

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство внутренних дел Российской Федерации

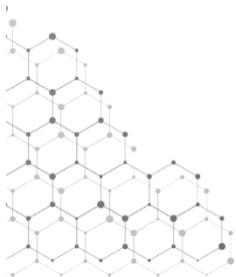
Московский университет Министерства внутренних дел
Российской Федерации имени В.Я. Кикотя



Издательская деятельность в системе МВД России

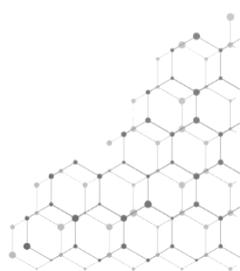
Справочник

2-е издание, переработанное и дополненное



Москва
Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя

2024



УДК 655.4/.5

ББК 92

Изб

Рецензенты:

начальник кафедры педагогики и психологии
Санкт-Петербургского университета МВД России
кандидат психологических наук, доцент **А. С. Душкин**;
инспектор по особым поручениям
УОМП ГУОР МВД России **Е. А. Барина**

Составители: О. С. Лосева, И. Е. Фомин

Издательская деятельность в системе МВД России : справочник / [сост.: О. С. Лосева, И. Е. Фомин]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024. – 115 с.

ISBN 978-5-9694-1505-8

Справочник содержит необходимые рекомендации по редакционно-издательскому оформлению основных элементов учебных и научных изданий образовательных и научных организаций системы МВД России.

Предназначен для сотрудников и работников Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, а также для других участников издательской деятельности системы МВД России.

УДК 655.4/.5

ББК 92

ISBN 978-5-9694-1505-8

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024

© Лосева О. С., Фомин И. Е.,
составление, 2024

Содержание

Предисловие	6
Подготовка учебных и научных изданий в системе МВД России и документы, необходимые для предоставления в редакционно-издательское подразделение	7
Выпуск изданий в соответствии с Планом-графиком выпуска учебных и научных изданий образовательной организации	7
Выпуск изданий в соответствии с Планом-графиком централизованного выпуска учебных и научных изданий	12
Гриф МВД России	17
Специальные ведомственные издания в органах внутренних дел Российской Федерации	21
Конкурсы учебных и научных изданий	22
Гриф «Рекомендовано Ученым советом Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя»	25
Виды учебных и научных изданий	26
Стандартные требования к макету	29
Требования для печатных изданий	29
Требования для электронных сборников	31
Выходные сведения учебных и научных изданий	32
Титул	32
Оборот титула	35
Концевой титул	38
Универсальная десятичная классификация (УДК)	40
Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)	41

Авторский знак	42
Международный стандартный книжный номер (ISBN)	43
Знак охраны авторского права (копирайт)	44
Электронные сборники	46
Основной титульный экран	46
Дополнительный титульный экран – сведения об издании	48
Дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения	50
Требования к оформлению статей электронных сборников. Названия научно-представительских мероприятий	52
Справочно-пояснительный аппарат издания (оглавление и содержание)	55
Библиографический аппарат издания	58
Библиографические ссылки	58
Библиографический список	61
Текст. Элементы текста	65
Названия должностей и организаций	65
Написание чисел, дат и периодов	71
Написание нормативных правовых актов	74
Начертания знаков препинания при выделении	75
Перечни	76
Подписи к иллюстрациям	79
Сокращения. Написание ссылок на статьи закона. Ученые степени и звания	81
Таблицы	85

Цитаты и прямая речь	88
Употребление тире и дефиса	91
Технические правила набора	95
Расчеты объемов издания	97
Литература по редакционно-издательскому делу	99
<i>Приложение. Авторские таблицы Л. Б. Хавкиной</i>	102

Предисловие

В настоящем издании можно выделить три части: принципы осуществления издательской деятельности в МВД России; технические требования к макету и оформлению учебных и научных изданий, выпускаемых Московским университетом МВД России имени В.Я. Кикотя; а также систематизированный справочный материал, необходимый как при работе с авторскими оригиналами, так и для правильного ведения документации.

В справочнике в краткой и доступной форме изложены все необходимые сведения об оформлении выходных сведений при подготовке печатных и электронных изданий, правила библиографического описания, требования к справочно-пояснительному аппарату издания. Материал сопровождается примерами из издательской практики редакторского отделения Университета.

В Приложении приведены Авторские таблицы Л. Б. Хавкиной, необходимые для правильной постановки авторского знака.

Издание «Редакционно-издательская деятельность в системе МВД России» подготовлено на основании государственных стандартов, указанных в разделе «Литература по редакционно-издательскому делу», а также таких справочных изданий, как «Справочник издателя и автора» А. Э. Мильчина и Л. К. Чельцовой и «Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания» С. Ю. Калинина. Кроме того, при подготовке справочных материалов использовались «Справочник по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации» и «Справочник по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов», подготовленный ДПД МВД России.

Подготовка учебных и научных изданий в системе МВД России и документы, необходимые для предоставления в редакционно-издательское подразделение

Выпуск изданий в соответствии с Планом-графиком выпуска учебных и научных изданий образовательной организации

Подготовка учебных и научных изданий в образовательных и научных организациях системы МВД России¹ осуществляется в соответствии с Планом-графиком централизованного выпуска учебных и научных изданий в МВД России (формируется ГУРЛС МВД России) и планами-графиками выпуска учебных и научных изданий на год.

В образовательных, научных организациях системы МВД России могут выпускаться в печатной и электронной формах следующие виды учебных и научных изданий: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-практические пособия, учебные наглядные пособия, методические рекомендации, практикумы, задачки, курсы лекций, словари, сборники научных трудов, справочники, периодические издания (газеты, журналы) и т. п.

В целях осуществления контроля за обеспечением качества выпускаемых учебных и научных изданий, их соответствия целям и задачам оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, развития и совершенствования

¹ См.: приказ МВД России от 20 июля 2017 г. № 780 «О подготовке учебных и научных изданий в системе МВД России».

редакционно-издательской деятельности в образовательных, научных организациях системы МВД России создаются редакционно-издательские советы (проводятся не реже одного раза в квартал).

Подготовка проекта Плана-графика учебных и научных изданий (далее – План) осуществляется на основании потребности в научных и учебных изданиях по учебным дисциплинам рабочего учебного плана, а также необходимых для подготовки научных и научно-педагогических кадров, требований к обеспеченности обучающихся образовательной организации учебными изданиями, необходимости практического использования результатов проведенных научных исследований.

Проект Плана обсуждается на заседаниях редакционно-издательского и ученого советов и утверждается начальником образовательной, научной организации системы МВД России до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Копии планов отправляются в ГУРЛС МВД России до 1 января планируемого года.

Внесение изменений в План (наименование, авторский коллектив, объем, тираж, сроки издания), исключение, а также увеличение количества наименований осуществляются на основании решения начальника образовательной организации после рассмотрения на заседаниях редакционно-издательского совета (исключение и добавление изданий рассматриваются также на ученом совете). В связи с этим в редакционно-издательское подразделение необходимо представить рапорт об изменении данных позиции Плана (рис. 1).

Рукописи, включенные в План, предоставляются авторами в редакционно-издательское подразделение в сроки, предусмотренные Графиком представления рукописей.

ОБРАЗЕЦ

Начальнику
Московского университета
МВД России имени В.Я. Кикотя

генерал-лейтенанту полиции
И.А. Калининченко

РАПОРТ

Прошу Вас внести изменения в План-график выпуска учебных и научных изданий Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя на ____ г. для пункта *номер пункта вид издания «Название»*, а именно:

- поменять вид издания на *«вид издания»*;
- перенести сроки издания с *месяц год на месяц год*.
- увеличить/уменьшить объем издания с ____ печ. л. до ____ печ. л.;
- включить/исключить из авторского коллектива *И.О. Фамилия*;
- поменять редакцию названия издания на *«Название»*.

Прошу Вас исключить из Плана-графика выпуска учебных и научных изданий Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя на ____ г. пункт *номер пункта вид издания «Название»* по следующим причинам _____.

Прошу Вас включить в План-график выпуска учебных и научных изданий Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя на ____ г. *вид издания «Название»*, подготовленный автором (-ами) *И.О. Фамилия*.

Начальник кафедры
звание

И.О. Фамилия

Рис. 1. Образец оформления рапорта на внесение изменений в План-график выпуска учебных и научных изданий

Передача рукописей, имеющих гриф секретности или пометку ДСП, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами по обеспечению режима секретности.

В случае несоответствия рукописи заявленному виду издания и другим издательским требованиям, превышения планового объема редакционно-издательское подразделение может вернуть рукопись на доработку (переработку) авторам.

По окончании редакционно-издательской обработки автор (авторы) обязан вычитать сигнальное издание произведения, проверить достоверность всех сведений, после чего подписать работу на обложке, титуле, концевом титуле. После визирования работа передается для дальнейшего полиграфического исполнения.

Отчет о выпуске учебных и научных изданий за календарный год утверждается начальником образовательной организации МВД России и направляется в ГУРЛС МВД России в бумажном и электронном виде (в формате .xlsx) до 1 января года, следующего за отчетным.

Документы, предоставляемые с рукописью по Плану-графику выпуска учебных и научных изданий

Одновременно с *электронным вариантом рукописи* в редакционно-издательское подразделение предоставляются следующие документы:

1. *Две рецензии (для учебников – три) в подлиннике*, подготовленные сотрудниками системы МВД России, которые являются специалистами в области тематики рукописи, с учеными степенями и (или) званиями или имеют значительный опыт практической деятельности по соответствующему направлению. Рецензии, предоставляемые в редакторское отделение Московского универси-

тета МВД России имени В.Я. Кикотя, должны быть внешними, т. е. рецензии сотрудников Университета не принимаются.

2. *Справка о проверке текста рукописи на оригинальность* (автоматически формируется при проверке системой «Антиплагиат.ВУЗ»). Справка утверждается начальником кафедры. Обязательны подпись проверяющего, название работы, тип работы (вид издания) и подразделение (рис. 2).

3. *Отчет сформированного заключения о проверке текста на оригинальность* (также создается в системе «Антиплагиат») (рис. 3).

