

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ ВО
УФИМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ**

Научно-практическое пособие

Уфа 2018

УДК 342.924(470)(076.5)
ББК 67.401.031.2(2Рос)-я77
О-75

*Под общей редакцией
кандидата юридических наук А. С. Ханахмедова –
начальника Уфимского ЮИ МВД России*

*Рекомендовано к опубликованию
редакционно-издательским советом Уфимского ЮИ МВД России*

Рецензенты: Р. М. Арсланов (Отдел МВД России по Уфимскому району Республики Башкортостан);
С. М. Гайсин (Уфимское линейное управление МВД России на транспорте)

Коллектив авторов:

В. Б. Поезжалов – кандидат юридических наук;
Л. А. Галикеева;
Э. В. Сайфуллин;
А. А. Ямалитдинов;
И. Н. Черненко;
Л. У. Бикмаева – кандидат филологических наук

О-75 Особенности оформления административно-процессуальных документов сотрудниками полиции [Текст]: научно-практическое пособие / В. Б. Поезжалов [и др.]; под общ. ред. А. С. Ханахмедова. – Уфа : Уфимский юридический институт МВД России, 2018. – 40 с.

В научно-практическом пособии доводятся требования к оформлению материалов дел об административных правонарушениях, рассматриваются типичные ошибки, допускаемые сотрудниками органов внутренних дел при их оформлении и даются рекомендации по повышению качества составляемых материалов по делам об административных правонарушениях.

Пособие предназначено для слушателей образовательных организаций системы МВД России, проходящих профессиональное обучение (профессиональную подготовку), и сотрудников полиции, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях.

УДК 342.924(470)(076.5)
ББК 67.401.031.2(2Рос)-я77

© Коллектив авторов, 2018
© Уфимский ЮИ МВД России, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Требования к оформлению материалов дел об административных правонарушениях.....	5
1.1. Требования к заполнению протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и протокола об административном правонарушении.....	5
1.2. Требования к оформлению рапорта о выявлении факта административного правонарушения.....	9
2. Ошибки, допускаемые сотрудниками органов внутренних дел при оформлении материалов дел об административных правонарушениях, и их преодоление.....	12
2.1. Типичные ошибки, допускаемые сотрудниками органов внутренних дел при составлении административных материалов.....	12
2.2. Ошибки, допускаемые в протоколе об административном правонарушении.....	14
2.3. Ошибки, допускаемые в протоколе об административном задержании.....	22
2.4. Ошибки, допускаемые в постановлении по делу об административном правонарушении.....	23
2.5. Ошибки, допускаемые в протоколе личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, досмотра транспортного средства, изъятия вещей и документов.....	27
3. Типичные языковые ошибки в текстах документов.....	30
Заключение.....	37
Список использованной литературы.....	38

*... Нам нужно возродить старую русскую
юридическую школу –
подготовку людей высококвалифицированных,
глубоко интеллигентных.
А. Б. Венгеров*

ВВЕДЕНИЕ

Сотрудник полиции при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должен выяснить, правильно ли составлены поступившие административно-процессуальные документы для рассмотрения дела. Особое внимание уделяется протоколу об административном правонарушении, протоколу о применении к лицу мер обеспечения производства по делу. Любое нарушение, допущенное при составлении административно-процессуальных документов (компетентность, полнота), ведет к их недействительности, что в свою очередь влечет наступление нежелательных и непоправимых последствий, в частности, невозможность привлечения виновных лиц к административной ответственности, отмены принятого постановления по делу.

Анализ материалов дел об административных правонарушениях, определений, выносимых органами и должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях при подготовке к рассмотрению таких дел, а также протестов прокурора на не вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении показывает, что причинами возвращения протокола об административном правонарушении и других материалов дела сотрудникам органов внутренних дел, составившим протокол, как правило, являются типичные ошибки, допускаемые сотрудниками полиции при составлении административно-процессуальных документов.

Данное пособие поможет сотрудникам полиции устранить типовые ошибки при составлении административно-процессуальных документов, что в конечном итоге приведет к повышению уровня законности в административной деятельности полиции.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

1.1. Требования к заполнению протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и протокола об административном правонарушении

В соответствии с пп. 2 и 3 ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 27.1 КоАП РФ;

- составления протокола об административном правонарушении.

Глава 27 КоАП РФ предусматривает возможность составления протоколов при применении следующих мер, обеспечивающих производство:

- доставление;
- административное задержание;
- личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, находящихся при физическом лице;
- осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- изъятие вещей и документов;
- отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;
- освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;
- медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
- задержание транспортного средства.

Реквизитами указанных протоколов, обеспечивающих производство по делу об административном правонарушении и самого протокола об административном правонарушении, являются:

- регистрационные номера, присваиваемые в установленном законом порядке сотрудниками подразделений исполнения административного законодательства территориальных органов внутренних дел;
- сведения, образующие содержание производимого процессуального действия, которые установлены законом;
- наличие прилагаемых материалов, вещественных доказательств;
- подписи, печати и штампы, удостоверяющие достоверность содержащихся в протоколе сведений.

В протоколах в обязательном порядке указываются дата и место их составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол. Они подписываются должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых

возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под личную подпись копия протокола. Установление личности участников по делу является юридическим действием, производство которого обязательно при составлении протокола, поскольку наличие искаженных, недостоверных и неполных сведений по делу в последующем может привести к невозможности рассмотрения дела, даже если факт правонарушения доказан. В правоприменительной практике часто возникают проблемы при установлении личности привлекаемой к ответственности, и лиц, участвующих по делу в качестве понятых, вследствие искажения ими сведений о личных данных. Законодатель предписывает, в каких случаях уполномоченные должностные лица обязаны привлекать понятых. В качестве понятых в добровольном порядке выступают физические лица, достигшие совершеннолетнего возраста и не заинтересованные в исходе дела. При установлении личности участников производства по делу об административном правонарушении применяется самый распространенный способ – непосредственное изучение документа, удостоверяющего личность гражданина, например:

- паспорт гражданина РФ¹;
- свидетельство о рождении²;
- загранпаспорт гражданина РФ³;
- служебный паспорт⁴;
- дипломатический паспорт⁵;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса⁶;
- удостоверение личности военнослужащего РФ⁷;
- временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П)⁸.

Также таким документом может быть документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным догово-

¹ Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ: указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 // Собрание законодательства РФ. 1997. № 11. Ст. 1301.

² Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

³ Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами РФ: указ Президента РФ от 21 декабря 1996 г. № 1752 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 52. Ст. 5914.

⁴ О порядке выезда из РФ и въезда в РФ: федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁵ Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащих электронные носители информации: указ Президента РФ от 19 ноября 2005 г. № 1222 // Собрание законодательства РФ. 2005. № 43. Ст. 4372.

⁶ Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ

⁷ Об удостоверении личности военнослужащего РФ: постановление Правительства РФ от 12 февраля 2003 г. № 91 // Собрание законодательства РФ. 2003. № 7. Ст. 654.

⁸ Об утверждении Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ: постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 // Собрание законодательства РФ. 1997. № 28. Ст. 3444.

ром РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом, в том числе паспорт иностранного гражданина¹ и ряд других документов.

Сотрудник полиции вправе идентифицировать лицо и иными способами, так как российское законодательство не устанавливает для граждан обязанности ношения при себе в общественных местах удостоверяющего личность документа. Полицейский может использовать для идентификации документы, подтверждающие личность и выданные органами государственной власти: водительское удостоверение, служебное удостоверение государственного служащего и т. д. Следует внимательно относиться к документам, выданным негосударственными организациями, учреждениями и предприятиями, а также общественными и религиозными объединениями, т. к. в этом случае существует вероятность недостоверности содержащихся в них сведений.

Представляется допустимой идентификация личности посредством сверки сообщенных устно гражданином установочных данных с информацией, содержащейся в информационных ресурсах МВД России (базах и банках данных). Установление личности завершается тогда, когда уполномоченное должностное лицо заносит в основной протокол конкретные соответствующие действительности данные о юридическом или физическом лице на основе непосредственного изучения документов, удостоверяющих личность. Протоколы, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях, составляются в основном в целях получения дополнительных доказательств. В связи с этим следует обратить внимание на основания составления этих процессуальных документов. Кроме проверки сведений, имеющих в них, необходимо учесть причину их составления. Необходимость проверки обоснованности составления процессуальных документов, обеспечивающих административное производство, диктуется тем, что среди случаев несоблюдения мер обеспечения производства по делу, образующих процессуальные предпосылки выбора того или иного действия, наиболее распространено игнорирование конкретных целей, что в итоге приводит к несоблюдению требований полноты и всесторонности исследования важных обстоятельств.

