей части

дороги, на путях городского транспорта и т. д.) труп можно переместить в другое место, предварительно очертив мелом, углем, осколком кирпича позу, в которой он был обнаружен.

Термин «место происшествия» условен. Местом происшествия может быть не только то место, где совершено преступление, но и то, где обнаружен труп: нередко преступники после совершения убийства могут перенести тело в другое место. Если на месте происшествия оказались граждане, следует попросить их оставаться на месте и не предпринимать никаких самовольных действий. По документам устанавливаются личности присутствующих, записываются их фамилии, имена, отчества, домашние адреса, место работы и номера телефонов.

Важным является определить круг очевидцев на месте происшествия, опросить их о произошедшем. Можно опросить их о следующем:

- что конкретно и в какое время произошло;
- каким образом они узнали о произошедшем;
- кто совершил правонарушение и в каком месте;
- количество правонарушителей, их приметы (пол, примерный возраст, рост, телосложение, особые приметы, особенности походки, речи, как обращались нападавшие друг к другу, применяли ли они способы маскировки внешности), сведения об одежде и других предметах, имевшихся у преступников, роль каждого из них в происшедшем, сколько времени они пробыли на месте происшествия;
- в каком направлении скрылись правонарушители, места их возможного укрытия, пользовались ли они ТС (цвет, марка и номер автомашины, мотоцикла и т. д.);
- имело ли место применение психического или физического насилия по отношению к потерпевшему, как он вел себя в момент нападения; оказывал ли сопротивление и в чем оно выражалось, какие следы на одежде нападавших могли остаться в результате сопротивления (разрывы на одежде, ссадины, царапины, следы укуса и т. п.), какие орудия преступления

использовались, где и какие предметы оставили правонарушители;

- какой ущерб был причинен в результате совершения преступления;

- сколько очевидцев было на месте происшествия в тот момент, когда оно произошло.

Опрос производится письменно. Прибыв на место происшествия, следует запомнить и по возможности зафиксировать быстро изменяющиеся или исчезающие обстоятельства: запах, состояние погоды (направление ветра, температура воздуха, осадки, туман и т. д.), характер освещения и другие особенности, имеющие значение для раскрытия преступления.

Если происшествие произошло в помещении, то следует обратить внимание и точно запомнить:

- время – если установить его не представляется возможным, следует указывать примерное время или временной промежуток;

- в каком положении находятся двери, заперты ли они, имеется ли в них ключ и с какой стороны;

- в каком положении находятся окна и форточки, целы ли стекла, подняты или опущены занавески. Нельзя дотрагиваться руками до дверей, окон и других вещей или предметов.

Чтобы сохранить следы, орудия преступления, другие вещественные доказательства, а также первичную обстановку места происшествия, необходимо:

- удалить всех граждан, в том числе и потерпевших, на такое расстояние, чтобы они не могли уничтожить или повредить следы и вещественные доказательства. Границы места происшествия определяются таким образом, чтобы в их пределах находились все объекты, имеющие значение для раскрытия преступления. По возможности обозначить их знаками или иными видимыми указателями;

- передвигаться на месте происшествия лишь при крайней необходимости (например, при оказании помощи потерпевшему,

задержании преступника, обнаружении трупа, наличии в помещении дыма, огня). Следует запомнить путь своего передвижения, оставлять как можно меньше следов;

– оцепить место происшествия, привлекая для этого граждан. Посты выставляются в зависимости от характера и расположения границ оцепления и подходов. Здесь могут быть использованы различные виды ограждения из веревок, досок, подручные средства, осветительные приборы и т. д.

Следует очень внимательно отнестись к сохранности следов происшествия, которые могут быть уничтожены под природным воздействием. Для этого все видимые следы и другие вещественные доказательства необходимо накрыть предметом (ящиком, картоном, фанерой, газетой, брезентом без резкого запаха (на случай возможного применения служебно-разыскной собаки), по размеру несколько большим, чем сами следы. Для их сохранения на вертикальной поверхности, например на столбе, стене дома, нужно сделать козырек из любого непромокаемого материала.

Необходимо сообщить оперативному дежурному об обстоятельствах, складывающихся на месте происшествия. По прибытии следственно-оперативной группы УУП сообщает информацию:

- о мерах, принятых на месте;
- об особенностях, на которые он обратил внимание;
- о перестановке предметов, произведенной самим УУП, путях его передвижения и др.

В дальнейшем УУП действует по указанию старшего оперативной группы (следователя).

Таким образом, при непосредственном обнаружении УУП преступления по делам, производство предварительного следствия по которым необязательно, он самостоятельно проводит комплекс предусмотренных УПК РФ неотложных следственных и оперативно-разыскных мероприятий по установлению и закреплению следов преступления и иных обстоятельств, имеющих значение для дела.

По делам, производство предварительного следствия по которым обязательно, УУП обязан принять меры к охране места происшествия, выявлению очевидцев, оказанию помощи потерпевшим, установлению и задержанию лиц, подозреваемых в совершении преступлений, обнаружению и изъятию похищенного имущества, орудий преступления и других вещественных доказательств. Если следственно-оперативная группа не может прибыть на место происшествия, УУП проводит неотложные следственные действия самостоятельно.

Вопрос 2. Участие в розыске лиц

Участковый при несении службы на административном участке принимает участие в розыске:

- лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении, а также лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда;
- лиц, пропавших без вести, а также тех, кто по состоянию здоровья, в силу возраста или иных причин не может сообщить сведения о себе;
- несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- несовершеннолетних, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием, а также уклоняющихся от недобровольной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства.

Участковый проверяет – самостоятельно и совместно с сотрудниками подразделений уголовного розыска – места возможного нахождения лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, а также лиц, без вести пропавших.

Получив информацию о месте нахождения лиц, находящихся в розыске, УУП устанавливает сведения, имеющие значение

для их розыска и задержания, незамедлительно информирует инициаторов розыска об установлении места нахождения разыскиваемого и при необходимости принимает участие в его задержании.

Положительные результаты достигаются теми УУП, которые умело используют в своей деятельности профилактические и криминалистические учеты, хорошо знают граждан и специфику своих административных участков, эффективно применяют такие методы оперативно-разыскной работы, как разведывательный опрос, установление доверительных отношений с гражданами, отождествление личности по приметам и др.

Опрашивать граждан следует путем открытого общения. В ходе опроса запрещается:

- применять угрозы, шантаж и иные психологические и физические способы воздействия;
- разглашать полученные сведения, если они составляют коммерческую тайну или если их разглашение может нанести материальный и моральный ущерб, а также использовать эти сведения для компрометации опрашиваемого лица.

Наведение справок – это сбор оперативно-разыскной информации путем изучения документов, запросов в информационные системы, целью которого является решение задач оперативно-разыскной деятельности.

Наблюдение – это визуальное получение информации, имеющей значение для розыскной деятельности УУП.

Отождествление личности заключается в выявлении лиц на основе их сходства по заранее известным свойствам и признакам. При отождествлении личности запрещается:

- воздействовать на участников идентификации и искусственно создавать условия, вследствие которых может быть допущена ошибка в отождествлении;
- допускать действия, которые исключают процессуальное опознание и сбор доказательств или ставят их под сомнение;

– привлекать к отождествлению граждан, физическое и психическое состояние которых заведомо ставит под сомнение результаты идентификации.

При содействии розыску лиц УУП целесообразно прибегать к помощи граждан, с которыми установлены доверительные отношения. Использование доверительных отношений позволяет, не вызывая подозрений, длительное время получать информацию, значимую для розыска лиц, а также о лицах, с которыми они поддерживают отношения, и о местах их возможного пребывания. Разыскиваемые лица живут среди людей, взаимодействуют с ними, поэтому необходимо получать сведения о психологических особенностях разыскиваемого, его привычках, увлечениях. Важно знать о его изобретательности, беспечности, осторожности, способности оценивать обстановку.

Большое значение имеют сведения о связях (родственных, интимных, дружеских), а также отношениях, существующих с каждой из этих связей. Источников, обладающих разведывательными возможностями, необходимо предварительно знакомить с фотографией разыскиваемого, подробным описанием примет, характеристикой важнейших черт его облика, поведения.

В ходе розыска целесообразно прибегать к помощи лиц, знакомых с разыскиваемыми или их связями. Участковый устанавливает доверительные отношения с лицами, которые по своему роду деятельности обладают возможностями для обнаружения разыскиваемых лиц (администраторы гостиниц, коменданты общежитий, продавцы, официанты и др.).

Без вести пропавшим считается лицо, исчезнувшее внезапно, без видимых к тому причин, местонахождение и судьба которого остаются неизвестными, а также если с момента исчезновения его никто и нигде не видел, не получал от него никаких известий.

В розыске без вести пропавших УУП следует руководствоваться приказом МВД России № 38, Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 14, Следственного комитета Российской

Федерации № 5 от 16 января 2015 г. «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением лиц».

При проведении оперативно-разыскных мероприятий по сообщению о безвестном исчезновении лица УУП подробно выясняются обстоятельства, возможно послужившие причиной его исчезновения (время, место, способ и др.), сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние, круг общения.

Прибыв на место происшествия, УУП осматривает жилище пропавшего, прилегающую местность, чердаки, подвалы, вентиляционные шахты, приусадебные участки, прилегающие непосредственно к жилищу, контейнеры, находящиеся вблизи, канализационные колодцы, выгребные ямы, пустыри, участки лесонасаждений, лесные массивы, болота, овраги и другие объекты.

Аналогичные мероприятия проводятся при розыске психически больных, находящихся в беспомощном состоянии и ушедших из дома или спецучреждений, органов здравоохранения, где они содержались, по зарегистрированным заявлениям о безвестном исчезновении граждан.

В обязательном порядке о задержании лица, находящегося в розыске, уведомляется инициатор розыска.

Если УУП установлено, что задержанное им лицо, разыскиваемое как без вести пропавшее, является несовершеннолетним, он обязан передать его сотруднику подразделения по делам несовершеннолетних.

В соответствии с действующим законодательством УУП не является субъектом оперативно-разыскной деятельности и может осуществлять только те оперативно-разыскные мероприятия, результаты которых не требуют документального оформления в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».

Вопрос 3. Взаимодействие с сотрудниками других служб и подразделений органов внутренних дел при выявлении и раскрытии преступлений

Принцип взаимодействия и сотрудничества, в рамках реализации которого полиция взаимодействует с другими правоохранительными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами, выделен в качестве основополагающего принципа деятельности полиции. Главная цель взаимодействия – обеспечение правопорядка и общественной безопасности на обслуживаемой территории административного участка. От тесного взаимодействия с другими подразделениями органов внутренних дел и иными правоохранительными органами во многом зависит успешное решение поставленных задач.

Участковому важно знать правовые основы и порядок взаимодействия с другими службами органов внутренних дел и иными правоохранительными органами. **Взаимодействие** между этими субъектами можно определить как совокупность организационно-правовых действий, направленных на совместное решение поставленных перед взаимодействующими сторонами задач. Формы взаимодействия УУП зависят от служб, с сотрудниками которых устанавливаются взаимоотношения.

Участковый тесно взаимодействует:

1) с подразделениями полиции по оперативной работе (уголовный розыск, по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции и по борьбе с незаконным оборотом наркотиков) в целях предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия преступлений, розыска скрывшихся преступников и т. д.;

2) со следственными органами и подразделениями дознания в целях содействия в расследовании преступлений, обеспечении участия в осмотрах мест происшествий и производства отдельных следственных действий по поручениям следователей и дознавателей.

Среди форм взаимодействия можно выделить обмен информацией, проведение совместных совещаний, совместное планирование, осуществление целевых совместных мероприятий (рейдов, операций), а также процессуальную форму – выполнение УУП отдельных поручений.

За исключением процессуальной формы, УУП взаимодействует с общественными организациями, участвующими в охране общественного порядка, в следующих формах:

1) взаимная информация об имевших место противоправных деяниях и приметах лиц, их совершивших;

2) проведение совместных мероприятий по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, выявлению и наблюдению за лицами, ведущими антиобщественный образ жизни и представляющими оперативный интерес;

3) участие в совместных обходах (рейдах) обслуживаемой территории и установление мест возможного укрытия преступников (подвалов, чердаков, сараев, строящихся и пустующих зданий);

4) участие в проведении инструктажей по вопросам охраны общественного порядка и борьбы с преступностью работников жилищно-эксплуатационных организаций, управляющих домами, комендантов общежитий, дворников, сторожей, членов добровольных народных дружин, внештатных сотрудников полиции и др.;

5) доведение информации сотрудникам патрульно-постовой службы полиции о состоянии оперативной обстановки на обслуживаемом административном участке, помощь в изучении территории и населения;

6) своевременное получение информации от работников предприятий, учреждений и общественности обо всех готовящихся, совершаемых и совершенных преступлениях, происшествиях и нарушениях порядка;

7) совместное проведение профилактической работы среди населения по месту работы и жительства и др.

Если УУП получена информация о каких-либо противоправных деяниях, а также о событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, он обязан незамедлительно передать эти сведения оперативному дежурному дежурной части и своевременно принять меры, установленные законодательством.

Кроме того, на УУП возлагается исполнение письменных поручений сотрудников следственных органов и подразделений дознания о производстве отдельных следственных действий, об исполнении постановлений о задержании, приводе, об аресте, о производстве иных процессуальных действий, а также осуществление содействия при их проведении.

В заключение стоит отметить, что нормальное исполнение УУП своих функциональных обязанностей невозможно без взаимодействия с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, а также с общественными и охранными организациями, участвующими в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

Лекция 8. Действия участкового уполномоченного полиции при выявлении, пресечении и документировании административных правонарушений

Вопрос 1. Правовые основы осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Полномочия и порядок действий при выявлении административных правонарушений

Участковый является сотрудником полиции, в связи с чем на него распространяются положения Закона «О полиции», устанавливающие обязанности и права полиции.

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 12 Закона «О полиции» на УУП возлагаются обязанности по пресечению административных правонарушений и производству по делам об административных правонарушениях, отнесенных законодательством к подведомственности полиции.

Обязанность полиции по пресечению административных правонарушений может распространяться и на те деяния, за которые сотрудники полиции не вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, например нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (ст. 6.3 КоАП РФ), нарушение требований пожарной безопасности в жилом помещении (ст. 20.4 КоАП РФ) и др.

Пресечение подобных противоправных деяний должно сопровождаться установлением личности правонарушителя. Личность может быть удостоверена путем непосредственного изучения документов, предъявляемых правонарушителем, либо путем наведения справок (например, при обращении в службу «одного окна», учреждения пенитенциарной системы, специальные картотеки и информационные базы данных территориальных органов МВД России и пр.).

Документы, удостоверяющие личность, подразделяются на универсальные документы и документы, удостоверяющие личность в отдельных случаях.

Перечислим универсальные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (*табл. 1*) и иностранных граждан (*табл. 2*).

Таблица 1

**Документы, удостоверяющие личность граждан
Российской Федерации**

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности гражданина РФ (в пределах РФ)	Паспорт гражданина РФ	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828
Удостоверение личности гражданина РФ за пределами РФ	Заграничный паспорт гражданина РФ, в том числе содержащий электронные носители информации с дополнительными биометрическими персональными данными его владельца; дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации	Указы Президента РФ от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 № 1709
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 91; приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495
Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ	Временное удостоверение личности гражданина РФ	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828; приказ МВД России от 16.11.2020 № 773

Таблица 2

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
Удостоверение личности лица без гражданства в РФ	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ (с 24.08.2021); разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ
Удостоверение личности лица, признанного беженцем	Удостоверение беженца	
Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-I

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1; постановление Правительства РФ от 09.04.2001 № 274

К документам, удостоверяющим личность в отдельных случаях, относятся документы, запрашиваемые федеральными органами исполнительной власти при производстве проверки или принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отдельных конкретных случаях. Примерами здесь могут быть удостоверение личности пассажира, удостоверение личности при ношении оружия, удостоверение личности кандидата в депутаты, отдельные документы, подтверждающие обстоятельства обращения гражданина за получением отдельных медицинских услуг, связанных с вакцинацией (сертификат о вакцинации от *COVID-19*) и др.

Сверка документов, представленных лицом, перед принятием решения о возбуждении дела об административном правонарушении с информацией, содержащейся в информационных банках данных, является обязательным условием: имеют место случаи, когда правонарушители предъявляют документы с истекшим сроком действия либо имеющие изменения первоначального содержания (например, подчистка графы «дата выдачи», замена фото владельца, сведений о регистрации и прочих реквизитов).

Участковый при проверке документов, удостоверяющих личность правонарушителя, может осуществить их проверку на месте (например, с помощью установления контакта с дежурной частью территориального органа МВД России или используя свободные ресурсы МВД России – открытые базы данных ГУВМ МВД России) либо доставив лицо в территориальный

орган МВД России по основанию, предусмотренному ч. 1 ст. 27.2 КоАП РФ.

Идентификация личности правонарушителя – крайне важный этап перед решением вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении. При ненадлежащем изучении личности правонарушителя возникает опасность признания протокола об административном правонарушении недопустимым. В таком случае протокол подлежит отмене с последующим прекращением дела.

При несении службы на административном участке УУП обязан пресекать административные правонарушения и осуществлять в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях – это является непосредственной задачей УУП.

При выявлении и пресечении административных правонарушений УУП вправе:

- требовать прекращения противоправного деяния, устанавливать личность правонарушителя, принимать меры по поиску свидетелей административного правонарушения и фиксации их показаний, определять обстоятельства, подлежащие выяснению по делу;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, а в случае необходимости применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, указанные в ч. 1 ст. 27.1 КоАП РФ, в том числе осуществлять административное задержание в пределах полномочий, установленных правовыми актами МВД России, а также выносить постановления по делам об административных правонарушениях о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа по составам, предусмотренным п. 9 ч. 2 ст. 23.3 КоАП РФ.

Если выявлено достаточно данных, указывающих на совершение административного правонарушения, совершенного лицом, предъявившим документы, подтверждающие выполнение

им определенных государственных функций, в отношении которых действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности, к указанному лицу согласно ст. 1.4 КоАП РФ применяются меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и осуществляется привлечение к административной ответственности в соответствии с особыми условиями, установленными Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

О совершении административного правонарушения иностранным гражданином, пользующимся иммунитетом, а также должностным лицом, выполняющим определенные государственные функции, в отношении которого действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности, УУП незамедлительно сообщает в дежурную часть.

