

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ В.Я. КИКОТЯ»

---

# **ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Учебно-методическое пособие

Москва  
2018

**ББК67.401**  
**Ю64**

***Рецензенты:***

*заместитель начальника кафедры гражданского права и гражданского процесса Нижегородской академии МВД России кандидат юридических наук*  
***А. В. Шухарева***; *начальник кафедры гражданского процесса Санкт-Петербургского университета МВД России кандидат юридических наук*  
*доцент* ***И. В. Куртяк***.

Ю64 ***Юридическая служба в деятельности органов внутренних дел*** : учебно-методическое пособие / Р. М. Ахмедов, Д. А. Кондаков, Е. С. Рогачев, М. В. Астахова. – М. : Московский университет России имени В.Я. Кикотя, 2018. – 78 с.  
ISBN 978-5-9694-0572-1

Цель издания данной дисциплины – получение обучающимися достаточного представления о структуре, принципах работы, задачах, основных функциях юридической службы.

ББК 67.401

ISBN 978-5-9694-0572-1

© Московский университет МВД России  
имени В.Я. Кикотя  
© Астахова М. В., 2018  
© Ахмедов Р. М., 2018  
© Кондаков Д. А., 2018  
© Рогачев Е. С., 2018

## Содержание

Вступление .....	4
<b>Тема 1.</b> Понятие юридической службы.....	6
<b>Тема 2.</b> Функции юридической службы. Организация правовой работы в МВД России.....	13
<b>Тема 3.</b> Правовое регулирование договорной работы. Договорно-правовая работа в системе МВД России.....	25
<b>Тема 4.</b> Судебно-исковая работа в деятельности органов внутренних дел.....	37
<b>Тема 5.</b> Роль юридической службы в регулировании трудовых (служебных) отношений в системе правоохранительных органов (на примере органов внутренних дел) .....	54
<b>Тема 6.</b> Роль юридической службы в организации и проведении нормотворческой, информационно-правовой и международно-правовой работы .....	66

## Вступление

Преподавание дисциплины «Юридическая служба в деятельности органов внутренних дел» в Московском университете МВД России имени В.Я. Кикотя решает задачу подготовки высококвалифицированных специалистов, имеющих глубокие и прочные теоретические знания, практические навыки в области регламентации деятельности правовых подразделений органов внутренних дел.

Цель изучения дисциплины заключается в получении обучающимися достаточного представления о характере деятельности сотрудников юридической службы МВД России, закреплении основных умений и навыков, полученных при изучении дисциплин гражданско-правового цикла.

В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны получить представление о структуре, принципах работы, задачах, основных функциях юридической службы МВД России, уметь ориентироваться в нормах права и правильно их применять.

Представленные в пособии материалы содержат тематику, методические рекомендации, практические и тестовые задания, перечень основных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы.

При решении задач (выполнении практических заданий) необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Внимательно прочитайте условие задачи, обратив внимание на условие предоставленной фабулы.

2. Определить, знание каких институтов права позволит ответить на поставленные вопросы.

3. Проанализировать нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие правоотношения.

4. На основе подробного анализа правовых норм и судебной практики дать юридическую оценку в виде соответствующего решения задачи.

Весь ход практического решения следует подробно изложить в письменной или устной форме.

Решение задач помогает приобретать навыки практического применения теоретических положений и нормативных правовых актов. Поэтому даже правильный ответ не может быть признан удовлетворительным в случае, если он лишен обоснования в виде ссылок на нормативные правовые акты.

**Перечень тем дисциплины**

№ п/п	Наименование темы
1.	Понятие юридической службы
2.	Функции юридической службы. Организация правовой работы в МВД России
3.	Правовое регулирование договорной работы. Договорно-правовая работа в системе МВД России
4.	Судебно-исковая работа в деятельности органов внутренних дел
5.	Роль юридической службы в регулировании трудовых (служебных) отношений в системе правоохранительных органов (на примере органов внутренних дел)
6.	Роль юридической службы в организации и проведении нормотворческой, информационно-правовой и международно-правовой работы

## Тема 1. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Историческое развитие юридической службы.
2. Понятие и значение юридической службы.
3. Правовые основы организации и деятельности юридической службы.
4. Деятельность правовых подразделений МВД России на современном этапе.

### **Методические рекомендации для подготовки по теме**

При изучении данной темы следует уяснить определение понятия «Юридическая служба», определив ее значение для деятельности и функционирования государственных органов (подразделений МВД России). При этом необходимо обратиться к истории развития юридической службы, выявить специфику ее развития на различных исторических этапах.

Также целесообразно обратиться к законодательству, регламентирующему организацию и функционирование юридической службы как в государственных органах в целом, так и в системе МВД России в частности. В обязательном порядке следует обратить внимание на специфику функционирования юридической службы в органах МВД России, уяснить ее основные задачи, особенности функционирования.

### **Тезисы лекции**

Юридическая служба имеет сравнительно непродолжительную историю. Юридическая служба на предприятиях существовала не всегда, а при появлении юрисконсультов на предприятиях, в учреждениях и организациях в современном понимании этой юридической профессии, продолжительное время их статус не был регламентирован каким-либо государственным нормативным правовым актом. В 1832 году российский император Николай I издает Указ «Об учреждении коммерческих судов», где главная роль отводится юристу по защите законных интересов предпринимателей в судебных органах. В период с 1832 г. по настоящее время коммерческие суды неоднократно реорганизовались и даже полностью ликвидировались. Но, не смотря на это, защита прав и законных интересов предпринимателей существовала всегда в тех или иных судебных и административных органах. Очередная попытка упорядочить работу, выполняемую юрисконсуль-

тами, была предпринята Советом Народных Комиссаров РСФСР в 1927 году.

30 марта 1927 г. было принято постановление № 238, которое регулировало правовое положение юристов предприятий, учреждений и организаций. Однако в послевоенные годы роль юрисконсультов зачастую сводилась к проверке грамотности писем, составлению протоколов совещаний и т. д. В то же время многие правовые вопросы, решение которых требовало юридических познаний, рассматривались без участия юристов.

В 50–60-х годах не было единого нормативного акта, который определял бы правовое положение юридической службы. На многих предприятиях, учреждениях и организациях не существовало должности юрисконсульта, а там, где она была, то ее включали в состав службы снабжения, сбыта и другие, несмотря на то, что объем работы юрисконсультов был обширный. К нему относятся: визирование приказов и распоряжений, претензионно-исковая работа, обеспечение законодательства по защите прав и законных интересов общества.

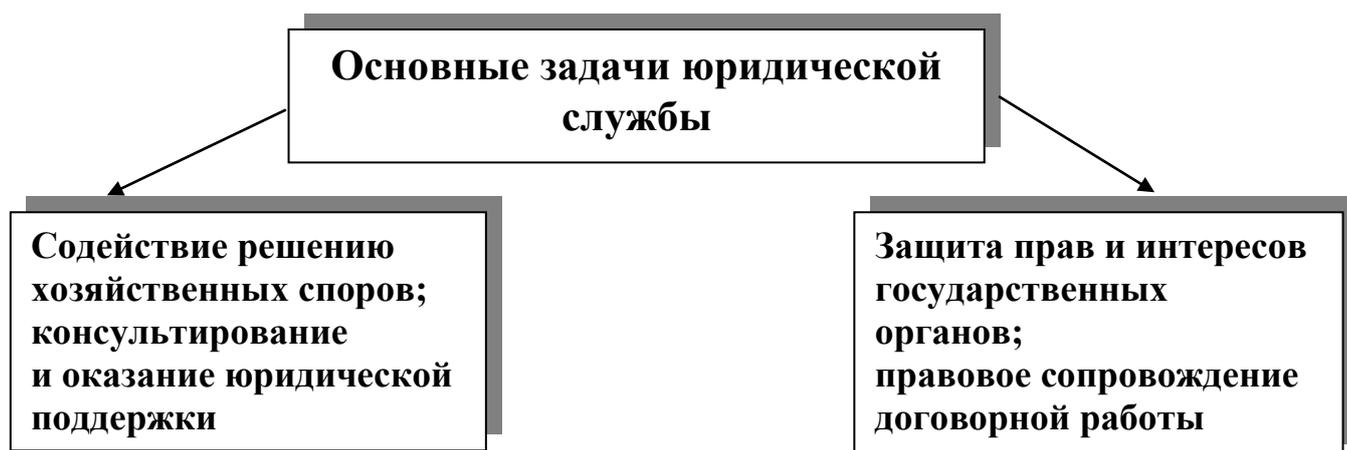
Ситуация стала меняться, когда 22 июня 1972 г. Советом Министров СССР было принято постановление за № 467 «Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения». Данное постановление впервые в нашей стране закрепило правовой статус юридической службы и действует до настоящего времени. Основное значение названного постановления заключается в том, что были определены основные организационные основы деятельности юридической службы, ее функции, права, обязанности и ответственность юрисконсульта и руководителя юридической службы. Кроме того, юридическая служба и отдельные юрисконсульты стали непосредственно подчиняться руководителю предприятия, учреждения, организации. Назначение на должность и увольнение юрисконсульта и начальника юридического отдела, а также ликвидация юридической службы как структурного подразделения и должностей юрисконсультов было передано вышестоящей по иерархии организации (министерству). Все указанные моменты наделяли юридическую службу определенной независимостью, что положительно сказалось на качестве правовой работы. В дальнейшем в стране было организовано методическое руководство правовой работой юридических служб, которое осуществляло Министерство юстиции СССР, где было создано

соответствующее управление, а также отраслевые министерства и ведомства.

Принятие Общего положения имело большое значение для правильной организации юридической службы. Также были конкретизированы функции во всех отраслях управления экономикой, начиная от предприятий и заканчивая министерствами и ведомствами. Работа юридических служб не ограничилась принятием данного положения; в стране формировалась система методического руководства правового положения на предприятиях, учреждениях и организациях. Практически во всех отраслях предприятий организовывались проверки состояния правовой работы, и их результаты обсуждались на совещаниях, коллегиях министерств и ведомств. Положительное влияние на более эффективное использование правовых норм в хозяйственной деятельности оказала в середине 80-х годов работа по пересмотру устаревших нормативных актов министерств и ведомств.

Процесс перехода к многообразию форм собственности, созданию условий для свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств, поддержке конкуренции, большей свободе экономической деятельности начался в начале 90-х годов. В связи с этим были изменены принципы организации государственной власти, основанной на разделении и самостоятельности законодательной, исполнительной и судебной ее ветвей.

*Юридическая служба* – это важнейшая отрасль, включающая в себя выполнение функций по предупреждению правонарушений путем визирования решений, постановлений, приказов, распоряжений и иных документов правового характера, издаваемых органами управления предприятия, защите прав и законных интересов организаций в конфликтных ситуациях, а также выполнение работы по систематизации локальных актов и участие в проведении конференций, совещаний, заседаний на правовую тематику в трудовых коллективах организации.



**Юридическая служба выполняет следующие основные задачи:**

- оказывает поддержку государственным органам в решении хозяйственных споров в различных инстанциях;
- консультирует государственные органы по любым вопросам, требующим юридической поддержки;
- разрабатывает рекомендации по защите прав и интересов государственных органов;
- осуществляет юридическое сопровождение контрактов.

*Юридическая служба* является составной частью структуры предприятия, организации и учреждения, призванной вести хозяйственную деятельность, бизнес в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международным правом, положением о юридическом отделе (службе); учредительными документами и иными локальными нормативными актами юридического лица. Назначение юридической службы заключается в улучшении показателей деятельности юридического лица правовыми средствами.

Работники юридического отдела и юрисконсульт должны активно участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на соблюдение государственной, плановой и договорной дисциплины, на организацию борьбы с хищениями, выпуском недоброкачественной продукции, непроизводительными потерями, нарушениями хозяйственного, трудового, жилищного и другого законодательства.

Работа юридической службы на предприятии, в учреждении, организации заключается в профилактике, выявлении и устранении правонарушений посредством визирования локальных нормативных правовых актов, их систематизации, защите прав и законных интересов юридического лица, правовой пропаганде и разработке необходимых проектов изменений и дополнений в отечественное законодательство по неурегулированным вопросам и имеет огромное значение для правового обеспечения локального нормотворчества.

Несмотря на основные направления деятельности юридической службы, они не имеют исчерпывающего характера, так как некоторые особенности направлений могут быть отражены в соответствующих положениях конкретных предприятий, учреждений и организаций.

## **Тестовые задания для самоконтроля остаточных знаний**

**Вопрос № 1. Охраняя интересы государственных органов от недобросовестных и конфликтных высокопоставленных лиц, юридическая служба выполняет следующие основные задачи:**

1. Оказывает поддержку государственным органам в решении возникающих вопросов любыми доступными средствами и способами.

2. Разрабатывает программы психологической совместимости сотрудников.

3. Осуществляет юридическое сопровождение контрактов на поставку оборудования и сопутствующих материалов.

**Вопрос № 2. Возложение на юридическую службу функций, не относящихся к правовой работе:**

1. Допускается только в случаях, предусмотренных в уставе.

2. Допускается в любом случае.

3. Не допускается.

**Вопрос № 3. Минимальный стаж работы по специальности для кандидата, претендующего на должность начальника юридического отдела, составляет:**

1. Пять лет.

2. Шесть лет.

3. Семь лет.

**Вопрос № 4. В настоящее время юридической службой применяются следующие системы делопроизводства:**

1. Журнальный и карточный учет.

2. Учет на цифровых носителях.

3. Журнальный и карточный учет и учет на цифровых носителях.

**Вопрос № 5. Основные задачи юридической службы заключаются в:**

1. Обеспечении представительских функций.

2. Оказании помощи органам управления в поддержании законности.

3. Обеспечении благоприятного психологического микроклимата.

## Практические задания

### Задача № 1

Гражданин Золотарев Я. Ф. и его брат Золотарев И. Ф. в 1958 г. получили в порядке наследования в собственность по 1/2 части дома. В 2018 г. между ними (ветеранами МВД России) возник спор о праве пользования подсобными помещениями: сараем, погребом, баней.

Гражданин Золотарев И. Ф. обратился в суд с устным иском заявлением, сославшись на то, что он затрудняется грамотно написать такое заявление.

Спор вытекает из факта наследования дома в 1958 г., когда действовал Гражданский кодекс РСФСР 1922 г. и ГПК РСФСР 1923 г. Последний допускал обращения с исковыми заявлениями в устной форме.