Необходимо учитывать требования по видеофиксации отдельных процессуальных действий. Согласно п. 6 ст. 25.7 КоАП РФ в случае применения видеозаписи для фиксации совершения процессуальных действий, за исключением личного досмотра, эти процессуальные действия совершаются в отсутствие понятых, о чем делается запись в соответствующем протоколе либо акте освидетельствования на состояние алкогольного опьянения. Материалы, полученные при совершении процессуальных действий с применением видеозаписи, прилагаются к соответствующему протоколу либо акту освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

¹ О правовом положении иностранных граждан в РФ: федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

Например, применение видеозаписи предусмотрено при производстве досмотра вещей, находящихся при физическом лице (п. 3 ст. 27.7 КоАП РФ), осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов (п. 2 ст. 27.8 КоАП РФ), досмотре транспортного средства (п. 2 ст. 27.9 КоАП РФ), изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств (п. 2 ст. 27.10 КоАП РФ), отстранении от управления транспортным средством соответствующего вида, освидетельствовании на состояние алкогольного опьянения, направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (п. 2 ст. 27.12 КоАП РФ), задержании транспортного средства в отсутствие водителя (п. 8 ст. 27.13 КоАП РФ).

В случае составления протокола об административном правонарушении неправомочным лицом или неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судье, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (п. 3 ст. 28.8 КоАП РФ). Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, определение по делу об административном правонарушении, по заявлению лиц, указанных в ст.ст. 25.1–25.5.1, 25.11 КоАП РФ, судебного пристава-исполнителя, органа, должностного лица, исполняющих постановление, определение по делу об административном правонарушении, или по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении, определении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания постановления, определения.

Исправление описки, опечатки или арифметической ошибки производится в виде определения. Копия определения об исправлениях, внесенных в постановление, определение по делу об административном правонарушении, копия определения об исправлениях, внесенных в постановление, решение, принятые по результатам рассмотрения жалоб, протестов на постановление, решение по делу об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения соответствующего определения направляются лицам, указанным в ст.ст. 25.1–25.5.1, 25.11 КоАП РФ, судебному приставу-исполнителю, органу, должностному лицу, исполняющим постановление, определение по делу об административном правонарушении в случае подачи ими соответствующего заявления. Копия вынесенного судьей определения об исправлениях, внесенных в постановление по делу об административном правонарушении, направляется должностному лицу, составившему протокол об

административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения соответствующего определения.

1.2. Требования к оформлению рапорта о выявлении факта административного правонарушения

Выявление факта события административного правонарушения сотрудником полиции является одним из поводов возбуждения дела об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ). При этом необходимо отметить, что факт совершения административного правонарушения подтверждается рапортом сотрудника полиции. Содержание рапорта может раскрывать как само событие административного правонарушения, которое было выявлено данным сотрудником полиции, так и факт подтверждения заявления или сообщения физического или юридического лица, а также сообщения из средств массовой информации, указывающие на наличие события административного правонарушения.

При написании (составлении) рапорта о выявлении факта административного правонарушения сотрудник полиции должен соблюдать ряд обязательных условий, предъявляемых к данному документу, что позволит оперативно и качественно рассмотреть рапорт как источник информации. Рапорт пишется от руки или с использованием компьютера. В рукописной форме рапорт пишется чернильной или шариковой ручкой с наполнителем (пастой) синего, фиолетового или черного цвета на белой бумаге или бумаге светлых тонов формата А4. При использовании компьютера текст рапорта печатается через 1–2 межстрочный интервал либо в соответствии с установленными графами. Размер печатного шрифта – 13 или 14, шрифт Times New Roman. Текст рапорта оформляется аккуратно, без ошибок, пропусков и помарок, в связи с чем подчистки и помарки в рапорте допускаются.

При необходимости изменения сведений, внесенных в рапорт, сотрудник полиции, составивший его, подготавливает новый рапорт, т. к. рапорт, написанный неразборчиво или с внесенными исправлениями, к рассмотрению не принимается. При написании рапорта на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа. Каждый лист рапорта должен иметь поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм¹. Допускается написание рапорта с использованием оборотной стороны листа.

При написании рапорта о совершенном административном правонарушении в верхнем правом углу указывается в дательном падеже должность руководителя, на чье имя будет написан рапорт, сокращенное наименование

¹ Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел РФ: приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615.

подразделения Министерства внутренних дел, специальное звание, инициалы и фамилия руководителя территориального подразделения МВД России. Ниже через 2–3 строки указывается наименование документа, и через 2–3 строки размещается непосредственно текст о совершенном административном правонарушении, содержание которого должно быть строго последовательным, изложенным точным, исключающим двойное толкование языком, по возможности кратким.

Подготовленный рапорт лично подписывается сотрудником полиции, его составившим, при этом в реквизитах документа указывается наименование подразделения МВД России, должность, специальное звание, инициалы и фамилия указанного лица. Ниже через 1–2 строки в обязательном порядке проставляется дата составления или подписания рапорту, должны быть четкими, читаемыми (включая имеющиеся на них печати и подписи), не иметь исправлений, подчисток и помарок. Рапорт пишется индивидуально сотрудником полиции, выявившим административное правонарушение, при этом коллективное написание рапорта не допускается.

В рапорте указывается:

- название или номер поста, маршрута, на котором несет службу сотрудник;
- состав наряда, должность, специальное звание, фамилия и инициалы всех несущих с ним службу сотрудников;
- точное место, где было выявлено административное правонарушение или замечен правонарушитель. Указываются: улица, номер дома, перекресток улиц; при совершении правонарушения на остановке общественного транспорта – точное место расположения остановки общественного транспорта (улица, номер дома, возле которого находится остановка общественного транспорта);
- приметы лица или лиц, совершивших административное правонарушение;
- существо правонарушения;
- действия сотрудников полиции по пресечению правонарушения (подшли, представились, потребовали прекратить противоправные действия, потребовали предъявить документы, удостоверяющие личность, и т. д.);
- действия правонарушителя (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, указывать реквизиты документа);
- действия сотрудников полиции по пресечению противодействия со стороны правонарушителя (применение физической силы, спецсредств, основания их применения (согласно Федеральному закону «О полиции» на основании ст. 20 была применена в отношении гражданина физическая сила; на основании п. 6 ст. 21 Федерального закона «О полиции» были применены средства сковывания движения));

– установление личности правонарушителя (указываются: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес по прописке, адрес проживания, место работы, телефон);

– установление свидетелей правонарушения (указываются: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес по прописке, адрес проживания, место работы, телефон);

– действия наряда полиции, в случае проведения личного досмотра (указываются понятые (не менее двух человек), фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес по прописке, адрес проживания, место работы, телефон понятых, участвующих в проведении личного досмотра, что обнаружено при проведении личного досмотра, описание предмета (отрезок фольги с веществом растительного происхождения, зеленого цвета), реквизиты обнаруженных документов, где конкретно обнаружены данные предметы (в левом, внутреннем кармане черной кожаной куртки), а также как упакованы изъятые предметы);

– дальнейшие действия с лицом, совершившим правонарушение (доставлен в дежурную часть территориального органа внутренних дел и т. д.);

– если физическая сила и специальные средства не применялись, то об этом делается запись;

– отражается наличие видимых телесных повреждений у задержанного правонарушителя (видимых телесных повреждений нет). При наличии телесных повреждений они описываются и отражаются в объяснении свидетелей и правонарушителя по поводу их происхождения.

Рапорт подписывается сотрудником, составившим рапорт, указывается должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника и число, когда написан рапорт. Данные о правонарушителе, число, место правонарушения дополнительно заносятся в служебную книжку сотрудника. Образцы рапортов, административных протоколов, протоколов о доставлении, об административном задержании, объяснений представлены в учебном пособии «Сборник образцов административно-процессуальных документов»¹.

¹ Сборник образцов административно-процессуальных документов: учебное пособие / И. М. Агзамов [и др.]. Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2014.

2. ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ СОТРУДНИКАМИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ МАТЕРИАЛОВ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И ИХ ПРЕОДОЛЕНИЕ

2.1. Типичные ошибки, допускаемые сотрудниками органов внутренних дел при составлении административных материалов

№ п/п	Процессуальный документ	Ошибка	Пример
1.	Протокол об административном правонарушении	Не отмечается специальное звание	Старший лейтенант полиции
		Не отмечается наименование ОВД	ОП № 2 УМВД РФ по г. Уфе
		Не дается точное место совершения правонарушения	г. Уфа, ул. Черниковская, д. 51; или остановка общественного транспорта «Фирма Мир», напротив д. 21 по проспекту Октября
		Не отмечается характеристика правонарушения в соответствии с действующим законодательством	Появление в состоянии алкогольного опьянения в общественном месте, оскорбляющее человеческое достоинство и общественную нравственность, выраженное в неряшливом внешнем виде, неприлично расстегнутой или частично загрязненной одежде, в нарушении координации движения, отсутствии способности ориентироваться в пространстве, невнятной речи и т. п.
		Не отмечается пункт или часть статьи КоАП РФ	П. 2 ч. 3 ст. 29.10 КоАП РФ
		Не указывается нормативный правовой акт, на который ссылаются при квалификации административного правонарушения	КоАП РФ
		В позиции «документ, удостоверяющий личность» не указывается наименование предоставляемого документа	Паспорт, военный билет, водительское удостоверение, студенческий билет и т. д.
		Не отмечается наименование органа, выдавшего документ	ОВД по Советскому району г. Уфы

			Например, Республиканское адресное бюро, Информационный центр не значится или привлечение к административной ответственности в течение года (24.02.2004–24.02.2005) по ст. 20.1 КоАП РФ, назначен административный штраф пятьсот (500) рублей судом Советского района г. Уфы
			ООО «Альтаир», ул. Пушкина, д. 49
			Повестка не заполнена и не выдана
			Рапорт сотрудника полиции, заявление потерпевшего, объяснения свидетелей и очевидцев, протокол изъятия, протокол медицинского освидетельствования, акт экспертизы (исследования), объяснение лица, совершившего правонарушение
			В позиции о сведениях совершенных административных правонарушениях (в течение года), преступлениях не указаны сведения о совершенных административных правонарушениях по информационным банкам данных ОВД
			В отношении юридического лица не указывается организационно-правовая форма, наименование, юридический адрес
2.	Протокол о доставлении	Не указывается, куда был доставлен гражданин	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не уведомлено о дате, месте, времени рассмотрения данного дела
		Цель доставления указывается неверно либо неполностью	Не указывается перечень документов, прилагаемых к протоколу

		Несовпадение даты оформления процессуальных документов в материалах дела об административном правонарушении	Не указывается место и время рассмотрения дела об административном правонарушении на оборотной стороне протокола об административном правонарушении Не указываются понятия при отказе в подписи лица, в отношении которого ведется производство по делу
3.	Объяснения свидетелей, потерпевших	Не указывается дата, время и место составления протокола объяснения Неполно указываются данные лица, составившего протокол объяснения	10.01.2016, 15 ч. 45 мин. г. Уфа или 10.01.2016, 15 ч. 45 мин. 300 километр федеральной трассы М5 «Урал» Я, участковый уполномоченный полиции ООДУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Уфе капитан полиции Иванов И. И., опросил ...
4.	Постановление по делу об административном правонарушении, о назначении административного наказания	Неточно указывается вид наказания	Административный штраф, указывается как штраф

2.2. Ошибки, допускаемые в протоколе об административном правонарушении

ПРОТОКОЛ АА № 2710 об административном правонарушении

«26» февраля 2017 г.

(дата)

город (село, пос.) Уфа

(место составления)

Время составления 08 ч. 00 мин.

Участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

Рахимов А.С.

фамилия, имя

составил настоящий пр

мин. выявлено лицо без

Смирнова, д. № 18, ко

так как у него отсутс

вание в РФ, предусм

25.07.2002 г. «О прав

(указать

т. е. совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ; ч. ст. Закона № _____

1. Ф.И.О. Белеков Руслан Рустамович

2. Число 22 месяц марта год рождения 1968 г.

3. Место рождения Узбекистан

Ошибка: не указывается территориальный орган, сотрудник которого составил протокол об административном правонарушении, в частности, ОП № 2 УМВД РФ по г. Уфе

г. «00»

есу ул.

и РФ,

пребы-

15 от

4. Документ, удостоверяющий личность паспорт III-BK № выдан 25.01.1990 г. МВД СССР

(название, номер, серия, когда и каким органом выдан)

5. Место работы (учебы) временно не работающий Адрес _____

5.1 Должность _____ раб. тел. _____

6. Адрес регистрации: нас. пункт регистрации нет район _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____ дом. тел. _____

6.1. Адрес фактического проживания: г. Уфа район Октябрьский

улица ул. Смирнова дом 18 корп. _____ кв. _____ дом. тел. _____

7. Сведения о совершенных административных правонарушениях (в течение года), преступлениях _____ нет

Проверил Сапожников О.М.

(фамилия, инициалы)

«26» февраля 2016 г.

(дата проверки)

№ Оператора _____

Исполнитель Сапожников
(подпись)

Потерпевший: Ф.И.О. нет

адрес места жительства: нет

Права и обязанности согласно ст. 25.2 КоАП РФ разъяснены Белеков

(подп

Свидетели: 1. Ф.И.О. Сидоров Иван Петрович

адрес места жительства: г. Уфа, ул. Казанская, 4-7

2. Ф.И.О. Иванов Григорий Валентинович

адрес места жительства: г. Уфа, ул. Чернеевская, 43-54

Права и обязанности согласно ст. 25.6 и ответственность за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ разъяснены Сидоров / Иванов

(подпись)

(подпись)

Защитник: _____ нет

(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП РФ разъяснены _____

(подпись)

Представитель: _____ нет

(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП РФ разъяснены _____

(подпись)

Законные представители физического лица: _____ нет

(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.3 КоАП РФ разъяснены _____ / _____

(подпись)

(подпись)

Переводчик: _____ нет

(ФИО, место жительства)

Обязанности по ст. 25.10 и ответственность за выполнение заведомо неправильного перевода по ст. 17.9, отказ или уклонение от исполнения обязанности выполнить полно и точно порученный перевод по ст. 17.7 КоАП РФ разъяснены _____ (подпись)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

— ст. 51 Конституции РФ. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания;

— ст. 25.1 КоАП РФ. 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо

Орфографическая
ошибка: Черниковская

если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. 4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

мне разъяснены и понятны Белеков
(подпись)

В переводчике не нуждаюсь

Белеков
(подпись)

Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Белеков (подпись)

К протоколу прилагаются Рапорт УУП ст. л-та пол. Рахимова А.С., копия паспорта гр. Белекова Р.Р., объяснение Белекова Р.Р., решение об отклонении заявления о приеме в гражданство РФ

С протоколом ознакомлен (а). О дате, месте и времени рассмотрения дела Вы будете уведомлены дополнительно, в случае неявки дело будет рассмотрено в Вашем отсутствии Белеков
(подпись)

Замечания по содержанию протокола нет.
(если есть, то, какие)

Белеков
(подпись)

Копию протокола получил Белеков
(подпись)

Подпись лица, составившего протокол Рахимов

ПРОТОКОЛ АА № 2710 об административном правонарушении

«26» февраля 2017 г.
(дата)

город (село, пос.). Уфа
(место составления)

Время составления 08 ч. 00 мин.

Участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции
(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

Рахимов А.С.

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что:

«26» февраля 2016 г. в «08» час. «00» мин. выявлено лицо без гражданства. Белеков Р.Р., проживающий по адресу ул. Смирнова, д. № 18, который нарушил режим пребывания на территории РФ, так как у него отсутствовали документы, подтверждающие право на пребывание в РФ, предусмотренные ст. 10 Федерального закона РФ от 07.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

т.е.
пре
1. с
2. ч
3. М
4. Д
дан
5. М
5.1

Синтаксическая ошибка. Включение в ряды однородных членов разных синтаксических элементов (определение, выраженное причастным оборотом, и придаточное предложение). «26» февраля 2016 г. в «08» час. «00» мин. выявлено лицо без гражданства. Белеков Р.Р., **проживающий** по адресу ул. Смирнова, д. № 18 и **нарушающий** режим пребывания на территории РФ. (данное сложное предложение перегружено подробностями. Лучше разбить его на 2 предложения: «26» февраля 2016 г. в «08» час. «00» мин. выявлено лицо без гражданства. Белеков Р.Р., **проживающий** по адресу ул. Смирнова, д. № 18 и **нарушающий** режим пребывания на территории РФ. У Белекова Р.Р. отсутствовали документы, подтверждающие право на пребывание в РФ, предусмотренные ст. 10 Федерального закона РФ от 25 июля 2002 г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

6. Адрес регистрации: нас. пункт регистрации нет район _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____ дом. тел. _____

6.1. Адрес фактического проживания: г. Уфа район Октябрьский
улица ул. Смирнова дом 18 корп. _____ кв. _____ дом. тел. _____

7. Сведения о совершенных административных правонарушениях (в течение года), преступлениях _____ нет

Проверил Сапожников О.М.
(фамилия, инициалы)

«26» февраля 2016 г.
(дата проверки)

