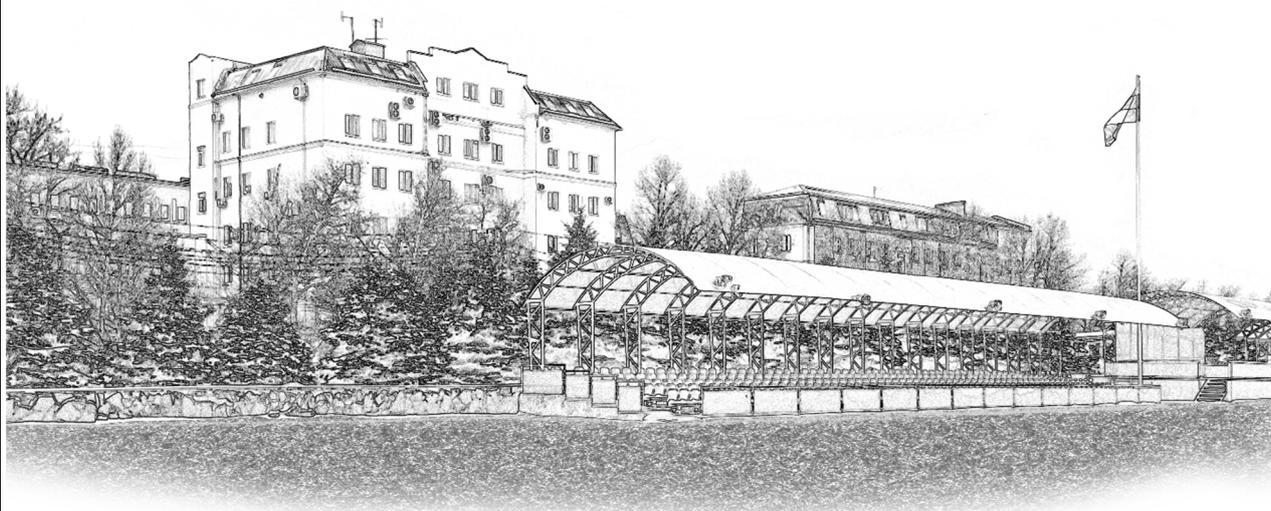




Краснодарский университет МВД России

**А. С. Победа**

**Оформление допуска к государственной  
тайне должностных лиц и граждан  
Российской Федерации в системе МВД России**



Краснодар  
2024

Краснодарский университет МВД России

**А. С. Победа**

**Оформление допуска к государственной тайне  
должностных лиц и граждан  
Российской Федерации в системе МВД России**

Учебно-практическое пособие

Краснодар  
2024

УДК 342  
ББК 67.408  
П411

Одобрено  
редакционно-издательским советом  
Краснодарского университета  
МВД России

*Рецензенты:*

*И. О. Лапшин*, кандидат технических наук (Московский университет  
МВД России имени В.Я. Кикотя);

*Е. Г. Надежкин* (Главное управление МВД России по Краснодарскому  
краю).

**Победа А. С.**

П411 Оформление допуска к государственной тайне должностных  
лиц и граждан Российской Федерации в системе МВД России :  
учебно-практическое пособие. – Краснодар : Краснодарский уни-  
верситет МВД России, 2024. – 18 с.

ISBN 978-5-9266-2035-8

Рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением допускной ра-  
боты в органах внутренних дел, оформлением и переоформлением допуска  
должностных лиц и граждан Российской Федерации к сведениям, составляю-  
щим государственную тайну, а также порядок его прекращения. Раскрываются  
основные функции и порядок работы кадровых подразделений и режимно-сек-  
ретных подразделений в данной сфере.

Для профессорско-преподавательского состава, курсантов, слушателей  
образовательных организаций МВД России и сотрудников органов внутренних  
дел Российской Федерации.

УДК 342  
ББК 67.408

ISBN 978-5-9266-2035-8

© Краснодарский университет  
МВД России, 2024  
© Победа А. С., 2024

## **Предисловие**

Нарушение установленных требований в области режима секретности, а также ненадлежащее соблюдение процедуры оформления допуска и доступа должностных лиц и граждан Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну, могут повлечь различные нарушения в организации допускной работы.

