

МВД России
Санкт-Петербургский университет

А. А. Алексеев, В. А. Смородина

**ОСНОВЫ ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Учебное пособие

Санкт-Петербург
2018

УДК 34.07/08
ББК 67.401.213
А 47

Алексеев А. А., Смородина В. А.

А 47 Основы прохождения службы в органах внутренних дел:
учебное пособие. — СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2018.
— 68 с.

Учебное пособие подготовлено в соответствии с основными разделами учебной программы дисциплины «Организационно-правовые основы работы с кадрами ОВД» и содержит правовую базу и описание основных этапов и порядка прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации с момента поступления на службу до ее прекращения, включая вопросы социальной защиты. Отдельные элементы содержания отражают тематику учебных дисциплин «Государственная служба в ОВД», и «Организация работы с кадрами ОВД».

Предназначено для курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России.

**УДК 34.07/08
ББК 67.401.213**

Рецензенты:

Данильченко Э. Д., кандидат технических наук
(Всероссийский институт повышения квалификации
сотрудников МВД России);

Гаврилов А. А., помощник начальника ОМВД России
по Центральному району г. Санкт-Петербурга — начальник ОРЛС

© Санкт-Петербургский университет
МВД России, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ПРАВООТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ НА СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ	6
1.1. Нормативное правовое регулирование правоотношений в органах внутренних дел	6
1.2. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел.....	7
1.3. Контракт о службе в органах внутренних дел	9
1.4. Виды должностей и специальных званий в органах внутренних дел	11
1.5. Перевод по службе в органах внутренних дел.....	19
1.6. Профессиональная служебная и физическая подготовка сотрудников органов внутренних дел	24
1.7. Аттестация в органах внутренних дел	25
1.8. Служебное время и время отдыха в органах внутренних дел	28
1.9. Прекращение службы в органах внутренних дел.....	34
ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СЛУЖЕБНОГО СТАТУСА СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	44
2.1. Основные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел ...	44
2.2. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел	45
2.3. Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел	47
2.4. Ответственность сотрудника органов внутренних дел	48
ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	51
3.1. Выплата денежного довольствия.....	51
3.2. Страхование жизни и здоровья	53
3.3. Вещевое обеспечение	56
3.4. Обеспечение жильем	57
3.5. Пенсионное обеспечение	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	63
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	64

ВВЕДЕНИЕ

Федеральные законы «О полиции» и «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» рассматривают работу с личным составом органов внутренних дел как важнейшее средство и необходимое условие успешного решения задач, стоящих перед МВД России. В этой связи актуальность приобретает соблюдение порядка прохождения службы в органах внутренних дел, которое возможно лишь тогда, когда сотрудники, руководители органов внутренних дел всех уровней глубоко знают его основы. Эти основы строятся на базовых знаниях, закреплённых в различных учебных дисциплинах, в частности, в такой как «Организационно-правовые основы работы с кадрами органов внутренних дел».

Наличие в стране весьма значительной по объёму социальной группы — сотрудники органов внутренних дел, с присущими ей специфическими задачами и особенностями, обуславливает объективную необходимость теории и практики организационно-правовой работы с этой категорией государственных служащих. Именно этой цели соответствует учебный курс «Организационно-правовые основы работы с кадрами органов внутренних дел», который в своем содержании раскрывает основы прохождения службы в органах внутренних дел.

Объектом учебного курса «Организационно-правовые основы работы с кадрами органов внутренних дел» являются организационные отношения в сфере работы с личным составом, а предметом изучения являются:

а) в области организационной работы с кадрами: правоотношения, возникающие при поступлении на службу в органы внутренних дел; порядок поступления на службу; должности и квалификационные требования к ним; движение кадров (комплектование, рациональное использование, перевод по службе и др.); социальная защита личного состава; стимулирование высокоэффективной деятельности сотрудников и др.;

б) в области правовой работы с кадрами: правовые условия назначения на должность и перевода по службе сотрудников органов внутренних дел; правовое регулирование присвоения, лишения и восстановления в специальном звании; правовые условия службы в органах внутренних дел и основания ее прекращения; правовая защита сотрудников; правовые условия и порядок обязательного государственного личного страхования сотрудников; правовое регулирование труда и отдыха сотрудников и др.

В ходе изучения дисциплины необходимо использовать знания, полученные обучающимися при изучении теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, трудового права, финансового права, управления органами внутренних дел и других.

Научной базой рассматриваемого учебного курса является правовая наука. Все направления кадровой работы, служебные отношения между лицами, состоящими в кадрах МВД России, меры поощрения и наказания, правовая и социальная защита сотрудников регулируются правовыми актами: федеральными законами «О полиции» и «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации», законом РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел и их семей», ведомственными уставами, инструкциями и приказами. Для правильного их понимания, толкования и применения необходимо широкое использование положений, выводов и рекомендаций отраслевых юридических наук.

По вопросам прохождения службы в органах внутренних дел имеется немало монографических работ, научных статей, несколько учебных пособий, которые не всегда в полном объеме дают ответ на многие ситуации, возникающие в процессе прохождения службы. Целью данного учебного пособия является рассмотрение основ прохождения службы в органах внутренних дел, условий поступления на службу, порядка прохождения службы в органах внутренних дел, а также ее прекращения с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Организационно-правовая работа с кадрами органов внутренних дел в совокупности всех ее составных частей и сторон должна содействовать становлению и совершенствованию личности сотрудника-профессионала, способного качественно выполнить поставленную перед ним оперативно-служебную задачу и должностные обязанности.

Глава 1

ПРАВООТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ НА СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

1.1. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Органы внутренних дел как система государственных органов исполнительной власти, выполняют специфические функции: они призваны защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан, собственность, интересы общества и государства.

Особенности возлагаемых на органы внутренних дел функций говорят о том, что трудовые отношения с лицами, принимаемыми на службу и увольняющимися с нее, должны регулироваться специальными, а не общими положениями трудового законодательства.

Конституция Российской Федерации как основной закон государства устанавливает основы прохождения государственной службы, важнейшие принципы деятельности правоохранительных органов.

Наиболее значимыми для деятельности органов внутренних дел являются положения, которые устанавливают равный доступ граждан к государственной службе, право на труд, отдых и социальное обеспечение, а также запреты на осуществление определенных действий.

Федеральные законы, закрепляющие особенности правового регулирования служебной деятельности в органах внутренних дел

— «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ;

— «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;

— «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ;

— «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;

— «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за

¹ Далее — Закон о службе в органах внутренних дел.

оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ;

— «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-I;

— «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Кроме федеральных законов правоотношения при прохождении службы в органах внутренних дел регулируются указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами Министерства внутренних дел Российской Федерации, к положениям и требованиям которых будет обращение в ходе рассмотрения учебного материала.

В случаях, не урегулированных нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными выше, к правоотношениям, связанным со службой в органах внутренних дел, применяются нормы трудового законодательства.

Также отметим, если международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Законом о службе в органах внутренних дел, применяются правила международного договора Российской Федерации.

1.2. ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА СЛУЖБУ В ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует, устанавливается *испытание* на срок от двух до шести месяцев, за исключением случаев, установленных законодательством.

При поступлении на службу в органы внутренних дел на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, испытание устанавливается на срок *не менее трех месяцев*.

На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в органах внутренних дел без присвоения ему специального звания.

*В период испытания со стажером заключается **срочный трудовой договор**, на стажера распространяется действие трудового законодательства, а также ч. 1–3 ст. 68 Закона о службе в органах внутренних дел.*

Во время испытания стажер выполняет обязанности и пользуется правами в соответствии с замещаемой должностью в органах внутренних дел и условиями трудового договора. Стажеру в период испытания не разрешаются ношение и хранение огнестрельного оружия. Запрещается использовать стажера в оперативных мероприятиях, когда может возникнуть угроза его жизни либо, когда его самостоятельные действия в силу профессиональной неподготовленности могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов граждан. В период испытания стажер наряду с выполнением основных обязанностей и поручений по должности проходит индивидуальное обучение по месту службы под руководством непосредственного руководителя (начальника) и наставника из числа опытных сотрудников органов внутренних дел, назначаемого приказом уполномоченного руководителя.

Порядок организации индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и Порядок оценки результатов индивидуального обучения стажера утверждены приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

Индивидуальное обучение стажера проводится с момента утверждения плана индивидуального обучения и заканчивается не позднее чем за 25 дней до окончания срока испытания при поступлении на службу в органы внутренних дел.

Индивидуальное обучение стажера включает в себя изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность полиции по защите прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных посягательств, порядок прохождения службы в органах внутренних дел, организацию работы подразделения, в котором стажер проходит индивидуальное обучение, совершенствование уровня общей физической подготовки стажера.

По окончании индивидуального обучения гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и назначенного стажером на соответствующую должность в органах внутренних дел Российской Федерации, проводится оценка результатов индивидуального обучения стажера.

Оценка результатов индивидуального обучения стажера проводится путем проверки знаний законодательных и иных нормативных

правовых актов, регламентирующих деятельность полиции по защите прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных посягательств, порядок прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, организацию работы подразделения, в котором стажер проходил индивидуальное обучение, и уровня общей физической подготовки стажера.

Результаты оценки индивидуального обучения стажера *учитываются* непосредственным руководителем (начальником) *при подготовке письменного заключения* о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания¹.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности стажера и другие периоды, когда он фактически не выполнял служебные обязанности.

Срок испытания засчитывается в стаж службы в органах внутренних дел (выслугу лет).

1.3. КОНТРАКТ О СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, являются Закон о службе в органах внутренних дел (ст. 21–23) и приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации». Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Согласно Закону о службе в органах внутренних дел, *контракт — это соглашение между руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем и гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или сотрудником органов внутренних дел о прохождении службы в органах внутренних дел и (или) замещении должности в органах внутренних дел.*

Гражданин, поступающий на службу в органы внутренних дел, и сотрудник органов внутренних дел при заключении контракта **обязуются** выполнять служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) и соблюдать ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а

¹ Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

также внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения.

Контракт может заключаться на *неопределенный* или *определенный* срок.

Контракт, заключенный на неопределенный срок, действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, за исключением случаев, установленных законодательством¹.

