

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАРНАУЛЬСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ

У. И. Заудинов, Е. В. Ковалева, В. В. Перцев

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО  
ПОЛИЦИИ С МОДУЛЕМ «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР»  
СЕРВИСА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА  
МВД РОССИИ**

*Методические рекомендации*



Барнаул  
2024

Об издании — [1](#), [2](#)

УДК 351.74:004(083.13)+351.84:004(083.13)

ББК 67.401.133.12с51р30+67.401.061.4с51р30

З-378

**Рецензенты:**

*Т. В. Орлова — заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних отдела полиции по Индустриальному району УМВД России по г. Барнаулу, подполковник полиции,*

*Ю. В. Шумилов — заместитель начальника отдела организации и осуществления административного надзора управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Алтайскому краю, подполковник полиции*

**З-378** Организация работы участкового уполномоченного полиции с модулем «Административный надзор» сервиса обеспечения охраны общественного порядка МВД России : методические рекомендации / У. И. Заудинов, Е. В. Ковалева, В. В. Перцев. — Барнаул, 2024. — 26 с.

ISBN 978-5-94552-597-9

Учебное электронное издание

В методических рекомендациях проанализирован и обобщен теоретический материал по теме исследования; описан оптимальный алгоритм внесения информации в модуль «Административный надзор» Сервиса обеспечения охраны общественного порядка Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.

Методические рекомендации предназначены для использования в образовательном процессе профессорско-преподавательским составом, обучающимися образовательных организаций системы МВД России, сотрудниками подразделений участковых уполномоченных полиции, осуществляющими административный надзор.

УДК 351.74:004(083.13)+351.84:004(083.13)

ББК 67.401.133.12с51р30+67.401.061.4с51р30

ISBN 978-5-94552-597-9

Текстовое (символьное) электронное издание. Объем 1050 Кб.

Дата подписания к использованию: 26.09.2024.

Системные требования:

PC, Intel 1 ГГц; 512 Мб опер. памяти; 30 Мб свобод. диск. пространства;

DVD-привод; ОС Windows 7 и выше, ПО для чтения pdf-файлов.

Адрес: 656038, Барнаул, ул. Чкалова, 49.

© Заудинов У. И., Ковалева Е. В.,  
Перцев В. В., 2024

© Барнаульский юридический  
институт МВД России, 2024

*Учебное издание*

Усман Исаевич Заудинов

Елена Викторовна Ковалева

Валерий Владиславович Перцев

**Организация работы участкового уполномоченного полиции  
с модулем «Административный надзор» сервиса обеспечения  
охраны общественного порядка МВД России**

*Методические рекомендации*

Редактор Ю. С. Жолобова

Корректурa,  
компьютерная верстка В. А. Телегиной

Дата подписания к использованию:

26.09.2024

Объем издания: 1050 Кб

Комплектация издания: 1 электрон. опт. диск (DVD)

Тираж: 8 дисков

ФГКОУ ВО «Барнаульский юридический институт  
Министерства внутренних дел Российской Федерации»  
656038, Барнаул, ул. Чкалова, 49

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>Перечень сокращений и обозначений .....</u>	<u>5</u>
<u>Введение .....</u>	<u>6</u>
<u>Глава 1. Теоретические основы и организация деятельности участковых уполномоченных полиции при работе с модулем «Административный надзор»...8</u>	
<u>Глава 2. Образец ведения дела административного надзора в модуле «Административный надзор».....</u>	<u>13</u>
<u>Заключение.....</u>	<u>25</u>
<u>Список использованных источников .....</u>	<u>26</u>

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

В настоящих методических рекомендациях применяются следующие сокращения и обозначения:

**Административный надзор** — административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

**МВД России** — Министерство внутренних дел Российской Федерации;

**Модуль «Административный надзор»** — модуль «Административный надзор» Сервиса обеспечения охраны общественного порядка Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России;

**ОВД** — органы внутренних дел;

**РФ** — Российская Федерация;

**СООП** — Сервис обеспечения охраны общественного порядка Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России;

**УУП** — участковый уполномоченный полиции;

**ФИС ГИБДД-М** — Федеральная информационная система Госавтоинспекции.

## Введение

В своем выступлении на расширенном заседании коллегии МВД России В. А. Колокольцев отметил важность службы УУП в осуществлении административного надзора. При этом он подчеркнул, что сотрудники данного подразделения активно и эффективно используют возможности института административного надзора.

Административный надзор является важнейшей правовой формой деятельности полиции, напрямую связанной с профилактикой рецидивной преступности. В настоящее время совершенствование организационно-правовых форм и методов противодействия названного вида криминальных проявлений остается в числе приоритетов в деятельности ОВД.

В осуществлении административного надзора в ОВД участвуют различные подразделения, однако ключевым субъектом является подразделение УУП. В своей деятельности УУП выполняют обязанности не только по контролю за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, но и по ведению служебной документации, в частности личных дел поднадзорных.

Для улучшения эффективности работы УУП приказом МВД России от 11 января 2016 г. № 1 «Вопросы эксплуатации программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения охраны общественного порядка» был утвержден сервис ведомственной информационной системы, обеспечивающий автоматизацию деятельности сотрудников и служащих ОВД по различным направлениям, одним из которых является осуществление административного надзора. Данный модуль имеет соответствующее название «Административный надзор».

Федеральный закон «О полиции», в частности ст. 11, закрепляет необходимость использования достижений науки и техники, современных технологий и информационных систем полицией, что в том числе соответствует использованию модуля «Административный надзор», в котором УУП ведет личные дела поднадзорных в электронном варианте.

В методических рекомендациях рассмотрены как теоретические основы и организация деятельности УУП при работе с модулем «Административный надзор», так и отдельные практические компоненты деятельности УУП, в частности алгоритм ведения дела административного надзора в модуле «Административный надзор».

## Глава 1

### **Теоретические основы и организация деятельности участковых уполномоченных полиции при работе с модулем «Административный надзор»**

Одной из обязанностей полиции является осуществление контроля (надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленных для них судом в соответствии с федеральным законом запретов и ограничений; участие в осуществлении контроля за поведением осужденных, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно<sup>1</sup>.

Согласно статистическим данным МВД России, в январе — декабре 2023 года зарегистрировано 1947,2 тыс. преступлений, или на 1 % меньше, чем за аналогичный период прошлого года. Выявлено 750,5 тыс. лиц, совершивших преступления, а удельный вес ранее судимых лиц возрос с 30,8 % до 31,2 % и составил 439 504. Число лиц, состоящих под административным надзором, на конец декабря 2023 года составило 114 221, из них в отношении 28 311 возбуждены уголовные дела и 91 146 привлечены к административной ответственности.

Предупреждению преступлений, совершаемых ранее судимыми лицами, способствует надлежащая реализация на системной основе полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (далее — ФЗ № 64). В частности, в отношении отдельных категорий лиц судом устанавливаются временные ограничения их прав и свобод, возлагаются определенные обязанности. Для реализации данного закона был принят приказ МВД России от 8 июля 2011 г. № 818 «О Порядке осуществления

---

<sup>1</sup> О полиции [Электронный ресурс]: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ. П. 26 ч. 1 ст. 12. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (далее – Приказ).

