

Краснодарский университет МВД России

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ В ОВД**

Учебное пособие

Краснодар
2023

УДК 651.4+351.74
ББК 67.401.213
О-136

Одобрено
редакционно-издательским советом
Краснодарского университета
МВД России

Составители: *С. О. Бевз, Ю. С. Ефимова*

Рецензенты:

А. В. Овсянников (Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России);

В. Г. Якименко (Главное управление МВД России по Краснодарскому краю).

Обеспечение защиты государственной тайны в ОВД : учебное
О-136 пособие / сост.: С. О. Бевз, Ю. С. Ефимова. – Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2023. – 70 с.

ISBN 978-5-9266-1915-4

Раскрываются основные вопросы обеспечения защиты государственной тайны в органах внутренних дел Российской Федерации. В соответствии с действующей нормативной правовой базой приводятся понятия в сфере защиты государственной тайны, рассматривается ответственность, предусмотренная за нарушение требований законодательства.

Для профессорско-преподавательского состава, адъюнктов, курсантов, слушателей образовательных организаций МВД России и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

УДК 651.4+351.74
ББК 67.401.213

ISBN 978-5-9266-1915-4

© Краснодарский университет
МВД России, 2023
© Бевз С. О., Ефимова Ю. С.,
составление, 2023

Предисловие

В интересах охраны государственных секретов устанавливается общегосударственная система организационно-правовых, воспитательных, инженерно-технических, специальных и других мер.

Исходя из того, что обеспечение сохранности информационных ресурсов страны стало одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере информатизации, защита государственной тайны является основным направлением обеспечения государственной безопасности.

В связи с этим актуальной является правильная организация защиты государственной тайны в Российской Федерации, т. е. создание и эффективное функционирование системы ее защиты. Речь идет о совокупности участвующих в обеспечении сохранности секретов органов, используемых ими средств и методов защиты информации ограниченного доступа, их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях.

В основе защиты государственной тайны лежит публичное право, базирующееся на четкой фиксации сведений, разглашение которых может привести к нанесению ущерба законным интересам государства. Конституция Российской Федерации (ст. 29.4) содержит положение о том, что «перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом», которое предопределяет необходимость такого закона.

Правовой институт государственной тайны имеет три составляющие:

- сведения, относимые к определенному типу тайны (а также принципы и критерии, по которым сведения классифицируются как тайна);
- режим секретности (конфиденциальности) – механизм ограничения доступа к указанным сведениям, т. е. механизм их защиты;
- санкции за неправомерное получение и (или) распространение этих сведений.

В мировом общественном мнении сложилось относительное единство взглядов по вопросу о праве правительств на государственную тайну. Это право суверенного государства. В то же время существуют и международно-правовые ограничения на построение и функционирование национальных систем защиты секретов. Меры секретности – объект правового регулирования. В большинстве развитых стран понятие государственной тайны напрямую связано с интересами и функциями государства и в основном определяется уголовным законодательством. Основной упор делается на внешнюю безопасность.

Защита государственной тайны является видом основной деятельности органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации.

1. Основные понятия и нормативно-правовая основа защиты государственной тайны в органах внутренних дел

1.1. Основные термины и понятия в области защиты государственной тайны

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Режим секретности – установленный нормами права единый порядок обращения со сведениями, составляющими государственную и служебную тайны в целях предотвращения утечки закрытой информации по различным каналам.

Носители сведений, составляющих государственную тайну, – материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

Система защиты государственной тайны – совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях.

Допуск к государственной тайне – процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений.

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну – санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.

Гриф секретности – реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него.

Средства защиты информации – технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственную тайну, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации.

Перечень сведений, составляющих государственную тайну, – совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание – введение в предусмотренном Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» порядке для сведений, составляющих государственную тайну, ограничений на их распространение и на доступ к их носителям.

Рассекречивание сведений и их носителей – снятие ранее введенных в предусмотренном Законом РФ от 21.07.1991 № 5485-1 «О государственной тайне» порядке ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям.

Для государственной тайны устанавливается особый правовой режим, суть которого заключается в жестком ограничении доступа к такой информации, надежной защите ее от несанкционированного доступа и четком определении круга лиц, которым предоставляется доступ к такой информации.

Режим государственной тайны должен определять и устанавливать:

- информацию, которая относится к государственной тайне, и информацию, которая не может быть отнесена к государственной тайне;
- порядок отнесения информации к государственной тайне (порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну);
- порядок рассекречивания государственной тайны;
- особый порядок допуска (или доступа) к государственной тайне;
- порядок передачи сведений, составляющих государственную тайну;
- порядок обеспечения защиты государственной тайны.

1.2. Нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны

К нормативным правовым актам в области защиты информации относятся следующие:

- Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Указ Президента РФ от 14.01.1992 № 20 «О защите государственных секретов Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Указ Президента РФ от 26.02.2009 № 228 «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны»;
- постановление Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 15.04.1995 № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны»;
- постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности»;
- постановление Правительства РФ от 23.07.2005 № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

– постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

– постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

– приказ МВД России от 10.11.2021 № 050 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации»;

– приказ МВД России от 01.02.2021 № 03 «Об утверждении Положения о системе технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

– приказ МВД России от 10.09.2018 № 580дсп «Об утверждении Перечня сведений, подлежащих засекречиванию Министерством внутренних дел Российской Федерации»;

– приказ МВД России от 09.11.2018 № 755 «О некоторых вопросах обращения со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России»;

– приказ МВД России от 16.09.2019 № 625 «Об организации работы по оформлению допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам Российской Федерации в системе МВД России».

2. Органы защиты государственной тайны, их функции и задачи

К органам защиты государственной тайны относятся:

- межведомственная комиссия по защите государственной тайны;
- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности; федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обороны; федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области внешней разведки; федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и их территориальные органы;
- органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.

Межведомственная комиссия по защите государственной тайны является коллегиальным органом, координирующим деятельность органов государственной власти по защите государственной тайны в интересах разработки и выполнения государственных программ, нормативных и методических документов, обеспечивающих реализацию законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Функции межведомственной комиссии по защите государственной тайны и ее надведомственные полномочия реализуются в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по защите государственной тайны, утверждаемым Президентом РФ.

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обороны, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области внешней разведки, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и их территориальные органы организуют и обеспечивают защиту государственной тайны в соответствии с функциями, возложенными на них законодательством Российской Федерации).

Органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации обеспечивают защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на них задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях возлагается на их руководителей. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, руководителями органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций создаются структурные подразделения по защите государственной тайны, функции которых определяются указанными руководителями в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством РФ, и с учетом специфики проводимых ими работ.

Защита государственной тайны является видом основной деятельности органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации.

Положение о Межведомственной комиссии по защите государственной тайны, утверждено Указом Президента РФ от 06.10.2004 № 1286.

1. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, координирующим деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – органы государственной власти) по защите государственной тайны в интересах разработки и выполнения государственных программ, нормативных правовых актов и методических документов, обеспечивающих реализацию федерального законодательства о государственной тайне.

2. Руководство деятельностью Межведомственной комиссии осуществляет Президент РФ.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, Законом РФ «О государственной тайне», иными федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, а также настоящим Положением.

Межведомственная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- координирует деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам реализации федерального законодательства в области государственной тайны;

- рассматривает и представляет в установленном порядке Президенту РФ и в Правительство РФ предложения по правовому регулированию вопросов защиты государственной тайны и совершенствованию системы защиты государственной тайны в Российской Федерации, а также предложения по организации разработки и выполнения государственных программ, нормативных правовых актов и методических документов, обеспечивающих реализацию федерального законодательства о государственной тайне;

- формирует перечень должностных лиц органов государственной власти, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне;

- формирует перечень сведений, отнесенных к государственной тайне;

- формирует в установленном порядке перечень особорежимных объектов Российской Федерации и представляет его в Правительство РФ;

- определяет порядок рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, в случае ликвидации организации-фондообразователя и отсутствия ее правопреемника;

- осуществляет рассекречивание и продление сроков засекречивания документов КПСС, Правительства СССР и других архивных документов в случае отсутствия организации-фондообразователя и ее правопреемника;

- рассматривает в случаях, предусмотренных Законом РФ «О государственной тайне», запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о рассекречивании сведений, отнесенных к государственной тайне;

- рассматривает вопросы о возможности передачи сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам и международным орга-

низациям и представляет в установленном порядке в Правительство РФ соответствующие экспертные заключения;

- принимает решения о передаче органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией сведений, составляющих государственную тайну, в случаях изменения их функций, форм собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, другому органу государственной власти, органу местного самоуправления, организации;

- организует разработку и представляет в установленном порядке в Правительство РФ предложения о порядке определения размеров ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие несанкционированного распространения сведений, составляющих государственную тайну, а также ущерба, наносимого организациям и гражданам в связи с засекречиванием информации, находящейся в их собственности;

- организует разработку и представляет в установленном порядке в Правительство РФ предложения по правилам отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности;

- рассматривает по поручениям Президента РФ и Правительства РФ экспертные заключения в целях определения размеров возможного ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие несанкционированного распространения сведений, составляющих государственную тайну, а также ущерба, нанесенного организациям и гражданам в связи с засекречиванием информации, находящейся в их собственности;

- рассматривает по поручениям Президента РФ и Правительства РФ проекты международных договоров Российской Федерации о совместном использовании и защите сведений, составляющих государственную тайну, организует разработку соответствующих предложений и экспертных заключений, участвует в международном сотрудничестве по этим вопросам;

- дает заключения на решения руководителей органов государственной власти, связанные с изменением действующих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях перечней сведений, подлежащих засекречиванию, которые могут привести к изменению перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, приостанавливает или опротестовывает их решения;

- координирует в установленном порядке работы по техническому регулированию в отношении продукции (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну, а также работы по организации сертификации средств защиты информации;

- координирует в установленном порядке проведение работ по лицензированию деятельности организаций, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны;

- решает вопрос о продлении 30-летнего срока засекречивания сведений, составляющих государственную тайну;

– дает по запросу межведомственной комиссии, образуемой для рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в связи с ограничениями их права на выезд из Российской Федерации, заключение о том, что сведения особой важности или совершенно секретные сведения, о которых гражданин был осведомлен на день подачи заявления о выезде из Российской Федерации, сохраняют либо утратили соответствующую степень секретности;

– координирует деятельность в области подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов по вопросам защиты государственной тайны;

– разрабатывает методические рекомендации по организации и проведению государственной аттестации руководителей организаций, ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну, определяет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по окончании которых выдается документ об образовании и (или) о квалификации, дающий право указанным руководителям считаться прошедшими государственную аттестацию;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

Согласно Положению о Федеральной службе безопасности Российской Федерации, утвержденному Указом Президента РФ от 11.08.2003 № 960, Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России) является федеральным органом исполнительной власти, в пределах своих полномочий осуществляющим государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, борьбы с терроризмом, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации (далее – государственная граница), охраны внутренних морских вод, территориального моря, исключительной экономической зоны, континентального шельфа Российской Федерации и их природных ресурсов, обеспечивающим информационную безопасность Российской Федерации и непосредственно реализующим основные направления деятельности органов федеральной службы безопасности, определенные законодательством Российской Федерации, а также координирующим контрразведывательную деятельность федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на ее осуществление.

Основными функциями ФСБ России являются:

– обеспечение в пределах своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну, и противодействия иностранным организациям, осуществляющим техническую разведку;

– формирование и реализация в пределах своих полномочий государственной и научно-технической политики в области обеспечения информационной безопасности;

– организация в пределах своих полномочий обеспечения криптографическими и инженерно-техническими методами безопасности информационно-телекоммуникационных систем, сетей связи специального назначения и иных сетей связи, обеспечивающих передачу зашифрованной информации, в Российской Федерации и ее учреждениях, находящихся за пределами Российской Федерации.

3. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок изменения степени секретности. Перечень сведений, подлежащих засекречиванию

3.1. Содержание перечня сведений, отнесенных к государственной тайне

Государственную тайну составляют следующие сведения.

1. Сведения в военной области:

– о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому, оперативному и мобилизационному развертыванию Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», об их боевой и мобилизационной готовности, о создании и об использовании мобилизационных ресурсов;

– о планах строительства Вооруженных сил РФ, других войск Российской Федерации, о направлениях развития вооружения и военной техники, о содержании и результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения и военной техники;

– о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов, их составных частей, делящихся ядерных материалов, используемых в ядерных боеприпасах, о технических средствах и (или) методах защиты ядерных боеприпасов от несанкционированного применения, а также о ядерных энергетических и специальных физических установках оборонного значения;

– о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения образцов вооружения и военной техники, о свойствах, рецептурах или технологиях производства новых видов ракетного топлива или взрывчатых веществ военного назначения;

– о дислокации, назначении, степени готовности, защищенности режимных и особо важных объектов, об их проектировании, строительстве и эксплуатации, а также об отводе земель, недр и акваторий для этих объектов;

– о дислокации, действительных наименованиях, об организационной структуре, о вооружении, численности войск и состоянии их боевого обеспечения, а также о военно-политической и (или) оперативной обстановке.

2. Сведения в области экономики, науки и техники:

– о содержании планов подготовки Российской Федерации и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, о запасах стратегических видов

сырья и материалов, а также о размещении, фактических размерах и об использовании государственных материальных резервов;

- об использовании инфраструктуры Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

- о силах и средствах гражданской обороны, о дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, о функционировании транспорта и связи в Российской Федерации в целях обеспечения безопасности государства;

- об объемах, о планах (заданиях) государственного оборонного заказа, о выпуске и поставках (в денежном или натуральном выражении) вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или об изготовителях указанного вооружения, военной техники и другой оборонной продукции;

- о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства;

- о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации, а также об объемах запасов в недрах, добычи, производства и потребления стратегических видов полезных ископаемых Российской Федерации (по списку, определяемому Правительством Российской Федерации).

3. Сведения в области внешней политики и экономики:

- о внешнеполитической, внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

- о финансовой политике в отношении иностранных государств (за исключением обобщенных показателей по внешней задолженности), а также о финансовой или денежно-кредитной деятельности, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства.

4. Сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты:

- о силах, средствах, об источниках, о методах, планах и результатах разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности и деятельности по противодействию терроризму, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

- о силах, средствах, об источниках, о методах, планах и результатах деятельности по обеспечению безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты, данные о финан-

сировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения, а также отдельные сведения об указанных лицах;

- о лицах, сотрудничающих или сотрудничавших на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;

- об организации, о силах, средствах и методах обеспечения безопасности объектов государственной охраны, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

- о системе президентской, правительственной, шифрованной, в том числе кодированной и засекреченной связи, о шифрах, о разработке, об изготовлении шифров и обеспечении ими, о методах и средствах анализа шифровальных средств и средств специальной защиты, об информационно-аналитических системах специального назначения;

- о методах и средствах защиты секретной информации;

- об организации и о фактическом состоянии защиты государственной тайны;

- о защите Государственной границы Российской Федерации, исключительной экономической зоны и континентального шельфа Российской Федерации;

- о расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности в Российской Федерации;

- о подготовке кадров, раскрывающие мероприятия, проводимые в целях обеспечения безопасности государства;

- о мерах по обеспечению защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры Российской Федерации от террористических актов;

- о результатах финансового мониторинга в отношении организаций и физических лиц, полученных в связи с проверкой их возможной причастности к террористической деятельности;

- о мерах по обеспечению безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и о состоянии ее защищенности от компьютерных атак.

