

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ УСТАВЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Хрестоматия

Тюмень
2020

УДК 351.74(094.5)

ББК 67.99(2)116.31

Д 48

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
Тюменского института повышения квалификации
сотрудников МВД России

Рецензенты:

заместитель начальника Барнаульского юридического института МВД России
(по учебной работе) кандидат юридических наук, доцент *А.В. Мягков*;
начальник научно-исследовательского отдела Омской академии МВД России
доктор юридических наук, доцент *О.А. Дизер*

Д 48 **Дисциплинарные** уставы органов внутренних дел: хрестоматия /
авт.-сост. Я.Л. Ванюшин. Тюмень: Тюменский институт повышения квали-
фикации сотрудников МВД России, 2020. 134 с.

ISBN 978-5-93160-300-1

Хрестоматия содержит подборку текстов дисциплинарных уставов милиции и органов внутренних дел с 1919 года до настоящего времени. Издание призвано служить учебным пособием для дополнительного углубленного изучения вопросов правового регулирования служебной дисциплины в органах внутренних дел. Хрестоматия способствует обучению самостоятельной работе непосредственно с нормативным правовым актом, привитию профессиональных навыков толкования и правоприменения.

В текстах нормативных правовых актов в большинстве случаев сохранены исходное оформление и стилистические особенности официального языка, присущие времени их принятия.

Издание предназначено для обеспечения образовательного процесса по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, образовательным программам высшего образования.

УДК 351.74(094.5)

ББК 67.99(2)116.31

ISBN 978-5-93160-300-1

© ФГКУ ДПО «ТИПК МВД России», 2020

Содержание

Пояснительная записка	4
Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской Красной армии от 30 января 1919 года	6
Дисциплинарный устав для служащих Советской Рабоче-Крестьянской милиции от 22 августа 1919 года	16
Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской Красной Милиции от 16 августа 1923 года	20
Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской милиции от 7 июля 1926 года	28
Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской милиции от 30 июня 1931 года	38
Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской милиции от 7 июля 1948 года	55
Дисциплинарный устав органов внутренних дел от 30 марта 1971 года	64
Устав внутренней службы органов внутренних дел от 6 марта 1979 года	79
Дисциплинарный устав органов внутренних дел от 3 мая 1984 года	104
Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации от 14 октября 2012 года	119
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	133

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая хрестоматия является изданием, содержащим систематизированную подборку материалов по вопросам служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации, охватывающим период с 1919 года до настоящего времени. В хрестоматию включены тексты следующих дисциплинарных уставов:

- 1) Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской Красной армии от 30 января 1919 года;
- 2) Дисциплинарный устав для служащих Советской Рабоче-Крестьянской милиции от 22 августа 1919 года;
- 3) Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской Красной Милиции от 16 августа 1923 года;
- 4) Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской милиции от 7 июля 1926 года;
- 5) Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской милиции от 30 июня 1931 года;
- 6) Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской милиции от 7 июля 1948 года;
- 7) Дисциплинарный устав органов внутренних дел от 30 марта 1971 года;
- 8) Устав внутренней службы органов внутренних дел от 6 марта 1979 года;
- 9) Дисциплинарный устав органов внутренних дел от 3 мая 1984 года;
- 10) Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации от 14 октября 2012 года.

Включение Дисциплинарного устава Рабоче-Крестьянской Красной армии от 30 января 1919 года в настоящую хрестоматию обусловлено тем, что его действие первоначально было распространено и на Рабоче-Крестьянскую милицию. Устав внутренней службы органов внутренних дел от 6 марта 1979 года напрямую не регулировал дисциплинарные отношения в органах внутренних дел, однако в нем содержится большое количество положений, связанных с обеспечением служебной дисциплины (например, обязанности сотрудников, субординационные отношения, порядок вручения наград лицам), что обусловило его нахождение в хрестоматии.

Представленные в хрестоматии документы собраны с использованием различных изданий, как правило, официальных, большинство из которых остаются недоступными для широкого использования в учебной и научной работе. С этим также связано включение в хрестоматию только фрагмента Дисциплинарного устава Рабоче-Крестьянской милиции от 7 июля 1948 года, полный текст которого будет представлен в последующих изданиях.

Хрестоматия призвана служить пособием для углубленного изучения вопросов правового регулирования служебной дисциплины в органах внутренних дел. В первую очередь она предназначена для проведения научных

исследований в сфере служебной дисциплины в органах внутренних дел, предполагающих обращение к нормативному источнику. Издание может быть использовано и в учебных целях для дополнительного изучения и наиболее полного осмысления вопросов, обсуждаемых на лекционных и семинарских занятиях, при подготовке докладов и выступлений, а также эффективной подготовки к выполнению контрольных заданий, сдаче зачетов и экзаменов, написанию выпускных квалификационных (аттестационных) работ.

Кроме того, хрестоматия способствует обучению самостоятельной работе непосредственно с нормативными правовыми актами, привитию профессиональных навыков толкования и правоприменения. Она призвана помочь обучаемому выработать способ исторического мышления, в основе которого находятся хронологическое сопоставление основных институтов, выявление закономерностей и тенденции исторического развития, познание специфики на каждом этапе развития. В том числе в этих целях Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации от 14 октября 2012 года приведен в хронологической редакции. В целом все это должно обеспечить получение обучаемыми наиболее полного представления о правовом регулировании служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации.

Особенностью издания является сохранение исторической аутентичности текстов в оформлении и изложении. В текстах нормативных правовых актов в большинстве случаев сохранены (репродуцированы) исходное оформление и стилистические особенности официального языка, присущие времени их принятия. Представляется, что попытка точного воспроизведения источников позволит более полно передать их оригинальность, придаст настоящей работе особый колорит и вызовет дополнительный интерес читателей к проблемам правового регулирования служебной дисциплины.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ КРАСНОЙ АРМИИ
от 30 января 1919 года

«УТВЕРЖДАЕТСЯ»
Всероссийский Центральный
Исполнительный Комитет

Председатель В. Ц. И. К. *Я. Свердлов*
Секретарь В. Ц. И. К. *В. Аванесов*

30 января 1919 г.
г. Москва

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ КРАСНОЙ АРМИИ

Глава I. Положения общие

1. *Воинская дисциплина* есть установленный законами Российской Социалистической Федеративной Советской Республики порядок в Рабоче-Крестьянской Красной армии.

2. Свое высокое назначение армия может осуществить не иначе, как полным повиновением Советской власти, установленной волей трудящихся, и непоколебимой верностью торжественному обещанию.

3. Дисциплина в Рабоче-Крестьянской Красной армии покоится на уважении всех законов Р. С. Ф. С. Республики, на беззаветной преданности социалистическому Советскому строю и на сознании необходимости самых тяжелых личных жертв ради полного освобождения всех трудящихся от гнета капиталистического строя и ради укрепления социализма.

4. Воинская дисциплина обязывает:

- а) соблюдать все требования законов,
- б) точно исполнять приказания по службе комиссаров и начальников,
- в) добросовестно и сознательно выполнять обязанности службы и не оставлять проступков и упущений военнослужащих без воздействия.

5. Для защиты наилучшим образом Социалистического Отечества армия должна быть правильно устроена. Надлежащее устройство армии требует согласования действий всех военно-служащих и подчинения одних другими.

Поэтому все военно-служащие, при служебных между собою сношениях, могут быть одни в сношении других руководителями и руководимыми.

6. Тот руководитель, который в силу надлежащего приказа или распоряжения постоянно или временно руководит служебной деятельностью других военнослужащих и несет за них в определенных законом случаях ответственность, является их начальником, а руководимые – подчиненными.

Примечание. При совместном отправлении службы военно-служащими, не находившимися ранее в подчинении друг другу, начальником

является всегда военно-служащий, занимающий высшую должность, а при равных должностях – пробывший в данной должности больший срок.

7. Все военно-служащие независимо от занимаемых ими должностей, как члены единой Рабоче-Крестьянской Красной армии, подвергаются за проступки дисциплинарным взысканиям.

8. Каждый военно-служащий обязан развивать и поддерживать в себе и других дисциплину, воинский дух и честь.

9. *Воинский дух* выражается в мужестве и храбрости до пренебрежения опасностью, в самоотверженности, вере в себя и свои силы, в проявлении в нужную минуту личного почина или инициативы (самодеятельности), находчивости, решимости, бодрости, выносливости в перенесении трудов, лишений и страданий при всяких обстоятельствах.

10. Революционная *воинская честь* есть сознание собственного достоинства, как воина – революционера Рабоче-Крестьянской Красной армии и гражданина свободной страны, исполняющего по совести свой долг, не позволяющего терпеть унижений и оскорблений со стороны кого бы то ни было; достоинство это требует взаимного уважения и вежливости между всеми военно-служащими и достойного поведения при всяких обстоятельствах.

Глава II. Общие права и обязанности военнослужащих

11. Военно-служащие пользуются правами, одинаковыми с прочими гражданами Р. С. Ф. С. Р., точно соблюдая все требования военной службы и воинской дисциплины.

12. Всякий военнослужащий несет установленную военными законами ответственность за нарушение своих воинских обязанностей и порядка службы, при чем не может, однако, быть подвергнут наказанию или взысканию иначе, как по приговору суда или в порядке настоящего устава.

13. Всякий военно-служащий обязан дорожить войсковым товариществом, помогать товарищам словом и делом, удерживать их от дурных поступков и выручать их из опасности, в особенности в бою, не щадя своей жизни.

14. Всякий военно-служащий должен усердно заниматься порученным ему по службе делом, исправно посещать занятия и добросовестно исполнять все обязанности службы, имея всегда в виду интересы Советской Республики.

15. Всем военно-служащим предоставляется право ношения гражданского платья вне службы, но находясь в казарменном расположении своей части, все военно-служащие не имеют права носить другой одежды, кроме установленной для этой части. При отправлении службы должна точно соблюдаться та форма одежды, которая будет установлена приказом по части.

16. В свободное от службы время всем военнослужащим предоставляется право отлучаться из расположения своей части и пользоваться

отпуском на основании правил, изложенных в подлежащих статьях устава внутренней службы.

17. Все военнослужащие, отлично исполняющие свои обязанности, а также оказавшие особые подвиги, получают награды в виде ордена Красного Знамени, повышений по службе, благодарностей и т.д. Тот, кто больше знает и делает, будет поставлен начальником.

18. Всякий военно-служащий, особенно в военное время, обязан строго хранить вверенную ему по службе тайну и остерегаться как знакомств с неизвестными ему людьми могущими оказаться неприятельскими шпионами, так и разговоров с мало ему известными посторонними людьми о порядках службы, положении армии вообще и своей части в особенности.

Глава III. Права и обязанности начальников и подчиненных

19. Начальник, управляя или командуя войсковым соединением, отдельной войсковой частью или ее подразделением, или же имея в своем подчинении каких-либо военно-служащих, обязан руководить их служебной деятельностью, для чего уполномочивается отдавать своим подчиненным в установленном законом порядке приказы по службе и требовать от них точного исполнения. Он несет установленную законом ответственность за правильное несение службы и за должную воинскую подготовку подчиненных.

20. Подчиненные обязаны без колебаний точно исполнять приказы по службе своих начальников, кроме приказов, направленных против Советской власти, неся определенную законом ответственность за неисполнение или неточное исполнение приказов начальников.

21. При точном исполнении подчиненным приказа, отданного по службе начальником, этот последний один отвечает за последствия своего приказа, кроме случая исполнения приказа явно преступного, когда вместе с отдавшим такой приказ начальником отвечает и исполнивший его подчиненный.

22. Подчиненный, получив от начальника приказ явно преступный, обязан, не исполняя его, немедленно донести или доложить своему комиссару или в ближайший военный комиссариат или другое советское учреждение и следующему в порядке подчиненности начальнику, руководствуясь необходимостью быстро предупредить возможное преступление.

23. Подчиненный, получив два или несколько приказов, противоречащих друг другу, обязан доложить об этом начальнику, отдавшему приказ последним, о ранее полученных приказах, и затем обязан исполнить то, что им будет приказано, при чем этот начальник принимает на себя всю ответственность за отмену или изменение ранее отданного приказа.

24. В боевой обстановке начальник обязан, под личной своей ответственностью, принять все меры, до применения с ведома политического комиссара вооруженной силы включительно, чтобы заставить неповинующихся подчиниться его приказу, если такое неисполнение приказа может отразиться на успешном выполнении боевой задачи. О принятии подобных

исключительных мер начальник и комиссар обязаны при первой возможности довести до сведения комиссара высшей инстанции.

25. В случае совершения кем-либо из военно-служащих при исполнении служебных обязанностей или в районе расположения части каких-либо действий, нарушающих в части установленный порядок, всякий начальник, а равно и должностные военно-служащие, специально назначенные для наблюдения за порядком в частях (дежурные, дневальные и т.п.), обязаны принять соответствующие меры, вплоть до ареста, дабы прекратить беспорядок и предотвратить преступление. О принятых мерах немедленно сообщается комиссару части и соответствующим представителям военной и гражданской власти. В отношении военно-служащих, находящихся в нетрезвом виде, вышеуказанное предварительное арестование может быть продолжено впредь до их вытрезвления.

26. Начальник всегда должен помнить, что в бою ему придется вести за собою подчиненных на смертную опасность, для чего ему необходимо иметь со стороны их полное доверие и признание его высокого служебного достоинства (авторитета). Поэтому начальник обязан подавать своим подчиненным пример добросовестного, даже в мелочах, отношения к службе; быть по отношению к подчиненным, хотя и требовательным, но в то же время справедливым, благожелательно-добрым, простым, ровным и спокойным в обращении; изучить каждого из подчиненных ему товарищей и помогать им советами, указаниями, облегчением их нужд и строгим охранением их гражданских и военных прав. Будучи уполномоченным Советской власти, начальник должен всеми своими действиями внушать подчиненным непоколебимую преданность и верность Советской Республике.

27. Начальник обязан посвящать свободное от службы время развитию и пополнению, как своего специального, так и общественно-политического, образования и всеми мерами содействовать развитию среди своих подчиненных военных знаний, а также и воспитанию их в духе коммунизма.

28. Для поддержания на должной высоте революционной воинской дисциплины, духа и чести среди своих подчиненных, начальнику предоставляется право принимать на основаниях, в настоящем уставе указанных, в соответствующих случаях меры: а) поощрения по отношению к подчиненным отличного поведения за усердие и знание службы и б) дисциплинарного воздействия по отношению к подчиненным дурного поведения или нерадивым.

Права начальника по наложению дисциплинарных взысканий строго определяются соответствующими статьями сего устава.

29. Особые права и обязанности начальников, по роду занимаемых ими должностей и возлагаемых на них обязанностей указаны в отдельных воинских уставах и постановлениях (Уставы внутренней, гарнизонной, полевой, строевой службы, приказы Народного Комиссариата по военным делам, Революционного Военного Совета Республики и другие).

Глава IV. О мерах поощрения

30. Меры поощрения служат для награждения наиболее отличившихся при исполнении обязанностей службы и для возбуждения среди них необходимого соревнования в интересах военного дела.

31. Меры поощрения принимаются начальником в отношении его подчиненных и могут быть следующие:

- 1) Благодарности от лица службы – словесные и письменные.
- 2) Назначения на высшие должности или представления о таковых назначениях к высшему начальству.
- 3) Выдача удостоверений и свидетельств о знании службы.
- 4) Разрешение отпусков и иные льготы без нарушения интересов службы.
- 5) Представление к награждению орденом Красного Знамени.

32. Словесные благодарности могут быть объявляемы от лица службы начальниками и комиссарами всех степеней, при чем желательно, чтобы подобное объявление происходило при возможно торжественной обстановке, напр., перед строем, в присутствии всей части или команды и т.п.

33. Письменные благодарности могут быть объявляемы от лица службы, с ведома комиссаров, или в предписании, или в приказе, при чем это право предоставляется командиру и комиссару отдельной части и начальникам, занимающим высшие должности.

34. Начальники и комиссары, уполномоченные высшей военной властью к назначению на командные должности, при выборе кандидатов должны оказывать предпочтение наиболее отличившимся и трудоспособным.

Те начальники, которые не уполномочены назначать на высшие должности, имеют право, руководствуясь теми же соображениями, ходатайствовать об этом перед начальством в отношении достойных подчиненных.

35. Выдача удостоверений и свидетельств о знании службы предоставляется власти ротного командира и начальников, занимающих высшие должности.

36. При предоставлении отпусков первой очередью на получение таковых пользуются наиболее ревностно исполняющие свои красноармейские обязанности. Комиссарам и начальникам предоставляется право таким военно-служащим предоставлять и другие льготы без нарушения интересов службы.

37. Представление к награждению орденом Красного Знамени за подвиги производится по правилам статута этого ордена.

Глава V. О взысканиях, налагаемых в дисциплинарном порядке

38. В армии должны быть строгий порядок и сознательная дисциплина, поддерживаемые неустанной работой самих красноармейцев. Строгий порядок в армии достигается сознанием всей важности поставленных

социалистической революцией задач и единством действий, направленных к их укреплению.

39. Каждый военно-служащий, нарушающий своим поведением и поступками установленный порядок и дисциплину в частях, учреждениях и заведениях армии и тем препятствующий выполнению ее революционного назначения, несет на себе всю ответственность за свои проступки.

40. Комиссарам и командирам совместно с комиссарами вменяется в обязанность под страхом ответственности предавать замеченных в совершении преступлений по должности военнослужащих соответствующим судам.

41. Среди революционеров не должно быть нерадивых и тунеядцев. Для немедленного воздействия на провинившихся за маловажные проступки по службе комиссарам и начальникам предоставляется право налагать взыскания в порядке дисциплинарном.

42. Взысканиями в дисциплинарном порядке называются наказания, налагаемые единолично комиссарами и начальниками за незначительные упущения по службе, вызываемые небрежностью или нерадивым отношением, без злого умысла и не наносящие серьезного ущерба делу.

43. Все военно-служащие независимо от занимаемых должностей могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию соответствующими начальниками.

44. Комиссарами начальникам принадлежит право налагать следующие дисциплинарные взыскания:

- а) напоминание, предостережение и внушение;
- б) выговор в строю и в приказе по части;
- в) наряды вне очереди не свыше 10 суток;
- г) неувольнение со двора на срок не свыше 2-х недель, или принудительное помещение в казармах на тот же срок;
- д) смещение на низшие должности, причем смещение начальника, начиная со взводных командиров и выше, производится с согласия комиссара;
- е) и все иные меры репрессивного воздействия, которые будут вытекать из условий и обстоятельств и не будут противоречить духу и характеру Красной армии.

Указанные взыскания налагаются согласно нижеследующего порядка:

1) Комиссар и командир полка обладают полной властью согласно вышеприведенных пунктов.

2) Командир батальона:

- а) напоминания, предостережения и внушения;
- б) выговоры в строю;
- в) наряды не свыше семи суток;
- г) неувольнение со двора не свыше 7-ми суток;
- д) смещение взводных и ротных.

3) Командир роты:

- а) напоминания, предостережения и внушения;

- б) выговоры в строю;
 - в) наряды – не свыше пяти суток;
 - г) неувольнение не свыше 5 суток;
 - д) смещение отделенных и представление к смещению взводных.
- 4) Командир взвода:
- а) напominания, предостережения и внушения;
 - б) выговоры в строю;
 - в) наряды не свыше трех суток;
 - г) неувольнение со двора не свыше 3 суток.

45. Всякий комиссар или начальник при необходимости наложить дисциплинарное взыскание обязан сообразоваться со степенью вины наказуемого, временем пребывания его на службе, обстоятельствами совершенного деяния и его умственным развитием и нравственными качествами.

46. Подвергнутый наказанию военнослужащий имеет право обжаловать наложенное на него взыскание следующему высшему начальнику.

Жалобы на строгость взыскания не допускаются.

47. Дисциплинарное взыскание, по заявлению жалобы следующему высшему начальнику, может быть отменено последним, совместно с комиссаром, но не уменьшено в объеме.

48. Высшие инстанции, в случае несправедливо наложенного дисциплинарного взыскания начальником, должны, в свою очередь, наложить на последнего соответствующее взыскание, а в случаях превышения власти предать суду.

Глава VI. О товарищеских ротных судах

49. Преступления против Рабоче-Крестьянской власти рассматриваются в Революционных Трибуналах или Военно-Революционных Трибуналах армии.

50. Уголовные дела разрешаются местными народными или фронтовыми полковыми (отрядными) судами.

51. Все проступки по службе наказуются или в дисциплинарном порядке властью начальников совместно с комиссарами, или полковыми (отрядными) и высшими судами.

Ротному товарищескому суду подсудны проступки военно-служащих, не связанные с несением военной службы, не влекущие за собою ущерба государству, имеющие бытовой, нравственный или житейский характер.

52. Товарищеский ротный суд состоит из трех членов и двух запасных членов. Все эти лица избираются на основании всеобщего, равного и тайного голосования сроком на три месяца.

53. Состав суда из своей среды избирает председателя и секретаря.

54. Избираемыми в состав суда не могут быть лица, состоящие под следствием и судом или подвергшиеся наказанию по приговору полкового суда.

55. В случае выбытия из состава суда на некоторое время одного из членов, его замещает запасный член, получивший в выборе наибольшее число голосов. В случае же совершенного выбытия постоянных или запасных членов до истечения срока, выборы новых членов на место выбывших производятся общим порядком.

56. Члены суда могут быть отозваны и до истечения срока их полномочий.

57. Поводами к возбуждению дела в товарищеских судах служит: заявление комиссаров, командиров, отдельных воинов и граждан.

58. По рассмотрении всех обстоятельств дела и выслушании объяснений обвиняемого, суд постановляет решение.

Совещание суда производится тайно. Судебное следствие гласное.

59. Суд решает вопрос о вине и невиновности по своему внутреннему убеждению, основанному на совокупности обстоятельств, выяснившихся при разборе дела, руководствуясь коммунистическим правосознанием и совестью.

60. Решение суда постановляется по большинству голосов. Наложение взыскание заносится в особый журнал.

61. Решение суда приводится в исполнение немедленно. Приговор подписывается всеми судьями, в том числе и судьей, оказавшимся в меньшинстве.

62. Наблюдение за правильностью действий суда возлагается на комиссара.

63. Решение товарищеского суда является окончательным и обжалованию не подлежит.

64. Ведению ротного товарищеского суда подлежат дела:

а) об оскорблении словом или действием товарища по роте без нанесения тяжких побоев во внеслужебное время.

б) о пьянстве, азартных играх, предосудительном поведении вне строя, а также и о всех проступках согласно ст. 51.

65. Как меру воздействия за проступки, ротный товарищеский суд определяет виновным наказания согласно перечню ст. 44 сего устава.

66. В ротном товарищеском суде ведется протокол заседаний.

67. Дела, при рассмотрении которых ротный суд признает пределы своей власти недостаточными, передаются в соответствующие фронтовые суды или в местные народные суды или в Революционные Трибуналы.

68. Члены ротного суда освобождаются от нарядов только во время исполнения обязанностей в суде.

69. В отношении ротных командиров товарищеским ротным судам предоставляется право возбуждать ходатайство о предании указанных командиров суду перед комиссаром и командиром части.

70. Суды решают дела именем Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

71. Не ограничиваясь формальными законами, а всегда руководствуясь соображениями справедливости, суд может отвергнуть всякую ссылку

на пропуск давностного или иного срока, и, вопреки таким или иным соображениям формального характера, присудить явно справедливое требование.

72. Право задержания в порядке предварительного следствия принадлежит по всем проступкам комиссарам частей и начальникам, начиная с ротного командира.

73. Если в какой-либо части войск или ее подразделений ротный товарищеский суд не будет образован вследствие несостоявшихся, либо неправильных выборов, или же по другим причинам, а равно, если ротный товарищеский суд не окончит рассмотрения дела о проступке в недельный срок по поступлении этого дела в суд, то власть по наложению взысканий переходит к комиссару части, который должен принять все зависящие меры к немедленной организации и надлежащей деятельности ротного суда.

74. В виду права комиссаров и начальников в части на задержание с последующим преданием суду им же разрешается ограничиваться, предостережением, напоминанием и внушением в строю и вне строя, дабы предостеречь малодушных от совершения проступка.

Глава VII. О жалобах

75. Военно-служащие, как и всякий гражданин Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, имеют право делать заявления о незаконных и неправильных действиях начальников и комиссаров. Эти заявления называются жалобами.

76. Военно-служащие не имеют права приносить жалобы в строю и вообще при исполнении служебных обязанностей.

В остальных отношениях порядка принесения жалоб военно-служащие приравниваются к остальным гражданам Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

*Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской Красной армии. –
Петроград: 23-я Государственная типография,
Книжный магазин Петроградского Отдела
Главного Управления военно-учебных заведений, 1919. 32 с.*

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
ДЛЯ СЛУЖАЩИХ СОВЕТСКОЙ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ
от 22 августа 1919 года

Утверждается 22-го августа 1919 года.
Заместитель Народного Комиссара Внутренних Дел
М. ВЛАДИМИРСКИЙ.

Заместитель Заведующего Главным
Управлением Советской Рабоче-Крестьянской Милиции
Чайковский.

Секретарь Коллегии Н. К. В. Д. В. СМИРНОВ.

22 августа 1919 года № 182

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ДЛЯ СЛУЖАЩИХ СОВЕТСКОЙ РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ

Глава I. Общие положения

1. Служащие милиции пользуются правами одинаковыми с прочими гражданами Р. С. Ф. С. Р.

2. Всякий служащий милиции должен строго и неуклонно исполнять возложенные на него обязанности, имея в виду интересы Р. С. Ф. С. Р.

3. За нарушение обязанностей службы всякий служащий милиции несет установленную законами ответственность, при чем однако может быть подвергнут наказанию или взысканию не иначе, как по приговору суда или в порядке настоящего Устава.

Глава II. Дисциплинарные взыскания

4. Дисциплинарными взысканиями называются наказания, налагаемые Начальниками за незначительные упущения по службе.

5. На служащих Милиции могут быть налагаемы следующие дисциплинарные взыскания:

- а) предостережение,
- б) выговор в строю и в приказе по милиции,
- в) наряд вне очереди не свыше 10 суток,
- г) арест на срок не свыше 10 суток,
- д) смещение на низшие должности,
- е) увольнение со службы.

Глава III. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

6. Дисциплинарные взыскания налагаются:

а) на милиционеров и старших милиционеров – участковыми Начальниками милиции и высшими должностными лицами милиции,

б) на участковых районных Начальников милиции и помощников Начальников милиции – начальниками уездной или городской милиции и высшими должностными лицами милиции.

в) на Начальников уездной или городской милиции Заведывающим Губернским Управлением Советской Милиции или Заведывающим Главным Управлением Советской Рабоче-Крестьянской Милиции.

г) на Заведывающего Губернским Управлением Милиции – Заведывающим Главным Управлением Советской Рабоче-Крестьянской Милиции.

7. Заведывающий Главным Управлением Советской Рабоче-Крестьянской Милиции и Заведывающий Губернским Управлением Милиции имеют права налагать все взыскания, предусмотренные ст. 5 настоящего Устава.

Начальнику уездной или городской милиции принадлежит право налагать следующие дисциплинарные взыскания:

а) предостережение,

б) выговор в строю и приказе по милиции,

в) наряд вне очереди на срок не свыше 7 суток,

г) арест на срок не свыше 7 суток,

д) смещение на низшие должности,

е) увольнение от службы.

