

**МВД России
Санкт-Петербургский университет**

**ПРАКТИКУМ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Курс лекций

**Санкт-Петербург
2022**

УДК 342.9
ББК 67.401
П 69

П 69 Практикум по административной юрисдикции органов внутренних дел: курс лекций / Ермолаев В.Г. [и др.]; под общ. ред. Аврутина Р.Ю., Лиховенкова С.И. – Санкт-Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2022. – 136 с.

Авторский коллектив

Беженцев А. А., Лиховенков С.И. (введ., закл.), Ермолаев В. Г. (т. 1), Лысцев Б. С. (т. 2), Темников А. Ю. (т. 3), Паук Н. Н. (т. 4), Ваганов А. Э. (т. 5).

ISBN 978-5-91837-627-0

Курс лекций разработан на основании тематического плана учебной дисциплины «Практикум по административной юрисдикции органов внутренних дел» и преследует цель: оказания помощи обучающимся в формировании знания теоретических основ административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел; усвоения международно-правовых и внутригосударственных стандартов обеспечения прав, свобод и законных интересов участников производства по делам об административных правонарушениях, а также развития практические навыки по реализации практики их применения в повседневной деятельности органов внутренних дел.

Предназначен для курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, а также для сотрудников органов внутренних дел, впервые принятыми на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, проходящих профессиональное обучение (профессиональную подготовку полицейских) в образовательных организациях системы МВД России.

УДК 342.9
ББК 67.07

Рецензенты:

Рыдченко К.Д., кандидат юридических наук, доцент
(Краснодарский университет МВД России);
Степкин Р.М., кандидат юридических наук, доцент
(Белгородский юридический институт
МВД России им. И.Д. Путилина)

ISBN 978-5-91837-627-0

© Санкт-Петербургский университет
МВД России, 2022

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
Тема 1. ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ.....	5
1.1. Предмет, принципы и система административной юрисдикции.....	6
1.2. Субъекты административной юрисдикции. Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции).	15
Тема 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ПРОЦЕСС ДОКАЗЫВАНИЯ.....	28
2.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	29
2.2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	33
2.3. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях	51
4. Доказательства, процесс доказывания.....	57
Тема 3. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	63
3.1. Понятие, содержание и классификация мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	64
3.2. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемых органами внутренних дел....	68
Тема 4. ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ	85
4.1. Возбуждение дела об административном правонарушении	86
4.2. Протокол об административном правонарушении: содержание, должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протокол, сроки составления	91
4.3. Рассмотрение дела об административном правонарушении.....	94
Тема 5. ПЕРЕСМОТР И ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ	99
5.1. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	100
5.2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	112
5.3. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	117
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	134

ВВЕДЕНИЕ

Курс лекций соответствует тематическому плану одноименной учебной дисциплины. Знания и навыки, которые обучающиеся получают при изучении данной учебной дисциплины, призваны подготовить сотрудников полиции к выполнению своих профессиональных обязанностей в строгом соответствии с действующими правовыми нормами. Учебная дисциплина «Практикум по административной юрисдикции органов внутренних дел» преследует цели: сформировать у обучающихся знания теоретических основ административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел; выработать практические навыки по реализации обучающимися приобретенных знаний на основе изучения и анализа нормативных правовых актов, а также практики их применения в повседневной служебной деятельности; обеспечить усвоение обучающимися международно-правовых и внутригосударственных стандартов обеспечения прав, свобод и законных интересов участников производства по делам об административных правонарушениях; подготовить высококвалифицированных специалистов в сфере административной юрисдикции органов внутренних дел, способных анализировать тенденции развития законодательства, регламентирующего производство по делам об административных правонарушениях.

В связи с указанными целями сформулированы и задачи изучения учебной дисциплины: обеспечить изучение и усвоение положений нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения в сфере административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел; обучить правильному ориентированию в законодательстве, регламентирующем административно-юрисдикционные основы деятельности органов внутренних дел; привить навыки и умения правильного толкования и применения на практике норм административного и административно-процессуального права; обеспечить изучение и усвоение обучающимися форм и методов деятельности по осуществлению административно-юрисдикционных действий при производстве по делам об административных правонарушениях; подготовить сотрудников органов внутренних дел, обладающих знаниями, умениями и навыками по производству по делам об административных правонарушениях; способствовать получению знаний об особенностях выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений.

Тема 1. ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ

Учебные вопросы:

- 1.1. Предмет, принципы и система административной юрисдикции.
- 1.2. Субъекты административной юрисдикции. Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции).

Перечень нормативных правовых актов и литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
4. Федеральный закон и от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 28.07.2012 №133-ФЗ) «Об исполнительном производстве».
5. О порядке отбывания административного ареста: федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ.
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 «Об утверждении Наставления об организации служебной деятельности патрульно-постовой службы территориальных органов МВД России».
8. Приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковыми уполномоченными полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности».
9. Приказ МВД России от 30. 08. 2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».
10. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».
11. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».
12. Приказ МВД России от 17.01.2006 №19 «О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений».

Основная литература:

1. Административная юрисдикция органов внутренних дел. Практикум. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2019.
2. Административная деятельность полиции: курс лекций. – М.: ДГСК МВД Россия, ООО ИПК «Медиа-Принт», 2018.

3. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции: учебник. 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2018.

Дополнительная литература:

4. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции: учебное наглядное пособие. – Санкт-Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2020.

5. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие для подготовки по профессии «полицейский». – Санкт-Петербург, 2019.

6. Основы учета и регистрации в ОВД сообщений о происшествиях: учебно-практическое пособие. – Санкт-Петербург, 2018.

7. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении крупных спортивных мероприятий в Российской Федерации: методические рекомендации / Беженцев А.А., Вашкович Н.Ю., Кулаков Н.А., Ермолаев В.Г. – Санкт-Петербург, 2017.

Органы внутренних дел (полиция), выполняя свои повседневные задачи и осуществляя функции в своей исполнительно-распорядительной деятельности, постоянно следят за исполнением законодательства гражданами, должностными лицами в пределах своей компетенции. Значительное место в деятельности органов внутренних дел (полиции) занимает работа по борьбе с административными правонарушениями. Административные правонарушения посягают на широкий круг разнообразных общественных отношений — социально-экономических, политических, а также в области личных прав и свобод граждан, собственности, прав и законных интересов предприятий, учреждений и организаций, установленного порядка управления, общественного порядка и общественной безопасности. Поэтому борьба с этими правонарушениями имеет важное государственное значение. Административная юрисдикция — составная часть правоохранительной деятельности органов внутренних дел (полиции), осуществляемой на основании и во исполнение законов. Знания и навыки, которые получают обучающиеся при изучении темы «Предмет, принципы и система административной юрисдикции» призваны подготовить сотрудников полиции к выполнению своих профессиональных обязанностей в строгом соответствии с действующими правовыми нормами.

1.1. Предмет, принципы и система административной юрисдикции

Прежде чем определить, что такое административная юрисдикция, необходимо уяснить, что означает общий термин «юрисдикция».

Юрисдикция (лат. *jurisdictio*) — установленная законом совокупность правомочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, то есть оценивать действия лица или иного субъекта права с точки зрения их правомерности

или неправомерности, применять юридические санкции к правонарушителям¹.

Юрисдикция определяется в зависимости от вида и характера разрешаемых дел (преступления или административные правонарушения, имущественные споры между хозяйственными организациями и между отдельными лицами и т. д.), территориальной их принадлежности (рассмотрение уголовного дела судом по месту совершения преступления, гражданского дела — по месту жительства ответчика), от участвующих в деле лиц (подсудность военнослужащих военным трибуналам). Определенную законом юрисдикцию имеют суд, арбитраж, а также разного рода инспекции.

Что же касается административной юрисдикции, то ее можно рассматривать как установленную законом деятельность органов исполнительной власти и должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел и применению соответствующих юридических санкций в административном порядке (без обращения в суд).

Иными словами, административная юрисдикция — это исполнительно-распорядительная деятельность по применению установленных государством нормативных предписаний к конкретным случаям, разрешению конфликтных правовых ситуаций в случае возникновения спора о праве либо нарушения установленных законодательством правил.

Опираясь на общие понятия юрисдикции и административной юрисдикции, можно определить административную юрисдикцию органов внутренних дел (полиции) как исполнительно-распорядительную деятельность данных органов и их должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел и применению соответствующих юридических санкций к правонарушителям в административном порядке.

Юрисдикция органов внутренних дел (полиции) осуществляется по правилам административного процесса, включающего последовательные стадии административного производства — возбуждение административного дела, рассмотрение его по существу и принятие постановления, пересмотр постановления, исполнение постановления. Российское законодательство определяет подведомственность административных дел, компетенцию органов административной юрисдикции по их разрешению, сроки рассмотрения дел, сроки и порядок обжалования и исполнения постановлений; права и обязанности участников административного дела, разрешаемого в порядке административной юрисдикции, предусматривает гарантии прав лиц при применении к ним мер административного воздействия.

¹ Большой юридический словарь / под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2004.

В связи с тем, что административная юрисдикция органов внутренних дел (полиции) в большей степени связана с производством по делам об административных правонарушениях, то задачами этого вида административных производств, согласно ст. 24.1. КоАП РФ, являются:

- 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- 2) разрешение его в точном соответствии с законом;
- 3) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- 4) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Функциями административной юрисдикции являются:

1) охранительная — определена ее принадлежностью к правоохранительной деятельности. Юрисдикция своим назначением призвана реализовывать указанную функцию. Она реализуется прежде всего при разрешении дел об административных правонарушениях, оказании юридической защиты оспариваемым правам и интересам. Особенностью охранительной функции административной юрисдикции является то, что она осуществляется в основном после совершения правонарушения. Охранительная функция административной юрисдикции охватывает также деятельность компетентного органа (должностного лица) по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушения, то есть оказывает профилактическое воздействие;

2) регулятивная — административная юрисдикция, являясь правоприменительной деятельностью, участвует в индивидуальном правовом регулировании и выполняет функции регулятора путем перевода нормативных предписаний в действия субъектов. Посредством актов юрисдикции субъекты административной юрисдикции осуществляют регулирование общественных отношений;

3) воспитательная — законное и справедливое постановление, принятое по делу об административном правонарушении, повышает авторитет органа административной юрисдикции, воспитывает граждан в духе уважения к закону.

Предметом административной юрисдикции является совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе разрешения возникающих споров (например, производство по делам об административных правонарушениях).

Метод административной юрисдикции определяется ее предметом. Но если предмет — это то, какие отношения регулируются, то метод — как, каким образом регулируются эти общественные отношения. Метод характеризует волевою сторону регулятивных свойств данной отрасли. В административной юрисдикции метод проявляется в следующих характерных признаках: юридическое положение сторон; юридические факты,

породившие возникновение спора; как определяются права и обязанности субъектов; защищенность прав субъектов – участников спора. Основу метода административной юрисдикции составляет исследование и анализ основных свойств и закономерностей юрисдикционной деятельности государства, складывающихся в этой сфере общественных отношений, а также норм права, регулирующих эти отношения. Административно-правовой метод имеет свои особенности. Возникшие споры решаются в административном порядке, самим субъектом, либо вышестоящим, и лишь в крайнем случае — в судебном порядке, а, например, гражданско-правовой метод предполагает, как правило, защиту интересов при споре в суде.

Следует отметить, что основные принципы административного процесса являются таковыми и для административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел (полиции). Согласно КоАП РФ к ним относятся следующие принципы:

- законности (ст. 1.6);
- гласности (ст. 24.3);
- презумпции невиновности (ст. 1.5);
- объективной истины (ст. 26.11);
- равенства граждан перед законом (ст. 1.4);
- национального языка производства (ст. 24.2);
- экономичности и эффективности процесса (ст. 29.6);
- самостоятельности в принятии решения, ответственность должностных лиц за надлежащее ведение дела (ст. 29.9, 29.12.);
- обеспечения, привлекаемому к ответственности права на защиту (ст. 25.5);
- индивидуальности наказания (ст. 4.1)
- реальности исполнения принятого по делу постановления (ст. 31.2).

Рассмотрим некоторые из перечисленных принципов более подробно.

1. Законности. Указанный принцип основывается на требованиях Конституции России. Означает неукоснительное исполнение требований закона всеми участниками административно-юрисдикционной деятельности и определяет защиту общих интересов и прав граждан.

2. Гласности. Указанный принцип означает, что все дела рассматриваются гласно, в присутствии лица, привлекаемого к ответственности. Исключением могут быть лишь случаи, когда известно, что лицо своевременно было уведомлено о месте и времени рассмотрения дела, от лица поступило заявление о рассмотрении дела в его отсутствие.

3. Презумпции невиновности. Указанный принцип означает, что привлекаемый к ответственности не обязан доказывать свою невинов-

ность, хотя и имеет на это право, следовательно, обязанность доказывания лежит на обвинителе. Таким образом, лицо, привлекаемое к административной ответственности, считается невиновным до тех пор, пока его виновность не будет доказана в установленном законом порядке. При этом любое сомнение толкуется в пользу лица, привлекаемого к ответственности. Если сомнения не были устранены в ходе разрешения дела, то это обстоятельство является одним из оснований вынесения оправдательного постановления. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность. Последнее не распространяется на административные правонарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ «Административные правонарушения в области дорожного движения» и административные правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренные законами субъектов Российской Федерации, совершенные с использованием транспортных средств либо собственником, владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

4. Оперативности и экономичности. Этот принцип проявляется в сжатости сроков, определяющих прохождение дела, что позволяет сократить срок между совершением проступка и его юридической оценкой. Минимальности затрат на производство.

5. Права на защиту. Этот принцип означает то, что гражданин имеет право знакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и т. п., пользоваться при рассмотрении дела помощью адвоката. Пользоваться юридической помощью могут и потерпевшие. Указанный принцип реализуется путем предоставления гражданину правовых возможностей для доказывания своей невиновности либо приведения обстоятельств, смягчающих ответственность.

6. Равенства граждан перед законом. Этот принцип закрепляет положение о том, что все граждане равны перед законом независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и других обстоятельств.

7. Ответственности должностных лиц за принятое решение. Этот принцип закрепляет положение о том, что каждое должностное лицо подлежит ответственности за незаконное решение или неправомерные действия (бездействие) по отношению к гражданам или юридическим лицам.

Все принципы связаны между собой и осуществляются в единстве, образуя систему производства. Ради гласности нельзя жертвовать истиной, ради оперативности — презумпцией невиновности и т. п. Только по-

следовательная реализация всех принципов позволяет наилучшим образом достичь целей процесса.

Юрисдикция как государственно-властная деятельность полномочного органа состоит в применении закона к юридическим конфликтам и принятия по ним правовых индивидуальных актов.

Действующее законодательство предоставляет значительные права органам внутренних дел (полиции) по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению к лицам, виновным в их совершении, соответствующих наказаний (ст. 23.3 КоАП РФ). Роль административной юрисдикции в системе правоохраны определяется ее назначением как средства борьбы с административными правонарушениями. В процессе осуществления этого вида юрисдикции рассматриваются дела об административных правонарушениях по существу и применяются административные наказания.

Наличие правового спора обязательный, но не единственный признак административной юрисдикции. Исходя из этого, рассмотрим признаки административной юрисдикции.

- наличие в конкретном деле признаков правонарушения, требующего властного вмешательства компетентного органа (в нашем случае полиции) для разрешения конфликтной ситуации и восстановления правопорядка в соответствии с нормой закона. Юрисдикция возникает лишь тогда, когда необходимо решить спор о праве, о нарушении правовых предписаний;

- состязательная процедура разрешения дел, которая обусловлена необходимостью установления и доказывания его фактических обстоятельств, что предполагает активность не только органа (должностного лица), рассматривающего дело, но и заинтересованных участников процесса по данному делу;

- издание юрисдикционного акта по соответствующему делу.

Совокупность перечисленных признаков позволяет рассматривать административно-юрисдикционную деятельность как часть административного процесса, присущего строго определенным видам административного производства.

Таким образом, характерными признаками, позволяющими отграничить ее от иных форм административно-правовой деятельности, являются:

- наличие административного правонарушения;
- быстрота рассмотрения дела;
- издание юрисдикционного акта в установленной законом форме.

Наличие административного правонарушения юрисдикционная деятельность связывает с рассмотрением и разрешением административных дел и применением государственного принуждения. Разрешение дел об

административных правонарушениях составляет основное содержание административно-юрисдикционной деятельности.

В отличие от правосудия, она является специализированным способом правовой защиты общественных отношений. Исследованию и оценке в процессе административной юрисдикционной деятельности подлежат как обстоятельства дела о конкретном административном правонарушении, так и соответствующие нормы права, предусматривающие ответственность за него.

Центральное место при этом занимает главный предмет доказывания — наличие или отсутствие такого правонарушения, виновность лица, его совершившего.

Уполномоченное должностное лицо рассматривает фактические обстоятельства совершенного деяния через призму нормы, предусматривающей административную ответственность за правонарушение.

Установление соответствия фактического состава правонарушения юридическому и составляет содержание правовой квалификации, без которой немыслима юрисдикция.

В процессе рассмотрения дела об административном правонарушении устанавливается наличие в действиях лица всей совокупности признаков, характеризующих конкретное административное правонарушение:

- объект;
- объективная сторона;
- субъект (с 16 лет);
- субъективная сторона.

Квалификация административных правонарушений предполагает не только установление соответствия совершенного деяния той или иной норме Особенной части КоАП РФ, но само доказательство такого соответствия. Поэтому административная юрисдикция включает в себя как установление фактических обстоятельств дела и личности виновного, так и исследование и оценку данной информации с точки зрения ее достоверности и полноты.

Каждое решение по делу об административных правонарушениях должно основываться на точных и проверенных фактах. Для этого используются юридические доказательства, главной функцией которых является установление объективной истины. Компетентный орган, рассматривающий такое дело, вправе выносить решение только на основе фактов, которые доказаны в установленных законом порядке и форме.

Исследованию и оценке в процессе административной юрисдикции подлежат также соответствующие нормы акта, устанавливающие административную ответственность. При этом важно установить, не нарушены ли их требования или требования иных норм.

Административно-юрисдикционную деятельность органов внутренних дел (полиции) от юрисдикционной деятельности других органов отличает:

- широкий круг охраняемых органами внутренних дел отношений, обусловленной исполнительно-распорядительной деятельностью;
- большой объем полномочий по применению мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- возможность дифференцированного выбора правовых санкций к тем правонарушителям, которые состоят на учете в органах внутренних дел как лица, неоднократно совершившие правонарушения;
- значительный круг лиц, которым предоставлено право, рассматривать дела и принимать по ним решения.

Так, в соответствии с ч. 2 ст. 23.3 КоАП РФ рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания по указанным в рассматриваемой норме статьям КоАП РФ от имени органов внутренних дел (полиции) вправе:

1) начальники территориальных управлений (отделов) внутренних дел и приравненных к ним органов внутренних дел, их заместители, начальники территориальных отделов (отделений, пунктов) полиции, их заместители;

2) начальники линейных отделов (управлений) полиции на транспорте, их заместители;

3) начальники дежурных смен дежурных частей линейных отделов (управлений) полиции на транспорте, начальники линейных отделений (пунктов) полиции;

4) начальники дежурных смен дежурных частей линейных отделов (управлений) полиции на транспорте, начальники линейных отделений (пунктов) полиции и другие сотрудники полиции, на которых возложен надзор за соблюдением соответствующих правил, — об административных правонарушениях, совершенных на железнодорожном транспорте;

5) начальник государственной инспекции безопасности дорожного движения, его заместитель, начальник центра автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения государственной инспекции безопасности дорожного движения, его заместитель, командир полка (батальона, роты) дорожно-патрульной службы, его заместитель;

6) сотрудники государственной инспекции безопасности дорожного движения, имеющие специальное звание;

7) старшие государственные инспектора безопасности дорожного движения, государственные инспекторы безопасности дорожного движения;

8) старшие государственные инспекторы дорожного надзора, государственные инспектора дорожного надзора;

9) старшие участковые уполномоченные полиции, участковые уполномоченные полиции;

10) руководитель подразделения центрального аппарата МВД России по вопросам миграции, его заместители¹;

11) руководители структурных подразделений по вопросам миграции территориальных органов, их заместители²;

12) руководители структурных подразделений по контролю за оборотом наркотиков территориальных органов, их заместители³.

Вместе с тем можно выделить и другие особенности юрисдикционной деятельности органов внутренних дел (полиции):

– юрисдикция органов внутренних дел (полиции) является исключительно административной, то есть внесудебной;

– осуществление юрисдикционных полномочий органами внутренних дел (полицией) является правоохранительной и правоприменительной деятельностью в области обеспечения общественного порядка и общественной безопасности;

– юрисдикция органов внутренних дел (полиции) связана не только с рассмотрением и разрешением конкретных административных дел, назначению административных наказаний, но тесно связана с реализацией компетенции неюридического характера (различные виды административного контроля (надзора));

– органы внутренних дел (полиция) применяют не все административные наказания, а только предупреждение и штраф, например, КоАП РФ не относит к компетенции органов внутренних дел (полиции) лишение права на управление транспортными средствами, предоставляя это полномочие судьям;

– при рассмотрении дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции) действует принцип единоначалия в отличие от других юрисдикционных органов, например, административных комиссий, в которых дела рассматриваются только коллегиально;

– органы внутренних дел (полиция) обеспечивают исполнение некоторых видов административных наказаний, примененных судами (напри-

^{1, 2, 3} Данные пункты введены федеральным законом от 03.07.2016 № 305-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

мер, исполнение административного ареста, конфискация огнестрельного оружия и боеприпасов).

