



Краснодарский университет МВД России
Ставропольский филиал

Правовая информатика

Курс лекций



Ставрополь – 2023

УДК 004
ББК 32.81
П 68

Автор-составитель Гоцкая Н.Р.

П68 Правовая информатика: курс лекций / автор-составитель Н.Р.Гоцкая. - Ставрополь: Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России, 2023. –61 с.- Текст: непосредственный

ББК 32.81

В курсе лекций автором-составителем представлен обобщенный материал, раскрывающий суть правовой информатики, ее принципы, формы и методы, а также ее значение и применение в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. В работе изложены методические основы учебной дисциплины. Раскрываются базовые понятия и определения в области правовой информатики.

Предназначено для курсантов и слушателей всех форм обучения Ставропольского филиала Краснодарского университета МВД России.

© Гоцкая Н.Р.2023

© СФ КрУ МВД России, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Лекция №1. Информация в правовой системе, ее свойства и особенности..... | 4 |
| Лекция №2. Теоретические и методологические основы правовой информатики | 21 |
| Лекция № 3. Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, информационный поиск в правовой сфере..... | 32 |
| Список литературы..... | 58 |

1. Понятие «информация», ее свойства и функции. Информационные технологии, информационные процессы.
2. Понятие правовой информации, ее свойства, виды и особенности

1. Понятие «информация», ее свойства и функции.

Как только на Земле появились люди, они стали собирать, осмысливать, обрабатывать, хранить и передавать разнообразную информацию. Человечество (социум) постоянно имеет дело с информацией.

Рассмотрим *эволюцию системы представления информации*.

К первым информационным сообщениям обычно относят наскальные рисунки. С появлением устной речи (около 100 тысяч лет назад) человечество стало накапливать информацию индивидуально, в памяти отдельных людей.

Возникновение письменности 5–6 тысячелетий назад позволило человечеству формировать коллективную память. В это время зарождаются основные информационные процессы: сбор, передача, переработка, хранение и доведение информации до пользователей. Их использование стало возможным благодаря появлению различных видов материальных носителей. Информация фиксировалась на каменных плитах, шкурах животных, глиняных табличках, пергаменте, папирусе, бересте, деревянных дощечках, ткани, а затем – на бумаге, фотографических материалах и др.

Умение воспринимать и передавать информацию в форме знаков и сигналов, передавать её с помощью звуков – основное свойство обмена информацией между живыми существами, особенно людьми.

Строгого научного определения понятия «информация» нет. Считается, что существует более 300 толкований этого термина. В любом случае слово «**Информация**» происходит от латинского «*informatio*», означающего разъяснение, осведомление, содержание сообщения, сведения с учётом их передачи в пространстве и времени.

С содержательной точки зрения "**информация**" - это сведения о ком-то или

о чём-то, а с формальной точки зрения - набор знаков и сигналов.

В различных науках слово “информация” понимается по-разному.

Например, в *экономике* информация означает сведения, необходимые для управления объектом, организацией, государством и т.д. С их помощью руководители находят и принимают эффективные и экономически выгодные решения по организации производства товаров, продуктов и услуг.

В *правоохранительной практике* информация означает сведения, связанные, например, с расследованием какого-либо преступления.

Понятие “информация” тесно связано с такими терминами, как “данные”, “сообщения”, “сведения” и “знания”. Рассмотрим их.

Данные - это формальные факты или идеи, которые можно хранить, обрабатывать и передавать на расстояние.

Данные также определяются, как числа, символы или буквы, которые используют при описании личностей, объектов, ситуаций, а также для их анализа, обсуждения или принятия соответствующих решений.

Другой формой представления информации является сообщение.

Сообщение - это текст, цифровые данные, изображения, звук, графика, таблицы и др.

Сообщения содержат информацию тогда, когда могут быть приняты и поняты любым живым существом или приёмником информации.

Сведения – практически синоним понятия “Сообщения”. Они чаще всего носят бытовой характер.

Можно считать, что сведения, сообщения и данные являются составляющими (компонентами) информации, особенно когда говорят, что они используются в вычислительной технике в виде электронных (машиночитаемых) данных.

Важной составляющей информации являются знания.

Знания – это:

а) вид информации, отражающий опыт и восприятие человеком окружающего мира;

б) понимание определённой информации с целью лучшего её использования при решении конкретных задач;

в) факты и правила, сохраняющиеся в памяти людей и влияющие на их убеждения;

г) способность получать информацию и отношение к полученным данным и др.

Знание - способность человека получать необходимые ему данные, обдумывать (осмысливать) и преобразовывать их в информацию.

Информация не всегда превращается в знания. Она может быть динамична, когда речь идёт о распространении и функционировании знаний потому, что одни и те же данные могут представлять разную информацию.

Получив какие-либо данные, человек усваивает (воспринимает и понимает), а затем превращает их (информационно-когнитивный процесс) в новую (по крайней мере для себя) информацию. Так происходит воссоздание (обновление) знаний, получение новых личных и общественных знаний. Этот процесс изображён на Рис. 1.1.



Рис. 1.1. Соотношение понятий "информация", "данные", "знания".

Информация характеризуется **источниками её возникновения, потребителями, средой распространения и средствами её доставки.**

Источники – это живые существа, документы на любых физических носителях информации. *Среда распространения* – это окружающее нас пространство и технические средства связи (коммуникаций). *Средства, обеспечивающие доступность информации* – это информационно-поисковые

системы (ИПС) и их лингвистической обеспечение. *Потребитель информации* – это живое существо, техническое устройство, в т.ч. имеющее какой-либо физический носитель информации.

2. Свойства информации

Информация обладает различными свойствами. Для их систематизации используют разные варианты её деления (классификации).

Классификация - деление объектов на классы, образуемые в соответствии с определёнными признаками.

Приведём наиболее известные и используемые классификации информации.

Информацию можно систематизировать *по способу восприятия* органами чувств, которых у человека пять. Их связь с видами информации представлена в Таблице 1.

Таблица 1. *Связь способов восприятия информации с видами информации.*

| Органы чувств человека | Вид информации |
|------------------------|----------------|
| зрение | визуальная |
| слух | аудиальная |
| обоняние | обонятельная |
| вкус | вкусовая |
| осязание | тактильная |

По разным оценкам от 75 до 90% информации человек получает с помощью органов зрения. Примерно 9–15% – с помощью органов слуха, остальную информацию – с помощью обоняния, вкуса и осязания.

Компьютерные технические устройства воспринимают информацию *по форме её представления*, как: текстовую, графическую, числовую (цифровую), звуковую, видео (статическую и динамическую), мультимедийную (комбинированную), а также: оптическую и электромагнитную.

По содержанию информацию делят на: экономическую, правовую, техническую, социальную, статистическую, организационную и т.д. Содержание информации обычно определяет её назначение.

Определённый интерес представляет **“научная информация”** (англ. “Scientific information”, SI) – это логически организованная информация, получаемая в процессе научных исследований. Она отражает явления и законы природы, общества и мышления. Специалисты отмечают, что все достижения в области информации прямо касаются науки. Разновидностью научной информации является научно-техническая информация.

“Научно-техническая информация” (англ. “Science and technical information”, STI) возникает в результате научно-технического развития общества. Она зафиксирована в документах и необходима руководителям, научным, инженерным и техническим работникам, а также обучаемым в процессе их жизнедеятельности и включает статьи и тезисы, монографии, авторефераты и диссертации, рефераты и аннотации и т.п.

Какими же свойствами обладает информация? Если её рассматривать как некоторый физический объект, то информацию можно:

- 1) создавать (генерировать),
- 2) передавать (транслировать),
- 3) хранить и сохранять,
- 4) обрабатывать (перерабатывать).

Поскольку информация представляет интерес для различных категорий пользователей, то основным назначением информации является её использование. При этом выделяют такие её свойства, как: адресность, актуальность, возможность кодирования, высокая скорость сбора, обработки и передачи, достаточность, достоверность, многократность использования, правовая корректность, полнота, своевременность.

Существенными составляющими информации являются её потребительские свойства, то есть те из них, которые наиболее важны для её потребителей. Основные *потребительскими свойствами информации* представлены на Рис. 1.3.



Рис. 1.2. Потребительские свойства информации.

- **Значимость**, определяющая насколько данная информация влияет на результаты принимаемых решений.
- **Полнота**, характеризующая завершенность круга информативных показателей, необходимых для принятия решений.
- **Достоверность**, определяющая насколько адекватно информация отражает реальное состояние.
- **Своевременность**, характеризующая соответствие информации потребности в ней по периоду ее использования.
- **Понятность**, определяющая соответствие определенным стандартам представления.
- **Эффективность**, означающая, что затраты на получение информации не превышают эффект от ее использования и т.д.

Отметим, что однозначных классификаций нет. Вы, очевидно, заметили, что некоторые свойства информации одновременно входят в состав нескольких классификаций, например, полнота, достоверность и др.