*В качестве юрисконсульта дайте гражданину Золотареву И. Ф. письменную консультацию по вопросу, нормы какого ГПК подлежат применению в настоящей ситуации.*

*Обоснуйте свой ответ.*

### Задача № 2

Что подразумевается под понятием юрист в контексте применения и использования законов? Обоснуйте свой ответ.

### Задача № 3

Завершающей стадией развития римского права стала его всеобъемлющая систематизация, проведенная в 528–534 гг. Кто автор этой работы и каково ее содержание? Дайте развернутый ответ.

### Темы для докладов, рефератов, выступлений

1. Историческое развитие юридической службы.
2. Развитие института приказчиков в Российской Империи.
3. Правовой статус юридической службы на современном этапе.
4. Правовые основы организации и деятельности юридической службы.
5. Юридическая служба в системе МВД России.

## **Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты по теме**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – № 237. – 25 дек.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49, ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ст. 5496.

6. Приказ МВД России от 5 января 2007 г. № 6 «Об утверждении наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // URL: <http://limited.petrovka38.ru>.

7. Приказ МВД России от 9 января 2017 г. №1 «Об утверждении Концепции правового регулирования и юридического сопровождения деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации на период с 2017 по 2021 год» // Официально опубликован не был.

8. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. С. С. Маиляна, Ю. Ф. Беспалова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015.

## Тема 2. **ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ В МВД РОССИИ**

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Функции юридической службы.
2. Структура юридической службы.
3. Основные направления работы юридической службы.
4. Понятие и содержание правовой работы в системе МВД России.

### **Методические рекомендации для подготовки по теме**

При изучении данной темы необходимо рассмотреть понятие функции, как элемента, определяющего деятельность юридической службы, общие положения, регламентирующие ее работу, обращая при этом внимание на особенности функционирования юридической службы в органах МВД России.

Следует обратить внимание на изучение и усвоение существующих направлений организаторской работы, направленной на повышение эффективности функционирования юридической службы. При этом необходимо подробно рассмотреть следующие направления: аналитическая работа, планирование, совершенствование законодательства и т. д.

Также необходимо на основе положений действующего законодательства раскрыть сущность такого понятия, как «законность» и определить основные направления работы, направленной на предотвращение нарушений законности, рассмотреть порядок организации информационно-правовой деятельности, осуществляемой юридической службой.

Далее следует уяснить содержание и цели внешнего и внутреннего документооборота, порядок его разработки и использования в деятельности организации (подразделения).

При изучении системы визирования правовых документов целесообразно рассмотреть деятельность конкретных сотрудников и работников юридической службы, перечислив перечень их полномочий, а также их различия, в зависимости от занимаемой должности (на примере руководителя юридической службы и юрисконсульта).

Важно выяснить порядок участия сотрудников (работников) юридической службы в работе соответствующих комиссий и служб, их задачи и полномочия.

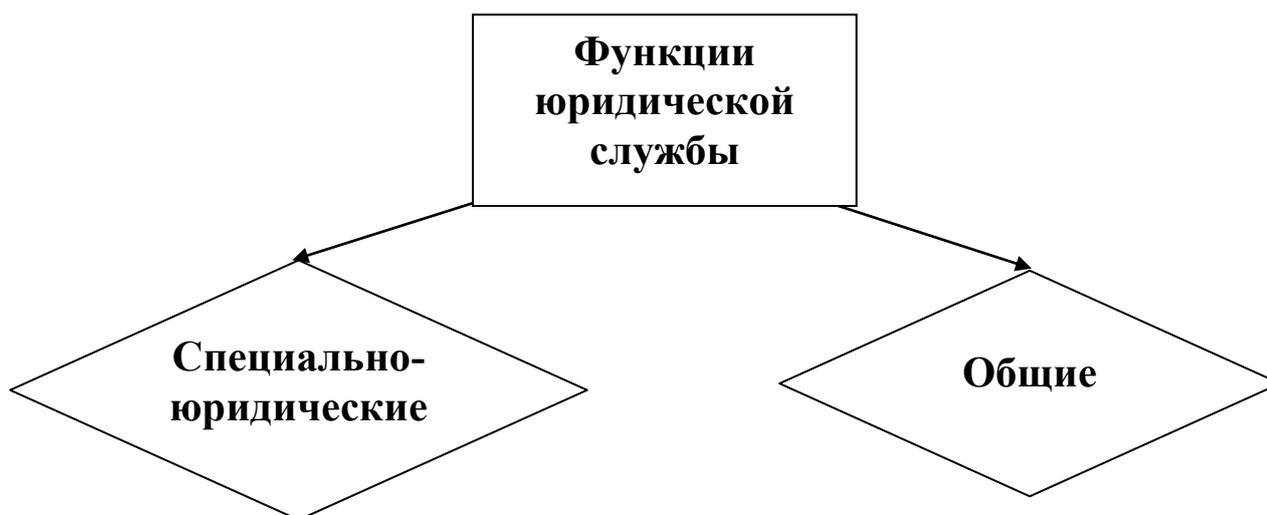
Следует раскрыть содержание, значение и роль правовой экспертизы в деятельности юридической службы, усвоить порядок и круг лиц,

имеющих право ее проведения, изучить законодательные акты, регламентирующие ее проведение.

### Тезисы лекции

**Под функциями юридической службы можно понимать основные направления воздействия на общественные отношения для достижения целей и задач, включая защиту нарушенного права и законных интересов предприятий, организаций, учреждений и граждан.**

Можно также утверждать, что функции юридической службы в целом совпадают с функциями федеральных органов исполнительной власти. Последнее утверждение основано на том, что юридическая служба создана для правового обеспечения деятельности федерального органа исполнительной власти. В функциях юридической службы проявляется ее сущность. Выполняемые функции юридической службы можно разделить на *специально-юридические* и *общие*.



**К основным специально-юридическим функциям юридической службы можно отнести:**

- *укрепление* законности в деятельности министерства, ведомства, предприятия, организации, учреждения;
- *активное* использование правовых средств для улучшения экономических показателей работы предприятия, организаций, учреждений;
- *обеспечение* правовыми средствами сохранности собственности, повышения качества выпускаемой продукции, выполнения заданий, обязательств по поставкам, по договорам подряда на капитальное строительство и другим договорам;

- *защиту* прав и законных интересов предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- *пропаганду* законодательства.

**К общим функциям можно отнести:**

- *профилактику* правонарушений посредством визирования документов правового характера, принимаемых руководством юридического лица;
- *профилактику* нарушений прав и законных интересов юридического лица посредством участия в договорной кампании, представительства в правоохранительных органах;
- *восстановление* нарушенных прав и законных интересов юридического лица посредством претензионно-исковой работы;
- *правовое воспитание* руководства и трудового коллектива.

Деятельность юридических служб и ее функции зависят от основного вида деятельности, размера организации и проводимой на нем правовой работы.

Прослеживается взаимосвязь между размером юридического лица и формой организации правовой работы на нем. Небольшая организация, сталкивающаяся однократно с необходимостью привлечения квалифицированного юриста и не имеющая возможности часть дохода пускать на содержание штатного специалиста, как правило, заключает договора об оказании юридических услуг со специализированными юридическими фирмами или адвокатскими образованиями. При этом применяется сделная форма оплаты услуг по договору. Юридические лица среднего размера вводят в штат юрисконсульта, что при высоком объеме работы экономически выгоднее и имеет неоспоримое достоинство: юрисконсульт, в отличие от работника другой фирмы, несет не только материальную, но и дисциплинарную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей, находится всегда на предприятии. Крупные организации, объем правовой работы на которых выходит за рамки возможностей одного человека, создают специализированные подразделения: юридические службы, отделы, бюро, управления. Структура такого подразделения может включать начальника, заместителей, ведущего, старшего и собственно юрисконсульта, а также отдельные подразделения.

Одним из направлений деятельности юридической службы (юрисконсульта) является обеспечение законности. На основании законода-

тельства до начала создания предприятий, организаций и учреждений готовятся его учредительные документы, которые должны отражать специфику деятельности предприятия строго в соответствии с законом. Регламентирующий порядок регистрации предприятий, организаций и учреждений, а также сроки регистрации направлены на устранение бюрократии, возникавшие на пути создания. *Установлен срок регистрации* – пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Если был выявлен факт необоснованного отказа или уклонения от государственной регистрации, а также нарушения порядка регистрации, допущенный по вине органа, то он обязан возместить причиненный ущерб. Федеральный закон не может и не должен рассматриваться как панацея от возможных злоупотреблений при создании и в дальнейшей деятельности предприятий, организаций и учреждений. Как показывает практика, немало случаев, когда создаваемые легально предприятия, организации и учреждения в дальнейшем нарушали законность. По этой причине пострадали тысячи наших сограждан. Именно поэтому важная роль в деятельности предприятий, организаций и учреждений отводится юридической службе, которая тщательно анализирует и обеспечивает в соответствии с законом все издаваемые документы.

Деятельность юридической службы предприятий, организаций и учреждений заключается в том, она располагает объективной возможностью рассмотрения проектов локальных актов (решения общего собрания, постановления совета директоров, приказа или распоряжения исполнительного органа предприятия, организации и учреждения до принятия, подписания или утверждения соответствующего акта. Предотвращению принятия незаконных управленческих решений способствует деятельность юридической службы.

Проверка законности локальных документов предприятий, организаций и учреждений – *одна из важных и наиболее сложных функций в деятельности юридической службы*. Важность и сложность состоит в том, что нужно не только знать законодательство, чтобы обеспечить соответствие ему издаваемых локальных актов, но и принимать правильное решение, когда возникают противоречия между федеральными законами и ведомственными инструкциями, между актами законодательства и актами местного нормотворчества. *Разрешения подобных противоречий регулируются в Конституции Российской Федерации*<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Конституция Российской Федерации, ст. 4.

*Работа юридической службы связана не только с проверкой законности локальных актов, но на предприятии, организации и учреждении должна быть выработана система на своевременное реагирование изменений в законодательстве и своевременной отмене устаревших документов и признание их как утративших законную силу (полностью или частично), т. е. работа, направленная на предупреждение нарушения законности. Для этого юридической службе следует создать реестр действующих локальных нормативных актов предприятия, организации и учреждения, который позволит учитывать все изданные нормативные документы правового характера и значительно облегчит работу по приведению проектов решений общих собраний, приказов генерального директора и иных документов правового характера в соответствии с законодательством, а также даст возможность одновременно с принятием нового локального акта ставить вопрос о признании утратившими силу (полностью или частично) ранее действовавших документов по данному вопросу.*

*Юридическая служба предприятия, организации и учреждения должна приводить все учредительные документы и локальные акты в соответствии с новыми законодательными актами, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими обязательными для исполнения правовыми актами, вступившими в силу. Это дает возможность осуществить все виды деятельности предприятий, организаций и учреждений в правовых рамках, что позволяет избежать материальных потерь за нарушения законодательства. Необходимо также издавать приказ (постановление, распоряжение и т. д.) по предприятиям, организациям и учреждениям который утверждал бы положение о порядке подготовки локальных актов, так как положение определяет систему работы с внутренними документами, порядок их визирования и пересмотра.*

Однако следует отметить, что работа по предупреждению нарушений законности не может ограничиваться лишь визированием документов и систематизацией локальных актов.

На юридическую службу предприятия, организации и учреждения возлагается регулярное информирование руководства и работников о вновь принимаемых законодательных и иных нормативных правовых актах, а также проведение бесед, лекций на правовые темы. Практика показывает, что на конечные результаты работы коллектива предприятия, организации и учреждения в определенной степени влияет и воспитательная работа.

*Юридическая служба оказывает консультативную помощь и действующим на предприятиях, организациях и учреждениях профсоюзным и иным общественным организациям.*

К специалистам юридической службы предприятия, организации и учреждения очень часто обращаются сотрудники с просьбой проконсультировать их по правовым вопросам. Поэтому с учетом конкретных условий могут быть установлены часы приема по личным вопросам.

Реализуя функцию представительства по защите прав и законных интересов в судебных органах, юридическая служба имеет большие возможности для защиты законных интересов, опираясь на конституционный принцип состязательности судопроизводства<sup>1</sup>. Представителями в судебных органах от организаций, предприятий и учреждений чаще всего бывают сотрудники юридической службы, поэтому от них зависит исход судебного спора, т. е. как они грамотно и профессионально поработали по сбору доказательств, а также формированию правовой позиции по делу. Принцип состязательности ориентирует стороны на всестороннее и наиболее полное исследование имеющихся материалов по делу.

Проводимая работа по обеспечению исполнения решений судебных органов в последнее время стала доминирующей, так как не всегда удается добиться исполнения уже принятого решения и вступившего в законную силу, что приводит к повторному обращению предприятия, организации и учреждения в суд с жалобой на действия или бездействия судебных приставов-исполнителей.

*Следует отметить, что работа по защите прав и законных интересов предприятия, организации и учреждения заключается не только в представительстве и контроле за обеспечением исполнения судебных решений, но и в прогнозировании хода событий в спорных вопросах предпринимательской деятельности, предупреждении существенных ошибок, которые могут возникнуть во время планирования сделок, руководстве подготовкой материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске нестандартной и некомплектной продукции и передаче их следственным органам и судам. Данная функция юридической службы на предприятии, организации и учреждении является одной из основных и реализуется по всем направлениям.*

---

<sup>1</sup> Конституция Российской Федерации, ст. 123.

Основными направлениями (видами) правовой работы в системе МВД России являются:

- нормотворческая деятельность;
- международно-правовая работа;
- правовой контроль;
- договорно-правовая работа;
- судебно-исковая работа;
- информационно-правовая деятельность;
- организационно-правовая работа.

Организация правовой работы и ответственность за ее соответствие установленным в системе МВД России требованиям возлагаются на руководителей органов, организаций и подразделений.

К полномочиям руководителей органов, организаций и подразделений относятся:

- планирование мероприятий по правовому обеспечению служебной деятельности в органе, организации, подразделениях;
- определение путей совершенствования правового обеспечения оперативно-служебной деятельности органов, организаций и подразделений;
- внесение в вышестоящие органы, организации, подразделения предложений по совершенствованию правового обеспечения служебной деятельности;
- установление полномочий и ответственности должностных лиц органа, организации, подразделения в вопросах организации и осуществления правовой работы;
- издание в пределах предоставленных полномочий правовых актов;
- координация правовой работы, осуществляемой в органе, организации, подразделении;
- организация взаимодействия в вопросах правовой работы с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами, организациями, подразделениями;
- представление в судах интересов органа, организации, подразделения, а по доверенности – вышестоящего органа, организации, подразделения и (или) Правительства Российской Федерации;
- организация контроля за состоянием правовой работы в органе, организации, подразделении, за ее соответствием требованиям нормативных правовых актов;

- повышение уровня правовой работы в органе, организации, подразделении на основе внедрения положительного опыта, достижений науки и техники;

- организационно-штатное, материально-техническое и кадровое обеспечение правовой работы в органе, организации, подразделении с учетом ее специфики и объемов;

- непосредственное руководство правовым подразделением (помощником начальника по правовой работе) органа, организации, подразделения; утверждение положения о правовом подразделении (должностной инструкции (должностного регламента) помощника начальника по правовой работе).