1.2. Субъекты административной юрисдикции. Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции)

Многообразие дел об административных правонарушениях, совершаемых в различных сферах жизнедеятельности, определяет необходимость наделения круга государственных органов и должностных лиц полномочиями рассматривать дела об административных правонарушениях. В науке административного права выработано следующее определение субъекта административной юрисдикции, под которым понимается определенное нормативным правовым актом лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях и принятию решений по ним в установленном порядке и формах¹.

В соответствии со ст.22.1 КоАП РФ к субъектам административной юрисдикции относятся судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы, уполномоченные на то исходя из задач и функций, возложенных на них федеральными законами, либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, административные комиссии, иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

Новое административно-деликтное законодательство не только существенно реформировало систему субъектов административной юрисдикции, но и изменило вектор их формирования. Роль административных комиссий и других коллегиальных органов свелась преимущественно к рассмотрению дел об административных правонарушениях, ответственность за которые установлена законами субъектов Российской Федерации. Доминирующим субъектом административной юрисдикции в настоящее время являются судьи, к подсудности которых законодатель отнес большинство дел об административных правонарушениях. В настоящее время в административно-деликтном законодательстве возник новый феномен

¹ Якимов А.Ю. Субъекты административной юрисдикции (правовой статус и его реализация). – М., 1996. С.11

— «судебно-административная юрисдикция»¹, определяемая как осуществление судами (судьями) правосудия по делам об административных правонарушениях, отнесенных законом к их подсудности, реализуемого в форме судопроизводства на основе норм административно-деликтного права.

Наиболее многочисленным видом органов на федеральном уровне, на которые возложено рассмотрение дел об административных правонарушениях, являются федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные и территориальные подразделения. Перечень и объем полномочий таких органов и должностных лиц, на которые возложена обязанность рассматривать дела об административных правонарушениях, закреплены в главе 23 КоАП РФ. Однако законодатель не использует наименования этих органов, ограничиваясь формулировками: «органы внутренних дел», «налоговые органы», «органы, осуществляющие государственный контроль и надзор в области защиты растений», «органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель» и т. д., что связано прежде всего с довольно частым изменением структуры федеральных органов исполнительной власти.

Кроме того, в каждом федеральном органе исполнительной власти, ином государственном органе, уполномоченном органе и учреждении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих административно-юрисдикционную деятельность, выделяют две категории лиц, обладающих разноуровневой компетенцией.

Первую группу составляют должностные лица, уполномоченные на применение мер административного принуждения в целях предупреждения и пресечения административных деликтов, и, как правило, не наделенные административно-юрисдикционными полномочиями.

Вторую группу образуют должностные лица, обладающие правом применения мер административного принуждения в полном объеме, включая административно-юрисдикционные полномочия. Главная обязанность указанных субъектов в административно-юрисдикционном процессе связана с реализацией задач производства по делам об административных правонарушениях², закрепленных в ст. 24.1 КоАП РФ.

¹ Чекалина О.В. Административно-юрисдикционный процесс: дис... канд. юрид. наук. – М., 2003. С.23.

² К примеру, полномочия должностных лиц системы органов внутренних дел (полиции) по составлению протоколов об административных правонарушениях и осуществлению административного задержания закреплены и конкретизированы в приказе МВД России от 30.08.2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».

Учитывая, что субъекты административной юрисдикции представляют собой совокупность, характеризующуюся множественностью и неоднородностью, важное значение приобретает вопрос об их классификации. В свою очередь, субъектов административной юрисдикции классифицируют по следующим основаниям: а) по месту в механизме народовластия; б) по характеру функциональной административно-юрисдикционной компетенции; в) по объему предметной административно-юрисдикционной компетенции; г) по особенностям процессуальной компетенции, связанным с порядком рассмотрения и разрешения дел.

По месту в механизме народовластия выделяются: органы судебной власти (суды); органы и представители исполнительной власти; должностные лица и органы местного самоуправления (главы муниципальных образований, в случае наделения их соответствующими полномочиями законом субъекта Федерации; административные комиссии и др.).

По характеру функциональной административно – юрисдикционной компетенции следует отличать: 1) субъектов административной юрисдикции в первой инстанции (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; административные комиссии; различные должностные лица юрисдикционных органов исполнительной власти; судьи; 2) субъектов административной юрисдикции во второй инстанции (руководители государственных органов исполнительной власти; суды или судьи); 3) субъектов, рассматривающих дела об административных правонарушениях в порядке надзора (председатели или заместители председателей судов субъектов Российской Федерации, а также председатель или заместители председателя Верховного Суда РФ).

По объему предметной административно-юрисдикционной компетенции субъектов можно разделить на: 1) общей (межотраслевой) компетенции (административные комиссии, главы муниципальных образований, в случае наделения их соответствующими полномочиями законом субъекта Федерации); 2) специальной компетенции (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав); 3) отраслевой компетенции (например, лица различных должностных категорий органов внутренних дел (полиции) дел и т. д.).

По особенностям процессуальной компетенции, связанным с порядком рассмотрения и разрешения дел, субъекты делятся: на 1) коллегиальные; 2) единоличные (индивидуальные).

Приведенная классификация позволяет сделать вывод о том, что место субъекта административной юрисдикции в системе юрисдикционных органов определяется прежде всего характером и объемом административно-юрисдикционной компетенции. Вместе с тем анализ системы субъектов административной юрисдикции позволяет сделать вывод о том, что в целом для нее характерна тенденция к специализации. Специализация

в сфере административной юрисдикции особенно характерна для органов внутренних дел (полиции), органов государственных инспекций и некоторых других органов, от имени которых дела об административных правонарушениях уполномочены рассматривать лица соответствующих должностных категорий.

В свою очередь специализация способствует оперативному и квалифицированному осуществлению административной юрисдикции, что проявляется в наделении соответствующими полномочиями именно тех лиц, которые выполняют надзорные функции за соблюдением определенных правил. Данная деятельность, естественно требует специальных познаний, поскольку речь идет о надзоре за соблюдением таких общеустановленных правил, как правила пожарной безопасности, миграционные правила, правила дорожного движения, правила торговли и т. д.

Анализ действующего законодательства показывает, что органы внутренних дел (полиция) в системе юрисдикционных органов занимают ведущие позиции по объему административно-юрисдикционных полномочий, что обусловлено особым характером выполняемых задач, основной объем которых связан с исполнительно-распорядительной, государственно-властной деятельностью.

Применительно к административной юрисдикции выделяют следующие правовые статусы ее субъектов: общий правовой статус; специальный правовой статус и правовое положение лица, осуществляющего административно-юрисдикционную деятельность.

При этом общий правовой статус субъекта административной юрисдикции определяется его универсальными обязанностями и правами по рассмотрению дел об административных правонарушениях и принятию по ним соответствующих решений.

Специальный правовой статус субъекта административной юрисдикции характеризуется тем, что он уполномочен рассматривать и разрешать, осуществляя предусмотренные законом действия, определенные категории дел об административных правонарушениях, предусмотренные КоАП РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Правовое положение лица, осуществляющего административно-юрисдикционную деятельность определяется правами и обязанностями, закрепленными нормами административно-деликтного законодательства за конкретным органом или должностным лицом, уполномоченным на совершение определенных процессуальных действий и принятие решений в производстве по делу об административном правонарушении.

Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции) по отношению к гражданам и долж-

ностным лицам, не состоящим в отношениях подчинения, — всегда как одно из производств административного процесса.

Производство по делам об административных правонарушениях менее сложно, чем уголовный процесс, и вполне понятно почему — такие правонарушения более просты по характеру, да и ответственность за них менее сурова, чем уголовная. Многие правонарушения очевидны и бесспорны, и по ним нет необходимости вести сложное расследование. В то же время эффективность административных наказаний в большой степени зависит от оперативности их применения. Поскольку многие дела об административных правонарушениях решаются должностными лицами органов внутренних дел (полиции), обладающими специальными знаниями в данной области, экспертиза во многих случаях не требуется, хотя и не исключается (кто, скажем, лучше инспектора ГИБДД разберется в том, было ли нарушение правил дорожного движения или нет, а если было, то, насколько оно общественно опасно?).

Некоторые виды административных правонарушений настолько бесспорны и малозначительны, что одно и то же должностное лицо прямо на месте и констатирует факт нарушения, решает вопрос о вынесении предупреждения или штрафа.

Но несмотря на относительную простоту задача административного процесса важна — достижение истины по каждому делу, законное и справедливое его решение.

Кодекс об административных правонарушениях предусматривает следующие стадии производства по делам об административных правонарушениях:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении.
2. Рассмотрение дела и вынесение постановлений или определений по нему.
3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Рассмотрим подробнее эти стадии.

Возбуждение дела об административном правонарушении.

Статья 28.1. КоАП РФ определяет, что поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- 1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от обще-

ственных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 5.27, ст. 14.12, 14.13);

4) фиксация административного правонарушения в области дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;

5) подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случаях, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ, транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;

- составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

- составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

- вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;

- вынесение постановления по делу об административном правонарушении в случае предусмотренным ч. 1 или 3 ст. 28.6 КоАП РФ

Законодатель в ст. 28.3 КоАП РФ закрепил перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, поставив во главу его сотрудников органов внутренних дел (полиции). Министр внутренних дел Российской Федерации конкретизировал категории сотрудников органов внутренних дел, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях¹.

Каковы же сроки составления протокола об административном правонарушении? Ст. 28.5 КоАП РФ гласит:

¹ Приказ МВД России от 30. 08. 2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».

– немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

– в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств, либо данных о физическом или юридическом лице;

– после проведения административного расследования в соответствии со ст. 28.7 КоАП РФ по отдельным видам административных правонарушений, когда необходимо провести экспертизу или иные процессуальные действия, требующих значительных временных затрат.

Для проведения административного расследования сотрудником органа внутренних дел выносится определение, а прокурором — постановление немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

Итак, при выявлении факта правонарушения и правонарушителя сотрудник полиции вправе:

а) подвергнуть административному наказанию нарушителя на месте без составления протокола (ст. 28.6 КоАП РФ), если за правонарушение может быть назначено наказание в виде предупреждения или штрафа, либо правонарушение зафиксировано в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи;

б) составить протокол на месте, если правонарушитель оспаривает назначенное ему наказание или если составление протокола является обязательным;

в) доставить правонарушителя в полицию, другой государственный орган для составления протокола при невозможности составить его на месте, если составление протокола является обязательным.

Если правонарушитель оспаривает назначенное ему наказание или за данное правонарушение должен составляться протокол в обязательном порядке, сотрудник полиции составляет протокол. Однако если обстоятельства не позволяют это сделать (темно, идет дождь, скопление народа и т. д.) принимается решение о доставлении нарушителя в полицию. При доставлении в нарушителя территориальный орган МВД России сотрудник полиции составляет об этом протокол. О доставленном в территориальный орган МВД России правонарушителя дежурный по органу обязан сделать запись об этом в Книге учета лиц, доставленных в территориальный орган МВД России.

При составлении протокола об административном правонарушении в нем указываются: дата и место его совершения; должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол; сведения о личности нарушителя; место, время совершения и существо административного правонарушения; нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное

правонарушение; фамилии, адреса свидетелей и потерпевших, если они имеются; объяснение нарушителя; иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол подписывается лицом, его составившим, и лицом, совершившим административное правонарушение; при наличии свидетелей и потерпевших протокол может быть подписан также и этими лицами.

В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола, в нем делается запись об этом. Нарушитель вправе представить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

При составлении протокола об административном правонарушении нарушителю должны быть разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 28.2. КоАП РФ, о чем делается отметка в протоколе. Кроме того, в соответствии с этой же статьей ему должна быть вручена копия протокола по его просьбе, а также по просьбе потерпевшего.

В случаях, прямо предусмотренных законодательными актами, в целях пресечения административных правонарушений, когда исчерпаны другие меры воздействия, установления личности, составления протокола об административном правонарушении при невозможности составления его на месте, если составление протокола является обязательным, обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, допускается административное задержание лица и другие меры обеспечения производства по делу.

При составлении даже минимального числа разных протоколов дело об административном правонарушении может содержать следующие документы:

- 1) протокол сотрудника полиции о доставлении правонарушителя в территориальный орган МВД России;
- 2) протокол об административном задержании нарушителя;
- 3) протокол об административном правонарушении;
- 4) справка о проверке по информационным базам (ИБДР «Регион») о фактах наличия судимости, розыска и привлечения лица к административной ответственности;
- 5) объяснения нарушителя, потерпевшего и свидетелей;
- 6) протоколы личного досмотра или досмотра вещей, товаров, транспорта, изъятия вещей и другие необходимые в каждом конкретном случае документы.

С момента получения начальником органа внутренних дел, его заместителями или другими должностными лицами дела об административном правонарушении от сотрудника, возбудившего дело, начинается вторая стадия — рассмотрение дела и вынесение по нему постановления.

Какова же должна быть подготовка к рассмотрению дела, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении?

Должностное лицо органа внутренних дел (полиции) при подготовке к рассмотрению дела обязано выяснить следующие вопросы:

- 1) относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела именно этим должностным лицом, то есть не является ли он родственником лица, участвующего в производстве; лично, прямо или косвенно не заинтересован в разрешении дела;
- 3) правильно ли составлены протокол и другие материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы, то есть самоотвод и отвод должностного лица.

При подготовке к рассмотрению дела в случае необходимости выносятся определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, об истребовании дополнительных материалов, проведении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола и других материалов дела из-за неправильного их оформления;
- о передаче материалов по подведомственности.

В то же время КоАП РФ предусматривает, что при наличии обстоятельств, исключающих производство по делу, должно быть вынесено постановление о прекращении дела.

По общему правилу, дела об административном правонарушении рассматриваются по месту его совершения (или по ходатайству правонарушителя — по месту его жительства). Дело может быть рассмотрено по месту нахождения органа, проводившего административное расследование, дело об административном правонарушении несовершеннолетнего может быть рассмотрено по его месту жительства.

Закон не определяет единых сроков рассмотрения дел и поэтому дела могут быть рассмотрены в следующие сроки (ст. 29.6 КоАП РФ):

- 1) в 15-дневный срок со дня получения дела должностным лицом;
- 2) не более чем 1 месяц на основании определения о продлении срока рассмотрения;
- 3) не позднее 48 часов с момента административного задержания нарушителя;
- 4) в день получения протокола об административном правонарушении, за совершение которого влечет административный арест.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении отражен в ст. 29.7. КоАП РФ и начинается с объявления о том, кто рассматривает дело, какое дело и кто привлекается по делу к административной ответственности.

По результатам рассмотрения дела может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу

Постановление о прекращении производства по делу выносится в случае:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу;
- объявления устного замечания;
- прекращении производства по делу и передачи материалов прокурору, в дознание или предварительное следствия при наличии признаков преступления.

Постановление по делу объявляется немедленно по окончании его рассмотрения.

Копия постановления вручается под расписку физическому лицу или его представителю, или представителю юридического лица, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается этим лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления.

По результатам рассмотрения дела может быть вынесено также определение:

- 1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия;
- 2) о передаче дела по подведомственности.

Третьей стадией является пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в связи с обжалованием или опротестованием постановления.

Постановление по делу, вынесенное должностным лицом органа внутренних дел (полиции), может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

Жалоба на постановление по делу подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые в течение трех суток со дня поступления жалобы обязаны направить ее со всеми материалами в вышестоящий суд, орган или должностному лицу.

Важным положением КоАП РФ является то, что жалоба может быть подана непосредственно в вышестоящий суд, орган, должностному лицу.

Срок обжалования по делу — в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

Срок рассмотрения жалобы вышестоящим должностным лицом органа внутренних дел (вышестоящим судом) — в течение 10 дней со дня ее поступления, а жалоба об административном аресте — в течение одних суток с момента подачи жалобы.

Виды решений по жалобе могут быть следующими:

- 1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- 2) об изменении постановления, если при этом не ухудшается положение нарушителя;
- 3) об отмене постановления и о прекращении производства по делу;
- 4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение лицам, полномочным рассматривать дело;
- 5) об отмене постановления и о направлении дела по подведомственности.

Оглашение решения, принятого по жалобе: а) немедленно после его вынесения, при этом копия решения по жалобе вручается или высылается виновному физическому или юридическому лицу в срок до 3 суток; б) в день вынесения решения по жалобе административно арестованного лица.

Важной гарантией защиты прав граждан является также принесение протеста прокурора на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения по жалобам (ст. 30.10 КоАП РФ), а также принесения протеста прокурором на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решений по результатам жалоб и протестов (ст. 30.11 КоАП РФ).

Завершающей стадией является исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Но прежде обратим внимание на общие положения:

- 1) вступление постановления в законную силу;
- 2) обращение постановления к исполнению;
- 3) приведение в исполнение постановления;
- 4) отсрочка и рассрочка исполнения постановления;
- 5) приостановление исполнения постановления;
- 6) прекращение исполнения постановления;
- 7) давность исполнения постановления;
- 8) окончание производства по исполнению постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении *вступает в законную силу* (ст. 31.1 КоАП РФ):

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления, если оно не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если это решение не было обжаловано или опротестовано вновь, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения, не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Постановление по делу подлежит исполнению с момента вступления его в законную силу.

Обращение постановления по делу к исполнению возлагается на должностное лицо органа внутренних дел (полиции), вынесшее постановление в течение трех суток со дня вступления его в законную силу, а в случае рассмотрения жалобы или протеста — со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда или от должностного лица, вынесших решение (ст. 31.3 КоАП РФ).

Приведение в исполнение постановления по делу осуществляется органами и лицами, вынесшими постановление.

Отсрочка и рассрочка исполнения постановления по делу (ст. 31.5 КоАП РФ). При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного штрафа невозможно в установленные сроки должностное лицо органа внутренних дел может отсрочить исполнение постановления на срок до 1 месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата штрафа может быть рассрочена на срок до 3 месяцев.

Приостановление исполнения постановления (ст. 31.6 КоАП РФ). Должностное лицо органа внутренних дел (полиции), вынесшее постановление о назначении наказания, приостанавливает исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление до рассмотрения протеста.

Закон допускает *прекращение исполнения постановления* о назначении наказания в случае:

1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение наказания;

2) отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

3) смерти лица или объявления его умершим в установленном порядке;

4) истечения сроков давности исполнения постановления;

5) отмены постановления.

Давность исполнения постановления. Постановление о назначении наказания не подлежит исполнению в случае, если постановление не было приведено в исполнение в течение одного года со дня вступления его в законную силу. Течение срока давности прерывается в случае, если лицо уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или рассрочки исполнения наказания. Постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение произведено полностью, с отметкой об исполненном наказании возвращается органом, должностным лицом, приводящим постановление в исполнение, судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление.

* * *

Полиция осуществляет административно-юрисдикционную деятельность в пределах полномочий, предоставленных им действующим законодательством. К сожалению, наблюдается устойчивая тенденция сокращения указанных полномочий. Тем не менее, административная юрисдикция остается важной частью правоохранительной деятельности органов внутренних дел (полиции), осуществляемой на основании и во исполнение законов.

Вопросы и задания самоконтроля

1. Понятие юрисдикции.
2. Понятие административной юрисдикции.
3. Определение административной юрисдикции полиции.
4. Функции административной юрисдикции.
5. Предмет и метод административной юрисдикции.
6. Принципы административно-юрисдикционной деятельности полиции.
7. Отличие административно-юрисдикционной деятельности полиции от юрисдикционной деятельности других органов.
8. Понятие субъекта административной юрисдикции.
9. Виды субъектов административной юрисдикции.
10. Виды административных производств, осуществляемых полицией.

Тема 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА И ПРОЦЕСС ДОКАЗЫВАНИЯ

Учебные вопросы:

- 2.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
- 2.2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 2.3. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 3.4. Доказательства, процесс доказывания.

Перечень нормативных правовых актов и литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 08.03.2015 № 22-ФЗ «О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
6. Указ Президента РФ от 24.12.2009 № 1468 «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел Российской Федерации».
7. Указ Президента РФ от 18.02.2010 № 208 «О некоторых мерах по реформированию Министерства внутренних дел Российской Федерации».
8. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».
9. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 249 «Типовое положение о территориальном органе Министерства внутренних дел по субъекту Российской Федерации».

Литература:

1. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть общая: учебник. – М.: ЦОКР МВД России, 2009.
2. Административная деятельность органов внутренних дел: учебное наглядное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2010.
3. Бородин С.С. Комплексное использование сил и средств органов внутренних дел в охране общественного порядка: монография. – СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2010.
4. Сочнев Д.В. Содержание административно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел и средств массовой информации // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 3.

