

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Академия управления

**Осуществление производства по делам
об административных правонарушениях
сотрудниками полиции**

Учебно-методическое пособие

Под редакцией А. В. Шевцова

Москва • 2018

УДК 342
ББК 67.401
О-79

Одобрено редакционно-издательским советом
Академии управления МВД России

Авторы: А. В. Шевцов, А. В. Семенистый, П. А. Солошенко,
С. В. Байгажаков.

Рецензенты: начальник НИЦ № 4 ФГКОУ ВНИИ МВД России кандидат юридических наук, доцент *Г. И. Калмыков*; аналитик 1 категории ФКУ НИЦ БДД МВД России кандидат юридических наук, доцент *С. Н. Антонов*; профессор кафедры управления органами расследования преступлений Академии управления МВД России доктор юридических наук, профессор *Б. Я. Гаврилов*; доцент кафедры уголовной политики Академии управления МВД России кандидат юридических наук, доцент *Е. Ю. Титушкина*.

О-79

Осуществление производства по делам об административных правонарушениях сотрудниками полиции : учебно-методическое пособие / А. В. Шевцов [и др.] ; под ред. А. В. Шевцова. – М. : Академия управления МВД России, 2018. – 92 с.

ISBN 978-5-906942-41-8

В учебно-методическом пособии рассматриваются особенности современных административно-процессуальных полномочий должностных лиц полиции МВД России при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Исследование содержит методику проведения практических занятий на базе виртуальных учебных полигонов образовательных организаций МВД России по изучению особенностей административно-процессуального контроля за осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, позволяющую моделировать и решать вводные практические задачи-ситуации, а также вырабатывать оптимальные управленческие и процессуальные решения.

Пособие предназначено для руководителей территориальных органов МВД России, должностных лиц органов внутренних дел (полиции), осуществляющих административно-юрисдикционную деятельность, а также слушателей, магистрантов, адъюнктов, профессорско-преподавательского состава образовательных организаций МВД России.

УДК 342
ББК 67.401

© Академия управления МВД России, 2018

ISBN 978-5-906942-41-8

Введение

Анализ правоприменительной практики позволяет сформулировать предложения, направленные на совершенствование методики контроля за административно-процессуальной деятельностью сотрудников полиции МВД России, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, а также совершаемых в области дорожного движения. Обобщенные статистические данные свидетельствуют о том, что ежегодно в указанных сферах общественных отношений сотрудниками полиции выявляется и пресекается свыше 75 млн противоправных деяний, влекущих ту или иную административную ответственность.

Применение административно-правовых мер воздействия на правонарушителей строится исходя из приоритетной необходимости решения социальных проблем общества, когда предпринимаемые профилактические меры, имеющие преимущественно позитивную для правонарушителей правоприменительную составляющую, не в полной мере способствуют эффективной профилактике асоциальных процессов. При этом можно выделить ряд как объективных, так и субъективных причин, оказывающих влияние на результативность правового воздействия.

К числу объективных причин следует отнести наличие прикладных проблем совершенствования административно-деликтного законодательства и административно-юрисдикционной деятельности. «Полнота регулирования, отсутствие пробелов в законе есть гарантии упорядоченности административной практики, ее предсказуемости. Причем данное требование относится ко всем блокам регулирования административной ответственности: материально-правовому, процессуальному и компетенционному»¹. В итоге несовершенство отдельных правовых норм, регулирующих полномочия полиции в сфере применения мер административного принуждения, создает условия для неоднозначного их толкования и различного применения.

К субъективным причинам относится отсутствие универсальной методики осуществления контроля за законностью и обоснованностью решений, принимаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. Отсутствие надлежащего контроля не только порождает нерезультативную административную практику, но и способствует тому,

¹ Аврутин Ю. Е., Каплунов А. И., Ухов В. Ю. Обзор материалов ежегодной всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права» // Государство и право. 2016. № 11. С. 123.

что достаточно широкому кругу участников правоотношений в общественных местах (в том числе на автодорогах) не прививается устойчивая мотивация потребности придерживаться общепринятых правил поведения в социуме. Рассуждая об этом, профессор А. П. Шергин утверждает, что эффективное управление поведением людей в отличие от управления в механических системах предполагает «прохождение» управленческих сигналов через сознание человека. В этом смысле реалистичность негативной для правонарушителей формы правоприменения (предусматривающей административное наказание) «управляет» поведением таких людей опосредствованно через их сознание по схеме «взыскание – сознание – поведенческий акт (акты)»².

Результат такого управления сознанием предполагает, с одной стороны, правомерное поведение участников общественных отношений, а с другой – снижение материальных затрат государства на реализацию профилактических форм правоприменения. Естественно, данная схема должна применяться избирательно в отношении различных социальных групп граждан. Именно поэтому результативная профилактика противоправных проявлений должна представлять собой властную правоприменительную деятельность, реализуемую преимущественно посредством мер административного принуждения в рамках административно-юрисдикционного производства.

Юрисдикция как государственно-властная деятельность полномочного органа состоит в применении закона к юридическим конфликтам и принятии по ним правовых индивидуальных актов³. В научной литературе административная юрисдикция рассматривается нередко как деятельность по рассмотрению и разрешению юридических споров (конфликтов) и дел об административных правонарушениях, осуществляемая органами государственного и местного самоуправления.

В условиях реформирования правоохранительной системы и повышенного внимания гражданского общества к работе органов внутренних дел (полиции) появляется необходимость исследования особенностей процессуальных полномочий соответствующих должностных лиц в сфере осуществления одного из основных административно-юрисдикционных производств – производства по делам об административных правонарушениях.

В учебно-методическом пособии исследованы современные административно-процессуальные полномочия полиции МВД России, а также разработана методика проведения практических занятий на

² Шергин А. П. Административная юрисдикция. М.: Юрид. лит., 1979. С. 43.

³ А. Я. Сухарев, В. Е. Крутских, А. Я. Сухарева. Большой юридический словарь. М.: Инфра-М., 2003.

базе виртуальных полигонов Академии по изучению особенностей осуществления административно-процессуального контроля в сфере производства по делам об административных правонарушениях.

В результате проведенной совместной работы настоящее учебно-методическое пособие содержит как теоретическую часть, так и непосредственно методику проверки знаний с руководителями территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, а также тестовые задания по вопросам осуществления административно-юрисдикционной деятельности сотрудниками территориальных органов внутренних дел (далее – ОВД).

Для учебно-методического пособия разработана компьютерная программа дистанционного обучения и тестирования, позволяющая смоделировать и решить вводные задачи-ситуации, а также выработать оптимальные управленческие и процессуальные решения руководителя при осуществлении подчиненными сотрудниками административно-юрисдикционного производства.

В целях проведения научно-исследовательской работы авторским коллективом изучены нормативные правовые акты и иные правовые акты управления по вопросам осуществления административно-юрисдикционной деятельности сотрудниками территориальных органов МВД России. Проведен анализ содержания аналогичной учебно-методической и соответствующей научной литературы. Осуществлен всесторонний мониторинг управленческой документации (решений коллегий, оперативных и координационных совещаний, заседаний комиссий, аналитических справок, информационных писем, отчетов и т. д.), отражающих состояние организации данного направления служебной деятельности на территории обслуживания заказчика. Методика исследования включает в себя применение различных теоретических и эмпирических методов и средств получения и обработки информации, анализ существующей нормативно-правовой базы, данных статистики, экспертных оценок, других источников информации.

Данное учебно-методическое пособие предназначено для руководителей территориальных органов МВД России, преподавателей и слушателей образовательных, научно-исследовательских учреждений МВД России. Оно может быть использовано для организации и проведения занятий в системе служебной подготовки с личным составом.

Авторский коллектив выражает огромную благодарность руководству ГУ МВД России по г. Москве, ГУ МВД России по Московской области, а также их структурных подразделений по организации применения административного законодательства и Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Глава 1

Административно-процессуальные полномочия должностных лиц полиции МВД России

1.1. Административно-процессуальные полномочия должностных лиц территориальных органов МВД России в сфере обеспечения правопорядка на улицах и в иных общественных местах

Видовое разнообразие современных административно-юрисдикционных производств свидетельствует об их неразрывной взаимосвязи с определенным юридическим процессом. Как известно, административный процесс представляет собой урегулированную законом деятельность по решению конкретных ситуаций в сфере государственного управления уполномоченными на то субъектами административных правоотношений. Исследуя его особенности, ученые неоднократно обращали внимание на то, что он регулирует не только юрисдикционную деятельность (по рассмотрению споров и применению принудительных мер), но и позитивную деятельность по реализации регулятивных норм⁴.

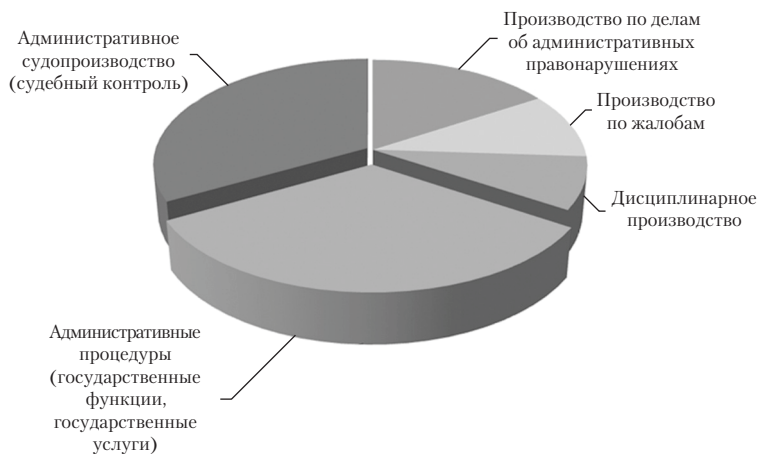


Рис. 1

⁴ Бахрах Д. Н. Советское законодательство об административной ответственности. Пермь, 1969. С. 276.

Административный процесс объединяет три составляющие его института: *административные процедуры* (нижний сектор рисунка); *административное судопроизводство* (левый верхний сектор); *административно-юрисдикционное производство* (правый верхний сектор).

Каждый из перечисленных институтов предусматривает определенную административно-процессуальную деятельность должностных лиц, уполномоченных разрешать индивидуальные дела в сфере государственного (публичного) управления.

Основным отличительным признаком административных процедур от административно-судебного и административно-юрисдикционного производств является отсутствие спора о праве при разрешении подобного рода дел. Например, посредством административных процедур разрешаются административные дела, связанные с регистрацией, лицензированием, выполнением различных контрольно-надзорных функций.

Административно-судебные и административно-юрисдикционные производства, напротив, предполагают разрешение спора о праве связанного с нарушением участниками административно-правовых отношений установленных законом административно-правовых запретов, предписаний либо дозволений. Так, посредством административного судопроизводства рассматриваются административные дела о защите нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан (организаций), а также дела, возникающие из иных правоотношений, связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий. Процессуальные основы этого производства содержатся в Кодексе административного судопроизводства Российской Федерации⁵ (далее – КАС).

Под административной юрисдикцией следует понимать:

- в широком смысле – рассмотрение и разрешение индивидуальных дел в случае возникновения спора о праве в сфере государственного управления (исполнительной власти);
- в узком смысле – рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях.

Административная юрисдикция – это подведомственность и компетенция по осуществлению и само осуществление правоохрани-

⁵ Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в действ. ред.) // <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 20.10.2017).

менительной, правоохранительной, государственно-властной, квазисудебной деятельности по рассмотрению и разрешению юридических споров (конфликтов) и дел об административных правонарушениях, осуществляемая государственными органами и органами местного самоуправления.

Наряду с производством по жалобам и дисциплинарным производством административная юрисдикция включает в себя производство по делам об административных правонарушениях⁶.

Указанный вид административно-юрисдикционного производства регулируется нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях⁷ (далее – КоАП) и является административно-процессуальной деятельностью, осуществляемой органами исполнительной власти, а также их должностными лицами.

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Учеными высказываются самые различные мнения по вопросам структуры административного процесса и входящих в него административно-юрисдикционных производств⁸. Однако современную правовую природу административной юрисдикции полиции МВД России более объективно отражает теоретическая модель⁹:

⁶ *Шевцов А. В.* К вопросу о теоретико-правовых основах осуществления сотрудниками органов внутренних дел административно-юрисдикционных производств. Административное право и процесс. 2016. № 8. С. 58–62.

⁷ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действ. ред.) // <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 20.10.2017).

⁸ См., например: *Дугенец А. С.* Административно-юрисдикционный процесс. М.: ВНИИ МВД РФ, 2003. С. 10, 19, 194.; *Волков А. М., Дугенец А. С.* Административное право: учебник. М.: ИД «Форум»: Инфа-М, 2012. С. 23; *Махина С. Н.* Административный процесс: проблемы теории, перспективы правового регулирования / С. Н. Махина. Воронеж: изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1999. С. 20, 94.

⁹ *Шевцов А. В.* Управленческие и процессуальные функции административной юрисдикции полиции МВД России. Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: материалы ежегодной всероссийской научно-практической конференции (Сорокинские чтения): в 3-х частях. Ч. III. СПб.: изд-во СПб. ун-та МВД России, 2016. С. 65–70.



Указанной выше структурно-логической схемы необходимо будет придерживаться в дальнейшем.

Таким образом, административно-юрисдикционное производство, осуществляемое сотрудниками органов внутренних дел (полиции), можно определить как урегулированный административными нормами порядок действий участников административно-юрисдикционной деятельности в связи с разрешением конкретных дел, возникающих в сфере административно-юрисдикционных правоотношений¹⁰.

Как уже было отмечено выше, одним из основных административно-юрисдикционных производств является производство по делам об административных правонарушениях. Данный вид административно-юрисдикционного производства делится на четыре последовательно сменяющих друг друга стадии.

Первая – стадия возбуждения дела об административном правонарушении – заключается в выявлении, пресечении (применении мер обеспечения производства по делу об административном пра-

¹⁰ Шевцов А. В., Семенистый А. В., Ускова А. С., Николаев А. Г., Коновалов А. А. Полномочия сотрудников органов внутренних дел при осуществлении административно-юрисдикционного производства: учебно-методическое пособие / под ред. А. В. Шевцова. М.: Академия управления МВД России, 2016. 192 с.

вонарушении), документировании правонарушения (составлении протокола об административном правонарушении), в необходимых случаях – проведении административного расследования.

Вторая – стадия рассмотрения дела об административном правонарушении – заключается в вынесении постановления по ранее выявленному и пресеченному административному правонарушению либо передаче возбужденного дела об административном правонарушении (протокола и иных материалов) в суд или иной административно-юрисдикционный орган, уполномоченный на принятие решения по такого рода делу об административном правонарушении.

Третья – факультативная стадия (применяемая в необходимых случаях) – *пересмотр постановления (решения) о назначении административного наказания*. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. Жалоба подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу.

Четвертая – завершающая стадия исполнения постановления о наложении административного наказания – заключается в практической реализации административного наказания, которое назначено правонарушителю постановлением. Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для его обжалования. Обращение постановления к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление. Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение специально уполномоченными на то органом, должностным лицом.