№ Оператора _____

Исполнитель Сапожников (подпись)

Потерпевший: ФИО _____ нет

адрес места жительства: _____

Орфографическая ошибка:

Права и обязанности согласно ст. 25.2 КоАП _____
Черниковская

Свидетели: 1. Ф.И.О. Сидоров Иван Петрович

адрес места жительства: г. Уфа, ул. Казанская, 4-7

2. Ф.И.О. Иванов Григорий Валентинович

адрес места жительства: г. Уфа, ул. Чернеевская, 43-54

Права и обязанности согласно ст. 25.6 и ответственность за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ разъяснены Сидоров/ Иванов
(подпись / подпись)

Защитник: _____ нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Представитель: _____ нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Законные представители физического лица: _____ нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.3 КоАП РФ разъяснены _____ / _____
(подпись) (подпись)

Переводчик: _____ нет
(ФИО, место жительства)

Обязанности по ст. 25.10 и ответственность за выполнение заведомо неправильного перевода по ст. 17.9, отказ или уклонение от исполнения обязанности выполнить полно и точно порученный перевод по ст. 17.7 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

– ст. 51 Конституции РФ. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания;

– ст. 25.1 КоАП РФ. 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. 4. Несовременнолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

мне разъяснены и понятны Белеков
(подпись)

В переводчике не нуждаюсь Белеков
(подпись)

**Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении**

Белеков
(подпись)

К протоколу прилагаются Рапорт УУП ст. л-та пол. Рахимова А.С., копия пас-
порта гр. Белекова Р.Р., объяснение Белекова Р.Р., решение об отклонении заяв-
ления о приеме в гражданство РФ

С протоколом ознакомлен (а). О дате, месте и времени рассмотрения дела Вы
будете уведомлены дополнительно, в случае неявки дело будет рассмотрено в
Вашем отсутствии. Белеков
(подпись)

Замечания по содержанию протокола нет Белеков
(если есть, то, какие) (подпись)

Копию протокола получил Белеков
(подпись)

Подпись лица, составившего протокол Рахимов

**ПРОТОКОЛ АА № 2711
об административном правонарушении**

«5» марта 2016 г. Уфа
(дата) (город (село, пос.) Уфа)

Время составления 00 ч. 00 мин.
Участковый уполномоченный полиции О.И.
(должность, наименование органа внутр
старший лейтенант полиции Рахимов А.С.
(фамилия, инициалы сотрудника, с

**Ошибка: в протоколе не ука-
зывается время его составле-
ния**

составил настоящий протокол о том, что:

«5» марта 2016 г. в «08» час. «00» мин. гражданин Смирнов П.Г., проживающий
по адресу ул. Никитина, д. № 4, кв. 45 находился в состоянии опьянения в парке
«Изумрудный» по адресу пр. Ленина, одежда гр. Смирнова была испачкана гря-
зью и вся в рвотных массах.

(указать когда, кем, где совершено нарушение и в чем оно выразилось)

т. е. совершил (а) административное правонарушение, от ответственности за кото-
рое предусмотрена ст. 20.21 КоАП РФ

1. Ф.И.О. Смирнов Павел

2. Число 22 месяц март

3. Место рождения г. Уфа

4. Документ, удостоверяющий личность

**Ошибка: в протоколе не указывается ос-
новной квалифицирующий признак, в ча-
стности это алкогольное опьянение, оскорб-
ляющее человеческое достоинство и обще-
ственную нравственность**

Центрального района г. Уфы

(когда и каким органом выдан)

5. Место работы (учебы) _____ Адрес _____

5.1. Должность _____ раб. тел. _____

6. Адрес регистрации: нас. пункт г. Уфа район Октябрьский

улица Никитина дом 4 корп. _____ кв. 45 дом. тел. _____

6.1. Адрес фактического проживания: г. Уфа район Октябрьский

улица Никитина дом 4 корп. _____ кв. 45 дом. тел. _____

7. Сведения о совершенных административных правонарушениях (в течение го-
да), преступлениях нет

Проверил Сапожников О.М.
(фамилия, инициалы)

«5» марта 2017 г.
(дата проверки)

№ Оператора _____

Исполнитель Сапожников
(подпись)

Потерпевший: Ф.И.О. _____ нет

адрес места жительства: _____ нет

Права и обязанности согласно ст. 25.2 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Свидетели: 1. Ф.И.О. Сидоров Иван Петрович

адрес места жительства: г. Уфа, ул. Казанская, 4-7

2. Ф.И.О. Иванов Григорий Валентинович

адрес места жительства: г. Уфа, ул. Чернеевская, 43-54

Права и обязанности согласно ст. 25.6 и ответственность за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ разъяснены Сидоров / Иванов
(подпись / подпись)

Защитник: _____ нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись) (подпись)

Защитник: _____ нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Представитель: _____ нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Законные представители физического лица: нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.3 КоАП РФ разъяснены _____ / _____
(подпись) (подпись)

Переводчик: _____ нет
(ФИО, место жительства)

Обязанности по ст. 25.10 и ответственность за выполнение заведомо неправильного перевода по ст. 17.9, отказ или уклонение от исполнения обязанности выполнить полно и точно порученный перевод по ст. 17.7 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

– ст. 51 Конституции РФ. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания;

– ст. 25.1 КоАП РФ. 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. 4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

мне разъяснены и понятны

Смирнов

**Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении**

От объяснений отказался

Смирнов

К протоколу прилагаются Рапорт
мед. освидетельствования на со
С протоколом ознакомлен (а). О дат
домлены дополнительно, в случае не

(подпись)

Замечания по содержанию прото

Ошибка: нет объяснения лица, совершившего административное правонарушение, и нет записи «на отдельном листе» или «от объяснений отказался»

Копию протокола получил Смирнов

(подпись)

Подпись лица, составившего протокол Рахимов

**ПРОТОКОЛ АА № 2712
об административном правонарушении**

«15» марта 2016 г.

(дата)

город (село, пос.). Уфа

(место составления)

Время составления 10 ч. 00 мин.
Участковый уполномоченный

(должность, наименование)

старший лейтенант полиции

фамилия,

Ошибка: в протоколе не указывается дата и место его составления

Уфе

звание,

составил настоящий протокол

«15» марта 2012 г. в «10» час. «00» мин. гражданин Сидоркин А.Ю., проживающий по адресу ул. Островского, д. № 14, кв. 245, на крыльце гимназии № 45 по ул. Кирова 67. распивал алкогольную продукцию с содержанием этилового спирта 18 % из бутылки емкостью 0,5 л. с этикеткой вино «Агдам»

(указать когда, кем, где совершено нарушение и в чем оно выразилось)

т.е. совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ; ч. ст. Закона № _____

1. Ф.И.О. Сидоркин Алексей Юрьевич

2. Число 8 месяц марта год рождения 1968 г.

3. Место рождения г. Белорецк

4. Документ, удостоверяющий личность паспорт 0101 № 678901 выдан ОВД

(название, номер, серия,

Центрального района г. Белорецка 21.05.2002 г.

когда и каким органом выдан)

5. Место работы (учебы) _____ Адрес _____

5.1 Должность _____ раб. тел. _____

6. Адрес регистрации: нас. пункт г. Уфа район Центральный

улица Островского дом 14 корп. _ кв. 245 дом. тел. _____

6.1. Адрес фактического проживания: г. Уфа район Центральный

улица Островского дом 14 корп. _ кв. 245 дом. тел. _____

7. Сведения о совершенных административных правонарушениях (в течение года), преступлениях : нет

Проверил Сапожников О.М.

(фамилия, инициалы)

«15» марта 2012 г.

(дата проверки)

№ Оператора _____

Исполнитель Сапожников (подпись)

Потерпевший: Ф.И.О. нет

адрес места жительства: нет

Права и обязанности согласно ст. 25.2 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Свидетели: 1. Ф.И.О. Сидоров Иван Петрович

адрес места жительства: г. Уфа, ул. Казанская, 4-7

2. Ф.И.О. Иванов Григорий Валентинович

адрес места жительства: г. Уфа, ул. Чернеевская, 43-54

Права и обязанности согласно ст. 25.6 и ответственность за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ разъяснены Сидорови / Иванов
(подпись) (подпись)

Права и обязанности согласно ст. 25. 6 и ответственность за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.9 КоАП РФ разъяснены _____ / _____
(подпись / подпись)

Защитник: : нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Представитель: : нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП РФ разъяснены _____
(подпись)

Законные представители физического лица: : нет
(ФИО, место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.3 КоАП РФ разъяснены _____ / _____
(подпись) (подпись)

Переводчик: : нет
(ФИО, место жительства)

Обязанности по ст. 25.10 и ответственность за выполнение заведомо неправильного перевода по ст. 17.9, отказ или уклонение от исполнения обязанности выполнить полно и точно порученный перевод по ст. 17.7 КоАП РФ разъяснены _____ (подпись)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:

– ст. 51 Конституции РФ. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания;

– ст. 25.1 КоАП РФ. 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. 4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

мне разъяснены и понятны

Сидоркин
(подпись)

Объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

От объяснений отказался

Сидоркин (подпись)

К протоколу прилагаются Рапорт УУП ст. лейтенанта пол. Рахимова А.С.