Участковому районному Начальнику милиции предоставляется право назначать:

а) предостережение,

б) выговор в строю и приказе по милиции,

в) наряд вне очереди на срок не свыше 3 суток,

г) арест на срок не свыше 3 суток,

д) смещение на низшие должности,

е) увольнение от службы.

Примечание: При увольнении от службы и смещении на низшие должности должны соблюдаться установленные по этому предмету правила инструкции по организации Советской Рабоче-Крестьянской Милиции, при чем в отношении лиц, занимающих должности, замещаемые по выборам или с утверждения Исполнительными Комитетами представления об увольнении и смещении передаются на окончательное рассмотрение в соответствующие Исполнительные Комитеты.

8. Налагающие дисциплинарные взыскания должны сообразоваться со степенью вины обвиняемого, времени пребывания его на службе, обстоятельствам совершенного деяния и предыдущими взысканиями, если таковые были наложены.

9. Наложению взыскания должно предшествовать расследование совершенного поступка.

10. Сведения о наложенном взыскании должны заноситься в особый журнал взысканий, в котором должно быть указано, как содержание

проступка совершенного виновным, так и род и размер наказания. О случаях наложения взысканий Начальник его наложивший обязан сообщать ежемесячно особым отчетом по форме установленной Циркуляром Главного Управления Советской Рабоче-Крестьянской Милиции от 22-го мая 1919 года за № 3975.

11. Подвергнутый дисциплинарному взысканию имеет право обжаловать наложенное на него взыскание в порядке подчиненности Начальнику, при чем решение этого последнего является окончательным и дальнейшему обжалованию не подлежит.

12. Дисциплинарное взыскание высшим Начальником может быть отменено или заменено другим, но не уменьшено.

13. Наложение дисциплинарного взыскания не останавливает предания виновного суду, если по роду совершенного деяния он подлежит последнему.

14. За неправильность наложения взыскания Начальник, наложивший его, несет ответственность по этому Уставу.

15. Служащие милиции, осужденные судебными приговорами за преступления, позорящие звание Члена советской Рабоче-Крестьянской милиции, а также уволенные в дисциплинарном порядке заносятся в особые списки (на «черную доску») с указанием проступка, за который данное лицо осуждено и времени увольнения от должности. Списки эти сообщаются Губернскому и всем уездным Управлениям своей губернии, а также Главному Управлению Советской Милиции.

Старшие милиционеры и милиционеры – заносятся на «черную доску» приказами Начальников Уездной или Городской милиции, лица Командного состава милиции распоряжениями Начальников Губернских Управлений Милиции.

Примечание: На «черную доску» могут заноситься также и лица, уволенные от службы в дисциплинарном порядке, если они виновны в совершении особо позорного проступка.

Дисциплинарный устав для служащих Советской Рабоче-Крестьянской милиции. – Москва: 1-я Тип. М.Г.С.Н.Х., б. «Печатное искусство», 1919. 8 с.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ КРАСНОЙ МИЛИЦИИ
от 16 августа 1923 года

УТВЕРЖДАЕТСЯ:
Наркомвнудел *А. Белобородов.*
Зам. Пред Реввоенсовета
Э. Склянский.
Наркомюст *Курский.*
Наркомтруд РСФСР *Бахутов.*

Приложение к приказу
Начальника Центр. Администрат.
Управления НКВД – Начальн.
Милиции Республики, № 9. 1923 г.

16/VIII – 23 г.
г. Москва

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ КРАСНОЙ МИЛИЦИИ

Глава I. Положение общее

1. Каждый гражданин РСФСР, принявший на себя звание служащего Рабоче-Крестьянской Милиции, тем самым обязуется перед Рабоче-Крестьянской Властью с честью носить это звание и строго и неуклонно соблюдать милицейскую дисциплину.

2. Революционная милицейская дисциплина есть точное соблюдение установленных в Рабоче-Крестьянской Красной Милиции законами и уставами правил службы и обязанностей поведения служащих на основах:

- а) уважения всех законов РСФСР,
- б) беззаветной преданности Социалистическому отечеству и Советскому строю и данному торжественному обещанию,
- в) сознания необходимости подчинения своей воли предписаниям закона и приказам начальников,
- г) взаимного уважения, сплоченности и товарищества всех служащих
- д) воспитания в себе и в других качеств и способностей, необходимых для безупречного и самостоятельного выполнения своего долга.

3. Милицейская дисциплина обязывает: а) соблюдать все требования закона, б) точно исполнять приказания по службе начальников, в) добросовестно и сознательно исполнять обязанности службы, г) не оставлять проступков подчиненных без воздействия и д) развивать и поддерживать в себе и других воинский дух и революционную честь.

4. Воинский дух выражается в мужестве и храбрости до пренебрежения опасностью, самоотверженности, вере в себя и в свои силы, проявлении в нужную минуту инициативы, выносливости и в безропотном перенесении трудов и лишений при всяких обстоятельствах.

5. Революционная честь есть сознание собственного достоинства милиционера гражданина, исполняющего по совести свой долг; она обязывает служащего: вести себя достойным образом как на службе, так и вне ее, охранять права граждан и быть с ними вежливым и предупредительным; быть честным, безкорыстным, с полной добросовестностью исполнять свои

служебные обязанности и бережливо относиться к государственному имуществу, как к народному достоянию.

Глава II. Права и обязанности милицейских начальников и подчиненных

6. Все служащие Рабоче-Крестьянской Красной Милиции при исполнении служебных обязанностей могут быть одни в отношении других начальниками и подчиненными.

7. Служащий Рабоче-Крестьянской Красной Милиции, который по закону, по приказу или распоряжению, постоянно или временно руководит деятельностью других служащих и несет за них в определенных законом случаях ответственность, – есть их начальник, а они его подчиненные.

8. Начальник обязан служить примером для подчиненных, как своим поведением, так и службой, быть разумно требовательным и настойчивым, но в то же время справедливым, доступным, ровным, спокойным и вежливым в обращении; изучать каждого из подчиненных, всеми мерами содействовать удовлетворению их нужд, помогать им советами и указаниями и строго охранять их гражданские и милицейские права. Всеми своими действиями Начальник должен внушать подчиненным непоколебимую верность и преданность Р.С.Ф.С.Р.

9. Начальник имеет право приказывать подчиненным принимать меры поощрения подчиненных и налагать на них за проступки взыскания.

Глава III. О приказе начальника

10. Приказ начальника должен быть точным, ясным и, по возможности, кратким. Начальник, отдавая приказание, должен путем расспроса подчиненного убедиться в том, что последний усвоил сущность приказания.

11. Начальник может отдавать подчиненным приказы только служебного характера, т.е. относящиеся к установленным в законе и в уставах правам и обязанностям служащих Рабоче-Крестьянской Красной Милиции.

12. Начальник обязан требовать от подчиненных точного исполнения отданного приказа и всеми дозволенными законом средствами заставить его выполнить.

13. В случаях неисполнения приказа в боевой обстановке или противодействия со стороны подчиненного силой или оружием выполнению приказа начальника при исполнении служебных обязанностей, последний обязан заставить подчиненного исполнить свое приказание путем применения оружия.

В этих случаях за последствия указанной исключительной меры начальник не подлежит ответственности, если она была применена в пределах действительной надобности.

14. Начальник, прибегнувший к применению оружия, обязан немедленно или при первой возможности, донести об этом своему прямому

начальнику, который независимо от исхода применения указанной крайней меры, делает распоряжение о производстве по данному случаю расследования.

15. Подчиненный обязан немедленно и точно исполнять законные приказы начальника.

16. Если подчиненному, который получил приказ от одного из своих начальников, будет дано новое приказание другим начальником, то подчиненный обязан доложить последнему о ранее полученном распоряжении и поступить так, как ему прикажет лицо, отдавшее приказание последним.

Начальник, изменивший или отменивший приказ высшего начальника, должен немедленно доложить об этом последнему.

17. Подчиненный не должен исполнять приказ, предписывающий ему совершить преступное деяние.

Получив такой приказ, подчиненный, не исполняя его, обязан немедленно доложить о том высшему, в порядке подчиненности, начальнику, или своему комиссару, или органам ГПУ, или органу прокурорского надзора, или, за отсутствием таковых, заявить председателю или одному из членов ближайшего Исполкома.

а) Начальник за преступное деяние, совершенное во исполнение его приказа подчиненным, подвергается высшей мере наказания, определенного за это преступление.

б) Подчиненный, учинивший, во исполнение приказа начальника, преступное деяние, подвергается наказанию, определенному в законе за это деяние.

Глава IV. О мерах поощрения

18. Меры поощрения принимаются начальником для награждения подчиненных, отличившихся при исполнении служебных обязанностей, или за отличное их поведение, усердие и знание службы, согласно правил прохождения службы в Милиции.

Глава V. Дисциплинарные взыскания

19. Начальник обязан взыскивать с подчиненного за совершение проступка.

20. Проступок против милицейской дисциплины есть нарушение служащими милиции установленных законом и уставами обязанностей и правил поведения или недобросовестное, невнимательное и небрежное отношение к службе, не заключающее в себе признаков состава уголовно-наказуемого деяния.

21. На совершивших проступок служащих Рабоче-Крестьянской Красной Милиции могут быть налагаемы следующие взыскания:

- 1) замечание, предостережение, словесное или в приказе,
- 2) выговор словесный, в предписании или в приказе,

3) неувольнение из казарменного помещения во внеслужебное время не свыше двух недель. Этому наказанию могут быть подвергнуты лишь те служащие, которые по закону, уставам или распоряжениям начальников обязаны жить в казармах;

4) лишение права на повышение по службе, а также на получение наград и отличий по службе на время от 4 до 8 месяцев;

5) арест до 30 суток;

6) смещение на следующую низшую должность.

22. Право налагать дисциплинарное взыскание на провинившихся подчиненных служащих Рабоче-Крестьянской Красной Милиции принадлежит следующим начальникам:

1) Начальнику Милиции Республики и его помощнику;

2) Начальнику Милиции Автономной Республики, Коммуны, области и губернии и его помощнику;

3) Начальнику Милиции губернского города и уезда и его помощнику;

4) Начальнику Отделения Милиции и его помощнику;

5) Начальнику района в уезде и его помощнику;

6) Старшему милиционеру.

Властью взыскивать пользуются и другие начальники, занимающие соответствующие командные должности в частях, управлениях и учреждениях Рабоче-Крестьянской Красной Милиции.

Комиссары при наложении дисциплинарных взысканий пользуются властью соответствующих начальников.

23. Указанные выше начальники имеют власть:

1) Старший милиционер – делать словесное замечание, предостережение и выговор.

2) Начальники районов в уезде и их помощники:

а) не увольнять из казарменного помещения до 5 суток;

б) подвергать аресту до 5 суток.

3) Начальник Отделения Милиции:

а) не увольнять из казарменного помещения до 7 суток.

б) налагать арест до 10 суток.

4) Начальники Милиции губернского города и уезда и их помощники: делать выговоры в предписании или в приказе;

б) не увольнять из казарменного помещения до двух недель;

в) налагать арест до 15 суток;

г) лишать права на повышение по службе, а также на получение наград и отличий;

д) смещать на следующую низшую должность.

5) Начальник Милиции Автономной Республики, Коммуны, Области и губернии и их помощники: налагать арест до 20 суток.

6) Начальник Милиции Республики и его помощник пользуются правом наложения всех дисциплинарных взысканий на подчиненных служащих Рабоче-Крестьянской Красной Милиции в полной мере, предоставленной настоящим уставом.

24. Высшие начальники по наложению взыскания пользуются правами, принадлежащими и низшим начальникам.

25. Начальник, налагающий взыскание, при определении рода и размера его, должен сообразоваться со степенью вины подчиненного, с обстоятельствами, при которых был совершен проступок, продолжительность его службы, предшествовавшим поведением, со степенью его обученности и общего развития, а также состоянием здоровья, в особенности во время совершения проступка.

Примечание. За нахождение в состоянии опьянения в публичном месте, не при исполнении служебных обязанностей, служащие Милиции подвергаются в порядке дисциплинарного устава или аресту на 30 суток или смещению на низшую должность; за нахождение же в состоянии опьянения при исполнении служебных обязанностей они подлежат ответственности по ст. 109 Уголовного Кодекса.

26. Смещению на следующую низшую должность обязательно должно предшествовать расследование.

27. За один и тот же проступок начальник может налагать на провинившегося только одно взыскание.

28. Если начальник признает предоставленную ему власть по наложению взыскания на того или иного подчиненного недостаточной, то входит с представлением по команде о наложении взыскания, соответственно характеру проступка.

29. Начальники высших степеней не имеют власти отменить взысканий, наложенных начальниками низших степеней, но взыскание, наложенное ошибочно, может быть отменено высшим начальником по жалобе подчиненного или по представлению начальника, наложившего ошибочное взыскание.

30. Лишение провинившегося подчиненного права на повышение по службе, а также на получение наград и отличий – может быть сокращено в сроке и даже вовсе отменено, в случае отличного поведения подвергшегося взысканию или совершения им подвига.

Право сокращения срока этого взыскания или его отмены принадлежит высшему по команде начальнику по представлению начальника, наложившего взыскание.

31. О всех совершенных проступках и наложенных на провинившихся подчиненных взысканиях объявляется в приказе по объединению (или команде), за исключением словесных замечаний и выговора, и заносится в журнал взысканий с обозначением: вида проступка, рода и размера взыскания, времени его наложения и исполнения.

32. Взыскание, назначенное провинившемуся подчиненному, проводится в исполнение немедленно, если не встретиться к тому препятствий.

33. Взыскание за давностью не применяется:

а) когда совершенный проступок или подчиненный, совершивший его, не были обнаружены в течение 3-х месяцев со дня совершения проступка;

б) когда назначенное подчиненному взыскание за совершенный проступок не было приведено в исполнение в течение 3-х месяцев со дня объявления о назначении взыскания в приказе.

Глава VI. О жалобах

34. Служащие Рабоче-Крестьянской Красной Милиции могут заявлять жалобы на незаконные и несправедливые по отношению к ним действия или распоряжения начальников. Заявлять жалобы за других воспрещается.

35. Не допускаются жалобы на строгость взыскания, если наложивший взыскание начальник не вышел за пределы предоставленной ему законом власти.

36. Жалоба подается непосредственно тому начальнику, которому подчинен начальник, давший повод к жалобе, с одновременным докладом о том по команде.

37. Жалоба может быть принесена не позже пяти дней с того дня, когда служащему Рабоче-Крестьянской Милиции стало известно о нарушении его прав. Если жалоба в указанный пятидневный срок не могла быть принесена вследствие болезни, командировки или служебного наряда, или по другим, не зависящим от жалобщика обстоятельствам, то жалоба приносится в течение трех дней по миновании причисленных обстоятельств, препятствовавших ее своевременному заявлению. Жалоба, заявленная позднее указанных сроков, не принимается к рассмотрению.

38. Запрещается приносить жалобы во время учебных занятий, служебных нарядов и, вообще, во время исполнения служебных обязанностей.

39. Жалобы могут быть приносимы словесно или письменно. Письменные жалобы, не подписанные жалобщиком (анонимные), оставляются без рассмотрения.

Все жалобы немедленно заносятся в имеющуюся в Управлении или команде книгу жалоб.

40. Начальник, получивший жалобу, обязан не позднее следующего дня приступить к ее рассмотрению и расследованию обстоятельств, давших на нее повод. Расследование по жалобе в зависимости от ее содержания, сложности обстоятельств и служебного положения начальника, получившего жалобу, производится или лично им, или, по его поручению, одним из его подчиненных, при чем не может быть назначено для расследования лицо, подчиненное жалобщику, а равно и подчиненное тому начальнику, на которого принесена жалоба.

41. Начальник, получивший жалобу, должен дать по ней решение, кроме случаев, особенно сложных, требующих продолжительного расследования, не позднее трех дней со дня получения жалобы.

42. Если принесший жалобу не получит в течение двух недель никакого уведомления или решения по жалобе, то он может подать жалобу следующему в порядке подчиненности начальнику.

43. Жалобы, имеющие своей причиной незнание или непонимание жалобщиком своих прав, действующих законов или уставов, или распоряжений начальника, объявляются неосновательными, и начальник, постановивший решение по такой жалобе, обязан разъяснить жалобщику его заблуждение или ошибку.

44. Жалоба, в которой жалобщик словесно или письменно указал на обстоятельства, заведомо для него не имевшие места, или заявил обвинение против начальника в действиях, заведомо для него, жалобщика, в действительности не совершенных, признается ложною.

За такую жалобу виновный подвергается ответственности по ст. 177 и ст. 179 Уголовного Кодекса.

45. Если жалоба признана основательной, то начальник, признавший ее таковой, обязан немедленно сделать соответствующее распоряжение о восстановлении нарушенных прав жалобщика: если же означенное распоряжение выходит из пределов предоставленной ему власти, – просить надлежащего о том соответствующего высшего начальника.

46. Жалоба на наложенное начальником взыскание не останавливает приведение последнего в исполнение.

47. Если по расследовании обстоятельств, вызвавших жалобу, она окажется основательной, то начальник, на коего подана жалоба, подвергается или дисциплинарному взысканию, или наказанию по ст. 105 Уголовного Кодекса, если в его действиях не заключается признаков более тяжелого деяния; при наличии же такового, начальник подлежит наказанию по соответствующей статье Уголовного Кодекса.

*Дисциплинарный устав Рабоче-Крестьянской Красной Милиции. –
Нижний Новгород: Нижполиграф, 1923. 15 с.*

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ
от 7 июля 1926 года

ЦЕНТРАЛЬНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НКВД

ПРИКАЗ

от 13 июля 1926 года № 107

«С ОБЪЯВЛЕНИЕМ К РУКОВОДСТВУ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО УСТАВА РАБ.-КРЕСТ. МИЛИЦИИ,
ОБЪЯВЛЕННОГО В ПРИКАЗЕ ПО НКВД 1926 г. № 123»

Дисциплинарный Устав Рабоче-Крестьянской милиции, объявленный при приказе по Народному Комиссариату Внутренних Дел от 7 июля 1926 г. за № 123 («Бюлл. НКВД» с.г. № 17), приказываю принять к сведению и неуклонному руководству.

Приказ мой 1923 г. за № 9 отменяю.

Нач. ЦАУ НКВД – Нач. Милиции Республики **Сергиевский.**

ПРИКАЗ ПО НКВД

от 7 июля 1926 года № 123

(«Бюлл. НКВД» 1926 г. № 17) (в дополненной редакции, объявленной в приказе ЦАУ 1926 г. № 161)

«С ОБЪЯВЛЕНИЕМ ДИСЦИПЛИНАРНОГО УСТАВА Р.-К. МИЛИЦИИ»

При сем объявляется для руководства и исполнения «Дисциплинарный Устав Р.-К. милиции» в отмену объявленного при приказе НКВД от 4 ноября 1923 г. № 120.

Народный Комиссар Внутренних Дел БЕЛОБОРОДОВ.
Начальник Общего Управления НОВАЦКИЙ.

По согласованию с Народным
Комиссариатом Юстиции РСФСР,
Народным комиссариатом Труда РСФСР
и Вс. Центр. Сов. Проф. Союзов.

«Утверждается».
Народный Комиссар Внутр. Дел.
А. БЕЛОБОРОДОВ.
7 июля 1926 г., г. Москва

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ

Глава I. Общие положения

1. Дисциплинарный Устав РК милиции распространяется на работников строевого состава милиции, активного состава Уголовного Розыска и административно-хозяйственного состава РК милиции, занимающих должности, поименованные в приложении № 1 к «Положению о службе РК милиции», утвержденному ВЦИК и СНК РСФСР 28 сентября 1925 г. («С.У.» 1925 г. № 68, ст. 539).

2. Каждый гражданин РСФСР, вступивший в ряды РК милиции, тем самым обязуется перед Раб.-Крест. властью с честью носить это звание и строго, и неуклонно соблюдать милицейскую дисциплину.

3. Милицейская дисциплина есть точное выполнение установленных в РК милиции служебных обязанностей на основах:

- а) соблюдения всех законов и проведения в жизнь основ революционной законности;
- б) преданности Рабоче-Крестьянскому государству;
- в) сознания необходимости подчинения своей воли предписаниям закона и приказам начальников;
- г) взаимного уважения, сплоченности и товарищества всех служащих;
- д) воспитания в себе и других качеств и способностей, необходимых для безупречного и самостоятельного выполнения своего долга.

4. Милицейская дисциплина обязывает:

- а) точно исполнять служебные приказания начальников;
- б) добросовестно и сознательно исполнять обязанности службы;
- в) не оставлять проступков подчиненных без воздействия;
- г) вести себя достойным образом как на службе, так и вне ее;
- д) охранять права граждан и быть с ними вежливым и предупредительным;
- е) быть честным, бескорыстным и бережливо относиться к государственному имуществу.

5. Все служащие РК милиции, на которых распространяется действие «Положения о службе РК милиции», при исполнении служебных обязанностей могут быть одни в отношении других начальниками и подчиненными.

6. Служащий Раб.-Крест. милиции, который по закону или по распоряжению постоянно или временно руководит деятельностью других служащих и несет за них в определенных законом случаях ответственность, является их начальником, а они – его подчиненными.

7. Начальник обязан служить примером для подчиненных как своим поведением, так и службой, быть требовательным и настойчивым, но в то же время справедливым, доступным, ровным, спокойным и вежливым в обращении; изучать каждого из подчиненных, всеми мерами содействовать удовлетворению их нужд, помогать им советами и указаниями и строго охранять их общегражданские и милицейские права.

8. Начальник имеет право приказывать подчиненным, принимать меры поощрения подчиненных и налагать на них за проступки, предусмотренные настоящим уставом, взыскания.

9. Каждый служащий строевого состава милиции имеет право, в случае замеченного им бездействия или неправильных действий стоящего ниже его в служебном отношении служащего, потребовать от последнего правильного выполнения его служебного долга и обязан, в случае отказа подчиниться его требованию, довести об этом до сведения прямого начальника вышеупомянутого лица.

Глава II. О приказе начальника

10. Приказ начальника должен быть точным, ясным и, по возможности, кратким. Начальник, отдавая приказание, должен путем распроса подчиненного убедиться в том, что последний усвоил сущность приказания.

11. Начальник может отдавать подчиненным приказы только служебного характера, т.е., относящиеся к установленным в законе и в уставах правам и обязанностям служащих Рабоче-Крестьянской милиции.

12. Начальник обязан требовать от подчиненных точного исполнения отданного приказа и всеми дозволенными законом средствами заставить его выполнить.

13. В случаях неисполнения приказа в боевой обстановке или противодействия со стороны подчиненного силой или оружием выполнению приказа начальника при исполнении служебных обязанностей, последний обязан заставить подчиненного исполнить свое приказание, прибегая для этого ко всем, действительно, необходимым мерам вплоть до применения оружия.

В этих случаях за последствия указанной исключительной меры, если она была применена в пределах действительной необходимости, начальник не подлежит ответственности.

14. Начальник, прибегнувший к применению оружия, обязан немедленно или при первой возможности, донести об этом своему прямому начальнику, который, независимо от исхода применения указанной крайней

меры, делает распоряжение о производстве по данному случаю расследования.

15. Подчиненный обязан немедленно и точно исполнять законные приказы начальника.

16. Если подчиненному, который получил приказ от одного из своих начальников, будет дано новое приказание другим начальником, то подчиненный обязан будет доложить последнему о ранее полученном распоряжении и поступать так, как ему прикажет лицо, отдавшее вторичное приказание.

Начальник, изменивший или отменивший приказ высшего начальника, должен немедленно доложить об этом последнему.

17. Подчиненный не должен исполнять приказ, предписывающий ему совершить преступное деяние.

Получив такой приказ, подчиненный, не исполняя его, обязан немедленно доложить о том следующему высшему, в порядке подчиненности, начальнику или органу прокурорского надзора, или за отсутствием таковых, заявить председателю или одному из членов ближайшего исполкома.

Начальник за преступное деяние, совершенное во исполнение его приказа подчиненным, а равно подчиненный, учинивший, во исполнение приказа начальника преступное деяние, привлекаются к ответственности в судебном порядке.

Глава III. Дисциплинарные взыскания

18. Проступок против милицейской дисциплины есть нарушение служащими милиции установленных законом и уставами обязанностей и правил поведения или недобросовестное, невнимательное и небрежное отношение к службе, не заключающее в себе признаков состава преступных деяний, предусмотренных УК РСФСР.

19. За совершение указанных проступков служащие милиции подвергаются взысканиям в дисциплинарном порядке.

20. На указанных в п. 1 настоящего устава служащих Раб.-Крест. милиции могут быть налагаемы следующие взыскания:

- а) замечание, предупреждение словесное или в приказе;
- б) выговор словесный, в предписании или в приказе;
- в) лишение права на повышение по службе, а также на получение наград и отличий по службе на срок от 2 до 8 месяцев;
- г) арест до 30 суток;
- д) смещение на следующую низшую должность.

21. Право налагать дисциплинарное взыскание, на совершивших проступок подчиненных служащих РК милиции принадлежит следующим начальникам:

- а) Начальнику милиции РСФСР. На весь личный состав милиции и уголовного розыска РСФСР, на который распространяется «Положение о службе Рабоче-Крестьянской Милиции».
- б) Его заместителю. На тех же лиц.
- в) Начальнику Ведомственной милиции Республики. На тех же лиц, входящих в состав Ведомственной милиции.
- г) Начальнику Отдела Милиции ЦАУ НКВД. На тех же лиц, входящих в состав Отдела милиции ЦАУ НКВД.
- д) Начальнику Отдела Уголовного Розыска ЦАУ НКВД. На тех же лиц, входящих в состав Отдела Уголовного Розыска ЦАУ НКВД.
- е) Начальнику милиции края, области, авт. области и губернии. На тех же лиц, входящих в состав милиции и уголовного розыска края, области, авт. области и губернии.
- ж) Его заместителю. То же.
- з) Помощникам начальников Отделов милиции* и Угрозыска ЦАУ НКВД. На тех же лиц, входящих в состав Отделов милиции и Угрозыска ЦАУ НКВД.
- и) Нач. п/отд. милиции Адмотдела Исполкома края, области, автономной области и губернии. На тех же лиц, входящих в состав милиции края, области, автономной области и губернии, за исключением начальников милиции уезда.
- к) Начальнику милиции района г. Москвы. На тех же лиц, входящих в состав милиции района г. Москвы.
- л) Начальнику Уездной (Окружной) милиции. На тех же лиц, входящих в состав милиции и угрозыска уезда (округа).
- м) Его помощникам. То же.
- н) Начальнику милиции волости (района). На тех же лиц, входящих в состав милиции и угрозыска волости (района).
- о) Начальнику Городского Отделения милиции. На тех же лиц, входящих в состав Отделения.
- п) Его помощнику. То же.
- р) Участковому надзирателю. На тех же лиц, входящих в состав участка.
- с) Начальнику и комиссару школы среднего состава милиции. На тех же лиц, входящих в состав школы как постоянный, так и переменный.
- т) Начальнику школы младшего состава милиции. То же.
- у) Начальнику губернской (области) милицейской школы. То же.
- ф) Начальникам Учебно-Строчевой части этих школ. На тех же лиц, входящих в состав этих частей.
- х) Заведующим строевым и милицейским обучением этих школ. На тех же лиц, входящих в строевой состав батальона школ.
- ц) Их помощникам. На тех же лиц, входящих в состав соответствующей роты школы.
- ч) Начальникам губернского (областного) резерва. На тех же лиц, входящих в состав резерва.
- ш) Начальнику питомника розыскных собак. На тех же лиц, входящих в состав питомника.