4. *Выписка из протокола заседания кафедры*, где были обсуждены рукопись и полученные рецензии, в результате чего принято одно из следующих решений: рекомендовать (не рекомендовать) к опубликованию, доработать (переработать) рукопись. Это решение должно быть отражено в протоколе. Если принято решение «не рекомендовать», то начальник кафедры обращается к руководителю образовательной (научной) организации с ходатайством о нецелесообразности издания рукописи.

5. *Заключение экспертной комиссии по режиму секретности*. При наличии у авторов (-а) формы допуска заключение подписывается тремя экспертами – членами комиссии (рис. 4). При отсутствии формы допуска заключение подписывает руководитель-эксперт (начальник кафедры) (рис. 5)¹. Секретарю экспертной комиссии необходимо представить два экземпляра заключения, распечатанную работу, выписку из протокола заседания кафедры, а также рапорт на проведение комиссии в случае подготовки материалов сотрудником (-ами), имеющим (-ими) форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

¹ Образцы заключений размещены на Образовательном портале Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя в разделе «Наука» → «Редакционно-издательская деятельность» → «Требования к макету и перечень документов».



СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Московский университет МВД России
имени В.Я. Кикотя

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы: Ильин А Е
Самоцитирование
рассчитано для: Ильин А Е
Название работы: 72-2024
Тип работы: Не указано
Подразделение: РО РИО УОНИРИД

РЕЗУЛЬТАТЫ

СОВПАДЕНИЯ	10.58%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	73.29%
ЦИТИРОВАНИЕ	16.13%
САМОЦИТИРОВАНИЕ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 10.06.2024



Структура документа: Проверенные разделы: библиография с. 113-150, 152-419, 421-429, титульный лист с. 1, содержание с.3-13, основная часть с.2, 14-113, 150-151, 419-421
 Модули поиска: Сводная коллекция вузов МВД; Медицина; Модуль поиска "МосУ МВД"; Сводная коллекция ЭБС; Патенты СССР, РФ, СНГ; Кольцо вузов; Библиография; Шаблонные фразы; eLIBRARY.RU; Переводные заимствования (RuEn); ИПС Адилет; СПС ГАРАНТ; нормативно-правовая документация; Перефразирования по eLIBRARY.RU; СМИ России и СНГ; Интернет Плюс; Диссертации НББ; Сводная коллекция РГБ; Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); Цитирование; Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Издательства Wiley; СПС ГАРАНТ: аналитика; Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Перефразирования по Интернету; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика

Работу проверил: Качутов Александр Андреевич

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

Рис. 2. Справка о проверке на оригинальность



Отчет о проверке

Автор: Ермаков Сергей Вячеславович

Название документа: 28-2024

Проверенный: Качутов Александр Андреевич

Организация: Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ



Совпадения:

21,62%

Цитирование:

14,55%

Оригинальность:

63,83%

Самоцитирование:

0%

«Совпадения», «Цитирование», «Самоцитирование», «Оригинальность» являются отдельными показателями, отображаются в процентах и в сумме дают 100%, что соответствует полному тексту проверяемого документа.

- **Совпадения** — фрагменты проверяемого текста, полностью или частично сходные с найденными источниками, за исключением фрагментов, которые система отнесла к цитированию или самоцитированию. Показатель «Совпадения» — это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к совпадениям, в общем объеме текста.
- **Самоцитирование** — фрагменты проверяемого текста, совпадающие или почти совпадающие с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа. Показатель «Самоцитирование» — это доля фрагментов текста, отнесенных к самоцитированию, в общем объеме текста.
- **Цитирование** — фрагменты проверяемого текста, которые не являются авторскими, но которые система отнесла к корректно оформленным. К цитированию относятся также шаблоны: фразы, библиографические фрагменты текста, найденные модулем поиска «СПС Гарант: нормативно-правовая документация». Показатель «Цитирование» — это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к цитированию, в общем объеме текста.
- **Текстовое пересечение** — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
- **Источники** — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.
- **Оригинальный текст** — фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» — это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые совпадения проверяемого документа с проиндексированными в системе источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности совпадений или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Номер документа: 3582

Тип документа: Не указано

Дата проверки: 01.04.2024 12:10:38

Дата корректировки: Нет

Комментарий: не указано

Количество страниц: 375

Символов в тексте: 581463

Слов в тексте: 71348

Число предложений: 776

Рис. 3. Краткий отчет о проверке на оригинальность

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель экспертной комиссии
 по режиму секретности
 Московского университета
 МВД России имени В.Я. Кикотя
 полковник полиции

В.Ю. Федорович

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования

вид работы
Наименование работы

Экспертная комиссия в составе эксперт И.И. Иванов, эксперт П.П. Петров, эксперт С.С. Сидоров, в период с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г. провела экспертизу материалов вид работы и наименование работы авторского коллектива на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства внутренних дел Российской Федерации по органам внутренних дел, утвержденным приказом МВД России от 10 сентября 2018 года № 580дсп, комиссия установила:

1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя.

2. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах вид работы и наименование работы, не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

Члены комиссии

_____ И.О. Фамилия
 (подпись, инициалы и фамилия)
 _____ И.О. Фамилия
 (подпись, инициалы и фамилия)
 _____ И.О. Фамилия
 (подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь экспертной комиссии _____ И.О. Фамилия

*Рис. 4. Заключение, подписанное
 экспертами – членами комиссии*

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель экспертной комиссии
 по режиму секретности
 Московского университета
 МВД России имени В.Я. Кикотя
 полковник полиции

В.Ю. Федорович

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования

вид работы
Наименование работы

Руководитель-эксперт начальник кафедры _____
 _____ провел экспертизу
вид и наименование работы, подготовленной авторским коллективом
 (полностью) на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих
 государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого
 опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г.
 № 5485-1 «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных
 к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской
 Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений,
 подлежащих засекречиванию, Министерства внутренних дел Российской
 Федерации по органам внутренних дел, утвержденным приказом МВД России
 от 10 сентября 2018 г. № 580дсп, установил:

1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся
 в компетенции Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя.

2. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах вид
 и наименование работы, не относятся к Перечню сведений, составляющих
 государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации
 «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных
 к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской
 Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, приказом МВД России от 10 сентября
 2018 г. № 580дсп, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут
 быть открыто опубликованы.

Руководитель-эксперт
 специальное звание

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Рис. 5. Заключение, подписанное
 руководителем-экспертом

Выпуск изданий в соответствии с Планом-графиком централизованного выпуска учебных и научных изданий

Проект Плана-графика централизованного выпуска учебных и научных изданий в МВД России формируется ГУРЛС МВД России на основе предложений по выпуску учебных и научных изданий образовательных, научных организаций системы МВД России с учетом ведомственного перечня учебных изданий, которым присвоен гриф МВД России. Редакционно-издательское подразделение направляет предложения в указанный план с приложением планов-проспектов на каждое издание до 1 октября года, предшествующего планируемому. Издание, вошедшее в План-график централизованного выпуска учебных и научных изданий в МВД России, вместе с необходимыми документами направляется редакционно-издательским подразделением до 1 апреля планируемого года.

Документы, предоставляемые с рукописью по Плану-графику централизованного выпуска учебных и научных изданий

Одновременно с печатным вариантом рукописи в ГУРЛС МВД России направляется электронный вариант оригинал-макета в формате .doc или .docx и следующие документы:

1. *Рецензии (не менее двух, для учебников – не менее трех) в подлиннике – подписывается рецензентом и заверяется начальником организации (ставится гербовая печать).*
2. *Справка автора (авторов) о доработке рукописи по замечаниям и предложениям (при наличии) рецензентов.*
3. *Справка о проверке текста рукописи на оригинальность из системы «Антиплагиат.ВУЗ». Обязательны подпись проверяющего,*

название работы, тип работы (вид издания) и подразделение (см. рис. 2).

4. *Заключение экспертной комиссии по режиму секретности* (см. рис. 4 и 5).

5. *Выписка из решения редакционно-издательского совета образовательной, научной организации системы МВД России, содержащая рекомендацию о целесообразности представления учебного издания по Плану-графику централизованного выпуска учебных и научных изданий.*

Гриф МВД России

Проект Плана-графики представления учебных изданий для присвоения грифа МВД России разрабатывается ГУРЛС МВД России на основании предложений изданий и планов-перспектив к ним, направляемых в двух экземплярах образовательными и научными организациями МВД России.

В плане-перспективе на предлагаемое издание указываются сроки предоставления рукописи и необходимых к ней документов. В соответствии с ними рукопись направляется в ГУРЛС МВД России после утверждения Плана-графики представления учебных изданий для присвоения грифа МВД России.

Виды изданий, которые могут быть направлены на гриф МВД России: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-практическое пособие (в том числе электронные), курс лекций, обучающая программа.

Гриф МВД России, присвоенный учебному изданию, свидетельствует о том, что оно отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в МВД России, примерных программ учебных дисциплин, пример-

ных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки) или дополнительного профессионального образования, а также другим требованиям, установленным при проведении дополнительного рецензирования учебных изданий ГУРЛС МВД России.

Гриф МВД России действителен в течение пяти лет. По истечении указанного срока он может быть вновь присвоен учебному изданию.

На титульном листе издания, которому присвоен указанный гриф, указывается: «Допущено Министерством внутренних дел Российской Федерации в качестве... *(указывается вид издания)* для курсантов и слушателей образовательных организаций системы МВД России, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

Документы, предоставляемые с рукописью по Плану-графику представления учебных изданий для присвоения грифа МВД России

При направлении предложений в проект Плана-графика представления учебных изданий для присвоения грифа МВД России до 1 октября года, предшествующего планируемому, формируется план-проспект, где указывается краткая информация об издании и авторском коллективе (рис. 6).