Эффективность применения анализируемого закона целиком и полностью зависит от высокой квалификации сотрудников различных подразделений МВД России, осуществляющих административный надзор, таких как: по организации и осуществлению административного надзора, УУП; строевые подразделения (патрульно-постовой службы полиции, дорожно-патрульной службы Госавтоинспекции МВД России и иных). В первую очередь в совершенстве данный закон следует изучить УУП, ведь именно на их территорию обслуживания прибывают лица, освобожденные из мест лишения свободы, в том числе в отношении которых установлен административный надзор. При его осуществлении сотрудник придерживается принципа индивидуального подхода к каждому поднадзорному лицу, который должен учитывать его характер, поведение, образ жизни. Также особое внимание следует уделять причинам и условиям совершения предыдущих преступлений. Перечень задач, выполняемых УУП в ходе осуществления административного надзора, приведен в п. 7.1–7.20, а также 8.1–8.12 Приказа.

Одним из основных показателей по направлениям деятельности, изучаемых при проведении проверки деятельности УУП, является полнота заполнения, регулярность пополнения и достоверность вносимых сведений в СООП, соответствие участкового пункта полиции предъявляемым требованиям, в том числе оснащение участкового пункта полиции и его материально-техническое обеспечение<sup>2</sup>.

В целях повышения эффективности деятельности УУП была принята Концепция развития службы УУП, одним из индикаторов достижения которой является уровень оснащенности служебных помещений вычислительной

---

<sup>2</sup> Пункт 14 приложения № 2 к приказу МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

и оргтехникой<sup>3</sup>. Индикатор характеризуется обеспеченностью планшетными компьютерами, автоматизированными рабочими станциями, в том числе имеющими возможность подключения к единой системе информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России. По состоянию на 1 января 2020 года обеспеченность УУП компьютерами составляла 69,5 % (33 221). Имеющиеся в наличии компьютеры не обладали достаточной мощностью для работы, лишь 51,9 % рабочих станций (23 217) были подключены к системам удаленного доступа баз данных ОВД. Однако уровень оснащенности служебных помещений УУП вычислительной и оргтехникой в 2022 году увеличился до 57,8 % (+9,6 %) и получил положительную оценку.

Организация деятельности по внесению, учету и обобщению сведений о проводимой профилактической работе с поднадзорными лицами осуществляется в модуле «Административный надзор», который предназначен:

- для централизованного учета сведений о лицах, состоящих под административным надзором или формально подлежащих осуществлению административного надзора;
- для контроля за профилактическими мероприятиями в отношении граждан указанных категорий;
- для автоматизации процессов организации оперативно-служебной деятельности подразделений по осуществлению административного надзора территориальных органов МВД России.

Объектами учета являются сведения об административных правонарушениях, лицах, их совершивших, состоящих на профилактическом учете, в том числе находящихся под административным надзором, лицах, формально подлежащих осуществлению административного надзора<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Об утверждении Концепции развития службы участковых уполномоченных полиции территориальных органов МВД России на 2020–2023 годы [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 30.03.2020 № 191, п. 13.2. Доступ из справ.-правовой системы «Юрист».

<sup>4</sup> Вопросы эксплуатации программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения охраны общественного порядка [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 11.01.2016 № 1. П. 14.1. Доступ из справ.-правовой системы «Юрист».

Сведения об объектах учета вносятся пользователем Сервиса в соответствующий модуль в течение двух рабочих дней с момента их получения. В случае отсутствия технической возможности внесения сведений в установленный период данный срок должен составлять не более 14 календарных суток<sup>5</sup>.

В указанном модуле предусмотрена автоматическая выгрузка сведений о привлечении к административной ответственности подучетных лиц из модуля «Административная практика» СООП и ФИС ГИБДД-М. Однако в ходе эксплуатации сотрудниками территориальных органов МВД России модуля «Административный надзор» установлено, что из модуля «Административная практика» СООП не всегда происходит полная выгрузка сведений обо всех совершенных подучетными лицами административных правонарушениях. С целью своевременного применения к поднадзорным лицам мер реагирования необходимо осуществлять ежемесячные проверки сведений о привлечении подучетных лиц к административной ответственности посредством модуля «Административная практика» СООП и ФИС ГИБДД-М. Также в отношении поднадзорных лиц, имеющих ограничения в виде запрета выезда за установленные судом пределы территории, в определенное время суток необходимо осуществлять ежемесячные проверки по ПТК «Розыск-Магистраль» и сервису «Паутина»<sup>6</sup> с целью установления фактов нарушений.

Несмотря на детальную регламентацию порядка организации профилактической работы с лицами, состоящими под административным надзором, а также ее методическое обеспечение, в деятельности УУП существуют

---

<sup>5</sup> Вопросы эксплуатации программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения охраны общественного порядка [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 11.01.2016 № 1. П. 17. Доступ из справ.-правовой системы «Юрист».

<sup>6</sup> Сервис «Паутина» предназначен для совершенствования деятельности ОВД РФ по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, предупреждению и пресечению административных правонарушений, выявлению похищенных или угнанных транспортных средств, транспортных средств участников дорожного движения, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий, автоматизации деятельности подразделений Госавтоинспекции по оформлению административных правонарушений, зафиксированных с применением средств автоматической фотовидеофиксации.

определенные недостатки, которых следует избегать. Не изжиты факты составления актов посещения поднадзорных лиц по месту жительства на умерших лиц. Например, в деле административного надзора лица, скончавшегося 21 февраля 2022 г., выявлен акт посещения его по месту жительства 23 февраля 2022 г. Выявляются факты несвоевременного внесения информации в модуль «Административный надзор». Например, более пяти месяцев осуществлялся розыск поднадзорного, однако сведения о его розыске в модуль «Административный надзор» внесены не были, проверка по информационным базам данных МВД России не осуществлялась. Анализ сведений, содержащихся в модуле «Административный надзор», показывает, что действенных мер к корректировке карточек на поднадзорных лиц, в том числе умерших в 2021 году, так и не принято.