К полномочиям правовых подразделений (помощников начальников по правовой работе) органов, организаций, подразделений, других сотрудников органов внутренних дел, федеральных государственных гражданских служащих и работников, на которых возложены обязанности по ведению правовой работы, относятся:

- разработка на основе изучения практики и положительного опыта поступающих предложений мер по совершенствованию правового обеспечения в органе, организации, подразделении;

- осуществление в соответствии с положением о правовом подразделении или по поручению руководителя органа контроля за состоянием правовой работы в органе, организации, подразделении;

- проверка соответствия законодательным и иным правовым актам, представляемым на подпись руководителю органа, организации, подразделения проектов правовых актов, а также гражданско-правовых договоров (государственных контрактов), документации о закупке, соглашениях, международных договоров (соглашений);

- участие в подготовке либо подготовка по поручению руководителя органа, организации, подразделения проектов правовых актов;

- представление в соответствии с положением о правовом подразделении или по поручению руководителя органа, организации, подразделения интересов органа, организации, подразделения в судах и обеспечение его (их) защиты правовыми средствами;

- осуществление правового информирования, правовой пропаганды и правового консультирования сотрудников, федеральных государственных служащих и работников по вопросам нормативного правового регулирования сферы внутренних дел;

- обеспечение координации правовой работы в органе, организации, подразделении, а также деятельности правовых подразделений

подчиненных органов, организаций, подразделений, оказание методической и практической помощи правовым подразделениям в организации и осуществлении правовой работы;

– организация и проведение сборов, совещаний и семинаров с сотрудниками правовых подразделений, в том числе по обмену опытом работы, а также мероприятий по повышению их квалификации;

– сбор и обобщение сведений о состоянии правовой работы, анализ и учет ее результатов, направление отчетности по ней в вышестоящий орган, организацию, подразделение.

Руководители правовых подразделений несут персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на данные подразделения полномочий, а также за реализацию предоставленных прав.

Для обеспечения и осуществления функций Министерства по выработке и реализации государственной политики в области совершенствования нормативного правового регулирования сферы внутренних дел в структуре центрального аппарата МВД России образуется головное правовое подразделение системы Министерства.

Головное правовое подразделение и правовые подразделения органов, организаций, подразделений образуют юридическую службу системы МВД России.

### **Тестовые задания для самоконтроля остаточных знаний**

**Вопрос № 1. Понятие функций юридической службы в нормативных правовых актах:**

1. Определены в общих чертах.
2. Не определены.
3. Определены и закреплены исчерпывающим перечнем.

**Вопрос № 2. К основным специально-юридическим функциям юридической службы не относятся:**

1. Профилактика нарушений прав и законных интересов юридического лица посредством участия в договорной кампании, представительства в правоохранительных органах.

2. Активное использование правовых средств для улучшения экономических показателей работы организаций, учреждений.

3. Обеспечение правовыми средствами сохранности собственности, повышения качества выпускаемой продукции, выполнения заданий,

обязательств по поставкам, по договорам подряда на капитальное строительство и другим договорам.

**Вопрос № 3. К общим функциям юридической службы относятся:**

1. Укрепление законности в деятельности государственного органа.
2. Правовое воспитание сотрудников.
3. Правовая пропаганда.

**Вопрос № 4. Регистрация предприятий, учреждений и организаций осуществляется в срок, равный:**

1. Семи рабочим дням со дня представления документов в регистрирующий орган.
2. Десяти рабочим дням со дня представления документов в регистрирующий орган.
3. Трех рабочим дням со дня представления документов в регистрирующий орган.

**Вопрос № 5. Работа юридической службы на предприятии, в учреждении, организации заключается:**

1. В правовой пропаганде и нормотворчестве.
2. В борьбе с коррупцией.
3. В пресечении экономических преступлений.

## **Практические задания**

### **Задача № 1**

Семья Меньшовых проживает в квартире на первом этаже многоэтажного дома. Члены семьи решили купить себе квартиру на другом этаже, а занимаемую ими жилую площадь продать организации для использования под офис. Однако организация выражает сомнение в законности такой сделки и просит Меньшовых перевести жилое помещение в нежилое. Меньшовы обратились к юристу с вопросом: каким образом можно перевести жилое помещение в нежилое?

*Какое разъяснение юрист должен дать Меньшовым?*

### **Задача № 2**

Министерством внутренних дел Российской Федерации (поклажедателем) и акционерным обществом (хранителем) заключен договор хранения, по которому поклажедатель передает, а хранитель принимает на временное (без определенного срока) ответственное хранение товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ). Поклажедатель передал, а хранитель принял на временное ответственное хранение ТМЦ в количестве 100 тыс. единиц на общую сумму 250 млн рублей.

По прошествии некоторого времени поклажедатель письмом уведомил хранителя об одностороннем расторжении договора хранения с требованием о возврате имущества, переданного на хранение.

Хранитель возвратил поклажедателю товарно-материальные ценности, сданные на хранение, на общую сумму 200 млн рублей. В остальной части хранителем не исполнено обязательство по возврату принятого на хранение имущества.

Поклажедатель обратился в суд с иском к хранителю об обязанности произвести возврат оставшегося имущества.

В своем отзыве на иск хранитель пояснил, что спорное имущество правомерно удерживается им, поскольку у поклажедателя имеется просроченная задолженность по оплате услуг хранения в размере 5 млн рублей. Факт наличия просроченной задолженности поклажедателем не оспаривается.

*1. В качестве юрисконсульта дайте правовую оценку сложившейся ситуации, в том числе определите отраслевую принадлежность и вид возникших правоотношений, раскройте их структуру и дайте характеристику отдельным элементам.*

*2. Решите спор.*

### **Темы для докладов, рефератов, выступлений**

1. Понятие и система визирования правовых и организационно-управленческих документов.

2. Организация информационно-правовой деятельности. Организационно-правовая работа юридической службы.

3. Применение поощрений и взысканий для стимулирования законности в деятельности организации (на примере МВД России).

4. Информационное обеспечение юридической службы по вопросам финансово-хозяйственной и кадровой работы организации: финансовая и статистическая отчетность; имущественный комплекс; хозяйственная деятельность; акционерный и складочный капитал; организационная и кадровая структура.

5. Информационное обеспечение функционирования юридической службы.

**Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты  
по теме**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – № 237. – 25 дек.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49, ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ст. 5496.

6. Приказ МВД России от 5 января 2007 г. № 6 «Об утверждении наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // URL: <http://limited.petrovka38.ru>

7. Приказ МВД России от 9 января 2017 г. №1 «Об утверждении Концепции правового регулирования и юридического сопровождения деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации на период с 2017 по 2021 год» // Официально опубликован не был.

8. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: учеб. пособие для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. С. С. Маиляна, Ю. Ф. Беспалова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015.

9. Чашин А. Н. Юридическая служба в Российской Федерации : учебное пособие // URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

### Тема 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ. ДОГОВОРНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Понятие и правовые основы договорной работы.
2. Правовые основы организации договорно-правовой работы в системе МВД России и принципы договорной работы.
3. Стадии договорно-правовой работы в системе МВД России и их участники.
4. Планирование договорной работы.

#### **Методические рекомендации для подготовки по теме**

При изучении данной темы необходимо рассмотреть общий порядок организации договорно-правовой работы в системе МВД России, ее задачи, содержание и значение.

Определить основные направления деятельности работников юридической службы при осуществлении договорно-правовой работы, их должностные обязанности и полномочия, учитывая специфику данного вида работы.

Также следует дать классификацию договоров, заключаемых МВД России, определить правовую природу, права и обязанности МВД, как субъекта договорных отношений.

При рассмотрении необходимо осознанно понимать структуру и определение договора, его роль в сфере хозяйственных отношений. Особое внимание следует уделить выделению этапов и оценке оснований заключения договора. Следует раскрыть вопросы применения в деятельности органов внутренних дел законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Акцепт и оферта. Конкретизировать вопросы контроля исполнения, условия изменения и расторжения договора.

Необходимо уяснить содержание и цели договорной и хозяйственной деятельности, определить принципы и порядок ее планирования, порядок разработки и использования локальных нормативных актов в деятельности организации (подразделения).

При рассмотрении порядка разработки и использования локальных нормативных актов целесообразно рассмотреть деятельность конкретных сотрудников и работников юридической службы, перечень их

полномочий, а также различия данных полномочий, в зависимости от занимаемой должности (на примере руководителя юридической службы и юрисконсульта).

### Тезисы лекции

Под договорной работой следует понимать систему последовательных взаимосогласованных действий, направленных на установление, изменение или прекращение договорных правоотношений, контроль исполнения договоров, а также защиту прав и законных интересов стороны договора в досудебном порядке в случае его нарушения.

Цель договорной работы состоит, в первую очередь, в надлежащем юридическом оформлении экономических взаимоотношений участников гражданского оборота, с тем чтобы:

- максимально учесть в договоре не противоречащие закону интересы (как правило, экономические) стороны договора;
- заранее обеспечить возможность надлежащей защиты прав и законных интересов стороны договора в случае его нарушения контрагентом или наступления иных неблагоприятных для стороны договора обстоятельств (например, обстоятельств непреодолимой силы);
- минимизировать риски имущественных потерь стороны договора, вызванных его неисполнением или ненадлежащим исполнением.

Кроме того, договорная работа направлена и на поддержание должной договорной дисциплины в отношениях сторон, а также непосредственно на защиту нарушенных прав потерпевшей стороны договора.

В органах внутренних дел организация договорной работы строится в соответствии с Наставлением по организации правовой работы в системе МВД России, утвержденным приказом МВД России от 5 января 2007 г. № 6 (далее – Наставление).

Наставлением определено, что договорно-правовая работа в системе МВД России направлена на заключение письменных соглашений об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Определены следующие основные направления договорно-правовой работы в системе МВД России:

1. Выявление потребностей в заключении договоров органом (подразделением) на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг).

2. Разработка проектов конкурсной документации и договоров.

3. Согласование и заключение договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль исполнения договоров и при необходимости ведение претензионной работы.

Ведение договорной работы строится на основополагающих началах – **принципах**, указанных ниже.

1. **Принцип законности** как общеправовой принцип, требующий неукоснительного соблюдения закона в любой сфере деятельности, включая договорную работу: все заключаемые договоры должны соответствовать закону и иным правовым актам (ст. 422 ГК РФ). В противном случае возникает риск признания такого договора недействительной сделкой, не влекущей желаемых сторонами правовых последствий.

2. **Принцип свободы договора** (ст. 421 ГК РФ), провозглашающий диспозитивные начала договорной работы: стороны свободны в принятии решения о заключении того или иного договора, в выборе вида заключаемого договора, в определении его условий; при этом ограничение этой свободы (исключения из принципа свободы договора) допускается по основаниям, названным в законе, – это либо прямое указание в законе, либо ранее принятое сторонами обязательство по заключению договора в будущем (предварительный договор). Однако, как было отмечено выше, договорная работа органов внутренних дел подчиняется принципу свободы договора лишь в той части, которая не урегулирована императивными нормами законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. **Принцип добросовестности**, выраженный в виде законодательной презумпции (п. 5 ст. 10 ГК РФ): добросовестность участников гражданских правоотношений предполагается, пока не доказано обратное. С практической точки зрения, этот принцип требует от сторон надлежащего исполнения договора без злоупотребления имеющимися правами.

4. **Принцип разумности**, взаимосвязанный с принципом добросовестности и неоднократно упоминаемый по тексту ГК РФ (ст.ст. 10, 314, 345, 375, 397 и т. д.), достаточно часто встречается именно в договорных отношениях: при отсутствии срока исполнения обязательства оно подлежит исполнению в разумный срок; при отсутствии в договоре согласованной цены товар подлежит оплате по обычной (т. е.,

по сути, – разумной) цене. В то же время действие данного принципа в договорной работе ограничивается все тем же законодательством о контрактной системе, которое, например, требует установления в договорах твердой цены приобретаемых товаров, работ и услуг.

**5. Принцип разделения обязанностей** в сфере договорной работы, в соответствии с которым в компетенцию каждого из ее участников входит строго определенный объем прав и обязанностей, не пересекающийся с компетенцией других участников. В договорной работе органов внутренних дел данный принцип находит свое применение в вопросе разграничения зон ответственности и функций каждого из подразделений, участвующих в ней.

Кроме того, к принципам договорной работы следует отнести те, на которых базируется федеральная контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**Стадии договорной работы.** Поскольку, как было отмечено выше, договорная работа представляет собой ряд последовательных взаимосвязанных действий, в зависимости от характера и направленности этих действий принято выделять **стадии или этапы договорной работы**.

Каждая из стадий преследует свою собственную цель и ставит конкретные, присущие только ей задачи, в совокупности служащие достижению общей цели договорной работы.

Договорная работа в своем развитии, как правило, проходит, все стадии последовательно, за некоторыми исключениями, о которых будет сказано ниже.

**Первая стадия** договорной работы состоит в выявлении потребности в заключении гражданско-правового договора, определении системы планируемых договорных обязательств, а также в планировании будущих закупок.

**Вторая стадия** договорной работы состоит в определении контрагентов-поставщиков, т. е. лиц, с которыми в дальнейшем планируется заключение договора.

**Третья стадия** заключается непосредственно в подготовке проекта договора либо проверке поступившего от потенциального контрагента проекта договора с последующим устранением имеющихся разногласий. На данной стадии проводятся преддоговорные переговоры, составляются протоколы разногласий, правовые заключения по проектам договоров. На этой же стадии происходит «визирование», т. е. внутреннее согласование проекта договора.

Следует отметить, что при заключении органом внутренних дел договора с контрагентом, определяемым конкурентным способом в соответствии с законодательством о контрактной системе, проект договора должен быть подготовлен заблаговременно и становится составной частью документации о закупке, размещаемой на специальном официальном ресурсе в сети Интернет в сфере госзакупок.

