

**БЕЛГОРОДСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ
ИМЕНИ И.Д. ПУТИЛИНА**

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Практикум

Белгород

Белгородский юридический институт МВД России

имени И.Д. Путилина

2017

ББК 67.401.03
А 35

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Бел ЮИ МВД России
имени И.Д. Путилина

А 35 Административно-процессуальное право : практикум / И.Ф. Амельчаков [и др.]. – Белгород : Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2017. – 75 с.

Авторы:

Амельчаков И.Ф. – кандидат юридических наук, доцент;
Самсонов В.Н. – доктор юридических наук, профессор;
Дудаев А.Б. – кандидат юридических наук, доцент;
Москаленко С.А. – кандидат юридических наук.

Рецензенты:

Рыдченко К.Д. – кандидат юридических наук (Воронежский институт МВД России);
Сабельников А.Н. – начальник управления УУПиПДН УМВД России по Белгородской области.

В практикуме рассматриваются правовые и организационные основы административно-процессуальной деятельности полиции. На основе комплекса теоретических, нормативных и организационных аспектов административно-процессуальной деятельности органов внутренних дел разработаны практические задания и вводные ситуации для отработки процессуальных действий в рамках конкретных видов производств, применения мер административного принуждения, в том числе мер административной ответственности.

Предназначен для курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России и сотрудников органов внутренних дел.

ББК 67.401.03

© РИО Бел ЮИ МВД России
имени И.Д. Путилина, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ТЕМА 1. Производство по обращениям граждан.....	5
ТЕМА 2. Процедуры, обусловленные прохождением государственной службы....	8
ТЕМА 3. Дисциплинарное производство.....	13
ТЕМА 4. Регистрационное производство.....	20
ТЕМА 5. Лицензионно-разрешительное производство.....	23
ТЕМА 6. Контрольно-надзорное производство.....	26
ТЕМА 7. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения.....	30
ТЕМА 8. Производство по делам об административных правонарушениях.....	33
Образцы типизированных бланков процессуальных документов по делу об административном правонарушении.....	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	71

ВВЕДЕНИЕ

Управленческая, исполнительная деятельность осуществляется в определенной последовательности. Эта последовательность совершения управленческих действий и операций и составляет процесс управления. Иначе говоря, управленческий процесс – движение, стадии развития действий и отношений, связанных с ним. Порядок совершения управленческих действий регламентируется нормами права и в связи с этим приобретает юридический характер.

Понятие и содержание административного процесса всегда находилось в поле зрения ученых-административистов. И это вполне объяснимо, поскольку речь шла об объеме и содержании правоохранительной деятельности особого рода, об органах и должностных лицах, которые ее осуществляют, о процедурах. Почти все ученые сходились на том, что ключевым является понятие административного процесса как специфического юрисдикционного процесса в сфере управления. Устойчивость такого подхода дополняется в последние годы его более широким пониманием как разновидности управленческого процесса.

Содержанием административно-процессуальной деятельности сотрудников органов внутренних дел является своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в точном соответствии с законодательством, реализация субъективных прав и свобод человека и гражданина и применение к нарушителям предусмотренных правовой нормой санкции.

Административно-процессуальная деятельность полиции - это совокупность взаимообусловленных процессуальных действий, совершаемых ее сотрудниками, которые включают в себя: установление фактических обстоятельств дела; процессуальное оформление результатов административного расследования и направление протокола и других материалов дела; рассмотрение конкретных индивидуальных дел и принятие юрисдикционного решения по ним; исполнение постановлений по делам, находящимся в производстве.

Выполнение заданий практикума осуществляется на практических занятиях по дисциплине Административно-процессуальное право. Практикум представляет собой сочетание теоретических заданий и практических ситуаций, требующих знания федерального и регионального законодательства, ведомственных нормативных актов. Курсантам и слушателям предлагается заполнить основные процессуальные документы в рамках производств административного процесса. Заполнение бланков документов осуществляется юридически грамотно, разборчиво, бланки не должны содержать исправления, зачеркивания и другие пометки.

В ходе выполнения задания курсантам предлагается пользоваться действующим законодательством, учебно-методическими и научными материалами, пособиями, имеющимися в библиотечном фонде института и кафедры, конспектами лекций и т.д.

Практикум выполняется каждым курсантом индивидуально от своего имени, в соответствующей должности конкретного органа внутренних дел.

ТЕМА № 1.

Производство по обращениям граждан.

Задача 1.1.

С жалобой к судье обратилась мать восемнадцатилетнего гражданина Шилова, привлеченного к административной ответственности по статье 20.21 КоАП РФ. В жалобе мать Шилова просила отменить принятое решение и снизить размер штрафа, а также приостановить исполнение постановления и сообщить ей о результатах рассмотрения не позднее 7 дней.

Правомерны ли требования матери гражданина Шилова?
Какое решение по жалобе необходимо принять судье?

Задача 1.2.

12 июня 20__ года в дежурную часть ОП-1 УМВД России по Белгородской области с письменным заявлением обратился гражданин.

Заявитель пояснил, что 11 июня года он возвращался с работы около 21.00. В подъезде дома двое незнакомых молодых людей (возраст 22-25 лет) курили сигареты и распивали спиртные напитки, при этом громко выражались нецензурной бранью. В ответ на замечание Никонова один из неизвестных взял пустую бутылку и ударил его по голове, от чего Никонов потерял сознание. Очнулся он в квартире, жена вызвала скорую помощь. Прибывшие медицинские работники наложили Никонову повязку, от госпитализации он отказался. Сегодня утром, проверив сумку с документами, Никонов обнаружил, что у него исчез сотовый телефон. В заявлении Никонов просит установить виновных и привлечь их к ответственности.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Каковы особенности и сроки разрешения подобных заявлений?

Заполните необходимые процессуальные документы:

1. Заявление.
2. Талон-уведомление.
3. КУСП.

Задача 1.3.

Гражданка Парамонова в почтовом ящике неоднократно обнаруживала записки оскорбительного содержания с нецензурными выражениями в свой адрес. По ее заявлению участковым уполномоченным полиции был установлен автор этих записок – Седов, один из соседей Парамоновой.

Как необходимо квалифицировать действия Седова?

Кто уполномочен возбуждать дела об административном правонарушении данного вида?

Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях данного вида?

Охарактеризуйте квалифицирующие признаки данного состава административного правонарушения.

Задача 1.4.

Федотова подала заявление участковому уполномоченному полиции Семенову о привлечении к административной ответственности ее мужа за частое употребление спиртных напитков и устраиваемые затем скандалы. Семенов только лишь по истечении двух месяцев со дня обращения составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 20.1 КоАП РФ, при этом не потребовал от нарушителя и его жены соответствующих объяснений и не вручил копию протокола Федотову.

Начальник ОМВД через 5 дней рассмотрел данный протокол без вызова нарушителя и вынес постановление о назначении Федотову административного наказания в виде штрафа.

Дайте юридическую оценку ситуации. Совершены ли участковым уполномоченным полиции и начальником ОМВД нарушения закона? Если да, то в чем они заключаются?

Как необходимо разрешить данную ситуацию?

Задача 1.5.

В управление юстиции поступила жалоба гражданина Кривцова на действия сотрудников областного управления Росреестра, которые отказали Кривцову в регистрации сделки, связанной с покупкой квартиры. Через 10 дней начальник управления дал указание руководителю управления Росреестра проверить обоснованность жалобы.

Правомерны ли действия начальника управления?

Как регламентируются подобные вопросы действующим законодательством?

Задача 1.6.

Гражданин Смирнов обратился с жалобой в суд на действия сотрудников отделения полиции № 1 за то, что они незаконно привлекли его к административной ответственности. Ранее гражданин Смирнов обжаловал действия сотрудников ОП-1 начальнику УМВД, но не получив ответа через 2 месяца обратился в суд.

Раскройте правовую основу и порядок обжалования подобных действий в суд?

Какие варианты решений суда могут быть приняты в зависимости от подтверждения или не подтверждения фактов, изложенных в жалобе Смирнова?

Задача 1.7.

В результате рассмотрения судом жалобы, поданной гражданином Яковлевым, было принято решение отказать в удовлетворении жалобы, о чем в двухнедельный срок было сообщено гражданину Яковлеву.

Какие допущены нарушения в данном случае? Опишите судебный порядок рассмотрения жалоб.

Задача 1.8.

Гражданин Егоров за незаконное, по его мнению, задержание сотрудниками полиции, в результате которого были нарушены его права, обратился с жалобой к начальнику ОМВД. Последний через 1,5 месяца ответа на жалобу не дал. Тогда Егоров обратился в суд с той же жалобой. В результате рассмотрения жалобы было принято решение об отказе в удовлетворении жалобы. Кроме того, суд возложил выплату судебных издержек на гражданина Егорова.

Предусматривает ли законодательство Российской Федерации возможность обращения в суд в подобных случаях?

Задача 1.9.

В дежурную часть отдела полиции поступило сообщение о преступлении. Информация принята по телефону. Содержание информации: «К Вам обращается гражданин Кротов. В районе остановки кинотеатр «Родина» трое неизвестных избили гражданина, сорвали с него шапку и скрылись в направлении железнодорожного вокзала».

Определите перечень и последовательность осуществления необходимых действий по реагированию на полученное сообщение.

Определите порядок регистрации полученной информации в дежурной части органа внутренних дел.

Задача 1.10.

В 12 час. 15 мин. в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Белгороду обратилась гражданка Снежина, 1955 года рождения, пенсионерка. Она сообщила, что накануне в 19.00 час, когда она находилась возле своего дома вместе с соседкой Петровой, к ним подошел Вилкин, проживающий в соседнем доме, находившийся в нетрезвом состоянии, и начал оскорблять их нецензурной бранью. На предложение дежурного написать заявление Снежина пояснила, что она не может писать ввиду плохого состояния здоровья и попросила принять от нее устное заявление.

Определите действия оперативного дежурного в данной ситуации. Опишите правила составления протокола устного заявления.

Какому виду юридической ответственности подлежит Вилкин?

Литература

1. *Макарейко Н.В.* Административно-процессуальное право: учебное пособие. – Москва: Юристъ, 2008.
2. *Панова И.В.* Административно-процессуальное право России. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: Норма, 2008.
3. *Газизов Д.А., Головкин В.В., Занина Т.М.* [и др.]. Административно-процессуальное право: курс лекций. – Москва: ЦОКР МВД России, 2009. – Режим доступа: <http://mainsrv/e-bib/FileInfo.asp?FileID=8996>
4. *Миронов А.Н.* Административно-процессуальное право: учебное пособие. – Москва: Форум, 2010. <http://znanium.com/bookread.php?book=191832>
5. *Панова И.В.* Административно-процессуальное право России. – 3-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2011. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=263412>

ТЕМА № 2.