Форма представления информации

- алфавитно-цифровая (текстовая),
- графическая (графики, схемы, рисунки),
- аудио (звук),
- видео ...

Физический носитель информации - это флеш карта, дискета, жесткий диск, компактный диск, магнитная лента, изображение на экране дисплея и т.д.

Если говорить о *единицах измерения количества информации* - то информация имеет количественную меру, абстрагированную от ее смысла и играющую важную роль при оценке(измерении) объемов информации в различных сферах ее применения. Например, информацию, содержащуюся в книгах, принято измерять в страницах. Если сравнивать книжные фонды разных библиотек, можно ввести другую единицу измерения - тома. При отправке телеграммы вы платите за количество передаваемых слов текста, документооборот какой-либо организации принято оценивать в количестве обрабатываемых в ней документах и т.п.

Поскольку информатика изучает человеко-машинную технологию сбора, обработки, передачи информации, использующую ЭВМ, нас интересуют способы представления данных в ЭВМ и единицы измерения именно машинной информации.

Количество информации в ЭВМ принято измерять в **битах**.

Бит - это минимальная единица количества информации в ЭВМ, равная одному двоичному разряду.

Определенное количество бит составляет размер других единиц:

байт - часть машинного слова - поле из 8 последовательных бит. Используется для представления ЭВМ кода одного символа. В связи с этим байт можно понимать как элемент данных;

Килобайт(Кбайт) = 1024 байт;

Мегабайт(Мбайт) = 1024 Кбайт;

Гигабайт(Гбайт) = 1024 Мбайт;

(бит, байт, Килобайт, Мегабайт, Гигабайт, Терабайт, Пентабайт)

слово(длина машинного слова) - число двоичных символов(разрядов),измеряется в битах или байтах. В ЭВМ обычно используются слова разной длины в зависимости от типа представляемых величин. Более

подробно с физическим смыслом перечисленных единиц познакомимся в следующих лекциях, а сейчас перейдем к понятию *информационные технологии*.

3. Информационные технологии: понятия, характеристика

Способности и возможности людей обрабатывать информацию ограничены, особенно в условиях всё возрастающих массивов (объёмов) информации. Поэтому появилась необходимость использовать способы хранения, обработки и передачи информации (информационные технологии), отчуждённые (удалённые) от одушевлённого носителя – человека.

Термин “**технология**” (“*techne*”) греческого происхождения. Он означает искусство, мастерство и умение. Любая технология связана с выполнением определённых операций и процессов, изменением качества, формы, состояния и содержания материала, объекта и т.п. Например, простейшим видом технологии, практически не использующим какие-либо технические средства, является доставка почтальоном почтовых отправок (писем, телеграмм, газет и журналов) по указанным адресам.

Технологии, предназначенные для решения информационных задач с помощью различных методов и программно-технических средств, например, связанных с: приёмом и хранением информации; её обработкой и преобразованием в форму, удобную для человека, называют *информационными*, а иногда – *компьютерными*. Компьютерными их называют потому, что компьютеры составляют основу технических средств информационных технологий (ТС ИТ).

Информационные технологии - это методы и способы, использующие компьютерные программно-технические средства, отдельные или совокупные информационные процессы и операции для достижения поставленных целей.

Информационные технологии используют при решении различных (социальных, экономических, производственных, культурных) и иных проблем, связанных с деятельностью людей и окружающей их природой.

Под термином “*информационные технологии*” понимается:

- совокупность программно-технических средств вычислительной техники (СВТ), приёмов, способов и методов их применения, предназначенных для сбора, хранения, обработки, передачи и использования информации в конкретных предметных областях;
- совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединённых для обеспечения сбора, хранения, обработки, вывода и распространения информации.

Следует помнить, что свойства информации определяют свойства информационных технологий.

Информационные технологии предназначены для снижения трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов.

2. Понятие правовой информации, ее свойства, виды и особенности

Правовую информацию можно определить как массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

Правовая информация, кому и зачем она нужна?

Правовая информация нужна не только юристам, она нужна практически всем людям, которые решают какие-то правовые проблемы, возникающие в их профессиональной деятельности или в рамках частной жизни.



Рис.1.3. Значение правовой информатики

Всю информацию, циркулирующую в правовой системе, можно условно разделить на два больших класса.

Первый класс — это собственно **правовая информация**. К правовой информации относятся прежде всего правовые акты, а также вся информация, которая связана с правом: материалы подготовки законопроектов и других нормативных правовых актов, материалы их обсуждения и принятия, учета и упорядочения, толкования и реализации правовых норм, материалы изучения практики применения этих норм. В правовую информацию включаются также материалы о правовом образовании и разработке научных концепций развития права.

Второй класс — это разнообразная информация, которая является **объектом правоотношений**. К ней можно отнести, например, информацию, составляющую профессиональную, коммерческую, государственную и другие виды тайн, информацию, распространяемую средствами массовой информации, информацию, доступ к которой по законодательству не может быть ограничен, и т.д.

Исходя из сказанного выше, правовую информацию можно определить как массив нормативных правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности (см. рис. 1.4).



Рис. 1.4. Классификация правовой информации

Кроме того, правовую информацию в зависимости от того, от кого она исходит и на что направлена, можно разделить на три большие группы:

- официальная правовая информация,
- информация индивидуально-правового характера,
- неофициальная правовая информация.

Официальная правовая информация — это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений. К официальной правовой информации относятся сведения и данные о праве или о законодательстве в широком смысле слова, т.е. обо всех действующих и уже прекративших действие нормативных актах.

Официальная правовая информация, в свою очередь, подразделяется на нормативную правовую информацию и иную официальную правовую информацию.

Нормативная правовая информация составляет ядро всей правовой информации и представляет собой совокупность нормативных правовых актов.

Нормативный правовой акт — это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм.

Характерная черта системы правовых актов — ее иерархическое строение, в соответствии с которым каждый акт занимает свою ступеньку на иерархической лестнице и находится в соподчиненности с другими актами, т.е. соотношение актов характеризуется верховенством одних актов над другими. Акты обладают неодинаковой юридической силой, зависящей от места органа, их издавшего, в системе органов государства и от их компетенции. Акты вышестоящих органов обладают большей юридической силой, акты нижестоящих органов должны издаваться в соответствии с ними, так как обладают меньшей юридической силой.

Юридическая сила нормативного правового акта — это свойство акта порождать определенные правовые последствия. Юридическая сила акта указывает на место акта в системе правовых актов и зависит от положения и компетенции органа, издавшего акт.

К иной ненормативной официальной правовой информации можно отнести:

- акты общего характера;
- акты официального разъяснения;
- правоприменительные акты.

Акты общего характера, не являясь нормативными, создают серию правоотношений, в их исполнении участвуют многие субъекты, но эти акты исчерпываются однократным исполнением (решение о проведении профилактических прививок, о строительстве завода и т.п.). Такого рода акты принимаются полномочными государственными органами.

Акты официального разъяснения действующих норм — это акты толкования Конституции РФ Конституционным Судом РФ, руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ и др. По вопросу правовой природы этих актов в научной литературе нет единства мнений. Одни авторы относят акты официального разъяснения к актам толкования, не содержащим новых норм, другие — к нормативным правовым актам. При этом не подвергается сомнению реальное значение указанных актов в обеспечении единообразного применения законов в судебной практике.

Правоприменительные акты — это индивидуально-правовые акты, принимаемые органами законодательной, исполнительной власти, судебными, прокурорскими органами, государственными инспекциями и т.д. Они относятся не к любому лицу, органу, организации (как нормативный акт), а к определенному, конкретному субъекту правоотношения, регулируемого данным актом (судебный приговор, решение о назначении пенсии, приказ директора предприятия об увольнении, указ Президента РФ о назначении на должность министра и т.д.).

Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, — это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.

Правовую информацию индивидуально-правового характера, имеющую юридическое значение, можно подразделить на договоры (сделки) и жалобы, заявления, порождающие юридические последствия.

Общие черты этих актов состоят в том, что они носят индивидуально-правовой характер и направлены на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений. Конкретный договор поставки заключается между двумя конкретными организациями, влечет определенные юридические последствия — устанавливает права и обязанности сторон договора, прекращается после исполнения условий договора. Иск, предъявленный

конкретным гражданином к конкретной организации по определенному поводу, также порождает определенные юридические последствия.

Неофициальная правовая информация — это материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм. В качестве неофициальной правовой информации рассматриваются все сведения и данные о праве и связанных с ним явлениях, которые отражены в юридической научной литературе, не являющейся официальной (юридических монографиях, учебниках, статьях, обзорах, докладах, справочниках и других материалах), и сведения, содержащиеся в материалах, полученных от предприятий, учреждений, общественных организаций, граждан и других источников.