Производство по делам об административных правонарушениях – это совокупность положений административного законодательства, регламентирующей деятельность правоприменительных органов и их должностных лиц с момента выявления административного правонарушения, по преследованию физического вменяемого лица, достигшего возраста административной ответственности или юридического лица, обладающего деликтоспособностью, совершившего административное правонарушение, а также деятельность по расследованию, рассмотрению и доказыванию вины лица, обвиняемого в совершении правонарушения, вынесения решения о назначении административного наказания или освобождения от него, исполнению или в исключительных случаях пересмотру, вынесенного компетентным органом решения. Производство по делам об административных правонарушениях содержит обширный перечень принципов.

Количество стадий и их наименования в производстве по делам об административных правонарушениях всегда являлось предметом дискуссий между учеными-административистами, но большинство из них сходятся во мнении, что существует четыре стадии производства по делам об административных правонарушениях со следующими наименованиями: возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесении решения по нему, пересмотр решения по делу об административном правонарушении и исполнение решения по делу об административном правонарушении.

2.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях, которое является одним из видов производств, составляющих административный процесс, можно рассматривать в двух аспектах:

во-первых, производство по делам об административных правонарушениях представляет собой систему норм, регламентирующих порядок рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях;

во-вторых, это основанная на законе и облеченная в форму административно-процессуальных отношений деятельность судей (судов), государственных органов и их должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, а также участвующих в производстве органов, физических, должностных и юридических лиц, осуществляемая в особом административно-процессуальном порядке и производимая в целях объективного разрешения дела об административном правонарушении в полном соответствии с законом.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в связи с совершением административного правонарушения. КоАП РФ (ст. 2.1) устанавливает, что «...Административным право-

нарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо».

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях

1. Принцип равенства перед законом — лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом.

Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств.

Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции (депутатов, судей, прокуроров и иных лиц), устанавливаются Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2. Презумпция невиновности — лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, за исключением случаев, предусмотренных примечанием к настоящей статье.

Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Примечание. Положение части 3 ст. 1.5 КоАП РФ не распространяется на административные правонарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ, и административные правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренные законами субъектов Российской Федерации, совершенные с использованием транспортных средств либо собственником, владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

3. Принцип законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением — лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом.

Применение уполномоченными на то органом или должностным лицом административного наказания и мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении в связи с административным правонарушением осуществляется в пределах компетенции указанных органа или должностного лица в соответствии с законом.

При применении мер административного принуждения не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство.

4. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени — лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

Закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное право-

нарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.

Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона, действующего во время производства по указанному делу.

5. Действие законодательства об административных правонарушениях в пространстве — лицо, совершившее административное правонарушение на территории Российской Федерации, подлежит административной ответственности в соответствии с КоАП РФ или законом субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

Лицо, совершившее административное правонарушение за пределами Российской Федерации, подлежит административной ответственности в соответствии с КоАП РФ в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

6. КоАП РФ предусмотрены случаи, которые исключают производство, то есть производство по делу не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия), предусмотренного настоящим кодексом для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена закона, установившего административную ответственность;
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о

назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

– смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2.2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Важнейшим компонентом процессуальной формы административно-юрисдикционного процесса (и в целом юридического процесса) являются процессуальные стадии, которые отражают потребность логической и функциональной последовательности определенных действий, протекающих во времени.

Под стадией традиционно понимается обособленная часть как юридического процесса, так и соответствующей процедуры, однако более содержательное определение их, естественно, отличается. Поэтому в юридической литературе предлагается выделение двух разновидностей стадий.

Проблемой классификации стадий юридического правоприменительного процесса занимались многие ученые-правоведы, которые выделяли их, основываясь, главным образом, на логической последовательности совершения определенных операций при реализации права в форме их применения. Взгляды этих ученых отличаются в основном по количеству вычленения этих стадий и их названиям.

Например, одни ученые, рассматривая сущность применения права, выделяют шесть стадий правоприменительного процесса:

- 1) установление фактических обстоятельств дела;
- 2) подбор к фактическим обстоятельствам дела правовой нормы;
- 3) проверка подлинности и юридической силы правовой нормы, ее действия во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- 4) толкование применяемой правовой нормы;
- 5) вынесение правоприменительного акта;
- б) исполнение индивидуального правоприменительного акта.

Заслуживает внимания и конструкция, предложенная С. С. Алексеевым, И. Я. Дюрягиным и В. В. Лазаревым, поддержанная А. Т. Рагимовым и рядом других авторов, которые все правоприменительные операции группируют в три основных стадии:

- 1) установление фактических обстоятельств дела, куда включены операции, связанные с анализом фактических данных, доказательством их полноты и достоверности;

2) выбор и анализ правовой нормы (установление юридической основы дела);

3) решение дела, выраженное в акте применения права.

Указанные стадии характерны для правоприменительной деятельности в целом, поэтому они имеют место и в административно-деликтном процессе. Правовой формой этого процесса является производство по делам об административных правонарушениях.

Стадиям производства по делам об административных правонарушениях присущи специфические черты:

- самостоятельная часть производства, имеющая свои специфические задачи; особый круг участвующих субъектов;

- совокупность юридических действий, осуществляемых в определенной логической последовательности и установленных временных границах, завершающихся принятием решения, закрепленного специальным процессуальным документом.

Некоторые ученые-административисты в производстве по делам об административных правонарушениях выделяют пять стадий административно-юрисдикционного процесса:

1) возбуждение дела об административном правонарушении;

2) рассмотрение дела об административном правонарушении;

3) вынесение постановления по делу об административном правонарушении;

4) исполнение постановления о наложении административных взысканий;

5) обжалование и опротестование постановлений по делам.

Учитывая имеющиеся взгляды ученых-правоведов на классификацию стадий производства по делам об административных правонарушениях, а также инновации КоАП РФ, который юридически закрепил понятие административного расследования, проводимое, исходя из смысла диспозиции закрепившей его нормы, не в рамках стадии, а в пределах одного из этапов первой стадии производства, следует выделить четыре основные стадии производства по делам об административных правонарушениях:

- стадия возбуждения дела об административном правонарушении;

- стадия рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении;

- стадия обжалования и пересмотра дела и вынесения по нему решения;

- стадия исполнения решения по делу.

Рассмотрим каждую из названных выше стадий более подробно

1. *Стадия возбуждения* дела об административном правонарушении представляет комплекс процессуальных действий, направленных на установление обстоятельств проступка, их фиксирование и квалификацию. Данная стадия создает условия для объективного и быстрого рассмотрения дела, применения к правонарушителю предусмотренных законом мер воздействия.

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении сотрудниками органов внутренних дел могут быть:

- непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

В соответствии с КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 27.1;

- составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

- вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного ст. 28.7;

- оформления предупреждения или с момента наложения административного штрафа на месте совершения административного правонарушения в случае, если в соответствии с ч. 1 ст. 28.6 протокол об административном правонарушении не составляется.

При непосредственном обнаружении сотрудником полиции, уполномоченным возбуждать административно-деликтное производство, административного правонарушения вопрос о возбуждении административного дела решается по собственной инициативе такого лица.

Здесь не просматривается внешнего побудительного начала, толчка к тому, чтобы это лицо занялось решением вопроса.

В отличие от производства по уголовному делу, в котором исключается участие следователя, дознавателя, если они были свидетелями преступления, сотрудник полиции, непосредственно обнаруживший административный проступок, являясь фактически свидетелем административного правонарушения, сам правомочен осуществлять производство по делу об этом проступке. Иное бы противоречило принципу быстроты и экономичности административного производства.

В стадии возбуждения дела об административном правонарушении целесообразно выделить три этапа:

- 1) первичные процессуальные действия по возбуждению административного дела и выяснению фактических обстоятельств;
- 2) проведение административного расследования (факультативный этап);
- 3) направление дела субъекту административной юрисдикции для рассмотрения.

Первый этап начинается с момента возбуждения дела об административном правонарушении и включает в себя анализ полученной информации об административном правонарушении, выяснение фактических обстоятельств дела (сбор и закрепление доказательств), квалификацию правонарушения, процессуальное оформление результатов, проведенных первичных процессуальных действий.

В ст. 24.5 КоАП РФ указаны обстоятельства, при наличии которых административное дело не возбуждается, а возбужденное подлежит прекращению. Таковыми являются:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижения физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправное действие (бездействие);
- 3) действие лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, устанавливающего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о

назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

На первом этапе стадии возбуждения дела об административном правонарушении сотрудник полиции, осуществляющий административное производство, должен установить фактические обстоятельства совершения проступка. Обычно эти обстоятельства делят на две группы. Первую составляют обстоятельства, имеющие непосредственное значение для решения вопроса о наличии или отсутствии состава проступка. Другую группу составляют обстоятельства, находящиеся за рамками состава правонарушения, но имеющие значение для индивидуализации ответственности.

Задачами производства по делам об административных правонарушениях является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений. Выяснив причины и условия, способствующие совершению административного проступка, правоприменяющий субъект административного производства имеет возможность оперативно принять меры по устранению этих причин и условий и предупреждению аналогичных проявлений в будущем.

Выяснение фактических обстоятельств дела об административном правонарушении может осуществляться различными способами, основным из которых является опрос. Для проведения опроса допускается вызов любых лиц, которые могут располагать сведениями, имеющими значение для дела. Это могут быть свидетели, правонарушители, эксперты, специалисты. Субъект, проводящий первоначальные процессуальные действия (выясняющий фактические обстоятельства дела), может привлечь в качестве специалиста любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

Исследование фактических обстоятельств может осуществляться с помощью материальных носителей информации (вещественных доказательств и документов), получаемых в результате задержания нарушителя, личного досмотра и досмотра вещей, транспортных средств, изъятия или ареста предметов и других мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. На данном этапе правоприменитель должен квалифицировать выявленный проступок в соответствии с мате-

риальными нормами КоАП РФ или закона субъекта РФ, установившего административную ответственность за какие-либо правонарушения.

Завершается 1-й этап составлением протокола об административном правонарушении.

В некоторых случаях на стадии возбуждения административного дела может производиться административное расследование (факультативный этап).

В частности, ч. 1 ст. 28.7 КоАП РФ предусмотрено, что в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляется экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении. Решение оформляется в виде определения, а прокурором в виде постановления немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения (ч. 2 ст. 28.7).

Административное расследование должно проводиться по месту совершения или выявления административного правонарушения.

Срок его проведения — не более одного месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении. Однако законодатель предусмотрел в исключительных случаях по письменному ходатайству лица, в производстве которого находится дело, продление срока до двух месяцев, в исключительных случаях до шести месяцев.

Административное расследование, как правило, завершается составлением протокола об административном правонарушении. В случае проведения административного расследования первый этап соответственно не завершается составлением протокола об административном правонарушении, а только его квалификацией и принятием решения о проведении расследования по делу.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с требованиями ст. 28.2 КоАП РФ.

Закон предусматривает случаи, когда протокол не составляется, а наказание оформляется иным способом, то есть оформляется предупреждение или штраф без составления протокола (например, за ряд нарушений правил дорожного движения). Протокол фактически является обвинительным документом. В протоколе делается отметка о том, что лицу, в отношении которого возбуждено административное дело, а также иным участникам производства разъяснены их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ. Копия протокола под расписку, вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, а также потерпевшему (по его просьбе).

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- место, время совершения и событие административного правонарушения;
- ст. КоАП РФ или закона субъекта РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

К иным сведениям могут быть отнесены: семейное положение привлекаемого к ответственности лица, его заработная плата, нахождение на учете в органе внутренних дел и др.

В органах внутренних дел разрабатываются и утверждаются соответствующими ведомственными нормативными актами формализованные бланки таких протоколов и иных процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.

Составление протокола завершает первый или второй этап стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

Дальнейший характер действий должностного лица органа внутренних дел зависит от наличия или отсутствия у него административно-юрисдикционных полномочий по рассмотрению оформленного им дела об административном правонарушении.

Административно-деликтные юрисдикционные полномочия сотрудников полиции (полномочия по рассмотрению административных деликтов) закреплены в ст. 23.3 КоАП РФ.

На третьем этапе рассматриваемой стадии правоприменяющий субъект — должностное лицо органа внутренних дел, составивший протокол, — если не обладает полномочиями рассмотрения дела об административном правонарушении, регистрирует его в журнале учета дел об административных правонарушениях¹, находящемся или в дежурной части орга-

¹ Приложение №9 к приказу МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

на внутренних дел или у инспектора по исполнению административного законодательства.

В случаях если должностное лицо обладает административно-юрисдикционными полномочиями по рассмотрению оформленного им дела, то оно самостоятельно осуществляет юрисдикционное производство по рассмотрению дела об административном правонарушении.

Третий этап стадии возбуждения дела об административном правонарушении заканчивается получением субъектом административно-деликтной юрисдикционной деятельности материалов дела об административном правонарушении.

2. Рассмотрение дела об административном правонарушении и принятие по нему решения.

Данная стадия производства по делу об административном правонарушении является определяющей. Применительно к делам о правовых спорах и административных правонарушениях эта деятельность в науке права именуется административной юрисдикцией или юрисдикционной стадией административного производства. Фактически рассматриваемая стадия является первой стадией административно-деликтной юрисдикции.

Именно на данном этапе решается вопрос о виновности или невиновности лица, привлекаемого к административной ответственности, подтверждается правовая, логическая и психологическая характеристика не только правоприменения, но и обоснованность административной ответственности.

В стадии рассмотрения дела об административном правонарушении необходимо выделить три этапа:

- подготовка дела к рассмотрению;
- слушание дела (непосредственное его рассмотрение);
- вынесение решения по делу.

Субъект административной юрисдикции, рассматривающий дело (должностное лицо органов внутренних дел), на этапе подготовки дела к рассмотрению должен выяснить следующие вопросы:

- 1) относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом, получившим его на рассмотрение;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли материалов, имеющих по делу, для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

К обстоятельствам, исключающим возможность рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом органов внутренних дел, необходимо отнести следующие:

- в случае если должностное лицо органа внутренних дел, получившее материалы дела для рассмотрения, является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица защитника или представителя;
- если должностное лицо органа внутренних дел лично, прямо или косвенно заинтересовано в разрешении дела.

Законодательство не указывает близость родства, дающего основание для признания наличия вышеназванных обстоятельств. Это могут быть как близкие родственники (брат, сестра, супруг, супруга, мать, отец, сын, дочь, бабушка, дедушка), так и другие категории родственников (дяди, тети, двоюродные или троюродные братья, сестры, родители и иные родственники жены или мужа и др.).

Заинтересованность в исходе дела может проявляться как в личных неприязненных или, наоборот, дружеских отношениях с привлекаемым к административной ответственности, так и по другим обстоятельствам, дающим основания считать, что субъект административной юрисдикции прямо или косвенно желает наступления определенных неблагоприятных (наказание) или, наоборот, благоприятных последствий (вынесение решения о прекращении дела производством или минимального наказания) по результатам рассмотрения дела.

При подготовке дела к рассмотрению субъект административно-деликтной юрисдикции, принявший дело к рассмотрению, должен определить время и место его рассмотрения, вызвать необходимых участников (правонарушителя, свидетелей, потерпевших и др.), а также решить вопрос о необходимости истребования дополнительных материалов по делу, проведения экспертизы.

Местом рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с ч. 1 ст. 29.5 КоАП РФ является место, где было совершено правонарушение. Однако закон допускает, что в случае поступления ходатайства от привлекаемого к ответственности лица такое дело может быть рассмотрено по месту его жительства.

Если по делу об административном правонарушении проводилось административное расследование, то такое дело подлежит рассмотрению только по месту проведения этого расследования.

Административные правонарушения, совершенные несовершеннолетними, а также некоторые иные административные правонарушения — невыполнение соглашения (ст. 5.33), увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки (ст. 5.34), во-

влечение несовершеннолетнего в употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ (ст. 6.10), появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах (ст. 20.22) — рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Дело об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортным средством, может быть рассмотрено по месту учета транспортного средства.

При подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению может быть принято решение об отложении его рассмотрения, а также о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами (правомочия составлять протоколы определены ст. 28.3 КоАП РФ), неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

Во всех случаях назначения времени и места рассмотрения дела, вызове лиц, истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, назначении эксперта, отложении рассмотрения дела, возвращении протокола и других материалов дела или принятии решения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в другой орган выносятся определения.

При обнаружении обстоятельств, когда начатое дело подлежит прекращению (ст. 24.5 КоАП РФ), выносятся постановления о прекращении производства по делу.

На втором этапе стадии рассмотрения дела и вынесения по нему решения (этап слушания дела) должностное лицо органа внутренних дел должно объявить, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности. Устанавливается факт явки физического лица (или его законного представителя) или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении. Проверяются полномочия защитника и законных представителей физического или юридического лица. Выясняются причины неявки участников производства по делу об административном правонарушении и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо отложении рассмотрения данного дела.

Далее должностное лицо органа внутренних дел разъясняет участникам рассмотрения дела их права и обязанности, рассматривает заявленные отводы и ходатайства.

Должностное лицо органа внутренних дел, рассматривающее дело об административном правонарушении, выносит определение об отложении дела в следующих случаях:

- при самоотводе или поступлении заявления об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
- при отводе специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
- необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела об административном правонарушении, истребовании дополнительных материалов по делу или назначении экспертизы.

Решение о вынесении определения принимается на основе субъективного фактора, то есть субъект административной юрисдикции сам, по собственному убеждению, при наличии фактического основания (заявления) приходит к выводу, что в первых двух случаях имеются препятствия для рассмотрения дела, а в третьем случае усматривает необходимость явки лица – участника административного процесса по данному делу.

Должностное лицо органа внутренних дел может принять решение о приводе лица, участие которого признается им обязательным.

Далее оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела (письменные объяснения правонарушителя, свидетелей, потерпевших, рапорта сотрудников полиции, доставивших правонарушителя, протоколы о доставлении, о личном досмотре, заключения специалиста, эксперта и др.). Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также показания свидетелей, потерпевших, пояснения специалиста, эксперта, исследуются иные доказательства. При участии прокурора заслушивается его заключение.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится решение, которое бывает двух видов:

- постановление по делу об административном правонарушении;
- определение по делу об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть также двух видов:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Должностные лица органов внутренних дел, обладающие административно-юрисдикционными полномочиями по рассмотрению административных правонарушений, могут назначить два вида наказания — предупреждение и штраф.

Если санкция административно-правовой нормы содержит иные виды наказания, то сотрудник полиции, считаящий, что наказания, назначенного им, будет недостаточно, может направить находящееся у него на рассмотрении административное дело в суд, если состав административного правонарушения находится в двойной компетенции — суда и органов внутренних дел.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ. То есть отсутствия события или состава проступка, действие лица в состоянии крайней необходимости, невменяемости, его смерти и др. Такие обстоятельства должны выясняться еще на первой стадии производства по делу об административном правонарушении. Однако не исключено, что такие данные могут быть установлены в ходе рассмотрения дела (например, смерть привлекаемого к ответственности наступила после оформления протокола об административном правонарушении, о чем стало известно в ходе рассмотрения дела);

2) объявления устного замечания. КоАП РФ (ст. 2.9) предусматривает возможность не наказывать правонарушителя, освободив его от административной ответственности при малозначительности административного деликта, ограничившись устным замечанием. Причем устное замечание может быть объявлено без возбуждения дела об административном правонарушении, а если дело было возбуждено, то в ходе его рассмотрения может быть вынесено вышеуказанное постановление о прекращении производства по делу и объявления устного замечания, о чем указывается в постановлении. Лицо, в отношении которого было объявлено устное замечание, считается ненаказанным в административном порядке;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

Некоторые виды правонарушений иногда не представляется возможным квалифицировать в короткий срок. Часто граница между однородным преступлением и административным правонарушением при визуальной быстрой оценке бывает размыта, и в ходе рассмотрения такого дела (например, мелкое хулиганство, мелкое хищение и др.) устанавливается состав преступления (хулиганство, кража и др.). В таких случаях произ-

водство по делу об административном правонарушении прекращается с вынесением об этом постановления.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение. В частности, КоАП РФ предусмотрены два случая, когда выносится определение:

- во-первых, при передаче дела в другой орган на рассмотрение, в том числе в суд, уполномоченный назначать иные виды наказаний;
- во-вторых, при установлении, что данное дело не подведомственно органу (должностному лицу), в котором оно находится.

При назначении административного наказания, если рассматривается дело (дела) о совершении одним лицом нескольких административных правонарушений, необходимо руководствоваться ст. 4.4 КоАП РФ, предусматривающей, что в указанных случаях, «если административное дело (дела) рассматривается одним и тем же органом, должностным лицом административное наказание назначается в пределах только одной санкции». Закон не разъясняет в таких случаях, составляется ли один протокол об административном правонарушении, в котором перечисляются все составы административных проступков, или по каждому административному правонарушению оформляется отдельный протокол.

В постановлении по делу об административном правонарушении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица органа внутренних дел, вынесшего постановление;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- ст. КоАП РФ или закона субъекта федерации, предусматривающая ответственность за совершение правонарушения либо основания прекращения производства по делу; мотивированное решение по делу;
- срок и порядок обжалования постановления.

В постановлении должен быть решен вопрос об изъятых или арестованных вещах (документах).