С протоколом ознакомлен (а). О дате, месте и времени рассмотрения дела Вы будете уве-

домлены дополнительно, в случае неявки дело будет рассмотрено в Вашем отсутствии.

Замечания по содержанию протокола _____ Сидоркин (подпись)
_____ нет _____ Сидоркин
(если есть, то, какие)
Копию протокола получил _____ Сидоркин (подпись)
Подпись лица, составившего протокол _____ Рахимов

2.3. Ошибки, допускаемые в протоколе об административном задержании

ПРОТОКОЛ АА № 333

об административном задержании

«7» ноября 2016 г., «15» час. «40» мин. Город (поселок, село) Уфа
(дата) (время) (место составления)

Оперативный дежурный ОИ № 2 УВД _____
(должность)
лейтенант полиции
фа
составил настоящий протокол
Бехтерева Евгения Г
(фамилия, имя, отчество, чи
д.16кв. 81, паспорт
документ, _____
ОВД Центрального ра
который (ая) доставлен(на) _____ часть ОИ № 2 УВД по г. Уфа

Ошибка: не всегда четко указана причина доставления и административного задержания, в данном случае необходима запись *составления протокола об административном правонарушении и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении*

«7» ноября 2016 г., в _____ час. «30» мин. в связи с совершением правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ
(часть, статья КоАП РФ или закона субъекта РФ, предусматривающая административную ответственность)
для разбирательства по делу об административном правонарушении
(указываются мотивы административного задержания, предусмотренные ст.ст. 27.2, 27.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях)
Задержанный (ая) одет (одета) черная кожаная куртка, синяя спортивная шапка с надписью «спорт», брюки матерчатые черные и черные сапоги (методика описания не нарушена???????)

При наружном осмотре задержанного (ой) телесных повреждений не обнаружено
(отражаются сведения по наличию или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно, вызывалась ли скорая медицинская помощь, номер вызова)

Задержанному (ой) Бехтереву Е.Г. разъяснены и разъяснены права и обязанности, предусмотренные:

– ст. 51 Конституции РФ. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен _____
иные случаи освобождения от обязанности _____

– ст. 25.1 КоАП РФ. 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, _____
ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью, _____ в соответствии с КоАП РФ. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие лица при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. 4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого

Ошибка: отсутствует протокол изъятия вещей, заключение экспертизы № 4567

го ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Задержанный (ая) Бехтерев Е.Г. просит (фамилия и инициалы) а-
хождения мать, Бехтереву Галину Андреевну (фамилия и инициалы)

Ошибка: иногда указывают лица противоположного пола с досматриваемым

О месте нахождения задержанного (ой) «7» ноября 2016 г. его матери- Бехтеревой Е.Г. в г. Уфе (фамилия и инициалы)
(кому именно, лично, по телефону (при задержании несовершеннолетних лиц уведомляются в обязательном порядке их родители или иные законные представители)

Перед помещением в комнату содержания задержанных лиц (комната для задержанных), в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. Петровой Ольги Карловны, прож. г. Уфа ул. Северо-Западная д. 2

(фамилия, имя, отчество и место жительства /пребывания понятого)

2. Гвоздина Романа Юрьевича, прож. ул. А. Петрова д. 15 кв. 26

(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятого)

в соответствии со ст.ст. 27.7 и 27.10 КоАП РФ произведен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся у задержанного (задержанной) Бехтерева Е.Г. (фамилия, инициалы) в результате которого, обнаружены и изъяты наручные часы из металла белого цвета «Победа» № 05342

(вещи, деньги, ценности, документы, их индивидуальные признаки, а также место и обстоятельства обнаружения)

Зая **Синтаксическая ошибка.** Несогласованное определение должно стоять только после определяемого слова. Правильно будет: наручные часы марки «Победа» № 05342 из металла белого цвета

Подпись оперативного дежурного Васильев

Содержание задержанного (ой) Е.Г. Бехтерева в комнате для задержанных прекращено в «17» час. «40» мин. «7» ноября 2016 г. причина прекращения содержания составлен протокол об административном правонарушении

Задержанный (задержанная) Е.Г. Бехтерев (фамилия и инициалы) получил (получила) наручные часы из металла белого цвета «Победа» № 05342

(указываются вещи, деньги, ценности, документы, изъятые при личном досмотре и досмотре вещей, за исключением предметов и вещей, являющихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения (до решения вопроса по существу), предметами вещного оборота)

претензий не имею не имею

Подпись задержанного (ой)

Подпись оперативного дежурного

Ошибка: не всегда правильно указывается основание прекращения административного задержания, в частности необходима запись составлен протокол об административном правонарушении, материалы дела направлены на рассмотрение

2.4. Ошибки, допускаемые в постановлении по делу об административном правонарушении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении

«27» мая 2016 г.
(дата)

г. Уфа 18 час. 00 мин.
(место составления) (время вынесения постановления)

Начальник отдела полиции № 2 УВД по г. Уфе

(должность, наименование органа внутренних дел,

исполнителем - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа или судебного пристава-исполнителя; 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела; 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

– **ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.** 1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

– **ст. 32.2 КоАП РФ.** 1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ. 2. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей. 3. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию, за исключением случаев, если административный штраф выплачивается на месте совершения административного правонарушения. 4. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со срока, указанного в части 1 данной статьи, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, его учреждения, структурного подразделения или территориального органа, а также иного государственного органа, уполномоченного осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (за исключением судебного пристава-исполнителя), составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Орфографическая ошибка: изымались

Мне разъяснены и понятны

Копию постановления получил (ла) «27» мая 2016 г.

Изъятые вещи (документы) не изымались
(возвращены, не возвращены)

«__» _____ 20__ г.

Подпись нарушителя Бехтерев

Постановление вступает в законную силу с «7» июня 2016 г.

Копия постановления направлена почтой исх. №__ от «__» _____ 20__ г.

Подпись должностного лица, вынесшего постановление Севрюков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении

«27» мая 2016 г.

(дата)

г. Уфа

(место составления) (время вынесения постановления)

18 час. 00 мин.

Начальник отдела полиции № 2 УВД по г. Уфе

(должность, наименование органа внутренних дел,

майор полиции Севрюков А.В.

(специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № 333, в отношении гр.: Бехтерева Евгения Григорьевича 25 марта 1975 г.р.

(указываются сведения: для физического лица - фамилия, имя, отчество, год рождения, проживающий Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Попова д.16 кв.81,

(для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания, паспорт серия-0010 № 242613 выдан 01.02.2002г., ОВ Ленинского района

(документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность)

г. Уфа, работает слесарем в ОАО «Жилтранс»

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: нет

(повторность совершения административного правонарушения и т. д.)

УСТАНОВИЛ:

27 мая 2016 года в 15 час. 30 мин. гражданин Бехтерев Евгений

(наличие, либо отсутствие состава административного правонарушения,

Григорьевич около магазина «Продукты» по ул. Гусарова д. 5, г. Уфа,

нормативный акт, предусматривающий ответственность за правонарушение)

находился в состоянии алкогольного опьянения, был одет в грязную, неприлично

Ошибка: в большинстве случаев не указывается доказательство вины и мотивировочная часть с указанием статей КоАП РФ для обоснованного вынесения меры административного наказания. Данная запись в постановлении необходима!

Учитывая характер совершенного правонарушения, личность виновного, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также всесторонне исследовав все обстоятельства дела, оценив представленные доказательства и руководствуясь ст.ст. 3.1, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 23.3, 26.11, 29.10, 20.21 КоАП РФ,

1. Признать Бехтерева Евгения Григорьевича виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.21 КоАП РФ
2. Подвергнуть административному наказанию в виде: административного штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей.

– **ст. 51 Конституции РФ.** Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом;

– **ст. 30.1 КоАП РФ.** 1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано: 1) вынесенное судьей – в вышестоящий суд; 2) вынесенное коллегиальным органом или судебным приставом-исполнителем – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа или судебного пристава-исполнителя; 3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела; 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, – в районный суд по месту рассмотрения дела.