Неофициальную правовую информацию можно подразделить на следующие группы:

- материалы подготовки, обсуждения и принятия законов и иных нормативных правовых актов;
- материалы учета и систематизации законодательства (картотеки учета нормативных правовых актов, предварительные материалы подготовки собраний и сводов законов, неофициальные сборники нормативных правовых актов и т.д.);
- материалы статистики по правовым вопросам (статистические данные о состоянии преступности, правонарушениях и т.д.);
- образцы деловых бумаг;
- комментарии законодательства;
- научные, научно-популярные, учебные и иные труды по вопросам законодательства.

Неофициальная правовая информация, не являясь нормативной и порождающей правовые последствия, имеет тем не менее важное значение для эффективной реализации норм права. Так, мнения известных ученых, комментирующих, разъясняющих законодательство, представляют интерес как

для специалистов, так и для широких кругов населения и используются при реализации (применении) правовых норм.

Важное значение, с точки зрения организации информационных процессов, играет классификация информации по уровню доступа. Под *доступом к информации* понимается возможность ее получения и использования (ст. 2 Закона об информации). Вся информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа) (ч. 2 ст. 5 Закона об информации).

К *общедоступной информации* относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации (ст. 7 Закона об информации).

Не может быть ограничен доступ:

1) к нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

2) информации о состоянии окружающей среды;

3) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

4) информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;

5) иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами (ч. 4 ст. 8 Закона об информации).

Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

В законодательстве и юридической науке рассматриваются следующие виды информации ограниченного доступа: государственная тайна, служебная тайна, коммерческая тайна, профессиональные тайны и личная (семейная) тайна (см. рис. 1.5.).



Рис. 1.5. . Классификация информации по уровню доступа

Государственная тайна— защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации (ст. 2 Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»).

Информация, составляющая **коммерческую тайну**, — это научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в

силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны (ст. 3 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»).

Профессиональная тайна — это информация, полученная гражданами (физическими лицами) при исполнении ими профессиональных обязанностей или организациями при осуществлении ими определенных видов деятельности, в отношении которой на эти лица федеральными законами возложены обязанности по соблюдению конфиденциальности такой информации (ч. 5 ст. 9 Закона об информации).

Примерами сведений, составляющих профессиональную тайну, являются сведения об усыновлении (удочерении), сведения, составляющие банковскую тайну, тайну страхования, медицинскую тайну, адвокатскую тайну, журналистскую тайну, тайну связи, тайну исповеди.

Согласно ч. 3 ст. 5 Закона об информации информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

- 1) информацию, свободно распространяемую;
- 2) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- 3) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
- 4) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Таким образом, изучение отдельных видов информации интересно и как самостоятельное исследование с целью систематизации правовой информации, и с точки зрения организации информационных процессов и разработки информационных систем в правовой сфере.

Лекция №2. Теоретические и методологические основы правовой информатики

1. Правовая информатика как наука и учебная дисциплина.
2. Методы правовой информатики
3. Правовая защита информации

1. Правовая информатика как наука и учебная дисциплина.

Сегодня, в нашей действительности достижения ИТР внедряются и все больше проникают в юриспруденцию (профессиональную юридическую деятельность).

На первом курсе вы изучали информатику и закрепляли первый практический опыт работы на компьютерной технике, а так же вы получили знания о том, как использовать свои информационные знания на практической работе. На третьем курсе вы изучаете правовую информатику, то есть систему правовых норм, регулирующих информационные процессы.

Когда вы поступите на работу в качестве юриста, вам доверят компьютерную технику и огромные массивы информации, характер которой во многом будет зависеть от того, где вы будете работать.

Если кто то из вас останется трудиться в правоохранительных органах, то вы будете работать на своем АРМ, на котором будут применяться специальные программные средства для управления юридической деятельностью(СУБД, экспертные системы и т.д.)

Одним словом, вся профессиональная информация сегодня занесена в компьютеры и для ее обработки требуются профессиональные знания.

Вам, будущим юристам необходимо хорошо освоить применение компьютерной техники для поиска нужных текстов законов, кодексов и других нормативных правовых актов. Для того, чтобы быстро найти нужный правовой текст и обработать его для использования, нужны также знания.

Теперь перейдем к вопросу о понятии правовая информатика.

Отправным началом науки информатики являются проблемы информации и информационных процессов во всех сферах жизни. Причем, в современное время такие проблемы решаются во многом в условиях массового использования вычислительной техники и высоких технологий.

Применительно к правовой сфере как одной из таких сфер мы сделаем предварительный вывод о том, что основными проблемами и содержанием правовой информатики являются соответственно правовая информация и информационные процессы в правовой системе.

Следовательно, предметом правовой информатики являются две группы вопросов. Первая из них заключается в изучении, рассмотрении и решении проблем, стержнем которых является правовая информация и связанные с ней иные виды информации. Вторая группа вопросов находится в центре решения информационно-процессуальных проблем оборота правовой информации, в том числе с помощью вычислительной техники и высоких информационных технологий.

Наиболее важные направления преломления общей информатики в правовой сфере:

- Первое направление связано с исследованием правовой системы общества, ее подсистем, социально-правовой информации и т.п. как специфических информационных правовых образований.
- Второе направление должно быть обязательно связано с учетом правовых особенностей изучаемых объектов, явлений и процессов. (рис.2.1)



Рис. 2.1. Направления правовой информатики

Таким образом, исследования в правовой информатике должны учитывать как информационные, так и правовые стороны изучаемых объектов, явлений и процессов (рис.2.2)



Рис.2.2 Модель правовой информатики

Теперь можно сформулировать само определение понятия «правовая информатика».

Правовая информатика – междисциплинарная отрасль знаний о закономерностях природы и структуры правовой информации, а также информационных процессов (формирования и реализации правовой информации) в правовой системе.

Сущность правовой информации проявляется в трех содержательных ее признаках:

- 1) правовая действительность как источник и решающий фактор формирования правовой информации;
- 2) нормы права как образ и форма правовой информации, главный институциональный ее элемент;

- 3) правосознание законодателя как один из решающих факторов формирования правовой информации.

Основными направлениями изучения *информации* в правовой системе как объекта правовой информатики являются:

- определение и гармоничное сочетание общих свойств социальной информации и специфических свойств правовой информации (особенно нормативной правовой информации);
- классификации социальной информации, циркулирующей в правовой системе;
- исследование проблем оценки количества и качества правовой информации;
- анализ роли информации в принятии юридических решений.

В правовую информатику входят и социально-экономические гуманитарно-образовательные и другие аспекты.

Предметная область правовой информатики – *информационные системы* в области *права*, технологии их актуализации.

Мировоззренческая роль правовой информатики состоит, в помощи понимания информационной сути правовых процессов и явлений.

Воспитательная роль правовой информатики состоит, в частности, в развитии алгоритмического мышления, логичности и строгости суждений, умения выделять главное и игнорировать второстепенное и др.

Культурная роль правовой информатики состоит, в частности, в повышении информационной и компьютерной культуры мышления, культуры поведения и выбора.

2. Методы правовой информатики

Методы правовой информатики – это процедуры, заключения, установочные решения, по средствам которых происходит анализ предмета науки. Различают следующие методы:

Метод I. Социально-правовое регулирование. Метод познания основанный на отражении правоотношений в виде схем, чертежей, конструкций (электронный документооборот).

Метод II. Кибернетический. Использование математических методов познания в правовом регулировании и определении.

Метод III. Формализации. Представление содержательной области (информации) в виде взаимодействующей последовательной схемы.

Метод IV. Алгоритмизации. Установка взаимодействия компонентов системы и изменение их функций в зависимости от конкретно происходящего общественного отношения.

Метод V. Семантического и синтаксического анализа. Метод выявления всевозможных элементов всевозможных потоков посредством «узнавания и определения»

3. Правовая защита информации

Систему информационного законодательства образуют различные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты (рис.1), посвященные прямому или опосредованному регулированию отношений, объектом которых является информация, производные от нее продукты и связанная с ними деятельность.

| Правовая защита информации – это специальные правовые акты, правила, процедуры и мероприятия обеспечивающие защиту информации на правовой основе | | |
|---|--|---|
| Международное право | Внутригосударственное право | |
| Договоры, конвенции, декларации; Патенты; Авторские права; Лицензии | Государственные Конституция; Законы (кодексы); Указы,; Постановления | Ведомственные Приказы; Руководства; Положения; Инструкции |

Рис.2.3 Правовая защита информации

Среди законов выделяется базовый для информационной сферы **Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».**

Ответственность за совершение информационных и компьютерных преступлений.

Широкие возможности новейших информационных технологий могут, безусловно, свидетельствовать об их использовании в качестве достаточно эффективного и в то же время весьма доступного средства для совершения иных умышленных преступлений, предметом посягательства которых является информация, содержащаяся на машинном носителе, в ЭВМ, системе ЭВМ или их сети. К числу таких преступлений уже сегодня можно смело отнести статьи Уголовного Кодекса РФ:

Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав

1. Присвоение авторства (плагиат), если это деяние причинило крупный ущерб автору или иному правообладателю, -

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до шести месяцев.