Постановление подписывается должностным лицом и объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия физическому лицу постановления вручается под расписку, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается этим лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (ст. 29.11 КоАП).

При установлении причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению, должностное лицо органа внутренних дел, рассмотревшее данное дело, должно внести в соответ-

ствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть полученное ими представление и в течение месяца с дня его получения сообщить о принятых мерах должностному лицу органа внутренних дел.

3. Стадия обжалования и пересмотра дела и вынесения по нему решения.

Рассматриваемая стадия производства по делам об административных правонарушениях обеспечивает гарантии законности и обоснованности вынесения решения по делу об административном правонарушении.

Под пересмотром понимается рассмотрение дел органами, на которые возложен контроль за законностью постановлений по делам об административных правонарушениях, или повторное рассмотрение дел органом, принявшим постановление, либо рассмотрение дела по подведомственности иным органом, если оно было рассмотрено некомпетентным субъектом административной юрисдикции.

Пересмотр — это новое разбирательство дела субъектом, наделенным правом отменить, изменить или оставить ранее принятое постановление без изменений. Пересмотр необходимо отличать от повторного рассмотрения дела, которое производится в тех случаях, когда принятое ранее постановление отменено и дело направлено на новое рассмотрение. В первом случае действует постановление по делу, законность и обоснованность которого проверяются. Во втором случае старое постановление отменено и по делу необходимо принять новое постановление.

Стадию обжалования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении принято называть факультативной, то есть необязательной. Она может возникать только при определенных условиях (определенных случаях) — при подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении или опротестования постановления по делу прокурором. Такие случаи встречаются на практике очень редко, но вместе с тем сам факт существования такой возможности имеет большое превентивное значение, дисциплинируя тех, кто выносит решение по делу об административном правонарушении.

Существует два вида жалоб: общие и специальные — на постановления по делам об административных правонарушениях.

Специальная жалоба, или жалоба в порядке производства по делам об административных правонарушениях, подается и рассматривается по правилам, закрепленным в ст. 30.1–30.11 КоАП РФ.

Подача специальной жалобы (вынесения протеста прокурором) влечет новое рассмотрение дела в органе, на который возложен контроль за законностью вынесения решения по делу об административном правонарушении.

В рассматриваемой стадии производства по делам об административных правонарушениях следует выделить 4 этапа:

- 1) обжалование (опротестование постановления);
- 2) подготовка к рассмотрению жалобы;
- 3) непосредственное рассмотрение жалобы и вынесение по ней решения;
- 4) реализация решения.

Правом на обжалование постановления по делу об административном правонарушении обладают:

- лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- потерпевший;
- законные представители физического лица;
- законные представители юридического лица;
- защитник и представитель.

Согласно КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом органа внутренних дел, может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в районный суд по месту рассмотрения дела (п. 3 ч. 1 ст. 30.1).

В случае если жалоба поступила одновременно и в суд и вышестоящему должностному лицу органа внутренних дел, то дело рассматривается судом (ч. 2 ст. 30.1 КоАП).

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется таким же образом, как и постановление.

Жалоба подается в течение десяти суток со дня вручения или получения постановления (ч. 1 ст. 30.3) тому должностному лицу органа внутренних дел, которое рассматривал дело об административном правонарушении и обязано в течение трех суток со дня ее поступления направить со всеми материалами дела вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий орган внутренних дел (ч. 1 ст. 30.2), или может быть сразу подана вышестоящему должностному лицу, органу внутренних дел (ч. 3 ст. 30.2). Если указанный срок подачи жалобы был пропущен, то по ходатайству лица, подающего жалобу, он может быть восстановлен должностным лицом, полномочным рассматривать жалобу (ч. 2 ст. 30.3). Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение (ч. 3 ст. 30.3).

На этапе подготовки к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должностное лицо органа внутренних дел должно выяснить, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения жалобы данным должностным лицом

(например, родственные связи с лицом, привлекаемым к административной ответственности или с потерпевшим). Выясняются обстоятельства, наличие которых исключает производство по делу (ч. 1 ст. 30.4).

В случае поступления ходатайств на этапе подготовки к рассмотрению жалобы на постановление должностное лицо органа внутренних дел должно разрешить их, при необходимости назначить экспертизу, истребовать дополнительные материалы. На данном этапе решается и вопрос о необходимости вызова лиц, участие которых в рассмотрении жалобы признано необходимым (ч. 2 ст. 30.4).

Если субъект административной юрисдикции, получивший жалобу на рассмотрение установит, что она не относится к его компетенции, то направляет ее по подведомственности.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела должностному лицу, полномочному ее рассматривать (ч. 1 ст. 30.5), а жалоба на постановление об административном аресте рассматривается в течение суток с момента поступления в суд (ч. 2 ст. 30.5).

Порядок рассмотрения жалобы (3-й этап рассматриваемой стадии) на постановление по делу об административном правонарушении принципиально не отличается от порядка рассмотрения дела об административном правонарушении.

Жалоба рассматривается единолично должностным лицом органа внутренних дел.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии со ст. 30.7 КоАП РФ может быть вынесено одно из пяти видов (вариантов) решений:

1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;

2) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

3) об отмене постановления и о прекращении производства по делу при малозначительности правонарушения (с объявлением замечания) или, когда производство по делу не может быть начато, а начатое подлежит прекращению по основаниям, изложенным в ст. 24.5 КоАП РФ, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение должностному лицу правомочным рассматривать дело в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, если это не позволило всесторонне полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об

административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

5) об отмене постановления и направлении дела по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено что постановление было вынесено неправомочным органом, должностным лицом.

На последнем этапе рассматриваемой стадии производства по делам об административных правонарушениях реализуется решение по жалобе. Решение по жалобе подлежит немедленному оглашению после его вынесения. Копия решения в течение трех суток высылается заинтересованным лицам, указанным в ч. 2 ст. 30.8 КоАП РФ (подавшему жалобу, потерпевшему и др.).

Постановление по жалобе, вынесенное должностным лицом органа внутренних дел, может быть в десятидневный срок обжаловано в суд, а потом — в вышестоящий суд (в тот же 10-дневный срок).

На решение должностного лица, наложившего административное наказание в виде предупреждения или штрафа на месте без составления протокола, может быть подана только общая жалоба. Однако процедура отмены или изменения решения о наложении административного наказания на месте правонарушения законодательством не предусмотрена.

Протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается в том же порядке, что и жалоба.

4. Стадия исполнения решения по делу, вынесенного должностным лицом органа внутренних дел.

При реализации постановления по делу об административном правонарушении необходимо учитывать закрепленное законом положение о том, что постановление вступает в законную силу:

- после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, то есть 10 дней, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

- после истечения срока установленного для обжалования решения по жалобе протесту, то есть 10 дней, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление (ст. 31.1 КоАП РФ).

Постановление должностного лица органа внутренних дел о наложении административного наказания в виде предупреждения исполняется должностным лицом, его вынесшим, путем вручения или направления в течение трех суток копии постановления привлеченному к ответственности лицу и другим заинтересованным лицам.

Согласно КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вступления постановления в законную силу. Однако законодатель предусматривает возможность отсрочки и рассроч-

ки исполнения постановления о назначении административного наказания. В частности, сотрудник органа внутренних дел, наложивший штраф на правонарушителя, вправе с учетом обстоятельств, вследствие которых исполнение данного наказания невозможно в установленные сроки, то есть 30 дней, отсрочить исполнение такого постановления до одного месяца (ч. 1 ст. 31.5).

Кроме того, с учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена должностным лицом, внесшим постановление, на срок до трех месяцев (ч. 2 ст. 31.5).

Если к административной ответственности был привлечен несовершеннолетний, наказанный штрафом, то при отсутствии у него самостоятельного заработка штраф подлежит взысканию с родителей или иных законных представителей (ч. 2 ст. 32.1).

Сумма штрафа вносится или перечисляется в банк или иную кредитную организацию, за исключением взимания штрафа на месте правонарушения в соответствии с КоАП РФ.

При неуплате административного штрафа в установленный КоАП РФ срок (эти сроки контролируют в органах внутренних дел инспекторы административной практики или иные специально назначенные для этих целей лица) копия постановления о наложении административного штрафа направляется органом внутренних дел:

- в отношении физического лица — в организацию, в которой лицо, привлеченное к административной ответственности, работает, учится либо получает пенсию, для удержания суммы административного штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или из иных доходов;

- в отношении юридического лица — в банк или иную кредитную организацию для взыскания суммы штрафа из денежных средств или из доходов юридического лица (ч. 4 ст. 32.2).

При невозможности взыскать административный штраф из заработной платы (иного дохода) физического лица (юридического лица), привлеченного к административной ответственности, постановление по делу об административном правонарушении подлежит направлению судебному приставу-исполнителю для обращения административного взыскания на принадлежащее ему имущество, в порядке, установленном федеральным законом.

2.3. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях

В качестве лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, в соответствии с главой 25 КоАП РФ выступают:

- лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (ст. 25.1);
- потерпевший (ст. 25.2);
- законные представители физического лица (ст. 25.3);
- законные представители юридического лица (ст. 25.4);
- защитник и представитель (ст. 25.5);
- Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (ст. 25.5.1);
- свидетель (ст. 25.6);
- понятой (ст. 25.7);
- специалист (ст. 25.8);
- эксперт (ст. 25.9);
- переводчик (ст. 25.10);
- прокурор (ст. 25.11).

Рассмотрим понятия, полномочия, права, обязанности и ответственность вышеуказанных участников производства по делу об административном правонарушении.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (ст. 25.1 КоАП РФ), — физическое или юридическое лицо, совершившее административное правонарушение, и против которого возбуждено дело по факту административного правонарушения.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и, если от лица не поступило ходатайство об

отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на него.

Потерпевший (ст. 25.2.) — физическое лицо или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ.

Законные представители физического лица (ст. 25.3 КоАП РФ) — осуществляют защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют

права и несут обязанности, предусмотренные КоАП РФ в отношении представляемых ими лиц.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Законные представители юридического лица (ст. 25.4 КоАП РФ) — осуществляют защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим. Законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ, или если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела, или если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Защитник и представитель (ст. 25.5 КоАП РФ). Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему — представитель.

В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Свидетель (ст. 25.6 КоАП РФ) — в качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Свидетель вправе:

- не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных КоАП РФ, свидетель несет административную ответственность.

Примечание. Под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Понятые (ст. 25.7 КоАП РФ). В данной статье установлены основания и порядок привлечения понятых к делам об административных правонарушениях, а именно: в случаях, предусмотренных КоАП РФ, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

В случаях, предусмотренных главой 27 и ст. 28.1.1 КоАП РФ, обязательно присутствие понятых или применение видеозаписи. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ.

В случае применения видеозаписи для фиксации совершения процессуальных действий, за исключением личного досмотра, эти процессуальные действия совершаются в отсутствие понятых, о чем делается запись в соответствующем протоколе либо акте освидетельствования на состояние алкогольного опьянения. Материалы, полученные при совершении процессуальных действий с применением видеозаписи, прилагаются к соответствующему протоколу либо акту освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

Специалист (ст. 25.8) — в качестве специалиста для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

Специалист обязан:

- явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;
- участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний, в целях обнаружения, закреплении и изъятия доказательств, давать пояснения по поводу совершаемых им действий;
- удостоверить своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты.

Специалист предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных пояснений.

Специалист вправе:

- знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием;
- с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, от-

носящиеся к предмету соответствующих действий, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям;

– делать заявления и замечания по поводу совершаемых им действий. Заявления и замечания подлежат занесению в протокол.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных специалист несет административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

Эксперт (ст. 25.9 КоАП РФ) — в качестве эксперта может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения.

Эксперт обязан:

– явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

– дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требуемые объяснения в связи с содержанием заключения.

Эксперт предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Эксперт имеет право отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения.

Эксперт вправе:

– знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;

– с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям;

– указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, эксперт несет административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

Переводчик (ст. 25.10 КоАП РФ) — в качестве переводчика может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (понимающее знаки немого или глухого), необходимыми для перевода или сурдо-

перевода при производстве по делу об административном правонарушении.

Переводчик назначается судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

Переводчик обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выполнить полно и точно порученный ему перевод и удостоверить верность перевода своей подписью.

Переводчик предупреждается об административной ответственности за выполнение заведомо неправильного перевода.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, переводчик несет административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

Прокурор (ст. 25.11 КоАП РФ). Прокурор в пределах своих полномочий вправе:

- возбуждать производство по делу об административном правонарушении;
- участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении, представлять доказательства, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела;
- приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении независимо от участия в деле, а также совершать иные предусмотренные федеральным законом действия.

Прокурор извещается о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним, а также дела об административном правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора.

2.4. Доказательства, процесс доказывания

Доказательствами по делу об административном правонарушении (ст. 26.2 КоАП РФ) являются любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными протоколами, предусмотренными КоАП РФ, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями потерпевшего, свиде-

телей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

Относимость доказательств — в качестве доказательств принимаются только доказательства по конкретному делу.

Допустимость доказательств — не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, в том числе результатов проверки, проведенной в ходе осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, если указанные доказательства получены с нарушением закона.

Оценка доказательств (ст. 26.11 КоАП РФ). Судья, члены коллегиального органа, должностное лицо, осуществляющие производство по делу об административном правонарушении, оценивают доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности. Никакие доказательства не могут иметь заранее установленную силу.

Объем доказывания. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении (ст. 26.1 КоАП РФ).

По делу об административном правонарушении выяснению подлежат:

- наличие события административного правонарушения;
- лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ или законом субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;
- виновность лица в совершении административного правонарушения;
- обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;
- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Источниками доказательств являются:

1. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей (ст. 26.3. КоАП РФ)

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей представляют собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме. Ука-

занные сведения отражаются в протоколе об административном правонарушении, протоколе о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, протоколе рассмотрения дела об административном правонарушении, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу.

2. Экспертиза (ст. 26.4. 2 КоАП РФ). В случаях, если при производстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике, искусстве или ремесле, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, выносят определение о назначении экспертизы. Определение обязательно для исполнения экспертами или учреждениями, которым поручено проведение экспертизы. В определении указываются:

- основания для назначения экспертизы;
- фамилия, имя, отчество эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза;
- вопросы, поставленные перед экспертом;
- перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта.

Кроме того, в определении должны быть записи о разъяснении эксперту его прав и обязанностей и о предупреждении его об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Вопросы, поставленные перед экспертом, и его заключение не могут выходить за пределы специальных познаний эксперта.

До направления определения для исполнения судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны ознакомить с ним лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего, разъяснить им права, в том числе право заявлять отвод эксперту, право просить о привлечении в качестве эксперта указанных ими лиц, право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта.

Эксперт дает заключение в письменной форме от своего имени. В заключении эксперта должно быть указано, кем и на каком основании проводились исследования, их содержание, должны быть даны обоснованные ответы на поставленные перед экспертом вопросы и сделаны выводы.

Заключение эксперта не является обязательным для судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, однако несогласие с заключением эксперта должно быть мотивировано.

3. Взятие проб и образцов (ст. 26.5 КоАП РФ). Должностное лицо, осуществляющее производство по делу об административном правонару-

шении, вправе брать образцы почерка, пробы и образцы товаров и иных предметов, необходимые для проведения экспертизы.

В случае необходимости при взятии проб и образцов применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств. О взятии проб и образцов составляется протокол.

4. Вещественные доказательства (ст. 26.6 КоАП РФ). Под вещественными доказательствами по делу об административном правонарушении понимаются орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы.

Вещественные доказательства в случае необходимости фотографируются или фиксируются иным установленным способом и приобщаются к делу об административном правонарушении. О наличии вещественных доказательств делается запись в протоколе об административном правонарушении или в ином протоколе, предусмотренном КоАП РФ.

Судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны принять необходимые меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств до разрешения дела по существу, а также принять решение о них по окончании рассмотрения дела.

5. Документы (ст. 26.7 КоАП РФ). Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам могут быть отнесены материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации.

Судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны принять необходимые меры по обеспечению сохранности документов до разрешения дела по существу, а также принять решение о них по окончании рассмотрения дела. В случаях, если документы обладают признаками, указанными в ст. 26.6 КоАП РФ, такие документы являются вещественными доказательствами.

6. Показания специальных технических средств (ст. 26.8 КоАП РФ). Под специальными техническими средствами понимаются измерительные приборы, утвержденные в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие метрологическую поверку.

Показания специальных технических средств отражаются в протоколе об административном правонарушении или постановлении по делу об административном правонарушении, вынесенном в случае, предусмотренном ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ.

7. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении (ст. 26.9 КоАП РФ). Для получения доказательств по делу об административном правонарушении должностное лицо, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, вправе направлять запросы в соответствующие территориальные органы либо поручить совершение отдельных действий, предусмотренных КоАП РФ, должностному лицу соответствующего территориального органа.

Поручение либо запрос по делу об административном правонарушении подлежит исполнению не позднее чем в пятидневный срок со дня получения указанного поручения либо запроса.

Взаимодействие органов, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях, с компетентными органами иностранных государств и международными организациями осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Истребование сведений (ст. 26.10 КоАП РФ). Судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе вынести определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в том числе сведений (информации), необходимых для расчета размера административного штрафа. Истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения, а при совершении административного правонарушения, влекущего административный арест либо административное выдворение, незамедлительно. При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме судью, орган, должностное лицо, вынесших определение.

* * *

Производство по делам об административных правонарушениях является очень важным правовым институтом, широко применяющимся на практике. Становление этого института началось сравнительно недавно, всего лишь с середины 1950-х годов. В начале становления этого правового института он активно развивался, однако сейчас наблюдается застой в сфере законодательства по делам об административных правонарушениях. Количество стадий и их наименования в производстве по делам об административных правонарушениях всегда являлось предметом дискуссий между учеными-административистами, но большинство из них сходятся во мнении, что существует четыре стадии произ-

водства по делам об административных правонарушениях со следующими наименованиями: возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесении решения по нему, пересмотр решения по делу об административном правонарушении и исполнение решения по делу об административном правонарушении. В настоящее время важное практическое значение имеет порядок сбора доказательств по делу об административном правонарушении, так как его несоблюдение ведет к прекращению производства по делу об административном правонарушении ввиду недоказанности виновности, привлекаемого лица.

Вопросы и задания самоконтроля

1. Понятие административного правонарушения.
2. Назовите стадии производства по делу об административном правонарушении.
3. Место рассмотрения дела об административном правонарушении, после проведения административного расследования.
4. Кто уполномочен на рассмотрение жалобы по делу об административном правонарушении при ее одновременном поступлении должностному лицу и в суд?
5. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
6. Права и обязанности понятых.
7. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?
8. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
9. Сроки проведения административного расследования.
10. Использование доказательств, полученных с нарушением закона.

Тема 3. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Учебные вопросы:

3.1. Понятие, содержание и классификация мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3.2. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемых органами внутренних дел.

Перечень нормативных правовых актов и литературы

Нормативные правовые акты:

1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста».
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
8. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».
9. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».
10. Приказ МВД России от 17.01.2006 № 19 «О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений (вместе с «Инструкцией о деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений»)».

Основная литература:

1. Административная деятельность полиции: курс лекций. – СПб.: ДГСК МВД Россия, ООО ИПК «Медиа-Принт», 2018.

Дополнительная литература:

1. Беженцев А.А. Профилактика правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2015.
3. Ухов В.Ю., Каплунов А.И., Курносин Е.А., Прохорова О.В. Административное право: курс лекций. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2012.
4. Куракин А.В., Шихнабиев Р.А. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые полицией при противодействии администра-

тивными правонарушениям, посягающим на здоровье граждан // Российская юстиция. – 2020. – № 7.

Сегодня, когда все ветви власти едины в признании приоритета прав и свобод человека и гражданина во всех сферах и областях государства и общества, особую значимость приобретает вопрос правильного и целесообразного применения государственной администрацией принудительных мер. Наибольшую важность представляют принудительные меры, применяемые для обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, так как они непосредственно связаны с привлечением физических и юридических лиц к административной ответственности, сопряжены со значительными ограничениями прав и свобод человека и имеют строго установленную процессуальную форму применения. Несмотря на достаточно существенную урегулированность оснований и порядка применения данных мер, на практике чрезвычайно часты случаи их неправомерного применения и, как следствие, серьёзных нарушений прав и свобод и интересов физических и юридических лиц, несоблюдения процессуального порядка привлечения к административной ответственности, а значит, ненадлежащего выполнения правоохранительной функции государства, причинения существенного вреда безопасности и благополучию гражданского общества.

Недооценка важности обоснованного и правомерного применения названных выше принудительных мер неминуемо приводит к процессуальным ошибкам, невозможности привлечения к ответственности виновных лиц, социальному недовольству добропорядочных граждан действиями полиции, укрепление недоверия к ней и усиление уверенности в бессилии власти перед правонарушителями и неспособности обеспечивать эффективную охрану общества. Социальная значимость обусловлена тем, что применение принудительных мер является всегда видимой и заметной для граждан частью правоохранительной деятельности государственных органов, по которой складывается общее впечатление о деятельности таковых.

