

**БЕЛГОРОДСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ
ИМЕНИ И.Д. ПУТИЛИНА**

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Учебно-методическое пособие

**Белгород
Белгородский юридический институт МВД России
имени И.Д. Путилина
2024**

УДК 342.9
ББК 67.401
А 31

Печатается по решению
редакционно-издательского совета
Бел ЮИ МВД России
имени И.Д. Путилина

Авторы: **Дудаев А.Б.**, кандидат юридических наук, доцент; **Богачева М.В.**; **Демченко Н.В.**, кандидат юридических наук; **Панфилова О.В.**, кандидат юридических наук.

А 31 Административно-процессуальное право : учебно-методическое пособие / А.Б. Дудаев, М.В. Богачева, Н.В. Демченко [и др.]. – Белгород : Белгородский юридический институт МВД России имени И.Д. Путилина, 2024. – 96 с.
ISBN 978-5-91776-537-2

Рецензенты:

Зайцев В.А., кандидат юридических наук (Санкт-Петербургский университет МВД России);

Ченцова М.М., заместитель начальника Управления – начальник отдела деятельности подразделений по делам несовершеннолетних Управления участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних УМВД России по Белгородской области.

Учебно-методическое пособие содержит краткое изложение сущности административно-процессуального права, значение административно-процессуальных норм в деятельности органов внутренних дел (полиции). Кратко раскрыты основные положения отдельных видов административных производств

Пособие предназначено для курсантов, слушателей, адъюнктов, профессорско-преподавательского состава образовательных организаций системы МВД России, лиц среднего и старшего начальствующего состава, впервые принятых на службу в органы внутренних дел Российской Федерации по должности служащего «Полицейский».

УДК 342.9
ББК 67.401

ISBN 978-5-91776-537-2

© Белгородский юридический институт
МВД России имени И.Д. Путилина, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Раздел 1. Административно-процессуальное право в деятельности полиции	6
1.1. Применение норм административно-процессуального права в деятельности полиции	6
1.2. Полномочия сотрудников органов внутренних дел (полиция) в производстве по делам об административных правонарушениях	8
Вопросы для самоконтроля	11
Нормативные правовые акты	11
Основная литература	13
Дополнительная литература	13
Раздел.2. Общая характеристика отдельных видов административных производств и процедур	14
2.1. Производство по обращениям граждан	14
Вопросы для самоконтроля	17
Нормативные правовые акты	18
Основная литература	18
Дополнительная литература	18
2.2. Процедуры, обусловленные прохождением государственной службы	19
Вопросы для самоконтроля	31
Нормативные правовые акты	32
Основная литература	33
Дополнительная литература	33
2.3. Дисциплинарное производство	34
Вопросы для самоконтроля	37
Нормативные правовые акты	37
Основная литература	38
Дополнительная литература	38
2.4. Регистрационное производство	39
Вопросы для самоконтроля	40
Нормативные правовые акты	41
Основная литература	41
Дополнительная литература	42
2.5. Лицензионно-разрешительное производство	42
Вопросы для самоконтроля	44
Нормативные правовые акты	44
Основная литература	45
Дополнительная литература	45
2.6. Контрольно-надзорное производство	45
Вопросы для самоконтроля	49

<i>Нормативные правовые акты</i>	49
<i>Основная литература</i>	49
<i>Дополнительная литература</i>	50
2.7. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения	50
<i>Вопросы для самоконтроля</i>	53
<i>Нормативные правовые акты</i>	53
<i>Основная литература</i>	54
<i>Дополнительная литература</i>	54
2.8. Производство по делам об административных правонарушениях	55
<i>Вопросы для самоконтроля</i>	63
<i>Нормативные правовые акты</i>	63
<i>Основная литература</i>	64
<i>Дополнительная литература</i>	64
Практикум	65
Заключение	95

ВВЕДЕНИЕ

В учебно-методическом пособии кратко раскрыта сущность административно-процессуального права, административного процесса, административно-процессуальных норм, а также значение указанных правовых категорий в правоприменительной деятельности органов внутренних дел (полиции).

В работе приведены примеры отдельных видов административных производств, таких как регистрационное, контрольно-надзорное, правонаделительное (правопредставительное), в осуществлении которых участвуют органы внутренних дел (полиция) в пределах предоставленной законом компетенции как субъекты административного процесса.

Особый акцент сделан на производстве по делам об административных правонарушениях, которые являются наиболее распространенным в правоприменительной (юрисдикционной) деятельности органов внутренних дел (полиция). Определены полномочия сотрудников органов внутренних дел (полиция), порядок применения административно-процессуальных норм на всех обязательных стадиях указанного производства. Обращается внимание на соблюдение сотрудниками органов внутренних дел (полиция) процессуальных требований, необходимых для обеспечения законности в ходе производства по делам об административных правонарушениях.

Также кратко раскрыты основные положения отдельных видов административных производств и процедур. По каждому из рассмотренных производств представлен перечень контрольных вопросов, а также необходимых нормативных правовых актов и учебной литературы.

Учебно-методическое пособие может быть использовано в образовательных организациях МВД России при проведении семинаров, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся в рамках учебных дисциплин «Административно-процессуальное право», «Основы административного процессуального права» в целях формирования у курсантов и слушателей устойчивых знаний и практических навыков, необходимых при осуществлении правоприменительной деятельности, в первую очередь, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИЦИИ

1.1. ПРИМЕНЕНИЕ НОРМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИЦИИ

Любая отрасль российского права представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих преимущественно однородные общественные отношения. Нормы административно-процессуального права регулируют общественные отношения, возникающие при разрешении индивидуально-конкретных управленческих дел. Центральной частью административно-процессуального права является административный процесс, представляющий собой деятельность уполномоченных на то органов, должностных лиц, в отдельных случаях судей (например, при рассмотрении дел об административных правонарушениях) по разрешению индивидуально-конкретных управленческих дел.

Органы внутренних дел (полиция) являются одним из важнейших субъектов административного процесса. При осуществлении административной деятельности по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности, защите всех форм собственности, прав и свобод граждан от противоправных посягательств, сотрудники полиции активно применяют административно-процессуальные нормы.

Административно-процессуальные нормы определяют порядок реализации материальных норм административного права. Материальные нормы, как правило, содержат обязанности и права различных субъектов, ограничения и запреты, гарантии. Воплощение в жизнь материальных норм возможно только при помощи использования административно-правовых норм.

Сама по себе материальная норма бессильна без механизма ее реализации, то есть без соответствующих процессуальных норм. Так, например, особенная часть Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (гл. 5–21) содержит составы административных правонарушений, посягающих на различные общественные отношения. Эти нормы представляют собой правовые запреты, обеспечиваемые применением мер административного принуждения к лицу, их нарушившему в виде соответствующих санкций.

По своему юридическому содержанию названные нормы являются материальными. Для того, чтобы реализовать любую из перечисленных норм и привлечь субъекта к административной ответственности, потребуются процессуальные нормы, регламентирующие, например, порядок доставления правонарушителя, его административное задержание, сроки осуществления отдельных этапов в производстве по делам об административных правонарушениях, например, сроки составления протокола об административном правонарушении, сроки

административного расследования, сроки рассмотрения дела, обжалования постановления, сроки давности привлечения к административной ответственности и другие.

Процессуальные нормы указывают также на соблюдение иных требований при производстве юридически значимых действий, например, обязательным является соблюдение таких требований, как производство личного досмотра лицами одного пола с досматриваемым, с участием понятых того же пола.

Административно-процессуальная деятельность органов внутренних дел (полиция) непосредственно затрагивает права и свободы граждан, а также юридических лиц. Данное обстоятельство обуславливает строгое соблюдение процессуальных требований соответствующих правовых норм, применяемых сотрудниками полиции, необходимых для обеспечения принципа законности в деятельности органов внутренних дел (полиция) и поддержания авторитета перед населением.

Административно-процессуальная деятельность органов внутренних дел (полиция) охватывает различные аспекты. Так, в настоящее время нормы административно-процессуального права реализуются органами внутренних дел (полиция) при осуществлении ряда административных производств, таких как:

Регистрационное производство:

- в части регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- регистрация автотранспортных средств.

Контрольно-надзорное производство:

- в части реализации полномочий полиции за проживанием, временным пребыванием и транзитным проездом через территорию Российской Федерации иностранных граждан;
- по контролю (совместно с Росгвардией) за оборотом гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, а также боеприпасов и патронов к указанным видам оружия, находящегося в собственности или во временном пользовании граждан;
- по осуществлению надзора в сфере безопасности дорожного движения;
- по осуществлению надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;
- по участию в налоговых проверках совместно с налоговыми органами.

Правонаделительное (правопредставительное) производство:

- выдача документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);
- прием экзаменов и выдача водительских удостоверений на право управления автотранспортными средствами.

Перечисленные производства осуществляются органами внутренних дел в строгом соответствии с требованиями административно-процессуальных норм.

Административно-процессуальные нормы, регулирующие перечисленные виды производств, содержатся как в федеральных законах, так и подзаконных

нормативных правовых актах (Указах Президента Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, а также в ведомственных нормативных правовых актах).

В производстве по делам об административных правонарушениях реализуются административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел (полиция). О процессуальных особенностях деятельности органов внутренних дел (полиция) речь пойдет в следующем параграфе.

1.2. ПОЛНОМОЧИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (ПОЛИЦИЯ) В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Производство по делам об административных правонарушениях является наиболее распространенным юридическим производством, которое осуществляют органы внутренних дел (полиция) в правоприменительной деятельности.

КоАП РФ определяет полномочия органов внутренних дел (полиция) по возбуждению дел об административных правонарушениях, рассмотрению дел, применению мер обеспечения, а также исполнению отдельных видов административных наказаний. Указанные полномочия зависят от должностного положения сотрудников полиции. Так, в Приказе МВД России от 30 августа 2017 г. № 685¹ приводится обширный перечень должностных лиц органов внутренних дел (полиция), наделенных правом составлять протоколы об административных правонарушениях и применять меры государственного принуждения в виде административного задержания.

Возбуждение дела об административном правонарушении означает начало производства процессуальных и организационных действий по установлению фактических обстоятельств совершенного правонарушения. Ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ определяет момент, с которого дело об административном правонарушении считается возбужденным:

- составление протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- составление первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 27.1 КоАП РФ;
- составление протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

¹ Приказ МВД России от 30 августа 2017 г. № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

– вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного ст. 28.7 настоящего Кодекса;

– вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, предусмотренном ч. 1 или 3 ст. 28.6 КоАП РФ;

– вынесение определения об истребовании сведений в соответствии с ч. 5 ст. 26.10 настоящего Кодекса в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ.

Обобщая положения ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ можно отметить, что дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления первого процессуального документа.

Основная задача сотрудника полиции, на стадии возбуждения дела об административном правонарушении, заключается в правильной юридической оценке совершенного деяния, то есть в его квалификации. Точная квалификация административного правонарушения означает совпадение всех признаков совершенного правонарушения с признаками состава административного правонарушения, предусмотренного соответствующей нормой особенной части КоАП РФ.

Для того, чтобы правильно и точно квалифицировать совершенное деяние, необходимо устанавливать все признаки и фактические обстоятельства правонарушения. Исчерпывающий перечень обстоятельств, подлежащих выяснению по делу об административном правонарушении, содержится в ст. 26.1 КоАП РФ.

К таким обстоятельствам относятся:

- 1) наличие события административного правонарушения;
- 2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые настоящим Кодексом или законом субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;
- 3) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- 6) обстоятельства, исключаяющие производство по делу об административном правонарушении;
- 7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Фактические обстоятельства устанавливаются при помощи получения показаний (лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей) осмотра места совершения административного правонарушения, применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных главой 27 КоАП РФ, а также их процессуального оформления (составления протоколов).

На стадии возбуждения дела должностные лица органов внутренних дел (полиция) в соответствии со ст. 28.7 КоАП РФ проводят административное расследование по отдельным составам правонарушений, разрешение которых

требует дополнительных временных затрат для производства экспертизы или иных процессуальных действий, а также в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 6.1.1 КоАП РФ «Побои», 7.27 КоАП РФ «Мелкое хищение».

Таким образом, сотрудники полиции на стадии возбуждения дела об административном правонарушении, в том числе при проведении административного расследования, в целях установления фактических обстоятельств дела работают с источниками доказательств, перечень которых предусмотрен ч. 2 ст. 26.2 КоАП РФ. Собираение, исследование и оценка доказательств в совокупности образуют процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. На указанной стадии оценку доказательств нельзя считать окончательной.

Органы внутренних дел (полиция) в соответствии с ч. 1 ст. 23.3 КоАП РФ уполномочены рассматривать широкий перечень составов административных правонарушений и применять за их совершение административные наказания. В ч. 2 названной статьи перечисляются должностные категории сотрудников органов внутренних дел, наделенных таким правом, преимущественно к ним относятся руководители различного уровня, а также: сотрудники государственной инспекции безопасности дорожного движения, имеющие специальное звание; старшие государственные инспектора безопасности дорожного движения; государственные инспектора безопасности дорожного движения; старшие государственные инспектора дорожного надзора; государственные инспектора дорожного надзора; старшие участковые уполномоченные полиции и участковые уполномоченные полиции.

Должностное лицо, рассматривающее дело, соглашается с квалификацией административного правонарушения, данной на стадии возбуждения дела, или изменяет ее в случае установления неточностей в определении квалифицирующих признаков данного состава.

При вынесении решения по делу об административном правонарушении производится итоговая оценка доказательств в соответствии с положениями ст. 26.11 КоАП РФ.

Органы внутренних дел также участвуют в производстве по делам об административных правонарушениях стадии исполнения постановления (завершающей стадии производства). В соответствии с ч. 1 ст. 32.5 КоАП РФ должностные лица органов внутренних дел исполняют Постановление судьи о лишении права управления транспортным средством.

В соответствии с ч. 1 ст. 32.6 КоАП РФ постановление о лишении права управления транспортным средством соответствующего вида исполняется путем изъятия и хранения водительского удостоверения в течение срока лишения указанного специального права.

Водительское удостоверение, изъятное у лица, подвергнутого данному виду административного наказания, по истечению срока лишения специального права возвращается после проверки знаний Правил дорожного движения и уплаты в установленном порядке административных штрафов за административные

правонарушения в области дорожного движения. Кроме того, за совершение правонарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 12.8, ч. 1 ст. 12.26 и ч. 3 ст. 12.27 водительское удостоверение возвращается его владельцу только в случае отсутствия медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, наличие или отсутствие которых устанавливается проведением медицинского освидетельствования данного лица (ч. 4.1 ст. 32.6 КоАП РФ).

Также в соответствии со ст. 32.8 КоАП РФ органы внутренних дел (полиции) исполняют постановление судьи об административном аресте.

Арестованные в административном порядке лица содержатся под стражей. В соответствии с Федеральным законом от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» местами отбывания административного ареста являются подразделения территориальных органов внутренних дел.

