

**БЕЛГОРОДСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ  
ИМЕНИ И.Д. ПУТИЛИНА**

**ЧАСТНЫЕ МЕТОДИКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ФОРМИРОВАНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

**Учебно-методическое пособие**

**Белгород  
Белгородский юридический институт МВД России  
имени И.Д. Путилина  
2018**

ББК 32.97  
Ч 25

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
Бел ЮИ МВД России  
имени И.Д. Путилина

Авторы: **Савотченко С.Е.**, д-р физ.-матем. наук, доцент; **Акапьев В.Л.**, канд. пед. наук; **Насонова В.А.**, канд. физ.-матем. наук, доцент; канд. физ.-матем. наук; **Ковалева Е.Г.**, канд. техн. наук.

Ч 25 Частные методики образовательных технологий формирования информационно-технологической компетентности сотрудников правоохранительных органов : учебно-методическое пособие / С. Е. Савотченко [и др.] – Белгород : Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2017. – 68 с.

*Рецензенты:*

*Линьков В.В.*, кандидат технических наук (Орловский юридический институт МВД России имени В.В. Лукьянова);

*Ходякова Н.В.*, доктор педагогических наук, доцент (Волгоградская академия МВД России).

Пособие посвящено изучению различных частных методик формирования информационно-технологической компетентности сотрудников правоохранительных органов в рамках преподавания дисциплин информационно-правового цикла. Разработаны методические указания по изучению дисциплин информационно-правового цикла для обучающихся и преподавателей. Предложены методики организации оценивания знаний. Приведено описание показателей, критериев оценивания и шкал оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения определенной учебной дисциплины.

Пособие предназначено для курсантов, слушателей, профессорско-преподавательского состава образовательных организаций МВД России, сотрудников органов внутренних дел.

ББК 32.97

© РИО Бел ЮИ МВД России  
имени И.Д. Путилина, 2018

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>ГЛАВА 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЧАСТНЫЕ МЕТОДИКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> .....   | <b>6</b>  |
| 1.1. Проблемы формирования информационно-технологической компетентности при подготовке профессиональных кадров для правоохранительных органов .....   | <b>6</b>  |
| 1.1.1. Системный анализ понятия профессиональной компетентности .....   | <b>6</b>  |
| 1.1.2. Детализация информационной компетентности сотрудников правоохранительных органов .....   | <b>10</b> |
| 1.2. Педагогические технологии, оптимальные для формирования информационно-технологической компетентности .....   | <b>14</b> |
| 1.2.1. Современные подходы к классификациям педагогических технологий .....   | <b>14</b> |
| 1.2.2. Формы частных педагогических технологий .....  | <b>18</b> |
| 1.2.3. Структура частной педагогической технологии .....  | <b>21</b> |
| 1.3. Разновидности частных методик .....  | <b>26</b> |
| 1.3.1. Виды учебных занятий .....   | <b>26</b> |
| 1.3.2. Частные методики проведения лекций .....   | <b>26</b> |
| 1.3.3. Частные методики проведения семинарских и практических занятий .....   | <b>31</b> |
| 1.3.4. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся как форма частной методики .....  | <b>35</b> |
| 1.3.5. Методические указания по изучению дисциплины для преподавателей как форма частной методики .....   | <b>36</b> |
| 1.3.6. Методика организации оценивания знаний обучаемого на групповых занятиях .....  | <b>38</b> |
| 1.3.7. Частные методики проведения промежуточной аттестации .....   | <b>40</b> |
| <b>ГЛАВА 2. ЧАСТНЫЕ МЕТОДИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В РАМКАХ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОГО ЦИКЛА</b> ..... | <b>44</b> |
| 2.1. Частные методики по информатике и информационным технологиям .....   | <b>44</b> |
| 2.2. Частные методики по делопроизводству .....   | <b>46</b> |
| 2.3. Частные методики по информационной безопасности .....  | <b>49</b> |
| 2.4. Частные методики по правовой статистике .....  | <b>52</b> |
| 2.4.1. Особенности изучения правовой статистики .....   | <b>52</b> |
| 2.4.2. Деловая игра как частная методика проведения практического занятия .....   | <b>56</b> |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....   | <b>61</b> |
| <b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</b> .....   | <b>63</b> |

# ВВЕДЕНИЕ

Реализация требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования на практике сталкивается с рядом организационных, технических, управленческих и иных проблем, решение которых зачастую и определяет возможность достижения поставленных целей. Но при этом почему-то на второй план отходят вопросы дидактического, педагогического, методологического и информационного характеров. А ведь именно уровень методической реализации учебного процесса и его информационное обеспечение оказывают решающее влияние на функционирование образовательной организации и в конечном итоге на уровень подготовки кадров для системы МВД России.

Как и во многих других случаях, ключевой фигурой здесь выступает педагогический работник. Именно от его педагогической квалификации и информационно-технологической компетентности зависит качество выпускника.

В процессе подготовки высококвалифицированных кадров для органов внутренних дел наиболее актуальным стало умение специалиста использовать компьютерные информационные технологии как в профессиональной, так и в повседневной жизнедеятельности, в связи с чем возрастает роль специальных педагогических технологий и частных методик формирования информационно-технологической компетентности обучающихся.

Основное внимание в данном пособии уделено проблеме выявления и актуализации частных методических особенностей преподавания дисциплин информационно-правового цикла, направленных на формирование информационно-технологической компетентности курсантов и слушателей в образовательных организациях МВД России.

В пособии выявляются оптимальные формы частных методик формирования информационно-технологической компетентности сотрудников правоохранительных органов в рамках преподавания дисциплин информационно-правового цикла. В пособии приведены такие аспекты, как:

1) проблемы формирования информационно-технологической компетентности при подготовке профессиональных кадров для правоохранительных органов;

2) обзор педагогических технологий и частных методик, используемых при реализации профессиональных образовательных программ;

3) частные методики проведения лекционных занятий, организации и проведения семинарских и практических занятий;

4) особенности методики организации оценивания знаний обучаемого на групповых занятиях; сформулированные критерии оценки знаний на групповых занятиях;

5) методические указания, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

б) частные методические рекомендации по изучению тем дисциплин, формирующих информационно-технологическую компетентность, к которым относятся «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы информационной безопасности», «Дело-производство и режим секретности», «Правовая статистика».

В частности, выделено понятие профессиональной компетентности и проведен его системный анализ. Рассмотрены педагогические технологии, необходимые для формирования информационно-технологической компетентности и современные подходы к классификации. Разработаны методические указания по изучению дисциплин информационно-правового цикла для обучающихся и преподавателей. Сформулированы методики организации оценивания знаний. Приведено описание показателей, критериев оценивания и шкал оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения определенной учебной дисциплины.

Внедрение в учебный процесс современных форм и методов активного обучения для развития у курсантов творческого мышления и потребности самостоятельного приобретения знаний и умений способствует повышению качества подготовки будущих специалистов.

Областью применения пособия в первую очередь являются образовательные организации МВД России, а целевой аудиторией могут быть курсанты, слушатели, профессорско-преподавательский состав образовательных организаций МВД России, а также сотрудники органов внутренних дел, заинтересованные в непрерывном повышении своего профессионального уровня.

# **ГЛАВА 1.**

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЧАСТНЫЕ МЕТОДИКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **1.1. Проблемы формирования информационно-технологической компетентности при подготовке профессиональных кадров для правоохранительных органов**

#### **1.1.1. Системный анализ понятия профессиональной компетентности**

В последнее десятилетие в ходе внедрения в педагогическую практику новых, регулярно обновляемых стандартов высшего образования основной целью обучения становится формирование не совокупности знаний, умений и навыков, а основанной на них личной, социальной и профессиональной компетентности, которая заключается в умении самостоятельно добывать, анализировать и эффективно использовать информацию, рационально и эффективно жить и работать в быстро изменяющемся мире.

Системный анализ проблемы формирования у будущих сотрудников правоохранительных органов таких способностей выявил существование терминологической неопределенности ключевых понятий теории компетентностного подхода в образовании [1, с. 55; 16; 17, с. 38; 25, с. 48; 27; 28; 51]. Под компетентностью часто понимают сумму знаний, умений и навыков. При этом игнорируется составная часть данного понятия, связанная со способами их применения, то есть деятельности.

Но даже полная трактовка определения компетентности далека от идеала. Не вторгаясь в научную дискуссию основных понятий компетентностного подхода, представляется возможным рассматривать компетентность как интегральную личностную характеристику, определяющую способность специалиста решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной деятельности с использованием знаний, жизненного опыта, ценностей, т.е. компетентность является средством нового подхода к оценке качества профессиональной подготовки специалиста, который получил название компетентностный.

*Компетентностный подход* предполагает изменение приоритетов: отклонение от преобладающей ранее образовательной технологии, в основе которой лежит получение обучающимися знаний и формирование навыков, и переход к условиям, позволяющим обучающимся в конечном итоге приобрести требуемую

совокупность компетенций, позволяющих будущему специалисту конкурировать и стабильно функционировать в условиях современного общества [27, 28].

Выделяется основная *цель компетентного подхода* в образовании [27, 28]: обеспечить профессиональное становление личности современного конкурентоспособного специалиста, готового к полноценной профессиональной, управленческой, производственно-технологической, научно-методической, исследовательской деятельности.

Основные *задачи компетентного подхода* в образовании сводятся к следующим [27, 28]:

- формирование у будущего специалиста ценностных отношений к собственному профессиональному образованию и профессиональной деятельности;
- развитие творческого потенциала его личности;
- воспитание полноценной направленности, готовности к самореализации в обществе.

Таким образом, новая модель образования, утвержденная федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения, должна интегрировать интеллектуальные, физические, политические, социальные и эстетические аспекты знаний, поскольку компетентность должна выступать в ее самых различных проявлениях.

К областям, развивающим компетентность в широком смысле, относят учебу, работу, сферу заботы о здоровье, культуру, политику, окружающую среду, экологию, мир [26]. В качестве инструментов формирования такой компетентности выступают: общее образование, профессиональная подготовка, обучение без отрыва от производства, воспитание в семье, общинное развитие, средства массовой информации, культурно-просветительные учреждения и все виды деятельности человека, способствующие выполнению активной роли в обществе [24, с. 142].

В современной педагогической теории понятие компетентности выступает в качестве основного, поскольку компетентность объединяет в себе, с одной стороны, интеллектуальную и навыковую составляющую образования, а с другой – в ней заложена идеология интерпретации содержания образования, формируемого «от результата». Кроме того, ключевая компетентность обладает интегративной природой, так как она содержит в себя ряд однородных или близкородственных умений и знаний, относящихся к различным областям деятельности человека.

Системный анализ проблемы выявляет различные подходы к определению профессиональной компетентности специалиста [51]. Так, например, Н.Ф. Талызина считает, что она определяется только тремя составными частями: качеством, знаниями, умениями [54, с. 153]. В этом определении, на наш взгляд, явно упускается составляющая, обусловленная деятельностью. С учетом нового широкого понимания компетентности необходимо разрабатывать новое содержание образования. Новые учебные программы должны строиться исходя из новой концепции взаимоотношений между вузом и остальными общественными структурами в рамках стратегии развития компетентности человека.

Несмотря на то, что изучением профессиональной компетентности активно занимались как отечественные, так и зарубежные специалисты, в современной научной литературе, как отмечалось выше, нет однозначного определения рассматриваемого понятия [40, с. 47].

В разных работах под *профессиональной компетентностью* понимаются:

- психическое состояние, позволяющее действовать самостоятельно и ответственно (А.К. Маркова) [33, с. 23];
- уровень собственно профессионального образования (Б.С. Гершунский) [22, с. 154];
- способность должностного лица успешно решать относящиеся к его компетентности задачи (Д.С. Савельев) [40, с. 38];
- сумма знаний, умений, навыков, усвоенных субъектом в ходе обучения, в узком смысле, и как уровень успешности взаимодействия с окружающей средой – в широком (А.П. Акимова) [11, с. 39];
- сложное образование, включающее комплекс знаний, умений, свойств и качеств личности, которые обеспечивают вариативность, оптимальность и эффективность построения учебно-воспитательного процесса (В.А. Адольф) [1, с. 37];
- способность работника качественно и безошибочно выполнять свои функции как в обычных, так и в экстремальных условиях, успешно осваивать новое и быстро адаптироваться к изменяющимся условиям (В.Р. Веснин) [20, с. 28];
- совокупность таких признаков, как наличие знаний для успешной деятельности, понимание значения этих знаний для практики; набор операционных умений; владение алгоритмами решения трудовых задач; способность творческого подхода к профессиональной деятельности (В.Ю. Кричевский) [30, с. 21];
- сочетание психических и личностных (человеческих) качеств и такое психическое и личностное (душевное) состояние, которое позволяет действовать самостоятельно и ответственно; способность и умение выполнять определенные трудовые функции (В.И. Волынкин) [21, с. 84];
- специфическая способность, необходимая для эффективного выполнения конкретного действия в конкретной предметной области и включающая узкоспециальные знания, предметные навыки, способы мышления, а также понимание ответственности за свои действия (Дж. Равен) [37];
- не просто обладание знаниями, а постоянное стремление к их обновлению и использованию в конкретных условиях, т.е. владение оперативными и мобильными знаниями; это гибкость и критичность мышления, подразумевающая способность выбирать наиболее оптимальные и эффективные решения и отвергать ложные (М.А. Чошанов) [58, с. 39].

Из анализа приведенных определений следует, что многие из них чрезмерно просты, и здесь возникает необходимость детализации структуры и компонентов компетентности, но без привязки к конкретному виду профессиональной деятельности [37]. Ясно, что такая универсальная профессиональная компетентность может дополняться в зависимости от вида профессиональной деятельности, в контексте которой она рассматривается.

При этом содержательная часть компонентов компетентности гораздо в большей степени, чем ее общая структура, будет определяться конкретным видом профессиональной деятельности [10, с. 120].

Вследствие разнообразия описанных подходов к понятию компетентности, предлагаются и различные ее структуры с дифференцирующимся элементарным составом [7, с. 6].

Компетентность должна иметь следующую *структуру*:

- 1) готовность к появлению компетентности;
- 2) владение знанием и содержанием компетентности;
- 3) опыт проявления компетентности в разнообразных стандартных и нестандартных ситуациях;
- 4) отношение к содержанию компетентности и объекту ее приложения;
- 5) эмоционально-волевая регуляция процесса и результата проявления компетентности.

Помимо элементарного состава, следует выделить еще и сущностные черты компетентности:

- характеризует способность и готовность личности выступать в качестве целостного совместного субъекта саморазвития системы «человек-мир»;
- отражает субъективную позицию обучающегося в обучении, обеспечивает реализацию личностных смыслов;
- имеет метапредметный характер;
- реализует дидактический принцип связи обучения с жизнью через обогащение витагенного опыта выявления и решения проблем;
- проявляется и контролируется в процессе практического осуществления деятельности.

Отсюда вытекает, что понятие компетентности включает не только когнитивную и операционально-технологическую составляющие, но и мотивационную, этическую, социальную и поведенческую. Оно включает результаты обучения (знания и умения), систему ценностных ориентаций, привычки и др. [5, с. 6].

И здесь актуализируется проблема соотношения понятий «компетентность» и «компетенция» [56, с. 61]. Компетенция представляет собой норму, требование к образовательной подготовке будущего сотрудника, в то время как компетентность – уже состоявшееся личное качество в совокупности с минимальным опытом деятельности в заданной сфере. Другими словами, компетенция – это идеал, к которому нужно стремиться, а компетентность – вторичное по отношению к компетенции понятие, характеризующее степень владения качеством.

### **1.1.2. Детализация информационной компетентности сотрудников правоохранительных органов**

Профессиональная деятельность сотрудников органов внутренних дел в условиях стремительного развития технологий и нарастающих потоков информации в большей степени определяется его способностями оперативного и квалифицированного информационного взаимодействия [19]. Информация является основным источником оперативно-розыскной, служебной, социальной деятельности сотрудника ОВД. В связи с этим актуализируется роль формирования и совершенствования таких способностей к информационной деятельности сотрудников ОВД в профессиональном образовании и повышении квалификации, что обуславливает применение инновационных подходов к их профессиональной подготовке [14, с. 299].

Такое инновационное образование должно быть направлено на комплексную подготовку сотрудников ОВД, приводящую к овладению ими различными компетентностями, как предусмотрено современными образовательными стандартами, реализующими идеи компетентностного подхода. В основу такого подхода положен принцип перехода от декларативных знаний, умения и навыков как основных характеристик специалиста к формированию способностей и личных качеств сотрудника ОВД в совокупности, которые принято называть профессиональными компетенциями.