* Должность пом. Н-ка Отдела Милиции ныне упразднена. (Примеч. редакции).

22. Указанные выше начальники имеют право налагать:

- а) Начальники милиции РСФСР. Все взыскания, предоставленные настоящим Уставом в полной мере.
- б) Заместители Начальников милиции РСФСР, Начальники Ведомственной милиции Республики, Начальники Отделов милиции и Уголовного розыска ЦАУ НКВД, Начальники милиции края (области) и Начальники милиции Московской и Ленинградской губернии (пр. ЦАУ 1926 г. № 161). Замечания, выговоры и предупреждения словесные и в приказе. Лишение права на повышение по службе и на получение наград и отличий на срок до 6 месяцев. Смещение на низшую должность, арест до 20 суток.
- в) Начальники милиции автономной области, губернии и округа. Замечания, выговоры и предупреждения словесные и в приказе. Лишение права на повышение по службе и на получение наград и отличий на срок до 5 месяцев, смещение на низшую должность, арест до 15 суток.
- г) Начальник и Комиссар школ среднего комсостава милиции. Заместитель Начальника милиции края (области), автономной области, губернии и округа. Замечания, выговоры и предупреждения словесные и в приказе, лишение права на повышение по службе и на получение наград и отличий на срок до 3 месяцев, смещение на низшую должность, арест до 10 суток.
- д) Помощники Начальников Отделов милиции и Угрозыска ЦАУ НКВД РСФСР, Начальник милиции уезда, Начальник п/отд. милиции Адмотдела края, автономной области, области и губернии, Начальник милиции района г. Москвы, Начальник школы младшего комсостава милиции и губернских милицейских. Замечания, выговоры и предупреждения словесные и в приказе, лишение права на повышение по службе и на получение наград и отличий на срок до 2 месяцев, смещение на низшую должность, арест до 7 суток.
- е) Помощник Начальника милиции уезда, Начальник Учебно-строевой части школы среднего младшего комсостава милиции и губернских милицейских, Заведующий строевым и милицейским обучением школ среднего комсостава милиции, Начальник губернского (областного) резерва, Начальник питомника розыскных собак. Словесные выговоры, замечания и предупреждения. Арест до 5 суток.
- ж) Начальник милиции волости (района), Начальник Городского отделения милиции. Словесные выговоры, замечания и предупреждения. Арест до 3 суток.
- з) Помощник Начальника Городского Отделения милиции. Заведующий строевым и милицейским обучением школ младшего комсостава милиции, Помощник заведующего строевым и милицейским обучением школ среднего комсостава милиции. Словесные выговоры, замечания и предупреждения. Арест до 2 суток.

- и) Помощник заведующего строевым и милицейским обучением школ младшего комсостава милиции и губернских милицейских. Словесные выговоры, замечания и предупреждения. Арест на 1 сутки.
- к) участковый надзиратель. Словесные выговоры, замечания и предупреждения.

Примечание. Начальники Ведомственной милиции в отношении наложения взысканий приравняются к соответствующим Начальникам милиции общегосударственной.

23. Начальник, налагающий взыскание, при определении рода и размера его, должен сообразоваться с характером совершенного проступка, с обстоятельствами, при которых был совершен проступок, продолжительностью службы подчиненного, предшествовавшим его поведением и со степенью его обученности во время совершения проступка.

Примечание. За нахождение в состоянии опьянения в публичном месте, не при исполнении служебных обязанностей, но в милицейской форме, служащие милиции подвергаются в порядке дисциплинарного устава или аресту, или смещению на низшую должность; за нахождение же в состоянии опьянения при исполнении служебных обязанностей они подлежат ответственности по ст. 109 Уголовного Кодекса.

24. Смещению на низшую должность обязательно должно предшествовать расследование, назначенное распоряжением старшего начальника по рапорту начальника, налагающего это взыскание.

25. За один и тот же проступок начальник может налагать на совершившего таковой только одно взыскание.

26. Если начальник признает предоставленную ему власть по наложению взыскания за тот или иной проступок недостаточной, то входит с представлением в порядке подчиненности о наложении взыскания, соответственно характеру проступка.

27. Начальники высших степеней не имеют права отменить или смягчить взыскания, правильно наложенные начальниками низших степеней, но взыскание, наложенное ошибочно, может быть отменено высшим начальником по жалобе подчиненного или по представлению начальника, наложившего ошибочное взыскание.

28. Срок лишения совершившего проступок подчиненного права на повышение по службе, а также на получение наград и отличий может быть сокращен и даже вовсе отменен в случае хорошего поведения подвергшегося взысканию или совершения им подвига.

Право сокращения срока этого взыскания или его отмены принадлежит следующему высшему начальнику по представлению начальника, наложившего взыскание.

29. О всех совершенных проступках и наложенных на подчиненных взысканиях, за исключением словесных выговоров и замечаний, объявляется в приказе.

30. Взыскание, назначенное совершившему проступок подчиненному, приводится в исполнение немедленно, если не встретится к тому препятствий.

Глава IV. О жалобах

31. Служащие Рабоче-Крестьянской милиции могут заявлять жалобы на незаконные и несправедливые по отношению к ним действия или распоряжения начальников. Заявлять жалобы за других воспрещается.

32. Жалоба подается непосредственно тому начальнику, которому подчинен начальник, давший повод к жалобе с одновременным докладом о том, в порядке подчиненности, в письменной форме.

33. Жалоба может быть принесена не позже семи дней с того дня, когда служащему Рабоче-Крестьянской милиции объявлено о наложении на него взыскания. Если жалоба в указанный срок не могла быть принесена вследствие болезни, командировки или служебного наряда, или по другим независящим от жалобщика обстоятельствам, то жалоба приносится в течение трех дней по миновании перечисленных обстоятельств, препятствовавших ее своевременному заявлению с объяснением причины задержки. Жалоба, заявленная позднее указанных сроков, не подлежит рассмотрению.

34. Жалобы не могут приноситься во время учебных занятий и служебных нарядов.

35. Жалобы могут быть приносимы только письменно. Письменные жалобы, не подписанные жалобщиком (анонимы), не подлежат рассмотрению.

36. Начальник, получивший жалобу, обязан не позднее следующего дня приступить к ее рассмотрению и расследованию обстоятельств, давших для нее повод, и в случае, если по содержанию жалобы найдет признаки нарушения прав жалобщика, в срочном порядке отдает распоряжение о приостановлении приведения в исполнение наложенного взыскания впредь до окончательного выяснения. Расследование по жалобе производится или лично начальником, получившим жалобу, или по его поручению одним из его подчиненных, при чем не может быть назначено для расследования лицо, подчиненное жалобщнику, а равно и подчиненное тому начальнику, на которого принесена жалоба.

37. Начальник, получивший жалобу, должен принять по ней решение не позднее трех дней со дня получения жалобы. В случаях особо сложных, требующих расследования, начальник должен произвести таковое в срок не более семи суток, после чего принять соответствующее решение. Если же по особым причинам в указанный срок расследование не могло быть закончено, то эти причины должны быть точно и обоснованно изложены в постановлении начальника.

38. Если принесший жалобу не получит в течение двух недель никакого уведомления или решения по жалобе, то он может подать жалобу следующему в порядке подчиненности начальнику.

39. Жалобы, имеющие своей причиной незнание или непонимание жалобщиками своих прав, действующих законов или уставов и распоряжений, считаются неосновательными и начальник, принявший решение по такой жалобе, обязан разъяснить жалобщику его заблуждение или ошибку.

40. Жалоба, в которой жалобщик словесно или письменно указывает на обстоятельства, заведомо для него не имевшие места, или заявляет обвинение против начальника в действиях, заведомо для него, жалобщика, в действительности не совершенных, признается ложною.

Подавший такую жалобу подвергается ответственности по ст.ст. 177 и 179 Уголовного Кодекса.

41. Если жалоба признана основательной, то начальник, признавший ее таковой, обязан немедленно сделать соответствующее распоряжение о восстановлении нарушенных прав жалобщика; если же означенное распоряжение выходит из пределов, предоставленной ему власти, просит надлежащего о том распоряжения соответствующего высшего начальника.

42. Жалоба на наложенное начальником взыскание не останавливает приведения последнего в исполнение, за исключением особо сложных случаев, требующих расследования, согласно ст. 37 настоящего устава, когда исполнение приостанавливается до выяснения результатов расследования.

43. Если по расследовании обстоятельств, вызвавших жалобу, она окажется основательной, то начальник, на коего подана жалоба, привлекается к дисциплинарной или судебной ответственности по соответствующим статьям Уголовного Кодекса.

Нач. ЦАУ НКВД – Нач. Милиции Республики СЕРГИЕВСКИЙ.
Начальник Отдела Милиции КИСЕЛЕВ.

*Действующие распоряжения по милиции:
Постановления, циркуляры, приказы и инструкции.
Систематический сборник с пояснениями /
В.А. Померанцев и И.Л. Любимов;
под ред. И. Ф. Киселева.
2-е изд., значит. перераб. – Москва:
Нар. ком. внутр. дел РСФСР, 1928. С. 515-521.*

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ
от 30 июня 1931 года

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ
ПРИ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ РСФСР

ПРИКАЗ

от 22 июля 1931 года № 40

1. Ввести в действие объявляемый при этом Дисциплинарный устав Рабоче-крестьянской милиции.

2. Дисциплинарный устав Рабоче-крестьянской милиции, утвержденный НКВД 7 июля 1926 года и объявленный приказом по НКВД № 122 за 1926 год, – отменить.

Начальник Главного управления
Рабоче-крестьянской милиции
при СНК РСФСР УСОВ.

Москва, 22 июля 1931 г.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ

1. Общие положения

1. Дисциплина в Рабоче-крестьянской милиции есть сознательное и точное соблюдение работниками оперативно-строевого и административно-хозяйственного состава установленного в РК милиции законами и уставами порядка, точное и беспрекословное выполнение приказов и распоряжений Начальников.

2. Дисциплина имеет целью воспитать в каждом работнике РК милиции классовую выдержку, сознательность и стойкость, преданность пролетарскому государству, ясное понимание назначения, роли и задач РК милиции в реконструктивный период в условиях обостренной классовой борьбы и строительства социализма в стране; доверие к Начальнику, добросовестное и сознательное выполнение служебного долга, способность к самопожертвованию и взаимную поддержку друг друга в оперативно-боевой обстановке.

3. Каждый работник РК милиции обязуется перед Рабоче-крестьянским правительством строго и неуклонно соблюдать установленную дисциплину.

4. Дисциплина обязывает всех, состоящих в рядах РК милиции:

а) охранять революционный порядок и общественную безопасность, необходимые для социалистического строительства;

- б) сознательно относиться к усвоению и точному выполнению законов, уставов РК милиции, приказов и распоряжений Начальников;
- в) сохранять служебную тайну;
- г) охранять интересы трудящихся и быть с ними вежливыми и предупредительными;
- д) быть честными и бережливо относиться к государственному и общественному имуществу;
- е) вести себя примерно как на службе, так и вне ее.

5. Проявляя постоянное и полное повиновение отданным приказам и распоряжениям своих Начальников, состоящий в рядах РК милиции при исполнении этих приказов и распоряжений обязан стремиться к наилучшему осуществлению поставленных Начальником задач.

6. Установление сознательной и твердой дисциплины требует полного взаимного доверия и уважения подчиненных и начальников.

Каждый Начальник должен служить для своих подчиненных примером образцового исполнения служебного долга, проявляя во всех случаях:

- а) знание порученного дела и постоянное в нем совершенствование;
- б) неуклонную требовательность к себе во всех отношениях и точное исполнение распоряжений вышестоящих Начальников;
- в) твердость, настойчивость и требовательность к подчиненным в отношении выполнения ими обязанностей службы и полученных приказов и распоряжений;
- г) уважение в подчиненных и Начальниках достоинства гражданина СССР и работника РК милиции;
- д) постоянную заботу о нуждах подчиненных и товарищескую связь с ними вне исполнения служебных обязанностей;
- е) понимание своей ответственности за разумное использование власти, предоставленной ему законами и уставами РК милиции.

7. Образцовое и выдающееся выполнение служебных обязанностей, проявленная самоотверженность, героизм и иные особые заслуги со стороны работников РК милиции должны получать надлежащую оценку в форме мер поощрения, установленных настоящим Уставом.

Нарушение уставов, приказов и распоряжений, совершение проступков, которые не влекут за собой уголовного преследования, должны вызывать применение предусмотренных настоящим уставом дисциплинарных взысканий к лицам, совершившим их.

8. Начальник, уклоняющийся по пристрастию или по слабости руководства от применения мер дисциплинарного воздействия (поощрений и взысканий), а равно превысивший пределы предоставленной ему дисциплинарной власти, несет ответственность в порядке настоящего Устава или по суду.

9. Коллективные нарушения дисциплины и коллективные выступления в форме общего отказа от исполнения приказов, как подрывающие оперативно-боевую готовность РК милиции, совершенно нетерпимы и должны преследоваться со всей решительностью.

Подстрекающие на коллективное нарушение дисциплины или коллективное выступление, как правило, преследуются судом; участники их подлежат ответственности в дисциплинарном или судебном порядке в зависимости от степени участия, как равно и Начальники, не принявшие своевременно должных предупредительных мер.

10. Совершенные оперативно-строевым и административно-хозяйственным составом РК милиции преступления, направленные против установленного порядка несения службы в РК милиции, признаются воинскими с подсудностью военным трибуналам.

11. Каждый работник РК милиции, заметивший, что стоящий ниже его или в одинаковом с ним служебном положении работник нарушает обязанности службы, или своим поведением дискредитирует или подрывает авторитет Рабоче-крестьянской милиции в глазах трудящихся масс, обязан указать последнему на его поведение, при чем старший должен принять необходимые меры к прекращению замеченного, а равный по служебному положению обязан донести о замеченном своему непосредственному Начальнику для принятия необходимых мер.

Работник РК милиции, которому старшим сделано указание, обязан выполнить его и доложить об этом своему непосредственному Начальнику.

2. О приказе начальника

12. Работник РК милиции, который постоянно или временно руководит деятельностью других работников, является их Начальником, а они его подчиненными.

13. Приказ Начальника должен быть точным, ясным и по возможности кратким. Исполнитель, получивший в оперативно-боевой обстановке устный приказ, обязан повторить его.

14. Начальник может отдавать подчиненным приказы только служебного характера.

15. Работники РК милиции обязаны точно и беспрекословно исполнять все служебные приказы своих Начальников, за исключением явно преступных.

16. Если подчиненный считает полученный приказ явно преступным, он обязан немедленно доложить об этом следующему в порядке подчиненности Начальнику, а при невозможности и отсутствии последнего – председателю соответствующего исполкома или совета, руководствуясь необходимостью предупредить возможное преступление.

17. При исполнении подчиненными приказа, отданного по службе Начальником, последний один отвечает за последствия своего приказа, кроме случаев исполнения явно преступных приказов, когда вместе с отдавшим такой приказ Начальником отвечает и исполнивший его подчиненный.

18. Если подчиненному, который получил приказ от Начальника, будет дан новый приказ другим Начальником, то подчиненный обязан доложить последнему о ранее полученном приказе и поступить так, как ему

прикажет Начальник, отдавший последний приказ. Начальник, изменивший или отменивший приказ вышестоящего Начальника, должен немедленно доложить об этом последнему, при чем ответственность за невыполнение или задержку в выполнении первого приказа несет Начальник, отдавший последний приказ.

19. В случае неисполнения приказа в боевой обстановке или противодействия со стороны подчиненного силой или оружием выполнению приказа Начальника, последний обязан заставить подчиненного исполнить свой приказ, прибегая для этого ко всем необходимым мерам, вплоть до применения оружия.

В этих случаях за последствия указанной исключительной меры, если она была применена в условиях крайней необходимости, Начальник не подлежит ответственности.

20. Начальник, прибегнувший к применению оружия, обязан немедленно или при первой возможности донести об этом своему непосредственному Начальнику, который, независимо от результатов применения оружия, немедленно назначает расследование.

3. Меры дисциплинарного воздействия

а) Поощрения, их виды и порядок применения.

21. За образцово-выдающееся выполнение служебных обязанностей, проявление самоотверженности, героизма и другие особые заслуги к работникам оперативно-строевого и административно-хозяйственного состава применяются следующие меры поощрения:

- а) благодарность;
- б) дополнительный к очередному отпуск;
- в) денежная награда;
- г) награждение именным подарком;
- д) награждение огнестрельным или холодным оружием;
- е) награждение почетной грамотой;
- ж) награждение орденами Союза ССР и РСФСР.

22. Дополнительный отпуск предоставляется за примерную работу на срок не свыше 15 суток.

23. Представление к награждению орденами Союза ССР или РСФСР производится за исключительные заслуги работника РК милиции перед Союзом ССР или РСФСР в порядке, установленном подлежащими законами и исключительно через Начальника Главного управления РК милиции при СНК РСФСР.

24. Выдача почетных грамот, денежных наград, ценных подарков, огнестрельного или холодного оружия приурочивается к торжественным собраниям.

25. О всех поощрениях отдается в приказе соответствующего Начальника, с указанием имени, отчества и фамилии поощряемого, чем и за что поощряется, и заносится в послужной список.

26. При награждении работника РК милиции орденом Союза ССР или РСФСР об этом отдается в приказе Начальника Главного управления РК милиции при СНК РСФСР с объявлением выписки из постановления о награждении.

б) Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок применения.

27. Дисциплинарные взыскания применяются за совершенные работниками РК милиции проступки властью прямых Начальников, имеющих право издания приказа, а также строевыми командирами.

28. Дисциплинарные взыскания, являясь мерой предупреждения, имеют своей задачей воспитание и укрепление навыков и качеств сознательного работника РК милиции как в самом совершившем проступок, так и в других работниках РК милиции.

29. Служебным проступком называется нарушение работником РК милиции установленных законами, уставами, приказами и распоряжениями Начальников обязанностей и порядка службы вследствие недобросовестного, невнимательного или небрежного отношения к службе при условии, что в этом действии нет признаков состава уголовного преступления.

30. Независимо от применения дисциплинарного взыскания за проступок, влекущий за собой материальный ущерб государству, виновный может быть привлечен к возмещению ущерба в установленном порядке.

31. За проступки, которые не влекут за собой преследования в судебном порядке, к работникам оперативно-строевого и административно-хозяйственного состава применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) воспрещение отлучки из места расположения строевой части или учебного заведения на срок до 1 месяца;
- д) назначение вне очереди на службу до 3 нарядов;
- е) арест до 20 суток;
- ж) смещение на низшую должность;
- з) увольнение от службы.

32. За один проступок применяется только одно взыскание и только одним Начальником.

За несколько одновременно совершенных дисциплинарных проступков применяется только одно взыскание по совокупности всех проступков.

При нарушении дисциплины одновременно несколькими лицами дисциплинарные взыскания налагаются индивидуально на виновников проступка.

33. Меры дисциплинарного взыскания, как правило, должны применяться в порядке постепенности и назначаться немедленно по выяснении Начальником всех обстоятельств дела.

Начальник, применяя меры дисциплинарного взыскания, в каждом отдельном случае обязан учитывать все обстоятельства и определить

необходимую меру взыскания, в зависимости от личных качеств подчиненного, степени его развития, наличия с его стороны халатности, ошибки, умысла и степени вреда, принесенного делу.

От совершившего проступок перед наложением взыскания должно быть истребовано объяснение.

34. Если Начальник находит необходимым применить взыскание, выходящее за пределы предоставленных ему прав, он обязан доложить об этом вышестоящему прямому Начальнику.

В этом случае вышестоящий начальник или применяет взыскание не ниже того, которое имеет право применять низший Начальник, или предлагает этому последнему осуществить свою власть по наложению взыскания.

35. Высший Начальник может наложить взыскание помимо низшего:

а) когда нижестоящий Начальник не использовал предоставленной ему дисциплинарной власти и вошел с представлением по команде о применении взыскания;

б) когда прямой Начальник не наложил дисциплинарного взыскания по необоснованным мотивам;

в) когда он считает необходимым наложить взыскание своей властью.

36. Наложённое дисциплинарное взыскание может быть отменено вышестоящим Начальником и только в следующих случаях:

а) если низший Начальник вышел из пределов предоставленной ему власти по наложению взысканий;

б) если взыскание наложено Начальником не на то лицо, на которое следовало наложить взыскание;

в) при отсутствии в действиях подчиненного служебного проступка;

г) если оно было наложено за деяние, влекущее за собой уголовную ответственность;

д) в случае применения взыскания, не предусмотренного настоящим Уставом.

Отмена в этих случаях может последовать в порядке надзора или по жалобе подвергнувшегося взысканию, или по представлению Начальника, неправильно наложившего взыскание.

37. Высший Начальник может усилить применённое взыскание или заменить одно взыскание другим, более строгим, если он усмотрит, что взыскание, наложенное низшим Начальником, не соответствует характеру и важности проступка.

Взыскание, приведенное в исполнение, за исключением замечания и выговора, усилению, или замене другим, более строгим, не подлежат; неотбытое взыскание может быть усилено лишь путем увеличения размера отбываемого вида взыскания.

38. Если действие, совершенное подчиненным, влечет за собою уголовную ответственность, то Начальник, не накладывая дисциплинарного взыскания, дает делу надлежащее движение.

Дисциплинарное взыскание не освобождает виновного от ответственности по суду, если за преступление будет возбуждено уголовное преследование.

39. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно. Обжалование не приостанавливает приведение его в исполнение.

В случае заболевания подвергшегося взысканию, приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания приостанавливается впредь до выздоровления.

40. При применении меры дисциплинарного взыскания в виде ареста последний может назначаться с исполнением и без исполнения служебных обязанностей.

41. Смещение на низшую должность допускается не ниже как на одну категорию и не иначе как по предварительному расследованию совершенного проступка.

42. О всех наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется в приказе, с указанием сущности совершенного проступка.

43. О дисциплинарных взысканиях, наложенных строевым командиром, которому не принадлежит право издания приказа, объявляется в приказе подлежащего Начальника.

44. Работнику РК милиции объявляется о наложенном на него дисциплинарном взыскании.

45. Дисциплинарные взыскания в послужные списки и служебные карточки не заносятся, за исключением смещения на низшую должность и увольнения из органов РК милиции. В случае необходимости (при аттестовании и т.п.) из дисциплинарной карточки делается выписка.

46. Если после перевода или перемещения работника РК милиции откроются обстоятельства, влекущие привлечение его к дисциплинарной или уголовной ответственности, об этих обстоятельствах сообщается подлежащему Начальнику управления РК милиции по месту новой службы для принятия соответствующих мер.

4. Дисциплинарные права начальников

47. Право применять меры дисциплинарного воздействия к работникам РК милиции принадлежит только нижепоименованным Начальникам и строевым командирам и в следующих пределах:

1) Начальник Главного управления РК милиции при СНК РСФСР имеет право применять все виды дисциплинарного воздействия (поощрения и взыскания) согласно настоящего Устава, в полном объеме в отношении всего личного состава РК милиции.

2) Начальник управления РК милиции автономной республики, края и области – в отношении всего подчиненного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность,
- б) предоставлять дополнительный к очередному отпуску,
- в) выдавать денежную награду,
- г) награждать именованным подарком.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения строевой части или учебного заведения на срок до 25 суток,
- д) назначать вне очереди на службу до 3 нарядов,
- е) арестовывать до 15 суток,
- ж) смещать на низшую должность,
- з) увольнять от службы.

3) Начальник управления РК милиции автономной области; начальник городского управления РК милиции – в отношении всего подчиненного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность,
- б) предоставлять дополнительный к очередному отпуску,
- в) выдавать денежную награду,
- г) награждать именованным подарком.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения строевой части или учебного заведения на срок до 20 суток,
- д) назначать вне очереди на службу до 3 нарядов,
- е) арестовывать до 10 суток,
- ж) смещать на низшую должность,
- з) увольнять от службы.

4) Начальник управления РК милиции района – в отношении всего подчиненного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность,
- б) предоставлять дополнительный к очередному отпуску,
- в) выдавать денежную награду,
- г) награждать именованным подарком.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения строевой части на срок до 15 суток,
- д) назначать вне очереди на службу до 3 нарядов,
- е) арестовывать до 8 суток,
- ж) смещать на низшую должность,
- з) увольнять от службы.

5) Начальник городского отделения РК милиции – в отношении всего подчиненного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения строевой части на срок до 10 суток,
- д) назначать вне очереди на службу до 2 нарядов,
- е) арестовывать до 5 суток.

б) Начальник высшей школы РК милиции –
А. В отношении переменного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения учебного заведения на срок до 1 месяца,
- д) назначать вне очереди на службу до 3 нарядов,
- е) арестовывать до 15 суток.

Б. В отношении постоянного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность,
- б) предоставлять дополнительный к очередному отпуску,

в) выдавать денежную награду.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) назначать вне очереди на службу до 3 нарядов,
- д) арестовывать до 15 суток,
- е) увольнять от службы.

7) Начальник школы старшего начсостава –
А. В отношении переменного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения учебного заведения на срок до 20 суток,
- д) назначать вне очереди на службу до 3 нарядов,
- е) арестовывать до 10 суток.

Б. В отношении постоянного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность,
- б) предоставлять дополнительный к очередному отпуск,
- в) выдавать денежную награду.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) назначать вне очереди на службу до 2 нарядов,
- д) арестовывать до 10 суток,
- е) увольнять от службы.

8) Начальник школы среднего начсостава –
А. В отношении переменного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения учебного заведения на срок до 15 суток,
- д) назначать вне очереди на службу до 2 нарядов,
- е) арестовывать до 8 суток.

Б. В отношении постоянного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность,
- б) предоставлять дополнительный к очередному отпуск.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) назначать вне очереди на службу до 2 нарядов,
- д) арестовывать до 8 суток,
- е) увольнять от службы.

9) Начальник школы младшего начсостава; начальник школы рядового состава –

А. В отношении переменного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения учебного заведения на срок до 10 суток,
- д) назначать вне очереди на службу на 1 наряд;
- е) арестовывать до 5 суток.

Б. В отношении постоянного состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) назначать вне очереди на службу на 1 наряд,
- д) арестовывать до 5 суток.

10) Командир отдельного дивизиона; помощник командира отдельного дивизиона по политической части –

А. В отношении рядового состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения строевой части на срок до 10 суток,
- д) назначать вне очереди на службу до 3 нарядов,
- е) арестовывать до 5 суток.

Б. В отношении начальствующего состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения строевой части на срок до 3 суток,
- д) назначать вне очереди на службу на 1 наряд,
- е) арестовывать до 3 суток.

11) Командир отдельного взвода; политрук отдельного взвода –

А. В отношении рядового состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,

- в) объявлять строгий выговор,
- г) воспрещать отлучку из места расположения строевой части на срок до 7 суток,
- д) назначать вне очереди на службу до 2 нарядов,
- е) арестовывать до 3 суток.

Б. В отношении начальствующего состава:

Меры поощрения:

- а) объявлять благодарность.

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) делать замечание,
- б) объявлять выговор,
- в) объявлять строгий выговор,
- г) назначать вне очереди на службу на 1 наряд,
- д) арестовывать до 2 суток.

12) Командир взвода; командир отдельного отделения в отношении рядового состава:

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) воспрещать отлучку из места расположения строевой части на срок до 5 суток,
- б) назначать вне очереди на службу до 2 нарядов,
- в) арестовывать на 1 сутки.

13) Пом. командира взвода; старшина – в отношении рядового состава:

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) воспрещать отлучку из места расположения строевой части на 1 сутки,
- б) назначать вне очереди на службу на 1 наряд.