При необходимости установления личности правонарушителя, который является иностранным гражданином, не имеющим при себе документов, УУП обращается за помощью в посольство и представительство страны, из которой он прибыл. При утере документов правонарушителем уполномоченными лицами посольства или представительства иностранного государства ему могут быть предоставлены временные документы, подтверждающие его личность и статус.

Также при несении службы УУП следует руководствоваться тем, что за административные правонарушения, за исключением административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 2.5 КоАП РФ, военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и имеющие специальные звания сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы и таможенных органов

в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими прохождение военной службы (службы) указанными лицами и их статус, несут дисциплинарную ответственность.

Вопрос 2. Особенности возбуждения дел об административных правонарушениях

Возбуждение дела об административном правонарушении регламентировано гл. 28 КоАП РФ и характеризуется рядом особенностей.

Во-первых, фактическим выявлением события административного правонарушения, которое обозначено в поводах возбуждения дела.

К основным поводам для возбуждения дела об административном правонарушении относят:

1. Обнаружение достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения (рапорт сотрудника полиции).

2. Поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на событие административного правонарушения (рапорт сотрудников правоохранительных органов, докладные записки органов исполнительной власти).

3. Сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на событие административного правонарушения, за исключением административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 5.27, ст.ст. 14.12, 14.13 КоАП РФ.

Необходимо обратить особое внимание на то, что дело об административном правонарушении может быть возбуждено УУП при наличии хотя бы одного из вышеназванных поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения.

Во-вторых, процессуальным оформлением факта выявления события административного правонарушения, к которому относятся моменты, с которых дело считается возбужденным.

К ним относятся:

1. Составление первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 27.1 КоАП РФ (например, протокол доставления, протокол административного задержания, протокол личного досмотра либо протокол досмотра вещей, находящихся при физическом лице).

2. Составление протокола об административном правонарушении. Составляется немедленно после выявления административного правонарушения. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, которые совершили административное правонарушение, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

3. Вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного ст. 28.7 КоАП РФ.

4. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении в случае, предусмотренном ч. 1 или 3 ст. 28.6 КоАП РФ.

Кроме того, УУП имеет право составлять протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ в части неуплаты административного штрафа в срок, предусмотренный ст. 32.2 КоАП РФ, только в том случае, если неоплаченное постановление о наложении административного штрафа было вынесено УУП.

Вместе с тем при возбуждении дела об административном правонарушении УУП должен помнить об *основаниях освобождения от административной ответственности*.

В соответствии с действующим законодательством к ним относятся:

1. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (ст. 24.5 КоАП РФ):

1) отсутствие события административного правонарушения;
2) отсутствие состава административного правонарушения;
3) действия лица в состоянии крайней необходимости (ст. 2.7 КоАП РФ);

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) отмена закона, установившего административную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ);

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, привлекаемого к административной ответственности.

2. Замена административного наказания дисциплинарной ответственностью (ч. 1 ст. 2.5 КоАП РФ).

3. Объявление устного замечания (ст. 2.9 КоАП РФ).

4. Переквалификация административного правонарушения на преступление.

5. Освобождение лица от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные ст.ст. 6.8, 6.9, 14.32 КоАП РФ в соответствии с примечаниями к указанным статьям.

Стадия возбуждения дела об административном правонарушении заканчивается сбором всех доказательств по делу,

обозначенных в ст.ст. 26.1 и 26.2 КоАП РФ¹, и дальнейшим рассмотрением дела (если данное дело об административном правонарушении подведомственно в рассмотрении УУП) либо передачей дела на рассмотрение по подведомственности (если УУП не уполномочен рассматривать данное дело) в соответствии с п. 9 ч. 2 ст. 23.3 КоАП РФ).

Вопрос 3. Документирование обстоятельств административного правонарушения

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 12 Закона «О полиции» на полицию возлагается обязанность по документированию обстоятельства совершения административного правонарушения, обстоятельства происшествия, по обеспечению сохранности следов административного правонарушения, происшествия.

Кроме того, согласно п. 7 ч. 1 ст. 13 Закона «О полиции» для выполнения возложенных обязанностей предоставляется право требовать от граждан (групп граждан) покинуть место совершения административного правонарушения, место происшествия, если это необходимо для проведения документирования обстоятельств совершения административного правонарушения, обстоятельств происшествия, для сохранения следов административного правонарушения, происшествия, для обеспечения безопасности граждан.

С момента совершения административного правонарушения до момента вынесения наказания лицу, его совершившему, оформляется определенное количество документов, которые характеризуют процесс рассмотрения правонарушения. В ходе

¹ Необходимо отметить то, что доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых УУП устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела: например, объективным доказательством события административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.21 КоАП РФ будет акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

производства по делам об административных правонарушениях УУП могут составляться:

1) протоколы об административном правонарушении, о доставлении, об административном задержании, о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, об изъятии вещей и документов;

2) определения о передаче материалов дела по подведомственности;

3) постановления по делу об административном правонарушении;

4) другие документы (рапорты, объяснения и т. д.).

Остановимся на рассмотрении особенностей документирования некоторых из них.

Протокол об административном правонарушении – основной процессуальный документ, составляемый УУП. На его основании принимается решение по делу об административном правонарушении. В этом документе фиксируются основные сведения, отражающие сущность совершенного правонарушения и характеризующие лицо, привлекаемое к ответственности.

Требования к содержанию протокола установлены ст. 28.2 КоАП РФ, в соответствии с которой о совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных ст. 28.4, чч. 1 и 3 ст. 28.6 КоАП РФ.

Указываются дата и место составления протокола, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. Им должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления.

Протокол подписывается УУП, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело. Если указанные лица отказываются от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ, в протоколе делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола.

Согласно ст. 28.5 КоАП РФ протокол составляется немедленно после выявления совершенного административного правонарушения.

Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется УУП

в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В соответствии со ст. 28.6 КоАП РФ административное наказание может назначаться без составления протокола. Если при совершении физическим лицом административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол не составляется, а УУП на месте совершения административного правонарушения выносится постановление в порядке, предусмотренном ст. 29.10 КоАП РФ. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

Если лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, оспаривает наличие события административного правонарушения и (или) назначенное ему административное наказание, составляется протокол об административном правонарушении.

В соответствии со ст. 27.2 КоАП РФ **доставлением** является принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

Доставление предполагает последующее составление протокола о доставлении и возбуждение с этого момента дела об административном правонарушении (п. 2 ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ). В связи с этим доставление физического лица не может быть осуществлено без наличия поводов к возбуждению дела об административном правонарушении (ст. 28.1 КоАП РФ).

Целями доставления являются пресечение административного правонарушения, установление личности нарушителя, составление протокола об административном правонарушении.

О доставлении, которое должно быть осуществлено в возможно короткий срок, составляется протокол либо делается

соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании.

Закрепление какого-либо точного срока доставления невозможно из-за того, что длительность доставления может различаться из-за различной длительности маршрутов, которые необходимо преодолеть, наличия (отсутствия) ТС, погодных условий и т. п. Копия протокола о доставлении вручается доставленному лицу по его просьбе.

Порядок составления УУП протокола об административном задержании регламентируется ст. 27.4 КоАП РФ, согласно которой об административном задержании составляется протокол, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания.

Протокол об административном задержании подписывается УУП, его составившим, и задержанным лицом. Если задержанное лицо отказывается подписать протокол об административном задержании, в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается задержанному лицу по его просьбе.

В протоколе прежде всего должно найти отражение основание применения административного задержания. Таким основанием следует считать предварительную квалификацию противоправного деяния и ссылку на соответствующую статью КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающую ответственность за излагаемое в протоколе конкретное действие либо бездействие. В протоколе указываются место, время и событие административного правонарушения.

Обязательно должно быть зафиксировано точное время доставления задержанного в то или иное помещение, а в отношении лица, находящегося в состоянии опьянения, – время его вытрезвления. Отмечается и точное время освобождения задержанного лица. Эти записи в протоколе могут иметь существенное значение в случае обжалования задержанным лицом обоснованности его задержания и проверки законности применения избранной меры.

При составлении протокола об административном задержании задержанному лицу разъясняются его права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ. Об этом делается запись в протоколе. Кроме того, задержанному должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном задержании, при этом он вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые затем прилагаются к протоколу.

Задержанному лицу по его просьбе вручается копия протокола об административном задержании. Это принципиально важно для обеспечения задержанному лицу права на ознакомление с протоколом об административном задержании и права на обжалование действий по применению к нему административного задержания.

Порядок составления протокола о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, также определяется административным законодательством.

В соответствии со ст. 27.7 КоАП РФ **личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице**, т. е. обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения. Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола.

В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находится оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, может быть осуществлен УУП без понятых. При необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

О личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, составляется протокол либо делается запись

в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании. В протоколе о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о физическом лице, подвергнутом личному досмотру, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боеприпасов, о виде и реквизитах документов, обнаруженных при досмотре, находящихся при физическом лице. Кроме того, делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при личном досмотре, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол подписывается УУП, его составившим, лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо владельцем вещей, подвергнутых досмотру, понятыми. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается владельцу вещей, подвергнутых досмотру, по его просьбе.

При составлении **протокола об изъятии вещей и документов** УУП должен руководствоваться следующим. Согласно ст. 27.10 КоАП РФ изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотра ТС, а также изъятие вещей,

явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных при осуществлении осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений и находящихся у него товаров, ТС и иного имущества, в том числе соответствующих документов, осуществляется УУП в присутствии двух понятых.

При изъятии вещей и документов возможно применение фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Об изъятии вещей и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении, в протоколе осмотра места совершения административного правонарушения или в протоколе об административном задержании.

Если изымаются документы, за исключением указанных в ч. 3 ст. 27.10 КоАП РФ, с них изготавливаются копии, которые заверяются должностным лицом, изъявшим документы, и передаются лицу, у которого изымаются документы, о чем делается запись в протоколе. Если невозможно изготовить копии или передать их одновременно с изъятием документов, УУП передает заверенные копии документов лицу, у которого документы были изъяты, в течение пяти дней после изъятия. Об этом делается запись в протоколе. В том случае, если по истечении пяти дней после изъятия документов заверенные копии не были переданы лицу, у которого изъяты документы, они должны быть направлены по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней. Об этом делается запись в протоколе с указанием номера почтового отправления. Копии документов направляются по месту нахождения юридического лица или месту жительства физического лица, указанному в протоколе.

В протоколе об изъятии вещей и документов указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых

вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, но-
мере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде
и количестве боевых припасов.

В указанном протоколе делается запись о применении
фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов
фиксации документов. Материалы, полученные при изъятии
вещей и документов с применением фото- и киносъемки, видео-
записи, иных установленных способов фиксации вещественных
доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол об изъятии вещей и документов подписывается
УУП, лицом, у которого изъяты вещи и документы, понятными.
Если лицо, у которого изъяты вещи и документы, отказывается
подписывать протокол, в нем делается соответствующая за-
пись; копия протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи
и документы, или его законному представителю.

В случае необходимости изъятые вещи и документы упакো-
вываются и опечатываются на месте изъятия, до рассмотрения
дела об административном правонарушении они хранятся в ме-
стах, определяемых лицом, осуществившим изъятие вещей и до-
кументов, в порядке, установленном соответствующим феде-
ральным органом исполнительной власти.

Изъятые огнестрельное оружие и патроны к нему, иное ору-
жие, а также боевые припасы хранятся в порядке, определяемом
федеральным органом исполнительной власти в области внут-
ренних дел.

Изъятые вещи, подвергающиеся быстрой порче, в порядке,
установленном Правительством Российской Федерации, сдаются
в соответствующие организации для реализации, а при невоз-
можности реализации уничтожаются.

Изъятые наркотические средства и психотропные вещества,
а также этиловый спирт, алкогольная и спиртосодержащая
продукция, не отвечающие обязательным требованиям стан-
дартов, санитарных правил и гигиенических нормативов, под-
лежат переработке или уничтожению в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации. Образцы подлежащих уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции хранятся до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

Вынесение определения о передаче материалов дела по подведомственности УУП регламентируется требованиями ст. 28.8 КоАП РФ:

1. Протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола (вынесения постановления).

2. Протокол об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, передается на рассмотрение судьбе немедленно после его составления (вынесения).

3. Если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются в течение суток со дня устранения недостатков.

4. Если применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности, протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, а также протокол о временном запрете деятельности передаются на рассмотрение судьбе, в орган, должностному лицу,

уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, немедленно после их составления.

Требования по составлению рапортов (по форме, содержанию и т. д.) сотрудниками полиции не регламентируются какими-либо нормативными правовыми актами. Тем не менее при подготовке документов необходимо руководствоваться следующими основными требованиями:

1. Документ не должен противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам МВД России.

2. Документ должен быть написан официально-деловым стилем.

3. Изложение содержания документа должно быть логичным, кратким и точным, исключая неоднозначное толкование.

4. Применяемые термины должны соответствовать терминологии, используемой в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах МВД России, и употребляться в одном и том же значении.

5. Документ должен быть основан на фактах и содержать конкретные и реальные выводы, предложения или указания.

6. Документ должен быть оформлен в соответствии с существующими государственными стандартами и требованиями Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 20 июня 2012 г. № 615, иметь установленный комплекс обязательных реквизитов с соблюдением порядка их расположения.

7. В документе не должно быть помарок и исправлений.

Документирование информации в органах внутренних дел Российской Федерации осуществляется с использованием технических средств. Отдельные документы внутреннего обращения – рапорты, заявления, объяснения – допускается писать от руки.

Согласно ст.ст. 25.1, 25.2 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также потерпевший вправе давать объяснения.

В соответствии со ст. 26.2 КоАП РФ доказательствами по делу об административном правонарушении могут являться любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти данные устанавливаются в том числе с помощью объяснений лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаний потерпевшего, свидетелей, заключений эксперта. Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, полученных с нарушением закона.

Согласно ст. 26.3 КоАП РФ объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей представляют собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме. Кроме того, объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей отражаются в протоколе об административном правонарушении, протоколе о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, протоколе рассмотрения дела об административном правонарушении, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу.

При осуществлении административно-юрисдикционной деятельности УУП должен помнить, что в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Любое объяснение правонарушителя целесообразно начинать с установления первичных сведений о лице, к которым

относятся: место его фактического проживания; наличие родственных или дружеских связей; наличие или отсутствие судимости; привлечение правонарушителя ранее к административной ответственности (по ряду составов административных правонарушений повторное привлечение к административной ответственности влечет наступление уголовной ответственности, например по ст. 6.1.1, ч. 2 ст.ст. 7.27, 14.16 КоАП РФ); состояние лица на учете в психоневрологическом или наркологическом диспансере; необходимость помощи переводчика (сурдопереводчика), защитника.

Объяснения лица могут излагаться в форме свободного рассказа или методом «вопрос-ответ».

При свободном изложении объяснения излагаются от первого лица и имеют повествовательный характер. Важным в таком случае является установление обстоятельств совершенного правонарушения (место, дата, время, орудие совершения правонарушения и пр.), отношение самого лица к совершенному правонарушению и иные обстоятельства, необходимые для разрешения дела по существу.

По некоторым составам об административных правонарушениях (например, уклонение от административного надзора) следует в обязательном порядке указывать основания постановления лица на административный надзор, дату и основания его постановления. Также в процессе получения письменного объяснения целесообразно отражать в нем обстоятельства проведения с лицом профилактической беседы и его предупреждение о недопустимости повторения противоправных действий в будущем под угрозой более строго наказания (максимальной суммы штрафа или административного ареста) или юридической ответственности (например, уголовной ответственности).

При получении объяснения методом «вопрос-ответ» УУП должен как можно более точно задавать вопросы опрашиваемому, чтобы исключить двоякость их толкования.

Допускается сочетание методик при получении объяснений по делам, где требуется пояснение отдельных эпизодов или

обстоятельств, подлежащих установлению, или в тех случаях, когда правонарушитель излагает обстоятельства совершенного правонарушения собственноручно, опуская при этом важные для дела факты.

При применении методики «вопрос-ответ» правильным считается подтверждение правонарушителем своей подписью каждого ответа на заданный вопрос. Это позволит при разности ответов на идентичные вопросы уличить правонарушителя в попытке сокрыть или исказить отдельные факты.

Аналогичные методики и правила допустимы и при получении письменных объяснений с потерпевших и свидетелей.

Получение письменных объяснений – важный этап при производстве по делу об административном правонарушении, поскольку позволяет установить хронологию события, степень виновности лица в совершенном правонарушении, а также определить дальнейший ход дела.

Вопрос 4. Административно-юрисдикционная деятельность. Основания для рассмотрения дел об административных правонарушениях

Административно-юрисдикционная деятельность УУП характеризуется тем, что всегда носит исключительно государственно-властный характер и осуществляется только в официальном порядке. Для ее осуществления УУП наделены широким кругом полномочий, в рамках которых они реализуют принадлежащее им право по привлечению к административной ответственности за совершение административных правонарушений.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении может осуществляться в двух направлениях: первый – упрощенный порядок привлечения виновного лица к административной ответственности; второй – общий.

Упрощенный порядок привлечения к административной ответственности применяется сотрудником в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 28.6 КоАП РФ: если при совершении

административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол об административном правонарушении не составляется, а УУП на месте совершения административного правонарушения выносит постановление по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа. Копия постановления вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе. Такое рассмотрение допустимо при совершении административных правонарушений, причинивших незначительный вред личности или обществу, например ст. 12.29 КоАП РФ.

Общий же порядок рассмотрения дела об административном правонарушении предусматривает такие этапы, как:

- подготовка к рассмотрению дела;
- разрешение дела по существу и принятие по нему решения;
- оглашение постановления по делу об административном правонарушении.

Подробнее рассмотрим каждый этап.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении УУП должен изучить следующие вопросы: 1) подведомственно ли рассмотрение дела об административном правонарушении данному сотруднику полиции; 2) нет ли обстоятельств, исключающих рассмотрение дела, или обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении; 3) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу; 4) имеются ли ходатайства или отводы у лиц, участников производства по делу (лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя).