Процедуры, обусловленные прохождением государственной службы.

Задача 2.1.

Проанализировав положения Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О воинской обязанности и военной службе», определить общие черты гражданской и военной службы как видов единой государственной службы (в контексте положений Федерального закона «О системе государственной службы в Российской Федерации») и специфические особенности каждого из этих видов государственной службы.

Каковы, на ваш взгляд, общие и особенные черты военной и правоохранительной службы? Для примера можно взять органы внутренних дел Российской Федерации и положения Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Задача 2.2.

Определить, кто из перечисленных ниже лиц является государственным служащим: Президент Российской Федерации, руководитель управления Администрации Президента Российской Федерации, ректор государственного вуза, инспектор подразделения Федеральной таможенной службы, следователь Следственного комитета, судебный пристав-исполнитель, председатель городской думы, советник федерального министра, старший оперуполномоченный уголовного розыска, военный комиссар, судья Верховного Суда Российской Федерации, мировой судья, доцент юридического института НИУ «БелГУ», заместитель директора Судебного департа-

мента при Верховном Суде Российской Федерации, старший следователь управления Федеральной службы безопасности, инспектор Федеральной налоговой службы.

Распределите отобранных вами государственных служащих в зависимости от вида государственной службы, которую они проходят.

Задача 2.3.

Определить, к какой категории относятся каждая из перечисленных ниже должностей государственной гражданской службы: федеральный министр, заместитель федерального министра, главный специалист Управления делами Президента Российской Федерации, инспектор отдела таможенного оформления и таможенного контроля Шереметьевской таможни, помощник депутата Государственной Думы, инспектор отдела государственной службы и кадров территориального управления Федеральной регистрационной службы, ведущий специалист отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе территориального управления Федеральной антимонопольной службы, сотрудник юридической службы администрации субъекта Российской Федерации.

Задача 2.4.

На семинарском занятии по административному праву при определении правового статуса федерального министра между студентами возникли разногласия. Одни студенты утверждали, что федеральные министры, равно как и руководители иных федеральных органов исполнительной власти, государственными служащими не являются, поскольку им не присваиваются квалификационные разряды и классные чины, на государственной службе они не состоят, а замещают государственные должности Российской Федерации. Другие же, наоборот, утверждали, что федеральные министры и руководители других федеральных органов исполнительной власти – это типичные государственные служащие, их работа связана с профессиональным обеспечением реализации задач и функций возглавляемых ими федеральных органов исполнительной власти, оплачивается из федерального бюджета, их должности не являются выборными, поэтому их следует считать государственными служащими.

Кто из студентов прав и почему? Ответ необходимо обосновать ссылками на нормы действующего российского законодательства.

Задача 2.5.

Приказом руководителя одного из территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на издание подобного рода приказов, начальник одного из отделов данного органа, замещающий должность государственной гражданской службы, с формулировкой «в рамках служебной необходимости» был переведен на должность начальника другого отдела в этом же органе. Данное решение государственным служащим было обжаловано в судеб-

ном порядке с просьбой это решение отменить и восстановить его в ранее замещаемой им должности, тем более, что на эту должность пока так никого и не назначили, а служебные обязанности по данной должности исполнял его бывший заместитель. В обосновании же самой жалобы было отмечено, что, во-первых, данное решение руководителя о его переводе по службе с ним самим предварительного согласовано не было, своего согласия на такой перевод он не давал. А во-вторых, со спецификой работы своего нового отдела он, якобы, совсем не знаком и эта специфика идет вразрез не только его профессиональным интересам, но и его специальности по диплому об окончании семь лет назад высшего учебного заведения, после которого он как раз и пришел на государственную службу в рамках своей вузовской специальности и за эти семь лет дослужился от рядового сотрудника до начальника соответствующего отдела.

Какое решение, на ваш взгляд, должно быть принято судом по результатам рассмотрения подобного рода жалобы? При решении задачи учесть и то обстоятельство, что уже после подачи жалобы в суд (до момента ее рассмотрения по существу) на ранее замещаемую должность уже был назначен другой сотрудник.

Задача 2.6.

Индивидуальный предприниматель Петров обратился в инспекцию ФНС по месту своей регистрации с заявлением в порядке ст. 64 Налогового кодекса Российской Федерации о предоставлении ему отсрочки по уплате ряда налогов, имея на это все, как ему казалось, законные основания и приложив к этому заявлению все требуемые в таких случаях документы. Уже после подачи указанного заявления Петров встретил в коридоре ИФНС своего бывшего одноклассника Сидорова, которого он не видел вот уже более десяти лет и который, как выяснилось, уже пять лет работает в ИФНС. Рассказав о себе и о своей жизни, в том числе и о причине своего посещения ИФНС, и узнав о том, что у Сидорова накануне был день рождения (своего рода юбилей – тридцатитрехлетие), Петров поздравил его с этим знаменательным событием и подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. Через два дня заявление Петрова было рассмотрено и вопрос о предоставлении ему отсрочки по уплате налогов был решен положительно, тогда как обычно подобного рода заявления рассматривались в ИФНС в течение двух-трех недель после подачи в порядке существующей очередности их поступления.

Узнав о данном факте, руководитель ИФНС отстранил Сидорова от исполнения служебных обязанностей и назначил служебную проверку.

Как называется подобная ситуация в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

Имелись ли основания у руководителя ИФНС для принятия такого решения? Каков порядок урегулирования подобных ситуаций?

Задача 2.7.

Доктору технических наук, состоящему на государственной гражданской службе в должности начальника одного из отделов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, во время служебной командировки в США за особые достижения в науке было присвоено звание почетного профессора Массачусетского университета.

По возвращении в Россию ему под угрозой увольнения было предложено отказаться от присвоенного почетного звания, поскольку оно было получено без соответствующего письменного на то разрешения министра, и объявлен выговор.

Правомерны ли подобного рода решения федерального министра (об отказе от почетного звания под угрозой увольнения и об объявлении выговора)? Ответ обосновать нормами действующего законодательства.

Задача 2.8.

Директору федерального унитарного предприятия (ФГУП) ведомственной принадлежности приказом руководителя федерального органа исполнительной власти был объявлен выговор с формулировкой «за упущения в работе и нарушение положений контракта». Данный приказ был издан с учетом выводов акта ревизии, проведенной контрольно-ревизионным управлением. Кроме того, указывалось, что директор ФГУП совместно с рядом иных физических лиц, не являющихся работниками данного предприятия, учредил некое общество с ограниченной ответственностью по оказанию услуг в смежной с деятельностью возглавляемого им ФГУП сфере деятельности, которому создал выгодные условия деятельности за счет имущества и средств ФГУП (в частности, использование материально-технической базы, коммунального хозяйства и помещений ФГУП без соответствующей арендной платы и пр.).

В каком порядке директор ФГУП может быть привлечен к дисциплинарной ответственности – в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации или в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе?

Является ли директор федерального государственного унитарного предприятия государственным служащим?

Что понимается под «конфликтом интересов» и как он регулируется применительно к государственной службе?

Распространяются ли данные ограничения на должностных лиц администрации государственных предприятий и государственных учреждений?

Задача 2.9.

Через год после официального расторжения брака женщина помирилась со своим бывшим супругом и они опять стали проживать совместно как супруги и вести совместное хозяйство, не регистрируя свои супружеские отношения.

При поступлении на государственную гражданскую службу по морально-этическим соображениям женщина скрыла данный факт своей биографии и в графе «семейное положение» личного листа по учету кадров указала «замужем», а в графе «состав семьи» указала своего, по сути, бывшего мужа, имевшего с ней одинаковую фамилию, и их двоих совместных детей, один из которых родился уже после официального расторжения их брака.

Может ли данное обстоятельство впоследствии послужить основанием для расторжения служебного контракта и увольнения с государственной гражданской службы по инициативе представителя нанимателя?

Изменится ли ваш ответ, если через месяц после заключения служебного контракта, однако, до истечения испытательного срока, фактический брак будет повторно официально зарегистрирован?

Задача 2.10.

Согласно ст. 19 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, выезжают из Российской Федерации лишь при наличии разрешения командования, оформленного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Такой порядок установлен, в частности, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598.

Не нарушает ли, на ваш взгляд, данное нормативное положение конституционное право каждого свободно выезжать за пределы Российской Федерации (ч. 2 ст. 27 Конституции Российской Федерации)? Ответ необходимо обосновать.

Литература

1. *Макарейко Н.В.* Административно-процессуальное право: учебное пособие. – Москва: Юристъ, 2008. – 173 с.
2. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева [и др.]; под ред. М. А. Штатиной. – Москва: Юрайт, 2015. – 364 с.
3. *Тяптин В.Д., Шарафутдинов А.Ш.* Административно-процессуальное право: курс лекций. – Уфа: УЮИ МВД РФ, 2012. – 124 с.

ТЕМА № 3.

Дисциплинарное производство.

Задача 3.1.

Оперативный дежурный отдела полиции старший лейтенант полиции Колесников 05.04.20__ г. не вышел на дежурство. Начальник отдела полковник полиции Семенов поручил начальнику штаба Иванову провести служебную проверку по данному факту. В ходе проверки было установлено, что Колесников 04.04.20__ г. совершил ДТП (наезд на препятствие) и повредил ногу. О факте ДТП Семенов руководству отдела не сообщил. За грубое нарушение служебной дисциплины 03.05.20__ г. приказом начальника отдела полиции Колесников был предупрежден о неполном служебном соответствии.

Правомерно ли решение начальника отдела полиции о наложении дисциплинарного взыскания?

В какие сроки может быть наложено дисциплинарное взыскание сотруднику полиции, в том числе при проведении служебной проверки и без таковой?

Задание. Подготовьте материалы служебной проверки и проект приказа о назначении дисциплинарного взыскания.

(должность, специальное звание,

подразделение, фамилия, инициалы,

должностного лица)

Рапорт

Докладываю Вам, _____
(указываются обстоятельства послужившие основанием для назначения служебной проверки)

(должность, подразделение, звание,

фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ (наименование должности, специальное звание,

фамилия и инициалы руководителя органа, организации

подразделения МВД России, принявшего решение

о проведении служебной проверки (в даттельном падеже)

ОБЪЯСНЕНИЕ

«___» _____ 20__ г. г. _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место службы и номер служебного телефона _____

Специальное звание _____

Должность _____

Обязанности и права, предусмотренные частью 6 статьи 52 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», мне разъяснены и понятны:

_____ (должность, место службы, звание) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее: _____

_____ (содержание вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)

Объяснение _____

(написано собственноручно или с моих слов записано верно)

_____ (мною прочитано)

_____ (заполняется сотрудником собственноручно)

_____ (должность, место службы, звание) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

"___" _____ 20__ г.