Необходимость оформления допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам Российской Федерации возникает при проведении всех видов работ (постоянных и временных), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Процедура допуска сотрудников органов внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну, является одним из аспектов защиты государственной тайны от утечки и разглашения, в связи с чем ей уделяется особое внимание со стороны законодателя.

## **1. Общие положения допуска и доступа должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне в системе МВД России**

Вопросы допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне регулируются статьями 21, 21<sup>1</sup>, 22, 23, 24 и 25 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»<sup>1</sup>, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»<sup>2</sup> и приказом МВД России от 16 сентября 2019 года № 625 «Об организации работы по оформлению допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам Российской Федерации в системе МВД России»<sup>3</sup>.

В законе «О государственной тайне» под допуском к государственной тайне понимается процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений. В свою очередь, доступом к сведениям, составляющим государственную тайну, признается санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.

Доступ сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешается только при наличии у них допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

Допуск сотрудников (кандидатов) к государственной тайне в системе МВД России осуществляется в добровольном порядке. Это означает, что никто не может быть понужден к процедуре оформления на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и принимает соответствующее решение самостоятельно, поскольку оно может повлечь временное ограничение прав должностного лица либо гражданина. При этом сотрудники (кандидаты), которым по характеру выполняемых должностных (специальных, функциональных) обязанностей предусматривается доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, могут быть назначены на эти должности только после оформления в установленном порядке допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

---

<sup>1</sup> Далее – Закон «О государственной тайне».

<sup>2</sup> Далее – постановление Правительства №132.

<sup>3</sup> Далее- приказ МВД России №625.

В соответствии со статьей 21 закона «О государственной тайне» устанавливаются следующие формы допуска:

- первая форма – для сотрудников, допускаемых к сведениям особой важности;
- вторая форма – для сотрудников, допускаемых к совершенно секретным сведениям;
- третья форма – для сотрудников, допускаемых к секретным сведениям.

Право на допуск сотрудников (кандидатов) к государственной тайне предусматривает:

- принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению доверенных им сведений, составляющих государственную тайну;
- письменное согласие на частичные, временные ограничения их прав, в соответствии со статьей 24 закона «О государственной тайне»;
- письменное согласие на проведение в отношении них полномочными органами проверочных мероприятий;
- определение видов, размеров и порядка предоставления социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ознакомление с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;
- принятие руководителем органа внутренних дел решения (в письменном виде) о допуске оформляемого сотрудника к сведениям, составляющим государственную тайну.

Взаимные обязательства руководства органа внутренних дел и оформляемого должностного лица отражаются в контракте (трудовом договоре, соглашении) согласно ст. 57 Трудового кодекса РФ или в расписке, примерное содержание которой представлено в постановление Правительства № 132. Заключение контракта (трудового договора, соглашения) до окончания проверки компетентными органами не допускается.

Проверочные мероприятия, связанные с оформлением допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне, осуществляются органами безопасности по месту расположения органа внутренних дел (их территориально обособленных подразделений).

Допуск сотрудников (кандидатов) к государственной тайне по третьей форме оформляется без проведения органами безопасности проверочных мероприятий. Однако, в случае, если должностные лица, занимающиеся оформлением допуска, выявляют в ходе подготовки документов на допуск противоречия, неточности установочных сведений или у них

имеются обоснованные сомнения в достоверности представленных сотрудниками (кандидатами) анкетных данных, то они докладывают об этом руководителю органа внутренних дел. В свою очередь соответствующий руководитель может в установленном порядке направить материалы в орган безопасности для проведения необходимых проверочных мероприятий.

Допуск к государственной тайне руководителей органов внутренних дел, сотрудников их структурных подразделений по защите государственной тайны, а также сотрудникам, на которых возлагается исполнение функций подразделений по защите государственной тайны, оформляется в обязательном порядке с проведением органами безопасности проверочных мероприятий.