Правила внутреннего распорядка в этих учреждениях устанавливаются непосредственно органами внутренних дел.

Таким образом, можно сделать вывод, что территориальные органы внутренних дел (полиция) реализуют свои юрисдикционные полномочия на всех обязательных стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите значение административно-процессуальных норм и их отличие от материальных административно-правовых норм.
2. Назовите роль административно-процессуальных норм в деятельности органов внутренних дел (полиции).
3. Раскройте порядок возбуждения дела об административном правонарушении сотрудниками органов внутренних дел (полиции).
4. Назовите основания и порядок проведения административного расследования по делам об административных правонарушениях.
5. Перечислите категории сотрудников органов внутренних дел (полиции), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Нормативные правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
3. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
5. Федеральный закон от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 г. № 1764 «О государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Правилами государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации»).

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1101 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области безопасности дорожного движения и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 г. № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами» (вместе с «Правилами проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений»).

10. Приказ МВД России № 652, Росгвардии № 360 от 18 августа 2017 г. «О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан» (вместе с «Порядком участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан»).

11. Приказ МВД России от 16 ноября 2020 г. № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».

12. Приказ МВД России от 30 августа 2017 г. № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».

Основная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 736 с.
2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 1. – 311 с.
3. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 2. – 301 с.
4. Административно-процессуальное право: учебник / И.А. Амельчаков [и др.]. – Белгород: Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2019. – 143 с.

Дополнительная литература

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.В. Калинина [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. – 191 с.
2. Гусев А.В. Административная юрисдикция органов внутренних дел: учебное пособие / А.В. Гусев, Ю.Ш. Никонова. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020. – 170 с.
3. Макарейко Н.В. Особенности производства по делам об административных правонарушениях органами внутренних дел (полицией): учебное пособие / Н.В. Макарейко, П.В. Ремизов, А.М. Субботин. – Москва: ДГСК МВД России, 2018. – 136 с.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОИЗВОДСТВ И ПРОЦЕДУР

2.1. ПРОИЗВОДСТВО ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН

Производство по обращениям граждан необходимо рассматривать в качестве важнейшего механизма реализации конституционного права граждан Российской Федерации (ст. 33 Конституции Российской Федерации) на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, направлять личные и коллективные обращения. Личные и коллективные обращения также представляют собой эффективные средства реализации, а также защиты прав и законных интересов граждан. Обращения граждан способствуют укреплению правопорядка в стране, устранять недостатки и упущения в деятельности властных структур. Своевременное и неформальное реагирование на обращения граждан способствует также повышению уровня доверия населения к государству.

Непосредственное регулирование производства по обращениям граждан обеспечивается Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Законом регулируется порядок рассмотрения всех обращений, за исключением обращений в Конституционный Суд Российской Федерации, а также обращений, предусмотренных иными федеральными законами. К иным Федеральным законам, также регулирующим порядок разрешения специфических видов обращений, например, относятся Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и некоторые другие, регулирующие специальный порядок рассмотрения обращений граждан.

Действие закона распространяется также на обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан и юридических лиц.

Основные понятия:

обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо

сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Требования, предъявляемые к письменному обращению:

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае необходимости, рассматривающие обращение государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Стадии производства по рассмотрению обращений

Регистрация обращения.

Производится в обязательном порядке в трехдневный срок с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации

обращения, за исключением случая, указанного в ч. 4 ст. 11 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в ч. 4 ст. 11 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным ч. 6 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Рассмотрение и исполнение решения по обращению. На данной стадии осуществляются:

1) действия по объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению обращений;

2) запросы документов и материалов, в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, необходимых для рассмотрения обращения (исключения составляют суды, органы дознания и предварительного следствия);

3) меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта, направившего обращение;

4) направление письменного ответа по существу обращения. Исключения составляют случаи, указанные в ст. 11 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

5) уведомление гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, уполномоченному рассматривать данное обращение.

Рассмотрение обращения осуществляется в течение тридцати дней со дня его регистрации. Исключение составляет двадцатидневный срок рассмотрения письменных обращений, поступивших высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции.

Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований ч. 2 ст. 6 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите правовую основу производства по обращениям граждан
2. Дайте понятие обращений и назовите их виды.
3. Перечислите требования, предъявляемые к обращениям граждан.
4. Назовите процессуальные сроки в производстве по рассмотрению обращений.
5. Перечислите основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.
6. Раскройте порядок регистрации и принятия обращения к рассмотрению.
7. Назовите полномочия должностных лиц, рассматривающих обращения.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Приказ МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».
4. Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

Основная литература

1. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 1. – 311 с.
2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 2. – 301 с.
3. Административно-процессуальное право: учебник / И.А. Амельчаков [и др.]. – Белгород: Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2019. – 143 с.
4. Административно-процессуальное право: курс лекций / сост.: И.А. Симакина, Е.Р. Турская, С.Г. Антонова. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2020. – 100 с.

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право: курс лекций / под ред. В.М. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2018. – 336 с.
2. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.

2.2. ПРОЦЕДУРЫ, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ ПРОХОЖДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» под государственной службой понимается профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

- 1) Российской Федерации;
- 2) федеральных государственных органов;
- 3) Российской Федерации;
- 4) государственных органов субъектов Российской Федерации;
- 5) лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами, для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов (лица, замещающие государственные должности Российской Федерации);
- 6) лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации (лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации).

Государственная служба подразделяется на:

Федеральную государственную службу – обеспечивающую исполнение полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации – обеспечивающую исполнение полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации.

Система государственной службы включает в себя:

- государственную гражданскую службу;
- военную службу;
- государственную службу иных видов;
- государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;
- военная служба и государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами, являются видами федеральной государственной службы.

Государственная гражданская служба осуществляется на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Государственная служба иных видов. Понятие появилось с 1 января 2016 года, Закон не дает определения государственной службы иных видов

На примере государственной гражданской службы (самой многочисленной государственной службы) рассмотрим этапы ее прохождения.

Прием на государственную службу, конкурс на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы и определении по результатам оценки и проверки гражданина или гражданского служащего из числа претендентов для назначения на должность гражданской службы.

Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 28, ч. 1 ст. 31 и ч. 9 ст. 60.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе»;

5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

Конкурс может не проводиться по решению представителя нанимателя при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе».

Процедура заключения служебного контракта.

Служебный контракт – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности гражданской

службы, обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.

В служебный контракт включаются права и обязанности сторон, указанные в ч. 2 и 3 ст. 23 Федерального закона «О государственной гражданской службе».

В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

Существенными условиями служебного контракта являются:

- 1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
- 2) дата начала исполнения должностных обязанностей;
- 3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
- 4) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- 5) права и обязанности представителя нанимателя;
- 6) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- 7) режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);
- 8) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности), установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью;
- 10) нахождение должности, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих.

В служебном контракте могут предусматриваться следующие условия:

1) испытание, которое устанавливается в соответствии со ст. 27 настоящего Федерального закона;

2) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;

3) обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не менее установленного договором о целевом обучении срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета;

4) показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда;

5) иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с положением, установленным настоящим Федеральным законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле. Примерная форма служебного контракта устанавливается Президентом Российской Федерации.

Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

1) служебный контракт на неопределенный срок;

2) срочный служебный контракт.

Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет заключается, если иной срок не установлен Федеральным законом «О государственной гражданской службе».

Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственной гражданской службе» и другими федеральными законами.

Срочный служебный контракт заключается в случае:

1) замещения отдельных должностей гражданской службы категории «руководители», а также должностей гражданской службы категории «помощники (советники)»;

2) замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность гражданской службы;

3) замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

4) замещения должности гражданской службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, иных представительствах Российской Федерации и представительствах государственных органов, находящихся за пределами территории Российской Федерации;

5) замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;

6) замещения временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта;

6.1.) замещения должности гражданской службы гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, которому, в соответствии с ч. 1 ст. 25.1 настоящего Федерального закона, срок гражданской службы продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;

7) замещения должности гражданской службы, по которой ч. 14 ст. 50 настоящего Федерального закона установлен особый порядок оплаты труда;

7.1.) замещения должности гражданской службы в порядке ротации;

8) в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено законом.

Испытание может устанавливаться:

1) при назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации – на срок от одного месяца до одного года;

2) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации – на срок от одного до шести месяцев;

3) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа – на срок от одного до шести месяцев.

Испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 ч. 1 ст. 31 настоящего Федерального закона на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

В период испытания на гражданского служащего распространяются положения настоящего Федерального закона, других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего, соответствующего замещаемой должности гражданской службы, классного чина ему присваивается классный чин.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за три дня.

Процедуры перевода на иную должность, перемещения и отстранения государственного служащего от замещаемой должности гражданской службы

Перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, в том же государственном органе, либо перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в другом государственном органе, либо перевод гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом допускается с письменного согласия гражданского служащего.

Гражданскому служащему, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы, предоставляется не противопоказанная по состоянию здоровья иная должность гражданской службы с учетом уровня его образования, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессионального уровня.

В случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы либо отсутствия такой должности в том же государственном органе служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в соответствии с пунктом 8 ч. 1 ст. 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе».

Не является переводом на иную должность гражданской службы и не требует согласия гражданского служащего перемещение его на иную должность гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже установленного ранее размера заработной платы. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. При этом гражданский служащий не может быть переведен на иную должность гражданской службы, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать один месяц в течение календарного года.

По соглашению сторон служебного контракта представитель нанимателя вправе назначить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплатой установленных по временно замещаемой должности гражданской службы надбавок и предоставлении государственных социальных гарантий.

1. Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего:

1) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

3) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на период:

1) урегулирования конфликта интересов;

2) проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3) проведения служебной проверки в соответствии со ст. 59 Федерального закона «О государственной гражданской службе».

Аттестационная процедура и процедура прекращения служебного контракта в системе государственной службы

Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Аттестация включает в себя оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и оценку его профессионального уровня.

При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт (за исключением гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации).

Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Аттестация гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации, может проводиться в иные сроки, установленные указанными актами.

Внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

- 1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
- 2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных настоящим Федеральным законом.

Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии в федеральном органе исполнительной власти, при котором, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», образован общественный совет, а также в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, при котором, в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, образован общественный совет, наряду с лицами, указанными в ч. 10 настоящей статьи, включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Включаемые в состав аттестационных комиссий представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, или уполномоченным государственным органом субъекта Российской Федерации по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации. Представители общественных советов, включаемые в состав аттестационных комиссий, определяются решениями соответствующих общественных советов.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 56 настоящего Федерального закона, а аттестация переносится.

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

- 1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- 3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации утверждается указом Президента Российской Федерации.

Прекращение служебного контракта

Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы являются:

- 1) соглашение сторон служебного контракта (ст. 34 настоящего Федерального закона);

2) истечение срока действия срочного служебного контракта (ст. 35 настоящего Федерального закона);

3) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего (ст. 36 Федерального закона «О государственной гражданской службе»);

4) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя (ч. 7 ст. 27 и ст. 37 настоящего Федерального закона);

5) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

7) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта (ст. 29 настоящего Федерального закона);

8) отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же государственном органе (ч. 2 и 3 ст. 28 настоящего Федерального закона);

9) отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом;

10) обстоятельства, независящие от воли сторон служебного контракта (ст. 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе»);

11) нарушение установленных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы (ст. 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе»);

12) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (ст. 41 Федерального закона «О государственной гражданской службе»);

13) несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) нарушение запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе».

Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляются правовым актом государственного органа

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте понятие государственной службы и назовите ее виды.
2. Раскройте порядок поступления на государственную гражданскую службу.
3. Раскройте порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

4. Раскройте сущность служебного контракта: понятие, содержание, виды.
5. Назовите цели и порядок аттестации государственных гражданских служащих.
6. Раскройте порядок перевода, перемещения и отстранения государственного служащего от замещаемой должности гражданской службы.
7. Назовите основания и порядок прекращения служебного контракта.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
5. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».
6. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
7. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
8. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».
9. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».
10. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями).

Основная литература

1. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Старилов. – 2-е изд., доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 448 с.
2. Кузякин Ю.П. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 284 с.
3. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 736 с.
4. Братановский С.Н. Административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 975 с.
5. Россинский Б.В. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. – 6-е изд., доп. и пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 640 с.

Дополнительная литература

1. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б.Н. Комахин [и др.]; под ред. Б.Н. Комахина, Е.Н. Хазова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 215 с.
2. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: курс лекций / Я.Л. Ванюшин [и др.]. – 3-е изд., доп. – Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2022. – 340 с.
3. Ванюшин Я.Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Я.Л. Ванюшин, И.Н. Ванюшина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 267 с.
4. Ряпухина И.А. Правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел на современном этапе: учебное пособие / И.А. Ряпухина, Р.М. Степкин, А.А. Диденко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Белгород: Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2017. – 132 с.

2.3. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Дисциплинарная ответственность является разновидностью юридической ответственности, основанием которой является дисциплинарный проступок или нарушение служебной дисциплины.

Дисциплинарное производство представляет собой механизм реализации дисциплинарной ответственности, осуществляемый субъектами дисциплинарной власти по применению дисциплинарных взысканий.

Правовое регулирование дисциплинарного производства осуществляется нормативными правовыми актами различной юридической силы. Трудовой кодекс Российской Федерации предусматривает виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения на работников, не являющихся государственными служащими.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих на законодательном уровне регламентируется, например, такими нормативными правовыми актами, как Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также рядом других законодательных актов, регламентирующих прохождение иных видов государственной службы.

Дисциплинарную ответственность и производство по ее применению регламентируются также подзаконными нормативными правовыми актами, к которым относятся дисциплинарные уставы, действующие в сферах, деятельность в которых связана с повышенным риском для жизни и здоровья граждан или с источниками повышенной опасности. Например, Дисциплинарный устав органов внутренних дел, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 № 1377. Производство по применению мер дисциплинарной ответственности также регламентируется многочисленными ведомственными нормативными правовыми актами (приказами руководителей Федеральных органов исполнительной власти, например Приказом МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации»).

Основные субъекты дисциплинарного производства

К основным субъектам дисциплинарного производства следует отнести работодателя (представителя нанимателя) и работника (служащего).

Правовое положение работодателя (представителя нанимателя) в дисциплинарном производстве.

Права и обязанности:

– возбуждать дисциплинарное производство в отношении подчиненных лиц;

- применять меры обеспечения дисциплинарного производства (требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения дисциплины и свидетелей, запрашивать необходимые документы и сведения);
- поручать проведения служебных проверок, в целях всестороннего и полного выяснения обстоятельств нарушения служебной дисциплины или совершения дисциплинарного проступка;
- учитывать обстоятельства, смягчающие и отягчающие дисциплинарную ответственность, показания свидетелей нарушения дисциплины, а также мнения других участников дисциплинарного производства;
- в соответствии с тяжестью дисциплинарного проступка (нарушения дисциплины) определять соответствующий вид дисциплинарного взыскания;
- при необходимости назначения дисциплинарного взыскания, выходящего за рамки его полномочий ходатайствовать перед вышестоящим начальником о его назначении;
- издавать индивидуальные акты о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных;
- контролировать исполнение принятого решения о наложении дисциплинарного взыскания.