Объяснение получил:

_____ (должность, место службы, звание) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

« ___ » _____ 20__ г.

Заключение

по материалам служебной проверки по факту _____

« ___ » _____ 20__

г. Белгород

Мной,

Указывается должность, звание, инициалы, фамилия сотрудника, проводившего служебную проверку, или состав комиссии, проводившей служебную проверку (с указанием специального звания, должности, фамилии и инициалов председателя и членов комиссии); основания проведения служебной проверки; должность, звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка, и лиц, чья вина установлена в ходе ее проведения, а также год рождения, образование, время службы в органах внутренних дел и в занимаемой должности, количество поощрений, взысканий, наличие (отсутствие) неснятых дисциплинарных взысканий.

В ходе проверки,

УСТАНОВИЛ:

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки; сущность совершенного дисциплинарного проступка или случившегося происшествия, их последствия и другие существенные обстоятельства; какими материалами подтверждается или исключается вина сотрудника; обстоятельства, смягчающие или отягчающие его ответственность.

На основании изложенного

ПОЛАГАЛ БЫ:

заключение о виновности (невиновности) сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка, в совершении дисциплинарного проступка или происшествия; выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению дисциплинарного проступка (происшествия); предложения о применении (неприменении) к виновному мер дисциплинарной ответственности, иных мер воздействия, а также при необходимости предложения о передаче материалов в органы прокуратуры для принятия процессуального решения в установленном законом порядке; предложения о необходимости обеспечения правовой защиты сотрудника, оказания ему социальной и психологической помощи; предложения о мерах по устранению выявленных недостатков или предложения о прекращении служебной проверки в связи с отсутствием факта нарушения служебной дисциплины; рекомендации предупредительно-профилактического характера.

«СОГЛАСЕН»

Заключение подписывается лицом, проводившим служебную проверку, или полным составом комиссии, в случае проведения служебной проверки комиссией, согласовывается с непосредственным начальником сотрудника, проводившего служебную проверку, и утверждается должностным лицом органа внутренних дел, назначившим ее проведение.

Задача 3.2.

Охарактеризуйте отличия административной и дисциплинарной ответственности. Используйте следующие элементы: основания, субъекты, меры ответственности, субъекты юрисдикции.

Ответ необходимо изложить в форме таблицы.

Задача 3.3.

Рабочий машиностроительного завода Рябов находился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. За данный проступок на Рябова приказом директора завода был наложен штраф в размере 100 рублей.

Дайте юридическую оценку данного решения.

Какие меры ответственности могут быть приняты к Рябову?

Задача 3.4.

Сотрудник полиции капитан полиции Яковлев, находясь во внерабочее время на дискотеке, учинил хулиганские действия: выражался нецензурной бранью, беспричинно приставал к гражданам, а гражданину Смирнову причинил легкие телесные повреждения. Начальник отдела полиции, в котором проходит службу Яковлев, наложил на последнего дисциплинарное взыскание в виде увольнения из органов внутренних дел.

Правомерно ли поступил начальник отдела полиции? Раскройте порядок наложения такого дисциплинарного взыскания, как увольнение из органов внутренних дел.

Задача 3.5.

Находясь в каникулярном отпуске, курсант института МВД России рядовой полиции Мухин ловил рыбу сетью в рыбхозовском пруду. Инспектор Росрыболовства составил в отношении Мухина протокол об административном правонарушении и собранные материалы направил начальнику института МВД России, в котором обучается Мухин.

Дайте правовую оценку действиям курсанта Мухина.

Оцените правомерность действий инспектора Росрыболовства.

Какой вид юридической ответственности несет курсант института МВД России рядовой полиции Мухин за данное правонарушение?

Задача 3.6.

За совершение дисциплинарного проступка на сотрудника полиции Костина начальником отдела полиции было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания и строгого выговора. Костин обжаловал действия начальника отдела полиции начальнику УМВД. Как выяснилось, объяснение у Костина отбиралось

в устной форме, взыскание было наложено в течение 2-х месяцев со дня окончания служебной проверки.

Какие нарушения допущены в данном случае?

Какие условия должны быть соблюдены при наложении дисциплинарного взыскания?

Какое решение должен принять начальник УМВД?

Задача 3.7.

Судья областного суда наложил дисциплинарное взыскание в виде замечания на судью районного суда за то, что последний на судебном заседании принял неверное решение по рассматриваемому делу.

Допущены ли в данном случае нарушения со стороны Судьи областного суда?

Проанализируйте данную ситуацию и дайте мотивированный ответ.

Задача 3.8.

Начальник цеха государственного предприятия «Белэнергомаш» нарушил правила отпуска производимой продукции, собрал необходимые материалы, отобрал у себя объяснение и подверг себя дисциплинарному взысканию в виде замечания.

Правомерно ли поступил начальник цеха?

Какие необходимо соблюсти в данном случае условия для привлечения к дисциплинарной ответственности?

Задача 3.9.

За нарушение дисциплины и недобросовестное исполнение служебных обязанностей заместитель начальника ОМВД по работе с личным составом в отсутствие начальника органа внутренних дел объявил строгий выговор оперуполномоченному Смирнову. Дисциплинарное взыскание на сотрудника было наложено по истечении 15 дней со дня совершения им проступка, а по истечении 7 дней Смирнов был ознакомлен под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Смирнов обжаловал данное решение вышестоящему руководителю (начальнику УМВД России по Новгородской области).

Оцените правомерность решения начальника ОМВД.

Какое решение необходимо принять начальнику УМВД по результатам рассмотрения жалобы Смирнова?

Задача 3.10.

За грубое нарушение служебной дисциплины участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции Азаров приказом начальника УМВД России по Новгородской области был уволен из органов внутренних дел.

Дисциплинарное взыскание было исполнено через три месяца после объявления приказа о его наложении.

Какие нарушения законодательства допущены в данном случае?

Перечислите проступки, относящиеся к грубым нарушениям служебной дисциплины в органах внутренних дел.

Литература

1. *Панова И.В.* Административно-процессуальное право России. – 3-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2011. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=263412>

2. *Панова И.В.* Административно-процессуальное право России: монография. – 4-е изд., пересмотр. – Москва: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с.

3. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. М.А. Штатиной. – Москва: Юрайт, 2015.

4. *Леженин А.В., Антонов Л.Б.* Административно-процессуальное право: курс лекций. – Воронеж: ВИ МВД России, 2015.

ТЕМА № 4.

Регистрационное производство.

Задача 4.1.

В управление юстиции поступила жалоба гражданина Кривцова на действия сотрудников областной регистрационной палаты, которые отказали Кривцову в регистрации сделки, связанной с покупкой квартиры. Через 10 дней начальник управления дал указание своему заместителю, одновременно являющемуся руководителем регистрационной палаты, проверить обоснованность жалобы. Правомерны ли действия начальника управления?

Задача 4.2.

В ходе проверки паспортного режима в общежитии строительного треста были выявлены факты постоянного проживания без регистрации 30 женщин и 20 детей, являющихся членами семей работников треста. Кроме того, у подсобной рабочей Логиновой отсутствовал паспорт. Комендант общежития Швецова пояснила, что члены семей живут в общежитии по письменному указанию заместителя начальника треста, а Логинову оформила на работу инспектор отдела кадров треста, Гуляева.

Кто и за какие правонарушения может быть привлечен к административной ответственности?

Задача 4.3.

Участковый уполномоченный Ренев во время проверки паспортного режима обнаружил, что в квартире Сидорова уже год не проживает гражданин Ковалев, но до сих пор он не снят с регистрационного учета. В связи с этим участковый уполномоченный привлек ответственного квартиросъемщика Сидорова к административной ответственности за нарушение правил паспортного режима.

Правомерно ли поступил Ренев? Каков порядок регистрации граждан и снятия их с регистрационного учета?

Задача 4.4.

Иванов обратился в администрацию Невского района с заявлением о регистрации созданного им частного предприятия по ремонту обуви. Через два месяца сославшись на то, что в районе уже есть два подобных предприятия, администрация отказала в удовлетворении просьбы Иванова.

Задача 4.5.

Студент Прохоров обратился к участковому уполномоченному полиции Попову с устной жалобой о том, что при зачислении его в институт два месяца назад он был поселен в общежитие и сдал паспорт для регистрации коменданту общежития. Обратившись получить паспорт он не может до настоящего времени. При обращении в последний раз комендант показала Прохорову его паспорт, который она хранила в ящике своего стола, там же лежали еще два паспорта, изъятые вахтером общежития в связи с тем, что посетители позже установленного времени покинули общежитие.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Руководствуясь действующим законодательством, примите решение в роли участкового уполномоченного полиции.

Задача 4.6.

При обходе жилого массива участковый уполномоченный Невского ОМВД лейтенант полиции Сергеев обнаружил в доме № 47 по ул. Садовой, принадлежащем на праве собственности Ивановой, гр-на Васильева, проживающего без паспорта и регистрации с ведома владельца дома.

Имеются ли в деяниях указанных лиц составы административных правонарушений?

Изложите последовательность действий участкового уполномоченного полиции в данной ситуации.

Задача 4.7.

Студент первого курса Прокофьев, находясь в вагоне метрополитена, вынул из кармана шпаргалки, забыв, что в том же кармане находится его паспорт. Думая

о предстоящем экзамене, он начал просматривать шпаргалки, не обратив внимания на то, что паспорт упал на пол. Выйдя из вагона, Прокофьев вспомнил о паспорте и понял, что паспорт остался в вагоне метрополитена. Прокофьев немедленно сообщил о случившемся в полицию.

Дайте юридическую характеристику данной ситуации.

Определите, какова ответственность студента за утерю паспорта.

Задача 4.8.

Гражданин Алехин прибыл в Санкт-Петербург из Москвы в гости к гражданину Васильеву на весь период отпуска - 30 дней. Для оформления регистрации по месту временного проживания он никуда не обращался.

Определите, наступает ли в данном случае административная ответственность, и кто будет к ней привлекаться.

Задача 4.9.

Гражданин Хвостов приобрел квартиру в г. Белгороде и переехал на постоянное место жительства из Магаданской области. В течение 30 дней с момента вселения в квартиру Хвостов не представил документы для оформления регистрации по месту жительства.

Каковы в данном случае нарушения законодательства со стороны Хвостова?

Задача 4.10.

Житель г. Белгорода Кузнецов сдал комнату приехавшему из Махачкалы гражданину Салихову, который проживал у него более месяца без регистрации.

При осуществлении проверки паспортного режима участковый уполномоченный полиции установил, что Салихов является гражданином Азербайджана. Кузнецов пояснил, что не был осведомлен о гражданстве Салихова, так как последний сказал ему, что живет в Дагестане, на русском языке говорит хорошо, а документы он у Салихова не проверял.