3.1. Понятие, содержание и классификация мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Под мерами административно-процессуального обеспечения следует понимать установленные административно-процессуальными нормами способы, приемы и действия, осуществляемые в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по де-

лу постановления. Таким образом, указанные меры имеют важное процессуальное значение.

К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, согласно ст. 27.1 КоАП РФ, относятся: доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов; отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод; временный запрет деятельности; залог за арестованное судно; помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения; арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.

Нормативному закреплению каждой из мер административного обеспечения посвящены отдельные статьи (27.1–27.20), входящие в главу 27 КоАП РФ.

Меры процессуального обеспечения осуществляются только в рамках производства по делу, в ходе которого решается вопрос о возможности применения к виновному административно-правовых санкций.

Перечисленные в ч. 1 ст. 27.1 цели: пресечение административного правонарушения; установление личности нарушителя; составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения; обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения принятого по делу постановления – являются составляющими одной цели применения перечисленных в ней мер административного принуждения – обеспечение производства по делу об административном правонарушении.

По своему назначению меры административно-процессуального обеспечения используются субъектами административно-процессуальной деятельности для сбора и закрепления доказательств, выполнения необходимых действий по расследованию административных проступков, исполнению принятых решений. Указанные меры тесным образом связаны с реализацией института административной ответственности, предшествуют последующему привлечению к ней нарушителя, создавая для этого необходимые условия.

Назначением этих мер является создание необходимых условий для реализации норм материального права, устанавливающих ответственность за правонарушения, и применяются они в целях реализации преимущественно административных взысканий. В некоторых случаях применение рассматриваемых мер способствует созданию условий для привлечения правонарушителя к уголовной ответственности.

Таким образом, они направлены на решение задач производства по делам об административных правонарушениях, закрепленных в ст. 24.1 КоАП РФ. К их числу относятся: своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в точном соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений. Производство по делам об административных правонарушениях начинается и ведется с целью всестороннего выяснения всех обстоятельств правонарушения, установления личности виновного, смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств и вынесения законного и обоснованного решения по делу, то есть обеспечивает привлечение виновного к административной ответственности.

Указанный перечень мер нельзя признать исчерпывающим. Любая мера административного принуждения, нормативно закреплённая в каком-либо федеральном законе и способная обеспечить в той или иной степени производство по делу об административном правонарушении, может быть отнесена к мерам обеспечения производства по таким делам. В ст. 27.1 КоАП РФ указаны лишь основные меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, которые в некоторых случаях могут быть использованы и в целях пресечения административного правонарушения.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях очень часто дополняют друг друга, переходя из одной в другую. Так, доставляя в территориальный орган внутренних дел правонарушителя (ст. 27.2 КоАП РФ), сотрудник полиции иногда ставит перед собой цель не только составить протокол об административном правонарушении, но и обеспечить правильное, своевременное рассмотрение дела об административном правонарушении, в том числе и задержание правонарушителя (ст. 27.3). При личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7), нередко изымаются вещи и документы, являющиеся орудием совершения административного правонарушения или имеющие значение доказательства по делу об административном правонарушении (ст. 27.10); выявляются признаки преступления, а зачастую происходит задержание лица, находящегося в розыске.

С учетом характера целей применения мер административно-процессуального обеспечения выделяют их три основные группы:

- меры, обеспечивающие участие обязанных лиц в производстве по делу об административном правонарушении;
- меры, направленные на получение доказательств;
- меры, обеспечивающие исполнение вынесенного по делу решения.

Указанное деление достаточно условно ввиду того, что все эти группы выделенных мер могут пересекаться, так как в зависимости от целей и характера их применения они могут быть отнесены к любой из названных групп.

К числу мер, обеспечивающих участие обязанных лиц в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:

- доставление;
- административное задержание;
- привод.

Для сбора (т. е. обнаружения, закрепления и приобщения к делу) доказательств применяются разнообразные, предусмотренные главой 27 КоАП РФ, принудительные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, к числу которых относятся:

- личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7);
- осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов (ст. 27.8);
- досмотр транспортного средства (ст. 27.9);
- изъятие вещей и документов (ст. 27.10);
- направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ч. 2 ст. 27.12);
- задержание транспортного средства (ст. 27.13 КоАП РФ);
- арест товаров, транспортных средств и иных вещей (ст. 27.14).

К принудительным мерам, обеспечивающим исполнение вынесенного по делу решения, применяемым органами внутренних дел (полиции) в рамках производства по делу об административном правонарушении, относятся установленные главой 32 КоАП РФ меры, обеспечивающие исполнение отдельных видов административных наказаний, например:

- исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством путем изъятия водительского удостоверения (ч. 1 ст. 32.5, ч. 1 ст. 32.6);
- исполнение постановления об административном аресте (ст. 32.8);
- исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства (ст. 32.10);

- исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения (ст.32.14);
- исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством путем изъятия водительского удостоверения (ч. 1 ст. 32.5, ч. 1 ст. 32.6);
- исполнение постановления о возмездном изъятии или конфискации оружия, или боевых припасов (ч. 1 ст. 32.4);
- исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (п. 2 ст. 32.9).

3.2. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемых органами внутренних дел

В процессе охраны правопорядка сотрудники органов внутренних дел широко используют меры административного воздействия, которые применяются в целях предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, а также обеспечения привлечения виновных к ответственности. От их правильного, тактически грамотного применения во многом зависит успешное решение задач по охране общественного порядка, имущества граждан, укреплению законности, обеспечению прав и законных интересов граждан.

Среди мер административного воздействия, применяемых органами внутренних дел, особую группу составляют административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов и некоторые иные меры, направленные на выявление и пресечение административных правонарушений, установление личности нарушителя и иных обстоятельств дела, составление протокола о правонарушении, обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения вынесенного по нему постановления, то есть на обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.

Все эти меры широко используются в охране правопорядка. Так, около 80% лиц, совершивших административные правонарушения в сфере охраны общественного порядка, подвергаются административному задержанию и досмотру. Важную роль играют эти меры в борьбе с нарушениями антиалкогольного законодательства, мелким хулиганством, составляющими значительную долю административных правонарушений. Большой объем практики их применения обуславливает необходимость строгого соблюдения законности при их производстве.

Далее рассмотрим отдельные виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, наиболее часто применяемые органами внутренних дел в повседневной служебной деятельности:

1. Доставка (ст. 27.2 КоАП РФ). Доставка состоит в принудительном препровождении физического лица в служебное помещение органа внутренних дел или в помещение органа местного самоуправления сельского поселения в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

Доставление, установленное ст. 27.2, осуществляется сотрудниками полиции при выявлении, прежде всего, тех административных правонарушений, дела о которых в соответствии со ст. 23.3 рассматривают органы внутренних дел (полиция), либо при выявлении административных правонарушений, по делам о которых в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 28.3 органы внутренних дел (полиция) составляют протоколы об административных правонарушениях, а также при выявлении любых административных правонарушений в случае обращения к ним должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях.

Сотрудникам полиции предоставлено также право осуществлять доставку граждан, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации; доставлять по письменному заявлению граждан в медицинские организации либо в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции находящихся совместно с ними в жилище граждан в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, если есть основания полагать, что они могут причинить вред жизни и здоровью граждан, нанести ущерб имуществу (п. 14 ч. 1 ст. 13 ФЗ «О полиции»)

Запрещается доставлять в служебные помещения органов внутренних дел, обнаруженных на улицах и в других общественных местах лиц, находящихся в бессознательном состоянии, с травмами черепа и иными опасными телесными повреждениями, а также с другим явно выраженным тяжелым состоянием здоровья. В таких случаях на место обнаружения вызывается скорая медицинская помощь.

Время, необходимое для доставления нарушителя, конкретно не определено. В законодательстве лишь отмечается, что оно должно быть осуществлено в возможно короткий срок (ч. 2 ст. 27.2).

О доставлении составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании.

2. Административное задержание (ст. 27.3 КоАП РФ). В целях охраны общественного порядка и борьбы с преступностью государство наделило сотрудников органов внутренних дел правом производить административное задержание физического лица. Сущность его состоит в принудительном кратковременном ограничении свободы физического лица.

Административное задержание, осуществляемое в рамках производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с ч. 1 ст. 27.3 применяется в исключительных случаях, если это необходимо «для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении». Кроме того, осуществление административного задержания законодатель связывает с содержанием задержанных лиц «в специально отведенных для этого помещениях» органов, указанных в ст. 27.3.

По просьбе задержанного лица о месте его нахождения в кратчайший срок уведомляются родственники, администрация по месту его работы (учебы), а также защитник. Об административном задержании несовершеннолетнего в обязательном порядке уведомляются его родители или иные законные представители.

Об административном задержании составляется протокол, в котором указываются: дата и место его составления, должность, фамилия, имя и инициалы лица, составившего протокол; сведения о задержанном лице; время, место и мотивы задержания. Протокол об административном задержании подписывается должностным лицом, его составившим, и задержанным лицом. В случае если задержанное лицо отказывается подписать протокол, в протоколе об административном задержании делается соответствующая запись.

Сотрудники полиции имеют право задерживать военнослужащих и граждан Российской Федерации, призванных на военные сборы, подозреваемых в совершении преступления, — до передачи их военным патрулям, военному коменданту, командирам воинских частей или военным комиссарам (п. 6 ч. 2 ст. 14 ФЗ «О полиции»).

Срок административного задержания не должен превышать три часа, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 3 ст. 27.5 КоАП РФ.

Так, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов. Срок

административного задержания исчисляется с момента доставления нарушителя для составления протокол, а лица, находящегося в состоянии опьянения, — со времени его вытрезвления. При этом общий срок времени вытрезвления лица, находящегося в состоянии опьянения, с момента его доставления и административного задержания не может превышать 48 часов.

3. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ), то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения должностными лицами, указанными в ст. 27.2, 27.3 КоАП РФ.

Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. Доступ других лиц в помещение, где производится личный досмотр, должен быть исключен.

Досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыбной ловли, добытой продукции и иных предметов), осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии двух понятых. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью других лиц, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут быть осуществлены без понятых.

О личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании.

В протоколе о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о физическом лице, подвергнутом личному досмотру, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боевых припасов, о виде и реквизитах документов, обнаруженных при досмотре, находящихся при физическом лице.

Протокол о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо владельцем вещей, подвергнутых досмотру, понятыми. В случае отказа лица, в отношении которого ведется

производство по делу, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов (ст. 27.8 КоАП РФ). Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю используемых для осуществления предпринимательской деятельности помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов производится должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ в присутствии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя и двух понятых.

В соответствии с п. 5 ч.1 ст. 13 федерального закона «О полиции» должностным лицам полиции предоставлено право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации, знакомиться с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, производству по делам об административных правонарушениях, проверке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов составляется протокол, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о соответствующем юридическом лице, а также о его законном представителе либо об ином представителе, об индивидуальном предпринимателе или о его представителе, об осмотренных территориях и помещениях, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках вещей, о виде и реквизитах документов.

В протоколе об осмотре делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установ-

ленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов подписывается должностным лицом, его составившим, законным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо в случаях, не терпящих отлагательства, иным представителем юридического лица или представителем индивидуального предпринимателя, а также понятыми. В случае отказа законного представителя юридического лица или иного его представителя, индивидуального предпринимателя или его представителя от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

5. Досмотр транспортного средства (ст. 27.9 КоАП РФ), то есть обследование транспортного средства любого вида, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

Досмотр транспортного средства осуществляется лицами, указанными в ст. 27.2, 27.3 КоАП РФ, в присутствии двух понятых. О досмотре транспортного средства составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании.

Досмотр транспортного средства осуществляется в присутствии лица, во владении которого оно находится. В случаях, не терпящих отлагательства, досмотр транспортного средства может быть осуществлен в отсутствие указанного лица.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

О досмотре транспортного средства составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании.

В протоколе о досмотре транспортного средства указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, о типе, марке, модели, государственном регистрационном номере, об иных идентификационных признаках транспортного средства, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боевых припасов, о виде и реквизитах документов, обнаруженных при досмотре транспортного средства.

В протоколе о досмотре транспортного средства делается запись о применении фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации

вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении досмотра с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол о досмотре транспортного средства подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) лицом, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, а также понятыми в случае их участия. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) лица, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола о досмотре транспортного средства вручается лицу, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру.

6. Изъятие вещей и документов (ст. 27.10 КоАП РФ). Изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотре транспортного средства, осуществляется лицами, указанными в ст. 27.2, 27.3, 28.3 КоАП РФ, в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

Изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных при осуществлении осмотра принадлежащих юридическому лицу территорий, помещений и находящихся у него товаров, транспортных средств и иного имущества, а также соответствующих документов, осуществляется лицами, указанными в статье 28.3 КоАП РФ, в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

В случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фото- и киносъемка, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об изъятии вещей и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении, в протоколе осмотра места совершения административного правонарушения или в протоколе об административном задержании. Об изъятии водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), удостоверения судоводителя, удостоверения пилота делается запись в прото-

коле об административном правонарушении или в протоколе осмотра места совершения административного правонарушения.

В случае, если изымаются документы, с них изготавливаются копии, которые заверяются должностным лицом, изъявшим документы, и передаются лицу, у которого изымаются документы, о чем делается запись в протоколе. В случае, если невозможно изготовить копии или передать их одновременно с изъятием документов, указанное должностное лицо передает заверенные копии документов лицу, у которого были изъяты документы, в течение пяти дней после изъятия, о чем делается запись в протоколе. В случае, если по истечении пяти дней после изъятия документов заверенные копии документов не были переданы лицу, у которого изъяты документы, заверенные копии документов в течение трех дней должны быть направлены по почте заказным почтовым отправлением, о чем делается запись в протоколе с указанием номера почтового отправления. Копии документов направляются по адресу места нахождения юридического лица или адресу места жительства физического лица, указанному в протоколе.

В протоколе об изъятии вещей и документов указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боевых припасов.

В протоколе об изъятии вещей и документов делается запись о применении фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации документов. Материалы, полученные при изъятии вещей и документов с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол об изъятии вещей и документов подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты вещи и документы, а также понятыми в случае их участия. В случае отказа лица, у которого изъяты вещи и документы, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи и документы, или его законному представителю.

В случае необходимости изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия. Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся в местах, определяемых лицом, осуществившим изъятие вещей и документов, в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Изъятые огнестрельное оружие и патроны к нему, иное оружие, а также боевые припасы хранятся в порядке, определяемом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел.

Изъятые вещи, подвергающиеся быстрой порче, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сдаются в соответствующие организации для реализации, а при невозможности реализации уничтожаются.

Изъятые наркотические средства и психотропные вещества подлежат направлению на переработку или уничтожению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Образцы подлежащих уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции хранятся до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

Изъятые в соответствии с законодательством о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции из незаконного оборота этиловый спирт, алкогольная и спиртосодержащая продукция, а также предметы, используемые для незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подлежат демонтажу и (или) вывозу и хранению вне места изъятия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Образцы указанных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, предметов хранятся до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

7. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст. 27.12, 27.12.1 КоАП РФ). Лицо, которое управляет транспортным средством соответствующего вида и в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, а также лица, совершившие административные правонарушения, предусмотренные ч. 2 и 3 ст. 11.8, ч. 1 ст. 11.8.1, ч. 1 ст. 12.3, ч. 2 ст. 12.5, ч. 1 и 2 ст. 12.7 КоАП РФ, подлежат отстранению от управления транспортным средством до устранения причины отстранения. Лицо, которое управляет транспортным средством соответствующего вида и в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, либо лицо, в отношении которого вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.24 КоАП РФ, подлежит освидетельствованию на состояние алкогольного опьяне-

ния. При отказе от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения либо несогласии указанного лица с результатами освидетельствования, а равно при наличии достаточных оснований полагать, что лицо находится в состоянии опьянения, и отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения указанное лицо подлежит направлению на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения осуществляются должностными лицами, которым предоставлено право государственного надзора и контроля за безопасностью движения и эксплуатации транспортного средства соответствующего вида, в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи. Об отстранении от управления транспортным средством, а также о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения составляется соответствующий протокол, копия которого вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В протоколе об отстранении от управления транспортным средством соответствующего вида, а также в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения указываются дата, время, место, основания отстранения от управления или направления на медицинское освидетельствование, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о транспортном средстве и о лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Протокол об отстранении от управления транспортным средством, а также протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения подписывается должностным лицом, их составившим, и лицом, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В случае отказа лица, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, от подписания соответствующего протокола в нем делается соответствующая запись.

Акт освидетельствования на состояние алкогольного опьянения или акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения прилагается к соответствующему протоколу. Копии акта вручаются лицу, в отношении которого они были составлены.

8. Задержание транспортного средства (ст. 27.13 КоАП РФ). В целях пресечения нарушений правил эксплуатации, использования транспортно-

го средства и управления транспортным средством соответствующего вида, применяются задержание транспортного средства, то есть исключение транспортного средства из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого транспортного средства и помещения в ближайшее специально отведенное охраняемое место (на специализированную стоянку), и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания.

Задержание транспортного средства прекращается непосредственно на месте задержания транспортного средства в присутствии лица, которое может управлять данным транспортным средством в соответствии с Правилами дорожного движения, если причина задержания транспортного средства устранена до начала движения транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

Решение о задержании транспортного средства соответствующего вида, о прекращении указанного задержания или о возврате транспортного средства принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, а в отношении транспортного средства Вооруженных сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, также должностными лицами военной автомобильной инспекции. Указанными должностными лицами составляется протокол о задержании транспортного средства, после чего они присутствуют на месте задержания транспортного средства до начала движения транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

В протоколе о задержании транспортного средства указываются дата, время, место, основания принятия решения о задержании транспортного средства, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о транспортном средстве и о лице, в отношении которого применена указанная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, а также наименование органа (учреждения, организации), должность, фамилия, имя и отчество лица, которое будет исполнять решение о задержании транспортного средства.

Протокол о задержании транспортного средства подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого применена указанная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В случае отказа лица, в отношении которого применено задержание транспортного средства, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола о задержании транспортного средства соответствующего вида вручается лицу, в отношении которого применена указанная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, а также лицу, которое будет исполнять решение о задержании транспортного средства.

Протокол о задержании транспортного средства в отсутствие водителя составляется в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи. Копия протокола о задержании транспортного средства, составленного в отсутствие водителя, с решением должностного лица о возврате задержанного транспортного средства вручается его владельцу, представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, незамедлительно после устранения причины задержания транспортного средства.

Перемещение транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение и возврат владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, оплата лицами, привлеченными к административной ответственности за административные правонарушения, повлекшие применение задержания транспортных средств, стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств осуществляются в порядке, устанавливаемом законами субъектов Российской Федерации. Возврат задержанных транспортных средств их владельцам, представителям владельцев или лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами, осуществляется незамедлительно после устранения причины их задержания.

Лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, оплачивает стоимость перемещения и хранения задержанного транспортного средства в сроки и по тарифам, которые устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Обязанность лица, привлеченного к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, по оплате стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства отражается в постановлении о назначении административного наказания.

9. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей (ст. 27.14 КоАП РФ). Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, заключается в составлении описи указанных товаров, транспорт-

ных средств и иных вещей с объявлением лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, либо его законному представителю о запрете распоряжаться (а в случае необходимости и пользоваться) ими и применяться в случае, если указанные товары, транспортные средства и иные вещи изъять невозможно и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия. Товары, транспортные средства и иные вещи, на которые наложен арест, могут быть переданы на ответственное хранение иным лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест.

Арест товаров, транспортных средств и иных вещей осуществляется должностными лицами, указанными в ст. 27.3, ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ, в присутствии владельца вещей, а также в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

В случаях, не терпящих отлагательства, арест вещей может быть осуществлен в отсутствие их владельца.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей составляется протокол. В протоколе об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, и о лице, во владении которого находятся товары, транспортные средства и иные вещи, на которые наложен арест, их опись и идентификационные признаки, а также делается запись о применении фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении ареста с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к протоколу.

В случае необходимости товары, транспортные средства и иные вещи, на которые наложен арест, упаковываются и (или) опечатываются.

Копия протокола об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, либо его законному представителю.

В случае отчуждения или сокрытия товаров, транспортных средств и иных вещей, на которые наложен арест, лицо, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, или хранитель подлежит ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Привод (ст. 27.15 КоАП РФ). В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности, а также свидетеля, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело, выносят определение о приводе указанных лиц.

Привод осуществляется органом внутренних дел (полицией) на основании постановления органа дознания, дознавателя, следователя, прокурора, либо определения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел. Указанных лиц приводят, и они должны находиться там, где рассматривается дело. Эта мера прекращается после вынесения постановления по делу.

Осуществляется привод в порядке, установленном приказом МВД России «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода». Данным нормативным актом установлен одинаковый порядок осуществления привода как в отношении подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля по уголовному делу, так и в отношении указанных в ст. 27.15 КоАП РФ лиц по делу об административном правонарушении.