Объем проверочных мероприятий, как правило, зависит от степени секретности сведений, к которым будет допускаться оформляемое лицо. Целью проведения проверочных мероприятий является выявление оснований для отказа в допуске к государственной тайне. Перечень таких оснований установлен приказом МВД России № 625. В их число входят следующие основания:

– признание сотрудника (кандидата) недееспособным, ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу, наличие у него статуса обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу о совершенном по неосторожности преступлении против государственной власти или об умышленном преступлении, наличие у него непогашенной или неснятой судимости за данные преступления, прекращение в отношении его уголовного дела (уголовного преследования) по не реабилитирующим основаниям, если со дня прекращения такого уголовного дела (уголовного преследования) не истек срок, равный сроку давности привлечения к уголовной ответственности за совершение этих преступлений;

– наличие у сотрудника (кандидата) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 № 989Н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

– постоянное проживание сотрудника (кандидата) и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

– выявление в результате проверочных мероприятий действий оформляемого лица, создающих угрозу безопасности Российской Федерации;

– уклонение сотрудника (кандидата) от проверочных мероприятий и (или) сообщение им заведомо ложных анкетных данных.

Решение о допуске сотрудника (кандидата) или об отказе ему в допуске к государственной тайне принимается руководителем органа системы МВД России в индивидуальном порядке с учетом результатов проверочных мероприятий. В случае отказа гражданину в допуске к государственной тайне ему предоставлено право обжаловать это решение в вышестоящую организацию системы МВД России или суд.

Должностные лица, принявшие решение о допуске сотрудника к государственной тайне, также могут в одностороннем порядке принять решение о прекращении этого допуска. Допуск сотрудника к государственной тайне может быть прекращен в случае:

– расторжение с контракт (трудовой договор, соглашение) в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий;

– однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны;

– возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа сотруднику в допуске к государственной тайне.

Решение о прекращении допуска к государственной тайне может быть обжаловано сотрудником в вышестоящую организацию системы МВД России или в суд.

Прекращение допуска к государственной тайне не освобождает сотрудника от ранее взятых на себя обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Руководители организаций системы МВД России несут персональную ответственность за подбор сотрудников (кандидатов), допускаемых к государственной тайне.

## **2. Порядок оформления допуска к государственной тайне**

Допуск должностных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется в соответствии с перечнем должностей, при назначении на которые сотрудникам оформляется допуск к государственной тайне. Этот перечень определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне (форма 3 приложения к Приказу МВД России № 625).

В номенклатуру должностей включаются должности, по которым допуск сотрудников к государственной тайне действительно необходим для выполнения ими должностных (специальных, функциональных) обязанностей. В номенклатуру также включаются должности сотрудников, допуск которых к сведениям соответствующей степени секретности обусловлен направлением их в другие органы внутренних дел или организации не входящие в систему МВД России, для выполнения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также сотрудников, направляемых на обучение в образовательные организации системы МВД России по заочной форме обучения.

Должность начальника органа внутренних дел включается в номенклатуру должностей вышестоящего органа внутренних дел и в номенклатуру органа внутренних дел, начальником которого он является.

Должности курсантов, слушателей, адъюнктов образовательных организаций системы МВД России, находящихся на очной форме обучения, включаются в номенклатуру должностей соответствующей образовательной организации системы МВД России.

Количество сотрудников, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, в организациях системы МВД России должно быть максимального ограничено.

Номенклатура должностей разрабатывается структурным подразделением по защите государственной тайны, на которые возложены задачи по обеспечению установленного в органах внутренних дел режима секретности и ведению секретного делопроизводства, и согласовывается с территориальным органом безопасности по месту расположения органа внутренних дел.

Согласованная с органом безопасности номенклатура должностей утверждается начальником органа внутренних дел.

Номенклатура должностей хранится в подразделении делопроизводства и режима органов внутренних дел.

Изменения и дополнения в номенклатуру должностей вносятся по мере необходимости, согласовываются и утверждаются в установленном порядке. Пересмотр номенклатуры должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Форма допуска сотрудника к государственной тайне должна соответствовать форме допуска, предусмотренной номенклатурой должностей.

В случае изменения у сотрудников формы допуска к государственной тайне в орган безопасности, осуществляющий проверочные мероприятия, в месячный срок режимно-секретным подразделением направляется соответствующее уведомление.

### **3. Функции кадрового подразделения при подготовке материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне**

Подготовка материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне осуществляется *кадровыми подразделениями* (сотрудниками, ведущими кадровую работу) органа внутренних дел.