К предметной компетенции УУП отнесены дела об административных правонарушениях, подведомственные для рассмотрения по существу. К ним относятся правонарушения: в области до-

рожного движения (гл. 12 КоАП РФ), совершаемые преимущественно в жилом секторе; против порядка управления (гл. 19 КоАП РФ); посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (гл. 20 КоАП РФ), а также ряд иных правонарушений, особенностью которых является место совершения противоправных действий.

При производстве по делам об административных правонарушениях УУП может применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, регламентированных гл. 27 КоАП РФ. В соответствии с положениями статей этой главы УУП вправе применять любые из 15 мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении при наличии на то оснований.

Если дело об административном правонарушении неподведомственно в рассмотрении УУП, он выносит определение о передаче дела об административном правонарушении по подведомственности и направляет материалы дела в течение трех дней (а в том случае, если санкцией за совершенное административное правонарушение предусмотрен административный арест или административное выдворение – немедленно после составления протокола об административном правонарушении) юрисдикционному органу, который уполномочен рассмотреть данное дело в соответствии с гл. 23 КоАП РФ.

При подготовке к рассмотрению дела УУП должен обратить внимание на основания, исключающие рассмотрение дела об административном правонарушении, обозначенные в ст. 29.2 КоАП РФ. Участковый не может рассмотреть дело и разрешить его по существу в следующих случаях:

- 1) если он является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- 2) если он лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии хотя бы одного из вышеназванных обстоятельств УУП направляет вышестоящему должностному лицу заявление о самоотводе и выносит определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении с указанием причины.

Кроме того, вопрос о достаточности имеющихся материалов по делу позволяет УУП разрешить задачу всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств каждого дела, обозначенного в ст. 24.1 КоАП РФ, а в случае необходимости истребовать дополнительные материалы по делу, вынеся мотивированное определение (например, определение об истребовании характеристики на лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении).

Вместе с тем в ходе подготовки к рассмотрению дела необходимо определить, имеются ли обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные ст. 24.5 КоАП РФ. При наличии хотя бы одного из обстоятельств УУП должен вынести постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Если УУП поступают ходатайства или отводы от участников производства по делу – ходатайство об отложении рассмотрения дела, ходатайство об истребовании необходимых документов по делу об административном правонарушении, – то он должен вынести мотивированное определение об отказе или об удовлетворении ходатайства.

Участковый должен уделить особое внимание срокам рассмотрения дела. Так, общий срок рассмотрения дела об административном правонарушении не должен превышать 15 дней со дня получения (или составления) протокола об административном правонарушении. Этот срок может быть продлен в случае поступления ходатайств от участников производства либо в случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств, но не более чем на один месяц. Участковый выносит мотивированное определение о продлении. Исключение составляет

срок рассмотрения дел об административных правонарушениях, санкцией за которые предусмотрен административный арест. Этот срок регламентирован ч. 4 ст. 29.6 КоАП РФ: в таком случае дело об административном правонарушении рассматривается в день поступления (или составления) протокола об административном правонарушении и иных материалов дела.

Осуществляя само *разрешение дела* об административном правонарушении *по существу* и *принимая* по нему *решение*, УУП должен учесть следующие моменты, обозначенные ст. 29.7 КоАП РФ:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъясняются их права и обязанности;

3) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

4) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае: а) поступления заявления о самоотводе или об отводе УУП, рассматривающего дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу; б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

5) оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости – иные материалы дела;

6) заслушиваются объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности, а также показания других лиц, участвующих в производстве по делу;

7) исследуются иные доказательства.

По результатам рассмотрения дела в соответствии со ст. 29.9 КоАП РФ участковым *может быть вынесено постановление*:

1) о назначении административного наказания (в случае доказательства вины лица, привлекаемого к административной ответственности);

2) о прекращении производства по делу в случае:

а) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ;

б) объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;

в) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления (например, ст. 20.1 КоАП РФ перекалифицируется в ст. 213 УК РФ).

Согласно ст. 29.11 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления вручается под расписку физическому лицу, в отношении которого оно вынесено, или его законному представителю, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.

*Порядок вынесения постановления
по делу об административном правонарушении*

Постановление по делу об административном правонарушении – это правоприменительный акт, который должен состоять из четырех частей.

Первая часть – *вводная*, включает в себя: название документа; дату, место, время рассмотрения дела; должность лица, вынесшего постановление; сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело.

Вторая часть – *описательная*, начинается со слова *УСТАНОВИЛ*, включает в себя: дату, место, время совершения административного правонарушения; описание события административного правонарушения; статью КоАП РФ, предусматривающую административную ответственность, либо основания прекращения производства по делу. Необходимо указать доказательства виновности или невиновности лица, привлекаемого

к административной ответственности, чтобы при обжаловании вынесенного постановления не допустить его отмены в соответствии с п. 3 или 4 ч. 1 ст. 30.7 КоАП РФ.

Третья часть – *мотивировочная*, представляет собой юридическое основание законности, всесторонности, полноты и объективности в вынесении меры административного наказания и определение размера меры. Обычно начинается со слов *Учитывая характер административного правонарушения и руководствуясь статьями...*

Четвертая часть – *резолютивная*, включает в себя признание лица виновным или невиновным в совершении административного правонарушения, название меры административного наказания и ее размер.

Исполнение вынесенного постановления

Исполнение постановления по делу об административном правонарушении – заключительная стадия производства. По общему правилу, обозначенному ст. 31.1 КоАП РФ, исполнение постановления о наложении административного наказания начинается с момента вступления его в законную силу. Так, постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении (т. е. 10 дней – ст. 30.3 КоАП РФ), если постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту (ст. 30.9 КоАП РФ), если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением тех случаев, когда решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно – после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Что касается исполнения УУП назначенных мер административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа, то необходимо отметить следующее:

- постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется путем вручения постановления или направления его копии лицу, привлеченному к административной ответственности, в течение трех дней (ст. 32.1 КоАП РФ);

- постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа должно быть исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 30 дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, а при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении 30 дней УУП, вынесший постановление, направляет в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Кроме того, УУП составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф. Анализ судебных решений указывает на то, что значительная доля лиц, ранее подвергнутых наказанию в виде административного штрафа, забывает или уклоняется от оплаты штрафных санкций.

Достаточно трудно бывает установить местонахождение правонарушителя или его контактные данные. Эти обстоятельства являются следствием некачественного сбора характеризующего материала или удостоверения его личности должностными

лицами, возбуждающими дела об административных правонарушениях. Также правонарушители могут сообщать о себе некорректные сведения: они могут не проживать по месту регистрации или ранее указанным адресам, умышленно скрываясь от исполнения наказания за совершенное административное правонарушение. В указанных случаях значительная роль по установлению мест пребывания нарушителей отводится подразделениям УУП.

Реализуя основные формы несения службы (прежде всего профилактический обход административного участка), УУП устанавливает доверительные отношения с гражданами, получая от них необходимые сведения о правонарушителях: их образе жизни, родственных или дружественных связях, характеристику в быту – а при их уклонении от исполнения наказаний – принимает меры по установлению места их фактического пребывания.

Таким образом, деятельность УУП по установлению лиц, уклоняющихся от исполнения административных наказаний по делам об административных правонарушениях, можно разделить на несколько основных направлений:

1) установление лиц, ранее подвергнутых наказанию (в основном в форме штрафа), из числа лиц, проживающих на закрепленном административном участке. Участковый устанавливает не только лиц, которых он лично привлекал к административной ответственности, но также правонарушителей-уклонистов, которых привлекали к ответственности и иные должностные лица, уполномоченные на осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

2) проведение мероприятий по розыску правонарушителей совместно со службой судебных приставов-исполнителей (например, в рамках проведения оперативно-профилактических мероприятий «Должник»);

3) исполнение решений и поручений судов по установлению места нахождения лиц, ранее подвергнутых административной ответственности за неуплату административного штрафа.

Не менее важным видится и своевременное взаимодействие УУП с должностными лицами подразделений по исполнению административного законодательства территориальных органов МВД России. Информирование о неуплате административных штрафов позволит УУП своевременно принимать решения по возбуждению дел об административных правонарушениях в отношении должников, применяя в том числе меры обеспечения по делам об административных правонарушениях, до истечения сроков давности привлечения правонарушителей к административной ответственности.

Этот показатель крайне важен в деятельности УУП и подлежит отдельному рассмотрению в рамках оценки деятельности территориального органа МВД России по критерию «взыскиваемость» в соответствии с требованиями приказа МВД России от 31 декабря 2013 г. № 1040 «Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации». Деятельность УУП зачастую приводит к повторному привлечению правонарушителей за неисполнение решений по делам об административных правонарушениях, что, безусловно, положительно сказывается на реализации принципа неотвратимости наказания.

В заключение отметим: задачи, стоящие перед УУП, направлены на предупреждение и пресечение правонарушений на закрепленном за ним административном участке. Широта полномочий требует высокого профессионализма сотрудников, знания ими нормативной базы и правил документирования в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Лекция 9. Особенности деятельности участкового уполномоченного полиции по профилактике правонарушений в жилом секторе

Вопрос 1. Семейно-бытовая сфера как объект служебной деятельности

Перед вопросами, связанными с реализацией стоящих перед УУП задач в жилом секторе при осуществлении оперативно-служебной деятельности на закрепленном административном участке, следует дать определение некоторым понятиям.

Особого внимания требует определение жилого сектора как объекта профилактики со стороны УУП.

Само понятие жилого сектора действующим федеральным законодательством не раскрывается. В служебной документации, а также ведомственных нормативных правовых актах указанное понятие используется без раскрытия его внутреннего содержания. Это порождает целый спектр мнений со стороны должностных лиц органов внутренних дел.

Исходя из разъяснений, данных ГУООП МВД России, под **жилым сектором** понимается территория города либо иного населенного пункта, а именно:

- частных домовладений с постоянным и временным (сезонным) проживанием граждан (в том числе их земельные участки, а также частные домовладения, расположенные в дачных некоммерческих партнерствах, садоводческих некоммерческих товариществах и кооперативах иной формы собственности);
- квартир, без учета этажности дома;
- коммунальных квартир, комнат любого вида общежитий (малосемейных и другого типа), в том числе мест общего пользования;
- чердаков и подвалов, оборудованных для общего пользования;

- подъездов, лестниц, лестничных площадок, лифтов жилых домов, балконов, лоджий и иных мест общего пользования в жилых домах (прогулочных террас, оранжерей и пр.);

- автомобильных стоянок, расположенных на подземных этажах жилых домов;

- открытых и функционирующих мест временного (сезонного) проживания граждан, работающих в определенные периоды времени – недели, месяцы и годы (общежития, гостиницы, хостелы, санатории, дома отдыха, пансионаты, профилактории и др.), в том числе их территории и зоны общего пользования.

К жилому сектору *не относятся* места, территории и объекты, в пределах которых расположены промышленные предприятия, объекты торговли, места массового пребывания людей (улицы, парки, скверы, площади, объекты инфраструктуры (дома быта, образовательные организации, спортивные объекты, учреждения культуры, объекты транспорта), в пределах которых сложились производственные, досугово-бытовые и иные общественные отношения, не относящиеся к семейно-бытовым и коммунально-бытовым.

В соответствии с разъяснениями, данными к решению коллегии МВД России, под **жилым сектором в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел** следует понимать часть территории муниципального образования, включающую территории многоквартирных домов, находящихся в ведении товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, а также территории частных домовладений, расположенных как в муниципальных образованиях, так и за их пределами.

Аналогично понятию жилого сектора отсутствует нормативное закрепление и таких понятий, как семейно-бытовая сфера, семейно-бытовые отношения. Здесь особое внимание следует уделить их соотношению с такими понятиями, как «сфера

семейно-бытовых отношений», «коммунально-бытовые отношения», «бытовые отношения» или «бытовая почва».

В социологии **семейными отношениями** признается взаимодействие между людьми, являющимися членами одной семьи на основании родственных или супружеских связей. Указанное определение не в полной мере отражает характер рассматриваемого понятия, так как формально не учитывает сожитительство между гражданами, включающее общение между ними, воспитание совместных детей или пользование совместным имуществом.

Так, под **сожительством** следует понимать незарегистрированные отношения между партнерами, не оформленные в установленном законом порядке.

Сожитительство не признается государством как брачные отношения. В России оно не является формой брака даже при ведении общего хозяйства и рождении детей, однако существует практика признания судами браком сожитительства по иску одного из сожителей или бывших сожителей из-за формальных характеристик, сочетающих в себе признаки официального брака.

Сожитительство не влечет за собой никаких правовых последствий, так как формально сожители не приобретают взаимных прав и обязанностей. Тем не менее правильным видится признавать отношения, вытекающие из сожитительства, формальным браком и относить их к сфере семейных отношений – объекту профилактики со стороны УУП.

Под **бытовыми отношениями** понимается устойчивая система повседневных непроектных связей между людьми по поводу удовлетворения их первоочередных нужд. Спектр бытовых отношений охватывает различные сферы общественной жизни и, как следствие, требует от УУП не только специальных познаний в области различных отраслей права (гражданского, административного, уголовного, трудового, семейного, жилищного и пр.), но и практических навыков общения с людьми, знания психологии девиантного поведения, социологии.

Подводя итог вышесказанному, можно сделать вывод, что профилактика и предотвращение правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений заключаются во всестороннем и объективном рассмотрении УУП различных видов правоотношений, возникающих между гражданами в социокультурной, политической и правовой и других сферах, не ограничиваясь взаимоотношениями внутри отдельно взятых семей.

Многогранность указанных отношений и определяет специфический аспект деятельности УУП на закрепленном за ним административном участке.

Вопрос 2. Профилактика правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений

Основное внимание в процессе предупреждения правонарушений в жилом секторе УУП должен уделять профилактике правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений.

Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений, и лиц, склонных к их совершению в силу своего асоциального поведения, относится к раннему этапу профилактики правонарушений.

Когда лицо намеревается совершить правонарушение впервые (реализация которого может носить реальный характер), действия УУП по изменению такого поведения являются мерами по предупреждению конкретного вида правонарушений. Предупредительная деятельность направлена и на предотвращение со стороны отдельных лиц повторного совершения правонарушений.

В этом и заключается суть превентивных мероприятий, осуществляемых УУП.

Превентивными мерами в юридической науке называют профилактические и другие действия, направленные на предотвращение преступлений и других правонарушений. Превенция, осуществляемая УУП, может выражаться в следующих *формах*.

Общая превенция – предупреждение совершения правонарушений другими лицами. Пример наказания одного лица

сдерживает других субъектов от совершения подобных деяний, так как они не желают подвергаться подобным лишениям.

Частная (специальная) превенция – предупреждение совершения правонарушений тем же лицом (самим правонарушителем), которое в будущем воздержится от подобного поведения, чтобы избежать повторного наступления неблагоприятных последствий.

Осуществляя общие превентивные мероприятия в сфере семейно-бытовых отношений, УУП должен быть крайне корректен по отношению к профилактируемым: любые сведения, касающиеся личной жизни граждан, полученные им в процессе исполнения должностных обязанностей, не должны быть приданы всеобщей огласке, за исключением обнародования мер фактического воздействия на правонарушителя (порицание противоправного поведения; предупреждение о недопущении правонарушений; вынесение решений по делам об административных правонарушениях; применение к лицу, совершающему правонарушения, мер административного-процессуального обеспечения или специальных мер принуждения – доставления, административного задержания; применение физической силы или специальных средств).

Чтобы предотвратить совершение правонарушения, УУП должен на ранней стадии выявить их замыслы, установить мотивы, побуждающие к совершению правонарушений, установить факторы, влияющие на поведение участников семейно-бытовых отношений, и с помощью административно-правовых средств принять меры по недопущению противоправного поведения.

Как и в рамках общей профилактики правонарушений в жилом секторе, профилактическая беседа с лицами, допускающими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, – наиболее широко применяемое превентивное средство, первичное относительно средств принуждения. Участковому следует организовать беседу таким образом, чтобы при воздействии на профилактируемое лицо ограничиться только средствами убеждения.

Для усиления эффекта от такого воздействия возможно применение в отношении профилактируемого лица мер принуждения в случае, если оно совершит правонарушение. Перед применением мер принуждения такое лицо в обязательном порядке предупреждается УУП: предполагается, что это позволит профилактируемому осознать противоправный характер своего поведения и отказаться от исполнения своего противоправного замысла.

Профилактическую беседу следует проводить в *три этапа*: подготовительный, непосредственный и заключительный.

На **подготовительном этапе** рекомендуется собрать сведения о личности профилактируемого, его образе жизни, наклонностях и интересах, уровне образования, социальном положении, работе, а также информацию о лицах из его ближайшего окружения – прежде всего формирующих круг его непосредственного общения, близких родственниках, а также проживающих совместно.

Определяются цель и задачи беседы, формулируются вопросы, которые могут быть заданы профилактируемому.

В процессе **непосредственного общения** с профилактируемым лицом устанавливаются его физиологическое и психоэмоциональное состояние (факты нахождения на учетах в специализированных медицинских учреждениях), образ жизни, увлечения, наличие каких-либо проблем, возможные способы их решения, краткосрочные и среднесрочные намерения, способность указанного лица к межличностной и социальной адаптации.

Тактика опроса, способы психологического воздействия должны определяться УУП индивидуально для каждого случая, основываться на обстановке, в которой происходит общение, реакции лица на действия УУП, динамике общения с учетом физиогномики профилактируемого. Под физиогномикой нами понимается определение типа личности человека, его душевных качеств и состояния здоровья исходя из анализа внешних черт лица и его выражений.

Контроль за поведением профилактируемого, его жестами и выражением лица позволяет выявить возможные девиации

и отношение профилактируемого к содержанию беседы, определить признаки семейно-бытового насилия и, как результат, поспособствовать профилактике латентных правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений на ранних стадиях.

На **заключительном этапе** беседы УУП выдает рекомендации на основе взаимного доверия, заполняет служебно-процессуальную документацию.

Профилактические беседы целесообразно проводить не только по месту жительства профилактируемого лица, но и в служебных помещениях полиции. Особого внимания требуют к себе те лица, допускающие правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, которые состоят на профилактическом учете УУП.