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Круг органов и должностных лиц данного производства достаточно широк: это не только многочисленные федеральные и региональные органы исполнительной власти и их должностные лица, уполномоченные на осуществление определенных КоАП административно-процессуальных полномочий, но и судьи различных судов, мировые судьи и иные уполномоченные субъекты.

Компетенция по участию должностных лиц органов внутренних дел (полиции) на первой стадии производства по делам об администра-

тивных правонарушений распределена от сотрудника строевого подразделения до руководителей аппаратов управления МВД России¹¹.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»¹² (далее – закон «О полиции») производство по делам об административных правонарушениях и исполнение административных наказаний является одним из десяти основных направлений деятельности данного правоохранительного органа.

Важной задачей законодательства, регламентирующего изучаемый вид административно-юрисдикционного производства, является также предупреждение и непосредственное пресечение административных правонарушений.

Административные правонарушения совершаются в различных сферах государственного управления, что обуславливает необходимость создания и наделения полномочиями по предупреждению и пресечению подобных противоправных деяний весьма широкого круга государственных органов и должностных лиц. Законодательство об административных правонарушениях реализуется различными органами и их должностными лицами. Причем правонарушение может быть выявлено, пресечено и задокументировано одним органом и в установленном порядке передано на рассмотрение другому, а принятое решение может исполняться третьим органом.

Российское законодательство пока не предусматривает единой системы органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. На сегодняшний день раздел III КоАП наделяет соответствующей административно-юрисдикционной компетенцией определенные органы, которые организационно не связаны между собой. Так, дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП, рассматриваются: судьями (мировыми судьями); комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП); должностными лицами федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), их территориальными органами и структурными подразделениями (в т. ч. должностными лицами территориальных органов МВД России); иными государственными органами.

На этапе пресечения и документирования административных правонарушений, предусмотренных КоАП (в соответствии с пп. 8

¹¹ О должностных лицах системы МВД России, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 (в действ. ред.) // <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 20.10.2017).

¹² О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в действ. ред.) // <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 20.10.2017).

п. 1 ст. 13 закона «О полиции»), сотрудники вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, собирать доказательства, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применять иные предусмотренные законом меры. Более предметно такие полномочия сотрудников ОВД (полиции) изложены в п. 1 ч. 2 ст. 28.3 КоАП и ч. 1 ст. 27.1 КоАП.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, рассматриваются: мировыми судьями; КДНиЗП; уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов РФ; административными комиссиями органов местного самоуправления, а также иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с региональным законодательством.

На этапе пресечения и документирования административных правонарушений, предусмотренных законами субъектов РФ (в соответствии с ч. 6 ст. 28.3 КоАП), сотрудники ОВД (полиции) могут составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, только при наличии специальных соглашений между МВД России и региональными органами исполнительной власти¹³.

Организация деятельности подразделений полиции по исполнению законодательства об административных правонарушениях (в сфере производства по делам об административных правонарушениях и исполнения отдельных административных наказаний) – это осуществление комплекса основанных на законе и выработанных практикой управленческих функций, направленных на обеспечение их целенаправленной, согласованной и эффективной деятельности по защите интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также по предупреждению административных правонарушений.

Организация деятельности подразделений полиции по исполнению законодательства об административных правонарушениях осуществляется на 3-х уровнях:

1-й уровень: в структуре ГУОООП МВД России создано управление организации правопорядка в жилом секторе и деятельности по исполнению административного законодательства.

¹³ О некоторых вопросах, связанных с заключением соглашений между МВД России и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о передаче части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях: указание МВД России от 24.10.2014 № 1/9809.

В данном управлении создан отдел организационно-методического обеспечения деятельности по исполнению административно-законодательства;

2-й уровень: в структуре управления (отдела, отделения) организации охраны общественного порядка территориального органа МВД России на окружном и региональном уровнях создается отдел (отделение, группа) организации применения административного законодательства (далее – ОПАЗ);

3-й уровень: в структуре территориального органа МВД России на межрегиональном и районном уровнях создается отдел (отделение, группа) по исполнению административного законодательства (далее – ИАЗ).

В целях совершенствования деятельности подразделений ОПАЗ и ИАЗ Министром внутренних дел утверждены: Типовое положение об отделе (отделении, группе) ОПАЗ (отдела, отделения) организации охраны общественного порядка ТОВД на окружном и региональном уровнях, а также Типовое положение об отделе (отделении, группе) по ИАЗ ТОВД на межрегиональном и районном уровнях¹⁴.

Рассмотрим особенности административно-процессуальных полномочий должностных лиц территориальных органов МВД России, обеспечивающих правопорядок на улицах и в иных общественных местах.

На первой стадии осуществляется первоначальная квалификация административного правонарушения, кроме того, создаются предпосылки для правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнении принятого по нему решения.

По мнению И. А. Зайцева, эта стадия, «являясь процессуальной основой производства, представляет собой совокупность связанных между собой первичных административно-процессуальных действий (этапов), направленных на установление наличия или отсутствия события административного правонарушения, фиксирование обстоятельств, относящихся к этому событию, и первичную оценку имеющихся доказательств»¹⁵.

¹⁴ Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства: приказ МВД России от 29.12.2012 № 1156 (в действ. ред.).

¹⁵ *Зайцев И. А.* Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое участковым уполномоченным полиции: монография / под научн. ред. проф. А. С. Дугенца. М.: ФГКУ «ВНИИ МВД России», 2011. С. 63.

На важность этой стадии обращает внимание М. Я. Масленников: «От полноты, всесторонности и объективности предварительной правовой оценки факта проступка и обстоятельств его совершения зависит правильность юридической квалификации правонарушения, а в конечном итоге – правильность, обоснованность и справедливость решения (постановления) по делу. В своей совокупности эти факторы обеспечивают социальную эффективность законодательства об административных правонарушениях и правосудительное значение производства»¹⁶.

В соответствии со ст. 28.1 КоАП *поводами к возбуждению дела об административном правонарушении* являются:

- непосредственное обнаружение должностными лицами полиции уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в СМИ, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено сотрудниками полиции, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного из вышеперечисленных поводов, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления:

- протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 27.1 КоАП;
- протокола об административном правонарушении.

Дело об административном правонарушении считается также возбужденным при вынесении:

- постановления по делу об административном правонарушении без составления протокола об административном правонаруше-

¹⁶ Масленников М.Я. Административно-юрисдикционный процесс: монография. Воронеж, 1990. С. 54.

нии (в порядке ч. 1 ст. 28.6 КоАП) в случае, если при совершении физическим лицом административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа;

- прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

- должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного ст. 28.7 КоАП.

При наличии оснований для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении рассмотревшим материалы должностным лицом выносится соответствующее мотивированное определение.

В соответствии со ст. 28.2 КоАП о совершении административного правонарушения составляется протокол.

Схема 2

СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО (ч. 1 ст. 28.5 КоАП РФ)

после выявления совершения административного правонарушения

В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СУТОК С МОМЕНТА ВЫЯВЛЕНИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯ (ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ)

в случае, если требуется дополнительное выяснение
обстоятельств дела либо данных о физическом лице
или сведений о юридическом лице

ПО ОКОНЧАНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ (ч. 3 ст. 28.5 КоАП РФ)

в случае проведения административного расследования
протокол об административном правонарушении составляется
по окончании расследования в сроки, предусмотренные
статьей 28.7 КоАП РФ

Однако в этом правиле имеются *исключения*, предусмотренные ст. 28.4; ч. 1 ст. 28.6; ч. 3 ст. 28.6 КоАП.

Первое исключение (ст. 28.4 КоАП) касается случаев возбуждения дел об административных правонарушениях прокурором.

Второе исключение (ч.1 ст. 28.6 КоАП) бывает в случае, если сотрудник ОВД (полиции) выносит постановление по делу об админи-

стративном правонарушении без составления протокола об административном правонарушении. Такой порядок так и называется – назначение административного наказания без составления протокола, он применяется в случае, если при совершении физическим лицом административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, а правонарушитель не оспаривает наличие события административного правонарушения и (или) назначенное ему административное наказание.

По общему правилу, предусмотренному ч.1 ст. 28.5 КоАП, протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП).

Если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование. Административное расследование называют *особой формой* производства по делам об административных правонарушениях¹⁷. При этом протокол об административном правонарушении составляется по окончании такого расследования, т. е. спустя один месяц (ч. 5 ст. 28.7 КоАП). Причем ч. 1 ст. 28.7 КоАП четко определяет перечень правонарушений, по которым может проводиться административное расследование.

В том случае если административно-юрисдикционная компетенция сотрудников ОВД (ст. 23.8 КоАП) не предусматривает полномочий по принятию процессуальных решений по делам об административных правонарушениях, рассматриваемая нами стадия возбуждения дела об административном правонарушении предусматривает *обязательное направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для дальнейшего рассмотрения дела уполномоченным должностным лицом или судьей*. Указанный порядок регламентирован положениями ст. 28.8 КоАП.

К рассматриваемой нами стадии производства по делам об административных правонарушениях также можно отнести *прекра-*

¹⁷ Зайцев И.А. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое участковым уполномоченным полиции: монография / под научн. ред. проф. А. С. Дугенца. М.: ФГКУ «ВНИИ МВД России», 2011. С. 70.

шение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение (ст. 28.9 КоАП).

При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в ст. 24.5 КоАП, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выносят постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении с соблюдением требований, предусмотренных ст. 29.10 КоАП.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих девяти обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) 16-и летнего возраста¹⁸ или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью ст. КоАП или закона субъекта РФ, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- 9) иные предусмотренные КоАП обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

¹⁸ В случае выявления факта управления ТС лицом, не достигшим 16 летнего возраста, производство по делу об административном правонарушении прекращается после применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, необходимых для пресечения соответствующего противоправного действия.

Следует также отметить, что в случае, когда административное правонарушение совершено военнослужащим, гражданином, призванным на военные сборы, и лицом, имеющим специальное звание (за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях), производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

Таким образом, на первой процессуальной стадии возбуждения дела об административном правонарушении реализация полицейских функций может осуществляться с учетом самых различных оснований к возбуждению дела об административном правонарушении. По мнению А. С. Дугенца, сотрудники полиции должны использовать универсальные процессуальные правила, обозначенные ученым как первоначальные процессуальные действия на стадии возбуждения дела об административном правонарушении¹⁹.

Необходимо также отметить, что порядок возбуждения дела об административном правонарушении, помимо составления протокола об административном правонарушении и иных рассматриваемых нами процессуальных действий, включает в себя его своевременный *прием и регистрацию, а также контроль за последующим разрешением и уведомлением заинтересованных лиц*. Алгоритм реализации сотрудниками ОВД (полиции) соответствующих должностных полномочий изложен в специальной Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях²⁰.

В целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении (при невозможности его составления на месте), обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения принятого по нему постановления уполномоченное лицо вправе применять специальные *меры обеспечения*

¹⁹ Дугенец А. С. Административно-юрисдикционный процесс: монография. М.: ВНИИ МВД России, 2003. С. 164–185.

²⁰ Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 (в действ. ред.) // РГ. № 260 (дата обращения: 14.11.2014).

производства по делу об административном правонарушении. К таким мерам относятся:

- доставление (ст. 27.2 КоАП);
- административное задержание (ст.ст. 27.3–27.6 КоАП);
- личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства (далее – ТС), находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов (ст.ст. 27.7–27.9 КоАП);
- изъятие вещей и документов (ст.ст. 27.10–27.11 КоАП);
- отстранение от управления ТС (ст. 27.12 КоАП);
- освидетельствование на состояние алкогольного опьянения (ст. 27.12 КоАП);
- медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст.ст. 27.12–27.12.1 КоАП);
- задержание ТС (ст. 27.13–27.13.1 КоАП);
- арест товаров, ТС и иных вещей (ст.ст. 27.14–27.14.1 КоАП);
- привод (ст. 27.15 КоАП);
- временный запрет деятельности (ст.ст. 27.16–27.17 КоАП);
- залог за арестованное судно (ст. 27.18 КоАП);
- помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы РФ в форме принудительного выдворения за пределы РФ, в специальные учреждения, предусмотренные Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст. 27.19 КоАП).

Действия сотрудников ОВД (полиции) при выявлении, пресечении и документировании (фиксировании) административных правонарушений подразумевают в случае необходимости применение лишь некоторых из перечисленных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении (ст. 27.1 КоАП). Таким образом, они являются разновидностью мер административного принуждения.

Однако не следует путать эти меры с видами административного наказания, перечисленными в ст. 3.2 КоАП (предупреждение, штраф, административный арест и т. д.). *Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях* применяются (действуют) на стадии возбуждения дела об административном правонарушении, до принятия по этому делу соответствующего решения судом, уполномоченным органом или должностным лицом, а стало быть, до назначения определенного вида административного наказания.

Используя *меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях*, сотрудники полиции во многих слу-

чаях выполняет предупредительно-профилактические функции по предупреждению иных противоправных деяний. КоАП не устанавливает форму протокола о применении *меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях*, указывает только на его содержание. При этом предусмотрена возможность фиксации отдельных мер непосредственно в протоколе об административном правонарушении либо в отдельно составляемом протоколе о применении конкретной меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях связаны с ограничением прав граждан. В связи с этим положения п. 2 ч. 3 ст. 5 закона «О полиции» обязывают сотрудника полиции разъяснить лицу, в отношении которого применяются эти меры, причину и основания их применения, а также возникающие в связи с этим права и обязанности правонарушителя.

Рассмотрение дела об административном правонарушении является центральной стадией производства по делу об административном правонарушении. Данная стадия осуществляется в два основных этапа. Первый этап заключается в подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. На втором этапе указанное дело разрешается по существу.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении судья, должностное лицо выясняет следующие вопросы: относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела; имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом; правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП, а также правильно ли оформлены иные материалы дела; имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу; достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу; имеются ли ходатайства и отводы.

Судья, член коллегиального органа, должностное лицо, на рассмотрение которых передано дело об административном правонарушении, не могут рассматривать данное дело в случае, если это лицо: является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также лично, прямо или косвенно заинтересовано в разрешении дела.

В соответствии со ст. 29.4 КоАП при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются организационные вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение (о назначении времени и места рассмотрения дела; о вызове участников производства, об истребовании необхо-

димых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы; об отложении рассмотрения дела; о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов и т. д.).

По общему правилу ст. 29.5 КоАП *дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения*. При этом, по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 19.3, 20.2 и 20.2.2 КоАП, рассматриваются по месту выявления административного правонарушения. Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование. Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, а также об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 5.35, 6.10, 20.22 КоАП, рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство.