– **ст. 32.2 КоАП РФ.** 1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ. 2. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей. 3. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию, за исключением случаев, если административный штраф выплачивается на месте совершения административного правонару-

шения. 4. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со срока, указанного в части 1 данной статьи, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, его учреждения, структурного подразделения или территориального органа, а также иного государственного органа, уполномоченного осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (за исключением судебного пристава-исполнителя), предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, направляет материалы, необходимые для взыскания административного штрафа. Копия протокола об административном правонарушении направляется нарушителю в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Мне разъяснены и понятны

Орфографическая ошибка:

изымались

Бехтерев

(подпись)

Копию постановления получил (ла) «7» мая 2016 г.

Изъятые вещи (документы) не изымались

(возвращены, не возвращены)

« » 20 г.

Подпись нарушителя Бехтерев

Постановление вступает в законную силу с «7» июня 2016 г.

Копия постановления направлена почтой исх. № от « » 20 г.

Подпись должностного лица, вынесшего постановление Севрюков

М.П.

2.5. Ошибки, допускаемые в протоколе личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, досмотра транспортного средства, изъятия вещей и документов

ПРОТОКОЛ

личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, досмотра транспортного средства, изъятия вещей и документов

г. Уфа

«22» октября 2016 г.

Время начала «14» час. «20» мин.

Время окончания «15» час. «45» мин.

Полицейским батальона полиции УМВД России по г.Уфе сержантом полиции
Ивановым В.Г.

(должность, наименование органа, звание, фамилия, инициалы)

на основании ст.ст. 27.1, 27.7, 27.9, 27.10 КоАП РФ, ст. 6 ФЗ РФ «Об ОРД», ст. 14 Закона РФ «О полиции».

В присутствии участвующих граждан: 1. Сидорова Анатолия Сергеевича, 1967
г.р., проживающего: г. Уфа. Ул. Т. Яноби, д. 17, кв.5, паспорт 0987 № 545553
выдан 12.09.2-007 г. Октябрьским РУВД г. Уфы. тел. 8965754534

2. Хафизова Айдара Ринатовича 1985 г.р., проживающего, г. Уфа, ул.
Ст. Злобина, д.23, кв.12 паспорт 3256 № 554433, выдан 14.10.2007 г.,
Советским РУВД г. Уфы, тел. 8908786542,

которым, в соответствии с требованиями ст. 25.7 КоАП РФ и ст.17 ФЗ РФ «Об ОРД» разъяснена их обязанность удостоверить факт, содержание и результаты досмотра, а также право делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий, подлежащих занесению в протокол.

1. Сидоров

(подпись участвующего гражданина)

2. Хафизов

(подпись участвующего гражданина)

по адресу: г. Уфа, ул.Бабушкана, 25 при естественном

(естественном, искусственном, смешанном освещении)

В ходе досмотра применялось: видеофиксатор, видеокамера. (марка, номер) не применялись.

(указываются технические средства, применяемые для проведения досмотра вид, марка, модель или иные средства применяемых технических средств фиксации)

Протокол прочитан всем участвующим в досмотре лицам, записан верно
(указывается правильность составления протокола)

Замечания не поступило.

Участвующие граждане : Сидоров / Хафизов
(подпись / подпись)

Досматриваемый (Умаев)
(подпись)

Иные участвующие лица: _____

Протокол составил сержант полиции Иванов В.Г.
(подпись)

Копию протокола получил Умаев
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. ТИПИЧНЫЕ ЯЗЫКОВЫЕ ОШИБКИ В ТЕКСТАХ ДОКУМЕНТОВ

Любой юридический документ должен быть безупречным не только с точки зрения юридической, но и с точки зрения языковой грамотности. Поэтому с целью устранения или хотя бы значительного уменьшения языковых ошибок в административно-процессуальных документах в данном разделе рассматриваются наиболее важные языковые стороны составления деловой документации.

1. Трудные случаи орфографии

Орфография – раздел лингвистики, изучающий правильность написания слова. Орфографические ошибки, пожалуй, самые неприятные. Они не только свидетельствуют о недостаточной речевой грамотности, но и могут являться проявлениями дефицита общей и коммуникативной культуры. Следует отметить, что анализ процессуальных документов, составленных слушателями, показал, что, несмотря на подсказки компьютерных редакторов, в соблюдении норм орфографии допускается значительное количество ошибок, связанных с правилами данного раздела лингвистики.

2. Лексические ошибки

В деловых бумагах и документах основное количество ошибок относится к лексическим. Хорошо известно, что правильный выбор слова прежде всего связан со смысловой точностью речи. Рассмотрим типичные лексические ошибки, встречающиеся в текстах документов, и обозначим пути их преодоления. Нарушения лексической сочетаемости слова относятся к речевым недочетам. Лексическая сочетаемость – способность слова употребляться совместно с другим словом в речевом отрезке. Например, в предложении: *«Данная функция поручается следственному отделу»* содержится подобная ошибка (слово *«функция»* сочетается со словом *«возлагается»*; *поручить* можно, например, *составление отчета*).

Неоправданное употребление слов, повторно передающих одну и ту же мысль, представляет собой многословие. Подобная ошибка содержится, например в предложении: *«Выйдя замуж, обвиняемая рано стала вдовой, т. к. муж ее умер»*. Данное предложение следует сказать короче, без лишних пояснений: *«Обвиняемая рано стала вдовой»*. Повторение одного и того же слова или однокоренных слов – это тавтология. Например: Следователь Ибрагимов И.А. за период своей службы к службе относился добросовестно (правильно: Следователь Ибрагимов И.А. за период своей службы к выполнению обязанностей относился добросовестно). В связи с необходимостью повторения терминов в тексте закона и процессуальных актов тавтология иногда бывает оправдана (например: *выделить в отдельное производство*).

Излишнее словосочетание, в котором одно слово включает в себя значение второго называется плеоназм. Например: *незаконное бандформирование* (по своей сути *бандформирование* как явление незаконно, тогда возникает вопрос: *«А что есть законные бандформирования?»*). В деловой документации необходимо следить за тем, чтобы термин был понятен не только автору-составителю документа, но и адресату. Термин – слово или словосочетание, являющееся названием понятия какой-нибудь области науки, техники, искусства и так далее. Если у автора документа возникает сомнение на этот счет, необходимо раскрыть в тексте содержание данного термина.

Одной из особенностей официально-делового стиля речи является широкое употребление отглагольных существительных в качестве терминов. Например, активно используются слова: *проверка, приказ, исполнение, согласование, утверждение и многие другие*. Не должны употребляться в административно-процессуальных документах такие профессионально-жаргонные слова как *проработка* вместо *критика*, *зачистка* вместо *устранение*, *трудяги* вместо *трудящиеся* в текстах документов. Для описания различных объектов и их частей подбор терминов вызывает затруднение, т. к. следователь не может быть осведомленным во всех областях специальной терминологии. Чтобы правильно и единообразно применять и понимать те или иные названия, следует пользоваться справочной литературой и пояснениями специалистов.

В последнее время в деловой язык часто попадают заимствованные слова, обозначающие понятия, за которыми уже давно закреплён русский эквивалент. Например, пишут: *срок выполнения может быть пролонгирован* вместо *продлен*; *репрезентовать* вместо *представить*, *легитимный* вместо *законный*, *консалтинг* вместо *консультирование* и др. Употребление иностранной лексики должно быть обусловлено тремя обстоятельствами: необходимостью, уместностью и точностью словоупотребления. Одно из главных условий, обеспечивающих практическую, а нередко и правовую ценность делового текста – смысловая точность речи. Неразличение слов-паронимов является речевой ошибкой, связанной с незнанием значения слова. Паронимы – это близкие по звучанию родственные слова, различающиеся значением и сферой употребления. Например: *гарантийный (талон)* – *гарантированный (успех)*, *исполнительный (лист)* – *исполнительский (талант)*.

Недопустимо в тексте документа употребление устаревших слов (архаизмов и историзмов), поскольку современный русский литературный язык развивается и изменяется. Многие слова в деловой речи приобретают новый смысл или заменяются на другие слова. Архаизмы – устаревшие слова, вытесненные эквивалентами. Например: *каковой – который, надобно – необходимо, уведомлять – сообщать, на предмет рассмотрения – для рассмотрения*. Таким образом, для того чтобы речь выглядела точной и убедительной, необходимо соблюдать нормы словоупотребления. Ведь грамотно составленный текст и правильно оформленное высказывание наглядно демонстрирует речевую культуру юриста.

3. Морфологические ошибки

Типичные морфологические ошибки, встречающиеся в деловых текстах, прежде всего связаны с незнанием нормы образования различных частей речи (существительных, прилагательных, глаголов, числительных, предлогов) в современном русском языке. Неправильное употребление вариантных форм имен существительных. Одни воспринимаются как речевые ошибки, другие же закрепились в современном литературном языке или в определенном стиле речи. Например, формы множественного числа: *рапорты, взводы, договоры, выборы, бухгалтеры, шоферы* надо использовать в официальной речи, а с конечным – «а» эти слова употребляются в разговорной речи.