11. Временный запрет деятельности заключается в кратковременном, установленном на срок до рассмотрения дела судом или должностными лицами, указанными в п. 1 и 4 ч. 2 ст. 23.31 КоАП РФ, прекращении деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Временный запрет деятельности может применяться, если за совершение административного правонарушения возможно назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности. Временный запрет деятельности может применяться только в исключительных случаях, если это необходимо для предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды, для устранения допущенных нарушений, выразившихся в незаконном привлечении

к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в несоблюдении установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, либо в нарушении правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), либо в повторном неприменении в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники, и если предотвращение указанных обстоятельств другими способами невозможно.

При нарушении законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма временный запрет деятельности не применяется. Приостановление операций по счетам организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Временный запрет деятельности осуществляется должностным лицом, уполномоченным в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности.

О временном запрете деятельности составляется протокол, в котором указываются основание применения этой меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, объект деятельности, подвергшийся временному запрету деятельности, время фактического прекращения деятельности, объяснения лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законного представителя юридического лица.

Протокол о временном запрете деятельности подписывается составившим его должностным лицом, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законным представителем юридического лица. В случае если кем-либо из указанных лиц протокол не подписан, должностное лицо делает в нем об этом соответствующую запись.

Копия протокола о временном запрете деятельности вручается под расписку лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность

без образования юридического лица, или законному представителю юридического лица.

При временном запрете деятельности должностным лицом, составившим протокол о временном запрете деятельности, производится наложение пломб, опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс, а также применяются другие меры по исполнению должностным лицом юридического лица, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законным представителем юридического лица указанных в протоколе о временном запрете деятельности мероприятий, необходимых для временного запрета деятельности.

Срок временного запрета деятельности исчисляется с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

* * *

Меры административно-процессуального обеспечения — это установленные административно-процессуальными нормами способы, приемы и действия, осуществляемые в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Таким образом, указанные меры имеют важное процессуальное значение.

Рассматриваемой группе мер административного принуждения свойственно вспомогательное обеспечительное значение. Их применение часто обусловлено необходимостью реализации иных мер и действий. Они применяются для создания благоприятных условий для осуществления производства по делам об административных правонарушениях, пресечения противодействия со стороны нарушителя, осуществлению уполномоченными субъектами своих процессуальных прав и обязанностей и, тем самым, реализации всех задач данного производства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях весьма неоднородны, в рамках рассматриваемой группы встречаются разноплановые меры. Прежде всего, эти отличия обусловлены различными основаниями применения, порядком применения, задачами, функциями и целями применения.

С учетом характера целей применения мер административно- процессуального обеспечения выделяют их три основные группы:

- 1) меры, обеспечивающие участие обязанных лиц в производстве по делу об административном правонарушении;
- 2) меры, направленные на получение доказательств;
- 3) меры, обеспечивающие исполнение вынесенного по делу решения.

Каждая группа мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях является отдельным, самостоятельным институтом, входящим и обоснованно занимающим свое важное место в общей системе государственного принуждения.

Вопросы и задания самоконтроля

1. Дайте понятие мерам административно-процессуального обеспечения.
2. Перечислите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые сотрудниками полиции.
3. Назовите цели применения мер административно-процессуального обеспечения.
4. Назовите меры, обеспечивающие участие обязанных лиц в производстве по делу об административном правонарушении.
5. Перечислите меры, направленные на получение доказательств по делу об административном правонарушении.
6. Какие меры обеспечивают исполнение вынесенного по делу об административном правонарушении решения?
7. Назовите порядок осуществления привода сотрудниками полиции по делу об административном правонарушении.
8. Назовите порядок составления протокола о задержании транспортного средства.
9. С какого момента исчисляется срок временного запрета деятельности?
10. Что указывается в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения?

Тема 4. ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Учебные вопросы:

- 4.1. Возбуждение дела об административном правонарушении.
- 4.2. Протокол об административном правонарушении: содержание, должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протокол, сроки составления.
- 4.3. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Перечень нормативных правовых актов и литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
5. Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 «О должностных лицах системы министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».
6. Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Основная литература:

1. Административная деятельность полиции: курс лекций. – М.: ДГСК МВД Россия, ООО ИПК «Медиа-Принт», 2018.
2. Административно-процессуальное право / Ю. В. Бажукова, А. О. Дрозд, А. И. Каплунов [и др.]; под ред. А.И. Каплунова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: ООО «Р-КОПИ», 2017.

Дополнительная литература:

Зайцев И.А. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое участковым уполномоченным полиции: монография – М.: ФГКУ «ВНИИ МВД России», 2011.

Производство по делам об административных правонарушениях представляет собой совокупность основанных на законе процессуальных действий, совершаемых в определённой последовательности. В этом смысле производство проходит несколько сменяющих друг друга этапов или стадий, которые характеризуют логическую последовательность действий административно-юрисдикционных органов в процессе рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, направленных на достижение конкретного и фиксированного результата.

Под стадией следует понимать такую относительно самостоятельную часть производства, которая имеет свойственные только ей задачи, вытекающие

из общих задач производства. На каждой стадии совершаются определённые действия, осуществление которых является необходимым условием реализации последующих стадий производства.

Решение задач каждой стадии, как правило, оформляется специальным процессуальным документом, который как бы подводит итог деятельности. После принятия такого акта начинается новая стадия. Стадии органично связаны между собой, последующая, как правило, начинается лишь после того, как закончено производство по предыдущей.

Стадии отличаются друг от друга и субъектами административно-процессуальных отношений, а если одни и те же субъекты участвуют в данных отношениях на разных стадиях, то на каждой из них помимо общих они имеют и специфические права и обязанности.

Анализ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях с позиции положений теории административного процесса о стадиях административного процесса и административно-правовой литературы позволяет выделить четыре стадии производства по административным правонарушениям:

- возбуждение дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дела об административном правонарушении;
- пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;
- исполнение постановлений.

Рассмотрим первую стадию производства, которая призвана обеспечить сбор доказательств об обстоятельствах совершенного правонарушения, данные о виновности лица, привлекаемого к ответственности, процессуальное оформление материалов и направление их по подведомственности компетентному органу (должностному лицу).

4.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

Возбуждение дела об административном правонарушении является самостоятельной стадией производства по делам об административных правонарушениях и представляет собой совокупность процессуальных действий, направленных на установление факта административного правонарушения, а также определения подведомственности (подсудности) дела. Возбуждение дела об административном правонарушении включает процессуальную деятельность по получению информации об административном правонарушении, ее оформлению и регистрации.

Стадия возбуждения дела об административном правонарушении детально урегулирована ст. 28.1–28.9 КоАП РФ. Данная стадия начинается с момента выявления административного правонарушения и завершается в момент передачи протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении и других материалов, имеющих значение,

лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении по существу в сроки, установленные ст. 28.8 КоАП РФ.

Рассматриваемая стадия производства по административным правонарушениям представляет собой комплекс процессуальных действий, совершаемых при наличии хотя бы одного из поводов к возбуждению дела об административном правонарушении и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения. Такие процессуальные действия направлены на установление обстоятельств, составляющих предмет доказывания, их фиксирование и квалификацию.

На стадии возбуждения дела об административном правонарушении устанавливаются также событие правонарушения, время и место совершения правонарушения, лицо, совершившее правонарушение, виновность лица, совершившего правонарушение, обстоятельства, влияющие на степень и характер административной ответственности, а также причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения. На этой стадии создаются предпосылки для объективного и быстрого рассмотрения дела, применения к виновному предусмотренных законом мер воздействия.

Повод для возбуждения дела об административном правонарушении является юридическим фактом, в результате которого возникают процессуальные правоотношения, начинается производство по делу, отсчет сроков и т. д.

Согласно ст. 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- непосредственное обнаружение лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

- материалы, поступившие из правоохранительных органов, а также из других правоохранительных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления собственника имущества унитарного предприятия, органа управления юридического лица, арбитражного управляющего, собрания (комитета) кредиторов, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного ст. 14.12, 14.13, 14.243 КоАП РФ;

- фиксация административного правонарушения в области дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими фото- и киносъемки, видеозаписи;

- подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случаях фиксации административного правонарушения в области дорожного движения техническими средствами транспортное средство находилось во владении или пользовании другого лица.

Согласно ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- составление первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;
- вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
- оформление предупреждения или с момента наложения административного штрафа на месте совершения административного правонарушения в случае, если в соответствии с ч. 1 ст. 28.6 КоАП РФ протокол об административном правонарушении не составляется;
- вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, предусмотренном ч.3 ст.28.6 КоАП РФ.

При нарушении правил дорожного движения или административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем объекта недвижимости, в качестве повода к возбуждению дела об административном правонарушении, рассматриваются также фиксация правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото-и киносъемки, видеозаписи, либо подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в названном случае транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии одновременно следующих условий:

- если для этого имеется хотя бы один из указанных выше поводов;

– если имеется достаточно данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Следовательно, стадия возбуждения дела об административном правонарушении может протекать в форме административного расследования или в форме проверки по делу об административном правонарушении.

Административное расследование проводится в случае, если после выявления ряда административных правонарушений, указанных в ст. 28.7 КоАП РФ, осуществляется экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат.

Согласно ст.28.7 КоАП РФ административное расследование назначается и проводится по делам об административных правонарушениях, совершаемых:

- в области антимонопольного законодательства;
- законодательства о естественных монополиях;
- патентного законодательства;
- законодательства о рекламе;
- о выборах и референдумах;
- законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах;
- валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования;
- законодательства о защите прав потребителей;
- об авторском праве и смежных правах;
- о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров;
- в области налогов и сборов;
- таможенного дела;
- экспортного контроля;
- государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);
- в области охраны окружающей среды;
- в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- в области пожарной безопасности;
- в области дорожного движения и на транспорте;
- несостоятельности (банкротства);
- размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Правом составления протоколов о правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, наделены должностные лица органов, уполномоченных

рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с гл. 23 Кодекса.

Помимо этого, протоколы об административном правонарушении вправе составлять должностные лица федеральных органов исполнительной власти, их учреждений, структурных подразделений и территориальных органов, а также иных государственных органов в соответствии с возложенными на них задачами и функциями. Их перечень указан в ст. 28.3 КоАП РФ и детализируется подзаконными актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, составляются должностными лицами, которым такие полномочия предоставлены соответствующими законами субъектов Российской Федерации.

Решение о возбуждении дел по перечисленным административным правонарушениям и проведении административного расследования принимается немедленно после выявления факта административного правонарушения лицом, уполномоченным составлять протоколы об указанных выше административных правонарушениях в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении и назначении административного расследования, а прокуроров в виде постановления о возбуждении дела об административном правонарушении и назначении административного расследования.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и назначении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства разъясняются их процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и назначении административного расследования вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения в сроки, установленные КоАП РФ.

Срок проведения административного расследования не может превышать одного месяца с момента принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

В исключительных случаях срок административного расследования может быть продлен не более чем на один месяц по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело. По

делам о нарушениях таможенных правил, а равно Правил дорожного движения или Правил эксплуатации транспортного средства, повлекших причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, административное расследование может быть продлено начальником вышестоящего по службе органа на срок до шести месяцев.

Процессуальным документом, фиксирующим окончание расследования по административному делу, является протокол об административном правонарушении, который составляется о каждом правонарушении, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством.

***4.2. Протокол об административном правонарушении:
содержание, должностные лица органов внутренних дел,
уполномоченные составлять протокол, сроки составления***

Протокол — это итог первой стадии производства. Дело об административном правонарушении считается возбуждённым с момента вынесения соответствующего определения, а по окончании расследования составляется протокол об административном правонарушении.

Рапорты, акты и т. д. могут рассматриваться в качестве поводов для возбуждения дела об административном правонарушении, а также в качестве источника доказательств.

Протокол об административном правонарушении является процессуальным документом, в котором отражаются собственно событие правонарушения, сведения о лице, составившем протокол, о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также сведения о свидетелях и потерпевших, если таковые имеются, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела. Протоколы об административном правонарушении необходимо составлять грамотно и мотивированно, так как от этого зависит рассмотрение дела по существу.

Законодательством не определена единая форма протокола об административном правонарушении. В связи с этим в ст. 28.2 КоАП РФ приводится перечень сведений, которые должны содержаться в этом документе. Все они могут быть подразделены на три блока.

Первый блок составляют сведения, связанные с закреплением обстоятельств совершения административного правонарушения: место, время совершения правонарушения; статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершения правонарушения; описание самого противоправного

деяния (действия или бездействия); свидетели и потерпевшие (если имеются), адрес места их жительства; объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело; иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Второй блок составляют сведения, характеризующие лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, позволяющие индивидуализировать применение мер административной ответственности к указанному лицу. В протоколе указываются сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело: фамилия, имя, отчество; возраст; семейное положение; род занятий; размер заработной платы; место работы и жительства, гражданство физического лица; фактический и юридический адрес организации.

К третьему блоку относятся сведения: дата и место составления протокола, данные о его составителе, фамилии и адреса свидетелей и потерпевших, если они имеются.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. Указанным лицам предоставляется возможность ознакомления с протоколом. Они вправе давать объяснения и делать замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. Копия составленного протокола об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также потерпевшему (ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ).

В случае неявки физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие, а копия протокола направляется им в течение трех дней со дня составления протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится при наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу об административных правонарушениях. Такими обстоятельствами (ст. 24.5 КоАП РФ) являются:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе невменяемость физического лица или не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста 16 лет;
- действие лица в состоянии крайней необходимости;

- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена закона, установившего административную ответственность;
- истечение срока давности привлечения к административной ответственности;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправного деяния, по которому ведется производство, постановления о возбуждении уголовного дела, постановления о прекращении производства, постановления о назначении административного наказания;
- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство;
- наличие в действиях (бездействии) лица признаков преступления (ст. 29.9 КоАП РФ);
- объявление устного замечания в силу незначительности административного правонарушения (2.9 КоАП РФ).

Протокол составляется на основании паспорта или других документов, удостоверяющих личность лица, привлекаемого к административной ответственности.

Протокол составляется на лицо, совершившее административное правонарушение. Однако при совершении некоторых правонарушений подростками в возрасте до 16 лет в протоколе указываются сведения о родителях или лицах, их заменяющих, поскольку в установленных законом случаях к ответственности привлекаются не сами подростки, а лица, ответственные за их воспитание. Такого рода ответственность установлена, например, за распитие спиртных напитков подростками в возрасте до 16 лет. Если правонарушение совершено группой лиц, протокол составляется на каждого из них в отдельности.

По делам об административных правонарушениях, по которым необходимо проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Согласно ст. 28.5 КоАП РФ проверка по делу об административном правонарушении проводится немедленно после выявления признаков административного правонарушения. Если правонарушение совершено в условиях очевидности, то проверка проводится в кратчайшие сроки.

Если требуются дополнительное выяснение обстоятельств дела либо выяснение данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, проверка проводится в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

По окончании проверки по делу об административном правонарушении составляется протокол об административном правонарушении либо выносится определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении по материалам, сообщениям и заявлениям, явившимся поводом к возбуждению дела об административном правонарушении (ч. 5 ст. 28.1 КоАП РФ).

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Под дополнительными обстоятельствами дела подразумевается данные о лице, в отношении которого возбуждено дело, и иные сведения, которые необходимы для составления протокола (ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ). Так, в частности, отсутствие данных о свидетелях или потерпевших не может служить препятствием для составления протокола немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

4.3. Рассмотрение дела об административном правонарушении

Рассмотрение дела об административном правонарушении является центральной стадией производства по делам об административных правонарушениях.

Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении по сути представляет собой оценку всех данных, собранных о правонарушении и правонарушителе.

По общему правилу, дело об административном правонарушении рассматривается по месту совершения правонарушения. Местом совершения административного правонарушения является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер, - место окончания противоправной деятельности, ее пресечения; если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства физического лица, в отношении которого ведется производство (ч. 1 ст. 29.5 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (ч. 2 ст. 29.5 КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, дела о невыполнении соглашения об увольнении работников в связи с коллективным трудовым спором, о вовлечении несовершеннолетнего в употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ, о появлении в состоянии опьянения несовершеннолетних рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (ч. 3 ст. 29.5 КоАП РФ).

Для дел о правонарушениях, за совершение которых предусмотрено лишение права управления транспортными средствами (ч. 4 ст. 29.5 КоАП РФ), установлена альтернативная территориальная подсудность. Орган (должностное лицо), составивший протокол о таком правонарушении, вправе направить материалы на рассмотрение судье по месту учета транспортного средства.

Дело об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортным средством, может быть рассмотрено по месту учета транспортного средства (ч. 4 ст. 29.5 КоАП РФ).

Согласно ст. 29.6 КоАП РФ дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судьей, органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дело, в 15-дневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении в других материалах дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен органом (должностным лицом), рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении срока данный орган (должностное лицо) выносит мотивированное определение.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56 КоАП РФ, рассматриваются в 5-дневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест, рассматривается в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию, — не позднее 48 часов с момента его задержания.

Дело об административном правонарушении, за совершении которого может быть назначено административное наказание в виде администра-

тивного приостановления деятельности и применен временный запрет деятельности, должно быть рассмотрено судьей не позднее пяти суток с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. При этом срок временного запрета деятельности засчитывается в срок административного приостановления деятельности.

В целях выполнения предусмотренных ст. 24.1 КоАП РФ задач всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешении его в соответствии с законом, а также выявления причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении судья, орган, должностное лицо обязан произвести процессуальные действия.

Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении, урегулированная КоАП РФ, начинается лицом, уполномоченным рассмотреть дело об административном правонарушении, согласно ст. 29.1 КоАП РФ. При этом выясняется:

- относится ли рассмотрение дела к его компетенции (гл. 23);
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела (ст. 29.2);
- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении (ст. 28.2), а также правильно ли оформлены иные материалы дела (гл. 26, 27, 28);
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу (ст. 24.5, 29.9);
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу (ст. 26.2);
- имеются ли ходатайства и отводы (ст. 24.4, 29.3).

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий должностных лиц, направленных на установление всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных лицами от 16 до 18 лет, отнесено к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (ст. 23.2 КоАП РФ), за исклю-

чением дел об административных правонарушениях безбилетного проезда (ст. 11.18 КоАП РФ) и дел о правонарушениях в области дорожного движения, которые рассматриваются комиссией в случае передачи дела на ее рассмотрение уполномоченным органом (должностным лицом).

В случае неправильного или неправомочного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которые не могут быть восполнены при рассмотрении дела, лицо, проводившее проверку к рассмотрению дела, выносит определение и возвращает материалы дела лицу, возбудившему дело об административном правонарушении. В случае, когда рассмотрение дела об административном правонарушении относится к компетенции иного органа или должностного лица, выносится определение о передаче материалов на рассмотрение по подведомственности.

В случае, когда лицо, уполномоченное рассмотреть дело, принимает решение о принятии переданных материалов дела об административном правонарушении к рассмотрению, им выносятся определения о назначении времени и места рассмотрения дела, о вызове лиц, участвующих в рассмотрении дела.

Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. При необходимости, срок может быть продлен, но не более чем на 1 месяц, при этом выносится мотивированное определение.

Дело об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56 рассматриваются в 5-дневный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении. Продление указанного срока не допускается.

Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, рассматриваются в день получения протокола об административном правонарушении и др. материалов дела, а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию, — не позднее 48 часов с момента его задержания.

Дело об административном правонарушении рассматривается открыто в присутствии лица, привлекаемого к ответственности. В его отсутствии это возможно лишь в случаях, когда имеются сведения о том, что гражданин своевременно извещён о времени и месте рассмотрения, но от него не поступило ходатайство об отложении разбирательства. Рассмотрение дела в присутствии лица, в отношении которого ведётся производство по делу, создаёт дополнительную гарантию правильного и объектив-

ного разрешения этого дела и одновременно служит цели частной и общей профилактики правонарушений.

В ряде случаев присутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, при рассмотрении дела обязательно. Это требование относится к лицам, совершившим правонарушения, влекущие административный арест, административное выдворение иностранного гражданина или обязательные работы. Кроме того, судья, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу. Для обеспечения его присутствия может быть применена такая мера принуждения, как привод (ст. 27.15 КоАП РФ).

* * *

В заключение следует отметить, что знание положений КоАП РФ, административного права, административного процесса по вопросам административной юрисдикции органов внутренних дел является необходимым условием для успешного выполнения возложенных на сотрудников органов внутренних дел (полиции) задач, а также определяет профессионализм должностных лиц.

Вопросы и задания самоконтроля

1. Стадии производства по административным правонарушениям.
2. В чем заключается стадия возбуждения дела об административном правонарушении?
3. Что устанавливается должностными лицами на стадии возбуждения дела об административном правонарушении?
4. Что является поводом для возбуждения дела об административном правонарушении?
5. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?
6. Кто из должностных лиц наделен правом составления протоколов о правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ?
7. Когда принимается решение о возбуждении дел об административных правонарушениях и проведении административного расследования?
8. Определена ли законодательством единая форма протокола об административном правонарушении?
9. Перечень сведений, которые должны содержаться в протоколе об административном правонарушении.
10. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Тема 5. ПЕРЕСМОТР И ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Учебные вопросы:

- 5.1. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 5.2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 5.3. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Перечень нормативных правовых актов и литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
4. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
5. Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста».
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».