Схема 3

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

15 дней (ч. 1 ст. 29.6 КоАП РФ)

со дня получения органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств

2 месяца (ч. 1.1 ст. 29.6 КоАП РФ)

со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела

48 часов (ч. 4 ст. 29.6 КоАП РФ)

в день получения протокола и других материалов дела, если санкция административный арест либо административное выдворение; не позднее 48 часов с момента административного задержания

5 дней (ч. 3 ст. 29.6 КоАП РФ)

по статьям 5.1–5.25, 5.45–5.52, 5.56, 5.58, 5.69 КоАП РФ

7 суток (ч. 5 ст. 29.6 КоАП РФ)

с момента фактического прекращения деятельности, в случае назначения наказания «административное приостановление деятельности»

По общему правилу ст. 29.6 КоАП, *дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок* со дня получения правомочными органом, должностным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств.

Дело об административном правонарушении рассматривается в двухмесячный срок со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок его рассмотрения может быть продлен не более чем на один месяц. О продлении срока судья, орган, должностное лицо выносят мотивированное определение. Дела об административных правонарушениях, посягающих на права граждан (ст. ст. 5.1–5.25, ст.ст. 5.45–5.52, ст. 5.56, ст. 5.58 КоАП), рассматриваются в пятнадцатидневный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Продление указанного срока не допускается. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, рассматривается судом в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию, – не позднее 48 часов с момента его задержания.

Статьей 29.7 КоАП предусмотрен определенный *порядок рассмотрения дела об административном правонарушении*.

При этом, *во-первых*:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

- поступления заявления о самоотводе или об отводе судьи, члена коллегиального органа, должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с ч. 3 ст. 29.4 КоАП;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со ст. 29.5 КоАП.

Во-вторых: оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела – заслушивается его заключение. При рассмотрении дела коллегиальным органом (например, административной комиссией или КДНиЗП) составляется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении (ст. 29.8 КоАП).

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено:

- постановление о назначении административного наказания;
- постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении²¹.

²¹ Выносится в случае: наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст. 24.5 КоАП; объявления устного замечания (ст. 2.9 КоАП); прекращения производства по делу и передачи материалов прокурору, в орган предварительного следствия (дознания) при наличии признаков преступления; освобождения от административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ст.ст. 6.8, 6.9, 14.32, ч. 2 ст. 16.2, ч. 3 ст. 20.20 КоАП, в соответствии с примеч. к указанным статьям.

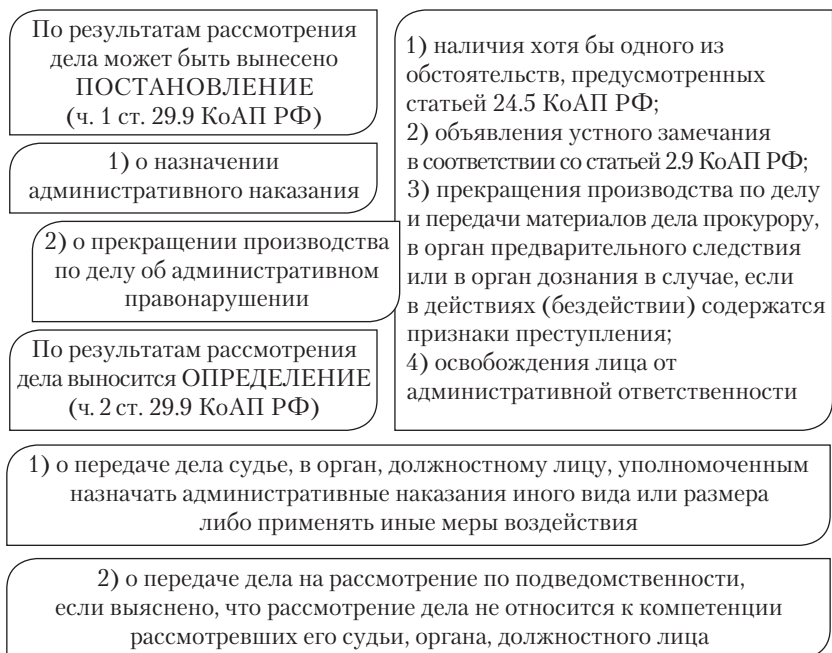
– определение о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством РФ;

– о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

Процессуальная *форма постановления по делу об административном правонарушении* должна соответствовать требованиям ст. 29.10 КоАП. Единолично постановление выносится, а затем подписывается судьей либо уполномоченным на то должностным лицом. Постановление, вынесенное коллегиальным органом, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов этого органа, а затем подписывается председателем.

Постановление также может быть вынесено и направлено для исполнения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в т. ч. с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

Схема 4



Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела (ст. 29.11 КоАП). В исключительных случаях по решению лица (органа), рассматривающего дело, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

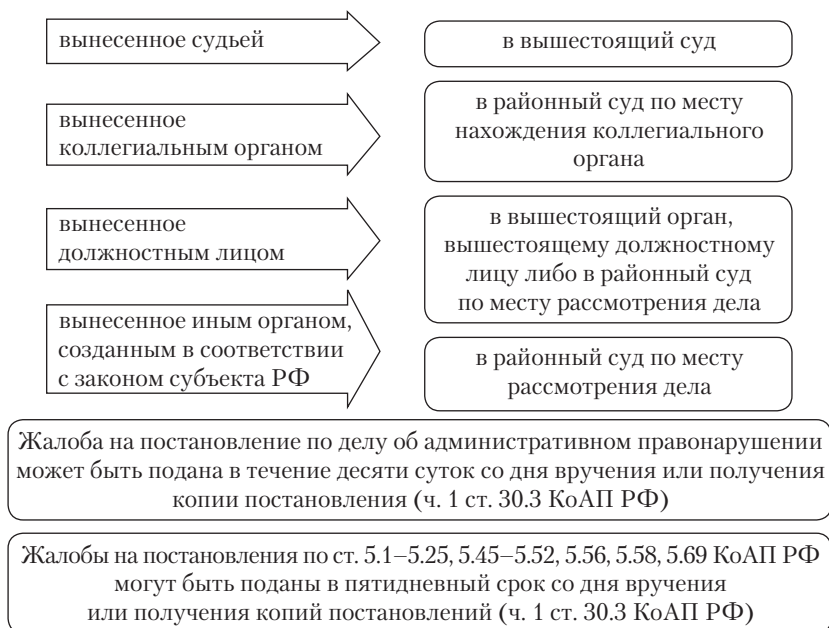
Копия вынесенного судьей постановления по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Процессуальная *форма определения по делу об административном правонарушении* должна соответствовать ст. 29.12 КоАП. Единолично определение выносится, а затем подписывается судьей либо уполномоченным на то должностным лицом. Определение, вынесенное коллегиальным органом, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов этого органа, а затем подписывается председателем.

По результатам рассмотрения дела, при установлении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, готовятся специальные представления (ст. 29.13 КоАП). Затем они вносятся в соответствующие организации (должностным лицам), которые в свою очередь обязаны в течение месяца рассмотреть такие представления и сообщить о принятых мерах. За непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, предусмотрена административная ответственность по ст. 19.6 КоАП.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях является факультативной стадией производства по делам об административных правонарушениях. Данная стадия является гарантией законности применяемых административных наказаний, а также служит гарантией обеспечения прав и законных интересов заинтересованных участников производства по делу об административном правонарушении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ МОЖЕТ БЫТЬ ОБЖАЛОВАНО (ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ)



Правом пересмотра постановления по делу об административном правонарушении обладает: суд, вышестоящий орган, должностное лицо. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу. Жалоба подлежит рассмотрению в двухмесячный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу. Жалоба рассматривается судьей, должностным лицом единолично. В соответствии со ст. 30.7 КоАП по результатам рассмотрения жалобы выносится решение об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения либо об отмене (изменении) постановления по делу об адмправонарушении. Решение по жалобе оглашается немедленно после его вынесения. Копия решения по жалобе в срок до трех суток вручается ее инициатору. Решение по жалобе на постановление об административном аресте доводится до сведения органа, должностного лица, исполняющих постановление, а также лица, в отношении которого вынесено решение, и потерпевшего в день вынесения решения.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное коллегиальным органом, органом, созданным в соответствии с законом субъекта РФ, и (или) решение судьи по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в вышестоящий суд.

Исполнение постановлений и решений по делам об административных правонарушениях является четвертой, завершающей стадией производства по делам об административных правонарушениях²².

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения установленного срока его обжалования (ст. 30.1 КоАП). Обращение постановления к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление. При направлении постановления в орган должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение, на нем делается отметка о дне его вступления в законную силу либо о том, что оно подлежит немедленному исполнению (ст. 31.3 КоАП).

²² Семенистый А. В. Правовые и организационные основы исполнения органами внутренних дел постановлений о назначении административных наказаний: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14. М., 2004. 236 с.

Законодательство предусматривает применение в необходимых случаях специального порядка отсрочки, рассрочки, приостановления и прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания (ст.ст. 31.5–31.7 КоАП).

Следует также отметить, что ст. 31.9 КоАП содержит положения о так называемой давности исполнения постановления о назначении административного наказания. Так, по общему правилу постановление не подлежит исполнению в случае, если оно не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу.

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом (ст. 31.4 КоАП). При этом *процессуальные действия должностных лиц ОВД (полиции), уполномоченных осуществлять исполнение отдельных видов назначенных административных наказаний, отличаются некоторыми особенностями.*

Схема 6

**Должностными лицами ОВД
(полиции) исполняется:**

1) постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения (ст. 32.1 КоАП РФ)

2) постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники (ст. 32.5 КоАП РФ)

3) постановление судьи об административном аресте
(ст. 32.8 КоАП РФ)

Осуществляется контроль за исполнением иностранным гражданином или ЛБГ постановления о его административном выдворении за пределы РФ в форме контролируемого самостоятельного выезда (ч. 7 ст. 32.10 КоАП РФ)

Обеспечивается исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения – путем ведения списка лиц (ч. 2 ст. 32.14 КоАП РФ)

Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения (ст. 32.1 КоАП) исполняется непосредственно вынесшим его должностным лицом, путем вручения или направления правонарушителю копии постановления. Это соответству-

ет процессуальному порядку объявления постановления по делу, предусмотренному ст. 29.11 КоАП.

Обязанность исполнять постановление о наложении административного штрафа возложена не на должностное лицо, вынесшее такое постановление, а на самого правонарушителя.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления в законную силу (ст. 32.2 КоАП). В 2008 г. утратили силу положения КоАП, обязывающие правонарушителя предоставлять копию документа (квитанцию), свидетельствующую об уплате им административного штрафа. Поэтому в настоящее время информация об уплате правонарушителем штрафа должна поступать к должностному лицу, вынесшему постановление о привлечении к административной ответственности, посредством специальной системы учета электронных платежей. Так, согласно ч. 3 ст. 32.2 КоАП сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе»²³, организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»²⁴.

При отсутствии документа либо информации об уплате штрафа в вышеуказанной информационной системе по истечении 60 дней судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления (электронный экземпляр) и направляют его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения. Кроме того, данное должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Банк или иная кредитная организация, организация федеральной почтовой связи, платежный агент, осуществляющий деятельность по приему платежей физических лиц, обязаны незамедли-

²³ О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3872.

²⁴ О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами: Федеральный закон от 03.06.2009 № 103-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2009. № 23. Ст. 2758.

тельно направлять информацию об уплате штрафа в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»²⁵.

Постановление судьи о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, исполняется судебным приставом-исполнителем в порядке, предусмотренном федеральным законодательством²⁶, а постановление о конфискации оружия и боевых припасов – территориальными органами Росгвардии²⁷ (ст. 32.4 КоАП).

Об изъятии конфискуемого оружия и патронов составляется протокол (акт), в котором указываются вид, тип, модель, калибр, серия и номер оружия, а также вид и количество патронов либо делается соответствующая запись в протоколах об административном правонарушении, о досмотре вещей или административном задержании в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Изъятые оружие и патроны, технически непригодные для эксплуатации, самодельные или переделанные, а также запрещенные к обороту, уничтожаются.

Если оружие или боеприпасы были изъяты сотрудниками ОВД в соответствии со ст. 27.10 КоАП или арестованы в соответствии со ст. 27.14 КоАП, то их передача в территориальный орган Росгвардии производится по поручению судьи органом, должностное лицо которого произвело изъятие или арест.

Реализация конфискованных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства»²⁸.

Постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему исполняется должностными лицами территориальных органов Росгвардии (п. 6

²⁵ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.

²⁶ См.: ст. 104 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 08.10.2007. № 41. Ст. 4849.

²⁷ См.: раздел XIV Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 (в действ. ред.) // 10.08.1998. № 32. Ст. 3878.

²⁸ О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства: постановление Правительства РФ от 29.05.2003 № 311 (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2171.

ст. 32.5 – ст. 32.7 КоАП) путем аннулирования лицензии на приобретение оружия и (или) разрешения на хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему и изъятия оружия и патронов к нему.

Срок лишения специального права исчисляется со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права.

Постановление судьи об административном аресте (ст. 32.8 КоАП) исполняется ОВД немедленно после вынесения такого постановления. Лицо, подвергнутое административному аресту, отбывает наказание в специальных учреждениях ОВД. Отбывание административного ареста осуществляется на основании закона²⁹.

Срок административного задержания засчитывается в срок административного ареста. Исполнение ареста может быть приостановлено на срок до 7-и суток или прекращено судьей на основании письменного заявления правонарушителя в случае возникновения исключительных личных обстоятельств (тяжелого заболевания, смерти близкого родственника (лица) либо чрезвычайной ситуации, причинившей значительный материальный ущерб правонарушителю или его семье, а также на основании медицинского заключения о наличии заболевания, травмы (увечья), препятствующих отбыванию ареста. Срок приостановления ареста не засчитывается в срок его отбывания, а в случае уклонения правонарушителя от возвращения в установленный срок в место отбывания ареста, указанное лицо подлежит задержанию полицией.

Местами отбывания административного ареста являются подразделения территориальных органов МВД России. В целях совершенствования деятельности ОВД по исполнению этого административного наказания утверждено типовое положение о специальных приемниках для содержания лиц, подвергнутых административному аресту³⁰. Наряду с общими положениями в нем изложены основные задачи и функции, а также порядок организации и обеспечения деятельности указанных специальных учреждений.

Специальные приемники в территориальных органах МВД России на районном уровне создаются, реорганизуются и ликвидируются решениями руководителей территориальных органов МВД России на региональном уровне.

²⁹ О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 29.04.2013. № 17. Ст. 2034.

³⁰ Об утверждении типового положения о специальных приемниках для содержания лиц, подвергнутых административному аресту: приказ МВД России от 10.08.2013 № 611 (в действ. ред.).

Исходя из имеющихся индивидуальных спальных мест и норм санитарной площади помещений для содержания лиц, подвергнутых административному аресту (4 кв. метра на одного человека), включая отдельные помещения для содержания лиц, заболевших инфекционными заболеваниями, устанавливается лимит мест (лимит наполняемости) – максимально допустимое количество лиц, которое может одновременно содержаться в указанных помещениях специального приемника.

В целях совершенствования организационной структуры специальных приемников утверждено их типовое штатное расписание³¹.

Внутренний распорядок в местах отбывания административного ареста определяется соответствующими Правилами³², устанавливающими примерный распорядок дня, перечень предметов, вещей и продуктов питания, не разрешенных к хранению и использованию.