Образование слов женского рода типа: *секретарша, преподавательница, руководительница, заведующая* имеют разговорную окраску. В протоколе, анкете, личном листке и т. д. названия лиц по профессии, должности и ученому званию по традиции сохраняют форму мужского рода. Например: *секретарь, препода-*

даватель, руководитель, заведующий, продавец, санитар, аспирант, лаборант и т. д. Глагол и глагольные формы в предложениях с этими словами употребляется в женском роде, например: «Судья Федорова прочитала лекцию». Прилагательные, местоимения и числительные употребляются в мужском роде, согласуясь с должностью, а не с фамилией. Например: «Наш адвокат Шакирова Лидия Ивановна – отличный руководитель».

При употреблении полной и краткой форм имен прилагательных следует учитывать, что в официально-деловой речи краткие формы имен прилагательных более употребительны: полная форма прилагательного чаще обозначает временный признак, а краткая форма – постоянный признак. Так как краткая форма обозначает постоянный признак предмета, она более абстрактна и отвлеченна, поэтому более употребительна в языке документа. В деловых текстах полные формы прилагательных оказываются неуместными еще и потому, что ощущаются как разговорные и даже просторечные.

Ошибки при употреблении имен числительных. В русском языке различаются количественные, порядковые и собирательные числительные. В служебных документах, а также в деловой беседе, при чтении деловых текстов в официальной обстановке следует помнить, что все количественные числительные склоняются. Все числительные от пяти до двадцати и тридцать склоняются как существительные женского рода на – «ь». Родительный падеж единственного числа существительных употребляется после числительных два, три, четыре: *три новых сотрудника, двадцать два преступника*. После всех других числительных употребляется родительный падеж множественного числа: *двадцать новых сотрудников*.

Склонение сложных и составных количественных числительных

Сложные			Составные
От 50 до 80	40, 90, 100	От 200 до 900	
И: шестьдесят	И: сто	И: двести	И: семьсот пятьдесят шесть
Р: шестидесяти	Р: ста	Р: двухсот	Р: семисот пятидесяти шести
Д: шестидесяти	Д: ста	Д: двумстам	Д: семистам пятидесяти шести
В: шестьдесят	В: сто	В: двести	В: семьсот пятьдесят шесть
Т: шестьюдесятью	Т: ста	Т: двумястами	Т: семьюстами пятьюдесятью шестью
П: о шестидесяти	П: о ста	П: о двухстах	П: о семистах пятидесяти шести

Количественные числительные в текстах, как правило, записываются цифрами. Чтобы избежать возможных речевых ошибок в текстах, предназначенных для чтения или произнесения в официальной обстановке, наряду с цифровыми обозначениями следует давать их словесные варианты в соответствующих надежных формах. Например: *с 987 (девятьюстами восьмьюдесятью семью)*.

Числительное полтора (мужского и среднего рода), полторы (женского рода) и полтора́ста имеют только две падежные формы.

И: полтора дня	И: полторы минуты	И: полтора суток
Р: полутора дней	Р: полутора минут	Р: полутора суток
Д: полутора дням	Д: полутора минутам	Д: полутора суток
В: полтора дня	В: полторы минуты	В: полтора суток
Т: полутора днями	Т: полутора минутами	Т: полутора суток
П: о полутора днях	П: о полутора минутах	П: о полутора суток

Слово *сутки* в сочетании *полтора суток* стоит в форме родительного падежа множественного числа. Остальные существительные с числительным *полтора* (полторы) сочетаются так же, как с числительным *два* (две). При склонении составного порядкового числительного изменяется только его последняя часть: «*в две тысячи семнадцатом году*», однако «*в двухтысячном году*». Собирательные числительные употребляются при существительных мужского рода, обозначающих людей и имеют вид: *двое, трое, четверо, пятеро, шестеро, семеро* и т. д. Например: «*У меня двое сыновей и две дочери*». В административно-процессуальных документах собирательные числительные чаще всего заменяются количественными, т. е. в документе не пишут: «*трое работников*», а пишут «*три работника*».

Определенные трудности при заполнении административно-процессуальных документов вызывает образование и употребление некоторых глаголов:

1. Параллельные глагольные формы различаются стилистической окраской. Например, глаголам совершенного вида *узаконить, заготовить, ознакомить* могут соответствовать глаголы несовершенного вида: *узаконить – узаконивать, заготавливать – заготавливать, ознакомлять – ознакомливать*. В официальной речи употребительны формы с суффиксами *-ива-, -ыва-*, а формы без суффикса воспринимаются как разговорные.

2. В других парах глаголов: *обуславливать – обуславливать, сосредоточивать – сосредотачивать* формы с «*о*» употребимы в книжно-письменных стилях, а формы с «*а*» свойственны разговорной речи.

3. Двувидовые глаголы в современном русском языке употребляются в значении и совершенного, и несовершенного вида. Нельзя употреблять в речи такие формы, как *адресовывать, атаковать, организовывать*.

4. В деловой речи широкое распространение получили глаголы совершенного вида, образованные при помощи приставки *за*: *запротолировать, заактивировать, завизировать*. Их употребление в пределах официально-делового стиля речи не является нарушением норм литературного языка.

5. Глаголы *заведовать, исповедовать* образуются с суффиксом *-ова-*. Формы этих глаголов с суффиксом *-ыва-* (*заведываю, исповедываю*) являются устарелыми и ошибочными.

Неправильное употребление предлогов. Предлоги *согласно, вопреки, благодаря, наперекор* требуют после себя дательного падежа: *вопреки приказу, согласно Вашей просьбы – согласно Вашей просьбе, благодаря решению – благодаря решению*. Часто используется предлог **по** с предложным па-

дежом для обозначения временных отрезков: *по приезде на место происшествия; по окончании следственных действий.*

4. Синтаксические ошибки

Синтаксис деловой речи имеет свои существенные особенности, отличающие его от синтаксиса разговорной речи. Это определяется прежде всего наличием в языке документа набора готовых синтаксических конструкций для выражения стандартных действий и обстоятельств. Синтаксис – раздел языкознания, предметом которого являются словосочетания и целостные предложения в структуре текста. Прямой порядок слов в предложении – это порядок, при котором подлежащее предшествует сказуемому, а согласуемое слово стоит перед определяемым существительным. Логично выразить нормы права, а также все обстоятельства дела или сделки в процессуальных или гражданско-правовых документах, что позволяет наблюдать прямой порядок слов. Например, каждый протокол допроса подписывается допрашиваемым, удостоверяющим, что он прочитал протокол, и что запись его показаний сделана верно. Это рема. Известное в данном случае из контекста – протокол, запись. Поэтому предложение записывается так: *Протокол мною прочитан, с моих слов записано верно.*

Это клише несколько изменено в бланках процессуальных актов, представленных в УПК РФ. В протоколах допроса: *протокол прочитан (лично или вслух следователем (дознавателем)).* Однако прямой порядок слов в нем сохранен. Эти клише оставлены почти без изменения в протоколах принятия устного заявления о преступлении и явки с повинной: *протокол прочитан (лично или вслух лицом, принявшим заявление).* В этом случае ремой является дополнение: *прочитан (кем?) лично или лицом, принявшим заявление. Заявление с моих слов записано (правильно, неправильно),* и в них также наблюдаем прямой порядок слов. Обстоятельство времени предшествует обстоятельству места в анкетных данных обвиняемых и подсудимых: *Родившийся (когда?) 26 августа 1932 года (где?) в д. Тукаево Аургазинского района Республики Башкортостан.* Вначале указываются менее крупные единицы, затем более крупные. Ясно, однозначно, логично, официально, без каких-либо дополнительных оттенков помогает юристу передать мысль прямой порядок слов.

При подготовке административно-процессуальных документов часто приходится сталкиваться с вопросом синтаксического управления – выбором надлежащей формы и нужного предлога. Нередко составители служебных документов допускают неправильное употребление падежа. Распространенной является ошибка в употреблении существительного в родительном падеже вместо других падежей.

Составителям документов не следует смешивать предложно-падежные конструкции после близких по значению слов

отчитаться (в чем)	сделать отчет (о чем)
различать (что и что)	отличать (что от чего)
препятствовать (чему)	тормозить (что)
заслужить (что)	заслуживать (чего)

опираться (на что)	базироваться (на чем)
основываться (на чем)	обосновывать (чем)
уплатить (за что)	оплатить (что)
идентичный (чему)	сходный (с чем)
руководитель (чего)	заведующий (чем)
согласно (чему)	ввиду (чего)

Правила согласования.