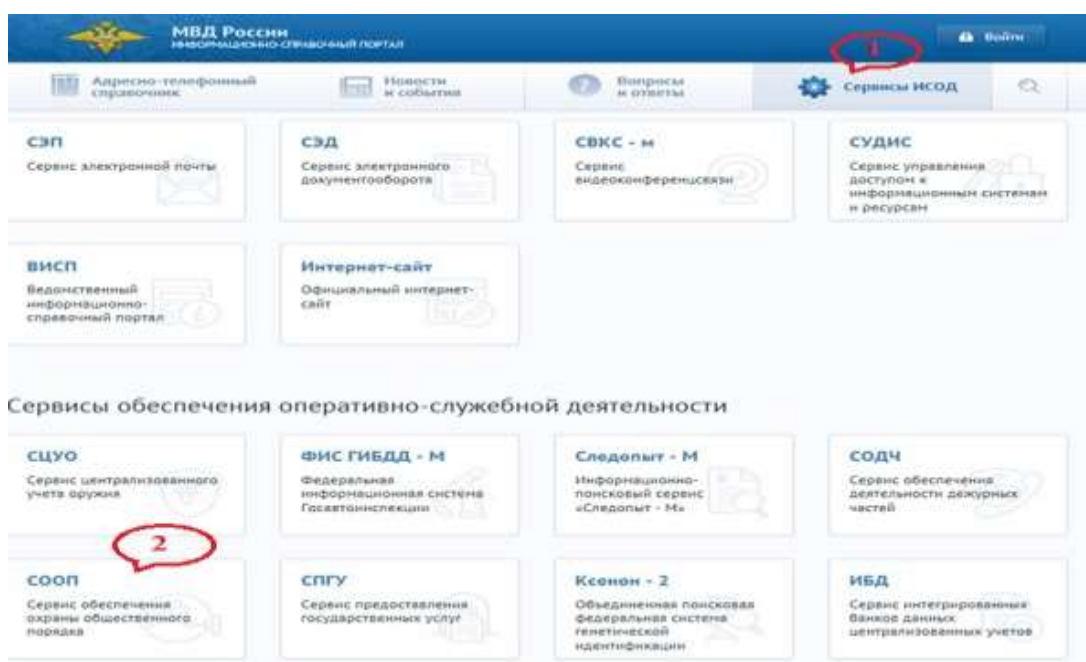
Несвоевременная постановка под административный надзор ранее судимых лиц, а также бесконтрольность со стороны правоохранительных органов приводит к совершению ими тяжких и особо тяжких преступлений, поэтому системность в профилактической работе с ранее судимыми лицами и своевременность внесения указанных сведений в модуль «Административный надзор» позволит избежать вышеуказанных недостатков.

## Глава 2

### Образец ведения дела административного надзора в модуле «Административный надзор»

Для работы с СООП сотруднику необходим персональный либо планшетный компьютер или ноутбук, имеющие возможность подключения к базе единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России, а также логин и пароль для входа, которые необходимо получить у администратора доступа.

После включения устройства, с которого будет осуществлен вход в СООП, необходимо открыть браузер и перейти на сайт [www.http://it.mvd.ru/](http://it.mvd.ru/).



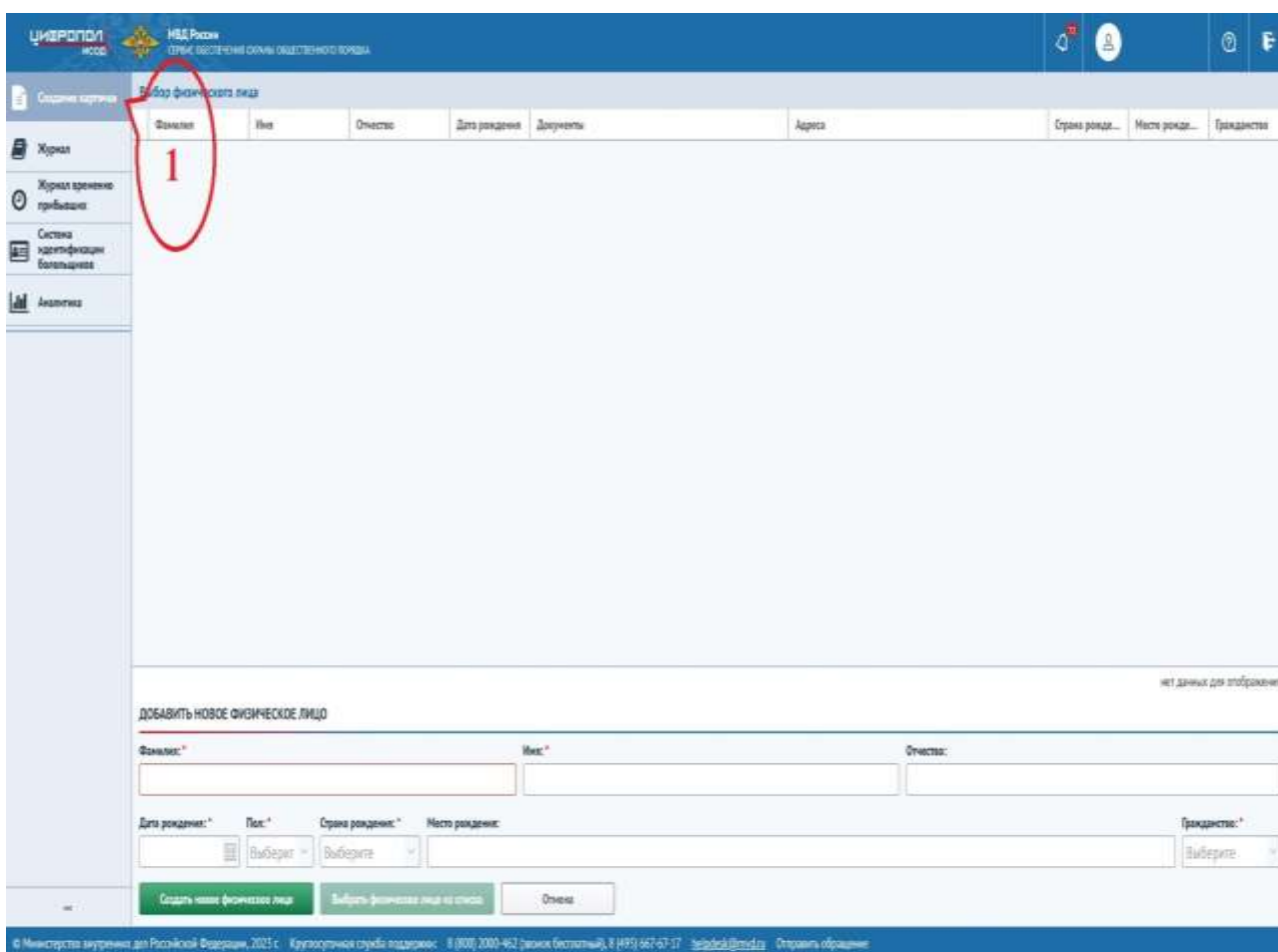
Следом нажать кнопку «Сервисы ИСОД» и далее кнопку «СООП».

The screenshot shows the authorization form for the СООП system. The form is titled 'АВТОРИЗАЦИЯ' and has three input fields: 'Логин' (Login), 'Пароль' (Password), and a 'Войти' (Login) button. The 'Логин' field is highlighted with a red circle and a red '1', the 'Пароль' field with a red circle and a red '2', and the 'Войти' button with a red circle and a red '3'. There is also a 'Войти по ЭП' (Login by EP) button.

В открытом окне ввести принадлежащий сотруднику логин и пароль либо воспользоваться усиленной квалифицированной электронной подписью.