Различными учеными, выдвигавшими такой подход и ориентирующими его на практику, формулировались различные определения понятия компетентности, их разновидности, понятия компетенции, их связи [9, с. 68]. В данном контексте среди профессиональных компетентностей особую роль играет информационная компетентность. Следует отметить, что в современной литературе используются различные разновидности в подходах к ее определению и терминологии, отсутствует единая позиция [23, с. 48; 24, с. 59; 25, с. 34]. В частности, практически в однотипном контексте используются такие термины, как:

- информационно-коммуникационная компетентность [1, с. 29];
- информационно-технологическая компетентность [5, 7, 8, 10, 41];
- информационно-коммуникационная компетенция [29, с. 176, 31, с. 1017];
- информационная культура [32, с. 113].

Далее предлагается прояснить терминологическую неопределенность, устранив сложившуюся на практике неоднозначность в терминологии путем систематизации и детализации данных понятий.

Важность таких исследований обусловлена в первую очередь тем, что профессиональная деятельность сотрудников ОВД связана с различного рода преобразованиями информации, такими как сбор и обработка информации, анализ и формирование отчетности, переговоры, допросы, участие в процессуальных действиях, ведение делопроизводства. Видно, что одной из центральных составляющих профессиональной деятельности сотрудника ОВД является

информационная деятельность, для которой необходимы особые способности и качества, то есть компетенции для работы с информацией.

Центральным, по нашему мнению, должно являться понятие информационной компетентности.

*Информационная компетентность* – интегральная личностная характеристика сотрудника ОВД, определяющая его способность решать проблемы и типичные задачи, возникающие в профессиональной деятельности, связанные с любыми видами работ с информацией, включающими ее накопление, анализ, распространение и производство, генерирование новых знаний и технологий.

Фактически оно представляет собой базу для развития следующих компетентностей.

*Информационно-коммуникационная компетентность* – комплексные свойства личности сотрудника ОВД, включающие умение самостоятельно искать, отбирать нужную информацию, структурировать, организовывать, представлять и передавать ее с использованием средств информационно-коммуникационных технологий.

Другими словами, она включает в себя целый набор компетенций, представляющих собой совокупность взаимосвязанных качеств личности, задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов, необходимых для качественной и продуктивной информационной деятельности, среди видов которой следует выделить способность к групповой деятельности и сотрудничеству с использованием современных коммуникационных технологий для достижения профессионально значимых целей, а также готовность к саморазвитию в сфере коммуникационных технологий, что является необходимым условием для постоянного повышения квалификации и реализации себя в профессиональной деятельности в ОВД.

Коммуникативная составляющая данной компетентности отражает знание, понимание, применение языков и иных видов знаковых систем, технических средств коммуникаций в процессе передачи информации с помощью разнообразных форм и способов общения (вербальных, невербальных).

Информационно-коммуникационная компетентность выражает отношение сотрудника ОВД к языкам (естественным, формализованным и формальным) как к средству коммуникации; понимание особенностей использования формальных языков; знание современных средств коммуникации и важнейших характеристик каналов связи; владение основными средствами телекоммуникаций; знание этических норм общения и базовых положений правовой информатики.

*Информационно-технологическая компетентность* – способность сотрудника ОВД как личности к видам деятельности, связанным с технологиями работы с вычислительной и оргтехникой и с информацией, технологиями применения на практике в повседневной жизни и в деятельности ОВД навыков работы с информацией и техническими средствами ее сбора, обработки, хранения, передачи.

В более широком смысле данный вид компетентности представляет собой целую систему, основываясь на которой возможно принимать решения, делать отбор в соответствии с нравственными и правовыми нормами, необходимыми

для практического использования в профессиональной деятельности для реализации ее целей и задач по охране правопорядка.

В информационно-технологической компетентности как в системе можно выделить *уровни* со следующим содержанием:

1) когнитивный: отражает процессы переработки информации на основе микрокогнитивных актов, таких как обработка поступающей информации, формализация, сравнение, обобщение, синтез с имеющимися базами знаний, организация хранения и восстановления информации в долгосрочной памяти;

2) ценностно-мотивационный: заключается в создании условий, которые способствуют вхождению сотрудника ОВД в мир ценностей, оказывающих помощь при выборе важных ценностных ориентаций; характеризует степень мотивационных побуждений сотрудника ОВД, влияющих на его отношение к профессиональной деятельности и к жизни в целом;

3) рефлексивный: заключается в осознании собственного уровня саморегуляции сотрудника ОВД, при котором жизненная функция самосознания заключается в самоуправлении собственным поведением, а также в расширении самосознания, самореализации на службе в ОВД;

4) технологический: отражает понимание принципов работы, возможностей и ограничений технических устройств для работы с информацией; знание различий автоматизированного и автоматического выполнения информационных процессов; представления о технических особенностях средств информационных технологий по поиску, переработке и хранению информации; технологические навыки и умения работы с информационными потоками; включает в себя понимание сущности технологического подхода к реализации профессиональной деятельности сотрудника ОВД.

Можно сказать, что информационно-технологическая компетентность сотрудника ОВД должна включать в себя понимание сущности технологического подхода к организации деятельности, особенностей автоматизированных технологий информационной деятельности и умение выявлять основные этапы и операции в технологии решения профессиональных задач ОВД, в частности с помощью средств автоматизации; а также владение навыками выполнения унифицированных операций, составляющих основу различных информационных технологий.

*Информационно-аналитическая компетентность* – комплексные свойства личности сотрудника ОВД, заключающиеся в умении вырабатывать новые знания, осуществлять прогноз, принимать управленческие решения на основе анализа имеющейся информации.

Другими словами, информационно-аналитическая компетентность заключается в способности сотрудника ОВД к осуществлению информационно-аналитической деятельности, включающей понимание роли информации в жизнедеятельности общества и профессиональной сфере, знание базовых трактовок информации, их влияния на формирование современной картины мира и применение ее к проблемам охраны правопорядка; умение учитывать закономерности протекания информационных процессов в деятельности ОВД; владение навыками анализа и оценки информации с позиций ее свойств и практической значимости.

В информационно-аналитической компетентности также можно отметить уровни со следующим содержанием:

1) когнитивный: отражает такие процессы переработки информации, как анализ и обобщение информации, разработка вариантов использования информации и прогнозирование последствий реализации решения проблемной ситуации, генерирование и прогнозирование использования новой информации, взаимодействие ее с имеющимися базами знаний;

2) ценностно-мотивационный: характеризует степень мотивационных побуждений сотрудника ОВД к производству новой информации на основе проведенного анализа;

3) творческий: означает продуцирование нового в информационно-аналитической деятельности, открытие информационных закономерностей, применение нестандартных способов решения профессиональных задач с помощью информационных технологий, способность видеть новую проблему в информационных ситуациях; предвидение и прогнозирование результатов принимаемых решений, стимулирует творческое проявление личности сотрудника ОВД в его профессиональной деятельности.

4) технологический: отражает умение классифицировать задачи по типам с последующим решением и выбором определённого технического средства в зависимости от его основных характеристик, а также способность выявления, создания новых и прогнозирования возможных технологических этапов по переработке информационных потоков и производству знаний.

Такие свойства личности сотрудника ОВД, способности к творческой деятельности, заключенные в информационно-аналитической компетентности, переходят в высший уровень информационной культуры сотрудника, возникающий на основе умения превращать усвоенные приемы, опыт и переносить их в новые условия [2, с. 103].

Следует отметить, что предлагаемое разделение на информационной компетентности, виды компетентностей (а не ее элементы, компетенции) вполне оправданно и логично. Обусловлено это тем, что сама информационная компетентность, в свою очередь, является составляющим элементом профессиональной компетентности сотрудника ОВД. Поскольку определенные разновидности компетентностей (информационно-коммуникационная, информационно-технологическая и информационно-аналитическая) представляют собой интегральные личностные характеристики, определяющие способности сотрудника ОВД к решению профессиональных задач, назвать их компетенциями нельзя. Действительно, компетенции обычно выражают требования к подготовке будущего сотрудника ОВД в соответствии с образовательными стандартами, то есть являются более элементарными структурными составляющими, отражающими нормативное содержание конкретных навыков, умений, знаний [5, с. 7; 42, с. 24].

Только в совокупности с опытом и способностями осуществлять определенные виды информационной деятельности они формируют систему, представляющую собой состоявшееся личное качество сотрудника ОВД, то есть его компетентность рассматриваемого вида.

## 1.2. Педагогические технологии, оптимальные для формирования информационно-технологической компетентности

### 1.2.1. Современные подходы к классификациям педагогических технологий

В современной педагогической науке принято выделять следующие парадигмы технологического подхода к обучению [25, с. 45; 34]:

- 1) эмпирическую (частнометодические технологии);
- 2) алгоритмическую (педагогические технологии);
- 3) стохастическую (образовательные технологии).

Для *частнометодической* технологии обучения свойственно неопределенное описание целей обучения, выражаемое требованиями программ, при нечетком представлении о состоянии знаний обучаемых, заключенном в понятии «успеваемость» [39, 52, 53, 55, 57].

Согласно *алгоритмической* парадигме педагогическая технология имеет более общий характер, чем частнометодические технологии обучения.

Понятие «педагогическая технология» может быть представлено в трех основных положениях [15, с. 10]:

- 1) научное (педагогическая технология – часть педагогической науки, изучающая и разрабатывающая цели, содержание и методы обучения и проектирующая педагогические процессы);
- 2) процессуально-описательное (педагогическая технология – описание (алгоритм) процесса, множества целей, содержания, методов и средств для достижения планируемых результатов обучения);
- 3) процессуально-действенное (педагогическая технология – это осуществление технологического процесса, функционирование всех личностных, инструментальных и методологических образовательных средств).

Основными *структурными компонентами педагогической технологии* являются [21, с. 56]:

- а) концептуальная основа;
- б) содержательная часть (цели обучения, содержание учебного материала);
- в) процессуальная часть (технологический процесс – организация учебного процесса, методы и формы учебной деятельности школьников, методы и формы работы учителя, деятельность учителя по управлению процессом усвоения материала, диагностика учебного процесса).

Как показывает анализ литературы, все признаки педагогических технологий подразделяются на общие и специфические [23, с. 51].

Общие признаки присущи всем технологиям, в какой бы сфере они ни функционировали. К ним могут быть отнесены процессуальность, представленность множеством методов изменения состояния объекта, направленность на проектирование и использование эффективных процессов.

К специфическим признакам педагогических технологий относят диагностическое целеобразование, результативность, экономичность, алгоритмируемость, проектируемость, целостность, управляемость, корректируемость, визуализацию, оптимальность, воспроизводимость.

В педагогической науке выделяются следующие *классы педагогических технологий*:

- по уровню применения – общепедагогические, частнометодические (предметные), локальные (модульные);

- по философской основе – материалистические и идеалистические, диалектические и метафизические, научные и религиозные, гуманистические и антигуманные, антропософские и теософские, прагматические и экзистенциалистские, свободного воспитания и принуждения и др.;

- по ведущему фактору психического развития – биогенные, социогенные, психогенные;

- по научной концепции – ассоциативно-рефлекторные, бихевиористские, гештальт-технологии, интериоризаторские, развивающие, суггестивные, нейролингвистические;

- по ориентации на личностные структуры – информационные (формирование школьных знаний, умений, навыков по предметам – ЗУН), операционные (формирование способов умственных действий – СУД, в том числе и универсальных учебных действий – УУД), эмоционально-художественные и эмоционально-нравственные (формирование сферы эстетических и нравственных отношений – СЭН), технологии саморазвития (формирование механизмов самоуправления личности – СУМ), эвристические (развитие творческих способностей), прикладные (формирование действенно-практической сферы – СДП);

- по характеру содержания и структуры – обучающие и воспитывающие, светские и религиозные, общеобразовательные и профессионально ориентированные, гуманитарные и технократические, отраслевые, частнопредметные, монотехнологии, комплексные и проникающие технологии;

- по типу организации и управления познавательной деятельностью – традиционное лекционное обучение, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств, система «консультант», обучение с помощью учебной книги, система «малых групп», компьютерное обучение, система «репетитор», «программное обучение»;

- по организационным формам – традиционные классно-урочные и альтернативные, академические и клубные, индивидуальные, групповые, коллективный способ обучения, дифференцированное обучение; дистанционное обучение, тьюторское обучение;

- по подходу к ребенку – авторитарные, дидакто-, социо-, антропо-, педоцентрические, лично ориентированные, гуманно-личностные, технологии сотрудничества, свободного воспитания, эзотерические;

- по преобладающему (доминирующему) методу – догматические и репродуктивные, программированное обучение, объяснительно-иллюстративные, диалогические, развивающее обучение, игровые, проблемные и поисковые, саморазвивающее обучение, творческие, информационные (компьютерные);

- по направлениям модернизации традиционной системы – на основе гуманизации и демократизации отношений, активизации и интенсификации деятельности детей, эффективности организации и управления, методического и дидактического реконструирования материала, природосообразные, альтернативные, целостные технологии авторских школ;

- по категории обучающихся – массовая технология, технологии продвинутого образования, компенсирующие, виктимологические (от лат. *victima* – жертва и греч. *Logos* – слово, понятие, учение).

*Образовательная технология* – общепринятый термин для обозначения педагогической технологии. В отечественной современной педагогической науке понятие «образовательная технология» представлено в нескольких аспектах, основными из которых являются следующие:

1. Образовательная технология – это систематический метод планирования, применения, оценивания всего процесса обучения и усвоения знания путем учета человеческих и технических ресурсов и взаимодействия между ними для достижения более эффективной формы образования.

2. Образовательная технология – это решение дидактических проблем в русле управления учебным процессом с точно заданными целями, достижение которых должно поддаваться четкому описанию и определению.

3. Образовательная технология – это выявление принципов и разработка приемов оптимизации образовательного процесса путем анализа факторов, повышающих образовательную эффективность, с помощью конструирования и применения приемов и материалов, а также посредством применяемых методов.

В качестве *структурных компонентов образовательной технологии* выделяются:

а) модель исходного состояния учащегося, заданного множеством свойств, наличие которых необходимо для осуществления технологического процесса;

б) диагностичное и операциональное представление планируемых результатов обучения (модель конечного состояния учащегося);

в) средства диагностики текущего состояния и прогнозирования тенденций ближайшего развития (мониторинга) системы;

г) набор моделей обучения;

д) критерии выбора или построения оптимальной модели обучения для данных конкретных условий;

е) механизм обратной связи, обеспечивающий взаимодействие между данными диагностики и выбором модели обучения, соответствующей полученным данным.

Современные образовательные технологии прямо разделять на четыре основных класса:

1) традиционные технологии и методики (основной учебный период – урок; используемые методы обучения – объяснительно-иллюстративный и эвристический; преобладающие организационные формы обучения – беседа и рассказ; основные средства диагностики – текущие устные опросы без фикса-

ции и обработки результатов и письменные контрольные работы по окончании изучения темы);

2) модульно-блочные технологии (основной учебный период – модуль, или цикл уроков; используемые методы обучения – объяснительно-иллюстративный, эвристический и программированный; преобладающие организационные формы обучения – беседа и практикум; основные средства диагностики – текущие письменные программированные опросы (тесты) без фиксации и обработки результатов, письменные программированные контрольные работы или зачеты по окончании изучения темы);

3) цельноблочные технологии (основной учебный период – блок уроков; используемые методы обучения – объяснительно-иллюстративный, эвристический, программированный, проблемный; преобладающие организационные формы обучения – лекция, беседа и практикум; основные средства диагностики – текущие устные опросы или письменные контрольные работы без фиксации и обработки результатов и устные или письменные зачеты по окончании изучения темы);

4) интегральные технологии (основной учебный период – блок уроков, состоящий из двух субпериодов – постоянной и переменной частей блока; используемые методы обучения – объяснительно-иллюстративный, эвристический, программированный, проблемный, модельный с тенденцией к преобладанию последнего; преобладающие организационные формы обучения – семинар, практикум, самостоятельная работа, семинар-практикум; основные средства диагностики – текущие устные опросы или письменные контрольные работы с фиксацией и обработкой результатов и устные или письменные зачеты (тесты) по окончании изучения темы).

Понятие частнометодической технологии обучения как педагогической технологии не исключает применения методов вероятностного моделирования процесса. Составляющими модели технологического процесса являются:

– конечный продукт, заданный с помощью некоторого множества его свойств;

– исходный объект, необходимое начальное состояние которого описывается набором определенных характеристик;

– технологическая карта, содержащая описание последовательности выполнения операций и их содержания в процессе производства;

– средства диагностики начального, промежуточного и конечного состояния объекта производства;

– средства осуществления основных, корректирующих и блокирующих воздействий;

– механизмы обратной связи, обеспечивающие взаимодействие средств производства и диагностики.