1. Со словами *большинство, меньшинство, множество, ряд, масть, много, немало, несколько* сказуемое ставится в форме единственного числа, если речь идет о неодушевленном существительном или если сказуемое находится рядом с ранее указанными словами. Например: *«Ряд предложений проекта не подкреплён нужными расчетами»* (ряд предложений – неодушевленное существительное). Форма множественного числа используется, если сказуемое значительно удалено от подлежащего, но автор хочет подчеркнуть одушевленность главного существительного: *«Большинство следователей голосовали против»* (существительное *следователи* – одушевленное и оно значительно удалено от слова *большинство*).

2. Если определение относится к имени существительному, имеющему при себе приложение, то оно согласуется с главным словом сочетания. Главное слово в таких сочетаниях обычно стоит на первом месте. Например: *известная женщина-адвокат*.

3. Определение обычно согласуется с ближайшим именем существительным, если определение относится к сочетанию личного имени и приложения. Например: *главный судья Яковлева*. Когда определение выражается причастием, наблюдается отступление от этого правила. Например: *выступившая на суде свидетель Сидорова*.

4. Если определение относится к сочетанию существительного с числительными *два, три, четыре*, то оно обычно ставится в форме родительного падежа, когда относится к словам мужского рода, и в форме именительного падежа, когда относится к словам женского рода. Например: *два кадровых работника (родительный падеж); три молодых специалиста (именительный падеж)*.

Ошибки при употреблении деепричастных оборотов можно исправить, заменяя предложения с деепричастными оборотами предложениями с обстоятельствами, выраженными сочетаниями слов или сложноподчиненными предложениями с обстоятельственными придаточными частями, а также употребляя глаголы-сказуемые не в страдательном, а в действительном залоге. Например: *Ознакомившись с положением дел на фабрике, нормы и расценки директором были изменены*. В предложении нарушено основное условие употребления деепричастного оборота: здесь действия, выраженные глаголом-сказуемым и деепричастным оборотом, не относятся к единому субъекту. Правильно: *Ознакомившись с положением дел на фабрике, директор изменил нормы и расценки*.

Из-за незнания структуры сложного предложения нередко составители документов неоправданно усложняют текст, что затрудняет понимание основной мысли. Появляются документы, насыщенные сложноподчиненными предложе-

ниями с однотипными придаточными частями, длиннейшими перечислениями, сложно построенными вставными конструкциями, развернутыми цитатами. Конечно, специфика документа требует пристального внимания к деталям изложения, но не всегда и не все детали уместны в тексте. Поэтому неоправданно усложненные синтаксические построения должны упрощаться. Это можно сделать различными способами:

1. Разбивка сложного текста на отдельные, простые по составу и построению фразы. Например: *Профессорско-преподавательский состав института и аспиранты, которые были отмечены в приказе ректора, приняли участие в конкурсе на лучшее научное исследование года.* Данное предложение можно разбить: *Профессорско-преподавательский состав института и аспиранты приняли участие в конкурсе на лучшее научное исследование года. Победители конкурса были отмечены в приказе ректора.*

2. Замена придаточного предложения синонимичными причастными и деепричастными оборотами. Например: *Направляем Вам для сведения Основные положения, которые одобрены Государственным комитетом по науке и технике.* Правильно: *Направляем Вам для сведения Основные положения, одобренные Государственным комитетом по науке и технике.*

Причастный оборот может следовать за определяемым словом или предшествовать ему. Наиболее распространено в деловой речи расположение причастного оборота после определяемого слова. Причем следует обратить внимание на то, что не допускается соединение причастных и деепричастных оборотов с придаточными предложениями в качестве однородных синтаксических членов.

3. Замена придаточного предложения синонимичными конструкциями с отглагольными существительными. Активное использование этих конструкций помогает упростить синтаксис делового текста. Например: *После того, как был произведен осмотр места происшествия, сотрудники поехали в отдел.* Правильно: *По окончании осмотра места происшествия сотрудники отправились в отдел.*

Таким образом, мы рассмотрели наиболее типичные орфографические, акцентологические, лексические, морфологические и синтаксические ошибки, влияющие на стиль и содержание документа. Составление текста делового документа – всегда акт речевого творчества, каким бы письмо не было – регламентированным или нерегламентированным. Это труд, предполагающий достаточно высокий уровень языковой компетентности.

В сфере письменного делового общения русский литературный язык накопил бесценный опыт, представленный унифицированными и трафаретными языковыми формами, традициями использования этикетных средств. Важно плодотворно развивать отечественные традиции составления деловых документов – вот та задача, которая стоит перед будущими сотрудниками органов внутренних дел.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В научно-практическом пособии были рассмотрены требования к заполнению протоколов об административном правонарушении и о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Особое внимание при заполнении необходимо обращать на реквизиты указанных протоколов, обеспечивающих производство по делу об административном правонарушении и самого протокола об административном правонарушении.

Важное значение имеет установление личности участников по делу, поскольку наличие искаженных, недостоверных и неполных сведений по делу в последующем может привести к невозможности рассмотрения дела, даже если факт правонарушения доказан. При написании (составлении) рапорта о выявлении факта административного правонарушения сотрудник полиции должен соблюдать ряд обязательных условий, предъявляемых к данному документу, что позволит оперативно и качественно рассмотреть рапорт как источник информации.

Приведенные примеры типичных ошибок, допускаемых сотрудниками органов внутренних дел при составлении административных материалов, должны способствовать недопущению таковых и повысить качество составляемых материалов дел об административных правонарушениях.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Кодекс об административных правонарушениях: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СПС «КонсультантПлюс».
5. Указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СПС «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон № 67-ФЗ от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
9. Указ Президента РФ от 21 декабря 1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
10. Указ Президента РФ от 19 ноября 2005 г. № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащих электронные носители информации» // СПС «КонсультантПлюс».
11. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 2003 г. № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
12. Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
13. Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // СПС «КонсультантПлюс».
14. Приказ МВД России № 615 от 20 июня 2012 г. «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

15. Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции (вместе с «Уставом патрульно-постовой службы полиции)» // СПС «КонсультантПлюс».

16. Приказ МВД России от 30 августа 2017 г. № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание» // СПС «КонсультантПлюс».

Основная

1. Типовые ошибки сотрудников полиции при составлении административно-процессуальных документов: учебно-методическое пособие / К. Д. Рыдченко [и др.]. Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2015.

2. Сборник образцов административно-процессуальных документов: учебное пособие / И. М. Агзамов [и др.]. Уфа: Уфимский юридический институт МВД России, 2014.

3. Грамотный полицейский-1. Стиливая система языка: учебное пособие / А. М. Емельянова, А. Г. Михайловна. Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2015.

4. Купина Н. А. Основы стилистики и культуры речи: практикум для студентов-филологов: практикум. М.: Флинта: Наука, 2014.

5. Русский язык в деловой документации. Культура речи. Учебное практическое пособие для лиц впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел России: учебное пособие / Л. У. Бикмаева. Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2017.

6. Русский язык в деловой документации. Культура речи. Профессиональное обучение сотрудников органов внутренних дел (профессиональная подготовка полицейских): учебник в 2 ч. Ч. 1 / под общ. ред. В. Л. Кубышко. М.: ДГСК МВД России, 2015.

7. Языковая подготовка б удущего сотрудника органов внутренних дел: решение типовых задач: учебное пособие / А. М. Емельянова, А. Г. Михайловна. Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2016.

Дополнительная

1. Адмиралова И. А. Административно-юрисдикционная деятельность полиции по обеспечению прав и свобод граждан // Административное и муниципальное право. 2015. № 8.

2. Самбор Н. А. Процессуальное оформление реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2015. № 12.

3. Шатская Е. Ю. Проблемы производства по делам об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими // Административное право и процесс. 2015. № 3.

Научное издание

**Поезжалов Владимир Борисович
Галикеева Ляля Ахметзакиевна
Сайфуллин Эдуард Валиевич
и др.**

**ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
СОТРУДНИКАМИ ПОЛИЦИИ**

Научно-практическое пособие

Редактор Д. И. Шабазова

Подписано в печать	« »	2018 г.	
Гарнитура Times			Формат 60x84 1/16
Уч.-изд. л. 2,3	Заказ № 28		Усл. печ. л. 2,5
Тираж 30 экз.			

*Редакционно-издательский отдел
Уфимского юридического института МВД России
450103, г. Уфа, ул. Муксинова, 2*

*Отпечатано в группе полиграфической и оперативной печати
Уфимского юридического института МВД России
450103, г. Уфа, ул. Муксинова, 2*