В соответствии с п. 33.3 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с подобными лицами является привлечение их к административной (ст. 6.1.1 КоАП РФ) или уголовной ответственности (ст.ст. 112, 115, 116, 116.1, 117, 119 УК РФ), а также принятое решение об отказе в возбуждении уголовного дела или прекращение уголовного дела по основаниям, предусмотренным п. 5 ч. 1 ст. 24, ст.ст. 25 и 25.1, чч. 1 и 5 ст. 319 УПК РФ, по факту допущения лицом правонарушения в семейно-бытовой сфере.

Поступившее заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии при подтверждении правонарушения в семейно-бытовой сфере является основанием продления индивидуальной профилактической работы.

Вопрос 3. Документирование результатов проверок по заявлениям и сообщениям о преступлениях и административных правонарушениях, совершенных в жилом секторе

Диапазон правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений достаточно широк. Он охватывает как административные правонарушения и гражданско-правовые деликты, вытекающие

из правоотношений, связанных с пользованием общим (семейным) имуществом, распределением обязанностей по воспитанию детей, иных правоотношений, касающихся бытовых вопросов, так и уголовные преступления, в том числе и семейное насилие.

Проблема семейного насилия в России становится одной из самых актуальных и злободневных. Количество латентных правонарушений, совершенных на почве семейно-бытового насилия, продолжает расти.

Латентности указанных правонарушений способствуют прежде всего следующие факторы:

- зависимость членов семьи друг от друга;
- психоэмоциональное подавление одним лицом другого;
- социальная разобщенность и отчужденность;
- материальное неблагополучие;
- социальное неравенство;
- реалии межличностного общения (расхождение характеров).

Выявление указанных факторов – главная цель профилактической работы УУП. Любое, даже очень незначительное разногласие, возникающее в семье, может повлечь серьезные негативные последствия. При пресечении такого рода правонарушений УУП следует соблюдать тактические основы применения отдельных мер принуждения. Каждый факт выявления должен отражаться в процессуальной форме.

При документировании и процессуальном закреплении правонарушений, совершаемых в семейно-бытовой сфере, в обязательном порядке устанавливаются и закрепляются обстоятельства правонарушения. Обстоятельства указывают также на законность применения полицией тех или иных правовых методов и форм.

Меры процессуального пресечения должны применяться УУП, чтобы не допустить развитие правонарушений и обстоятельств, причин и условий, угрожающих общественной и личной безопасности граждан.

Участковый должен выяснить, кто обратился к нему за помощью, установить заявителя. Если ему нанесены телесные повреждения, нужно оценить их серьезность, при необходимости – оказать первую помощь и вызвать квалифицированную медицинскую помощь либо отправить потерпевшего в медицинское учреждение.

Если факт причинения побоев, телесных повреждений подтверждается, УУП обязан действовать в соответствии с требованиями УПК РФ. Участковый фиксирует обстановку на месте происшествия как самостоятельно (производит осмотр места происшествия, осуществляет фотосъемку, изъятие орудий совершения противоправных действий и следов, которые могут иметь доказательственное значение), так и вызывая следственно-оперативную группу.

Чтобы установить все обстоятельства, имеющие значение при рассмотрении материала проверки по факту семейно-бытового насилия, УУП не должен ограничиваться опросом только заинтересованных лиц. Рекомендуются также опросить соседей и жильцов дома. Следует выяснить обстоятельства, характеризующие участников конфликта, их образ жизни, характер взаимоотношений.

Результаты полученных сведений УУП отражает в рапорте на имя руководителя территориального органа МВД России.

При наличии признаков уголовного преступления УУП составляет *рапорт об обнаружении признаков состава преступления*. В нем указываются сведения о потерпевшем и виновном лице, описываются обстоятельства противоправных действий, дается квалификация противоправных действий в соответствии с уголовным законодательством.

Отдельно стоит остановиться на тактике проведения опроса участников конфликта. Опрос в условиях конфликтной ситуации представляет определенную сложность, так как психика участников опроса неизбежно находится в состоянии раздражения и напряжения. Участковый должен относиться одинаково

серьезно к опрашиваемым лицам независимо от степени важности получаемых от них сведений.

Потерпевшего, правонарушителя и свидетелей необходимо опрашивать отдельно друг от друга. За исключением случаев, не терпящих отлагательства, опрос производится в дневное время по месту совершения правонарушения или в помещении территориального органа МВД России или участкового пункта полиции.

Если опрос проводится на месте совершения правонарушения, УУП просит участников конфликта вывести несовершеннолетних детей из помещения. Собаки и иные опасные животные, находящиеся в квартире, должны быть надежно изолированы. Граждане, не имеющие отношения к конфликту, должны быть удалены.

Участковый должен опросить потерпевшего как можно более подробно об обстоятельствах инцидента. Опрос следует проводить беспристрастно и максимально объективно.

Перед получением письменных объяснений заявителю необходимо разъяснить его права и обязанности, а также предупредить перед написанием заявления об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

Участковый должен помнить, что навоящие вопросы задавать не допускается. Как правило, опрос должен начинаться с предложения рассказать об известных обстоятельствах происшедшего.

Свободный рассказ помогает УУП получить правдивую и максимально полную информацию о взаимоотношениях опрашиваемого с другими членами семьи, с другими лицами, об избранной им тактике поведения с сотрудниками полиции. В процессе свободного рассказа не рекомендуется его письменная фиксация в виде объяснения. На этом этапе УУП должен делать лишь пометки о соображениях, возникших у него в ходе свободного рассказа, упущения в нем моментов, которые необходимо будет выяснить впоследствии.

Рассказчику не следует отклоняться от предмета опроса. Если это все же происходит, УУП предлагает опрашиваемому

рассказывать ближе к существу дела. По окончании опрашиваемому могут быть заданы уточняющие вопросы.

В объяснении указываются место и дата проведения опроса, точное время его начала и окончания вплоть до минуты, должность, фамилия лица, взявшего объяснение, другие сведения.

Полученные показания фиксируются от первого лица, по возможности дословно. Вопросы и ответы на них записываются именно в той последовательности, которая была выбрана при опросе.

При опросе потерпевшего следует выяснить либо уточнить:

- степень его родства с правонарушителем. Также необходимо получить краткую характеристику виновного, выяснить, сколько они проживают совместно, имеются ли общие дети, их возраст и род занятий и т. д.;

- в чем именно выразался конфликт и совершаемое на его почве правонарушение. Если в совершенном деянии содержатся признаки преступления против личности, возбуждаемого в порядке частного либо публичного обвинения, то сотрудники полиции обязаны действовать в соответствии с требованиями УПК РФ. Если же таковых признаков нет, ставится вопрос о наличии признаков административного правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений. При наличии в семье несовершеннолетних необходимо выяснить наличие или отсутствие факта нарушения их прав;

- обстановку на месте происшествия (в жилом помещении) до и после возникновения семейно-бытового конфликта (какие предметы и орудия применялись участниками конфликта, что изменилось в обстановке, что было повреждено, перемещено, какой характер носят поврежденные предметы и т. п.);

- информацию о возможных свидетелях противоправных действий.

Если о подобных нарушениях возможно судить, необходимо привлечь к работе сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних, работников органов опеки и попечительства, сотрудников социальных учреждений и организаций.

По окончании опроса объяснение предъявляется для прочтения опрашиваемому лицу либо оглашается по его просьбе.

Обстоятельства, изложенные в объяснении потерпевшего, должны найти подтверждение в показаниях других лиц, при осмотре места совершения правонарушения (жилого помещения, места общего пользования), подкрепляться вещественными доказательствами.

В качестве свидетеля может быть опрошено лицо, которому (вероятно) известны обстоятельства дела, подлежащие установлению. Большое значение имеет получение объяснений от соседей, близких людей потерпевших, которые знают о предшествующих отношениях между потерпевшим и правонарушителем. Нередки случаи, когда потерпевшие, первоначально заявляя о реальности восприятия ими угрозы, впоследствии меняют свои показания в пользу правонарушителя. В связи с этим свидетели опрашиваются по всем известным им обстоятельствам правонарушения.

Первичный опрос правонарушителя начинается с разъяснения ему сущности обвинительных показаний, данных потерпевшим, или других лиц.

Правонарушитель вправе отказаться от дачи объяснений в соответствии с правом, предоставленным ему ст. 51 Конституции Российской Федерации. При таком отказе делается соответствующая запись в процессуальном документе.

Когда правонарушитель продолжает противоправные действия, не реагирует на замечания УУП и граждан, он подлежит задержанию.

При получении объяснения с правонарушителя выяснению подлежат те же обстоятельства, что и при опросе потерпевшего. Однако большое значение принимает установление отношения виновного лица к совершенному им правонарушению. Зачастую это существенно влияет на дальнейшую квалификацию его действий.

Пресечение правонарушений в семейно-бытовой сфере требует от УУП максимального внимания, строгого соблюдения

действующего законодательства, способности действовать без промедления и умения подстраиваться под изменяющиеся условия.

Вопрос 4. Особенности выполнения обязанностей в жилом секторе в условиях чрезвычайных обстоятельств (на примере деятельности в условиях пандемии коронавирусной инфекции COVID-19)

Последствия, вызванные распространением коронавирусной инфекции нового типа *COVID-19*, существенно повлияли не только на социальную жизнь, но и на экономическую систему многих стран мира. Пандемия затронула и социально-экономические интересы Российской Федерации. Для надлежащего информирования о мерах безопасности и предотвращения распространения вируса органами государственной власти и местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества и средствами массовой информации были приняты значительные меры, направленные на своевременное доведение до граждан информации о мерах по предупреждению заболевания. Все экстренные службы были переведены в режим максимальной готовности, а федеральными органами исполнительной власти (прежде всего Роспотребнадзором) производится интернет-мониторинг санитарно-эпидемиологической ситуации в России.

Полномочия по стабилизации социальной напряженности были переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Своевременный обмен необходимой информацией позволит более четко определить тенденции общественно-политической жизни, реальное состояние общественного порядка и общественной безопасности в жилом секторе. Специальные полномочия по предупреждению противоправных действий и поддержанию спокойствия и благополучия граждан были переданы и УУП.

При несении службы на административном участке в условиях чрезвычайных обстоятельств рекомендуется, соблюдая меры

личной безопасности и санитарно-эпидемиологические правила, посещать наиболее социально активных граждан, лиц, легко поддающихся внушению, граждан из группы высокого риска (старше 50 лет), лиц, страдающих психическими заболеваниями.

Особое внимание следует уделять правовому информированию о деятельности органов государственной власти по стабилизации обострившейся пандемической ситуации в стране; выявлять лиц с признаками заболевания, а также тех, чьи действия могут существенно осложнить оперативную обстановку, о чем своевременно информировать социальные службы, а также медицинские учреждения, не допуская эскалации конфликта среди граждан.

Кроме того, бдительность следует проявлять в отношении мигрантов, вынужденных пребывать в Российской Федерации в период карантинных мероприятий на территории государства и обосновавшихся в жилом секторе, особенно тех, чье пребывание на территории Российской Федерации истекает в период активных мероприятий по стабилизации чрезвычайных обстоятельств – как в субъекте, так и в стране в целом.

Центральное место занимают профилактика любых видов правонарушений и предупреждение возможных публичных выступлений и недовольств в связи с вынужденным пребыванием в Российской Федерации и обострением ксенофобных настроений в российском обществе.

Отдельное внимание в своей профессиональной деятельности УУП и подразделениям по делам несовершеннолетних следует уделить работе с малолетними и несовершеннолетними, пребывающими вне учебных занятий на домашнем обучении, а также родителями, допускающими их пребывание в общественных местах в период осуществления карантинных мероприятий.

Возможный рост правонарушений среди несовершеннолетних следует профилактировать совместными усилиями подразделений по делам несовершеннолетних, патрульно-постовой службы и подразделений УУП территориальных органов внутренних дел.

Целесообразной формой профилактики считается проведение совместных рейдов дворовых территорий и в места возможного скопления молодежи. Недопущение больших скоплений молодежи поможет повлиять не только на общий уровень оперативной обстановки, но и на дальнейшее распространение инфекции или возникновение иных чрезвычайных обстоятельств.

Большое значение в предупреждении негативных проявлений общественной жизни имеют оперативно-профилактические мероприятия, в которых УУП принимает непосредственное участие. Такие мероприятия, как «Нелегал», «Надзорник» или «Розыск», затрагивающие на первый взгляд различные направления полицейской деятельности, при достаточной частоте их проведения позволяют своевременно регулировать уровень общественной напряженности, а также выстраивать стойкую тенденцию по формированию положительного общественного мнения о деятельности органов внутренних дел.

Анализ полученной информации позволит установить тенденции в деятельности как отдельных элементов или радикально настроенных групп, так и социально-политических движений.

В тех же целях УУП при организации работы на административном участке следует уделять внимание и комплексному решению различных задач в рамках осуществления информационно-аналитической работы. Прежде всего это достигается с помощью взаимодействия структурных элементов с иными подразделениями органов внутренних дел (ГУВМ, ГУУР МВД России), а также подразделениями Росгвардии, спецслужбами, институтами гражданского общества и общественными объединениями правоохранительной направленности.

В заключение лекции хотелось бы отметить, что деятельность УУП по предупреждению и пресечению правонарушений в жилом секторе имеет большое значение для нормализации оперативной обстановки как на территории закрепленного за ним административного участка, так и в целом на территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России.

Участковому для решения поставленных перед ним задач необходимо своевременно применять имеющиеся в его арсенале формы профилактического воздействия, меры государственного и административного принуждения, а также общие и специальные права полиции.

Лекция 10. Деятельность участкового уполномоченного полиции по контролю за соблюдением паспортно-регистрационных правил и правил миграционного учета иностранных граждан

Вопрос 1. Правовые основы деятельности по контролю за соблюдением паспортно-регистрационных и миграционных правил

Регистрационным учетом граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации является государственная деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания, регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства, снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации обязаны регистрироваться по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Институт регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания затрагивает многие стороны жизни граждан и связан с различными отраслями российского законодательства¹. Существует мнение, что фактически регистрация представляет собой не более чем юридическую фикцию, потому как в настоящее время очень многие граждане проживают не по месту

¹ Миролюбова С. Ю. Институт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания // Журнал российского права. 2011. № 7 (175). С. 24.

регистрации¹. Тем не менее осуществление органами внутренних дел рассматриваемой функции обеспечивает не только учет граждан, но и необходимые условия для исполнения ими своих обязанностей, а также реализацию прав и свобод.

Конституционный Суд Российской Федерации в своих решениях неоднократно указывал, что право на выбор места жительства составляет часть свободы самоопределения личности. Части 1 и 2 ст. 19 Конституции Российской Федерации гарантируют равенство прав и свобод человека и гражданина, в том числе независимо от места жительства, а тем более от наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания, представляющей собой лишь способ учета. Ее наличие или отсутствие не может служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан. Место жительства лица может быть установлено судом на основе различных юридических фактов, не обязательно связанных с регистрацией его компетентными органами (постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 14-П, от 4 апреля 1996 г. № 9-П, от 15 января 1998 г. № 2-П, от 2 февраля 1998 г. № 4-П, определения от 5 октября 2000 г. № 199-О, от 4 марта 2004 г. № 146-О).

Местом пребывания являются гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или другое подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, либо не являющееся местом жительства гражданина Российской Федерации жилое помещение, в которых он проживает временно.

Местом жительства являются жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно

¹ Иванова М. А. Проблемы реализации права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства // Марийский юридический вестник. 2015. № 1 (12). С. 160.

или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства. Местом жительства гражданина, относящегося к коренному малочисленному народу Российской Федерации, ведущего кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющего места, где он постоянно или преимущественно проживает, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» может быть признано одно из поселений, находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина.

Фиктивной регистрацией гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства является регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства на основании представления заведомо недостоверных сведений или документов для такой регистрации, либо его регистрация в жилом помещении без намерения пребывать (проживать) в этом помещении, либо регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для пребывания (проживания) указанного лица.

Регистрация напрямую связана с паспортным режимом. Формально она проставляется в виде отметки в паспорте гражданина Российской Федерации.

В п. 16 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации предъявление документа, удостоверяющего личность, названо обязательным условием осуществления регистрационных действий.

Согласно ст. 7 Федерального закона от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» одной из причин снятия с регистрационного учета является обнаружение не соответствующих действительности сведений или документов, послуживших основанием для регистрации, или неправомерные действия должностных лиц при решении вопроса о регистрации.

Таким образом, на основании изложенного можно сделать вывод, что сущность регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства представляет собой реализуемую на основании федерального законодательства административную процедуру, включающую в себя обязанность граждан Российской Федерации регистрироваться по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Контроль за соблюдением указанной процедуры УУП осуществляет прежде всего при реализации такой формы несения службы, как профилактический обход административного участка. При профилактическом обследовании жилого сектора, а также в рамках установления доверительных отношений с гражданами и проверки по их обращениям УУП как непосредственно, так и опосредованно знакомится с лицами, проживающими на административном участке, выясняет сведения, интересующие его по различным вопросам оперативно-служебной деятельности. Сведения о гражданах Российской Федерации, проживающих по месту регистрации или пребывающих по месту временной регистрации, а также проживающих без ее оформления, полученные им в рамках указанных мероприятий, УУП вносит в СООП (модуль «Участковый»).

К лицам, допускающим правонарушения в области паспортно-регистрационных правил, УУП применяет меры административно-правового характера по следующим составам правонарушений:

1) ст. 19.15 КоАП РФ («Проживание гражданина Российской Федерации без документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта)»);

2) ст. 19.15.1 КоАП РФ («Проживание гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении без регистрации»);

3) ст. 19.15.2 КоАП РФ («Нарушение правил регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении»).

При решении вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях отдельное внимание следует уделять квалифицированным составам, предусматривающим административную ответственность за совершение правонарушений на территории городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга. При пресечении правонарушений указанной категории УУП наделяется не только правом возбуждения дел об административных правонарушениях, но и правом принятия по ним процессуальных решений. Указанные обстоятельства прямо связаны с особым статусом УУП.

При производстве по делам об административных правонарушениях в отношении граждан Российской Федерации УУП следует взаимодействовать с многофункциональными центрами для получения информации: о самом жилом помещении, в котором проживает гражданин, информации о собственнике жилища, лицах, постоянно или временно проживающих в жилом помещении, а также сведений о лицах, которые могут иметь отношение к запрашиваемому жилому помещению в случае их действий от лица собственника.

Информацию, полученную при наведении справок, УУП заносит в СООП (модуль «Участковый»).