Описание любой технологии предполагает раскрытие всех основных ее характеристик, что делает возможным ее воспроизведение. Описание образовательной технологии можно представить в следующей структуре:

1) идентификация данной технологии в соответствии с принятой классификацией;

2) название технологии, отражающее основные качества, принципиальную идею, сущность применяемой системы обучения, основное направление модернизации учебно-воспитательного процесса;

3) концептуальная часть – краткое описание руководящих идей, гипотез, принципов технологии, способствующее пониманию ее построения и функционирования (целевые установки и ориентации, основные идеи и принципы, позиции ребенка в образовательном процессе);

4) особенности содержания образования – ориентация на личностные структуры, объем и характер содержания образования, дидактическая структура учебного плана, материала, программ, форм изложения;

5) процессуальная характеристика – особенности методики, применения методов и средств обучения, мотивационная характеристика, организационные формы образовательного процесса, управление образовательным процессом, категории учащихся, на которых рассчитана технология;

6) программно-методическое обеспечение – учебные планы и программы, учебные и методические пособия, дидактические материалы, наглядные и технические средства обучения, диагностический инструментарий.

Педагогические приемы независимы от применяемых средств. Лучшим доказательством этому могут служить приемы, используемые без применения каких бы то ни было средств вообще. Даже такая мелочь, как умение задать вопрос, может заметно повысить качество работы. Вокруг подобных «мелочей» нередко сосредоточены исследования современной зарубежной образовательной технологии.

### **1.2.2. Формы частных педагогических технологий**

Рассмотрим некоторые пути повышения эффективности образовательного процесса, в качестве которых выступают частные методики и технологии инновационного обучения [42, с. 23]. Ключевым аспектом здесь необходимо считать то, что методики и технологии инновационного обучения рассчитываются и применяются с ориентировкой на саморазвитие, самоконтроль, самоанализ, самооценку, самореализацию и самоактуализацию обучаемого. Из активно применяемых технологий можно выделить следующие [7, с. 11].

Целью технологии *построения последовательности курса обучения* (также называемой технологией учебного планирования) является обеспечение обучаемого наиболее подходящей, индивидуально спланированной последовательностью блоков знаний для изучения и последовательностью учебных заданий (примеры, вопросы, задачи и т.д.) для занятий. Другими словами, она помогает обучаемому найти «оптимальный путь» через учебный материал.

Существует два существенно отличающихся вида построения последовательностей: активные и пассивные. Активное построение последовательности подразумевает наличие *цели обучения* (подмножество понятий сферы обучения или тем, которыми надо овладеть). Системы с активной последовательностью могут построить лучший индивидуальный путь для достижения цели. Пассив-

ная последовательность (которая также называется *корректировкой*) является возвращающей технологией и не требует активной цели обучения. Она начинает действовать, когда пользователь не способен решить задачу или ответить на вопрос (вопросы) правильно. Ее цель предложить пользователю подмножество доступного материала для заучивания, который может заполнить пробел в знаниях студента для разрешения заблуждения.

*Интеллектуальный анализ решений обучаемого* имеет дело с конечными ответами обучаемого на образовательные задачи (как были получены эти ответы неважно).

*Педагогическая поддержка* – деятельность профессиональных педагогов по оказанию превентивной и оперативной помощи в решении индивидуальных проблем, связанных с физическим и психологическим здоровьем, деловой и межличностной коммуникацией, с успешным продвижением в обучении, с жизненным и профессиональным самоопределением.

*Педагогическое сопровождение* – деятельность педагогов превентивного характера, направленная на развитие способности учащихся к осознанному ответственному самоопределению и, как результат, на развитие у них умений разрабатывать и реализовывать индивидуальную траекторию не только в части образования, но и жизнедеятельности в целом.

*Интерактивная поддержка в решении задач* - более современная и более мощная технология. Вместо ожидания конечного решения эта технология предоставляет обучаемому интеллектуальную помощь на каждом шаге решения задачи [41, с. 81]. Уровень помощи может быть разным – от оповещения о неправильно сделанном шаге до выдачи совета и выполнения следующего шага за курсанта.

*Визуализация образовательного материала* ориентирована на физиологические особенности обучаемого и позволяет не только улучшить восприятие учебного материала, но сформировать «информационное дерево знаний». Немаловажное значение здесь имеет форма представления учебного материала, учитывающая особенности (источники и форматы) восприятия информации современными молодыми людьми вне стен образовательных организаций.

Для предметно-ориентированного этапа обучения целесообразным является применение *проектной методики обучения*. Благодаря этому обучаемые не только получают полезную для них информацию, но также приобретают практический опыт разработки некоторого законченного проекта (электронный плакат, план-конспект занятия и др.) в области своих профессиональных интересов.

Помимо метода проектов могут быть использованы и другие педагогические технологии, предполагающие активное использование современных информационных ресурсов в образовательном процессе: учебного проектирования, компетентностно-ориентированных заданий, построения обратных связей, техники организации самостоятельной работы слушателей в информационной среде и др.

*Технология учебного проектирования* позволяет работать над формированием профессиональной компетентности во всех аспектах. Формирование компетентности разрешения проблем с помощью данной технологии сводится

только к формированию способов деятельности по целеполаганию и планированию. Учебный проект представляет собой детально разработанную ситуацию, в которой слушатели работают над разрешением заданной проблемы или планируют и реализуют деятельность по достижению заданной цели (по сути, выполнение определенного технического задания в определенных условиях). Возможности моделирующих сред, выхода (в т.ч. виртуального) за пределы образовательной организации, реализации учебного проекта сетевыми группами слушателей, которые работают в различных образовательных учреждениях, позволяют обогатить социальный опыт слушателя и невозможны в полном объеме без использования ИТ-ресурса.

*Технология использования компетентностно-ориентированных заданий* в процессе освоения предметного содержания позволяет работать над тем же набором ключевых компетентностей, что и учебный проект. Она может быть использована в канве традиционного занятия и органично сочетаться с решением задач по освоению предметного содержания. В рамках данной технологии для составления задания предъявляются достаточно жесткие требования к источникам и условиям деятельности слушателя, предписанной задачей формулировкой. Возможности виртуальных лабораторий и практикумов, а также обилие ресурсов, которые всегда находятся «под рукой» у преподавателя в качестве потенциальных источников компетентностно-ориентированного задания, существенно облегчают (хотя и не являются принципиальным условием) введение данной технологии в образовательный процесс.

Также следует заметить, что ИТ-ресурсы позволяют использовать в образовательном процессе технологии, нацеленные на формирование традиционных образовательных результатов – знаний, предметных умений и навыков – с большей эффективностью. Примерами могут служить технология построения обратных связей и техники организации самостоятельной работы обучаемых в информационной среде, в том числе с виртуальными средами и явлениями [45, 46]. Здесь следует отметить, что применение подобных педагогических технологий, требующих использования компьютерных и информационно-телекоммуникационных средств [44, с. 215; 49, с. 286; 50, с. 421], актуализирует повышение информационно-коммуникационной (или информационно-технологической) компетентности [29, с. 178; 42, с. 24].

*Технология построения обратных связей* лежит в рамках принципов формирующего оценивания, направленного на превращение слушателя в субъект собственной познавательной деятельности и являющегося условием формирования оценочной самостоятельности и адекватной самооценки. Технология подразумевает четкое планирование образовательных результатов темы/раздела как единства знания (единицы содержания) и общеучебного умения (уровня ее освоения) [45], обеспечение прозрачности планируемых образовательных результатов и критериев их оценки для всех участников образовательного процесса, обеспечение обратной связи по продуктам учебной деятельности слушателя по поводу продвижения к достижению образовательных результатов.

*Техники организации самостоятельной работы обучаемого в информационной среде* тесно связаны с принципами формирующего оценивания образовательных результатов. Они заставляют пересмотреть подход к учебному планированию с тем, чтобы обеспечить самостоятельную деятельность слушателя при освоении предметного содержания. В целом структуру деятельности при изучении каждого модуля можно описать следующим образом:

- преподаватель формирует общее представление о содержании изучаемой темы (дает «общую картину») и организует беседу со слушателями, нацеленную на формирование списка вопросов, подлежащих изучению, в каждом сегменте структурированного преподавателем содержания;

- преподаватель формирует на основе вопросов по структурным элементам темы задания, которые предлагаются слушателям (в качестве фронтальных, групповых или индивидуальных заданий) для самостоятельной работы в информационной среде. Задание должно сопровождаться критериями успешного выполнения;

- слушатели выполняют полученные задания, работая в информационной среде образовательного учреждения;

- преподаватель организует презентацию, обсуждение и обобщение результатов выполнения групповых и индивидуальных заданий, отвечая на вопросы слушателей, корректируя и дополняя (при необходимости) информацию, представленную группами, объясняет (заметим, именно объясняет, а не излагает) новый материал.

Несомненно, реализация подобных технологий невозможна как без формирования единой информационной среды образовательной организации [2, с. 103; 3, с. 25; 6, с. 82; 36, с. 217; 48, с. 138], так и без внесения соответствующих изменений в календарно-тематическое планирование.

### **1.2.3. Структура частной педагогической технологии**

Структура частных педагогических технологий во многом схожа со структурой общих педагогических технологий. Однако при этом следует помнить, что в каждой частной технологии имеются свои этапы, свидетельствующие об особенностях ее содержания и реализации [57]. Эти этапы являются своего рода подэтапами общей технологии.

*Диагностико-прогностическая технология.* Такая технология состоит из двух этапов [55].

*Диагностический этап* направлен на общую или частную диагностику и выявление индивидуальности объекта в рамках педагогической деятельности. В зависимости от проблем диагностика предусматривает выявление:

- индивидуальных отклонений в развитии и самореализации человека и возникших в связи с ним социальных проблем;
- состояния здоровья;

- индивидуальных особенностей, возможностей обучающегося, его позитивного потенциала, составляющего основу планируемой педагогической деятельности, направленной на целесообразное преодоление недостатков;

- особенностей позиции человека, его активности и устремленности в достижении образовательных целей в работе над собой и своими проблемами.

Учитывая, что педагог вуза системы МВД России нередко имеет дело с контингентом, имеющим специальные нужды, диагностика часто требует участия в ней нескольких специалистов: врачей различных направлений, психолога и пр. Такой подход позволяет осуществить более полную диагностику человека, на основе которой можно будет определить его педагогические и психологические проблемы и сформулировать рекомендации [53]:

- показания;

- предостережения;

- советы для построения наиболее оптимального взаимодействия с объектом и его окружением.

*Диагностический подэтап* состоит в свою очередь еще из подэтапов:

а) анализ первичной информации тех сведений, которые педагог получает при первом знакомстве;

б) формулирование выводов – определение объекта, содержания диагностики и того, как ее следует обеспечить;

в) подготовка к диагностической деятельности;

г) собственно диагностика – реализация методов и методики диагностики;

д) анализ результатов диагностики и постановка диагноза.

На основе полученных данных делается вывод об индивидуальности объекта и формулируется педагогическая проблема. На практике, как правило, таких проблем бывает несколько. Определение педагогической проблемы обучающегося позволяет педагогическому работнику перейти к следующему этапу прогнозирования.

*Подэтап прогнозирования.* С учетом полученных в результате диагностики данных об объекте педагогический работник имеет возможность прогнозировать:

- направленность и интенсивность индивидуального развития обучающегося;

- возможности обучающегося в целостном развитии, либо по определенным направлениям;

- возможную зону ближайшего развития как ближайшей цели образовательной деятельности;

- возможности создания оптимальных условий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности.

Прогностический этап состоит из следующих подэтапов:

а) анализ результатов диагностики и педагогической проблемы;

б) выводы по результатам анализа - определение объекта, предмета и способа прогнозирования;

в) подготовка к прогностической деятельности (техническая и методическая);

- г) собственно прогностическая деятельность;
- д) анализ прогностического материала и формулирование выводов.

*Этап выбора оптимальной технологии.* Одной из важнейших проблем, стоящих перед педагогическим работником в процессе организации образовательной деятельности с обучающимся, является выбор педагогической технологии, наиболее оптимальной для конкретного объекта и условий реализации. При необходимости и достаточной профессиональной компетентности специалист корректирует, индивидуализирует имеющуюся технологию либо разрабатывает новую.

Основными структурными компонентами (подэтапами) деятельности по выбору оптимальной технологии являются следующие:

а) анализ исходных материалов. Прежде всего, анализируются данные диагностико-прогностической деятельности, осмысливаются образовательные проблемы;

б) делаются выводы по результатам анализа информации, и определяется цель, к которой следует стремиться в образовательной деятельности. В соответствии с целью определяются задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть намеченной цели;

в) педагогическое моделирование. Под ним понимается эмпирическое создание образа целенаправленной педагогической технологии. В процессе моделирования педагогический работник как бы мысленно прослеживает возможность практического использования имеющихся технологий. Главное назначение педагогического моделирования – помочь педагогическому работнику выбрать наиболее оптимальный вариант педагогической технологии, который позволит ему достичь оптимального прогнозируемого результата;

г) выбор педагогической целевой технологии;

д) анализ соответствия результата моделирования и выбранной педагогической технологии. Одновременно анализ позволяет представить технические, организационные и методические возможности реализации проблемы, а полученные данные помогут предусмотреть сложности, трудности, недостатки;

е) принятие решения – подэтап, позволяющий на основе анализа сделать вывод: соответствует выбранная целевая технология ситуации или не соответствует;

ж) выбор оптимального варианта (способа) реализации педагогической технологии. Такой выбор позволяет перейти к следующей частной педагогической технологии – непосредственной подготовке к практической работе по реализации целевой технологии.

*Этап непосредственной подготовки к реализации целевой технологии.* От того, насколько тщательно проведена подготовка к практической деятельности, во многом зависит достижение прогнозируемого результата. К основным подэтапам непосредственной подготовки к реализации технологии следует отнести:

а) анализ информации, отражающей потребности подготовки к практической реализации технологии (содержание технологии и методики ее реализа-

ции, диагностик – прогностические данные; условия реализации, собственные возможности педагогического работника и др.);

б) выводы по результатам анализа, включающие объем и содержание материальных, технических, организационных и методических проблем, которые необходимо решить в процессе подготовки образовательной деятельности;

в) практическую деятельность по решению выявленных материальных, технических, организационных, методических проблем образовательной деятельности;

г) апробацию педагогической технологии или ее элементов (проводится, если есть такая необходимость и возможность);

д) планирование образовательной деятельности. Оно предусматривает разработку графика реализации целевой технологии по времени, месту и видам занятий. План показывает вариант образовательной деятельности всех педагогических работников, обеспечивающих реализацию технологии;

е) постановку задач исполнителям по организации образовательной деятельности. В ходе этого этапа уточняются порядок реализации плана, вопросы согласования, взаимодействия, снимаются нерешенные проблемы.

*Структура реализации целевой педагогической технологии.* Это важнейший этап педагогической технологии, именно ради него и осуществляется вся остальная образовательная деятельность педагогических работников.

Непосредственная практическая образовательная деятельность по реализации целевой педагогической технологии включает свои этапы, каждый из которых имеет свое назначение и качественно-количественное отличие:

а) начальным подэтапом выступает адаптация в педагогической деятельности и субъекта, и объекта. Данный подэтап необходим для налаживания педагогического взаимодействия между субъектом и объектом образовательной деятельности, достижения согласованности, взаимопонимания. В зависимости от уровня решения проблемы на данном подэтапе во многом зависит эффективность последующих этапов образовательной деятельности;

б) постепенное включение объекта в процессы саморазвития, самовоспитания. Этот подэтап носит индивидуально ориентированный характер, он зависит от решаемых задач и индивидуальности объекта;

в) оценка результатов позволяет оценить действенность проделанной работы и принять решение о коррекции последующей цели и методике ее реализации;

г) на завершающем этапе реализации целевой технологии делается общий вывод о качестве выполнения образовательной деятельности, достижении ранее спрогнозированной цели.

*Структура экспертно-оценочной педагогической технологии.* Оценка и экспертиза проводятся по результату какой-либо образовательной деятельности. Оценка является качественно-количественной характеристикой какого-либо действия, реализации этапа, подэтапа, метода, средства и т.д. Для оценки любого явления необходимы соответствующие критерии и показатели. В качестве критериев обычно выступают прогнозируемые цели (ожидаемые результаты), в качестве показателей – степень достижения ожидаемых результатов.

Экспертная оценка (экспертиза) – это оценка явления по эталону (образцу). Чаще всего экспертиза осуществляется специалистом в сфере образования, имеющим опыт подобной и эффективной деятельности. Учитывая, что такая экспертиза носит субъективный характер, для обеспечения ее объективности привлекают несколько специалистов [35, С. 33].