Как необходимо квалифицировать деяния Кузнецова и Салихова?

Кто рассматривает дела данной категории?

Литература

1. *Тяпкин В.Д., Шарафутдинов А.Ш.* Административно-процессуальное право: курс лекций. – Уфа: УЮИ МВД России, 2012.

2. *Россинский Б.В., Стариков Ю.Н.* Административное право: учебник. – 5-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 576 с.

3. Административные правонарушения: понятие, состав, квалификация: учебное пособие. – Москва, 2011.

4. *Алехин А.П., Козлов Ю.М.* Административно-процессуальное право РФ. Ч. 1: Сущность и основные институты административного права. – Москва, 2014.

ТЕМА № 5.

Лицензионно-разрешительное производство.

Задача 5.1.

Проанализировав положения Федерального закона от 4 мая 2011 г № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) в каких целях осуществляется лицензирование отдельных видов деятельности?
- 2) какие требования, предъявляемые к лицензиату, не могут быть отнесены к лицензионным требованиям?
- 3) в какой срок после подачи соискателем лицензии всех необходимых документов лицензирующий орган (по общему правилу) должен принять решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицензии?
- 4) какие основания для отказа в выдаче лицензии предусмотрены законом?
- 5) в каких случаях действие лицензии приостанавливается лицензирующим органом?

Задача 5.2.

Участковым уполномоченным ОП-1 УМВД России по г. Белгороду осуществлена проверка соблюдения условий хранения гладкоствольного гражданского оружия и боеприпасов к нему владельцем Сегодиным, проживающим по адресу: ул. Звездная, дом 1, кв. 5. Во время проверки были выявлены следующие нарушения правил хранения:

1. Принадлежащее Сегодину одноствольное ружье в собранном виде лежало под кроватью.
2. Две пачки патронов в количестве 30 штук лежали на полу и с ними играли дети.

На вопрос, почему оружие и боеприпасы находятся не в запираемом металлическом ящике отдельно друг от друга, Сегодин ответил, что только что вчера вернулся с охоты и не успел все убрать, как положено, а ружье к тому же промокло, и он положил его просушить.

Задание: от имени участкового уполномоченного полиции:

1. Составьте акт проверки владельца гражданского оружия, отметив выявленные недостатки условий хранения.
2. Составьте протокол изъятия огнестрельного оружия и боеприпасов.
3. Составьте в отношении Сегодина протокол об административном правонарушении.

(Примечание: установочные данные Сегодина, марку и калибр оружия возьмите произвольно).

Задача 5.3.

Гражданин Ивлев обратился в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на приобретение гладкоствольного охотничьего оружия. К заявлению были приложены медицинская справка о состоянии здоровья и характеристика с места работы. Через полтора месяца Ивлев получил уведомление из лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии в связи с тем, что он не является членом общества охотников.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Назовите перечень документов, необходимых для получения лицензии.

Задача 5.4.

За стрельбу из охотничьего ружья в не отведенном для этого месте судья наложил на гражданина Налимова штраф, постановил изъять ружье и лишить его права пользоваться оружием.

Дайте юридическую оценку действий Налимова.

Законны ли меры, принятые к гражданину Налимову?

Задача 5.5.

Участковый уполномоченный полиции вблизи лесных угодий, на дороге общего пользования задержал гражданина Максимова, шедшего с ружьем в собранном состоянии. При проверке разрешения на охоту гражданин заявил, что охотиться он не собирался и просто шел к месту жительства.

Дайте юридическую оценку действиям Максимова.

Какую роль в данном случае играет место совершения правонарушения?

Задача 5.6.

Изучите ФЗ «Об оружии» в части оснований и порядка аннулирования разрешений на хранение гражданского оружия.

Может ли эта мера рассматриваться как лишение специального права, предоставленного гражданину?

Не противоречит ли применение указанной меры нормам КоАП РФ, в соответствии с которыми назначение наказания в виде лишения специального права осуществляется только судьей?

Должны ли применяться нормы КоАП РФ в части порядка, сроков и субъектов применения этой меры?

Задача 5.7.

При проведении поквартирного обхода участковый уполномоченный полиции Михеев обнаружил в квартире гражданина Агеева висящее на стене охотничье ружье. На вопрос участкового показать разрешение на хранение охотничьего

оружия Агеев пояснил, что ружье он получил в наследство от отца и хранит его, как память, к тому же ружье неисправно и стрелять из него нельзя.

Имеются ли в данном случае нарушения законодательства гражданином Агеевым?

Как должен поступить участковый уполномоченный полиции в данной ситуации?

Задача 5.8.

Гражданке Самохиной продавцом магазина «Охота» было отказано в продаже пневматического ружья (дульная энергия которого составляет 6 Дж, а калибр 4,5 мм) по причине отсутствия у Самохиной соответствующей лицензии. Самохина написала жалобу директору магазина, в которой указала, что пневматическое оружие с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибром до 4,5 мм включительно гражданам Российской Федерации имеют право приобретать без получения лицензии.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Правомерны ли действия продавца магазина «Охота»?

Какое решение должен принять директор магазина «Охота»?

Задача 5.9.

Гражданин Алифанов купил у своего знакомого Сорокина двуствольное охотничье ружье марки ТОЗ-34 М, из которого во дворе дома произвел несколько прицельных выстрелов в мишень. Участковый уполномоченный Иванов изъял данное охотничье ружье у Алифанова. Ружье сдал в комиссионный магазин, выдав Алифанову квитанцию о приеме ружья на комиссию.

Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции?

Как необходимо разрешить данную ситуацию?

Задача 5.10.

Директор спортивной школы Кротов обратился в лицензирующий орган с ходатайством о приобретении огнестрельного оружия и патронов к нему для обучения.

В роли сотрудника лицензирующего органа разъясните условия, при соблюдении которых физкультурно-спортивные организации имеют право приобретать огнестрельное оружие.

Литература

1. Макарейко Н.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие. – Москва: Юристъ, 2008.

2. Панова И.В. Административно-процессуальное право России. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: Норма, 2008. – 336 с.

3. Административно-процессуальное право: учебник / под ред. Ю.М. Козлова. – Москва, 2013.

4. Административно-процессуальное право: альбом схем / сост. В.В. Степанюк. – Орел: Орловский юридический институт МВД России, 2010.

ТЕМА № 6.

Контрольно-надзорное производство.

Задача 6.1.

Составьте таблицу и отразите в ней общую характеристику актов прокурорского реагирования в связи с нарушениями законности по следующей схеме:

№ п/п	Наименования акта прокурорского реагирования	В связи с чем вносится	Кому (в какой орган) вносится	Сроки рассмотрения

Задача 6.2.

Участковый уполномоченный полиции при обходе административного участка обратил внимание на то, что в огороде гражданки Птициной произрастает конопля. Птицина пояснила, что конопля дикорастущая и специально ее она не выращивает.

Имеется ли в данном случае состав административного правонарушения?

Какие необходимы условия для привлечения Птициной к ответственности?

От имени участкового уполномоченного полиции составьте предписание о устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Гр. _____

Прож. _____

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с требованиями статьи 10.5 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» Вам необходимо в срок до «____» часов «____» минут «____» _____ 20__ года уничтожить произрастающие на вашем земельном участке дикорастущие растения _____ в количестве _____ кустов, общей площадью _____ кв. м.

Ставим Вас в известность, что в случае невыполнения до указанного срока предписания Вы будете привлечены к административной ответственности, предусмотренной ст.10.5 КоАП РФ за непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, включённых в «Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации и дикорастущей конопли».

Санкция за данное правонарушение предусматривает штраф от 1500 до 2000 рублей на граждан, от 3000 до 4000 рублей на должностных лиц, от 30000 до 40000 рублей на юридических лиц.

Начальник ОМВД _____
подпись

ФИО руководителя органа внутренних дел

Предписание получено: _____
подпись

«____» _____ 20__ года

Задача 6.3.

Сотрудниками ДПС ГИБДД был составлен протокол о нарушении депутатом городского Собрания правил дорожного движения, выразившееся в нарушении статьи 12.8. КоАП РФ. При рассмотрении дела судьей было вынесено постановление о лишении депутата права управления транспортным средством.

Оцените правомерность действий сотрудников полиции и судьи. Изменится ли ответ, если правонарушитель является депутатом законодательного органа субъекта РФ, а правонарушение совершил на территории другого субъекта РФ?

Задача 6.4.

Какую роль в контрольно-надзорном производстве могут выполнять следующие лица: судья городского (районного) суда; сотрудник Федеральной таможенной службы; гражданин Иванов; прокурор?

Оформите ответ в виде таблицы.

Задача 6.5.

Какие из перечисленных действий сотрудников органов внутренних дел следует отнести к контрольно-надзорным:

а) задержание сотрудниками патрульно-постовой службы подозреваемых в совершении преступлений в момент вымогательства денег у граждан под угрозой насилия над ними;

б) составление участковым уполномоченным полиции протокола о «Мелком хулиганстве»;

в) допрос дознавателем очевидца преступления;

г) изъятие огнестрельного оружия в случае нарушения правил его хранения;

д) охрана общественного порядка во время футбольного матча;

е) наложение дисциплинарного взыскания на сотрудника органа внутренних дел за нарушение прав граждан;

ж) составление протокола об административном правонарушении за нарушение правил пожарной безопасности.

Назовите правовые нормы, регламентирующие выбранные Вами позиции.

Задача 6.6.

Капитану полиции Дёмину как члену комиссии по проверке работы ОМВД по Ракитянскому району была поручена проверка деятельности отдела по работе с личным составом.

Какие основные мероприятия он должен включить в план работы по проверке? Составьте от своего имени в роли капитана полиции Дёмина примерный план проверки отдела по работе с личным составом.

Задача 6.7.

Гражданин Копнин был осужден по ч. 3 ст. 111 УК РФ к 8 годам лишения свободы. Приехав после отбытия срока наказания в пос. Титовка Шебекинского района Белгородской области на постоянное место жительства, он неоднократно нарушал общественный порядок: привлекался к административной ответственности за мелкое хулиганство, появлялся в общественных местах в пьяном виде, распивал спиртные напитки.

Вызвав Копнина в ОМВД по г. Шебекино и Шебекинскому району, участковый уполномоченный полиции объявил об установлении над ним административного надзора, в котором указывалось, что Копнину запрещается выходить из дома после 19 часов, выезжать за пределы поселка без разрешения сотрудника ОМВД осуществляющего надзор и другие ограничения. Надзор был установлен на 18 месяцев.

Допущены ли в этом случае нарушения законности?

Назовите правила установления надзора за данной категорией лиц.

Задача 6.8.