3.2. Порядок отнесения сведений к государственной тайне

Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание осуществляются в соответствии с принципами законности, обоснованности и своевременности.

Под законностью отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания понимается соответствие засекречиваемых сведений требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Обоснованность отнесения сведений к государственной тайне заключается в установлении путем экспертной оценки целесообразности их засекречивания, а также вероятных экономических и иных последствий засекре-

чивания исходя из баланса жизненно важных интересов государства, общества и граждан.

Своевременность отнесения сведений к государственной тайне заключается в установлении ограничений на распространение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно.

Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну, должна соответствовать степени тяжести ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие распространения таких сведений. Определяются *три степени секретности* сведений, составляющих государственную тайну, и для каждой из них – грифы секретности, устанавливаемые на их носителях: «*особой важности*», «*совершенно секретно*» и «*секретно*».

Порядок определения размеров ущерба, который может быть нанесен безопасности Российской Федерации вследствие распространения сведений, составляющих государственную тайну, и правила отнесения указанных сведений к той или иной степени секретности утверждены постановлением Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Правила отнесения сведений к различным степеням секретности».

К сведениям особой важности следует относить сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-разыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам Российской Федерации в одной или нескольких из указанных областей.

К совершенно секретным сведениям следует относить сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-разыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб интересам государственного органа или отрасли экономики Российской Федерации в одной или нескольких из указанных областей.

К секретным сведениям следует относить все иные сведения из числа сведений, составляющих государственную тайну. Ущербом безопасности Российской Федерации в этом случае считается ущерб, нанесенный интересам предприятия, учреждения или организации в военной, внешнеполитической, экономической, научно-технической, разведывательной, контрразведывательной или оперативно-разыскной области деятельности.

Использование перечисленных грифов секретности для засекречивания сведений, не отнесенных к государственной тайне, не допускается.

Отнесение сведений к государственной тайне осуществляется в соответствии с их отраслевой, ведомственной или программно-целевой принадлежностью.

Обоснование необходимости отнесения сведений к государственной тайне в соответствии с принципами засекречивания сведений возлагается на органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации, которыми эти сведения получены (разработаны).

Отнесение сведений к государственной тайне осуществляется в соответствии с Перечнем сведений, составляющих государственную тайну, определяемым настоящим Законом, руководителями органов государственной власти в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, утверждаемым Президентом РФ. Указанные лица несут персональную ответственность за принятые ими решения о целесообразности отнесения конкретных сведений к государственной тайне.

Для осуществления единой государственной политики в области засекречивания сведений межведомственная комиссия по защите государственной тайны формирует по предложениям органов государственной власти Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне (Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»). В этом Перечне указываются органы государственной власти, наделяемые полномочиями по распоряжению данными сведениями. Указанный Перечень утверждается Президентом РФ, подлежит открытому опубликованию и пересматривается по мере необходимости.

Органами государственной власти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, в соответствии с Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, разрабатываются развернутые перечни сведений, подлежащих засекречиванию. В эти перечни включаются сведения, полномочиями по распоряжению которыми наделены указанные органы, и устанавливается степень их секретности. В рамках целевых программ по разработке и модернизации образцов вооружения и военной техники, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ по решению заказчиков указанных образцов и работ могут разрабатываться отдельные перечни сведений, подлежащих засекречиванию. Эти перечни утверждаются соответствующими руководителями органов государственной власти. Целесообразность засекречивания таких перечней определяется их содержанием.

3.3. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию

Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

- о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
- о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям;

- о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;
- о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации;
- о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами.

Должностные лица, принявшие решения о засекречивании перечисленных сведений либо о включении их в этих целях в носители сведений, составляющих государственную тайну, несут уголовную, административную или дисциплинарную ответственность в зависимости от причиненного обществу, государству, гражданам материального и морального ущерба. При этом гражданам предоставляется право обжаловать такие решения суда.

3.4. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей

Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, – это снятие ранее введенных в предусмотренном Законом РФ «О государственной тайне» порядке ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям.

Основаниями для рассекречивания сведений, т. е. снятия ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям, являются:

- взятие на себя Российской Федерацией международных обязательств по открытому обмену сведениями, отнесенных в Российской Федерации к государственной тайне;
- изменение объективных обстоятельств, вследствие которого дальнейшая защита сведений, составляющих государственную тайну, нецелесообразна.

Органы государственной власти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, обязаны периодически, но не реже чем через каждые пять лет, пересматривать содержание действующих перечней сведений, подлежащих засекречиванию, в части обоснованности засекречивания сведений и их соответствия установленной ранее степени секретности.

Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не должен превышать 30 лет. В исключительных случаях этот срок может быть продлен по заключению Межведомственной комиссии по защите государственной тайны (ст. 268 Положения о Межведомственной комиссии по защите государственной тайны, утвержденного Указом Президента РФ от 20.01.1996 № 71).

Правом изменения действующих перечней сведений, подлежащих засекречиванию, наделяются утвердившие их руководители органов государственной власти, которые несут персональную ответственность за обоснованность принятых ими решений по рассекречиванию сведений. Такие решения подлежат согласованию с Межведомственной комиссией по защите гос-

ударственной тайны, которая вправе приостанавливать и опротестовывать эти решения.

Носители сведений, составляющих государственную тайну, рассекречиваются не позднее сроков, установленных при их засекречивании. Носители могут быть рассекречены и до истечения этих сроков, если изменены положения действующего в данном органе государственной власти, на предприятии, в учреждении и организации перечня, на основании которых они были засекречены.

Руководители органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций наделяются полномочиями по рассекречиванию носителей сведений, необоснованно засекреченных подчиненными им должностными лицами.

Руководители государственных архивов Российской Федерации наделяются полномочиями по рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну, находящихся на хранении в закрытых фондах этих архивов, в случае делегирования им таких полномочий организацией фондообразователем или ее правопреемником. В случае ликвидации фондообразователя и отсутствия ее правопреемника вопрос о порядке рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, рассматривается Межведомственной комиссией по защите государственной тайны.

Граждане, предприятия, учреждения, организации и органы государственной власти Российской Федерации вправе обратиться в органы государственной власти, на предприятия, в учреждения, организации, в том числе в государственные архивы, с запросом о рассекречивании сведений, отнесенных к государственной тайне. Органы государственной власти, предприятия, учреждения, организации, в том числе государственные архивы, получившие такой запрос, обязаны в течение трех месяцев, рассмотреть его и дать мотивированный ответ по существу запроса. Если они не правомочны решить вопрос о рассекречивании запрашиваемых сведений, то запрос в месячный срок с момента его поступления передается в орган государственной власти, наделенный такими полномочиями, либо в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны, о чем уведомляются граждане, предприятия, учреждения, организации и органы государственной власти Российской Федерации, подавшие запрос.

Уклонение должностных лиц от рассмотрения запроса влечет за собой административную (дисциплинарную) ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Обоснованность отнесения сведений к государственной тайне может быть обжалована в суд. При признании судом необоснованности засекречивания сведений эти сведения подлежат рассекречиванию в установленном Законом РФ «О государственной тайне» порядке.

3.5. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну

Под распоряжением сведениями, составляющими государственную тайну, понимается «взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями». С позиций информационного права это не что иное, как одно из информационных правомочий.

Взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, не состоящими в отношениях подчиненности и не выполняющими совместных работ, может производиться с санкции органа государственной власти, в распоряжении которого находятся эти сведения.

Обязательным условием для передачи сведений, составляющих государственную тайну, является наличие лицензии на такую деятельность.

Передача сведений, составляющих государственную тайну, в связи с выполнением совместных и других работ осуществляется заказчиком этих работ с разрешения органа государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения. Обязательным условием при этом является наличие у предприятия, учреждения или организации лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у граждан – соответствующего допуска.

В договоре на проведение совместных работ должны предусматриваться взаимные обязательства сторон по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну. Организация контроля за эффективностью защиты государственной тайны при совместных работах возлагается на их заказчика.

Решение о передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам принимается Правительством РФ при наличии экспертного заключения межведомственной комиссии по защите государственной тайны о возможности передачи этих сведений.

Обязательства принимающей стороны по защите передаваемых ей сведений предусматриваются заключаемым с ней договором (соглашением).

Субъекты, располагающие сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях изменения их функций, форм собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязаны принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. Носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответствующим субъектам в соответствии с действующим законодательством о государственной тайне.

3.6. Порядок внесения изменений в развернутый перечень сведений, подлежащих засекречиванию

Органы государственной власти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, представляют в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны предложения о включении сведений в проект перечня в соответствии со своей компетенцией, перечнем сведений, составляющих государственную тайну, предусмотренным ст. 5 Закона РФ «О государственной тайне», и методическими рекомендациями Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Разработка указанных предложений осуществляется с учетом экспертной оценки экономических и иных последствий отнесения сведений к государственной тайне.

Проект перечня формируется Межведомственной комиссией по защите государственной тайны и вносится в установленном порядке в Правительство РФ. В проекте перечня указываются органы государственной власти, наделяемые полномочиями по распоряжению сведениями, содержащимися в проекте перечня.

Межведомственная комиссия по защите государственной тайны осуществляет координацию деятельности органов государственной власти, по подготовке предложений о включении сведений в проект перечня.

3.7. Порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей

Рассекречивание сведений и их носителей – снятие ранее введенных в предусмотренном Законом «О государственной тайне» порядке ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям.

Основаниями для рассекречивания сведений являются:

- взятие на себя Российской Федерацией международных обязательств по открытому обмену сведениями, составляющими в Российской Федерации государственную тайну;
- изменение объективных обстоятельств, вследствие которого дальнейшая защита сведений, составляющих государственную тайну, является нецелесообразной.

Органы государственной власти, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, обязаны периодически, но не реже чем через каждые пять лет, пересматривать содержание действующих в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях перечней сведений, подлежащих засекречиванию, в части обоснованности засекречивания сведений и их соответствия установленной ранее степени секретности.

Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, не должен превышать 30 лет. В исключительных случаях этот срок может быть продлен по заключению межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Правом изменения действующих в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях перечней сведений, подлежащих засекречиванию, наделяются утвердившие их руководители органов государственной власти, которые несут персональную ответственность за обоснованность принятых ими решений по рассекречиванию сведений. Решения указанных руководителей, связанные с изменением перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, подлежат согласованию с межведомственной комиссией по защите государственной тайны, которая вправе приостанавливать и опротестовывать эти решения.

Носители сведений, составляющих государственную тайну, рассекречиваются не позднее сроков, установленных при их засекречивании. До истечения этих сроков носители подлежат рассекречиванию, если изменены положения действующего в данном органе государственной власти, на предприятии, в учреждении и организации перечня, на основании которых они были засекречены.

В исключительных случаях право продления первоначально установленных сроков засекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, предоставляется руководителям государственных органов, наделенным полномочиями по отнесению соответствующих сведений к государственной тайне, на основании заключения назначенной ими в установленном порядке экспертной комиссии.

Руководители органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций наделяются полномочиями по рассекречиванию носителей сведений, необоснованно засекреченных подчиненными им должностными лицами.

Руководители государственных архивов Российской Федерации наделяются полномочиями по рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну, находящихся на хранении в закрытых фондах этих архивов, в случае делегирования им таких полномочий организацией-фондообразователем или ее правопреемником. В случае ликвидации организации-фондообразователя и отсутствия ее правопреемника вопрос о порядке рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, рассматривается межведомственной комиссией по защите государственной тайны.

4. Режим секретности в органах внутренних дел

Режим секретности в органах внутренних дел позволяет обеспечить соблюдение установленного нормами права единого порядка обращения со сведениями, составляющими государственную тайну.

Основным назначением режима секретности является предотвращение возможной утечки засекреченной информации по агентурным, техническим, легальным и иным каналам.

Под *режимом секретности* в органах внутренних дел принято понимать установленный нормативными актами высших органов государственной власти и управления единый порядок обеспечения сохранности государственной тайны, предусматривающий систему административно-правовых, организационных, инженерно-технических и иных мер, направленных на сохранность составляющих государственную тайну сведений, и включающий в себя составляющие, представленные на рис. 1.

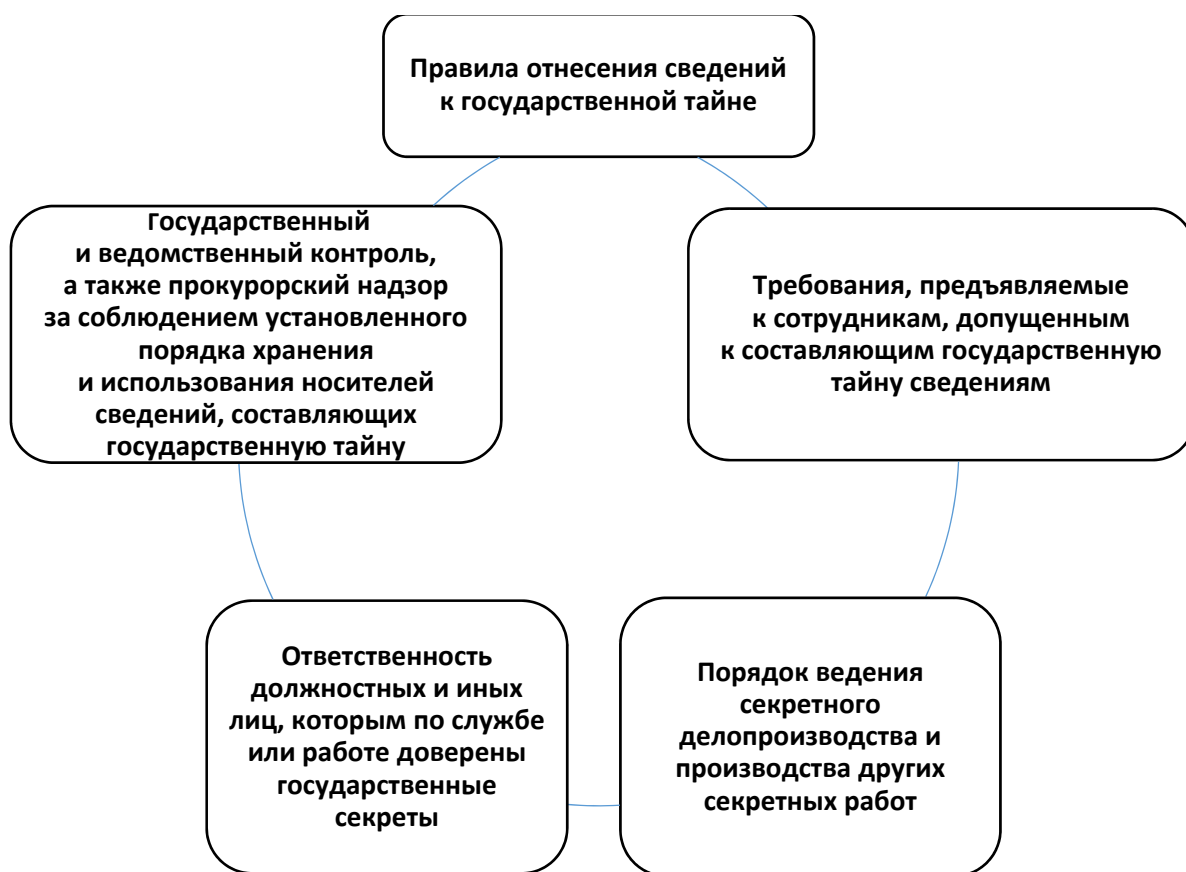


Рис. 1. Составляющие порядка обеспечения сохранности государственной тайны

Вместе с тем режим секретности имеет ряд особенностей (рис. 2).