В каждом случае получения информации о гражданах, проживающих в жилых помещениях с нарушением регистрационных правил, о собственниках жилых помещений, предоставляющих их для проживания, а также причин и условий, способствовавших

указанным действиям, УУП незамедлительно докладывает о них непосредственному руководителю рапортом.

Кроме того, в Московском регионе существует практика передачи информации о жилых помещениях, в которых проживают граждане Российской Федерации с нарушением паспортного режима, в том числе и без оформления договора найма жилого помещения, в общественные пункты охраны правопорядка для постановки указанных квартир на учет как жилищ, сдаваемых в поднаем, и направления сведений в районные налоговые инспекции в целях принятия мер к лицам, допустившим указанные обстоятельства. В таких случаях одновременно с производством по делу об административном правонарушении целесообразно собрать необходимые сведения по факту сдачи квартиры в поднаем лицу, проживающему в ней с нарушением установленных правил регистрации. В число сведений следует включить объяснения собственника жилого помещения (или лица, действующего от его имени) и лица, проживающего в указанном помещении, а также выписку из домовой книги и сведения о лицах, собственниках и зарегистрированных в жилом помещении.

Необходимо указать период фактического проживания правонарушителя, предоставленные условия для проживания, данные о том, производилась ли оплата за проживание (каким способом), с какой частотой и на какую сумму, а также иные сведения, имеющие значение для производства по делу об административном правонарушении и передачи информации в общественный пункт охраны правопорядка.

Относительно иностранных граждан в Российской Федерации применяется понятие миграционного учета, введенное Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее в лекции – *Закон о миграционном учете*).

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации является одной из форм государственного регулирования миграционных процессов

и направлен на обеспечение и исполнение установленных Конституцией Российской Федерации гарантий соблюдения права каждого, кто законно находится на территории Российской Федерации, на свободное передвижение, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации и других прав и свобод личности, а также на реализацию национальных интересов Российской Федерации в сфере миграции.

Статьей 21 Закона о миграционном учете установлены следующие *основания для постановки иностранного гражданина на миграционный учет*:

1) факт въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию;

2) факт регистрации рождения на территории Российской Федерации иностранного гражданина или иного лица, не приобретающего на момент рождения гражданства Российской Федерации;

3) факт утраты гражданства Российской Федерации лицом, находящимся в Российской Федерации.

Статьей 23 Закона о миграционном учете установлены *основанием для снятия с миграционного учета*:

1) факт выезда иностранного гражданина из Российской Федерации;

2) факт смерти иностранного гражданина в Российской Федерации;

3) вступление в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

4) факт приобретения гражданства Российской Федерации иностранным гражданином, находящимся в Российской Федерации.

Иностранные граждане, которые постоянно или временно проживают в Российской Федерации, подлежат регистрации по месту жительства и учету по месту пребывания. Временно пребывающие в Российской Федерации иностранные граждане

также подлежат учету по месту пребывания. В этом случае орган внутренних дел принимает и рассматривает материалы для совершения регистрационных действий в отношении заявителя.

Миграционный учет включает в себя:

1) регистрацию по месту жительства и учет по месту пребывания, а также фиксацию иных сведений, установленных Законом о миграционном учете;

2) обработку, анализ, хранение, защиту и использование информации о количественных и качественных социально-экономических и иных характеристиках миграционных процессов;

3) ведение государственной информационной системы миграционного учета, содержащей сведения, предусмотренные Законом о миграционном учете.

Миграционный учет носит уведомительный характер, за исключением случаев, предусмотренных федеральным конституционным законом или федеральным законом.

Уведомительный характер предполагает, что территориальные подразделения по вопросам миграции собирают, обобщают, хранят сведения о количестве иностранных граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации. В отношении сведений действует презумпция их достоверности, т. е. сведения не подвергаются проверке на соответствие фактическим обстоятельствам. При этом необходимые документы не обязательно должны быть переданы лично заявителем, а могут быть направлены по почте.

Основанием для учета по месту пребывания является временное фактическое нахождение иностранного гражданина в месте, не являющемся его местом жительства, либо отсутствие у указанного иностранного гражданина места жительства.

Согласно ст. 20 Закона о миграционном учете *постановке на учет по месту пребывания подлежат:*

1) постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин – по истечении семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания, за исключением случаев, когда гражданин:

а) не имеет места жительства;

б) находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или учреждении социального обслуживания;

в) осуществляет трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом;

г) находится в специальном учреждении для социальной реабилитации лиц без определенного места жительства;

д) находится в учреждении, исполняющем административное наказание;

2) временно проживающий или временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин – по истечении семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания, за исключением случаев, когда гражданин:

а) находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или учреждении социального обслуживания;

б) находится в специальном учреждении для социальной реабилитации лиц без определенного места жительства;

в) находится в учреждении, исполняющем административное наказание.

Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке,

не требующем получения визы, не может превышать 90 суток суммарно в течение каждого периода в 180 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии Федеральным законом.

Иностранец обязан *выехать* из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться в территориальные органы МВД России заранее, до истечения вышеуказанного срока (ст. 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Нормативными правовыми актами закреплена процедура миграционного учета иностранных граждан, которые временно пребывают или проживают в Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» регулирует вопросы миграционного учета (регистрации) иностранных граждан в России.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» выступает разъяснением Федерального закона № 109-ФЗ.

3. Приказ МВД России от 23 ноября 2017 г. № 881 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок

о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания» определяет порядок регистрации иностранцев по месту пребывания и разъясняет сроки, перечень документов и особенности продления регистрации.

Срок регистрации иностранных граждан по месту пребывания напрямую зависит от гражданства. По *общему правилу* (ч. 3 ст. 20 Закона о миграционном учете) первичная постановка на миграционный учет осуществляется *не позднее семи рабочих дней* со дня пребывания, за исключением пребывающих граждан:

- ЕАЭС (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Кыргызстан) – 30 суток;
- Республики Таджикистан – 15 суток.

Несоблюдение правил миграционного учета влечет привлечение к административной ответственности. Основным административным правонарушением, совершаемым исключительно иностранными гражданами и лицами без гражданства, производство по делам которых отнесено к компетенции органов внутренних дел, выступает нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации (ст. 18.8 КоАП РФ).

Диспозиция ч. 3 ст. 18.8 КоАП РФ предусматривает ответственность иностранного гражданина в случае нарушения им требований ст. 16 Закона о миграционном учете, которое заключается в том, что иностранный гражданин не выполнил обязанность по постановке на миграционный учет по истечении семи рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

Наличие у иностранного гражданина действующего патента на осуществление трудовой деятельности не имеет правового значения, так как патент не освобождает от обязанности соблюдать иные требования федерального законодательства, регулирующего режим пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, в том числе правила миграционного учета.

Когда принимающей стороной оказывается организация, в которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, она вправе поставить его на миграционный учет как по месту его фактического проживания, так и по своему юридическому или фактическому адресу. В частности, в качестве места пребывания работодатель может указать нежилое помещение (например, свой офис), в котором иностранный гражданин работает. Во всех других случаях действия иностранного гражданина, проживающего не по адресу постановки на миграционный учет, будут квалифицироваться по ч. 3 ст. 18.8 КоАП РФ.

Факт постановки иностранного гражданина на миграционный учет работодателем по месту нахождения организации должен подтверждаться:

- отрывным бланком уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- разрешением на работу в г. Москве;
- трудовым или гражданско-правовым договором иностранного гражданина с организацией, выступающей в качестве его принимающей стороны. Указанный в договоре вид деятельности иностранного гражданина должен совпадать с видом деятельности, указанным в выданном ему разрешении на работу;
- отрывной частью бланка уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным работником в соответствии с п. 9 ст. 13.1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранец, временно пребывающий в Российской Федерации, обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и миграционную карту. Отсутствия одного из этих документов на момент проверки достаточно для квалификации действий иностранного гражданина по ч. 1 или 1.1 (для субъектов Российской Федерации) и ч. 3 или 3.1 (для Москвы, Санкт-Петербурга, Московской и Ленинградской области) ст. 18.8 КоАП РФ.

Санкцией за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 18.8 КоАП РФ, является наложение административного штрафа в размере от пяти до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

Однако в связи с принципом индивидуализации ответственности за административные правонарушения¹ административное наказание в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации, предусмотренное санкцией ст. 18.8 КоАП РФ в качестве обязательного, к иностранному гражданину может и не применяться. В некоторых случаях судья вправе наложить на него только административный штраф, при этом в мотивировочной части постановления принятое обстоятельство должно быть оговорено со ссылкой на ст. 8 Конвенции о защите прав человека и основных свобод².

Таким образом, миграционный учет иностранных граждан, с одной стороны, носит уведомительный характер, с другой – несоблюдение установленных правил влечет привлечение иностранного гражданина к административной ответственности, вплоть до выдворения за пределы Российской Федерации.

Вопрос 2. Административно-правовые средства, реализуемые в сфере контроля за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами паспортно-регистрационных и миграционных правил

Исполняя обязанности на закрепленном за ним административном участке, УУП сталкивается с различными обстоятельствами, связанными с пребыванием иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

¹ См., например, постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 19 марта 2003 г. № 3-П, от 13 марта 2008 г. № 5-П, от 27 мая 2008 г. № 8-П, от 13 июля 2010 г. № 15-П, от 17 января 2013 г. № 1-П.

² Постановление Верховного Суда Российской Федерации по делу от 5 апреля 2013 г. № 18-АД13-7 // СПС «КонсультантПлюс». Режим доступа: по расписанию.

Основную проблему в выявлении нарушений миграционного законодательства приобретают *факты сдачи внаем жилых помещений иностранным гражданам.*

Более других распространены следующие условия предоставления жилых помещений:

1) организация незаконных гостиниц и хостелов в квартирах, жилых и нежилых помещениях, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на правах аренды, социального найма или по праву собственности;

2) сдача в поднаем квартир для проживания граждан без официального уведомления об этом органов государственного контроля в сфере миграции и налоговых органов;

3) предоставление незаконно установленных построек, строительных объектов и ТС на территории частных земельных участков под временные жилища иностранных граждан¹.

Выявление и пресечение фактов незаконного предоставления помещений, построек и жилых квартир становятся все более затруднительными. Большое значение в предупреждении и пресечении нарушений миграционного законодательства в жилом секторе приобретает служба УУП.

Участковый может получать информацию о нарушениях миграционного законодательства как из открытых источников: местных газет, сведений, поступающих на интернет-ресурсы государственных органов (портал «Активный гражданин», порталы и сайты органов местного самоуправления), – так и непосредственно от граждан, с которыми у него установлены доверительные отношения.

К распространенным способам получения интересующей информации можно отнести следующие:

¹ Вихляев А. А. Действия участкового уполномоченного полиции при выявлении фактов незаконного предоставления жилых помещений лицам, находящимся на территории Российской Федерации с нарушением миграционного законодательства // Актуальные проблемы административного права и процесса. 2019. № 4. С. 7.

1) опрос граждан в рамках производства предварительной проверки по заявлениям и обращениям граждан в органы внутренних дел;

2) проверка в рамках профилактических мероприятий на закрепленной территории в соответствии с письменными заданиями руководителя органа внутренних дел;

3) профилактический обход жилого сектора;

4) встреча с гражданами в рамках ежегодного отчета о проделанной работе;

5) получение информации в ходе приема граждан на участковом пункте полиции;

6) взаимодействие с объединениями граждан правоохранительной направленности, работниками общественных пунктов охраны правопорядка, социально активными гражданами, общественными объединениями и организациями.

К *негласным способам получения информации* следует относить методы и средства, относящиеся к компетенции подразделений органов внутренних дел, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность.

При получении информации, представляющей интерес, УУП, руководствуясь требованиями приказа МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях», регистрирует ее рапортом в КУСП о происшествиях районного органа внутренних дел, после чего, имея законные основания проверить ее на предмет наличия признаков административного правонарушения или состава уголовного преступления в сфере миграции, проводит предварительную проверку в соответствии с требованиями ст.ст. 144–145 УПК РФ.

Проверка информации в зависимости от полученных сведений может проводиться как с оглашением целей при посещении интересующего адреса и общении с гражданами,

так и без оглашения целей визита и информации о проводимой проверке.

При посещении проверяемого адреса УУП может столкнуться со следующими препятствиями:

1) отказ в предоставлении допуска в квартиру, поступающий открыто от собственника жилого помещения;

2) уклонение от общения с УУП со стороны проживающих в квартире лиц, подозреваемых в нарушениях в сфере миграционного законодательства;

3) низкая социальная активность граждан, проживающих по соседству с проверяемой квартирой (некоторые жильцы отказываются давать письменные объяснения по интересующим обстоятельствам, содействовать в работе полиции, опасаясь в том числе возможной расправы или иных неприятных последствий со стороны проверяемых лиц, собственников жилых помещений).

На основании ст. 25 Конституции Российской Федерации жилище неприкосновенно. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения.

На момент инициации предварительной проверки по полученной им ранее информации УУП не обладает достаточными полномочиями, дающими ему право на беспрепятственное проникновение в жилище граждан, доступ в которое ему преграждается собственниками жилья или третьими лицами, проживающими в квартире. Тогда прямое общение с собственниками жилья, жильцами квартиры и лицами, проживающими по соседству, с информированием последних о цели своего посещения квартиры будет малоэффективным.

В таком случае для достижения поставленных задач целесообразно использовать иные способы получения информации – без указания цели визита. Так, при установлении контакта с жильцами УУП может акцентировать внимание своих оппонентов на отвлеченных темах, например интересоваться, не нарушают

ли тишину их соседи, имеются ли в подъезде неблагополучные квартиры, где проживают лица, злоупотребляющие алкоголем или склонные к употреблению наркотических средств.

Участковый в ходе беседы может ознакомиться с условиями проживания, установить наличие молельных комнат, предметов и средств оправления культа (в целях предупреждения радикальных религиозных проявлений), выявить возможную склонность к девиантному поведению со стороны проживающих лиц (обращая внимание на манеру ведения разговора, использование в речи слов-жаргонизмов или словесных оборотов, не свойственных для обыденного общения), ознакомиться с документами, подтверждающими личности проверяемых.

Участковый, проявляя учтивость и вежливость, не превышая должностных полномочий, может удостовериться в наличии у иностранных граждан дополнительных свидетельств, формально подтверждающих их право проживать в проверяемом жилище.

Отсутствие договора найма жилого помещения, указание в нем третьих лиц, фактически не проживающих в квартире, несоответствие адреса проживания адресу, указанному в уведомлении о пребывании иностранных граждан в Российской Федерации, могут указывать на нарушения миграционного законодательства.

В таком случае целесообразно осведомиться у проверяемого лица о собственнике жилья, его контактном телефоне или месте фактического нахождения. В последующем это поможет удостовериться в отсутствии иных легитимных обстоятельств пребывания иностранного гражданина в жилом помещении. Следует обратить внимание на то, что доставление в орган внутренних дел на данном этапе при отсутствии обстоятельств, прямо указывающих на совершение им административного правонарушения или уголовного преступления, недопустимо, так как может повлечь негативные последствия для самого сотрудника полиции.

Целесообразно произвести фотофиксацию предъявленных лицом документов, фото- или видеofиксацию факта пребывания

проверяемого в квартире, после чего внести сведения о лице в бланк письменного объяснения с описанием обстоятельств его проживания, наличия или отсутствия к нему претензий со стороны жильцов дома.

Произведя проверку на месте и предварительно установив признаки возможного административного правонарушения или преступления в сфере миграционного законодательства, УУП может, сообщая или не сообщая цель своего визита, поинтересоваться о проживающих лицах у соседей по лестничной клетке, старшего по дому, подъезду, у соседей и жильцов дома с получением, по возможности, письменных объяснений об условиях жизни проверяемого или о собственнике жилья.

Полученную информацию следует проверить с использованием информационных ресурсов органа внутренних дел (ИБД-Р, ИБД-Ф, АБД «Следопыт», ППО «Территория» и пр.). При выявлении формальных признаков состава административного правонарушения (ст.ст. 18.8, 18.9 КоАП РФ) или преступления в сфере миграционного законодательства (ст.ст. 322.2, 322.3 УК РФ) УУП собирает материалы проверки, направляя письменные запросы в районные органы по вопросам миграции и многофункциональные центры оказания услуг населению. Таким образом, УУП устанавливает сведения о собственнике жилья, лицах, постоянно или временно зарегистрированных в квартире, сведения об ответственном квартиросъемщике и др.

Участковый вызывает в орган внутренних дел собственника жилья и лиц, проживающих в квартире, с оглашением последним полученных в отношении них сведений, после чего – в зависимости от полученных доказательств, квалификации действий – опрашивает их дополнительно, составляя процессуальные документы в рамках имеющихся процессуальных полномочий. Затем без нарушения конфиденциальных сведений проверяемых лиц УУП информирует подразделения по вопросам миграции, направляет сведения о собственнике жилья в налоговые органы для постановки его на налоговый учет.

При наличии негативных условий, препятствующих получению интересующей информации гласным путем, УУП целесообразно обращаться за помощью в подразделения органов внутренних дел, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности.

Если иностранные граждане отказываются предоставлять сведения о себе или собственнике жилья и уклоняются от предоставления сотруднику доступа в жилое помещение, УУП рапортует о полученных сведениях, после чего направляет их в районный центр противодействия экстремизму или органы государственной безопасности по подведомственности.

Отдельно остановимся на вопросах трудовой миграции.

Трудовая миграция является одним из самых обсуждаемых социальных явлений в России. Активное миграционное влияние на социальную сферу, участие иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на территории Российской Федерации, в экономической и политической жизни заставляют уделять более пристальное внимание совершенствованию действующего миграционного законодательства.

При рассмотрении административных дел различных категорий и выполнении административных процедур, связанных с получением, преобразованием или прекращением миграционного статуса иностранными гражданами и лицами без гражданства, органы исполнительной власти как непосредственные правоприменители должны руководствоваться положениями федерального законодательства. В связи с этим особую роль приобретает осуществление правоприменительной практики со стороны УУП.

Предупреждая правонарушения в сфере незаконной трудовой миграции, УУП должен сочетать императивные, диспозитивные и рекомендательные методы и средства. Немаловажно также правовое информирование предпринимателей и руководителей юридических лиц. Их следует предупреждать о негативных последствиях в случае незаконного привлечения к труду иностранных рабочих.