После входа в СООП необходимо войти в модуль «Административный надзор», нажав соответствующую кнопку.



Далее для постановки лица под административный надзор необходимо создать карточку, для этого — нажать кнопку «Создание карточки». Если лицо ранее уже состояло под административным надзором, то программа укажет, что карточка на данное лицо уже существует.

**КАРТОЧКА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Фамилия: Иванова Имя: Иван Отчество: Иванович

Дата рождения: 24.09.1978 Страна рождения: РОССИЯ Место рождения: [blank]

Пол: Мужской Гражданство: Россия

Установить формальный надзор Установить административный надзор

Общие данные Описание лица События Личный транспорт Служба Оружие Прикрепленные файлы

**9** ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ

+ Добавить + Подтвердить + Удалить + Загрузить в ГИСИ

Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Код органа	Причина недейств...

**10** ТЕЛЕФОНЫ

+ Добавить + Подтвердить + Удалить

Вид телефона	Номер телефона
МОБИЛЬНЫЙ	+7-909-900-90-90

© Министерство внутренних дел Российской Федерации, 2025 г. Круглосуточная служба поддержки: ☎ (800) 200-462 (звонок бесплатный), ☎ (495) 667-67-17 helpdesk@mos.ru Отправить обращение

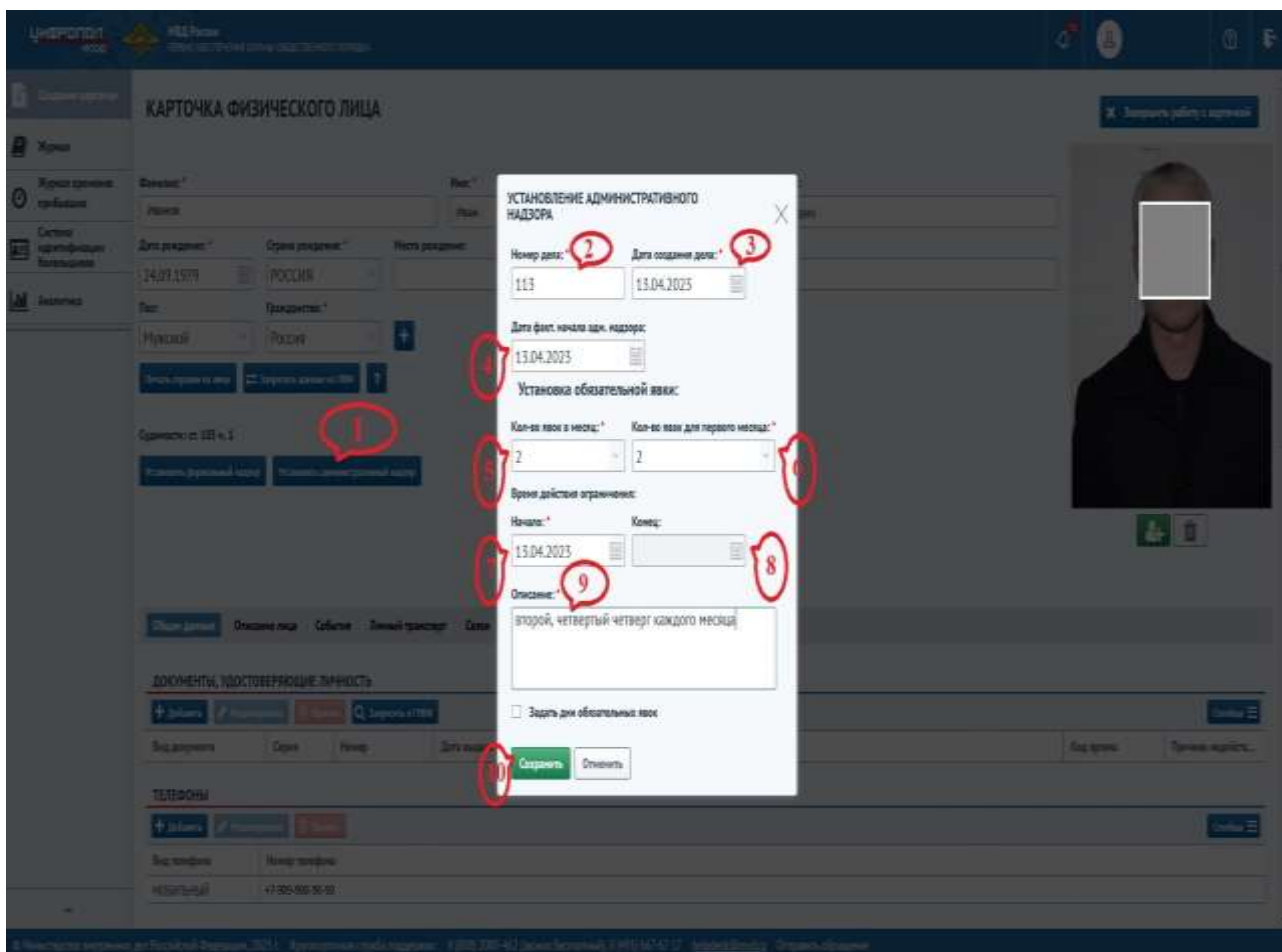
При создании карточки необходимо заполнить в именительном падеже фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, пол, страну и место рождения и гражданином какой страны является лицо, в отношении которого установлен административный надзор. Для этого необходимо нажать соответствующие разделу кнопки. В разделе ОБЩИЕ ДАННЫЕ указываются вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность. Для внесения указанной информации необходимо нажать кнопку «Добавить» в разделе ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ. При наличии у лица номера телефона (если имеется несколько номеров, необходимо указать каждый) в разделе ТЕЛЕФОНЫ необходимо нажать кнопку «Добавить» и ввести номера телефонов.

The screenshot displays the 'Цифровой след' (Digital Trace) system interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'МВД России СЕРВИС ОБЪЕДИНЕННЫХ СПРАВОК ОБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛА'. The main content area is divided into several sections, each with a '+ Добавить' (Add) button highlighted by a red circle:

- МЕСТО РАБОТЫ** (Workplace): Includes fields for Name, Address, Position, and Phone. A red circle '1' highlights the '+ Добавить' button.
- ОБРАЗОВАНИЕ** (Education): Includes fields for Name and Address. A red circle '2' highlights the '+ Добавить' button.
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РОЗЫСК** (Federal Search): Includes fields for Reason of arrest, Date of arrest, Reason of release, Date of release, Case number, and Case information. A red circle '3' highlights the '+ Добавить' button.
- СУДИМОСТИ** (Criminal Record): Includes a table with columns: Статья (Article), Дата решения (Date of decision), Суд, принявший решение (Court that made the decision), Основное наказание (Main punishment), Срок (Term), Освобожден (Released), УДО (UDO), and Дата окончания УДО (Date of UDO completion). A red circle '4' highlights the '+ Добавить' button. Below the table are checkboxes for 'Является болельщиком спортивного клуба' (Is a sports club fan) and 'Военнообязанный' (Military obligated), and a 'Дата смерти' (Date of death) field. A red circle '5' highlights the 'Дополнительная информация:' (Additional information) text area.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Закрыть без сохранения' (Close without saving). The footer contains copyright information: '© Министерство внутренних дел Российской Федерации, 2013 г. Круглосуточная служба поддержки: 8 (800) 200-462 (звонок бесплатный), 8 (495) 667-67-17. helpdesk@mvд.ru Открытый обращение'.