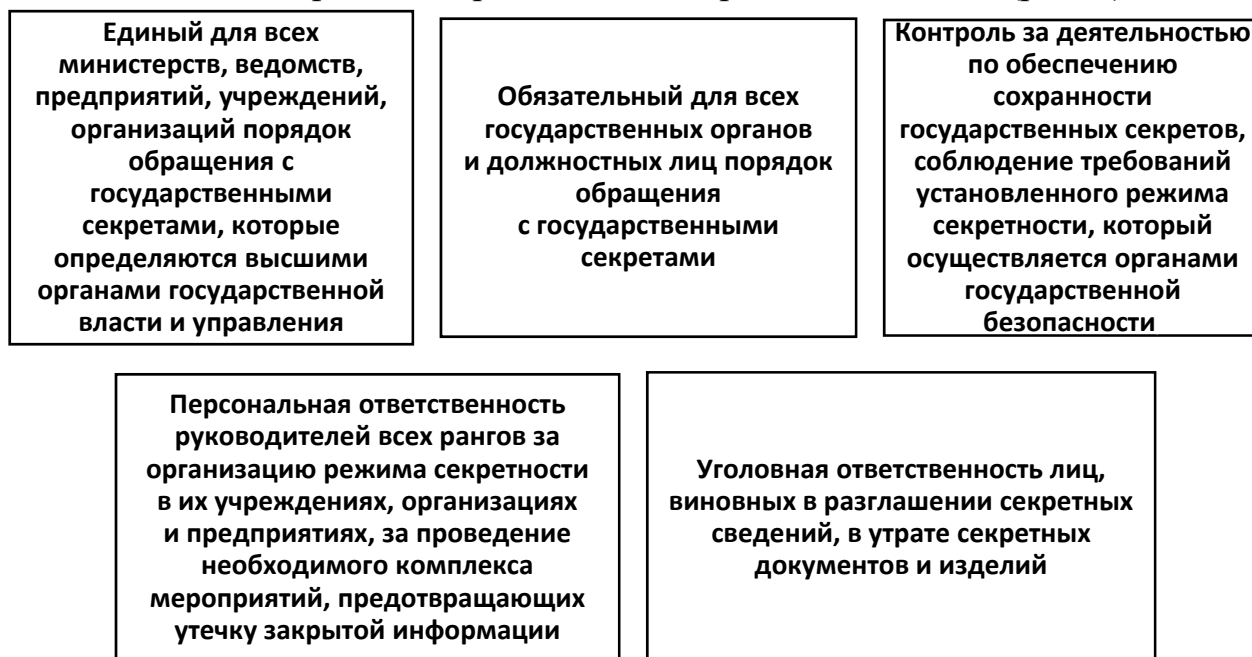


Рис. 2. Особенности режима секретности

Режим секретности по содержанию включает в себя порядок:

- установления степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях;
- допуска граждан к работам, документам и изделиям, которые содержат закрытую информацию;
- выполнения должностными лицами своих должностных обязанностей по сохранению государственных и служебных тайн, по соблюдению режима секретности;
- обеспечения секретности: при проведении на предприятиях работ закрытого характера; при ведении секретного делопроизводства; при использовании технических средств, передаче, обработке и хранении информации закрытого характера; при осуществлении предприятиями, учреждениями и организациями, где ведутся закрытые работы, контактов с зарубежными фирмами;
- проведения служебных расследований по фактам нарушения режима секретности.

Главные элементы режима секретности:

- правила засекречивания;
- требования и меры защиты государственной тайны;
- порядок рассекречивания.

В целях соблюдения режима секретности выработаны определенные *принципы*, которые должны неукоснительно соблюдаться, основными из которых являются: принцип ограничения, принцип персональной ответственности, принцип контроля и учета (рис. 3).

Принцип ограничения подразумевает	• допуск к секретной информации определенного, ограниченного круга лиц (каждый должен знать только то, что ему положено по функциональным обязанностям; секретные документы могут читать только те, кому они адресованы); каждый документ разрабатывается в минимально необходимом количестве; устанавливается количество сведений, сосредоточенных в одном документе
Принцип персональной ответственности подразумевает	• возложение ответственности в пределах своих полномочий на конкретного сотрудника, расписавшегося за получение документа
Принцип контроля и учета	• все операции с документом или информацией зафиксированны в соответствующих журналах и карточках (разработка, размножение, передача из рук в руки, снятие копий и т. д.), документы выдаются только под роспись, осуществляется постоянный контроль за наличием, порядком хранения, учетом и обращением с документами

Рис. 3. Принципы обеспечения режима секретности

Одним из обязательных условий, обеспечивающих надлежащее состояние режима секретности в органах внутренних дел, является уверенное знание и неуклонное исполнение служебных обязанностей лицами, допущенными к государственной тайне.

В органах внутренних дел обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов, определяющих порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на подразделения по защите государственной тайны, специальной связи, технической защиты информации, мобилизационные подразделения, архивы и библиотеки секретных документов, множительные и копировальные подразделения. В систему защиты государственной тайны входят также Центральная экспертная комиссия МВД России по режиму секретности и аналогичные экспертные комиссии органов внутренних дел по режиму секретности.

Кроме того, к решению задач обеспечения режима секретности и конспирации привлекаются подразделения собственной безопасности и их сотрудники, участвующие в проведении расследований по фактам разглашения и утечки сведений закрытого характера, а также специальные подразделения и сотрудники оперативных аппаратов, обеспечивающие режим секретности при осуществлении оперативно-разыскной деятельности и проведении специальных технических мероприятий.

Большинство информации закрытого характера проходит через режимно-секретные подразделения, функции которых в органах внутренних дел выполняют управления, отделы, отделения и группы делопроизводства и режима, а там, где они отсутствуют, – секретариаты, общие отделы и канцелярии. Именно они планируют, организуют, координируют и контролируют непосредственную деятельность по обеспечению режима секретности других структурных подразделений, входящих в состав органов внутренних дел, а также обеспечивают взаимодействие других подразделений по вопросам защиты государственной тайны.

Организационно-методическое руководство деятельностью органов внутренних дел по защите государственной тайны, а также контроль за соблюдением режима секретности, в том числе и в деятельности оперативных подразделений, осуществляется Управлением по защите государственной тайны МВД России.

Ведомственная нормативная правовая база по вопросам обеспечения защиты государственной тайны постоянно совершенствуется. В органы внутренних дел направляются различные организационно-распорядительные, методические и информационно-справочные документы, в том числе обзоры состояния работы по защите сведений, составляющих государственную тайну. Ужесточен контроль за обеспечением режима секретности в органах внутренних дел. Осуществляются выезды в различные подразделения системы МВД России с целью проверки режима секретности и конспирации. Проводится работа по профессиональной подготовке руководителей и сотрудников подразделений делопроизводства и режима МВД России.

Особое внимание уделяется улучшению взаимодействия с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в целях выявления и закрытия возможных каналов утечки информации ограниченного распространения в процессе оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

Комиссии по режиму секретности как коллегиальные совещательные органы действуют на протяжении многих лет и хорошо себя зарекомендовали. В состав Центральной экспертной комиссии МВД России по режиму секретности включаются должностные лица из числа руководителей подразделений центрального аппарата министерства, их структурных подразделений, подразделений, непосредственно подчиненных МВД России. Персональный состав комиссии утвержден Министром внутренних дел Российской Федерации.

Круг задач, стоящих перед комиссией, достаточно широк, к основным относятся:

- оценка эффективности принимаемых структурными и подчиненными подразделениями мер по защите государственной тайны и организация разработки предложений по ее совершенствованию;
- определение (уточнение) степени секретности сведений, относящихся к компетенции органа внутренних дел;

– экспертиза ценности документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, их отбор для передачи в специальный фонд органа внутренних дел или уничтожения.

Обязанности лиц, допущенных к государственной тайне, можно условно разделить на две группы.

Первая группа закрепляет такие требования (предписания), для соблюдения которых сотрудникам необходимо совершать активные положительные действия по обеспечению режима секретности и конспирации в органах внутренних дел. Сотрудники должны строго хранить в тайне сведения, составляющие государственную тайну, ставшие им известными по службе (работе).

Вторая группа обязанностей, сформулированных в виде правовых запретов (ограничений), закрепляет необходимость воздержания от определенных видов поведения, которые могут повлечь утечку секретных сведений, утрату материалов закрытого характера.

Во всех органах, где ведутся закрытые работы, создаются постоянно действующие технические комиссии по защите государственной тайны, которые являются консультативным органом при руководителе подразделения по вопросам режима секретности и противодействия иностранным техническим разведкам.

Создание необходимых условий по обеспечению режима секретности в органах внутренних дел, а также знание и неукоснительное соблюдение личным составом регламентированных требований в данной сфере является важным условием лицензирования на осуществление секретных работ.

Кроме того, одним из условий для получения организацией указанной лицензии является государственная аттестация ее руководителя.

Государственная аттестация проводится сотрудниками органа безопасности, как правило, в форме собеседования и ставит своей целью оценку фактического уровня знаний руководителем требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны.

Необходимость проведения государственной аттестации базируется на положениях п. 7 ст. 20 Закона РФ «О государственной тайне», возлагающего ответственность за обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, на руководителей органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций, использующих эти сведения.

Руководитель организации должен детально изучить существующие нормы законодательства и нормативных правовых актов в сфере обеспечения режима секретности.

В соответствии с регламентированным порядком вновь назначенный руководитель организации, имеющей лицензию на проведение секретных работ, обязан пройти государственную аттестацию в трехмесячный срок со дня его назначения на должность.

В соответствии со ст. 31 Закона РФ «О государственной тайне» функции межведомственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны в органах власти, на предприятиях, учреждениях и в организациях возложены на Федеральную службу безопасности Российской Федерации.

Непосредственно на местах эти функции реализуются через территориальные управления ФСБ России.

Основной формой осуществления межведомственного контроля является проведение проверок обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в организациях, их использующих.

В случае если в результате проверки экспертной комиссией будут выявлены нарушения действующих в указанной области требований, то, в зависимости от характера этих нарушений и тяжести наступивших последствий, органом безопасности могут быть приняты решения:

- о привлечении организации либо конкретного должностного лица к административной ответственности, предусмотренной ст. 13.12 ч. 3 (нарушение условий действия лицензии) или ст. 13.13 ч. 2 (осуществление секретных работ без лицензии) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о привлечении руководителя организации к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.5 (неисполнение представления об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации) или ст. 19.6 (неисполнение представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения);

- о приостановке действия лицензии на проведение секретных работ до устранения организацией выявленных нарушений режима секретности и предпосылок к утечке сведений, составляющих государственную тайну;

- об аннулировании (отзыве) лицензии на проведение секретных работ (если вскрытые нарушения не позволяют предоставить организации в дальнейшем право заниматься деятельностью с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

Передача сведений, составляющих государственную тайну, лицу, не имеющему оформленного установленным порядком допуска к государственной тайне, подпадает под признаки преступления, предусмотренного ст. 283 Уголовного кодекса Российской Федерации, а утрата документов, содержащих такие сведения, – под признаки преступления, предусмотренного ст. 284 УК РФ. Поэтому подходить к вопросам обеспечения сохранности информации, составляющей государственную тайну, необходимо с максимальной ответственностью и бдительностью.

В соответствии со ст. 26 ГПК РФ иски, связанные с государственной тайной, рассматриваются судами субъектов Федерации: республиканскими, областными и т. д.

Даже в случае однократного нарушения взятых на себя предусмотренных трудовым договором (контрактом) обязательств, связанных с защитой государственной тайны, допуск должностного лица или гражданина к государственной тайне может быть прекращен по решению руководителя органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации (согласно абз. 3 ч. 1 ст. 23 Закона РФ «О государственной тайне»).

Следует отметить, что имеются прецеденты оспаривания в судебном порядке принятых в органах внутренних дел решений, имеющих отношение к обеспечению режима секретности. Так, необходимо обратить внимание на правовые позиции Конституционного суда РФ и Верховного суда РФ.

Приведем примеры лишь некоторых из них.

1. При разрешении вопроса о возможности увольнения должностного лица со службы в органах внутренних дел в связи с прекращением допуска к государственной тайне орган внутренних дел обязан предложить такому сотруднику перевод на вакантные должности, не требующие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Соккрытие факта выезда сотрудника органов внутренних дел, в том числе имеющего доступ к государственной тайне по третьей форме, за пределы Российской Федерации без согласования с уполномоченным руководителем (начальником) может являться основанием для увольнения за совершение проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел.

3. Полученные в результате проведения оперативно-розыскных мероприятий сведения, составляющие государственную тайну, о невозможности допуска гражданина к работам, непосредственно связанным с обеспечением транспортной безопасности, являются надлежащими доказательствами по делу.

4. Существо вмененного сотруднику нарушения служебной дисциплины, связанного с проведением оперативно-розыскных мероприятий, должно быть установлено и конкретизировано в заключении служебной проверки, оформленной надлежащим образом.

5. Обстоятельства нарушения сотрудником органов внутренних дел порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, должны быть надлежащим образом задокументированы и доказаны. При этом обращение сотрудника органов внутренних дел в нарушение установленной Федеральным законом от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» за медицинской помощью в медицинскую организацию, не входящую в систему МВД России, не может являться основанием для освобождения сотрудника от дисциплинарной ответственности.