При всем разнообразии составов административных правонарушений, содержащихся в гл. 18 КоАП РФ, особое место в последнее время занимает проблема правового применения административно-юрисдикционных норм, связанных с привлечением к административной ответственности субъектов, нарушающих трудовые отношения в миграционной сфере.

Современному миграционному законодательству России присущ *ряд проблем и негативных тенденций*:

1) низкая доля выявления и пресечения административных правонарушений, связанных с привлечением иностранных граждан к незаконной трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

2) отсутствие превентивности и ретроспективы в наступлении юридической ответственности работодателей за организацию незаконного труда мигрантов;

3) слабая организация профилактической работы со стороны подразделений органов исполнительной власти, уполномоченных на привлечение к административной ответственности субъектов незаконных трудовых правоотношений в сфере миграции.

Первая проблема обусловлена несколькими *факторами*:

1) высокой степенью латентности правонарушений;

2) формализованным подходом при трудоустройстве нелегальных мигрантов, привлечении их к трудовой деятельности;

3) высоким порогом и большим диапазоном штрафных санкций за совершение правонарушений, предусмотренных ст.ст. 18.15–18.17 КоАП РФ, ряд из которых значительно превышает максимальные пороги юридической ответственности за нарушение уголовно-правового законодательства в сфере миграции.

Работодатели, привлекающие иностранную рабочую силу, желая избежать наступления негативных последствий, влекущих материальные правоограничения в виде штрафных санкций, максимальные значения которых достигают сотни тысяч рублей, либо наказания в форме приостановления деятельности,

стараятся делегировать рекрутство иностранной рабочей силы третьим лицам, не состоящим в трудовых отношениях с ними, либо работникам, в должностных обязанностях которых отсутствуют организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции. Нередко привлекаются сторонние физические или юридические лица; лица с низкой социальной адаптацией; лица, нуждающиеся в денежных средствах; иностранные граждане из числа так называемых бригадиров, подбирающих и организующих «человекопоток» трудовых мигрантов.

Важнейшими механизмами предупреждения здесь выступают не только регулярные проверки объектов инфраструктуры, зданий и помещений, занимаемых индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, их привлечение к административной ответственности за незаконную организацию труда мигрантов, но и вынесение органами внутренних дел представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.

Неисполнение представлений влечет не только наступление административной ответственности (ст. 17.7 КоАП РФ), но и возможное приостановление деятельности.

Вопрос 3. Взаимодействие с подразделениями по вопросам миграции

Основным методом контроля за правовым статусом пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства является их миграционный учет. Правовую основу миграционного учета составляют Конституция Российской Федерации, нормы международного права и федеральное законодательство (Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Миграционный учет включает в себя регистрацию по месту жительства и учет по месту пребывания, а также контроль за перемещением иностранных граждан на территории государства.

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства как административная процедура является государственной услугой, осуществляемой подразделениями по вопросам миграции МВД России. Подразделения по вопросам миграции руководствуются Административным регламентом по предоставления государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии в место пребывания, отметки о регистрации по месту жительства, отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, утвержденным приказом МВД России от 23 ноября 2017 г. № 881¹.

Рассматривая данный вопрос, следует упомянуть сложные административные процедуры, с которыми вынуждены сталкиваться иностранные граждане при постановке на миграционный учет. В настоящее время активно внедряются электронные виды услуг, которые позволяют оформлять миграционные документы удаленно. Однако здесь следует понимать, что не все мигранты обладают необходимыми возможностями или знаниями. Так, на территории г. Москвы в настоящее время функционирует единственный Многофункциональный миграционный центр, расположенный в д. Сахарово Московской области, который хоть и охватывает различные аспекты государственных услуг в сфере миграции, но не способен в кратчайшие сроки удовлетворить запросы всех иностранных граждан, желающих легально оформить документы на территории Российской Федерации. В связи с этим многие иностранцы, прибывающие в Российскую

¹ Осуществление миграционного учета // Официальный сайт МВД России. URL: <https://мвд.рф/Deljatelnost/emvd/guvm/осуществление-миграционного-учета>.

Федерацию на определенный срок или желающие получить вид на жительство, разрешение на временное пребывание, вынуждены обращаться к сторонним лицам или организациям на возмездной основе. Как итог – иммигрантам зачастую предоставляются подложные документы, что приводит к применению мер административного характера, в том числе и административного выдворения за пределы Российской Федерации.

Отдельного упоминания заслуживает деятельность УУП в области предупреждения правонарушений и преступлений в сфере миграции.

Нарушениям миграционного законодательства, в том числе в жилом секторе, способствуют:

- 1) систематическая переработка федерального миграционного законодательства;
- 2) изменения, принимаемые в отдельных правовых нормах;
- 3) отсутствие единой системы понимания миграционного механизма со стороны правоохранительных органов и судов.

Основной проблемой при идентификации и пресечении правонарушений в сфере миграционного учета, с которой сталкиваются УУП, выступает отсутствие единого алгоритма взаимодействия с подразделениями по вопросам миграции. Практическое взаимодействие между указанными подразделениями носит бланкетно-процедуральный характер, действует в рамках широкого бюрократического поля. Это приводит к несвоевременному реагированию, неправильному оформлению дел об административных правонарушениях, а также к тому, что по ним не обеспечивается административное производство при рассмотрении дел об административных правонарушениях, в том числе и в судах.

Решение проблемы, безусловно, видится в организации взаимодействия и детальной проработке нормативных правовых актов в сфере миграции и создании на базе действующего федерального законодательства единой системы действий подразделений по вопросам миграции и УУП путем разработки новых

ведомственных нормативных правовых актов или внесения изменений в действующую нормативную базу МВД России.

Только полное взаимодействие подразделений органов внутренних дел в сфере миграции будет способствовать качественному и своевременному предоставлению государственных услуг в сфере миграции, предупреждению и пресечению правонарушений совместно с подразделениями УУП.

Вопрос 4. Меры уголовно-правового характера, применяемые в борьбе с нелегальной миграцией

Незаконная миграция – въезд в Российскую Федерацию, пребывание в ней и выезд с ее территории иностранных граждан и лиц без гражданства с нарушением российского законодательства, регулирующего порядок въезда, пребывания, транзитного проезда и выезда иностранных граждан, а также произвольное изменение ими своего правового положения в период нахождения на территории Российской Федерации.

Порядок пересечения Государственной границы Российской Федерации установлен Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Ответственность за нелегальную миграцию предусмотрена ст.ст. 322–322.3 УК РФ. Статья 322 УК РФ предусматривает ответственность за перемещение через границу при отсутствии установленных документов, с использованием подложных или чужих документов либо с действительными документами, но без соответствующего разрешения, а также минуя пограничный контроль или в неустановленном месте. Уголовно наказуемым деянием также является организация незаконной миграции (ст. 322.1 УК РФ), т. е. организация незаконного въезда иностранных граждан или лиц без гражданства, их незаконного пребывания в стране или незаконного проезда через российскую территорию. Дела указанных категорий относятся к исключительной компетенции подразделений ФСБ России.

Статьями 322.2 и 322.3 УК РФ устанавливается ответственность за фиктивную регистрацию гражданина России по месту пребывания или жительства в жилом помещении в Российской Федерации, за фиктивную регистрацию иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а также за фиктивную постановку на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации. Дела указанных категорий возбуждаются подразделениями дознания органов внутренних дел.

Важнейшим при выявлении преступлений, связанных с предоставлением фиктивной регистрации иностранным гражданам, является определение прямого умысла виновного лица на совершение подобных действий. В рамках анализа субъективной стороны составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 322.2 и 322.3 УК РФ, необходимо определить цели правонарушителя, в соответствии с которыми он обеспечил условия пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации. Для доказательства наличия умысла следует установить, что лежало в его основе. Самым распространенным является, безусловно, корыстный мотив. Основаниями для совершения противоправных действий могут выступать личная заинтересованность, просьбы коллег, дружеские отношения и пр.

Немаловажным является и определение полного круга действий, совершенных правонарушителем, к числу которых можно отнести:

- предоставление заведомо ложных сведений о намерении иностранного гражданина проживать в жилом помещении;
- сокрытие факта непроживания иностранных граждан от подразделений по вопросам миграции, УУП;
- сокрытие истинного места проживания иностранного гражданина.

Подробнее остановимся на некоторых важных аспектах, на которые УУП должен обращать внимание при сборе материалов

проверки по сообщениям о совершении преступлений, связанных с незаконным предоставлением жилых помещений иностранным гражданам и лицам без гражданства.

В большинстве случаев фиктивная регистрация требуется иностранным гражданам для последующего получения гражданства Российской Федерации, в связи с чем они тесно взаимодействуют с собственниками жилья, а чтобы не быть изобличенными, уклоняются от предоставления информации или представляются родственниками собственников.

Действующая судебная практика здесь достаточно противоречива. Когда не представляется возможным доказать отсутствие родственных связей на стадии предварительного расследования, уголовные дела зачастую подлежат прекращению на стадии дознания, а при отсутствии возможностей опровергнуть доводы виновных лиц в судебном заседании возвращаются в орган предварительного расследования в порядке, установленном ст. 237 УПК РФ. В связи с этим УУП играют основную роль в приискании соответствующих доказательств.

Важным здесь будет не только подтверждение непроживания иностранного гражданина в жилище виновного, но и установление его точного места нахождения. Без лица, в отношении которого оформлялась фиктивная регистрация, доказать вину собственника жилища практически невозможно.

В таком случае целесообразен комплекс оперативно-разыскных мероприятий, направленных на установление фактического места проживания иностранного гражданина в целях его дальнейшего посещения и опроса по обстоятельствам материала проверки. При посещении указанного адреса важно:

- получить письменные объяснения с лиц, проживающих с иностранным гражданином по адресу его фактического места нахождения;
- зафиксировать обстановку в квартире (например, описать место хранения личных вещей, условия проживания, произвести фото- и видеofиксацию);

- опросить лиц, проживающих по соседству с ним;
- приобщить документы, подтверждающие факт проживания иностранного гражданина не по месту официальной регистрации (например, приобщить договор найма (поднайма) жилого помещения, квитанции об оплате услуг ЖКХ и пр.).

При опросе соседей выясняются обстоятельства следующего рода:

- знакомо ли им лицо, проживающее по соседству;
- сколько указанное лицо проживает (снимает) в квартире;
- имеются ли у них данные на собственника жилья, в котором проживает иностранный гражданин (сведения о гражданине, его мобильный телефон, адрес проживания), либо лица, действующего от его имени (например, родственника, сожителя и прочих заинтересованных лиц, выступающих от его имени: зачастую квартиры в поднаем сдаются не собственниками жилья, а лицами, действующими от их имени по доверенности, представляющими их интересы или имеющими интерес извлечения прибыли с указанных сделок);

– доводилось ли им общаться с указанным иностранным гражданином либо с лицами, проживающими с ним в квартире, в обыденных условиях и обстоятельствах (при утвердительном ответе – не сообщал ли он либо лица, проживающие совместно с ним, что-либо об адресе регистрации, общении с собственником жилища по месту регистрации; сообщали ли сведения о месте работы, способах проведения досуга, близких родственниках, знакомых);

– нарушает ли указанное лицо общественный порядок, имеются ли в отношении иностранного гражданина или лиц, проживающих с ним совместно, жалобы в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления или жилищно-эксплуатационные комиссии, страховые организации (в утвердительном случае – установить, когда и кем указанные жалобы направлялись в компетентные органы, имеются ли по ним принятые решения).

Опрос собственника жилья (или иных лиц, действующих от его имени) может выступать важным доказательством непроживания иностранного гражданина по адресу фиктивной регистрации.

При получении объяснений от сторонних лиц необходимо сообщить, что любые сведения, изложенные ими в рамках предварительной проверки, впоследствии могут быть использованы в качестве доказательств по уголовному делу, а лица, их указавшие, – допрошены в качестве свидетелей.

Любые документы, указывающие на факт постоянного проживания иностранного гражданина не по месту регистрации и подтвержденные прямым или косвенным способом, могут существенно повлиять на доказательственную базу и опровергнуть возможные доводы, которые может привести собственник жилья, предоставивший фиктивную регистрацию иностранному гражданину для уклонения от уголовной ответственности (о постоянном проживании по месту регистрации, возможном родстве с иностранным гражданином, отсутствии корыстного мотива и пр.).

При получении доказательств противоправного поведения собственника жилища имеет смысл провести ряд оперативно-разыскных мероприятий и первичных следственных действий: от осмотра места происшествия в квартире последнего (для установления обстоятельств непроживания иностранного гражданина по адресу фактической регистрации, отсутствия его имущества в квартире виновного) до опроса соседей и лиц, зарегистрированных в жилище совместно с собственником.

В случаях фактического проживания иностранного гражданина на строительных объектах, в общежитии и прочих местах, связанных с исполнением им своих трудовых обязанностей или предоставляемых работодателем, необходимо опросить его руководителей, коллег, администраторов и владельцев гостиниц (хостелов), а также лиц, проживающих с ним совместно. Сведения о трудоустройстве и документы, подтверждающие обстоятельства постоянного проживания иностранного гражданина

не по месту фактической регистрации (например, журнал регистрации лиц, проживающих в общежитии), могут служить важными доказательствами по уголовному делу.

В заключение лекции необходимо отметить, что деятельность УУП при выявлении фактов нарушения действующего миграционного законодательства и паспортно-регистрационных правил – сложный и трудоемкий процесс, требующий максимальной вовлеченности сотрудника, процессуальной грамотности, терпимости, соблюдения принципов законности и справедливости при исполнении служебных обязанностей. Участковому всегда следует помнить о важной роли граждан при выявлении и пресечении рассмотренных правонарушений.

Лекция 11. Взаимодействие участкового уполномоченного полиции с гражданами

Вопрос 1. Субъекты взаимодействия по обеспечению личной и общественной безопасности, охране общественного порядка

Успех в работе УУП по обеспечению охраны общественного порядка на обслуживаемой им территории во многом зависит от правильной организации его взаимодействия не только с общественными формированиями и гражданами, но и с иными службами и подразделениями органов внутренних дел.

Например, при решении вопросов уголовно-процессуальной направленности УУП взаимодействует с подразделениями следствия и дознания. Участвуя в проведении оперативно-разыскных мероприятий, связанных с раскрытием преступлений и установлением лиц, их совершивших, а также с розыском лиц, УУП взаимодействует с сотрудниками подразделений уголовного розыска. При осуществлении всех разновидностей административной деятельности полиции, а также при проведении профилактической работы – как общей, так и индивидуальной – УУП взаимодействует с сотрудниками подразделений полиции по охране общественного порядка, прежде всего с сотрудниками патрульно-постовой службы полиции, сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних.

Следующая категория субъектов – это должностные лица органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представители органов местного самоуправления, а также должностные лица других федеральных органов исполнительной власти. Содействие в реализации их обязанностей – обязанность УУП в пределах его компетенции. Порядок такого взаимодействия, как правило, регламентирован нормативными правовыми актами, в том числе межведомственными.

Участковый взаимодействует с должностными лицами органов государственной власти и представителями органов местного самоуправления по вопросам профилактических мероприятий на основе взаимного обмена информации о состоянии правопорядка на обслуживаемой территории и анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Это взаимодействие осуществляется не только в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, но и в других сферах государственного управления, например таких, как защита от правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, общественную нравственность и др. Еще один вариант взаимодействия – при подготовке и проведении отчетов перед населением.

Среди представителей других федеральных органов исполнительной власти УУП наиболее тесно взаимодействует с сотрудниками территориальных органов и уголовно-исполнительных инспекций ФСИН России в целях предупреждения совершения преступлений и других правонарушений осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы при условном осуждении, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций, а также лиц: находящихся под административным надзором; условно-досрочно освобожденных из мест лишения свободы; отбывших уголовное наказание и имеющих непогашенную или неснятую судимость.

Другой субъект взаимодействия – сотрудники войск национальной гвардии, например по вопросам постановки квартир под охрану. Участковый участвует в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан.

Следующей категорией субъектов являются граждане – жители административного участка, общественные объединения

граждан, представители администраций предприятий, учреждений и организаций, в том числе работающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Граждане могут участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности во взаимодействии с полицией как индивидуально, так и в коллективных формах. Форма участия граждан предопределяет особенности взаимодействия с полицией, поэтому целесообразно выделить следующие категории должностных лиц, с которыми взаимодействует УУП:

1) граждане, назначенные приказом территориального органа МВД России внештатными сотрудниками полиции, закрепленные за УУП и выполняющие на добровольной безвозмездной основе его поручения;

2) доверенные лица из числа жителей административного участка, взаимодействие с которыми состоит в предоставлении УУП информации, необходимой для решения различных вопросов оперативно-служебной деятельности;

3) старшие по домам и подъездам, важность взаимодействия с которыми обусловлено тем, что они, как правило, составляют социально активную часть населения и заинтересованы в обеспечении должного порядка в их домах и подъездах;

4) общественные пункты охраны правопорядка, работающие на участковых пунктах полиции, и добровольные народные дружины, создаваемые именно для участия в охране общественного порядка и оказания содействия сотрудникам полиции в выполнении их задач и функций;

5) социально-этнические образования, прежде всего объединения казачества, участвующие в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в местах своего компактного проживания;

6) должностные лица и работники управляющих организаций, представители товариществ собственников жилья, взаимодействие с которыми осуществляется и в форме обмена

информацией и проведения совместных мероприятий, например собрания с жильцами и совместной проверки нежилых помещений, чердаков и подвалов, проверки мест проживания граждан;

7) работники и представители администраций предприятий, учреждений и организаций, расположенных на административном участке, в том числе частные охранные организации и частные детективы;

Взаимодействие УУП здесь носит в большей степени неформальный характер. Его эффективность во многом зависит от умения УУП установить доверительные отношения и заинтересовать других людей в участии в проведении общей и индивидуальной профилактической работы, охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

Вопрос 2. Взаимодействие с объединениями граждан по обеспечению личной и общественной безопасности, охране общественного порядка

Эффективность обеспечения правопорядка во многом зависит от непосредственной связи полиции с объединениями граждан.

В действующем законодательстве нормативно закреплено право граждан на участие (как индивидуальное, так и коллективное) в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

Более детально урегулировать порядок образования и деятельности общественных объединений призван Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка». Ранее были приняты Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

Во многих документах, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, упоминается о необходимости взаимодействия с гражданами, вызванной острой потребностью в укреплении доверия населения Российской Федерации

к правоохранительным органам в целом и российской полиции в частности.