14) Командир отделения – в отношении рядового состава:

Меры дисциплинарного взыскания:

- а) воспрещать отлучку из места расположения строевой части на 1 сутки,
- б) назначать вне очереди на службу на 1 наряд.

48. Заместители пользуются дисциплинарными правами Начальников, которых они замещают.

49. Временно исполняющие должность пользуются дисциплинарными правами, присвоенными исполняемой должности.

50. Помощники командиров частей (кроме пом. по политчасти) в отношении личного состава части пользуются дисциплинарными правами следующих нижестоящих командиров.

5. О жалобах

51. Заявление работника РК милиции о незаконных или неправильных в отношении его действиях и распоряжениях Начальника, а также о нарушении его служебных прав и преимуществ называется жалобой.

52. Жалобы на строгость дисциплинарного взыскания не допускаются.

53. Коллективные жалобы, заявление жалоб за других и жалобы во время несения служебных нарядов, строевых или учебных занятий – не допускаются.

54. Жалобы заявляются в письменной форме и по команде, или устно при инспекторском опросе; анонимные (не подписанные жалобщиком) жалобы оставляются без рассмотрения.

55. Начальник, на которого принесена жалоба, обязан представить ее в течение 3 дней со дня получения вышестоящему Начальнику со всеми материалами по жалобе и своим объяснением по ней.

56. Все жалобы заносятся в журнал жалоб, который ведется в каждом органе и части РК милиции.

57. Поданная жалоба не может быть взята обратно.

58. Расследование по жалобе производится лично Начальником, получившим жалобу или лицом по его поручению. Для расследования не назначаются подчиненные жалобщику, а равно и подчиненные тому Начальнику, на которого принесена жалоба.

59. Жалоба может быть принесена не позже 5 дней со дня объявления работнику РК милиции о наложении на него взыскания. Если жалоба в указанный срок не могла быть принесена по независящим от жалобщика обстоятельствам, то жалоба приносится в течение 3 дней по миновании обстоятельств, препятствовавших ее своевременному заявлению, с объяснением причин задержки.

Жалоба, поданная позднее указанных сроков, рассмотрению не подлежит.

60. Решение по жалобе, как правило, должно последовать не позднее 5 дней со дня получения жалобы Начальником, за исключением случаев, требующих продолжительного расследования.

61. Если принесший жалобу не получит в течение 15 дней со дня подачи жалобы никакого уведомления или решения по ней, то он может подать жалобу следующему высшему Начальнику (по команде).

62. Начальник, признавший жалобу основательной, обязан немедленно принять меры к восстановлению нарушенных прав жалобщика.

63. Жалобы, содержащие заведомо ложные или несоответствующие действительности данные, влекут для жалобщика дисциплинарную или уголовную ответственность, судя по обстоятельствам дела.

64. Если по расследованию жалоба окажется основательной, то начальник, на которого была принесена жалоба, подлежит дисциплинарной или уголовной ответственности.

6. Учет мер дисциплинарного воздействия

65. Все меры поощрений и дисциплинарных взысканий подлежат учету и изучению.

66. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий производится по карточной системе, для чего на каждого работника РК милиции заводится по установленной форме дисциплинарная карточка.

67. Дисциплинарные карточки хранятся в делах того управления РК милиции, где работник состоит на учете.

68. При переводе работника из одного органа РК милиции в другой вместе с остальными документами пересылается и дисциплинарная карточка.

При увольнении работника из РК милиции дисциплинарная карточка сдается в архив.

69. Все Начальники и инспектирующие обязаны проверять правильность применения поощрений и взысканий.

Приложение 1
к ст. 56 Дисципл. устава РК милиции

Журнал жалоб

(наименование органа или части РК милиции)

Фамилия, имя и отчество жалобщика	Должность	Время подачи жалобы	Кому подана	Сущность жалобы	Решение по жалобе	Примечание

Дисциплинарная карточка

1. Фамилия, имя и отчество.....
2. Должность.....
3. С какого времени на службе в органах РК милиции.....
4. Образование.....
5. Партийность.....
6. Социальное положение.....

Причины применения мер дисциплинарного воздействия	Время совершения	Время применения	Кем применено	Вид взыскания	Вид поощрения	Приведено в исполнение	Примечание

*Дисциплинарный устав Рабоче-крестьянской милиции.
Главное управление Рабоче-крестьянской милиции
при Совете Народных Комиссаров РСФСР. – Москва:
ОГИЗ Советское законодательство, 1931. 32 с.*

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ МИЛИЦИИ
от 7 июля 1948 года

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СССР

ПРИКАЗ

от 7 июля 1948 года № 269

«ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО УСТАВА МИЛИЦИИ»

1. Ввести в действие объявляемый Дисциплинарный Устав милиции.
2. Дисциплинарный Устав Рабоче-Крестьянской милиции, объявленный приказом Главного Управления Рабоче-Крестьянской милиции при СНК РСФСР № 40 от 22 июля 1931 года, отменить.

Министр Внутренних Дел Союза ССР
генерал-полковник С. КРУГЛОВ

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ МИЛИЦИИ

(Извлечение)

Глава I. Общие положения

1. Дисциплина в органах советской милиции есть строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками милиции порядка и правил, установленных законами, уставами милиции и приказами Министра внутренних дел Союза ССР.
2. Дисциплина в органах милиции основывается на сознании каждым сотрудником милиции служебного долга и личной ответственности за вверенное ему дело охраны общественного порядка и общественной безопасности.
3. Дисциплина обязывает каждого сотрудника милиции:
 - твердо знать, беспрекословно и точно выполнять требования уставов и наставлений, приказы и распоряжения начальников;
 - строго соблюдать установленный в милиции порядок и удерживать других от его нарушения;
 - стойко переносить все тяготы и лишения, которые могут быть по службе, не щадить своей крови и самой жизни при выполнении служебного долга;
 - строго хранить государственную и служебную тайну;
 - быть честным, правдивым, добросовестным, повышать служебную квалификацию;
 - всемерно охранять общественный, социалистический порядок и народное имущество;

– оказывать уважение начальникам и старшим, строго соблюдать правила вежливости и отдания чести.

4. Интересы охраны общественного порядка и безопасности требуют от начальника не оставлять без воздействия ни одного проступка подчиненных, строго взыскивать с нерадивых и поощрять достойных за проявленное усердие, подвиги и отличия по службе.

5. Каждый начальник обязан решительно и твердо требовать от своих подчиненных соблюдения дисциплины, постоянно воспитывать их в духе неуклонного выполнения всех требований дисциплины, развивать и поддерживать у них сознание служебного долга и чести служить в советской милиции.

<...>

Глава III. О дисциплинарных взысканиях, налагаемых на рядовой и младший начальствующий состав милиции

22. На лиц рядового состава милиции налагаются следующие взыскания:

- а) выговор;
- б) неувольнение из казармы или из расположения части до 1 месяца;
- в) назначение вне очереди в наряд по службе (за исключением постоянной и караульной службы) или на работу – до 5 нарядов;
- г) арест до 20 суток;
- д) *отменен*;
- е) увольнение со службы до истечения срока подписки.

23. На лиц младшего начальствующего состава милиции налагаются следующие взыскания:

- а) выговор;
- б) назначение вне очереди в наряд по службе;
- в) арест до 20 суток;
- г) снижение в должности;
- д) снижение в звании – до рядового включительно;
- е) увольнение со службы до истечения срока подписки.

Глава IV. Права начальников налагать дисциплинарные взыскания на подчиненный им рядовой и младший начальствующий состав милиции

24. Командир отделения имеет право:

- а) объявлять выговор;
- б) лишать лиц рядового состава одного очередного увольнения из казармы или из расположения части;
- в) назначать вне очереди лиц рядового состава в наряд по службе или на работу – на 1 наряд.

25. Помощник командира взвода имеет право:

а) объявлять выговор;

б) лишать лиц рядового состава увольнения из казармы или из расположения части – до 2 очередных увольнений;

в) назначать вне очереди лиц рядового состава в наряд по службе или на работу – до 2 нарядов, лиц младшего начальствующего состава в наряд по службе на 1 наряд.

26. Старшина дивизиона имеет право:

а) объявлять выговор;

б) лишать лиц рядового состава увольнения из казармы или из расположения части – до 3 очередных увольнений;

в) назначать вне очереди лиц рядового состава в наряд по службе или на работу – до 3 нарядов, лиц младшего начальствующего состава в наряд по службе – на один наряд;

г) подвергать лиц рядового состава аресту до 2 суток.

27. Командир взвода, начальник поселкового отделения милиции имеют право:

а) объявлять выговор;

б) лишать лиц рядового состава увольнения из казармы или из расположения части – до 3 очередных увольнений;

в) назначать вне очереди лиц рядового состава в наряд по службе или на работу – до 4 нарядов, лиц младшего начальствующего состава в наряд по службе до 2 нарядов;

г) подвергать лиц рядового состава аресту – до 3 суток, лиц младшего начальствующего состава – на 1 сутки.

28. Командир дивизиона и эскадрона, начальник городского и районного отделения милиции имеют право:

а) объявлять выговор;

б) лишать лиц рядового состава увольнения из казармы или из расположения части – до 10 суток;

в) назначать вне очереди лиц рядового состава в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов, лиц младшего начальствующего состава – в наряд по службе до 3 нарядов;

г) подвергать лиц рядового состава аресту – до 10 суток, лиц младшего начальствующего состава аресту – до 5 суток, старшин – аресту до 3 суток.

29. Командир отряда, начальник городского, окружного, районного и уездного отдела милиции имеют право:

а) объявлять выговор;

б) лишать лиц рядового состава увольнения из казармы или из расположения части – до одного месяца;

в) назначать вне очереди лиц рядового состава в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов, лиц младшего начальствующего состава – в наряд по службе до 3 нарядов;

г) подвергать лиц рядового состава аресту – до 15 суток, лиц младшего начальствующего состава аресту – до 10 суток.

30. Командир полка, начальник городского управления милиции имеют право:

- а) объявлять выговор;
- б) лишать лиц рядового состава увольнения из казармы или из расположения части до одного месяца;
- в) назначать вне очереди лиц рядового состава в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов; лиц младшего начальствующего состава в наряд по службе до 3 нарядов;
- г) подвергать лиц рядового состава аресту – до 20 суток; лиц младшего начальствующего состава аресту – до 20 суток;
- д) *отменен*;
- е) снижать в должности лиц младшего начальствующего состава.

31. Начальник областного, краевого управления милиции имеет право:

- а) объявлять выговор;
- б) лишать лиц рядового состава увольнения из казармы или из расположения части – до одного месяца;
- в) назначать вне очереди лиц рядового состава в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов; лиц младшего начальствующего состава в наряд по службе – до 3 нарядов;
- г) подвергать лиц рядового и младшего начальствующего состава аресту до 20 суток;
- д) *отменен*;
- е) снижать в должности лиц младшего начальствующего состава;
- ж) снижать в специальном звании до рядового включительно лиц младшего начальствующего состава;
- з) увольнять со службы лиц рядового и младшего начальствующего состава до истечения срока подписки.

Примечание: Взыскания в виде неувольнения из расположения части, назначения в наряд и на работу применяются лишь в органах, частях и подразделениях, где личный состав находится на казарменном положении.

32. Начальник управления милиции союзной республики в отношении подчиненных ему лиц рядового и младшего начальствующего состава пользуется дисциплинарной властью в полном объеме настоящего Устава.

33. Начальник Главного управления милиции МВД СССР в отношении всего рядового и младшего начальствующего состава органов милиции пользуется дисциплинарной властью в полном объеме настоящего Устава.

Глава V. О дисциплинарных взысканиях, налагаемых на средний, старший и высший начальствующий состав милиции

34. На лиц среднего и старшего начальствующего состава милиции налагаются следующие взыскания:

а) замечания и выговоры, объявленные словесно, в предписании, при собрании среднего и старшего начсостава или в приказе;

б) домашний арест с исполнением служебных обязанностей – до 20 суток;

в) арест с содержанием на гауптвахте – до 20 суток;

г) предупреждение о неполном служебном соответствии;

д) назначение с понижением в должности;

е) снижение в звании;

ж) увольнение со службы.

35. Заместители начальников органов милиции и командиров строевых частей милиции, за исключением лиц старшего начальствующего состава в звании полковника милиции могут быть подвергнуты домашнему аресту или аресту с содержанием на гауптвахте начальником, имеющим власть на одну ступень выше их непосредственных начальников.

36. Командиры полков и подразделений милиции, им соответствующих, а также лица старшего начальствующего состава в звании полковника, занимающие должности начальников управлений милиции, их заместителей, могут быть подвергнуты домашнему аресту или аресту с содержанием на гауптвахте лишь по приказу Министра Внутренних Дел Союза ССР.

37. Лица старшего начальствующего состава в званиях полковника милиции, не указанные в ст. 36, могут быть подвергнуты аресту в дисциплинарном порядке властью начальника управления милиции союзной республики, начальника Главного управления милиции МВД СССР, его заместителей и помощников.

38. На высший начальствующий состав милиции налагаются следующие взыскания:

а) замечания и выговоры, объявляемые словесно, в предписании или в приказе;

б) предупреждение о неполном служебном соответствии;

в) назначение с понижением в должности.

Глава VI. Права начальников налагать дисциплинарные взыскания на подчиненный им средний, старший и высший начальствующий состав милиции

39. Командир дивизиона, эскадрона, начальник городского и районного отделения милиции имеют право:

а) объявлять замечания и выговоры словесно;

б) подвергать подчиненный им средний начальствующий состав домашнему аресту и аресту с содержанием на гауптвахте до 2 суток.

40. Командир отряда, начальник городского, окружного районного и уездного отдела милиции имеют право:

а) объявлять замечания и выговоры словесно или при собрании лиц среднего и старшего начальствующего состава;

б) подвергать домашнему аресту и аресту с содержанием на гауптвахте подчиненный им средний и старший начальствующий состав милиции до 5 суток.

41. Командир полка, начальник городского управления милиции имеют право:

а) объявлять замечания и выговоры словесно, при собрании среднего и старшего начальствующего состава или в приказе;

б) подвергать домашнему аресту и аресту с содержанием на гауптвахте лиц среднего начальствующего состава – до 10 суток, лиц старшего начальствующего состава – до 5 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

42. Начальник областного, краевого управления милиции в отношении лиц среднего и старшего начальствующего состава имеет право:

а) объявлять замечания и выговоры словесно, в предписании, при собрании среднего и старшего начальствующего состава или в приказе;

б) подвергать домашнему аресту и аресту с содержанием на гауптвахте лиц среднего начальствующего состава – до 15 суток, лиц старшего начальствующего состава – до 10 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

43. Начальник управления милиции союзной республики имеет право:

1. В отношении лиц среднего и старшего начальствующего состава:

а) объявлять замечания и выговоры словесно, в предписании, при собрании среднего и старшего начальствующего состава или в приказе;

б) подвергать домашнему аресту и аресту с содержанием на гауптвахте лиц среднего начальствующего состава – до 20 суток, лиц старшего начальствующего состава – до 15 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

2. В отношении лиц высшего начальствующего состава: объявлять замечания и выговоры словесно, в предписании или в приказе.

44. Снижение в специальном звании, а также увольнение со службы лиц, имеющих специальные звания – мл. лейтенанта милиции и выше, производится только приказом Министра Внутренних Дел Союза ССР.

45. Начальник Главного управления милиции МВД СССР в отношении всего личного состава милиции пользуется дисциплинарными правами в полном объеме, предусмотренном настоящим Уставом за изъятием ст.ст. 44 и 36.

46. Министр Внутренних Дел Союза ССР и его заместители в отношении всего личного состава милиции пользуются дисциплинарной властью в полном объеме настоящего Устава.

Глава VII. О наложении дисциплинарных взысканий в особых случаях

47. Начальники республиканских, краевых, областных и городских управлений милиции, начальники городских, районных отделов милиции в

пределах власти, предоставленной им по отношению к своим подчиненным, имеют право подвергать аресту и не подчиненных им сотрудников милиции в следующих случаях:

- а) когда проступок касался нарушения общественного порядка;
- б) когда проступок совершен во время нахождения в отпуске, в командировке, на излечении в лечебном учреждении;
- в) когда проступок совершен при следовании по железнодорожным, водным и другим путям сообщения.

48. Начальники, наложившие арест согласно ст. 47 сообщают об этом начальникам тех органов милиции, к составу которых принадлежат сотрудники милиции, подвергнутые взысканиям.

Сотрудник милиции по прибытии к месту постоянной службы обязан доложить своему непосредственному начальнику о наложенном на него изыскании.

<...>

Глава VIII. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

52. Всякое дисциплинарное взыскание должно соответствовать степени вины и важности совершенного проступка. При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение виновного, а также время нахождения его на службе и степень знания службы.

53. При наложении дисциплинарного взыскания или напоминании обязанностей подчиненному начальник не должен унижать личное достоинство подчиненного и допускать грубости.

54. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько взысканий или соединять одно взыскание с другим. Запрещается также подвергать аресту в виде дисциплинарного взыскания без определения срока ареста.

55. Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается: когда виновный неоднократно совершал проступок одного и того же характера, когда проступок совершен при исполнении служебных обязанностей или когда он имел последствием существенное нарушение порядка.

56. Начальник, если признает предоставленную ему дисциплинарную власть по важности совершенного подчиненным проступка недостаточной, возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного властью старшего начальника.

57. Начальник, превысивший предоставленную ему дисциплинарную власть, несет за это ответственность.

58. Старший начальник не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

Старший начальник имеет право увеличить дисциплинарное взыскание, если он найдет, что наложенное младшим начальником взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка.

59. Наложение взыскания на виновного, находящегося в нетрезвом состоянии, откладывается до его вытрезвления, для чего он в необходимых случаях может быть подвергнут предварительному задержанию.

<...>

63. Порядок приведения в исполнение ареста лиц рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава – изложено в приложении.

Глава X. О поощрениях, применяемых к лицам рядового и младшего начальствующего состава милиции

64. К лицам рядового и младшего начальствующего состава милиции применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности перед строем или в приказе;
- б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- в) награждение похвальными листами по окончании курса обучения в школах (курсах) милиции и занесение на доску почета;
- г) награждение ценными подарками или деньгами;
- д) досрочное повышение в звании;

<...>

Глава XI. Права начальников по применению поощрения к подчиненным им лицам рядового и младшего начальствующего состава милиции

65. Командир отделения, помощник командира взвода и старшина отделения милиции, эскадрона, дивизиона имеют право:

- а) объявлять благодарность перед строем;
- б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.

66. Командир взвода, начальник поселкового отделения милиции имеют право:

- а) объявлять благодарность перед строем;
- б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.

67. Командир дивизиона, начальник городского и районного отделения милиции имеют право:

- а) объявлять благодарность перед строем;
- б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.

<...>

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
от 30 марта 1971 года

ПРЕЗИДИУМ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

УКАЗ
от 30 марта 1971 года

О ДИСЦИПЛИНАРНОМ УСТАВЕ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:
Утвердить Дисциплинарный устав органов внутренних дел.

Председатель
Президиума Верховного Совета СССР
Н. ПОДГОРНЫЙ.

Секретарь
Президиума Верховного Совета СССР
М. ГЕОРГАДЗЕ.

Москва, Кремль.
30 марта 1971 года
№ 1397 – VIII.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Глава 1. Общие положения

1. Дисциплина лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел состоит в строгом и точном соблюдении порядка и правил, установленных законодательством СССР, союзных и автономных республик, настоящим Уставом, а также приказами и инструкциями Министра внутренних дел СССР.

Дисциплина в органах внутренних дел основывается на высокой политической сознательности и коммунистическом воспитании лиц рядового и начальствующего состава, глубоком понимании ими своего служебного долга и личной ответственности за порученное дело.

Для лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел устанавливается дисциплина применительно к воинской дисциплине.

Настоящий Дисциплинарный устав распространяется на всех лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.

2. Дисциплина в органах внутренних дел обязывает каждое лицо рядового и начальствующего состава:

бдительно и самоотверженно нести службу, защищать интересы социалистического государства, честь, достоинство и права советских граждан от преступных посягательств;

соблюдать и укреплять социалистическую законность, точно выполнять требования присяги, уставов, приказов и приказаний начальников;

стойко переносить все тяготы и лишения, связанные со службой, не щадить своих сил и самой жизни при выполнении служебного долга;

строго хранить государственную и служебную тайны;

быть честным и правдивым, постоянно совершенствовать свою квалификацию, повышать культуру работы;

содействовать начальникам в укреплении дисциплины и порядка среди личного состава, оказывать уважение начальникам, старшим по службе и званию, быть вежливым, соблюдать правила отдания чести и ношения установленной формы одежды;

с достоинством и честью вести себя вне службы, быть примером в соблюдении общественного порядка и норм коммунистической морали.

3. Твердая дисциплина в органах внутренних дел достигается:

воспитанием у лиц рядового и начальствующего состава высоких морально-политических и деловых качеств и сознательного отношения к выполнению ими служебного долга;

поддержанием уставного порядка в учреждениях и подразделениях;

высокой требовательностью начальников к подчиненным, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения и принуждения.

4. Начальник несет ответственность за состояние дисциплины среди своих подчиненных. Он обязан воспитывать их в духе неуклонного выполнения требований законов, присяги, уставов, приказов и приказаний, развивать и поддерживать у них сознание служебного долга, чести и достоинства, поощрять за проявленную разумную инициативу, подвиги и усердие по службе и строго взыскивать с нерадивых.

Особое внимание со стороны начальника должно быть направлено на своевременное выявление причин и предупреждение проступков подчиненных, на создание нетерпимого отношения к нарушениям дисциплины. При этом он обязан всемерно использовать силу общественного воздействия коллектива.

Начальник должен подавать подчиненным пример строгого соблюдения дисциплины.

Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

5. При нарушении дисциплины подчиненным начальник должен напомнить ему о служебных обязанностях и служебном долге, предупредить о недопустимости таких действий, а при необходимости, в зависимости от степени вины и тяжести совершенного проступка, подвергнуть виновного дисциплинарному взысканию или передать материалы о проступке на рассмотрение товарищеского суда.

Лица рядового и начальствующего состава, подвергнутые дисциплинарному взысканию, не освобождаются от привлечения к уголовной ответственности, если в их действиях содержатся признаки состава преступления.

6. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания могут лишь прямые начальники и начальники, указанные в главе 5 настоящего Устава.

Начальники, которым лица рядового и начальствующего состава подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным начальником.

7. Лица рядового и начальствующего состава, не подчиненные друг другу по службе, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется специальными званиями.

Старшие по званию во всех случаях обязаны требовать от младших соблюдения ими дисциплины, формы одежды и правил отдания чести.

8. При совместном несении службы лицами рядового и начальствующего состава, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены начальником, старший из них по должности, а при равных должностях – старший по званию является начальником и пользуется дисциплинарной властью, предоставленной ему по занимаемой должности.

9. При временном замещении должности, когда об этом объявлено в приказе, начальник пользуется дисциплинарными правами по временно замещаемой должности.

10. Дисциплинарная власть, предоставленная младшим начальникам, всегда принадлежит и старшим начальникам.

11. Все лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел при встрече друг с другом, а также с военнослужащими Вооруженных Сил СССР и органов государственной безопасности обязаны отдавать честь, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил СССР.

Глава 2. Поощрения, применяемые к рядовому и начальствующему составу

12. К лицам рядового и младшего начальствующего состава применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком или выдача денежного вознаграждения;
- в) награждение личной фотографической карточкой работника (курсанта, слушателя), снятого при развернутом Знамени органа внутренних дел, учебного заведения;
- г) занесение на Доску почета;

- д) досрочный перевод в очередной разряд (этот вид поощрения применяется к милиционерам);
- е) награждение Почетной грамотой;
- ж) награждение нагрудным знаком;
- з) досрочное присвоение очередного специального звания;
- и) занесение в Книгу почета.

В качестве меры поощрения может также применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

13. К лицам среднего, старшего и высшего начальствующего состава применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком или выдача денежного вознаграждения;
- в) занесение на Доску почета;
- г) награждение Почетной грамотой;
- д) награждение нагрудным знаком;
- е) досрочное присвоение очередного специального звания;
- ж) занесение в Книгу почета.

В качестве меры поощрения может также применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

14. В учебных заведениях Министерства внутренних дел СССР кроме поощрений, перечисленных в статьях 12 и 13 настоящего Устава, применяется также поощрение в виде занесения на Доску почета фамилий курсантов и слушателей, отлично окончивших курс обучения.

Глава 3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на лиц рядового и начальствующего состава

15. На лиц рядового и младшего начальствующего состава могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) неувольнение из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца;
- д) назначение вне очереди в наряд по службе (за исключением назначения в караул, на вахту и дежурным по подразделению) или на работу – до 5 нарядов;
- е) арест с содержанием на гауптвахте до 10 суток;
- ж) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- з) понижение в должности;
- и) снижение в специальном звании лиц младшего начальствующего состава на одну ступень;
- к) увольнение из органов внутренних дел.

Примечание. Взыскания, предусмотренные пунктами «г» и «д», применяются к курсантам и слушателям учебных заведений, а также к лицам рядового состава, находящимся на сборах.

16. На лиц среднего и старшего начальствующего состава могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) арест с содержанием на гауптвахте до 10 суток;
- д) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- е) понижение в должности;
- ж) снижение в специальном звании на одну ступень.

Дисциплинарному взысканию в виде ареста с содержанием на гауптвахте не могут подвергаться начальники отделов внутренних дел исполкомов окружных, городских, районных Советов депутатов трудящихся, им равные начальники, начальники вышестоящих органов внутренних дел, их заместители, перечень которых определяется Министром внутренних дел СССР.

17. На лиц высшего начальствующего состава могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- д) понижение в должности.

18. Лица рядового и начальствующего состава, награжденные нагрудным знаком, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию в виде лишения нагрудного знака.

Глава 4. Права начальников по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий

19. Поощрения и дисциплинарные взыскания применяются начальниками в пределах предоставленных им прав согласно прилагаемому к настоящему Уставу перечню должностей начальников и их прав по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий (Приложение № 1). Дисциплинарные права других начальников устанавливаются Министром внутренних дел СССР применительно к дисциплинарным правам начальников, предусмотренным перечнем.

20. Если к лицу рядового или начальствующего состава, по мнению данного начальника, необходимо применить меры поощрения, выходящие за пределы его прав, то он ходатайствует об этом перед вышестоящим начальником.

21. Если начальник в связи с тяжестью совершенного подчиненным проступка признает предоставленные ему дисциплинарные права

недостаточными, то он возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного властью старшего начальника.

22. Начальник, превысивший предоставленные ему дисциплинарные права или наложивший взыскание, не предусмотренное настоящим Уставом, несет за это ответственность, а наложенное взыскание отменяется начальником, наложившим это взыскание, или вышестоящим начальником.

23. Старший начальник не имеет права отменить или смягчить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленных ему прав.

Старший начальник может отменить наложенное младшим начальником дисциплинарное взыскание, если найдет, что оно ввиду мягкости не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить более строгое взыскание.

24. Дисциплинарные взыскания в виде понижения в должности или увольнения из органов внутренних дел налагаются теми начальниками, которым предоставлено право назначения на должность или зачисления на службу в органы внутренних дел.