Суть **четвертой стадии** состоит в сопровождении договора, которое представляет собой контроль его исполнения со своевременным реагированием на отклонения от согласованных условий и изменение значимых для сторон обстоятельств. На данном этапе могут быть выявлены нарушения договорной дисциплины, допущенные любой из сторон: нарушение сроков поставки, выполнения работ или оказания услуг, несоблюдение требований договора о количестве и качестве товара и т. п. Формой реагирования на нарушения, допускаемые контрагентом, является досудебная претензия, в связи с чем претензионная работа относится именно к данной стадии. На этой стадии при необходимости могут также вноситься корректировки в действующий договор, как правило, путем заключения дополнительных соглашений к нему с учетом ограничений, установленных законодательством о контрактной системе.

Достижение конечных целей договорной работы происходит через выполнение конкретных задач, стоящих перед ответственными подразделениями и конкретными исполнителями. Ошибочно полагать, что в договорной работе органа внутренних дел участвует отдельно взятый юрисконсульт, бухгалтер или только одно его структурное подразделение. В договорной работе задействуются самые различные отделы и сотрудники, каждый из которых несет ответственность за сферу своей компетенции, а ответственность за организацию договорной работы в целом возлагается на руководителя органа внутренних дел.

В соответствии с Наставлением в компетенцию **руководителя** органа в системе МВД России входят:

- определение порядка осуществления договорно-правовой работы, полномочий должностных лиц органа (подразделения), участвующих в ее осуществлении;

- решение вопроса о целесообразности заключения договора на основании рапорта (справки-обоснования), подготовленного подразделением-исполнителем;

- определение подразделения, на которое возлагаются задачи по координации деятельности подразделений-исполнителей;

- подписание договоров от имени органа (подразделения) либо делегирование полномочий по заключению договоров своим заместителям, руководителям подчиненных (подведомственных) или структурных подразделений, на основании доверенности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- организация контроля за договорно-правовой работой в органе (подразделении).

Основными участниками договорной работы, помимо руководителя организации, по традиции являются, как минимум, три подразделения:

1. **Заинтересованное подразделение**, в компетенцию которого входит закупка или реализация товаров, заказ или предложение работ и услуг. Обычно речь идет об отделах материально-технического обеспечения, снабжения, закупок, отделах внешней кооперации или коммерческих отделах, выступающих непосредственными инициаторами заключения договоров.

2. **Финансовое подразделение** (бухгалтерия, финансово-экономический отдел, финансовое управление (департамент) и т. п.), согласовывающее договоры в части их экономической целесообразности, наличия источников и достаточного объема финансирования.

3. **Правовое подразделение** (правовой или договорно-правовой отдел), юридическое (правовое) управление (департамент), в задачу которого входит юридическая проверка потенциальных контрагентов, согласование договоров на предмет соответствия законодательству и с точки зрения достаточной защищенности прав и законных интересов организации.

В соответствии с Наставлением в компетенцию правового подразделения органа в системе МВД России входят:

- проведение правовой экспертизы конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа (подразделения);

– проведение правовой экспертизы проектов договоров (с имеющимися приложениями и документами, на основании которых осуществлена их разработка);

– фиксация результатов проведения правовой экспертизы проекта договора в соответствующем журнале учета проектов договоров, поступивших на правовую экспертизу;

– оказание консультативной помощи по исполнению обязательств, возникающих в ходе договорных правоотношений, и ведению претензионной работы, а также организация и (или) обеспечение представления интересов органа (подразделения) в судах;

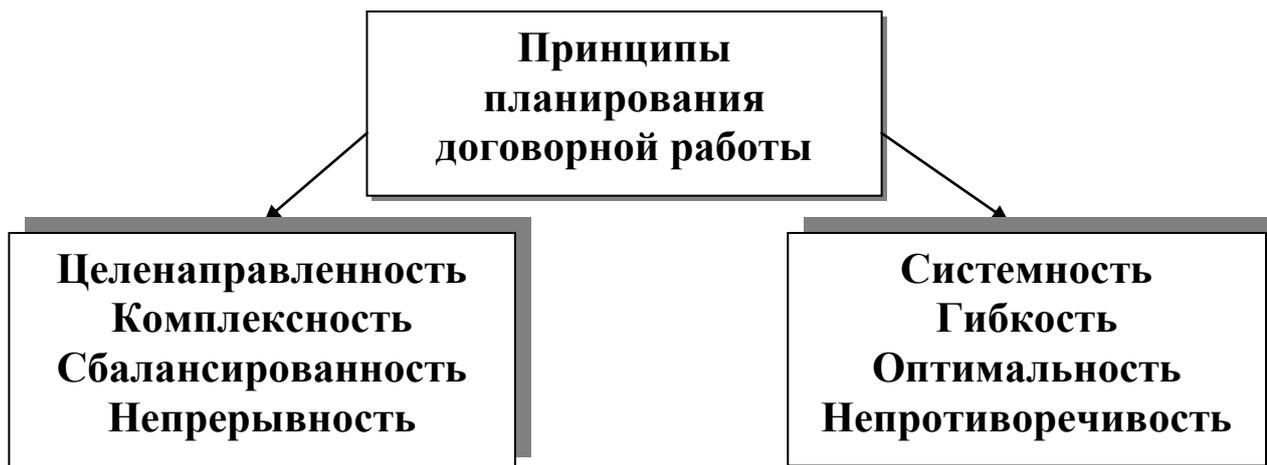
– визирование проектов доверенностей, выдаваемых руководителем органа (подразделения), регистрация и учет которых ведется подразделением делопроизводства и режима органа (подразделения).

Вышеприведенный перечень подразделений нельзя признать исчерпывающим, и при необходимости к процессу подготовки, заключения и исполнения договора могут подключаться иные отделы и заинтересованные лица.

Кроме того, осуществление закупок по законодательству о контрактной системе предусматривает участие на отдельных этапах закупок специально назначенных лиц или комиссий, реализующих закупочные процедуры. Согласно Приказу ГУ МВД России по г. Москве от 31 марта 2015 г. № 143 «Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУ МВД России по г. Москве и подчиненных территориальных органов и организаций» к их числу относятся:

1. Контрактная служба государственного заказчика.
2. Контрактный управляющий государственного заказчика.
3. Сотрудник (работник) контрактной службы государственного заказчика.
4. Комиссия по осуществлению закупок.

Залогом успеха практически любой деятельности может стать ее тщательное заблаговременное планирование. Данное утверждение справедливо и для договорной работы, ведь заблаговременное планирование установления, изменения или прекращения договорных связей позволяет обеспечить равномерное материально-техническое снабжение органов внутренних дел.



### **Тестовые задания для самоконтроля остаточных знаний**

#### **Вопрос № 1. В структуру договора входят следующие части:**

1. Вводная, предмет договора, права и обязанности сторон.
2. Вводная, предмет договора, реквизиты сторон.
3. Преамбула, предмет договора, права и обязанности сторон, дополнительные условия договора, реквизиты сторон.

#### **Вопрос № 2. К дополнительным условиям договора относятся:**

1. Условия о конфиденциальности информации по договору.
2. Способ выполнения обязательств каждой из сторон.
3. Обязательства и права сторон по договору.

#### **Вопрос № 3. Предложение, признаваемое офертой, в соответствии со ст. 435 ГК РФ:**

1. Не должно содержать всех существенных условий договора.
2. Должно содержать все существенные условия договора.
3. Может как содержать, так и не содержать существенные условия договора.

#### **Вопрос № 4. При наличии спорных условий проекта договора юридическая служба организации (предприятия) составляет:**

1. Мотивированное заключение.
2. Мотивированный отказ в его заключении.
3. Мотивированное решение.

**Вопрос № 5. Проект разногласий к договору должен быть направлен в течение:**

1. 30 дней.
2. 35 дней.
3. 40 дней.

## **Практические задания**

### **Задача № 1**

Государственное предприятие ДЕЗ ТУ «Таганское» обратилось к Московскому государственному унитарному предприятию «Мосводоканал» с иском о внесении в договор от 11 сентября 2015 г. № 90107 изменений на отпуск питьевой воды и прием сточных вод в городскую канализацию. Исковые требования мотивированы тем, что постановлением Правительства Москвы «О порядке расчетов за коммунальные услуги» рекомендовано включать в договоры на отпуск питьевой воды и прием сточных вод условия о выплате жилищным организациям комиссионного вознаграждения за содействие в сбыте водоресурсов. Ответчик отказался внести изменения в договор, ссылаясь на ст.ст. 450, 451 ГК РФ.

*Какое решение должен вынести суд?*

### **Задача № 2**

ОМВД по району Хорошево-Мневники заключил со страховой компанией «Согласие» договор имущественного страхования служебных автомобилей. В договоре сторонами были согласованы следующие условия: об автомобилях, являющихся объектом страхования; о том, какие события признаются страховыми случаями; о размере страховой стоимости; о сроке страховой выплаты при наступлении страхового случая.

*Возникли ли страховые правоотношения между ОМВД и страховой компанией? Обоснуйте свой ответ.*

### **Задача № 3**

Между государственным учреждением «Отдел вневедомственной охраны» (охраной), ФГУП «Охрана» МВД России (исполнителем) и индивидуальным предпринимателем (заказчик) заключен договор на охрану и техническое обслуживание объектов, подключенных на пульт центрального наблюдения отдела охраны.

По условиям вышеуказанного договора охрана обязалась принять под охрану переданные в установленном порядке объекты и помещения заказчика, перечисленные в приложении к договору. Исполнитель принял на себя обязательства по техническому обслуживанию средств охранно-пожарной (тревожной) сигнализации, установленных в здании (зданиях) или отдельных помещениях заказчика. Заказчик обязался оплачивать предоставленные услуги охраны и исполнителя.

В результате незаконного проникновения неустановленных лиц в помещение, принадлежащее индивидуальному предпринимателю магазина, произошла кража имущества (бытовой техники), стоимостью 14 млн рублей, вследствие чего индивидуальному предпринимателю причинены соответствующие убытки. По факту хищения возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного п. «б» ч. 4 ст. 158 УК РФ.

Индивидуальный предприниматель обратился с иском о взыскании убытков к ФГУП «Охрана». При рассмотрении дела судом установлено, что накануне кражи неисправный прибор охранной сигнализации с целью его замены был отключен ответчиком, о необходимости организации охраны на период замены прибора были поставлены в известность должностные лица отделения вневедомственной охраны государственного учреждения «Отдел вневедомственной охраны». Как следствие, сотрудник заказчика в этот день закрыл помещение магазина без постановки на охрану.

*1. В качестве юрисконсульта дайте правовую оценку сложившейся ситуации, в том числе определите отраслевую принадлежность и вид возникших правоотношений, раскройте их структуру и дайте характеристику отдельным элементам.*

*2. Имело ли место нарушение субъективных прав лиц, указанных в практической ситуации, и какими способами, а также в какой форме возможно защитить соответствующие нарушенные права?*

*3. Письменно составьте документы, необходимые для рассмотрения дела.*

#### **Задача № 4**

На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд найдите документацию о закупках органами внутренних дел товаров, работ и услуг всеми предусмотренными законом конкурентными способами определения поставщика.

На примере указанной документации определите критерии, по которым заказчиком был выбран тот или иной конкурентный способ определения поставщика (со ссылкой на нормы права).

### **Задача № 5**

На примере локального нормативного акта об организации договорно-правовой работы в органе внутренних дел субъекта Российской Федерации составьте блок-схему, отражающую последовательность, сроки и участников каждого из этапов договорной работы в органе внутренних дел.

### **Темы для докладов, рефератов, выступлений**

1. Толкование последствия незаключенного договора.
2. Способы определения цены в договоре.
3. Инвестиционный договор и его правовая природа.

### **Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты по теме**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49, ст. 4552.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. IV) от 18 лtrf,hz 2006 г. № 230-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ст. 5496.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. – 2011. – 2 февр.

6. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательстве акты Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – № 49 (ч. 1), ст. 7020.

7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-

дарственных и муниципальных нужд» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – 8 апр. – № 14, ст. 1652.

8. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – 12 дек. – № 50, ст. 7344.

9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – 9 авг. – № 32, ст. 3283.

10. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – 25 июля. – № 30 (ч. 1), ст. 4571.

11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 31 дек. – № 53 (ч. 1), ст. 7600.

12. Приказ МВД России от 5 января 2007 г. № 6 «Об утверждении наставления по организации правовой работы в системе МВД России» // URL: <http://limited.petrovka38.ru>.

13. Приказ МВД России от 9 января 2017 г. №1 «Об утверждении Концепции правового регулирования и юридического сопровождения деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации на период с 2017 по 2021 год» // Официально опубликован не был.

14. Цветков И. В. Договорная работа. – М. : Проспект, 2016.

15. Рогачев Е. С. Договорная работа. – М. : МосУ МВД России, 2013.

16. Гражданское процессуальное право России : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Л. В.Тумановой, Н. Д. Амаглобели. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТА-ДАНА, 2013;

17. Белов В. А. Гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки и специальности «Юриспруденция». Т. 4 : Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. – М. : Юрайт, 2014.

## Тема 4. СУДЕБНО-ИСКОВАЯ РАБОТА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Понятие и правовые основы досудебной претензионной работы.
2. Правовые основы организации судебно-исковой работы в системе МВД России.
3. Участие органов внутренних дел в гражданском и арбитражном процессах.
4. Процессуальное представительство органов внутренних дел.

### **Методические рекомендации для подготовки к занятию по теме**

При рассмотрении данной темы необходимо рассмотреть общий порядок организации судебно-исковой работы в системе МВД России, ее задачи и значение.

Определить основные направления данной работы, а также деятельности работников юридической службы при ее осуществлении, их должностные обязанности и полномочия.

Необходимо уяснить классификацию законодательства, регламентирующего судебно-исковую работу в системе МВД России.

Следует понять общий порядок досудебного урегулирования споров в претензионном порядке. Следует изучить правила подготовки и предъявления претензии, ее структуру.

Порядок ответа на поданную претензию. Следует знать основные обязанности работников юридической службы и иных сотрудников организации (подразделения) при подготовке претензии; сроки, отводимые на это.

При подготовке необходимо уяснить содержание и порядок организации судебно-исковой работы, общие правила предъявления и разрешения исков в судах. Виды исков, его элементы и содержание. Подготовку возражений на поданное исковое заявление. Основные функции работников юридической службы при подготовке и рассмотрении искового заявления в суде. Необходимо выяснить формы участия юридической службы в сфере исполнительного производства, порядок участия и взаимодействия работников юридической службы со службой судебных приставов на данном этапе.