Указанными правилами определен порядок: приема и размещения арестованных; проведения дактилоскопической регистрации, фотографирования; осуществления личного досмотра, досмотра вещей, поступающих посылок, передач, письменной корреспонденции, а также отправляемых писем; личного приема арестованных, рассмотрения их обращений; проведения ежедневных прогулок; материально-бытового обеспечения, включая наименования и количество продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые арестованные лица могут иметь при себе; медицинского обеспечения; и прочее.

Законом установлены обязательные правила по размещению и содержанию лиц, подвергнутых административному аресту. Так, в частности, раздельно содержатся мужчины и женщины; отдельно от других лиц, подвергнутых административному аресту, содержатся больные инфекционными заболеваниями или лица, нуждающиеся в медицинском наблюдении; при наличии свободных помещений, предназначенных для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, раздельно содержатся курящие и некурящие. По прибытии лиц, подвергнутых административному аресту, в место его отбывания в отношении их осуществляется личный досмотр и досмотр находящихся при них вещей. Кроме того, указанные меры осуществляются в период отбывания ими административного ареста по мере необходимости. Личный досмотр лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется администрацией

³¹ Об организационно-штатном обеспечении специальных приемников для содержания лиц, подвергнутых административному аресту: приказ МВД России от 23.08.2014 № 726 (в действ. ред.).

³² Об утверждении Правил внутреннего распорядка в местах отбывания административного ареста: приказ МВД России от 10.02.2014 № 83.

и (или) сотрудниками места отбывания административного ареста одного пола с досматриваемыми лицами³³.

Лицам, подвергнутым административному аресту, гарантируется личная безопасность. Кроме того, указанные лица наделены достаточно широким кругом прав, таких как: обращение с предложениями, заявлениями и жалобами; свидания с родственниками и иными лицами; получение юридической помощи; хранение при себе документов и записей, касающихся реализации их прав и законных интересов; охрана здоровья, получение первой помощи, медицинской помощи, а также на пользование назначенными лекарственными препаратами для медицинского применения, необходимыми им по медицинским показаниям; пользование собственными постельными принадлежностями, а также другими вещами и предметами; распоряжение денежными средствами для оплаты телефонных разговоров, отправления почтовой корреспонденции, приобретения продуктов питания, средств личной гигиены, предметов первой необходимости, книг, периодических печатных изданий и других товаров; занятие самообразованием; отправление религиозных обрядов; оплачиваемые ими телефонные разговоры общей продолжительностью до пятнадцати минут в сутки; восьмичасовой сон в ночное время; ежедневное трехразовое бесплатное питание; ежедневная прогулка в дневное время продолжительностью не менее одного часа.

Приказом МВД России от 10.02.2014 утверждено специальное Наставление по организации содержания лиц, подвергнутых административному аресту, в местах отбывания административного ареста.

За деятельностью администрации и сотрудников мест отбывания административного ареста осуществляется прокурорский надзор, а также судебный, ведомственный и общественный контроль. Так, во исполнение подпункта «а» п. 7 Указа Президента РФ от 23.05.2011 № 668 «Об общественных советах при МВД России и его территориальных органах»³⁴ утверждены Правила посещения без специального разрешения членами общественных советов помещений ОВД, а также мест принудительного содержания лиц, подвергнутых административному аресту³⁵.

³³ Губарева Т.И. Совершенствование порядка назначения и отбывания административного наказания в виде административного ареста // Российская юстиция. 2016. № 3. С. 18–21.

³⁴ СЗ РФ. 2011. № 22. Ст. 3154.

³⁵ О порядке посещения без специального разрешения членами общественных советов при МВД России и его территориальных органах помещений, занимаемых ОВД, а также мест принудительного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления, задержанных лиц, лиц, подвергнутых административному аресту: приказ МВД России от 02.08.2012 № 754.

Постановление об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства (ст. 32.9 КоАП) исполняется пограничными органами (при совершении административных правонарушений, в области защиты Государственной границы РФ), а также Федеральной службой судебных приставов (при назначении наказания в форме принудительного выдворения за пределы РФ).

Исполнение постановления об административном выдворении производится путем официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется, либо путем контролируемого самостоятельного выезда лица, подлежащего административному выдворению за пределы России. Исполнение данного вида административного наказания оформляется в виде двустороннего или одностороннего акта, который приобщается к постановлению или к материалам исполнительного производства.

Иностранец или гражданин или лицо без гражданства, которым назначено административное наказание в виде административного выдворения в форме контролируемого самостоятельного выезда, обязаны выехать из РФ в течение 5 дней после дня вступления в силу постановления судьи о назначении соответствующего административного наказания.

Подразделения ТОВД, реализующие полномочия по вопросам миграции, осуществляют контроль за исполнением постановления об административном выдворении в форме контролируемого самостоятельного выезда из РФ (п. 7 ст. 32.10 КоАП).

Для содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению, депортации либо передаче иностранному государству в соответствии с международным договором РФ о реадмиссии, но не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в России, созданы специальные учреждения МВД России. Учреждения являются некоммерческими организациями, созданными в организационно-правовой форме федерального казенного учреждения, – Центр временного содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы РФ, депортации или реадмиссии (далее – ФКУ ЦВСИГ).

Указанные учреждения находятся в подчинении территориальных органов МВД России на региональном уровне. Организационно-методическое обеспечение деятельности ФКУ ЦВСИГ осуществляет ГУОООП МВД России. Личный состав ФКУ ЦВСИГ состо-

ит из работников системы МВД России³⁶. Правила осуществления охраны ФКУ ЦВСИГ утверждены постановлением Правительства РФ от 29.03.2014 № 250³⁷. Примерный (типовой) распорядок дня указанных специальных учреждений полиции утвержден приказом МВД России от 30.12.2016 № 935³⁸.

Постановление о дисквалификации исполняется лицом, привлеченным к административной ответственности (ст. 32.11 КоАП). До мая 2011 г. МВД России вело специальный реестр дисквалифицированных лиц. В настоящее время такие полномочия переданы ФНС России. В реестре дисквалифицированных лиц содержатся данные о правонарушителях. По истечении срока дисквалификации лицо считается исключенным из реестра. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, являются открытыми для всеобщего ознакомления.

Постановление судьи, органа, должностного лица, назначивших административное наказание в виде административного приостановления деятельности (ст. 32.12 КоАП), исполняется судебным приставом-исполнителем немедленно после вынесения такого постановления. При этом производится наложение пломб, опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс и т. д.

Постановления судей о назначении обязательных работ исполняется судебными приставами-исполнителями³⁹ (ст. 32.12 КоАП). Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых правонарушители отбывают указанный вид наказания, определяются органами местного самоуправления по согласованию с территориальными органами ФССП России. По общему правилу время обязательных работ не может превышать 4-х часов в выходные дни и в дни, когда правонарушитель не занят на основной работе (службе или

³⁶ См., например: приказ МВД России от 08.12.2016 № 812 «Об утверждении Устава федерального казенного учреждения "Центр временного содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или реадмиссии"».

³⁷ Об осуществлении охраны специальных учреждений МВД России или его территориального органа, предназначенных для содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы РФ, депортации или реадмиссии: постановление Правительства РФ от 29.03.2014 № 250 (в действ. ред.).

³⁸ Об утверждении Примерного (типового) распорядка дня специальных учреждений МВД России или его территориального органа, предназначенных для содержания (пребывания) иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы РФ в форме принудительного выдворения за пределы РФ, депортации или реадмиссии: приказ МВД России от 30.12.2016 № 935.

³⁹ См.: ст. 109.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в действ. ред.) «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

учебе), а в рабочие дни – 2-х часов после окончания работы, службы или учебы. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12-ти часов. На администрацию организации, в которой правонарушитель отбывает обязательные работы, возлагается контроль за выполнением таких работ, а также уведомление судебного пристава-исполнителя о количестве отработанных часов или об уклонении правонарушителя от отбывания соответствующего наказания.

Постановление об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения должно быть исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности (ст. 32.14 КоАП). В целях обеспечения процесса исполнения органы внутренних дел ведут список лиц, которым назначен указанный вид административного наказания (далее – список лиц)⁴⁰. Внесение сведений в список лиц осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения ОВД копии вступившего в силу постановления. Лицо считается исключенным из списка по истечении срока адмзапрета или при наличии судебного акта об отмене соответствующего наказания.

Исключение сведений из списка лиц осуществляется ОВД не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока административного запрета, или не позднее 3 рабочих дней со дня получения ОВД копии вступившего в силу судебного акта об отмене постановления о данном административном наказании. Содержащиеся в списке лиц сведения являются открытыми для всеобщего ознакомления. Доступ к ним осуществляется на бесплатной основе посредством сети Интернет.

⁴⁰ Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований: постановление Правительства РФ от 16.12.2013 № 1156 (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2013. № 51. Ст. 6866.

1.2. Административно-процессуальные полномочия должностных лиц Госавтоинспекции МВД России

Как уже было отмечено в предыдущем параграфе, ст. 2 закона «О полиции» относит обеспечение безопасности дорожного движения, наряду с производством по делам об административных правонарушениях и исполнением административных наказаний, к основным направлениям деятельности данного правоохранительного органа.

Совершение административных правонарушений в области дорожного движения (далее – в области ДД) также обусловило необходимость создания и наделения полномочиями по предупреждению и пресечению подобных противоправных деяний весьма широкого круга государственных органов и должностных лиц.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных гл. 12 КоАП, рассматриваются: судьями (мировыми судьями); должностными лицами ФОИВ, их территориальными органами и структурными подразделениями (в т. ч. должностными лицами территориальных органов МВД России). При наличии соглашений о передаче части юрисдикционных полномочий, заключаемых между ФОИВ и органами исполнительной власти субъектов РФ, дела об указанных административных правонарушениях могут также рассматриваться должностными лицами региональных органов исполнительной власти.

На этапе пресечения и документирования административных правонарушений, предусмотренных КоАП (в соответствии с пп. 8 п.1 ст. 13 закона «О полиции»), руководители подразделений государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД), центров автоматизированной фиксации административных правонарушений в области ДД ГИБДД (далее – ЦАФАП ГИБДД), командиры строевых подразделений дорожно-патрульной службы (далее – ДПС), а также сотрудники ГИБДД, имеющие специальное звание, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, собирать доказательства, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применять иные предусмотренные законом меры.

Статья 28.1 КоАП содержит исчерпывающий перечень *поводов к возбуждению дела об административном правонарушении*. При этом особенность документирования правонарушений в области ДД состоит в том, что помимо непосредственного обнаружения сотрудниками ГИБДД, а также получения подобного рода информации из обращений граждан и СМИ чаще всего вышеуказанным

поводом становится фиксация нарушения правил дорожного движения (далее – ПДД) или региональных (муниципальных) правил благоустройства территории, совершенного с использованием ТС, работающими в автоматическом режиме, специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – автоматическими фото- и видеосредствами), а также подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) ТС данных о том, что в вышеуказанных случаях ТС находилось во владении или в пользовании другого лица.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления:

- протокола осмотра места совершения административного правонарушения в области ДД;

- протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст.ст. 27.2, 27.3, 27.7, 27.9, 27.10, 27.12, 27.12.1, 27.13, 27.14 КоАП;

- протокола об административном правонарушении в области ДД.

Дело об административном правонарушении считается также возбужденным при вынесении:

- постановления в порядке ч. 1 ст. 28.6 КоАП, в случае если при совершении правонарушения в области ДД назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа;

- постановления по делу об административном правонарушении без участия правонарушителя (в порядке ч. 3 ст. 28.6 КоАП), в случае фиксации автоматическими фото- и видеосредствами;

- определения о возбуждении административного расследования, предусмотренного ст. 28.7 КоАП;

- постановления прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении в области ДД.

При наличии оснований для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении, рассмотревшим материалы должностным лицом, выносится соответствующее мотивированное определение.

Как уже было отмечено, при документировании фактов нарушения ПДД или правил эксплуатации ТС, повлекших причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, немедленно составляется протокол осмотра места совершения административного правонарушения. Как следует из содержания ст. 28.1.1. КоАП, осмотр места совершения правонарушения осуществляется лицами, уполномоченными составлять протоколы в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

Обобщая изложенное выше, необходимо отметить, что по общему правилу при выявлении факта нарушения ПДД уполномоченным должностным лицом составляется протокол в соответствии со ст. 28.2 КоАП. Однако в трех исключительных случаях протокол может не составляться.

Первое исключение (ст. 28.4 КоАП) касается случаев возбуждения дел об административных правонарушениях в области ДД прокурором.

Второе исключение (ч. 1 ст. 28.6 КоАП) бывает, в случае если сотрудник ГИБДД выносит постановление по делу об административном правонарушении без составления протокола об административном правонарушении. Такой порядок так и называется – «назначение административного наказания без составления протокола» и применяется в случае, если при совершении физическим лицом административного правонарушения в области ДД назначается наказание в виде предупреждения или административного штрафа, а правонарушитель не оспаривает наличие события административного правонарушения и (или) назначенное ему административное наказание.

Третье исключение (ч. 3 ст. 28.6 КоАП) имеет место в случае выявления административного правонарушения в области ДД, зафиксированного с применением автоматических фото- и видеосредств. При этом протокол об административном правонарушении не составляется, а постановление по делу об административном правонарушении выносится без участия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Копия постановления направляются правонарушителю по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

По общему правилу, предусмотренному ч. 1 ст. 28.5 КоАП, протокол об административном правонарушении в области ДД составляется немедленно после его выявления. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о субъекте правонарушения в области ДД, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП).

Если после выявления административного правонарушения в области ДД осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование. Административное расследование является *усложненной формой* производства по делам об административных правонарушениях. При ее реализации протокол

об административном правонарушении в области ДД составляется по окончании такого расследования, т. е. спустя один месяц (ч. 5 ст. 28.7 КоАП).

В целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении (при невозможности его составления на месте), обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения принятого по нему постановления уполномоченное лицо вправе применять специальные *меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении* в области ДД. К таким мерам относятся:

- доставление (ст. 27.2 КоАП);
- административное задержание (ст.ст. 27.3–27.6 КоАП);
- личный досмотр, досмотр вещей, досмотр ТС, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юрлицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов (ст.ст. 27.7–27.9 КоАП);
- изъятие вещей и документов (ст.ст. 27.10–27.11 КоАП);
- отстранение от управления ТС (ст. 27.12 КоАП);
- освидетельствование на состояние алкогольного опьянения (ст. 27.12 КоАП);
- медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст.ст. 27.12–27.12.1 КоАП);
- задержание ТС (ст. 27.13–27.13.1 КоАП);

Например, при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, которое управляет ТС, находится в состоянии опьянения (наличие у лица одного или нескольких признаков: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке), оно отстраняется от управления ТС. Отстранение осуществляется сотрудником непосредственно после выявления соответствующих оснований в присутствии двух понятых путем запрещения управления этим ТС данным водителем до устранения причины отстранения. Об отстранении составляется протокол, в котором указываются дата, время, место, основания отстранения от управления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о ТС и о лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Протокол об отстранении от управления ТС подписывается сотрудником, его составившим, и лицом, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правона-

рушении. В случае отказа лица от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

После этого водителю предлагается пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения на месте с использованием прибора «Alcotector». В результате освидетельствование на состояние алкогольного опьянения осуществляется сотрудником после отстранения лица от управления ТС в присутствии двух понятых с использованием специального технического средства, обеспечивающего запись результатов исследования на бумажном носителе и разрешенного к применению Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, поверенного в установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, тип которого внесен в Государственный реестр утвержденных типов средств измерений.