Также указываются место работы, образование, нахождение лица в федеральном розыске и судимости данного гражданина. Например, если гражданин судим, в разделе СУДИМОСТИ нажимаем кнопку «Добавить» и вносим данные о судимости, среди которых: статья, по которой лицо признано виновным, дата принятия решения, суд, принявший решение, основное наказание, срок, дата освобождения, УДО (условно-досрочное освобождение). Например, по ч. 1 ст. 105 УК РФ судом Железнодорожного района г. Барнаула 10.03.2017 в виде наказания лишение свободы сроком на 6 лет.

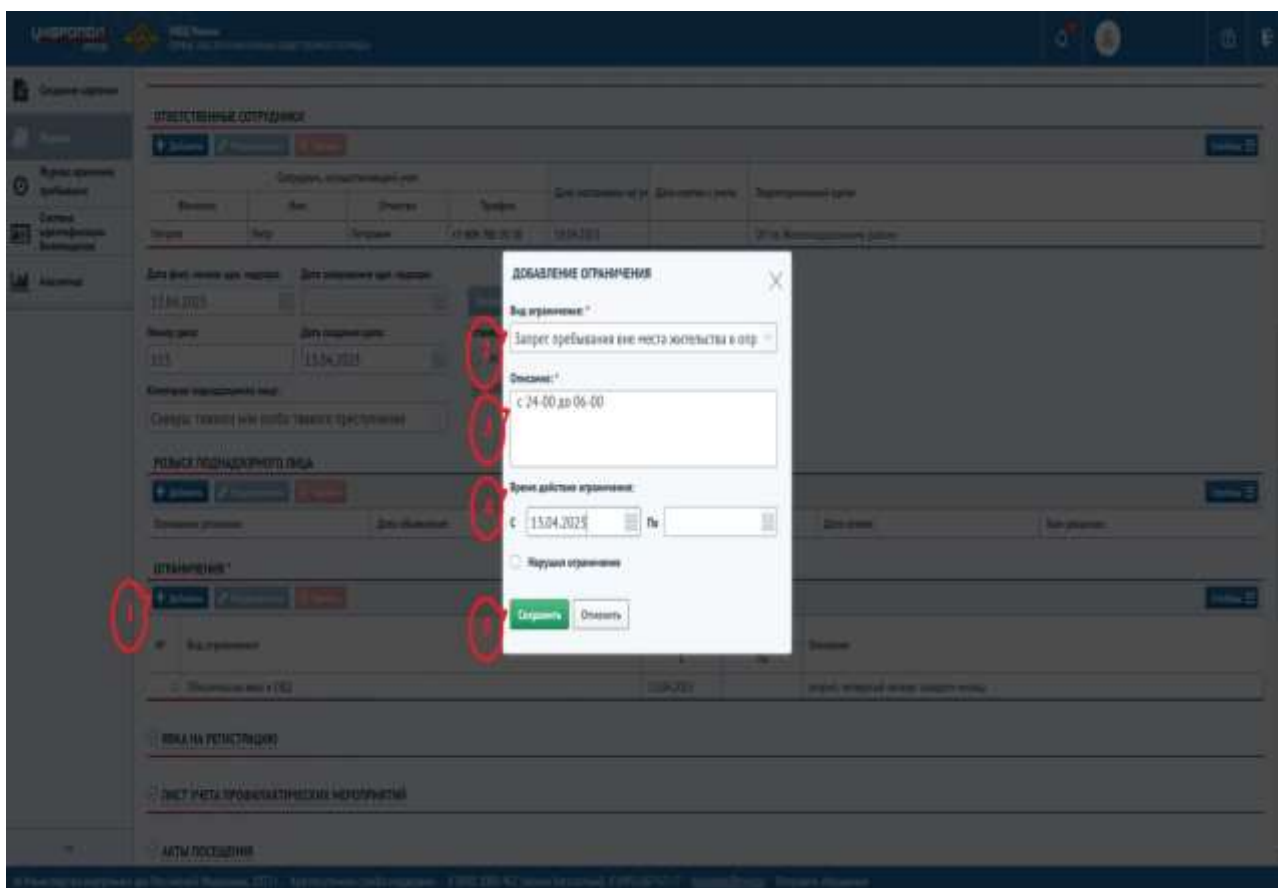


После создания и заполнения всех необходимых граф в карточке физического лица закрепляем информацию о назначении административного надзора. Для этого необходимо нажать кнопку «Установление административного надзора». Во вкладке указываются номер дела, дата создания дела, дата фактического начала административного надзора, количество явок в месяц и количество явок для первого месяца. Все это заполняется нажатием кнопки соответствующих разделов. Согласно ФЗ № 64 количество обязательных явок лица в ОВД по месту жительства, пребывания или фактического нахождения для регистрации может составлять от 1 до 4 раз в месяц и устанавливается судом.

Так, для заполнения поля «Количество явок в месяц» сотруднику необходимо обратиться к решению суда, в котором указано их количество. Отдельно отмечается количество явок для первого месяца. Это обуславливается тем, что лицо может встать на административный надзор в конце месяца и не успеет явиться в ОВД. Например, гражданину судом установлен