Контракт на определенный срок (срочный контракт) заключается:

— с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел для замещения должности, — на четыре года, если иное не предусмотрено федеральным законом «О полиции»;

— с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с законодательством она сохраняется, — на период отсутствия сотрудника;

— с гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, — на период обучения с обязательством заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел;

— с сотрудником органов внутренних дел, изъявившим желание заключить новый срочный контракт по окончании срока действия предыдущего срочного контракта, — на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;

— с сотрудником органов внутренних дел, на которого сроком более шести месяцев руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях, — на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

— с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, — на период, определяемый в соответствии со ст. 88 Закона о службе в органах внутренних дел;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством.

¹ Закон о службе в органах внутренних дел.

1.4. ВИДЫ ДОЛЖНОСТЕЙ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Должности и квалификационные требования к ним

Должности в органах внутренних дел подразделяются следующим образом:

- должности высшего начальствующего состава;
- должности старшего начальствующего состава;
- должности среднего начальствующего состава;
- должности младшего начальствующего состава;
- должности рядового состава.

Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел определены в ст. 9 гл. 2 Закона о службе в органах внутренних дел. В число квалификационных требований входят требования к уровню образования, стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, необходимым для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

Квалификационные требования к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации конкретизируются в приказе МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел предусматривают наличие для должностей рядового состава и младшего начальствующего состава среднего общего образования, для должностей среднего начальствующего состава — образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности, для должностей старшего и высшего начальствующего состава — высшего образования, соответствующего направлению деятельности.

Согласно Закону об органах внутренних дел, в число квалификационных требований к должностям среднего и старшего начальствующего состава, которые включены в перечень должностей, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных

и правовых экспертиз, входит наличие высшего юридического образования. В исключительных случаях и на условиях, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, на эти должности могут быть назначены лица, имеющие другое высшее образование и опыт работы, позволяющий выполнять служебные обязанности.

Приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» определены случаи, в которых граждане или сотрудники, не имеющие высшего юридического образования, могут быть назначены на должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз.

Профессиональная служебная деятельность сотрудника органов внутренних дел осуществляется в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), утверждаемым руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем. Должностные регламенты разрабатываются индивидуально для каждого сотрудника непосредственными руководителями сотрудников.

Порядок разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы определен приказом от 01 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

Специальные звания

Вопросы присвоения специальных званий нормативно регулируются:

— п. 4 ч. 1 ст. 5, ст. 8, гл. 6 Закона о службе в органах внутренних дел;

— Положением о порядке присвоения сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»;

— приказом МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

В соответствии со ст. 8 и ст. 42 Закона о службе в органах внутренних дел учреждаются следующие *специальные звания и сроки выслуги в них*:

1) *рядовой состав*: рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции — один год;

2) *младший начальствующий состав*:

а) младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции — один год;

б) сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции — два года;

в) старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции — три года;

г) старшина полиции, старшина внутренней службы, старшина юстиции;

д) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции — пять лет;

е) старший прапорщик полиции, старший прапорщик внутренней службы, старший прапорщик юстиции;

3) *средний начальствующий состав*:

а) младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции — один год;

б) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции — два года;

в) старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции — три года;

г) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции — три года;

4) *старший начальствующий состав*:

а) майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции — четыре года;

б) подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции — пять лет;

в) полковник полиции, полковник внутренней службы, полковник юстиции;

5) *высший начальствующий состав*:

а) генерал-майор полиции, генерал-майор внутренней службы, генерал-майор юстиции;

б) генерал-лейтенант полиции, генерал-лейтенант внутренней службы, генерал-лейтенант юстиции;

в) генерал-полковник полиции, генерал-полковник внутренней службы, генерал-полковник юстиции;

г) генерал полиции Российской Федерации.

Сроки выслуги в специальных званиях старшины полиции, внутренней службы, юстиции, старшего прапорщика полиции, внутренней службы, юстиции, полковника полиции, внутренней службы, юстиции, а также в специальных званиях высшего начальствующего состава не устанавливаются.

Специальные звания сотрудников органов внутренних дел подразделяются на первые и очередные.

Первые специальные звания и зачисление в реестр сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

1. Первые специальные звания рядового и младшего начальствующего состава.

1. Первые специальные звания рядового и младшего начальствующего состава присваиваются с даты назначения на должность, а в случае установления испытания — с даты вступления в силу контракта о прохождении службы.

2. Первые специальные звания «рядовой полиции», «рядовой внутренней службы», «рядовой юстиции» присваиваются на основании представлений приказами руководителей (начальников), имеющих право назначения на должность, гражданам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел, при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования или научную организацию МВД России для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя.

3. Первые специальные звания «младший сержант полиции», «младший сержант внутренней службы», «младший сержант юстиции» присваиваются на основании представлений приказами руководителей (начальников), имеющих право назначения на должность, гражданам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел, при назначении на должности младшего начальствующего состава.

4. При наличии у данной категории граждан:

4.1. Специальных званий, присвоенных иными федеральными органами исполнительной властью, им присваиваются специальные звания, установленные для сотрудников органов внутренних дел, соответствующие имеющимся званиям;

4.2. Воинских званий — присваиваются специальные звания, установленные для сотрудников органов внутренних дел, соответствующие имеющимся воинским званиям запаса;

4.3. Классных чинов федеральных государственных гражданских служащих — присваиваются специальные звания, установленные для сотрудников органов внутренних дел, соответствующие имеющимся чинам, но не выше предельного специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;

5. В случае если гражданин, впервые поступающий на службу в органы внутренних дел и назначаемый на должность рядового или младшего начальствующего состава, имеет офицерское специальное звание или воинское звание офицера запаса, то первое специальное звание, соответствующее имеющемуся, присваивается на основании представления приказом Министра внутренних дел Российской Федерации.

II. Первые специальные звания среднего и старшего начальствующего состава.

1. Первые специальные звания «младший лейтенант полиции», «младший лейтенант внутренней службы», «младший лейтенант юстиции» присваиваются на основании представлений приказом Министра внутренних дел Российской Федерации гражданам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел, при назначении на должности среднего и старшего начальствующего состава, с даты назначения на должность, а в случае установления испытания — с даты вступления в силу контракта о прохождении службы.

2. При наличии у данной категории граждан:

2.1. Специальных званий офицеров, присвоенных иными федеральными органами исполнительной власти, им присваиваются специальные звания, установленные для сотрудников органов внутренних дел, соответствующие имеющимся званиям;

2.2. Воинских званий офицеров запаса — присваиваются специальные звания, установленные для сотрудников органов внутренних дел, соответствующие имеющимся воинским званиям запаса (первые специальные звания им присваиваются на одну ступень выше присвоенных воинских званий, если ко дню назначения на должность они выслужили в присвоенных им воинских званиях установленные сроки в период прохождения действительной военной службы или пребывания в запасе, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности);

2.3. Классных чинов федеральных государственных гражданских служащих, соответствующих специальным званиям среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел, — присваиваются специальные звания, установленные для сотрудников органов внутренних дел, соответствующие имеющимся чинам, но не выше предельного специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел.

3. Специальное звание «младший лейтенант полиции» присваивается приказом Министра внутренних дел Российской Федерации сотрудникам органов внутренних дел при переводе на последний курс обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования МВД России.

4. Специальные звания «лейтенант полиции», «лейтенант внутренней службы», «лейтенант юстиции» присваиваются на основании представлений приказом Министра внутренних дел Российской Федерации сотрудникам органов внутренних дел, назначаемым после окончания образовательной организации высшего образования МВД России на должность среднего или старшего начальствующего состава, с даты назначения.

III. Зачисление в реестр сотрудников органов внутренних дел.

Граждане, ранее проходившие службу в органах внутренних дел и имеющие специальные звания среднего и старшего начальствующего состава, при повторном приеме на службу в органы внутренних дел зачисляются в реестр сотрудников органов внутренних дел с имеющимися специальными званиями на основании представлений, с даты назначения на должность.

В случае если имеющиеся специальные звания у принимаемых на службу граждан не соответствуют виду специальных званий, установленному по должностям, на которые они назначены, а также в случае наличия выслуги в имеющемся звании, необходимой для присвоения очередного специального звания и соответствия замещаемой должности присваиваемому очередному специальному званию — при зачислении в реестр сотрудников органов внутренних дел им присваиваются специальные звания, соответствующие замещаемым должностям, и (или) очередные специальные звания.

Зачисление в реестр сотрудников органов внутренних дел лиц, имеющих специальные звания среднего и старшего начальствующего состава, осуществляется на основании представлений и оформляется приказом Министра внутренних дел Российской Федерации.

Очередные специальные звания

1. Очередные специальные звания, за исключением случаев присвоения очередных специальных званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваиваются сотрудникам органов внутренних дел на основании представлений приказами руководителей (начальников), имеющих право назначения на должность, либо руководителями, замещающими вышестоящую должность (до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно), и приказами Министра внутренних дел Российской Федерации («полковник полиции», «полковник внутренней службы», «полковник юстиции»), последовательно по истечении срока, установленного для прохождения службы в органах внутренних дел в предыдущем специальном звании, и при условии, что сотрудник замещает должность в органах внутренних дел, по которой предусмотрено специальное звание, равное специальному званию, присваиваемому сотруднику, или более высокое, чем специальное звание, присваиваемое сотруднику. Сроки выслуги в специальных званиях исчисляются со дня присвоения сотруднику органов внутренних дел соответствующего специального звания.

2. Очередные специальные звания «лейтенант полиции», «лейтенант внутренней службы», «лейтенант юстиции» присваиваются на основании представлений сотрудникам органов внутренних дел, окончившим образовательные организации высшего образования МВД России независимо от срока пребывания в предыдущем специальном звании.

3. Сотруднику органов внутренних дел в качестве меры поощрения за добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности и успешное выполнение задач повышенной сложности может быть присвоено очередное специальное звание досрочно, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, а сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, — на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

3.1. Очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава досрочно или на одну ступень выше специального

звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваиваются по результатам предварительного рассмотрения материалов на заседании Центральной аттестационной комиссии МВД России на основании представлений приказом Министра внутренних дел Российской Федерации.

3.2. Очередные специальные звания младшего начальствующего состава досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваиваются по результатам предварительного рассмотрения материалов на заседании соответствующей аттестационной комиссии на основании представлений приказами руководителей (начальников), имеющих право назначения на должность, либо руководителей, замещающих вышестоящую должность.