Освидетельствование лица на состояние алкогольного опьянения осуществляется непосредственно на месте его отстранения от управления ТС либо, в случае отсутствия в распоряжении сотрудника указанного специального технического средства, на ближайшем посту ДПС, в ином помещении органа внутренних дел, где такое специальное техническое средство имеется. Перед освидетельствованием на состояние алкогольного опьянения сотрудник информирует освидетельствуемого водителя ТС о порядке освидетельствования с применением специального технического средства, целостности клейма государственного поверителя, наличии свидетельства о поверке или записи о поверке в паспорте специального технического средства. При проведении освидетельствования на состояние алкогольного опьянения сотрудник проводит отбор пробы выдыхаемого воздуха в соответствии с инструкцией по эксплуатации используемого специального технического средства. Наличие или отсутствие состояния алкогольного опьянения определяется с учетом суммарной погрешности измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха. Результаты освидетельствования на состояние опьянения отражаются в акте освидетельствования на состояние алкогольного опьянения установленной формы, который подписывается сотрудником, освидетельствованным и понятыми. При несогласии освидетельствованного с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения в акте освидетельствования делается соответствующая запись, после чего осуществляется направление лица на медицинское освидетельствование на

состояние опьянения⁴¹. Бумажный носитель с записью результатов исследования и подписью освидетельствованного и понятых приобщается к акту освидетельствования либо к постановлению о прекращении производства по делу об административном правонарушении. Копия акта выдается лицу, в отношении которого проведено освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.

При условии отказа лица от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, либо несогласия лица с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, либо наличия достаточных оснований полагать, что лицо находится в состоянии опьянения при отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, лицо направляется на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Направление лица, управляющего ТС, на медицинское освидетельствование на состояние опьянения по указанным основаниям, осуществляется сотрудником непосредственно после выявления соответствующих оснований в присутствии двух понятых. Сотрудник обязан принять меры к установлению личности данного лица.

О направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения составляется протокол установленной формы⁴².

Порядок проведения медицинского освидетельствования, а также общие критерии, дающие сотрудникам полиции основания полагать, что правонарушитель находится в состоянии опьянения, изложены в приказе Минздрава России от 18.12.2015 № 933н⁴³.

Факт отказа лица от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения или несогласия с его результатами фиксируется в присутствии понятых, которые удостоверяют это своей подписью в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (пункт 137.2 Административного регламента).

При отсутствии у водителя, подлежащего медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения, документов, удостоверя-

⁴¹ Об утверждении форм акта освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и протокола о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения: приказ МВД России от 04.08.2008 № 676 / ПГ. № 178 (дата обращения: 22.08.2008).

⁴² Об утверждении правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения: постановление правительства РФ от 23.01.2015 № 37 // СЗ РФ. 2015. № 5. Ст. 817.

⁴³ О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического): приказ Минздрава России от 18.12.2015 № 933н.

ющих личность, сведения об этом, а также об официальном источнике информации, с помощью которого в этом случае сотрудником установлена его личность, указываются в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Протокол направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения подписывается сотрудником, его составившим, понятыми и лицом, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении. В случае отказа лица от подписания протокола либо нахождения его в беспомощном состоянии, исключающем возможность подписания протокола, в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении. К протоколу о направлении на медицинское освидетельствование приобщается бумажный носитель с записью отрицательных результатов освидетельствования на состояние алкогольного опьянения при наличии достаточных оснований полагать, что лицо находится в состоянии опьянения. Лицо, направленное на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, препровождается к месту его проведения в медицинскую организацию, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием соответствующих работ и услуг, либо в специально оборудованный для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения передвижной медицинский пункт, соответствующий установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации требованиям.

В случае вынесения на основании результатов медицинского освидетельствования на состояние опьянения заключения о том, что состояние опьянения не установлено, лицо препровождается к месту отстранения от управления ТС либо к месту нахождения его ТС. Акт медицинского освидетельствования, в котором отражены его результаты, прилагается к соответствующему протоколу. Копия акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения вручается лицу, в отношении которого он был составлен.

В случае установления факта нахождения водителя в состоянии алкогольного опьянения либо отказа от прохождения медицинского освидетельствования составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями п.п. 109–119 Административного регламента.

В целях пресечения дальнейших нарушений, предусмотренных ч.1 и 3 ст. 12.8, ст. 12.26 КоАП, применяется задержание ТС, то есть

исключение ТС из процесса перевозки людей и грузов путем перемещения его при помощи другого ТС и помещения в ближайшее специально отведенное охраняемое место (на специализированную стоянку) и хранение на специализированной стоянке до устранения причины задержания. Задержание ТС по основаниям, предусмотренным КоАП, осуществляется сотрудником после составления протокола об административном правонарушении путем его перемещения при помощи другого ТС и помещения в ближайшее специально отведенное охраняемое место (на специализированную стоянку).

Протокол о задержании ТС подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого применена указанная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении. В случае отказа лица, в отношении которого применено задержание ТС, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола о задержании ТС соответствующего вида вручается лицу, в отношении которого применена указанная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, а также лицу, которое будет исполнять решение о задержании ТС. В случае устранения причины задержания ТС на месте выявления административного правонарушения (предоставление для управления ТС иного лица, при отсутствии оснований для его отстранения от управления ТС), до начала перемещения задерживаемого ТС, помещение ТС на специализированную стоянку не осуществляется. Водителю или собственнику задержанного ТС сообщается о месте хранения задержанного ТС и порядке его возврата при вручении копии протокола о задержании ТС либо при ином обращении.

Используя *меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях*, сотрудники полиции во многих случаях выполняют предупредительно-профилактические функции по предупреждению иных противоправных деяний. КоАП не устанавливает форму протокола о применении *мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях*, указывает только на его содержание. При этом предусмотрена возможность фиксации отдельных мер непосредственно в протоколе об административном правонарушении либо в отдельно составляемом протоколе о применении конкретной меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области ДД связаны с ограничением прав граждан. В связи с этим положения п. 2 ч. 3 ст. 5 закона «О полиции» обязывают сотрудника полиции разъяснить лицу, в отноше-

нии которого применяются эти меры, причину и основания их применения, а также возникающие в связи с этим права и обязанности правонарушителя.

Рассмотрение дела об административном правонарушении в области ДД является центральной стадией процессуального производства. Данная стадия осуществляется в два основных этапа. Первый этап заключается в подготовке к рассмотрению дела, а на втором этапе оно разрешается по существу.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в области ДД судья, должностное лицо выясняет следующие вопросы: относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела; имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, должностным лицом; правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП, а также правильно ли оформлены иные материалы дела; имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу; достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу; имеются ли ходатайства и отводы.

По общему правилу ст. 29.5 КоАП дело об административном правонарушении в области ДД *рассматривается по месту его совершения*. При этом, по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица. Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование. Дела об административных правонарушениях в сфере безопасности дорожного движения, зафиксированные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, рассматриваются по месту нахождения органа, в который поступили соответствующие фото- и видеоматериалы.

По общему правилу ст. 29.6 КоАП дело об административном правонарушении в области ДД рассматривается:

- *в пятнадцатидневный срок* со дня получения правомочным органом, должностным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств;

- *в двухмесячный срок* со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

Дело об административном правонарушении в области ДД, совершение которого влечет административный арест, рассматривается судом в день получения протокола и других материалов дела, а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию, — не позднее 48 часов с момента его задержания.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении в области ДД может быть вынесено:

- постановление о назначении административного наказания;
- постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении⁴⁴;
- определение о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия;
- определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его органа, должностного лица.

Процессуальная *форма постановления* по делу об административном правонарушении в области ДД должна соответствовать требованиям ст. 29.10 КоАП. Единолично постановление выносится, а затем подписывается судьей либо уполномоченным должностным лицом. Постановление, вынесенное коллегиальным органом, принимается простым большинством голосов членов этого органа, а затем подписывается председателем.

Постановление также может быть вынесено и направлено для исполнения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в т. ч. с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

Постановление по делу об административном правонарушении в области ДД объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела (ст. 29.11 КоАП). Копия постановления по делу вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается по почте заказным почтовым отправлением в течение 3 дней со дня вынесения указанного постановления.

⁴⁴ Выносится в случае: наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст. 24.5 КоАП; объявления устного замечания (ст. 2.9 КоАП); прекращения производства по делу и передачи материалов прокурору, в орган предварительного следствия (дознания) при наличии признаков преступления; освобождения от административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ст.ст. 6.8, 6.9, 14.32, ч. 2 ст. 16.2, ч. 3 ст. 20.20 КоАП, в соответствии с примеч. к указанным статьям.

Копия вынесенного судьей постановления направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении в области ДД, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Процессуальная *форма определения* по делу об административном правонарушении в области ДД должна соответствовать ст. 29.12 КоАП.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в области ДД является факультативной стадией процессуального производства. Правом пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в области ДД обладает: суд, вышестоящий орган, должностное лицо. В случае если жалоба поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

Жалоба подается судьей, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу. *Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении в области ДД может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.*

Жалоба подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу. Жалоба рассматривается судьей, должностным лицом единолично. В соответствии со ст. 30.7 КоАП *по результатам рассмотрения жалобы выносится решение об оставлении постановления без изменения, а жалобы – без удовлетворения либо об отмене (изменении) постановления по делу об адмправонарушении.* Решение по жалобе оглашается немедленно после его вынесения. Копия решения по жалобе в срок до 3 суток вручается ее инициатору. Решение по жалобе на постановление об административном аресте доводится до сведения органа, исполняющего постановление, а также лица, в отношении которого вынесено решение, и потерпевшего в день вынесения решения. Постановление по делу об административном правонарушении в области ДД, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд.

Исполнение постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в области ДД является четвертой, завершающей стадией процессуального производства.

Постановление вступает в законную силу после истечения установленного срока его обжалования (ст. 30.1 КоАП). Обращение постановления к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление. При направлении постановления в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение, на нем делается отметка о дне его вступления в законную силу либо о том, что оно подлежит немедленному исполнению (ст. 31.3 КоАП).

Законодательство предусматривает применение в необходимых случаях специального порядка отсрочки, рассрочки, приостановления и прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания (ст.ст. 31.5–31.7 КоАП).

Следует также отметить, что ст. 31.9 КоАП содержит положения о так называемой давности исполнения постановления о назначении административного наказания. Так, постановление по делу об административном правонарушении в области ДД не подлежит исполнению в случае, если оно не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу.

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом (ст. 31.4 КоАП). При этом процессуальные действия должностных лиц ГИБДД, уполномоченных осуществлять исполнение отдельных видов назначенных наказаний, отличаются некоторыми особенностями.

Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения (ст. 32.1 КоАП) исполняется непосредственно вынесшим его должностным лицом, путем вручения или направления правонарушителю копии постановления. Это соответствует порядку объявления постановления по делу, предусмотренному ст. 29.11 КоАП.

Обязанность исполнять постановление о наложении административного штрафа возложена не на должностное лицо, вынесшее такое постановление, а на самого правонарушителя. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления в законную силу (ст. 32.2 КоАП). Информация об уплате правонарушителем штрафа должна поступать к должностному лицу, вынесшему постановление о привлечении к административной ответственности, посредством специальной системы учета электронных платежей. Следует отметить, что при уплате в течение первых 20 дней административного штрафа за совершение административного правонарушения в сфере безопасности дорожного движения штраф может быть уплачен в размере 50 %.

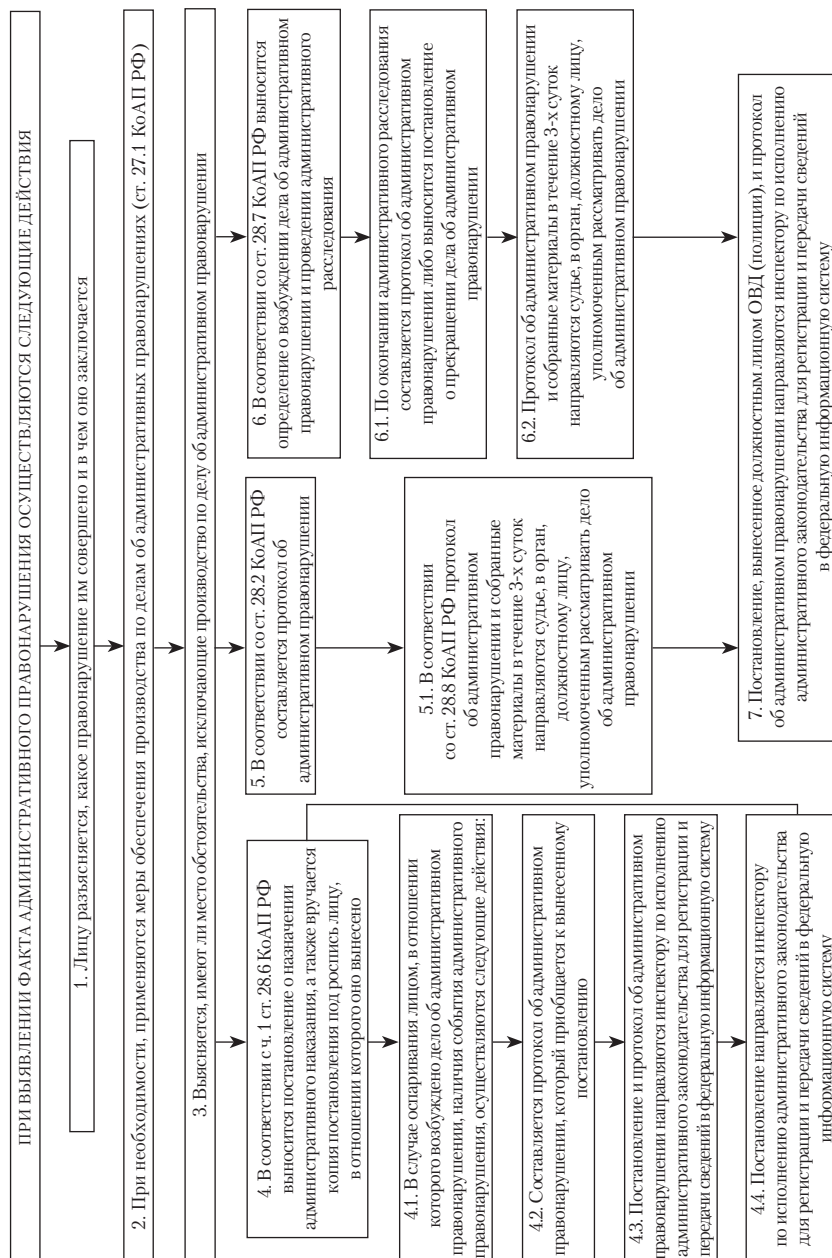
При отсутствии документа либо информации об уплате штрафа в вышеуказанной информационной системе по истечении 60 дней судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления (электронный экземпляр) и направляют его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения. Кроме того, данное должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Постановление судьи о лишении права управления ТС, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, исполняется должностными лицами ОВД (ст.ст.32.5–21.7 КоАП). Постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных машин и других видов техники. Постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными).