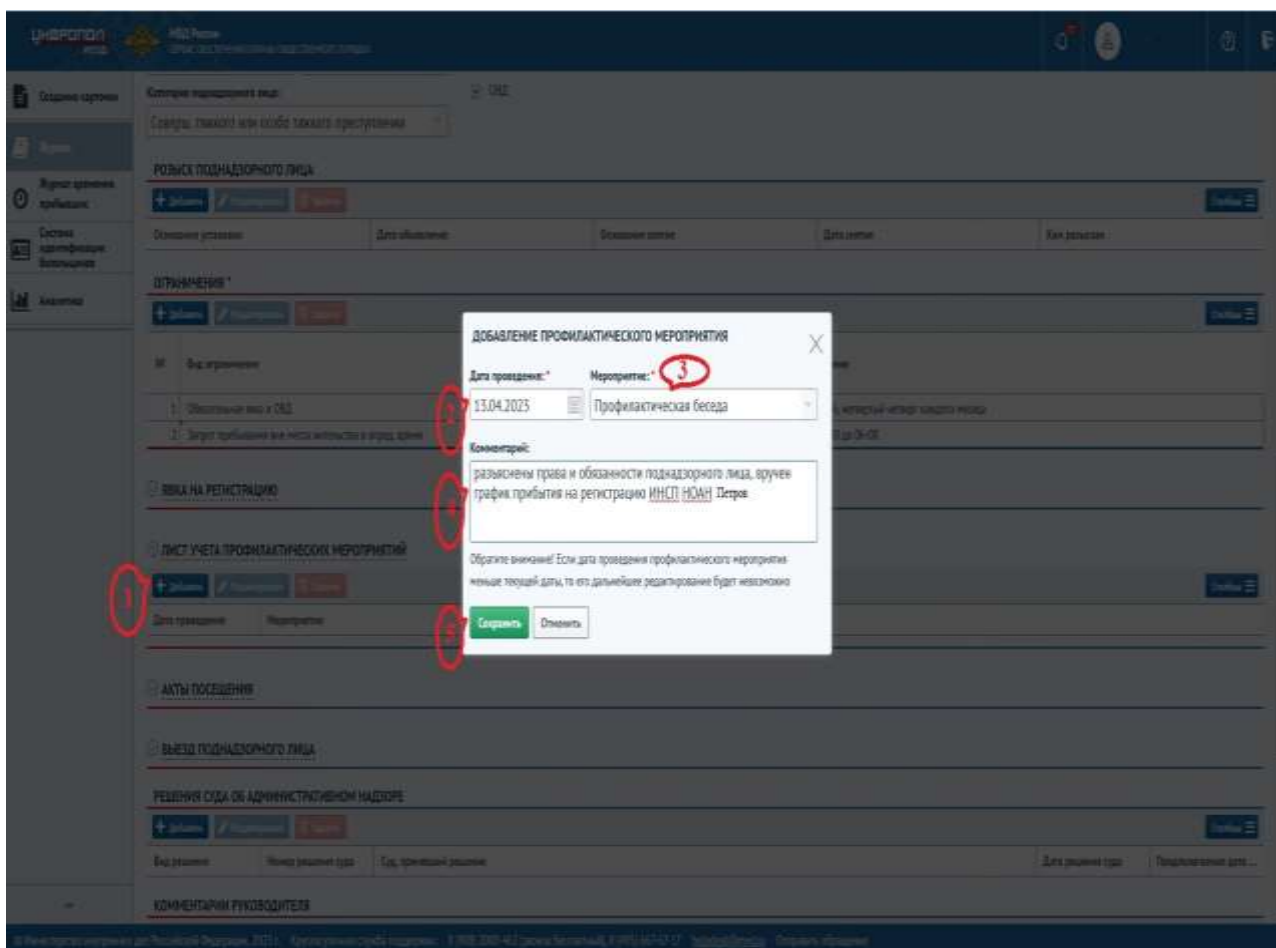
административный надзор и установлена обязательная явка 3 раза в месяц, но лицо прибывает в ОВД 25 числа. Так как гражданин за оставшиеся дни месяца не успевает явиться в ОВД установленное судом количества раз, возможно предусмотреть меньшее количество явок. Помимо этого, необходимо указать время действия ограничения, начало и окончание.

Особенностью является тот факт, что окончание не заполняется, так как далее при заполнении карточки вносится решение суда с датой начала и окончания административного надзора. В описании необходимо указать, по каким дням и неделям гражданин обязан явиться в ОВД, для этого надо нажать кнопку «Описание» и внести необходимые данные. После заполнения раздела нажимаем кнопку «Сохранить».



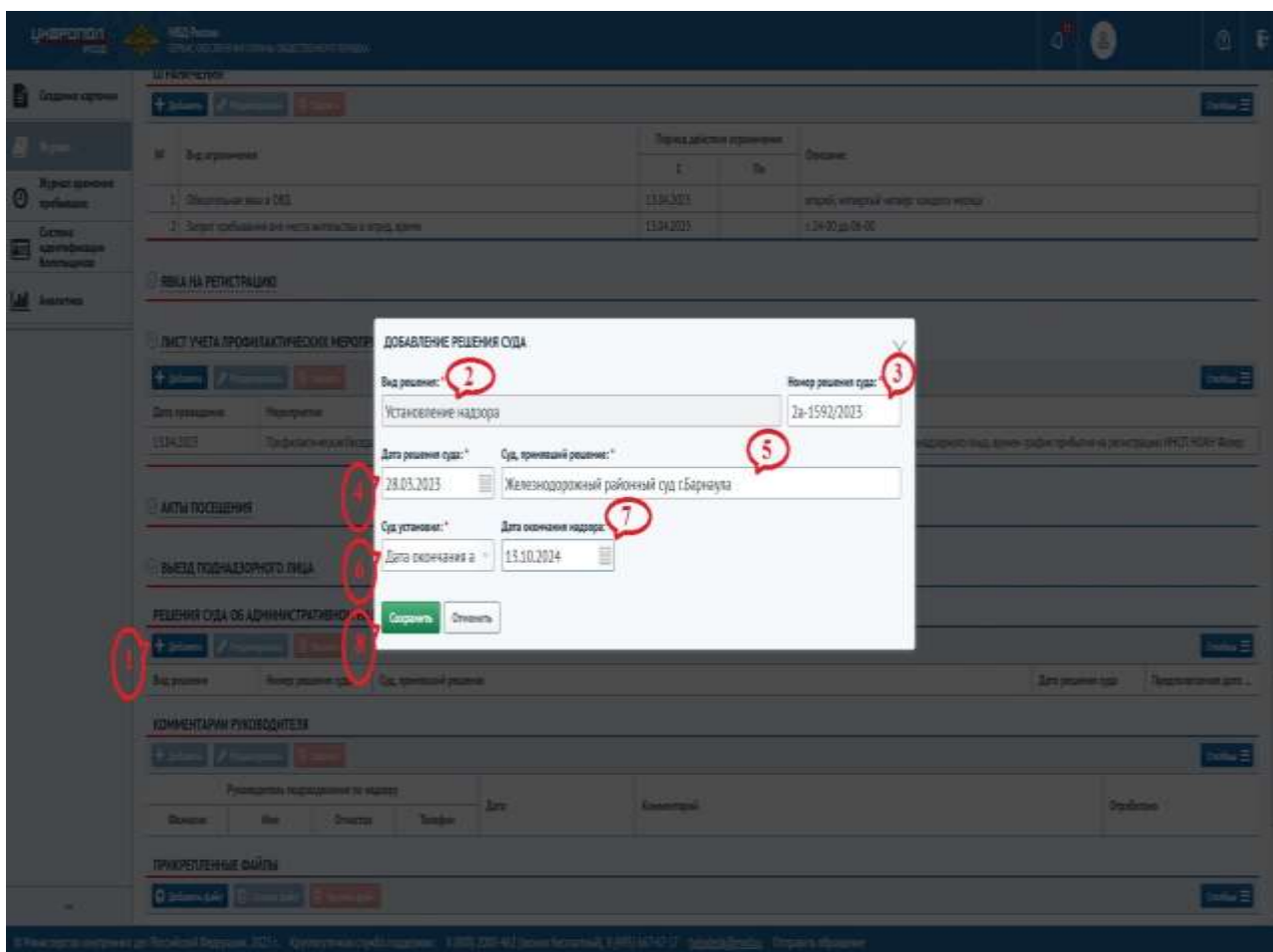
Если по решению суда на гражданина устанавливаются иные ограничения, указанные в ФЗ № 64, то при создании карточки указываются все ограничения. Для этого в разделе **ОГРАНИЧЕНИЯ** нажимаем кнопку «Добавить» и вносим

необходимые сведения. Например, запрет на пребывание вне места жительства в установленное судом время, а в описании указываем время, в которое лицу запрещается находиться вне места жительства, с 24:00 до 06:00. Данное время берем из решения суда и устанавливаем срок ограничения. После заполнения раздела нажимаем кнопку «Сохранить».