Правовое положение работника (служащего) в дисциплинарном производстве.

Права и обязанности:

- знакомиться со всеми материалами дисциплинарного дела, осуществляемого в отношении него;
- давать объяснения обстоятельств дисциплинарного проступка (нарушения служебной дисциплины), и представлять доказательства, подтверждающие невиновность в совершении дисциплинарного проступка (нарушения служебной дисциплины);
- обжаловать решение работодателя (представителя нанимателя) о наложении дисциплинарного взыскания.

Стадии дисциплинарного производства

Возбуждение дисциплинарного производства.

Начальная стадия производства по привлечению к дисциплинарной ответственности характеризуется необходимостью оценки руководителем своих полномочий по применению дисциплинарных взысканий. Подлежит выяснению вопрос, не выходит ли за рамки его компетенции наложение дисциплинарного взыскания, соответствующего тяжести совершенного дисциплинарного проступка (нарушения служебной дисциплины). При возникновении подобной ситуации возникает необходимость в ходатайстве перед вышестоящим руководителем о наложении соответствующего взыскания (например, об увольнении из органов внутренних дел).

Принимается решение о проведении служебной проверки, которая поручается сотрудникам подразделения, проведение служебной проверки в отношении

государственного служащего поручается представителям подразделения государственной службы и кадров, сотрудникам юридического (правового) подразделения, представителям выборного профсоюзного органа (при наличии).

Рассмотрение дела.

Рассмотрение дела в любом юридическом производстве рассматривается в качестве центральной стадии. Стадия рассмотрения дела в дисциплинарном производстве находится, как правило, в компетенции прямого начальника лица, привлекаемого к ответственности.

Руководитель (работодатель, представитель нанимателя) на данной стадии всесторонне исследует все обстоятельства проступка (нарушения служебной дисциплины), в случае необходимости собирает дополнительные материалы в целях объективной оценки и принятия обоснованного решения по делу. Стадию рассмотрения дела составляют, как правило, следующие действия руководителя:

- анализ письменных объяснений нарушителя служебной дисциплины и других участников производства;
- анализ заключения служебной проверки и других материалов, имеющих значение для дела;
- оценка тяжести совершенного проступка (нарушения служебной дисциплины);
- выбор дисциплинарного взыскания соразмерного степени вины нарушителя;
- ходатайство перед вышестоящим начальником о применении к виновному дисциплинарного взыскания, выходящего за пределы его полномочий – в случае необходимости;
- распоряжение должностным лицам (кадрового подразделения) о подготовке проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания на виновного;
- подписание соответствующего приказа (распоряжения).

Вынесение решения о наложении дисциплинарного взыскания.

На данной стадии руководитель (начальник) налагает дисциплинарное взыскание, то есть подписывает соответствующий приказ (распоряжение).

Кроме того, возможны следующие действия:

- направление материала на рассмотрение общественных организаций (выборного профсоюзного органа, студенческого совета);
- направление материала в органы дознания или предварительного следствия при наличии в действиях виновного признаков преступления.

Обжалование дисциплинарного взыскания.

Работник в соответствии с ч. 7 ст. 193 ТК РФ имеет право обжаловать дисциплинарное взыскание в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Ст. 382 ТК РФ определяет виды органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. В соответствии с данной нормой индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами. Таким

образом, законодательство относит суды к органам по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Порядок и способы обжалования дисциплинарного взыскания сотрудниками органов внутренних дел.

Сотрудник органов внутренних дел согласно ч. 3 ст. 72 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» имеет право выбора следующих способов обжалования дисциплинарного взыскания:

- обращение в письменной форме к непосредственному руководителю (начальнику);
- при несогласии с решением непосредственного руководителя или при невозможности рассмотрения указанным должностным лицом служебного спора по существу к прямому руководителю (начальнику);
- обращение с исковым заявлением в суд.

Срок обращения: в течение трех месяцев со дня, когда сотрудник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В данном случае течение срока начинается со дня ознакомления с приказом о наложении дисциплинарного взыскания.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие дисциплинарного производства.
2. Определите место дисциплинарного производства в административном процессе.
3. Перечислите и охарактеризуйте виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных служащих.
4. Назовите общие правила дисциплинарного производства.
5. Перечислите возможных участников дисциплинарного производства.
6. Раскройте правовое положение работодателя (представителя нанимателя) в дисциплинарном производстве.
7. Раскройте правовое положение работника (служащего) в дисциплинарном производстве.
8. Назовите основания и порядок проведения служебной проверки.
9. Назовите стадии дисциплинарного производства и раскройте их содержание.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».

5. Указ Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396 «Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации».

6. Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Основная литература

1. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 1. – 311 с.

2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 2. – 301 с.

3. Административно-процессуальное право: учебник / И.А. Амельчаков [и др.]. – Белгород: Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2019. – 143 с.

4. Административно-процессуальное право: курс лекций / сост.: И.А. Си-макина, Е.Р. Турская, С.Г. Антонова. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2020. – 100 с.

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право: курс лекций / под ред. В.М. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2018. – 336 с.

2. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.

2.4. РЕГИСТРАЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Значение государственной регистрации заключается в признании и подтверждении государством права, зарегистрированного в установленном порядке, уполномоченными на то субъектами исполнительной власти.

Регистрационная деятельность органов исполнительной власти обеспечивает официальное признание правоспособности, а также законности действий юридических и физических лиц, обеспечивает полноту учета объектов и субъектов государственной регистрации, исчерпывающую информацию об участниках регистрационного процесса.

Регистрационное производство следует рассматривать как деятельность органов исполнительной власти, регламентируемую административно-процессуальными нормами, состоящую в разрешении индивидуальных регистрационных дел, принятии решения о государственной регистрации, внесении сведений о соответствующем объекте или субъекте в единый государственный реестр и выдаче документа, подтверждающего государственную регистрацию.

Цели регистрационного производства:

- обеспечить в полном объеме государственный учет субъектов и объектов государственной регистрации;
- создать надлежащие условия для реализации и защиты прав, свобод и законных интересов гражданам и юридическим лицам;
- обеспечить исполнение указанными субъектами обязанностей перед другими гражданами, государством и обществом в целом;
- обеспечить общественную безопасность;
- обеспечить охрану прав граждан (имущественных и личных неимущественных) и юридических лиц.

Приведем некоторые примеры осуществления государственной регистрации федеральными органами исполнительной власти.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Осуществляет государственную регистрацию:

- прав на недвижимое имущество (право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты);
- осуществляет государственный кадастровый учет недвижимого имущества.

Федеральная налоговая служба. Осуществляет государственную регистрацию:

- юридических лиц (создание, реорганизацию, ликвидацию, внесение изменений в их учредительные документы);
- физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей);
- крестьянских (фермерских) хозяйств (без образования юридического лица).

Министерство юстиции Российской Федерации. Осуществляет государственную регистрацию:

- нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- нормативных правовых актов иных государственных органов и организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- некоммерческих организаций (включая отделения международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций);
- политические партии, иные общественные объединения, религиозные организации.

Органы внутренних дел регистрируют:

- граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства;
- иностранных граждан и лиц без гражданства (временно пребывающих, временно проживающих и постоянно проживающих на территории Российской Федерации);
- автотранспортные средства;
- заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

Стадии регистрационного производства.

Возбуждение регистрационного производства. Данная стадия начинается с приема федеральными органами исполнительной власти или их подразделениями документов, представленных для государственной регистрации, регистрации указанных документов.

Правовая экспертиза документов и проверка законности регистрации. На данной стадии устанавливается наличие или отсутствие противоречий между заявленными правами и уже зарегистрированными правами на данный объект.

Стадия исполнение государственной регистрации. Данная стадия включает следующие элементы:

- внесение записей в соответствующий Единый государственный реестр;
- совершение надписей на правоустанавливающих документах;
- выдача документов о произведенной государственной регистрации.

Дата внесения сведений в соответствующий предметный Единый государственный реестр является датой государственной регистрации.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите виды регистрационных производств.
2. Перечислите объекты государственной регистрации.
3. Раскройте содержание производства по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Раскройте содержание производства по государственной регистрации общественных объединений.

5. Раскройте содержание производства по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

6. Назовите регистрационные производства в деятельности органов внутренних дел.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95 «О политических партиях».

3. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

5. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143 «Об актах гражданского состояния».

7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 г. № 1764 «О государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

10. Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

Основная литература

1. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 1. – 311 с.

2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов,

П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 2. – 301 с.

3. Административно-процессуальное право: учебник / И.А. Амелчаков [и др.]. – Белгород: Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2019. – 143 с.

4. Административно-процессуальное право: курс лекций / сост.: И.А. Симакина, Е.Р. Турская, С.Г. Антонова. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2020. – 100 с.

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право: курс лекций / под ред. В.М. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2018. – 336 с.

2. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.

2.5. ЛИЦЕНЗИОННО-РАЗРЕШИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Базовым нормативным правовым актом в сфере лицензирования является Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Виды деятельности, на которые распространяется действие данного закона, перечислены в ч. 1 ст. 12. На указанные виды деятельности лицензия выдается бессрочно.

Лицензирование иных видов деятельности, не указанных в данной норме, регулируется другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности, например, Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии». В этих случаях лицензии имеют срок действия 5 лет.

В соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» **лицензирование** представляет собой деятельность лицензирующих органов:

- по предоставлению, переоформлению лицензий;
- продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами;
- осуществлению лицензионного контроля;
- приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий;
- формированию и ведению реестра лицензий;
- формированию государственного информационного ресурса;
- предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.

Цели лицензирования отдельных видов деятельности определены в ч. 1 ст. 2 названного закона: предотвращение ущерба правам, законным интересам, жизни или здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обороне и безопасности государства, возможность нанесения которого связана с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности. Осуществление лицензирования отдельных видов деятельности в иных целях не допускается.

Задачи лицензирования отдельных видов деятельности (ч. 2 ст. 2): предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическим лицом, его руководителем и иными должностными лицами, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченными представителями требований, которые установлены Федеральным законом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицензия представляет собой специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа.

Соответственно к лицензируемым видам деятельности относятся виды деятельности, на осуществление которых на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, требуется получение лицензии.

Бесконтрольное осуществление указанных видов деятельности может повлечь за собой нанесение указанного выше (ч. 1 ст. 2) ущерба, регулирование которого не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием. Таким образом, лицензирование отдельных видов деятельности представляет собой форму государственного контроля за определенными в законодательстве о лицензировании видами деятельности.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии являются соискателями лицензии, а указанные лица, имеющие лицензию – лицензиатами.

Лицензиат при осуществлении лицензируемого вида деятельности обязан соблюдать лицензионные требования, представляющие собой совокупность требований, установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, основанных на соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации и направленных на обеспечение достижения целей лицензирования. Общее содержание лицензионных требований отражено в ст. 6 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лицензионные требования устанавливаются положениями о лицензировании конкретных видов деятельности и утверждаются Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Не могут быть отнесены к лицензионным требованиям:

- требования о соблюдении законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности в целом;
- требования законодательства Российской Федерации, соблюдение которых является обязанностью любого хозяйствующего субъекта;
- требования к конкретным видам и объему выпускаемой или планируемой к выпуску продукции;
- также требования к объему выполняемых работ, оказываемых услуг.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите правовую основу лицензирования.
2. Назовите основные термины в сфере лицензирования отдельных видов деятельности.
3. Назовите цели лицензирования отдельных видов деятельности.
4. Назовите виды деятельности, подлежащие лицензированию.
5. Назовите полномочия лицензирующих органов.
6. Раскройте порядок выдачи, продления сроков и аннулирования лицензии.
7. Дайте определение понятия лицензионно-разрешительное производство.
8. Приведите примеры объектов лицензирования.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
2. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
3. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».
5. Приказ МВД России № 652/360, Росгвардии № 652/360 от 18 августа 2017 г. «О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан» (вместе с «Порядком участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан»).
6. Приказ МВД России от 29 июня 2012 г. № 646 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской

Федерации государственной функции по контролю за оборотом гражданского, служебного и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, сохранностью и техническим состоянием боевого ручного стрелкового и служебного оружия, находящегося во временном пользовании у граждан и организаций, а также за соблюдением гражданами и организациями законодательства Российской Федерации в области оборота оружия».

Основная литература

1. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. Ч. 1 / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 1. – 311 с.
2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. Ч. 2 / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 2. – 301 с.
3. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.
4. Административно-процессуальное право: учебник / И.А. Амельчаков [и др.]. – Белгород: Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2019. – 143 с.
5. Административно-процессуальное право: курс лекций / сост.: И.А. Симкина, Е.Р. Турская, С.Г. Антонова. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2020. – 100 с.

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право: курс лекций / под ред. В.М. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2018. – 336 с.
2. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.

2.6. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Контроль и надзор являются одними из основных способов обеспечения законности в области государственного управления.

Контрольными полномочиями в области государственного управления обладает широкий круг органов исполнительной власти, их должностных лиц.

Сущность контроля в государственном управлении заключается в осуществлении наблюдения и проверки деятельности подконтрольного объекта

в целях своевременного выявления отклонений от заданных параметров функционирования этого объекта и последующей корректировки его деятельности, а также устранения выявленных недостатков.

Надзорную функцию осуществляют государственные органы, обладающие специальной компетенцией. Надзорная деятельность указанных органов состоит в проведении мероприятий по проверке соблюдения разнообразных специальных норм, общеобязательных правил, нормативных правовых актов в деятельности поднадзорных объектов

Можно выделить два вида органов исполнительной власти, осуществляющих надзор:

- организационно-самостоятельные (например, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).

- являющиеся структурным подразделением другого органа.

Под функциями по контролю и надзору в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» понимаются:

- осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;

- выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам.

Стадии контрольно-надзорного производства

Данный вид административного производства осуществляется в определенной последовательности, определяемой соответствующими нормативными правовыми актами, и состоит из стадий, представляющих собой совокупность последовательно совершаемых действий, необходимых для достижения задач контрольно-надзорной деятельности.