## Тезисы лекции

Иском в гражданском процессе называется обращение в суд заинтересованного лица с требованием о защите нарушенного или оспариваемого субъективного права или охраняемого законом интереса путем разрешения спора о праве.

Иск служит процессуальным средством разрешения спора о праве между сторонами материально-правового отношения.

В иске следует различать три составные части: содержание, предмет и основание (элементы иска).

Содержание иска – то действие суда, совершения которого просит истец, обращаясь в суд за защитой нарушенного или оспариваемого права. Содержание иска определяется истцом, исходя из способа судебной защиты, предусмотренной законом (ст. 12 ГК РФ).

В соответствии с этим истец может просить суд:

– о понуждении ответчика к исполнению определенного действия (например, возмещения убытков, уплаты конкретной денежной суммы, передачи определенного имущества) или к воздержанию от какого-то действия (например, от действий, вызывающих шум, загрязняющих соседний участок);

– о признании существования или, напротив, отсутствия какого-либо правоотношения, субъективного права или обязанности;

– об изменении или прекращении правоотношений истца с ответчиком или, как принято говорить в теории, о преобразовании правоотношения.

Под предметом иска понимается указанное истцом субъективное право (о котором он просит) суд вынести решение одним из указанных выше способов.

Предметом иска может быть охраняемый законом интерес (ст. 152 ГК РФ), а также правоотношение в целом.

Так, предметом иска о восстановлении на работе является право на выполнение определенной работы в данном учреждении. Предметом иска о взыскании с ответчика суммы денег является материальное субъективное право (право требования) истца на уплату ответчиком этой суммы и соответственно обязанность ответчика эти деньги уплатить.

Предмет иска следует отличать от объекта спорного гражданского правоотношения, так называемого материального объекта иска, который входит в предмет иска в качестве составной части. Так, если

предмет иска о взыскании с ответчика определенной суммы денег в качестве покупной цены составляет право истца на уплату ответчиком этой суммы, то сама по себе денежная сумма является не предметом иска, а его материальным объектом (так же, как истребуемая вещь, используемое имущество и т. п.), объектом спорного правоотношения.

*Основание иска* составляют указываемые истцом обстоятельства, с которыми он связывает свое материально-правовое требование или правоотношение в целом, составляющее предмет иска.

Основание иска обычно состоит не из одного факта, а из некоторой их совокупности, соответствующей гипотезе нормы материального права и именуемой фактическим составом.

*Элементы иска* имеют большое значение в гражданском процессе. Основание иска обязан доказать истец (ст. 56 ГПК РФ). Ответчик должен быть осведомлен о нем, чтобы своевременно представить суду материалы (указание фактов и представление доказательств), необходимые для того, чтобы опровергнуть или обессилить основание иска.

*Между элементами иска существует тесная связь.* Факты основания иска, будучи подведенными под гипотезу определенной нормы материального права, указывают на юридическую природу спорного правоотношения, являющегося предметом иска. В свою очередь, предмет иска обуславливает содержание иска: то, что подлежит защите, определяет форму (способ) защиты.

*Предмет иска* – те права и обязанности, правоотношение, вопрос о существовании которых суд должен рассмотреть, чтобы вынести о них свое решение.

*Содержание иска* указывает на способ судебной защиты, за которой истец обращается в суд. По содержанию иски делятся на виды.

*Основание и предмет иска*, кроме того, составляют те признаки, по которым каждый иск отличается от любого другого иска; по этим элементам может быть установлено также, что иск, несмотря на продолжение дела, после изменения истцом предмета или основания (ч. 1 ст. 39 ГПК РФ) остался тем же самым (*внутреннее тождество*). В этом состоит индивидуализирующее значение основания и предмета иска.

*Индивидуализация иска* необходима в тех случаях, когда суд встречается с вопросом о том, не был ли предъявляемый иск уже принят другим судом к рассмотрению или не был ли ранее разрешен судом (ч. 2 ст. 209 ГПК РФ). Для разрешения этого практически весьма важного вопроса необходимо установить, имеется ли тождество иска, разре-

шенного (или разрешаемого) судом, и иска, вновь предъявляемого (*внешнее тождество*).

Внутреннее тождество устанавливается в тех случаях, когда при изменении истцом предмета или основания иска в процессе рассмотрения дела обеспечивается единый интерес. Например, внутреннее тождество сохраняется, если по иску о расторжении договора аренды истец заменяет одно из указанных в ст. 620 ГК РФ обстоятельств другими. Изменение предмета иска возможно, когда при не оговоренных продавцом недостатках по договору купли-продажи покупатель при рассмотрении в суде спора вместо уменьшения покупной цены может потребовать безвозмездного устранения недостатков (ч. 1 ст. 475 ГК РФ).

Внешнее тождество проявляется при индивидуализации двух исков, связанных с повторным обращением в суд. Если при этом сохраняются тот же предмет и то же основание по спору между теми же лицами – такой иск не может быть принят к повторному рассмотрению.

*Тождественными являются иски, в которых совпадают стороны, предмет и основание.*

*Существуют две системы классификации исков, т. е. подразделение их на виды:*

- процессуально-правовая, в основании которой лежит процессуально-правовой признак;
- материально-правовая, основанная на материально-правовом признаке.

*Процессуально-правовая классификация исков основана на содержании иска, т. е. способе требуемой истцом судебной защиты.*

Процессуально-правовая классификация исков, охватывая все возможные по закону способы судебной защиты, носит исчерпывающий характер и потому имеет основное значение в теории гражданского процессуального права.

Иски по этой классификации делятся на три вида:

- иски о присуждении;
- иски о признании;
- иски об изменении или прекращении правоотношений (преобразовательные иски).

2. *Иском о присуждении* истец требует от суда обязать ответчика совершить определенное действие или воздержаться от него. Практически это наиболее распространенный вид иска. Примерами иска о присуждении могут служить иски: собственника об истребовании

его вещи из чужого незаконного владения; о выселении из дома, подлежащего сносу; о взыскании алиментов, о взыскании долга по договору займа и др.

Конечной целью иска о присуждении является принудительное исполнение обязанности должником. Поэтому *иски о присуждении* называются также *исполнительными исками*.

Таким образом, *иском о присуждении, или исполнительным иском, называется иск, направленный на принудительное исполнение подтвержденной судом обязанности ответчика*. Истец требует не только признания за ним определенного субъективного права, но и присуждения ответчика к совершению конкретных действий в свою пользу.

Иски о присуждении служат принудительному осуществлению материально-правовых обязанностей, которые не исполняются добровольно или исполняются ненадлежащим образом.

*Предметом иска о присуждении* является право истца требовать от ответчика определенного поведения в связи с невыполнением им соответствующей обязанности добровольно.

*Основанием иска о присуждении* являются, во-первых, факты, с которыми связано возникновение самого права (например, деятельность художника по написанию картины, сочинение литературного произведения его автором и т. д.); во-вторых, факты, с которыми связано возникновение права на иск: наступление срока, отлагательного условия, нарушение права. *Содержание иска о присуждении* выражается в требовании истца к суду о принуждении ответчика к совершению определенных действий; оно выражено в просительном пункте такого заявления: взыскать зарплату, восстановить на работе, выселить и т. п.

*Иском о признании* является требование, направленное на подтверждение судом существования или отсутствия определенного правоотношения. Поскольку решением суда по этим искам констатируется (т. е. устанавливается) существование или отсутствие спорного правоотношения, данные иски называют также *установительными исками*.

Предметом иска о признании может быть правоотношение как его активной стороны (субъективного права), так и со стороны пассивной (обязанности). Например, возможен иск о признании за истцом как нанимателем права пользования жилой площадью, о признании автор-

ского права истца на произведение или изобретение, иск о признании обязанности истца вносить квартплату в определенном размере.

*Предметом иска о признании* в большинстве случаев является правоотношение между истцом и ответчиком. Но по закону допускаются (и встречаются на практике) иски, предметом которых является правоотношение между другими лицами, которые в таких случаях оказываются соответчиками в процессе. Таков, например, иск прокурора о признании сделки, заключенной между двумя лицами, недействительной; иск о недействительности фиктивного брака, предъявленный к обоим супругам.

Особенности основания иска о признании различны в положительном и отрицательном исках.

*Основанием положительного иска о признании* являются факты, с которыми истец связывает возникновение спорного правоотношения. Так, основанием иска о признании за истцом права нанимателя на пользование жилым помещением служат указанные истцом факты, с которыми он связывает возникновение права постоянного пользования жилой площадью по договору жилищного найма (например, проживание в течение длительного, свыше шести месяцев, срока в качестве члена семьи нанимателя).

*Основание отрицательного иска о признании* образуют факты, вследствие которых спорное правоотношение, по утверждению истца, не могло возникнуть (например, отсутствие нотариально оформленного договора в случаях, когда такое оформление, согласно закону или по соглашению сторон, необходимо для действительности сделки; отсутствие свободной воли – заблуждение, обман, угроза, насилие и т. п. при заключении сделки). Указание на такие недостатки сделки означает, что фактический состав, необходимый для возникновения правоотношений (или хотя бы часть его), отсутствует; следовательно, правоотношение, составляющее предмет спора, в действительности не существует.

В отличие от основания иска о присуждении в основание иска о признании не входят факты, вызывающие возможность принудительного осуществления права, так как в иске о признании истец ограничивается просьбой о подтверждении существования или отсутствия правоотношения, не требуя принудительного осуществления своего гражданского субъективного права.

*Содержанием иска о признании* является требование к суду вынести решение о признании наличия или отсутствия правоотношения,

указанного истцом (признать сделку недействительной, признать право на жилую площадь и т. п.).

4. *Преобразовательным называется иск, направленный на изменение или прекращение существующего с ответчиком правоотношения.* Преобразовательный иск направлен на вынесение судебного решения, которым должно быть внесено нечто новое в существующее между сторонами правовое отношение. Поэтому преобразовательный иск называют и *конститутивным*, или *иском о преобразовательном (конститутивном) решении*.

Закон предоставляет суду право выносить такое решение, установив, что одним из способов защиты субъективных гражданских прав является прекращение или изменение правоотношения (ст. 12 ГК РФ). Вместе с тем в некоторых случаях закон предоставляет сторонам право прекратить правоотношение путем одностороннего волеизъявления. Так, договор поручения может быть прекращен вследствие отмены его доверителем или отказа поверенного (ч. 1 и 2 ст. 977 ГК РФ). Указанные действия являются односторонними волеизъявлениями, не нуждающимися в чьем-либо, в том числе судебном, подтверждении.

В некоторых случаях прекращение правоотношения возможно только по решению суда. Например, в случаях, предусмотренных ст. 21–23 СК РФ, брак расторгается в судебном порядке. Одностороннее волеизъявление о прекращении брачного правоотношения в предусмотренных законом случаях (при наличии несовершеннолетних детей и др.) может быть осуществлено только через суд, даже при отсутствии возражений со стороны другого супруга.

Важнейшая черта всех преобразовательных (конститутивных) решений и исков заключается в том, что суд может выносить такие решения только в случаях, указанных законом, если имеются налицо те факты, с которыми закон связывает возникновение права на изменение или прекращение правоотношения.

*Предметом преобразовательного иска* служит право истца односторонним волеизъявлением прекратить или изменить правоотношение (например, требовать расторжения брака, договора). *Основание преобразовательного иска* составляют факты двоякого значения:

- факты, с которыми связано возникновение правоотношения, подлежащего изменению или прекращению;
- факты, с которыми связана возможность осуществления преобразовательного правомочия на изменение или прекращение правоотношения.

Например, в иске о расторжении договора купли-продажи ввиду недостатков купленной вещи к фактам первой группы относится заключение договора купли-продажи; к фактам второй группы – наличие недостатков в проданном товаре.

*Содержанием преобразовательного иска* является требование к суду вынести решение о прекращении или изменении правоотношения (о расторжении брака, разделе общего имущества).

Своим содержанием и предметом преобразовательные иски отличаются от исков о присуждении и о признании. Преобразовательным решением суд не присуждает ответчика к совершению какого-либо действия или к воздержанию от какого-либо действия, так как преобразовательному правомочию (например, правомочию на прекращение правоотношения) не противостоит обязанность противной стороны совершить какое-либо действие или воздержаться от какого-либо действия, которая могла бы быть судом принудительно исполнена. В отличие от решений о признании преобразовательное решение не ограничивается одним подтверждением права истца на преобразование правоотношений, а состоит в осуществлении этого права, вследствие чего правоотношение, на которое данное право направлено, изменяется или прекращается.

Рассматривая преобразовательный иск и вынося по нему преобразовательное решение, суд не создает новых прав, а защищает право истца на изменение или прекращение существующего правоотношения, которое по закону не может быть осуществлено без решения суда. При этом возможны два случая:

1) правоотношение может быть изменено или прекращено только судом (расторжение брака, лишение родительских прав и др.);

2) необходимость обращения в суд вызвана отсутствием согласия одной из сторон на изменение или прекращение правоотношения (расторжение договора купли-продажи, раздел общей собственности и др.).

В практике иски различных видов нередко соединяются в одном производстве.

Так, иски о признании и преобразовательные часто присоединяются к искам о присуждении. Например, иск о признании сделки недействительной обычно соединяется с иском о присуждении возврата, исполненного по договору (ст.ст. 171, 172, 179 ГК РФ). Преобразовательный иск о разделе общего имущества или выделе из него в натуре

определенной части сопровождается иском о присуждении к передаче этой части имущества.

Возможность соединения исков различных видов в одном исковом заявлении и процессе повышает значение таких исков. Разрешая дело по данному исковому заявлению, суд должен дать отчетливый и самостоятельный ответ на каждый иск в составе общего для них судебного решения.

Большое практическое значение имеет *классификация исков по материально-правовому признаку*.

В судебной практике принято выделять дела по отдельным категориям материально-правовых отношений: алиментных, трудовых, жилищных, по железнодорожным перевозкам, по причинению вреда и др. Такое выделение указанных дел ввиду ряда особенностей их рассмотрения в суде (например, особый порядок предъявления некоторых исков по трудовым спорам, соблюдение претензионного порядка по искам к предприятиям транспорта) представляет известное удобство в руководстве судебной практикой.

Материально-правовая классификация исков положена в основу судебной статистики, показывающей динамику различных категорий гражданских дел. Данные этой статистики могут быть использованы для совершенствования судебной деятельности.

Материально-правовая классификация применяется также для научных исследований материально-правовых и процессуальных особенностей гражданских дел.

Судебно-исковая работа направлена на защиту и восстановление нарушенных или оспариваемых прав и охраняемых законом интересов органа, организации, подразделения в судах.