О каждом проведенном профилактическом мероприятии с лицом, в отношении которого установлен административный надзор, необходимо внести сведения. Для этого в разделе ЛИСТ УЧЕТА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ нажимаем кнопку «Добавить» и указываем дату и вид профилактического мероприятия в описании, к которому указываются подробности проведения профилактического мероприятия. Например, проведена профилактическая беседа, в ходе которой лицу, состоящему под административным надзором, разъяснены права и обязанности поднадзорного

лица и вручен график прибытия на регистрацию, и указываются должность и фамилия лица, проводившего данное мероприятие. После заполнения раздела нажимаем кнопку «Сохранить». Заполнение данного раздела необходимо производить в день проведения профилактического мероприятия без ошибок. Это обуславливается тем, что если дата проведения профилактического мероприятия меньше текущей даты, то его дальнейшее редактирование будет невозможным, о чем напоминает соответствующая надпись в указанном разделе.



Следом в раздел РЕШЕНИЕ СУДА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАДЗОРЕ вносим необходимые сведения, нажав кнопку «Добавить». В разделе заполняются: вид решения суда, номер решения суда, дата решения суда, каким судом принято решение и дата окончания административного надзора нажатием соответствующих кнопок. Особое внимание следует обратить на поле «Дата окончания административного надзора», так как после заполнения указанного

поля во всех ранее заполненных разделах дата окончания выставляется автоматически. Для более правильного и качественного заполнения вышеуказанного раздела необходимо взять данные из имеющегося у сотрудника полиции решения суда. После заполнения раздела нажимаем кнопку «Сохранить».

Циропол  
МВД России  
СЕРВИС ОБЩЕСТВЕННО-СИМВОЛИЧЕСКОГО ПОРЯДКА

Поднадзорное лицо

Фамилия: Иванкич Имя: Иван Отчество: Иванович

Дата рождения: 24.09.1979 Страна рождения: РОССИЯ Место рождения:

Пол: Мужской Гражданство: Россия

Предлагаемая дата прекращения надзора: 13.11.2024  
Категория: Соверш. тяжкого или особо тяжкого преступления  
Ограничения: Обязательный выезд в ОВД, Запрет пребывания вне места жительства в опред. время  
Судимость: ст. 105 ч. 1

УЧАСТОК:  
Административный участок: 51 Тер. орган: ПП «Ивановский район» Участковый: Петров Петр Петрович

Общие данные | Надзор | Описание лица | События | Личный транспорт | Сезон | Оружие | **Прикрепленные файлы** | Проф. учет

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Добавить файл | Удалить файл | Закрыть файл

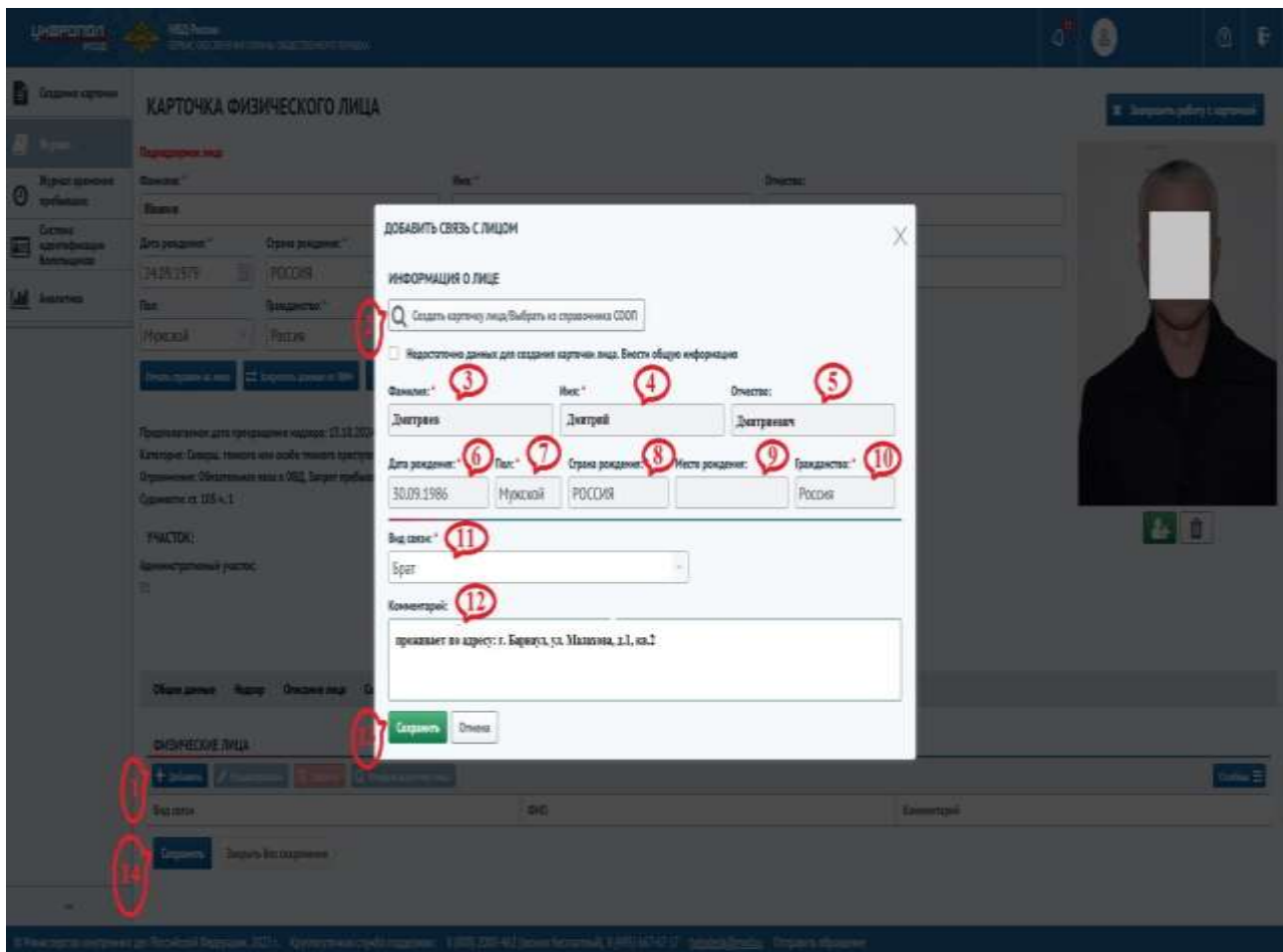
Имя файла

Рисунок (4).jpg  
Рисунок (3).jpg  
Рисунок (2).jpg

Сохранить | Закрыть без сохранения

© Министерство внутренних дел Российской Федерации, 2025 г. Круглосуточная служба поддержки: 8 (800) 2000-462 (звонок бесплатный), 8 (495) 667-67-57 helpdesk@minvd.ru Отправить обращение

В раздел ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ необходимо загрузить решение суда, три фотографии лица (фас, анфас, профиль) и информационную карту. Также для более удобной работы УУП с карточкой поднадзорного лица можно загрузить в вышеуказанный раздел: копию паспорта указанного лица, лист предупреждения и другие документы, имеющие значение при работе с гражданином. После заполнения раздела нажимаем кнопку «Сохранить».