Кроме того, принят ряд нормативных правовых актов на уровне субъектов Российской Федерации, в которых закреплены меры, направленные на совершенствование – с учетом местных условий – деятельности добровольных народных дружин, общественных пунктов охраны порядка, советов профилактики правонарушений трудовых коллективов, внештатных сотрудников полиции и других социальных институтов для профилактической работы с правонарушителями, участия граждан в правоохранительной деятельности. Во многих муниципальных образованиях утверждены положения о народных дружинах.

Основные *направления взаимодействия* органов внутренних дел с объединениями граждан правоохранительной направленности:

- разработка и реализация совместных планов и отдельных мероприятий (например, по проведению общественно-политических акций – митингов, шествий и т. п.);
- совместное изучение состояния правонарушений, общественного мнения;
- обмен информацией, представляющей взаимный интерес;
- совместная разработка предложений (рекомендаций) по вопросам укрепления правопорядка;
- проведение совместных мероприятий в сфере правовой пропаганды, подготовки граждан, участвующих в обеспечении правопорядка.

Исследуя исторический опыт, основания и принципы правового статуса граждан и их объединений, а также беря за основу теорию управления и основные функции управления, можно сделать вывод о том, что сегодня взаимоотношения органов внутренних дел с гражданами нельзя определить только с помощью одной функции управления – взаимодействия.

Например, в МВД России существует Управление региональных и общественных связей, в состав которого входит отдел

по связям с общественными формированиями. Одним из важных направлений его деятельности является координация усилий служб и подразделений органов внутренних дел с объединениями граждан, в том числе в сфере правопорядка.

Деятельность УУП и объединений граждан, участвующих в обеспечении правопорядка, созданных органами местного самоуправления, может и должна координироваться соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительными органами местного самоуправления.

Таким образом, в координации нуждается само взаимодействие. С принятием Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» изменился правовой статус объединений граждан, а также принципы взаимоотношения с государством и его исполнительными органами, включая полицию.

Между объединениями граждан и органами внутренних дел возникают качественно иные отношения, чем с народными дружинами, поскольку общественные объединения представляют гражданское общество, а органы внутренних дел, соответственно, – органы исполнительной власти государства. Более того, органы внутренних дел не вправе вмешиваться в их деятельность, даже если последние выступают с критикой или создают объединения в целях защиты от нарушений в административной, процессуальной и иных видах деятельности органов внутренних дел.

Очевидна необходимость координации органов внутренних дел с общественными объединениями при изучении и формировании общественного мнения, совершенствовании критериев оценки работы УУП. С объединениями, имеющими государственно-общественную форму и специальный административно-правовой статус (или, как их называют в уставе патрульно-постовой службы, – общественными формированиями), следует взаимодействовать, установив надежный надзор и контроль.

Это необходимо для предупреждения возможных нарушений с их стороны.

Наиболее важные отношения, возникающие в процессе координации и взаимодействия, могут, а порой и должны быть урегулированы соглашениями, если они не получили закрепления в нормах права. Эффективны те УУП, которые добиваются создания на территории административного участка народной дружины из числа проживающих на нем жителей.

Такое взаимодействие осуществляется по следующим направлениям:

- совместный анализ состояния охраны общественного порядка;
- взаимный обмен информацией;
- совместное планирование и проведение мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, по предупреждению и пресечению правонарушений;
- совместное патрулирование;
- инструктаж и обучение дружинников;
- оказание дружинникам методической помощи в планировании и учете их работы.

Народная дружина – это добровольное самоуправляемое некоммерческое общественное объединение, созданное на основе свободного волеизъявления граждан и общности интересов для достижения общих целей, направленных на обеспечение участия широких слоев населения в охране общественного порядка. Народные дружины действуют в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», ГК РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Деятельность дружин осуществляется на основе принципов законности, гуманизма, уважения прав и свобод человека, гласности и добровольности.

Статьями 19.35, 19.36 КоАП РФ закреплена административная ответственность как за воспрепятствование законной деятельности народного дружинника или внештатного сотрудника полиции, так и за совершение народным дружинником или внештатным сотрудником полиции действий, нарушающих права и законные интересы граждан или организаций.

Активность граждан, участвующих в охране общественного порядка, в последние десятилетия хотя и нестабильна, однако имеет положительную динамику. Полиции следует шире использовать свое право объявлять меры материального стимулирования за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших, иными способами поощрять граждан, оказавших помощь полиции в выполнении возложенных на нее обязанностей (п. 32 ст. 11 Закона «О полиции»).

Помимо народных дружин существуют и иные организационные формы участия населения в охране общественного порядка. В последнее время было предпринято несколько попыток классификации общественных объединений правоохранительной направленности по различным критериям, например функциональному, при котором формы взаимодействия граждан с правоохранительными органами распределялись на основании того, осуществлению какой именно функции правоохранительной деятельности они способствуют (дознавательской, следственной и т. д.). Такая классификация охватывает все виды правоохранительной деятельности, однако характеризуется односторонностью, поскольку ориентирована исключительно на функции правоохранительных органов.

Более перспективной представляется классификация, сформулированная на основании принципов организации деятельности общественных объединений.

В Федеральном законе Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» используется следующее определение: **общественное объединение** – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование,

созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Исходя из указанного определения, общественные объединения можно разделить на две большие группы:

- общественные объединения, чья деятельность непосредственно ориентирована на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности;

- общественные объединения, чья деятельность не имеет выраженной правоохранительной направленности, но при этом вопросы охраны общественного порядка в той или иной мере входят (или могут входить) в их сферу деятельности.

Большую роль в охране правопорядка играли и играют казачьи формирования. Объединения казачества – «казачьи общества» – созданы в соответствии с определением из ст. 2 Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества». **Казачье общество** – это форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством. Казачьи общества создаются в виде хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ, члены которых в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы. Казачьи общества подлежат внесению в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, могут быть хуторскими, станичными, городскими, районными, окружными или войсковыми. Члены казачьих обществ принимают на себя обязательства нести государственную или иную службу. Российское казачество проходит государственную гражданскую, военную и правоохранительную службу в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе

государственной службы Российской Федерации», которым, в свою очередь, закреплены основные положения, используемые в Федеральном законе от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

Границы территории, на которой осуществляют свою деятельность окружные казачьи общества, устанавливаются по согласованию с соответствующими органами государственной власти субъектов Российской Федерации. В пределах этой территории решением Большого войскового круга устанавливаются границы станичных казачьих обществ и их наименования. При этом следует отметить, что созданное «станичное казачье общество», которое является первичным объединением казаков и членов их семей – жителей одного или нескольких сельских и городских поселений либо иных населенных пунктов, имеет фиксированный персональный состав и внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, а также то, что члены общества приняли на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Вопрос 3. Индивидуальное участие граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности

Наиболее значимой формой индивидуального участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности является институт внештатных сотрудников полиции.

Взаимодействие УУП с внештатным сотрудником полиции предполагает систематический обмен информацией о состоянии общественного порядка на обслуживаемом административном участке. Это существенно для точного определения задач по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, планирования работы УУП и повышения эффективности его деятельности. Взаимодействие УУП с внештатными сотрудниками полиции регламентировано нормативными

правовыми актами различного уровня, которые взаимно обуславливают административно-правовой статус, принципы, формы, систему и порядок реализации участия граждан в качестве внештатных сотрудников полиции¹.

При рассмотрении вопроса о привлечении граждан к внештатному сотрудничеству учитываются условия, предусмотренные ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка». Внештатными сотрудниками полиции не могут быть граждане:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;
- 3) ранее осужденные за умышленные преступления;
- 4) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 5) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 6) страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;
- 7) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;
- 8) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню привлечения к внештатному сотрудничеству

¹ Поликарпова Е. В. Актуальные вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции по взаимодействию с внештатными сотрудниками полиции // Актуальные проблемы деятельности участкового уполномоченного полиции на современном этапе : сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции, приуроченной ко Дню участкового уполномоченного полиции, 16 ноября 2017 г. М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2018. С. 189–190.

с полицией, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;

9) не соответствующие требованиям к состоянию здоровья внештатных сотрудников полиции;

10) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

Организация работы с внештатными сотрудниками полиции, порядок их подбора и оформления определяются Инструкцией по организации деятельности внештатных сотрудников полиции, утвержденной приказом МВД России от 10 января 2012 г. № 8. Внештатные сотрудники полиции привлекаются УУП к сотрудничеству по таким направлениям деятельности, как защита личности, общества, государства от противоправных посягательств, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений, поиск лиц, обеспечение правопорядка в общественных местах.

В качестве внештатных сотрудников полиции могут привлекаться граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, изъявившие желание оказывать помощь полиции и привлекаемые к сотрудничеству на добровольной, гласной и безвозмездной основе. Подбор внештатных сотрудников осуществляют руководители подразделений полиции, в частности начальник отделения УУП. Кандидат подлежит изучению и проверке. Рапортом начальнику территориального отдела МВД России на районном уровне докладывается о возможности или невозможности его оформления в качестве внештатного сотрудника полиции. Зачисление оформляется приказом начальника органа внутренних дел, в котором указываются специализация и сотрудник подразделения, за которым он закрепляется. Как правило, внештатный сотрудник полиции закрепляется за старшим участковым или УУП.

Взаимодействуя с внештатными сотрудниками, УУП *обязаны*:

– использовать помощь в соответствии со складывающейся оперативной обстановкой и необходимостью привлечения при выполнении отдельных мероприятий;

- давать только конкретные поручения и инструктировать о способах их выполнения;
- контролировать действия при выполнении поручения, проверять полноту и достоверность сообщаемых сведений и представляемых материалов;
- участвовать в проведении занятий по обучению формам и методам работы по охране правопорядка и профилактике правонарушений, повышать их правовую грамотность;
- обобщать и распространять опыт работы, вносить предложения по ее совершенствованию.

Поручения внештатному сотруднику имеет право давать только тот сотрудник полиции, за которым он закреплен, а в случае его отсутствия – сотрудник, исполняющий его обязанности.

В отношении внештатных сотрудников УУП *запрещается*:

- поручать им самостоятельное производство процессуальных и других действий, оперативно-разыскных мероприятий, составляющих исключительную компетенцию сотрудников полиции;
- привлекать их к участию в мероприятиях, заведомо связанных с риском их личной безопасности;
- знакомить их с документами, содержащими государственную тайну или служебную информацию ограниченного пользования.

Полномочия внештатного сотрудника полиции могут быть прекращены в следующих случаях:

- по его собственной инициативе на основании письменного заявления;
- если имеются сведения об его причастности к экстремистской или террористической деятельности;
- на основании вступившего в законную силу решения суда, которым установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- имеющие судимость, находящиеся под следствием, ранее осужденные за умышленные преступления или неоднократно

подвергавшиеся административному наказанию в течение года до дня привлечения к сотрудничеству;

- если внештатный сотрудник полиции неоднократно не выполняет предъявляемые к нему требования или фактически самоустраняется от выполнения возложенных на него обязанностей;
- в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.

Результаты работы внештатного сотрудника, его личные и деловые качества систематически (но не реже одного раза в год) анализируются и оформляются рапортом ответственного сотрудника территориального отдела МВД России, а также докладываются начальнику подразделения с выводом о целесообразности продолжения сотрудничества.

Рассматриваемое взаимодействие имеет большое значение в повседневной работе УУП. Практика показывает, что совместная работа в раскрытии преступлений, предупреждении незаконных деяний более эффективна при участии граждан. Так, внештатные сотрудники не имеют, кроме удостоверения, каких-либо признаков, указывающих на их связь с полицией. Это позволяет без подозрений проникать в группировки, устанавливать слежку, добывать доказательства по совершенным или готовящимся преступлениям и правонарушениям.

Особенно остро такое взаимодействие необходимо в сельской местности, где зачастую службы ОВД представлены лишь УУП. От того, насколько умело он опирается на помощь граждан, во многом зависит его вклад в охрану общественного порядка, предупреждение и раскрытие преступлений.

Таким образом, при взаимодействии целесообразно учитывать приоритеты деятельности, цели и задачи, время и место, отношения к ним участвующих сторон, сложившиеся общественные отношения и связи, внешние условия среды, имеющиеся возможности и другие факторы.

Разнообразие форм взаимодействия органов внутренних дел с общественными формированиями свидетельствует о множестве

взаимоотношений, возникающих между этими субъектами, что, однако, не показывает существующие различия общественных объединений, участвующих в охране правопорядка, в зависимости от организации, административно-правового статуса и пр.

Сегодня актуален вопрос использования возможностей средств массовой информации для предупреждения правонарушений и преступлений. Подобные контакты могут включать в себя оказание им помощи в получении и проверке информации (проведение интервью, ознакомление с материалами, привлечение представителей прессы для участия в рейдах, патрулировании и других мероприятиях). По наиболее актуальным и важным вопросам деятельности органов внутренних дел проводятся пресс-конференции, брифинги, приемы, встречи представителей прессы с руководством внутренних дел, руководителями служб и подразделений органов. Для более эффективного информирования представителей средств массовой информации готовятся пресс-релизы.

Объективность взаимодействия не проявляется автоматически: она реализуется в процессе организации социальной деятельности. Чтобы преодолеть возникающие противоречия при взаимодействии и решить общие задачи, нужно по меньшей мере создать для этого соответствующие условия.

Лекция 12. Отчет участкового уполномоченного полиции перед населением административного участка о проделанной работе

Вопрос 1. Реализация принципов открытости и публичности, общественного доверия и поддержки граждан, взаимодействия и сотрудничества

Полиция руководствуется рядом взаимосвязанных принципов, закрепленных в гл. 2 Закона «О полиции», среди которых особое значение имеют принципы открытости и публичности, общественного доверия и поддержки граждан, а также взаимодействия и сотрудничества. Они направлены на закрепление партнерской, а не доминантной модели взаимоотношений полиции и общества. Открытость и публичность в деятельности полиции, реализуемые в том числе посредством проведения регулярных отчетов должностных лиц полиции перед законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации, представительными органами муниципальных образований и перед гражданами, – это не самоцель, а средство повышения эффективности деятельности полиции.

В ч. 2 ст. 8 Закона «О полиции», устанавливающей принцип открытости и публичности, определено, что граждане, общественные объединения и организации имеют право получать достоверную информацию о деятельности полиции, а равно получать от полиции информацию, непосредственно затрагивающую их права, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом.

Итак, принципы открытости и публичности, создание условий для обеспечения права граждан, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности полиции конкретизированы в приказе МВД России от 30 августа 2011 г.

№ 975, которым утверждена Инструкция по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России (далее в лекции – *Инструкция по отчетам должностных лиц полиции*). Инструкцией устанавливается порядок организации и проведения отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России перед законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представительными органами муниципальных образований и перед гражданами.

Осуществление принципа открытости и публичности позволяет сделать деятельность полиции понятной для общества, создает основу для общественного доверия и поддержки граждан, для вовлечения граждан в охрану прав и свобод граждан, общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, т. е. создает основу для реализации такого принципа деятельности полиции, как принцип взаимодействия и сотрудничества. Эти принципы в полной мере относятся к деятельности УУП как представителей полиции, наиболее тесно соприкасающихся с гражданами практически во всех сферах жизнедеятельности, основной особенностью деятельности которых является именно ее профилактическая направленность.

Именно публичные выступления перед большими группами жителей административных участков позволяют не только глубже понять волнующие их проблемы, но и консолидировать жителей на обеспечение безопасной жизнедеятельности в местах проживания.

Эффективность привлечения общественности заметно повышается, если в отчете УУП также принимают участие представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, включая предприятия жилищно-коммунальной сферы, а также руководители общественных объединений правоохранительной направленности.

Отчеты УУП позволяют также вырабатывать и рассматривать инициативы общественных объединений и граждан по вопросам

деятельности полиции на территории муниципальных образований, обеспечивать общественный контроль за деятельностью полиции, осуществляемый непосредственно гражданами – жителями административных участков.

Вопрос 2. Цели и задачи отчета о проделанной работе перед населением административного участка

Отчетом должностного лица является его очное выступление в установленном порядке перед правомочным заседанием законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования или собранием граждан. Отчет – часть обязательной деятельности территориального органа МВД России по информированию государственных и муниципальных органов, граждан о деятельности полиции.

Отчет должностного лица осуществляется *в целях*:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации права граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности органа внутренних дел;

- обеспечения открытости и публичности в деятельности полиции;

- повышения уровня доверия граждан к сотрудникам органов внутренних дел.

Задачами проведения отчетов должностных лиц являются:

- информирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований и граждан о состоянии правопорядка на обслуживаемой территории;

- обеспечение взаимодействия полиции с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями,

организациями и гражданами по предупреждению и раскрытию преступлений и правонарушений;

- правовое просвещение граждан;
- развитие в рамках действующего законодательства системы общественного контроля за деятельностью полиции.

При этом задачам контроля граждан за деятельностью полиции служат регулярные отчеты УУП, а также других должностных лиц полиции.

Информация о деятельности полиции обнародуется с учетом требований уголовного, административного законодательств Российской Федерации, законодательства в области оперативно-разыскной деятельности, защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также права объединений и организаций на защиту их деловой репутации.

Отчитываться о деятельности полиции уполномочены:

- министры внутренних дел по республикам, начальники главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации – перед законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- начальники управлений, отделов МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, начальники управлений, отделов МВД России по закрытым административно-территориальным образованиям – перед представительными органами муниципальных образований;

- УУП – перед гражданами, проживающими на обслуживаемом административном участке.

В отчете о деятельности УУП отражаются:

- информация о складывающейся оперативной обстановке на участке и принимаемые меры по ее нормализации;

- работа, проводимая УУП по выявлению и раскрытию преступлений и административных правонарушений;

- деятельность УУП по профилактике преступлений и административных правонарушений;
- состояние и результаты участия граждан и общественных объединений, в том числе правоохранительной направленности, в охране общественного порядка;
- результаты рассмотрения жалоб, заявлений и предложений граждан;
- иные проблемные вопросы, требующие рассмотрения на данном собрании.