Участие представителей органа, организации, подразделения в гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах осуществляется в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, и законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

Основными направлениями судебно-исковой работы являются:

1) работа по искам (заявлениям, жалобам), предъявленным в суд к органу, организации, подразделению;

2) работа по искам, предъявленным к Российской Федерации в лице МВД России – главного распорядителя средств федерального бюджета;

3) работа по предъявлению исков органом, организацией, подразделением;

4) работа по искам в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора;

5) мониторинг и анализ правоприменительной практики, содержащейся в судебных постановлениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа, организации, подразделения, а также их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа, организации, подразделения.

При предъявлении исков к органу, организации, подразделению возражения (отзывы) на заявленные в исках требования за подписью руководителя органа, организации, подразделения либо его представителя по доверенности представляются в суд в письменном виде во всех случаях.

Основанием для подготовки возражений (отзывов) на заявленные требования является факт возбуждения судом дела, который должен быть подтвержден соответствующей повесткой суда общей юрисдикции либо определением арбитражного суда.

При предъявлении исков к Российской Федерации в лице МВД России, как главного распорядителя средств федерального бюджета, основанием для представления в суде интересов Российской Федерации является наличие у руководителя органа, организации, подразделения полномочий, оформленных в доверенности, и поступление в адрес органа, организации, подразделения соответствующих документов из головного правового подразделения.

Органом, организацией, подразделением для восстановления нарушенных прав, в зависимости от характера спорного правоотношения, иски за подписью его руководителя или представителя по доверенности направляются в арбитражный суд, суд общей юрисдикции, мировым судьям либо в третейский суд, в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством Российской Федерации.

При предъявлении исков от имени МВД России их копии направляются в адрес головного правового подразделения.

Право на признание иска или заключение мирового соглашения реализуется путем предоставления в суд соответствующего письменного ходатайства за подписью руководителя органа, организации,

подразделения либо представителя по доверенности, право которого на признание иска или на заключение мирового соглашения предусмотрено в доверенности.

Основанием для подготовки ходатайств является наличие (выявление) законных оснований для признания иска или заключения мирового соглашения.

Ходатайство за подписью представителя по доверенности должно быть согласовано с заинтересованными подразделениями органа, организации, подразделения.

Для решения вопроса заключения мирового соглашения от имени МВД России в адрес головного правового подразделения направляются материалы, являющиеся основанием для принятия такого решения, с приложением документов, необходимых для выдачи в установленном порядке доверенности.

Для оказания квалифицированной помощи сотрудникам органа, организации, подразделения, обратившимся в суд за защитой чести, достоинства и деловой репутации, его руководитель вправе принять решение об обращении в суд с ходатайством о вступлении органа, организации, подразделения в процесс на стороне истца в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора.

В этом случае по поручению руководителя органа, организации, подразделения соответствующим подразделением (должностным лицом) осуществляются действия, необходимые для отстаивания интересов сотрудника и органа, организации, подразделения.

При наличии законных оснований судебные акты обжалуются в установленном порядке, вплоть до высшей судебной инстанции.

При необходимости оплаты государственной пошлины для обжалования судебного акта денежные средства выделяются на основании обоснованного рапорта представителя интересов органа, организации, подразделения в суде.

Информация о вступивших в законную силу решениях судов докладывается представителем органа, организации, подразделения, участвовавшим в рассмотрении дела, руководителю органа, организации, подразделения в возможно короткие сроки.

При выявлении судом нарушений, допущенных сотрудниками органа, организации, подразделения, указанная информация направляется в соответствующий орган, организацию, подразделение, сотрудники которого допустили незаконные действия, с приложением копии

решения суда для проведения служебной проверки, выяснения и устранения причин и условий, способствовавших допущенным нарушениям, принятия мер дисциплинарного и материального характера к виновным лицам.

При поступлении в орган, организацию, подразделение в установленном порядке исполнительного документа соответствующая информация направляется в правовое подразделение для ее анализа на предмет наличия законных оснований, препятствующих исполнению поступившего документа.

Учет и ответственность за своевременное исполнение исполнительных документов возлагаются на финансовые, кадровые, тыловые и иные подразделения в соответствии с установленной компетенцией.

Сведения об исполнении исполнительных документов по судебным актам, подлежащим немедленному исполнению, предоставляются в правовое подразделение незамедлительно, а по исполнению иных судебных актов – в течение десяти дней со дня исполнения.

Руководитель органа, организации, подразделения выполняет следующие функции:

- определяет полномочия должностных лиц органа, организации, подразделения по осуществлению судебно-исковой работы;

- определяет сотрудников, на которых в соответствии с установленным законом порядком возлагает обязанности по участию в суде от имени органа, организации, подразделения, и объем их полномочий;

- организует контроль за судебно-исковой работой в органе, организации, подразделении.

Правовое подразделение:

- обеспечивает координацию судебно-исковой работы в органе, организации, подразделении;

- по поручению руководителя органа, организации, подразделения или в соответствии с положением непосредственно ведет судебно-исковую работу;

- оказывает помощь в организации и ведении судебно-исковой работы другим подразделениям (представителям по доверенности);

- согласовывает возражения и ходатайства, подготовленные представителем по доверенности;

- вносит предложения руководителю органа, организации, подразделения по назначению представителя по доверенности по конкретным делам;

- ведет учет результатов судебно-правовой работы в органе, организации, подразделении;
- осуществляет по поручению начальника органа, организации, подразделения или в соответствии с положением контроль за качеством судебно-правовой работы, проводимой другими подразделениями, в том числе за реализацией полномочий представителями по доверенности по конкретным гражданским делам;
- вносит предложение руководителю органа, организации, подразделения по привлечению виновных лиц к ответственности при ненадлежащей защите сотрудниками интересов органа, организации, подразделения либо злоупотребления ими предоставленными доверенностью правами.

### **Тестовые задания для самоконтроля остаточных знаний**

#### **Вопрос № 1. Предъявление иска – это:**

1. Обращение заинтересованного лица в ОВД за защитой прав.
2. Обращение заинтересованного лица в суд за защитой конкретного субъективного права или охраняемого законом интереса.
3. Обращение заинтересованного лица в администрацию организации за защитой законных интересов.

#### **Вопрос № 2. К условиям права на предъявление иска относятся:**

1. Соответствие формы и содержания заявления требованиям закона.
2. Наличие дееспособности представителя.
3. Оплата заявления государственной пошлины в случаях, предусмотренных судом.

#### **Вопрос № 3. Подразделение, готовящее заключение по претензии, передает заключение на проверку и визирование юрисконсульту:**

1. Не позднее 30 дней после поступления претензии.
2. Не позднее 20 дней после поступления претензии.
3. Не позднее 25 дней после поступления претензии.

**Вопрос № 4. Для дачи письменных ответов на претензии по телеграфным отправлениям установлены следующие сроки:**

1. Один месяц.
2. Два месяца.
3. Три месяца.

**Вопрос № 5. Судебный пристав-исполнитель должен вынести постановление о возбуждении исполнительного производства в течение:**

1. Десяти дней со дня поступления к нему исполнительного документа.
2. Трех дней со дня поступления к нему исполнительного документа.
3. Пяти дней со дня поступления к нему исполнительного документа.

**Вопрос № 6. Отказ от иска проверяется судом на предмет непротиворечия закону и ненарушения прав и законных интересов:**

1. Государства.
2. Всех лиц, кроме истца.
3. Истца и ответчика.
4. Истца.

**Вопрос № 7. К условиям права на предъявление иска не относятся:**

1. Проживание истца на территории места нахождения суда, рассматривающего дело.
2. Соответствие формы и содержания заявления требованиям закона.
3. Наличие процессуальной дееспособности.
4. Оплата государственной пошлины.

## **Практические задания**

### **Задача № 1**

Составьте образец претензии по фабуле, предложенной преподавателем.

Составьте образец искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.

## Задача № 2

Иванчук Г. И., полковник полиции в отставке, обратился в суд с заявлением, в котором просил обязать администрацию города Санкт-Петербурга принять меры по реализации Федерального закона «О ветеранах» и возместить причиненный ему моральный вред в размере 100 тыс. рублей. В исковом заявлении истец сослался на то, что этим Законом ему предоставлены льготы, реализовать которые он не может, поскольку ему не предоставляют, в частности, скидку в размере 50 % на оплату стоимости проезда на железнодорожном и водном транспорте, ввиду отсутствия такого закона в городе Санкт-Петербурге.

Судья отказал в принятии искового заявления, мотивируя это тем, что в суд могут быть обжалованы акты администрации Санкт-Петербурга, а не их отсутствие. Требование истца о возмещении морального ущерба не подлежит рассмотрению в суде ввиду его неподведомственности суду.

*1. Имел ли право судья отказывать в принятии заявления Иванчука?*

*2. Составьте исковое заявление, которое, по Вашему мнению, может быть предъявлено в данной ситуации.*

*3. Укажите, какие определения может вынести суд по факту подачи в суд искового заявления.*

## Задача № 3

В средствах массовой информации были обнародованы сведения об аварии на очистных сооружениях ОАО «Северо-Западный нефтеперерабатывающий завод», следствием чего стало загрязнение водохранилища и коммуникационных систем, используемых для снабжения населения области водой. Проверкой прокуратуры г. Пскова было установлено, что следствием указанного загрязнения стали многочисленные случаи кишечных заболеваний, грозящих эпидемией. На основании собранных материалов прокурор города предъявил иск к ОАО «Северо-Западный нефтеперерабатывающий завод» о прекращении его деятельности и возмещении вреда, причиненного здоровью граждан. В заявлении было указано, что иск предъявляется в защиту населения Пскова и Псковской области (без указания конкретных лиц).

*1. Имеет ли право прокурор на предъявление подобного иска?*

*2. Составьте исковое заявление по условиям настоящей задачи от имени надлежащего лица.*

3. *Определите возможное процессуальное положение лиц, пострадавших от деятельности акционерного общества.*

#### **Задача № 4**

Вольнонаемный работник Петров М. И. обратился в суд с иском к ОМВД «Тверское» о восстановлении его на работе в должности главного инженера по обслуживанию здания.

В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с новым руководством, что послужило также основанием именно для такой формулировки увольнения, которая, в свою очередь, может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение.

Судья отказал Петрову М. И. в принятии искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что истцом не соблюден установленный Трудовым кодексом РФ досудебный порядок урегулирования спора и отсутствуют документы, подтверждающие это обстоятельство.

*Правильно ли поступил суд? Было ли у истца право на предъявление иска?*

#### **Темы для докладов, рефератов, выступлений**

1. Судебно-исковая работа в системе МВД России.
2. Функции юридической службы при осуществлении судебно-исковой работы.
3. Виндикационный и негаторный иски: сравнительно-правовой анализ.

#### **Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты по теме**

1. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. С. С. Маиляна, Ю. Ф. Беспалова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015.

2. Чашин А. Н. Юридическая служба в Российской Федерации : учебное пособие // URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

3. Гражданское процессуальное право России : учебник для студентов вузов Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

4. Белов В. А. Гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки и специальности «Юриспруденция». Т. 4: Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. – М. : Юрайт, 2014.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49, ст. 4552.

8. Гражданский кодекс РФ (ч. IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ст. 5496.

9. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 46, ст. 4532. – 18 нояб.

10. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ от 2 октября 2007 г. // Российская газета. – 2007. – № 223. – 6 окт.

11. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Парламентская газета. – 2008. – № 90. – 31 дек.

12. Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» № 172-ФЗ от 17 июля 2009 г. // Российская газета. – 2009. – № 133. – 22 июля.

## **Тема 5. РОЛЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОТНОШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ (НА ПРИМЕРЕ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ)**

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Организационно-правовые формы контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией и руководством организации (подразделения) (прием и увольнение, переводы на другую работу, применение взысканий и др.).

2. Служба в органах внутренних дел: заключение контрактов о прохождении службы в органах внутренних дел; требования при проведении аттестации; гарантии социальной защиты сотрудников ОВД; порядок наложения дисциплинарных взысканий и применения мер поощрения.

3. Защита трудовых прав сотрудников органов внутренних дел в судах.

### **Методические рекомендации для подготовки к занятию по теме**

В начале изучения данной темы необходимо рассмотреть организационно-правовые формы контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией и руководством организации (подразделения). Определить их основные направления и задачи, порядок осуществления. Круг должностных лиц, имеющих соответствующие полномочия.

Также следует изучить вопросы законодательного контроля в сфере трудового и административного права. Служба в органах внутренних дел: заключение контрактов о прохождении службы в органах внутренних дел; требования при проведении аттестации; гарантии социальной защиты сотрудников ОВД; функции работников юридической службы на данном этапе. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания: порядок и основания применения.

Необходимо знать общий порядок защиты трудовых прав сотрудников ОВД в судах. Правила подготовки и предъявления соответствующих исковых заявлений и иных документов к судебному заседанию. Основные обязанности работников юридической службы и иных сотрудников организации (подразделения) на данном этапе.

### Тезисы лекции

В соответствии со ст.ст. 9, 17, 18 Федерального закона № 342-ФЗ от 30 октября 2011 г. «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане не моложе 18 лет, независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел. Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел – 35 лет. Граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, проходят в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, психофизиологические исследования (обследования), тестирование, направленные на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел предусматривают наличие для должностей рядового состава и младшего начальствующего состава среднего (полного) общего образования, для должностей среднего начальствующего состава - образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности, для должностей старшего и высшего начальствующего состава – высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

В число квалификационных требований к должностям среднего, старшего и высшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, входит наличие высшего профессионального юридического образования.

Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел, и сотрудников органов внутренних дел в зависимости от должностей и особенностей прохождения службы на

отдельных должностях устанавливаются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. По результатам военно-врачебной экспертизы граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел, и сотрудников органов внутренних дел военно-врачебной комиссией дается заключение о годности таких граждан к службе в органах внутренних дел.

В отношении отдельных должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава могут устанавливаться квалификационные требования к уровню физической подготовки. На гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, оформляется личное поручительство, которое состоит в письменном обязательстве сотрудника органов внутренних дел, имеющего стаж службы не менее трех лет, о том, что он ручается за соблюдение указанным гражданином ограничений и запретов, установленных для сотрудников настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Для поступления на службу в органы внутренних дел гражданин лично представляет в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориальный орган, подразделение следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на службу в органы внутренних дел;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 4) собственноручно написанную автобиографию;
- 5) документ государственного образца об образовании;
- 6) документы воинского учета – для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) трудовую книжку;
- 8) уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 10) согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений;

11) согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в органы внутренних дел.

Гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждения его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличия судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращения в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

4) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности в полиции связано с использованием таких сведений;

5) наличия заболевания, включенного в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень заболеваний, препятствующих прохождению службы в полиции, и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с сотрудником полиции, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) выхода из гражданства Российской Федерации;

8) приобретения или наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в полицию, а также в случаях, если он: 1) имеет вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; 2) является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу; 3) неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в полицию, подвергался в судебном порядке административному наказанию за умышленно совершенные административные правонарушения; 4) не согласен соблюдать ограничения, запреты, выполнять обязанности и нести ответственность, установленные для сотрудников полиции настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Закон «О службе» регулирует правоотношения, связанные с поступлением на службу в органы внутренних дел, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) сотрудника органов внутренних дел, при этом определяет нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения. Это:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Закон «О службе»;
- 3) Закон «О полиции», Закон «О социальных гарантиях» и другими федеральными законами, регламентирующими правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел;
- 4) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации;
- 5) нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- 6) нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

В случаях, не урегулированных нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными выше, к правоотношениям, связанным со службой в органах внутренних дел, применяются нормы трудового законодательства.

Если международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Законом, применяются правила международного договора Российской Федерации.

Порядок увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации также регулируется приказом МВД России от 30 ноября 2012 г. № 1065 «О некоторых вопросах назначения на должности в органах внутренних дел РФ и увольнения со службы сотрудников органов внутренних дел РФ», который вступает в силу с 5 февраля 2013 г. Данным приказом определены:

1. Номенклатура должностей, назначение и увольнение с которых осуществляется соответствующими должностными лицами.
2. Рекомендуемые образцы уведомления о предстоящем увольнении, представления к увольнению из органов внутренних дел Российской Федерации.

Увольнение со службы в органах внутренних дел Российской Федерации производится по основаниям, предусмотренным ст. 82 Закона

«О службе». Для законного и обоснованного увольнения из органов внутренних дел Российской Федерации необходимо:

1. Наличие основания для увольнения (рапорт сотрудника, заключение по результатам служебной проверки, аттестация сотрудника и т. п.).

2. Предупредить в письменной форме сотрудника о предстоящем увольнении в сроки, установленные ч. 2 ст. 85 Закона «О службе».

3. Провести беседу с сотрудником, подлежащим увольнению из органов внутренних дел, в ходе которой ознакомить сотрудника с личным делом, выслугой лет, основанием к увольнению и датой увольнения и т. д.

4. Подготовить представление к увольнению из органов внутренних дел Российской Федерации, содержащем сведения, указанные в ч. 5 ст. 89 Закона «О службе», подписать данное представление у уполномоченных лиц и ознакомить с ним сотрудника, подлежащего увольнению.

5. Издать приказ об увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

При увольнении со службы необходимо также выполнить требования ч. 7 ст. 89 Закона «О службе» – сотрудник органов внутренних дел, увольняемый со службы в органах внутренних дел, обязан сдать закрепленное за ним оружие, иное имущество и документы в соответствующее подразделение федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, а служебное удостоверение и жетон с личным номером – в соответствующее кадровое подразделение. При выдаче обходного листа необходимо осуществлять контроль за сдачей до увольнения вышеуказанных ценностей и документов.

Анализ поступающих исковых заявлений к УМВД России по Хабаровскому краю, подчиненным территориальным органам МВД России с требованиями о признании незаконными приказов об увольнении со службы и восстановлении в должности показывает, что сотрудники обращаются в суд по вопросам обжалования приказов об увольнении со службы не только в связи с грубым нарушением служебной дисциплины или в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел, но и по обжалованию приказов об увольнении по инициативе сотрудника.

Увольнение по инициативе сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации производится в порядке, предусмотренном

ст. 84 Закона «О службе», в которой указано, что сотрудник имеет право расторгнуть контракт и уволиться со службы в органах внутренних дел по собственной инициативе до истечения срока действия контракта, подав в установленном порядке рапорт об этом за один месяц до даты увольнения.

Таким образом, данная норма предписывает сотруднику в рапорте об увольнении указывать конкретную дату расторжения контракта и увольнения из органов внутренних дел.

С согласия уполномоченного руководителя контракт может быть расторгнут, и сотрудник органов внутренних дел может попасть под увольнение со службы в органах внутренних дел до истечения срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы, но не ранее выполнения сотрудником требований, предусмотренных ч. 7 ст. 89 Закона «О службе».

До истечения срока предупреждения об увольнении, которым является период времени с момента подачи рапорта об увольнении до даты увольнения, сотрудник вправе в любое время в письменной форме отозвать свой рапорт. В этом случае контракт с сотрудником не расторгается и увольнение со службы не производится, если на замещаемую этим сотрудником должность в органах внутренних дел не приглашен другой сотрудник или гражданин и (или) имеются законные основания для отказа такому сотруднику или гражданину в назначении на данную должность.

В случае, если по истечении срока предупреждения о расторжении контракта и об увольнении со службы в органах внутренних дел контракт не расторгнут, и сотрудник органов внутренних дел не настаивает на увольнении, действие контракта продолжается на прежних условиях.

Наиболее часто встречающиеся основания для подачи исковых заявлений о восстановлении на службе являются указание сотрудников на:

1. Оказание давления.
2. Неправильное определение даты увольнения (нереализация рапорта об увольнении).
3. Неосуществление окончательного расчета в день увольнения.

Таким образом, необходимо исходить из того, что увольнение по инициативе сотрудника производится только на основании его добровольного волеизъявления, при этом желательно устанавливать причину принятия такого решения, никогда не оказывать давление на сотрудника, поскольку в случае признания судом факта оказания на со-

трудника давления он будет восстановлен в должности, замещаемой им до увольнения.

Увольнение со службы в связи с совершением грубого нарушения служебной дисциплины производится по инициативе уполномоченного руководителя на основании заключения по результатам служебной проверки. Данное требование следует из п. 3 Инструкции о порядке организации и проведения служебных проверок в органах, подразделениях и учреждениях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1140, которым определено, что служебные проверки проводятся по факту совершения сотрудником грубого нарушения служебной дисциплины.

В заключении по результатам служебной проверки должно быть объективно, полно и всесторонне установлено (подтверждено материалами служебной проверки), что сотрудником совершено грубое нарушение служебной дисциплины.

Исчерпывающий перечень грубых нарушений служебной дисциплины предусмотрен ч. 2 ст. 49 Закона «О службе».

В резолютивной части заключения по результатам служебной проверки должно быть указано, какой проступок совершен сотрудником и вид дисциплинарного взыскания (увольнение со службы в органах внутренних дел по п. 6 ч. 2 ст. 82 Закона «О службе» (в связи с грубым нарушением служебной дисциплины)).

В соответствии с требованиями ст. 51 Закона «О службе» дисциплинарное взыскание может быть наложено на сотрудника в период его нахождения на службе. В случае временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания издается после его выздоровления, выхода из отпуска или возвращения из командировки. Сотрудник считается привлеченным к дисциплинарной ответственности со дня издания приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания либо со дня публичного объявления ему замечания или выговора в устной форме.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее месяца со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке.

Исполнение дисциплинарного взыскания в виде увольнения из органов внутренних дел производится не позднее чем через два месяца со дня издания приказа об их наложении. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, нахождения его в отпуске или командировке. При этом необходимо обратить особое внимание на то, что в ст. 85 Закона «О службе» установлен запрет на увольнение по инициативе уполномоченного руководителя в период временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел либо в период его пребывания в отпуске или командировке.

Увольнение со службы в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел производится уполномоченным руководителем на основании материалов служебной проверки по факту происшествия с участием сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Данное увольнение производится по не зависящим от воли сторон обстоятельствам, поскольку в ч. 3 ст. 82 Закона «О службе» указано, что контракт подлежит расторжению, а сотрудник органов внутренних дел увольнению со службы в органах внутренних дел в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел. Данная императивная норма не дает право выбора уполномоченному руководителю, сотрудник в обязательном порядке подлежит увольнению.

### **Тестовые задания для самоконтроля остаточных знаний**

#### **Вопрос № 1. Дисциплина труда – это:**

1. Определенный порядок поведения участников совместного трудового процесса, определяющий их обязанности и обеспечивающий согласованность в действиях при выполнении ими конкретных трудовых функций.
2. Определенный порядок поведения участников совместного трудового процесса, определяющий их обязанности.
3. Обращения заинтересованного лица в администрацию организации за защитой трудовых прав.

#### **Вопрос № 2. Методами обеспечения дисциплины труда являются:**

1. Убеждение, поощрение.
2. Поощрение, принуждение.
3. Убеждение, поощрение, принуждение.

**Вопрос № 3. Для рассмотрения трудовых споров создается:**

1. Комиссия по трудовым спорам.
2. Группа разбора трудовых споров.
3. Товарищеский суд организации.

**Вопрос № 4. Нормативными актами, регулирующими вопросы дисциплины труда и трудового распорядка организации являются:**

1. Трудовой кодекс РФ; Федеральные законы, уставы и положения о дисциплине работников отдельных отраслей хозяйства; правила внутреннего трудового распорядка или коллективные договоры организаций.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ; правила внутреннего трудового распорядка.

**Вопрос № 5. Правила внутреннего трудового распорядка:**

1. Могут разрабатываться только в виде самостоятельного документа.
2. Могут разрабатываться в виде отдельного самостоятельного документа или являться приложением к коллективному договору организации.
3. Всегда являются приложением к коллективному договору организации.

**Практические задания****Задача №1**

Старший повар Трохачев А. Н., работающий в столовой учебного центра МВД, был уволен по сокращению штатов работников в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК. Поскольку работодателем был нарушен порядок увольнения, работник был уволен без предложения ему другого места работы, суд вынес решение отменить приказ работодателя об увольнении Трохачева и восстановить его на должности старшего повара. У директора столовой учебного центра возник вопрос: на какую должность восстанавливать Трохачева, поскольку в новом штатном расписании отсутствовала должность старшего повара?

1. *Решите спор.*
2. *Вправе ли суд отменить приказ работодателя об увольнении работника?*

## Задача № 2

24 октября 2018 г. вольнонаемный сотрудник отдела кадров ОМВД отсутствовал на рабочем месте более 4 часов. На следующий день руководитель вызвал сотрудника к себе и объявил о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде выговора. Работник выразил несогласие с применением к нему такой меры дисциплинарного взыскания и обратился к мировому судье за разрешением спора.

*1. Какие нормы Трудового кодекса Российской Федерации были нарушены сторонами?*

*2. В какой орган работник может обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание.*

### Темы для докладов, рефератов, выступлений

1. Организационно-правовые формы участия юридической службы в работе по возмещению материального ущерба, причиненного организации (подразделению).

2. Оказание правовой помощи Совету трудового коллектива, профсоюзам, комиссии по трудовым спорам, общественным организациям.

### Рекомендуемая литература и нормативно-правовые акты по теме

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 12 июля 2006 г.) // Российская газета. – 1993. – № 237. – 25 дек.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49, ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ст. 5496.

6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 46, ст. 4532. – 18 нояб.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. // Российская газета. – 2001. – № 256. – 31 дек.

8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 1, ст. 16. – 1 янв.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. – 2001. – № 256. – 31 дек.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 30 декабря 2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25, ст. 2954. – 17 июня.

11. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Российская газета. – 2005. – № 1. – 12 янв.

12. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в РФ» // Российская газета. – 2003. – № 104.

13. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (ч.1), ст. 3451. – 31 июля.

14. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Парламентская газета. – 2008. – № 90.

15. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» // Парламентская газета. – 2011. – № 52–53.

16. Закон РФ «О полиции», № 3-ФЗ от 7 февраля 2011 г. // Российская газета. – 2011. – № 25. – 8 февр.

17. Указ президента Российской Федерации от 8 мая 2001 г. № 528 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов» // Российская газета. – 2001. – № 89. – 12 мая.

18. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» // URL: <http://limited.petrovka38.ru>.

19. Трудовое право России / под ред. А. М. Куренного. – М. : Проспект, 2016.

20. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. С. С. Маиляна, Ю. Ф. Беспалова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015.

21. Чашин А. Н. Юридическая служба в Российской Федерации : учебное пособие // URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

## **Тема 6. РОЛЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НОРМОТВОРЧЕСКОЙ, ИНФОРМАЦИОННО- ПРАВОВОЙ И МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ**

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Нормотворческая работа в органах внутренних дел.
2. Информационно-правовая работа в органах внутренних дел.
3. Международно-правовая работа в органах внутренних дел.

### **Методические рекомендации для подготовки к занятию по теме**

При изучении этой темы необходимо рассмотреть понятие нормотворческой деятельности, ее задачи, правовые основы и основные направления. Функции работников юридической службы в рамках осуществления данной деятельности. Порядок учета нормативных правовых актов МВД России и его ведения.

Следует определить понятие и задачи информационно-правовой деятельности. Назвать основные направления этой деятельности.

Значение правовой пропаганды и ее задачи. Полномочия сотрудников юридической службы при ведении правовой пропаганды. Консультирование по правовым вопросам граждан. Порядок организации такого консультирования. Юридическая клиника.

Необходимо уяснить содержание и цели международно-правового регулирования деятельности МВД, определить принципы и порядок ее планирования, порядок разработки и использования международных актов в деятельности МВД. Следует уделить внимание документам международно-правового характера.

Основное внимание уделить изучению вопросов разработки международных правовых актов, порядка их подписания и введения в действие.

### **Тезисы лекции**

Нормотворческая деятельность в системе МВД России направлена на разработку, изменение, признание утратившими силу или отмену правовых актов (норм права).

Основными направлениями нормотворческой деятельности являются:

- 1) выявление потребностей в правовой регламентации сферы внутренних дел и служебной деятельности органов внутренних дел;
- 2) разработка проектов правовых актов;

3) издание в пределах компетенции правовых актов;

4) подготовка либо участие в подготовке проектов правовых актов, регулирующих деятельность органов, организаций, подразделений, принятие которых входит в компетенцию иных органов государственной власти;

5) подготовка отзывов, заключений и поправок на проекты правовых актов, поступивших из других органов государственной власти;

6) сопровождение проектов правовых актов при их рассмотрении в соответствующих инстанциях.

Выявление потребностей в нормативной правовой регламентации сферы внутренних дел организуется руководителем органа, организации, подразделения.