25. Работники следственного аппарата органов внутренних дел, имеющие звания начальствующего состава, поощряются и несут дисциплинарную ответственность по правилам настоящего Устава с тем, однако, что правом поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий (с учетом соблюдения требований уголовно-процессуального законодательства) пользуются, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Устава, только начальники управлений внутренних дел исполкомов городских Советов депутатов трудящихся (в столицах союзных республик), начальники управлений внутренних дел исполкомов краевых и областных Советов депутатов трудящихся, министры внутренних дел автономных республик, министры внутренних дел союзных республик и заместители министров внутренних дел союзных республик, Министр внутренних дел СССР и его заместители.

Глава 5. Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях

26. В случае нарушения дисциплины лицом рядового или начальствующего состава при следовании по железнодорожным, водным или другим путям сообщения, а также при нахождении в отпуске, командировке или на излечении начальник местного органа внутренних дел, которому стало известно о нарушении дисциплины, принимает меры к прекращению нарушения и сообщает о происшедшем по месту службы лица, совершившего проступок.

В исключительных случаях, когда проступок выразился в нарушении общественного порядка, начальник местного органа внутренних дел может наложить на виновного дисциплинарное взыскание в пределах предоставленных ему прав, о чем сообщает начальнику органа внутренних дел, в котором служит лицо, совершившее проступок.

Лицо рядового или начальствующего состава по прибытии к месту постоянной службы обязано доложить своему непосредственному начальнику о наложенном на него взыскании. Лицо, не доложившее о взыскании, несет за это ответственность в дисциплинарном порядке.

Глава 6. Порядок применения поощрений, наложения и приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

27. Поощрения объявляются приказами. Благодарность и снятие устного взыскания могут быть объявлены как в приказе, так и словесно.

О поощрениях объявляется лицу рядового или начальствующего состава лично, перед строем или на совещании.

К лицам рядового и начальствующего состава, имеющим дисциплинарные взыскания, поощрение может быть применено, как правило, в виде снятия ранее наложенного взыскания.

28. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать степени вины и тяжести совершенного проступка. При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение виновного, его отношение к службе, время нахождения его на службе и степень знания правил несения службы.

Дисциплинарное взыскание применяется более строгое, когда виновный неоднократно совершал проступки или участвовал в групповом нарушении дисциплины, когда проступок совершен при исполнении служебных обязанностей или когда последствием его явилось существенное нарушение порядка.

Перед наложением взыскания от виновного должно быть получено объяснение (письменное или устное).

При наложении дисциплинарного взыскания или напоминании обязанностей подчиненному начальник не должен унижать личное достоинство подчиненного и допускать грубость.

29. За совершенный дисциплинарный проступок налагается только одно взыскание.

При нарушении дисциплины совместно несколькими лицами дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности.

30. Арест с содержанием на гауптвахте применяется, как правило, при совершении наиболее тяжких проступков, а также в тех случаях, когда другие меры, принятые начальником, оказались безуспешными.

Порядок приведения в исполнение дисциплинарного взыскания в виде ареста с содержанием на гауптвахте лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел определен в Приложении № 2.

31. Дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности или снижения в звании может быть наложено, как правило, в том случае, когда другие дисциплинарные взыскания не оказали на виновного должного воздействия.

32. Увольнение лиц рядового и младшего начальствующего состава из органов внутренних дел является крайней мерой дисциплинарного взыскания и может производиться за систематическое нарушение дисциплины или совершение проступка, не совместимого с пребыванием на службе в органах внутренних дел.

33. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения 10 суток с того дня, как начальнику стало известно о совершенном проступке, а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела – не позднее 10 суток со дня окончания служебной проверки или прекращения уголовного дела, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске.

Наложение дисциплинарного взыскания за проступки, совершенные во время дежурства, несения караульной или патрульно-постовой службы, производится только после дежурства, смены караула, поста.

34. В крайних, не терпящих отлагательства случаях лицо рядового или начальствующего состава, совершившее проступок, может быть отстранено от исполнения служебных обязанностей начальником, которому оно подчинено по службе.

35. Наложение дисциплинарного взыскания на виновного, находящегося в нетрезвом состоянии, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления.

36. Дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, назначение вне очереди в наряд, неувольнение из расположения учебного заведения (подразделения) могут быть объявлены словесно или в приказе. Остальные взыскания объявляются в приказе.

О наложенном дисциплинарном взыскании объявляется лицу рядового или начальствующего состава лично, перед строем или на совещании.

37. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно, а в исключительных случаях – не позднее месяца со дня его наложения. По истечении месячного срока взыскание в исполнение не приводится, но подлежит учету.

Лица, по вине которых наложенные взыскания не приведены в исполнение, несут ответственность в дисциплинарном порядке.

38. При подаче жалобы приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания не приостанавливается, если не последует распоряжение старшего начальника о его отмене.

39. Дисциплинарное взыскание, наложенное на работника приказом, считается снятым, если в течение года со дня наложения взыскания он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. В порядке поощрения взыскание может быть снято и до истечения одного года.

Взыскание, наложенное словесно, по истечении одного месяца считается снятым.

Вопрос о продвижении по службе лиц, на которых были наложены дисциплинарные взыскания в виде понижения в должности, решается в каждом отдельном случае на общих основаниях.

В случае применения дисциплинарного взыскания в виде снижения в специальном звании прежнее звание может быть восстановлено не ранее чем через год после снижения в звании, если подвергнутый взысканию доказал исправление своей образцовой службой и безупречным поведением.

Замечания, выговоры и строгие выговоры, наложенные на лиц рядового и начальствующего состава и не снятые ко дню увольнения их в запас или отставку, утрачивают свою силу со дня увольнения.

40. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания производится начальником, наложившим его, равным ему или вышестоящим прямым начальником.

41. Для досрочного снятия дисциплинарного взыскания, наложенного старшим начальником, непосредственный начальник возбуждает соответствующее ходатайство по инстанции.

42. Досрочное снятие дисциплинарных взысканий, кроме взысканий, наложенных словесно, производится приказом, о чем заинтересованному лицу объявляется лично, перед строем или на совещании.

43. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, за исключением замечания, объявленного словесно, подлежат учету.

44. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в порядке, установленном Министром внутренних дел СССР.

Глава 7. О жалобах и заявлениях

45. Каждое лицо рядового и начальствующего состава имеет право подать жалобу о незаконных в отношении его действиях начальников, о нарушении установленных по службе прав и преимуществ или о неудовлетворении его положенным довольствием.

46. Лица рядового и начальствующего состава при обнаружении нарушений социалистической законности или злоупотреблений, недостатков в работе или иных упущений, отрицательно влияющих на служебную деятельность органов внутренних дел, обязаны доложить об этом по команде или направить заявление вышестоящему начальнику, до Министра внутренних дел СССР включительно.

47. Если начальник, получивший жалобу (заявление), не имеет достаточных прав для удовлетворения просьбы подавшего жалобу (заявление), то он не позднее чем в пятидневный срок направляет жалобу (заявление) по команде, о чем ставит в известность заявителя.

Запрещается пересылать жалобы (заявления) на рассмотрение тех начальников, действия которых обжалуются.

О направлении жалобы (заявления) в другое учреждение (подразделение) обязательно уведомляется заявитель.

48. Начальник, допустивший несправедливость или незаконные действия по отношению к подчиненному за поданную жалобу (заявление), подлежит привлечению к строгой ответственности.

49. Жалобы (заявления) разрешаются в срок до одного месяца, а не требующие дополнительного изучения и проверки – безотлагательно, но во всяком случае не позднее 15 дней со дня их поступления в учреждение (подразделение), обязанное разрешить вопрос по существу.

В тех случаях, когда для разрешения жалобы (заявления) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и принятие других мер, сроки разрешения жалобы (заявления) могут быть, в порядке исключения, продлены начальником учреждения или его заместителем, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом лицу, подавшему жалобу (заявление).

50. Лица рядового или начальствующего состава, подавшие заведомо ложные жалобы (заявления), привлекаются к ответственности.

Приложение № 1

Перечень должностей начальников и их прав по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий

Наименование должностей начальников	Дисциплинарные права начальников	
	по применению поощрений	по наложению дисциплинарных взысканий
Командир отделения, помощник командира взвода	объявлять благодарность; снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания	объявлять замечание; объявлять выговор; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – 1 наряд
Старшина учебного пункта, дивизиона и других подразделений	объявлять благодарность; снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания	объявлять замечание; объявлять выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 2 недель; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 2 нарядов
Командир взвода	объявлять благодарность; снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания	объявлять замечание; объявлять выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 3 недель; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 3 нарядов

Командир дивизиона	объявлять благодарность; снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания	объявлять замечание; объявлять выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 3 недель; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 4 нарядов
Заместитель начальника отдела внутренних дел исполкома районного, городского, окружного Совета депутатов трудящихся, заместитель командира полка милиции	объявлять благодарность; снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания	объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 3 недель; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 4 нарядов; подвергать аресту лиц рядового и младшего начальствующего состава до 3 суток
Начальник отдела внутренних дел исполкома районного, городского, окружного Совета депутатов трудящихся, командир полка милиции, начальник исправительно-трудоустройственной колонии	объявлять благодарность; снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания; награждать ценным подарком или выдавать денежное вознаграждение; заносить на Доску почета	объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов; подвергать аресту лиц рядового и младшего начальствующего состава до 5 суток; предупреждать о неполном служебном соответствии; понижать в должности лиц младшего начальствующего состава
Заместитель министра внутренних дел автономной республики, заместитель начальника управления внутренних дел исполкома областного, краевого Совета депутатов трудящихся	объявлять благодарность; снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания	объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов; подвергать аресту лиц рядового и младшего начальствующего состава до 10 суток, лиц среднего начальствующего состава до 5 суток; предупреждать о неполном служебном соответствии;

<p>Министр внутренних дел автономной республики, начальник управления внутренних дел исполкома областного, краевого Совета депутатов трудящихся</p>	<p>объявлять благодарность; снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания; награждать ценным подарком или выдавать денежное вознаграждение; награждать личной фотографической карточкой работника (курсанта, слушателя), снятого при развернутом Знамени органа внутренних дел, учебного заведения; заносить на Доску почета; награждать Почетной грамотой; досрочно присваивать звания младшего начальствующего состава; заносить в Книгу почета</p>	<p>понижать в должности лиц младшего начальствующего состава объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов; подвергать аресту лиц рядового и младшего начальствующего состава до 10 суток, лиц среднего и старшего начальствующего состава до 5 суток; предупреждать о неполном служебном соответствии; понижать в должности; снижать в звании лиц младшего начальствующего состава; увольнять лиц рядового и младшего начальствующего состава</p>
<p>Заместитель министра внутренних дел союзной республики</p>	<p>объявлять благодарность; снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания; досрочно присваивать звания младшего начальствующего состава</p>	<p>объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов; подвергать аресту лиц рядового и начальствующего состава до 10 суток; предупреждать о неполном служебном соответствии; понижать в должности; снижать в звании лиц младшего начальствующего состава; увольнять лиц рядового и младшего начальствующего состава</p>
<p>Министр внутренних дел союзной республики</p>	<p>объявлять благодарность; снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания; награждать ценным подарком или выдавать денежное вознаграждение; заносить на Доску почета;</p>	<p>объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов;</p>

	<p>досрочно переводить в очередную разряд; награждать Почетной грамотой; досрочно присваивать звания младшего начальствующего состава; вносить в Книгу почета</p>	<p>подвергать аресту лиц рядового и начальствующего состава до 10 суток; предупреждать о неполном служебном соответствии; понижать в должности; снижать в звании лиц младшего начальствующего состава; увольнять лиц рядового и младшего начальствующего состава</p>
Заместитель министра внутренних дел СССР	<p>объявлять благодарность; снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания; досрочно переводить в очередную разряд; досрочно присваивать звания младшего начальствующего состава</p>	<p>объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор; лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца; назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов; подвергать аресту лиц рядового и начальствующего состава до 10 суток; предупреждать о неполном служебном соответствии; понижать в должности; снижать в звании лиц младшего начальствующего состава; увольнять лиц рядового и младшего начальствующего состава</p>
Министр внутренних дел СССР	<p>в отношении всех лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел пользуется правом применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в полном объеме Дисциплинарного устава</p>	

Примечание. Поощрения в виде награждения нагрудными знаками и дисциплинарные взыскания в виде лишения этих знаков производятся в порядке, предусмотренном соответствующими положениями о нагрудных знаках.

Приложение № 2

Порядок приведения в исполнение дисциплинарного взыскания в виде ареста с содержанием на гауптвахте лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел

1. Арест лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел с содержанием на гауптвахте приводится в исполнение лицом, имеющим равное или более высокое звание, по указанию начальника,

наложившего это взыскание, или начальника подразделения, части, учреждения, учебного заведения.

2. Перед отправлением под арест лиц рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел лица, приводящие арест в исполнение, отбирают у них по описи деньги и вещи, которые не положено иметь на гауптвахте. У лиц среднего и старшего начальствующего состава при аресте отбирается личное оружие. Все лица рядового и начальствующего состава перед отправлением под арест имеющиеся при них ордена и медали СССР, нагрудные знаки к почетным званиям, а также планки с орденскими лентами сдают на хранение дежурному по подразделению, части, учреждению, учебному заведению.

3. Лица рядового и начальствующего состава, подвергшиеся дисциплинарному взысканию в виде ареста, направляются на гауптвахту самостоятельно с соответствующей запиской, подписанной начальником, наложившим взыскание, или начальником подразделения, части, учреждения, учебного заведения.

4. За неимением гауптвахты или свободных мест в ней лица рядового и начальствующего состава могут содержаться под арестом в особой комнате при подразделении, части, учреждении, учебном заведении под наблюдением дежурного по подразделению, части, учреждению, учебному заведению.

5. Лица рядового и младшего начальствующего состава, подвергшиеся аресту, содержатся отдельно от лиц среднего и старшего начальствующего состава, отбывающих арест. Лица среднего начальствующего состава помещаются отдельно от лиц старшего начальствующего состава.

6. Лица, подвергшиеся аресту, обязаны точно соблюдать правила, установленные на гауптвахте, выполнять распоряжения начальника гауптвахты или дежурного по подразделению, части, учреждению, учебному заведению.

7. Распорядок дня на гауптвахте, а также условия обеспечения питанием лиц рядового и начальствующего состава во время нахождения их под арестом устанавливаются Министерством внутренних дел СССР.

*Ведомости Верховного Совета СССР.
1971. № 14. Ст. 155.*

УСТАВ
ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
от 6 марта 1979 года

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СССР

ПРИКАЗ

от 6 марта 1979 года № 80

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

1. Утвердить Устав внутренней службы органов внутренних дел (прилагается).

2. Начальникам главных управлений и управлений МВД СССР, министрам внутренних дел союзных и автономных республик, начальникам управлений внутренних дел крайоблисполкомов, начальникам управлений лесных исправительно-трудовых учреждений, начальникам управлений и отделов транспортной милиции, начальникам окружных управлений материально-технического и военного снабжения, начальникам учебных заведений, начальникам научно-исследовательских институтов МВД СССР:

2.1. Организовать изучение настоящего Устава личным составом органов внутренних дел.

2.2. Обеспечить неуклонное исполнение требований Устава при организации внутренней службы в органах внутренних дел.

3. Считать утратившими силу Приказ МВД СССР от 25 марта 1969 г. № 165 и абзацы 5 и 6 пункта 1 Приказа МВД СССР от 18 декабря 1974 г. № 346.

Министр,
генерал армии
Н. ЩЕЛОКОВ

УСТАВ
ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Государственный гимн
Союза Советских Социалистических Республик*

Союз нерушимый республик свободных
Сплотила навеки Великая Русь.
Да здравствует созданный волей народов
Единый, могучий Советский Союз!

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот!
Партия Ленина – сила народная
Нас к торжеству коммунизма ведет!

Сквозь грозы сияло нам солнце свободы,
И Ленин великий нам путь озарил:
На правое дело он поднял народы,
На труд и на подвиги нас вдохновил!

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот!
Партия Ленина – сила народная
Нас к торжеству коммунизма ведет!

В победе бессмертных идей коммунизма
Мы видим грядущее нашей страны,
И Красному знамени славной Отчизны
Мы будем всегда беззаветно верны!

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот!
Партия Ленина – сила народная
Нас к торжеству коммунизма ведет!

* Утвержден Указом Президиума Верховного Совета СССР от 27 мая 1977 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1977. № 22. Ст. 352.

Присяга
рядового и начальствующего состава органов
внутренних дел*

Я, гражданин Союза Советских Социалистических Республик, поступая на службу в органы внутренних дел, принимаю Присягу и торжественно клянусь до конца оставаться преданным своему народу, социалистической Родине и делу коммунистического строительства, быть честным, мужественным, дисциплинированным, бдительным работником, образцово нести службу, строго соблюдать социалистическую законность, хранить государственную и служебную тайну.

Я клянусь добросовестно и беспрекословно выполнять все возложенные на меня обязанности, требования уставов и приказов, не щадить своих сил, а в случае необходимости и самой жизни, при охране советского общественного и государственного строя, социалистической собственности, личности и прав граждан и социалистического правопорядка.

Если же я нарушу эту мою торжественную Присягу, то пусть меня постигнет наказание по всей строгости советского закона.

Внутренняя служба в органах внутренних дел организуется согласно действующему законодательству с учетом особенностей деятельности и решения задач по охране общественного порядка и борьбе с преступностью. При этом дисциплина рядового и начальствующего состава установлена применительно к воинской.

Настоящий Устав определяет общие обязанности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, взаимоотношения между ними и внутренний распорядок в органах внутренних дел.

Действие Устава распространяется на лиц рядового и начальствующего состава всех органов, подразделений, учреждений и учебных заведений МВД СССР, за исключением военнослужащих внутренних войск, специальных моторизованных частей милиции и частей военизированной пожарной охраны, комплектуемых лицами, призываемыми на действительную военную службу, военно-учебных заведений МВД СССР.

Общие обязанности лиц рядового
и начальствующего состава органов внутренних дел

1. Лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел обязаны:

– беззаветно служить своей Родине – Союзу Советских Социалистических Республик, не щадить своих сил и самой жизни при исполнении служебного долга;

* Утверждена Указом Президиума Верховного Совета СССР от 23 октября 1973 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1973. № 43. Ст. 603.

– строго соблюдать социалистическую законность, требования Присяги рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уставов и приказов;

– в служебной деятельности, общественной жизни и личном поведении быть примером дисциплинированности, честности и правдивости, исполнительности, трудолюбия и высокой культуры; соблюдать нормы коммунистической морали;

– оберегать честь и достоинство специального звания работника органов внутренних дел;

– проявлять высокую политическую бдительность, строго хранить государственную и служебную тайну;

– оказывать уважение начальникам и старшим по званию, содействовать им в поддержании порядка и дисциплины, строго соблюдать форму одежды, правила вежливости и отдания чести;

– настойчиво овладевать марксистско-ленинской теорией, постоянно повышать свои профессиональные знания;

– в совершенстве знать и беречь вверенное вооружение и специальную технику, всемерно оберегать народное имущество.

2. Лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел обладают и пользуются всеми правами, свободами и обязанностями граждан СССР, предусмотренными Конституцией СССР.

Права, обязанности и ответственность лиц рядового и начальствующего состава, вытекающие из условий службы в органах внутренних дел, определяются действующим законодательством СССР, требованиями Присяги рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Дисциплинарного устава органов внутренних дел и Положения о прохождении службы рядовым и начальствующим составом органов внутренних дел.

Общие обязанности начальников

3. Начальник несет персональную ответственность за организацию работы и выполнение задач, возложенных на руководимый им орган (подразделение, учреждение) внутренних дел (транспортной милиции)*. Он также отвечает: за служебную, боевую и политическую подготовку, воспитание, дисциплину и политико-моральное состояние подчиненных; за состояние и сохранность вооружения, боеприпасов и техники, состояние гражданской обороны, за материально-техническое, медицинское обеспечение и финансовую деятельность руководимого органа.

4. Начальник обязан:

– твердо и последовательно проводить в жизнь политику и решения Коммунистической партии и Советского правительства;

* В дальнейшем органы (подразделения, учреждения) внутренних дел (транспортной милиции) для удобства изложения будут именоваться «органы», если иное не оговорено в тексте.

- руководить служебной, боевой и политической подготовкой, поддерживать высокую дисциплину среди подчиненных;
- в соответствии со своими полномочиями требовать от подчиненных точного и своевременного выполнения общих и возложенных на них должностных обязанностей, приказов и указаний, знать деловые и морально-политические качества, развивать оперативную самостоятельность и инициативу подчиненных, прививать им чувство высокой ответственности за порученное дело;
- неуклонно проводить линию партии в подборе кадров по их политическим и деловым качествам. Быть непримиримым во всех случаях, когда нарушаются ленинские принципы подбора и воспитания кадров;
- обеспечивать ленинский стиль работы, предполагающий сочетание доверия и уважения к людям с высокой требовательностью за порученное дело;
- постоянно совершенствовать свои специальные и политические знания, обеспечивать высокий уровень профессиональной и политической подготовки подчиненных;
- периодически оценивать состояние политической и профессиональной подготовки подчиненных и результаты их служебной деятельности;
- изучать и широко использовать в деятельности руководимого органа достижения науки и техники, положительный опыт работы органов внутренних дел;
- быть примером для подчиненных, в обращении с ними не допускать панибратства, быть выдержанным и справедливым, с уважением относиться к их чести и достоинству;
- заботиться об улучшении условий труда подчиненных, своевременном обеспечении их всеми видами довольствия, жилищных и культурно-бытовых условий, а также о состоянии здоровья;
- принимать подчиненных для решения вопросов, связанных с их нуждами, знать о всех предложениях, критических замечаниях и просьбах, поступающих от подчиненных, обеспечивать их своевременное разрешение либо сообщать о них вышестоящему начальнику, к компетенции которого относится решение этих вопросов;
- принимать необходимые меры безопасности при проведении служебных операций, тренировок, учебных стрельб, занятий, при работе со средствами связи и другой техникой;
- обеспечивать охрану помещений органа, соблюдение режима секретности, сохранность документов, боеприпасов, оперативно-технических средств и других материальных ценностей, принимать меры по противопожарной безопасности, предотвращению несчастных случаев и аварий;
- лично руководить разработкой и проведением в жизнь мероприятий по гражданской обороне;
- в установленном порядке докладывать непосредственному начальнику о всех чрезвычайных происшествиях.

5. Начальник органа самостоятельно, а в необходимых случаях по согласованию с партийной организацией органа, местными партийными и советскими органами принимает решение о проведении ритуалов, предусмотренных настоящим Уставом (Приложения № 1-5), а также других торжественных церемоний.

С этой целью он заранее определяет время, место и порядок проведения ритуала, торжественной церемонии, состав участников и форму одежды, распределяет между ними обязанности.

6. Обязанности начальников по занимаемым ими должностям в центральном аппарате МВД СССР, аппаратах МВД, УВД, УТМ, ОТМ, управлениях лесных исправительно-трудовых учреждений, окружных управлениях материально-технического и военного снабжения, частях и подразделениях пожарной охраны, городских и районных органах внутренних дел, исправительно-трудовых учреждениях, линейных отделах (отделениях, пунктах, постах) транспортной милиции, городских и поселковых отделениях милиции, научно-исследовательских учреждениях и учебных заведениях МВД СССР определяются прямыми начальниками в порядке, установленном действующими нормативными актами МВД СССР.

Порядок отдачи и выполнения приказаний

7. Приказания по вопросам служебной деятельности лицам рядового и начальствующего состава отдают только их прямые начальники.

8. Приказания отдаются устно или письменно. Они должны быть четкими и понятными для исполнителя. Приказания исполняются беспрекословно, точно и в срок.

Приказания отдаются, как правило, в порядке подчиненности. Если ввиду крайней необходимости старший начальник отдаст подчиненному приказание, минуя его непосредственного начальника, то получивший приказание выполняет его и докладывает об этом своему непосредственному начальнику.

Указания следователям по находящимся у них в производстве уголовным делам могут даваться только начальниками следственных аппаратов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

9. Если подчиненный, выполняющий приказание, получит от другого, старшего по должности начальника новое приказание, которое не позволяет выполнить первое, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второе приказание, и в случае его подтверждения выполняет последнее. Отдавший новое приказание сообщает об этом начальнику, отдавшему первое приказание.

10. При необходимости убедиться в правильном понимании подчиненными полученного приказа начальник требует краткого его повторения.

Получивший приказание отвечает и затем выполняет его. О выполнении приказа он обязан доложить начальнику, отдавшему приказание.

Доклад должен быть четким, конкретным, без ненужных деталей и подробностей.

11. Старшие по званию, не являющиеся прямыми начальниками, имеют право требовать от младших по званию соблюдения дисциплины, общественного порядка, формы одежды, правил поведения и отдания чести, а также, если это необходимо, участия в пресечении преступлений и оказании помощи гражданам при чрезвычайных обстоятельствах. Эти требования обязательны для исполнения младшими по званию.

Порядок представления начальникам и представления при инспектировании

12. Лица рядового и начальствующего состава представляются своим непосредственным начальникам:

- при назначении на должность;
- при присвоении специального звания;
- при награждении правительственной наградой;
- при убытии в командировку или отпуск и по возвращении.

13. При представлении называется должность, звание, фамилия, а также причина представления. Например: «Товарищ майор. Начальник отдела капитан Иванов, представляюсь по случаю возвращения из очередного отпуска».

14. Вновь назначенных начальник органа представляет личному составу перед строем, на совещаниях, собраниях.

15. Прибывшего в распоряжение органа прямого начальника встречает начальник органа и рапортует ему. Например: «Товарищ полковник. Личный состав отдела находится при исполнении служебных обязанностей. Происшествий нет. Начальник отдела полковник Сергеев». Другие должностные лица представляются прибывшему начальнику только при непосредственном обращении к ним, а также в случаях, если на то были особые указания или если это предусмотрено соответствующими нормативными актами.

16. При инспектировании (проверках) начальник инспектируемого органа, а также руководитель инспекторской комиссии или другое лицо, производящее инспектирование, взаимно представляются друг другу. При этом если инспектирующий по званию равен начальнику инспектируемого органа или старше его, то начальник органа представляется первым; если же инспектирующий по званию младше начальника инспектируемого органа, то он представляется начальнику органа и докладывает о цели прибытия.

17. Перед началом инспектирования начальник органа представляет инспектирующим (инспектирующему) начальников инспектируемых подразделений.

Руководитель инспекторской комиссии представляет начальнику органа и начальникам инспектируемых подразделений, а при необходимости личному составу проверяемого органа членов комиссии.

18. При посещении инспектирующими подразделений начальники этих подразделений встречают инспектирующих и рапортуют им.

19. Все устные указания инспектирующих передаются через начальника инспектируемого органа (подразделения).

20. По окончании инспектирования его результаты доводятся до сведения начальника инспектируемого органа. Необходимость ознакомления с результатами инспектирования других сотрудников органа и форму ознакомления определяет руководитель комиссии (инспектирующий) совместно с начальником органа.

21. Прибывшие в другой орган для работы, не связанной с инспектированием, представляются начальнику соответствующей службы, а в необходимых случаях начальнику органа и докладывают о цели прибытия.

О поведении рядового и начальствующего состава

22. Лица рядового и начальствующего состава в обращении между собой обязаны соблюдать вежливость и выдержку, быть приветливыми, скромными и сдержанными, строить отношения на взаимном доверии и поддержке.