6. Конкретные обязанности по обеспечению режима секретности и обеспечения защиты государственной тайны, несоблюдение которых может быть вменено сотруднику в качестве нарушения, могут устанавливаться должностным регламентом (должностной инструкцией) сотрудника органов внутренних дел.

4.1. Требования, предъявляемые к помещениям для размещения режимно-секретного подразделения

Помещения для размещения режимно-секретного подразделения должны соответствовать повышенным требованиям безопасности, прежде всего, в плане физического проникновения или отслеживания происходящего в кабинетах.

Рекомендации к помещениям для размещения режимно-секретного подразделения:

- помещения режимно-секретного подразделения нежелательно размещать на первом и последнем этаже (допустимо оборудовать режимно-секретное подразделение на первом этаже в случае, когда окна помещений выходят в закрытый контролируемый двор);

- окна помещений режимно-секретного отдела, а также помещений, используемых для хранения носителей государственной тайны, по возможности не должны соседствовать с пожарными и эвакуационными лестницами, крышами пристроек, выступами на стенах, балконами и прочими элементами, с которых в помещения могут проникнуть посторонние лица;

- режимные помещения рекомендуется группировать и размещать в «непроходной» части здания, которая редко используется сотрудниками при выполнении служебных обязанностей, не связанных с доступом к государственной тайне.

Минимальное количество кабинетов режимно-секретных подразделений должно включать в себя:

- кабинет руководителя режимно-секретного подразделения;
- комната для хранения секретных документов и иных носителей государственной тайны;

- комната для выдачи и приема секретных документов и иных носителей государственной тайны;

- комната для работы с секретными документами;

- комната для работы со средствами криптозащиты;

- комната-архив и библиотека;

- комната хранения архива и библиотеки секретных документов;

- комната для хранения категоризированных системных блоков ПЭВМ.

Для выдачи документов помещение оборудуется окном выдачи (оно не должно выходить в коридор) либо в рабочей комнате делается барьер-перегородка.

4.2. Оборудование режимных помещений

Стены или перегородки между обычными и защищенными помещениями должны быть бетонными, железобетонными или металлическими с толщиной стен от 10 см или кирпичными с толщиной стен от 12 см.

В помещениях для работы с государственной тайной и хранилищах секретных документов устанавливаются усиленные двери, обеспечивающие надежное закрытие. Двери с двух сторон обшиваются металлическим листом не менее 2 мм толщиной, внутри – звукоизоляционный материал, сама дверь должна иметь толщину не менее 4 см. Дверь устанавливается на металлический каркас.

Обязательно устанавливается противопожарное перекрытие между блоком режимных помещений и остальными комнатами в здании.

По требованиям безопасности режимных помещений, если окна комнат и хранилищ находятся рядом с водостоком, эвакуационной лестницей, крышами стоящих вблизи зданий, на первом или последнем этаже, каждое окно оборудуется выдвижными ставнями или створками с металлической решеткой, которая крепится к железным конструкциям оконного проема в стене.

Все режимные помещения оборудуются аварийным освещением.

Что касается оборудования помещений для работы с государственной тайной по требованиям технической безопасности, вся аппаратура, периферия и программное обеспечение должны быть сертифицированы и соответствовать требованиям ФСТЭК (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю), предъявляемым к оснащению защищенных и выделенных помещений. Перед началом эксплуатации необходимо проверить выделенные и иные режимные помещения на предмет наличия «жучков» и иных средств несанкционированного получения информации. В дальнейшем такие проверки желательно проводить периодически, чтобы исключить возможность утечки.

4.3. Защита от несанкционированного доступа посторонних лиц

Для предотвращения доступа посторонних лиц в режимные помещения требуется установить замки. Для более надежной защиты можно устанавливать кодовые и электронные замки, а также автоматические турникеты.

Замки хранилищ и архивов секретной документации, а также помещений, где таковые находятся, должны быть опечатаны по окончании каждого рабочего дня разными печатями. Пластилин или сургуч накладываются так, чтобы его нельзя было снять, не повредив.

Замки предусматривают два комплекта ключей, один из которых в опечатанном пакете хранится у начальника службы безопасности режимно-секретного подразделения. Другой комплект также в опечатанном виде хранится у директора предприятия или у его заместителя.

Помещения, где хранятся секретные документы и носители государственной тайны, оборудуются охранной и аварийной сигнализацией, которая выводится на пульт дежурного по организации, на пульт караульного помещения, а также на пульт централизованной службы наблюдения за сигнализацией.

Доступ в режимные помещения ограничен. *Право входа в режимные помещения имеют следующие лица:*

- руководитель режимно-секретного подразделения и его заместители, начальник службы охраны, руководитель ОВД и его заместители.

- сотрудники, служебные обязанности которых требуют работы с секретными документами в помещениях получения секретных документов и носителей государственной тайны и в помещениях для работы с секретными документами) – на основании соответствующего разрешения и в соответствии с имеющейся формой допуска.

5. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне

5.1. Понятие допуска должностных лиц к государственной тайне

В Законе РФ «О государственной тайне» под допуском к государственной тайне понимается процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений. В свою очередь, доступом к сведениям, составляющим государственную тайну, признается санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.

Доступ сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешается только при наличии у них допуска к государственной тайне по соответствующей форме. Наличие у сотрудников допуска к сведениям более высокой степени секретности является основанием для их доступа к сведениям более низкой степени секретности.

Оформление допуска к государственной тайне осуществляется по месту службы (работы), за исключением оформления допуска к государственной тайне гражданам, пребывающим в запасе и поступающим на военную службу по контракту либо подлежащим призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также гражданам, не пребывающим в запасе и подлежащим призыву для прохождения военной службы, которым требуется доступ к государственной тайне для исполнения служебных обязанностей. Для этой категории граждан оформление допуска осуществляется военными комиссариатами по месту воинского учета указанных граждан.

Допуск сотрудников (кандидатов) к государственной тайне в системе МВД России осуществляется в добровольном порядке. Это означает, что никто не может быть понужден к процедуре оформления на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и принимает соответствующее решение самостоятельно, поскольку оно может повлечь временное ограничение прав должностного лица либо гражданина. При этом сотрудники (кандидаты), которым по характеру выполняемых должностных (специальных, функциональных) обязанностей предусматривается доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, могут быть назначены на эти должности только после оформления в установленном порядке допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

В соответствии со ст. 21 Закона РФ «О государственной тайне» устанавливаются следующие *формы допуска*:

- первая форма – для сотрудников, допускаемых к сведениям особой важности;
- вторая форма – для сотрудников, допускаемых к совершенно секретным сведениям;

– третья форма – для сотрудников, допускаемых к секретным сведениям.

Право на допуск сотрудников (кандидатов) к государственной тайне предусматривает:

– принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну;

– письменное согласие на частичные, временные ограничения их прав, в соответствии со ст. 24 Закона РФ «О государственной тайне»;

– письменное согласие на проведение в отношении них полномочными органами проверочных мероприятий;

– определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– ознакомление с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

– принятие руководителем органа внутренних дел решения (в письменном виде) о допуске оформляемого сотрудника к сведениям, составляющим государственную тайну.

Взаимные обязательства руководства органа внутренних дел и оформляемого должностного лица отражаются в контракте (трудовом договоре, соглашении) согласно ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации или в расписке, примерное содержание которой представлено в постановлении Правительства РФ № 63. Заключение контракта (трудового договора, соглашения) до окончания проверки компетентными органами не допускается.

Проверочные мероприятия, связанные с оформлением допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне, осуществляются органами безопасности по месту расположения органа внутренних дел (их территориально обособленных подразделений).

Допуск сотрудников (кандидатов) к государственной тайне по третьей форме оформляется без проведения органами безопасности проверочных мероприятий. Однако в случае, если должностные лица, занимающиеся оформлением допуска, выявляют в ходе подготовки документов на допуск противоречия, неточности установочных сведений или у них имеются обоснованные сомнения в достоверности представленных сотрудниками (кандидатами) анкетных данных, то они докладывают об этом руководителю органа внутренних дел. В свою очередь, соответствующий руководитель может в установленном порядке направить материалы в орган безопасности для проведения необходимых проверочных мероприятий.

Допуск к государственной тайне руководителей органов внутренних дел, сотрудников их структурных подразделений по защите государственной тайны, а также сотрудников, на которых возлагается исполнение функций подразделений по защите государственной тайны, оформляется в обязательном порядке с проведением органами безопасности проверочных мероприятий.

5.2. Основание для отказа и прекращения допуска к государственной тайне

Объем проверочных мероприятий, как правило, зависит от степени секретности сведений, к которым будет допускаться оформляемое лицо. Целью проведения проверочных мероприятий является выявление оснований для отказа в допуске к государственной тайне.

Перечень таких оснований установлен приказом МВД России № 625. В их число входят следующие основания:

- признание сотрудника (кандидата) недееспособным, ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу, наличие у него статуса обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу о совершенном по неосторожности преступлении против государственной власти или об умышленном преступлении, наличие у него непогашенной или неснятой судимости за данные преступления, прекращение в отношении его уголовного дела (уголовного преследования) по нереабилитирующим основаниям, если со дня прекращения такого уголовного дела (уголовного преследования) не истек срок, равный сроку давности привлечения к уголовной ответственности за совершение этих преступлений;

- наличие у сотрудника (кандидата) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989Н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- постоянное проживание сотрудника (кандидата) и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

- выявление в результате проверочных мероприятий действий оформляемого лица, создающих угрозу безопасности Российской Федерации;

- уклонение сотрудника (кандидата) от проверочных мероприятий и (или) сообщение им заведомо ложных анкетных данных.

Решение о допуске сотрудника (кандидата) или об отказе ему в допуске к государственной тайне принимается руководителем органа системы МВД России в индивидуальном порядке с учетом результатов проверочных мероприятий. В случае отказа гражданину в допуске к государственной тайне ему предоставлено право обжаловать это решение в вышестоящую организацию системы МВД России или суд.

Должностные лица, принявшие решение о допуске сотрудника к государственной тайне, также могут в одностороннем порядке принять решение о прекращении этого допуска.

Допуск сотрудника к государственной тайне может быть прекращен в случае:

- расторжения контракта (трудового договора, соглашения) в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;
- однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны;
- возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа сотруднику в допуске к государственной тайне.

Решение о прекращении допуска к государственной тайне может быть обжаловано сотрудником в вышестоящую организацию системы МВД России или в суд.

Прекращение допуска к государственной тайне не освобождает сотрудника от ранее взятых на себя обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Руководители организаций системы МВД России несут персональную ответственность за подбор сотрудников (кандидатов), допускаемых к государственной тайне.

5.3. Порядок оформления допуска к государственной тайне

Допуск должностных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется в соответствии с перечнем должностей, при назначении на которые сотрудникам оформляется допуск к государственной тайне. Этот перечень определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне (форма 3 приложения к приказу МВД России № 625).

Номенклатура (от лат. *nomenclatura* – перечень, список) – это перечень названий, терминов, категорий, употребляемых в какой-либо отрасли. В основе правильно построенной номенклатуры всегда лежит определенная система квалификации.

В номенклатуру должностей включаются должности, по которым допуск сотрудников к государственной тайне действительно необходим для выполнения ими должностных (специальных, функциональных) обязанностей. В номенклатуру также включаются должности сотрудников, допуск которых к сведениям соответствующей степени секретности обусловлен направлением их в другие органы внутренних дел или организации, не входящие в систему МВД России, для выполнения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также сотрудников, направляемых на обучение в образовательные организации системы МВД России по заочной форме обучения.

Должность начальника органа внутренних дел включается в номенклатуру должностей вышестоящего органа внутренних дел и в номенклатуру органа внутренних дел, начальником которого он является. При этом в графе «Примечание» напротив должности начальника проставляется порядковый номер его должности по номенклатуре вышестоящего органа внутренних дел, дата и номер ее согласования с органом безопасности.

Должности курсантов, слушателей, адъюнктов образовательных организаций системы МВД России, находящихся на очной форме обучения, включаются в номенклатуру должностей соответствующей образовательной организации системы МВД России.

Количество сотрудников, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, в организациях системы МВД России должно быть максимального ограничено.

Номенклатура должностей разрабатывается структурным подразделением по защите государственной тайны, на которые возложены задачи по обеспечению установленного в органах внутренних дел режима секретности и ведению секретного делопроизводства, на основании письменных мотивированных предложений руководителей структурных подразделений органов внутренних дел и подписывается руководителем режимно-секретного подразделения.

Номенклатура должностей в двух экземплярах направляется на согласование в территориальный орган безопасности по месту расположения органа внутренних дел.

В сопроводительном письме о направлении номенклатуры должностей на согласование указывается следующее:

- сведения о лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (дата выдачи, наименование органа безопасности, выдавшего лицензию, срок ее действия и номер);
- сведения о согласовании предыдущей номенклатуры должностей (дата согласования, наименования органа безопасности, согласовавшего номенклатуру);
- количество должностей, предусматривавшихся в предыдущей номенклатуре должностей для оформления допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей формам, причины увеличения или снижения количества указанных должностей в новой номенклатуре.

Согласованная с органом безопасности номенклатура должностей утверждается начальником органа внутренних дел.

Номенклатура должностей хранится в подразделении делопроизводства и режима органов внутренних дел.

Изменения и дополнения в номенклатуру должностей вносятся по мере необходимости, согласовываются и утверждаются в установленном порядке. Пересмотр номенклатуры должен производиться не реже одного раза в пять лет.

Форма допуска сотрудника к государственной тайне должна соответствовать форме допуска, предусмотренной номенклатурой должностей.

Допуск сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну на территории Российской Федерации и за ее пределами, осуществляется руководителями соответствующих организаций. Руководители организаций несут персональную ответственность за подбор лиц, допускаемых к сведениям закрытого характера, а также за создание условий, при которых должностные лица знакомятся с теми сведениями и в таких объемах, которые им необходимы для работы. Руководители организаций обязаны постоянно осуществлять контроль за соответствием формы допуска сотрудников степе-

ни секретности сведений, к которым они фактически имеют доступ. При несоответствии формы допуска сотрудника степени секретности сведений, к которым он фактически имеет доступ, форма допуска должна быть изменена.

Снижение формы допуска сотрудника к государственной тайне с первой на вторую (третью) или со второй на третью оформляется решением должностного лица, принявшего решение о его допуске, о чем проставляется соответствующая отметка в позиции 8 карточки формы 1. Сотрудникам, постоянно проходящим службу (работающим) в органах внутренних дел, ранее сниженная форма допуска к государственной тайне может быть восстановлена решением должностного лица, уполномоченного принимать решение о его допуске, без проведения проверочных мероприятий.

В случае изменения у сотрудников формы допуска к государственной тайне в орган безопасности, осуществляющий проверочные мероприятия, в месячный срок режимно-секретным подразделением направляется соответствующее уведомление, в котором указываются фамилии, имена, отчества сотрудников (в алфавитном порядке), дата и место их рождения, номера и формы допусков к государственной тайне, даты окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий.