Направлять сотрудников (кандидатов) в режимно-секретные подразделения и органы безопасности по вопросам, связанным с оформлением допуска к государственной тайне, запрещается.

Сотрудник (кандидат), которому оформляется допуск к государственной тайне представляет в кадровое подразделение следующие документы:

- собственноручно заполненную анкету (форма 4);
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, заграничный паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т. п.);
- две фотографии 4х6;
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Анкета сотрудника (кандидата) (форма 4), которому оформляется допуск к государственной тайне, подписывается сотрудником кадрового подразделения и заверяется печатью органа внутренних дел или кадрового подразделения.

Кадровое подразделение:

- знакомит сотрудника (кандидата), оформляемого на допуск к государственной тайне, с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение;

- сверяет сведения, указанные сотрудником (кандидатом) в анкете, со сведениями, содержащимися в представленных документах;

- готовит списки на оформляемого сотрудника (кандидата) и его родственников (форма 9);

- уточняет при необходимости отдельные сведения, указанные в анкете;

- доводит до сотрудника (кандидата), оформляемого на допуск к государственной тайне, обязательства перед государством о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- осуществляет подготовку анкетных данных сотрудника (кандидата) в электронном виде и переносит их на машинный носитель информации, который передается в режимно-секретное подразделение для направления в орган безопасности;

- направляет подготовленные материалы для оформления сотрудника (кандидата) в режимно-секретно подразделение д

- после оформления сотруднику (кандидату) допуска к государственной тайне готовит к подписанию трудовой договор (контракт), отражающий его обязательства по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, либо расписку, содержащую обязательства по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2). Заверенная копия трудового договора (контракта) или расписка передаются в режимно-секретное подразделение.

#### **4. Обязанности режимно-секретного подразделения при подготовке материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне**

На основании подготовленных кадровым подразделением документов режимно-секретным подразделением подготавливается карточка (форма 1), которая регистрируется в журнале учета карточек на допуск к государственной тайне (форма 7) и 2 экземпляра учетной карточки (форма 8).

Учетные карточки (форма 8) должны соответствовать размеру 14,8x10,5. Заполнение карточек от руки не допускается.

На каждого сотрудника, которому оформляется допуск к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий, органом внутренних дел направляются в орган безопасности следующие документы:

1. Письмо с обоснованием необходимости оформления сотруднику (кандидату) допуска к государственной тайне.

2. Анкета (форма 4), заполненную сотрудником (кандидатом) не ранее чем за месяц до направления материалов в орган безопасности (кроме этого, в орган безопасности по установленной им форме направляется магнитный носитель информации с анкетными данными сотрудника в электронном виде).

3. Карточка (форма 1). Заполнение карточки от руки не допускается.

4. Два экземпляра учетной карточки на допуск к государственной тайне (форма 7).

5. По согласованию с органом безопасности необходимое количество экземпляров списков на оформляемого сотрудника (кандидата) и его близких родственников (форма 9). Близкими родственниками следует считать мужа, жену, в том числе бывших, отца, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры (имеющих общих отца и мать), братья, сестры, дети старше 14 лет.

6. Если сотрудник (кандидат) менял имя или фамилию по каким-либо обстоятельствам (за исключением вступления в брак), то в орган безопасности направляется заверенная копия свидетельства о перемене имени.

В случае необходимости, по запросу органов безопасности, органами внутренних дел предоставляются дополнительные документы, необходимые для проведения проверочных мероприятий.

На сотрудника (кандидата), которому оформляется допуск к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, режимно-секретным подразделением оформляется карточка (форма 1), которая регистрируется в журнале учета карточек на допуск сотрудников к государственной тайне (форма 7) отдельно от карточек (форма 1), оформленных на сотрудников (кандидатов), допущенных к государственной тайне с проведением проверочных мероприятий.

Режимно-секретное подразделение:

1. Разрабатывает рекомендации для кадрового подразделения по порядку оформления сотрудников (кандидатов) на должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Запрашивает в соответствии с информацией, представленной кадровым подразделением, Карточки (форма 1) в режимно-секретных подразделениях тех органов внутренних дел или организаций не входящих в систему МВД России, в которых оформляемые на службу (работу) сотрудники (кандидаты) служили (работали) в течение последних 5 лет.