Присвоение сотруднику органов внутренних дел очередного специального звания приостанавливается в случае:

— нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения — до назначения на должность в органах внутренних дел;

— приостановления службы в органах внутренних дел в случае избрания сотрудника органов внутренних дел депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования или назначения сотрудника на должность главы местной администрации;

— привлечения сотрудника в качестве обвиняемого по уголовному делу, возбуждения в отношении его уголовного дела — до прекращения уголовного преследования;

— наложения на сотрудника письменного дисциплинарного взыскания, предусмотренного п. 2–6 ч. 1 ст. 50 Закона о службе в органах внутренних дел — до снятия дисциплинарного взыскания.

В случаях приостановления присвоения сотруднику очередного специального звания кадровым подразделением составляется решение о данном факте, с которым сотрудник должен ознакомиться под расписку, не позднее дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании. Решение приобщается к личному делу сотрудника.

В случае отказа сотрудника от ознакомления с решением о приостановлении присвоения специального звания составляется соответствующий акт в произвольной форме. При отсутствии возможности ознакомления сотрудника с решением о приостановлении присвоения

специального звания копия решения направляется сотруднику заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае прекращения уголовного преследования по основаниям, дающим право на реабилитацию, очередное специальное звание сотруднику органов внутренних дел присваивается со дня истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании. В случае снятия с сотрудника дисциплинарного взыскания очередное специальное звание сотруднику присваивается с даты, следующей за датой снятия взыскания.

Специальное звание присваивается сотруднику органов внутренних дел пожизненно. При увольнении со службы в органах внутренних дел к имеющемуся специальному званию сотрудника добавляются слова «в отставке». Сотрудник может быть лишен специального звания в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.5. ПЕРЕВОД ПО СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Вопросы перемещения (перевода) по службе сотрудников органов внутренних дел регламентирует глава 5 Закона о службе в органах внутренних дел.

Перевод сотрудника органов внутренних дел с его согласия, выраженного в письменной форме, допускается:

- на вышестоящую должность;
- на равнозначную должность
- на нижестоящую должность;
- в другую местность;

— в связи с зачислением в образовательную организацию высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляется по результатам аттестации и (или) конкурса, за исключением случаев, если назначение сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется из кадрового резерва, в котором он состоял в соответствии со ст. 78 Закона о службе в органах внутренних дел.

Вышестоящая должность — должность в органах внутренних дел, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий — более высокий должностной оклад.

Равнозначная должность — должность в органах внутренних дел, если для нее предусмотрены специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу по прежней должности в органах внутренних дел.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на равнозначную должность в органах внутренних дел осуществляется:

- в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации;
- по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- по личным или семейным обстоятельствам;
- в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник;
- в связи с прекращением срочного контракта;
- в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нижестоящая должность — должность в органах внутренних дел, если для нее предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий — более низкий должностной оклад.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется:

- по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- по личным или семейным обстоятельствам;
- в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- в порядке наложения дисциплинарного взыскания;
- в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;

— в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

— в связи с отказом от перевода на равнозначную должность в порядке ротации;

— в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);

— в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не является переводом и не требует согласия сотрудника органов внутренних дел выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

Порядок назначения на должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации определяется приказом МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

Сотрудник назначается на должность рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава приказом соответствующего руководителя.

Основаниями для издания приказа о назначении на должность являются:

— для гражданина — контракт о прохождении службы в органах внутренних дел;

— для сотрудника — согласие сотрудника с назначением на должность или его ходатайство о таком назначении, выраженное в письменной форме (рапорт) в его обращении к руководителю (начальнику), имеющему право назначения на должность. В рапорте сотрудником указывается, что он ознакомлен с должностным регламентом, условиями службы, порядком исчисления и выплаты денежного довольствия, режимом служебного времени и отдыха.

В приказе о назначении гражданина на должность указывается дата, с которой вступает в силу контракт о прохождении службы в органах внутренних дел. Проект приказа о назначении на должность передается на рассмотрение Министру внутренних дел Российской Федерации, заме-

стителю Министра внутренних дел Российской Федерации или руководителю, имеющему право назначения на должность, вместе с документами, послужившими основаниями для его подготовки.

При переводе сотрудника в иное подразделение его рапорт подлежит согласованию с соответствующим начальником подразделения МВД России, в котором проходит службу сотрудник.

Несогласование рапорта не допускается в случаях:

1. Переезда к иному месту жительства в другой населенный пункт.

2. Невозможности прохождения службы в данной местности в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

3. Невозможности проживания членов семьи сотрудника в местности, в которой сотрудник проходит службу в органах внутренних дел, в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

4. Необходимости ухода за проживающими отдельно в иной местности отцом, матерью, сыном (дочерью) или усыновителем, достигшими пенсионного возраста либо являющимися инвалидами I или II группы.

В случае несогласия вышеуказанного начальника назначение сотрудника на иную должность может осуществляться приказом вышестоящего руководителя.

Приказ о назначении на должность объявляется гражданину или сотруднику под расписку в течение трех рабочих дней со дня фактического начала службы соответствующим кадровым подразделением. Копия приказа (выписка из приказа) о назначении на должность и документы, послужившие основанием для его подготовки, приобщаются к личному делу сотрудника.

Гражданин (сотрудник) назначается на должность, для выполнения обязанностей по которой необходим допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, после оформления такого допуска по соответствующей форме.

До назначения сотрудника на должность по новому месту службы с ним сохраняются служебные отношения по прежнему месту службы.

На сотрудника органов внутренних дел с **его согласия** могут быть временно возложены обязанности по вышестоящей должности с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового приказа уполномоченного руководителя (если исполнение таких обязанностей не предусмотрено должностным регламентом сотрудника).

Непрерывный срок исполнения обязанностей *по вакантной должности* не может в текущем году превышать шесть месяцев, а по *невакантной должности* в период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника — четыре месяца.

В связи со служебной необходимостью, по решению уполномоченного руководителя, сотрудник может без освобождения от замещаемой должности с его согласия привлекаться к исполнению обязанностей по иной должности, не предусмотренных должностной инструкцией, на срок до одного месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по замещаемой должности.

Согласно Положению о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации¹ совмещение обязанностей допускается по равнозначной или нижестоящей должности, с установлением обязанностей, аналогичных замещаемой либо иной должности при условии, что сотрудник соответствует квалификационным требованиям по совмещаемой должности. Совмещение обязанностей допускается по вакантным и невакантным должностям.

Совмещение обязанностей по невакантной должности допускается в случаях временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучения с отрывом от выполнения служебных обязанностей, временного отстранения от выполнения служебных обязанностей сотрудника, замещающего эту должность.

По должностям, выполнение служебных обязанностей по которым предусматривает:

- содержание, охрану и конвоирование задержанных, подвергнутых административному аресту, заключенных под стражу лиц, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых;

- проведение уголовно-процессуальных действий;

- проведение оперативно-розыскных мероприятий.

- не допускается:

- совмещение обязанностей сотрудниками, не обладающими полномочиями по проведению таких действий по основной должности;

- совмещение обязанностей руководителями и их заместителями всех уровней.

¹ Утв. постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 621 (ред. от 06.03.2015).

Совмещение обязанностей может осуществляться по инициативе сотрудника или начальника с письменного согласия сотрудника. Совмещение обязанностей оформляется приказом, в котором указываются объем и содержание обязанностей, возлагаемых на сотрудника по совмещаемой должности, срок, на который устанавливается совмещение обязанностей, а также размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей. При этом общий размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей в течение полного календарного месяца не может превышать месячный оклад в соответствии с совмещаемой должностью, в том числе при совмещении обязанностей двумя и более сотрудниками.

Сотрудник вправе отказаться от совмещения обязанностей, предупредив об этом начальника в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты предполагаемого прекращения совмещения обязанностей.

Руководитель вправе отменить приказ о совмещении обязанностей, предупредив об этом сотрудника в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до принятия соответствующего решения.

Руководитель обязан в установленном порядке освободить сотрудника от совмещения обязанностей в случае:

- если совмещение обязанностей повлекло за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности или привело к возникновению конфликта интересов;
- замещения вакантной должности, по которой сотрудник совмещает обязанности, другим сотрудником;
- отказа сотрудника от совмещения обязанностей;
- прекращения обстоятельств, вызвавших необходимость совмещения.

Решение о прекращении совмещения обязанностей оформляется приказом руководителя.

1.6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СЛУЖЕБНАЯ И ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Профессиональная служебная и физическая подготовка осуществляется по месту службы сотрудника органов внутренних дел в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков сотрудников, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, и включает в себя следующие виды:

- правовая подготовка;
- служебная подготовка;
- огневая подготовка;
- физическая подготовка.

Занятия по профессиональной служебной и физической подготовке продолжаются в течение года и заканчиваются проведением итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников с обязательной проверкой профессиональных знаний, умений и навыков, в том числе проверкой их на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Результаты итоговых занятий учитываются при присвоении квалификационных званий в соответствии с Инструкцией о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 10 января 2012 г. № 1.