Прокурор района опротестовал постановление заместителя начальника УМВД России по г. Белгороду о наложении штрафа на гражданина Усова за распитие спиртных напитков в общественном месте. В протесте указано, что данное постановление подлежит отмене, поскольку вынесено лицом, не указанным в законе, и кроме того, в протоколе не указаны фамилии и адреса свидетелей, отсутствует подпись лица, привлеченного к ответственности.

Кто и каким образом должен разрешить данную ситуацию?

Задача 6.9.

Находящийся под административным надзором Мишин неоднократно отказывался открывать дверь своей квартиры работникам полиции, прибывавшим для проверки соблюдения правил административного надзора, ссылаясь на нежелание беседовать с ними. Мишин заявлял, что если у работников полиции есть к нему вопросы, он ответит на них при явке на регистрацию. Квалифицировав действия поднадзорного как нарушение правил административного надзора, начальник ОМВД направил материал о нарушении в районный суд. Судья же вынес постановление о прекращении производства в связи с отсутствием в действиях Мишина состава правонарушения, предусмотренного ст. 19.24 КоАП РФ.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Правомерно ли решение судьи?

Задача 6.10.

Башаров, вернувшись после отбытия наказания за тяжкое преступление, длительное время не устраивался на работу, неоднократно появлялся в общественных местах в нетрезвом виде, затевал ссоры с прохожими, нецензурно выражался. Спустя два месяца за Башаровым был установлен административный надзор сроком на 1 год. Ему было запрещено посещать вокзалы, рынки, рестораны и ряд других заведений, уходить из дома по личным делам с 22 часов до 6 часов утра следующего дня.

Через полтора месяца инспектор ГИБДД задержал Башарова в 23 часа за превышение скорости и управление мотоциклом без прав.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Как должен быть решен вопрос об ответственности Башарова?

Литература

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. М.А. Шатиной. – Москва: Юрайт, 2015.

2. *Леженин А.В., Антонов Л.Б.* Административно-процессуальное право: курс лекций. – Воронеж: ВИ МВД России, 2015.

3. *Миронов А.Н.* Административно-процессуальное право. – Москва: ФОРУМ, 2010.

4. *Тяпкин В.Д., Шарафутдинов А.Ш.* Административно-процессуальное право: курс лекций. – Уфа: УЮИ МВД России, 2012.

5. *Россинский Б.В., Стариков Ю.Н.* Административное право: учебник. – 5-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 576 с.

ТЕМА № 7.

Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения.

Задача 7.1.

25 октября 20_года в 10 часов утра гражданин Копейко во дворе домов по ул. Гагарина произвел стрельбу из охотничьего огнестрельного оружия. На выстрелы прибыл наряд ППС, задержал гражданина Копейко и доставил в дежурную часть ОМВД, где был составлен протокол об административном правонарушении.

27 октября этого же года начальник ОМВД по данному факту назначил Копейко штраф в размере 1 тысячи рублей с конфискацией охотничьего оружия и патронов к нему.

Копейко 1 ноября подал жалобу на это решение начальнику УМВД по данному региону, в которой указал, что он не согласен с размером назначенного ему штрафа, ибо он стрелял в воздух с целью предотвратить попытки неизвестного гражданина повредить запорное устройство его личного автомобиля и пытался задержать убегающего. В том числе в жалобе Копейко объяснил невозможность уплаты штрафа из-за тяжелого материального положения.

20 ноября начальник УМВД, рассмотрев данную жалобу, принял решение отказать в ее удовлетворении, мотивировав тем, что Копейко нарушил нормы КоАП РФ, а сумма назначенного штрафа включает в себя и сумму для возмещения материального ущерба, который был причинен гражданке Ивановой, проживающей в соседнем доме по ул. Гагарина, у которой разбилось окно в результате стрельбы Копейко.

Квалифицируйте действия Копейко.

Оцените правомерность действий: наряда ППС; начальника ОМВД и начальника УМВД по данному региону.

Как необходимо было решить дело по существу?

Задача 7.2.

В 22 часа 40 минут гражданин Алексеев, находившийся в группе молодых людей, стоявших на тротуаре, нанес несколько ударов по корпусу автомобиля такси. Проезжавший мимо сотрудник полиции сделал ему замечание. В ответ послышалась нецензурная брань. На предложение сотрудника полиции проехать в отдел полиции Алексеев категорически отказался. Другие члены группы пытались отеснить сотрудника полиции с целью помешать задержанию, при этом сорвали погон, разорвали рубашку.

Видя сопротивление, сотрудник полиции достал пистолет, перезарядил оружие и предупредил собравшихся об ответственности. Алексеев схватил ствол пистолета и пытался завладеть оружием. При этом произошел непроизвольный выстрел вверх. Группа разбежалась.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Возможно ли было применение оружия сотрудником полиции в данных условиях?

Задача 7.3.

Работнику полиции сообщили, что находящийся в нетрезвом состоянии гражданин Гуров на спор хочет выстрелом из ружья разбить пустую бутылку, поставленную на голову подростка. Войдя во двор, полицейский увидел подростка с бутылкой на голове и мужчину, целившегося в бутылку из ружья. Работник полиции без предупреждения выстрелил и ранил мужчину.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Правомерно ли поступил сотрудник полиции?

Задача 7.4.

Двое сотрудников полиции задержали на улице пьяного мужчину. При посадке в патрульную машину он оказал сопротивление. Чтобы прекратить сопротивление, полицейские нанесли несколько ударов резиновой палкой по плечам и рукам задержанного.

В отделе полиции задержанный стал жаловаться на боль в руке. Вызванный врач обнаружил перелом кости предплечья.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 7.5.

За переход улицы в неположенном месте на гражданина Бурова наложен штраф, который инспектор ГИБДД попросил уплатить на месте, но Буров сделать это отказался, считая, что инспектор ГИБДД не вправе взыскать штраф.

Как необходимо квалифицировать действия гражданина Бурова?

Как необходимо разрешить ситуацию в данном случае?

Задача 7.6.

Участковый уполномоченный полиции проводил проверку жалобы на гражданина Киселева, который систематически нарушал общественный порядок, правила проживания в доме. Киселев отказался по просьбе участкового уполномоченного полиции открыть дверь в квартиру. Тогда участковый пригласил двух соседей по дому и при помощи топора открыл дверь. В результате Киселеву был причинен имущественный ущерб.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции?

Литература

1. *Макарейко Н.В.* Административно-процессуальное право: учебное пособие. – Москва: Юристъ, 2008.
2. *Панова И.В.* Административно-процессуальное право России. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: Норма, 2008. – 336 с.
3. *Панова И.В.* Административно-процессуальное право России: монография. – 3-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
4. Административно-процессуальное право: курс лекций / Д.А. Газизов, В.В. Головкин, Т.М. Занина [и др.]. – Москва: ЦОКР МВД России, 2009. – Режим доступа: <http://mainsrv/e-bib/FileInfo.asp?FileID=8996>

ТЕМА № 8.

Производство по делам об административных правонарушениях.

Задача 8.1.

За проживание без регистрации по месту жительства начальник ОМВД назначил гражданину Лесову штраф в размере 2500 руб. Оштрафованный обжаловал постановление начальнику УМВД России по Новгородской области и одновременно в суд. Начальник УМВД, рассмотрев жалобу, принял решение об удовлетворении жалобы, а дело направил на новое рассмотрение начальнику ОМВД.

Судья, получив жалобу, оставил ее без рассмотрения, объяснив Лесову, что жалоба должна быть подана сначала в УМВД и лишь после этого – в суд.

Оцените ситуацию и определите порядок подачи жалобы и виды решений, которые могут быть приняты в соответствии с КоАП РФ по делам об административных правонарушениях.

Задача 8.2.

28 сентября 20__ года начальником отдела МВД было рассмотрено дело о мелком хулиганстве в отношении гражданина Рыженко А.И. и вынесено постановление о назначении штрафа в размере 1 тыс. рублей.

Гражданин Рыженко 4 ноября 20__ года подал жалобу начальнику ОМВД, в которой указал, что он не согласен с вынесенным постановлением, ибо дело рассмотрено в его отсутствие, а поданное им ходатайство об отложении рассмотрения дела на удобное для него время не было принято во внимание.

Начальник ОМВД отказал в удовлетворении жалобы, объяснив гражданину Рыженко, что извещение его о месте и времени рассмотрения дела было произведено надлежащим образом, а его ходатайство было оставлено без удовлетворения по причине невозможности продлить срок рассмотрения дела.

Оцените действия гражданина Рыженко и начальника ОМВД. В каких случаях может быть рассмотрено дело об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу? Каков порядок подачи и рассмотрения жалоб на постановления по делу об административном правонарушении, закрепленный в КоАП РФ? Составьте макет дела об административном правонарушении.

Задача 8.3.

20 июня 20__ года гражданин Шаймиев 1983 г.р., по национальности лезгин, ранее не подвергавшийся административной ответственности, в подъезде дома по ул. Ленина г. Губкина беспричинно стал приставать к гражданину Иванову: хватать его за рукав пиджака, мешать ему выйти из подъезда. На замечания гр. Ива-

нова и просьбы прекратить данные действия Шаймиев не реагировал и начал выражаться в адрес Иванова нецензурной бранью.

Затем на данный шум из квартиры № 2 вышел гражданин Тюрин и попросил прекратить выражаться в подъезде нецензурной бранью. На это Шаймиев опять не реагировал. Тогда Тюрин вернулся к себе в квартиру и вызвал наряд полиции.

На требование прибывшего наряда полиции прекратить нецензурную брань, Шаймиев не реагировал.

Полицейскими Шаймиев был задержан и доставлен в дежурную часть ОМВД.

Какие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях могут быть применены в данном случае и каковы основания их применения?

Правомерны ли действия сотрудников полиции?

По какой статье КоАП РФ может быть квалифицировано данное правонарушение?

Какие права могут быть реализованы в данной ситуации Шаймиевым?

Какие процессуальные действия должны быть осуществлены должностными лицами в этой ситуации для установления объективной истины по делу?

Какие обстоятельства подлежат выяснению в этом случае?

Каким должно быть юридическое оформление данной ситуации?

В чьей подведомственности находится рассмотрение данного дела об административном правонарушении?

Задача 8.4.

Во время осуществления проверки торгового предприятия ООО «Восход» были выявлены грубые нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Должностным лицом органов государственной инспекции по торговле и качеству товаров и защите прав потребителей Петровым был составлен протокол об административном правонарушении, где данные действия были квалифицированы по ст.15.11. КоАП РФ. Кроме того, в этом протоколе было сделано указание на необходимость проведения административного расследования в целях установления всех обстоятельств дела. Для этого предусматривалось сделать запрос о состоянии банковских счетов ООО «Восход», получить показания свидетелей, объяснения сотрудников данного предприятия, провести экспертизу документов и т.д.