3. Анализирует материалы, представляемые кадровым подразделением и полученные от режимно-секретных подразделений с прежних мест службы (работы) сотрудников (кандидатов), оформляемых на работу (службу), на предмет выявления наличия возможных оснований для отказа сотруднику (кандидату) в оформлении допуска к государственной тайне.

4. Оформляет, учитывает и хранит карточки (форма 1), копии трудового договора (контракта) и расписки, содержащие обязательства граждан по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2).

5. Осуществляет контроль за исполнением установленных требований по допуску граждан к государственной тайне.

6. Осуществляет учет предписаний на выполнение задания (форма 5) и справок по соответствующей форме допуск (формы 6).

7. Проводит инструктаж сотрудников (кандидатов), допускаемых к государственной тайне.

Карточки (форма 1) хранятся в режимно-секретном подразделении вместе с копиями трудового договора (контракта) или расписками, содержащими обязательства граждан перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне (форма 2), в картотеке, составленной в алфавитном порядке. Такие картотеки ведутся по структурным подразделениям органа внутренних дел. Картотека карточек (форма 1) учитывается по журналу учета журналов и картотек (приложение к Приказу МВД России от 10.11.2021 № 050).

Если в течение 6 месяцев после проведения проверочных мероприятий не было принято и оформлено в установленном порядке решение о допуске сотрудника (кандидата) к государственной тайне, отметка о проведении органами безопасности проверочных мероприятий в карточке (форма 1) становится недействительной.

В этом случае в орган безопасности, проводивший проверочные мероприятия, в месячный срок направляется соответствующее уведомление.

Назначать сотрудников (кандидатов) на должности, предусматривающие допуск к государственной тайне по первой и второй форме, а также по третьей форме с проведением проверочных мероприятий, в случае если отметка о проведении проверочных мероприятий органами безопасности в карточке (форма 1) стала недействительной, запрещается.

## **5. Прекращение допуска к государственной тайне**

Допуск сотрудника к государственной тайне может быть прекращен по решению соответствующего руководителя органа внутренних дел в случае:

- расторжения с сотрудником трудового договора (контракта);
- однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны;
- возникновения оснований для отказа сотруднику в допуске к государственной тайне.

Действие допуска также прекращается в отношении сотрудников, которые переведены на должности, не предусматривающие наличие допуска к государственной тайне, либо уволились из органов внутренних дел (организаций системы МВД России); закончили обучение в учебном заведении и на которых в течение 6 месяцев не затребованы карточки (форма 1).

Решение о прекращении допуска сотрудника к государственной тайне оформляется соответствующей записью в позиции 8 карточки (форма 1), которая заверяется подписью руководителя органа внутренних дел, уполномоченного принимать решение о допуске к государственной тайне или уполномоченного им заместителем и печатью органа внутренних дел.

При прекращении допуска гражданину к государственной тайне в орган безопасности по месту расположения органа внутренних дел в месячный срок направляется уведомление о прекращении допуска к государственной тайне.

Уведомления о прекращении допусков по третьей форме, оформленных без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в органы безопасности не направляются.

Если из органа безопасности поступило уведомление о допущенных сотрудником нарушений обязательств, связанных с защитой государственной тайны, или были выявлены обстоятельства, являющиеся основанием для отказа сотруднику в допуске к государственной тайне, которые могут послужить основанием для прекращения сотруднику допуска, руководитель органа внутренних дел принимает решение о возможности или невозможности дальнейшей работы данного сотрудника со сведениями, составляющими государственную тайну, о чем информирует орган безопасности. До принятия такого решения сотрудник отстраняется от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Согласно ч. 2 ст. 23 Закона РФ «О государственной тайне» прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне является дополнительным основанием для расторжения с ним трудового договора (контракта), если такие условия в нем предусмотрены. Решение руководителя органа внутренних дел о прекращении допуска гражданина к государственной тайне и расторжение на этом основании трудового договора (контракта) с ним может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

## **6. Переоформление допуска к государственной тайне**

Переоформление допуска сотрудников, постоянно проходящих службу в системе МВД России и которым допуск к государственной тайне был оформлен в органах внутренних дел, не производится.