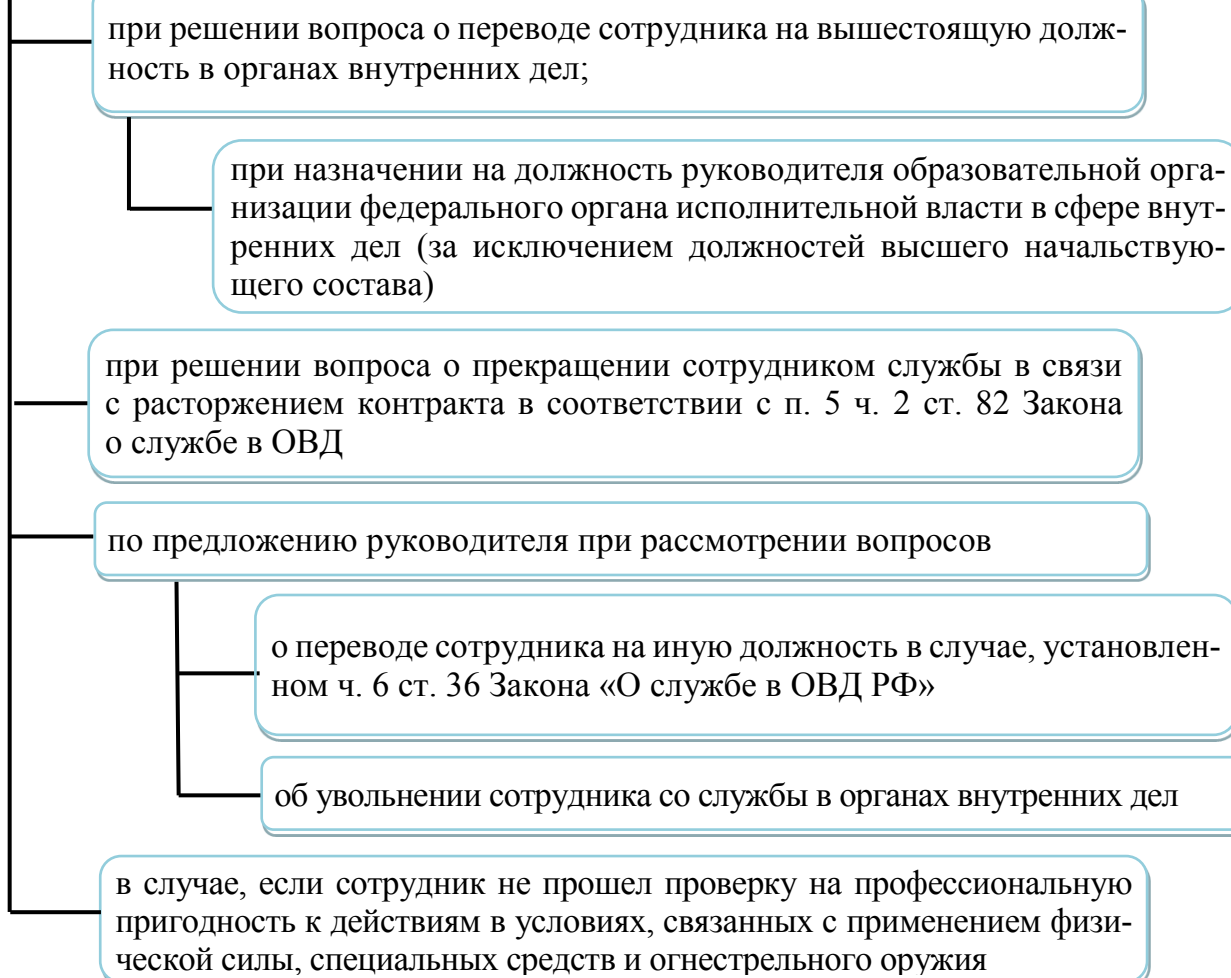
В отношении сотрудников, признанных профессионально непригодными к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (получивших по результатам итоговых занятий неудовлетворительную оценку), руководителем (начальником) органа, организации или подразделения МВД России принимается решение в соответствии с ч. 4 ст. 33 Закона о службе в органах внутренних дел.

1.7. АТТЕСТАЦИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится в целях определения соответствия замещаемой должности в органах внутренних дел один раз в четыре года. В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится не ранее, чем через один год после назначения.

Сотрудники органов внутренних дел женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска. Закон о службе в органах внутренних дел также предусматривает проведение внеочередной аттестации сотрудника.

Внеочередная аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится



В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии (как правило, сотрудник кадрового подразделения). Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений.

В случае необходимости, по решению Министра внутренних дел Российской Федерации, начальника подразделения центрального аппарата МВД России, руководителя (начальника) территориального органа, организации и подразделения МВД России, структурного подразделения к работе аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса члены общественного совета, обществен-

ных организаций ветеранов органов внутренних дел, а также представители образовательных и научных организаций — специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

Члены общественного совета, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел, а также представители образовательных и научных организаций, привлеченные к работе аттестационной комиссии, имеют право:

- присутствовать на заседании аттестационной комиссии;
- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности аттестационной комиссии;
- вносить предложения, замечания, давать справки по существу обсуждаемого вопроса;
- обращаться с вопросами к членам аттестационной комиссии и к лицам, приглашенным на заседание аттестационной комиссии.

Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел определен приказом МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии.

Аттестация проводится, как правило, в присутствии сотрудника органов внутренних дел. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 50 и 51 Закона о службе в органах внутренних дел, а его аттестация переносится.

Аттестационный лист сотрудника органов внутренних дел представляется руководителю, который с учетом рекомендаций аттестационной комиссии не позднее чем через две недели после проведения аттестации принимает *одно из следующих решений о:*

- включении сотрудника в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;
- соответствии сотрудника замещаемой должности;
- переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника);

- переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- расторжении с сотрудником контракта и об увольнении его со службы в органах внутренних дел;
- заключении с сотрудником нового контракта в соответствии с ч. 3 ст. 88 Закона о службе в органах внутренних дел.

1.8. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Закон о службе в органах внутренних дел (ст. 53) определяет понятие *служебного времени*, под которым понимается период, в течение которого сотрудник в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка территориального органа, должностным регламентом и условиями контракта должен выполнять свои служебные обязанности.

Для сотрудника устанавливается пятидневная служебная неделя. Нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Сотрудник органов внутренних дел в случае необходимости может привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Порядок привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации дополнительных дней отдыха определен приказом МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

Сотрудники привлекаются к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании правового акта *соответствующего руководителя*, который доводится до сведения сотрудника под роспись. Руководитель, привлечший сотрудника к выполнению служебных обя-

занностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, несет дисциплинарную ответственность за законность и обоснованность такого привлечения.

В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время может быть принято и доведено до него прямым руководителем в устной форме. В этом случае прямой руководитель в течение двух рабочих дней обязан доложить о таком привлечении рапортом *соответствующему руководителю*, указав основания привлечения и его продолжительность.

Для учета продолжительности выполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни составляются табели учета служебного времени сотрудников, которые по окончании учетного периода передаются в кадровое подразделение, где хранятся в течение трех лет с момента окончания учетного периода.

Сотруднику, привлеченному к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, предоставляется компенсация в виде дополнительного времени отдыха, равного продолжительности выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время. Сотруднику, привлеченному к службе в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется компенсация в виде дополнительного дня отдыха.

В случае, если предоставление такого отдыха в данный период невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску. По просьбе сотрудника, вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация.

За выполнение сотрудниками служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни *на основании графика*

сменности или при суммированном учете служебного времени в пределах нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется. Такая компенсация не предоставляется также сотрудникам, выполняющим задачи по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в отдельных регионах Российской Федерации либо проходящим службу в условиях военного положения или чрезвычайного положения, вооруженного конфликта, проведения контртеррористической операции, ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера, других чрезвычайных ситуаций и в иных особых условиях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья, изменением режима служебного времени и введением дополнительных ограничений, которым устанавливаются повышающие коэффициенты или надбавки к денежному довольствию.

Предоставление дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании рапорта сотрудника, согласованного с непосредственным начальником.

Самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни не допускается.

Ненормированный служебный день устанавливается для сотрудников органов внутренних дел, замещающих должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава.

Приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя может устанавливаться ненормированный служебный день для сотрудников, замещающих иные должности, определяемые перечнем должностей в органах внутренних дел, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Сотрудники, которым установлен ненормированный служебный день, могут эпизодически привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени по решению прямого начальника. За выпол-

нение указанными сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности не предоставляется. Сотрудникам, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется соответствующий дополнительный отпуск.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации ежегодно в соответствии с графиком отпусков одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта.

Право на дополнительный отпуск возникает у сотрудника независимо от фактической продолжительности его службы сверх установленной для него нормальной продолжительности служебного времени.

Порядок предоставления дополнительного отпуска за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации определен приказом МВД России от 14 декабря 2016 г. № 842 «О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 07.06.2017).

Согласно данному приказу, сотруднику, не реализовавшему свое право на дополнительный отпуск в определенный графиком отпусков срок, дополнительный отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

Дополнительный отпуск устанавливается следующей продолжительности:

- 10 календарных дней — сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей высшего начальствующего состава;

- 9 календарных дней — сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего начальствующего состава;

- 7 календарных дней — сотрудникам, замещающим должности рядового состава и начальствующего состава следующих подразделений:

- подразделений по оперативному управлению силами и средствами органов внутренних дел Российской Федерации, в том числе дежурных частей;

- подразделений уголовного розыска;

- подразделений по контролю за оборотом наркотиков;

- оперативно-поисковых подразделений;
- подразделений специальных технических мероприятий;
- подразделений оперативно-разыскной информации;
- подразделений собственной безопасности;
- подразделений по противодействию экстремизму;
- подразделений экономической безопасности и противодействия коррупции;
- подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите;
- подразделений по борьбе с преступными посягательствами на грузы;
- подразделений по обеспечению безопасности крупных международных, спортивных и иных массовых мероприятий;
- следственных подразделений;
- экспертно-криминалистических подразделений;
- подразделений участковых уполномоченных полиции;
- подразделений по организации и осуществлению административного надзора;
- подразделений по делам несовершеннолетних, в том числе подразделений для временного содержания несовершеннолетних правонарушителей;
- подразделений организации применения административного законодательства и подразделений по исполнению административного законодательства;
- подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых;
- изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых;
- специальных приемников для содержания лиц, подвергнутых административному аресту;
- специальных учреждений для временного содержания иностранных граждан;
- подразделений патрульно-постовой службы;
- подразделений по охране дипломатических представительств и консульств иностранных государств;
- подразделений по организации охраны общественного порядка (в том числе направления);
- подразделений по вопросам миграции;
- подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения (за исключением должностей в территориальных органах МВД России: в строевых подразделениях ДПС ГИБДД, центрах (группах)