В качестве эталона экспертной оценки может выступать ожидаемый результат, который неоднократно достигался ранее посредством применения данной технологии. При этом создаются оценочные таблицы, графики, которые отражают зависимость изменения определенного явления от выполнения определенного объема педагогического воздействия.

Различают экспертно-оценочную деятельность как: самостоятельную функциональную технологию; заключительный этап общей социально-педагогической технологии. Каждая из них имеет свое назначение и в соответствии с ним особенности содержания и структуры.

*Структура типовой функциональной педагогической технологии.* Анализ структуры частных педагогических технологий позволяет выделить характерные для них, типичные этапы и условия наиболее оптимального их решения.

Прежде всего, каждая технология нуждается в определенных исходных данных (условиях), позволяющих приступить к работе по ее реализации. К таким данным относятся:

- наличие объекта (конкретный человек – обучающийся) и предмета (что требуется обеспечить в результате образовательной деятельности);
- данные о субъекте деятельности – кому предназначено или кто может обеспечить реализацию технологии;
- исходные данные для аналитической деятельности на этапе осмысления и принятия решения о способе практической реализации технологии;
- условия реализации педагогической технологии.

Основные структурные компоненты (этапы) типовой педагогической технологии включают:

- 1) информационно-аналитический этап - анализ информационных сведений. Данный этап предусмотрен для осмысления имеющейся начальной (исходной) информации и формулирования проблемы, требующей решения;
- 2) этап выбора способа решения проблемы;
- 3) прикладной (практический) этап - практическая деятельность по решению проблемы с использованием соответствующих методов и средств;
- 4) экспертно-оценочный (аналитический) этап - анализ и оценка результатов практической деятельности;
- 5) выводы.

Типовая технология свидетельствует о том, что в последовательности практической деятельности педагогического работника, независимо от содержания, есть много общего, это и позволяет овладеть механизмом практической образовательной деятельности [52, 53].

## **1.3. Разновидности частных методик**

### **1.3.1. Виды учебных занятий**

Планируемые уровни обучения достигаются в основном посредством проведения аудиторных занятий различных форм и видов, а также путем самостоятельной подготовки под контролем преподавателя.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекционное занятие;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- лабораторная работа в компьютерном классе;
- консультация преподавателя (индивидуальная, групповая);
- доклады, научные сообщения и их обсуждение.

При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Рекомендуется подключение в процессе практических занятий к информационным системам по компьютерным сетям.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практических занятий в компьютерных классах двумя преподавателями и выработка у учащихся умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных фильмов по теме лекции.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

### **1.3.2. Частные методики проведения лекций**

В настоящее время образовательные организации МВД России прилагают немало усилий, чтобы учебный процесс был максимально динамичным, интересным и приближенным к современным требованиям практики. Важное место в этом занимает лекционный курс.

Лекция выступает ведущей традиционной формой группового и коллективного обучения. Ведущей она является потому, что с нее, как правило,

начинается изучение каждой новой темы, а за ней следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и другие. Лекция как форма обучения отражает организационную и временную характеристику учебно-воспитательного процесса, а как метод - его процессуальную, методическую сторону. Это и характеризует лекционный метод устного изложения учебного материала.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. Поэтому ее содержание должно отражать последние данные науки и передовой практики раскрытия и расследования преступлений. В лекции научная информация выступает в виде живого человеческого слова, а потому и воспринимается более эмоционально, чем материал учебника.

При проведении лекционных занятий рекомендуется:

– давать под запись или транслировать на экране с помощью проектора содержание основных вопросов темы; оно должно быть кратким, четким и понятным;

– ориентировать обучающихся в дальнейшем самостоятельном поиске необходимой информации для подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям в различных источниках (учебных, научных, справочных, методических и электронных источниках).

Традиционно различают два типа лекций: публичные и научные. В образовательных организациях для изучения различных дисциплин и курсов читаются только научные лекции.

Основная задача научной лекции – найти и дать обучающимся оптимальную меру сочетания теории с практикой, вместе с тем служить источником популяризации новых идей и передачи научных истин, еще не опубликованных в печатных сочинениях.

Главные дидактические цели лекции:

- дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой по каждой конкретной теме;
- обеспечить в процессе лекции творческую работу слушателей совместно с преподавателем;
- воспитывать у слушателей профессионально-деловые качества, любовь к предмету и развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Лекциям присущ и ряд функций, которые определяют ее возможности и достоинства в учебно-воспитательном процессе: познавательная (обучающая), развивающая, воспитывающая и организующая.

В образовательных организациях выделяют несколько разновидностей лекции как формы обучения, для каждой из которых характерны свои, наиболее эффективные методы чтения.

Основу успеха любой лекции составляет ее содержание. Оно предопределяет возможность реализации педагогических функций лекции и достижение тех целей, которые ставятся перед ней в учебном процессе. Поэтому, чтобы определить дидактические требования к лекции, надо в первую очередь отве-

тить на вопрос «Чему учить?», а потом «Как учить?». Иными словами, важно определить такие требования к содержанию и методике чтения лекции, чтобы преподносимые слушателям знания превращались в убеждения.

Непосредственно подготовка преподавателем лекционного курса начинается с отбора материала. Руководящим началом здесь должна служить примерная (типовая) программа, на основе которой составляется рабочая программа, учитывающая специфику содержания образования в конкретном образовательном учреждении. Рабочие программы динамичны, и каждый преподаватель имеет возможность внести в нее свои изменения. Учебный план и рабочая программа служат основой разработки рабочего учебного плана конкретного лекционного курса. В рабочем учебном плане определяются все виды занятий, формы контроля текущей успеваемости и т.д. Лекция входит в структуру учебного процесса примерно в следующем соотношении с другими его элементами:

- лекция – самостоятельная работа обучаемого – семинарское занятие – практическое (лабораторное) занятие;
- лекция – самостоятельная работа – консультация – итоговое занятие (зачет, экзамен).

Как видно из структуры учебного процесса, лекция предшествует самостоятельной работе слушателей и практическому (лабораторному) занятию. Это позволяет давать лектору материал, в котором он представляет обобщенную структуру изучаемого объекта или явления и направляет самостоятельную работу слушателей при подготовке к практическому занятию.

Далее следует четко определить структуру лекционного курса, которая обычно включает в себя:

- вступительную часть;
- установочные обзорные материалы;
- заключительную часть.

После определения структуры лекционного курса можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции. Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- отбор материала для лекции;
- определение объема лекции;
- выбор последовательности и логики изложения;
- подбор иллюстрационного материала;
- выработка манеры чтения лекции.

Далее мы предлагаем обобщенную структуру отдельных лекций по рассматриваемому спецкурсу, в которой внимание акцентируется на основных вопросах, подлежащих освещению, и порядке их рассмотрения.

Традиционно после объявления темы лекции преподаватель дает вопросы плана лекции, а также основную и дополнительную литературу по рассматриваемой проблеме. Как правило, план курса лекций включает основные вопросы, касающиеся:

- теоретических основ информатики и информационных технологий;

- применение программных средств общего назначения в профессиональной деятельности;
- автоматизированные информационные системы и базы данных.

Существуют некоторые виды проведения лекций в высшей школе с применением частных методик.

Академическая лекция – это традиционно вузовская учебная лекция.

Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стилль такой лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Популярная (публичная) лекция представляет изложение научных истин для аудитории, которая не подготовлена к их восприятию. Ученый-педагог обязан быть популяризатором, уметь просто и ясно излагать научную проблему. Обычно такие лекции читаются вне стен вуза.

Лекция общего курса (учебная лекция по программе курса) – это обычная и самая распространенная лекция в вузе. Содержанием общих курсов является последовательное и системное изложение данной науки, ознакомление слушателей с ее основными категориями, принципами и закономерностями.

Вводная лекция намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.

Обзорная лекция читается обычно перед экзаменами – государственными или курсовыми. Они излагают лишь отдельные, наиболее крупные вопросы программы. Обзорные лекции часто читают на вечерних и заочных отделениях вузов, представляя конспективный обзор полного учебного курса лекций.

Комплексная лекция читается в специальных курсах или на факультетах повышения квалификации преподавателей. Она представляет собой конгломерат данных из нескольких наук при сохранении ведущего значения одной из них. Такое комплексное рассмотрение темы помогает студентам оценить проблему. Особенностью таких лекций является их высокий научный уровень.

Установочная лекция читается чаще всего студентам заочного отделения, приступающим к изучению данной дисциплины. Значительная часть времени отводится ознакомлению с необходимой литературой (первоисточниками и учебниками), методическими советами и рекомендациями по ее изучению, написанию контрольных работ, а также с требованиями, предъявляемыми на экзаменах. Для студентов дневных факультетов установочные лекции читаются во время выбора тем курсовых или дипломных работ – это методические лекции, из которых можно узнать, как подготовить курсовую или дипломную работу (подбор литературы, ее изучение, план работы, подготовка текста, защита работы и др.).

Традиционная лекция – «это такой вид изложения, в котором связано рассказывается о конкретных фактах, событиях, процессах или действиях, протекающих и развивающихся во времени». Это дидактическое определение с некоторыми оговорками можно применить также к вузовской лекции. Для такой лекции характерно описание, объяснение научных явлений и событий.

Лекция-беседа характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией – наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Как правило, в лекции-беседе рассказывают занимательные истории, подбирают запоминающиеся примеры.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив таким образом новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний студент получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция – мозговая атака, лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций.

Лекция-дискуссия характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Лекция с разбором конкретных ситуаций – это по форме та же лекция-дискуссия, однако на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме, поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Это так называемая микроситуация. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, содержать новую информацию, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения.

Во время проведения лекции вдвоем моделируются реальные профессиональные ситуации, обсуждаются теоретические вопросы с разных позиций двумя специалистами, например, представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного технического решения и т.п. При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог преподавателей между собой демонстрировал культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, «втягивал» в общение и слушателей, ко-

торые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, формулировать свое отношение к обсуждаемому содержанию.

Лекция с заранее запланированными ошибками способствует развитию у студентов умения оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию, которая привела к разработке лекции с заранее запланированными ошибками. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

Лекция-пресс-конференция предполагает, что, назвав тему лекции, преподаватель просит слушателей письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый слушатель должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связанного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражение знаний и интересов слушателей.

Лекция с применением техники обратной связи – в настоящее время все шире используются специально оборудованные классы для программированного обучения, где руководитель занятия имеет возможность с помощью технических устройств получать сведения о реакции всей группы слушателей на поставленный им вопрос. Вопросы задаются в начале и конце изложения каждого логического раздела лекции. Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель может ограничить изложение лишь кратким тезисом и перейти к следующему разделу лекции. Если число правильных ответов ниже желаемого уровня, преподаватель читает подготовленный текст и в конце смыслового раздела задает слушателям новый вопрос, который предназначен уже для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

### **1.3.3. Частные методики проведения семинарских и практических занятий**

*Семинарские занятия* могут содержать до 30% практической составляющей, в качестве которой могут использоваться:

– решение задач;

- обсуждение проблемных вопросов или подготовленных обучаемыми докладов;
- составление документов;
- поиск и анализ информации в источниках права, научных, справочных, учебных, методических источниках;
- моделирование ситуаций практической действительности.

Выделяют следующие цели проведения семинарского занятия:

1. Учебная: расширение и закрепление теоретических знаний основных понятий, определений, терминов и подходов, используемых при изучении темы занятия.

2. Развивающая: развитие познавательных способностей, мышления, памяти, способности сравнивать и анализировать.

3. Воспитательная: формирование у слушателей потребности в дальнейшем изучении форм и методов использования достижений отечественной и зарубежной науки и техники при решении практических задач.

Могут использоваться следующие частные методики проведения семинарского занятия:

- разъяснение учебного материала и его обсуждение;
- репродуктивный, поисковый, творческий – при отработке вопросов семинарского занятия.

*Практическое занятие* (ПЗ) – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучаемыми по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание обучающихся сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (умений выполнять определенные действия и операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются: решение разного рода задач, в т.ч. профессиональных (решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, выполнение вычислений, расчетов, чертежей, составление специальной документации средствами вычислительной техники с использованием необходимого программного обеспечения.

Практические занятия занимают ведущее место при изучении данной дисциплины. Осуществляя подготовку к практическому занятию, необходимо накануне занятий повторить материал лекции по изучаемой теме и изучить рекомендованную литературу. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные категории, понятия и определения в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы по-

том на занятии получить на них ответы. Подготовку к занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций. Для достижения вышеперечисленных задач профессорско-преподавательским составом кафедры ИКТД ОВД по учебным дисциплинам для обучаемых разработаны практикумы в форме руководств к практическим занятиям по соответствующим дисциплинам [13, с. 69].

Целесообразно в конце занятия в рамках каждой изучаемой темы обсуждать вопросы применения получаемых знаний, умений и навыков в дальнейшей практической деятельности.

Основными целями практических занятий следует считать:

- приобретение, отработку и закрепление практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач;
- развитие у обучающихся таких профессионально-деловых качеств, которые предусмотрены государственными образовательными стандартами и квалификационной характеристикой специалиста – выпускника учебного заведения;
- применение и закрепление теоретических знаний при отработке профессиональных ситуаций, практических задач и действий в ходе занятий;
- формирование у обучающихся интереса к будущей специальности и любви к профессии.

Анализируя сущность практических занятий, их роль в системе подготовки специалистов, ученые определили комплекс условий, возбуждающих и поддерживающих интеллектуальный и эмоциональный тонус познавательной деятельности обучающихся. К наиболее важным условиям традиционно относятся:

- осмысление слушателями практической значимости приобретаемых на занятиях умений и навыков для их будущей работы по специальности;
- выбор преподавателями наиболее эффективных методов и рациональных приемов проведения практических занятий;
- моделирование на занятиях практических действий, максимально приближенных к предстоящей деятельности специалистов;
- создание на занятиях психологической готовности слушателей к овладению профессией.

В конечном итоге у обучающихся не только формируются умения по применению полученных ранее знаний на практике, но и развиваются нужные профессионально-деловые качества.

Одной из основных форм практического занятия является аудиторное обучение, причем для его проведения, как правило, используются следующие методы:

1. Групповые упражнения, в процессе которых анализируются и отрабатываются различные практические действия с помощью решения вводных ситуаций и реальных служебных задач.
2. Анализ следственных ситуаций с использованием компьютера.
3. Работа с документами с использованием компьютера.

#### 4. Решение задач с использованием компьютера.

Таким образом, комплекс практических знаний предполагает развитие базовых навыков и умений использования средств вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности.

Групповые упражнения относятся к сложным методам обучения, т.к. предусматривают многократное сознательное повторение постоянно усложняющихся приемов и действий в целях формирования у обучающихся умений и навыков и их постоянного совершенствования. Проводятся в составе учебной группы как фронтальным методом, так и методом малых групп по конкретным рабочим местам. При этом основным их содержанием является самостоятельная работа каждого слушателя в аудитории по решению задач и выполнению практических заданий. Занятия обеспечиваются необходимыми расходными материалами.

Основной целью метода анализа следственных ситуаций является формирование у обучающихся сложных умений, способствующих развитию профессионального мышления, которое характеризует способность человека самостоятельно добывать знания и эффективно применять их при решении новых практических задач.

При работе с документами и деловыми бумагами обеспечивается формирование у слушателей умений и навыков анализа входящих документов и принятия по ним решений (определение адресата, постановка ему задания на исполнение, установление сроков исполнения и др.), составления исходящих документов, справок, отчетов и других специальных документов, предусмотренных нормативными актами. Для достижения целей такого практического занятия преподаватель заранее размножает необходимое число бланков специальных документов и в одном случае раздает обучающимся для заполнения, в другом выдает документы для принятия по ним решения, в третьем ставит задачу разработать определенный документ или составить справку, отчет и т.д. и подготовить их с использованием средств вычислительной техники и программного обеспечения.

Для качественной подготовки слушателей к практическим занятиям на кафедре разрабатываются планы занятий и методические рекомендации по их проведению. Указанные документы обсуждаются на заседаниях кафедры или предметно-методических секциях и утверждаются начальником кафедры. По решению кафедры подготовка к отдельным практическим занятиям может проводиться в форме консультаций в специализированной аудитории.

Повысить качество практических занятий позволяет применение игровых методов обучения.