Через 3 месяца, в течение которых проводилось административное расследование, должностным лицом органов государственной инспекции по торговле и качеству товаров и защите прав потребителей Петровым дело об административном правонарушении было рассмотрено и назначено наказание в отношении генерального директора ООО «Восход» в виде дисквалификации.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Оцените правомерность действий должностного лица, осуществляющего контроль.

Задача 8.5.

Водителем Корниловым допущено превышение скорости, установленной на данном участке, на 40 км/ч, и начальник отделения ГИБДД лишил Корнилова прав управления транспортом на 6 месяцев.

Квалифицируйте действия Корнилова.

Проанализируйте ситуацию и установите, допущены ли нарушения законодательства при определении меры наказания. Если да, то кем, и в чем они выразились?

Задача 8.6.

За хищение семян подсолнечника с поля АО «Восход» в отношении механизатора этого же хозяйства Васильева было возбуждено уголовное дело.

В процессе производства дознания было установлено, что стоимость похищенного составила 2220 рублей.

С учетом положительной характеристики Васильева по месту работы и по месту жительства, поступившего ходатайства из правления АО «Восход» и незначительной стоимости похищенного уголовное дело с согласия прокурора района было прекращено.

Квалифицируйте действия Васильева.

Какие меры воздействия и в какой срок могут быть применены к Васильеву?

Кто уполномочен рассматривать дела данной категории?

Задача 8.7.

Житель п. Прохоровка Багров на лошади перевозил сено. Считая, что следуя по объездной дороге теряет много времени, он решил проехать через железнодорожные пути станции Прохоровка. На замечания дежурной по станции Багров должным образом не отреагировал, ответил, что ничего не нарушает, так как повозка у него на резиновом ходу.

Имеется ли в действиях Багрова состав административного правонарушения?

Кто уполномочен рассматривать дела данной категории?

Задача 8.8.

При подъезде к перрону станции Белгород пассажир Хамидов выбросил пакет с мусором и пустую стеклянную бутылку, которая разбилась.

Находившиеся на перроне сотрудники отдела внутренних дел на транспорте пригласили Хамидова пройти в помещение отдела для составления протокола, так как продолжительность стоянки поезда это позволяла. Хамидов пояснил, что он ничего противоправного не совершил, так как многие выбрасывают мусор из вагона.

Как должны быть квалифицированы действия Хамидова?

Кто уполномочен рассматривать дела данной категории?

Задача 8.9.

Шестнадцатилетние подростки Климов и Васин, направляясь на дачу последнего, решили пройти напрямую через территорию аэропорта. Следуя по летному полю, Климов разбил сигнальный фонарь. Охраной аэродрома они были задержаны и доставлены в отдел внутренних дел на транспорте аэропорта, где на них были составлены протоколы.

Как следует квалифицировать действия Климова и Васина?

Каков порядок привлечения к административной ответственности лиц данной категории?

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях в таких случаях?

Какие меры могут быть приняты в данной ситуации?

Образцы
типизированных бланков
процессуальных документов по делу
об административном правонарушении

ПРОТОКОЛ
о доставлении физического лица

Корешок к протоколу АА № 000000 от « ____ » _____ 20__ г.
Протокол получил « ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

ПРОТОКОЛ АА № 000000

о доставлении физического лица

« ____ » _____ 20__ г., « ____ » час. « ____ » мин.

Город (поселок, село) _____

(место составления протокола)

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол о доставлении гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место жительства / пребывания,

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

В _____

(наименование органа внутренних дел или органа местного самоуправления)

« ____ » _____ 20__ г., в « ____ » час. « ____ » мин. для составления протокола
об административном правонарушении в связи с совершением деяния, содержащего
признаки административного правонарушения, предусмотренного _____

(статья Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение)

Доставленный (доставленная) одет (одета) _____

При наружном осмотре доставленного (доставленной) _____

(отражаются сведения по наличию или отсутствию

внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно,

вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

В целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правона-
рушения в присутствии понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

2. _____
(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

в соответствии со статьями 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся у доставленного (доставленной) _____,

(фамилия, инициалы)

в результате которого, обнаружены и изъяты _____

(вещи, деньги, ценности, документы,

их индивидуальные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Заявления и замечания, поступившие при досмотре

(указать от кого и какие)

Объяснение доставленного (доставленной)

Лицу разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись доставленного (доставленной)

Подписи понятых:

1. _____

2. _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись сотрудника, составившего протокол

А К Т
проверки торговой организации

« _____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____

Руководствуясь (указывается соответствующая правовая норма) и постановлением на проведение проверки № _____

При участии: _____

составлен настоящий акт о том, что « __ » _____ 20__ года в « __ » час. « __ » мин.

Произведена проверка: _____

по адресу: _____

В ходе проверки выявлены следующие нарушения: _____

Акт составлен верно, замечания _____ и дополнен _____ поступил _____

Акт составил: _____

Присутствующие: _____

Гражданин (-ка) _____

предупрежден (а) явкой на « __ » _____ 20__ года к __ час. __ мин., по адресу: _____

Копию акта получил (-а)

« __ » _____ 20__ года _____

ПРОТОКОЛ
об административном задержании

Корешок к протоколу АА № 000000 от «_____» _____ 20__ г.
Протокол получил «_____» _____ 20__ г.

(должность, фамилия и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

ПРОТОКОЛ АА № 000000

об административном задержании

«_____» _____ 20__ г., «_____» час. «_____» мин.

Город (поселок, село) _____

(место составления протокола)

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол об административном задержании _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место проживания гражданина (гражданки),

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

который (которая) доставлен (доставлена) в _____

(наименование органа внутренних дел)

«_____» _____ 20__ г., в «_____» час. «_____» мин. в связи с совершением дея-
ния, содержащего признаки административного правонарушения, предусмотренного

(статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

для _____

(указываются мотивы административного задержания,

предусмотренные статьей 27.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Задержанный (задержанная) одет (одета) _____

При наружном осмотре задержанного (задержанной) _____

(отражаются сведения по наличию

или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно,

вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

Задержанному (задержанной) _____

(фамилия и инициалы)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об ад-
министративных правонарушениях.

Задержанный (задержанная) _____ просил (просила) уведомить

(фамилия и инициалы)

о месте его (ее) нахождения _____

(кого именно, адрес, номер телефона)

О месте нахождения задержанного (задержанной) сообщено в « _____ » час.

« _____ » мин. « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(кому именно, лично, по телефону (при задержании

_____ несовершеннолетних лиц уведомляются в обязательном порядке их родители или иные законные представители)

Перед помещением в комнату для содержания задержанных лиц (комната для задержанных), в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. _____

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

2. _____

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

в соответствии со статьями 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся у задержанного (задержанной) _____,

(фамилия, инициалы)

в результате которого, обнаружены и изъяты _____

вещи, деньги, ценности, документы,

_____ их индивидуальные признаки, а при необходимости места и обстоятельства обнаружения)

Заявления и замечания, поступившие при досмотре _____

(указать от кого и какие)

Подпись задержанного (задержанной) _____

Подписи понятых:

1. _____

2. _____

_____ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись оперативного дежурного _____

Содержание задержанного (задержанной) _____

в комнате для задержанных прекращено в « _____ » час. « _____ » мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Причина прекращения содержания _____

Задержанный (задержанная) _____

(фамилия и инициалы)

получил (получила) _____

(указываются вещи, деньги, ценности, документы, изъятые при личном

_____ досмотре и досмотре вещей, за исключением предметов и вещей, являющихся орудием или

_____ непосредственным объектом правонарушения (до решения вопроса по существу), предметов и вещей,

_____ находящихся в розыске, изъятых из гражданского оборота, поддельных документов)

претензий не имею _____

(если имеются претензии, то какие)

_____ (подпись)

Подпись оперативного дежурного _____

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

Корешок к протоколу АА № 000000 от «_____» _____ 20__ г.

Протокол получил «_____» _____ 20__ г.

(должность, фамилии и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

ПРОТОКОЛ АА № 000000

об административном правонарушении

«_____» _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления протокола)

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое, юридическое):

(указываются сведения: для физического лица - фамилия, имя, отчество, год рождения

(для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность,

гражданство; для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование,

местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

(привлекался ли ранее к административной ответственности, за нарушение какой статьи КоАП РФ,

когда, кем, и т.д.)

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения:

то есть совершил (совершила, совершило) административное правонарушение, предусмотренное _____

(статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации,

предусматривающая административную ответственность)

Свидетели, потерпевшие _____
(фамилия, имя

отчество, место жительства / пребывания)

Лицу _____ разьяснены
(фамилия и инициалы нарушителя (законного представителя юридического лица))
права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об ад-
министративных правонарушениях.

Лицу _____ разьяснены
(фамилия и инициалы потерпевшего (иных участников производства по делу))
права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.6 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях.

**ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ
ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

К протоколу прилагаются: _____
(перечень прилагаемых к протоколу документов и вещей)

Подписи:

(подпись нарушителя (законного представителя юридического лица))

(подписи свидетелей, потерпевших и иных участников по делу)

(подпись сотрудника, составившего протокол)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу или законному представителю
юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном пра-
вонарушении, а также потерпевшему по их просьбе)

Подписи: _____
(подпись нарушителя (законного представителя юридического лица) (подпись потерпевшего)

Решение, принятое по протоколу:

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности или судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным
назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации)

(наименование органа внутренних дел)

(подпись) (специальное звание, инициалы, фамилия сотрудника, уполномоченного составлять протокол)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице

« _____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления протокола)

Досмотр начат в ____ ч ____ мин, окончен в ____ ч ____ мин

Я, _____
(наименование органа внутренних дел,
звание, фамилия, инициалы сотрудника)

в присутствии понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятного)
2. _____
(фамилия, имя, отчество и место жительства/пребывания понятного)

и с участием _____
(фамилии, инициалы
участвующих лиц)

в соответствии со ст. 27.7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях произвел личный досмотр _____
(где именно)

в целях отыскания и изъятия _____
(каких именно орудий совершения
либо предметов административного правонарушения)

Лицу _____
(фамилия и инициалы лица, в отношении которого производится досмотр)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Понятым до начала досмотра разъяснены их права, обязанности, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. _____
(подпись понятного)
2. _____
(подпись понятного)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____
(каких именно, кем именно)

В ходе досмотра изъято: _____
(излагаются обстоятельства производства досмотра,
перечень и индивидуальные признаки изъятых предметов, их упаковка)

В ходе досмотра проводилась

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц

_____ (их фамилии, инициалы)

заявления _____.

Содержание заявления:

_____ (поступили, не поступили)

Подписи понятых:

1. _____ 2. _____

Иные участвующие лица:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Протокол прочитан _____ (лично или вслух сотрудником полиции)

Замечания к протоколу _____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Подпись: _____ (подпись лица, подвергнутого досмотру)

Сотрудник органа внутренних дел _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ

осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей и документов

«_ » _____ 200__ Город (поселок, село)_____

Осмотр начат в ___ ч. ___ мин. Окончен в ___ ч. ___ мин.