23. Все лица рядового и начальствующего состава обязаны создавать в рабочих кабинетах спокойную и деловую атмосферу. Служебные разговоры по телефону вести четко, ясно и кратко, обеспечивая при этом сохранение государственной и служебной тайны.

24. По вопросам службы лица рядового и начальствующего состава должны обращаться друг к другу на «вы».

Начальники и старшие по званию, обращаясь по службе к подчиненным и младшим по званию, называют их по званию и фамилии или только по званию, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ».

Например: «лейтенант Петров», «товарищ лейтенант».

Подчиненные и младшие по званию, обращаясь по службе к начальникам и старшим по званию, называют их по званию, добавляя перед званием слово «товарищ».

Например: «товарищ майор», «товарищ генерал-майор».

При указании специального звания род службы (внутренняя служба или милиция) не называется.

25. При обращении друг к другу вне строя, а также при отдаче и получении приказа лица рядового и начальствующего состава обязаны принять положение «смирно».

26. При необходимости обращения к другому лицу в присутствии начальника или старшего по званию сотрудник спрашивает на то разрешение последнего.

27. При входе в кабинет к начальнику необходимо спросить разрешение, а получив его, назвать свою должность, звание и фамилию, после чего изложить цель прихода.

28. На вопрос начальника или старшего по званию отвечать словами: «Так точно», если дается утвердительный ответ, и «Никак нет» – при отрицательном ответе.

29. Лицам рядового и начальствующего состава воспрещается держать руки в карманах одежды, а также сидеть или курить в присутствии начальника или старшего по званию без его разрешения; воздерживаться от курения на улицах и в местах, не отведенных для этой цели.

30. В общественных местах, городском транспорте, пригородных поездах и т.п. при отсутствии свободных мест младшие по званию обязаны предложить вошедшему начальнику или старшему по званию свое место.

При следовании железнодорожным, водным или воздушным транспортом лица рядового и начальствующего состава, находящиеся в форменной одежде, при выходе из вагонов, кают, самолетов должны быть всегда одетыми по форме.

31. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником или старшим по званию, младший по званию обязан уступить ему дорогу и, отдавая честь, пропустить его; при необходимости опередить начальника или старшего по званию в этих условиях – спросить на то разрешение.

Общие правила ношения формы одежды

32. Для лиц рядового и начальствующего состава установлена форменная одежда определенного образца, которая подразделяется на летнюю и зимнюю, а также на парадную (парадно-выходную) и повседневную.

33. Описание предметов формы одежды, ее видов и правила ношения устанавливаются приказами МВД СССР, в соответствии с существующим законодательством.

34. Право ношения установленной формы одежды имеют все лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, состоящие в кадрах МВД СССР, а также уволенные в запас Вооруженных Сил СССР или в отставку с правом ношения форменной одежды.

35. Все предметы формы одежды должны отвечать установленным описаниям, быть тщательно подогнанными и содержаться в безупречном состоянии.

36. Переход на ношение летней и зимней формы одежды осуществляется в соответствии с приказами начальников воинских гарнизонов по месту расположения органов внутренних дел, а в местах, где нет воинских гарнизонов, – по приказам МВД союзных и автономных республик, УВД крайоблисполкомов.

37. При временном пребывании лиц рядового и начальствующего состава в другом гарнизоне, где осуществлен переход на ношение формы

одежды по сезону, следует носить установленную в данном гарнизоне форму одежды.

38. Всему рядовому и начальствующему составу, направляющемуся в командировки, на учебные сборы, совещания, учения и по иным служебным вопросам в другие пункты, если вид форменной одежды не указан в распоряжении о прибытии (убытии), устанавливается повседневная форма одежды по сезону.

39. Лицам рядового и начальствующего состава ношение гражданской одежды при исполнении служебных обязанностей разрешается только в порядке, установленном приказами МВД СССР.

40. Рядовому и начальствующему составу органов внутренних дел запрещается:

- ношение предметов форменной одежды, снаряжения и знаков различия неустановленного образца;
- ношение на форменной одежде нагрудных знаков, не предусмотренных правилами ношения формы одежды;
- смешение предметов форменной одежды, а также форменной одежды с гражданской.

Отдание чести

41. Лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел при встрече друг с другом, а также с военнослужащими Советской Армии, Военно-Морского Флота, пограничных и внутренних войск, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР обязаны отдавать честь, соблюдая при этом правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Союза ССР.

42. Кроме того, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел отдают честь:

- Мавзолею Владимира Ильича Ленина;
- Могиле Неизвестного Солдата;
- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины;
- Красным знаменам милиции и боевым знаменам воинских частей;
- похоронным процессиям, сопровождаемым подразделениями органов внутренних дел или войск.

43. При нахождении в строю честь отдается по команде:

- Председателю Президиума Верховного Совета СССР и Председателю Совета Министров СССР;
- Председателю Президиума Верховного Совета и Председателю Совета Министров союзной и автономной республики, на территории которой находится орган или подразделение внутренних дел;
- Министру внутренних дел СССР, министру внутренних дел союзной и автономной республики, генералам внутренней службы и милиции, всем прямым начальникам, начиная от начальника данного органа и выше,

а также лицам, назначенным для руководства проведением инспектирования органа;

– Генералиссимусу Советского Союза, Министру обороны СССР, Маршалам Советского Союза и Адмиралам Флота Советского Союза;

– главным маршалам, генералам армии, маршалам родов войск и специальных войск, адмиралам флота, генерал-полковникам Советской Армии и адмиралам.

44. Для отдания чести в строю на месте лицам, указанным в статье 43, старший начальник подает команду «СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СЕРЕДИНУ)», встречает их и рапортует.

Например: «Товарищ генерал-майор. Личный состав отдела внутренних дел исполкома Кировского районного Совета народных депутатов для проведения строевого смотра построен. Начальник отдела полковник Васильев».

При отдании чести в строю в движении начальник подает только команду, но не рапортует.

45. При нахождении в строю отдается честь по команде:

– Мавзолею Владимира Ильича Ленина;

– Могиле Неизвестного Солдата;

– братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины;

– Красным знаменам милиции и боевым знаменам воинских частей;

– похоронным процессиям, сопровождаемым подразделениями органов внутренних дел или войск;

– при встрече между собой.

46. При отдании чести подразделениями, находящимися в строю на месте, Председателю Президиума Верховного Совета СССР, Председателю Совета Министров СССР, Министру внутренних дел СССР оркестры исполняют «Встречный марш» и Государственный гимн СССР.

При отдании чести подразделениями прямым начальникам, начиная от начальника органа и выше, а также лицам, назначенным для руководства проведением инспектирования, оркестры исполняют «Встречный марш».

47. В служебных помещениях честь отдается по команде "Смирно" Председателю Президиума Верховного Совета СССР, Председателю Совета Министров СССР, Министру внутренних дел СССР, Председателю Президиума Верховного Совета, Председателю Совета Министров, министру внутренних дел союзной и автономной республики, на территории которой находится орган.

Команду «Смирно» подает начальник органа (его заместитель), а в их отсутствие дежурный по органу внутренних дел, после чего подходит к прибывшему и рапортует.

Например: «Товарищ Председатель Совета Министров СССР. Личный состав управления находится при исполнении служебных обязанностей. Происшествий нет. Начальник управления генерал-майор Иванов».

48. При проведении совещаний, учебных занятий и других служебных сборов лиц среднего, старшего и высшего начальствующего состава для отдания чести прямым начальникам подается команда «Товарищи офицеры».

На собраниях лиц рядового и младшего начальствующего состава для отдания чести подается команда «Смирно».

Команду подает старший из присутствующих начальников или сотрудник, первым увидевший прибывшего начальника.

Команда не подается, когда эти совещания проводятся совместно с другими сотрудниками, не являющимися лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел или военнослужащими.

49. По команде «Смирно» и «Товарищи офицеры» все присутствующие поворачиваются в сторону приветствуемого ими лица и принимают положение «смирно», а при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих начальников подходит к прибывшему и рапортует ему.

Например: «Товарищ полковник. Личный состав отдела для проведения совещания собран. Начальник отдела майор Петров».

50. Прибывший начальник, приняв рапорт, подает команду «Вольно», если собран рядовой и младший начальствующий состав, или «Товарищи офицеры», если собран только средний, старший и высший начальствующий состав.

Отдавший рапорт повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно». Рядовой и начальствующий состав при надетом головном уборе опускает от него руку. В дальнейшем все присутствующие действуют по указанию прибывшего начальника.

51. При проведении классных занятий команда «Смирно» или «Товарищи офицеры» подается перед каждым занятием и по его окончании вне зависимости от того, проводятся ли занятия лицами, имеющими специальные звания или не имеющими их. Рапорт при этом не отдается. В рабочих кабинетах честь по команде отдается только прямым начальникам и лицам, назначенным для руководства проведением инспектирования (проверки). Рапорт в этих случаях не отдается.

52. На общих и торжественных собраниях, на спектаклях, концертах и в кино, а также на партийных и комсомольских собраниях и конференциях команда для отдания чести не подается.

53. При исполнении Государственного гимна СССР и Государственных гимнов союзных республик рядовой и начальствующий состав, находящийся в строю, принимает положение «смирно» без команды, а начальники подразделений, кроме того, прикладывают руку к головному убору. Рядовые и лица начальствующего состава, находящиеся вне строя, при исполнении гимнов принимают положение «смирно», а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

54. Лица рядового и начальствующего состава, вошедшие в служебный кабинет старшего начальника, должны остановиться у дверей и отдать

честь. Честь отдается принятием положения «смирно», а при надетом головном уборе – прикладыванием к нему руки.

Начальник отдает честь вставанием.

Перед выходом из служебного кабинета честь отдается путем принятия положения «смирно» лицом к начальнику.

55. Честь не отдается и команда для отдания чести не подается:

– при конвоировании задержанных и арестованных, а также в присутствии осужденных к лишению свободы;

– во время проведения допроса и иных следственных действий;

– в библиотеках, читальных залах, а также в иных аудиториях, специально выделенных для самостоятельной подготовки;

– при управлении автомашинами, мотоциклами и другими транспортными средствами;

– на стрельбищах, в стрелковом тире, при чистке оружия, на привалах, во время проведения спортивных мероприятий и занятий по физической подготовке;

– при приеме пищи;

– при проведении хозяйственных или практических учебных работ, в кухнях, мастерских, гаражах, складах, лабораториях, в помещениях для больных, а также в помещениях, где осуществляется работа с телеграфной, телефонной, радио- и электронной аппаратурой.

56. На приветствие начальника или старшего по званию «Здравствуйте, товарищи» все рядовые и лица начальствующего состава, находящиеся вне строя или в строю, отвечают: «Здравия желаем (желаю)»; если начальник или старший по званию прощается: «До свидания, товарищи», то они отвечают: «До свидания», добавляя в конце ответа слово «товарищ» и специальное звание без указания рода службы.

57. Если начальник в порядке службы поздравляет лицо рядового или начальствующего состава или благодарит его, то тот отвечает: «Служу Советскому Союзу».

58. Если начальник поздравляет личный состав органа или подразделения, то находящиеся в строю лица рядового и начальствующего состава отвечают троекратным «Ура», а в ответ на благодарность начальника отвечают: «Служу Советскому Союзу».

Строевые смотры

59. Строевой смотр проводится с целью определения строевой выучки, проверки внешнего вида лиц рядового и начальствующего состава, состояния снаряжения, техники и вооружения.

60. Строевой смотр проводится прямыми начальниками или лицами, назначенными для руководства инспектированием.

61. Форма одежды для строевых смотров, место и время их проведения, а также виды техники и вооружения объявляются лицами, проводящими смотр.

62. Порядок проведения строевых смотров осуществляется применительно к требованиям Строевого устава Вооруженных Сил СССР.

63. Строевые смотры проводятся:

– в министерствах внутренних дел союзных и автономных республик, управлениях внутренних дел крайоблисполкомов, управлениях (отделах) транспортной милиции, горрайлинорганах – два раза в год (при переходе на ношение формы одежды по сезону);

– в учебных заведениях, строевых подразделениях милиции, военизированной пожарной охране – ежеквартально.

64. Каждый строевой смотр заканчивается прохождением подразделения торжественным маршем, исключая случаи, когда смотр проводится в помещении. Если строевой смотр проводится с оркестром, то в милицеских подразделениях и специальных моторизованных частях милиции для прохождения торжественным маршем оркестр исполняет «Марш советской милиции».

Режим работы

Общий режим работы

65. Режим работы, то есть время ее начала и окончания, сменность работы отдельных категорий рядового и начальствующего состава, время и продолжительность приема пищи, часы приема граждан (наиболее удобные для населения) устанавливает начальник органа в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и оперативной обстановки, времени года, местных условий и других конкретных обстоятельств.

Режим работы органа согласовывается с прямым начальником, а также соответствующими местными советскими органами и объявляется личному составу приказом.

66. Начальнику органа предоставляется право в случае необходимости привлекать лиц рядового и начальствующего состава для несения службы сверх установленного времени.

Взамен неиспользованных дней еженедельного отдыха и праздничных дней начальник обязан предоставить личному составу другие выходные дни.

67. Организация работы отдельных категорий рядового и начальствующего состава, порядок использования их рабочего времени и предоставления им выходных дней осуществляется в соответствии с нормативными актами МВД СССР.

Режим работы в особых условиях

68. Особые условия (стихийные бедствия, эпидемии, эпизоотии, розыск опасных преступников, спасательные операции и другие

чрезвычайные обстоятельства) являются основанием для сбора по тревоге всего личного состава органа и перевода его на режим работы в особых условиях.

Личный состав органа может быть собран по тревоге также в учебных целях и при инспектировании.

Распоряжение о сборе личного состава по тревоге отдает начальник органа, а также вышестоящий прямой начальник. Лицо, проводящее инспектирование, может отдать подобное распоряжение при наличии на то специального предписания руководителя, осуществляющего инспектирование.

69. При наличии особых условий министр внутренних дел союзной, автономной республики, начальник управления внутренних дел крайоблсполкома имеет право отдать распоряжение о сборе по тревоге личного состава подчиненных ему в оперативном отношении органов, подразделений, учреждений и учебных заведений.

70. По тревоге может быть собран весь личный состав органа или отдельные его подразделения.

71. При работе в особых условиях рядовому и начальствующему составу запрещается покидать помещения органа без разрешения своего непосредственного начальника.

Находясь за пределами служебного помещения, лица рядового и начальствующего состава обязаны постоянно ставить в известность непосредственного начальника или дежурного по органу о своем местонахождении.

72. При работе в особых условиях личный состав отдыхает в служебном помещении органа, в специально оборудованных для этого комнатах или с разрешения непосредственного начальника в другом месте.

Правила содержания служебных помещений

73. На здании органа у входа прикрепляется вывеска установленного образца с названием органа.

При входе на видном месте вывешиваются таблицы с указанием расположения помещений и времени приема граждан.

74. Комнаты в помещениях должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты.

75. В служебных помещениях органа внутренних дел кроме рабочих кабинетов должны быть предусмотрены: Ленинская комната (зал), оборудованный учебный класс, комната для хранения и комната или место для чистки оружия, комната для хранения имущества органа и спецтехники, комната для хранения вещественных доказательств, комната бытового обслуживания, комната для приема граждан, отдельные туалеты; определены места для построения личного состава, зарядания и разрядания оружия, а также размещения стендов для приказов, объявлений, стенгазет и других информационных материалов. В зависимости от характера выполняемых

работ личному составу предоставляются и другие помещения с необходимым оборудованием и техникой.

76. Рядом со служебными зданиями при возможности оборудуются площадки для занятий по физической подготовке и спорту.

77. Все служебные здания и помещения, а также территория вокруг них должны содержаться в чистоте и порядке.

78. В органах, где осуществляется прием граждан, на видном месте должны быть оборудованы стенды, разъясняющие правила подачи заявлений гражданами, обязанности должностных лиц по рассмотрению заявлений и сообщений граждан, установлены ящики для писем граждан.

79. При наличии самостоятельной системы отопления начальник органа устанавливает порядок и время отопления помещений. Все котельные, системы центрального отопления, печи и дымоходы должны быть до начала отопительного периода тщательно проверены, а неисправные – отремонтированы.

80. Запрещается пользоваться неисправными печами и нагревательными приборами, применять для растопки печей горючие жидкости, оставлять топящиеся печи и другие нагревательные приборы без надзора, просушивать топливо в печах или у печей, колоть и пилить дрова в помещениях, коридорах и на лестницах.

81. Начальник органа в соответствии с настоящим Уставом устанавливает правила внутреннего распорядка, в которых предусматриваются основные обязанности лиц рядового и начальствующего состава, руководителей (начальников), время начала и окончания работы с учетом интересов служб, время для приема пищи, порядок и организация приема граждан и другие вопросы, а также разрабатывает план противопожарной охраны, которые доводятся до сведения всего личного состава и вывешиваются на видном месте.

82. Весь личный состав обязан знать и строго выполнять правила внутреннего распорядка и пожарной безопасности. В случае возникновения пожара немедленно принять меры к вызову пожарной охраны и тушению пожара всеми имеющимися средствами, а также спасению документов, техники и имущества.

83. В соответствии с действующим законодательством внутренний порядок в учебных заведениях Министерства внутренних дел СССР, учебных подразделениях МВД, УВД устанавливается применительно к внутреннему порядку в военно-учебных заведениях.

84. Внутренний порядок в учебном заведении (подразделении) устанавливает и поддерживает начальник учебного заведения (подразделения), руководствуясь при этом действующим законодательством, Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Союза ССР и настоящим Уставом.

Порядок
вручения Красного знамени милиции*

1. Красное знамя вручается от имени Президиума Верховного Совета союзной республики в установленном порядке.

2. Для выноса Красного знамени к месту построения в распоряжение лица, прибывшего для вручения Красного знамени, начальник органа назначает знаменщика, двух ассистентов из лиц начальствующего состава, преимущественно из числа награжденных орденами и медалями, отличников службы, и знаменное отделение. Ассистенты и знаменное отделение вооружаются автоматами без патронов.

3. В установленное время знаменщик выносит Красное знамя в чехле и следует в трех шагах за лицом, вручающим Красное знамя, к месту построения личного состава органа. Справа и слева от знаменщика рядом с ним следуют ассистенты, в трех шагах за знаменщиком – командир знаменного отделения, а в четырех шагах за ним – отделение; барабанщик следует в двух шагах за командиром отделения.

Когда лицо, прибывшее для вручения Красного знамени, приблизится на 40-50 шагов к строю, начальник органа подает команду.

Например: «Управление, под Знамя, СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СЕРЕДИНУ)».

Знаменное отделение останавливается у левого фланга строя. Оркестр играет «Встречный марш».

4. Начальник органа, подав команду, прикладывает руку к головному убору, подходит к лицу, прибывшему для вручения Красного знамени, останавливается перед ним в двух-трех шагах и рапортует.

Например: «Товарищ генерал-майор. Личный состав Управления внутренних дел исполнительного комитета Петровского областного Совета народных депутатов по случаю вручения Красного знамени милиции построен. Начальник управления полковник Иванов».

В момент остановки начальника органа для рапорта лицу, прибывшему вручать Красное знамя, оркестр прекращает игру. Знаменщик ставит Красное знамя к правой ноге вертикально, придерживая его у ноги свободно опущенной правой рукой.

5. Лицо, прибывшее для вручения Красного знамени, приняв рапорт, становится перед серединой строя, здоровается с личным составом органа и подходит к знаменщику. Знаменщик с подходом к нему вручающего Красное знамя наклоняет Красное знамя и держит его горизонтально обеими руками. Вручающий Красное знамя снимает чехол и разворачивает Красное знамя. Затем знаменщик, поставив Красное знамя вертикально и

* В дальнейшем Красное знамя милиции для удобства изложения будет называться Красным знаменем.

придерживая его правой рукой, становится лицом к строю. Лицо, вручающее Красное знамя, зачитывает Грамоту Президиума Верховного Совета союзной республики и вручает Красное знамя и Грамоту начальнику органа. Оркестр исполняет (по одному куплету) Государственный гимн СССР и Государственный гимн союзной республики.

6. Начальник органа, приняв Красное знамя и Грамоту Президиума Верховного Совета союзной республики, по окончании исполнения оркестром государственных гимнов передает Красное знамя знаменщику и подает команду: «Знаменщик, за мной, шагом-МАРШ». Знаменщик по команде «ШАГОМ» берет Красное знамя на левое плечо.

7. Начальник органа, в трех шагах за ним знаменщик с Красным знаменем и ассистенты следуют к левому флангу строя, после чего проходят вдоль фронта (в 10-15 шагах от строя) к правому флангу строя. Выйдя на правый фланг, начальник органа ставит знаменщика с ассистентами на место, определенное им в строю. Оркестр с началом движения и до остановки знаменщика в строю исполняет «Встречный марш». Личный состав приветствует Красное знамя протяжным «УРА».

Когда знаменщик встанет на место, начальник органа подает знак оркестру для прекращения игры, выходит на середину строя и останавливается рядом с лицом, вручающим Красное знамя, затем по его указанию подает команду «ВОЛЬНО». Знаменное отделение по этой команде становится на левый фланг строя.

8. Лицо, вручающее Красное знамя, поздравляет личный состав с получением Красного знамени. Личный состав на поздравление отвечает трехкратным протяжным «УРА». После этого начальник органа выступает с ответным словом.

9. В заключение личный состав органа проходит торжественным маршем перед лицом, вручившим Красное знамя. По прохождении торжественным маршем личный состав снова выстраивается и Красное знамя относится к месту его хранения.

10. О получении Красного знамени отдается приказ по органу, которым определяется место хранения Красного знамени и назначаются знаменщик и ассистенты. Кроме того, приказом назначается знаменное отделение для сопровождения Красного знамени при выносе его к личному составу и отнесе к месту хранения.

Положение Красного знамени милиции в строю,
порядок выноса и относа Красного знамени милиции

1. Красное знамя может быть вынесено к личному составу органа внутренних дел при проведении строевого смотра, торжественного собрания, принятии Присяги и в других случаях по распоряжению начальника органа внутренних дел.

2. Для сопровождения Красного знамени при выносе его к месту построения личного состава органа внутренних дел и относе его к месту хранения при знаменном отделении должны находиться знаменщик, ассистенты и барабанщик. Знаменное отделение и ассистенты вооружаются автоматами без патронов. К месту построения Красное знамя всегда выносятся развернутым. При передвижении на значительное расстояние Красное знамя переносится (перевозится) в чехле.

3. При переносе Красного знамени знаменщик и ассистенты должны иметь перевязь.

Перевязь для ношения Красного знамени знаменщиком состоит из длинного и короткого плечевых ремней и кожаного стаканчика для установления нижнего конца древка Красного знамени. Плечевые кожаные ремни шириной 80 мм обтягиваются красной шелковой тканью и обшиваются по краям золотым галуном шириной 12-15 мм.

Перевязь для ассистентов такая же, как и для знаменщика, но вместо кожаного стаканчика пришивается кисть золотистого цвета.

4. В строю на месте знаменщик держит Красное знамя у ноги свободно опущенной правой рукой. Нижний конец древка должен находиться у середины ступни правой ноги.

5. Для движения по предварительной команде «ШАГОМ» знаменщик переносит Красное знамя на левое плечо и держит его левой рукой, вытянутой по древку, а правую руку опускает. При этом положении Красного знамени нижний конец древка должен находиться на высоте 50-60 см от земли.

6. При движении с Красным знаменем ассистенты и знаменное отделение должны иметь автоматы в положении «на грудь» и поддерживать их левой рукой за цевье и ствольную накладку.

7. При развернутом строе органа внутренних дел знаменщик с Красным знаменем и два ассистента становятся на правом фланге, слева от начальника (заместителей) органа внутренних дел.

8. Знаменное отделение следует к месту хранения Красного знамени в колонне по два. Впереди в шести шагах следует командир отделения, в двух шагах за ним – знаменщик с ассистентами, в двух шагах за знаменщиком – барабанщик.

9. Прибыв к месту хранения Красного знамени, знаменное отделение выстраивается в развернутый двухшереножный строй так, чтобы середина строя приходилась напротив выхода из помещения (места хранения).

Командир отделения становится на правом фланге отделения правее барабанщика, а в двух шагах правее командира отделения становятся в одну шеренгу знаменщик и ассистенты.

Для приема Красного знамени заместитель начальника штаба (начальник отдела, отделения профессиональной подготовки) вызывает знаменщика: «Знаменщик, за мной, шагом-МАРШ». По этой команде знаменщик и ассистенты следуют за ним.

10. Заместитель начальника штаба (начальник отдела, отделения профессиональной подготовки), приняв Красное знамя, вручает его знаменщику и в присутствии дежурного по органу внутренних дел осматривает Красное знамя. Затем заместитель начальника штаба (начальник отдела, отделения профессиональной подготовки) прикладывает руку к головному убору, подает команду «Знаменщик, за мной, шагом-МАРШ» и следует к знаменному отделению. Когда Красное знамя покажется у входа, командир знаменного отделения командует: «Отделение, под Знамя, СМИРНО». Барабанщик начинает бить «Под Знамя».

Знаменщик с ассистентами становятся в двух шагах правее командира отделения в одной шеренге фронтом в сторону движения. Заместитель начальника штаба (начальник отдела, отделения профессиональной подготовки) становится в двух шагах впереди знаменщика и опускает руку от головного убора, барабанщик прекращает бить в барабан.

Как только знаменщик с ассистентами станут на свое место, командир отделения, опустив руку от головного убора, командует: «Отделение, на ПРАВО».

11. Движение с Красным знаменем начинается по команде заместителя начальника штаба (начальника отдела, отделения профессиональной подготовки), в двух шагах за ним – знаменщик с ассистентами, а в трех шагах за знаменщиком – командир отделения, в четырех шагах за ним – отделение; барабанщик следует в двух шагах за командиром отделения. Барабанщик при следовании знаменного отделения бьет «Походный марш» и прекращает бой с началом игры оркестра.

12. Когда знаменное отделение с Красным знаменем приблизится на 40-50 шагов к месту построения личного состава, начальник органа внутренних дел командует: «Управление, под Знамя, СМИРНО, равнение на ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)». По этой команде начальники подразделений и их заместители прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Красного знамени и провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову; оркестр играет «Встречный марш». Если оркестра нет, то барабанщики, предварительно построенные на месте оркестра, бьют «Под Знамя». Знаменное отделение останавливается у левого фланга строя. Знаменщик с ассистентами под командой заместителя начальника штаба (начальника отдела, отделения профессиональной подготовки) продолжают движение к правому флангу строя. Выйдя на правый фланг, заместитель начальника штаба (начальник отдела, отделения профессиональной подготовки) ставит знаменщика с ассистентами левее места построения

заместителей начальника органа внутренних дел, после чего сам становится на свое место.

Когда знаменщик станет на место, начальник органа внутренних дел подает знак оркестру (барабанщикам) для прекращения игры (боя) и командует: «ВОЛЬНО».

После команды начальника органа внутренних дел «ВОЛЬНО» командир знаменного отделения отводит отделение на левый фланг строя.