2. Незаконное использование объектов авторского права или смежных прав, а равно приобретение, хранение, перевозка контрафактных экземпляров произведений или фонограмм в целях сбыта, совершенные в крупном размере, -

наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот

же срок.

3. Деяния, предусмотренные **частью второй** настоящей статьи, если они совершены:

б) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

в) в особо крупном размере;

г) лицом с использованием своего служебного положения, -

наказываются принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет или без такового.

Примечание. Деяния, предусмотренные настоящей статьей, признаются совершенными в крупном размере, если стоимость экземпляров произведений или фонограмм либо стоимость прав на использование объектов авторского права и смежных прав превышают сто тысяч рублей, а в особо крупном размере - один миллион рублей.

Статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации

1. Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, -

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. То же деяние, причинившее крупный ущерб или совершенное из корыстной заинтересованности, -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух

лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на тот же срок.

3. Деяния, предусмотренные [частями первой](#) или [второй](#) настоящей статьи, совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой либо лицом с использованием своего служебного положения, -

наказываются штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.

4. Деяния, предусмотренные [частями первой](#), [второй](#) или [третьей](#) настоящей статьи, если они повлекли тяжкие последствия или создали угрозу их наступления, -

наказываются лишением свободы на срок до семи лет.

Примечания. 1. Под компьютерной информацией понимаются сведения (сообщения, данные), представленные в форме электрических сигналов, независимо от средств их хранения, обработки и передачи.

2. Крупным ущербом в статьях настоящей главы признается ущерб, сумма которого превышает один миллион рублей.

Статья 283. Разглашение государственной тайны

1. Разглашение сведений, составляющих государственную тайну, лицом, которому она была доверена или стала известна по службе, работе, учебе или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если эти сведения стали достоянием других лиц, при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных [статьями 275](#) и [276](#) настоящего Кодекса, -

наказывается арестом на срок от четырех до шести месяцев либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности тяжкие последствия, - наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Статья 283.1. Незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну

1. Получение сведений, составляющих государственную тайну, путем похищения, обмана, шантажа, принуждения, угрозы применения насилия либо иным незаконным способом (при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных [статьями 275](#) и [276](#) настоящего Кодекса) -

наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до четырех лет.

2. То же деяние, если оно:

- а) совершено группой лиц;
- б) совершено с применением насилия;
- в) повлекло наступление тяжких последствий;
- г) совершено с использованием специальных и иных технических средств, предназначенных для негласного получения информации;
- д) сопряжено с распространением сведений, составляющих государственную тайну, либо с перемещением носителей таких сведений за пределы Российской Федерации, - наказывается лишением свободы на срок от трех до восьми лет.

Таким образом, подводя итог вышеизложенному нужно сказать, что будущим юристам необходимо хорошо усвоить знания и умения о правовой информации, а также о навыках работы с компьютерной техникой • Для того, чтобы быстро найти правовой текст и обработать его для использования, нужны специальные знания, связанные с пониманием закономерностей о ПРИРОДЕ

ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, её формах и видах. • Кроме того необходимы знания о СУЩНОСТИ информационных процессов, связанных с ее созданием, использованием и применением государственными органами и организациями. • Такие компетенции создает специальная область знаний – правовая информатика, производная от информатики, но имеющая правовую специфику и связь с юридической деятельностью. • Следовательно, мы сделаем предварительный вывод о том, что основным содержанием, определяющим предмет ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИКИ являются соответственно правовая информация и информационные процессы в правовой системе

Лекция № 3. Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, информационный поиск в правовой сфере.

1. Информатизация правотворческой деятельности.
2. Информатизация правоохранительной деятельности
3. Информатизация судебной деятельности.
4. Электронный документооборот . Электронная подпись

1. Информатизация правотворческой деятельности.

Как известно под *правотворчеством* понимается *деятельность государства по разработке, подготовке, принятию и изменению нормативных правовых актов.*

Но чтобы быть более точным в изложении проблем нормотворчества, следует включить в предмет изучения и проблемы разработки и создания нормативных актов локального регулирования, действующих исключительно только в тех, организациях, орган управления которых их принимает (уставы, положения, приказы и инструкции и др.).

Правотворчество, таким образом, представляет собой процесс, состоящий из нескольких стадий, совокупности относительно самостоятельных действий, объединенных одной целью.

На стадии разработки необходимо изучить:

- актуальность правового регулирования общественных отношений;
- практику применения действующего законодательства;
- историю правового регулирования;
- зарубежный опыт нормотворчества по аналогичным проблемам.



Рис.3.1. Информация правотворческой деятельности

Как видите, для решения всех этих вопросов нужно собрать и проанализировать много информации по актуальным проблемам общественных отношений, входящим в предмет будущего закона или иного нормативного правового акта, а также собрать и обобщить в плане сравнительного правоведения исторические и зарубежные аналоги.

На второй стадии необходимо разработать проект нормативного правового акта, организовать его всестороннее предварительное обсуждение, провести экспертизу и подготовить к окончательному обсуждению и принятию.

Здесь также требуется кропотливая работа по сбору, обработке и анализу большого объема информации, ее размножению и вновь сбору, обработке и анализу. Итак, до тех пор, пока не будет разработан и согласован окончательный вариант законопроекта.

На третьей стадии предстоит работа по детальному обсуждению законопроекта в нескольких чтениях, его принятию (возможно, несколькими органами) и опубликованию.

Как видите, для того, чтобы был принят законопроект, необходимо провести много работы, связанной со сбором, обработкой и анализом огромного массива различной информации.

Для того, чтобы выполнить эту работу, необходима современная вычислительная техника, надежные каналы связи для передачи информации, а

также использовать современные информационные технологии (способы сбора, обработки и передачи информации).

Таким образом, целью информатизации правотворческой деятельности является оказание помощи в деятельности государственных органов по разработке и принятию нормативных правовых актов путем формирования ресурсов правовой информации, применения информационных средств и технологий.

Основными задачами информатизации являются:

- формирование массива информационных ресурсов;
- оснащение правотворческих органов современной вычислительной и другой техникой обработки и передачи информации;
- внедрение информационных технологий;
- обучение персонала навыкам работы с информационными средствами.

В предмет курса входит изучение структуры и содержания деятельности по информатизации (информационному обеспечению) Федерального Собрания Российской Федерации и его палат –Государственной Думы и Совета Федерации.

Наиболее подробно современное состояние информатизации законодательства в Федеральном Собрании описаны в специальной литературе. Можно воспользоваться и кратким описанием О.А.Гаврилова в его учебнике «Курс правовой информатики».

2. Информатизация правоохранительной деятельности

Информационное обеспечение деятельности правоохранительных органов в общих чертах ничем не отличается от информатизации вообще.

Основные цели, задачи и функции автоматизированных систем правоохранительных органов типичны.

Целью является эффективное применение норм права и использование большого массива правовой информации.

Общие задачи информатизации, в основном, сводятся к следующему:

- формирование информационных правовых ресурсов;

- максимально возможное компьютерное оснащение;
- использование современных информационных технологий.

Функции информатизации зависят от специфики задач и полномочий конкретных видов правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ, ФСБ РФ и др.

Общим для всех них является то, что они наряду с формированием, обработкой и использованием большего объема правовой информации, сами создают новую информацию, имеющую правовое значение. В ходе правоприменительной деятельности (расследование юридических дел и принятие правовых актов), правоохранительные органы создают большие массивы ненормативной информации, которую могут использовать другие органы и организации в своей деятельности.

Например, обобщение правоприменительной практики (расследовании уголовных дел) может быть использовано для анализа конкретных групп общественных отношений, которые нуждаются в правовом регулировании. По результатам такого обобщения могут быть приняты решения о разработке нормативных правовых актов.

В правоохранительной деятельности по своему назначению можно выделить автоматизированные информационные системы для сбора и обработки учетной и статистической информации, оперативные, для следственной практики, криминалистические, управленческие ждя экспертной деятельности

Информатизация прокуратуры.

Деятельность Генеральной прокуратуры РФ и подчиненных ей органов на местах связана с надзором за исполнением законов и расследованием уголовных дел по наиболее опасным преступлениям.

В силу этого прокуратура получает и обрабатывает большие объемы правовой, политической и социально-экономической информации.

В НИИ проблем укрепления законности и правопорядка при Генеральной прокуратуре РФ разработана Концепция создания автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИО «Прокуратура»).

Цель Концепции заключается в создании за сравнительно короткий срок на всей территории страны единой информационной системы, которая способна наиболее полно и оперативно удовлетворять информационные потребности органов прокуратуры всех уровней при осуществлении ими своих функций.

Система, в частности, включает следующие задачи:

-создание автоматизированных рабочих мест сотрудников органов прокуратуры;

-создание городских, районных и региональных информационно-вычислительных сетей системы прокуратуры, а также центральной информационной сети аппарата Генеральной прокуратуры РФ;

-создание глобальной информационно-вычислительную сети, объединяющей центральную и региональную сети.