Я, _____
(должность, спец. звание, Ф.И.О.)

в присутствии понятых:

и с участием _____

в соответствии со ст. 27.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произвел осмотр _____
в целях отыскания и изъятия _____

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, обязанности и ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующие лица:

(подпись)

(подпись)

Понятым, кроме того, до начала осмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств: _____

(каких именно, кем именно)

В ходе осмотра изъято:

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись, использовалось техническое средство)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц

_____ (их фамилии, инициалы)

заявления _____ Содержание заявления: _____
(поступили, не поступили)

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Иные участвующие лица: _____
(подпись)

_____ (подпись)

Протокол прочитан: _____
(лично или вслух сотрудником полиции)

Замечания к протоколу: _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представитель:

_____ (подпись)

_____ (должность, звание, Ф.И.О. сотрудника, составившего протокол)

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ
о взятии проб и образцов

« _____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____

Я, _____

руководствуясь требованиями ст. 26.5 КоАП России, для проведения экспертизы
произвел взятие: _____

в помещении _____

Взятие проб и образцов произведено в присутствии: _____,
(фамилия, имя, отчество)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1
КоАП РФ _____

(подпись)

с участием специалиста _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства и / или регистрации,

реквизиты документа, подтверждающего его профессиональную компетенцию)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8 КоАП
РФ, и он предупрежден об административной ответственности в соответствии со
ст.ст. 17.7, 17.9 КоАП РФ

(подпись)

с участием переводчика _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства и / или регистрации)

которому разъяснены его обязанности, предусмотренные ст. 25.10 КоАП РФ, и он
предупрежден об административной ответственности в соответствии со ст.ст. 17.7,
17.9 КоАП РФ

(подпись)

в присутствии понятых:

1. _____
(подпись)

2. _____
(подпись)

По настоящему протоколу в качестве проб и образцов взяты:

№ п/п	Вид и описание идентификационных признаков предметов, взятых в качестве проб и образцов (в т.ч. тип, марка, модель, калибр, серия, номер, иные идентификационные признаки оружия, вид и количество боевых припасов)	Количество, вес	Ориентировочная стоимость

Предметы, взятые в качестве проб и образцов, упакованы: _____

оклеены ярлыком обеспечения сохранности упаковки и заверены подписями понятых.

В ходе взятия проб и образцов применялись способы фиксации вещественных доказательств: _____

(указываются конкретные способы фиксации)

полученные в результате материалы

_____ (указываются конкретные материалы и их идентификационные признаки, упаковка, печати)

прилагаются к настоящему протоколу.

Заявления, замечания, объяснения, ходатайства, отводы, поступившие во время взятия проб и образцов: _____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык).

Приложение: _____

(указываются материалы, полученные при взятии проб и образцов

с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Лицо, у которого взяты пробы и образцы _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Участвующие (присутствующие) лица _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Понятые: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Копию настоящего протокола получил:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ПРОТОКОЛ
изъятия вещей и документов

« _____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления протокола)

Я, _____
(наименование органа
внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)
в присутствии ПОНЯТЫХ:

1. _____
(фамилия, имя, отчество и место жительство/пребывания понятого)

2. _____

и с участием _____
(фамилии, инициалы представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя или его представителя)

в соответствии со ст. 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произвел изъятие _____
(каких именно орудий совершения
либо предметов административного правонарушения, перечень
и индивидуальные признаки изъятых предметов, их упаковка)

Понятым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____
(каких именно, кем именно)

В ходе досмотра проводилась _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц _____
(их фамилии, инициалы)

заявления _____.

Содержание заявления: _____
(поступили, не поступили)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о приводе

« ____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления)

Я, _____
(наименование органа, фамилия, инициалы должностного лица, фамилия и инициалы судьи)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,

УСТАНОВИЛ:
(излагается основание привода)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания физического лица, законного представителя юридического лица, законного представителя несовершеннолетнего, свидетеля)

подвергнуть приводу в _____
(наименование и место нахождения органа,

рассматривающего дело об административном правонарушении, должность, фамилия, инициалы сотрудника)

«__» _____ 20__ г. к _____ ч. _____ мин.

2. Определение о приводе гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения _____
(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

(судья, должностное лицо)

(подпись)

Определение о приводе мне объявлено

«__» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин.

(подпись лица, подвергнутого приводу)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении № _____

« ____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления протокола)

Я, _____
(наименование органа)

_____ ,
внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____ ,

(указываются сведения: для физического лица - фамилия, имя, отчество, год рождения

(для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность;

для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение,

идентификационный номер налогоплательщика)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

(повторность совершения административного правонарушения и т.д.)

УСТАНОВИЛ:

(наличие либо отсутствие признаков состава административного правонарушения, нормативный акт,

предусматривающий ответственность за правонарушение)

ПОСТАНОВИЛ:

1. За допущенное административное правонарушение подвергнуть _____

(фамилия, имя отчество)

административному наказанию в виде: _____

2. Прекратить производство по делу на основании ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(изложить обстоятельства)

3. В соответствии с ч.ч. 2 и 3 ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях приняты решения:

(подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Порядок и сроки обжалования постановления мне разъяснены

(подпись нарушителя)

Копию постановления получил «__» _____ 20__ г.

(подпись нарушителя)

Изъятые вещи (документы) _____ мне возвращены.
(перечислить)

«__» _____ 20__ г.

(подпись нарушителя)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении места и времени рассмотрения дела

«__» _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления)

Я, _____
(наименование органа)

_____,
внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном
«__» _____ 20__ г. в __ час __ мин _____
(указываются сведения: для физического лица - фамилия, имя,

отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения

и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность;

для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ИНН)

ответственность за совершение которого предусмотрена _____
(статья КоАП РФ или закона

_____ субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

УСТАНОВИЛ:

Признать дело достаточно подготовленным для рассмотрения. Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____
в помещении _____

в «__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин.

В рассмотрении дела необходимо участие:

Потерпевш __: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства _____

Свидетелей 1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
нарушения: адрес места жительства _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства _____

Понятых: 1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства _____

(подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Копию определения получил «__» _____ 20__ г.

(подпись нарушителя)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ВЫЗОВЕ**

(лица, в отношении которого ведется производство по делу, свидетеля, потерпевшего, законных представителей,

защитника, понятого, специалиста, эксперта, переводчика)

« ____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления)

(излагается основание вызова)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, извещаю Вас в том, что Ваше присутствие необходимо для полного и всестороннего рассмотрения дела об административном правонарушении, которое состоится в « ____ » _____ 200__ г. в ____ час. ____ мин. в помещении

(место нахождения органа,

рассматривающего дело об административном правонарушении,

каб. № ____,

должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

« ____ » _____ 200__ г. в ____ ч. ____ мин.

Определение о вызове

(фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения

(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

(подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

определение о вызове мне объявлено « ____ » _____ 20__ г.

в ____ ч. ____ мин.

(подпись участника производства по делу об административном правонарушении)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления)

В _____
(наименование организации)

Для установления _____
(обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения
дела, которые могут быть установлены истребуемым доказательством)

на основании ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу представить необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении имеющиеся в Вашем распоряжении следующие материалы:

к «__» _____ 20__ г. по адресу: _____
(место нахождения органа,
рассматривающего дело об административном правонарушении,
должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

«__» _____ г. К _____ ч. _____ мин.

Определение направить для исполнения _____
(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)
_____ (подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

определение получил «__» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

(подпись должностного лица)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления)

Я, _____
(наименование органа

_____ ,
внутренних дел, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,

УСТАНОВИЛ:

_____ ,
(обстоятельства дела, основания для назначения экспертизы)

руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить по делу № _____ об административном правонарушении, совершенном _____

« ____ » _____ 20__ г. экспертизу.

2. Проведение экспертизы поручить _____

3. Поставить перед экспертами следующие вопросы: _____

4. Представить для проведения экспертизы следующие материалы: _____

5. Рассмотрение дела отложить на « ____ » _____ 20__ г.

Определение направить для исполнения _____
(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

_____ ,
(подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

Определение получил « ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

(подпись должностного лица)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела

« ____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления протокола)

Я, _____
(наименование органа внутренних дел,

звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном
« ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. _____
(указываются сведения: для физического лица -

фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения),

место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан),

место работы, должность; для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование,

местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

ответственность за совершение которого предусмотрена _____
(статья КоАП РФ или закона

субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

УСТАНОВИЛ:

Наличие _____
(основания для отложения рассмотрения дела в соответствии со ст. 29. Кодекса Российской Федерации

об административных правонарушениях)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____
на ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

(подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию определения получил « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возвращении материалов дела

« ___ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления)

Я, _____
(наименование органа внутренних дел,

звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела № _____ об административном правонарушении, совершенном « ___ » _____ 20__ г. в ___ час ___ мин. _____

(указываются сведения: для физического лица - фамилия, имя, отчество, год рождения

(для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность;

для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение,

идентификационный номер налогоплательщика)

ответственность за совершение которого предусмотрена _____
(статья КоАП РФ или закона субъекта

Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

УСТАНОВИЛ:

Наличие _____
(основания для возвращения материалов дела,

отсутствие необходимых доказательств)

Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возвратить протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол.
2. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ на ___ час. ___ мин. « ___ » _____ 20__ г.

(подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Копию определения получил « ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче материалов дела по подведомственности

« ____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления)

Я, _____
(наименование органа внутренних дел,

звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном
« ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. _____
(указываются сведения: для физического лица -

фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения),

место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан),

место работы, должность; для юридического лица - организационно-правовая форма,

наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

ответственность за совершение которого предусмотрена _____
(статья КоАП РФ или закона

_____ субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

УСТАНОВИЛ:

Наличие _____
(основания для передачи материалов дела

_____ по подведомственности)

Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Передать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в _____
(суд, орган, должностному лицу, уполномоченному

_____ рассматривать данное дело)

_____ (подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Копию определения получил « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления протокола)

Я, _____
(наименование органа внутренних дел,

звание, фамилия, инициалы сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном
« __ » _____ 20__ г. в __ час __ мин. _____

(указываются сведения: для физического лица -

фамилия, имя, отчество, год рождения (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения),

место рождения и проживания, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан),

место работы, должность; для юридического лица - организационно-правовая форма,

наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

ответственность за совершение которого предусмотрена _____
(статья КоАП РФ или закона

субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

УСТАНОВИЛ:

Наличие _____
(основания для отказа в возбуждении дела

об административном правонарушении)

Руководствуясь ч. 5 ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении по следующим основаниям: _____

2. О принятом решении уведомить _____
(лицо, орган, представившие материалы, сообщение, заявление)

(подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

« __ » _____ 200__ г. _____
(подпись)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении
административного расследования

« ____ » _____ 20 ____ г. Город (поселок, село) _____
(место составления)

Я, _____
(наименование органа)
_____,
(должность, подразделение, звание, фамилия, инициалы лица, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются повод возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на
наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ
или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая ответственность)
_____ за данное административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств правонарушения необходимо провести экспертизу и/или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат _____
(указываются конкретные процессуальные действия)

и руководствуясь ст. 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении и провести по нему административное расследование

_____ (подразделение, должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего решение)

С решением ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ
о взятии проб и образцов

« _____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления)

Я, _____
(наименование органа внутренних дел)

(должность, подразделение, звание, фамилия, инициалы лица, составившего определение)

руководствуясь требованиями ст. 26.5 КоАП России, для проведения экспертизы произвел взятие _____

_____ (указать, какие пробы и образцы отбираются)

в помещении _____
при _____
_____ освещении.