Исполнение постановления о лишении права управления ТС соответствующего вида или другими видами техники осуществляется путем изъятия и хранения в течение срока лишения указанного специального права, соответственно, водительского удостоверения, удостоверения на право управления судами (в т. ч. маломерными) или удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), если водитель, судоводитель или тракторист-машинист (тракторист) лишен права управления всеми видами ТС, судов (в том числе маломерных) и другой техники.

1.3. Структурно-логические материалы

Схема 1



Контрольные задания по теме: «Административно-процессуальные полномочия должностных лиц территориальных органов МВД России, обеспечивающих правопорядок на улицах и в иных общественных местах».

1. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение:

- а) одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- б) одного года со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении;
- в) шести месяцев со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- г) шести месяцев со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении;
- д) одного месяца со дня совершения административного правонарушения.

2. Минимальный срок лишения специального права составляет:

- а) один месяц;
- б) три месяца;
- в) шесть месяцев;
- г) один год;
- д) два года.

3. Об отстранении от управления ТС, а также о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (в порядке ст. 27.12 КоАП):

- а) выносится соответствующее определение;
- б) составляется соответствующий протокол;
- в) выносится соответствующее постановление;
- г) составляется соответствующая справка;
- д) составляется соответствующий рапорт.

4. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении:

- а) одного месяца со дня совершения административного правонарушения;
- б) двух месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- в) трех месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- г) четырех месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- д) двух лет со дня совершения административного правонарушения.

5. В соответствии с КоАП об административных правонарушениях административное задержание – это:

а) ограничение свободы до 3-х часов, необходимое для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении;

б) кратковременное ограничение свободы физического лица, которое может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

в) ограничение свободы лица подозреваемого в совершении административного правонарушения, за которое может быть назначено наказание в виде штрафа или административного ареста;

г) принудительное препровождение лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения;

д) ограничение свободы лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения, за которое может быть назначено наказание в виде административного ареста.

6. Каким нормативно-правовым актом регламентируется административное задержание?

а) Законом Российской Федерации «О полиции»;

б) Федеральным Законом «Об оперативно-розыскной деятельности»;

в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;

г) приказом МВД России от 30 апреля 2012 г. № 389;

д) приказом МВД России от 31 декабря 2013 года № 1040.

7. Административное и административно-процессуальное законодательство находится в ведении:

а) Российской Федерации;

б) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

в) правоохранительных и контрольно-надзорных органов;

г) органов государственной власти и органов местного самоуправления;

д) судебных органов.

8. Административное принуждение – это:

а) особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся в сфере муниципального управления;

б) вид государственного принуждения, имеющий своим назначением производство по делам об административных правонарушениях;

в) особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления;

г) вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений посредством реализации законодательства об административных правонарушениях;

д) особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере внутренних дел.

9. В соответствии с КоАП об административных правонарушениях административное правонарушение – это:

а) противоправное деяние с негативными последствиями, нарушающее общеобязательные правила (нормы) ведения определенных государственно и общественно значимых дел;

б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

в) неправомерные действия должностного лица, несоответствующие административному регламенту исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

г) действия лица, отказывающегося следовать положениям административного регламента исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

д) действия физического лица, несоответствующие требованию какого-либо административного регламента.

10. Перечень должностных лиц системы МВД России, уполномоченных составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП, утвержден:

а) приказом МВД России от 15.10.2013 № 845;

б) приказом МВД России от 31.12.2012 № 1166;

в) приказом МВД России от 30.08.2017 № 685;

г) приказом МВД России от 17.01.2006 № 19;

д) приказом МВД России от 08.07.2011 № 818.

11. Последовательность действий уполномоченных должностных лиц ОВД после доставления в служебные помещения ДЧ граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства содержится в Наставлении, утвержденном:

а) приказом МВД России от 30.08.2017 № 685;

б) приказом МВД России от 17.01.2006 № 19;

в) приказом МВД России от 29.01.2008 № 80;

г) приказом МВД России от 05.10.2013 № 825;

д) приказом МВД России от 30.04.2012 № 389.

12. В соответствии с КоАП об административных правонарушениях доказательства по делу об административном правонарушении являются:

а) любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела;

б) любые сведения, на основе которых суд, прокурор, дознаватель, орган, соответствующее должностное лицо, в порядке, определенном Кодексом РФ об административных правонарушениях, устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, подлежащих доказыванию при производстве по делу об административном правонарушении, а также иных обстоятельств, имеющих значение для дела;

в) полученные в соответствии с КоАП и другими федеральными законами сведения о фактах, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного принятия процессуального решения;

г) любые сведения, подлежащих доказыванию при производстве по делу об адмправонарушении, а также иных обстоятельств, имеющих значение для дела;

д) обстоятельства, имеющие значение для правильного принятия процессуального решения.

13. В соответствии с КоАП об административных правонарушениях досмотр ТС любого вида – это:

а) осмотр ТС, его узлов и агрегатов, проводимый без нарушения конструктивной целостности, осуществляемый в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения;

б) обследование ТС, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляемое в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения;

в) визуальное обследование ТС, его узлов и агрегатов, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляемое в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения;

г) исследование содержимого, находящегося в ТС, остановленном уполномоченным на то должностным лицом органов внутренних дел;

д) осмотр ТС и его агрегатов.

14. В соответствии с КоАП доставление – это:

а) ограничение свободы до 3-х часов, необходимое для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении;

б) ограничение свободы лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения, за которое может быть назначено наказание в виде штрафа или административного ареста;

в) принудительное препровождение лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения;

г) ограничение свободы до 6-ти часов, необходимое для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении.

15. В соответствии с КоАП законными представителями физического лица являются:

а) его родители, усыновители, опекуны или попечители;

б) его супруга, братья, сестры и родители;

в) его дети, супруга, братья, сестры и родители;

г) его родители, совершеннолетние братья и сестры, усыновители, опекуны или попечители;

д) все перечисленные лица.

16. В соответствии с КоАП законными представителями юридического лица являются:

а) его учредитель, а также лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица;

б) его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица;

в) его учредитель либо соучредитель, а также лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица;

г) все перечисленные лица.

17. К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:

а) территории, непосредственно прилегающие к объектам, подлежащим обязательной государственной охране;

б) территории, непосредственно прилегающие к федеральным автомобильным дорогам;

в) территории, непосредственно прилегающие к органам внутренних дел;

- г) территории, непосредственно прилегающие к представитель-
ствам иностранных государств, консульским учреждениям;
д) все перечисленные территории.

По результатам заполнения Индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2) выставляются индивидуальные оценки и вносятся в общий электронный протокол (табл. 1).

Таблица 1

Общий электронный протокол учебной группы

№	ФИО слушателя	Оценка, тестирование	Оценка анализа служебных задач							Итоговая оценка
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Иванов И. И.									
2	Петров П. П.									
3	Сидоров С. С.									

Таблица 2

Индивидуальная электронная технологическая карта I

ФИО, специальное звание – ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ		
Описание служебной ситуации	Содержание индивидуального задания	Результат анализа индивидуального задания
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 1 «Мелкое хулиганство»	С помощью структурно-логической схемы охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании административного правонарушения	Вписывается алгоритм (последовательность) действий согласно структурно-логической схемы
	Используя предлагаемые материалы, составьте описание дела об административном правонарушении, квалифицируемым по ч. 1 ст. 20.1 КоАП	Документы дела перечисляются в логической и хронологической последовательности
	С помощью ИПК «КонсультантПлюс» раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения	Вписывается содержание элементов юридического состава правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона)
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 2 «Нарушение установленного порядка организации либо проведения	– // –	– // –
	– // – ч. 2 ст. 20.2 КоАП	– // –

ФИО, специальное звание – ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ		
Описание служебной ситуации	Содержание индивидуального задания	Результат анализа индивидуального задания
собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования»	– // –	– // –
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 3 «Организация массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка»	– // –	– // –
	– // – ч. 1 ст. 20.2.2 КоАП	– // –
	– // –	– // –
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 4 «Стрельба из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах»	С помощью структурно-логической схемы охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании административного правонарушения	Вписывается алгоритм (последовательность) действий согласно структурно-логической схемы
	Используя предлагаемые материалы, составьте описание дела об административном правонарушении, квалифицируемым по ст. 20.13 КоАП	Документы дела перечисляются в логической и хронологической последовательности
	С помощью ИПК «КонсультантПлюс» раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения	Вписывается содержание элементов юридического состава правонарушения
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 5 «Появление в общественных местах в состоянии опьянения»	– // –	– // –
	– // – ст. 20.21 КоАП	– // –
	– // –	– // –
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 6 «Нарушение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения»	– // –	– // –
	– // – ч. 5 ст. 20.25 КоАП	– // –
	– // –	– // –

ФИО, специальное звание – ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ		
Описание служебной ситуации	Содержание индивидуального задания	Результат анализа индивидуального задания
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 7 «Нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»	– // –	– // –
	– // – ч. 1 ст. 20.31 КоАП	– // –
	– // –	– // –

Контрольные задания по теме: «Административно-процессуальные полномочия должностных лиц ГИБДД МВД России».

1. За административные правонарушения в области дорожного движения не применяется следующий вид административного наказания:

- а) административный штраф;
- б) дисквалификация;
- в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- г) предупреждение.

2. К основаниям направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения не относится:

- а) отказ водителя от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения;
- б) несогласие водителя с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения;
- в) отсутствие технического средства измерения концентрации этилового спирта в выдыхаемом воздухе в распоряжении должностного лица, которому предоставлено право государственного надзора и контроля за безопасностью движения;
- г) наличие достаточных оснований полагать, что лицо находится в состоянии опьянения, при отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

3. С какого момента продолжается исчисление срока лишения специального права в случае уклонения лица, лишённого права управления ТС, от сдачи водительского удостоверения:

- а) с момента совершения правонарушения, за которое лицо было лишено специального права;
- б) с момента вступления в законную силу решения о лишении лица специального права;

в) с момента составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 27.1 КоАП;

г) со дня сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения, а равно получения органом, исполняющим этот вид административного наказания, заявления лица об утрате указанного документа.

4. Водитель не уплатил административный штраф в установленный законом срок (60 дней). Сколько раз его можно привлечь к ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП Российской Федерации за неуплату этого административного штрафа:

а) в течение одного года неоднократно;

б) не более двух раз, пока не истечет двухмесячный срок давности;

в) только один раз;

г) неоднократно, до тех пор, пока не истечет двухмесячный срок давности.

5. Если участник движения, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, отказывается подписывать протокол об административном правонарушении, то:

а) копия ему на руки не выдается;

б) копия направляется по месту регистрации правонарушителя почтой;

в) отказ от подписи фиксируется в протоколе и выдается копия;

г) допускается любой из перечисленных вариантов.

6. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются:

а) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

в) приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 09.04.2008 № 115 «О персональных данных в системе ГФС России»;

г) Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

7. Что включает в себя контроль за дорожным движением в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государ-

ственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения:

а) визуальное или с использованием технических средств наблюдение за движением ТС и пешеходов;

б) наблюдение за состоянием технических средств организации дорожного движения, проезжей части дорог и дорожных сооружений, элементами их обустройства;

в) проверку ТС и лиц, ими управляющими, по автоматизированным учетам;

г) осуществление распорядительно-регулирующих действий по указанию руководителя Госавтоинспекции;

г) все ответы верны.

8. Могут ли подразделения МВД России, кроме официального интернет-сайта МВД России, поддерживать функционирование иных интернет-ресурсов:

а) да, могут, по письменному согласованию с УОС МВД России;

б) да;

в) нет;

г) да, могут, по письменному согласованию с ДИТСиЗИ МВД России.

9. Основанием для установления судом административных ограничений в отношении лиц, имеющих непогашенную либо не снятую судимость, за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, является совершение этим лицом в течение одного года двух и более административных правонарушений:

а) в области охраны собственности;

б) в области охраны окружающей среды и природопользования;

в) связанных с противоправными действиями, угрожающими безопасности движения на железнодорожном транспорте и метрополитене;

г) связанных с управлением ТС водителем, находящимся в состоянии опьянения, или передачей управления ТС лицу, находящемуся в состоянии опьянения.

10. Каким приказом МВД России регламентируется порядок эксплуатации информационных систем Госавтоинспекции:

а) приказом МВД России от 05.02.2016 № 60;

б) приказом МВД России от 21.08.2013 № 635;

в) приказом МВД России от 24.11.2008 № 1001;

г) приказом МВД России от 10.03.2010 № 204.

11. В какой срок подлежит рассмотрению жалоба на действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении государ-

ственной услуги со дня ее регистрации, поданная через Федеральную государственную информационную систему досудебного (внесудебного) обжалования:

- а) в течение 15 календарных дней;
- б) в течение 15 рабочих дней;
- в) в течение 30 календарных дней;
- г) в течение 10 рабочих дней.

12. В какой срок подлежит рассмотрению жалоба на отказ должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок со дня ее регистрации, поданная через Федеральную государственную информационную систему досудебного (внесудебного) обжалования:

- а) в течение 5 рабочих дней;
- б) в течение 5 календарных дней;
- в) в течение 15 календарных дней;
- г) в течение 15 рабочих дней.

13. Дело об административном правонарушении не считается возбужденным с момента:

- а) написания рапорта об обстоятельствах административного правонарушения;
- б) составления протокола об административном правонарушении;
- в) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- г) составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

14. Каким нормативным правовым актом к основным направлениям деятельности МВД России отнесены вопросы по обеспечению безопасности дорожного движения:

- а) Указом Президента Российской Федерации от 19.07.2004 № 927;
- б) приказом МВД России от 24.11.2008 № 1001;
- в) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- г) Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

15. За административные правонарушения в области дорожного движения не применяется следующий вид административного наказания:

- а) административный штраф;
- б) дисквалификация;
- в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- г) предупреждение.