Генеральная прокуратура поддерживает тесную связь с информационными системами федеральных органов законодательной и исполнительной власти.

Информатизация органов прокуратуры сосредоточена, в основном, на центральном и областном уровнях. Правда, в последнее время фрагменты современных подходов информационного обеспечения наблюдаются и на районном (городском) уровне. Отдельные городские прокуратуры имеют все компоненты информационной системы.

Министерство юстиции РФ.

Автоматизированная система информационного обеспечения «Юстиция» призвана осуществлять информационное обеспечение органов и учреждений Министерства юстиции РФ.

Министерство юстиции РФ.

Автоматизированная система информационного обеспечения «Юстиция» призвана осуществлять информационное обеспечение органов и учреждений

Министерства юстиции РФ.

Основная функция АСИО «Юстиция» – сбор, обработка, хранение и передача правовой информации в органы и учреждения юстиции, что заменяет традиционные («аналоговые») методы ее обработки.

Центральным звеном системы является Научный центр правовой информации Министерства юстиции РФ (НЦПИ), который был создан в 1975 году для обеспечения правовой информацией высших органов власти и управления. Продолжая выполнять эту функцию в качестве национального центра, НЦПИ предоставляет информацию пользователям СНГ, Совета Европы и ООН.

Созданная в Центре справочная правовая база "Эталон" представляет собой полнотекстовую базу данных с действующими официальными редакциями текстов нормативных актов.

Информация, содержащаяся в базе данных системы "Эталон", обновляется дважды в неделю. Законодательные акты не позже чем через неделю со дня принятия вводятся в базу данных "Эталон", включаются в систему и немедленно становятся доступными пользователям, работающим в удаленном режиме.

Научный центр правовой информации проводит значительную работу по созданию в регионах центров правовой информатизации (ЦПИ). Одна из задач этих центров – обеспечение нормативной информацией правоприменительной и правотворческой деятельности государственных органов субъектов Федерации. Центры правовой информатизации создаются во всех регионах РФ.

Концепция и программа информатизации органов и учреждений юстиции предусматривает создание сети центров правовой информатизации в субъектах Федерации, передающих нормативную методическую и справочную информацию в суды и нотариальные конторы, передачу статистической отчетности из судов и нотариальных контор в органы юстиции.

В настоящее время ведется интенсивная работа по созданию региональных баз правовой информации.

Региональная система представляет собой совокупность

автоматизированных информационных центров и абонентских пунктов, объединенных с помощью каналов связи и средств передачи информации в единый программно-технический комплекс.

Основное назначение региональных систем — аккумуляция данных о нормативных актах, принимаемых на уровне субъекта Федерации (законы, постановления, распоряжения и иные документы региональных органов государственной власти).

Министерство внутренних дел РФ.

Информация в деятельности ОВД - это сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, характеризующие состояние (1)системы органов внутренних дел,(2)объектов ее внешнего воздействия, и (3)определяющие направление деятельности органов внутренних дел.

Специфика деятельности органов внутренних дел заключается в их функциях:

- охрана общественного порядка;
- охрана собственности;
- охрана прав и законных интересов граждан от преступных посягательств;
- предупреждение и пресечение правонарушений;
- раскрытие и расследование преступлений;
- обеспечение работы разрешительной системы;
- обеспечение безопасности дорожного движения и пожарной безопасности.

Министерство внутренних дел формирует огромные массивы справочной информации, имеющей правовой характер, так она используется правоохранительными и судебными органами в ходе правоприменительной деятельности.

Например, МВД РФ ведет и использует федеральные учеты, поддерживает банки данных оперативно-справочной, розыскной, криминалистической,

статистической и иной информации, осуществляет справочно-информационное обслуживание органов внутренних дел и внутренних войск, заинтересованных государственных органов.

Основные направления работ по этой проблеме изложены в "Концепции развития системы информационного обеспечения органов внутренних дел в борьбе с преступностью", утвержденной приказом Министра внутренних дел РФ от 12 мая 1993 г. № 229. В Концепции разработаны принципы использования компьютерных технологий на текущий момент и ближайшую перспективу.

Основными задачами информационно-вычислительных систем органов внутренних дел России являются:

- внедрение перспективных информационных технологий, средств вычислительной техники и телекоммуникаций, локальных вычислительных сетей, типовых программных средств и автоматизированных рабочих мест для обобщения и анализа информации, информационной поддержки оперативно-служебной деятельности горрайлинооргана внутренних дел;

- обеспечение единообразия и совместимости средств вычислительной техники и телекоммуникаций, работоспособности общесистемных и прикладных программных средств, их адаптации с учетом специфики эксплуатируемых автоматизируемых систем обработки информации.

Система интегрированных баз данных органов внутренних дел, объединенных в единую информационно-вычислительную сеть, складывается из:

- федерального и отраслевых информационных центров;
- зональных информационных центров, объединяющих данные нескольких территориальных управлений внутренних дел субъектов Федерации;
- региональных информационных центров, содержащих криминальную информацию органов внутренних дел районного звена.

С учетом административно - территориального деления РФ определены три уровня управления и соответственно три уровня информационно-вычислительных сетей.

Федеральный уровень

В информационный фонд данного уровня входит: пофамильная и дактилоскопическая картотеки осужденных и подучетных лиц, досье по тяжким, особо опасным и межрегиональным видам преступлений; досье на особо опасных рецидивистов, профессиональных преступников; оперативная информация об организованных и коррумпированных преступных группах; сведения о преступлениях и правонарушениях, совершенных иностранными гражданами и в отношении них и иная информация.

На федеральном уровне создан и функционирует Главный информационный центр (ГИЦ) МВД РФ — специализированное информационное подразделение, располагающее многопрофильными централизованными массивами информации.

Региональный уровень

Региональный уровень управления образуют министерства внутренних дел республик в составе РФ, главные управления и управления внутренних дел администраций краев, областей, городов — всего 98 органов.

При управлениях внутренних дел на местах созданы специализированные подразделения — информационные центры (ИЦ).

На региональном уровне формируются информационные фонды: о лицах, проходящих по материалам и делам оперативного учета, уголовным делам; о лицах, осужденных за совершение преступлений; о лицах, разыскиваемых и без вести пропавших, неопознанных трупах граждан; о предметах преступного посягательства и орудиях совершения преступлений; дактилоскопические учеты и фотоучеты и т. д.

Местный уровень

На местном уровне функционируют отделы внутренних дел администраций городов и районов, линейные органы внутренних дел на транспорте. Здесь на основе документов первичного учета формируется банк данных оперативно-розыскного и оперативно-справочного назначения, где содержится информация о зарегистрированных событиях и фактах криминального характера и других правонарушениях, правонарушителях и преступниках и другая информация,

представляющая интерес для органов внутренних дел.

Важнейшей задачей при реализации проектов информатизации органов внутренних дел является использование ими информационных технологий в ходе осуществления оперативно-розыскной и следственной деятельности.

Следует отметить, что это направление правовой информатики получило наибольшее распространение и использование в правоприменительной практике еще в так называемую «докомпьютерную» эпоху.

Информатизация следственной деятельности

В организации расследования используются следующие направления информатизации:

- компьютеризация рабочего места следователя;
- автоматизация поисковой системы и использование баз и банков данных;
- создание автоматизированной системы уголовной регистрации (уголовных дел, преступлений, лиц, орудия и следов совершения преступлений и других доказательств, похищенного имущества и т.д.);
- внедрение информационных технологий управления процессом расследования.

Процесс компьютеризации рабочих мест следователя в настоящее время заметно развивается, особенно тех из них, которые сосредоточены на расследовании особо важных дел. Практически все следователи областного уровня и органов внутренних дел крупных городов оснащены вычислительной техникой.

Это значительно ускоряет поиск необходимой следственно-оперативной информации, использование методической информации по конкретному делу, формирование доказательственной базы и качественное расследование в целом.

Одной из главных задач расследования уголовных дел является поиск информации изобличающей преступника и доказывающей его преступные деяния. В настоящее время разработаны целый ряд аналитических программно-

технических средств, позволяющих значительно сократить поиск такой информации и использовать ее при расследовании.

Разработаны и прикладные программные средства, позволяющие значительно автоматизировать подготовку процессуальных документов и своевременную отчетность.

Информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности

Информационные системы оперативно-розыскной деятельности во многом сходны с описанными выше системами деятельности следователя, так как работники органа дознания, выполняют многие следственные действия, пользуются теми же нормами уголовно-процессуального законодательства, что и следователи. Кроме того, оперативные работники органа дознания (так их неофициально называют) работают в очень тесном единстве со следователями и выполняют во многом те же функции - розыск и изобличение преступника.

Для этого они используют как общие автоматизированные информационные системы, так и информационные средства специального назначения, позволяющие быстро ориентироваться в обстановке места происшествия и организовать поиск доказательств по «горячим следам».