Обязательным для заполнения является раздел СВЯЗИ С ЛИЦОМ. Для этого в разделе нажимаем кнопку «Добавить физическое лицо», указываем имя, фамилию, отчество (при наличии), дату рождения, пол, страну рождения, место рождения и гражданство данного лица. Далее из предложенных программой вариантов выбираем, в какой связи лицо, состоящее под административным надзором, состоит с указанным лицом (например: брат, сестра, мать, отец). Если нужный вариант отсутствует, то отмечаем иной вид связи, а в описании указываем отсутствующий вид связи (например: сожительница). Также в описании необходимо обозначить адрес места жительства данного лица. После заполнения раздела нажимаем кнопку «Сохранить».

Цифровой след МВД России  
СЕРВИС ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИЦИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Создание карточки

Меню

Журнал времени прибытия

Система идентификации правонарушителей

Аналитика

Общие данные | **Описание лица** | События | Личный транспорт | Связи | Оружие | Прикрепленные файлы | Проф. учет

ОПИСАНИЕ ВНЕШНОСТИ

Внешность: **2** Европейец | Телосложение: **3** Среднее

Рост (см): **4** 183

ОСОБЕННОСТИ ВНЕШНОСТИ

**5** + Добавить | Подтвердить | Удалить

Место расположения	Особенность	Уточнение
Волосы	Седые	

ОСОБЫЕ ПРИМЕТЫ

**6** + Добавить | Подтвердить | Удалить

Место расположения	Вид приметы	Описание
Плечи	Татуировка	на левом плече татуировка Касатки

Дополнительное описание: **7**

ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИЦА

Кличка: **8**

Характеристика: **9**

© Министерство внутренних дел Российской Федерации, 2023 г. | Круглосуточная служба поддержки: 8 (800) 200-462 | Закон Российской Федерации № 442-ФЗ от 07.09.2011 г. | 1474666@minvd.ru | Отправить изображение

Следом в разделе ОПИСАНИЕ ЛИЦА из предложенных вариантов выбираем внешность (европеоид, монголоид, негроид), телосложение, рост, особенности внешности (седые волосы), особые приметы (например, татуировка на левом плече в виде Касатки), кличку данного лица (если имеется), а также состоит ли данное лицо на учете в наркодиспансере и т. д. При описании внешности следуйте правилам, принятым в криминалистике, описание осуществляется последовательно сверху вниз, от общего к частному. Особое внимание уделите особенностям внешности: шрамы, татуировки, видимые последствия травм и т. д. Не забудьте выяснить и внести в базу кличку лица, склонного к совершению правонарушений.

При наличии информации о том, что гражданин может быть владельцем автотранспорта, необходимо оформить запрос по базе данных ФИС ГИБДД-М, после чего заполнить раздел ЛИЧНЫЙ ТРАНСПОРТ.

В разделе ПРОФ. УЧЕТ УУП или иным сотрудником ОВД при каждом проведенном мероприятии с лицом, состоящим под административным надзором, делается отметка.

При заполнении карточки на поднадзорное лицо в период времени, на которое установлен административный надзор, инспекторы и начальник направления по осуществлению административного надзора проверяют заполнение и своевременное внесение необходимых данных. При выявлении замечаний указывают их в информационной карточке, и лицу, ответственному за заполнения, необходимо в кратчайший срок устранить недостатки и списать замечание. Зачастую причиной замечаний является несвоевременное внесение сведений (например, в тех случаях, когда лицо переезжает с одного места жительства на другое, а инспектор своевременно не вносил все сведения работу, проводимую с поднадзорным), поэтому особое внимание стоит уделить своевременности внесения данных о лицах, состоящих под административным надзором, а также полноте и правильности вносимых сведений о лице. В целях предупреждения потери введенных данных после каждого действия в модуле рекомендуется делать сохранение, нажав внизу страницы кнопку «Сохранить».

Ведение модуля «Административный надзор» положительно отражается на несении службы сотрудниками ОВД. Так, при необходимости сотрудникам не надо запрашивать дело об административном надзоре, а достаточно войти в вышеуказанный модуль и посмотреть интересующую их информацию по делу об административном правонарушении или уголовному делу. Это помогает сотрудникам сократить временные затраты на поиск какой-либо информации о лице, за которым установлен надзор.

## Заключение

Анализ рассмотренных в методических рекомендациях вопросов реализации модуля «Административный надзор» показывает, что заполнение данного модуля является электронным вариантом личного дела поднадзорного, что, возможно, позволит полностью осуществить переход от бумажных носителей информации к цифровым. Как мы видим, УУП (либо инспектор по осуществлению административного надзора) вносит сведения от момента постановки на учет таких лиц до внесения каждого акта проверки поднадзорного, рапорта, справки с места работы и т. д.

В результате анализа работы модуля выявлен ряд проблем, в большинстве случаев связанных с несвоевременным внесением сведений в вышеуказанный модуль по причине высокой нагрузки УУП. Количество лиц, состоящих под административным надзором, постоянно варьируется, в связи с чем важно своевременно вносить изменения. Важно отметить, что в ряде территориальных органов количество поднадзорных может быть 50–90 и более, что тоже влияет на скорость внесения сведений.

Полагаем, что данные методические рекомендации будут способствовать улучшению работы УУП и инспекторов по осуществлению надзора и совершенствованию образовательного процесса в Барнаульском юридическом институте МВД России, в частности при изучении дисциплин «Административная деятельность полиции», «Организация деятельности участковых уполномоченных полиции».

## Список использованных источников

1. О полиции [Электронный ресурс]: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Вопросы эксплуатации программного обеспечения для реализации Сервиса обеспечения охраны общественного порядка [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 11.01.2016 № 1. Доступ из СТРАС «Юрист».
5. Об утверждении Концепции развития службы участковых уполномоченных полиции территориальных органов МВД России на 2020–2023 годы [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 30.03.2020 № 191. Доступ из СТРАС «Юрист».
6. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Краткая характеристика состояния преступности в Российской Федерации за январь–декабрь 2023 года // Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. URL: <https://xn--b1aew.xn--p1ai/reports/item/47055751/>.