УТВЕРЖДАЮ Начальник Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя _____ И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.	2 Сведения об авторском коллективе 1. Фамилия, имя, отчество: 2. Должность: 3. Специальное звание: 4. Ученое звание: 5. Служебный и домашний телефоны: _____ (подпись автора)
---	---

ПЛАН ПРОСПЕКТ
на год издания
«Название»

Объем (авт. л., МБ): авт. л. _____
 Планируемый тираж: экз. _____
 Год выпуска: _____
 Издатель: _____
 Срок представления издания
 в Главное управление
 по работе с личным составом
 МВД России: _____

Целевое назначение и конкретный читательский адрес:

Соответствие	примерной	учебной	программе:
_____	_____	_____	_____
Актуальность	издания:		
_____	_____		
Новизна:	_____		
_____	_____		

Краткая характеристика содержания

- Наименование частей, разделов, глав. _____
- Реферативное раскрытие содержания (части, раздела, главы). _____

Рис. 6. Содержание плана-проспекта на издание, предлагаемое для включения в План-график представления учебных изданий для присвоения грифа МВД России

После утверждения Плана-графика представления учебных изданий для присвоения грифа МВД России в ГУРЛС МВД России направляется рукопись в одном экземпляре на бумажном носителе (для электронного учебного издания – один оптический носитель), электронная версия рукописи на оптическом носителе и следующие документы:

1. *Рецензии (не менее двух, для учебников – не менее трех)* в подлиннике – подписывается рецензентом и заверяется начальником организации (ставится гербовая печать). В рецензии обязателен вывод о возможности присвоения грифа.

2. Справка автора о внесенных в рукопись или электронное учебное издание дополнениях и исправлениях по замечаниям и предложениям (при наличии) рецензентов.

3. *Заключение редактора.*

4. *Выписка из решения редакционно-издательского совета образовательной, научной организации системы МВД России, содержащая рекомендацию о целесообразности представления учебного издания для получения грифа МВД России.*

5. *Справка о проверке текста рукописи на оригинальность из системы «Антиплагиат.ВУЗ». Обязательны подпись проверяющего, название работы, тип работы (вид издания) и подразделение (см. рис. 2).*

6. *Заключение экспертной комиссии по режиму секретности (см. рис. 4 и 5).*

7. *Заключение учебно-методической секции, осуществляющей методическую деятельность в области обеспечения законности и правопорядка (приказ МВД России от 26 декабря 2018 г. № 869). Заключение подписывает председатель учебно-методической секции.*

Для электронных учебных изданий дополнительно к указанным выше документам представляются:

1. *Полный комплект пользовательской документации (описание режимов работы, порядок установки и настройки электронного учебного издания, дополнительное программное обеспечение, необходимое для установки электронного учебного издания и его изучения).*

2. *Минимальные системные требования.*

3. *Письменное согласие автора на некоммерческое использование электронного учебного издания в Системе дистанционных образовательных технологий в рамках реализации Единой информационно-телекоммуникационной системы органов внутренних дел.*

Специальные ведомственные издания в органах внутренних дел Российской Федерации

Перечень специальных ведомственных изданий утвержден приказом МВД России от 21 мая 2012 г. № 535 «Об организации подготовки и выпуска специальных ведомственных изданий в органах внутренних дел Российской Федерации». Среди них есть центральные издания – журналы «Вестник МВД России» и «Оперативно-розыскная работа» (выпускается ОАД МВД России).

Редакционно-издательское подразделение обобщает предложения кафедр и иных подразделений Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя для опубликования в журналах «Вестник МВД России» и «Оперативно-розыскная работа» и направляет в ОАД МВД России, где решается вопрос об утверждении Тематического плана-графика публикаций на планируемый год. В случае включения статей в указанный план редакционно-издательский отдел организует их «слепое» рецензирование на базе Университета для качественной подготовки материалов и после авторской доработки (при наличии замечаний рецензентов) направляет в соответствии с утвержденными сроками в ОАД МВД России.

ОАД МВД России, в свою очередь, также организует рецензирование. По результатам рецензирования редколлегия принимает решение об опубликовании, доработке, доработке и повторном рецензировании и отклонении статьи.

В случае доработки (доработки и повторного рецензирования) комплект документов к статье формируется снова.

**Документы, предоставляемые для опубликования статей
в журнале «Вестник МВД России»
(по Тематическому плану-графику публикации
материалов в журнале «Вестник МВД России»)**

1. *Электронный вариант статьи.* Название статьи должно соответствовать указанному в Тематическом плане-графике публикации материалов в журнале «Вестник МВД России». После корректорской правки статья визируется авторами.

2. *Авторская справка в электронном виде:* Ф. И. О. авторов, должность, ученая степень, ученое звание, специальное звание (при наличии), телефоны (рабочий, домашний), почтовый адрес и адрес электронной почты.

3. *Заключение экспертной комиссии по режиму секретности* (см. рис. 4 и 5).

4. *Фотография автора* (каждого автора, если их несколько) в формате .jpg с действующими знаками отличия и специальным званием.

5. *Выписка из протокола заседания кафедры.*

6. В случае повторного направления статьи после доработки – авторская справка по устранению замечаний рецензентов за подписью авторов статьи.

Конкурсы учебных и научных изданий

В системе МВД России образовательные и научные организации ежегодно приглашаются к участию в конкурсах учебных и научных изданий.

Для профессорско-преподавательского состава на базе Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя проводится конкурс «Учебная и научная книга Московского университета

МВД России имени В.Я. Кикотя», победители которого автоматически участвуют во Всероссийском конкурсе «Лучшая книга образовательных организаций системы МВД России», куда приглашаются другие образовательные и научные организации МВД России.

Все издания, представленные на конкурсы Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, направляются в обезличенной форме на экспертную оценку в иные образовательные и научные организации МВД России.

**Документы, предоставляемые для участия в конкурсе
учебных и научных изданий «Учебная и научная книга
Московского университета МВД России
имени В.Я. Кикотя»**

1. *Печатное издание* учебного, учебно-практического и научного характера, соответствующее профилям подготовки кадров в Университете и отвечающее его научным интересам, не потерявшее свою актуальность на период проведения конкурса, выпущенное в предыдущем году (учебники, курсы лекций, учебные пособия, монографии, учебные наглядные пособия), в одном экземпляре.

2. *Электронная версия издания в формате .pdf.*

3. *Заявка на участие* в конкурсе в печатном и электронном виде (в формате .doc или .docx) (рис. 7)¹.

¹ Форма заявки размещена на Образовательном портале Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя (раздел «Научная жизнь» → «Конкурсы» → «Конкурс учебных и научных изданий „Учебная и научная книга Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя“»).

**Заявка на участие в конкурсе
учебных и научных изданий «Учебная и научная книга
Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя»**

_____ (наименование подразделения)

№ п/п	Вид издания	Автор (-ы) ¹	Название	Издательство ²	Наличие грифа МВД России

Автор (ответственное лицо) _____
(Ф. И. О., должность)

_____ (подпись)

¹ Указываются сведения обо всех авторах: Ф. И. О. (полностью), должность, ученая степень, ученое звание, специальное звание (при наличии), контактная информация (телефон, email) ответственного лица.

² Указывается в случае издания работы в коммерческом издательстве.

*Рис. 7. Форма заявки на участие в конкурсе учебных
и научных изданий «Учебная и научная книга
Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя»*

**Гриф «Рекомендовано Ученым советом
Московского университета МВД России
имени В.Я. Кикотя»**

Гриф «Рекомендовано Ученым советом Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя» присваивается учебным (научным) изданиям, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов), примерных программ учебных дисциплин, примерных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки) или дополнительного профессионального образования, а также подготовленным на высоком научно-методическом уровне, что особо отличает их от других учебных изданий Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя.

Учебные издания, номинированные на гриф, рассылаются в обезличенной форме в иные образовательные и научные организации системы МВД России для рецензирования. На основании заключений рецензентов выносится решение ученого совета о присвоении или отказе в присвоении указанного грифа.

Гриф указывается на обложке издания вместе со специальным графическим знаком и на титульном листе издания в следующем виде: «Рекомендовано Ученым советом Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя в качестве... *(указывается вид учебного издания)* для... *(указывается читательский адрес с указанием категории обучаемых)*».

Виды учебных и научных изданий

Виды изданий по целевому назначению¹

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

Словарно-энциклопедическое издание – издание, содержащее основную, верифицированную, системно организованную информацию по отраслям знания, имеющее главной целью не только передачу, но и сохранение информации.

Виды изданий по характеру информации

Научные и научно-популярные издания:

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, принадлежащее одному или нескольким авторам.

¹ См.: ГОСТ 7.0.60–2020. СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения. Вид издания по целевому назначению указывается на концевом титуле печатного издания. В справочнике указаны виды изданий, которые выпускаются Московским университетом МВД России имени В.Я. Кикотя, поэтому представленный перечень отличается от стандарта.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Универсальный словарь – издание, в котором при каждой языковой единице приводятся сведения, отражающие максимально полную совокупность его лингвистических характеристик.

Учебные издания:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины.

Литературно-художественное издание:

Альманах – сборник, содержащий литературно-художественные и/или научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку.

Производственно-практические издания:

Методическое издание – производственно-практическое издание, содержащее методические рекомендации, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности.

Памятка – производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни.

Справочное издание:

Справочник – специализированное справочное издание, имеющее систематизированную структуру.

Виды печатных изданий по объему

Книга – книжное издание объемом свыше 48 страниц.

Брошюра – книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц.

Листовка – листовое издание объемом от 1 до 4 страниц.

Стандартные требования к макету

Требования для печатных изданий

Параметры страницы

Формат А5.

Размер полей (зеркальные поля):

до 100 листов: верхнее и нижнее поля – 22 мм, внутреннее поле – 20 мм, наружное поле – 19 мм;

свыше 100 листов: верхнее, нижнее, внутреннее поля – 22 мм, наружное поле – 19 мм.



Параметры колонтитула: верх – 14 мм, низ – 17 мм.

Нумерация страниц сверху: четные страницы – слева; нечетные – справа. На титуле, обороте титула и концевом титуле колонцифра не проставляется.

Основной текст

Шрифт – Times New Roman; кегль основного текста – 11; кегль для сносок – 9 (сноски постраничные).

Абзац:

- отступ первой строки – 0,7 см (в том числе в сносках);
- выравнивание по ширине;
- интервал с множителем 1,2 (возможен 1,1);
- запрет висячих строк;
- автоматический перенос слов (не более трех подряд¹).

Заголовки

Выравнивание по центру (без абзацного отступа). Без автоматического переноса слов. Кегль – 13–14 (в зависимости от уровня заголовка).