Контрольно-надзорное производство имеет специфический характер и представлено следующими обязательными стадиями: возбуждение контрольно-надзорного производства, подготовка контрольно-надзорного мероприятия, проведение контрольно-надзорного мероприятия; оформление результатов контрольно-надзорного мероприятия и принятие решения, исполнение решения

контрольно-надзорного мероприятия. Факультативной стадией является обжалование принятого решения

Возбуждение контрольно-надзорного производства. Данная стадия может включать следующие этапы:

- установление оснований для возбуждения дела;
- создание условий для всестороннего, полного объективного и быстрого осуществления контрольно-надзорного мероприятия;
- сбор информации, документально подтверждающей нарушения требований законодательства Российской Федерации в подведомственной сфере деятельности;
- сбор, обобщение и анализ информации о состоянии хозяйственной и иной деятельности подконтрольного (поднадзорного) объекта;
- рассмотрение и учет обращений, поступивших из государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, от граждан о случаях нарушения подконтрольной деятельности.

Подготовка контрольно-надзорного мероприятия. Данная стадия включает следующие элементы:

- издание приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- разработка предложений по составу должностных лиц для проведения проверки (контрольно-надзорного мероприятия);
- разработка проекта плана проверки контрольно-надзорного мероприятия (включая его предмет, цели и задачи) в форме приказа или распоряжения.

Проведение контрольно-надзорного мероприятия. Включает такую последовательность действий:

- предъявление служебного удостоверения, приказа (распоряжения) о проведении проверки либо его копии руководителю юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю или иному должностному лицу, уполномоченному представлять их интересы.

В ходе контрольно-надзорного мероприятия подлежат проверке:

- исполнение только тех требований, которые установлены законодательством Российской Федерации в контролируемой области;
- соблюдение правил и иных требований охраны атмосферного воздуха;
- проведение инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
- состояние ведения учета в контролируемой области хозяйственной деятельности по установленным формам;
- своевременность, достоверность и полнота предоставления государственной статистической отчетности по установленным формам;
- наличие и сроки действия выданных в установленном порядке сертификатов, подтверждающих соответствие используемой продукции установленным требованиям и стандартам;
- исполнение ранее выданных предписаний об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации в контролируемой области хозяйственной деятельности и др.

Проверка может проводиться только теми должностными лицами, которые указаны в приказе (распоряжении) о проведении проверки.

Оформление результатов контрольно-надзорного мероприятия и принятие решения. Данная стадия включает следующие действия:

- составление (в двух экземплярах) акта проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в контролируемой сфере деятельности с приложением всех материалов проверки;
- выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предусмотренные действующим законодательством предписания;
- составление протоколов об административных правонарушениях в случае выявления в ходе проверки нарушений законодательства об административных правонарушениях;
- выдача предписания об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений;
- направление информации о выявленных нарушениях в органы исполнительной власти, правоохранительные органы, а также общественные организации.

В случае отсутствия признаков нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверки принимается решение о ее завершении.

При выявлении нарушений законодательства принимаются решения: о выдаче соответствующего предписания; о возбуждении и рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с юрисдикционными полномочиями контролирующего органа, либо передачи материалов по подведомственности.

Обжалование принятого решения. Способы обжалования могут быть следующие:

- в суд, в порядке административного судопроизводства. Срок обжалования – три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- в вышестоящий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Административный порядок направления обращения не предусматривает сроков его подачи.

Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу – тридцать дней со дня его регистрации.

Исполнение решения контрольно-надзорного мероприятия. Данную стадию контрольно-надзорного производства составляют следующие действия:

- исполнение предписания подконтрольным (поднадзорным) объектом в указанный в нем срок;
- представление в контрольно-надзорный орган (его территориальный орган) отчет об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих его исполнение.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите правовые основы государственного контроля и надзора.
2. Раскройте сущность государственного контроля и его виды.
3. Раскройте сущность административного надзора.
4. Назовите отличия контроля от надзора.
5. Назовите государственные органы, осуществляющие административный надзор.
6. Назовите и охарактеризуйте стадии контрольно-надзорного производства.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный Конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
2. Федеральный Конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации».
9. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Основная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 736 с.
2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 1. – 311 с.

3. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 2. – 301 с.

4. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.

5. Административно-процессуальное право: курс лекций / сост.: И.А. Симакина, Е.Р. Турская, С.Г. Антонова. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2020. – 100 с.

Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право: курс лекций / под ред. В.М. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2018. – 336 с.

2. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.

2.7. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПРИМЕНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРЕСЕЧЕНИЯ

Административно-правовое принуждение представляет разновидность государственного принуждения и реализуется в результате применения органами и должностными лицами исполнительной власти принудительных мер, предусмотренных нормами административного права в связи с неправомерными действиями.

Административное принуждение, как разновидность государственного принуждения, наряду с другими мерами, включает меры административного предупреждения и административного пресечения.

Меры административного предупреждения и административного пресечения чаще всего применяют представители правоохранительных органов, в большинстве случаев сотрудники органов внутренних дел (полиция) оперативно реагируя на нарушения правопорядка.

Меры административного предупреждения. Данные меры носят принудительный характер, применяются во время еще не начавшегося правонарушения, в целях его предупреждения. Применение конкретного вида мер административного предупреждения зависит от ситуации, дающей основания полагать, что имеются реальные основания опасаться совершения административного правонарушения.

Ряд мер административного предупреждения содержится в диспозициях административно-правовых норм. К таковым мерам, например, можно отнести:

- проверку документов;
- остановку транспортного средства;
- оцепление (блокирование) участков местности;
- личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств при осуществлении пропускного режима;
- досмотр ручной клади, багажа и личный досмотр пассажиров на воздушном транспорте (предполетный досмотр);
- медицинское освидетельствование;
- временное ограничение или запрещение движения транспорта и пешеходов.

К этой группе относится также ряд других мер, предусмотренных в законодательных актах, например, в ст. 13 Федерального закона «О полиции», в гл. 27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и других федеральных законах.

Значительный перечень административно-предупредительных мер (не являющихся административными наказаниями) предусматривается санкциями административно-правовых норм. Например: приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии на занятие лицензируемым видом деятельности (санкция, предусмотренная за нарушение ст. 6, 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

Аннулирование разрешения на временное проживание или аннулирования вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства (санкция, предусмотренная за нарушение ст. 7 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Принудительное лечение заразных больных (санкция, предусмотренная за нарушение требований п. 6 ч. 1 ст. 51 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

Меры административного пресечения

Цель этих мер административного принуждения – обеспечить принудительное прекращении противоправных действий различных субъектов (граждан, должностных лиц, предприятий, учреждений и организаций) нарушающих установленный порядок путем прямого вмешательства в действия правонарушителя

Меры административного пресечения применяются в связи с реально имеющим место правонарушением, на месте и во время его совершения, то есть когда оно еще продолжается. Данная группа мер осуществляется путем психического или физического воздействия на правонарушителя.

Психическое принуждение направлено на психику личности, склоняет правонарушителя к отказу от противоправных действий и формирует требуемое поведение. Такое воздействие осуществляется путем угрозы применения насилия

(предусмотренного законом) или других мер принудительного воздействия, способных повлечь невыгодные последствия для правонарушителя. Например, угроза применения физической силы, специальных средств или табельного огнестрельного оружия.

Физическое принуждение реализуется в целях пресечения противоправного поведения путем непосредственного воздействия на личность, ограничивая свободу ее действий. К мерам физического принуждения относятся: производство задержания лица, совершившего административное правонарушение, посредством применения к нарушителю физической силы и специальных средств. В целях пресечения преступлений в случаях, предусмотренных гл. 5 Федерального закона «О полиции», допускается применение огнестрельного оружия.

Меры административного пресечения подразделяются на общие и специальные.

Так, например, общие меры административного пресечения предусмотрены в ст. 13 Федерального закона «О полиции» и в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях. К ним относятся:

1) требование от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий, а равно действий, препятствующих осуществлению законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований, членов избирательных комиссий, комиссий референдума, общественных объединений (п. 1 ч. 1. ст. 13 ФЗ «О полиции»);

2) отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст. 27.12 КоАП РФ);

3) задержание транспортного средства (ч. 1. ст. 27.13 КоАП РФ);

4) запрещение эксплуатации автотранспортных средств и прицепов к ним, тракторов и других самоходных машин (п. 24 ч.1 ст. 13 ФЗ «О полиции»);

5) задержание транспортных средств, находящихся в розыске (п. 20 ч.1 ст. 13 ФЗ «О полиции»).

Производство по применению мер административного предупреждения и административного пресечения играет важную роль в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, является также средством предупреждения различных видов правонарушений, в том числе и преступлений.

Данное производство необходимо рассматривать как часть административно-юрисдикционной деятельности уполномоченных органов и их должностных лиц. Вместе с тем, в рамках данного производства не рассматриваются вопросы применения административных наказаний, как мер государственного принуждения, поскольку последние назначаются при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Деятельность уполномоченных лиц по применению мер административного предупреждения и административного пресечения включает следующие элементы:

- 1) установление фактических обстоятельств дела;
- 2) юридическую квалификацию;
- 3) толкование административно-правовой нормы;
- 4) принятие по делу решения;
- 5) практическое исполнение принятого решения.

Производство по применению различных мер административного предупреждения включает следующие общие стадии:

- возбуждение дела;
- подготовка (сбор) документов;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения и его доведение до заинтересованных лиц;
- обжалование заинтересованными лицами или опротестование прокурором принятого решения (факультативная стадия);
- исполнение принятого решения.

Порядок применения мер административного пресечения состоит из следующих стадий:

- оценка противоправной ситуации и принятие решения о применении конкретной меры пресечения;
- действия по реализации принудительного воздействия;
- фиксация (в установленных нормативными актами случаях и порядке) факта применения меры пресечения;
- проведение проверки по факту применения специальной меры административного пресечения (физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия).

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите правовые основы применения мер административного предупреждения и административного пресечения.
2. Дайте понятие мер административного предупреждения.
3. Назовите меры административного предупреждения, содержащиеся в диспозициях правовых норм.
4. Назовите меры административного предупреждения, содержащиеся в санкциях правовых норм.
5. Дайте понятие мер административного пресечения.
6. Назовите виды мер административного пресечения.
7. Раскройте содержание специальных мер административного пресечения.
8. Назовите стадии производства по применению мер административного предупреждения и административного пресечения и раскройте их содержание.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
3. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
6. Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Основная литература

1. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 1. – 311 с.
2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 2. – 301 с.
3. Административно-процессуальное право: учебник / И.А. Амельчаков [и др.]. – Белгород: Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2019. – 143 с.
4. Административно-процессуальное право: курс лекций / сост.: И.А. Симакина, Е.Р. Турская, С.Г. Антонова. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2020. – 100 с.

Дополнительная литература

1. Макарейко Н.В. Особенности производства по делам об административных правонарушениях органами внутренних дел (полицией): учебное пособие / Н.В. Макарейко, П.В. Ремизов, А.М. Субботин. – Москва: ДГСК МВД России, 2018. – 136 с.
2. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях несовершеннолетних: учебное пособие / Т.М. Занина [и др.]. – Москва: ДГСК МВД России, 2017. – 80 с.
3. Административно-процессуальное право: курс лекций / сост.: И.А. Симакина, Е.Р. Турская, С.Г. Антонова. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2020. – 100 с.
4. Административно-процессуальное право: курс лекций / под ред. В.М. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2018. – 336 с.
5. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.

2.8. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Производство по делам об административных правонарушениях понимается как совокупность осуществляемых органами (должностными лицами) на основе закона процессуальных действий, состоящих в рассмотрении и разрешении дел об административных правонарушениях (собственно административная юрисдикция), а также в применении мер административно-процессуального обеспечения.

Правовую основу производства по делам об административных правонарушениях составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Рассмотрим подробнее отношение указанных нормативных правовых актов к производству по делам об административных правонарушениях.

Конституция Российской Федерации в п. «к» ст. 72 устанавливает, что административное и административно-процессуальное законодательство находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (п. 4 ч. 1 ст. 1.3) относит к ведению Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях установление порядка производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

На подзаконном уровне Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1882 устанавливается порядок освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Федеральные органы и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (в соответствии с ч. 1, 2 и 3 ст. 28.3 КоАП РФ) устанавливают перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. В качестве примера можно привести приказ МВД России от 30 августа 2017 г. № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».

Законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливается перечень лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных этими законами.

Далее необходимо рассмотреть ряд важнейших элементов производства по делам об административных правонарушениях.

Задачи производства

Задачи рассматриваемого производства сформулированы в ст. 24.1 КоАП РФ. Проанализируем каждую из них подробнее.

Всестороннее выяснение обстоятельств дела.

Данное требование предполагает установление в полном объеме сведений о личности привлекаемого к административной ответственности. В первую очередь необходимо установить его точные анкетные данные, социальный статус (военнослужащий; лицо, имеющее специальное звание; должностное лицо, в отношении которого применяются особые условия применения мер обеспечения и привлечения к административной ответственности и другие).

Для назначения административных наказаний непосредственное отношение имеют такие сведения, как наличие инвалидности первой и второй группы, состояние беременности женщины, наличие у нее малолетних детей. Устанавливаются и иные обстоятельства, характеризующие личность.

Полное выяснение обстоятельств дела.

Для решения этой задачи осуществляется анализ всех имеющихся в деле документов, обстоятельств совершенного правонарушения, при необходимости истребовать дополнительные документы и материалы. Необходимо выяснить наличие смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, обстоятельств, исключающих производство по делу.

Объективное выяснение обстоятельств дела.

Объективность предполагает беспристрастное, непредвзятое отношение к изучению обстоятельств дела, отношение ко всем участникам производства. Обязанностью государственных органов и должностных лиц, уполномоченных вести процесс, является: выяснение правовых, фактических и процессуальных оснований административной ответственности; установка виновности субъекта; последствия причинения имущественного и морального ущерба; обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность; степень и характер общественной вредности совершенного деяния. Объективность также предполагает точное соответствие признаков совершенного деяния реальной действительности.

Своевременность выяснения обстоятельств дела.

Своевременность разрешения дел об административных правонарушениях устанавливает необходимость соблюдения процессуальных сроков, указанных в общей части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях сокращения временного разрыва между событием административного правонарушения и рассмотрением дела.

Разрешение дела в соответствии с законом.

Соблюдение закона является обязательным условием осуществления

любого юридического производства.

Законность предполагает:

а) наличие конкретных законодательных норм, регулирующих отношения в производстве по делам об административных правонарушениях;

б) демократический характер закона и всех основанных на нем подзаконных нормативных актов, которые должны способствовать обеспечению прав и свобод и законных интересов личности, общества и государства;

в) строгое соблюдения закона в процессе его применения.

Обеспечение исполнения вынесенного постановления.

Данная задача требует организации и осуществления деятельности соответствующих органов и должностных в соответствии с их компетенцией по реализации требований, предусмотренных гл. 31 и 32 КоАП РФ, регулирующих общие положения и порядок исполнения конкретных видов административных наказаний

Выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Решение этой задачи направлено на недопущение совершения административных правонарушений неопределенным кругом лиц.

Наличие причин и условий совершения административного правонарушения служит основанием для вынесения представления должностным лицам об их устранении. Должностные лица, не принявшие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, несут административную ответственность по ст. 19.6 КоАП РФ.