13. Для отнеса Красного знамени начальник органа внутренних дел командует: «Знаменное отделение – ВПЕРЕД». По этой команде знаменное отделение в колонну по два с барабанщиком выводится из строя и, зайдя левым плечом вперед, останавливается перед левым флангом строя в 20-25 шагах лицом к строю. Когда знаменное отделение остановится, начальник органа подает команду: «Управление, под Знамя, СМИРНО, равнение на ПРАВО». По этой команде начальники подразделений и их заместители прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Красного знамени и провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову; оркестр играет «Встречный марш». Если оркестра нет, то барабанщики, предварительно построены на месте оркестра, бьют «Под Знамя». Заместитель начальника штаба (начальник отдела, отделения профессиональной подготовки) командует: «Знаменщик, за мной, шагом-МАРШ» и следует с ассистентами вдоль фронта строя к левому флангу. Когда знаменщик с Красным знаменем поравняется со знаменным отделением, командир знаменного отделения командует: «Отделение, шагом-МАРШ». Отделение следует с Красным знаменем к месту его хранения. Когда знаменное отделение удалится на 40-50 шагов, начальник органа внутренних дел подает оркестру (барабанщикам) знак прекратить игру (бой) и командует: «ВОЛЬНО».

14. Подойдя к месту хранения Красного знамени, командир знаменного отделения выстраивает отделение в порядке, указанном при выносе Красного знамени, и командует: «Отделение, под Знамя, СМИРНО». По этой команде отделение принимает положение «смирно», командир отделения прикладывает руку к головному убору. Барабанщик бьет «Под Знамя». Заместитель начальника штаба (начальник отдела, отделения профессиональной подготовки), приложив руку к головному убору, командует знаменщику: «Знаменщик, за мной, шагом-МАРШ» и ведет его с ассистентами за собой. Когда Красное знамя будет внесено в помещение, командир знаменного отделения опускает руку от головного убора, барабанщик прекращает бить в барабан, отделение убывает в подразделение.

Порядок
вручения наград лицам рядового и начальствующего
состава органов внутренних дел

1. Вручение государственных наград, наград партийных, советских и комсомольских органов может по их решению производиться в органах внутренних дел.

Вручение наград производят как представители партийных, советских и комсомольских органов, так и от их имени руководители органов внутренних дел.

2. Вручение наград производится в торжественной обстановке на общем собрании личного состава органа.

На общем собрании сотрудникам вручаются также награды МВД СССР и награды, которыми они удостоены приказами начальника органа.

3. Для получения государственных наград устанавливается парадная вне строя (для милиции – парадно-выходная) форма одежды.

4. На вручение наград могут приглашаться почетные гости, представители радио, прессы, телевидения. Может производиться фотографирование награжденных.

5. Лицо, вручающее награду, поздравляет награжденного, а получивший награду, повернувшись к присутствующим и приняв положение «смирно», отвечает: «Служу Советскому Союзу!».

Награжденным предоставляется возможность выступить с ответным словом.

6. После вручения наград начальник органа (заместитель) еще раз поздравляет награжденных.

Порядок
возложения венков к памятникам боевой славы, выдающихся деятелей
коммунистической партии и Советского государства

1. Решение о возложении венков к памятникам боевой славы, выдающихся деятелей Коммунистической партии и Советского государства принимает начальник органа внутренних дел по согласованию с партийной организацией органа и руководителями местных партийных и советских органов.

На церемонию возложения венков приглашаются представители партийных и советских органов, общественности.

2. К месту возложения венков личный состав органа следует в пешем порядке в колонну по три (четыре) или на автомобилях, с Красным знаменем, в сопровождении оркестра.

Форма одежды личного состава – парадная вне строя (для милиции – парадно-выходная).

При движении личного состава в пешем порядке Красное знамя переносится развернутым, а на автомобилях перевозится в чехле.

3. Прибыв к месту возложения, личный состав органа выстраивается, как позволяет место, фронтом или правым флангом к памятнику, знаменщик и ассистенты – на правом фланге строя в одну шеренгу, оркестр – правее Красного знамени.

4. Начальник органа, его заместители, секретарь партийной организации органа, а также руководители приглашенных делегаций от партийных и советских органов, общественности размещаются в условленном месте на левом фланге. Там же находятся назначенные для возложения венков лица (по 2 человека на венок) и члены делегаций.

5. По сигналу начальника органа внутренних дел лица, указанные в п. 4 (кроме членов делегаций), медленным шагом начинают движение в колонне в сторону памятника. Количество рядов в колонне определяется в зависимости от местных условий. Во главе колонны движутся друг за другом лица, несущие венки. Одновременно с началом движения оркестр начинает исполнение траурно-торжественных мелодий, Красное знамя склоняется вперед.

Если личный состав органа построен правым флангом к памятнику, то колонна движется с левого фланга строя к правому флангу в 5-10 метрах от строя. Если строй расположен фронтом к памятнику, то колонна, дойдя до середины строя, заходит правым плечом вперед, поворачивает к памятнику.

6. При подходе к памятнику лица, несущие первый венок, возлагают его, становятся по обе стороны памятника лицом к строю или друг к другу и принимают положение «смирно» (часовые). Следом за ними венки возлагают другие лица, после чего они располагаются в 1-2 шеренги перед памятником.

Наступает минута молчания. Оркестр прекращает игру.

7. После минуты молчания оркестр исполняет Государственный гимн СССР, а при возложении венков в столицах союзных республик, кроме того, – Государственный гимн союзной республики (по одному куплету). По окончании игры оркестра лица, находившиеся около памятника, отходят от него (кроме часовых) и выстраиваются лицом к проходящему строю. Личный состав органа по команде начальника органа перестраивается в походную колонну и проходит торжественным маршем мимо памятника и лиц, возлагавших венки.

Часовые после прохождения личного состава торжественным маршем по сигналу начальника органа покидают свои места у памятника и присоединяются к личному составу органа.

Порядок отдания почестей при погребении

1. Отдание почестей при погребении лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел осуществляется по решению начальника органа (подразделения) внутренних дел, согласованному с партийной организацией органа (подразделения), а в необходимых случаях – с местными партийными и советскими органами.

2. Отдание почестей осуществляется при погребении:

– умерших (погибших) во время пребывания на службе в органах внутренних дел;

– ранее уволенных из органов внутренних дел и удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, награжденных орденами Славы всех 3 степеней;

– лиц старшего и высшего начальствующего состава, уволенных из органов внутренних дел и прослуживших в органах внутренних дел, Вооруженных Силах СССР и органах Комитета государственной безопасности СССР 25 лет и более (в льготном исчислении), а также не прослуживших указанного срока, но имевших особые заслуги.

В остальных случаях вопрос об отдании почестей при погребении решается руководством Министерства внутренних дел СССР, министрами внутренних дел союзных и автономных республик, начальниками УВД крайоблсполкомов, УТМ, ОТМ, УЛИТУ, учебных заведений и других учреждений по согласованию с соответствующими партийными и советскими органами.

3. Погребение умерших (погибших) во время пребывания на службе в органах внутренних дел осуществляется, как правило, по месту их последней службы.

4. Организация похорон лиц рядового и начальствующего состава, умерших во время пребывания на службе в органах внутренних дел, возлагается на их прямых начальников.

5. Организация похорон лиц рядового и начальствующего состава, уволенных из органов внутренних дел и удостоенных ранее звания Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, награжденных орденами Славы всех 3 степеней, лиц старшего и высшего начальствующего состава, уволенных из органов внутренних дел и прослуживших в органах внутренних дел, Вооруженных Силах СССР и органах Комитета государственной безопасности СССР 25 лет и более (в льготном исчислении), а также не прослуживших указанного срока, но имевших особые заслуги и не работавших ко дню смерти в гражданских организациях, возлагается на МВД, УВД, УТМ, ОТМ, УЛИТУ по месту последней работы умершего (погибшего) или МВД, УВД по последнему месту его жительства.

*Устав внутренней службы органов внутренних дел.
– Москва: МВД СССР, 1979. 52 с.*

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
от 3 мая 1984 года

ПРЕЗИДИУМ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР

УКАЗ

от 3 мая 1984 года № 128-ХІ

О ДИСЦИПЛИНАРНОМ УСТАВЕ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Президиум Верховного Совета СССР постановляет:

1. Утвердить Дисциплинарный устав органов внутренних дел (прилагается).
2. Признать утратившим силу Указ Президиума Верховного Совета СССР от 30 марта 1971 года «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел» (Ведомости Верховного Совета СССР. 1971. № 14. Ст. 155).

Утвержден
Указом Президиума
Верховного Совета СССР
от 3 мая 1984 года

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Глава 1. Общие положения

1. Дисциплина лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел состоит в соблюдении порядка и правил, установленных законодательством Союза ССР, союзных и автономных республик, присягой, уставами, а также приказами Министра внутренних дел СССР.

Дисциплина в органах внутренних дел основывается на высокой политической сознательности, коммунистической убежденности и глубоком понимании каждым лицом рядового и начальствующего состава своего служебного долга и личной ответственности за порученное дело.

Настоящий Дисциплинарный устав распространяется на всех лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.

2. Дисциплина в органах внутренних дел обязывает каждое лицо рядового и начальствующего состава:

соблюдать Конституцию СССР, конституции союзных и автономных республик, другие акты советского законодательства, точно выполнять требования присяги, уставов и приказов начальников, строго соблюдать социалистическую законность;

бдительно и самоотверженно нести службу по охране общественного порядка, социалистической собственности, прав и законных интересов

граждан, предприятий, учреждений и организаций от преступных посягательств и иных антиобщественных деяний;

стойко переносить все тяготы и лишения, связанные со службой, не щадить своих сил и самой жизни при выполнении служебного долга;

строго хранить государственную и служебную тайны;

беречь вверенные оружие, имущество и технику;

быть честным и правдивым, постоянно совершенствовать свою квалификацию, повышать культуру работы;

содействовать начальникам в укреплении дисциплины и обеспечении уставного порядка, оказывать уважение начальникам, старшим по службе и званию, быть вежливым, соблюдать правила отдания чести и ношения установленной формы одежды;

с достоинством и честью вести себя вне службы, быть примером в соблюдении общественного порядка и норм коммунистической морали, удерживать других от нарушений правопорядка, самоотверженно защищать законные интересы общества и граждан.

3. Твердая дисциплина в органах внутренних дел достигается: воспитанием у лиц рядового и начальствующего состава коммунистического мировоззрения, высоких морально-политических и деловых качеств и сознательного отношения к выполнению служебного долга;

поддержанием уставного порядка;

обеспечением неукоснительного соблюдения социалистической законности;

повседневной требовательностью начальников к подчиненным, постоянной заботой о них, уважением их личного достоинства, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения и принуждения.

4. Начальник несет ответственность за состояние дисциплины среди своих подчиненных. Он должен постоянно подавать им пример соблюдения Конституции СССР, конституций союзных и автономных республик, советских законов, безупречного выполнения требований присяги, уставов, приказов, норм коммунистической морали, развивать и поддерживать у подчиненных сознание служебного долга, чести и достоинства, поощрять за разумную инициативу, усердие и отличия по службе и строго взыскивать с нерадивых.

Особое внимание начальника должно быть направлено на изучение индивидуальных качеств подчиненных, поддержание уставных взаимоотношений между ними, сплочение коллектива, своевременное выявление причин и предупреждение проступков подчиненных, создание нетерпимого отношения к нарушениям дисциплины. При этом он обязан всемерно использовать силу общественного воздействия коллектива.

5. При нарушении дисциплины подчиненным начальник должен напомнить ему о служебных обязанностях и предупредить о недопустимости таких действий, а при необходимости, в зависимости от тяжести совершенного проступка и степени вины, подвергнуть виновного

дисциплинарному взысканию или передать материалы о проступке на рассмотрение товарищеского суда.

Направлять материалы на рассмотрение товарищеского суда и одновременно подвергать подчиненного за этот же проступок дисциплинарному взысканию запрещается.

Лица рядового и начальствующего состава, подвергнутые дисциплинарному взысканию, не освобождаются от привлечения к уголовной ответственности, если в их действиях содержатся признаки состава преступления.

6. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания могут лишь прямые начальники, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Устава.

Прямыми начальниками являются начальники, которым лица рядового и начальствующего состава подчинены по службе, хотя бы и временно.

Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным начальником.

7. Лица рядового и начальствующего состава, не подчиненные друг другу по службе, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется специальными званиями.

Старшие по званию во всех случаях обязаны требовать от младших соблюдения ими дисциплины, формы одежды и правил отдания чести.

8. При совместном несении службы лицами рядового и начальствующего состава, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены начальником, старший из них по должности, а при равных должностях – старший по званию является начальником и пользуется дисциплинарной властью, предоставленной ему по занимаемой должности.

9. При временном исполнении должности, когда об этом объявлено в приказе, начальник пользуется дисциплинарной властью по временно исполняемой должности.

10. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

11. Лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел отдают честь в порядке и по правилам, установленным уставами Вооруженных Сил СССР, при встрече друг с другом, с военнослужащими Вооруженных Сил СССР и органов Комитета государственной безопасности СССР и в иных случаях, предусмотренных этими уставами.

Глава 2. Поощрения, применяемые к рядовому и начальствующему составу

12. К лицам рядового и начальствующего состава применяются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение ценным подарком или деньгами;

- 3) занесение на Доску почета;
- 4) награждение Почетной грамотой;
- 5) награждение нагрудным знаком органов внутренних дел;
- 6) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 7) занесение в Книгу почета.

За особые заслуги лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел могут быть представлены к награждению государственными наградами.

В качестве меры поощрения может также применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

13. В учебных заведениях Министерства внутренних дел СССР кроме поощрений, перечисленных в статье 12 настоящего Устава, применяются поощрения в виде награждения личной фотографической карточкой курсанта или слушателя, снятого при развернутом Красном Знамени учебного заведения, а также в виде занесения на Доску почета фамилий курсантов и слушателей, отлично окончивших курс обучения.

Глава 3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на лиц рядового и начальствующего состава

14. На лиц рядового и младшего начальствующего состава могут налагаться следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) арест с содержанием на гауптвахте до 10 суток;
- 5) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 6) снижение в должности;
- 7) снижение в специальном звании лиц младшего начальствующего состава на одну ступень;
- 8) увольнение из органов внутренних дел.

15. В учебных заведениях и учебных подразделениях Министерства внутренних дел СССР кроме взысканий, перечисленных в статье 14 настоящего Устава, применяются взыскания в виде лишения увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца и назначения вне очереди в наряд по службе (за исключением назначения в караул или дежурным по подразделению) или на работу до 5 нарядов.

16. На лиц среднего и старшего начальствующего состава могут налагаться следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) арест с содержанием на гауптвахте лиц среднего начальствующего состава – до 10 суток, лиц старшего начальствующего состава – до 5 суток;
- 5) предупреждение о неполном служебном соответствии;

- 6) снижение в должности;
- 7) снижение в специальном звании на одну ступень.

Дисциплинарному взысканию в виде ареста с содержанием на гауптвахте не могут подвергаться начальники управлений, отделов внутренних дел исполнительных комитетов Советов народных депутатов автономных округов, районных, городских, районных в городах и им равные начальники, начальники вышестоящих органов внутренних дел и их заместители, а также иные начальники и их заместители, перечень которых определяется Министром внутренних дел СССР, полковники милиции и полковники внутренней службы, женщины – лица рядового и начальствующего состава.

17. На лиц высшего начальствующего состава могут налагаться следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) снижение в должности.

18. Лица рядового и начальствующего состава, награжденные нагрудным знаком органов внутренних дел, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию в виде лишения нагрудного знака.

Глава 4. Права начальников по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий

19. Поощрения и дисциплинарные взыскания применяются начальниками в пределах предоставленных им прав. Перечень должностей начальников и их прав по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий определен приложением № 1 к настоящему Уставу. Дисциплинарные права других начальников устанавливаются Министром внутренних дел СССР применительно к дисциплинарным правам начальников, предусмотренным перечнем.

20. Если к лицу рядового или начальствующего состава, по мнению данного начальника, необходимо применить меры поощрения, выходящие за пределы его прав, то он ходатайствует об этом перед старшим прямым начальником.

21. Если начальник в связи с тяжестью совершенного подчиненным проступка признает предоставленные ему дисциплинарные права недостаточными, то он возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного властью старшего прямого начальника.

22. Начальник, превысивший предоставленные ему дисциплинарные права или наложивший взыскание, не предусмотренное настоящим Уставом, несет за это ответственность, а наложенное взыскание отменяется начальником, наложившим это взыскание, или старшим прямым начальником.

23. Старший начальник не имеет права отменить или смягчить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленных ему прав.

Старший начальник может отменить наложенное младшим начальником дисциплинарное взыскание, если найдет, что оно ввиду мягкости не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить более строгое взыскание.

24. Дисциплинарные взыскания в виде снижения в должности или увольнения из органов внутренних дел налагаются теми начальниками, которым предоставлено право назначения на должность.

25. Налагать дисциплинарные взыскания на работников следственного аппарата органов внутренних дел (с учетом соблюдения требований уголовно-процессуального законодательства) могут только начальники органов внутренних дел, которым предоставлено право назначения их на должность, а также начальники вышестоящих органов внутренних дел и их заместители, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Устава.

Глава 5. Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях

26. В случае нарушения дисциплины лицом рядового или начальствующего состава при следовании по железнодорожным, воздушным, водным или другим путям сообщения, а также при нахождении в отпуске, командировке или на излечении начальник местного органа внутренних дел, которому стало известно о нарушении дисциплины, принимает меры к прекращению нарушения и сообщает о происшедшем по месту службы лица, совершившего проступок.

В исключительных случаях, когда проступок выразился в нарушении общественного порядка, начальник местного органа внутренних дел может наложить на виновного дисциплинарное взыскание в пределах предоставленных ему прав, о чем сообщает начальнику органа внутренних дел по месту службы совершившего проступок.

Лицо рядового или начальствующего состава по прибытии к месту службы обязано доложить своему непосредственному начальнику о наложенном на него взыскании. Лицо, не доложившее о взыскании, несет за это ответственность в дисциплинарном порядке.

Глава 6. Порядок применения поощрений, наложения и приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

27. Поощрения объявляются приказами. Благодарность и снятие устного взыскания могут быть объявлены как в приказе, так и устно.

О поощрениях объявляется лицу рядового или начальствующего состава лично, перед строем или на совещании.

К лицам рядового и начальствующего состава, имеющим дисциплинарные взыскания, поощрение может быть применено, как правило, в виде снятия ранее наложенного взыскания.

28. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение виновного, его отношение к службе, время нахождения его на службе и степень знания правил несения службы.

Дисциплинарное взыскание применяется более строгое, когда виновный неоднократно совершал проступки или участвовал в групповом нарушении дисциплины, когда проступок совершен при исполнении служебных обязанностей или когда последствием его явилось существенное нарушение порядка.

Перед наложением взыскания от виновного должно быть получено объяснение (письменное или устное).

При напоминании служебных обязанностей подчиненному или наложении дисциплинарного взыскания начальник не должен унижать личное достоинство подчиненного и допускать грубость.

29. За совершенный дисциплинарный проступок налагается только одно взыскание.

При нарушении дисциплины совместно несколькими лицами дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности.

30. Арест с содержанием на гауптвахте применяется, как правило, за совершение наиболее тяжких проступков, а также в тех случаях, когда другие меры, принятые начальником, оказались безуспешными.

Порядок приведения в исполнение дисциплинарного взыскания в виде ареста с содержанием на гауптвахте определен в приложении № 2 к настоящему Уставу.

31. Дисциплинарное взыскание в виде снижения в должности или снижения в звании может быть наложено, как правило, в том случае, когда другие дисциплинарные взыскания не оказали на виновного должного воздействия.

32. Увольнение лиц рядового и младшего начальствующего состава из органов внутренних дел является крайней мерой дисциплинарного взыскания и может производиться за систематическое нарушение дисциплины или совершение проступка, несовместимого с пребыванием на службе в органах внутренних дел.

33. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения 10 суток с того дня, как начальнику стало известно о совершенном проступке, а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела – не позднее 10 суток со дня окончания служебной проверки или прекращения уголовного дела, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске. Дисциплинарное взыскание в связи

с ходатайством товарищеского суда должно быть наложено не позднее месячного срока с момента поступления решения товарищеского суда.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено, если со дня совершения проступка прошло более года.

Наложение дисциплинарного взыскания на лиц рядового и начальствующего состава за проступки, совершенные во время дежурства, несения караульной или патрульно-постовой службы, производится только после смены с дежурства, караула, поста или после замены их другими лицами.

34. В крайних, не терпящих отлагательства, случаях лицо рядового или начальствующего состава, совершившее проступок, может быть отстранено от исполнения служебных обязанностей начальником, которому оно подчинено по службе.

35. Наложение дисциплинарного взыскания на виновного, находящегося в нетрезвом состоянии, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления.

36. Дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, назначение вне очереди в наряд, лишение увольнения из расположения учебного заведения, подразделения могут быть объявлены устно или в приказе. Остальные взыскания объявляются в приказе.

О наложенном дисциплинарном взыскании объявляется лицу рядового или начальствующего состава лично, перед строем или на совещании.

37. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение немедленно, а в исключительных случаях – не позднее месяца со дня его наложения. По истечении месячного срока взыскание в исполнение не приводится, но подлежит учету.

Лица, по вине которых наложенные взыскания не приведены в исполнение, несут ответственность в дисциплинарном порядке.

38. В случае подачи жалобы приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

39. Дисциплинарное взыскание, наложенное на работника приказом, считается снятым, если в течение года со дня наложения взыскания он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. В порядке поощрения взыскание может быть снято и до истечения одного года.

Взыскание, наложенное устно, считается снятым по истечении одного месяца.

40. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения производится начальником, наложившим его, равным ему или старшим прямым начальником.

Для снятия дисциплинарного взыскания, наложенного старшим начальником, непосредственный начальник возбуждает соответствующее ходатайство по инстанции.

Снятие дисциплинарного взыскания, кроме взыскания, наложенного устно, производится приказом, о чем заинтересованному лицу объявляется лично, перед строем или на совещании.

41. Вопрос о продвижении по службе лица, на которое было наложено дисциплинарное взыскание в виде снижения в должности, решается в каждом отдельном случае на общих основаниях.

42. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде снижения в специальном звании прежнее звание может быть восстановлено не ранее чем через год после снижения в звании, если подвергнутый взысканию доказал свое исправление образцовой службой и безупречным поведением.

43. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, за исключением объявленных устно, подлежат учету.

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в порядке, установленном Министром внутренних дел СССР.

Глава 7. О предложениях, заявлениях и жалобах

44. Лицо рядового и начальствующего состава при обнаружении нарушений социалистической законности, злоупотреблений, недостатков в работе или иных упущений, отрицательно влияющих на служебную деятельность органов внутренних дел, обязано доложить об этом по команде или направить предложение, заявление или жалобу вышестоящему начальнику, до Министра внутренних дел СССР включительно.

45. Каждое лицо рядового и начальствующего состава имеет право подать заявление или жалобу о незаконных или несправедливых в отношении его действиях начальников, о нарушении установленных по службе прав и преимуществ или о неудовлетворении его положенным довольствием.

46. Начальник, к ведению которого не относится решение вопросов, поставленных в предложениях, заявлениях или жалобах, направляет их не позднее чем в пятидневный срок по команде или в другой орган (учреждение), о чем ставит в известность заявителя.

Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тех начальников, действия которых обжалуются.

47. Начальник, допустивший незаконные или несправедливые действия по отношению к подчиненному за поданные им предложение, заявление или жалобу, подлежит привлечению к ответственности в дисциплинарном порядке, если его действия не влекут уголовной ответственности.

48. Заявления и жалобы разрешаются в срок до одного месяца, а не требующие дополнительного изучения и проверки – безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня поступления в орган, обязанный разрешить вопрос по существу.

В тех случаях, когда для разрешения заявления или жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения заявления или жалобы могут быть в порядке исключения продлены начальником органа или его заместителем, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом лицу, подавшему заявление или жалобу.

Предложения рассматриваются в срок до одного месяца, за исключением тех предложений, которые требуют дополнительного изучения.

49. Лица рядового или начальствующего состава, подавшие заведомо ложные заявления или жалобы, привлекаются к ответственности.

Секретарь Президиума
Верховного Совета СССР
Т. МЕНТЕШАШВИЛИ.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей начальников и их прав по применению
поощрений и наложению дисциплинарных взысканий

№№ пп	Наименование должностей начальников	Дисциплинарные права начальников	
		по применению поощрений	по наложению дисциплинарных взысканий
1.	Командир отделения, старшина учебного подразделения, помощник, заместитель командира взвода, командир взвода.	Объявлять благодарность. Снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.	Объявлять замечание. Объявлять выговор. Назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – 1 наряд.
2.	Заместитель командира роты, дивизиона, заместитель начальника курса учебного заведения.	Объявлять благодарность. Снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.	Объявлять замечание. Объявлять выговор. Лишать увольнения из распоряжения учебного заведения до 2 недель. Назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 2 нарядов.
3.	Командир роты, дивизиона, заместитель командира батальона, отдельной роты, начальник курса учебного заведения.	Объявлять благодарность. Снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.	Объявлять замечание. Объявлять выговор. Лишать увольнения из распоряжения учебного заведения до 3 недель. Назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 3 нарядов.
4.	Заместитель начальника управления внутренних дел исполнительного комитета районного Совета народных депутатов, отдела внутренних дел исполнительного комитета	Объявлять благодарность. Снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.	Объявлять замечание. Объявлять выговор. Объявлять строгий выговор. Лишать увольнения из распоряжения учебного заведения до 3 недель.