¹ Устанавливается в Microsoft Word в разделе «Макет» (для ПО ранее 2016 г. – «Разметка страницы») – «Расстановка переносов» – «Параметры расстановки переносов». См.: Лосева О. С. Microsoft Word: особенности подготовки документов, научных исследований и макетов книг в системе МВД России : учебное пособие. М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. С. 110–111.

Требования для электронных сборников

Параметры страницы

Формат А4¹.

Размер полей: все по 20 мм.

Параметры колонтитула: вверх и низ – 1,25 см.

Нумерация страниц сверху по центру. На основном и дополнительных титульных экранах колонцифра не проставляется.

Основной текст

Шрифт – Times New Roman; кегль основного текста – 14; кегль сносок – 12.

Абзац:

- абзацный отступ – 0,7 см (в том числе в сносках);
- выравнивание по ширине;
- одинарный интервал;
- запрет висячих строк;
- автоматический перенос слов.

Заголовки статей и разделов

Выравнивание по центру (без абзацного отступа). Без автоматического переноса слов. Используются прописные буквы. Кегль для заголовков статей – 15. Кегль для заголовков разделов – 16.

¹ Для печатных изданий, имеющих гриф «секретно», ДСП, используются требования как для электронных сборников.

Выходные сведения учебных и научных изданий

Титул

Наименование организации, от имени или при участии
которой выпускается издание

Автор (И. О. Фамилия)

(указывают, если авторов не более трех.
Если больше – переносят на оборот титула)

ЗАГЛАВИЕ

Вид издания

(формулируют по ГОСТ 7.0.60–2020
«Издания. Основные виды. Термины и определения»)

Сведения о грифе

(если имеются; могут быть перенесены на оборот
титульного листа, контртитул)

Имена лиц, участвовавших в подготовке издания
(составитель, под редакцией и т. д.; могут быть перенесены
на оборот титульного листа, контртитул)

Количество томов

(если издание является многотомным;
сведения могут быть перенесены на контртитул)

Информация о переиздании

(арабская цифра с наращенным окончанием «-е»:
2-е издание, переработанное и дополненное)

Место выпуска

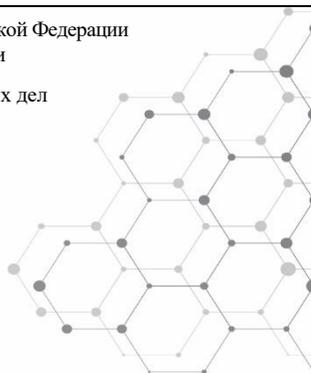
Наименование (имя) издателя

Год выпуска

Образец оформления титула (до трех авторов)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство внутренних дел Российской Федерации

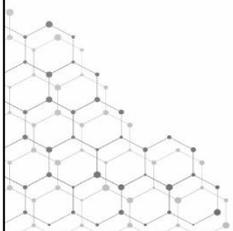
Московский университет Министерства внутренних дел
Российской Федерации имени В.Я. Кикотя



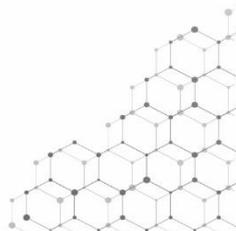
Е. А. Никитская

Профессиональная социализация специалистов социальной сферы в различных типах учреждений высшего образования

Монография



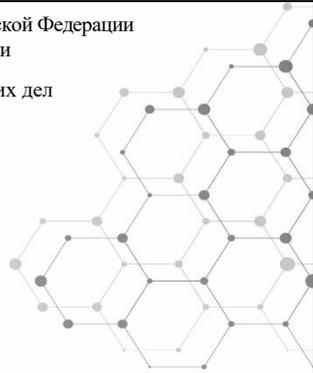
Москва
Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя
2024



Образец оформления титула (четыре и более авторов)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство внутренних дел Российской Федерации

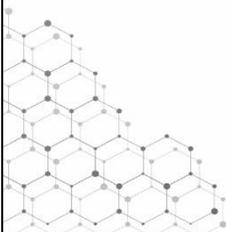
Московский университет Министерства внутренних дел
Российской Федерации имени В.Я. Кикотя



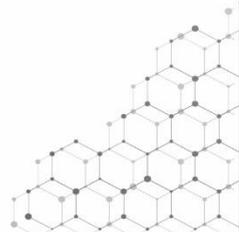
**Основы законодательства
Российской Федерации:
административного, уголовного,
уголовно-процессуального**

Учебное пособие

*Под редакцией доктора юридических наук,
профессора О. В. Мичуриной*



Москва
Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя
2024



Оборот титула

УДК
ББК

Авторский знак (З-, О-, Ч-, остальные без «-»)

Информация о начале выпуска издания
(указывают во втором и последующих томах издания. Если эти данные были
приведены на контртитule, то на обороте титульного листа их не повторяют)

Рецензенты:

(разрядка на 1,2 пт)

должность ученая степень, ученое звание **И. О. Фамилия**;
должность ученая степень, ученое звание **И. О. Фамилия**

Авторский коллектив (или Авторы):

(разрядка на 1,2 пт)

(для изданий, где четыре и более авторов. Приводят согласно вкладу в издание
или в алфавитном порядке)

И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия и т. д.
(возможно указание ученой степени и ученого звания после фамилии,
а также глав и разделов, созданных автором)

Сведения о грифе и лицах, участвовавших в подготовке издания
(если они перенесены с титула (контртитule))

Фамилия, И. О. (в работах, где до трех авторов, пишут первого, если
их больше, то этот элемент опускается)

**Авт.
знак**
(указ.
на
второй
строке)

Название работы : вид издания / сведения об ответственности
(авторы ; под редакцией / рук. авт. кол.). – Место издания (М.) :
Наименование издателя (Московский университет МВД России
имени В.Я. Кикотя), год выпуска. – количество страниц.
ISBN 978-5-9694-...-...

Аннотация (объем не более 500 печатных знаков)

УДК
ББК

ISBN 978-5-9694-...-...

(для многотомных изданий указывают
два номера ISBN: номер конкретного тома
и многотомного издания в целом)

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, год
© Авторы (Фамилия И. О.), год
(указывается до трех авторов;
если их больше, этот элемент опускается)

Образец оформления оборота титула (до трех авторов)

УДК 378
ББК 74.6
Н62

Рецензенты:

профессор кафедры педагогики и психологии
Санкт-Петербургского университета МВД России
доктор педагогических наук, профессор **Н. Ф. Гейжан**;
начальник отдела мониторинга реализации
образовательных программ управления учебно-методической работы
Краснодарского университета МВД России
доктор педагогических наук, доцент **Е. Н. Гривенная**

Никитская, Е. А.

Н62 **Профессиональная социализация специалистов социальной сферы в различных типах учреждений высшего образования** : монография / Е. А. Никитская. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024. – 290 с.

ISBN 978-5-9694-1520-1

В монографии содержатся материалы исследования проблемы профессиональной социализации будущих специалистов социальной сферы в различных типах учреждений высшего образования. Данная работа представляет собой попытку проанализировать инвариантные и вариативные составляющие профессиональной социализации будущих специалистов социальной сферы.

Адресована курсантам, слушателям, адъюнктам, преподавателям образовательных организаций МВД России, преподавателям и студентам учебных заведений психолого-педагогического и конфессионально-ориентированного профиля. Может быть использована в учебном процессе системы повышения квалификации и переподготовки кадров, имеющих общий профессионально-целевой ориентир – социальную сферу.

УДК 378
ББК 74.6

ISBN 978-5-9694-1520-1

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024
© Никитская Е. А., 2024

Образец оформления оборота титула (четыре и более авторов)

УДК 34
ББК 67.4
О-75

Рецензенты:

старший следователь по особо важным делам
аналитического отдела организационно-аналитического управления
Следственного департамента МВД России
кандидат юридических наук **О. Н. Игнатова**;
заместитель начальника отдела дознания – начальник отделения
по расследованию уголовных дел о преступлениях, совершенных
с использованием информационно-телекоммуникационных
технологий Отдела МВД России по району Люблино г. Москвы
кандидат юридических наук **А. В. Соболев**

Коллектив авторов:

С. Н. Бочаров, В. Р. Кисин, Ю. И. Попугаев, У. С. Юдина,
Н. А. Карпова, Н. Г. Кадников, Е. В. Семенкова,
А. А. Шишков, О. В. Мичурина, О. В. Химичева,
А. В. Ендольцева, Н. В. Григорьева

О-75 **Основы законодательства Российской Федерации: административного, уголовного, уголовно-процессуального** : учебное пособие / [С. Н. Бочаров и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. О. В. Мичуриной. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024. – 177 с.
ISBN 978-5-9694-1482-2

Учебное пособие содержит основную информацию по административному, уголовному и уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации и соответствует рабочим программам дисциплины «Основы законодательства Российской Федерации».

Предназначено для курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России.

УДК 34
ББК 67.4

ISBN 978-5-9694-1482-2

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024

Концевой титул

Вид издания по целевому назначению

Фамилия Имя Отчество,
ученая степень, ученое звание

Фамилия Имя Отчество,
ученая степень, ученое звание

(указывается полная форма имени авторов)

Заглавие

Редактор *Фамилия И. О.*

Корректор *Фамилия И. О.*

Компьютерная верстка *Фамилия И. О.* (в им. пад.)

Высота логотипа: 1,61 см

Ширина: 1,19 см



Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л.

Подписано в печать дд.мм.гг. Заказ №

Тираж . . . экз.

Отпечатано в Полиграфическом центре

Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя

<https://мосу.мвд.рф>, e-mail: support_mosu@mvd.ru

Образец оформления концевой титула

Учебное издание

Бочаров Сергей Николаевич,
кандидат юридических наук, профессор

Кисин Валерий Романович,
кандидат юридических наук, доцент

Попугаев Юрий Ильич,
доктор юридических наук, доцент

Юдина Ульяна Сергеевна,
кандидат юридических наук

Карпова Наталия Анатольевна,
кандидат юридических наук, доцент

Кадников Николай Григорьевич,
доктор юридических наук, профессор

Семенкова Евгения Викторовна,
кандидат юридических наук

Шишков Андрей Альбертович,
кандидат юридических наук, доцент

Мичурина Оксана Валерьевна,
доктор юридических наук, профессор

Химичева Ольга Викторовна,
доктор юридических наук, профессор

Ендольцева Алла Васильевна,
доктор юридических наук, профессор

Григорьева Наталья Владимировна,
кандидат юридических наук, доцент

Основы законодательства Российской Федерации: административного, уголовного, уголовно-процессуального

Редактор *Лосева О. С.*
Корректор *Достовалов Ю. Н.*
Компьютерная верстка *Лосева О. С.*



Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 10,28.
Подписано в печать 25.04.2024. Заказ № 112.
Тираж 140 экз. 1-й завод 38 экз.