Существующие вспомогательные средства оперативно-розыскной деятельности выполняют важную роль в поиске лиц, совершивших преступление.

Внедряемые *автоматизированные системы учета лиц по элементам внешности* (АИРС) используют видео- и фотоизображения для поиска преступника и отождествлении его по признакам внешности по типу «субъективный портрет».

Использование субъективных портретов существенно расширяет возможности установления личности преступников, скрывшихся с мест происшествия, и иных лиц, имеющих отношение к расследуемому событию.

Наряду с традиционными системами разрабатываются и используются более совершенные.

В МГТУ им. Баумана была разработана компьютерная система «Фоторобот-С» (ФРС-2). Результаты тестирования показали, что система «ФРС-2» успешно

объединяет в себе различные массивы элементов: базу полутонных изображений и базу рисованных элементов внешности.

АИРС «ПОРТРЕТ» разработана для решения оперативно-розыскных задач, требующих накопления, хранения и быстрого поиска карточек с фотографиями лиц, склонных к совершению преступления.

Система «ПОРТРЕТ» позволяет создать базу данных, содержащую графическую информацию. Это могут быть фотографии, снятые сканером, сделанные непосредственно цифровой фотокамерой или изображения, полученные с видеокамеры или видеомэгнитофона.

Информатизация экспертной деятельности.

В процессе производства экспертизы специалистам приходится обрабатывать огромные массивы разнообразной криминалистической и справочно-вспомогательной информации. Поэтому в экспертных учреждениях создаются экспертные автоматизированные информационные системы (АИС) и банки данных (АБД). Можно выделить несколько их видов.

Пулегильзотеки позволяют идентифицировать оружие по стреляным пулям и гильзам. Так, например, АИС «Модель оружия» позволяет установить модель оружия по следам, оставленным механизмом оружия на гильзе, а система «Патрон» определяет вид патрона по его характеристикам.

Дактилоследотеки применяются при ведении дактилоскопических автоматизированных учетов, в целях осуществления оперативной проверки следов пальцев рук, изымаемых с места происшествия, по массивам дактилокарт ранее осужденных или определенного круга подозреваемых лиц.

Входными данными для автоматизированной дактилоскопической информационной системы (АДИС) являются дактилокарты с отпечатками пальцев рук и карточки с изображениями следов с мест нераскрытых преступлений на фотоснимках, прозрачных пленках или непосредственно на объектах. Решение вопроса о принадлежности отпечатков или следов конкретному лицу производится

экспертом-криминалистом на основе совокупности общих и частных признаков папиллярных узоров.

Аналитические экспертные системы (ЭС) занимают особое место среди средств информатизации. Существует несколько видов ЭС раскрытия и расследования преступлений.

ЭС прогнозирования преступлений: системы позволяют установить зависимость между личностными качествами преступников и выбором места совершения преступления.

ЭС поиска и установления личности преступника, например ЭС «ПОИСК». Система после анализа первичной информации, полученной на месте происшествия, выдает типовые версии о личности подозреваемого, сужает круг подозреваемых лиц и по мере поступления новых данных уточняет типологические свойства личности неизвестного преступника.

К настоящему времени разработаны и используются программы для расследования убийств, совершенных при особых отягчающих обстоятельствах, грабежей и разбоев («Грабитель») и многие другие.

4. Электронный документооборот. Электронная подпись

Электронный обмен данными (EDI)

В современных условиях любая организация «пропускает» через себя огромное количество коммерческих и финансовых документов.

Использование традиционных схем бумажной или даже электронной (посредством e-mail) работы с документами существенно ограничивает потенциал развития бизнеса из-за присущих этим схемам недостатков.

Типовая схема оформления торговых сделок предполагает следующие действия:

- для осуществления торговых операций формируется бумажный документ;
- данный документ передается по каналам факсимильной связи, e-mail или другим каналам передачи данных адресату;

- деловой партнер, получивший электронный документ воспроизводит его на бумаге и использует в дальнейшем для отчета;
- с принятого документа вручную осуществляется ввод необходимых данных в информационную (учетную) систему своего предприятия.

На основе информации из документов генерируются новые бумажные документы и передаются в иные ведомства.

Можно сформулировать основные негативные стороны такой схемы работы:

- использование различных форматов односторонних документов (каждая фирма может использовать свой формат) – сложность извлечения полезной информации;
- чрезмерная степень применения ручного труда при оформлении или обработке документов («человеческий» фактор) – возможность внесения ошибок в документы и необходимость в дальнейшем их поиска и исправления;
- низкая скорость (производительность) выполняемых операций при оформлении и обработке документов (ручное преобразование и перенос информации из документов в учетную систему и обратно);
- отсутствие гарантий качества работы и контроля за передачей сообщений по общедоступным каналам доставки документов /сообщений (факс, электронная почта);
- отсутствие гарантий конфиденциальности передаваемой информации;
- необходимость создания и поддержания индивидуального способа обмена документами с каждым партнером;
- экспоненциальное нарастание проблем при увеличении количества партнеров и интенсивности коммуникаций при взаимодействии с каждым партнером индивидуально.

Существует решение, которое позволяет преодолеть все названные ограничения и предоставить новые возможности. Это система электронного обмена данными – EDI (Electronic Data Interchange).

EDI – это технология автоматизированного обмена электронными сообщениями в стандартизированных форматах между бизнес-партнерами.

При этом документы, имеющие в изначальном («человеческом») виде удобную и специфическую для каждой фирмы форму, прозрачно передаются между различными партнерами в стандартном «электронном» формате (при помощи конвертора (на входе) и деконвертора (на выходе соответственно)).

Технология гарантирует как правильность конвертации данных, так и саму доставку сообщений адресатам и последовательность доставки сообщений. При этом обеспечиваются достоверность и конфиденциальность передаваемой информации.

В классическом виде EDI предполагает полностью автоматизированное взаимодействие между информационными системами партнеров, исключая участие человека. Каждая сторона может выступать как отправитель, так и получатель сообщений. Такой вариант интеграции дает максимальный эффект при внедрении данной технологии.

На современном этапе развития технологии EDI позволяют не просто экономить деньги, но и упростить и оптимизировать процессы управления и принятия решений, а в целом оптимизировать и повысить эффективность работы.

Базовые принципы:

- Стандартизованность
- Структурированность

Практика электронной коммерции, основанной на системах EDI насчитывает уже более 30 лет и обобщается в стандартах выполнения торговых операций и представлении структурированных деловых документов.

При разработке стандартов электронного документооборота было проанализировано использование данных «бумажных» документов, применяемых в экономической деятельности.

Было предложено выделить наиболее повторяющиеся данные, и в них

выделить соответствующие поля данных. В последствии для их заполнения была разработана система таблиц – глобальные справочники данных и технология их синхронизации.

Технология работы

Технология EDI предполагает использование единого способа идентификации товаров и контрагентов на базе стандартов GS1: идентификация товарных позиций ведется с использованием кодов GTIN (штриховых кодов), идентификация контрагентов ведется с использованием GLN-номеров. Присвоение кодов GTIN и GLN номеров осуществляет национальная ассоциация GS1 (в РФ — Ассоциация Автоматической Идентификации ЮНИСКАН/GS1 РУС).

Для перехода к использованию технологии EDI необходимо подключение партнеров к специализированной платформе обмена коммерческими сообщениями (платформа электронной коммерции), использование средств преобразования сообщений к стандартному формату и передачи «стандартизированных» сообщений адресату. Такая схема взаимодействия позволяет один раз подключиться к EDI и единообразно обмениваться сообщениями со всеми партнерами, а не создавать и настраивать способ обмена документами с каждым контрагентом.

Интеграцию систем, преобразование и передачу сообщений между партнерами осуществляют специализированные компании – авторизованные провайдеры EDI. Провайдер предоставляет своим клиентам надежный канал передачи сообщений всем контрагентам (доступ к своей платформе обмена коммерческими сообщениями) и поддерживает оговоренный уровень сервиса. Важно участие именно авторизованного провайдера, т.к. это гарантирует как высокий технический уровень предоставляемых услуг и уровень сервиса, так и соответствие услуг стандартам GS1, что в свою очередь дает возможность осуществлять роуминг с другими провайдерами (в т.числе и с международными).

Первоначально сообщения передавались по специализированным (частным) сетям и каналам связи, что могли позволить себе лишь крупные компании.

Появление Интернет и возможность использования его в качестве канала передачи EDI-сообщений произвело революцию и EDI стал доступен малому бизнесу и индивидуальным предпринимателям.