<p>Совета народных депутатов автономного округа, районного, городского, районного в городе, отдела внутренних дел на транспорте; заместитель командира полка, отдельного батальона; заместитель начальника исправительно-трудового учреждения; заместитель начальника факультета высшего учебного заведения.</p>	<p>Назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 4 нарядов. Подвергать аресту лиц рядового и младшего начальствующего состава до 3 суток.</p>	
<p>5. Начальник управления внутренних дел исполнительного комитета районного Совета народных депутатов, отдела внутренних дел исполнительного комитета Совета народных депутатов автономного округа, районного, городского, районного в городе, отдела внутренних дел на транспорте; командир полка, отдельного батальона; начальник исправительно-трудового учреждения; начальник факультета высшего учебного заведения.</p>	<p>Объявлять благодарность. Снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания. Награждать ценным подарком или деньгами. Заносить на Доску почета.</p>	<p>Объявлять замечание. Объявлять выговор. Объявлять строгий выговор. Лишать увольнения из расположения учебного заведения до 1 месяца. Назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов. Предупреждать о неполном служебном соответствии. Снижать в должности лиц младшего начальствующего состава. Увольнять лиц рядового и младшего начальствующего состава.</p>
<p>6. Заместитель министра внутренних дел автономной республики, заместитель начальника главного управления, управления внутренних дел исполнительного комитета краевого, областного, автономной области, городского Совета народных депутатов, управления внутренних дел на транспорте; заместитель начальника управления лесных исправительно-трудовых учреждений;</p>	<p>Объявлять благодарность. Снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания. Награждать ценным подарком или деньгами. Награждать личной фотографической карточкой курсанта (слушателя), снятого при развернутом Красном Знамени учебного заведения.</p>	<p>Объявлять замечание. Объявлять выговор. Объявлять строгий выговор. Лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца. Назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов. Подвергать аресту лиц рядового и младшего начальствующего состава до 7 суток, лиц среднего начальствующего состава – до 5 суток. Предупреждать о неполном служебном соответствии.</p>

- | | | | |
|----|---|--|---|
| | заместитель начальника учебного заведения. | Заносить на Доску почета.
Награждать Почетной грамотой. | Снижать в должности лиц младшего начальствующего состава. |
| 7. | Министр внутренних дел автономной республики, начальник главного управления, управления внутренних дел исполнительного комитета краевого, областного, автономной области, городского Совета народных депутатов, управления внутренних дел на транспорте; начальник управления лесных исправительно-трудовых учреждений; начальник учебного заведения. | Объявлять благодарность.
Снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.
Награждать ценным подарком или деньгами.
Награждать личной фотографической карточкой курсанта (слушателя), снятого при развернутом Красном Знамени учебного заведения.
Заносить на Доску почета.
Награждать Почетной грамотой.
Досрочно присваивать специальные звания младшего начальствующего состава.
Заносить в Книгу почета. | Объявлять замечание.
Объявлять выговор.
Объявлять строгий выговор.
Лишать увольнения из расположения учебного заведения, подразделения до 1 месяца.
Назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов.
Подвергать аресту лиц рядового и младшего начальствующего состава до 10 суток, лиц среднего и старшего начальствующего состава – до 5 суток.
Предупреждать о неполном служебном соответствии.
Снижать в специальном звании лиц младшего начальствующего состава.
Снижать в должности.
Увольнять лиц рядового и младшего начальствующего состава. |
| 8. | Заместитель министра внутренних дел союзной республики. | Объявлять благодарность.
Снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания.
Награждать ценным подарком или деньгами.
Заносить на Доску почета.
Награждать Почетной грамотой.
Досрочно присваивать звания младшего начальствующего состава. | Объявлять замечание.
Объявлять выговор.
Объявлять строгий выговор.
Лишать увольнения из расположения учебного подразделения до 1 месяца.
Назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов.
Подвергать аресту лиц рядового, младшего и среднего начальствующего состава до 10 суток, лиц старшего начальствующего состава – до 5 суток.
Предупреждать о неполном служебном соответствии.
Снижать в должности.
Снижать в специальном звании лиц младшего начальствующего состава. |

- | | | |
|---|---|--|
| 9. Министр внутренних дел союзной республики. | <p>Объявлять благодарность.</p> <p>Снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания.</p> <p>Награждать ценным подарком или деньгами.</p> <p>Заносить на Доску почета.</p> <p>Награждать Почетной грамотой.</p> <p>Досрочно присваивать специальные звания младшего начальствующего состава.</p> <p>Заносить в Книгу почета.</p> | <p>Увольнять лиц рядового и младшего начальствующего состава.</p> <p>Объявлять замечание.</p> <p>Объявлять выговор.</p> <p>Объявлять строгий выговор.</p> <p>Лишать увольнения из расположения учебного подразделения до 1 месяца.</p> <p>Назначать вне очереди в наряд по службе или на работу – до 5 нарядов.</p> <p>Подвергать аресту лиц рядового, младшего и среднего начальствующего состава до 10 суток, лиц старшего начальствующего состава – до 5 суток.</p> <p>Предупреждать о неполном служебном соответствии.</p> <p>Снижать в должности.</p> <p>Снижать в специальном звании лиц младшего начальствующего состава.</p> <p>Увольнять лиц рядового и младшего начальствующего состава.</p> |
| 10. Заместитель Министра внутренних дел СССР. | <p>В отношении всех лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел пользуется правом применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в полном объеме Дисциплинарного устава, за исключением права досрочно присваивать очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава, а также снижать в специальном звании на одну ступень лиц среднего и старшего начальствующего состава.</p> | |
| 11. Министр внутренних дел СССР. | <p>В отношении всех лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел пользуется правом применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в полном объеме Дисциплинарного устава.</p> | |

Примечание. Поощрение в виде награждения нагрудным знаком органов внутренних дел и дисциплинарное взыскание в виде лишения этого знака производятся в порядке, предусмотренном соответствующим положением о нагрудном знаке.

Порядок
приведения в исполнение дисциплинарного взыскания
в виде ареста с содержанием на гауптвахте

1. Арест лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел с содержанием на гауптвахте приводится в исполнение лицом, имеющим равное или более высокое звание, по указанию начальника, наложившего это взыскание, или начальника органа.

2. У всех арестованных перед отправлением на гауптвахту лицами, приводящими арест в исполнение, изымаются имеющиеся у арестованных оружие и боеприпасы, а у лиц рядового и младшего начальствующего состава, кроме того, отбираются по описи деньги и вещи, которые запрещено иметь на гауптвахте. Подвергнутые аресту имеющиеся при них ордена и медали СССР, нагрудные знаки, а также планки с орденскими лентами и лентами медалей СССР перед отправлением на гауптвахту сдают на хранение дежурному по органу.

3. Лица рядового и начальствующего состава, подвергшиеся дисциплинарному взысканию в виде ареста, направляются на гауптвахту самостоятельно с соответствующей запиской, подписанной начальником, наложившим взыскание, или начальником органа.

4. При отсутствии гауптвахты или свободных мест в ней лица рядового и начальствующего состава могут содержаться под арестом в особой комнате при органе под наблюдением дежурного по органу.

5. Лица рядового и младшего начальствующего состава, подвергшиеся аресту, содержатся отдельно от лиц среднего и старшего начальствующего состава, отбывающих арест. Лица среднего начальствующего состава помещаются отдельно от лиц старшего начальствующего состава.

6. Лица, подвергшиеся аресту, обязаны соблюдать правила, установленные на гауптвахте, выполнять распоряжения начальника гауптвахты или дежурного по органу.

7. Порядок содержания на гауптвахте лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел устанавливается Министерством внутренних дел СССР.

*Ведомости Верховного Совета СССР.
1984. № 19 (2249). Ст. 342;
приложение к № 19 (2249) от 9 мая 1984 г.*

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 14 октября 2012 года

ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УКАЗ

от 14 октября 2012 года № 1377

О ДИСЦИПЛИНАРНОМ УСТАВЕ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

с 14.10.2012 г. по 06.04.2017 г.	с 07.04.2017 г.
<i>первоначальная редакция</i>	<i>новая редакция</i>
Указ Президента РФ от 14.10.2012 г. № 1377	Указ Президента РФ от 07.04.2017 г. № 158
В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях обеспечения служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации постановляю:	В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях обеспечения служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Установить, что Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации распространяется на сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к федеральным органам исполнительной власти, к иным государственным органам или организациям, с учетом установленных законодательством Российской Федерации особенностей прохождения службы в указанных органах (организациях).

с 14.10.2012 г. по 06.12.2016 г.	с 07.12.2016 г. по 06.04.2017 г.	с 07.04.2017 г.
<i>первоначальная редакция</i>	<i>новая редакция</i>	<i>новая редакция</i>
Указ Президента РФ от 14.10.2012 г. № 1377	Указ Президента РФ от 07.12.2016 г. № 656	Указ Президента РФ от 07.04.2017 г. № 158
3. Установить, что директор Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и руководитель Федеральной миграционной службы пользуются правами, предоставленными Министру внутренних дел Российской Федерации	3. Установить, что директор Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации пользуется правами, предоставленными Министру внутренних дел Российской Федерации, в части, касающейся применения Дисциплинар-	3. Установить, что директор Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации пользуется правами, предоставленными Министру внутренних дел Российской Федерации, в части, касающейся применения

<p>кой Федерации, в части, касающейся применения Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и Федеральной миграционной службе соответственно, за исключением прав, касающихся применения мер поощрения в виде досрочного присвоения очередного специального звания или присвоения очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации, и наложения дисциплинарного взыскания в виде увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.</p>	<p>ного устава органов внутренних дел Российской Федерации в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, за исключением прав, касающихся применения мер поощрения в виде досрочного присвоения очередного специального звания или присвоения очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации, и наложения дисциплинарного взыскания в виде увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.</p>	<p>Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, за исключением прав, касающихся применения мер поощрения в виде досрочного присвоения очередного специального звания или присвоения очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел Российской Федерации.</p>
--	--	--

4. Признать не действующими на территории Российской Федерации: Указ Президиума Верховного Совета СССР от 3 мая 1984 г. № 128-ХІ «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел» (Ведомости Верховного Совета СССР. 1984. № 19. Ст. 342);

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 3 мая 1984 г. № 129-ХІ «О Положении о товарищеских судах рядового и начальствующего состава органов внутренних дел» (Ведомости Верховного Совета СССР. 1984. № 19. Ст. 343).

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
В. ПУТИН

Москва, Кремль
14 октября 2012 года
№ 1377

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав обязателен для исполнения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации (далее – сотрудники).

2. Настоящий Устав определяет:

а) сущность служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации (далее – органы внутренних дел);

б) обязанности сотрудников по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины;

в) обязанности и права руководителей (начальников) по поддержанию служебной дисциплины;

г) обязательность исполнения приказов и распоряжений руководителя (начальника);

д) порядок применения мер поощрения;

е) порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий;

ж) порядок учета мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

з) порядок обжалования дисциплинарных взысканий.

3. Служебная дисциплина в органах внутренних дел – соблюдение сотрудником установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, настоящим Уставом, контрактом, а также приказами и распоряжениями Министра внутренних дел Российской Федерации, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных сотруднику прав.

4. Служебная дисциплина в органах внутренних дел обеспечивается:

а) личной ответственностью каждого сотрудника за выполнение своих служебных обязанностей;

б) соблюдением сотрудником порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав, правил внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел (подразделения), условий заключенного с сотрудником контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, правил ношения форменной одежды;

в) неукоснительным исполнением сотрудником приказов и распоряжений руководителя (начальника), отданных в установленном порядке и не противоречащих федеральным законам;

г) соблюдением требований к служебному поведению сотрудников;

д) поддержанием сотрудником уровня квалификации, необходимого для выполнения служебных обязанностей;

е) воспитанием сотрудников, формированием у них высоких личных и деловых качеств, сознательного отношения к выполнению служебных обязанностей;

ж) ответственностью руководителя (начальника) за состояние служебной дисциплины среди подчиненных;

з) осуществлением повседневного контроля со стороны прямых и непосредственных руководителей (начальников) за выполнением подчиненными служебных обязанностей;

и) обоснованным применением руководителями (начальниками) в отношении подчиненных мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

к) уважением руководителем (начальником) чести и достоинства подчиненных.

Глава 2. Обязанности сотрудника по соблюдению и поддержанию служебной дисциплины

5. Сотрудник обязан:

а) знать и соблюдать основные и служебные обязанности, порядок и правила выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав;

б) выполнять приказы и распоряжения руководителей (начальников), отданные в установленном порядке и не противоречащие федеральным законам;

в) соблюдать требования к служебному поведению;

г) соблюдать субординацию;

д) проявлять уважение ко всем сотрудникам вне зависимости от их служебного положения и места службы;

е) содействовать руководителю (начальнику) в поддержании служебной дисциплины;

ж) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

з) соблюдать ограничения, обязанности и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и выполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Сотрудники, старшие по подчиненности, во всех случаях обязаны требовать от младших соблюдения ими служебной дисциплины, требований, предъявляемых к служебному поведению, правил ношения форменной одежды.

Глава 3. Обязанности руководителя (начальника) по поддержанию служебной дисциплины

7. В целях поддержания служебной дисциплины руководитель (начальник) обязан:

а) обеспечивать соблюдение подчиненными сотрудниками законодательства Российской Федерации, служебной дисциплины;

б) четко отдавать приказы и распоряжения подчиненным, проверять точность и своевременность их исполнения;

в) соблюдать установленные порядок и условия прохождения службы в органах внутренних дел, уважать честь и достоинство подчиненных, не допускать ущемления их законных прав и интересов, протекционизма, преследования сотрудников по мотивам личного характера;

г) принимать меры по противодействию коррупции;

д) знать и анализировать состояние служебной дисциплины, морально-психологического климата в подчиненном органе внутренних дел (подразделении), своевременно принимать меры по предупреждению нарушений служебной дисциплины сотрудниками;

е) всесторонне изучать личные и деловые качества подчиненных;

ж) создавать необходимые условия для службы, отдыха и повышения квалификации подчиненных, профессиональной служебной и физической подготовки;

з) обеспечивать гласность и объективность в оценке служебной деятельности подчиненных;

и) воспитывать у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;

к) подавать личный пример дисциплинированности, образцового выполнения служебных обязанностей;

л) принимать меры по выявлению, пресечению и профилактике нарушений служебной дисциплины сотрудниками, а также причин и условий их совершения.

8. Дисциплинарные права, предоставляемые руководителям (начальникам), определяются Министром внутренних дел Российской Федерации. Руководитель (начальник) при временном исполнении им обязанностей по должности пользуется дисциплинарными правами по этой должности.

9. Руководитель (начальник) несет персональную ответственность за поддержание служебной дисциплины во вверенном ему органе внутренних дел (подразделении).

Глава 4. Обязательность исполнения приказа руководителя (начальника)

10. Приказ руководителя (начальника) – служебное требование руководителя (начальника), обращенное к подчиненным сотрудникам, об обязательном выполнении определенных действий, о соблюдении правил или об установлении порядка, положения.

11. Приказ должен соответствовать федеральным законам и приказам вышестоящих руководителей (начальников).

12. Приказ, отдаваемый руководителем (начальником), обязателен для исполнения подчиненными, за исключением заведомо незаконного приказа. При получении приказа, явно противоречащего закону, сотрудник обязан руководствоваться законом. При этом сотрудник обязан уведомить руководителя (начальника), отдавшего заведомо незаконный приказ, или вышестоящего руководителя (начальника) о неисполнении незаконного приказа.

13. Приказ может быть отдан в письменной или устной форме, в том числе посредством использования технических средств связи, одному подчиненному или группе подчиненных. Приказ, отданный в письменной форме, является основным распорядительным служебным документом (правовым актом), издаваемым руководителем (начальником) на правах единоначалия.

14. Прямыми руководителями (начальниками) сотрудника являются руководители (начальники), которым он подчинен по службе, в том числе временно; ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник) является его непосредственным руководителем (начальником).

15. Отдавая приказ, руководитель (начальник) не должен допускать злоупотребления должностными полномочиями или их превышения.

16. Руководителю (начальнику) запрещается отдавать приказ, не имеющий отношения к выполнению подчиненными служебных обязанностей или направленный на нарушение законодательства Российской Федерации. Приказ формулируется ясно, четко и кратко, без употребления формулировок, допускающих различное толкование.

17. Руководитель (начальник), перед тем как отдать приказ, обязан всесторонне оценить обстановку и принять меры по обеспечению его исполнения.

18. Приказы отдаются в порядке подчиненности. При необходимости прямой руководитель (начальник) может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного руководителя (начальника). В таком случае прямой руководитель (начальник) сообщает об этом непосредственному руководителю (начальнику) подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении этого приказа своему непосредственному руководителю (начальнику).

19. Приказ руководителя (начальника), за исключением явно противоречащего закону, должен быть исполнен беспрекословно, точно и в срок.

Обсуждение приказа и его критика недопустимы. При невозможности исполнения приказа сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя (начальника), отдавшего приказ.

20. Руководитель (начальник), чтобы убедиться в правильном понимании отданного им приказа, может потребовать его повторения, а подчиненный, получивший приказ, может обратиться к руководителю (начальнику) с просьбой повторить его.

21. Исполнив приказ, подчиненный, если он не согласен с приказом, может его обжаловать.

22. Об исполнении полученного приказа подчиненный обязан доложить прямому руководителю (начальнику), отдавшему приказ, и (или) своему непосредственному руководителю (начальнику).

23. Подчиненный, не исполнивший отданный в установленном порядке приказ руководителя (начальника), привлекается к ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

24. Руководитель (начальник) несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие содержания приказа законодательству Российской Федерации и за непринятие мер по обеспечению его исполнения.

25. Отменить приказ имеет право только руководитель (начальник), его отдавший, или вышестоящий прямой руководитель (начальник).

26. Если подчиненный, исполняющий приказ, получит от вышестоящего прямого руководителя (начальника) новый приказ, который может воспрепятствовать исполнению ранее полученного приказа, он докладывает об этом вышестоящему прямому руководителю (начальнику), отдавшему новый приказ, и в случае подтверждения нового приказа исполняет его. Руководитель (начальник), отдавший новый приказ, сообщает об этом руководителю (начальнику), отдавшему первый приказ.

Глава 5. Меры поощрения и порядок их применения

27. За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности в отношении сотрудника применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа либо подразделения;
- д) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа либо подразделения;
- е) награждение ведомственными наградами;

ж) досрочное присвоение очередного специального звания;
 з) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;

и) награждение огнестрельным или холодным оружием.

28. В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания.

с 14.10.2012 г. по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г.
<i>первоначальная редакция</i>	<i>новая редакция</i>
Указ Президента РФ от 14.10.2012 г. № 1377	Указ Президента РФ от 01.07.2014 г. № 483
<p>29. В образовательных учреждениях высшего профессионального образования Министерства внутренних дел Российской Федерации в отношении курсанта, слушателя наряду с мерами поощрения, предусмотренными статьями 27 и 28 настоящего Устава, могут также применяться следующие меры поощрения:</p> <p>а) предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательного учреждения;</p>	<p>29. В образовательных организациях высшего образования Министерства внутренних дел Российской Федерации в отношении курсанта, слушателя наряду с мерами поощрения, предусмотренными статьями 27 и 28 настоящего Устава, могут также применяться следующие меры поощрения:</p> <p>а) предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательной организации;</p>

б) установление именной стипендии.

29.1. В отношении сотрудника, имеющего дисциплинарное взыскание, наложенное на него в письменной форме приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя, в качестве меры поощрения применяется только досрочное снятие такого дисциплинарного взыскания*.

30. В случаях когда, по мнению руководителя (начальника), необходимо применить меры поощрения, применение которых выходит за пределы его дисциплинарных прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем (начальником).

31. Меры поощрения объявляются приказами руководителя (начальника) и доводятся до сотрудника лично, перед строем или на совещании (собрании). В случае объявления сотруднику поощрения лично, содержание соответствующего приказа доводится до всего личного состава.

* Введена Указом Президента РФ от 7 апреля 2017 г. № 158 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 “О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации” и в Дисциплинарный устав, утвержденный этим Указом», вступила в силу 7 апреля 2017 г.

32. Меры поощрения, предусмотренные статьями 27-29 настоящего Устава, применяются в порядке, установленном Министром внутренних дел Российской Федерации. Представление сотрудников к присвоению специальных званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел, к награждению государственными наградами Российской Федерации, к поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Дисциплинарные взыскания, порядок
их наложения и исполнения

33. На сотрудников могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- д) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- е) увольнение со службы в органах внутренних дел.

с 14.10.2012 г. по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г.
<i>первоначальная редакция</i>	<i>новая редакция</i>
Указ Президента РФ от 14.10.2012 г. № 1377	Указ Президента РФ от 01.07.2014 г. № 483
<p>34. В образовательных учреждениях высшего профессионального образования Министерства внутренних дел Российской Федерации на курсантов, слушателей наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными статьей 33 настоящего Устава, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения); б) лишение очередного увольнения из расположения образовательного учреждения; в) отчисление из образовательного учреждения. 	<p>34. В образовательных организациях высшего образования Министерства внутренних дел Российской Федерации на курсантов, слушателей наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными статьей 33 настоящего Устава, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения); б) лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации; в) отчисление из образовательной организации.

35. Не допускается наложение на сотрудников дисциплинарных взысканий, не предусмотренных статьями 33 и 34 настоящего Устава.

36. Дисциплинарные взыскания объявляются приказами. Замечание и выговор могут быть объявлены публично в устной форме.

37. Основанием для наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания является нарушение им служебной дисциплины, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами. До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт.

38. При нарушении служебной дисциплины подчиненным руководителем (начальник) обязан предупредить его о недопустимости таких действий (бездействия), а при необходимости, в зависимости от тяжести совершенного проступка и степени вины, наложить дисциплинарное взыскание.

39. Сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности только за то нарушение служебной дисциплины, в совершении которого установлена его вина.

40. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида дисциплинарного взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение сотрудника, совершившего проступок, признание им своей вины, его отношение к службе, знание правил ее несения и другие обстоятельства. При малозначительности совершенного дисциплинарного проступка руководитель (начальник) может освободить сотрудника от дисциплинарной ответственности и ограничиться устным предупреждением.

41. В случаях когда, по мнению руководителя (начальника), на сотрудника необходимо наложить дисциплинарное взыскание, наложение которого выходит за пределы его прав, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем (начальником).

42. Ходатайство о наложении на сотрудника дисциплинарного взыскания, наложение которого выходит за пределы прав руководителя (начальника), вышестоящим руководителем (начальником) должно быть реализовано в трехдневный срок.

43. В случае отказа в удовлетворении ходатайства оно должно быть вместе с материалами, подтверждающими факт нарушения служебной дисциплины, возвращено внесшему его руководителю (начальнику) в срок, дающий ему возможность наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания в соответствии с имеющимися у него правами.

44. Вышестоящий руководитель (начальник) имеет право изменить или отменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим

руководителем (начальником), если оно не соответствует тяжести совершенного сотрудником дисциплинарного проступка.

45. При совместном нарушении служебной дисциплины несколькими сотрудниками дисциплинарные взыскания налагаются на каждого сотрудника в отдельности и только за совершенное им нарушение.

с 14.10.2012 г. по 30.06.2014 г.	с 01.07.2014 г.
<i>первоначальная редакция</i>	<i>новая редакция</i>
Указ Президента РФ от 14.10.2012 г. № 1377	Указ Президента РФ от 01.07.2014 г. № 483
46. В образовательных учреждениях высшего профессионального образования Министерства внутренних дел Российской Федерации курсант, слушатель может быть назначен вне очереди не более чем в один наряд.	46. В образовательных организациях высшего образования Министерства внутренних дел Российской Федерации курсант, слушатель может быть назначен вне очереди не более чем в один наряд.

47. Неоднократным нарушением служебной дисциплины является нарушение служебной дисциплины сотрудником при наличии у него неснятого дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме.

48. Наложение дисциплинарного взыскания за проступки, совершенные во время дежурства, несения службы на постах и маршрутах, производится только после смены виновного с дежурства, караула, поста, участка патрулирования или после его замены другим сотрудником.

49. В случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения для подтверждения факта нахождения сотрудника в состоянии опьянения необходимо руководствоваться результатами медицинского освидетельствования, а в случае отказа сотрудника от освидетельствования – показаниями не менее двух сотрудников или иных лиц. Получение каких-либо объяснений от сотрудника до его вытрезвления не допускается.

50. На сотрудника, допустившего грубое нарушение служебной дисциплины, независимо от наличия или отсутствия у него дисциплинарных взысканий может быть наложено любое дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения со службы в органах внутренних дел.

51. Перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае грубого либо неоднократного нарушения сотрудником служебной дисциплины при наличии наложенного на него в письменной форме дисциплинарного взыскания.

52. В случае обжалования сотрудником дисциплинарного взыскания вышестоящим руководителям (начальникам) или в суд исполнение дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

с 14.10.2012 г. по 06.04.2017 г.	с 07.04.2017 г.
<i>первоначальная редакция</i>	<i>новая редакция</i>
Указ Президента РФ от 14.10.2012 г. № 1377	Указ Президента РФ от 07.04.2017 г. № 158
<p>53. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя, действительно в течение одного года со дня его наложения, а дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, – в течение одного месяца со дня его наложения. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения, если этот сотрудник в указанный период не подвергался новому дисциплинарному взысканию, либо с момента издания приказа о поощрении в виде досрочного снятия ранее наложенного взыскания.</p>	<p>53. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя, считается снятым по истечении одного года со дня его наложения, если этот сотрудник в указанный период не подвергался новому дисциплинарному взысканию, либо со дня издания приказа о поощрении в виде досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, считается снятым по истечении одного месяца со дня его наложения.</p>

54. Дисциплинарное взыскание на сотрудника налагается прямым руководителем (начальником) в пределах прав, предоставленных ему Министром внутренних дел Российской Федерации, за исключением перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел и увольнения со службы в органах внутренних дел сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации. О наложении дисциплинарного взыскания на сотрудника, замещающего должность в органах внутренних дел, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации, Министр внутренних дел Российской Федерации обязан проинформировать Президента Российской Федерации.

Глава 7. Учет мер поощрения и дисциплинарных взысканий

55. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, за исключением объявленных устно, подлежат учету, сведения о них заносятся в материалы личного дела сотрудника.

56. Наградные листы с отметками о вручении сотруднику государственных или ведомственных наград приобщаются к материалам его личного дела.

Глава 8. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий

57. Сотрудник либо гражданин, ранее состоявший на службе в органах внутренних дел, вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание. Он может обратиться с рапортом (заявлением) к Министру внутренних дел Российской Федерации или уполномоченному руководителю в течение трех месяцев со дня ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания, а по вопросам об увольнении – в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении. Рапорт (заявление) подлежит обязательной регистрации в день его подачи и рассматривается вышеуказанными руководителями в течение одного месяца. Обжалование приказа о наложении дисциплинарного взыскания не приостанавливает его исполнение.

*Собрание законодательства Российской Федерации.
2012. № 43. Ст. 5808; 2014. № 27. Ст. 3754;
2016. № 50. Ст. 7077; 2017. № 15. Ст. 2167.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Служебная дисциплина является одним из важных элементов функционирования органов внутренних дел, с которым связывается эффективность всех направлений их деятельности, а также формирование доверия населения.

В связи с этим исследование вопросов служебной дисциплины продолжает оставаться одной из актуальных и важных сфер ведомственной науки. К числу основных проблем, представляющих интерес для изучения, следует отнести совершенствование систем мер поощрения и дисциплинарных взысканий. В частности, стоит вопрос о целесообразности одних мер обеспечения служебной дисциплины и включении других, новых мер, о придании официального статуса существующим длительное время альтернативным формам поощрения и взыскания. Наряду с этим не решены и такие проблемы, как порядок досрочного снятия дисциплинарного взыскания, привлечение к дисциплинарной ответственности и поощрение сотрудников в служебных командировках, и другие. Отдельным предметным блоком является производство по делам о поощрениях и дисциплинарных взысканиях (дисциплинарное производство). Здесь уже традиционными являются вопросы отсутствия единого порядка поощрения, определения обстоятельств, исключающих, смягчающих и отягчающих дисциплинарную ответственность, установления статуса участников настоящих производств, обеспечения гарантий прав на поощрение, объективное изучение обстоятельств совершения дисциплинарного проступка, применения соразмерного дисциплинарного взыскания и многие другие.

Очевидно, что решение многих отмеченных проблем находится в плоскости правового регулирования, которое на основе научных исследований должно совершенствоваться и развиваться. Однако не всегда речь идет о новых идеях и разработках, решение может быть найдено и в «хорошо забытом старом». Именно на создание возможности изучить опыт правового регулирования служебной дисциплины в органах внутренних дел направлена данная хрестоматия. Она будет интересна не только исследователям настоящих проблем, но и тем, кто интересуется смежными вопросами, связанными с поощрениями и дисциплинарной ответственностью, иными вопросами государственной службы в органах внутренних дел, что позволит существенно расширить представление о служебной дисциплине в органах внутренних дел.

Учебное издание

Ванюшин Ян Леонидович

**ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ УСТАВЫ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Хрестоматия

Корректурa: *Е.В. Карнаухова*
Дизайн обложки *Е.К. Булатова*
Тиражирование *А.И. Кубрина*

Подписано в печать 18.12.2020. Формат 60x84/16.

Усл. п. л. 7. Уч.-изд. л. 6. Заказ № 74.

Тираж 100 экз. Цена свободная.

Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел
Тюменского института повышения квалификации
сотрудников МВД России
625049, г. Тюмень, ул. Амурская, 75.

ISBN 978-5-93160-300-1



9 785931 603001 >