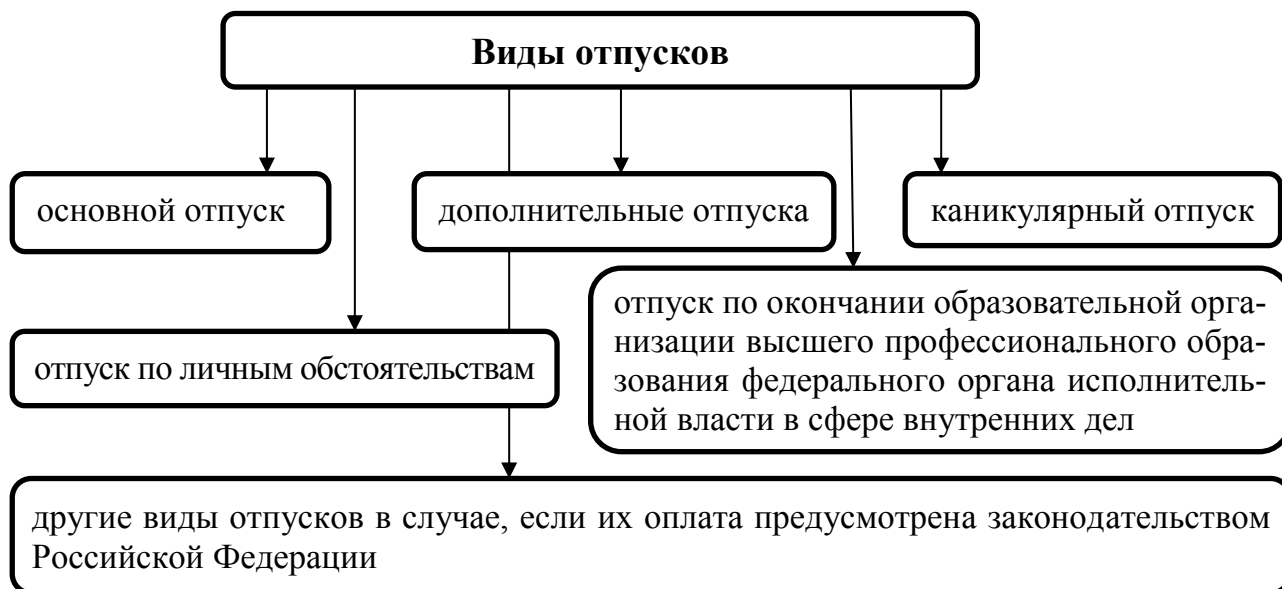
автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения ГИБДД, отделах информационного обеспечения ГИБДД, а также в межрайонных отделах информационного обеспечения ГИБДД);

- подразделений дознания (организации дознания);
- подразделений по обеспечению взаимодействия с правоохранительными органами иностранных государств — членов Международной организации уголовной полиции — Интерпола и с Генеральным секретариатом Интерпола;
- подразделений информационных технологий, связи и защиты информации;
- подразделений информационных центров;
- подразделений по работе с личным составом;
- правовых, финансовых, организационно-штатных, контрольно-ревизионных, штабных, кинологических подразделений;
- подразделений тылового обеспечения, медицинских организаций, делопроизводства и режима;
- подразделений по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
- подразделений международного сотрудничества и протокола;
- инженерно-саперных отделов;
- инспекций;
- образовательных организаций, находящихся в ведении МВД России.

Время отдыха — период времени, в течение которого сотрудник свободен от выполнения служебных обязанностей.

Законодательно устанавливаются следующие *виды отдыха*: перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска.

Закон о службе в органах внутренних дел устанавливает отпуска сотрудникам с сохранением денежного довольствия.



Согласно Закону о службе в органах внутренних дел, сотрудник органов внутренних дел может быть отозван из отпуска:

— *с его согласия* — на основании приказа руководителя в исключительных случаях, если отсутствие сотрудника на службе влечет за собой невозможность осуществления подразделением функций, установленных законодательством Российской Федерации;

— *без его согласия* — при прохождении службы в особых условиях и наступлении иных обстоятельств, предусмотренных ст. 35.

Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена сотруднику в удобное для него время в текущем году либо в течение следующего года.

Если неиспользованная часть отпуска составляет 10 календарных дней и более, сотруднику оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно и предоставляется дополнительное время на проезд к месту проведения отпуска и обратно только в случае отзыва сотрудника из отпуска, оформленного приказом в установленном порядке.

1.9. ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Прекращение службы в органах внутренних дел характеризует завершающий этап взаимоотношений между органом внутренних дел и сотрудником.

Вопросам прекращения службы в органах внутренних дел посвящена гл. 12 (ст. 80–90) Закона о службе в органах внутренних дел.

Установлены следующие *основания прекращения службы* в органах внутренних дел:

- увольнение сотрудника органов внутренних дел;
- гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел;
- признание сотрудника органов внутренних дел в установленном порядке безвестно отсутствующим;
- объявление сотрудника органов внутренних дел в установленном порядке умершим.

Вопросы *увольнения* сотрудников детально регулирует ст. 81 Закона о службе в органах внутренних дел, предусматривающая такие основания, как *прекращение* и *расторжение* контракта.

Согласно ст. 81 контракт *прекращается* по истечении срока действия срочного контракта и по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон (ст. 83), по инициативе сотрудника (ст. 84), по инициативе руководителя органа внутренних дел (ст. 85).

В соответствии с ч. 2 ст. 82 Закона о службе в органах внутренних дел контракт *может быть* расторгнут:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе сотрудника;
- 3) в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в органах внутренних дел;
- 4) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- 5) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел — на основании рекомендации аттестационной комиссии;
- 6) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;
- 7) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;
- 8) по состоянию здоровья — на основании заключения военно-врачебной комиссии;
- 9) в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа сотрудника, замещающего эту должность, от перевода на другую должность);
- 10) в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- 11) в связи с сокращением должности, замещаемой сотрудником;
- 12) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 13) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях;
- 14) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;
- 15) в связи с нарушением условий контракта сотрудником;
- 16) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;
- 17) по инициативе сотрудника в случаях, связанных с приостановлением сотрудником службы в органах внутренних дел;
- 18) в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида;
- 19) в связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации;
- 20) в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами;
- 21) в связи с прекращением допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям.

Контракт *подлежит расторжению*, а сотрудник органов внутренних дел — увольнению со службы в органах внутренних дел:

- в связи с болезнью — на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел;
- в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел;
- в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или приобретением гражданства (подданства) иностранного государства;
- в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связан-

ных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— в связи с осуждением сотрудника за преступление; в связи с прекращением в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент расторжения контракта и увольнения со службы в органах внутренних дел преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

— в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

— в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

— в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта;

— в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от перевода на равнозначную должность в порядке ротации кадров;

— в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 82.1 Закона о службе в органах внутренних дел.

Прекращение или расторжение контракта и увольнение сотрудника со службы в органах внутренних дел производятся по основаниям, предусмотренным статьей 82 Закона о службе в органах внутренних дел. При наличии одновременно нескольких оснований для прекращения или расторжения контракта и увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел, предусмотренных ч. 1, п. 1, 3, 4, 8, 9, 11, 12 и 16 ч. 2 и п. 1 и 3 ч. 3 ст. 82 Закона о службе в органах внутренних дел, контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника согласно поданному им рапорту¹.

Контракт может быть расторгнут в любое время *по соглашению сторон* с одновременным освобождением сотрудника от замещаемой должности и увольнением его со службы в органах внутренних дел.

Сотрудник имеет право расторгнуть контракт и уволиться со службы в органах внутренних дел *по собственной инициативе* до истечения срока действия контракта, подав в установленном порядке рапорт об этом за один месяц до даты увольнения.

¹ Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел ...».

До истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы сотрудник вправе в любое время в письменной форме отозвать свой рапорт. В этом случае контракт с сотрудником не расторгается и увольнение со службы не производится.

При расторжении по инициативе сотрудника органов внутренних дел срочного контракта, заключенного на период обучения, сотрудник обязан возместить федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел затраты на обучение, за исключением случаев расторжения контракта по одному из следующих оснований:

1) заключение военно-врачебной комиссии о невозможности проживания члена семьи сотрудника по медицинским показаниям в местности, в которой сотрудник проходит службу в органах внутренних дел, и отсутствие возможности перевода сотрудника на службу в другую местность;

2) необходимость постоянного ухода за отцом, матерью, супругом (супругой), сыном (дочерью) или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением органа медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), либо достигшими пенсионного возраста, либо являющимися инвалидами I или II группы, при отсутствии возможности ухода со стороны других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

3) необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 18-ти лет, которого сотрудник воспитывает без матери (отца);

4) состояние здоровья (болезнь) — на основании заключения военно-врачебной комиссии.

В случае, если по истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы контракт не расторгнут и сотрудник не настаивает на увольнении, действие контракта продолжается на прежних условиях. Сотрудник не вправе расторгнуть контракт по собственной инициативе в период прохождения службы в особых условиях.

Расторжение контракта *по инициативе руководителя* федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя и увольнение со службы в органах внутренних дел по основанию, предусмотренному п. 5, 8, 9, 11, 12 или 13 ч. 2 ст. 82 Закона о службе в органах внутренних дел, допускаются при условии уведомления об этом сотрудника органов внутренних дел в срок, установленный ч. 2 ст. 85 Закона о службе в органах внутренних дел.

Увольнение со службы в органах внутренних дел сотрудника органов внутренних дел в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке не допускается, за исключением увольнения в соответствии с п. 1, 2, 4, 7–9 и 11 ч. 3 ст. 82 Закона о службе в органах внутренних дел.

Контракт расторгается, а сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел:

— не ранее чем через два месяца со дня уведомления о расторжении контракта — при увольнении по состоянию здоровья, в связи с сокращением должности или восстановлением на службе сотрудника, ранее занимавшего эту должность;

— не ранее чем через две недели со дня уведомления о расторжении контракта — при увольнении в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел - на основании рекомендации аттестационной комиссии; в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения; в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях.

С согласия сотрудника органов внутренних дел контракт может быть расторгнут до истечения указанных сроков.

Порядок представления сотрудников органов внутренних дел к увольнению со службы в органах внутренних дел Российской Федерации и оформления документов, связанных с прекращением или расторжением контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации, увольнением со службы в органах внутренних дел Российской Федерации и исключением из реестра сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации определен приказом МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50.

Расторжение контракта и увольнение сотрудника производятся соответствующим руководителем в зависимости от занимаемой сотрудником должности и имеющегося у него звания. При этом правом увольнения со службы в органах внутренних дел, предоставленным нижестоящему руководителю, обладает и вышестоящий руководитель.