16. Действия сотрудника ДПС при обнаружении ТС, разыскиваемого службой судебных приставов в рамках исполнительного производства:

а) немедленно докладывают об этом в дежурную часть территориального подразделения МВД России, задержанных лиц доставляют в территориальное подразделение ОВД, а автомобиль помещают на специализированную площадку;

б) немедленно докладывают об этом в дежурную часть территориального подразделения МВД России на районном уровне и принимают меры по охране задержанных лиц, транспорта, сохранности следов, имеющихся на месте, вещественных доказательств и предметов до прибытия СОГ;

в) немедленно докладывают об этом начальнику территориального органа внутренних дел МВД России и принимают меры по охране задержанных лиц, транспорта, сохранности следов, имеющихся на месте, вещественных доказательств и предметов;

г) задержание таких ТС в компетенцию органов внутренних дел не входит.

17. Юридические лица к административной ответственности:

а) не привлекаются;

б) привлекаются;

в) привлекаются только на основании законов субъектов РФ об административных правонарушениях.

18. Административным правонарушением в области дорожного движения признается:

а) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП установлена административная ответственность;

б) общественно опасное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или иными федеральными законами об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

в) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое установлена административная ответственность.

19. Конкретная разновидность противоправного деяния (действий или бездействия), наносящего вред или ущерб правам граждан или общегосударственным (публично-правовым) интересам, охраняемым законодательством об административных правонарушениях, характеризует следующий элемент состава административного правонарушения:

а) объективная сторона правонарушения;

б) субъективная сторона правонарушения;

в) объект правонарушения.

20. Лицо, которому назначено административное наказание за совершения правонарушения в области дорожного движения, считается подвергнутым данному наказанию:

а) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;

б) в течение двух лет со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;

в) в течение 6 месяцев со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

По результатам заполнения Индивидуальной электронной технологической карты II (табл. 4) выставляются индивидуальные оценки и вносятся в общий электронный протокол (табл. 3).

Таблица 3

Общий электронный протокол учебной группы

№	ФИО слушателя	Оценка, тестирование	Оценка анализа служебных задач			Итоговая оценка
			№ 1	№ 2	№ 3	
1	2	3	4	5	6	7
1	Иванов И. И.					
2	Петров П. П.					
3	Сидоров С. С.					

Таблица 4

Индивидуальная электронная технологическая карта II

ФИО, специальное звание – ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ		
Описание служебной ситуации	Содержание индивидуального задания	Результат анализа индивидуального задания
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 8 «Управление ТС в состоянии опьянения»	С помощью структурно-логической схемы охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании административного правонарушения	Вписывается алгоритм (последовательность) действий согласно структурно-логической схемы
	Используя предлагаемые материалы, составьте описание дела об административном правонарушении, квалифицируемым по ч.1 ст. 12.8 КоАП	Документы дела перечисляются в логической и хронологической последовательности
	С помощью ИПК «КонсультантПлюс» раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения	Вписывается содержание элементов юридического состава правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона)

Окончание таблицы 4

ФИО, специальное звание – ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ		
Описание служебной ситуации	Содержание индивидуального задания	Результат анализа индивидуального задания
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 9 «Улитка» дальнобойщиков	– // –	– // –
	– // – ч. 1 ст. 12.11 КоАП	– // –
	– // –	– // –
СЛУЖЕБНАЯ СИТУАЦИЯ № 10 «Отказ от медицинского освидетельство- вания»	– // –	– // –
	– // – ч. 1 ст. 12.26 КоАП	– // –
	– // –	– // –

Глава 2

Служебные ситуации, характеризующие особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях сотрудниками полиции МВД России

2.1. Методика проведения занятий по изучению особенностей процессуальных полномочий должностных лиц, уполномоченных осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

Основной метод занятия – анализ служебных ситуаций.

Цель занятия – закрепление знаний об особенностях процессуальных полномочий сотрудников ОВД (полиции) по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, полученных в процессе изучения теоретического материала и добытых в процессе самостоятельной работы с правовыми актами, литературными источниками, материалами практики.

Задачи практического занятия – формирование сложных умений, способствующих развитию творческого мышления.

Место проведения – компьютерный класс (полигон).

Учебные вопросы.

1. Анализ остаточного среза знаний посредством электронного тестирования об особенностях процессуальных полномочий сотрудников ОВД (полиции) при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

2. Последовательное изучение особенностей процессуальных полномочий сотрудников ОВД (полиции) в служебных ситуациях, связанных с пресечением и документированием противоправных деяний, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, анализ материалов соответствующих дел об административных правонарушениях.

Ход занятия. *Вступительная часть* – 5 мин. Проверка наличия слушателей. Объявление темы, цели, задач и плана занятия. Доведение порядка работы. Демонстрация общего электронного протокола (табл. 1).

Основная часть – 80 мин.

№ п/п	Учебные вопросы	Время	Содержание учебных вопросов
1.	Анализ остаточного среза знаний, посредством электронного тестирования	15 мин. (13 мин.) (2 мин.)	1.1. Поочередный ответ на вопросы специально разработанного теста «Особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность». 1.2. Индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам выполнения тестирования. Внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 1).
2.	Последовательный анализ служебных ситуаций, характеризующих особенности процессуальных полномочий сотрудников ОВД (полиции) при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	65 мин. (10 мин.) (9 мин.)	2.1. Изучение особенностей процессуальных полномочий сотрудников полиции в ситуации «Мелкое хулиганство» , анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.1 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте I (табл. 2); б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); в) индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 1). 2.2. Изучение особенностей процессуальных полномочий сотрудников полиции в ситуации «Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования» , анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 2 ст. 20.2 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте I (табл. 2); б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); в) индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2);

№ п/п	Учебные вопросы	Время	Содержание учебных вопросов
2.		(9 мин.)	внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 1). 2.3. Изучение особенностей процессуальных полномочий сотрудников полиции в ситуации «Организация массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка», анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.2.2 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте I (табл. 2); б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); в) индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 1).
		(10 мин.)	2.4. Изучение особенностей процессуальных полномочий сотрудников полиции в ситуации «Стрельба из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах», анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 2 ст. 20.13 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте I (табл. 2); б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); в) индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 1).
		(9 мин.)	2.5. Изучение особенностей процессуальных полномочий сотрудников полиции в ситуации «Появление в общественных местах в состоянии опьянения», анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ст. 20.21 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте I (табл. 2);

№ п/п	Учебные вопросы	Время	Содержание учебных вопросов
2.		(9 мин.)	б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); в) индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 1).
		(9 мин.)	2.6. Изучение особенностей процессуальных полномочий сотрудников полиции в ситуации «Нарушение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения» , анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 5 ст. 20.25 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте I (табл. 2); б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); в) индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 1). 2.7. Изучение особенностей процессуальных полномочий сотрудников полиции в ситуации «Нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» , анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.31 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте I (табл. 2); б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); в) индивидуальная оценка по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты I (табл. 2); внесение оценок в общий электронный протокол (табл. 1).

Заключительная часть – 5 мин. Подведение итогов занятия. Демонстрация общего электронного протокола (табл. 1). Ответы на вопросы.

Служебная ситуация по делу о мелком хулиганстве

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.1 КоАП, слушателям предлагается выполнить индивидуальные задания, содержащиеся в Электронной технологической карте I путем ее заполнения (табл. 2).

Варианты заданий электронных технологических карт.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании административного правонарушения.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки, допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.1 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.1 КоАП «Мелкое хулиганство» (электронный файл «Макет дела по ч.1 ст. 20.1 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения «Мелкое хулиганство».

Служебная ситуация по делу о нарушении установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 2 ст. 20.2 КоАП, слушателям предлагается выполнить индивидуальные задания, содержащиеся в электронной технологической карте I путем ее заполнения (табл. 2).

Варианты заданий электронных технологических карт с ответами.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании противоправного деяния, связанного с нарушением установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки,

допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 2 ст. 20.2 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 2 ст. 20.2 КоАП «Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования» (электронный файл «Макет дела по ч. 2 ст. 20.2 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения, связанного с организацией либо проведением публичного мероприятия без подачи в установленном законом порядке уведомления о его проведении.

**Служебная ситуация по делу
об организации массового одновременного пребывания
и (или) передвижения граждан в общественных местах,
повлекших нарушение общественного порядка**

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.2.2 КоАП, предлагается выполнить индивидуальные задания, содержащиеся в электронной технологической карте I путем ее заполнения (табл. 2).

Варианты заданий электронных технологических карт с ответами.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании противоправного деяния, связанного с организацией массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки, допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.2.2 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.2.2 КоАП «Организация массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка» (электронный файл «Макет дела по ч. 1 ст. 20.2.2 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения, связанного с организацией массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка.

Служебная ситуация по делу о стрельбе из оружия в не отведенных для этого местах

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 2 ст. 20.13 КоАП, предлагается выполнить индивидуальные задания, содержащиеся в электронной технологической карте I путем ее заполнения (табл. 2).

Варианты заданий электронных технологических карт с ответами.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании противоправного деяния, связанного со стрельбой из оружия в населенных пунктах или в других, не отведенных для этого местах.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки, допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 2 ст. 20.13 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 2 ст. 20.13 КоАП «Стрельба из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах» (электронный файл «Макет дела по ч. 2 ст. 20.13 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения, связанного со стрельбой из оружия в населенных пунктах или в других, не отведенных для этого местах.

Служебная ситуация по делу о появлении в общественных местах в состоянии опьянения

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ст. 20.21 КоАП, предлагается выполнить индивидуальные зада-

ния, содержащиеся в электронной технологической карте I путем ее заполнения (табл. 2).

Варианты заданий электронных технологических карт с ответами.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании противоправного деяния, связанного с появлением в общественном месте в состоянии опьянения.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки, допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ст. 20.21 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ст. 20.21 КоАП «Появление в общественных местах в состоянии опьянения» (электронный файл «Макет дела по ч. 2 ст. 20.13 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения, связанного с появлением на улицах, стадионах, в скверах, парках, в ТС общего пользования, в других общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность.

Служебная ситуация по делу о нарушении административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 5 ст. 20.25 КоАП, слушателям предлагается выполнить индивидуальные задания, содержащиеся в электронной технологической карте I путем ее заполнения (табл. 2).

Варианты заданий электронных технологических карт с ответами.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании противоправного деяния, связанного с нарушением установленного судом административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки,

допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 5 ст. 20.25 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 5 ст. 20.25 КоАП «Уклонение от исполнения административного наказания» (электронный файл «Макет дела по ч. 5 ст. 20.25 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения, связанного с нарушением административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Служебная ситуация по делу о нарушении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.31 КоАП, слушателям предлагается выполнить индивидуальные задания, содержащиеся в электронной технологической карте I путем ее заполнения (табл. 2).

Варианты заданий электронных технологических карт с ответами.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании противоправного деяния, связанного с нарушением правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки, допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.31 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 20.31 КоАП «Нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» (электронный файл «Макет дела по ч. 1 ст. 20.31 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения, связанного с нарушением правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

2.2. Методика проведения занятий по изучению особенностей процессуальных полномочий должностных лиц, уполномоченных осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения

Основной метод занятия – анализ служебных ситуаций.

Цель занятия – закрепление знаний об особенностях процессуальных полномочий сотрудников ОВД (полиции) по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, полученных в процессе изучения теоретического материала и добытых в процессе самостоятельной работы с правовыми актами, литературными источниками, материалами практики.

Задачи практического занятия – формирование сложных умений, способствующих развитию творческого мышления.

Место проведения – компьютерный класс (полигон).

Учебные вопросы.

1. Анализ остаточного среза знаний посредством электронного тестирования об особенностях процессуальных полномочий сотрудников ОВД (полиции) при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.

2. Последовательное изучение особенностей процессуальных полномочий сотрудников ОВД (полиции) в служебных ситуациях, связанных с пресечением и документированием противоправных деяний в области дорожного движения, анализ материалов соответствующих дел об административных правонарушениях.

Ход занятия. *Вступительная часть* – 5 мин. Проверка наличия слушателей. Объявление темы, цели, задач и плана занятия. Доведение порядка работы. Демонстрация общего электронного протокола (табл. 3).

Основная часть – 80 мин.

№ п/п	Учебные вопросы	Время	Содержание учебных вопросов
1.	Анализ остаточного среза знаний, посредством электронного тестирования	15 мин. (13 мин.) (2 мин.)	1.1. Поочередный ответ на вопросы специально разработанного теста «Особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения». 1.2. Индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам выполнения тестирования. Внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 3).

№ п/п	Учебные вопросы	Время	Содержание учебных вопросов
2.	Последовательный анализ служебных ситуаций, характеризующих особенности процессуальных полномочий сотрудников ОВД (полиции) при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения	65 мин. (20 мин.) (25 мин.) (20 мин.)	2.1. Изучение особенностей процессуальных полномочий должностных лиц ГИБДД в ситуации «Управление ТС водителем, находящимся в состоянии опьянения», анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.8 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте II (табл. 4); б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты II (табл. 4); в) индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты II (табл. 4); внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 3). 2.2. Изучение особенностей процессуальных полномочий должностных лиц ГИБДД в ситуации «Нарушение правил движения по автомагистрали», анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.11 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте II (табл. 4); б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты II (табл. 4); в) индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты II (табл. 4); внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 3). 2.3. Изучение особенностей процессуальных полномочий должностных лиц ГИБДД в ситуации «Невыполнение водителем ТС требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения», анализ материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.26 КоАП: а) выполнение заданий, содержащихся в индивидуальной электронной технологической карте II (табл. 4); б) заполнение слушателями индивидуальной электронной технологической карты II (табл. 4); в) индивидуальная оценка каждого слушателя по результатам заполнения индивидуальной электронной технологической карты II (табл. 4); внесение индивидуальных оценок в общий электронный протокол учебной группы (табл. 3).

Заключительная часть – 5 мин. Подведение итогов занятия. Демонстрация общего электронного протокола (табл. 3). Ответы на вопросы.

Служебная ситуация по делу об управлении ТС водителем, находящимся в состоянии опьянения

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.8 КоАП, слушателям предлагается выполнить индивидуальные задания, содержащиеся в электронной технологической карте II путем ее заполнения (табл. 4).

Варианты заданий электронных технологических карт с ответами.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании противоправного деяния, связанного с управлением ТС водителем, находящимся в состоянии опьянения.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки, допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.8 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.8 КоАП «Управление ТС водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления ТС лицу, находящемуся в состоянии опьянения» (электронный файл «Макет дела по ч. 1 ст. 12.8 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения, связанного с управлением ТС водителем, находящимся в состоянии опьянения.

Служебная ситуация по делу о нарушении водителем большегрузного автомобиля правил движения по автомагистрали

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.11 КоАП, слушателям предлагается выполнить индивидуальные задания, содержащиеся в электронной технологической карте II путем ее заполнения (табл. 4).

Варианты заданий электронных технологических карт с ответами.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании противоправного деяния, связанного с нарушением правил движения по автомагистрали.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки, допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.11 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ст. 12.11 КоАП «Нарушение правил движения по автомагистрали» (электронный файл «Макет дела по ч. 1 ст. 12.11 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения, связанного с движением по автомагистрали на ТС, скорость которого по технической характеристике или по его состоянию менее 40 километров в час, а также с остановкой ТС на автомагистрали вне специальных площадок для стоянки.