При проведении практических (и/или лабораторных) занятий, а также контрольных работ взвод делится на две подгруппы не более чем по 14 человек (данная цифра привязана к количеству компьютеров в компьютерном классе). Такие занятия целесообразно проводить с использованием:

- персональных компьютеров и интерактивных средств обучения (интерактивные доски, проекторы и др.);
- справочно-поисковых систем «КонсультантПлюс» или «Гарант»;

– интернет-ресурсов (справочные источники; библиотечные ресурсы; специальные информационные ресурсы и др.).

### **1.3.4. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся как форма частной методики**

Курсантам по каждой теме изучаемой дисциплины может быть рекомендован следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего необходимо ознакомиться с методическими указаниями по конкретной теме, составить календарный план работы по ней, подготовить все необходимые дидактические и технические средства.

2. В рамках подготовки к лекции изучается план предстоящей лекции, т.е. выносимые на нее вопросы; проводится ознакомление с основными положениями лекции, уясняются ее главные мысли; в библиотеке подбирается рекомендованная литература. На эту работу рекомендуется выделить до 40 минут учебного времени, выполнять ее за 1-2 дня до чтения лекции по расписанию.

3. Работа на лекции заключается в том, чтобы внимательно следить за рассуждениями лектора, сверяя их со своими представлениями, сформированными в ходе подготовки к лекции, разрешить имеющиеся вопросы, ставить новые, наконец, составить конспект основных положений и идей, рассмотренных на лекции.

4. Работа над лекционным материалом должна проводиться в часы самостоятельной подготовки, желательно в день чтения лекции. В ходе этой работы учащимся рекомендуется проработать конспект лекции, основную литературу, выполнить упражнения криминалистического практикума, предусмотренные для самостоятельной работы, убедиться в том, что они владеют основными теоретическими положениями изучаемой темы, и наметить вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

5. Подготовка и работа на семинарских занятиях состоит в том, что изучается план семинара, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемы, требующие более конкретного рассмотрения на занятии или уточнения в соответствии с конкретными вопросами, возникшими в ходе изучения рекомендованной литературы. На подготовку к семинару рекомендуется выделить 90 минут рабочего времени, разбив его на две самостоятельные части: первую часть рекомендуется проводить непосредственно после ответов на вопросы самоконтроля, вторую – накануне семинара. На семинаре необходимо работать, вникая в разворачивающуюся дискуссию, разрешать намеченные вопросы, вести конспект выводов по рассматриваемым вопросам.

6. Подготовка и работа на практическом занятии ведется в следующем порядке: прежде всего следует ознакомиться с содержанием, задачами предстоящего практического занятия, затем обязательно выделить время для предварительных тренировок по выполнению каждого из предусмотренных практических занятий. В ходе выполнения основного задания под руководством преподавателя необходимо выполнить все промежуточные задания, указанные в

практикуме, а в часы самоподготовки нужно произвести окончательное оформление полученных результатов.

7. По каждому разделу изучаемой темы следует обязательно ответить на вопросы самоконтроля и выполнить рекомендованные упражнения, оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

### **1.3.5. Методические указания по изучению дисциплины для преподавателей как форма частной методики**

При преподавании дисциплины, направленной на формирование информационно-технологической компетентности, важно соблюдение следующих основных методических моментов:

1. Насколько полно будут изучены базовые понятия информатики и информационных технологий, настолько эффективным будет результат применения средств вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности.

2. Наиболее ценными являются такие знания, которые отражают общие законы информатики и логики, и вытекающие из них практические навыки.

3. Основными установками при изучении тем данной дисциплины являются приобретение теоретических знаний о базовых (видовых) навыках работы со средствами вычислительной техники и программным обеспечением и на их основе формирование умений и навыков принимать решения об оптимальном выборе средств для решения профессиональных задач в ОВД.

#### ***Рекомендации проведения лекционных занятий***

Место проведения: лекционный зал.

Метод проведения: свободное изложение материала лекции с групповым обсуждением вопросов.

Материальное обеспечение: доска, телекомплекс, телекарточки или ноутбук.

Для каждой лекции предполагаются три вида целей: учебная, воспитательная и развивающая. Учебные цели лекции различаются в зависимости от тем. Две оставшиеся можно сформулировать следующим образом для всех тем одинаково:

- воспитательная цель лекций: формирование у слушателей чувства требовательности к себе при изучении нового материала.

- развивающая цель лекций: формирование у слушателей потребности в дальнейшем изучении форм и методов использования достижений отечественной и зарубежной науки и техники при решении практических задач.

Качество проведения аудиторных занятий оценивается по следующим основным критериям:

В сфере организации учебной деятельности:

- четкость постановки целей и задач занятия;
- соответствие выбранной формы целям и задачам занятия;
- степень вовлеченности аудитории в учебную работу;
- способность создания оптимального контакта с аудиторией;

- обеспеченность занятия методической документацией.

В сфере организации познавательной деятельности слушателей:

- использование в ходе занятия активизирующих методов и учебных форм (проблемного метода, метода разбора ситуации, метода мозговой атаки, дискуссионного метода);

- дифференцированное и индивидуализированное распределение учебных занятий в соответствии с учебными интересами слушателей и уровнем способностей;

- ориентация слушателей на самостоятельную поисковую деятельность.

В сфере организации контроля:

- соответствие форм контроля форме занятия;
- объективность оценочных суждений преподавателя;
- ориентация слушателей на самоконтроль и самооценку;
- использование форм взаимного слушательского контроля.

***Рекомендации проведения семинарского занятия:***

- разъяснение учебного материала и его обсуждение;
- репродуктивный, поисковый, творческий методы – при отработке вопросов семинарского занятия.

Место проведения семинарских занятий: учебная аудитория согласно расписанию.

Материально-техническое обеспечение: компьютеры, ученическая доска.

Учебно-материальное обеспечение: конспект лекций, учебники, рабочие тетради.

Для каждого семинара предполагаются три вида целей: учебная, воспитательная и развивающая. Учебные цели семинаров различаются в зависимости от тем. Две оставшиеся можно сформулировать следующим образом для всех тем одинаково:

- развивающая цель семинаров: развитие познавательных способностей, мышления, памяти, способности сравнивать и анализировать;

- воспитательная цель семинаров: формирование у курсантов профессионально значимых качеств умения правильно и полно выполнять поставленные задачи, внимательности.

***Порядок проведения практических занятий:***

1. В начале занятия преподаватель проверяет наличие обучаемых в учебном взводе.

2. Преподаватель объявляет тему и цели занятия.

3. Обучаемые изучают цели занятия, учебные вопросы, задания.

4. Преподаватель осуществляет групповое рассмотрение изученных вопросов.

5. В конце занятия преподаватель проверяет выполненную работу, подводит итоги.

6. Задание на самоподготовку преподаватель выдает индивидуально каждому курсанту с учетом его подготовленности.

### ***Рекомендации проведения практических занятий***

1. На занятиях используется практический метод обучения.

2. Обучаемые работают под руководством преподавателя.

Место проведения практических занятий: учебная аудитория согласно расписанию.

Материально-техническое обеспечение: компьютеры, мультимедийный проектор.

Для каждого практического занятия предполагаются три вида целей: учебная, воспитательная и развивающая. Учебные цели практических занятий различаются в зависимости от тем. Две оставшиеся можно сформулировать следующим образом для всех тем одинаково:

- развивающая цель практических занятий: развитие познавательных способностей, мышления, памяти, способности сравнивать и анализировать;

- воспитательная цель практических занятий: формирование у курсантов профессионально значимых качеств – умения правильно и полно выполнять поставленные задачи, внимательности.

При подведении итогов семинарского или практического занятия преподаватель проводит краткий анализ занятия, отмечает его достоинства и недостатки, объявляет оценки с обязательным анализом причин их выставления, дает задание для самоподготовки (самостоятельной работы), отвечает на вопросы курсантов и т.п.

### **1.3.6. Методика организации оценивания знаний обучаемого на групповых занятиях**

По итогам практического занятия работа каждого слушателя должна быть оценена преподавателем с выставлением оценки в классный журнал.

Основными формами контроля усвоения знаний и формирования практических навыков по дисциплине являются оценки за своевременность и качество выполнения заданий на практических занятиях; оценки за выполненные рефераты и доклады; оценки за результаты самостоятельной работы курсантов и слушателей под контролем преподавателя; оценки, полученные в ходе индивидуальных консультаций и собеседований; оценки при сдаче экзамена по данному курсу.

Знания, полученные курсантами и слушателями на лекциях, не являются активным инструментом для познания процессов и явлений, происходящих в изучаемых объектах или системах. Необходимо определенное время, чтобы полученная теория стала собственным убеждением обучающихся, нужен соответствующий опыт для формирования умений и приобретения навыков в использовании этой теории на практике. Достигается это применением в образовательных учреждениях различных форм практического обучения, в частности

семинарских и практических занятий. В них наиболее полно реализуется дидактический принцип связи обучения с жизнью, теории с практикой.

*Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация* – проводится в ходе семестра или практического занятия с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения контрольной работы;
- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

*Критерии оценки знаний на групповых занятиях:* результаты устных и письменных ответов студентов на групповых занятиях определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если обучаемый в полном объеме усвоил материал темы занятия, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание предложенных для обсуждения вопросов занятия, увязывая его с задачами и деятельностью органов внутренних дел, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, успешно выполнил письменные задания, продемонстрировав необходимые навыки, умение правильно применять теоретические знания в практической деятельности, правильно обосновал принятые решения, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логически стройно, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучаемый знает материал темы занятия, по существу и последовательно изложил содержание предложенных вопросов для обсуждения, правильно выполнил письменные задания, в целом владеет необходимыми умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок, неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучаемый усвоил только основные положения темы занятия, содержание предложенных вопросов для обсуждения изложил поверхностно, без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки,

нарушает последовательность в изложении материала, практические задания выполнил не в полном объеме, испытывает затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучаемый не знает материал темы занятия, при ответе на вопросы преподавателя допустил существенные ошибки, не выполнил письменных заданий, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или вообще отказался от ответа на вопросы, предложенные к обсуждению на практическом занятии.

При оценке теоретических знаний и практических умений и навыков обучаемого на практическом занятии учитывается также его текущая успеваемость по дисциплине, участие в работе на практических, лабораторных и других видах занятий, уровень выполненных им контрольных работ, практикумов и т.п.

### **1.3.7. Частные методики проведения промежуточной аттестации**

Формой проведения промежуточной аттестации по дисциплине может являться устный экзамен.

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и формой проверки знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и уровня формирования компетенций обучающихся по конкретной дисциплине.

Экзамены проводятся в объеме рабочей программы учебной дисциплины по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой и указывается в рабочей программе учебной дисциплины.

Материалы для проведения экзаменов (экзаменационные билеты, практические задания и задачи) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заместителем начальника института (по учебной работе) (либо лицом, его заменяющим) не позднее 10 дней до начала экзаменов. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа экзаменуемых в учебном взводе (группе). Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами не разрешается.

Экзамены проводятся согласно расписанию. Расписание экзаменов составляется учебным отделом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом предложений кафедр, утверждается начальником института и доводится до сведения кафедр и факультетов за 10 дней до начала промежуточной аттестации. Обучающимся предоставляется не менее 2 дней на подготовку к каждому экзамену. В один день разрешается сдача только одного экзамена.

Обучающиеся по очной форме обучения в институте допускаются к сдаче экзаменов при условии выполнения контрольных работ, защиты курсовых работ, защиты практикумов, защиты отчетов о прохождении практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр, сдачи всех зачетов, а также рубежного контроля по дисциплине, вынесенной на экзамен. Это условие сохраняется и в период ликвидации академической задолженности.

При наличии уважительных причин, по ходатайству руководства учебного отдела, начальник института в отдельных случаях имеет право допускать к сдаче экзаменов обучающихся, не сдавших не более двух зачетов по дисциплинам, по которым в текущем семестре не проводятся экзамены.

Устранение задолженности производится в установленные сроки и контролируется учебным отделом.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен не ранее, чем через два дня после окончания промежуточной аттестации в учебном взводе (группе).

#### ***Порядок проведения устного экзамена***

Перед началом экзамена командир взвода представляет взвод экзаменатору. Экзаменатор проводит краткий инструктаж о порядке сдачи экзамена, выясняет их готовность к сдаче экзамена, в т.ч. по состоянию здоровья. Больной к сдаче экзамена не допускается и направляется в медицинское учреждение.

В аудитории (учебном кабинете), где проводится экзамен, должны быть: рабочая программа учебной дисциплины (по одной на каждого экзаменуемого), экзаменационная ведомость, два комплекта экзаменационных билетов (для экзаменатора и экзаменуемых), практические задания и задачи для письменных работ (если практические задания не включены в билеты), маркированные чистые листы бумаги для записей экзаменуемых, необходимые справочные материалы, не содержащие прямого ответа на вопросы билетов, карты, таблицы, словари, макеты, техника, оружие и др.

Обучающийся после доклада о прибытии для сдачи экзамена предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает маркированные чистые листы бумаги для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно могут находиться не более шести экзаменуемых. Для подготовки к ответу экзаменуемому предоставляется не менее 30 минут. Экзаменуемый при сдаче экзамена может брать только один билет.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени экзаменуемый докладывает экзаменатору (председателю комиссии) о готовности к ответу и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

Прерывать экзаменуемого при ответе не рекомендуется (за исключением ответа не по существу вопроса).

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор (члены комиссии) имеет (имеют) право задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

После ответа на все вопросы экзаменуемый докладывает об этом экзаменатору (председателю комиссии), сдает билет и конспект (тезисы) ответа со своей подписью.

Оценка по результатам экзамена (зачета) объявляется обучающемуся сразу после его ответа, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

По окончании экзамена экзаменатор (председатель комиссии) должен подвести итог экзамена с анализом ответов обучающихся.

Экзаменуемые, замеченные в помощи друг другу, а также пользующиеся неразрешенными пособиями, различного рода записями, электронными мультимедийными, приемопередающими радиоустройствами или нарушающие установленные правила поведения на экзамене, могут быть отстранены от сдачи экзамена. В этом случае в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно». По решению экзаменатора (председателя комиссии) им могут даваться другие или дополнительные экзаменационные задания, или они могут экзаменоваться без билета.

*Шкала оценивания компетенций* характеризует степень формирования результатов обучения, выраженных в форме знаний, умений и навыков, способностей, определенного опыта и личностных качеств, которые регламентируют деятельность выпускника по завершении основной образовательной программы (см. табл. 1) [5, с. 7].

Таблица 1.

### Описание показателей, критериев оценивания и шкал оценивания компетенций

| Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <b>Пороговый уровень</b><br>(обязательный для всех выпускников вуза по завершению освоения ООП ВО); соответствует оценке «удовлетворительно»  | <b>Базовый уровень</b><br>(превышение минимальных характеристик формирования компетенции для выпускника вуза); соответствует оценке «хорошо»   | <b>Продвинутый уровень</b><br>(максимально выраженные характеристики формирования компетенции для выпускника вуза); соответствует оценке «отлично»  |
| В результате изучения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :<br>- основные понятия и определения информатики;<br>- базовые логические принципы построения персонального компьютера;<br>- общее устройство персонального компьютера;<br>- основные виды офисных информационных технологий; | <b>Знает:</b> отличается поверхностными знаниями в области информационных технологий.<br><b>Умеет:</b> поиск информации осуществляется на бумажных носителях; анализ профессионально значимой информации – на уровне бытового сознания; неумение пользоваться коммуникационным оборудованием; применение ком- | <b>Знает:</b> характеризуется наличием знаний в области информатизации практической деятельности, ориентированных на решение типовых информационных задач.<br><b>Умеет:</b> поиск информации осуществляется методом проб и ошибок; осуществляется не систематизированный анализ информации; использование коммуникаци- | <b>Знает:</b> характеризуется знанием принципов построения единого информационного пространства.<br><b>Умеет:</b> осуществляется системно организованный поиск информации с использованием всех существующих носителей и форматов записи; при анализе информации используются соответствующие алгоритмы; владение современ- |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на персональном компьютере;</li> <li>- обрабатывать текстовые, табличные и графические документы;</li> <li>- общаться с удаленным пользователем по локальным или глобальным сетям;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы на персональном компьютере.</li> </ul> | <p>пьютерной техники от случая к случаю; отсутствие понимания значения использования современных информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> отсутствие опыта решения информационных задач. Личностные качества обучаемого для работы в информационной среде недостаточно развиты.</p> | <p>онного оборудования на уровне начинающего пользователя; периодическое применение компьютерной техники в учебе; использование мультимедийных технологий.</p> <p><b>Владеет:</b> имеется разрозненный опыт решения информационных задач. Формируются личные качества, необходимые для работы в информационной среде.</p> | <p>ным коммуникационным оборудованием; наличие устойчивой привычки обращения к компьютеру; использование мультимедийных, интерактивных и облачных технологий.</p> <p><b>Владеет:</b> имеется систематизированный опыт решения творческих информационных задач. Сформированы личные качества члена информационного общества.</p> |
|---|--|---|---|

Шкала оценивания компетенций, сформированных в ходе освоения учебной дисциплины, включает в себя три уровня [2, с. 104]:

- пороговый;
- базовый;
- продвинутый.