Взятие проб и образцов произведено:

с участием лица, у которого отбираются пробы и образцы для проведения экспертизы которому _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ

(подпись)

с участием специалиста _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

и / или регистрации, реквизиты документа, подтверждающего его профессиональную компетенцию)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8 КоАП РФ, и он предупрежден об административной ответственности в соответствии со ст.ст. 17.7, 17.9 КоАП РФ

(подпись)

с участием переводчика _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

и / или регистрации)

которому разъяснены его обязанности, предусмотренные ст. 25.10 КоАП РФ, и он предупрежден об административной ответственности в соответствии со ст.ст. 17.7, 17.9 КоАП РФ

(подпись)

в присутствии понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства
и / или регистрации)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства
и / или регистрации)

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ

(подпись)

(подпись)

По настоящему протоколу в качестве проб и образцов взяты:

№ п/п	Вид и описание идентификационных признаков предметов, взятых в качестве проб и образцов (в т.ч. тип, марка, модель, калибр, серия, номер, иные идентификационные признаки оружия, вид и количество боевых припасов)	Количество, вес	Ориентировочная стоимость

Предметы, взятые в качестве проб и образцов, упакованы в _____,

оклеены ярлыком обеспечения сохранности упаковки и заверены подписями понятых.

В ходе взятия проб и образцов применялись способы фиксации вещественных доказательств: _____

(указываются конкретные способы фиксации)

полученные в результате материалы _____

(указываются конкретные

материалы и их идентификационные признаки, упаковка, печати)

прилагаются к настоящему протоколу.

Заявления, замечания, объяснения, ходатайства, отводы, поступившие во время взятия проб и образцов _____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык).

Приложение: _____

(указываются материалы, полученные при взятии проб и образцов

с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Лицо, у которого взяты пробы и образцы, _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Участвующие (присутствующие) лица _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Понятые: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ОБЪЯСНЕНИЕ

лица, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении, потерпевшего, свидетеля

« _____ » _____ 20__ г. Город (поселок, село) _____
(место составления протокола)

Я, _____
(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

_____ фамилия, инициалы сотрудника, взявшего объяснение)

На основании ст. 26.3 КоАП РФ получил объяснение от: _____

(указываются сведения: для физического лица - фамилия, имя, отчество, год рождения

_____ (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,

_____ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность,

_____ гражданство; для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование,

_____ местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

_____ (привлекался ли ранее к административной ответственности, за нарушение какой статьи КоАП РФ,

_____ когда, кем, и т.д.)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю разъяснены права, предусмотренные:

1) ст. 25.1 КоАП РФ: 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предъявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения;

2) ст. 25.2 КоАП РФ: 1. Потерпевшим является физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред. 2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, предъявлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом. 3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения. 4. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ;

(подпись)

3) ст. 25.6 КоАП РФ: 1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению. 2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний. 3. Свидетель вправе: не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков); давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол. 4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля. 5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний. 6. За отказ или уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных ч. 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом;

4) ст. 17.9 КоАП РФ: Заведомо ложные показания свидетеля, пояснения специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении – влечет наложение административного штрафа в размере от 10 до 15 минимальных размеров оплаты труда.

(подпись)

По существу заданных мне вопросов поясняю следующее: _____

С моих слов записано верно

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Объяснение получил:

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В практикуме были рассмотрены правовые и организационные основы административно-процессуальной деятельности полиции. На основе комплекса теоретических, нормативных и организационных аспектов административно-процессуальной деятельности органов внутренних дел разработаны практические задания и вводные ситуации для отработки процессуальных действий в рамках конкретных видов производств, применения мер административного принуждения, в том числе мер административной ответственности. Практические задания, направленные на закрепление теоретического материала, а также образцы документов помогут курсантам и слушателям использовать полученные знания в практической деятельности сотрудника органов внутренних дел.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 12 марта 2014 г.) «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 5. Ст. 375.
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 3 июля 2016 г.) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 23. Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28 декабря 2016 г.) «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 245. 23 декабря.
5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (ред. от 31 января 2016 г.) «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 43-44. 4 марта.
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 5 февраля 2014 г.) «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. 1997. № 3. 06 января.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28 июня 2017 г.) // Российская газета. 2001. № 256. 31 декабря.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 28 мая 2017 г.) // Российская газета. 2015. № 49. 11 марта.
9. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 (ред. от 3 апреля 2017 г.) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Российская газета. 1993. № 152. 10 августа.
10. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 7 июня 2017 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Российская газета. 1999. № 206. 19 декабря.
11. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28 мая 2017 г.) «О полиции» // Российская газета. 2011. № 28. 10 февраля.
12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 1 мая 2017 г.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета. 2008. № 266. 30 декабря.

13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 1 мая 2016 г.) «О гражданстве Российской Федерации» // Российская газета. 2002. № 100. 5 июня.
14. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 28 ноября 2015 г.) «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // Российская газета. 2006. № 156. 20 июня.
15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 3 апреля 2017 г.) «О противодействии коррупции» // Российская газета. 2008. № 266. 30 декабря.
16. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (от 3 ноября 2015 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Российская газета. № 95. 5 мая.
17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 7 марта 2017 г.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. 1995. № 229. 25 ноября.
18. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23 мая 2016 г.) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Российская газета. 2003. № 104. 31 мая.
19. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 3 апреля 2017 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
20. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 1 мая 2017 г.) «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.
21. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 3 апреля 2017 г.) «О статусе военнослужащих» // Собрании законодательства Российской Федерации. 1998. № 22. Ст. 2331.
22. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 3 июля 2016 г.) «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 50. Ст. 4859.
23. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 30 декабря 2015 г.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Российская газета. 2011. № 97. 06 мая.
24. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 2 июня 2016 г.) «Об общественных объединениях» // Российская газета. 1995. № 100. 25 мая.
25. Федеральный закон от 12.12.1996 № 7-ФЗ (ред. от 19 декабря 2016 г.) «О некоммерческих организациях» // Российская газета. 1996. № 14. 24 января.
26. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (ред. от 6 июля 2016 г.) «О свободе совести и о религиозных объединениях» // Российская газета. 1997. № 190. 1 октября.
27. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ (ред. от 3 июля 2016 г.) «О животном мире» // Российская газета. 1995. № 86. 4 мая.
28. Указ Президента РФ от 29.03.1998 № 310 (ред. от 25 июня 2014 г.) «Об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском суде по правам чело-

века – заместителе Министра юстиции Российской Федерации» // Российская газета. 1998. № 68. 8 апреля.

29. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 (ред. от 31 декабря 2014 г.) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» // Российская газета. 2009. № 177. 22 сентября.

30. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 (ред. от 14 февраля 2014 г.) «О мерах по противодействию коррупции» // Российская газета. 2008. № 108. 22 мая.

31. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 (ред. от 7 декабря 2016 г.) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2004. № 50. 12 марта.

32. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 (ред. от 3 апреля 2017 г.) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2012. № 114. 22 мая.

33. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 (ред. от 16 января 2015 г.) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 35. Ст. 4774.

34. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 (ред. от 29 мая 2017 г.) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента России, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 1996. № 99. 28 мая.

35. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 (ред. от 26 января 2017 г.) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // Российская газета. 2006. № 2. 12 января.

36. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 (ред. от 30 сентября 2013 г.) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. 2005. № 20. 3 февраля.

37. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (ред. от 28 августа 2015 г.) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. 2005. № 20. 3 февраля.

38. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2004 № 1082 (ред. от 1 июня 2017 г.) «Об утверждении Положения о Министерстве обороны Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 34. Ст. 3538.

39. Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом РФ 25 декабря 2014 г. № Пр-2976) // Российская газета. 2014. № 298. 30 декабря.

40. Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 865 (ред. от 28 декабря 2016 г.) «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2004. № 28. Ст. 2880.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 15 октября 2016 г.) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Российская газета. 1997. № 161. 21 августа.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (ред. от 15 октября 2016 г.) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») // Российская газета. 2010. № 46. 5 марта.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (ред. от 27 августа 2015 г.) «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2005. № 12. 25 января.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590 (ред. от 13 марта 2017) «О Министерстве культуры Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве культуры Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 2011. № 31. Ст. 4758.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 901 (ред. от 31 декабря 2016 г.) «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по туризму» // Российская газета. 2005. № 10. 21 января.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 № 608 (ред. от 2 февраля 2017 г.) «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 26. Ст. 3526.

47. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть [и др.]; под ред. В.Я. Кикотя, Г.А. Василевича, Н.В. Румянцева. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.

48. Административное право: учебник / под общ. ред. А.И. Каплунова. – Москва: ДГСК МВД России, 2011.

49. *Россинский Б.В., Стариков Ю.Н.* Административное право: учебник для вузов. – 4-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013.

50. *Миронов А.Н.* Административное право: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014.

51. *Четвериков В.С.* Административное право: учебное пособие. – 7-е изд. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Амельчаков Игорь Филиппович,
кандидат юридических наук, доцент;
Самсонов Валерий Николаевич,
доктор юридических наук, профессор;
Дудаев Анатолий Борисович,
кандидат юридических наук, доцент;
Москаленко Станислав Александрович,
кандидат юридических наук

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Практикум

Редактор *О.Н. Тулина*
Техн. редактор *Т.Л. Ковалева*

Подписано в печать 2017 г., формат бумаги 60x90/16, уч.изд.л. 4,7,
бумага офсетная, печать трафаретная
Тираж экз., заказ №

Отпечатано в отделении полиграфической и оперативной печати
Белгородский юридический институт МВД России имени И.Д. Путилина
г. Белгород, ул. Горького, 71