Основная литература:

1. Административная деятельность полиции: курс лекций. – М.: ДГСК МВД России, ООО ИПК «Медиа-Принт», 2018.
2. Административная деятельность органов внутренних дел: учебное наглядное пособие. 4-е изд., перераб., и доп. – СПб: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016.
3. 6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях органами внутренних дел (полицией): учебное пособие: – М.: ДГСК МВД России, 2018.

Дополнительная литература:

1. Ухов В.Ю., Каплунов А.И., Курносин Е.А., Прохорова О.В. Административное право: курс лекций. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России. 2012.
2. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный). 7-е изд. / под общ. ред. Н.Г. Салищевой. – М.: «Проспект», 2011.
3. Россинский Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций. – М.: Норма: ИНФРАМ, 2020.

Переходя к рассмотрению вопросов лекции по теме «Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях» курса дисциплины «Практикум по административной юрисдикции органов внутренних дел» следует сказать, что данная лекция завершает теоретическую часть курса и является заключительным элементом теоретической основы понятия «производство по делам об административных правонарушениях». Ранее, в ходе изучения дисциплины, уже были рассмотрены основополагающие вопросы общей характеристики производства по делам об административных правонарушениях, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также такие элементы процесса производства по делам об административных правонарушениях, как возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении.

Изучение дисциплины «Практикум по административной юрисдикции органов внутренних дел», в частности, темы «Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях», должно формировать у обучающихся ряд требуемых для осуществления профессиональной деятельности компетенций, таких как: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств; способность осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках исполнения должностных обязанностей, в частности, обучающихся по специальности 40.05.02 – правоохранительная деятельность, специализация – административная деятельность полиции; способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения; способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

5.1. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано. Право на обжалование (ст. 30.1 КоАП РФ) постановления по делу об административном правонарушении имеют лица, указанные в ст. 25.1–25.5.1 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица; законные представители юридического лица; защитник и представитель; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

1) вынесенное судьей — в вышестоящий суд;
2) вынесенное коллегиальным органом — в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

3) вынесенное должностным лицом — в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела; вынесенное должностным лицом органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации — городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (руководители соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, заместители руководителей) и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (руководители соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их заместители, руководители структурных подразделений соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их заместители) — в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в уполномоченный соответствующим нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или соглашением о передаче осуществления части полномочий федеральный орган исполнительной власти либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, — в районный суд по месту рассмотрения дела.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со ст. 28.3 составлять протокол об административном правонарушении.

В случае если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение:

– постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством;

– определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными главой 30 КоАП РФ.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается в определенном КоАП РФ порядке:

– жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу;

– жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы;

– жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать;

– в случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток;

– жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается;

– жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении (ст. 30.3 КоАП РФ):

– жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления;

– в случае пропуска срока (в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления), указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу;

– жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56, 5.58, 5.69 КоАП РФ (правонарушения, посягающие на избирательные права), могут быть поданы в 5-дневный срок со дня вручения или получения копий постановлений;

– об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (ст. 30.4 КоАП РФ) включает следующие действия судьи, должностного лица:

- выяснение, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения жалобы данными судьей, должностным лицом, а также обстоятельства, исключающие производство по делу;

- разрешение ходатайства, при необходимости назначение экспертизы, истребование дополнительных материалов, вызов лиц, участие которых признано необходимым при рассмотрении жалобы;

- направление жалобы со всеми материалами дела на рассмотрение по подведомственности, если ее рассмотрение не относится к компетенции соответствующих судьи, должностного лица;

- разрешение судьей вопроса об участии в судебном заседании лиц, присутствие которых необходимо при рассмотрении жалобы, путем использования систем видео-конференц-связи.

Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (ст. 30.5 КоАП РФ):

- жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу;

- жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в двухмесячный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу;

- жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56, 5.58, 5.69 (правонарушения, посягающие на избирательные права) КоАП РФ, подлежат рассмотрению в пятидневный срок со дня их поступления со всеми материалами в суд, правомочный рассматривать жалобы;

- жалоба на постановление об административном аресте либо административном выдворении подлежит рассмотрению в течение суток с момента подачи жалобы, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест либо подлежит административному выдворению;

- жалоба на постановление о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит рассмотрению в пятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами в вышестоящий суд, уполномоченный рассматривать соответствующую жалобу.

Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (ст. 30.6 КоАП РФ):

- жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается судьей, должностным лицом единолично;

– при рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении: объявляется, кто рассматривает жалобу, какая жалоба подлежит рассмотрению, кем подана жалоба; устанавливается явка физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу, а также явка вызванных для участия в рассмотрении жалобы лиц; проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя; выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении жалобы в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения жалобы; разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы; разрешаются заявленные отводы и ходатайства; оглашается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении; проверяются на основании имеющихся в деле и дополнительно представленных материалов законность и обоснованность вынесенного постановления, в частности заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу об административном правонарушении; при необходимости заслушиваются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ; в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение;

– судья, вышестоящее должностное лицо не связаны доводами жалобы и проверяют дело в полном объеме.

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений (ст. 30.7 КоАП РФ):

– об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;

– об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

– об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст. 2.9, 24.5 КоАП РФ, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

– об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение судье, в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью приме-

нения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

- об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочными судьей, органом, должностным лицом.

Решение по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должно содержать сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 29.10 КоАП РФ; должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес; дата и место рассмотрения дела; сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу; мотивированное решение по делу; срок и порядок обжалования постановления.

При рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносится определение о передаче жалобы на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что ее рассмотрение не относится к компетенции данных судьи, должностного лица.

Оглашение решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении (ст. 30.8 КоАП РФ):

- решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения;

- копия решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе;

- копия вынесенного судьей решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, в срок до трех суток после его вынесения направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении;

- копия вынесенного судьей решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, рассмотренному органом, должностным лицом, в срок до трех суток после его вынесения направляется в орган, должностному лицу, вынесшим постановление;

– решение по жалобе на постановление об административном аресте либо административном выдворении доводится до сведения органа, должностного лица, исполняющих постановление, а также лица, в отношении которого вынесено решение, и потерпевшего в день вынесения решения.

Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении (ст. 30.9 КоАП РФ) включает следующие элементы:

– постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд;

– постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное коллегиальным органом, органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, и (или) решение судьи по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в вышестоящий суд;

– подача последующих жалоб на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление, их рассмотрение и разрешение осуществляются в порядке и в сроки, установленные ст. 30.2–30.8 КоАП РФ, рассмотренными выше;

– копии решений направляются лицам, указанным в ст. 30.8 КоАП РФ (физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе; должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении; в орган, должностному лицу, вынесшим постановление; а также решение по жалобе на постановление об административном аресте либо административном выдворении доводится до сведения органа, должностного лица, исполняющих постановление, а также лица, в отношении которого вынесено решение, и потерпевшего в день вынесения решения) в трехдневный срок со дня вынесения решения.

– решение суда по жалобе на вынесенное должностным лицом постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано помимо лиц, указанных в ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица; законные представители юридического лица; защитник и представитель; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей), должностным лицом, вынесшим такое постановление;

– решение суда по жалобе на вынесенное коллегиальным органом, органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Феде-

рации, постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано помимо лиц, указанных в ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица; законные представители юридического лица; защитник и представитель; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей), руководителем коллегиального органа, органа, созданного в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, вынесших такое постановление.

Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения (ст. 30.10 КоАП РФ):

- не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурором в порядке и в сроки, установленные ст. 30.1, 30.2, ч. 1 и 3 ст. 30.3 КоАП РФ, рассмотренными выше;

- протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения по жалобам на это постановление рассматриваются в порядке и в сроки, установленные ст. 30.4–30.8 КоАП РФ, рассмотренными выше;

- копия решения по протесту прокурора на постановление по делу об административном правонарушении направляется прокурору, принесшему протест, и лицам, указанным в ст. 25.1–25.5.1 КоАП РФ (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица; законные представители юридического лица; защитник и представитель; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей), в трехдневный срок после вынесения решения.

Право на обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов (ст. 30.12 КоАП РФ):

- вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов могут быть обжалованы лицами, указанными в ст. 25.1–25.5.1 КоАП РФ (см. выше);

- вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов могут быть опротестованы прокурором;

- право принесения протеста принадлежит прокурорам субъектов Российской Федерации и их заместителям, Генеральному прокурору Российской Федерации и его заместителям, а в отношении военнослужащих и

граждан, призванных на военные сборы, — прокурорам военных округов, флотов и приравненным к ним прокурорам, Главному военному прокурору и их заместителям;

– вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано должностным лицом, вынесшим постановление;

– вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано должностным лицом, направившим это дело на рассмотрение судьей.

*Пересмотр вступивших в законную силу постановлений, решений осуществляется на основании положений КоАП РФ, действующих на день подачи в суд жалобы, протеста*¹.

На вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов (ст. 30.13 КоАП РФ) жалобы подаются, протесты приносятся в кассационные суды общей юрисдикции, в том числе кассационный военный суд, Верховный Суд Российской Федерации.

Вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов правомочны пересматривать председатели кассационных судов общей юрисдикции, в том числе кассационного военного суда, их заместители либо по поручению председателя или его заместителей судьи указанных судов.

Жалобы, протесты на вступившие в законную силу постановления по делам об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов в случае, если они были рассмотрены в порядке, предусмотренном ч. 2 ст. 30.13 КоАП РФ, рассматривают Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его заместители либо по поручению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или его заместителей судьи Верховного Суда Российской Федерации².

Вступившие в законную силу решения арбитражных судов по делу об административном правонарушении, решения, принятые ими по результатам рассмотрения жалоб, протестов (представлений), пересматриваются Верховным Судом Российской Федерации, если были исчерпаны все предусмотренные арбитражным процессуальным законодательством способы их обжалования в арбитражных судах. Указанные решения пере-

¹ ФЗ от 12.11.2018 № 417-ФЗ, Постановление Пленума ВС РФ от 09.07.2019 № 25.

² Помимо указанных в настоящем абзаце случаев (ч. 3 ст. 30.13 КоАП РФ) о подсудности жалоб следует смотреть ФЗ от 12.11.2018 № 417-ФЗ.

сматриваются в Верховном Суде Российской Федерации в соответствии с правилами, установленными Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

На вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов жалоба подается, протест приносится в суд, полномочный пересматривать такие жалобы, протесты. Такая жалоба должны содержать: наименование суда, в который подается жалоба, приносится протест; сведения о лице, подавшем жалобу, прокуроре, принесшем протест; сведения о других участниках производства по делу об административном правонарушении; указание на постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалоб, протестов; доводы лица, подавшего жалобу, прокурора, принесшего протест, с указанием оснований для пересмотра вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов; перечень материалов, прилагаемых к жалобе, протесту; подпись лица, подавшего жалобу, прокурора, принесшего протест. К жалобе, протесту должны быть приложены: копия постановления по делу об административном правонарушении; копии решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов, если такие решения вынесены; копия документа, которым удостоверяются полномочия законного представителя физического или юридического лица, копия доверенности или выданный соответствующим адвокатским образованием ордер, которыми удостоверяются полномочия защитника, представителя, в случае, если жалоба подписана указанными лицами; копия жалобы, протеста, число которых соответствует числу других участников производства по делу об административном правонарушении, указанных в ст. 25.1–25.4, 25.11 КоАП РФ (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица; законные представители юридического лица; прокурор).

Принятие к рассмотрению жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов (ст. 30.15 КоАП РФ):

- о принятии к рассмотрению жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов судья выносит определение;

- судья, принявший к рассмотрению жалобу, протест на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, обязан

известить лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также потерпевшего о подаче жалобы, принесении протеста и предоставить указанным лицам возможность ознакомиться с жалобой, протестом и подать возражения на них;

- в случае если жалоба подается, протест приносится с нарушением требований, предусмотренных ст. 30.14 и ч. 4 ст. 30.16 КоАП РФ, указанные жалоба, протест возвращаются лицу, подавшему жалобу, прокурору, принесшему протест.

Пределы и сроки рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов:

- о жалобе, протесту, принятым к рассмотрению, постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов проверяются исходя из доводов, изложенных в жалобе, протесте, и возражений, содержащихся в отзыве на жалобу, протест;

- судья, принявший к рассмотрению жалобу, протест, в интересах законности имеет право проверить дело об административном правонарушении в полном объеме;

- решение по жалобе, протесту выносится не позднее двух месяцев со дня поступления жалобы, протеста в суд, а в случае истребования дела об административном правонарушении - не позднее одного месяца со дня поступления дела в суд;

- повторные подача жалоб, принесение протестов по тем же основаниям в суд, ранее рассмотревший вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов на такое постановление, не допускаются.

Решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов принимается в форме постановления (ч. 1 ст. 30.17 КоАП РФ).

По результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов выносится одно из следующих решений:

- об оставлении постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста без изменения, а жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов без удовлетворения;

– об изменении постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста, если допущенные нарушения КоАП РФ и (или) закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях могут быть устранены без возвращения дела на новое рассмотрение и при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесены указанные постановление, решение;

– об отмене постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста и о возвращении дела на новое рассмотрение в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных настоящим Кодексом, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело;

– об отмене постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалобы, протеста и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст. 2.9, 24.5 КоАП РФ, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых были вынесены указанные постановление, решение.

В постановлении, принимаемом по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, указываются: наименование суда, рассмотревшего жалобу, протест; номер дела, дата и место принятия постановления; фамилия и инициалы судьи, рассмотревшего жалобу, протест; наименование лица, подавшего жалобу, прокурора, принесшего протест; указание на обжалуемые, опротестуемые постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалоб, протестов; краткое содержание обжалуемых, опротестуемых постановлений по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов; доводы и требования, содержащиеся в жалобе, протесте; возражения, содержащиеся в отзыве на жалобу, протест; мотивы и основания для оставления без изменения, изменения или отмены вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов со ссылкой на статьи КоАП РФ и (или) закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях; решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста.

Постановление подписывается принявшим его судьей.

Постановление, принятое по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об адми-

нистративном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, вступает в законную силу со дня его принятия (ст. 30.19 КоАП РФ).

5.2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

- после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

- немедленно, после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами и подлежит исполнению в полном объеме с момента его вступления в законную силу, за исключением случая, предусмотренного ч. 1.3 ст. 32.2 КоАП РФ.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление (ст. 31.3 КоАП РФ). В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении и (или) на последующее решение по жалобе, протесту вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным обращать его к исполнению, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу. В случае если постановление по делу об административном правонарушении не было обжаловано или опротестовано в установленные сроки, оно направляется в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу, а в случае рассмотрения жалобы, протеста — со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда или от должностного лица, вынесших решение.

Судья, орган, должностное лицо при направлении постановления по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу,

уполномоченным приводить его в исполнение, делают на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу либо о том, что оно подлежит немедленному исполнению.

Если постановлением по делу об административном правонарушении было назначено основное и дополнительное административные наказания, приняты меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении или отменены такие меры, в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить в исполнение назначенные наказания, применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении или освобождать от применения таких мер, направляются заверенные в установленном порядке копии постановления, в которых указывается, в какой части постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению соответствующими органом, должностным лицом.

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение (ст. 31.4 КоАП РФ) уполномоченными на то органом, должностным лицом в порядке, установленном КоАП РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними постановлениями Правительства Российской Федерации.

В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно. В случае неясности способа и порядка исполнения постановления по делу об административном правонарушении орган, должностное лицо, приводящие указанное постановление в исполнение, а также лицо, в отношении которого оно было вынесено, вправе обратиться в суд, орган или к должностному лицу, вынесшим постановление, с заявлением о разъяснении способа и порядка его исполнения.

Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение (ст. 31.5 КоАП РФ) постановления на срок до одного месяца при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста, лишения специального права, принудительного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства или в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Отсрочка или рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа не применяется в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, кото-

рым административный штраф назначен одновременно с административным выдворением за пределы Российской Федерации, а также в отношении лиц, которым назначен административный штраф за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст. 11.26, 11.29, 12.9, ч. 6 и 7 ст. 12.16, ст. 12.21.3 КоАП РФ, в случае совершения данных административных правонарушений с использованием транспортных средств, принадлежащих иностранным перевозчикам.

При применении отсрочки или рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания суд, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, указывают в постановлении срок, с которого начинается исполнение административного наказания.

Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление о назначении административного наказания, приостанавливают исполнение 9Ст. 31.6 КоАП РФ) постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. О приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется в орган, должностному лицу, приводящим это определение в исполнение.

Принесение протеста на постановление об административном аресте, обязательных работах или административном приостановлении деятельности не приостанавливает исполнение этого постановления.

Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания (ст. 31.7 КоАП РФ). Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление о назначении административного наказания, прекращают исполнение постановления в случае:

- издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;
- смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;
- внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, привлеченного к административной ответственности, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

– внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении юридического лица, привлеченного к административной ответственности, из единого государственного реестра юридических лиц;

– истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных ст. 31.9 КоАП РФ;

– отмены постановления;

– вынесения в случаях, предусмотренных КоАП РФ, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания (ст. 31.8 КоАП РФ):

– вопросы о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке, о рассрочке, приостановлении или прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания, а также о восстановлении срока, предусмотренного ч. 1.3 ст. 32.2 КоАП РФ, о взыскании административного штрафа, наложенного на несовершеннолетнего, с его родителей или иных законных представителей рассматриваются судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса;

– лица, заинтересованные в разрешении вопросов, указанных в ч. 1 ст. 31.8 КоАП РФ (несовершеннолетний, его родители или иные законные представители), извещаются о месте и времени их рассмотрения. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов;

– решение по вопросам о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания, а также о восстановлении срока, предусмотренного ч. 1.3 ст. 32.2 КоАП РФ, о взыскании административного штрафа, наложенного на несовершеннолетнего, с его родителей или иных законных представителей выносится в виде определения. Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле;

– решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде постановления.

Давность исполнения постановления о назначении административного наказания (ст. 31.9):

– постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу;

– течение срока давности, предусмотренного ч. 1 ст. 31.9 КоАП РФ (постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу), прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание;

– в случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания в соответствии со ст. 31.5, 31.6, 31.8 КоАП РФ течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления;

– в случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания (ст. 31.10 КоАП РФ):

– постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение произведено полностью, с отметкой об исполненном административном наказании возвращается органом, должностным лицом, приводившими постановление в исполнение, судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление;

– постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение не производилось или произведено не полностью, возвращается органом, должностным лицом, приводившими постановление в исполнение, судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление, в случае: если по адресу, указанному судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, не проживает, не работает или не учится привлеченное к административной ответственности физическое лицо, не находится привлеченное к административной ответственности юридическое лицо либо не находится имущество указанных лиц, на которое может быть обращено административное взыскание; если у лица, привлеченного к административной ответственности, отсутствуют имущество или доходы, на которые может быть обращено административное взыскание, и меры по отысканию имущества такого лица оказались безрезультатными; если истек срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания, предусмотренный ст. 31.9 КоАП РФ;

– в случаях, указанных в п. 1 и 2 ч. 2 ст. 31.10 КоАП РФ, должностное лицо, на исполнении у которого находится постановление о назначении административного наказания, составляет соответствующий акт, утверждаемый вышестоящим должностным лицом;

– возвращение постановления о назначении административного наказания по основаниям, указанным в п. 1 и 2 ч. 2 ст. 31.10 КоАП РФ (см сноску), не является препятствием для нового обращения этого постановления к исполнению в пределах срока, предусмотренного статьей 31.9 КоАП РФ.

Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации с государством, на территории которого проживает или находится это лицо, а также с государством, на территории которого находится имущество лица, привлеченного к административной ответственности.

5.3. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний

Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со ст. 29.11 КоАП РФ.

Исполнение постановления о наложении административного штрафа:

– административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1.1, 1.3 и 1.4 ст. 32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5;

– административный штраф, назначенный иностранному гражданину или лицу без гражданства одновременно с административным выдворением за пределы Российской Федерации, должен быть уплачен не позднее следующего дня после дня вступления в законную силу соответствующего постановления по делу об административном правонарушении;

– административный штраф, назначенный за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 11.26, 11.29, 12.9, ч. 6 и 7 ст. 12.16, ст. 12.21.3 КоАП РФ, должен быть уплачен до выезда принадлежащего иностранному перевозчику транспортного средства, на котором совершено административное правонарушение, с территории Рос-

сийской Федерации, но не позднее срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 (не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу);

– при уплате административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ («Административные правонарушения в области дорожного движения»), за исключением административных правонарушений, предусмотренных ч. 1.1 ст. 12.1, ст. 12.8, ч. 6 и 7 ст. 12.9, ч. 3 ст. 12.12, ч. 5 ст. 12.15, ч. 3.1 ст. 12.16, ст. 12.24, 12.26, ч. 3 ст. 12.27 КоАП РФ, не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа административный штраф может быть уплачен в размере половины суммы наложенного административного штрафа. В случае, если копия постановления о назначении административного штрафа, направленная лицу, привлеченному к административной ответственности, по почте заказным почтовым отправлением, поступила в его адрес после истечения двадцати дней со дня вынесения такого постановления, указанный срок подлежит восстановлению судьей, органом, должностным лицом, вынесшими такое постановление, по ходатайству лица, привлеченного к административной ответственности. Определение об отклонении указанного ходатайства может быть обжаловано в соответствии с правилами, установленными главой 30 КоАП РФ («Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях»). В случае, если исполнение постановления о назначении административного штрафа было отсрочено либо рассрочено судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, административный штраф уплачивается в полном размере;

– административный штраф, назначенный за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ, должен быть уплачен не позднее семи дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего, административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с федеральным законом «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с федеральным законом «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в ч. 1, 1.1 или 1.4 ст. 32.2 КоАП РФ, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток, а в случаях, предусмотренных ч. 1.1 и 1.4 ст. 32.2 КоАП РФ, в течение одних суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, не составляется в случае, указанном в примечании 1 к данной статье.