Пороговый уровень формирования компетенций соответствует оценке «удовлетворительно» и означает, что обучающийся усвоил только основные положения программного материала; содержание вопросов билета изложил поверхностно, без должного обоснования; допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки; нарушил последовательность в изложении материала; практические задания выполнил не в полном объеме; испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.

Базовый уровень формирования компетенций соответствует оценке «хорошо» и характеризуется тем, что обучающийся знает программный материал; правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопросов билета (задания); в целом правильно выполнил практическое задание; владеет основными умениями навыками; при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.

Продвинутый уровень формирования компетенций соответствует оценке «отлично» и характеризуется тем, что обучающийся в полном объеме усвоил программный материал; исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов билета (задания), увязывая его с задачами и деятельностью практических органов; не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора; успешно выполнил практические задания, продемонстрировав необходимые навыки и умение правильно применять теоретические знания в практической деятельности; правильно обосновывал принятые решения, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логически стройно, аргументированно излагать материал, не допуская ошибок.

## **ГЛАВА 2.**

# **ЧАСТНЫЕ МЕТОДИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В РАМКАХ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОГО ЦИКЛА**

### **2.1. Частные методики по информатике и информационным технологиям**

Сегодня современный мир располагает изобилием информационно-коммуникационных технологий, применяемых в различных сферах деятельности.

В современных условиях в процессе подготовки высококвалифицированных кадров для органов внутренних дел наиболее актуальным стало умение специалиста использовать компьютерные информационные технологии как в профессиональной, так и в повседневной жизнедеятельности. Культура общения с компьютером стала частью общей культуры человека.

Предлагаемая частная методика преподавания дисциплины предназначена для использования в качестве учебного пособия в практической деятельности преподавателей образовательных организаций МВД России.

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» преподается на первом курсе, так как является базовой общеобразовательной дисциплиной, формирующей содержательные и технологические основы для дальнейшего освоения общепрофессиональных, специальных учебных дисциплин и дисциплин специализации в разделах, касающихся использования современных информационных технологий и математического аппарата в соответствующей отрасли знания или профессиональной области.

*Цели дисциплины* – подготовка специалистов с необходимым в настоящее время профессиональным уровнем информационной культуры, владеющих средствами вычислительной техники, новейшими профессиональными информационными технологиями и специализированными автоматизированными информационными системами.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать понимание у обучаемых современных представлений о целях, задачах и практической программно-аппаратной реализации процесса информатизации всех сфер правовой деятельности;
- обучить знаниям и умениям, позволяющим будущим специалистам свободно ориентироваться и развиваться в современном информационном пространстве;

- привить будущим специалистам умения и навыки, необходимые для выполнения профессионально-служебных задач в едином информационном пространстве России.

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой (обязательной части) информационно-правового цикла и базируется на школьной учебной дисциплине «Информатика».

После изучения школьного курса «Информатика» учащиеся должны:

*Знать:*

- основные понятия и определения информатики;
- базовые логические принципы построения персонального компьютера;
- общее устройство персонального компьютера;
- основные виды офисных информационных технологий.

*Уметь:*

- работать на персональном компьютере;
- обрабатывать текстовые, табличные и графические документы;
- общаться с удаленным пользователем по локальным или глобальным сетям.

*Владеть:*

- навыками общения с персональным компьютером.

*Промежуточная аттестация* обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в форме экзамена.

После завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы проводится экзамен.

Форма проведения экзамена: устный – по билетам. Оценка по результатам экзамена формируется по четырехбалльной системе – неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо и отлично.

Билеты для проведения экзамена включают в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Осуществляя подготовку к практическому занятию, необходимо накануне занятий повторить материал лекции по изучаемой теме и рекомендованную литературу. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные категории, понятия и определения в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом на занятии получить на них ответы. Подготовку к занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций. Для достижения вышеперечисленных задач профессорско-преподавательским составом кафедры ИКТД ОВД по учебным дисциплинам «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» для обучаемых разработан практикум «Руководство к практическим занятиям по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

При реализации частной методики какого-либо вида на информатике необходимо наличие информационно-методического обеспечения и сопровождения, допускающего электронные формы представления. Важное место здесь занимает разработка качественного информационно-методического обеспечения частнометодических технологий.

На базе сетевых технологий появляется возможность разработки новых видов учебных материалов, в том числе интернет-учебников. Область применения интернет-учебников велика: обычное и дистанционное обучение, самостоятельная работа. Интернет-учебник обладает теми же качествами, что и компьютерный учебник, плюс возможность тиражирования практически без носителя – существует одна версия учебного материала в сети Интернет и ученик-пользователь получает к ней доступ привычным для себя способом через свой браузер. Это вносит существенные преимущества по сравнению с электронным учебником, однако предъявляет повышенные требования к их качеству и содержанию [43, с. 70; 47, с. 210].

## **2.2. Частные методики по делопроизводству**

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел» состоит из двух частей: делопроизводства и режима секретности. Данная частная методика охватывает только делопроизводство.

*Цель дисциплины* – подготовка специалистов, владеющих методами и средствами обеспечения современного делопроизводства в своей профессиональной деятельности. Приобретение курсантами и слушателями теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности в сфере государственного управления.

*Задачи дисциплины:*

1. Сформировать у обучаемых знания и умения, необходимые для ежедневной работы по созданию управленческих документов.

2. Сформировать навыки и умения использования информационных технологий и математических методов для автоматизации и оптимизации профессиональной деятельности.

Особенностью преподавания дисциплины «Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел» является создание в учебном процессе специальных организационно-методических и программно-технических условий, благоприятствующих усвоению необходимых знаний, умений и навыков на уровне современных требований, а именно:

- оборудование компьютерных лабораторий достаточным количеством современной компьютерной техники;
- установка соответствующего содержанию дисциплины информационного и программного обеспечения;
- использование современных информационных технологий обучения.

Частная методика преподавания учебной дисциплины «Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел» является комплексным организационно-методическим документом кафедры.

Занятия, проводимые по дисциплине, методическая подготовка преподавательского состава основываются на принятой в современной педагогике теории обучения и на передовом опыте профессорско-преподавательского состава в проведении всех учебных занятий, предусмотренных учебной программой.

Частная методика преподавания дисциплины «Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел» – это связь между традиционными приемами, способами, формами и средствами обучения и воспитания слушателей и современными инновационными образовательными технологиями.

Данная частная методика предназначена для профессорско-преподавательского состава кафедры, задействованного в учебном процессе для преподавания дисциплины «Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел». В практической деятельности данная частная методика используется для полного и качественного планирования каждого вида занятия по преподаваемой дисциплине и единства понимания структуры учебного материала.

Использование частной методики для подготовки к занятиям рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

- уточнение, согласно тематическому плану, темы и вида занятия;
- уточнение соответствующих компетенций, формируемых у курсантов в ходе проведения конкретного занятия;
- формирование плана занятия;
- организация оборудования занятия исходя из темы и целей занятия;
- уточнение вопросов по повторению, закреплению и контролю знаний, полученных на предыдущих занятиях;
- уточнение состава учебных вопросов по изучению, закреплению и контролю усвоения нового материала;
- разработка заданий к следующему занятию и рекомендаций по организации самостоятельной работы курсантов.

Для изучения с курсантами дисциплины «Делопроизводство и режим секретности» используются компьютерные классы института, где в соответствии с расписанием занятий преподавателем проводятся лекционные и практические занятия. Занятия в компьютерном классе предполагают индивидуально-групповое изучение основ информационной безопасности и защиты информации.

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета.

Несмотря на интенсивное развитие электронных средств связи и связанных с ними информационных технологий, понятие делопроизводства – документирование и документооборот – не только не утратило своего значения, а, скорее, усилилось, приобрело более прогрессивные формы и содержание. Мало научиться надежно сохранять и передавать сведения, надо еще сделать их доступными для восприятия самого широкого круга предполагаемых пользователей, что возможно только при наличии единых правил и способов работы с информацией.

Становление и развитие правового государства немыслимо без совершенствования деятельности правоохранительных органов, что во многом зависит от уровня профессиональной подготовки работников следствия, дознания, оперативного аппарата.

Документационное обеспечение деятельности ОВД, построенное на основе традиционных методов составления, обработки, хранения и поиска больших объемов документации, характеризуется высокой трудоемкостью. Работа с документами отнимает много времени у руководителей и специалистов, которым требуются не столько сами документы, сколько содержащаяся в них информация.

В настоящее время наиболее распространенной технической основой документирования управленческой деятельности является персональный компьютер, который в сочетании со средствами связи, устройством печати и внешней памятью составляет комплект основных технических средств рабочего места руководителя и работника делопроизводственной службы организации. В организациях с небольшим документооборотом достаточно иметь одно такое автоматизированное рабочее место для организации делопроизводства на современном уровне. Внедрение современных информационных технологий позволяет максимально освободить специалистов от нетворческих операций, предоставляет им возможность более оперативно пользоваться информацией, переработанной в требуемые параметры.

Документирование является обязательным условием включения информации в информационные ресурсы. Чтобы какая-либо информация о фактах, событиях, явлениях объективной действительности, закрепленная на специальном материале, приобрела силу документа, необходимо, чтобы эта информация носила официальный характер и была оформлена в соответствии с требованиями приказа, регулирующего делопроизводство в ОВД.

Специфика деятельности органов внутренних дел и требования соблюдения законности обуславливают необходимость подготовки качественных документов. Применительно к документам под качеством понимается «совокупность свойств и реквизитов, обеспечивающих выполнение документами их функций».

Высокое качество документов способствует реализации принципа законности в деятельности органов внутренних дел и повышению результативности контролирующих органов, так как для сравнения запланированного и фактического состояния дел, выявления причин невыполнения поставленных задач аналитическая деятельность нуждается в высококачественных документах, что, в свою очередь, играет позитивную роль в совершенствовании деятельности органов внутренних дел.

Умение правильно и быстро составить и оформить тот или иной документ, правильно построенная организация работы с документами, безусловно, положительно скажутся как на работе отдельного сотрудника, так и на деятельности всего подразделения и органа внутренних дел в целом.

Изучив дисциплину, курсант должен:

– приобрести теоретические знания по оформлению организационно-распорядительной документации с использованием компьютерной техники;

- отработать практические умения и навыки по оформлению организационно-распорядительной документации с использованием компьютерной техники;
- владеть современными методами ведения документооборота в органах внутренних дел.

Частная методика содержит необходимую информацию о документировании деятельности подразделения ОВД и работе с документами в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативно-методических материалов.

В процессе самоподготовки курсанту необходимо:

- изучить теоретические вопросы, используя материалы учебно-методического пособия и рекомендуемую литературу;
- выполнить индивидуальные задания;
- подготовиться к выполнению практических заданий;
- подготовить вопросы по каждой теме, которые необходимо уточнить в ходе соответствующего практического занятия.

*Типовой порядок проведения занятия и примерное распределение времени по данной дисциплине.*

Вступительное слово преподавателя (3 минуты) содержит приветствие курсантов, проверку наличия всех курсантов и объявления темы занятия. В течение 30 минут курсанты самостоятельно изучают дидактические материалы к данному занятию. В оставшееся время (50 минут) ознакамливаются с новыми сведениями и действиями, выполняют индивидуальные практические задания, а затем подробно обсуждают их с преподавателем. При этом преподаватель обращает внимание курсантов на особенности делопроизводства. Полученные знания отрабатываются на конкретных примерах. В заключительной части занятия (2 минуты) преподаватель подводит итоги занятия и дает задание на самоподготовку курсантов.

Работа курсанта оценивается полученными в ходе занятия теоретическими знаниями и качеством выполнения практических заданий. По итогам выполнения каждого задания преподаватель ставит отметку.

### **2.3. Частные методики по информационной безопасности**

Информационная безопасность относится к числу дисциплин, развивающихся чрезвычайно быстрыми темпами. Этому способствует как общий прогресс развития информационных технологий, так и постоянное противоборство различных сторон в процессе сохранности и приобретения информации. Поэтому проблемы, связанные с информационной безопасностью, с каждым годом становятся все более насущными и сложными.

Широкое внедрение информационных технологии получили и в деятельности органов внутренних дел. Огромный объем аккумулируемой органами внутренних дел информации (открытой, конфиденциальной, служебной, персональных данных, государственной тайны) ставит эти органы в положение од-

ной из наиболее информационно емких государственных структур. Все это делает информационные ресурсы органов внутренних дел объектом, представляющим огромный интерес как для отдельных лиц или группировок, так и для организаций антиконституционной направленности, средств массовой информации, стремящихся использовать для своих целей служебную информацию органов внутренних дел. Возможность противоправных действий в отношении информационной деятельности органов внутренних дел обуславливает появление различного рода источников угроз информационной безопасности. Таким образом, защитные меры оказываются значительно более дешевыми и эффективными в случае, если они встроены в информационные системы и сервисы на стадиях задания требований и проектирования.

Дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к вариативной (профильной) части информационно-правового цикла, является общеобразовательной дисциплиной, формирующей теоретические и практические аспекты, касающиеся применения технологий защиты информации в профессиональной деятельности.

*Цель дисциплины* – подготовка специалистов с необходимым в настоящее время профессиональным уровнем информационной культуры, владеющих методами и средствами обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать понимание у обучаемых современных представлений о целях, задачах и практической программно-аппаратной реализации процесса обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности;
- обучить знаниям и умениям, позволяющим будущим специалистам безопасно ориентироваться и саморазвиваться в современном информационном пространстве, уметь защищать свои и служебные интересы в информационной сфере;
- привить будущим специалистам умения и навыки обеспечения информационной безопасности, необходимые для безопасного выполнения профессионально-служебных задач в едином информационном пространстве ОВД.

Особенностью преподавания дисциплины «Основы информационной безопасности» является создание в учебном процессе специальных организационно-методических и программно-технических условий, благоприятствующих усвоению необходимых знаний, умений и навыков на уровне современных требований, а именно:

- оборудование компьютерных лабораторий достаточным количеством современной компьютерной техники;
- установка соответствующего содержанию дисциплины информационного и программного обеспечения;
- использование современных информационных технологий обучения.

После изучения дисциплины «Основы информационной безопасности» курсанты и слушатели должны:

Знать:

- основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- структуру, сферу использования и функциональные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Уметь:

- решать с использованием компьютерных программ различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, организовывать автоматизированное рабочее место.

Владеть:

- навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики;
- практическими методиками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, а также с базами и банками данных, используемыми в профессиональной деятельности.

Необходимыми и достаточными условиями реализации частной методики являются:

- Программное обеспечение:

- 1) современная многозадачная операционная система;
- 2) интегрированный офисный пакет;
- 3) контролирующие программы на базе MyTest;
- 4) обучающие презентации на базе MS PowerPoint;
- 5) специальные программные средства.

- Информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- 2) справочная правовая система «Гарант»;
- 3) СТРАС «Юрист».

- Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины:

- 1) мультимедийный компьютерный класс;
- 2) категорированная аудитория;
- 3) литература в общей и специальной библиотеках;
- 4) методическое обеспечение аудиторных занятий.

Кроме того, необходимым является:

- оснащение лекционной аудитории техническими средствами обучения: персональным компьютером, мультимедийным проектором, проекционным экраном;

- проведение практических занятий в компьютерной лаборатории с обязательным оснащением каждого обучаемого автоматизированным рабочим местом;

- наличие у преподавателя и обучаемых начальных навыков работы с операционной средой персонального компьютера, прикладным программным обеспечением.

Важным принципом разработанной частной методики является принцип целостности, который заключается в достижении взаимодействия всех элементов данной методики.

Для изучения с курсантами дисциплины «Основы информационной безопасности» используются компьютерные классы института, где в соответствии с расписанием занятий преподавателем проводятся лекционные и практические занятия. Занятия в компьютерном классе предполагают индивидуально-групповое изучение основ информационной безопасности и защиты информации.

Общий объем дисциплины составлен из расчета учебного времени 72 часа. Изучение дисциплины завершается сдачей зачета.

Для подготовки к зачету разработан перечень вопросов, охватывающих весь программный материал. Приведенные вопросы являются примерными, поскольку зачет проводится в виде теста на персональных компьютерах.