5.4. Функции кадрового подразделения при подготовке материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне

Подготовка материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне осуществляется кадровыми подразделениями (сотрудниками, ведущими кадровую работу) органа внутренних дел.

Направлять сотрудников (кандидатов) в режимно-секретные подразделения и органы безопасности по вопросам, связанным с оформлением допуска к государственной тайне, запрещается.

Сотрудник (кандидат), которому оформляется допуск к государственной тайне, представляет в кадровое подразделение *следующие документы*:

- собственноручно заполненную анкету (форма 4);
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, заграничный паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т. п.);
- две фотографии 4х6;
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Кадровое подразделение:

- знакомит сотрудника (кандидата), оформляемого на допуск к государственной тайне, с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;
- сверяет сведения, указанные сотрудником (кандидатом) в анкете, со сведениями, содержащимися в представленных документах;

- готовит списки на оформляемого сотрудника (кандидата) и его родственников (форма 11);
- уточняет при необходимости отдельные сведения, указанные в анкете;
- доводит до сотрудника (кандидата), оформляемого на допуск к государственной тайне, обязательства перед государством о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- осуществляет подготовку анкетных данных сотрудника (кандидата) в электронном виде и переносит их на машинный носитель информации, который передается в режимно-секретное подразделение для направления в орган безопасности;
- направляет подготовленные материалы для оформления сотрудника (кандидата) в режимно-секретное подразделение;
- после оформления сотруднику (кандидату) допуска к государственной тайне готовит к подписанию трудовой договор (контракт), отражающий его обязательства по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, либо расписку, содержащую обязательства по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2). Заверенная копия трудового договора (контракта) или расписка передаются в режимно-секретное подразделение.

5.5. Обязанности режимно-секретного подразделения при подготовке материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне

На основании подготовленных кадровым подразделением документов режимно-секретным подразделением подготавливается карточка (форма 1), которая регистрируется в журнале учета карточек на допуск к государственной тайне (форма 9) и 2 экземпляра учетной карточки (форма 10).

Учетные карточки (форма 10) должны соответствовать размеру 14,8х10,5. Заполнение карточек от руки не допускается.

На каждого сотрудника, которому оформляется допуск к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий, органом внутренних дел направляются в орган безопасности следующие документы.

1. Письмо с обоснованием необходимости оформления сотруднику (кандидату) допуска к государственной тайне, в котором указываются:

- должность, на которую оформляется сотрудник (кандидат), ее порядковый номер по номенклатуре должностей, дата и номер согласования номенклатуры должностей, количество сотрудников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне и допущенных к государственной тайне по указанной должности; при оформлении допуска руководителю режимно-секретного подразделения и руководителю органа внутренних дел, впервые допускающимся к работам с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае если в органе внутренних дел отсутствует номенклатура должностей), отражается характер документов или выполняемых

работ и степень их секретности со ссылкой на пункты перечней сведений, подлежащих засекречиванию;

- форма и номер ранее имевшегося у сотрудника (кандидата) допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий и наименование органа безопасности, который их проводил, причина переоформления допуска к государственной тайне (в случае переоформления допуска к государственной тайне);

- отсутствие у сотрудника (кандидата) медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

- обоснование принятия руководителем органа внутренних дел решения об оформлении допуска к государственной тайне сотруднику (кандидату), в отношении которого имеются основания для отказа в допуске к государственной тайне.

2. Анкета (форма 4), заполненная сотрудником (кандидатом) не ранее чем за месяц до направления материалов в орган безопасности (кроме этого, в орган безопасности по установленной им форме направляется магнитный носитель информации с анкетными данными сотрудника в электронном виде).

3. Карточка (форма 1). Заполнение карточки от руки не допускается.

4. Два экземпляра учетной карточки на допуск к государственной тайне (форма 10).

5. По согласованию с органом безопасности необходимое количество экземпляров списков на оформляемого сотрудника (кандидата) и его близких родственников (форма 11). Близкими родственниками следует считать мужа, жену, в том числе бывших, отца, мать, усыновителей, усыновленных, полнородных и неполнородных братьев и сестер (имеющих общих отца и мать), детей старше 14 лет. При этом на каждую фамилию составляется отдельный список в алфавитном порядке. В одном списке в первую очередь указываются мужчины с одинаковой фамилией, затем женщины.

6. Если сотрудник (кандидат) менял имя или фамилию по каким-либо обстоятельствам (за исключением вступления в брак), то в орган безопасности направляется заверенная копия свидетельства о перемене имени.

В случае необходимости по запросу органов безопасности, органами внутренних дел предоставляются дополнительные документы, необходимые для проведения проверочных мероприятий. Если же направленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям, они могут быть возвращены для доработки.

Одновременное направление в органы безопасности документов для оформления допуска к государственной тайне на нескольких сотрудников (кандидатов), рассматриваемых на замещение одной должности, не допускается, кроме случая проведения конкурса на замещение вакантной должности, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Орган внутренних дел, проводящий конкурс, направляет в органы безопасности документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. О результатах проверочных мероприятий орган безопасности информирует руководителя органа внутренних дел, проводящего конкурс. После прове-

дения конкурса в орган безопасности направляется запрос о предоставлении карточки (форма 1) на кандидата, выигравшего конкурс.

На сотрудника (кандидата), которому оформляется допуск к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, режимно-секретным подразделением оформляется карточка (форма 1), которая регистрируется в журнале учета карточек на допуск сотрудников к государственной тайне (форма 9) отдельно от карточек (форма 1), оформленных на сотрудников (кандидатов), допущенных к государственной тайне с проведением проверочных мероприятий.

Режимно-секретное подразделение:

- разрабатывает рекомендации для кадрового подразделения по порядку оформления сотрудников (кандидатов) на должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- запрашивает в соответствии с информацией, представленной кадровым подразделением, карточки (форма 1) в режимно-секретных подразделениях тех органов внутренних дел или организаций, не входящих в систему МВД России, в которых оформляемые на службу (работу) сотрудники (кандидаты) служили (работали) в течение последних 5 лет;

- анализирует материалы, представляемые кадровым подразделением и полученные от режимно-секретных подразделений с прежних мест службы (работы) сотрудников (кандидатов), оформляемых на работу (службу), на предмет выявления наличия возможных оснований для отказа сотруднику (кандидату) в оформлении допуска к государственной тайне;

- оформляет, учитывает и хранит карточки (форма 1), копии трудового договора (контракта) и расписки, содержащие обязательства граждан по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2);

- осуществляет контроль за исполнением установленных требований по допуску граждан к государственной тайне;

- осуществляет учет предписаний на выполнение задания (форма 5) и справок по соответствующей форме допуск (формы 6,7,8);

- проводит инструктаж сотрудников (кандидатов), допускаемых к государственной тайне;

5.6. Переоформление допуска к государственной тайне

Переоформление допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей формам (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) осуществляется в случае, если указанный допуск к государственной тайне оформлялся в организациях, не входящих в систему МВД России. В данном случае допуск к государственной тайне *по первой форме переоформляется через 10 лет, а по второй и третьей формам производится через 15 лет с даты окончания проведения проверочных мероприятий органами безопасности.*

Переоформление допуска сотрудников, постоянно проходящих службу в системе МВД России, которым допуск к государственной тайне был оформлен в органах внутренних дел, не проводится.

Переоформление допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей формам (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий), независимо от срока действия, производится в следующих случаях:

- прием сотрудника (кандидата) на службу (работу), назначение на должность в структурные подразделения по защите государственной тайны, за исключением случая перевода сотрудника из одного подразделения по защите государственной тайны в другое в рамках органов внутренних дел;
- возвращение из заграничной командировки длительностью свыше 6 месяцев;
- вступление сотрудника в брак, за исключением случая вступления в брак с лицом, имеющим допуск к государственной тайне, оформленный с проведением проверочных мероприятий органами безопасности;
- возникновение обстоятельств, которые могут повлиять на решение о допуске к государственной тайне (основания для отказа сотруднику (работнику) в допуске к государственной тайне);
- прием (перевод) на службу (работу) кандидата, у которого в карточке (форма 1) в позиции 10 имеется отметка о нарушении режима секретности и (или) наличии оснований для отказа в допуске к государственной тайне.

При переоформлении допуска к государственной тайне в органы безопасности направляются документы, указанные в п. 26 приказа МВД России № 625.

Допуск к государственной тайне не переоформляется в следующих случаях:

1. Вступление сотрудника в брак с лицом, имеющим допуск к государственной тайне, оформленный с проведением проверочных мероприятий органами безопасности;

2. Смена сотрудником фамилии, имени, отчества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При возникновении вышеуказанных случаев режимно-секретное подразделение вносит изменения в карточку (форма 1) и в течение месяца направляет в орган безопасности уведомление, в котором указываются следующие данные:

- фамилии, имена, отчества (в алфавитном порядке) сотрудников;
- даты и место их рождения;
- номера и формы допусков к государственной тайне;
- даты окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий.

К данному уведомлению прилагаются учетные карточки на допуск к государственной тайне (формы 10).

Режимно-секретное подразделение при получении карточки (форма 1) с прежнего места службы (работы) сотрудника (кандидата) определяет необходимость переоформления ему допуска к государственной тайне и докладывает об этом руководителю органа внутренних дел. Если переоформление

допуска к государственной тайне не требуется, то сотрудник (кандидат) допускается к государственной тайне и назначается на должность.

Режимно-секретное подразделение в течение месяца со дня назначения сотрудника на должность направляет уведомление в орган безопасности с приложением карточки (форма 10), на обороте которой указывается:

- форма допуска и номер допуска к государственной тайне;
- дата окончания проведения проверочных мероприятий;
- наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия;
- дата решения о допуске сотрудника к государственной тайне.

Сотрудник, допущенный к государственной тайне, обязан незамедлительно информировать кадровое подразделение обо всех изменениях в анкетных данных. Кадровое подразделение в течение 10 календарных дней письменно информирует режимно-секретное подразделение об изменениях в анкетных данных указанных сотрудников для решения вопроса о необходимости переоформления допуска к государственной тайне либо внесении соответствующих изменений в карточку (форма 1).

5.7. Порядок ведения, учета и хранения карточек на допуск (форма 1)

Карточка (форма 1) с отметкой органа безопасности о проведении проверочных мероприятий и номером допуска к государственной тайне возвращается в орган внутренних дел.

Решение о допуске сотрудника к государственной тайне оформляется записью в позиции 8 карточки (форма 1), которая заверяется:

- при допуске к государственной тайне по первой и второй формам, а также по третьей форме с проведением органами безопасности проверочных мероприятий, – подписью руководителя (начальника) органа внутренних дел и печатью органа внутренних дел;
- при допуске к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, – подписью руководителя (начальника) органа внутренних дел или уполномоченного им заместителя руководителя органа внутренних дел и печатью органа внутренних дел.

Карточки (форма 1) хранятся в режимно-секретном подразделении вместе с копиями трудового договора (контракта) или расписками, содержащими обязательства граждан перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2), в картотеке, составленной в алфавитном порядке. Такие картотеки ведутся по структурным подразделениям органа внутренних дел. Картотека карточек (форма 1) учитывается по журналу учета журналов и картотек (приложение к приказу МВД России от 10.11.2021 № 050).

На сотрудника (кандидата), которому оформляется допуск к государственной тайне, заводится одна карточка (форма 1). При переходе сотрудника на службу (работу) в другой орган внутренних дел либо организацию, не

входящую в систему МВД России, указанная карточка по письменному запросу режимно-секретного подразделения соответствующего органа внутренних дел пересылается по новому месту службы (работы).

Новая карточка (форма 1) заводится в случае, если ранее заведенная карточка была уничтожена в установленном порядке.

Карточка (форма 1), оформленная на сотрудника, допущенного к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в организации, не входящие в систему МВД России, не пересылается.

Если в позициях карточки (форма 1) отсутствует место для соответствующих записей, заполняется новый бланк карточки (форма 1), который учитывается как дополнительный лист к имеющейся карточке (форма 1). При этом на новом бланке указываются номер листа, заполняются графы 1 и 2, фотография, заверяющие ее записи и учетный номер, в остальных графах производятся записи, для которых не хватило места на первом листе, а в графе «Примечание» журнала учета карточек на допуск граждан к государственной тайне (форма 9) – количество листов в карточке (форма 1).

Если в течение 6 месяцев после проведения проверочных мероприятий не было принято и оформлено в установленном порядке решение о допуске сотрудника (кандидата) к государственной тайне, отметка о проведении органами безопасности проверочных мероприятий в карточке (форма 1) становится недействительной.

В этом случае в орган безопасности, проводивший проверочные мероприятия, в месячный срок направляется соответствующее уведомление, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество сотрудника;
- дата и место его рождения;
- номер и форма допуска к государственной тайне;
- дата окончания проведения проверочных мероприятий.

В случае включения в указанный список нескольких сотрудников их фамилии указываются в алфавитном порядке.

Назначать сотрудников (кандидатов) на должности, предусматривающие допуск к государственной тайне по первой и второй форме, а также по третьей форме с проведением проверочных мероприятий, в случае если отметка о проведении проверочных мероприятий органами безопасности в карточке (форма 1) стала недействительной, запрещается.

5.8. Прекращение допуска к государственной тайне

Допуск сотрудника к государственной тайне может быть прекращен по решению соответствующего руководителя органа внутренних дел в случае:

- расторжения с сотрудником трудового договора (контракта);
- однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны;

– возникновения оснований для отказа сотруднику в допуске к государственной тайне.

Действие допуска также прекращается в отношении сотрудников, которые переведены на должности, не предусматривающие наличие допуска к государственной тайне, либо уволились из органов внутренних дел (организаций системы МВД России); закончили обучение в учебном заведении и на которых в течение 6 месяцев не затребованы карточки (форма 1).

Решение о прекращении допуска сотрудника к государственной тайне оформляется соответствующей записью в позиции 8 карточки (форма 1), которая заверяется подписью руководителя органа внутренних дел, уполномоченного принимать решение о допуске к государственной тайне, или уполномоченного им заместителем и печатью органа внутренних дел.

При прекращении допуска гражданину к государственной тайне в орган безопасности по месту расположения органа внутренних дел в месячный срок направляется уведомление о прекращении допуска к государственной тайне, в котором указываются:

- фамилии, имена, отчества сотрудников (в алфавитном порядке);
- дата и место их рождения;
- номера и формы допусков;
- даты окончания проведения проверочных мероприятий.

Уведомления о прекращении допусков по третьей форме, оформленных без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в органы безопасности не направляются.

При прекращении допуска к государственной тайне в случаях однократного нарушения сотрудником обязательств, связанных с защитой государственной тайны, или возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа сотруднику (кандидату) в допуске к государственной тайне, в позиции 10 карточки (форма 1) проставляется соответствующая запись, а в орган безопасности по месту расположения органа внутренних дел в течение 10 дней направляется соответствующее уведомление.