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

В производстве по делам об административных правонарушениях можно выделить три группы участников.

Первая группа – лица, интересы которых затрагиваются производством по делу об административном правонарушении, – это лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевший.

Вторая группа – лица, защищающие или представляющие интересы других лиц, а именно: законные представители физического лица, законные представители юридического лица, защитник и представитель.

Третья группа – лица, выполняющие разнообразные процессуальные функции (свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, прокурор).

Лицом, в отношении которого ведется производство, следует признавать лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Им может быть физическое лицо, должностное лицо или юридическое лицо. Данный участник имеет право знакомиться со всеми материа-

лами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Потерпевшим является физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

Физический вред выражается в причинении вреда здоровью, имущественный – в причинении материального ущерба путем хищения, повреждения или уничтожения принадлежащего потерпевшему имущества, моральный – в нравственных или душевных переживаниях лица в связи с противоправными действиями.

Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, а также пользоваться иными процессуальными правами.

Законными представителями физического лица являются только родители, усыновители, опекуны и попечители – защищают права и охраняемые законом интересы несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

Законные представители юридического лица осуществляют защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим.

Законным представителем юридического лица является его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

Защитник и представитель. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении в области предпринимательской деятельности, может быть допущен к участию в деле в качестве защитника Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

В качестве *свидетеля* в производстве по делу об административном правонарушении может быть вызвано любое лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных КоАП РФ, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную ст. 17.9 КоАП РФ.

Под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки.

Понятой. В случаях, предусмотренных КоАП РФ, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со ст. 25.6 КоАП РФ.

Специалист. В качестве специалиста для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

Специалист обязан:

1) явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

2) участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний, в целях обнаружения, закрепления и изъятия доказательств, давать пояснения по поводу совершаемых им действий;

3) удостоверить своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты.

Специалист предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных пояснений.

Специалист вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием;

2) с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету соответствующих действий, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям;

3) делать заявления и замечания по поводу совершаемых им действий. Заявления и замечания подлежат занесению в протокол.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных ч. 2 настоящей статьи, специалист несет административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

Эксперт. В качестве эксперта может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения.

Эксперт обязан:

1) явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

2) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требуемые объяснения в связи с содержанием заключения.

Эксперт предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Эксперт имеет право отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения.

Эксперт вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;

2) с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету

экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям;

3) указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных КоАП РФ, эксперт несет административную ответственность.

Переводчик. В качестве переводчика может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (осуществляющее сурдоперевод или тифлосурдоперевод), необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении.

Переводчик назначается судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

Переводчик обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выполнить полно и точно порученный ему перевод и удостоверить верность перевода своей подписью.

Переводчик предупреждается об административной ответственности за выполнение заведомо неправильного перевода.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных КоАП РФ, переводчик несет административную ответственность.

Прокурор. Прокурор в пределах своих полномочий вправе:

1) возбуждать производство по делу об административном правонарушении;

2) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении, представлять доказательства, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела;

3) приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении независимо от участия в деле, а также совершать иные предусмотренные федеральным законом действия.

Прокурор извещается о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним, а также дела об административном правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях, как и административный процесс в целом, имеет стадийный характер. Стадии формируются в соответствии с задачами производства. Под стадией понимается сравнительно самостоятельная часть производства, совокупность процессуальных действий, которая имеет свойственные только ей задачи и завершается выводами по делу с при-

нятием соответствующего документа. Например, стадия возбуждения дела заканчивается составлением протокола об административном правонарушении.

Характерные черты стадий производства по делам об административных правонарушениях:

1) стадия – самостоятельная часть производства, имеющая свои специфические задачи;

2) стадия имеет свой особый круг участвующих субъектов;

3) стадия – совокупность последовательных юридических действий, в том числе процессуальных, осуществляемых в определенной логической последовательности и установленных временных границах (сроках). На каждой стадии существуют этапы – группы взаимосвязанных действий;

4) каждая стадия оформляется процессуальным документом, который как бы подводит итог деятельности;

5) стадии органично связаны между собой, на новой стадии проверяется то, что было сделано раньше;

6) стадия характеризуется определенным соотношением степени познания совершенного правонарушения государственным органом и изменениями в правовом статусе нарушителя.

В гл. 28–32 КоАП РФ раскрывается содержание следующих стадий:

Возбуждение дела об административном правонарушении:

1) принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении;

2) установление фактических обстоятельств дела (административное расследование);

3) процессуальное оформление результатов расследования;

4) направление протокола об административном правонарушении на рассмотрение.

Рассмотрение дела:

1) подготовка дела к рассмотрению;

2) анализ собранных материалов, обстоятельств дела, доказательств;

3) принятие решения (вынесение постановления или определения) по делу;

4) доведение решения до сведения заинтересованных лиц.

Пересмотр постановлений и решений по делу:

1) обжалование, опротестование постановления;

2) проверка законности и обоснованности постановления;

3) вынесение решения по жалобе (протесту);

4) реализация решения.

Исполнение постановления:

1) возбуждение исполнительного производства;

2) доведение постановления до сведения правонарушителя;

3) обращение постановления к исполнению;

4) приведение постановления в исполнение.

Центральной стадией любого юридического производства, в том числе производства по делам об административных правонарушениях принято считать

стадию рассмотрения дела. По отношению к этой стадии остальные стадии являются обеспечивающими.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте понятие производства по делам об административных правонарушениях.
2. Назовите поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.
3. Охарактеризуйте правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Раскройте понятие доказательств и назовите их виды в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Раскройте содержание стадии возбуждения дела об административных правонарушениях.
6. Раскройте содержание стадии рассмотрения дела об административном правонарушении
7. Раскройте содержание стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
8. Раскройте содержание стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1882 «О порядке освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения».
3. Закон Белгородской области от 4 июля 2002 г. № 35. «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».
5. Приказ МВД России от 30 августа 2017 г. № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».
6. Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

Основная литература

1. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 1. – 311 с.
2. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: в 2 ч. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. Ч. 2. – 301 с.
3. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.
4. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 352 с.
5. Административно-процессуальное право: курс лекций / сост.: И.А. Симакина, Е.Р. Турская, С.Г. Антонова. – Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2020. – 100 с.

Дополнительная литература

1. Макарейко Н.В. Особенности производства по делам об административных правонарушениях органами внутренних дел (полицией): учебное пособие / Н.В. Макарейко, П.В. Ремизов, А.М. Субботин. – Москва: ДГСК МВД России, 2018. – 136 с.
2. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях несовершеннолетних: учебное пособие / Т.М. Занина [и др.]. – Москва: ДГСК МВД России, 2017. – 80 с.
3. Особенности выявления отдельных видов административных правонарушений в области охраны общественного порядка и общественной безопасности: учебное пособие. – Москва: ДГСК МВД России, 2016. – 88 с. Давыдов М.В. Административно-процессуальное право: учебное пособие / М.В. Давыдов, Е.В. Павлова. – Орел: ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. – 47 с.

ПРАКТИКУМ

ТЕМА № 1.

Производство по обращениям граждан

Задача 1.1.

С жалобой к судье обратилась мать восемнадцатилетнего гражданина Шилова, привлеченного к административной ответственности по статье 20.21 КоАП РФ. В жалобе мать Шилова просила отменить принятое решение и снизить размер штрафа, а также приостановить исполнение постановления и сообщить ей о результатах рассмотрения не позднее 7 дней.

Правомерны ли требования матери гражданина Шилова?

Какое решение по жалобе необходимо принять судье?

Задача 1.2.

12 июня 20__ года в дежурную часть ОП-1 УМВД России по Белгородской области с письменным заявлением обратился гражданин.

Заявитель пояснил, что 11 июня года он возвращался с работы около 21.00. В подъезде дома двое незнакомых молодых людей (возраст 22–25 лет) курили сигареты и распивали спиртные напитки, при этом громко выражались нецензурной бранью. В ответ на замечание Никонова один из неизвестных взял пустую бутылку и ударил его по голове, от чего Никонов потерял сознание. Очнулся он в квартире, жена вызвала скорую помощь. Прибывшие медицинские работники наложили Никонову повязку, от госпитализации он отказался. Сегодня утром, проверив сумку с документами, Никонов обнаружил, что у него исчез сотовый телефон. В заявлении Никонов просит установить виновных и привлечь их к ответственности.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Каковы особенности и сроки разрешения подобных заявлений?

Заполните необходимые процессуальные документы:

1. Заявление.
2. Талон-уведомление.
3. КУСП.

Задача 1.3.

Гражданка Парамонова в почтовом ящике неоднократно обнаруживала записки оскорбительного содержания с нецензурными выражениями в свой адрес. По ее заявлению участковым уполномоченным полиции был установлен автор этих записок – Седов, один из соседей Парамоновой.

Как необходимо квалифицировать действия Седова?

Кто уполномочен возбуждать дела об административном правонарушении данного вида?

Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях данного вида?

Охарактеризуйте квалифицирующие признаки данного состава административного правонарушения.

Задача 1.4.

Федотова подала заявление участковому уполномоченному полиции Семенову о привлечении к административной ответственности ее мужа за частое употребление спиртных напитков и устраиваемые затем скандалы. Семенов только лишь по истечении двух месяцев со дня обращения составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 20.1 КоАП РФ, при этом не потребовал от нарушителя и его жены соответствующих объяснений и не вручил копию протокола Федотову.

Начальник ОМВД через 5 дней рассмотрел данный протокол без вызова нарушителя и вынес постановление о назначении Федотову административного наказания в виде штрафа.

Дайте юридическую оценку ситуации. Совершены ли участковым уполномоченным полиции и начальником ОМВД нарушения закона? Если да, то в чем они заключаются?

Как необходимо разрешить данную ситуацию?

Задача 1.5.

Гражданин Федоров обратился к высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации с просьбой отменить постановление мирового судьи о назначении административного наказания в виде лишения права управления транспортным средством на 1,5 года за правонарушение, предусмотренное ч.1 ст.12.8 КоАП РФ. Федоров объяснил свою просьбу тяжелым материальным положением в связи с тем, что он один воспитывает несовершеннолетнего ребенка.

Как высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации необходимо отреагировать на данное обращение?

Какой ответ на обращение необходимо направить Федорову?

Задача 1.6.

Гражданин Смирнов обратился с жалобой в суд на действия сотрудников отделения полиции № 1 за то, что они незаконно привлекли его к административной ответственности. Ранее гражданин Смирнов обжаловал действия сотрудников ОП-1 начальнику УМВД, но, не получив ответа, через 2 месяца обратился в суд.

Раскройте правовую основу и порядок обжалования подобных действий в суд.

Какие варианты решений суда могут быть приняты в зависимости от подтверждения или не подтверждения фактов, изложенных в жалобе Смирнова?

Задача 1.7.

В результате рассмотрения судом жалобы, поданной гражданином Яковлевым, было принято решение отказать в удовлетворении жалобы, о чем в двухнедельный срок было сообщено гражданину Яковлеву.

Какие допущены нарушения в данном случае? Опишите судебный порядок рассмотрения жалоб.

Задача 1.8.

Гражданин Егоров за незаконное, по его мнению, задержание сотрудниками полиции, в результате которого были нарушены его права, обратился с жалобой к начальнику ОМВД. Последний через 1,5 месяца ответа на жалобу не дал. Тогда Егоров обратился в суд с той же жалобой. В результате рассмотрения жалобы было принято решение об отказе в удовлетворении жалобы. Кроме того, суд возложил выплату судебных издержек на гражданина Егорова.

Предусматривает ли законодательство Российской Федерации возможность обращения в суд в подобных случаях?

Задача 1.9.

В дежурную часть отдела полиции поступило сообщение о преступлении. Информация принята по телефону. Содержание информации: «К Вам обращается гражданин Кротов. В районе остановки кинотеатр «Родина» трое неизвестных избили гражданина, сорвали с него шапку и скрылись в направлении железнодорожного вокзала».

Определите перечень и последовательность осуществления необходимых действий по реагированию на полученное сообщение.

Определите порядок регистрации полученной информации в дежурной части органа внутренних дел.

Задача 1.10.

В 12 ч. 15 мин. в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Белгороду обратилась гражданка Снежина, 1955 года рождения, пенсионерка. Она сообщила, что накануне в 19.00 ч., когда она находилась возле своего дома вместе с соседкой Петровой, к ним подошел Вилкин, проживающий в соседнем доме, находившийся в нетрезвом состоянии, и начал оскорблять их нецензурной бранью. На предложение дежурного написать заявление Снежина пояснила, что она не может писать ввиду плохого состояния здоровья и попросила принять от нее устное заявление.

Определите действия оперативного дежурного в данной ситуации. Опишите правила составления протокола устного заявления.

Какому виду юридической ответственности подлежит Вилкин?

ТЕМА № 2.

Процедуры, обусловленные прохождением государственной службы

Задача 2.1.

Проанализировав положения Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О воинской обязанности и военной службе», определить общие черты гражданской и военной службы как видов единой государственной службы (в контексте положений Федерального закона «О системе государственной службы в Российской Федерации») и специфические особенности каждого из этих видов государственной службы.

Каковы, на ваш взгляд, общие и особенные черты военной службы и государственной службы иных видов? Для примера можно взять органы внутренних дел Российской Федерации и положения Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Задача 2.2.

Определить, кто из перечисленных ниже лиц является государственным служащим: Президент Российской Федерации, руководитель управления Администрации Президента Российской Федерации, ректор государственного вуза, инспектор подразделения Федеральной таможенной службы, следователь Следственного комитета, судебный пристав-исполнитель, председатель городской думы, советник федерального министра, старший оперуполномоченный уголовного розыска, военный комиссар, судья Верховного Суда Российской Федерации, мировой судья, доцент юридического института НИУ «БелГУ», заместитель директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, старший следователь управления Федеральной службы безопасности, инспектор Федеральной налоговой службы.

Распределите отобранных вами государственных служащих в зависимости от вида государственной службы, которую они проходят.

Задача 2.3.

Определить, к какой категории относится каждая из перечисленных ниже должностей государственной гражданской службы: федеральный министр, заместитель федерального министра, главный специалист Управления делами Президента Российской Федерации, инспектор отдела таможенного оформления и таможенного контроля Шереметьевской таможни, помощник депутата Государственной Думы, инспектор отдела государственной службы и кадров территориального управления Федеральной регистрационной службы, ведущий специалист отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе территориального управления Федеральной антимонопольной службы, сотрудник юридической службы администрации субъекта Российской Федерации.

Задача 2.4.