Переоформление допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей формам (с проведением органами безопасности проверочных мероприятий) не зависимо от срока действия производится в следующих случаях:

1. Прием сотрудника (кандидата) на службу (работу), назначение на должность в структурные подразделения по защите государственной тайны, за исключением случая перевода сотрудника из одного подразделения по защите государственной тайны в другое в рамках органов внутренних дел.

2. Возвращение из заграничной командировки длительностью свыше 6 месяцев.

3. Вступление сотрудника в брак, за исключением случая вступления в брак с лицом, имеющим допуск к государственной тайне, оформленный с проведением проверочных мероприятий органами безопасности.

4. Возникновение обстоятельств, которые могут повлиять на решение о допуске к государственной тайне (основания для отказа сотруднику (работнику) в допуске к государственной тайне).

5. Прием (перевод) на службу (работу) кандидата, у которого в карточке (форма 1) в позиции 10 имеется отметка о нарушении режима секретности и (или) наличие оснований для отказа в допуске к государственной тайне.

6. Если указанный допуск к государственной тайне оформлялся в организациях, не входящих в систему МВД России.

При переоформлении допуска к государственной тайне в органы безопасности направляются документы, указанные в пункте 26 приказа МВД России № 625.

Допуск к государственной тайне не переоформляется в следующих случаях:

1. Вступление сотрудника в брак с лицом, имеющим допуск к государственной тайне, оформленный с проведением проверочных мероприятий органами безопасности;

2. Смена сотрудником фамилии, имени, отчества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Режимно-секретное подразделение, при получении карточки (форма 1) с прежнего места службы (работы) сотрудника (кандидата), определяет необходимость переоформления ему допуска к государственной тайне и докладывает об этом руководителю органа внутренних дел. Если переоформление допуска к государственной тайне не требуется, то сотрудник (кандидат допускается к государственной тайне и назначается на должность.

Режимно-секретное подразделение в течение месяца со дня назначения сотрудника на должность направляет уведомление в орган безопасности с приложением карточки (форма 7).

Сотрудник, допущенный к государственной тайне обязан незамедлительно информировать кадровое подразделение обо всех изменениях в анкетных данных. Кадровое подразделение в течение 10 календарных дней письменно информирует режимно-секретное подразделение об изменениях в анкетных данных указанных сотрудников для решения вопроса о необходимости переоформления допуска к государственной тайне, либо внесении соответствующих изменений в карточку (форма 1).

## Литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. Доступ из справ. правовой системы «Консультант Плюс».
2. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 №5485-1. Доступ из справ. правовой системы «Консультант Плюс».
3. Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: постановление Правительства РФ от 07.02.2021 № 132. Доступ из справ. правовой системы «Консультант Плюс».
4. Об организации работы по оформлению допуска к государственной тайне должностным лицам и гражданам Российской Федерации в системе МВД России: приказ МВД России от 16.09.2019 № 625. Доступ из справ. правовой системы «Консультант Плюс».
5. Белый А.Г. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: учеб.-метод. пособие. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2013.
6. Бевз С.О. Оформление допуска к государственной тайне в системе МВД России: учеб. пособие. Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2022.

## Оглавление

Предисловие.....	3
1. Общие положения допуска и доступа должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне в системе МВД России.....	4
2. Порядок оформления допуска к государственной тайне...	8
3. Функции кадрового подразделения при подготовке материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне.....	9
4. Обязанности режимно-секретного подразделения при подготовке материалов для оформления допуска сотрудников (кандидатов) к государственной тайне.....	10
5. Прекращение допуска к государственной тайне.....	13
6. Переоформление допуска к государственной тайне.....	14
Литература.....	16

*Учебное издание*

**Победа Александр Сергеевич**

**Оформление допуска к государственной тайне должностных лиц  
и граждан Российской Федерации в системе МВД России**

Учебно-практическое пособие

*В авторской редакции*  
Компьютерная верстка *Г. А. Артемовой*

ISBN 978-5-9266-2035-8



Подписано в печать 27.11.2024. Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. 1,0. Тираж 60 экз. Заказ 303.

Краснодарский университет МВД России.  
350005, г. Краснодар, ул. Ярославская, 128.