После прекращения допуска к государственной тайне копия трудового договора (контракта) или расписка, содержащая обязательства гражданина по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2) и карточка (форма 1) хранятся в режимном подразделении до истечения срока наложения ограничений на права гражданина, но не менее 5 лет, после чего уничтожаются.

Если из органа безопасности поступило уведомление о допущенных сотрудником нарушениях обязательств, связанных с защитой государственной тайны, или были выявлены обстоятельства, являющиеся основанием для отказа сотруднику в допуске к государственной тайне, которые могут послужить основанием для прекращения сотруднику допуска, руководитель органа внутренних дел принимает решение о возможности или невозможности дальнейшей работы данного сотрудника со сведениями, составляющими государственную тайну, о чем информирует орган безопасности. До принятия

такого решения сотрудник отстраняется от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Согласно ч. 2 ст. 23 Закона РФ «О государственной тайне» прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне является дополнительным основанием для расторжения с ним трудового договора (контракта), если такие условия в нем предусмотрены. Решение руководителя органа внутренних дел о прекращении допуска гражданина к государственной тайне и расторжение на этом основании трудового договора (контракта) с ним может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

5.9. Оформление допуска к государственной тайне при работе по совместительству

При необходимости оформления сотруднику, имеющему допуск к государственной тайне, такого же допуска для работы по совместительству в другом органе внутренних дел (организации, не входящей в систему МВД России) изготавливается дубликат карточки (форма 1), который по соответствующему запросу направляется в запрашивающий орган внутренних дел (организацию, не входящую в систему МВД России).

Дубликат карточки изготавливается режимно-секретным подразделением запрашиваемого органа внутренних дел на бланке карточки (форма 1) с отметкой «Дубликат». На дубликате карточки (форма 1) проставляются все реквизиты и записи, а отметка органа безопасности о проведении проверочных мероприятий заверяется руководителем режимно-секретного подразделения и печатью запрашиваемого органа внутренних дел. В позиции 6 дубликата карточки (формы 1) делается отметка о местонахождении оригинала карточки (форма 1).

В журнале учета карточек на допуск (форма 9) в графе «Примечание» делается отметка «Дубликат. Лист № __ направлен...» и указываются наименование и адрес органа внутренних дел (организации, не входящей в систему МВД России), в который направлен дубликат, а также исходящий номер сопроводительного письма. В позиции 6 основной карточки (форма 1) также делаются отметки о наличии дубликата карточки (форма 1) и месте его нахождения.

Режимно-секретное подразделение, изготовившее дубликат карточки (форма 1), в месячный срок направляет в орган безопасности по месту расположения своего органа внутренних дел уведомление, в котором указывается наименование и адрес органа внутренних дел (организации, не входящей в систему МВД России), в который направлен дубликат карточки (форма 1).

В случае если допуск сотруднику (работнику) к государственной тайне оформлялся без проведения проверочных мероприятий органами безопасности, то дубликаты с указанных карточек не оформляются.

Орган внутренних дел, в котором сотрудник проходит службу по совместительству, получив дубликат карточки, в установленном порядке оформляет ему допуск к государственной тайне. В течение месяца на сотрудника, проходящего службу по совместительству, в орган безопасности по месту расположения органа внутренних дел направляется карточка-

уведомление (форма 10), на обороте которой указываются форма и номер допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, а также дата решения о допуске к государственной тайне.

В случае возникновения необходимости переоформления допуска к государственной тайне сотруднику, проходящему службу по совместительству, режимно-секретным подразделением указанного органа внутренних дел запрашивается карточка (форма 1) по постоянному месту службы, которая после переоформления допуска к государственной тайне возвращается одновременно с запросом о направлении ее дубликата.

Орган внутренних дел, в котором сотрудник работает постоянно и в котором хранится оригинал карточки (форма 1), оформляет новое решение о допуске гражданина к государственной тайне, а в орган безопасности по месту расположения органа внутренних дел направляется уведомление с приложением в орган безопасности по месту расположения органа внутренних дел и карточка-уведомление (форма 10), на обороте которой указываются форма и номер допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, дата решения о допуске к государственной тайне, адрес и наименование органа внутренних дел (организации, не входящей в систему МВД России), в который направлен дубликат карточки (форма 1).

При прекращении допуска к государственной тайне в организации, где хранится дубликат карточки (форма 1), в связи с однократным нарушением обязательств, связанных с защитой государственной тайны, или возникновением обстоятельств для отказа в допуске к государственной тайне, в орган внутренних дел, где хранится оригинал карточки (форма 1), направляется уведомление, в котором указываются основания принятия такого решения с приложением дубликата карточки (форма 1), в позиции 10 которой делается соответствующая отметка. Копия указанного уведомления направляется в орган безопасности по месту расположения органа внутренних дел, где хранится оригинал карточки (форма 1).

В случае, если прекращается допуск к государственной тайне в органе внутренних дел, где хранится оригинал карточки (форма 1) по аналогичным обстоятельствам, то в орган внутренних дел (организацию, не входящую в систему МВД России), где хранится дубликат карточки (форма 1), направляется уведомление, в котором указываются основания принятия такого решения. Дубликат уведомления направляется в орган безопасности по месту расположения органа внутренних дел, где хранится дубликат карточки (форма 1).

Сотрудникам органов внутренних дел, допущенным к государственной тайне и работающим по совместительству, запрещается использование сведений, составляющих государственную тайну, полученных в органе внутренних дел по основному месту службы.

6. Допуск организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

6.1. Лицензирование деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Лицензирование – деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.

Лицензия – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа.

Лицензируемый вид деятельности – вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с федеральными законами, указанными в ч. 3 ст. 1 и регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности.

Лицензирующие органы – уполномоченные Федеральные органы исполнительной власти или их территориальные органы, а в случае передачи осуществления полномочий Российской Федерации в области лицензирования органам государственной власти субъектов Российской Федерации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие лицензирование.

Соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии.

Лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.

Лицензионные требования – совокупность требований, которые установлены положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, основаны на соответствующих требованиях законодательства Российской

Федерации и направлены на обеспечение достижения целей лицензирования ст. 3 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм. от 04.11.2022) «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется путем получения ими в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, лицензий на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности.

Лицензия на проведение указанных работ выдается на основании результатов специальной экспертизы предприятия, учреждения и организации и государственной аттестации их руководителей, ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну, расходы по проведению которых относятся на счет предприятия, учреждения, организации, получающих лицензию.

Лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выдается предприятию, учреждению, организации при выполнении ими следующих условий:

- выполнение требований нормативных документов, утверждаемых Правительством РФ, по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе выполнения работ, связанных с использованием указанных сведений;

- наличие в их структуре подразделений по защите государственной тайны и специально подготовленных сотрудников для работы по защите информации, количество и уровень квалификации которых достаточны для обеспечения защиты государственной тайны;

- наличие у них сертифицированных средств защиты информации.

Для получения лицензии по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну необходимо выстроить соответствующую систему защиты государственной тайны, которая включает в себя следующие направления:

- а) организационное направление (формирование и организация службы защиты государственной тайны, определение перечней документов и разграничение доступа к ним, отбор, обучение, воспитание персонала службы и сотрудников, организация защиты и аналитическая работа);

- б) инженерно-техническое направление (пропускной режим, физическая защита объектов, технические средства защиты и эксплуатация, лицензирование и сертификация, аудит помещений);

- в) правовое направление (положение об ответственности, контракты, внутренний трудовой распорядок, допуск и доступ к документам, инструкции по обращению с документами);

г) программно-аппаратное и криптографическое направление (защита вычислительных систем, обеспечение безопасности телекоммуникаций, шифровальная работа, внедрение специального программного обеспечения).

6.2. Виды деятельности, лицензируемые в целях защиты государственной тайны

В целях защиты государственной тайны *лицензированию подлежат следующие виды деятельности:*

- разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, ИС и ИТКС (информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети), защищенных с использованием шифровальных средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- разработка, производство, реализация и приобретение в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации;

- деятельность по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения нужд юридического лица или предпринимателя);

- разработка и производство средств защиты конфиденциальной информации;

- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

- производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции;

- оказание услуг связи;

- телевизионное вещание и радиовещание;

- деятельность по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей (за исключением случаев, если указанная деятельность самостоятельно осуществляется лицами, обладающими правами на использование данных объектов авторских и смежных прав в силу федерального закона или договора).

6.3. Органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны

Органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности, являются:

- по допуску предприятий к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, – Федеральная служба безопасности Российской Федерации и ее территориальные органы (на территории Российской Федерации), Служба внешней разведки Российской Федерации (за рубежом);

- на право проведения работ, связанных с созданием средств защиты информации, – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, Служба внешней разведки Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации (в пределах их компетенции);

- на право осуществления мероприятий и (или) оказания услуг в области защиты государственной тайны – Федеральная служба безопасности Российской Федерации и ее территориальные органы, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, Служба внешней разведки Российской Федерации (в пределах их компетенции).

Лицензирование деятельности предприятий Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по допуску к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется руководителями министерств и ведомств Российской Федерации, которым подчинены указанные предприятия.

На орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, возлагается:

- организация лицензирования деятельности предприятий;
- организация и проведение специальных экспертиз предприятий;
- рассмотрение заявлений предприятий о выдаче лицензий;
- принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче лицензий;
- выдача лицензий;
- принятие решений о приостановлении действия лицензии или о ее аннулировании;
- разработка нормативно-методических документов по вопросам лицензирования;
- привлечение в случае необходимости представителей министерств и ведомств Российской Федерации для проведения специальных экспертиз;
- ведение реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий.

Работа органов, уполномоченных на ведение лицензионной деятельности, координируется Межведомственной комиссией по защите государственной тайны.

6.4. Порядок получения лицензии по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Для получения лицензии заявитель представляет в соответствующий орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, следующие документы:

- а) заявление о выдаче лицензии с указанием:
 - наименования, организационно-правовой формы и местонахождения предприятия;
 - идентификационного номера налогоплательщика;
 - даты уплаты предприятием государственной пошлины за предоставление лицензии;
 - сведений о наличии допуска к государственной тайне у руководителя предприятия;
 - адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
 - реквизитов правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, необходимые для осуществления заявленного вида деятельности на срок действия лицензии, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - вида деятельности, на осуществление которого должна быть выдана лицензия;
 - срока действия лицензии;
 - подтвержденной в установленном порядке степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, с которыми заявитель предполагает проводить работы;
 - формы предоставления лицензии (на бумажном носителе или в электронной форме (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью));
- б) копии учредительных документов юридического лица;
- в) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, необходимые для осуществления заявленного вида деятельности на срок действия лицензии, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) копия договора об оказании услуг (в случае использования заявителем услуг структурного подразделения по защите государственной тайны другой организации).

Заявитель вправе представить документы, указанные в бумажных носителях или в электронной форме (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений.

Все документы, представленные для получения лицензии, регистрируются органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности.

При проведении проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, лицензирующий орган запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии в течение 30 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы предприятия решение принимается в 15-дневный срок после получения заключения экспертизы, но не позднее чем через 60 дней со дня подачи заявления о выдаче лицензии и необходимых для этого документов.

В зависимости от сложности и объема подлежащих специальной экспертизе материалов руководитель органа, уполномоченного на ведение лицензионной деятельности, может продлить срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии до 30 дней.

Лицензии выдаются на основании результатов специальных экспертиз предприятий и государственной аттестации их руководителей, ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну (далее – руководители предприятий), и при выполнении следующих условий:

- соблюдение требований законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе выполнения работ, связанных с использованием указанных сведений; наличие в структуре предприятия подразделения по защите государственной тайны и необходимого числа специально подготовленных сотрудников для работы по защите информации, уровень квалификации которых достаточен для обеспечения защиты государственной тайны;

- наличие на предприятии средств защиты информации, имеющих сертификат, удостоверяющий их соответствие требованиям по защите сведений соответствующей степени секретности.

В лицензии указываются:

- наименование органа, выдавшего лицензию;
- наименование, место нахождения предприятия, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (при необходимости), в том

числе адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности подразделениями предприятия;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- вид деятельности, на осуществление которого выдана лицензия;
- условия осуществления вида деятельности, на который выдана лицензия;
- степень секретности разрешенных к использованию сведений, составляющих государственную тайну, для лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- срок действия лицензии;
- регистрационный номер и дата выдачи лицензии.

Срок действия лицензии устанавливается в зависимости от специфики вида деятельности, но не более чем на пять лет. По просьбе заявителя лицензия может выдаваться на срок менее пяти лет. Срок действия лицензии, выданной предприятию, не может превышать срока действия лицензии предприятия, структурное подразделение по защите государственной тайны которого оказывает услуги по защите государственной тайны.

Продление срока действия лицензии производится в порядке, установленном для ее получения.

Предприятие может иметь несколько лицензий.

В случае если лицензируемый вид деятельности осуществляется подразделениями лицензиата по нескольким адресам, предоставление таким подразделениям права осуществлять заявленный вид деятельности производится с учетом результатов специальной экспертизы этих подразделений и государственной аттестации их руководителей.

Лицензия оформляется на бланке, имеющем степень защиты на уровне степени защиты ценной бумаги. Бланки лицензий являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию и номер. Приобретение, учет и хранение таких бланков возлагается на органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности. Лицензия может иметь приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью (о чем в ней делается соответствующая запись) и содержащие информацию о лицензиате.

Лицензия может быть оформлена на нескольких имеющих индивидуальные учетные и регистрационные номера бланках для подразделений лицензиата, расположенных вне места его нахождения. Срок действия оформленной таким образом лицензии не может превышать срок действия лицензии, выданной предприятию, в структуру которого входят указанные подразделения.

Лицензия подписывается руководителем органа, уполномоченного на ведение лицензионной деятельности, либо лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью этого органа. Копия лицензии хранится в органе, уполномоченном на ведение лицензионной деятельности.

В случае изменения условий ведения лицензируемого вида деятельности, изменения степени секретности сведений, с которыми осуществляется (предполагается осуществлять) деятельность, а также в отношении которых

лицензиат предполагает проводить мероприятия и (или) оказывать услуги, смены организационно-правовой формы или реорганизации лицензиата, изменения его наименования, места нахождения, адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности лицензиат или его правопреемник обязаны в 15-дневный срок подать в орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, заявление о переоформлении лицензии в связи с изменением условий деятельности с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения. В указанных случаях орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, по результатам рассмотрения заявления и проведения проверки соответствия предприятия лицензионным требованиям и условиям принимает решение о необходимости проведения специальной экспертизы и уведомляет о своем решении заявителя. В случае принятия решения о необходимости проведения специальной экспертизы выдача лицензии производится с учетом ее результатов.

В случае утраты лицензии предприятие имеет право на получение дубликата лицензии, который выдается на основании поданного в 3-дневный срок со дня установления факта утраты заявления в письменной форме.