На семинаре по административному праву при определении правового статуса федерального министра между студентами возникли разногласия. Одни студенты утверждали, что федеральные министры, равно как и руководители иных федеральных органов исполнительной власти, государственными служащими не являются, поскольку им не присваиваются квалификационные разряды и классные чины, на государственной службе они не состоят, а замещают государственные должности Российской Федерации. Другие же, наоборот, утверждали, что федеральные министры и руководители других федеральных органов исполнительной власти – это типичные государственные служащие, их работа связана с профессиональным обеспечением реализации задач и функций возглавляемых ими федеральных органов исполнительной власти, оплачивается из федерального бюджета, их должности не являются выборными, поэтому их следует считать государственными служащими.

Кто из студентов прав и почему? Ответ необходимо обосновать ссылками на нормы действующего российского законодательства.

Задача 2.5.

Приказом руководителя одного из территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на издание подобного рода приказов, начальник одного из отделов данного органа, замещающий должность государственной гражданской службы, с формулировкой «в рамках служебной необходимости» был переведен на должность начальника другого отдела в этом же органе. Данное решение государственным служащим было обжаловано в судебном порядке с просьбой это решение отменить и восстановить его в ранее замещаемой им должности, тем более что на эту должность пока так никого и не назначили, а служебные обязанности по данной должности исполнял его бывший заместитель. В обосновании же самой жалобы было отмечено, что, во-первых, данное решение руководителя о его переводе по службе с ним самим предварительного согласовано не было, своего согласия на такой перевод он не давал. А во-вторых, со спецификой работы своего нового отдела он, якобы, совсем не знаком и эта специфика идет вразрез не только с его профессиональными интересами, но и с его специальностью по диплому об окончании семь лет назад высшего учебного заведения, после которого он как раз и пришел на государственную службу в рамках своей вузовской специальности и за эти семь лет дослужился от рядового сотрудника до начальника соответствующего отдела.

Какое решение, на ваш взгляд, должно быть принято судом по результатам рассмотрения подобного рода жалобы? При решении задачи учесть и то обстоятельство, что уже после подачи жалобы в суд (до момента ее рассмотрения по существу) на ранее замещаемую должность уже был назначен другой сотрудник.

Задача 2.6.

Индивидуальный предприниматель Петров обратился в инспекцию ФНС по месту своей регистрации с заявлением в порядке ст. 64 Налогового кодекса Российской Федерации о предоставлении ему отсрочки по уплате ряда налогов, имея на это все, как ему казалось, законные основания и приложив к этому заявлению все требуемые в таких случаях документы. Уже после подачи указанного заявления Петров встретил в коридоре ИФНС своего бывшего одноклассника Сидорова, которого он не видел вот уже более десяти лет и который, как выяснилось, уже пять лет работает в ИФНС. Рассказав о себе и о своей жизни, в том числе и о причине своего посещения ИФНС, и узнав о том, что у Сидорова накануне был день рождения (своего рода юбилей – тридцатитрехлетие), Петров поздравил его с этим знаменательным событием и подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. Через два дня заявление Петрова было рассмотрено и вопрос о предоставлении ему отсрочки по уплате налогов был решен положительно, тогда как обычно подобного рода заявления рассматривались в ИФНС в течение двух-трех недель после подачи в порядке существующей очередности их поступления.

Узнав о данном факте, руководитель ИФНС отстранил Сидорова от исполнения служебных обязанностей и назначил служебную проверку.

Как называется подобная ситуация в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

Имелись ли основания у руководителя ИФНС для принятия такого решения? Каков порядок урегулирования подобных ситуаций?

Задача 2.7.

Доктору технических наук, состоящему на государственной гражданской службе в должности начальника одного из отделов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, во время служебной командировки в США за особые достижения в науке было присвоено звание почетного профессора Массачусетского университета.

По возвращении в Россию ему под угрозой увольнения было предложено отказаться от присвоенного почетного звания, поскольку оно было получено без соответствующего письменного на то разрешения министра, и объявлен выговор.

Правомерны ли подобного рода решения федерального министра (об отказе от почетного звания под угрозой увольнения и об объявлении выговора)? Ответ обосновать нормами действующего законодательства.

Задача 2.8.

Директору федерального унитарного предприятия (ФГУП) ведомственной принадлежности приказом руководителя федерального органа исполнительной власти был объявлен выговор с формулировкой «за упущения в работе и нарушение положений контракта». Данный приказ был издан с учетом выводов акта ревизии, проведенной контрольно-ревизионным управлением. Кроме того, ука-

зывалось, что директор ФГУП совместно с рядом иных физических лиц, не являющихся работниками данного предприятия, учредил некое общество с ограниченной ответственностью по оказанию услуг в смежной с деятельностью возглавляемого им ФГУП сфере деятельности, которому создал выгодные условия деятельности за счет имущества и средств ФГУП (в частности, использование материально-технической базы, коммунального хозяйства и помещений ФГУП без соответствующей арендной платы и пр.).

В каком порядке директор ФГУП может быть привлечен к дисциплинарной ответственности – в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации или в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе?

Является ли директор федерального государственного унитарного предприятия государственным служащим?

Что понимается под «конфликтом интересов» и как он регулируется применительно к государственной службе?

Распространяются ли данные ограничения на должностных лиц администрации государственных предприятий и государственных учреждений?

Задача 2.9.

Гражданин Ивантеев А.С., состоящий на государственной гражданской службе в одном из государственных учреждений, приказом руководителя был отстранен от замещаемой должности на 14 дней для урегулирования конфликта интересов.

За указанный период времени денежное содержание Ивантееву А.С. не выплачивалось, так как он не исполнял должностные обязанности.

Правомерно ли были приняты решения руководителя государственного учреждения в данной ситуации?

Как может быть урегулирован конфликт интересов в указанной ситуации, в случае непринятия мер Ивантеевым А.С. по его регулированию?

Перечислите основания отстранения от должности государственного гражданского служащего, предусмотренные законодательством.

Задача 2.10.

Согласно ст. 19 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, выезжают из Российской Федерации лишь при наличии разрешения командования, оформленного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Такой порядок установлен, в частности, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598.

Не нарушает ли, на ваш взгляд, данное нормативное положение конституционное право каждого свободно выезжать за пределы Российской Федерации (ч. 2 ст. 27 Конституции Российской Федерации)? Ответ необходимо обосновать.

ТЕМА № 3.

Дисциплинарное производство

Задача 3.1.

Оперативный дежурный отдела полиции старший лейтенант полиции Колесников 05.04.20__ не вышел на дежурство. Начальник отдела полковник полиции Семенов поручил начальнику штаба Иванову провести служебную проверку по данному факту. В ходе проверки было установлено, что Колесников 04.04.20__ совершил ДТП (наезд на препятствие) и повредил ногу. О факте ДТП Семенов руководству отдела не сообщил. За грубое нарушение служебной дисциплины 03.05.20__ приказом начальника отдела полиции Колесников был предупрежден о неполном служебном соответствии.

Правомерно ли решение начальника отдела полиции о наложении дисциплинарного взыскания?

В какие сроки может быть наложено дисциплинарное взыскание сотруднику полиции, в том числе при проведении служебной проверки и без таковой?

Задание. Подготовьте материалы служебной проверки и проект приказа о назначении дисциплинарного взыскания.

должностного лица)

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для назначения служебной проверки)

73

(наименование должности, специальное звание,

фамилия и инициалы руководителя органа, организации

подразделения МВД России, принявшего решение

о проведении служебной проверки (в датительном падеже))

ОБЪЯСНЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. г. _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место службы и номер служебного телефона _____

Специальное звание _____

Должность _____

Обязанности и права, предусмотренные частью 6 статьи 52 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», мне разъяснены и понятны:

(должность, место службы, звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

(содержание вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)

Объяснение

(написано собственноручно или с моих слов записано верно)

(мною прочитано)

(заполняется сотрудником собственноручно)

(должность, место службы, звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Объяснение получил:

(должность, место службы, звание) (подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение

по материалам служебной проверки по факту _____

« ____ » _____ 20__

г. Белгород

Мной, _____

Указывается должность, звание, инициалы, фамилия сотрудника, проводившего служебную проверку, или состав комиссии, проводившей служебную проверку (с указанием специального звания, должности, фамилии и инициалов председателя и членов комиссии); основания проведения служебной проверки; должность, звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка, и лиц, чья вина установлена в ходе ее проведения, а также год рождения, образование, время службы в органах внутренних дел и в занимаемой должности, количество поощрений, взысканий, наличие (отсутствие) неснятых дисциплинарных взысканий.

в ходе проверки

УСТАНОВЛЕНО:

Факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки; сущность совершенного дисциплинарного проступка или случившегося происшествия, их последствия и другие существенные обстоятельства; какими материалами подтверждается или исключается вина сотрудника; обстоятельства, смягчающие или отягчающие его ответственность.

На основании изложенного

ПОЛАГАЛ БЫ:

Заключение о виновности (невиновности) сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка, в совершении дисциплинарного проступка или происшествия; выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению дисциплинарного проступка (происшествия); предложения о применении (неприменении) к виновному мер дисциплинарной ответственности, иных мер воздействия, а также при необходимости предложения о передаче материалов в органы прокуратуры для принятия процессуального решения в установленном законом порядке; предложения о необходимости обеспечения правовой защиты сотрудника, оказания ему социальной и психологической помощи; предложения о мерах по устранению выявленных недостатков или предложения о прекращении служебной проверки в связи с отсутствием факта нарушения служебной дисциплины; рекомендации предупредительно-профилактического характера.

«СОГЛАСЕН»

Заключение подписывается лицом, проводившим служебную проверку, или полным составом комиссии, в случае проведения служебной проверки комиссией, согласовывается с непосредственным начальником сотрудника, проводившего служебную проверку, и утверждается должностным лицом органа внутренних дел, назначившим ее проведение.

Задача 3.2.

Охарактеризуйте отличия административной и дисциплинарной ответственности. Используйте следующие элементы: основания, субъекты, меры ответственности, субъекты юрисдикции.

Ответ необходимо изложить в форме таблицы.

Задача 3.3.

Рабочий машиностроительного завода Рябов находился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. За данный проступок на Рябова приказом директора завода был наложен штраф в размере 500 рублей.

Дайте юридическую оценку данного решения.

Какие меры ответственности могут быть приняты к Рябову?

Задача 3.4.

Сотрудник полиции капитан полиции Яковлев, находясь во внерабочее время на дискотеке, учинил хулиганские действия: выражался нецензурной бранью, беспричинно приставал к гражданам, а гражданину Смирнову причинил легкие телесные повреждения. Начальник отдела полиции, в котором проходит службу Яковлев, наложил на последнего дисциплинарное взыскание в виде увольнения из органов внутренних дел.

Правомерно ли поступил начальник отдела полиции? Раскройте порядок наложения такого дисциплинарного взыскания, как увольнение из органов внутренних дел.

Задача 3.5.

Находясь в каникулярном отпуске, курсант института МВД России рядовой полиции Мухин ловил рыбу сетью в рыбхозовском пруду. Инспектор Росрыболовства составил в отношении Мухина протокол об административном правонарушении, и собранные материалы направил начальнику института МВД России, в котором обучается Мухин.

Дайте правовую оценку действиям курсанта Мухина.

Оцените правомерность действий инспектора Росрыболовства.

Какой вид юридической ответственности несет курсант института МВД России рядовой полиции Мухин за данное правонарушение?

Задача 3.6.

За совершение дисциплинарного проступка на сотрудника полиции Костина начальником отдела полиции было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания и строгого выговора. Костин обжаловал действия начальника отдела полиции начальнику УМВД. Как выяснилось, объяснение у Костина отбиралось в устной форме, взыскание было наложено в течение 2 месяцев со дня окончания служебной проверки.

Какие нарушения допущены в данном случае?

Какие условия должны быть соблюдены при наложении дисциплинарного взыскания?

Какое решение должен принять начальник УМВД?

Задача 3.7.

Судья областного суда наложил дисциплинарное взыскание в виде замечания на судью районного суда за то, что последний на судебном заседании принял неверное решение по рассматриваемому делу.

Допущены ли в данном случае нарушения со стороны Судьи областного суда?

Проанализируйте данную ситуацию и дайте мотивированный ответ.

Задача 3.8.

Капитан полиции Черданцев В.С., состоящий в должности оперуполномоченного уголовного розыска, 15 мая утром прибыл на службу в состоянии алкогольного опьянения. От прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения Черданцев В.С. отказался. Состояние опьянения последнего было подтверждено показаниями сослуживцев Черданцева В.С. и рапортом его непосредственного руководителя. Кроме того Черданцев В.С. не отрицал, что употребил спиртные напитки перед выходом на службу.

Приказом начальника УМВД России по Н-ской области Черданцев В.С. уволен из органов внутренних дел за допущенное нарушение дисциплины.

Черданцев В.С., считая решение об увольнении незаконным, в связи с тем, что не был соблюден порядок медицинского освидетельствования, обратился в суд с исковым заявлением о восстановлении его на службе в органах внутренних дел и выплате денежного содержания за время вынужденного прогула.

К какой категории нарушений служебной дисциплины относится проступок Черданцева В.С. в соответствии с законодательством?

Правомерно ли решение начальника УМВД об увольнении Черданцева В.С.?

Какое решение должен принять суд в данной ситуации?

Задача 3.9.

За нарушение дисциплины и недобросовестное исполнение служебных обязанностей заместитель начальника ОМВД по работе с личным составом в отсутствие начальника органа внутренних дел объявил строгий выговор оперуполномоченному Смирнову. Дисциплинарное взыскание на сотрудника было наложено по истечении 15 дней со дня совершения им проступка, а по истечении 7 дней Смирнов был ознакомлен под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Смирнов обжаловал данное решение вышестоящему руководителю (начальнику УМВД России по Новгородской области).

Оцените правомерность решения начальника ОМВД.

Какое решение необходимо принять начальнику УМВД по результатам рассмотрения жалобы Смирнова?

Задача 3.10.

За грубое нарушение служебной дисциплины участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции Азаров приказом начальника УМВД России по Новгородской области был уволен из органов внутренних дел.

Дисциплинарное взыскание было исполнено через три месяца после объявления приказа о его наложении.

Какие нарушения законодательства допущены в данном случае?

Перечислите проступки, относящиеся к грубым нарушениям служебной дисциплины в органах внутренних дел.

ТЕМА № 4.

Регистрационное производство

Задача 4.1.

Житель г. Белгорода Ковалев сдал комнату приехавшему из Махачкалы гражданину Салимову, который проживал у него более месяца без регистрации.

При осуществлении проверки паспортного режима участковый уполномоченный полиции установил, что Салимов является гражданином Азербайджана. Кузнецов пояснил, что не был осведомлен о гражданстве Салихова, так как последний сказал ему, что живет в Дагестане, на русском языке говорит хорошо, а документы он у Салимова не проверял.

Как необходимо квалифицировать деяния Ковалева и Салимова?

Кто рассматривает дела данной категории?

Задача 4.2.