## **2.4. Частные методики по правовой статистике**

### **2.4.1. Особенности изучения правовой статистики**

Дисциплина «Правовая статистика» знакомит обучающегося с важной отраслью статистики, изучающей количественную сторону массовых правовых явлений и других юридически значимых явлений и процессов в целях раскрытия их качественного своеобразия и закономерности развития в конкретных условиях места и времени.

Правовая статистика разрабатывает свои специфические методы, предназначенные для изучения количественной стороны преступности, правонарушаемости, гражданско-правовых споров.

Методы правовой статистики можно разделить на две группы:

1. Методы статистического наблюдения (закон больших чисел). Как было сказано ранее, закономерности общественных явлений могут быть установлены лишь при массовом статистическом исследовании, ибо в малом все случайно.

Образовательный и культурный уровень у различных преступников может быть далеко не одинаков. Но лишь закон больших чисел позволяет установить, что этот уровень значительно ниже, чем в среднем у граждан нашей страны.

2. Методы обработки и анализа результатов наблюдения:

- метод группировок. При массовом наблюдении статистика получает совокупность качественно различных явлений, например различные категории преступлений. Для глубокого изучения этих явлений необходимо подвергнуть их расчленению на отдельные качественно однородные виды;

- метод обобщающих показателей. Осуществляет анализ показателей, полученных в результате группировки, а именно преобразование абсолютных величин в обобщающие показатели – средние и относительные величины. Обобщающие показатели отражают всю совокупность явлений в целом по определенному признаку;

- метод всестороннего качественного анализа количественных явлений уясняет сущность анализируемых процессов с последующим совершенствованием юридической практики. Этот метод является основополагающим как для метода статистического наблюдения, так и для методов группировок и обобщающих показателей.

В реальной жизни все сферы человеческой деятельности регулируются и имеют правовое обеспечение. Виды деятельности, которые постоянно законодательно регулируются, как правило, носят массовый характер, т.е. могут быть выражены количественно. Различные аспекты человеческой деятельности, регулируемые правом и имеющие статистическое отражение, являются предметом правовой статистики.

Правовая статистика играет существенную роль в деле борьбы с нарушителями законности, улучшении деятельности судов, прокуратуры, ОВД, юстиции. Статистические материалы используются для оперативного руководства работой этих органов в целях контроля и выявления положительных и отрицательных сторон их деятельности.

Учет в области осуществления правосудия является одновременно и контролем над следственной и судебной практикой.

Правовая статистика устанавливает, как работают суды, прокуратура, полиция и др., выявляет наиболее типичные недостатки работы, что позволяет принять меры к их ликвидации.

Правовая статистика определяет целесообразность тех или иных законов в сфере законодательства, иллюстрирует практику применения законов.

*Образовательные цели:* обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, а также развитие способностей к самостоятельной профессиональной деятельности.

*Профессиональные цели освоения дисциплины:* формирование у обучающихся теоретических знаний, общих основ статистической науки и практических умений осуществления статистического наблюдения массовых правовых явлений; обучение методам получения, накопления, обработки и анализа юридико-статистической информации для ее использования в практической деятельности и при проведении соответствующих теоретических исследований; овладение системой научных знаний и практических навыков применения статистических методов познания социально-правовых явлений и процессов; развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей; обучение заполнению статистических формуляров, а также группировке результатов наблюдения, их обобщению и интерпретации, необходимым для профессионального выполнения служебных обязанностей.

*Задачи:*

- сформировать у обучающихся необходимые теоретические знания общих основ статистической науки;
- овладеть методами организации статистического наблюдения и их обработки в различных областях профессиональной деятельности;
- усвоить методологию получения и анализа показателей;
- изучить методы анализа динамических процессов в профессиональной деятельности;
- овладеть приемами и методами исследования взаимосвязи и прогнозирования в правоохранительной деятельности;
- привить общую статистическую грамотность и практические навыки статистического исследования социально-правовых явлений;
- научить анализировать и обобщать статистические данные, формулировать выводы по результатам обработки статистической информации;
- привить навыки обращения с первичными статистическими материалами прикладных социальных исследований, необходимых в профессиональной деятельности будущих специалистов правоохранительных органов;
- подготовить специалистов для органов внутренних дел, обладающих статистическими знаниями и навыками в области статистического анализа криминологической ситуации и оценки деятельности органов внутренних дел.

Учебная дисциплина «Правовая статистика» относится к вариативной части профессионального цикла учебных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Особенность предмета правовой статистики как учебной дисциплины заключается в её междисциплинарном характере. Правовая статистика тесно связана с социально-правовыми (философия, социология, юриспруденция) и естественнонаучными (математика) дисциплинами. Следовательно, обучающийся при изучении дисциплины должен максимально использовать знания, полученные при изучении общественных и специальных юридических дисциплин, и повторить математику в объёме средней школы.

Изучение дисциплины «Правовая статистика» предполагает наличие у курсантов полных и систематизированных знаний по теории государства и права, конституционному праву Российской Федерации, административному праву, уголовному праву и ряду других наук и отраслей. Надлежащее изучение данной дисциплины расширяет кругозор курсантов, позволяет им разобраться в сложных социально-правовых проблемах и способствует лучшему усвоению других дисциплин, изучаемых в рамках юридической специальности. Её особенная часть, включающая уголовно-правовую, гражданско-правовую и административно-правовую статистику, несомненно, способствует совершенствованию работы правоохранительных органов по борьбе с преступностью и иными правонарушениями. Особенность курса состоит в ориентировании курсантов на возможность использования полученных теоретических знаний в юридической практике и в повышении общего профессионального уровня. Получение знаний из курса «Правовая статистика» необходимо для изучения таких дисциплин, как «Криминология», «Административное право», «Основы оперативно-

разыскной деятельности органов внутренних дел», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Дознание в ОВД».

Изучение дисциплины «Правовая статистика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются:

- лекционное занятие;
- практическое занятие в компьютерном классе;
- консультация преподавателя (индивидуальная, групповая);
- доклады, научные сообщения и их обсуждение.

При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Рекомендуется подключение в процессе практических занятий к информационным системам по компьютерным сетям.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий в компьютерных классах двумя преподавателями и выработка у учащихся умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных фильмов по теме лекции.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно, что служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

После завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы проводится зачет. Форма проведения зачета – компьютерный тест. Тест состоит из 61 вопроса, при этом обучающемуся случайным образом выделяется 25 вопросов. Каждый вопрос имеет индекс сложности. Для сдачи зачета необходимо получить более половины баллов от суммы баллов всех выбранных компьютером вопросов.

При проведении практических занятий, а также контрольных работ взвод делится на две подгруппы не более чем по 14 человек. Практические занятия целесообразно проводить с использованием:

- персональных компьютеров и интерактивных средств обучения (интерактивные доски, проекторы и др.);
- справочно-поисковых систем «КонсультантПлюс» или «Гарант»;
- интернет-ресурсов (справочные источники; библиотечные ресурсы; специальные информационные ресурсы и др.).

Практические занятия могут содержать до 90% практической составляющей, в качестве которой могут использоваться:

- поиск статистических данных;
- группировка данных в таблицы;
- составление документов;
- поиск и анализ информации в источниках права, научных, справочных, учебных, методических источниках;
- проведение расчетов с соответствующими выводами и прогнозами.

Целесообразно в конце занятия в рамках каждой изучаемой темы обсуждать вопросы применения получаемых знаний, умений и навыков в дальнейшей практической деятельности.

#### **2.4.2. Деловая игра как частная методика проведения практического занятия**

Внедрение в учебный процесс современных форм и методов активного обучения для развития у курсантов творческого мышления и потребности самостоятельного приобретения знаний и умений способствует повышению качества подготовки будущих специалистов. При изучении дисциплины «Правовая статистика» важное место среди активных форм обучения занимает деловая игра. В процессе деловой игры курсантами приобретаются практические навыки по заполнению статистических форм. Деловая игра предусматривает моделирование ситуаций, возникающих в работе правоохранительных органов. Игра является завершающим этапом изучения темы № 2 «Статистическое наблюдение» дисциплины «Правовая статистика» и проводится после изучения основного лекционного курса. В ходе игры прорабатываются различные ситуации, которые возникают при заполнении статистических формуляров.

Первая часть занятия посвящена краткому теоретическому обзору правил заполнения документов первичного учета. В процессе демонстрации преподаватель постоянно обращается к аудитории с вопросами, побуждая тем самым курсантов вспоминать и использовать ранее полученные ими знания по учебным дисциплинам профессионального цикла.

После демонстрации примера преподаватель делит взвод на бригады, распределяет роли и выдает учебные задания для работы.

Каждая бригада самостоятельно выполняет полученное задание, преподаватель контролирует ход работы, в случае необходимости корректируя неверные действия с целью недопущения отправки некорректно заполненных документов на сервер ИЦ УМВД России по Белгородской области.

В ходе работы преподаватель делит учебный взвод на 4 учебные бригады. При этом необходимо стараться, чтобы в состав бригады входили как «сильные», так и слабоподготовленные обучаемые. Каждая бригада самостоятельно выполняет полученное задание, преподаватель контролирует ход работы, в случае необходимости корректируя неверные действия.

В каждой бригаде распределяются роли: потерпевший, оперативный дежурный, начальник, участковый уполномоченный полиции, следователь. Преподава-

тель каждой бригаде выдает индивидуальные задания (фабулы), журнал КУСП, талон-уведомление, талон-корешок, статистические карточки, справочники.

По окончании выполнения заданий представитель каждой бригады докладывает взводу результаты работы, анализируя положительные и отрицательные моменты.

Такая организация работы позволяет закрепить у курсантов навыки командной работы, развивает взаимопомощь и взаимовыручку, учит их анализировать свою деятельность, вырабатывает чувство ответственности перед товарищами, позволяет проконтролировать уровень усвоения аудиторией рассмотренного материала, выявить и исправить типичные ошибки. Преодолевается возможная неуверенность обучаемых в своих силах при использовании нового материала.

Цели занятия:

- учебная: закрепление у курсантов полученных на лекции знаний о первичном статистическом учете; углубление теоретических знаний об учете и отчетности органов внутренних дел посредством самостоятельной работы курсантов; уяснение роли государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях;

- воспитательная: формирование способности к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке задач и выбору путей их решения; формирование у обучаемых способности работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- развивающая: привитие навыков правильного толкования и применения принципов и методологии при проведении исследований массовых явлений; продолжение работы над формированием умения применять полученные теоретические знания на практике.

Метод проведения: практическое занятие проводится в виде деловой игры. Обучаемые работают под руководством преподавателя по индивидуальным заданиям с использованием КУСП, статистических карт, СПС «КонсультантПлюс».

Материальное обеспечение: мультимедийный проектор; персональные компьютеры с установленным подключением к СПС «КонсультантПлюс»; КУСП; статистические карточки; справочники-классификаторы.

Примерное распределение учебного времени:

| План занятия  | Распределение времени |
|---|-----------------------|
| Организационный момент  | 5 мин                 |
| Актуализация знаний (проверка выполнения обучаемыми задания, заданного на самоподготовку) | 10 мин                |
| Рассмотрение примера выполнения практических заданий                                      | 15 мин                |
| Выполнение практических заданий   | 50 мин                |
| Заключительная часть (подведение итогов)  | 10 мин                |

### ***Порядок проведения занятия***

В начале занятия преподаватель проверяет наличие обучаемых в учебном взводе, объявляет тему и цели занятия, указывает на необходимость овладения работой с учетно-регистрационными документами с целью повышения эффективности выполнения служебных задач. Обращает внимание на то, что вся работа на данном занятии будет осуществляться в форме деловой игры, что предполагает, наряду с устным опросом, используемым при обсуждении первого вопроса, имеющего теоретическое значение, применение методов, направленных на активизацию учебно-познавательной деятельности курсантов, формирование у них практических умений и навыков.

В ходе отработки первого учебного вопроса преподаватель, используя мультимедийный проектор, демонстрирует первичные документы учета и рассказывает о применении различных статистических карточек. При этом обращает внимание курсантов как на общий порядок заполнения статистических формуляров, так и на особенности заполнения отдельных полей статистических карточек.

Выполнение второй части занятия предусматривает выполнение обучаемыми практических заданий по заполнению учетных документов.

В конце занятия преподаватель подводит итоги, выставляет оценки, выделяет наиболее отличившихся курсантов, отмечает тех, кто недостаточно глубоко усвоил материал и кому необходимо после теоретической подготовки прийти на дополнительную консультацию. Объявляет тему и вопросы следующего занятия, список литературы и других материалов, которые необходимо изучить для подготовки к занятию, выдает задания на самоподготовку.

### ***Содержание занятия***

#### ***Вступительное слово***

Высококвалифицированным юристам широкого профиля статистика необходима для познания общественной жизни, исследования социальных явлений, и в особенности преступности. Современный юрист должен владеть основными вопросами теории статистики и статистической методологии: статистического наблюдения, сводки и группировки, обобщающих показателей и статистического анализа. Освоение этих вопросов расширяет кругозор, помогает ориентироваться в сложных социально-экономических и правовых явлениях и процессах и способствует в дальнейшем усвоению других правовых дисциплин. К числу основных задач правовой статистики относится теперь не только информирование об истинном состоянии дел в сфере борьбы с преступностью в стране, но и выявление взаимосвязей преступности и правонарушений с политическим, социально-экономическим, моральным положением в стране, уровнем развития других социальных явлений и процессов.

Без анализа данных правовой статистики немыслима целенаправленная деятельность полиции, прокуратуры, суда, органов юстиции. Особое значение занимают данные уголовной и административно-правовой статистики.

Принимая во внимание, что на полицию возложены обязанности по приему и регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, то правильность заполнения документов первичного учета, а именно статистических карточек, является важнейшим этапом статистической отчетности.

На сегодняшнем занятии мы рассмотрим правила и отработаем порядок заполнения документов первичного учета, а именно статистические карточки формы № 1, 2.

Вам будут выданы фабулы преступлений, по которым необходимо заполнить указанные формы.

#### *Блицопрос*

Целью блицопроса курсантов является активизация внимания, закрепление ранее изученного материала, подготовка к более полному и эффективному знакомству с материалом и решению задач.

#### *Практическая часть*

После краткого опроса преподаватель, используя мультимедийный проектор, демонстрирует порядок работы по заполнению первичных документов учета.

#### *Пример выполнения задания*

Преподаватель выдает курсанту (потерпевшему) фабулу.

**ФАБУЛА:** 21 августа 2016 г. в 16 ч 20 мин в дежурную часть отдела № 1 п. Прохоровка поступило заявление Лосихина Артема Юрьевича, 24.05.1996 г.р., жителя п. Прохоровка (ул. Пионерская, д. 30), работающего электриком-наладчиком на ООО «Прохоровский комбикормовый завод», о том, что в период времени с 23 ч 30 мин 20 августа 2016 г. до 13 ч 21 августа 2016 г. из автомобиля ВАЗ 2106 г/н В672УО 46 регион пропали 4 акустические колонки, приобретенные в г. Белгороде 13 августа 2016 г. за 7500 руб.

Сообщения о происшествиях поступают в полицию из разных источников. Гражданин может позвонить по телефону, а может прийти сам, фельдшер скорой помощи может позвонить с вызова, сотрудник полиции может обнаружить происшествие в ходе патрулирования. Происшествие может быть различным – от «шумят соседи» до «под окном выстрелы и труп».

Потерпевший пишет в установленной форме заявление. Оперативный дежурный информацию о происшествии фиксирует в Книге учета сообщений о происшествиях (далее – КУСП), утвержденной приказом Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2009 «О едином учете преступлений». Типовые графы такой книги отражают, что именно остается на бумажном носителе в отделе полиции об обращении гражданина.

*Ход деловой игры:*

Фабулы для каждой бригады (пример 1)

**ФАБУЛА № 1:** В дежурную часть ОМВД России по Вейделевскому району поступило сообщение о том, что в период времени с 20 ч 00 мин 2 августа 2016 г. до 07 ч 50 мин 3 августа 2016 г. в с. Зенино, ул. Центральная 9/1 Вейделевского района неизвестные лица путем свободного доступа с автомобиля «КАМАЗ», принадлежащего ЗАО «Кирова», совершили кражу 2 аккумуляторных батарей 6 ст 190 в корпусе черного цвета. Заводские № 33010, № 132910. АКБ приобретались 18 мая 2016 г. за 18 000 рублей.

Для выполнения заданий необходимые приложения и справочные материалы размещены в сети института по адресу: \\Main-server\обмен курсант\ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА.