Банк или иная кредитная организация, организация федеральной почтовой связи, платежный агент, осуществляющий деятельность по приему платежей физических лиц, или банковский платежный агент (субагент), осуществляющий деятельность в соответствии с федеральным законом «О национальной платежной системе», которым уплачивается сумма административного штрафа, обязаны направлять информацию об уплате административного штрафа в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения (ст. 32.4 КоАП РФ).

1. Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, исполняется судебным приставом-исполнителем в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а постановление о конфискации оружия и боевых припасов — территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации.

Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 14.10 или главой 16 КоАП РФ, исполняется таможенным органом, осуществившим изъятие указанной вещи, путем ее передачи органу (организации), уполномоченному (уполномоченной) Правительством Российской Федерации на распоряжение товарами, обращенными в федеральную собственность, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Реализация конфискованных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Конфискованные экземпляры произведений и фонограмм, материалы и оборудование, используемые для их воспроизведения, и иные орудия совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 7.12 КоАП РФ (нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав), подлежат уничтожению, за исключением случаев передачи конфискованных экземпляров произведений или фонограмм обладателю авторских прав или смежных прав по его просьбе. Если указанные орудия или предметы были изъяты в соответствии со ст. 27.10 КоАП РФ (изъятие вещей и документов) или арестованы в соответствии со ст. 27.14 КоАП РФ (арест товаров, транспортных средств и иных вещей), то их уничтожение или передача производится судьей или по его поручению органом, должностное лицо которого произвело изъятие или арест.

3. Если оружие или боевые припасы были изъяты в соответствии со ст. 27.10 КоАП РФ или арестованы в соответствии со ст. 27.14 КоАП РФ, то их передача в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, производится по поручению судьи органом, должностное лицо которого произвело изъятие или арест.

4. Конфискованные товары легкой промышленности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, подлежат уничтожению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Конфискованное игровое оборудование, которое использовалось при незаконных организации или проведении азартных игр, а также орудия совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 14.27 КоАП РФ, подлежат уничтожению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Органы, исполняющие постановления о лишении специального права:

- постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, исполняется должностными лицами органов внутренних дел;

- постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники исполняется должностными лицами органов, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники;

- постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными);

- постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за связью;

- постановление судьи о лишении права осуществлять охоту исполняется должностными лицами органов, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания;

- постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему исполняется должностными лицами территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации.

Порядок исполнения постановления о лишении специального права (ст. 32.6 КоАП РФ):

- исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством соответствующего вида или другими видами техники осуществляется путем изъятия и хранения в течение срока лишения указанного специального права соответственно водительского удостоверения, удостоверения на право управления судами (в том числе маломерными) или удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), если водитель, судоводитель или тракторист-машинист (тракторист) лишен права управ-

ления всеми видами транспортных средств, судов (в том числе маломерных) и другой техники;

– исполнение постановления о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств осуществляется путем изъятия и хранения в течение срока лишения указанного специального права специального разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств. Порядок изъятия специального разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный надзор за связью в Российской Федерации;

– исполнение постановления о лишении права осуществлять охоту осуществляется путем аннулирования охотничьего билета;

– исполнение постановления о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему осуществляется путем аннулирования лицензии на приобретение оружия и (или) разрешения на хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему и изъятия оружия и патронов к нему.

По истечении срока лишения специального права документы, изъятые у лица, подвергнутого данному виду административного наказания, подлежат возврату, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4.1 ст. 32.6 КоАП РФ – «по истечении срока лишения специального права за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст. 9.3 и главой 12 КоАП РФ, водительское удостоверение или удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), изъятые у лица, подвергнутого данному виду административного наказания, возвращаются после проверки знания им Правил дорожного движения и после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения, а за совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 12.8, ч. 1 ст. 12.26 и ч. 3 ст. 12.27 КоАП РФ, также медицинского освидетельствования данного лица на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством».

Хранение невостребованных документов осуществляется в течение трех лет. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению.

Исчисление срока лишения специального права (ст. 32.7 КоАП РФ):

– течение срока лишения специального права начинается со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права;

– в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лише-

ния соответствующего специального права лицо, лишенное специального права, должно сдать документы, предусмотренные ч. 1–3.1 ст. 32.6 КоАП РФ, в орган, исполняющий этот вид административного наказания, а в случае утраты указанных документов заявить об этом в указанный орган в тот же срок;

- в случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего удостоверения (специального разрешения) или иных документов срок лишения специального права прерывается. Течение прерванного срока лишения специального права продолжается со дня сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения) или иных документов, а равно получения органом, исполняющим этот вид административного наказания, заявления лица об утрате указанных документов;

- течение срока лишения специального права в случае назначения лицу, лишенному специального права, административного наказания в виде лишения того же специального права начинается со дня, следующего за днем окончания срока административного наказания, примененного ранее.

Исполнение постановления об административном аресте (ст. 32.8 КоАП РФ):

- постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел немедленно после вынесения такого постановления;

- лицо, подвергнутое административному аресту, содержится под стражей в месте, определяемом органами внутренних дел. При исполнении постановления об административном аресте осуществляется личный досмотр лица, подвергнутого административному аресту;

- срок административного задержания засчитывается в срок административного ареста;

- отбывание административного ареста осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- исполнение постановления об административном аресте может быть приостановлено на срок до семи суток или прекращено судьей на основании письменного заявления лица, подвергнутого административному аресту, в случае возникновения исключительных личных обстоятельств (тяжелого заболевания (состояния здоровья), смерти близкого родственника или близкого лица либо чрезвычайной ситуации, причинившей значительный материальный ущерб лицу, подвергнутому административному аресту, или его семье), а также на основании медицинского заключения о наличии у лица, подвергнутого административному аресту, заболевания, травмы или увечья, препятствующих отбыванию административного ареста;

ста. Срок приостановления административного ареста не засчитывается в срок отбывания административного ареста;

- в случае уклонения лица, в отношении которого исполнение постановления об административном аресте было приостановлено, от возвращения в установленный срок в место отбывания административного ареста указанное лицо подлежит задержанию полицией до передачи его в место отбывания административного ареста.

Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства (ст. 32.9 КоАП РФ) выполняется:

- пограничными органами — при совершении административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 18.1, ч. 1.1 ст. 18.2, ч. 2 ст. 18.4 КоАП РФ;

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов иных органов и должностных лиц — при назначении судьей иностранному гражданину или лицу без гражданства административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации.

Порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства (ст. 32.10 КоАП РФ):

- исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства производится путем официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется, либо путем контролируемого самостоятельного выезда лица, подлежащего административному выдворению за пределы Российской Федерации;

- об административном выдворении иностранного гражданина или лица без гражданства из пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации уведомляются власти иностранного государства, на территорию или через территорию которого указанное лицо выдворяется, если административное выдворение предусмотрено международным договором Российской Федерации с указанным государством;

- в случае если передача лица, подлежащего административному выдворению за пределы Российской Федерации, представителю властей иностранного государства не предусмотрена международным договором Российской Федерации с указанным государством, административное выдворение лица осуществляется в месте, определяемом пограничными органами;

– исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства оформляется в виде двустороннего или одностороннего акта, который приобщается к постановлению или к материалам исполнительного производства;

– иностранный гражданин или лицо без гражданства, которым назначено административное наказание в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации, обязаны выехать из Российской Федерации в течение пяти дней после дня вступления в силу постановления судьи о назначении соответствующего административного наказания;

– федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, осуществляет контроль за исполнением иностранным гражданином или лицом без гражданства постановления о его административном выдворении за пределы Российской Федерации в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации.

Исполнение постановления о дисквалификации (ст. 32.11 КоАП РФ):

– постановление о дисквалификации должно быть немедленно после вступления постановления в законную силу исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности;

– исполнение постановления о дисквалификации производится путем прекращения договора (контракта) с дисквалифицированным лицом;

– при заключении договора (контракта) уполномоченное заключить договор (контракт) лицо обязано запросить информацию о наличии дисквалификации физического лица в органе, ведущем реестр дисквалифицированных лиц;

– в целях обеспечения учета лиц, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации, формируется реестр дисквалифицированных лиц. Ведение реестра дисквалифицированных лиц осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– в реестре дисквалифицированных лиц содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика организации, в которой дисквалифицированное лицо работало во время совершения административного правонарушения, должность, которую занимало дисквалифицированное лицо в этой организации; статьёй КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения; наименование органа, составившего протокол об административном правонарушении; должность, фамилия, имя, от-

чество судьи, вынесшего постановление о дисквалификации; срок дисквалификации; даты начала и истечения срока дисквалификации; сведения о пересмотре постановления о дисквалификации;

- лицо считается исключенным из реестра дисквалифицированных лиц по истечении срока дисквалификации или при наличии в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на ведение реестра дисквалифицированных лиц, вступившего в силу судебного акта об отмене постановления о дисквалификации;

- внесение сведений в реестр дисквалифицированных лиц осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра дисквалифицированных лиц, не позднее трех рабочих дней со дня получения им копии вступившего в силу постановления о дисквалификации либо судебного акта о пересмотре постановления о дисквалификации;

- сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, являются открытыми для всеобщего ознакомления;

- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра дисквалифицированных лиц, размещает сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, на своем официальном сайте в сети Интернет. Плата за доступ к сведениям, содержащимся в реестре дисквалифицированных лиц, размещаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на своем официальном сайте в сети Интернет, не взимается;

- заинтересованные лица вправе получить за плату сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо справки об отсутствии запрашиваемой информации. Срок предоставления указанных выписки или справки не может превышать пять рабочих дней со дня получения соответствующего запроса федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра дисквалифицированных лиц. Размер платы за предоставление указанных выписки или справки определяется Правительством Российской Федерации. Форма предоставляемых заинтересованным лицам указанных выписки или справки и порядок их предоставления заинтересованным лицам определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра дисквалифицированных лиц;

- копия вступившего в силу постановления о дисквалификации направляется вынесшим его судом в орган, уполномоченный Правительством Российской Федерации, либо его территориальный орган.

Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности (ст. 32.12 КоАП РФ):

– постановление судьи, органа, должностного лица, назначивших административное наказание в виде административного приостановления деятельности, исполняется судебным приставом-исполнителем немедленно после вынесения такого постановления;

– при административном приостановлении деятельности производится наложение пломб, опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс, а также применяются другие меры по исполнению указанных в постановлении об административном приостановлении деятельности мероприятий, необходимых для исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности;

– при административном приостановлении деятельности не допускается применение мер, которые могут повлечь необратимые последствия для производственного процесса, а также для функционирования и сохранности объектов жизнеобеспечения;

– административное приостановление деятельности досрочно прекращается судьей, органом, должностным лицом, назначившими административное наказание в виде административного приостановления деятельности, по ходатайству лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридического лица, или Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, если будет установлено, что обстоятельства, послужившие основанием для назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности, устранены. При этом судьей, органом, должностным лицом, назначившими административное наказание в виде административного приостановления деятельности, в обязательном порядке запрашивается заключение должностного лица, уполномоченного в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении. При поступлении соответствующего запроса судьи в целях подготовки заключения должностное лицо проверяет устранение обстоятельств, послуживших основанием для назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности. Заключение дается в письменной форме с указанием фактов, свидетельствующих об устранении или о не устранении лицом, осуществляющим без образования юридического лица, или юридического предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическим лицом обстоятельств, послуживших основанием для назначения административного наказания в виде приостановления деятельности. Заключение не является обязательным для судьи, органа, должностного лица, назначивших административное наказание в виде административного приостановления деятельности, и оценивается по правилам, установленным ст. 26.11 КоАП РФ (оценка доказа-

тельств). Несогласие судьи, органа, должностного лица с заключением должно быть мотивировано. Ходатайство рассматривается судьей, органом, должностным лицом, назначившими административное наказание в виде административного приостановления деятельности, в пятидневный срок со дня поступления ходатайства в порядке, предусмотренном главой 29 КоАП РФ, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом для участия в рассмотрении ходатайства вызывается лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законный представитель юридического лица, которые вправе давать объяснения и представлять документы;

- после исследования представленных документов судья, орган, должностное лицо, назначившие административное наказание в виде административного приостановления деятельности, выносят постановление о прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности или об отказе в удовлетворении ходатайства;- в постановлении о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности указываются сведения, предусмотренные ст. 29.10 КоАП РФ, а также дата возобновления деятельности лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, производственного участка, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг;

- по истечении срока, установленного в постановлении об административном приостановлении деятельности, в случае, если исполнение административного наказания в виде административного приостановления деятельности не прекращено досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным ч. 3 и 4 ст. 32.12 КоАП РФ, должностное лицо, уполномоченное в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, проверяет устранение обстоятельств, послуживших основанием для назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности;

- в случае если по результатам проведенной проверки будет установлено, что обстоятельства, послужившие основанием для назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности, не устранены, должностным лицом, уполномоченным в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, может быть составлен новый протокол об административном правонарушении и могут быть применены меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном главой 27 КоАП РФ.

Исполнение постановления о назначении обязательных работ
(ст. 32.13 КоАП РФ):

– постановление судьи о назначении обязательных работ исполняется судебным приставом-исполнителем в порядке, установленном федеральным законодательством;

– виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, определяются органами местного самоуправления по согласованию с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов. Виды обязательных работ, для выполнения которых требуются специальные навыки или познания, не могут определяться в отношении лиц, не обладающих такими навыками или познаниями;

– лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, привлекается к отбыванию обязательных работ не позднее десяти дней со дня возбуждения судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

– судебные приставы-исполнители ведут учет лиц, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, разъясняют таким лицам порядок и условия отбывания обязательных работ, согласовывают с органами местного самоуправления перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, контролируют поведение таких лиц, ведут суммарный учет отработанного ими времени;

– лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, в которых такие лица отбывают обязательные работы, добросовестно работать на определяемых для них объектах в течение установленного судом срока обязательных работ, ставить в известность судебного пристава-исполнителя об изменении места жительства, а также являться по его вызову;

– предоставление лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение административного наказания в виде обязательных работ;

– лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, вправе обратиться в суд с ходатайством об освобождении от дальнейшего отбывания обязательных работ в случае признания его инвалидом I или II группы, наступления беременности либо тяжелой болезни, препятствующей отбыванию обязательных работ. Об удовлетво-

рении данного ходатайства судья выносит постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания в виде обязательных работ;

- обязательные работы выполняются лицом, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, на безвозмездной основе;

- срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывало обязательные работы;

- время обязательных работ в выходные дни и дни, когда лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, не занято на основной работе, службе или учебе, не может превышать четырех часов; в рабочие дни — двух часов после окончания работы, службы или учебы. На основании письменного заявления лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, максимальное время обязательных работ в выходные дни и дни, когда лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, не занято на основной работе, службе или учебе, судебный пристав-исполнитель вправе увеличить до восьми часов; в рабочие дни — до четырех часов после окончания работы, службы или учебы. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее двенадцати часов. При наличии уважительных причин судебный пристав-исполнитель вправе разрешить лицу, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отработать в течение недели меньшее количество часов;

- на администрацию организации, в которой лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывает обязательные работы, возлагаются контроль за выполнением этим лицом определенных для него работ, уведомление судебного пристава-исполнителя о количестве отработанных часов или об уклонении лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, от отбывания обязательных работ;

- в случае уклонения лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, от отбывания обязательных работ, выразившегося в неоднократном отказе от выполнения работ, и (или) неоднократном невыходе такого лица на обязательные работы без уважительных причин, и (или) неоднократном нарушении трудовой дисциплины, подтвержденных документами организации, в которой лицо, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывает обязательные работы, судебный пристав-исполнитель составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 20.25 КоАП РФ (уклонение от отбывания обязательных работ).

Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения (ст. 32.14 КоАП РФ):

- постановление об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения должно быть исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности;

- федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел ведет список лиц, которым назначен указанный в ч. 1 ст. 32.14 КоАП РФ вид административного наказания, в целях обеспечения исполнения постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения (далее – список лиц);

- внесение сведений в список лиц осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел не позднее трех рабочих дней со дня получения им копии вступившего в силу постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

- лицо считается исключенным из списка лиц по истечении срока административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения или при наличии в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел вступившего в силу судебного акта об отмене постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

- исключение сведений из списка лиц осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел не позднее трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, или не позднее трех рабочих дней со дня получения им копии вступившего в силу судебного акта об отмене постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

- сведения, содержащиеся в списке лиц (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения лица, в отношении которого вступило в законную силу решение суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, дата и номер решения суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, даты начала и истечения срока административного наказания), являются открытыми для всеобщего ознакомления;

– доступ к сведениям, содержащимся в списке лиц, осуществляется посредством официального сайта федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Плата за доступ к сведениям, содержащимся в списке лиц, размещенном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не взимается.

* * *

Закончив изучением темы «Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях» теоретическую (лекционную) часть курса дисциплины «Практикум по административной юрисдикции органов внутренних дел», обучающиеся, имея представление и способные раскрыть такие понятия, как «предмет, принципы и система административной юрисдикции», «субъекты административной юрисдикции», «общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях», «доказательства и процесс доказывания», «меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях», «возбуждение расследование и рассмотрение дела об административном правонарушении», «пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях» переходят к изучению особенностей производства по делам об административных правонарушениях, совершаемых в различных сферах жизнедеятельности людей, предметно скомпонованных законодателем в отдельных главах особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Вопросы и задания самоконтроля

1. Виды процессуальных решений по делам об административных правонарушениях.
2. Субъекты принятия процессуальных решений по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие «обжалование постановления по делу об административном правонарушении», право на обжалование, субъекты обжалования.
4. Сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, стадии рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, виды решений по жалобе.
5. Понятие «пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях».
6. Понятие «протест на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения».
7. Понятие «решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов».

8. Понятия «обращение постановления по делу об административном правонарушении», «приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении».

9. Понятие «исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях».

10. Понятие «порядок исполнения отдельных видов административных наказаний».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленный курс лекций поможет развить у обучающихся навыки применения законодательства об административных правонарушениях, обоснования и принятия процессуальных решений и составления процессуальных документов.

Применение результатов исследования также будет эффективно в рамках профессиональной служебной подготовки, в практической деятельности подразделений, при разработке нормативных правовых актов; в учебном процессе, при изучении учебных дисциплин кафедры административной деятельности органов внутренних дел Санкт-Петербургского университета МВД России.

Производство по делам об административных правонарушениях является одним из направлений юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Для решения указанных задач необходимо обладать знаниями о юрисдикционных полномочиях судей, органов и должностных лиц; о правах и обязанностях всех участников производства по делам об административных правонарушениях; об особенностях производства по делам об административных правонарушениях: посягающих на права граждан; посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность; в области охраны собственности; в области охраны окружающей среды и природопользования; на транспорте; в области дорожного движения; в области предпринимательской деятельности; посягающих на институты государственной власти; посягающих на порядок управления; посягающим на общественный порядок и общественную безопасность; в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; умениями установления обстоятельств, подлежащих выяснению по делу об административном правонарушении; навыками применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, составления процессуальных документов.

Для заметок

Учебное издание

Беженцев Александр Анатольевич
кандидат юридических наук доцент;
Темников Алексей Юрьевич,
кандидат юридических наук доцент;
Паук Наталья Николаевна,
кандидат педагогических наук;
Ваганов Александр Эрнстович;
Ермолаев Вячеслав Геннадьевич;
Лиховенков Сергей Иванович;
Лысцев Борис Сергеевич

ПРАКТИКУМ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Курс лекций

Редактор *Свикиш Н.О.*
Компьютерная верстка *Свикиш Н.О.*
Дизайн обложки *Шеряй А.Н.*

ISBN 978-5-91837-627-0



Подписано в печать 30.11.2022. Формат 60×84 ¹/₁₆
Печать цифровая 8,5 п. л. Тираж 100 экз. Заказ № 84/22

Отпечатано в Санкт-Петербургском университете МВД России
198206, Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д. 1