В ходе проверки паспортного режима в общежитии строительного треста были выявлены факты постоянного проживания без регистрации 30 женщин и 20 детей, являющихся членами семей работников треста. Кроме того, у подсобной рабочей Логиновой отсутствовал паспорт. Комендант общежития Швецова пояснила, что члены семей живут в общежитии по письменному указанию заместителя начальника треста, а Логинову оформила на работу инспектор отдела кадров треста Гуляева.

Кто и за какие правонарушения может быть привлечен к административной ответственности?

Задача 4.3.

Ремнев И.А. прибыл 12 апреля из г. Смоленска к родной сестре, проживающей в г. Белгороде, для оказания помощи в строительстве дома. Для получения временной регистрации по месту пребывания 18 апреля он обратился в подразделение по вопросам миграции. 26 апреля он был зарегистрирован по адресу проживания сестры до 30 июля.

Допущены ли в данной ситуации нарушения правил регистрации граждан по месту пребывания?

Раскройте порядок регистрации граждан по месту пребывания и снятия с регистрационного учета

Задача 4.4.

Сидоренко С.М. обратился в межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы с заявлением о государственной регистрации созданного им индивидуального предприятия по ремонту обуви. Через два месяца сославшись на то, что в районе уже есть два подобных предприятия, Сидоренко С.М. было отказано в удовлетворении просьбы.

Оцените правомерность принятого решения.

Назовите основания для отказа в государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

Назовите сроки государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

Задача 4.5.

Студент Прохоров обратился к участковому уполномоченному полиции Попову с устной жалобой о том, что при зачислении его в институт два месяца назад он был поселен в общежитие и сдал паспорт для регистрации коменданту общежития. Обрато получить паспорт он не может до настоящего времени. При обращении в последний раз комендант показала Прохорову его паспорт, который она хранила в ящике своего стола, там же лежали еще два паспорта, изъятые вахтером общежития в связи с тем, что посетители позже установленного времени покинули общежитие.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Руководствуясь действующим законодательством, примите решение в роли участкового уполномоченного полиции.

Задача 4.6.

При обходе жилого массива участковый уполномоченный Невского ОМВД лейтенант полиции Сергеев обнаружил в доме № 47 по ул. Садовой, принадлежащем на праве собственности Ивановой, гр-на Васильева, проживающего без паспорта и регистрации с ведома владельца дома.

Имеются ли в деяниях указанных лиц составы административных правонарушений?

Изложите последовательность действий участкового уполномоченного полиции в данной ситуации.

Задача 4.7.

Студент первого курса Прокофьев, находясь в вагоне метрополитена, вынул из кармана шпаргалки, забыв, что в том же кармане находится его паспорт. Думая о предстоящем экзамене, он начал просматривать шпаргалки, не обратив внимания на то, что паспорт упал на пол. Выйдя из вагона, Прокофьев вспомнил о паспорте и понял, что паспорт остался в вагоне метрополитена. Прокофьев немедленно сообщил о случившемся в полицию.

Дайте юридическую характеристику данной ситуации.
Определите, какова ответственность студента за утерю паспорта.

Задача 4.8.

Гражданин Алехин И.Н. прибыл в Санкт-Петербург из Москвы в гости к гражданину Васильеву на весь период отпуска – 30 дней. Для оформления регистрации по месту временного проживания он никуда не обращался.

Определите, наступает ли в данном случае административная ответственность, и кто будет к ней привлекаться.

Задача 4.9.

Гражданин Хвостов В.А. приобрел квартиру в г. Белгороде и переехал на постоянное место жительства из Магаданской области. В течение 30 дней с момента вселения в квартиру Хвостов В.А. не представил документы для оформления регистрации по месту жительства.

Имеются ли в данном случае нарушения законодательства со стороны Хвостова В.А.?

Задача 4.10.

Гражданин Никулин А.И. обратился в подразделение по лицензионно-разрешительной работе Росгвардии за разъяснением порядка получения лицензии для занятия частной детективной деятельностью.

От имени сотрудника лицензионно-разрешительного подразделения:

Раскройте порядок лицензирования частной детективной деятельности.

Перечислите требования, предъявляемые к соискателю лицензии.

Перечислите основания для отказа в выдаче лицензии.

Перечислите ограничения в сфере деятельности частного детектива.

ТЕМА № 5.

Лицензионно-разрешительное производство

Задача 5.1.

Проанализировав положения Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», необходимо ответить на следующие вопросы:

1. В каких целях осуществляется лицензирование отдельных видов деятельности?

2. Какие требования, предъявляемые к лицензиату, не могут быть отнесены к лицензионным требованиям?

3. В какой срок после подачи соискателем лицензии всех необходимых документов лицензирующий орган (по общему правилу) должен принять решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицензии?

4. Какие основания для отказа в выдаче лицензии предусмотрены законом?

5. В каких случаях действие лицензии приостанавливается лицензирующим органом?

Задача 5.2.

Участковым уполномоченным ОП-1 УМВД России по г. Белгороду осуществлена проверка соблюдения условий хранения гладкоствольного гражданского оружия и боеприпасов к нему владельцем Сегодиным, проживающим по адресу: ул. Звездная, дом 1, кв. 5. Во время проверки были выявлены следующие нарушения правил хранения:

1. Принадлежащее Сегодину одноствольное ружье в собранном виде лежало под кроватью.

2. Две пачки патронов в количестве 30 штук лежали на полу и с ними играли дети.

На вопрос, почему оружие и боеприпасы находятся не в запираемом металлическом ящике отдельно друг от друга, Сегодин ответил, что только что вчера вернулся с охоты и не успел все убрать, как положено, а ружье к тому же промокло, и он положил его просушить.

Задание: от имени участкового уполномоченного полиции:

1. Составьте акт проверки владельца гражданского оружия, отметив выявленные недостатки условий хранения.

2. Составьте протокол изъятия огнестрельного оружия и боеприпасов.

3. Составьте в отношении Сегодина протокол об административном правонарушении.

(Примечание: установочные данные Сегодина, марку и калибр оружия возьмите произвольно).

Задача 5.3.

Гражданин Ивлев обратился в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на приобретение гладкоствольного охотничьего оружия. К заявлению были приложены медицинская справка о состоянии здоровья и характеристика с места работы. Через полтора месяца Ивлев получил уведомление из лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии в связи с тем, что он не является членом общества охотников.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Назовите перечень документов, необходимых для получения лицензии.

Задача 5.4.

За стрельбу из охотничьего ружья в не отведенном для этого месте судья наложил на гражданина Назарова штраф, постановил изъять ружье и лишить его права пользоваться оружием.

Дайте юридическую оценку действий Назарова.

Законны ли меры, принятые к гражданину Назарову?

Задача 5.5.

Участковый уполномоченный полиции вблизи лесных угодий, на дороге общего пользования задержал гражданина Максимова, шедшего с ружьем в собранном состоянии. При проверке разрешения на охоту гражданин заявил, что охотиться он не собирался и просто шел к месту жительства.

Дайте юридическую оценку действиям Максимова.

Какую роль в данном случае играет место совершения правонарушения?

Задача 5.6.

Изучите ФЗ «Об оружии» в части оснований и порядка аннулирования разрешений на хранение гражданского оружия.

Может ли эта мера рассматриваться как лишение специального права, предоставленного гражданину?

Не противоречит ли применение указанной меры нормам КоАП РФ, в соответствии с которыми назначение наказания в виде лишения специального права осуществляется только судьей?

Должны ли применяться нормы КоАП РФ в части порядка, сроков и субъектов применения этой меры?

Задача 5.7.

При проведении поквартирного обхода участковый уполномоченный полиции Михеев обнаружил в квартире гражданина Агеева висящее на стене охотничье ружье. На вопрос участкового показать разрешение на хранение охотничьего оружия Агеев пояснил, что ружье он получил в наследство от отца и хранит его как память, к тому же ружье неисправно и стрелять из него нельзя.

Имеются ли в данном случае нарушения законодательства гражданином Агеевым?

Как должен поступить участковый уполномоченный полиции в данной ситуации?

Задача 5.8.

Гражданке Самохиной продавцом магазина «Охота» было отказано в продаже пневматического ружья (дульная энергия которого составляет 6 Дж, а калибр 4,5 мм) по причине отсутствия у Самохиной соответствующей лицензии. Самохина написала жалобу директору магазина, в которой указала, что пневматическое оружие с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибром до 4,5 мм включительно гражданам Российской Федерации имеют право приобретать без получения лицензии.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Правомерны ли действия продавца магазина «Охота»?

Какое решение должен принять директор магазина «Охота»?

Задача 5.9.

Гражданин Алифанов купил у своего знакомого Сорокина двустольное охотничье ружье марки ТОЗ-34 М, из которого во дворе дома произвел несколько прицельных выстрелов в мишень. Участковый уполномоченный Иванов изъясл данное охотничье ружье у Алифанова. Ружье сдал в комиссионный магазин, выдав Алифанову квитанцию о приеме ружья на комиссию.

Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции?

Как необходимо разрешить данную ситуацию?

Задача 5.10.

Директор спортивной школы Кротов обратился в лицензирующий орган с ходатайством о приобретении огнестрельного оружия и патронов к нему для обучения.

В роли сотрудника лицензирующего органа разъясните условия, при соблюдении которых физкультурно-спортивные организации имеют право приобретать огнестрельное оружие.

ТЕМА № 6.

Контрольно-надзорное производство

Задача 6.1.

Составьте таблицу и отразите в ней общую характеристику актов прокурорского реагирования в связи с нарушениями законности по следующей схеме:

п/п	Наименования акта прокурорского реагирования	В связи с чем вносится	Кому (в какой орган) вносится	Сроки рассмотрения

Задача 6.2.

Участковый уполномоченный полиции при обходе административного участка обратил внимание на то, что в огороде гражданки Птициной произрастает конопля. Птицина пояснила, что конопля дикорастущая и специально ее она не выращивает.

Имеется ли в данном случае состав административного правонарушения?

Какие необходимы условия для привлечения Птициной к ответственности?

От имени участкового уполномоченного полиции составьте предписание об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Гр. _____

прож.

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с требованиями статьи 10.5 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» Вам необходимо в срок до «___» часов «___» минут «___» _____ 20__ года уничтожить произрастающие на вашем земельном участке дикорастущие растения _____ в количестве _____ кустов, общей площадью _____ кв. м.

Ставим Вас в известность, что в случае невыполнения до указанного срока предписания Вы будете привлечены к административной ответственности, предусмотренной ст.10.5 КоАП РФ за непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, включенных в «Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации и дикорастущей конопли».

Санкция за данное правонарушение предусматривает штраф от 1 500 до 2 000 рублей на граждан, от 3 000 до 4 000 рублей на должностных лиц, от 30 000 до 40 000 рублей на юридических лиц.

Начальник ОМВД

подпись

ФИО руководителя органа внутренних дел

Предписание получено: _____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Задача 6.3.

Сотрудниками ДПС ГИБДД был составлен протокол о нарушении депутатом городского Собрания правил дорожного движения, выразившееся в нарушении ст. 12.8. КоАП РФ. При рассмотрении дела судьей было вынесено постановление о лишении депутата права управления транспортным средством.

Оцените правомерность действий сотрудников полиции и судьи. Изменится ли ответ, если правонарушитель является депутатом законодательного органа субъекта РФ, а правонарушение совершил на территории другого субъекта РФ?

Задача 6.4.

Какую роль в контрольно-надзорном производстве могут выполнять следующие лица: судья городского (районного) суда, сотрудник Федеральной таможенной службы, гражданин Иванов, прокурор?

Оформите ответ в виде таблицы.

Задача 6.5.

Какие из перечисленных действий сотрудников органов внутренних дел следует отнести к контрольно-надзорным:

а) задержание сотрудниками патрульно-постовой службы подозреваемых в совершении преступлений в момент вымогательства денег у граждан под угрозой насилия над ними;

б) составление участковым уполномоченным полиции протокола о мелком хулиганстве;

в) допрос дознавателем очевидца преступления;

г) изъятие огнестрельного оружия в случае нарушения правил его хранения;

д) охрана общественного порядка во время футбольного матча;

е) наложение дисциплинарного взыскания на сотрудника органа внутренних дел за нарушение прав граждан;

ж) составление протокола об административном правонарушении за нарушение правил пожарной безопасности.

Назовите правовые нормы, регламентирующие выбранные Вами позиции.

Задача 6.6.

Гражданин Боков, доставленный за совершение мелкого хулиганства в дежурную часть ОМВД, пожелал до составления протокола об административном правонарушении пригласить защитника. Однако дежурный по ОМВД произвел административное задержание, составил протокол о мелком хулиганстве, который и со всеми материалами дела передал начальнику ОМВД России.

Начальник ОМВД также отклонил просьбу Бокова об отложении рассмотрения дела до приглашения защитника и направил дело об административном правонарушении в суд.

В ходе прокурорской проверки выяснилось, что задержанный за мелкое хулиганство Боков содержится в комнате для административно задержанных более двух суток.

Оцените правомерность действий сотрудников полиции в данной ситуации.

Какие меры прокурорского реагирования должны быть применены в данной ситуации?

С какого момента может участвовать защитник в производстве по делам об административных правонарушениях?

Кто может участвовать в качестве защитника по делу об административном правонарушении?

Каково правовое положение защитника в производстве по делу об административном правонарушении?

Задача 6.7.

Гражданин Копнин был осужден по ч. 3 ст. 111 УК РФ к 8 годам лишения свободы. Приехав после отбытия срока наказания в пос. Титовка Шебекинского района Белгородской области на постоянное место жительства, он неоднократно нарушал общественный порядок: привлекался к административной ответственности за мелкое хулиганство, появлялся в общественных местах в пьяном виде, распивал спиртные напитки.

Вызвав Копнина в ОМВД по г. Шебекино и Шебекинскому району, участковый уполномоченный полиции объявил об установлении над ним административного надзора, в котором указывалось, что Копнину запрещается выходить из дома после 19 часов, выезжать за пределы поселка без разрешения сотрудника ОМВД, осуществляющего надзор и другие ограничения. Надзор был установлен на 18 месяцев.

Допущены ли в этом случае нарушения законности?

Назовите правила установления надзора за данной категорией лиц.

Задача 6.8.

Прокурор района опротестовал постановление заместителя начальника УМВД России по г. Белгороду о наложении штрафа на гражданина Усова за распитие спиртных напитков в общественном месте. В протесте указано, что данное постановление подлежит отмене, поскольку вынесено лицом, не указанным в законе, и кроме того, в протоколе не указаны фамилии и адреса свидетелей, отсутствует подпись лица, привлеченного к ответственности.

Кто и каким образом должен разрешить данную ситуацию?

Задача 6.9.