Сотруднику, увольняемому со службы в органах внутренних дел, кадровым подразделением заблаговременно вручается уведомление о прекращении или расторжении контракта и увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Уведомление вручается:

— не позднее двух месяцев до дня прекращения (расторжения) контракта и увольнения — при увольнении по основанию, предусмотренному п. 8, 9 или 11 ч. 2 ст. 82 Закона о службе в органах внутренних дел;

— не позднее двух недель до дня расторжения контракта и увольнения — при увольнении по основанию, предусмотренному п. 5, 12 или 13 ч. 2 ст. 82 Закона о службе в органах внутренних дел;

— не позднее семи рабочих дней до истечения срока действия срочного контракта — при увольнении по основанию, предусмотренному п. 1 ч. 1 ст. 82 Закона о службе в органах внутренних дел.

Уведомление составляется в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник знакомится под расписку с указанием даты ознакомления. Один экземпляр передается сотруднику, другой хранится в его личном деле. В случае отказа сотрудника от получения уведомления сотрудником кадрового подразделения или иным сотрудником по решению руководителя (начальника) подразделения органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России на окружном и региональном уровнях, в том числе соответствующего следственного подразделения, составляется соответствующий акт.

Сотруднику, подлежащему увольнению со службы в органах внутренних дел по достижении предельного возраста, выдаются направление для прохождения военно-врачебной комиссии, копия аттестационного листа по последней аттестации, а также разъясняется его право обратиться с рапортом о заключении нового контракта. Сотруднику, подлежащему увольнению со службы в органах внутренних дел по иным основаниям, направление для прохождения военно-врачебной комиссии выдается в случае подачи им рапорта.

С сотрудниками, увольняемыми со службы в органах внутренних дел, проводится беседа, в ходе которой сообщается об основаниях увольнения, разъясняются вопросы получения выплат, гарантий и компенсаций, трудоустройства. Сотрудникам, имеющим специальные звания среднего и старшего начальствующего состава внутренней службы или юстиции, увольняемым со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, в ходе беседы разъясняется их право на обращение к Министру за разрешением на ношение форменной одежды.

До увольнения сотрудника соответствующее кадровое подразделение с участием непосредственного руководителя (начальника) сотрудника готовит представление к увольнению из органов внутренних дел, которое согласовывается с начальником подразделения, в котором про-

ходит службу сотрудник, и доводится до сведения сотрудника под расписку. При составлении представления к увольнению кадровым подразделением уточняются и подтверждаются периоды (время), подлежащие зачету в стаж службы (выслугу лет) для назначения пенсии в календарном и льготном исчислении и выплаты единовременного пособия при увольнении сотрудника.

Представление к увольнению вместе с документами, послужившими основанием для его подготовки, направляется соответствующему руководителю для принятия решения об увольнении.

При увольнении сотрудника по основанию, предусмотренному п. 1, 2, 4, 7, 8, 9 и 11 ч. 3 ст. 82 Закона о службе, в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в служебной командировке представление к увольнению направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в личном деле¹.

Сотрудники, увольняемые со службы в органах внутренних дел, *обязаны сдать*:

- закрепленное за ними оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение МВД;
- служебное удостоверение и жетон с личным номером в кадровое подразделение;
- числящиеся за ними носители сведений, составляющих государственную тайну, — в структурное подразделение по защите государственной тайны.

Прекращение или расторжение контракта и увольнение со службы в органах внутренних дел оформляются приказом.

В последний день службы сотрудника:

➤ *кадровое подразделение*:

а) знакомит под расписку сотрудника с приказом или выпиской из приказа об увольнении. Если в последний день службы сотрудник не ознакомлен с приказом или с выпиской из приказа об увольнении по причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в его личном деле, заказным письмом с уведомлением о вручении направляется копия приказа (выписка из приказа) об увольнении;

¹ Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел...».

б) выдает сотруднику под расписку трудовую книжку, заполненную в установленном порядке. Если в последний день службы сотрудником не получена на руки трудовая книжка по причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, сотруднику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправление по почте. По письменному обращению гражданина, не получившего трудовой книжки после увольнения со службы в органах внутренних дел, руководитель (начальник) подразделения органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России на окружном и региональном уровнях, имеющий право назначения на должности, обязан выдать ее либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина;

➤ *финансовое подразделение* производит с сотрудником окончательный расчет.

Сотрудник, изъявивший желание на ношение форменной одежды по выходе на пенсию, направляет в кадровое подразделение по месту службы соответствующий рапорт на имя Министра, который в установленном порядке направляется в Департамент государственной службы и кадров МВД России. Решение Министра о разрешении ношения форменной одежды оформляется приказом, который направляется в соответствующее подразделение центрального аппарата, территориальный орган, организацию, подразделение МВД России для доведения до сведения сотрудника.

Документы, связанные с увольнением сотрудника либо прекращением службы в органах внутренних дел по иным основаниям, предусмотренным Законом о службе в органах внутренних дел, приобщаются к личному делу сотрудника.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Какой срок испытания предусмотрен законодательством для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует?
2. Какой нормативный правовой акт определяет порядок организации индивидуального обучения стажера, изучения его личных и деловых качеств и порядок оценки результатов индивидуального обучения?
3. В каких специальных званиях сотрудников органов внутренних дел сроки выслуги не устанавливаются?
4. В каких случаях присвоение сотруднику очередного специального звания приостанавливается?
5. Основания для издания приказа о назначении на должность сотрудника органов внутренних дел.
6. В каких случаях предусмотрено проведение внеочередной аттестации в отношении сотрудника органов внутренних дел?
7. При каких обстоятельствах сотрудник органов внутренних дел может быть отозван из отпуска без его согласия?
8. В какие сроки сотруднику органов внутренних дел кадровым подразделением вручается уведомление о прекращении или расторжении контракта и увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации?

Глава 2

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СЛУЖЕБНОГО СТАТУСА СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Служебный статус сотрудника органов внутренних дел определяется его правовым положением при прохождении федеральной государственной службы в органах внутренних дел, основным элементом которого посвящена гл. 3 Закона о службе в органах внутренних дел.

Сотрудником органов внутренних дел является гражданин Российской Федерации, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава.

Основными элементами служебно-правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации являются:

- права (ст. 11);
- основные обязанности (ст. 12);
- требования к служебному поведению (ст. 13);
- ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел (ст. 14);
- ответственность (ст. 15).

2.1. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Основные права сотрудника органов внутренних дел можно классифицировать по следующим признакам:

- 1) права, необходимые для выполнения служебных обязанностей;
- 2) права, связанные с реализацией своих социальных гарантий;
- 3) право на государственную защиту жизни и здоровья, жизни и здоровья членов семьи, а также принадлежащего сотруднику и членам его семьи имущества;
- 4) право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О полиции»;
- 5) право на создание и участие в деятельности общественных объединений, не преследующих политические цели, в свободное от выполнения служебных обязанностей время, если это не влечет за собой возникновение конфликта интересов.

К основным обязанностям сотрудника органов внутренних дел относятся:

- обеспечение, исполнение и соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере внутренних дел;

- соблюдение при выполнении служебных обязанностей прав и законных интересов граждан, общественных объединений и организаций;

- соблюдение внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- недопущение злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдение установленных федеральными законами ограничений и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел, а также соблюдение требований к служебному поведению сотрудника;

- соответствие по уровню физической подготовки квалификационным требованиям к замещаемой должности в органах внутренних дел;

- прохождение периодической проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия и другие.

2.2. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ СО СЛУЖБОЙ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Ограничения и запреты, связанные с правовым статусом сотрудника являются законодательными новеллами в правовом регулировании прохождения службы в органах внутренних дел.

На сотрудника органов внутренних дел распространяются ограничения, обязанности и запреты, установленные ст. 14 Закона о службе в органах внутренних дел, которая содержит 9 оснований, препятствующих службе в органах внутренних дел. Кроме того, на сотрудника органов внутренних дел распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 17, 18 и 20 федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником оперативно-розыскной деятельности.

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Закона о службе в органах внутренних дел сотрудник органов внутренних дел не может находиться на службе в органах внутренних дел в следующих случаях:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием, за исключением случаев, если на момент рассмотрения вопроса о возможности нахождения сотрудника органов внутренних дел на службе преступность деяния, ранее им совершенного, устранена уголовным законом;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) выход из гражданства Российской Федерации;

8) приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства;

9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел.

Стоит отметить, что ограничение некоторых общегражданских прав, обусловленное особенностями службы, обеспечивается соответствующими социальными гарантиями сотрудникам органов внутренних дел.

К ограничениям и запретам также относятся:

— осуществление предпринимательской деятельности;

— получение в связи с выполнением служебных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные средства, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов);

— выезд, в связи с выполнением служебных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;

— разглашение или использование в целях, не связанных со службой в полиции, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с выполнением должностных обязанностей;

— публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

— создание в государственных органах политических партий, других общественных и религиозных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствование созданию указанных структур;

— прекращение выполнения должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

2.3. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Согласно ст. 13 Закона о службе в органах внутренних дел при осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время сотрудник органов внутренних дел должен:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание его профессиональной служебной деятельности;

2) заботиться о сохранении своих чести и достоинства, не допускать принятия решений из соображений личной заинтересованности, не совершать при выполнении служебных обязанностей поступки, вызывающие сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности сотрудника, наносящие ущерб его репутации, авторитету федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, а также государственной власти;

3) проявлять уважение, вежливость, тактичность по отношению к гражданам, в пределах служебных полномочий оказывать им содействие в реализации их прав и свобод;

4) соблюдать нейтральность, не оказывать предпочтение каким-либо политическим партиям, другим общественным объединениям,

религиозным и иным организациям, профессиональным или социальным группам, гражданам;

5) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, профессиональных или социальных групп, граждан, если это не входит в его служебные обязанности;

6) проявлять уважение к национальным обычаям и традициям, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, не допускать действий, нарушающих межнациональное и межконфессиональное согласие;

7) выполнять служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

8) выполнять служебные обязанности в рамках компетенции федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, установленной законодательством Российской Федерации.

Сотрудник органов внутренних дел, замещающий должность руководителя (начальника), обязан не допускать случаи принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций.

Требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции, определяются также федеральным законом «О полиции».

Иные требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации предусмотрены различные виды ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная, материальная.

За совершение преступления сотрудник органов внутренних дел несет уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За совершение административного правонарушения сотрудник органов внутренних дел несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Законом о службе в органах внутренних дел, дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, за исключе-

нием административного правонарушения, за совершение которого сотрудник подлежит административной ответственности на общих основаниях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел в соответствии со ст. 47, 49–51 Закона о службе в органах внутренних дел налагаются дисциплинарные взыскания.