Типичная цепочка взаимодействия контрагентов при использовании EDI выражается следующей схемой:

1. Покупатель высылает поставщику заказ;
2. Поставщик автоматически загружает заказ в свою учетную систему;
3. Поставщик после корректировки по реальным остаткам на складе отправляет подтверждение заказа и формирует внутреннюю накладную на отгрузку;
4. Поставщик после отгрузки одним нажатием формирует и отправляет покупателю уведомление об отгрузке;
5. Покупатель после приемки по уведомлению об отгрузке автоматически формирует и высылает поставщику уведомление о приемке;
6. Поставщик на основании уведомления о приемке автоматически формирует расходную накладную;
7. Поставщик выгружает покупателю электронный вариант расходной накладной;
8. Покупатель загружает в свою учетную систему расходную накладную поставщика.

При этом все сообщения передаются максимально оперативно и с уведомлениями о гарантированной доставке.

В настоящее время доступны два варианта подключения (интеграции) к EDI:

Полная интеграция учетной системы партнера с платформой провайдера. При этом предполагается автоматическая обработка входящих и генерация исходящих сообщений в учетной системе предприятия. Для интеграции необходимо разрабатывать и согласовывать форматы экспорта – импорта информации и технологию передачи сообщения в систему провайдера. При таком варианте возможно использовать преимущества EDI в полной мере.

Гарантии достоверности и конфиденциальности

Провайдер обеспечивает достоверность, конфиденциальность, оперативность и гарантированность передачи сообщений.

Безопасность и конфиденциальность обеспечиваются шифрованием сообщений и использованием алгоритмов защиты информации и протоколов и каналов передачи конфиденциальной информации (содержимое EDI-сообщений не доступно никому, кроме отправителя и получателя (даже администраторам платформы)).

Достоверность – использованием технологий передачи сообщений, исключающих возможность коррекции документа в процессе передачи (проверка контрольных сумм сообщений на каждом участке и т.д.).

Гарантированность доставки – механизмом оповещений о местонахождении сообщений и автоматическим оповещением отправителя о доставке сообщения.

Удобство и выгоды

Основные преимущества технологии:

- прямое снижение накладных расходов по ведению документооборота (объем первичных бумажных документов, трудозатраты персонала,
- курьерская служба, почтовые расходы, оплата услуг электросвязи и пр.),
- упрощение контроля операционной деятельности (товародвижение),
- упрощение взаимодействия с контрагентами,
- существенное увеличение скорости оборота и снижение объемов складских запасов,
- повышение рентабельности оборотного капитала,
- упрощение и увеличение эффективности внедрения средств (терминалов сбора данных) и технологий автоматизации учета,
- возможность внедрения новых технологий взаимодействия участников цепей поставок — VMI и CPFR,
- оптимизация и повышение эффективности бизнеса.

Преимущества появляются за счет:

- повышения скорости всего процесса оформления, обработки и прохождения документов (полностью автоматизированный процесс),
- снижения числа ошибок (исключением «человеческого» фактора) и снижения затрат на поиск и исправление ошибок,
- использования технологий гарантированной доставки сообщений,
- использования единого способа идентификации товаров и контрагентов на базе стандартов GS1.

Использование справочников данных и ключевых идентификаторов существенно снижает объем передаваемых сообщений, что также повышает эффективность технологии.

Наиболее восприимчивые области применения:

- Дистрибуция,
- Ритейл,
- Управление складами,
- Транспорт,
- Банковская сфера и управление денежными потоками
- и т.д.

Практические рекомендации по внедрению

Чтобы начать обмениваться документами по EDI необходимо:

- получить номер GLN;
- выбрать вариант подключения (полная интеграция или Web-EDI),
- выбрать авторизованного провайдера EDI,
- осуществить подключение,
- начать работать.

Электронная цифровая подпись

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющей

идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажений информации в электронном документе.

Сертификат электронной подписи – документ, который подтверждает принадлежность открытого ключа (ключа проверки) ЭП владельцу сертификата.

Выдаются сертификаты удостоверяющими центрами (УЦ) или их доверенными представителями.

Владелец сертификата ЭП – физическое лицо, на чье имя выдан сертификат ЭП в удостоверяющем центре.

У каждого владельца сертификат на руках два ключа ЭП: закрытый и открытый.

Закрытый ключ электронной подписи (ключ ЭП) позволяет генерировать электронную подпись и подписывать электронный документ. Владелец сертификат обязан в тайне хранить свой закрытый ключ.

Открытый ключ электронной подписи (ключ проверки ЭП) однозначно связан с закрытым ключом ЭП и предназначен для проверки подлинности ЭП.

Схема подписания электронного документа и схема проверки его неизменности.

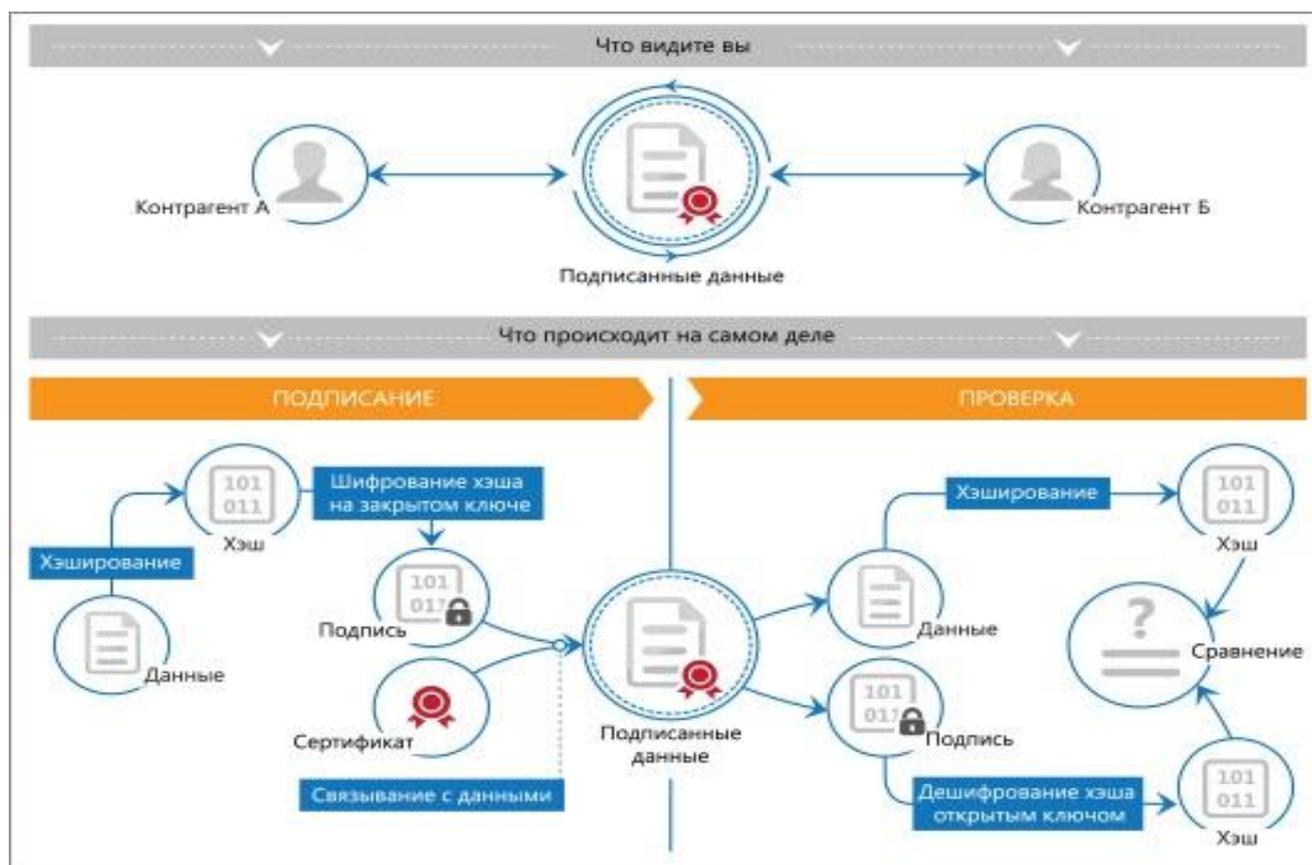


Рис.4.1. Схема подписания ЭД

Согласно Федеральному закону №63-ФЗ «Об электронной подписи», имеет место деление на:

- ▶ простую электронную подпись;
- ▶ усиленную неквалифицированную электронную подпись;
- ▶ усиленную квалифицированную электронную подпись.

Классификация электронной подписи:

➤ **Простая электронная подпись** получается посредством использования кодов, паролей или иных средств и подтверждает факт формирования ЭП определенным лицом.

➤ **Усиленную неквалифицированную электронную подпись** получают в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи. Данная ЭП позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, и обнаружить факт внесения изменений после подписания электронных документов.