До переоформления лицензии (получения дубликата лицензии) предприятие осуществляет деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более 60 дней.

За предоставление лицензирующим органом лицензии, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, и продление срока действия лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.5. Основания для отказа в выдаче лицензии, ее приостановления или аннулирования

Орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, вправе отказать в выдаче лицензии. Письменное уведомление об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа направляется заявителю в 3-дневный срок после принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- отрицательное заключение экспертизы, установившей несоответствие необходимым условиям для осуществления заявленного вида деятельности;
- отрицательное заключение по результатам государственной аттестации руководителя предприятия.

Органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности, приостанавливают действие лицензии или аннулируют ее в случае:

- предоставления лицензиатом соответствующего заявления;

- обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для получения лицензии;
- нарушения лицензиатом условий действия лицензии;
- невыполнения лицензиатом предписаний или распоряжений государственных органов или приостановления этими государственными органами деятельности предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ликвидации предприятия.

Решение о приостановлении, возобновлении и аннулировании лицензии принимается органом, выдавшим лицензию.

Уведомление о приостановлении действия лицензии или об аннулировании лицензии орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, направляет лицензиату в письменной форме не позднее чем через 3 дня со дня принятия такого решения.

Лицензиат, получивший решение органа, уполномоченного на ведение лицензионной деятельности, о приостановлении действия лицензии или об аннулировании лицензии, обязан в 10-дневный срок возвратить лицензию и уведомить о приостановлении действия (аннулировании) лицензии всех заинтересованных лиц. До принятия решения о возобновлении действия лицензии она хранится в органе, уполномоченном на ведение лицензионной деятельности.

Орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, устанавливает срок устранения лицензиатом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать 6 месяцев.

В случае устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, ее действие может быть возобновлено. Лицензия считается возобновленной после принятия органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности, соответствующего решения, о котором он в 3-дневный срок со дня принятия решения оповещает лицензиата и возвращает ему лицензию, содержащую сведения о сроках ее приостановления.

Органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности, ежеквартально представляют в Межведомственную комиссию сведения о выданных и аннулированных лицензиях.

7. Организация пропускного режима

7.1. Понятие, назначение и задачи пропускного режима.

Виды документов, предоставляющих право доступа на объекты

Согласно ст. 27 ч. 1 Конституции РФ каждый, кто законно находится на территории Российской Федерации, имеет право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства.

Однако следует учесть, что свободное прохождение тех или иных объектов ограничивается специальным режимом, который называется пропускной. Это ограничение введено для обеспечения безопасности, согласно Федеральному закону от 03.04.1993 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» и Федеральному закону от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране».

Пропускной режим – порядок, устанавливаемый в соответствии с локальными нормативными актами, обеспечивающийся совокупностью мероприятий и правил.

Они исключают возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) любых товарно-материальных ценностей на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Пропускной режим – это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) фирмы сотрудников объекта, посетителей, транспорта и материальных средств, при котором исключается возможность бесконтрольного прохода (проезда), вноса (выноса) материальных ценностей.

В рамках этого вход осуществляется по специальному разрешению, документу, могут быть введены запреты на съемку, так как в данных отделах находятся сведения в области оперативно-розыскной деятельности и организации защиты государственной тайны.

Пропускной режим регламентирует:

- установку и оборудование определенных мест (КПП) для прохода (проезда) на территорию (с территории) охраняемого ОВД;
- порядок допуска на территорию объекта ОВД рабочих и служащих данного объекта и посетителей;
- контроль за вывозом (выносом), ввозом (вывозом) продукции и материальных ценностей;
- перечень должностных лиц, имеющих право выдачи и подписи всех видов пропусков для прохода (въезда-выезда) на территорию охраняемого объекта;
- порядок оформления материальных пропусков;
- порядок допуска на охраняемый объект ОВД в выходные и праздничные дни;
- оборудование камер хранения личных вещей и площадок для личного автотранспорта.

Вся ответственность за организацию пропускного режима в ОВД возлагается на руководство. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников ОВД, которые контролируют установленные на объекте правила пропускного режима, действующие документы по порядку пропуска на объект (с объекта) сотрудников и посетителей, ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей. В случае нарушения или халатного исполнения сотрудниками, предусмотрены меры дисциплинарного взыскания.

Пропускной режим может быть установлен как в целом по объекту, так и в отдельных корпусах, зданиях, отделах, хранилищах и других специальных помещениях.

Основными задачами пропускного режима являются:

- недопущение проникновения посторонних лиц на территорию (объекты) или в служебные помещения ОВД;
- исключение посещения служебных помещений ОВД без служебной необходимости сотрудниками ОВД и командированными лицами;
- предотвращение вноса (ввоза) на территорию ОВД личных технических средств (кино-, фото-, видео-, звукозаписывающей аппаратуры);
- исключение несанкционированного выноса (вывоза) с территории ОВД носителей конфиденциальной информации;
- предотвращение хищения носителей конфиденциальной информации.

Для предотвращения нарушения вышеперечисленных задач вводятся специальные документы – пропускные документы.

При разработке инструкции о контрольно-пропускном режиме определяются виды и группы пропусков, которые будут действовать в ОВД.

В настоящее время в органах внутренних дел, помимо картонных пропусков, широко используются пластиковые электронные пропуска.

Как правило, устанавливаются несколько видов пропусков, дающих право прохода сотрудников и посетителей на территорию региональных отделов внутренних дел, вноса (выноса), ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей, оружия, информации. Это удостоверения личности, пропуска.

Пропуска могут быть постоянные, временные и разовые, для сотрудников ОВД и посетителей, а также материальные для ввоза (вывоза) материальных ценностей.

Постоянные пропуска выдаются сотрудникам самих ОВД, принятым на постоянную работу, а также работникам других организаций, которые постоянно обслуживают объект. Постоянные пропуска могут делиться на группы, их количество и назначение определяется инструкцией о пропускном режиме. Постоянные пропуска могут храниться как на руках у сотрудников, так и в кабинах на КПП.

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сотруднику органов внутренних дел выдается служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером.

Образцы служебного удостоверения и специального жетона сотрудника органов внутренних дел и порядок их выдачи утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

На удостоверениях и пропусках проставляются печати, предусмотренные правилами режима, и цифровые знаки, определяющие зону доступности, период их действия, право проноса на территорию портфелей (кейсов, папок и др.).

Временные пропуска с фотографиями на срок до трех месяцев выдаются лицам, работающим временно, или прикомандированным. Временные пропуска без фотографии на срок до одного месяца действуют при предъявлении паспорта (удостоверения личности).

Разовые пропуска (для посетителей) выдаются на одно лицо и только для разового посещения ОВД и его подразделений. Разовые пропуска выписываются в бюро пропусков при наличии у посетителя документа, удостоверяющего личность. Разовые пропуска изымаются из обращения сотрудником комендантских подразделений на КПП при выходе с территории объекта.

7.2. Порядок пропуска лиц на режимную территорию

Согласно Указу Президента РФ от 24.01.1998 № 61 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне» (далее – Указ Президента РФ № 61), режимный объект – это специальная или военная территория, компании и организации, функционирование которых невозможно без дополнительных мер безопасности.

Порядок пропуска лиц на режимную территорию подразумевает в первую очередь:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП) на входах и на въездах на территорию объекта;
- введение разовых и материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, возврата и уничтожения;
- введение персональных электронных карт (пропусков), дающих их обладателям право прохода и (или) проезда на территорию объекта;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны;
- правильное оформление документов, дающих право входа на территорию объекта, находящегося в ведении органа внутренних дел.

Сам порядок пропуска лиц на режимную территорию начинается с оформления документов, дающих право входа на территорию объекта, находящегося в ведении органа внутренних дел, и осуществляется следующим образом:

- для оформления и выдачи пропусков по решению начальника органа внутренних дел, в ведении которого находится объект, может быть организовано специальное подразделение (бюро пропусков) или данные функции воз-

ложены на одного из сотрудников, гражданских служащих, работников органа внутренних дел;

- для входа (выхода), въезда (выезда) на территорию объекта, находящегося в ведении органа внутренних дел, устанавливаются следующие виды пропусков: постоянные, временные, разовые;

- постоянные, временные и разовые пропуска действительны только при предъявлении документа, удостоверяющего личность или служебного документа должностного лица федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- постоянный пропуск выдается работникам органа внутренних дел на срок до 3 лет с правом прохода на территорию находящихся в ведении органа внутренних дел объектов и действителен в течение всего указанного в нем календарного срока;

- временный пропуск выдается сотрудникам, гражданским служащим, работникам, временным работникам органа внутренних дел, а также работникам других федеральных органов государственной власти, прикомандированным к органу внутренних дел, на срок от 1 месяца до 1 года;

- постоянный и временный пропуска действительны для прохода на территорию объекта с 6 ч. 00 мин. до 22 ч. 00 мин. только в рабочие дни или в указанное в них время;

- постоянный или временный пропуск выдается по решению начальника органа внутренних дел, в ведении которого находится объект, либо уполномоченного руководителя органа внутренних дел, отвечающего за организацию работы по оформлению и выдаче пропусков, на основании заявки подаваемой руководителем подразделения органа внутренних дел, в подчинении которого будет находиться лицо, допускаемое по временному пропуску;

- постовые обязаны по окончании рабочего дня проводить сверку выданных и сданных разовых пропусков;

- при отсутствии возможности организации работы по оформлению и выдаче пропусков, организация пропускного режима возлагается на дежурную часть (наряд, пост) путем учета посетителей (транспортных средств) в Книге регистрации посетителей.

7.3. Режимные объекты. Виды режимных объектов

Согласно Указу Президента РФ № 61 режимные объекты – это:

- особые военные и специальные структуры;
- определенные воинские части;
- заводы, предприятия и учреждения, для работы которых установлены особые условия, обеспечивающие повышенную безопасность.

На этих объектах ведутся засекреченные разработки, сведения о которых представляют собой государственную тайну.

Рассмотрим, что же относится к секретным сведениям. В рамках Указа Президента РФ № 61 государством определены данные, распространение которых угрожает причинением ущерба безопасности Российской Федерации.

Эти сведения затрагивают военную область, внешнеполитическую сферу, экономическую область, разведывательную и контрразведывательную сферы, оперативно-розыскную деятельность страны.

В Указе также определены органы власти государства, имеющие доступ к распоряжению теми или иными сведениями. Например, данными о стратегических планах применения войск и всего, что связано с приведением войск в боеготовность, могут распоряжаться МЧС, Минобороны, а также, конечно, МВД, ФАПСИ и ФПС. Между тем данные по долгосрочным планам развития вооружения, результаты выполнения научно-исследовательских и опытных работ по созданию образцов оружия поступают в распоряжение уже большего количества госорганов России. Не только тех, что перечислены выше, но и Минздрава, Минобразования, МПС, Минтопэнерго, Минтранса и Минэкономики, а также Росгидромета.

В соответствии с вышеперечисленным разделяют три типа сведений:

- представляющие особую важность;
- данные совершенно секретные;
- секретная информация.

Распределение сведений по важности для страны ведомств в определенную группу производится специалистами, они дают оценку состояния по значимости:

- экономической;
- оборонной;
- культурной.

Понятие режимного объекта раскрывает его характеристика, она зависит от решения вопросов:

- количества сосредоточенных на участке организации ценных элементов;
- последствий, если возникнут преступные посягательства;
- степени безопасности.

Выявив уязвимость учреждения, правомочные сотрудники проводят разработку мероприятий для организации защиты. Также режимными объектами являются:

- особо охраняемые природные территории с установлением режима особой охраны;
- объекты исторического и культурного наследия;
- особо ценные земли сельскохозяйственного назначения;
- земли, загрязненные токсичными промышленными отходами и радиоактивными веществами;
- военные базы, городки, полигоны и иные объекты, выполняющие задачи по безопасности, обороне и космическому обеспечению;
- СИЗО, ИУ и др.

7.4. Организация пропускного режима в органах внутренних дел

Организация пропускного режима осуществляется в нескольких направлениях.

1. Обеспечение пропускного режима на территорию органов внутренних дел.

Постовой перед прохождением посетителя через контрольно-пропускной пункт обязан:

- проверить документы посетителя, дающие право на вход;
- удостовериться в наличии реквизитов документа, удостоверяющего его личность, идентичности фотографии личности посетителя, сроке действия документа, принадлежности документа его предъявителю, наличии надлежащей печати и подписи лица, выдавшего документ;
- убедиться в наличии пропуска или специальной отметки дополнительно к имеющемуся документу;
- определить наличие на пропуске подписи лица, принявшего посетителя, и отметки о времени ухода посетителя.
- при сдаче пропуска, постовой должен сделать соответствующую запись в Книге регистрации посетителей;
- убедиться в отсутствии подчисток, исправлений и нечитаемых записей в документе;
- определить соответствие количества и наименований выносимых (вывозимых) материальных ценностей количеству и наименованиям, указанным в материальном пропуске;
- при несоответствии количества и наименований выносимых (вывозимых) материальных ценностей количеству и наименованиям, указанным в материальном пропуске, излишние предметы и вещи изымаются с составлением акта изъятия и сдаются материально-ответственным лицам на хранение в установленном порядке, о чем в возможно короткий срок (но не более трех часов) уведомляется начальник органа внутренних дел, в ведении которого находится объект (его заместитель), либо должностное лицо, ответственное за организацию пропускного режима, для принятия мер реагирования;
- записать сведения о посетителе в книге регистрации посетителей.

Контроль доступа на объект осуществляется через контрольно-пропускной пункт (пункты), оборудованный необходимыми средствами защиты.

При этом постовой имеет право досмотра и (или) осмотра посетителей (сотрудников, гражданских служащих, работников), осмотра находящихся при них вещей, досмотра и (или) осмотра транспортных средств при въезде на ведомственный объект и выезде с ведомственного объекта.

В случае неисправности средств защиты постовой обязан принять меры к их устранению в порядке, установленном начальником органа внутренних дел.

2. Организация пропуска транспортных средств:

- пропуск транспортных средств на объекты (территории) ОВД осуществляется через специально оборудованные для этого КПП (посты) по

специальным пропускам категорий «А» и «В», а также по разовым электронным или письменным заявкам;

- пропуск транспортных средств сотрудников сторонних организаций, прибывающих на совещания или другие плановые мероприятия, в том числе в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по разовым электронным или письменным заявкам;

- пропуск транспортных средств, обслуживающих организаций в ночное время и в выходные и праздничные дни осуществляется по письменным заявкам;

- пропуск транспортных средств, обслуживающих объекты (территории) ОВД, осуществляется по разовым электронным заявкам или письменным заявкам;

- письменные заявки на пропуск транспортных средств формируются структурным подразделением ОВД, в распоряжение которого они направляются, подписываются его руководством.