Вред, причиненный гражданам и организациям противоправными действиями (бездействием) сотрудника органов внутренних дел при выполнении им служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае возмещения Российской Федерацией вреда, причиненного противоправными действиями (бездействием) сотрудника, федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел имеет право обратного требования (регресса) к сотруднику в размере выплаченного возмещения, для чего федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел может обратиться в суд от имени Российской Федерации с соответствующим исковым заявлением.

За ущерб, причиненный федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальному органу, подразделению, сотрудник органов внутренних дел несет материальную ответственность в порядке и случаях, которые установлены трудовым законодательством.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Какие основные элементы служебно-правового статуса сотрудника органов внутренних дел вы знаете? Перечислите их.
2. Является ли ограничением на службе близкое родство или свойство с сотрудником органов внутренних дел?
3. Назовите законодательные акты, кроме Закона о службе в органах внутренних дел, которые распространяют ограничения, запреты и обязанности на сотрудников органов внутренних дел?
4. Имеют ли право сотрудники органов внутренних дел способствовать созданию в государственных органах религиозных объединений?
5. В отношении кого при осуществлении служебной деятельности, а также во внеслужебное время сотрудник органов внутренних дел не должен допускать публичных высказываний?
6. Какой законодательный акт дополняет требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел, которому присвоено специальное звание полиции?
7. Какие виды ответственности предусмотрены законодательством для сотрудников органов внутренних дел?

Глава 3

ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» определены общественные отношения, связанные с предоставлением сотрудникам органов внутренних дел, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, и членам их семей социальных гарантий по обеспечению денежным довольствием, медицинским обслуживанием, обеспечением жилыми помещениями и предоставлением иных социальных гарантий.

Социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел:

- денежное довольствие, которое является основным средством их материального обеспечения и стимулирования выполнения ими служебных обязанностей;
- пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы и увольнением со службы в органах внутренних дел;
- единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения;
- предоставление жилого помещения в собственность;
- предоставление жилого помещения по договору социального найма;
- медицинское и санаторно-курортное обслуживание;
- меры социальной поддержки членов семей сотрудников, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей;
- иные социальные гарантии, установленные в гл. 8 Закона о полиции и в гл. 9 Закона о службе в органах внутренних дел.

3.1. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ

В соответствии с федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» денежное довольствие сотрудников является основным средством их материального обеспечения и стимулирования выполнения ими служебных обязанностей.

Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел установлен приказом МВД России от 31 января

2013 г. № 65 (ред. от 09.01.2018) «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

Денежное довольствие сотрудников состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее также — должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием (далее — оклад по специальному званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее — оклад денежного содержания), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размеры должностных окладов и окладов по специальным званиям установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878 (ред. от 04.04.2018) «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» и приказом МВД России от 1 декабря 2011 г. № 1192 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

Сотрудникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)¹;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

(Постановление Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1021 (ред. от 04.10.2017) «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия службы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».)

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;

6) поощрительные выплаты за особые достижения в службе;

¹ Порядок исчисления стажа установлен постановлением Правительства РФ от 27.12.2011 № 1158 (ред. от 01.12.2016) «О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

7) надбавка к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время;

(Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2011 г. № 1122 (ред. от 08.07.2015) «О дополнительных выплатах военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время».)

8) коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки к денежному довольствию за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, в высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Должностные оклады и дополнительные выплаты сотрудникам устанавливаются и изменяются приказом руководителя с указанием оснований и конкретных размеров для каждого сотрудника и выплачиваются с даты, определенной этим приказом, а если дата не определена, то с даты его подписания.

Выплата денежного довольствия за текущий месяц производится один раз в период с 20 по 25 число.

3.2. СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

Сотрудники органов внутренних дел подлежат обязательному государственному страхованию жизни и здоровья.

Условия и порядок страхования сотрудников определены федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. От 19.12.2016) «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы».

Во исполнение указанного федерального закона и постановления Правительства Российской Федерации от 27 июля 1998 г. № 855 (ред. от 22.07.2017) «О мерах по реализации Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ “Об обязательном государственном страховании жизни

и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы“» издан приказ МВД России от 9 октября 2012 г. № 924 (ред. от 20.04.2015) «Об утверждении Инструкции об организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих внутренних войск МВД России, граждан, призванных на военные сборы во внутренние войска МВД России».

Страховые суммы выплачиваются при наступлении страховых случаев в следующих размерах:

- в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения военной службы, службы или военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы или военных сборов, — 2 000 000 руб. выгодоприобретателям в равных долях;

- в случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения военной службы, службы или военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, службы или военных сборов:

- инвалиду I группы — 1 500 000 руб.;

- инвалиду II группы — 1 000 000 руб.;

- инвалиду III группы — 500 000 руб.;

- в случае получения застрахованным лицом в период прохождения военной службы, службы или военных сборов тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) — 200 000 руб., легкого увечья (ранения, травмы, контузии) — 50 000 руб.;

- в случае увольнения военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, с военной службы, отчисления гражданина, призванного на военные сборы на воинскую должность, для которой штатом воинской части предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно, с военных сборов в связи с признанием их военно-врачебной комиссией не годными к военной службе

или ограниченно годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы или военных сборов, — 50 000 руб.

Размер указанных страховых сумм ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Решение об увеличении (индексации) указанных страховых сумм принимается Правительством Российской Федерации. Указанные страховые суммы выплачиваются в размерах, установленных на день выплаты страховой суммы.

Если в период прохождения военной службы, службы или военных сборов либо до истечения одного года после увольнения с военной службы, со службы, после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов застрахованному лицу при переосвидетельствовании в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы вследствие указанных в настоящем пункте причин будет повышена группа инвалидности, размер страховой суммы увеличивается на сумму, составляющую разницу между страховой суммой, причитающейся по вновь установленной группе инвалидности, и страховой суммой, причитающейся по прежней группе инвалидности.

Федеральным законом «О полиции» установлены дополнительные страховые гарантии, которые распространяются в том числе и на сотрудников органов внутренних дел не являющихся сотрудниками полиции. Членам семьи сотрудника полиции и лицам, находившимся на его иждивении, выплачивается единовременное пособие в размере трех миллионов рублей в равных долях в случае:

1) гибели (смерти) сотрудника полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2) смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

При получении сотрудником полиции в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключających возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,

ему выплачивается единовременное пособие в размере двух миллионов рублей.

Размеры указанных единовременных пособий ежегодно индексируются исходя из уровня инфляции, устанавливаемого федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Решение об увеличении (индексации) размеров указанных пособий принимается Правительством Российской Федерации.

В случае причинения сотруднику полиции в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции и повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере утраченного денежного довольствия по состоянию на день увольнения со службы в полиции за вычетом размера назначенной пенсии по инвалидности с последующим взысканием выплаченных сумм компенсации с виновных лиц.

3.3. ВЕЩЕВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сотрудник органов внутренних дел обеспечивается вещевым имуществом в зависимости от условий прохождения службы по нормам, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 835 (ред. от 15.09.2017) «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации». Порядок учета, хранения, выдачи и списания вещевого имущества установлен приказом МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации».

Сотруднику органов внутренних дел, который в связи с характером служебной деятельности не пользуется форменной одеждой, выплачивается денежная компенсация в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 339 «О выплате отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы, денежной компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования», и в порядке, определенном приказом МВД России от 10 января 2013 г. № 8 (ред. от 27.03.2018) «Об утверждении Порядка выплаты денежной

компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и возмещения увольняемыми сотрудниками стоимости выданных им предметов вещевого имущества личного пользования».

В случае расторжения контракта и увольнения сотрудника органов внутренних дел по основанию, предусмотренному пп. 2, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 15, 20 или 22 ч. 2 либо пп. 4, 5, 7 или 9 ч. 3 ст. 82 Федерального закона о службе в органах внутренних дел, сотрудник органов внутренних дел возмещает федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел стоимость выданных ему предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков носки. Порядок возмещения определен приказом МВД России от 10 января 2013 г. № 8.

3.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ

В соответствии с федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации», сотрудник, имеющий стаж службы в органах внутренних дел не менее 10-ти лет в календарном исчислении, имеет право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения один раз за весь период службы в органах внутренних дел.

Порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты определены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1223 (ред. от 28.03.2017) «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

По решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, руководителя иного федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть предоставлено в собственность по правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. №1235 (ред. от 07.08.2017) «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан».

Сотрудникам, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел и принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующим территориальным

органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, иным федеральным органом исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, до 1 марта 2005 г., и совместно проживающим с ними членам их семей указанным федеральным органом *предоставляются жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма* с последующей передачей этих помещений в муниципальную собственность.

Сотруднику, не имеющему жилого помещения в населенном пункте по месту службы, и совместно проживающим с ним членам его семьи *может предоставляться служебное жилое помещение* (при переводе сотрудника на новое место службы в другой населенный пункт) или жилое помещение в общежитии, относящиеся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, формируемого федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, иным федеральным органом исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании их заявления с приложением следующих документов:

1. Копия документа удостоверяющего личность заявителя.
2. Выписка из домовой книги.
3. Копия финансового лицевого счета.
4. Копия свидетельства о браке.
5. Копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей).
6. Справка о стаже службы сотрудника в органах внутренних дел в календарном исчислении.
7. Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Статьей 9 закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних Российской Федерации» регулируется вопрос *предоставления жилого помещения сотрудникам, проходящим службу в должности участкового уполномоченного полиции*. Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, не имеющему жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования, и совместно проживающим с ним членам его семьи жилое помещение специализированного жилищного фонда в течение шести месяцев со дня вступления в указанную должность.

3.5. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сотрудникам органов внутренних дел назначаются пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. №4468-1 (ред. от 20.12.2017) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее — Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении...»):

а) *за выслугу лет*, если они имеют предусмотренную данным Законом выслугу на военной службе и (или) на службе в органах внутренних дел, и (или) на службе в Государственной противопожарной службе, и (или) на службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) на службе в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

б) *по инвалидности*, если они стали инвалидами при условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении...».

В случае гибели или смерти лиц, имеющих право на пенсию, их семьи при наличии условий, предусмотренных Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении...», приобретают право на пенсию *по случаю потери кормильца*.