Порядок действий для каждой бригады:

1. Потерпевший подготавливает заявление о происшествии согласно выданной фабуле.
2. Дежурный принимает, регистрирует заявление в КУСП, выдает талон-уведомление потерпевшему и передает заявление руководителю учебной бригады.
3. Руководитель назначает проверку по факту, изложенному в заявлении, и передает участковому.
4. Участковый проводит проверку по факту, изложенному в заявлении, и готовит рапорт по материалам проверки.
5. Руководитель на основании рапорта передает материалы следователю, который возбуждает уголовное дело.
6. Все члены бригады совместно заполняют один комплект статистических карточек форм № 1 и № 2 на выявленное преступление и лицо, совершившее преступление.
7. После выполнения всех этапов руководитель бригады докладывает результаты работы преподавателю.
8. Преподаватель, выслушав доклады всех руководителей учебных бригад, подводит итоги, делает необходимые замечания.

*Подведение итогов*

На данном этапе преподаватель проводит краткий анализ занятия, отмечает его достоинства и недостатки, объявляет итоговый счет игры и оценки с обязательным анализом причин их выставления, дает задание для самоподготовки, отвечает на вопросы курсантов.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Материалы данного учебно-методического пособия позволят обучающимся повысить свой уровень знаний, необходимых для формирования их информационной компетентности, поскольку интенсивное развитие процесса информатизации образования подразумевает все более активное использование частнометодических педагогических технологий в преподавании дисциплин информационно-правового цикла.

Основное внимание в пособии уделено выявлению и актуализации частных методических особенностей преподавания дисциплин информационно-правового цикла, направленных на формирование информационно-технологической компетентности курсантов и слушателей в образовательных организациях МВД России.

В первом разделе рассмотрены проблемы формирования информационно-технологической компетентности при подготовке профессиональных кадров для правоохранительных органов. В качестве важного аспекта выделено понятие профессиональной компетентности, и проведен его системный анализ. Проведена детализация информационной компетентности сотрудников правоохранительных органов, в рамках которой подробно охарактеризованы разновидности компетентностей (информационно-коммуникационная, информационно-технологическая и информационно-аналитическая) субъектов образования.

Рассмотрены педагогические технологии, необходимые для формирования информационно-технологической компетентности, и современные подходы к классификации. Разобрана структура частной педагогической технологии. Проведен обзор разновидностей современных частных методик. Разработаны методические указания по изучению дисциплин информационно-правового цикла для обучающихся и преподавателей. Предложены методики организации оценивания знаний на групповых занятиях и проведения промежуточной аттестации. Сделано описание показателей, критериев оценивания и шкал оценивания компетенций, формируемых в ходе освоения определенной учебной дисциплины.

Во втором разделе рассмотрены частные методики формирования информационно-технологической компетентности сотрудников правоохранительных органов в рамках преподавания дисциплин информационно-правового цикла, к которым относятся «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы информационной безопасности», «Делопроизводство и режим секретности», «Правовая статистика».

Внедрение в учебный процесс современных форм и методов активного обучения для развития у курсантов творческого мышления и потребности самостоятельного приобретения знаний и умений способствует повышению качества подготовки будущих специалистов.

Наиболее интересной формой частной методики преподавания признается деловая игра. Разработана деловая игра, являющаяся завершающим этапом изучения темы № 2 «Статистическое наблюдение» дисциплины «Правовая статистика», которая проводится после изучения основного лекционного курса. В ходе игры прорабатываются различные ситуации, которые возникают при заполнении статистических формуляров.

Такая организация работы позволяет закрепить у курсантов навыки командной работы, развивает взаимопомощь и взаимовыручку, учит их анализировать свою деятельность, вырабатывает чувство ответственности перед товарищами, позволяет проконтролировать уровень усвоения аудиторией рассмотренного материала, выявить и исправить типичные ошибки. Преодолевается возможная неуверенность обучаемых в своих силах при использовании нового материала.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Адольф В.А. Профессиональная компетентность современного учителя. – Красноярск: Краснояр. гос. ун-т, 1998. – 118 с.
2. Акапьев В.Л., Дрога А.А., Савотченко С.Е. Аспекты формирования единого информационного пространства образовательной организации МВД России // Проблемы правоохранительной деятельности. 2016. № 1. С. 102-106.
3. Акапьев В.Л., Дрога А.А., Савотченко С.Е. Возможности облачных сервисов в формировании информационного пространства вузов МВД России: сборник трудов XXV Всероссийской конференции «Информатизация и информационная безопасность правоохранительных органов». – Москва: Академия управления МВД России, 2016. С. 23-27.
4. Акапьев В.Л., Дрога А.А., Савотченко С.Е. Возможности применения облачных технологий в образовательной деятельности вузов МВД России / Проблемы информационного обеспечения деятельности правоохранительных органов: материалы II Международной научно-практической конференции (Белгород, 16 октября 2015 г.). – Белгород: Белгородский юридический институт МВД России имени И.Д. Путилина, 2016. С. 248-253.
5. Акапьев В.Л., Дрога А.А., Савотченко С.Е. Информационно-технологическая компетентность педагога как аспект формирования единого информационного пространства образовательной организации / Интерактивные и мультимедийные средства в предметном обучении: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции / под общ. ред. Е.А. Корниловой. – Белгород: БелИРО, 2015. С. 5-8.
6. Савотченко С.Е., Акапьев В.Л., Дрога А.А. Модель информационной образовательной среды вузов МВД России в условиях корпоративного обучения // Проблемы правоохранительной деятельности. 2017. № 1. С. 81-84.
7. Акапьев В.Л., Дрога А.А., Савотченко С.Е. Пути повышения эффективности консультационной работы с обучающимися с целью формирования их профессиональной компетентности // Инновации в образовании. 2016. № 11. С. 5-15.
8. Акапьев В.Л., Савотченко С.Е. Сущность и содержание ориентационной основы информационной деятельности педагогических работников // Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий. 2016. № 2(18). С. 118-123.
9. Акапьев В.Л. Формирование информационно-технологической компетентности сотрудников ОВД: монография. – Белгород: Бел ЮИ МВД России, 2015. – 189 с.
10. Акапьев В.Л., Дрога А.А., Савотченко С.Е. Формирование профессиональной компетентности специалистов для правоохранительных органов посредством повышения эффективности консультационной работы с обучающимися / Борьба с преступностью: теория и практика: тезисы докладов IV Международной

научно-практической конференции (Могилев, 25 марта 2016 г.): в 2-х ч. – Могилев: Могилевский институт МВД Республики Беларусь, 2016. Ч. 2. С. 119-122.

11. Акимова А.П. О характере профессиональных умений в деятельности педагогов-мастеров / Современные психолого-педагогические проблемы высшей школы. – Ленинград, 1973. Вып. 1.

12. Алдашева А.А. Профессиональная компетентность: понятие и структура // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология. 2012. № 4(109).

13. Амельчаков И.Ф. Особенности использования информационных технологий в органах внутренних дел на транспорте: учебное пособие / И.Ф. Амельчаков, П.Н. Жукова, А.Н. Прокопенко [и др.]. – Белгород: Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2016. – 118 с.

14. Аниськин В.Н., Ярыгин А.Н. Информационно-технологическая компетентность личности как цель и ценность современного высшего профессионального образования // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. 2013. № 1 (23). С. 298-301.

15. Атутов П.Р. Технология и современное образование // Педагогика. 2014. № 2. С. 10-11.

16. Ашанин А.О. Технологии формирования социально-профессиональной компетентности специалиста в процессе интеграции обучения и воспитания // Теория и практика общественного развития. 2013. № 12.

17. Байденко В.И. Выявление состава компетенций выпускников вузов как необходимый этап проектирования ГОС ВПО нового поколения. – Москва: Логос, 2006. – 72 с.

18. Беспалько В.П. Образование и обучение с участием компьютеров (педагогика третьего тысячелетия). – Москва: Московский психолого-социальный институт, 2012. – 352 с.

19. Быстрякова Л.А. Развитие информационно-коммуникационной компетентности сотрудников правоохранительных органов: автореф. дис. ... канд. психол. наук. – Москва, 2013. – 27 с.

20. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: пособие по кадровой работе. – Москва: Юристъ, 1998. – 496 с.

21. Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах. – Ростов-на-Дону, 2007. – 282 с.

22. Гершунский Б.С. Философия образования. – Москва: Московский психолого-социальный институт, 1998. – 432 с.

23. Гмурман В.Е. Методологические и теоретические проблемы педагогики в их взаимосвязях: автореф. дис. ... канд. пед. наук. – Москва, 2011. – 110 с.

24. Жарылгасова П.Е., Кокшеева З.Т. Профессиональная компетентность педагога // Современные наукоемкие технологии. 2013. № 7 (2). С. 142-143.

25. Кашлев С.С. Современные технологии педагогического процесса. Минск: Университетское, 2000. – 95 с.

26. Козырева О.А. Феноменология профессиональной компетентности учителя // Образовательные технологии и общество. 2008. Т. 11. № 2.

27. Компетентностный подход в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biofile.ru/psy/11508.html>.
28. Компетентностный подход. Компетентностный подход в профессиональном образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.syl.ru/article/173512/new\\_](http://www.syl.ru/article/173512/new_).
29. Корнилова Е.А., Савотченко С.Е. О формировании информационно-коммуникационной компетентности педагогов // Научные ведомости «БелГУ». Сер. История. Политология. Информатика. 2014. Вып. 32/1. № 21(192). С. 175-181.
30. Кричевский В.Ю. Профессиограмма директора школы. Проблемы повышения квалификации руководителей школ. – Москва: Педагогика, 1987. – 67 с.
31. Лыкова И.В. Информационно-коммуникационно-технологическая компетенция (ИКТ-компетенция) // Молодой ученый. 2014. № 4. С. 1016-1018.
32. Мальцева И.В. Информационно-аналитическая культура сотрудников органов внутренних дел: социологическая интерпретация и операционализация понятия // Ученые записки. 2009. № 3. С. 112-121.
33. Маркова А.К. Психология профессионализма. – Москва: Знание, 1996. – 312 с.
34. Модель создания методик образовательных технологий с применением сетевых информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://5fan.ru/wievjob.php?id=44118>.
35. Московкин В.М., Билаль Е.Н., Савотченко С.Е. Математическое моделирование процессов в «треугольнике знаний» / Информационные технологии в экономике, науке и образовании: материалы Всероссийской научной конференции (16-17 апреля 2009 г.): в 2-х ч. / под ред. О.Б. Кудряшевой. – Бийск: Алт. гос. тех. ун-т, 2009. Ч. 2.
36. Озеров И.Н. Аспекты формирования единого информационного пространства образовательной организации МВД России / И.Н. Озеров, В.Л. Акапьев, А.А. Дрога, С.Е. Савотченко / Проблемы информационного обеспечения деятельности правоохранительных органов: материалы II международной научно-практической конференции (Белгород, 16 октября 2015 г.). – Белгород: Белгородский юридический институт МВД России имени И.Д. Путилина, 2016.
37. Профессиональная компетентность: виды, структура и современные подходы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/professionalnaya-kompetentnost-vidy-struktura-i-sovremennye-podhody>.
38. Равен Дж. Педагогическое тестирование: проблемы, заблуждения, перспективы / пер. с англ. – Москва: Когито-Центр, 2001. – 142 с.
39. Разработка модели частных методик образовательных технологий школы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://uo-prohladny.narod.ru/ikt/sem\\_ikt/sikt1.htm](http://uo-prohladny.narod.ru/ikt/sem_ikt/sikt1.htm).
40. Савельев Д.С. Материалы с семинарских занятий заместителя директора школы. – Ульяновск: ИПК ПРО, 1996. – 187 с.
41. Савотченко С.Е., Соболев М.В. Интерактивные плакаты в предметной деятельности педагога в школе / Информационные технологии в экономи-

ке, науке и образовании: материалы Всероссийской научной конференции (16-17 апреля 2009 г.): в 2-х ч. / под ред. О.Б. Кудряшевой. – Бийск: Алт. гос. тех. ун-т, 2009. Ч. 2. С. 80-82.

42. Савотченко С.Е., Акапьев В.Л. К вопросу систематизации понятия профессиональной компетентности педагога и ее информационной составляющей компетентности // Вестник БелИРО. 2016. № 2. С. 21-30.

43. Савотченко С.Е., Соболев М.В. Критерии оценки электронных учебно-методических комплексов в системе общего среднего, специального (коррекционного) и дошкольного образования / Интерактивные и мультимедийные средства в предметном обучении: сборник трудов региональной научно-практической конференции. – Белгород: БелРИПКППС, 2009. С. 69-71.

44. Савотченко С.Е., Соболев М.В. Методические и программные аспекты использования ИКТ на уроках физики в школах / Единый подход к преподаванию физики в школе и вузе: сборник трудов Международной научно-методической конференции. – Старый Оскол: Старооскольский технологический институт (филиал) НИТУ МИСиС, 2010. С. 214-217.

45. Савотченко С.Е., Соболев М.В. Нелинейные мультимедийные презентации для проведения урока / Учитель – учителю. Из опыта работы учителей Белгородской области. Выпуск 2. Серия «Информационные технологии в образовании». – Белгород: БелРИПКППС, 2010. С. 48-50.

46. Савотченко С.Е., Казак Т.В. Применение авторских сетевых образовательных ресурсов педагогами Белгородской области / Учитель – учителю. Из опыта работы учителей Белгородской области. Выпуск 1. Серия «Информационные технологии в образовании». – Белгород: БелРИПКППС, 2010. С. 38-42.

47. Савотченко С.Е., Соболев М.В. Проблема разработки авторских электронных учебников в системе общего среднего, специального и начального профессиональных образования / Инновационные подходы к применению информационных технологий в профессиональной деятельности: сб. трудов международной научно-практической интернет-конференции / под общ. ред. Н.В. Сокольской, М.Н. Прокопенко. – Белгород: ГиК, 2009. С. 209-212.

48. Савотченко С.Е., Соболев М.В. Программно-педагогические аспекты формирования компонентов единого информационного пространства образовательного учреждения / Интерактивные и мультимедийные средства в предметном обучении: сборник трудов региональной научно-практической конференции. – Белгород: БелРИПКППС, 2009. С. 137-139.

49. Савотченко С.Е., Соболев М.В. Разработка и применение интерактивных средств обучения и диагностического контроля в деятельности педагога в школе: материалы XX Международной конференции «Применение новых технологий в образовании». – Троицк: ГОУ ДПО «ЦНПТ», 2009. С. 285-287.

50. Савотченко С.Е., Соболев М.В. Разработка и применение средств диагностического контроля в преподавании дисциплин общегуманитарного цикла: материалы II Международной научно-практической конференции «Информационные технологии в гуманитарном образовании». – Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2009. С. 420-423.

51. Систематизация подходов формирования профессиональной компетентности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://studopedia.ru/15\\_115164\\_sistematizatsiya-podhodov-formirovaniya-professionalnoy-kompetentnosti.html](http://studopedia.ru/15_115164_sistematizatsiya-podhodov-formirovaniya-professionalnoy-kompetentnosti.html).

52. Создание частных методик образовательных технологий колледжа взгляд [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gyrnal.ru/library/en/obshee/6/12/39/>.

53. Создание частных методик образовательных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://refleader.ru/jgejgebewatyqas.html>.

54. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология: учебник для студ. сред. учеб. заведений. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2011. – 288 с.

55. Формирование частных методик образовательных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://knowledge.allbest.ru/management\\_0.html](http://knowledge.allbest.ru/management_0.html).

56. Хуторской А.В. Ключевые компетенции как компонент личностно-ориентированного образования // Народное образование. 2003. № 2. С. 58-64.

57. Частные методики образовательных технологий, общие принципы их построения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.myshared.ru/slide/>.

58. Чошанов М.А. Гибкая технология проблемно-модульного обучения: Методическое пособие – Москва: Народное образование, 1996. – 160 с.

## УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

**Савотченко Сергей Евгеньевич,**  
доктор физико-математических наук, доцент;  
**Акапьев Виктор Львович,**  
кандидат педагогических наук;  
**Насонова Валентина Афанасьевна,**  
кандидат физико-математических наук, доцент;  
**Ковалева Екатерина Геннадьевна,**  
кандидат технических наук

### **Частные методики образовательных технологий формирования информационно-технологической компетентности сотрудников правоохранительных органов**

Учебно-методическое пособие

Редактор  
Комп. верстка

*Е.А. Олейникова*  
*И.Ю. Чернышева*

---

Подписано в печать 2018, 4,25 уч.-изд. л., бумага офсетная, печать трафаретная.  
Тираж 25 экз. Заказ № 36

---

Отпечатано в отделении полиграфической и оперативной печати  
Белгородского юридического института МВД России имени И.Д. Путилина  
г. Белгород, ул. Горького, 71