При въезде на объекты (территории) ОВД и выезде с них транспортных средств со специальным пропуском категории «В» дежурный сотрудник КПП (поста) обязан:

- проверить у водителя и пассажиров документы, удостоверяющие личность, осмотреть транспортное средство с целью исключения провоза запрещенных предметов;

- проверить наличие в сопроводительных документах на груз отметки лица, его принявшего (время, число, месяц, год, подпись).

Проезд транспортных средств на объекты (территории) ОВД без осмотра разрешается:

- при наличии специального пропуска категории «А»;
- транспортным средствам Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, доставляющим секретную корреспонденцию;
- транспортным средствам инкассации;
- транспортным средствам, имеющим дипломатические государственные регистрационные знаки.

Пропуск транспортных средств осуществляется с записью в журнале учета въезжающего, выезжающего транспортного средства.

На объектах (территориях) ОВД не осуществляется стоянка личных транспортных средств и транспортных средств сторонних организаций, въезд на личном транспортном средстве.

В исключительных случаях въезд разрешается по предварительно оформленной электронной или письменной заявке.

3. Организация вноса (ввоза) и выноса (вывоза) грузов и материальных ценностей:

- внос (ввоз) материальных ценностей (за исключением личных вещей) на объекты (территории) ОВД и вынос (вывоз) их с объектов (территорий) ОВД разрешаются по материальному пропуску;

- ввоз и вывоз грузов, материальных ценностей осуществляются по товарно-транспортным накладным при наличии материального пропуска;
- сотрудник поста охраны обязан проверить соответствие ввозимых (вывозимых), вносимых (выносимых) грузов и материальных ценностей сведениям, указанным в сопроводительных документах (товарно-транспортных накладных, материальных пропусках).

На территорию объекта запрещается вносить (ввозить) опасные вещества и предметы, обладающие опасными свойствами (токсичными, взрывоопасными, пожароопасными, высокой радиационной способностью), не связанные с исполнением служебных обязанностей, а также специальные технические средства для несанкционированного получения информации.

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы. И выполнения других срочных работ пропуск на территорию объекта, находящегося в ведении органа внутренних дел, специалистов и работников аварийных служб осуществляется по распоряжению старшего дежурной смены (начальника смены, старшего оперативного дежурного, оперативного дежурного) дежурной части либо другого должностного лица, на которого начальником органа внутренних дел возложены функции по обеспечению пропускного режима на объекте, с устным уведомлением ответственного от руководящего состава органа внутренних дел.

Особенности пропускного режима на территории объекта, находящегося в ведении органа внутренних дел, в период проведения контртеррористической операции: действия плана охраны и обороны здания, других специальных и оперативных планов определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение контртеррористической операции, введение в действие соответствующих специальных и оперативных планов.

7.5. Основные подходы и принципы пропускного режима

Основными подходами к организации внутриобъектового режима являются:

- определение ответственности руководителей подразделений и должностных лиц за защиту государственной тайны;
- четкое разграничение функций структурных подразделений, режимно-секретных подразделений, подразделений по противодействию иностранным техническим разведкам, комендантских подразделений;
- создание эффективной системы контроля за выполнением мероприятий по режиму секретности и обеспечение сохранности носителей сведений, составляющих государственную тайну.

Основные принципы формирования системы внутриобъектового режима:

- принцип персональной ответственности руководителей структурных подразделений, других должностных лиц и сотрудников за выполнение задач в области защиты государственной тайны;

- принцип комплексного использования имеющихся сил и средств для решения задач по защите государственной тайны;

- принцип полного охвата всех направлений деятельности органа, в ходе работы по которым возможна утечка сведений, составляющих государственную тайну или утрата носителей этих сведений.

Основными принципами организации пропускного режима ОВД являются:

- централизация системы управления пропускным режимом;
- комплексный подход к использованию сил и средств для решения задач пропускного режима;
- максимальное использование элементов автоматизации;
- оперативное реагирование и принятие решений в чрезвычайных ситуациях.

Основными элементами системы организации пропускного режима ОВД являются:

- режимно-секретное подразделение;
- комендантские подразделения;
- бюро пропусков;
- контрольно-пропускные пункты.

Для осуществления вышеперечисленного создаются следующие меры:

- установка и оборудование определенных мест (контрольно-пропускных пунктов) для прохода (проезда) на территорию (с территории) охраняемого объекта ОВД;

- порядок допуска на охраняемый объект ОВД, входа и выхода сотрудников и посетителей, въезда и выезда транспортных средств;

- контроль за ввозом (вносом) на охраняемый объект ОВД и вывозом (выносом) за его пределы имущества;

- виды действующих на охраняемом объекте ОВД удостоверений, пропусков или иных документов, дающих право допуска на объект ОВД;

- порядок допуска на охраняемый объект ОВД сотрудников правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов;

- устройство ограждения, освещения, оборудование контрольно-проходных и проездных пунктов (постов) и бюро пропусков средствами сигнализации, связи и другой необходимой техникой, обеспечивающей осуществление пропускного режима, а также обеспечение их документацией и инвентарем;

- определение круга должностных лиц, имеющих право выдачи и подписи всех видов пропусков;

- оборудование камер хранения личных вещей и площадок для личного автотранспорта;

- другие вопросы, вытекающие из особенностей органов внутренних дел.

Однако все это является лишь частью организации режима, который немислим без специальных сил, мер и средств, которые обеспечивают эту организацию.

7.6. Меры, силы и средства, используемые при организации внутриобъектового режима

При организации внутриобъектового режима используют специальные меры, силы и средства для осуществления качественной работы ОВД:

- выявление возможных каналов утечки сведений, составляющих государственную тайну, и реализация мер, направленных на закрытие этих каналов;
- отнесение сведений к государственной тайне, засекречивание и рассекречивание сведений и их носителей;
- лицензирование и сертификация деятельности в области защиты информации;
- подбор и изучение кандидатур лиц для назначения на должности, требующие допуска к государственной тайне, оформление необходимых документов;
- распределение обязанностей в области защиты государственной тайны между должностными лицами и сотрудниками ОВД;
- определение круга должностных лиц, имеющих право разрешать ознакомление (работу) сотрудников со сведениями, составляющими государственную тайну;
- создание структурных подразделений, решающих задачи по защите государственной тайны, и определение их функций;
- предоставление сотрудникам ОВД и командированным лицам только того объема информации, который необходим им для выполнения их должностных (функциональных) обязанностей;
- допуск и непосредственный доступ сотрудников ОВД к сведениям, составляющим государственную тайну (их носителям), ограничение круга лиц, допускаемых к данным сведениям;
- проведение работы среди сотрудников, допущенных к государственной тайне, по разъяснению требований режима секретности, повышению бдительности и персональной ответственности за сохранность доверенных сведений;
- учет, хранение, размножение, уничтожение носителей сведений, составляющих государственную тайну, установление режима и порядка работы сотрудников ОВД с этими носителями сведений;
- противодействие иностранным техническим разведкам и техническая защита информации;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников ОВД, допущенных к государственной тайне;
- организация и проведение совещаний, в ходе которых обсуждаются вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

– защита государственной тайны в ходе сотрудничества ОВД с иностранными делегациями, в том числе при подготовке и проведении приема иностранных делегаций в ОВД;

– защита государственной тайны при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других видов совместных работ, связанных с передачей сведений, составляющих государственную тайну;

– финансовое, материально-техническое и иные виды обеспечения защиты государственной тайны;

– выделение и оборудование режимных помещений, осуществление контроля доступа сотрудников и посетителей в эти помещения, исключение возможности бесконтрольного доступа в них;

– проведение аналитической работы, выработка на основе ее результатов перспективных (прогнозных) оценок состояния дел в области защиты государственной тайны;

– определение внутреннего распорядка и регламента ОВД;

– контроль порядка использования технических средств передачи и обработки информации, средств размножения, копирования носителей сведений, составляющих государственную тайну, и иных технических средств и устройств;

– контроль эффективности решения задач по защите государственной тайны должностными лицами и структурными подразделениями ОВД;

– контроль наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну.

Создание надежной системы охраны определяется принятием правильного решения на основе анализа потенциальных угроз безопасности охраняемого объекта и реальной оценки возможностей для создания эффективной системы охраны с учетом имеющегося выбора сил и средств.

Организация системы охраны объектов ОВД устанавливается решением его руководителя. Подготовку такого решения осуществляют структурные подразделения, отвечающие за защиту конфиденциальной информации и безопасность объекта.

При организации системы охраны объектов ОВД определяют:

– способы охраны территории ОВД и его объектов;

– количество постов, мест несения дежурства по охране объектов, участки (зоны, территории) охраны;

– количество и виды контрольно-пропускных пунктов, порядок и особенности несения дежурства на этих пунктах сотрудниками комендантских подразделений;

– порядок и особенности действий личного состава комендантских подразделений во всех случаях (в том числе в экстренных ситуациях);

– порядок и особенности применения (использования) технических средств обнаружения и охраны на каждом участке (зоне, территории) охраны.

В целях определения задач, основных направлений охраны, используемых для осуществления охраны сил, средств, способов и методов в ОВД разрабатывается инструкция по организации охраны ОВД, его территории и объектов.

Наравне с мерами и силами, используемыми при организации внутриобъектового режима, применяются и следующие средства:

- физические барьеры;
- оборудование для наблюдения (видеонаблюдение, СКУД, биометрические системы);
- средства самообороны;
- площадка для досмотра автотранспорта;
- оборудование для досмотра (фонари, щупы);
- средства коммуникации (рация, телефон).

Все вышеперечисленное способствует полноценной работе органов внутренних дел по осуществлению безопасности, минимизации утечек информации, связанной с государственной тайной, несанкционированного доступа к этой информации. Однако проблема в организации пропускного режима все-таки существует.

Следует также отметить, что пропускной режим представляет собой определенный комплекс организационных и административно-ограничительных мероприятий, осуществляемых подразделениями режимных служб учреждений с использованием инженерно-технических решений при его обеспечении.

Поэтому совершенствование использования технических средств на охраняемых объектах имеет значимое значение. Необходимо внедрение новых технологий в деятельность органов внутренних дел, направленных на оптимизацию контроля, повышение эффективности деятельности правоохранительных органов.

Чтобы минимизировать правонарушения пропускного режима, должна быть создана система технических средств контроля, состоящая из различных типов современного контрольно-пропускного оборудования, размещенных в пунктах пропуска; организовано управление данной системой и электронный обмен информацией по каналам единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) органов.

Литература

Нормативные правовые акты

1. О защите государственных секретов Российской Федерации: указ Президента РФ от 14.01.1992 № 20. Доступ из справочной системы «КонсультантПлюс».
2. Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203. Там же.
3. Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны: указ Президента РФ от 26.02.2009 № 228. Там же.
4. О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны: постановление Правительства РФ от 15.04.1995 № 333. Там же.
5. Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности: постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870. Там же.
6. Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: постановление Правительства РФ от 23.07.2005 № 443. Там же.
7. Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63. Там же.
8. Об организации работы по оформлению допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам Российской Федерации в системе МВД России: приказ МВД России от 16.09.2019 № 625. Там же.

Дополнительная литература

1. Бевз С.О. Оформление допуска к государственной тайне в системе МВД России: учеб. пособие. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2022.
2. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учеб. пособие / под ред. М.С. Десятова. Омск: Омская академия МВД России, 2017.
3. Сыпачев А.Ю., Саранчин Д.В. Делопроизводство и защита государственной тайны в органах внутренних дел: учеб. пособие. Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2018.
4. Корнеев И.К. Информационные технологии в работе с документами: учеб. М.: Проспект, 2017.
5. Краковский Ю.М. Защита информации: учеб. пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2017.

Оглавление

Предисловие.....	3
1. Основные понятия и нормативно-правовая основа защиты государственной тайны в органах внутренних дел.....	4
1.1. Основные термины и понятия в области защиты государственной тайны.....	4
1.2. Нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны.....	5
2. Органы защиты государственной тайны, их функции и задачи.....	7
3. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок изменения степени секретности. Перечень сведений, подлежащих засекречиванию.....	11
3.1. Содержание перечня сведений, отнесенных к государственной тайне.....	11
3.2. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.....	13
3.3. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию.....	15
3.4. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.....	16
3.5. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.....	17
3.6. Порядок внесения изменений в развернутый перечень сведений, подлежащих засекречиванию.....	19
3.7. Порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.....	19
4. Режим секретности в органах внутренних дел.....	21
4.1. Требования, предъявляемые к помещениям для размещения режимно-секретного подразделения.....	27
4.2. Оборудование режимных помещений.....	28
4.3. Защита от несанкционированного доступа посторонних лиц.....	29
5. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.....	30
5.1. Понятие допуска должностных лиц к государственной тайне.....	30
5.2. Основание для отказа и прекращения допуска к государственной тайне.....	32
5.3. Порядок оформления допуска к государственной тайне.....	33
5.4. Функции кадрового подразделения при подготовке материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне.....	35

5.5. Обязанности режимно-секретного подразделения при подготовке материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне.....	36
5.6. Переоформление допуска к государственной тайне.....	38
5.7. Порядок ведения, учета и хранения карточек на допуск (форма 1).....	40
5.8. Прекращение допуска к государственной тайне.....	41
5.9. Оформление допуска к государственной тайне при работе по совместительству.....	43
6. Допуск организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.....	45
6.1. Лицензирование деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.....	45
6.2. Виды деятельности, лицензируемые в целях защиты государственной тайны.....	47
6.3. Органы, уполномоченные на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны.....	48
6.4. Порядок получения лицензии по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.....	49
6.5. Основания для отказа в выдаче лицензии, ее приостановления или аннулирования.....	52
7. Организация пропускного режима.....	54
7.1. Понятие, назначение и задачи пропускного режима. Виды документов, предоставляющих право доступа на объекты.....	54
7.2. Порядок пропуска лиц на режимную территорию.....	56
7.3. Режимные объекты. Виды режимных объектов.....	57
7.4. Организация пропускного режима в органах внутренних дел.....	59
7.5. Основные подходы и принципы пропускного режима.....	61
7.6. Меры, силы и средства, используемые при организации внутриобъектового режима.....	63
Литература.....	66

Учебное издание

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ В ОВД**

Учебное пособие

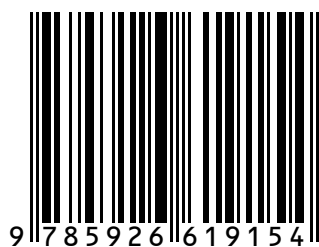
Составители:

Бевз Сергей Олегович
Ефимова Юлия Сергеевна

Редактор *В. С. Ревина*

Компьютерная верстка *Г. А. Артемовой*

ISBN 978-5-9266-1915-4



Подписано в печать 10.03.2023. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 4,0. Тираж 70 экз. Заказ 115.

Краснодарский университет МВД России.
350005, г. Краснодар, ул. Ярославская, 128.