В процессе данной работы осуществляются:

- мониторинг правоприменения;
- анализ материалов СМИ, обращений, заявлений граждан, общественных организаций, других органов государственной власти;
- анализ судебных решений, представлений органов прокуратуры;
- анализ результатов научных исследований, отечественного и зарубежного опыта;
- обсуждение и выработка предложений по решению проблем в служебной деятельности правовыми средствами.

К этой работе рекомендуется привлекать ведущих специалистов-практиков, представителей образовательных и научных организаций системы МВД России.

Порядок подготовки и издания правовых актов в системе Министерства устанавливается:

– для правовых актов, издаваемых в подразделениях центрального аппарата МВД России, – соответствующими руководителями указанных подразделений;

– для правовых актов, издаваемых в территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях и подчиненных им территориальных органах МВД России на районном уровне, организациях и подразделениях, – соответствующими руководителями (начальниками) территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях;

– для правовых актов, издаваемых в иных органах, организациях, подразделениях, – их руководителями.

Проекты наиболее важных правовых актов выносятся на рассмотрение коллегий, оперативных совещаний, экспертных (консультативных) советов (комиссий).

Подготовка проекта правового акта органа государственной власти и предложений в проект указанного акта осуществляется на основании соответствующего поручения (обращения) органа государственной власти в порядке и сроки, установленные руководителем органа, организации, подразделения.

В соответствии с поручением руководителя органа, организации, подразделения правовое подразделение:

- вносит предложения руководителю органа, организации, подразделения по перечню структурных подразделений, участие представителей которых необходимо в разработке проекта правового акта;

- участвует в подготовке либо подготавливает проект правового акта;

- при необходимости оказывает практическую и методическую помощь структурным подразделениям органа, организации, подразделения по разработке проекта;

- осуществляет контроль за ходом разработки проекта в структурных подразделениях органа, организации, подразделения.

Подготовка отзывов осуществляется органом, организацией, подразделением при поступлении проекта нормативного правового акта, касающегося сферы внутренних дел, из другого органа государственной власти.

В центральном аппарате МВД России порядок и сроки подготовки отзывов определяются Министром в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации.

Сроки подготовки отзывов на проекты нормативных правовых актов определяются руководителем органа, организации, подразделения в соответствии с поручением (обращением) органа, в компетенцию которого входит издание указанных проектов нормативных правовых актов.

Для подготовки отзыва руководитель органа, организации, подразделения выполняет следующие действия:

- определяет структурное подразделение органа, организации, подразделения с учетом его компетенции ответственным за разработку отзыва;

- создает (при необходимости) рабочую группу;

– организует взаимодействие с органами государственной власти для получения информации об учете интересов органа, организации, подразделения в процессе подготовки отзыва.

В соответствии с поручением руководителя органа, организации, подразделения правовое подразделение:

– вносит предложения руководителю органа, организации, подразделения по перечню структурных подразделений, участие представителей которых необходимо в разработке отзыва;

– участвует в подготовке либо подготавливает отзыв;

– при необходимости оказывает практическую и методическую помощь структурным подразделениям органа, организации, подразделения по подготовке отзыва;

– согласовывает окончательную редакцию отзыва.

Информационно-правовая деятельность осуществляется в целях своевременного доведения и разъяснения требований правовых актов, регулирующих сферу внутренних дел.

Основными направлениями информационно-правовой деятельности являются:

1) ведение систематизированного учета правовых актов;

2) правовая пропаганда;

3) консультирование по правовым вопросам.

Автоматизация ведения систематизированного учета правовых актов МВД России и их доведение до органов, организаций, подразделений реализуется на основе автоматизированной информационно-поисковой системы «Нормативные правовые акты МВД России» автоматизированных справочных правовых систем общего пользования.

Правовая пропаганда направлена на распространение и разъяснение правовых норм и практики их применения в сфере внутренних дел.

Правовая пропаганда осуществляется по направлениям служебной деятельности путем следующих мероприятий:

– издания и распространения печатной продукции;

– проведения информационно-пропагандистских акций правовой направленности;

– проведения лекций, семинаров, конференций;

– выступлений в СМИ;

– создания и оформления кабинетов (уголков) правовых знаний, стендов, другой наглядной информации;

– проведения тематических занятий в системе повышения квалификации и в других формах профессиональной подготовки.

Правовая пропаганда осуществляется всеми структурными подразделениями органа, организации, подразделения в пределах их компетенции, с привлечением ведущих ученых и специалистов, образовательных и научных организаций МВД России.

Консультирование проводится по вопросам, связанным со служебной деятельностью, как в устной, так и в письменной формах.

Консультирование осуществляется по направлениям оперативно-служебной деятельности наиболее подготовленными специалистами органов, организаций, подразделений.

Органом, организацией, подразделением осуществляется оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к их компетенции.

Порядок и сроки рассмотрения обращений по правовым вопросам иных лиц в орган, организацию, подразделение устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

Правовое подразделение:

– ведет систематизированный учет правовых актов, в том числе на основе функционирования автоматизированных информационно-поисковых систем;

– осуществляет доведение требований правовых актов до сотрудников органов, организаций, подразделений в установленном порядке;

– осуществляет в установленном порядке доступ сотрудников органов, организаций, подразделений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций к фонду правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел;

– участвует в правовой пропаганде;

– осуществляет консультирование;

– осуществляет общее методическое руководство информационно-правовой деятельностью в органе, организации, подразделении.

Головное правовое подразделение рассматривает запросы органов, организаций, подразделений о разъяснении положений нормативных правовых актов МВД России при наличии заключений соответствующего

щих правовых подразделений с обоснованием разногласий по данным заключениям.

Международно-правовая работа в системе МВД России направлена на создание и совершенствование правовых основ взаимодействия органов, организаций, подразделений с зарубежными партнерами в сфере внутренних дел.

Международно-правовая работа в системе МВД России включает в себя:

- 1) разработку международных актов;
- 2) подготовку к подписанию международных актов;
- 3) введение в действие международных актов;
- 4) подготовку отзывов (заключений) на подготавливаемые к подписанию и введению в действие международные акты.

В системе МВД России осуществляется разработка следующих международных актов:

– международных договоров Российской Федерации, заключаемых от имени Российской Федерации (межгосударственные), от имени Правительства Российской Федерации (межправительственные) и от имени МВД России (межведомственные);

– международных документов, не являющихся международными договорами Российской Федерации, подписываемых от имени Российской Федерации (межгосударственные), от имени Правительства Российской Федерации (межправительственные), от имени МВД России (межведомственные), а также от имени органа, организации, подразделения, не содержащих юридически обязывающих положений и составленных, как правило, в форме декларации, меморандума, совместного заявления, решения, плана, программы сотрудничества.

## Тестовые задания для самоконтроля остаточных знаний

### Вопрос № 1. Европейский суд по правам человека состоит из:

1. Пяти секций.
2. Четырех секций.
3. Семи секций.

### Вопрос № 2. Принцип эстоппеля означает:

1. Потерю права ссылаться на прежнее соглашение (арбитражную оговорку).
2. Право устанавливать территориальную подсудность.
3. Право устанавливать и изменять территориальную и альтернативную подсудность.

### Вопрос № 3. Совершенствование международно-правовой базы предполагает:

1. Только подготовку и заключение международных соглашений «рамочного» характера с зарубежными партнерами по вопросам сотрудничества в борьбе с преступностью, особенно в ее организованных формах.
2. Только развитие модельного законодательства, регулирующего сферу внутренних дел государств – участников СНГ;
3. Все вышеперечисленное.

## Практические задания

### Задача № 1

В районный суд поступило судебное поручение от французского суда общей юрисдикции первой инстанции с просьбой допросить гражданина Доронина Е. М., сотрудника ОВД «Таганское», который, находясь в служебной командировке, стал свидетелем ДТП, произошедшего в Париже, в связи с которым сейчас предъявлен иск во Франции. Поручение было составлено на французском языке и содержало просьбу произвести допрос свидетеля и оформить процессуальные документы в соответствии с французским процессуальным законодательством. К поручению прилагались соответствующие статьи ГПК Франции.

*Как должен поступить Российский суд?*

### **Задача № 2**

В Российский суд поступило ходатайство о принудительном исполнении решения Высокого суда Англии. Указанным решением был удовлетворен иск Леклера Д. к Аварову С. П. о взыскании 20 тыс. фунтов стерлингов в качестве возмещения ущерба, причиненного имуществу. При исследовании приложенных к ходатайству документов российский суд обнаружил, что в документах отсутствуют доказательства своевременного и надлежащего извещения ответчика о времени и месте рассмотрения дела.

*Как должен поступить Российский суд?*

### **Задача № 3**

В марте 2014 г. власти США объявили персонami нон грата группу российских дипломатов в США. В ответ на эти действия Россия объявила персонami нон грата четырех представителей разведывательных служб США, работавших под дипломатическим прикрытием. Еще 46 дипломатов должны были покинуть Россию до июля 2014 г. «Таким образом, – подчеркнули российские власти, – Москва полностью применила зеркальный подход в своем ответе на действия США по высылке группы российских дипломатов».

*Правомерны ли с точки зрения права действия США и России?*

### **Темы для докладов, рефератов, выступлений**

1. Организационно-правовые формы международного сотрудничества в системе правоохранительных органов.
2. Систематизированный учет правовых актов, общий порядок его ведения.
3. Разработка международных актов, подготовка к подписанию и введение в действие международных актов.

### **Рекомендуемая литература и нормативные правовые акты по теме**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 12 июля 2006 г.) // Российская газета. – 1993. – № 237. – 25 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49, ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ст. 5496.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. // Российская газета. – 2001. – № 256. – 31 дек.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. – 2001. – № 256. – 31 дек.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 30 декабря 2015 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25, ст. 2954. – 17 июня.

9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Российская газета. – 2005. – № 1. – 12 янв.

10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в РФ» // Российская газета. – 2003. – № 104. – 31 мая.

11. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (1 ч.), ст. 3451. – 31 июля.

12. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Парламентская газета. – 2008. – № 90.

13. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» // Парламентская газета. – 2011. – № 52–53.

14. Закон РФ «О полиции», № 3-ФЗ от 7 января 2011 г. // Российская газета. – 2011. – № 25. – 8 февр.

15. Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 31, ст. 2103.

16. Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2001 г. № 528 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов» // Российская газета. – 2001. – № 89. – 12 мая.

17. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» // URL: <http://limited.petrovka38.ru>.

18. Трудовое право России / под ред. А. М. Куренного. – М. : Проспект, 2016.

19. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учебное пособие для вузов / под ред. С. С. Маиляна, Н. В. Румянцева. – 4-е изд., перераб., доп. – М., 2013.

20. Чашин А. Н. Юридическая служба в Российской Федерации : учебное пособие // URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету) по всему курсу**

1. Понятие и значение юридической службы. Юридическая служба в системе МВД России.

2. Историческое развитие юридической службы.

3. Правовые основы организации и деятельности юридической службы в органах МВД России.

4. Правовой статус юридической службы на современном этапе.

5. Организационная структура и основные функции юридической службы.

6. Основные направления организаторской работы по обеспечению эффективного функционирования юридической службы.

7. Аналитическая работа юридической службы.

8. Обеспечение эффективного планирования юридической службы.

9. Нормотворческая деятельность юридической службы.

10. Работа юридической службы по предупреждению нарушений законности.

11. Система визирования проектов правовых и организационно-управленческих документов.

12. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих трудовые (служебные) отношения в ОВД.

13. Участие работников юридической службы в работе соответствующих комиссий и служб.

14. Система визирования проектов правовых и организационно-управленческих документов.

15. Международно-правовая деятельность юридической службы МВД России.

16. Судебно-исковая деятельность юридической службы.

17. Организационно-правовые формы участия юридической службы в работе по возмещению материального ущерба, причиненного организации.

18. Понятие и структура договора.

19. Контроль за исполнением договора.

20. Договорно-правовая работа в деятельности юридической службы.

21. Методика и процедура заключения договоров и контроль за их исполнением.

22. Порядок изменения и расторжения договора.

23. Информационно-правовая деятельность юридической службы.

24. Правовая экспертиза в деятельности юридической службы.

25. Правовая экспертиза документов: общая характеристика.

26. Обязанности руководителя юридической службы.

27. Понятие, значение претензионно-исковой (судебно-исковой) работы.

28. Урегулирование споров в претензионном порядке.

29. Задачи претензионно-исковой (судебно-исковой) работы.

30. Регламентация претензионного порядка в договоре и в федеральных законах.

31. Роль арбитражного суда в защите прав и законных интересов организаций.

32. Организация судебно-исковой работы: предъявление и разрешение исков в арбитражных судах по протестам и в судах общей юрисдикции.

33. Организационные формы «представительства» организации в органах государственной власти.

34. Роль третейского суда в защите прав и законных интересов организаций.

35. Добровольное удовлетворение претензионно-исковых требований.

36. Формы участия юридической службы в сфере исполнительного производства.

37. Организационно-правовые формы контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией организации: прием и увольнение сотрудника.

38. Защита трудовых прав работников (сотрудников) ОВД в судах.

39. Оказание правовой помощи совету трудового коллектива, профсоюзам.

40. Организационно-правовые формы участия юридической службы в работе по возмещению материального ущерба, причиненного организации.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

– официальный сайт Российской Федерации в сфере госзакупок: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru);

– официальное издание, публикующее сообщения о юридически значимых фактах: [www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru);

– официальный сайт МВД России: [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru);

– официальный сайт ФНС России: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

– картотека арбитражных дел: [kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru);

– база данных исполнительных производств: [www.fssprus.ru](http://www.fssprus.ru);

– официальный интернет-портал правовой информации: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);

– официальный сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

– официальный сайт Справочной правовой системы «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

– СТРАС–Юрист (специализированные справочно-правовые системы МВД России).

**Ахмедов Руслан Маратович,**  
кандидат юридических наук, доцент;

**Кондаков Дмитрий Анатольевич,**  
кандидат юридических наук;

**Рогачев Елисей Сергеевич,**  
кандидат юридических наук, доцент;

**Астахова Марина Викторовна,**  
кандидат юридических наук

## **Юридическая служба в деятельности органов внутренних дел**

Учебно-методическое пособие

Редактор *Степанова А. А.*  
Компьютерная верстка *Лосевой О. С.*

---

Подписано в печать 10.12.2018 г.	Формат 60×84 1/16	Тираж	34 экз.
Заказ №1980	Цена договорная	Объем	3,54 уч.-изд. л. 4,53 усл. печ. л.

---

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя  
117437, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12