Основными источниками информации для отчета УУП являются:

- государственная и ведомственная статистическая отчетность;
- итоги рассмотрения жалоб, предложений и заявлений граждан;
- информация, полученная в результате личного наблюдения, общения с населением;
- другие сведения, имеющиеся в органе внутренних дел.

Проведение отчетов о проделанной работе – одна из основных форм несения службы УУП. Этой форме деятельности придается особое значение в свете изменения общей парадигмы деятельности органов внутренних дел, которая ориентирована на взаимодействие и сотрудничество с гражданами в сфере обеспечения защиты прав законных интересов, общественной безопасности, а также на вовлечение граждан в дело охраны правопорядка.

Вопрос 3. Правовые и организационные основы проведения отчетов

Рассматривая правовые основы проведения отчетов УУП перед населением о проделанной работе, необходимо отметить, что наряду с Законом «О полиции», определившим основополагающие принципы деятельности полиции, к ним следует отнести нормативные правовые акты МВД России по вопросам

организации и проведения отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России – приказы от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности».

В соответствии с разделом IV Инструкции по отчетам должностных лиц полиции УУП отчитывается о результатах своей работы на собрании граждан, проживающих на обслуживаемом административном участке, не реже одного раза в год с опубликованием отчетной информации на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном и районном уровнях.

Собрания по вопросу отчета УУП проводятся в соответствии с графиком отчета перед населением, определяемого приложением № 5 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей.

График отчетов УУП территориального органа МВД России на районном уровне составляется начальником отдела (отделения, группы) УУП. График отчетов УУП согласовывается с органами местного самоуправления, утверждается заместителем начальника территориального органа МВД России на районном уровне – начальником полиции либо начальником отдела (отделения, пункта) полиции территориального органа МВД России на районном уровне и размещается на официальных сайтах территориального органа МВД России на региональном и районном уровнях и официальном сайте органа местного самоуправления.

При отсутствии в штатном расписании территориального органа МВД России на районном уровне должности заместителя начальника территориального органа МВД России на районном уровне – начальника полиции график отчетов УУП утверждается заместителем начальника территориального органа МВД России, ответственным за деятельность подразделения по организации деятельности УУП.

Отчет УУП проводится в вечернее время буднего дня или в выходные. Желательно, чтобы выбранное место находилось в центре обслуживаемого административного участка.

Например, в г. Москве до 2019 г. отчеты УУП проводились во дворах жилых домов. Для этого использовались детские площадки. Сейчас отчеты проводятся в школах, управах района и других помещениях.

В сельской местности на участках с большой территориальной протяженностью отчеты рекомендуется проводить по так называемому кустовому методу.

Следует избегать планирования отчетных собраний в период праздников. То же самое относится к периоду отпусков.

На этапе подготовки к отчету разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая УУП работа по охране общественного порядка и безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

Информационно-аналитическая записка утверждается заместителем начальника территориального органа МВД России на районном уровне – начальником полиции либо начальником отдела (отделения, пункта) полиции территориального органа МВД России на районном уровне. Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на районном уровне либо на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне.

Информационно-аналитическая записка УУП и доклад в ходе отчета о проделанной работе нетождественны: информационно-аналитическая записка служит основой публичного выступления УУП перед гражданами и содержит необходимую отчетную информацию.

О проведении собрания по вопросу отчета УУП граждане оповещаются заблаговременно путем:

- вывешивания объявлений, форма которых определена приложением № 6 Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей, в местах массового пребывания граждан;
- использования местных средств массовой информации, интернета;
- коммуникации с органами местного самоуправления, администрациями предприятий, учреждений и организаций.

Участковым указываются должностные лица территориального органа МВД России и органа местного самоуправления, которые будут присутствовать при проведении отчета, а также официальный сайт территориального органа МВД России на районном уровне, где размещена информационно-аналитическая записка.

Перед проведением отчетного собрания УУП следует подготовить доклад, основой для разработки которого, как уже было отмечено, служит информационно-аналитическая записка.

При подготовке доклада целесообразно встретиться с руководителями предприятий, учреждений и организаций, лидерами общественных объединений, наиболее активными гражданами, прежде всего со старшими по домам и подъездам, председателями товариществ собственников жилья, чтобы обсудить основные вопросы, планируемые к рассмотрению на отчетном собрании.

Отчет УУП должен быть посвящен вопросам, интересующим жителей его административного участка. По этой причине полезной окажется информация о том, что хотят узнать жители от сотрудника полиции в ходе проведения отчетного собрания. Как показал проведенный опрос жителей Московского региона¹, более половины опрошенных жителей хотели бы получить от УУП информацию, характеризующую общее положение дел на участке, связанную с количеством раскрытых и нераскрытых преступлений, числом совершенных административных правонарушений.

¹ Организация и проведение участковым уполномоченным полиции отчета перед населением о проделанной работе : учебное пособие / [С. С. Жевлакович и др.]. М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2016. С. 25.

Для участия в собрании могут быть приглашены работники органов социальной защиты населения, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ветеранских объединений, иных заинтересованных организаций. Причиной этому выступает тот факт, что УУП не может отклонить вопросы граждан, не относящиеся к его компетенции, и в категоричной форме отказаться от ответа на них. Однако без помощи представителей компетентных органов достойно и обоснованно ответить он тоже не может.

Также в отчете УУП перед гражданами участвует руководитель подразделения по организации деятельности УУП соответствующего территориального органа МВД России на районном уровне и представитель органа местного самоуправления.

В начале выступления УУП представляется гражданам и представляет других лиц, участвующих в отчетном собрании.

Затем необходимо представить информацию о принятых мерах по предложениям, внесенным жителями на предыдущих отчетах. Оценивая оперативную обстановку, следует показать динамику и структуру преступности, административных правонарушений на участке, в районе или городе.

Раскрывая причины, способствовавшие совершению правонарушений, УУП должен предложить для обсуждения конкретные меры по их устранению.

Участковый докладывает о проделанной работе и предлагает собравшимся задавать вопросы как по существу представленного доклада, так и по существу всей своей работы на административном участке.

Участковый проводит разъяснительные беседы с гражданами о мерах предосторожности в целях предупреждения преступлений и административных правонарушений, направленных на обеспечение их личной и имущественной безопасности, в виде:

- установки дверных замков, смотровых глазков, камер видеонаблюдения, видеодомофонов и других технических средств защиты;

- постановки квартир под охрану подразделений вневедомственной охраны Росгвардии, иных охранных организаций;
- информирования дежурной части территориального органа МВД России или непосредственно УУП о появлении на административном участке подозрительных лиц, брошенного, бесхозяйного ТС или иных предметов.

Собственные тезисы желательно подтверждать реальными примерами.

Принятые обращения граждан подлежат регистрации, учету и разрешению в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

На собрании председательствует руководитель подразделения по организации деятельности УУП территориального органа МВД России на районном уровне. Ход и решение собрания оформляются протоколом (приложение № 7 к Инструкции по исполнению УУП служебных обязанностей), который подписывается заместителем начальника территориального органа МВД России на районном уровне – начальником полиции.

Ответственность за ведение протокола, учет и обобщение замечаний и предложений, поступивших в ходе отчета УУП, возлагается на руководителя подразделения по организации деятельности УУП территориального органа МВД России на районном уровне. Ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении собрания возлагается на заместителя начальника территориального органа МВД России на районном уровне – начальника полиции. Порядок учета, хранения и опубликования материалов отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, в том числе УУП, определяется разделом V Инструкции по отчетам должностных лиц полиции.

К материалам отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России относятся:

- информационно-аналитическая записка, подготовленная УУП в соответствии с п. 27 Инструкции по отчетам должностных лиц полиции;

- текст отчета (доклада) должностного лица территориального органа МВД России;
- решение (протокол) заседания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования) или собрания граждан.

Учет, хранение и опубликование отчетных материалов осуществляют подразделения по взаимодействию с институтами гражданского общества и средства массовой информации соответствующих территориальных органов МВД России.

Если территориальный орган МВД России на районном уровне не может разместить информацию о своей деятельности в интернете, она размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне, на территории обслуживания которого находится муниципальное образование.

Мнения участников, выявленные в ходе отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, обобщаются и учитываются при оценке деятельности подразделений органов внутренних дел и выработке управленческих решений по ее совершенствованию.

Первые экземпляры отчетных материалов хранятся в архиве территориального органа МВД России в течение пяти календарных лет, если иное не предусмотрено регламентом заседания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования).

Обобщим сказанное в лекции. Участковый находится на переднем краю борьбы с противоправными явлениями, угрожающими нормальной жизнедеятельности граждан. Представляется обоснованным и закономерным то, что они уполномочены регулярно отчитываться перед жителями своих административных участков о проделанной работе, не только обеспечивая обратную связь, содержащую и актуальную информацию о настроениях

граждан и их потребностях, но и обеспечивая вовлечение максимального числа неравнодушных людей в дело охраны правопорядка, предупреждения преступлений и других противоправных проявлений.

Качественная подготовка и эффективное проведение отчетов перед жителями административных участков невозможны без применения новых форм и методов подготовки к их проведению с учетом правовых, организационных, социальных, психолого-мотивационных и иных аспектов служебной деятельности УУП. Кроме того, важно учитывать существующие в регионе и конкретном муниципальном образовании социально-политические, экономические, демографические и иные факторы и условия.

Библиографический список

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // Российская газета. – 2020. – № 144.

2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 03.07.2016) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31866 (дата обращения: 09.10.2021).

3. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (ред. от 01.07.2017) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35227 (дата обращения: 09.10.2021).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая : ГК : Федеральный закон № 51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 г. (ред. от 09.03.2021, с изм. от 12.05.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142 (дата обращения: 09.10.2021).

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : УПК : Федеральный закон № 174-ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2001 г. : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 г. (ред. от 30.04.2021, с изм. от 13.05.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481 (дата обращения: 09.10.2021).

6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации : КоАП : Федеральный закон № 195-ФЗ : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г. (ред. от 30.04.2021, с изм. от 17.05.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661 (дата обращения: 09.10.2021).

7. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранитель-

ных и контролирующих органов» (ред. от 05.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

8. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693 (дата обращения: 09.10.2021).

9. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519 (дата обращения: 09.10.2021).

10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824 (дата обращения: 09.10.2021).

11. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376 (дата обращения: 11.10.2021).

12. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679 (дата обращения: 11.10.2021).

13. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 24.02.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868 (дата обращения: 11.10.2021).

16. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях» (ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48103 (дата обращения: 11.10.2021).

17. Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

18. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840 (дата обращения: 09.10.2021).

19. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999 (дата обращения: 11.10.2021).

20. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (ред. от 08.06.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569 (дата обращения: 09.10.2021).

21. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798 (дата обращения: 11.10.2021).

22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801 (дата обращения: 09.10.2021).

23. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (ред. от 09.11.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546 (дата обращения: 11.10.2021).

24. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 05.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165 (дата обращения: 11.10.2021).

25. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (ред. от 01.10.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112702 (дата обращения: 11.10.2021).

26. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988 (дата обращения: 09.10.2021).

27. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122329 (дата обращения: 11.10.2021).

28. Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (ред. от 31.12.2017) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161195 (дата обращения: 09.10.2021).

29. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199976 (дата обращения: 11.10.2021).

30. Указ Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 г. № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданам Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы» // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

31. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с Положением о МВД России) (ред. от 13.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111139 (дата обращения: 09.10.2021).

32. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции» (ред. от 07.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

33. Указ Президента Российской Федерации от 28 ноября 2014 г. № Пр-2753 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (ред. от 29.05.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

34. Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

35. Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» (ред. от 19.02.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209309 (дата обращения: 11.10.2021).

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (вместе с Основными положениями по допуску транспортных

средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения) (ред. от 31.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709 (дата обращения: 09.10.2021).

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (ред. от 17.05.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (ред. от 03.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2020 г. № 1502 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

40. Приказ МВД России от 17 января 2006 г. № 19 «О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений» (вместе с Инструкцией о деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений) (ред. от 28.11.2017) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

41. Приказ МВД России от 8 июля 2011 г. № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (ред. от 17.03.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

42. Приказ МВД России от 18 июля 2011 г. № 849 «Об утверждении Положения о Главном управлении по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министер-

ства внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 14.02.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

43. Приказ МВД России от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (вместе с Инструкцией по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России) (ред. от 25.01.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

44. Приказ МВД России от 10 января 2012 г. № 8 «Об утверждении Инструкции по организации работы внештатных сотрудников полиции» (ред. от 20.04.2015) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

45. Приказ МВД России от 3 февраля 2012 г. № 77 «Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 29.06.2018, с изм. от 01.07.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

46. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 23.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

47. Приказ МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 01.12.2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

48. Приказ МВД России от 31 декабря 2013 г. № 1040 «Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

49. Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях,

об административных правонарушениях, о происшествиях» (ред. от 09.10.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

50. Приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне» (ред. от 30.06.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

51. Приказ МВД России от 23 августа 2017 г. № 664 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения» (ред. от 21.12.2017) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

52. Приказ МВД России от 30 августа 2017 г. № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание» // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

53. Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 24.11.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

54. Приказ МВД России от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» (вместе с Инструкцией по исполнению участковым уполномоченным полиции служебных обязанностей на обслуживаемом административном участке, Наставлением по организации службы участковых уполномоченных полиции) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

55. Приказ МВД России от 4 марта 2020 г. № 119 «О некоторых вопросах объявления органами внутренних дел Российской Федерации официального предостережения (предостережения) о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений, административных правонарушений, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения» (вместе с Порядком объявления органами внутренних дел Российской Федерации официального предостережения (предостережения) о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений, административных правонарушений, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, либо недопустимости продолжения антиобщественного поведения, включая порядок его направления (вручения) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

56. Закон г. Москвы от 26 июня 2002 г. № 36 «О Московской городской народной дружине» (ред. от 07.10.2015) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

57. Закон г. Москвы от 10 декабря 2003 г. № 77 «Об общественных пунктах охраны порядка в городе Москве» (ред. от 01.04.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

58. Закон г. Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (ред. от 17.02.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

Материалы судебной практики

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 19 марта 2003 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности положений Уголовного кодекса Российской Федерации, регламентирующих правовые последствия судимости лица, неоднократности и рецидива преступлений, а также пунктов 1–8 постановления Государственной Думы от 26 мая 2000 г. „Об объ-

явлении амнистии в связи с 55-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов” в связи с запросом Останкинского межмуниципального (районного) суда города Москвы и жалобами ряда граждан» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41474 (дата обращения: 11.10.2021).

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 марта 2008 г. № 5-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений подпунктов 1 и 2 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан С. И. Аникина, Н. В. Ивановой, А. В. Козлова, В. П. Козлова и Т. Н. Козловой» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75642 (дата обращения: 11.10.2021).

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности положения части первой статьи 188 Уголовного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки М. А. Асламазян» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77402 (дата обращения: 11.10.2021).

4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 188 Уголовного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами граждан В. В. Баталова, Л. Н. Валуевой, З. Я. Ганиевой, О. А. Красной и И. В. Эпова» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102663 (дата обращения: 09.10.2021).

5. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 января 2013 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положения части 5 статьи 19.8 Кодекса Россий-

ской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью „Маслянский хлебоприемный пункт”) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140993 (дата обращения: 11.10.2021).

6. Постановление Верховного Суда Российской Федерации по делу от 5 апреля 2013 г. № 18-АД13-7 // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216883 (дата обращения: 09.10.2021).

8. Постановление Московского городского суда от 21 июня 2013 г. № 4а-906/13 // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

9. Постановление Московского городского суда от 21 июня 2013 г. № 4а-907/13 // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

10. Постановление Московского городского суда от 21 июня 2013 г. № 4а-908/13 // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

Основная литература

1. Административная деятельность полиции : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»] / под ред. О. В. Зиборова и В. В. Кардашевского. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2021. – 703 с.

2. Административная деятельность полиции : курс лекций : в 2 ч. / [сост. А. С. Шиенкова, Н. В. Анохина, Е. В. Селянина]. – Ч. 1. – Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2016. – 286 с.

3. Границкий, Р. Б. Административная деятельность полиции : учебное пособие / Р. Б. Границкий, Е. Н. Лихолет. – Хабаровск : Дальневосточный юридический институт МВД России, 2016. – 241 с.

Дополнительная литература

1. Вихляев, А. А. Действия участкового уполномоченного полиции при выявлении фактов незаконного предоставления жилых помещений лицам, находящимся на территории Российской Федерации с нарушением миграционного законодательства / А. А. Вихляев // Актуальные проблемы административного права и процесса. – 2019. – № 4. – С. 5–10.

2. Жеребцов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (постатейный) / А. Н. Жеребцов, Ю. В. Помогалова, М. В. Смоляров // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по расписанию.

3. Иванова, М. А. Проблемы реализации права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства / М. А. Иванова // Марийский юридический вестник. – 2015. – № 1 (12). – С. 159–161.

4. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2005. – 540 с.

5. Миролюбова, С. Ю. Институт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания / С. Ю. Миролюбова // Журнал российского права. – 2011. – № 7 (175). – С. 24–30.

6. Поликарпова, Е. В. Актуальные вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции по взаимодействию с внештатными сотрудниками полиции / Е. В. Поликарпова // Актуальные проблемы деятельности участкового уполномоченного полиции на современном этапе : сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции, приуроченной ко Дню участкового уполномоченного полиции, 16 но-

ября 2017 г. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2018. – С. 189–193.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя. – URL: <https://мосу.мвд.рф> (дата обращения: 11.10.2021).

2. Библиотека Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя. – URL: <http://www.lib.mosu-mvd.com> (дата обращения: 11.10.2021).

3. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. – URL: <https://мвд.рф> (дата обращения: 11.10.2021).

4. Электронная библиотечная система IPR Books. – URL: <https://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 09.10.2021).

Учебное издание

Кардашевский Владимир Викторович,
кандидат юридических наук, доцент

Константинов Алексей Владимирович,
кандидат юридических наук

Евстафиади Янис Константинович,
кандидат юридических наук

Поликарпова Екатерина Викторовна

Кичурина Евгения Александровна

Вихляев Александр Александрович

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ



Редактор *Фомин И. Е.*
Корректор *Титова В. П.*
Компьютерная верстка *Фомин И. Е.*

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя
117997, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12

Подписано в печать 15.11.2021

Формат 60×84 1/16

Тираж 332 экз.

Заказ № 63

Цена договорная

Объем 10,42 уч.-изд. л.

14,30 усл. печ. л.