Служебная ситуация по делу о невыполнении водителем ТС требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения

После самостоятельного изучения материалов, содержащихся в деле об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.26 КоАП, слушателям предлагается выполнить индивидуальные задания, содержащиеся в электронной технологической карте II путем ее заполнения (табл. 4).

Варианты заданий электронных технологических карт с ответами.

1. С помощью структурно-логической схемы (схема 1) охарактеризуйте особенности полномочий сотрудников полиции при выявлении, пресечении и документировании противоправного деяния, связанного с невыполнением водителем ТС требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

2. Используя предлагаемые материалы, перечислите недостающие процессуальные документы, назовите характерные ошибки, допущенные при документировании правонарушения. Составьте опись необходимых документов дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.26 КоАП.

Примечание: предлагаемый набор процессуальных документов содержится в сканированной копии дела об административном правонарушении, квалифицируемом по ч. 1 ст. 12.26 КоАП «Невыполнение водителем ТС требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения» (электронный файл «Макет дела по ч. 1 ст. 12.26 КоАП.pdf»).

3. Раскройте содержание элементов юридического состава административного правонарушения, связанного с невыполнением водителем ТС законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Заключение

Авторами учебно-методического пособия исследованы особенности процессуальных полномочий должностных лиц органов внутренних дел (полиции), осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях.

В качестве методической основы были выбраны две наиболее значимые сферы правоприменительных интересов сотрудников полиции МВД России, отчетливо отражающие специфику их административной деятельности, связанную с выявлением, пресечением и административно-процессуальным документированием правонарушений, посягающих на общественный правопорядок и безопасность дорожного движения.

В процессе работы над пособием выработан понятийный аппарат, определены организационные и процессуальные принципы деятельности полиции МВД России, связанные с возрастающей актуальностью применения действенных мер административно-правового принуждения к лицам, создающим угрозу безопасности и правопорядку в обществе. Принимая во внимание приоритетность реализации соответствующих административно-процессуальных полномочий, особое внимание уделено особенностям административно-правового воздействия на правонарушителей, исходя из необходимости решения социальных проблем общества (пьянство, наркомания, нигилизм и т. п.).

Следует отметить постоянное совершенствование правового регулирования деятельности правоохранительных органов в сфере реализации законодательства об административной ответственности. Наряду с этим изучение действующих административно-правовых норм, а также практики правоприменения свидетельствует о необходимости их приближения к современным социальным запросам общества.

Структура проблем административно-юрисдикционной деятельности в сфере осуществления производства по делам об административных правонарушениях весьма велика. В связи с этим авторы учебно-методического пособия сосредоточились на изложении их наиболее острых обстоятельств, подразумевающих наличие реальных и конструктивных предложений по совершенствованию правового регулирования полномочий полиции МВД России в сфере административно-правового воздействия на правонарушителей.

По мнению авторов пособия, основная проблема современной административной практики связана с отсутствием надлежащего контроля со стороны руководителей, выполняющих администра-

тивно-юрисдикционные функции за законностью и обоснованностью принимаемых административно-процессуальных решений. Этому мешает отсутствие четкой дифференциации процессуальных полномочий сотрудников органов внутренних дел (полиции) на различных стадиях производства по делам об административных правонарушениях. В этом смысле основным гарантом законности в процессе реализации должностными лицами полиции МВД России своих административно-процессуальных полномочий является юридически грамотное применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях на этапе их выявления, пресечения и процессуального документирования. В свою очередь результативное применение указанных мер не только способствует поддержанию надлежащего правопорядка в общественных местах, но и, безусловно, обеспечивает последующие административно-процессуальные действия уполномоченных должностных лиц, направленные на защиту общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений.

Академия управления МВД России принимает активное участие в мониторинге состояния правоприменительной деятельности, связанной с производством по делам об административных правонарушениях, в части законности действий должностных лиц полиции.

Используя возможности современных информационных технологий, авторами учебно-методического пособия предлагается разработанная методика практического изучения вопросов, связанных с организацией деятельности сотрудников полиции в сфере реализации административно-процессуальных полномочий.

Освоение предлагаемой методики позволит обучающимся:

- знать: понятие и содержание административной юрисдикции (внесудебной); место административной юрисдикции в административном процессе; виды административно-юрисдикционных производств; особенности административно-юрисдикционной деятельности ОВД (полиции);

- уметь: логически и грамотно комментировать основные положения законодательства, регламентирующего различного рода административно-юрисдикционные производства; проводить анализ норм законодательства об административно-юрисдикционных производствах;

- владеть: системой знаний, позволяющих реализовать административно-процессуальные полномочия на различных стадиях производства по делам об административных правонарушениях; приемами юридической техники, необходимой для составления ад-

министративно-процессуальных документов; методами сбора, анализа и оценки правовой информации в целях осуществления эффективного контроля за законностью и обоснованностью принимаемых процессуальных решений.

Полагаем, что данное пособие должно быть использовано практическими сотрудниками органов внутренних дел (полиции), курсантами, слушателями и адъюнктами образовательных организаций системы МВД России.

Авторское сопровождение внедрения научной продукции осуществляется путем интеграции результатов исследования в учебный процесс Академии управления МВД России и методическое обеспечение учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел».

Контрольные вопросы

1. Перечислите признаки административно-процессуальной деятельности должностных лиц органов внутренних дел (полиции).

2. Назовите основные административно-юрисдикционные производства в структуре административного процесса органов государственной власти Российской Федерации.

3. Дайте краткую характеристику производству по делам об административных правонарушениях.

4. Перечислите стадии производства по делам об административных правонарушениях.

5. Охарактеризуйте формы осуществления производства по делам об административных правонарушениях (упрощенное производство, обычное производств, административное расследование).

6. Назовите особенности административно-юрисдикционной деятельности уполномоченных должностных лиц в сфере осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

7. Назовите особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

8. Назовите особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.

9. Охарактеризуйте процессуальный порядок осуществления должностными лицами органами внутренних дел (полиции) административного расследования.

10. Охарактеризуйте методы административного принуждения, применяемые в деятельности органов внутренних дел (полиции).

11. Перечислите виды административных наказаний, которые уполномочены назначать должностные лица органов внутренних дел (полиции).

12. Перечислите виды административных наказаний, которые уполномочены исполнять должностные лица органов внутренних дел (полиции).

13. Перечислите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые должностными лицами органов внутренних дел (полиции).

14. Назовите последовательность действий оперативного дежурного после доставления в дежурную часть территориального органа МВД России (отдела, отделения, пункта полиции) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в целях выполнения административно-процессуальных действий.

15. Изложите общие правила и последовательность действий должностных лиц органов внутренних дел (полиции) при направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения.

Список нормативно-правовых актов и литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (официальный текст). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях (действующая редакция). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
6. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон РФ от 19.06.2004 № 54-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
7. Об участии граждан в охране общественного порядка: Федеральный закон РФ от 02.04.2014 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
8. О безопасности дорожного движения: Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
9. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон РФ от 26.04.2013 № 67-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
10. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.
11. Об оружии: Федеральный закон РФ от 13.12.1996 № 150-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

12. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 23.06.2016 № 182-ФЗ (официальный текст). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

13. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ (официальный текст). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

14. Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: Указ Президента РФ от 21.12.2016 № 699 (официальный текст). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

15. Положение о Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России: Указ Президента РФ от 15.06.1998 № 711 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

16. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

17. О Правилах дорожного движения: постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

18. Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения: постановление Правительства РФ от 28.06.2008 № 475 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

19. Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения: постановление Правительства РФ от 23.01.2015 № 37 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

20. Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований: постановление Правительства РФ от 16.12.2013 № 1156 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

21. О полномочиях должностных лиц системы МВД России по составлению протоколов об административных правонарушениях и административному задержанию: приказ МВД России

от 30.08.2017 № 685 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

22. Об утверждении типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделений по исполнению административного законодательства: приказ МВД России от 29.12.2012 № 1156 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

23. Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД России: приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

24. Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 31.03.2015 № 385 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

25. Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции: приказ МВД России от 31.12.2012 № 1166 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

26. Инструкция о деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений: приказ МВД России от 17.01.2006 № 19 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

27. Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД России от 30.04.2012 № 389 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

28. Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции: приказ МВД России от 29.01.2008 № 80 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

29. Наставление о совершенствовании организации комплексного использования сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах: приказ МВД России от 05.10.2013.

30. Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения: приказ МВД России от 23.08.2017 № 664 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

31. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 05.06.2017 № 355 (официальный текст). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

32. Об утверждении инструкции о порядке осуществления привода: приказ МВД России от 21.06.2003 № 438 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

33. Об утверждении Инструкции о порядке доставления лиц, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации: приказ МВД России от 23.12.2011 № 1298 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

34. О порядке привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров к выполнению обязанностей, возложенных на полицию: приказ МВД России от 15.08.2011 № 942 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

35. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

36. Порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического): приказ Минздрава России от 18.12.2015 № 933н [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

Учебники, учебные пособия, монографии, статьи

37. *Аганов А.Б.* Административная ответственность. М.: Юрайт. 2015.

38. Административная деятельность полиции: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Ю. Н. Демидова. М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. 527 с.

39. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. В. Я. Кикотя, П. И. Кононова, И. Ш. Кильясханова. М.: Юнити-Дана, 2011. 759 с.

40. Административное право: учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2013. 288 с.

41. Административно-правовое ограничение прав граждан и механизм его реализации органами внутренних дел: монография / В. А. Мельников; под ред. В. В. Денисенко. Волгоград: ВА МВД России, 2013. 424 с.

42. Административный процесс: учебник / под ред. М. А. Шатиной. М.: Юрайт, 2015.

43. Большой юридический словарь. А. Я. Сухарев, В. Е. Крутских, А. Я. Сухарева. М.: Инфра-М., 2003.

44. *Вельский К. С., Елисеев Б. П., Кучеров И. И.* О системе специальных методов полицейской деятельности // Государство и право. 2003. № 4.

45. *Дугенец А. С.* Административно-юрисдикционный процесс: монография. М.: ВНИИ МВД России, 2003.

46. *Зайцев И. А.* Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое участковым уполномоченным полиции: монография / под научн. ред. проф. А. С. Дугенца. М.: ВНИИ МВД России, 2011.

47. *Зеленцов А. Б.* Административная юстиция. М.: Юнити-Дана, 2015.

48. *Кокорев А. Н.* Реализация мер административного пресечения в деятельности ОВД: монография. М.: Московский университет МВД России, 2010.

49. Комментарий к Федеральному закону «О полиции» (постатейный) / Ю. Е. Аврутин, С. П. Булавин, Ю. П. Соловей и др. М.: Проспект, 2012. 552 с.

50. *Лапина М. А.* Объединенная концепция системы административного процесса // Юрист; Юридический мир. 2012. № 3. С. 38–43.

51. *Мельник М. Р., Шевцов А. В.* Административно-юрисдикционная деятельность участковых уполномоченных полиции и сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних: научно-практическое пособие. М.: Академия управления МВД России, 2014. 80 с.

52. *Мельников В. А.* Административно-правовое ограничение прав граждан и механизм его реализации ОВД: монография / В. А. Мельников; под ред. В. В. Денисенко. Волгоград: ВА МВД России, 2013. 424 с.

53. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. В. В. Гордиенко. М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2013. 463 с.

54. Производство по делам об административных правонарушениях, подведомственных участковому уполномоченному полиции для рассмотрения по существу (п. 9 ч. 2 ст. 23.3 КоАП) / Прибытко Ю. А., Анохина С. Ю. Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2015. 159 с.

55. *Семенистый А. В., Шевцов А. В.* Реализация органами внутренних дел законодательства субъектов РФ об административных правонарушениях: учебное пособие. М.: Академия управления МВД России, 2012.

56. *Сорокин В. Д.* Административный процесс и административно-процессуальное право. СПб.: издательство Юридического института, 2002. 474 с.

57. *Тихомиров Ю. А.* Административное право и процесс: полный курс. М.: изд-во Ю. А. Тихомирова, 2005.

58. *Тихомирова Л. В.* Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях: судебная практика. М.: изд-во Ю. А. Тихомирова, 2015.

59. *Тулев В. О.* Административно-правовой статус начальника территориального органа МВД России на районном уровне: монография. М.: Академия управления МВД России, 2015. 150 с.

60. *Ускова А. С.* Административно-правовой статус городских и районных органов внутренних дел: дис. ... канд. юрид. наук / А. С. Ускова. М., 2002.

61. *Хачатуров Р. Л., Липинский Д. А.* Общая теория юридической ответственности. М., 2010.

62. *Хорев А. А.* Принципы производства по делам об административных правонарушениях: дис. ... канд. юрид. наук, М., 2009.

63. *Шевцов А. В.* Реализация органами внутренних дел законодательства субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях: монография / А. В. Шевцов. Москва: ООО «Буки Веди», 2012. 170 с.

64. *Шергин А. П.* Административная юрисдикция. М.: Юрид. лит., 1979. С. 16.

65. Юридический энциклопедический словарь. М., 2010. С. 32.

66. *Якимов А. Ю.* Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации: монография. М., 1999.

Ресурсы сети Интернет:

- 67. <http://www.Kremlin.ru> – официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации.
- 68. <http://mvd.ru> – официальный сайт МВД России.
- 69. <http://a.mvd.ru> – официальный сайт Академии управления МВД России.
- 70. <http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант».
- 71. <http://www.consultant.ru> – информационно-правовой ресурс «Консультант Плюс».
- 72. <http://www.znanium.com> – система дистанционного образования «ZnaniUm».

Содержание

Введение	3
Глава 1. Административно-процессуальные полномочия должностных лиц полиции МВД России	6
1.1. Административно-процессуальные полномочия должностных лиц территориальных органов МВД России в сфере обеспечения правопорядка на улицах и в иных общественных местах	6
1.2. Административно-процессуальные полномочия должностных лиц Госавтоинспекции МВД России	37
1.3. Структурно-логические материалы	50
Глава 2. Служебные ситуации, характеризующие особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях сотрудниками полиции МВД России	65
2.1. Методика проведения занятий по изучению особенностей процессуальных полномочий должностных лиц, уполномоченных осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	65
2.2. Методика проведения занятий по изучению особенностей процессуальных полномочий должностных лиц, уполномоченных осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения	74
Заключение	79
Контрольные вопросы	82
Список нормативно-правовых актов и литературы	84

Научное издание

**Осуществление производства по делам
об административных правонарушениях
сотрудниками полиции**

Учебно-методическое пособие

Редактор: *Д. В. Алентьев*
Верстка: *А. А. Мельникова*

Подписано в печать 22.02.2018. Формат 60×84 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. 5,35. Уч.-изд. л. 4,45. Тираж 50 экз. Заказ № ____.

Отделение полиграфической и оперативной печати РИО
Академии управления МВД России, Москва

ISBN 978-5-906942-41-8