Отпечатано в Полиграфическом центре
Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя
<https://мосу.мвд.рф>, e-mail: support_mosu@mvd.ru

Универсальная десятичная классификация (УДК)

УДК возникла в качестве классификационной системы для международной библиографии. В настоящее время применяется в большинстве стран для систематизации произведений печати.

Основной тематический ряд УДК состоит из десяти разделов:

- 0 Общий отдел.
- 1 Философские науки. Психология.
- 2 Религия. Теология.
- 3 Общественные науки.
- 5 Математика. Естественные науки.
- 6 Прикладные науки. Медицина. Техника.
- 7 Искусство. Декоративно-прикладное искусство. Фотография. Музыка. Игры. Спорт.
- 8 Языкознание. Филология. Художественная литература. Литературоведение.
- 9 География. Биографии.

Систематизация по УДК происходит по основному содержанию издания и области применения.

Для проставления УДК можно воспользоваться специальным изданием или онлайн-классификатором.

Например, УДК для «Справочника издателя и автора» А. Э. Мильчина и Л. К. Чельцовой будет относиться по таблицам: к 6 Прикладные науки – 65 Управление предприятиями. Организация производства, торговли и транспорта – 655 Полиграфическая промышленность. Полиграфические предприятия. Издательства. Книжная торговля – 655.4/.5 Издательское дело. Книжная торговля. То есть УДК 655.4/.5.

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)

ББК – это отечественная классификация, разработанная Российской государственной библиотекой.

Помещается на обороте титульного листа в левом верхнем углу (ставится после классификационного индекса УДК) или на заменяющем его элементе.

Данный индекс помогает библиотекарю и книготорговцу судить о теме и содержании книги, не читая ее.

Для проставления ББК можно воспользоваться специально подготовленным РГБ практическим пособием «Библиотечно-библиографическая классификация. Сокращенные таблицы» или онлайн-классификатором.

Например, ББК для «Справочника издателя и автора» А. Э. Мильчина и Л. К. Чельцовой будет относиться по сокращенным таблицам: к 6/8 Социальным и гуманитарным наукам – 7 Культура. Наука. Просвещение – 76 СМИ. Книжное дело – 76.1 Книжное дело. Книговедение – 76.17 Издательское дело. То есть *ББК 76.17*.

Авторский знак

Авторский знак – условное обозначение в виде первой буквы фамилии автора, указанного первым (в случае до трех авторов), или первой буквы заглавия (в случае, когда авторов четыре и более) и двузначного числа в цифровой форме. Между буквой и числом не ставят пробелы и какие-либо знаки! Исключение составляют похожие на цифры буквы О, З, Ч: они разделяются с числом дефисом (например, З-65).

В случаях, когда заглавие начинается с имени числительного в цифровой форме, авторский знак дается по его буквенному начертанию.

Авторский знак определяет место издания на библиотечной полке и составляет библиотечный шифр вместе с классификационными индексами. Располагается под первой цифрой индекса ББК. Устанавливается по Авторским таблицам Л. Б. Хавкиной (приложение).

Например, для фамилии Щербакова Г. наиболее близки слоги:

Щер 60

Щерб 61

Щербац 62

Данной фамилии соответствует двузначное число 61, следовательно, авторский знак будет *Щ61*.

Или, **например**, для учебника «Административно-деликтное право» (более четырех авторов) авторский знак устанавливается по заголовку:

Ади 30

Адл 31

Адр 32

Данному заголовку соответствует двузначное число 31, следовательно, авторский знак будет *А31*.

Если в таблицах нет слога, совпадающего с началом фамилии или заглавия, то авторский знак дается по ближайшему предшествующему слогу.

Международный стандартный книжный номер (ISBN)

ISBN – это уникальный идентификационный номер каждого издания. Один и тот же ISBN не может быть присвоен дважды! На основе данного номера создается штриховой код. Присваивается не только печатным изданиям, но и книгам, вышедшим на электронных носителях. Правила для использования ISBN установлены ГОСТ Р 7.0.53–2007.

Новый ISBN не присваивается отдельному заводу (части) тиража и дополнительному тиражу одного и того же издания, не имеющим другого полиграфического оформления.

Отдельный номер ISBN присваивается как многотомному изданию в целом, так и отдельным томам многотомного издания (частям).

Например: ISBN 978-5-93556-035-5 (т. 2)
ISBN 978-5-93556-033-1

Новый номер дается каждому переизданию произведения.

ISBN состоит из 13 цифр, разделенных на пять групп, которые отделяются друг от друга дефисом. Аббревиатуру ISBN и первую цифру разделяют пробелом.

Первая группа цифр (978) – код для обозначения товара «Книжная продукция».

Вторая группа цифр (5) – номер регистрационной группы для Российской Федерации.

Третья группа – номер издателя.

Четвертая группа – номер конкретного издания.

Пятая группа – контрольная цифра.

ISBN располагается на обороте титульного листа: в библиографической записи и после аннотации. Штриховой код указывают в нижней части четвертой страницы обложки, в электронных сборниках – на дополнительном титульном экране, где располагаются производственно-технические сведения.

Знак охраны авторского права (копирайт)

Копирайт оповещает о наличии у физических и юридических лиц прав на интеллектуальную собственность, которые охраняются ГК РФ (ч. 4 гл. 70).

Знак охраны авторского права приводится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.1–2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления» в правом нижнем углу оборота титульного листа (в отношении электронных сборников смотрите образцы оформления далее), состоит из латинской буквы «С» в окружности, наименования объекта защиты права, имени правообладателя, цифрового обозначения года первого опубликования произведения (без сокращения «г.»).

Например: © Московский университет

МВД России имени В.Я. Кикотя, 2020

© Потапова Е. И., Юрьева И. И., 2020

© Иванов А. С., 2020

Если лицо обладает исключительными авторским правом на результаты нескольких видов деятельности, то их обозначение указывают после имени правообладателя через запятую.

Например: © Овсянников Д. А., иллюстрации, 2020

Или же в случае, когда отдельные главы (разделы, параграфы) созданы соавторами самостоятельно.

Например: © Иванов А. А., гл. 1–3, 2020

Если правообладателей более четырех, то государственный стандарт рекомендует не приводить знак охраны авторского права, что не соответствует ГК РФ. Поэтому в издательской практике принято согласовывать данный факт с авторами. Имена соавторов приводят в той же последовательности, что на титуле или обороте титула.

В сборниках статей (произведений) разных авторов копирайт не приводят на обороте титула – его указывают внизу начальной текстовой полосы статьи (произведения) (см. раздел «Требования к оформлению статей электронных сборников»).

Если издание выпускается без изменений, то приводят все копирайты предыдущего издания.

Если переиздание осуществлено с изменениями в тексте (содержании) произведения, то в новом издании указывают копирайт на произведение первого издания и знак охраны авторского права на произведение нового издания со сведениями об изменениях в отношении авторов.

Например:

В предыдущем издании	В новом издании
© Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2020 © Костина Л. Н., 2020	© Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2021 © Костина Л. Н., 2020 © Костина Л. Н., 2021, с изменениями

Если при переиздании используются новые иллюстрации, новый аппарат, рукопись прошла новую редакционно-издательскую обработку, то в издании приводят знак охраны авторского права на вступительные статьи, оформление и т. п. только данного издания. Знак охраны авторского права на вступительные статьи, справочный аппарат предыдущего издания не воспроизводят.

Электронные сборники

Основной титульный экран

Наименование организации, от имени или при участии
которой выпускается издание

ЗАГЛАВИЕ

Пояснение заглавия

Вид издания

Физическая форма и природа основной информации

Место выпуска

Название издательства

Год выпуска

© Московский университет МВД России
имени В.Я. Кикотя
ISBN

Образец оформления основного титульного экрана

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство внутренних дел Российской Федерации
Московский университет Министерства внутренних дел
Российской Федерации имени В.Я. Кикотя

ПОРТРЕТ ИНСПЕКТОРА ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Всероссийская научно-практическая конференция
(31 мая 2023 г.)

Сборник научных трудов

1 электронный оптический диск (CD-R)
Текстовое электронное издание

Научное электронное издание

Москва
Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя
2023

© Московский университет МВД России
имени В.Я. Кикотя, 2023
ISBN 978-5-9694-1528-7

Дополнительный титульный экран – сведения об издании

УДК
ББК

Авторский знак (З-, О-, Ч-, остальные без «-»)

Рецензенты:

(разрядка на 1,2 пт)

должность ученая степень, ученое звание **И. О. Фамилия**;
должность ученая степень, ученое звание **И. О. Фамилия**

Имена составителей и других лиц, участвовавших в создании
электронного издания (с указанием их роли)

Название работы : вид издания / сведения об ответственности
(под редакцией / составители). – Место издания (М.) : Наименование издателя (Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя), год выпуска. – Количество страниц. – Физический носитель. – Системные требования.

ISBN 978-5-9694-...-...

Аннотация (объем не более 500 печатных знаков)

Вид издания

Минимальные системные требования

Необходимо оставить две строки
для последующего размещения информации
о номере государственной регистрации
электронного издания

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, год

**Образец оформления дополнительного
титульного экрана – сведений об издании**

УДК 340.12

ББК 67.0

П68

Рецензенты:

начальник 3-го отдела НЦБ Интерпола МВД России
кандидат юридических наук **А. А. Солуков**;
начальник кафедры государственно-правовых дисциплин
Академии управления МВД России
доктор юридических наук, доцент **Д. В. Пожарский**

Составитель *А. А. Базулина*

П68 **Портрет инспектора по делам несовершеннолетних** : Всероссийская научно-практическая конференция, 31 мая 2023 г. : сборник научных трудов / [сост. А. А. Базулина]. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. – 240 с. – 1 электронный оптический диск (CD-R). – Системные требования : CPU 1,5 ГГц ; RAM 512 Мб ; Windows XP SP3 ; 1 Гб свободного места на жестком диске.