Право на пенсию за выслугу лет имеют:

а) сотрудники органов внутренних дел, имеющие на день увольнения со службы выслугу на военной службе и (или) на службе в органах внутренних дел, и (или) на службе в Государственной противопожарной службе, и (или) на службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) на службе в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы 20 лет и более;

б) сотрудники органов внутренних дел, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения 45-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет 6 месяцев составляет военная служба и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

Пенсии, назначаемые лицам, указанным в ст. 1 закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении...», и их семьям, исчисляются из *денежного довольствия* военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы. Для исчисления им пенсии учитываются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, оклад по воинской должности или *должностной оклад*, оклад по воинскому званию или *оклад по специальному званию* (без учета повышения окладов за службу в отдаленных, высокогорных местностях и в других особых условиях) и ежемесячная надбавка или *процентная надбавка за выслугу лет* (стаж службы), включая выплаты в связи с индексацией денежного довольствия.

Указанное денежное довольствие учитывается при исчислении пенсии с 1 января 2012 г. в размере 54 % и, начиная с 1 января 2013 г., ежегодно увеличивается на 2 % до достижения 100 % его размера. С учетом уровня инфляции (потребительских цен) федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период указанное ежегодное увеличение может быть установлено на очередной финансовый год в размере, превышающем 2 %.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

а) сотрудникам органов внутренних дел, имеющим выслугу 20 лет и более: за выслугу 20 лет — 50 % соответствующих сумм денежного довольствия, предусмотренного ст. 43 закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении...»; за каждый год выслуги свыше 20-ти лет — 3 % указанных сумм денежного довольствия, но всего не более 85% этих сумм;

б) сотрудникам органов внутренних дел, имеющим общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12-ти лет шести месяцев составляет военная служба и (или) служба в органах внутренних дел, и (или) служба в Государственной противопожарной службе, и (или) служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы: за общий трудовой стаж 25 лет — 50 % соответствующих сумм денежного довольствия, предусмотренного ст. 43 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении...»; за каждый год стажа свыше 25 лет — 1 % указанных сумм денежного довольствия.

В случае повторного определения на военную службу или на службу в органы внутренних дел, или Государственную противопожарную

службу, или на службу в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, или на службу в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы лиц, получавших пенсию на основании закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении...», при последующем увольнении их со службы выплата пенсии возобновляется исходя из выслуги и общего трудового стажа на день последнего увольнения.

Право на пенсию по инвалидности имеют лица (сотрудники), ставшие инвалидами, если инвалидность наступила в период прохождения ими службы или не позднее трех месяцев после увольнения со службы либо если инвалидность наступила позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы.

Пенсия по инвалидности устанавливается в следующих размерах:

- а) инвалидам вследствие военной травмы I и II групп — 85 %, III группы — 50 % соответствующих сумм денежного довольствия;
- б) инвалидам вследствие заболевания, полученного в период военной службы, I и II групп — 75 %, III группы — 40 % соответствующих сумм денежного довольствия.

Семьи умерших пенсионеров, получавших пенсию на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении...», имеют право на пенсию по случаю потери кормильца на общих основаниях с семьями лиц, умерших в период прохождения службы.

Лицам, имеющим право на пенсионное обеспечение, пенсии назначаются и выплачиваются после увольнения их со службы. Пенсии по инвалидности этим лицам и пенсии по случаю потери кормильца их семьям назначаются независимо от продолжительности службы.

Пенсионерам, получающим пенсии по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении...», при поступлении их на военную службу или на службу в органы внутренних дел, в Государственную противопожарную службу, в органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, или учреждения и органы уголовно-исполнительной системы (в том числе в любых других государствах) выплата назначенных пенсий на время службы приостанавливается.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Из чего состоит денежное довольствие сотрудников органов внутренних дел?
2. Какие дополнительные выплаты устанавливаются для сотрудников органов внутренних дел?
3. В каких размерах сотрудникам органов внутренних дел выплачиваются страховые суммы при наступлении страховых случаев?
4. В каких размерах членам семьи сотрудника органов внутренних дел выплачиваются страховые суммы при наступлении страховых случаев?
5. В каких случаях сотрудник органов внутренних дел возмещает федеральному органу исполнительной власти в сфере внутренних дел стоимость выданных ему предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков носки?
6. При наличии какого стажа службы сотрудник органов внутренних дел имеет право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения?
7. В каких размерах сотрудникам органов внутренних дел устанавливается пенсия за выслугу?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Служба в полиции основана на четком и неукоснительном соблюдении законов, подзаконных нормативно-правовых актов, несоблюдение которых может повлечь юридические последствия в отношении субъектов, не связанных с ними служебными отношениями, в том числе нарушение прав и законных интересов личности, закрепленных в Конституции Российской Федерации и иных нормативно-правовых актах. К сотрудникам применяются ограничения и запреты при приеме на службу, ее прохождении.

Специфичны и условия увольнения сотрудников полиции. Также специфику деятельности составляет право ношения, использования, применения огнестрельного служебного оружия сотрудниками полиции.

В связи с этим одним из приоритетов в сфере подготовки кадров для органов внутренних дел сегодня является кардинальное повышение качества профессионального обучения.

Основное внимание уделяется изучению основ законодательства о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в том числе гарантий социальной защиты сотрудников органов внутренних дел. Получение знаний в данных сферах является необходимым условием успешной реализации сотрудниками органов внутренних дел своих прав и выполнения обязанностей.

Следует констатировать, что на современном этапе развития системы МВД России создана новая и довольно подробно регламентирующая условия прохождения службы в органах внутренних дел законодательная база, а также продолжает формироваться база ведомственных нормативных правовых актов, направленных на повышение уровня социальной защищенности сотрудников.

Исторический опыт убедительно подтверждает, что эффективность деятельности органов внутренних дел может быть достигнута не только в результате постоянного совершенствования кадрового потенциала, но и всестороннего изучения основ прохождения службы и неуклонного следования им.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:*

1. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы».
4. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 20.12.2017) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
5. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации».
6. Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 621 (ред. от 06.03.2015) «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации».
7. Постановление Правительства РФ от 30.12.2011 № 1235 (ред. от 07.08.2017) «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан».
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2011 № 1223 (ред. от 28.03.2017) «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

* Все нормативные правовые акты приводятся по данным официального правового интернет-портала pravo.gov.ru (дата обращения: 01.04.2018).

9. Постановление Правительства РФ от 27.12.2011 № 1158 (ред. от 01.12.2016) «О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ от 24.12.2011 № 1122 (ред. от 08.07.2015) «О дополнительных выплатах военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время».

11. Постановление Правительства РФ от 08.12.2011 № 1021 (ред. от 04.10.2017) «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия службы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

12. Постановление Правительства РФ от 03.11.2011 № 878 (ред. от 04.04.2018) «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

13. Постановление Правительства РФ от 13.10.2011 № 835 (ред. от 15.09.2017) «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

14. Постановление Правительства РФ от 05.05.2008 № 339 «О выплате отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы, денежной компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования».

15. Постановление Правительства РФ от 27.07.1998 № 855 (ред. от 22.07.2017) «О мерах по реализации Федерального закона от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы».

16. Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (зарег. в Минюсте России 22.03.2018 № 50460).

17. Приказ МВД России от 14.12.2016 № 842 (ред. от 07.06.2017) «О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (зарег. В Минюсте России 10.01.2017 № 45146).

18. Приказ МВД России от 10.01.2013 № 8 (ред. от 27.03.2018) «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и возмещения увольняемыми сотрудниками стоимости выданных им предметов вещевого имущества личного пользования».

19. Приказ МВД России от 31.01.2013 № 65 (ред. от 09.01.2018) «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

20. Приказ МВД России от 09.10.2012 № 924 (ред. от 20.04.2015) «Об утверждении Инструкции об организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих внутренних войск МВД России, граждан, призванных на военные сборы во внутренние войска МВД России».

21. Приказ МВД России от 26.07.2012 № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации».

22. Приказ МВД России от 10.01.2012 № 1 (ред. от 25.08.2016) «Об утверждении Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (зарег. в Минюсте России 28.02.2012 № 23353).

Литература

Основная:

1. Профессиональная подготовка полицейских. Альбом структурно-логических схем. В 2-х ч.: учеб. нагляд. пособие. Часть 1. Общепрофессиональный цикл / под ред. ред. В. Л. Кубышко. — М.: ДГСК МВД России, 2016. — 228 с.

2. Профессиональное обучение сотрудников органов внутренних дел (профессиональная подготовка полицейских): учебник в 2 ч. /

под общ. ред. В. Л. Кубышко. Часть 1. — М.: ДГСК МВД России, 2015. — 232 с.

3. Смородина В. А., Алексеев А. А. Организация социально-правовой работы в органах внутренних дел: учеб. пособие. — СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. — 96 с.

4. Смородина В. А., Алексеев А. А., Гибов В. В. Аттестация кадров в органах внутренних дел: учеб. пособие. — СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2017. — 70 с.

5. Смородина В. А., Алексеев А. А., Гибов В. В. Служебное время и время отдыха сотрудников органов внутренних дел: учеб.-метод. пособие. — СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2017. — 42 с.

Дополнительная:

1. Барсуков С. И., Борисов А. Н. Комментарий к Федеральному закону «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (постатейный). — М.: Деловой мир, 2012. — 424 с.

2. Организационно-правовые основы кадровой и воспитательной работы в органах внутренних дел: сб. задач / под общ. ред. Н.П. Маюрова. — СПб: Северная Нива, 2011. — 225 с.

3. Рождествина А. А., Каменская Е. В. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: постатейный комментарий к Федеральному закону от 19.07.2011 № 247-ФЗ. — М.: КноРус, 2011. — 56 с.

Учебное издание

Алексеев Алексей Анатольевич,
кандидат социологических наук, доцент;
Смородина Виктория Анатольевна,
кандидат юридических наук

**ОСНОВЫ ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Учебное пособие

Редактор *Свикиш Н. О.*
Компьютерная вёрстка *Свикиш Н. О., Фролова А. В.*

Подписано в печать 10.08.2018. Формат 60×84 ¹/₁₆
Печать цифровая. Объем 4,25 п. л. Заказ № 92/18
Тираж 200 экз. 1-й завод 1–100 экз.

Отпечатано в Санкт-Петербургском университете МВД России
198206, Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д. 1