Находящийся под административным надзором Мишин неоднократно отказывался открывать дверь своей квартиры работникам полиции, прибывавшим для проверки соблюдения правил административного надзора, ссылаясь на нежелание беседовать с ними. Мишин заявлял, что если у работников полиции есть к нему вопросы, он ответит на них при явке на регистрацию. Квалифицировав действия поднадзорного как нарушение правил административного надзора, начальник ОМВД направил материал о нарушении в районный суд. Судья же

вынес постановление о прекращении производства в связи с отсутствием в действиях Мишина состава правонарушения, предусмотренного ст. 19.24 КоАП РФ.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Правомерно ли решение судьи?

Задача 6.10.

Башаров, вернувшись после отбытия наказания за тяжкое преступление, длительное время не устраивался на работу, неоднократно появлялся в общественных местах в нетрезвом виде, затевал ссоры с прохожими, нецензурно выражался. Спустя два месяца за Башаровым был установлен административный надзор сроком на 1 год. Ему было запрещено посещать вокзалы, рынки, рестораны и ряд других заведений, уходить из дома по личным делам с 22 часов до 6 часов утра следующего дня.

Через полтора месяца инспектор ГИБДД задержал Башарова в 23 часа за превышение скорости и управление мотоциклом без прав.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Как должен быть решен вопрос об ответственности Башарова?

ТЕМА № 7.

Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения

Задача 7.1.

По определению судьи мирового суда начальник отдела полиции поручил участковому уполномоченному полиции Дубровину подвергнуть приводу гр. Гречихина, который, будучи очевидцем совершения мелкого хулиганства, не явился для дачи показаний в суд к месту рассмотрения дела.

Можно ли подвергнуть Гречихина приводу в данном случае?

Какие участники производства по делам об административных правонарушениях могут быть подвергнуты приводу?

Каков порядок осуществления привода?

Перечислите отличия привода от доставления.

Задача 7.2.

В 22 часа 40 минут гражданин Алексеев, находившийся в группе молодых людей, стоявших на тротуаре, нанес несколько ударов по корпусу автомобиля такси. Проезжавший мимо сотрудник полиции сделал ему замечание. В ответ слышалась нецензурная брань. На предложение сотрудника полиции проехать в отдел полиции Алексеев категорически отказался. Другие члены группы пытались оттеснить сотрудника полиции с целью помешать задержанию, при этом сорвали погон, разорвали рубашку.

Видя сопротивление, сотрудник полиции достал пистолет, перезарядил оружие и предупредил собравшихся об ответственности. Алексеев схватил ствол

пистолета и пытался завладеть оружием. При этом произошел непроизвольный выстрел вверх. Группа разбежалась.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Возможно ли было применение оружия сотрудником полиции в данных условиях?

Задача 7.3.

Работнику полиции сообщили, что находящийся в нетрезвом состоянии гражданин Гуров на спор хочет выстрелом из ружья разбить пустую бутылку, поставленную на голову подростка. Войдя во двор, полицейский увидел подростка с бутылкой на голове и мужчину, целившегося в бутылку из ружья. Работник полиции без предупреждения выстрелил и ранил мужчину.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Правомерно ли поступил сотрудник полиции?

Задача 7.4.

Двое сотрудников полиции задержали на улице пьяного мужчину. При посадке в патрульную машину он оказал сопротивление. Чтобы прекратить сопротивление, полицейские нанесли несколько ударов резиновой палкой по плечам и рукам задержанного.

В отделе полиции задержанный стал жаловаться на боль в руке. Вызванный врач обнаружил перелом кости предплечья.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 7.5.

За переход улицы в неположенном месте на гражданина Бурова наложен штраф, который инспектор ГИБДД попросил уплатить на месте, но Буров сделать это отказался, считая, что инспектор ГИБДД не праве взыскать штраф.

Как необходимо квалифицировать действия гражданина Бурова?

Как необходимо разрешить ситуацию в данном случае?

Задача 7.6.

Участковый уполномоченный полиции проводил проверку жалобы на гражданина Киселева, который систематически нарушал общественный порядок, правила проживания в доме. Киселев отказался по просьбе участкового уполномоченного полиции открыть дверь в квартиру. Тогда участковый пригласил двух соседей по дому и при помощи топора открыл дверь. В результате Киселеву был причинен имущественный ущерб.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции?

Задача 7.7.

Участковому уполномоченному полиции поступило коллективное заявление жильцов многоквартирного дома об антиобщественном поведении Рыбакова (систематическом пьянстве, организации шумных компаний, скандалах с соседями).

При посещении участковым уполномоченным полиции Рыбакова по месту жительства, последний отказался открыть входную дверь в квартиру сотруднику полиции, несмотря на неоднократные требования.

При опросе жильцов дома выяснилось, что Рыбаков является членом охотобщества и имеет дома охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие.

Какие меры административного принуждения необходимо применить к Рыбакову в данной ситуации?

Имеются ли в данной ситуации основания для беспрепятственного проникновения в жилище Рыбакова в соответствии с действующим законодательством?

Задача 7.8.

Инспектором ДПС была остановлена автомашина, под управлением гр. Пономаренко за нарушения правил дорожного движения. У водителя имелись признаки опьянения (специфический запах изо рта, замедленная речь, покраснение кожного покрова лица), в связи с чем ему было предложено пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. Пономаренко отказался от прохождения освидетельствования, утверждая, что он является участником боевых действий в горячих точках, инвалидом второй группы в связи с полученными ранениями, которые повлияли на особенности речи и состояние кожных покровов. От медицинского освидетельствования на состояние опьянения Пономаренко также отказался.

Какие меры административного принуждения могут быть приняты к Пономаренко в данной ситуации?

Имеется ли в действиях Пономаренко состав административного правонарушения?

Можно ли назначить Пономаренко административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством?

ТЕМА № 8.

Производство по делам об административных правонарушениях

Задача 8.1.

За проживание без регистрации по месту жительства начальник ОМВД назначил гражданину Лесову штраф в размере 2500 руб. Оштрафованный обжаловал постановление начальнику УМВД России по Новгородской области и одновременно в суд. Начальник УМВД, рассмотрев жалобу, принял решение об удовлетворении жалобы, а дело направил на новое рассмотрение начальнику ОМВД.

Судья, получив жалобу, оставил ее без рассмотрения, объяснив Лесову, что жалоба должна быть подана сначала в УМВД и лишь после этого – в суд.

Оцените ситуацию и определите порядок подачи жалобы и виды решений, которые могут быть приняты в соответствии с КоАП РФ по делам об административных правонарушениях.

Задача 8.2.

28 сентября начальником отдела МВД было рассмотрено дело о мелком хулиганстве в отношении гражданина Рыженко А.И. и вынесено постановление о назначении штрафа в размере 1 тыс. рублей.

Гражданин Рыженко 4 ноября подал жалобу начальнику ОМВД, в которой указал, что он не согласен с вынесенным постановлением, в связи с тем, что дело рассмотрено в его отсутствие, а поданное им ходатайство об отложении рассмотрения дела на удобное для него время не было принято во внимание.

Начальник ОМВД отказал в удовлетворении жалобы, объяснив гражданину Рыженко, что извещение его о месте и времени рассмотрения дела было произведено надлежащим образом, а его ходатайство было оставлено без удовлетворения по причине невозможности продлить срок рассмотрения дела.

Оцените действия гражданина Рыженко и начальника ОМВД. В каких случаях может быть рассмотрено дело об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу? Каков порядок подачи и рассмотрения жалоб на постановления по делу об административном правонарушении, закрепленный в КоАП РФ? Составьте макет дела об административном правонарушении.

Задача 8.3.

Гражданин Шаймиев 1983 г.р., ранее не подвергавшийся административной ответственности, в подъезде дома по ул. Ленина г. Губкина беспричинно стал приставать к гражданину Иванову: хватать его за рукав пиджака, мешать ему выйти из подъезда. На замечания гр. Иванова и просьбы прекратить данные действия Шаймиев не реагировал и начал выражаться в адрес Иванова нецензурной бранью.

Затем на данный шум из квартиры № 2 вышел гражданин Тюрин и попросил прекратить выражаться в подъезде нецензурной бранью. На это Шаймиев также не реагировал должным образом. Тогда Тюрин вернулся к себе в квартиру и вызвал наряд полиции.

На требование прибывшего наряда полиции прекратить нецензурную брань, Шаймиев не реагировал.

Полицейскими Шаймиев был задержан и доставлен в дежурную часть ОМВД.

Какие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях могут быть применены в данном случае и каковы основания их применения?

Правомерны ли действия сотрудников полиции?

По какой статье КоАП РФ может быть квалифицировано данное правонарушение?

Какие права могут быть реализованы в данной ситуации Шаймиевым?

Какие процессуальные действия должны быть осуществлены должностными лицами в этой ситуации для установления объективной истины по делу?

Какие обстоятельства подлежат выяснению в этом случае?

Каким должно быть юридическое оформление данной ситуации?

В чьей подведомственности находится рассмотрение данного дела об административном правонарушении?

Задача 8.4.

Во время осуществления проверки торгового предприятия ООО «Восход» были выявлены грубые нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Должностным лицом органов государственной инспекции по торговле и качеству товаров и защите прав потребителей Петровым был составлен протокол об административном правонарушении, где данные действия были квалифицированы по ст.15.11. КоАП РФ. Кроме того, в этом протоколе было сделано указание на необходимость проведения административного расследования в целях установления всех обстоятельств дела. Для этого предусматривалось сделать запрос о состоянии банковских счетов ООО «Восход», получить показания свидетелей, объяснения сотрудников данного предприятия, провести экспертизу документов и т. д.

Через 3 месяца, в течение которых проводилось административное расследование, должностным лицом органов государственной инспекции по торговле и качеству товаров и защите прав потребителей Петровым дело об административном правонарушении было рассмотрено и назначено наказание в отношении генерального директора ООО «Восход» в виде дисквалификации.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Оцените правомерность действий должностного лица, осуществляющего контроль.

Задача 8.5.

Водителем Корниловым допущено превышение скорости, установленной на данном участке, на 62 км/ч, и начальник отделения ГИБДД назначил Корнилову административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством сроком на 6 месяцев.

Квалифицируйте действия Корнилова.

Проанализируйте ситуацию и установите, допущены ли нарушения законодательства при определении меры наказания. Если да, то кем, и в чем они выразились?

Задача 8.6.

За хищение семян подсолнечника с поля АО «Восход» в отношении механизатора этого же хозяйства Васильева было возбуждено уголовное дело.

В процессе производства дознания было установлено, что стоимость похищенного составила 2 220 рублей.

С учетом положительной характеристики Васильева по месту работы и по месту жительства, поступившего ходатайства из правления АО «Восход» и незначительной стоимости похищенного уголовное дело с согласия прокурора района было прекращено.

Квалифицируйте действия Васильева.

Какие меры воздействия и в какой срок могут быть применены к Васильеву?

Кто уполномочен рассматривать дела данной категории?

Задача 8.7.

Житель п. Прохоровка Багров на лошади перевозил сено. Считая, что следуя по объездной дороге теряет много времени, он решил проехать через железнодорожные пути станции Прохоровка. На замечания дежурной по станции Багров должным образом не отреагировал, ответил, что ничего не нарушает, так как повозка у него на резиновом ходу.

Имеется ли в действиях Багрова состав административного правонарушения?

Кто уполномочен рассматривать дела данной категории?

Задача 8.8.

При подъезде к перрону станции Белгород пассажир Хамидов выбросил пакет с мусором и пустую стеклянную бутылку, которая разбилась.

Находившиеся на перроне сотрудники отдела внутренних дел на транспорте пригласили Хамидова пройти в помещение отдела для составления протокола, так как продолжительность стоянки поезда это позволяла. Хамидов пояснил, что он ничего противоправного не совершил, так как многие выбрасывают мусор из вагона.

Как должны быть квалифицированы действия Хамидова?

Кто уполномочен рассматривать дела данной категории?

Задача 8.9.

Шестнадцатилетние подростки Климов и Васин, направляясь на дачу последнего, решили пройти напрямую через территорию аэропорта. Следуя по летному полю, Климов разбил сигнальный фонарь. Охраной аэродрома они были задержаны и доставлены в отдел внутренних дел на транспорте аэропорта, где на них были составлены протоколы.

Каков порядок привлечения к административной ответственности лиц данной категории?

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях в таких случаях?

Какие меры могут быть приняты в данной ситуации?

Задача 8.10.

Гражданин Погорелов, находящийся в состоянии опьянения около магазина «Магнит», приставал к гражданам, громко выражался нецензурной бранью в адрес прохожих. На требования прибывшего по вызову наряда полиции прекратить противоправные действия не реагировал. При задержании оказал неповиновение.

Как необходимо квалифицировать действия Погорелова?

Как изменится ли квалификация действий Погорелова, если к моменту прибытия наряда полиции он уже прекратил противоправные действия, удалялся с места совершения административного правонарушения, при задержании также оказал неповиновение?

Составьте макет дела об административном правонарушении в соответствии с первым вариантом фабулы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Административно-процессуальное право представляет собой отрасль российского права, включающую совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в процессе разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления.

Одним из основных элементов административно-процессуальной деятельности сотрудников органов внутренних дел (полиция) является строгое соблюдение законности, субъективных прав и свобод человека и гражданина. Данное обстоятельство, обязывает сотрудников органов внутренних дел (полиция) осуществлять правоприменительную деятельность в строгом соответствии с требованиями административно-процессуальных норм.

В первую очередь это требование имеет отношение к производству по делам об административных правонарушениях, наиболее распространенному в деятельности органов внутренних дел (полиция).

В учебно-методическом пособии в кратком виде рассмотрено содержание отдельных видов административных производств и процедур, обусловленных прохождением государственной службы. Каждое из рассмотренных производств сопровождается перечнем нормативных-правовых актов и литературными источниками, рекомендованными для изучения, в целях надлежащего усвоения материала.

В практикуме рассмотрены правовые и организационные основы административно-процессуальной деятельности полиции. На основе комплекса теоретических, нормативных и организационных аспектов административно-процессуальной деятельности органов внутренних дел разработаны практические задания и вводные ситуации для отработки процессуальных действий в рамках конкретных видов производств, применения мер административного принуждения, в том числе мер административной ответственности.

Учебно-методическое пособие может быть полезным курсантам и слушателям, обучающимся в образовательных организациях системы МВД России в качестве дополнительного материала, необходимого для усвоения учебной дисциплины «Административное право».

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Дудаев Анатолий Борисович,
кандидат юридических наук, доцент;
Богачева Мария Валерьевна;
Демченко Николай Викторович,
кандидат юридических наук;
Панфилова Ольга Валентиновна,
кандидат юридических наук

Административно-процессуальное право

Учебно-методическое пособие

Редактор
Комп. верстка

В.В. Безух
Э.Г. Воронова

Подписано в печать 2024. Формат 60х90/16
Усл. печ. 4 л. Тираж 34 экз. Заказ 13

Отпечатано в отделении полиграфической и оперативной печати
Белгородского юридического института МВД России имени И.Д. Путилина
г. Белгород, ул. Горького, 71

ISBN 978-5-91776-537-2