ISBN 978-5-9694-1528-7

Сборник подготовлен по итогам Всероссийской научно-практической конференции, проведенной 31 мая 2023 г. в Институте психологии служебной деятельности органов внутренних дел Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя. В рамках мероприятия состоялась дискуссия о современных тенденциях в подготовке инспектора по делам несовершеннолетних в образовательных организациях МВД России, ключевых задачах и механизмах развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других актуальных вопросах.

Издание адресовано курсантам и слушателям образовательных организаций МВД России, преподавателям, адъюнктам, докторантам.

Научное электронное издание

Минимальные системные требования: CPU 1,5 ГГц; RAM 512 Мб;
Windows XP SP3; 1 Гб свободного места на жестком диске

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023

Дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения¹

Сведения о программном обеспечении, которое использовано
для создания электронного издания

В авторской редакции
Компьютерная верстка *Фамилия И. О.* (в им. падеже)

Подписано к изданию дд.мм.гггг
Объем издания – в единицах измерения объема носителя,
занятого цифровой информацией (МБ)
Комплектация издания (количество носителей)

ISBN 978-5-9694-0730-5



Размеры штрихового
кода остаются такими
же, как их сгенериро-
вала программа



Ширина логотипа: 1,5 см
Высота логотипа: 1,83 см

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя
117997, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12
<https://мосу.мвд.рф>, e-mail: support_mosu@mvd.ru

¹ Является третьей страницей электронного сборника.

Образец оформления дополнительного титульного экрана – производственно-технических сведений

Издание подготовлено
с помощью программного обеспечения Microsoft Word

В авторской редакции
Компьютерная верстка *Лосева О. С.*

Подписано к изданию 10.07.2023
Объем издания: 2,18 МБ
1 электронный оптический диск (CD-R)

ISBN 978-5-9694-0730-5



Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя
117997, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12
<https://мосу.мвд.рф>, e-mail: support_mосу@mvd.ru

Требования к оформлению статей электронных сборников. Названия научно-представительских мероприятий

1. Текст статьи должен быть сохранен в формате, доступном для редактирования, – .doc или .docx. Статья должна быть выполнена с использованием текстового редактора Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14 размера одинарным интервалом с соблюдением полей по 20 мм. Отступ первой строки – 0,7 см. Выравнивание текста по ширине страницы. Автоматические переносы по всему тексту, за исключением заголовков и информации об авторах.

2. Каждая статья начинается с новой страницы. В левом верхнем углу – фамилия, имя, отчество, приводятся должность и регалии автора: Копорейко А. М.¹, доцент кафедры психологии учебно-научного комплекса психологии служебной деятельности Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, кандидат психологических наук, доцент, а в сноске – © Копорейко А. М., 2024 (*знак охраны авторского права не ставится для научных руководителей*). Название статьи выравнивается по центру, набирается прописными буквами, полужирным начертанием, точка в конце не ставится.

Образец оформления авторских сведений

***Копорейко А. М.¹,
доцент кафедры психологии
учебно-научного комплекса
психологии служебной деятельности
Московского университета
МВД России имени В.Я. Кикотя,
кандидат психологических наук, доцент***

Обратите внимание: в сборниках регалии следуют после имени собственного, поэтому однородные члены разделяются запятыми.

¹ © Копорейко А. М., 2024.

Образец оформления названия статьи
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА
КОМПЕТЕНЦИЙ
СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ

3. Сноски размещаются постранично, набираются шрифтом Times New Roman 12 размера одинарным интервалом, отступ первой строки – 0,7 см.

4. В завершение статьи приводится список литературы. Он оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008. В тексте статьи в квадратных скобках указывается ссылка на использованный источник из списка литературы: [5, с. 163]. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «;»: [10, с. 56; 23, с. 46–48].

Образец оформления списка литературы к статье

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренным в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. 1993. № 237.

2. Князева С. Е. Тернистый путь европейской либеральной демократии // Актуальные проблемы и достижения в общественных науках. 2019. № 5. С. 27–32.

3. Фролов С. В. Принципы права : Вопросы теории и методологии : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01. Н. Новгород : Нижегородская академия МВД России, 2001.

4. Федеральный закон от 5 декабря 2022 г. № 478-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об информации, информационных технологиях и о защите информации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/>.

Написание названий научно-представительских мероприятий

Слова *Международный, Всемирный, Всероссийский* в названиях конференций, конгрессов, фестивалей, конкурсов и т. п. пишутся с прописной. Обычно эти слова следуют сразу за порядковым номером мероприятия. В таком случае написание с прописной буквы также сохраняется: *II Всероссийская научно-практическая конференция «Название конференции»*.

При употреблении во множественном числе указанные слова пишутся со строчной буквы: *В этом году прошли международные конкурсы учебных и научных изданий*.

Справочно-пояснительный аппарат издания (оглавление и содержание)

Содержание представляет прежде всего состав полииздания (какие произведения в него включены) или состав моноиздания – издания одного произведения (какие части аппарата в него вошли, кроме произведения).

Оглавление раскрывает строение произведения в моноиздании.

Справочно-пояснительный аппарат служит для упрощения поиска составных частей издания, а также дает общее представление читателю о структуре и содержании издания.

Оглавление и содержание должны быть автособираемыми (т. е. необходимы активные ссылки на составные части издания). Для этого в Word нужно создать стили для каждого уровня заголовка: в меню *Ссылки* → *Оглавление* создать настраиваемое оглавление, проставив в разделе *Параметры* уровни заголовков по их соподчинению в основном тексте¹.

Заголовки внутри издания и в оглавлении (содержании) должны текстуально совпадать. Допустимо сокращать очень длинные заголовки, но без ущерба для смысла.

Кроме того, необходимо графическими средствами показывать соподчиненность заголовков: например, если для старших заголовков используется полужирное начертание, прописные буквы, то для подчиненных рубрик эти средства использоваться не должны.

¹ См.: Лосева О. С. Microsoft Word: особенности подготовки документов, научных исследований и макетов книг в системе МВД России. С. 117–122.

**Образец оформления оглавления (содержания)
для печатных изданий**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ЛЕКЦИЯ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФЕНОМЕНА СОЦИАЛИЗАЦИИ ЧЕЛОВЕКА	
§ 1. Универсальные категории процесса социализации	10
§ 2. Конструкция междисциплинарной интеграции знаний по проблеме социализации	37
§ 3. Составляющие процесса социализации: детерминанты позитивных и негативных потенциалов	58
ЛЕКЦИЯ II. СЕМЬЯ КАК ФАКТОР СОЦИАЛИЗАЦИИ И ВИКТИМИЗАЦИИ ЧЕЛОВЕКА	
§ 1. Семья как среда социализации	68
§ 2. Социализирующие функции семьи.....	80
§ 3. Дисфункциональная семья как среда виктимизации человека.....	98
ЛЕКЦИЯ III. ГРУППЫ СВЕРСТНИКОВ КАК ФАКТОР СОЦИАЛИЗАЦИИ И ВИКТИМИЗАЦИИ ЧЕЛОВЕКА	
§ 1. Характеристика группы сверстников	101
§ 2. Социализирующие функции группы сверстников.....	109
§ 3. Группы сверстников в киберпространстве.....	123
§ 4. Интернет как среда виктимизации человека.....	139
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	155

**Образец оформления содержания
для электронных сборников**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	10
<i>А. И. Абдрахманов</i>	
Об угрозах криминала в хозяйственной сфере в условиях Великой Отечественной войны.....	12
<i>Р. М. Ахмедов</i>	
Вопросы правовой регламентации государственно-конфессиональных отношений в СССР в годы Великой Отечественной войны.....	15
<i>С. Н. Бабурин</i>	
Великая Победа 1945 года как духовная ценность и нравственная опора российского государства	17
<i>И. И. Басик, Д. Г. Гужва</i>	
Оборона или наступление? Правда о Великой Отечественной... Основные направления фальсификации истории Второй мировой и Великой Отечественной войн и противодействие им в современных условиях	20
<i>С. С. Гостев</i>	
К вопросу об особенностях юридического обеспечения реализации права наций на самоопределение в предвоенные годы.....	21
<i>Б. Ю. Дерешко</i>	
Актуальные проблемы противодействия правонарушениям, связанным с фальсификацией истории Второй мировой войны	22
<i>В. И. Елинский, Д. Р. Ахмедов</i>	
Ратный подвиг национальных частей в период Великой Отечественной войны	25

Библиографический аппарат издания

В библиографии знаки предписанной пунктуации (- , ; , : , ... , /), кроме точки (.) и запятой (,), отбивают с двух сторон пробелом.

В библиографическом списке элементы описания разделяются тире (-), в библиографических ссылках тире не используется.

Библиографические ссылки

Библиографические ссылки обязательны при цитировании и заимствовании данных.

Выделяют внутритекстовые, подстрочные и затекстовые ссылки.

При употреблении затекстовых ссылок в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер источника из списка литературы и номер страницы: [12, с. 12]; [11, с. 10; 16, с. 15].

Внутритекстовые ссылки указывают в круглых скобках в тексте произведения:

(Горячева А. Ю. Пресса ГУЛАГА. М. : Изд-во Моск. ун-та, 2009. С. 120–121).

Нумерация подстрочных ссылок должна быть постраничной. Размер шрифта – на два размера меньше кегля основного текста (т. е. при 11 кегле сноски должна быть девятого размера).

Для записей электронных ресурсов допускается (при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих интернет-ресурс) в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

При оформлении библиографических ссылок на издания, где от одного до трех авторов, опускается первая ступень сведений об ответственности.

В библиографической ссылке указываются страницы цитирования.

Первое употребление:

¹ Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481.

² Асташкина Е. Н., Марочкин Н. А. Квартирные кражи: проблема оптимизации и алгоритмизации первоначального этапа расследования. М. : Юрлитинформ, 2005. С. 24.