➤ **Усиленная квалифицированная электронная подпись** соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи, но для создания и проверки ЭП используются средства криптозащиты, которые сертифицированы ФСБ РФ. Кроме того, сертификаты квалифицированной ЭП выдаются исключительно аккредитованными удостоверяющими центрами

Согласно ФЗ № 63 «Об электронной подписи» электронный документ, подписанный простой или усиленной неквалифицированной ЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

| | Простая | Неквалифицированная | Квалифицированная |
|---------------------------------------|---------|---------------------|-------------------|
| Внутренний и внешний документооборот | ✓ | ✓ | ✓ |
| Арбитражный суд | ✓ | ✓ | ✓ |
| Документооборот с физическими лицами | ✓ | ✓ | ✓ |
| Госуслуги | ✓ | | ✓ |
| Контролирующие органы (ФНС, ФСС, ПФР) | | | ✓ |
| Электронные торги | | | ✓ |

Рис.4.2 Область применения электронной подписи

Электронный документооборот

Технология ЭП широко используется в системах электронного документооборота различного назначения: внешнего и внутреннего обмена, организационно-распорядительного, кадрового, законотворческого, торгово-промышленного и прочего. Это продиктовано главным свойством электронной подписи – она может быть использована в качестве аналога собственноручной подписи и/или печати на бумажном документе.

Во внутреннем документообороте ЭП используется, как средство визирования и утверждения электронных документов в рамках внутренних процессов. Например, во время согласования договора директор подписывает его ЭП, что значит, что договор утвержден и может быть передан в исполнение.

Межкорпоративный документооборот

При построении межкорпоративного документооборота наличие ЭП является критически важным условием обмена, поскольку является гарантом юридической силы. Только в этом случае электронный документ может быть признан подлинным и использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах. Подписанный усиленной электронной подписью документ также может длительное время храниться в цифровом архиве, сохраняя при этом свою легитимность.

Электронная отчетность для контролирующих органов.

Современный подход к сдаче отчетности через интернет состоит в том, что клиент может выбрать любой удобный для себя способ: отдельное ПО, продукты семейства 1С, порталы ФНС, ФСС. Основа этой услуги – сертификат электронной подписи, который должен быть выпущен надежным удостоверяющим центром, метод же отправки не имеет решающего значения. Такая подпись нужна для придания документам юридической значимости.

Государственные услуги.

Каждый гражданин Российской Федерации может получить электронную подпись для получения госуслуг. С помощью ЭП гражданин может заверять документы и заявления, отправляемые в ведомства в электронном виде, а так же получать подписанные письма и уведомления о том, что обращение принято на рассмотрение от соответствующих органов власти.

Пользователь имеет возможность подписать электронной подписью заявление, отправляемое в орган исполнительной власти (при готовности органа исполнительной власти принимать заявления, подписанные электронной подписью). При реализации этого механизма используются отечественные стандарты ЭП (ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 34.10-2001) и применяются сертифицированные в системе сертификации ФСБ России средства криптографической защиты информации, такие как «Aladdin e-Token ГОСТ» и «КриптоПро CSP», что дает основания считать данную подпись усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выбор сертификата ЭП

Во-первых, как уже говорилось, существуют различные типы электронной подписи. Участники электронного взаимодействия вправе использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, если законодательство РФ не закрепляет использование конкретного вида подписи в зависимости от целей ее использования.

Во-вторых, выбор типа электронной подписи зависит от задач, которые необходимо решать с ее помощью. Так, например, выдвигаются требования к выбору электронной подписи при работе с бухгалтерскими первичными документами: электронный счет-фактура является документом основанием для вычета сумм НДС только в том случае, если он подписан квалифицированной электронной подписью. Для сдачи отчетности в государственные органы также потребуется использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Для решения задач межкорпоративного электронного документооборота можно использовать усиленную квалифицированную электронную подпись. Получить сертификат квалифицированной электронной подписи можно в любом аккредитованном Минкомсвязи РФ Удостоверяющем центре

Юридическая сила электронного документа

Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" даёт следующее определение юридической силы документа (юридической значимости документа): *«юридическая сила документа: Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления».*

Юридическую силу электронному документу, равно как и бумажному, придает обязательное наличие определенных реквизитов:

- название вида документа (за исключением писем);
- номер документа;

- название организации или имя автора документа;
- дата документа;
- место разработки, издания, принятия или подписания;
- подпись.

Нормативно-правовое поле использования электронной подписи

Основные нормативно-правовые акты (далее – НПА), регулирующие межкорпоративный обмен электронными документами:

✓ Гражданский кодекс РФ регулирует использование электронных документов и электронной подписи при совершении сделок и заключении договоров ([ст. 160, 434, 847 ГК РФ](#)).

✓ Федеральный закон [№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011](#) регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

✓ Федеральный закон [№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006](#) дает понятие электронного документа и смежных с ним областей, а также регулирует отношения, возникающие при обеспечении защиты информации, применении информационных технологий, осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации.

Таким образом, как уже отмечалось, сегодня мы стоим на пороге качественно нового общества - информационного. И естественно, что жизнь и практическая деятельность в нем неразрывно связаны с освоением и использованием современных информационных технологий. В этой связи правовая информатика как часть общей информатики дает знание и умение использовать те информационные средства и методы, которые необходимы любому полноценному члену информационного общества.

Юристу знание правовой информатики позволяет повысить свой профессиональный уровень. Сегодня лавинные потоки социально-правовой

информации, обрушивающиеся на юриста, настоятельно требуют от него владения современными информационными технологиями - справочными правовыми системами, юридическими экспертными системами, современными программными и техническими средствами защиты информации, средствами обеспечения электронной цифровой подписи, информационными технологиями, лежащими в основе функционирования современных компьютерных сетей и глобальной сети Интернет, и т.п.

Но для юриста знание информационных технологий - это не только инструмент в его практической деятельности. Информация, информационные процессы, информационные системы сегодня являются объектами правоотношений и предметом изучения отраслевых правовых наук. В активно формирующемся информационном законодательстве юристам необходимо провести правовое регулирование новых общественных отношений, складывающихся по поводу таких объектов, как "информационные ресурсы", "информационные системы", "информационные технологии", "компьютерные сети". Для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание существа данных информационных объектов, их особенностей и принципов функционирования, всего того, что уже построено и обосновано в теории информатики и правовой информатике. С этой точки зрения правовая информатика для юриста - это источник знаний, необходимых ему для решения профессиональных задач.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:**а) нормативные правовые акты:**

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ, правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>
2. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 05.05.2014, с изм. от 21.07.2014) // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Российская Федерация. Законы. Об электронной подписи: федер. закон Рос. Федерации от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Консультант Плюс: комп. справ, правовая система [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
4. Российская Федерация. Законы. О персональных данных: федер. закон Рос. Федерации 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014) // Консультант Плюс: комп. справ, правовая система [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>.

б) основная литература:

1. Гизатуллин, М.Г. Правовая информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Г. Гизатуллин, Ю.В. Заварыкина.- Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2015.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: <http://libkrumvd.ru>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2012. — 403 с.

3. Киселёв, В.В. Обеспечение конфиденциальности информации в телекоммуникационных системах ОВД [Текст] : учебное пособие / В.В. Киселёв ; Департамент государственной службы и кадров МВД России. -М. : ДГСК МВД России, 2015. - 136 с.

4. Правовая информатика [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. В.Д. Элькина ; Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 398 с.

5. Теоретические основы противодействия неправомерному доступу в сфере информационных технологий [Текст] : монография / [под общей ред. И.А.Калиниченко] ; Орловский юридический институт МВД России. -Электрон, текстовые дан. - Орёл : ОрЮОИ МВД России им. В.В. Лукьянова, 2013. - 179

в) дополнительная литература:

1. Бураева, Л.А. Автоматизированные информационные системы в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.–практ. пособие / Л.А. Бураева.- Нальчик: СКИ(ф) КрУ МВД России, 2013.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: <http://libkrumvd.ru>.

2. Лапин, В.В. Информационные технологии в работе с личным составом ОВД [Текст]: курс лекций / В.В. Лапин, Б.В. Борисов.- М.: ДГСК МВД России, 2012.

3. Литвинов, В.А. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб.пособие / В.А. Литвинов. - Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2013.

4. Лукьянов, Д.Б. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Б. Лукьянов.- 2-е изд., перераб. и доп.- Белгород: Белгородского юридического института МВД России, 2015.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: <http://libkrumvd.ru>.

5. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики(юридические и материальные вопросы информатики): Учебное пособие. Изд.второе,

исправленное, дополненное/ Под ред. доктора юридических наук, профессора М.М. Рассолова, профессора В.Д.Элькина.-М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», ИНФА-М, 2012.-287с.

6. Правовая информатика. Теория и практика [Текст]: учебник / ред. В.Д. Элькин.- М.: Юрайт, 2012.

7. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с.

8. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : Учебник / под ред. С.Я. Казанцева, Н.Р. Шевко. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2018. -318 с.- (Бакалавриат)

Учебное издание

Автор – составитель

Гоцкая Наталья Робертовна

Правовая информатика

Курс лекций

Издается в авторской редакции

Подписано в печать ____ . ____ . 2023 г. Формат 60x841/16.

Усл. печ. л. ____ Тираж 10 экз. Заказ _____

Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России.
355000, г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 43.