³ Кучеров И. И. К вопросу о методике расследования преступлений, совершенных с использованием криптовалюты // Российский следователь. 2018. № 12. С. 17–21.

⁴ Расследование преступлений против личности и собственности : курс лекций / [И. А. Андреев и др.]. Белгород : Белгородский юридический институт МВД России, 2012. С. 92–93.

⁵ Расследование преступлений против личности и собственности : курс лекций / сост. А. С. Данильян. Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2015. С. 45.

⁶ Лаврова О. Н. Форма реализации права граждан на возмещение имущественного вреда, причиненного преступлением // Проблемы досудебного производства по УПК РФ : сборник статей. Руза : Московский областной филиал Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, 2015. С. 100.

⁷ Веремеенко И. И. Сущность и понятие общественного порядка // Советское государство и право. 1982. № 3. С. 22–29.

⁸ Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 27. Ст. 3872.

Повторные ссылки (на этой же странице):

Если повторная сноска разделяется другими источниками:

⁹ Асташкина Е. Н., Марочкин Н. А. Указ. соч. С. 24.

Если повторная сноска не разделяется другими источниками:

¹⁰ Там же. С. 25.

Повторные ссылки (на другой странице; как правило, при повторном указании на источник пишут авторов, название источника, ссылку на страницу):

¹ Асташкина Е. Н., Марочкин Н. А. Квартирные кражи: проблема оптимизации и алгоритмизации первоначального этапа расследования. С. 24.

² Расследование преступлений против личности и собственности / сост. А. С. Данильян. С. 45.

Сокращение заголовка при повторной библиографической ссылке (если заголовок громоздкий, то возможно его сокращение путем постановки многоточия. Но это можно делать только при написании повторной ссылки!):

¹ Асташкина Е. Н., Марочкин Н. А. Квартирные кражи ... С. 24.

Комплексная ссылка:

¹ Ямашкин С. В. Организация расследования мошенничества : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.08. Челябинск, 2010. С. 4 ; Криминалистика : учебник / [Т. В. Аверьянова и др.]. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Инфра-М, 2012. С. 214–215.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или документу, то ссылку необходимо начинать со слов *Цит. по:*

² Цит. по: Чехов и его среда. Л. : Academia, 1930. С. 420.

См., См. также, См., например используются, если:

1. Неясна логическая связь между текстом и ссылкой (*см.*).
2. Нужно подчеркнуть, что положение текста подтверждается лишь одним из многих других произведений (*см., например*).
3. Ссылка представляет дополнительную литературу (*см. также*) или используется для сравнения (*ср.*).

Библиографический список

Нормативные правовые акты

Жилищный кодекс Российской Федерации : ЖК : Федеральный закон № 188-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 г. : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 г. (ред. от 30.12.2020) // НПП «Гарант-сервис». – URL: <http://base.garant.ru/12138291> (дата обращения: 26.01.2021).

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : УПК : Федеральный закон № 174-ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2001 г. : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 г. (ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481 (дата обращения: 26.01.2021).

Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 08.12.2020) // НПП «Гарант-сервис». – URL: <http://base.garant.ru/10135803> (дата обращения: 26.01.2021).

Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 29. – Ст. 3399.

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 г. № 248 «О государственном докладе о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации» // НПП «Гарант-сервис». – URL: <https://base.garant.ru/70154842/> (дата обращения: 12.07.2023).

Литература

При оформлении библиографии существует общее правило: если у издания до трех авторов, то в библиографическом описании указывают первого соавтора, а в сведениях об ответственности (после «/») указывают уже всех (если автор один, то в сведениях

об ответственности повторяется его фамилия), при этом инициалы располагают перед фамилией.

Если авторов более трех или работа без авторства, то начинаю т библиографическое описание с названия работы, далее в сведениях об ответственности (после «/») в квадратных скобках указывают первую фамилию *и др.* Квадратные скобки принято использовать, если на титуле данная информация не была размещена.

В сведениях об ответственности после указания авторства может быть указана информация о составителях, художниках, редакторах (вторая ступень сведений), а также об организации (третья ступень сведений). Все три ступени сведений в этом случае разделяются точкой с запятой с отбивкой с обеих сторон.

До трех авторов:

Учебные и научные издания

Белицкий, В. Ю. Расследование квартирной кражи (макет учебного уголовного дела) : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белицкий. – Барнаул : Барнаульский юридический институт МВД России, 2014. – 280 с.

Авдеев, В. А. Преступления в сфере экономики: теоретико-практический курс : учебное пособие / В. А. Авдеев, Е. В. Авдеева. – Иркутск : БГУЭП, 2015. – 176 с.

Архивные материалы

Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : доклад на заседании Ученого совета Государственной публичной исторической библиотеки РСФСР, 30 июня 1939 г. // ГАРФ. – Ф. А-513. – Оп. 1. – Д. 12. – Л. 14.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Муковнин, М. А. Информационное обеспечение публичного управления в условиях цифровизации : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / М. А. Муковнин. – Курск, 2021. – 201 с.

Пшеничная, Т. А. Русская техническая книга, 1725–1880 гг. : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 05.25.04 / А. Т. Пшеничная. – М. : Московский государственный институт культуры, 1984. – 16 с.

В Московском университете МВД России принята упрощенная форма написания сведений об ответственности при описании диссертаций и авторефератов (после «/» пишем инициалы и фамилию). Стандартом предусмотрено, что в сведениях об ответственности (после «/») пишут полные фамилию, имя, отчество – как в предписанном источнике информации.

Статьи из периодических изданий и сборников научных трудов

Алонцева, Е. Ю. К вопросу об основаниях производства осмотра жилища / Е. Ю. Алонцева // Российский следователь. – 2015. – № 21. – С. 3–5.

Куприянов, Е. И. Особенности производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений, связанных с хищением денежных средств со счетов банковских карт посредством использования электронных платежных систем / Е. И. Куприянов, С. В. Крашенинников // Российский следователь. – 2018. – № 6. – С. 11–14.

Аветисян, К. Р. Автоматизированная информационная система по работе с индивидуальными планами профессорско-преподавательского состава образовательных организаций МВД России / К. Р. Аветисян // Современные цифровые технологии в деятельности образовательных организаций силовых ведомств: концепция, практика, инновации : сборник материалов III Международной конференции, Уфа, 3–4 июня 2021 г. – Уфа : Уфимский юридический институт МВД России, 2021. – С. 24–29.

Болдарев, В. А. Взаимосвязь изменений в методике проведения занятий по огневой подготовке с морально-психологическим состоянием курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России / В. А. Болдарев, П. А. Лебедева // Актуальные проблемы огневой подготовки образовательных организаций МВД России : сборник научных статей по итогам Всероссийского круглого стола, Москва, 21 февраля 2019 г. / под общ. ред. А. И. Мещанинова. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2019. – С. 81–83.

Интернет-ресурсы

Рыжаков, А. П. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / А. П. Рыжаков // НПП «Гарант-сервис». – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/55006824> (дата обращения: 03.09.2019).

Более трех авторов или без авторства:*Учебные и научные издания*

Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / [Ю. В. Грачева и др.] ; под ред. Г. А. Есакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 820 с.

Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / отв. ред. Д. Н. Козак, Е. Б. Мизулина ; Комитет Государственной Думы по гражданскому, уголовному и процессуальному законодательству. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2004. – 823 с.

Криминалистика : учебник для студентов вузов / под ред. А. Ф. Волынского, В. П. Лаврова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 943 с.

Дознание в органах внутренних дел : учебник : [в 2 ч.]. Ч. 2 / [С. Ф. Шумилин и др.]. – Белгород : Белгородский юридический институт МВД России, 2019. – 195 с.

Судебные речи знаменитых русских адвокатов : [сборник] / сост. и ред. Е. Л. Рожникова. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2021. – 320 с.

Актуальные проблемы уголовного права : курс лекций / под ред. О. С. Капинус. – М. : Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2015. – 484 с.

Памятники российского права : в 35 т. Т. 15. Реформа тюремной системы второй половины XIX в. : учебно-научное пособие / под общ. ред. проф. Р. Л. Хачатурова. – М. : Юрлитинформ, 2015. – 272 с.

Интернет-ресурсы

Официальный новостной портал «Коммерсантъ». – URL: <https://www.kommersant.ru/doc/4164440>.

Текст. Элементы текста

Названия должностей и организаций¹

Президент Российской Федерации и органы при Президенте

Президент Российской Федерации

Администрация Президента Российской Федерации

Государственный совет Российской Федерации

Совет Безопасности Российской Федерации

Наименования должностей пишутся:

– *с прописной буквы:*

Председатель Совета Безопасности Российской Федерации;

Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации;

– *со строчной буквы:*

председатель Военно-промышленной комиссии Российской Федерации;

председатель Государственного совета Российской Федерации;

секретарь Государственного совета Российской Федерации.

Федеральное Собрание Российской Федерации

С прописной буквы пишутся наименование палаты, первое слово и имена собственные в наименованиях комитетов палаты, образованных ею рабочих органов:

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

¹ См.: Справочник по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации ; Справочник по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов (подготовлен ДПД МВД России).

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

Совет палаты;

Комитет Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству.

Наименования должностей пишутся:

– с прописной буквы:

Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

Руководитель Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

– со строчной буквы:

первый заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации. Органы при Правительстве Российской Федерации

Полное наименование	Сокращенное наименование
Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам	
Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД России (не скл.)
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обо-	МЧС России (не скл.)

Полное наименование	Сокращенное наименование
роны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	
Министерство иностранных дел Российской Федерации	МИД России (не скл.)
Министерство обороны Российской Федерации	Минобороны России (не скл.)
Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст России
Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России (не скл.)
Служба внешней разведки Российской Федерации	СВР России (не скл.)
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	ФСБ России (не скл.)
Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	Росгвардия
Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам	
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Минздрав России
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Росздравнадзор

Полное наименование	Сокращенное наименование
Министерство культуры Российской Федерации	Минкультуры России (не скл.)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Минобрнауки России (не скл.)
Министерство просвещения Российской Федерации	Минпросвещения России (не скл.)
Министерство транспорта Российской Федерации	Минтранс России
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Ространнадзор
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Минтруд России
Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России
Федеральная налоговая служба	ФНС России (не скл.)
Федеральная таможенная служба	ФТС России (не скл.)
Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации	
Федеральная антимонопольная служба	ФАС России (не скл.)

Полное наименование	Сокращенное наименование
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Роспотребнадзор

Наименования должностей пишутся:

– *с прописной буквы:*

Председатель Правительства Российской Федерации;

Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации;

Министр внутренних дел Российской Федерации;

– *со строчной буквы:*

первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации;

заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации.

Судебная система. Прокуратура

Конституционный Суд Российской Федерации

Председатель Конституционного Суда Российской Федерации

Верховный Суд Российской Федерации

Следственный комитет Российской Федерации

Генеральная прокуратура Российской Федерации

Генеральный прокурор Российской Федерации

Наименования, относящиеся к военной тематике

Вооруженные Силы Российской Федерации

Сухопутные войска

Воздушно-космические силы

Военно-Морской Флот

рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации:

Ракетные войска стратегического назначения

Воздушно-десантные войска

Учреждения, организации, фонды

Центральный банк Российской Федерации (Банк России)

Пенсионный фонд Российской Федерации

Российский научный фонд

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя

ФГКОУ ВО «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

Наименования, относящиеся к международной тематике

Европейский Суд по правам человека

Организация Объединенных Наций (ООН)

Генеральная Ассамблея ООН

Совет Безопасности ООН

Европейский союз (ЕС)

Европейская комиссия

Написание чисел, дат и периодов

5 января 2013 г. (наиболее употребительная форма, обязательна при оформлении библиографии)

05.01.2013 (эта форма характерна для оформления документов и в справочных изданиях)

в марте 2012 г.

в 2011–2012 гг.

с 2010 по 2013 год

в 2013-м (если нет слова «год»)

за 70–80-е гг.

80-е и 90-е гг.

в зимний период 2013/14 года

2013/14 учебный год (все виды некалендарных лет)

второе полугодие 2013 г.

I квартал 2014 г.

март-апрель (в значении «или»)

июнь – август (при указании периода)

день-два

в пять-шесть раз (но: в пять – десять раз)

XX в., конец XX – начало XXI в.

Правила наращения падежного окончания у числительных

Наращения используются *только у порядковых числительных*. Оно должно быть:

1. *Однбуквенным*, если последней букве числительного предшествует гласный звук: 5-й, 5-я.

2. *Двухбуквенным*, если последней букве числительного предшествует согласный: 5-го, 30-ми.

Падежное окончание наращивается:

1. Если друг за другом следуют два порядковых числительных, падежное окончание наращивается у каждого из них: *1-й, 2-й день*.

2. Если друг за другом следуют более двух порядковых числительных, то падежное окончание наращивают только у последнего из них: *40, 60, 70-е годы*.

3. Если числительные пишут через тире:

– у второго: *50–60-е годы* (одинаковое наращение у каждого числительного);

– у каждого: *в 20-м–30-х секторах* (разные наращения у каждого числительного), *в начале 70-х–80-е годы* (предшествующее слово управляет только первым числительным).

Падежное окончание не наращивается:

1. Номера томов, глав, иллюстраций и т. п., если родовое слово предшествует номеру: *в томе 6, главе 7*. Обратно: *в 6-м томе, в 7-й главе*. В записи количественных числительных наращение никогда не используется: *словарь в 4 томах*.

2. Даты (годы и числа месяца), если родовое слово следует за числом: *в 2024 г., 25 апреля*. Обратно: *числа 25-го, на дворе 2024-й* (родовое слово опущено).

Сочетание предлога с числительным

С 2 марта, *в* 2 квартале (перед цифрой)

Со второго марта, *во* втором квартале (при словесной записи числительного)

Выбор словесной и цифровой формы при написании числительных

Однозначные числа

Словесная форма написания чисел рекомендуется в следующих случаях:

1. Однозначные числа стоят в косвенных падежах не при единицах величин, денежных единицах: *Кабинет необходимо оборудовать двумя столами.*

2. При стечении нескольких чисел в цифровой форме, когда изменить порядок слов нельзя, как и вставить между числительными новое слово: *Курсанты с комфортом разместились в пяти 30-местных автобусах.*

3. Количественное числительное начинает собой предложение.

Цифровая форма написания чисел рекомендуется в следующих случаях:

1. Однозначные целые числа, даже в косвенных падежах, стоят в ряду с дву- и многозначными: *За сериями из 5, 7, 12 упражнений следовали приемы борьбы.*

2. При сочетании с единицами физических величин, денежными единицами и т. п.: *Масса до 5 кг.*

Многозначные числа

Словесная форма написания чисел рекомендуется в следующих случаях:

1. При стечении двух чисел в цифровой форме.

2. Количественное числительное начинает собой предложение.

Цифровая форма написания многозначных чисел является предпочтительной в большинстве случаев, поскольку лучше воспринимается читателем при ознакомлении с материалом.

Написание нормативных правовых актов

Наименования законов РСФСР, законов Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и постановлений палат Федерального Собрания Российской Федерации пишутся:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 24 апреля 2008 г. № 12-ФКЗ «Название»;

Федеральный закон от 13 августа 2007 г. № 15-ФЗ «Название»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2008 г. № 679 «Название»;

постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 15 июля 2008 г. № 158 «Название»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июля 2008 г. № 578 «Название»;

приказ МВД России от 15 июля 2008 г. № 56 «Название»;

Гражданский кодекс Российской Федерации (или ГК РФ);

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (или УПК РФ);

Уголовный кодекс Российской Федерации (или УК РФ),

но при общем употреблении:

законы Российской Федерации;

федеральные законы;

федеральные конституционные законы;

указы Президента Российской Федерации

проект федерального закона «Название».

Начертания знаков препинания при выделении

При выделении части фразы знаки препинания, следующие за выделением и стоящие перед обычным текстом, набираются основным шрифтом без выделения, если они относятся в равной степени и к выделенному, и к невыделенному предшествующему или последующему тексту:

Например, на концевом титуле запятая после Ф. И. О. автора полужирного начертания набирается без выделений, поскольку за ней следуют регалии автора, начертанные без выделений.

Знаки препинания, стоящие на стыке выделенного текста с невыделенным внутри фразы, выделяют, если они относятся только к выделенному тексту:

Например. «„Автоваз” будет развиваться и дальше», – сказал он.

При выделении целой фразы знаки препинания (если они относятся к данной фразе) на стыке выделенной целиком фразы и невыделенного текста набирают выделенным шрифтом:

Например, если в тексте есть подзаголовки, набранные в подбор и выделенные полужирным, то точка в конце подзаголовка также выделяется полужирным:

Тренировка навыков копинга. Эта терапия, описанная М. Голдфридом, сходна со скрытым моделированием.

Перечни

При написании перечней¹ в Word рекомендуется использовать автоматическую нумерацию.

Форма нумерации	Случаи рекомендуемого употребления
1. Перечень внутри абзаца	
<p>Арабские цифры с закрывающей скобкой</p> <p>Абзац: 1) первый элемент перечня; 2) второй элемент перечня; 3) третий элемент перечня</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Абзац с перечнем обозначен буквой. 2. В тексте необходимы ссылки на элементы перечня. 3. Число элементов велико (цифровая форма удобнее буквенной)
<p>Строчные буквы с закрывающей скобкой</p> <p>Абзац: а) первый элемент перечня; б) второй элемент перечня; в) третий элемент перечня</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Абзац с перечнем нумерован. 2. В тексте с перечнем много цифр. 3. В рубрикации очень широко использованы номера-цифры
<p>Знаки (ромбики, тире и т. д.)</p> <p>Абзац: – первый элемент; – второй элемент; – третий элемент</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень не требует запоминания элементов в определенном порядке. 2. Уже использованы римские и арабские цифры и буквы для обозначения старших элементов перечня
2. Абзацы – элементы перечня	
<p>Арабские цифры с закрывающей скобкой</p> <p>Абзац:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) первый абзац – элемент перечня; 2) второй абзац – элемент перечня 	<p>Абзацы – элементы перечня сравнительно невелики по объему и не содержат внутри нумерованного или литерованного перечня</p>

¹ См.: Мильчин А. Э., Чельцова Л. Б. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания. 5-е изд. М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева. С. 50–58 ; Лосева О. С. Microsoft Word: особенности подготовки документов, научных исследований и макетов книг в системе МВД России. С. 117–122.

Форма нумерации	Случаи рекомендуемого употребления
<p>Римские и арабские цифры с точкой</p> <p>Абзац перед перечнем:</p> <p>I. Первый элемент старшего перечня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый элемент подчиненного перечня. 2. Второй элемент подчиненного перечня. <p>II. Второй элемент старшего перечня:</p> <p>и т. д.</p>	<p>Абзацы-элементы состоят из нескольких предложений или, в свою очередь, делятся на нумерованные или литерованные (обозначенные буквами) перечни (римские цифры при этом используются, если элементы подчиненного перечня пронумерованы арабскими цифрами)</p>
<p>Строчные буквы с закрывающей скобкой</p> <p>Абзац перед перечнем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый элемент старшего перечня: <ol style="list-style-type: none"> а) подчиненный элемент; б) то же. 2. Второй элемент старшего перечня: <ol style="list-style-type: none"> а) подчиненный ему элемент... и т. д. 	<p>Абзацы-элементы подчинены пронумерованным старшим абзацам-элементам.</p> <p>Подчиненные элементы достаточно просты.</p> <p>Цифровая нумерация уже достаточно широко использована</p>
<p>Знак тире (или графический знак)</p> <p>Абзац перед перечнем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первый элемент; - второй элемент. <p>Абзац перед перечнем:</p> <p>I. Первый элемент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подчиненный элемент: <ol style="list-style-type: none"> а) текст: <ul style="list-style-type: none"> - подчиненный элемент текста; - то же; б) текст. 2. Подчиненный элемент. <p>и т. д.</p>	<p>Перечень не требует запоминания его элементов в определенном порядке или элементы перечня относятся к самой низшей ступени, когда либо остальные технические средства обозначения уже использованы, либо по значимости данный перечень относится к низшей ступени в сопоставлении с аналогичными элементами в других перечнях</p>

Перед перечнем рекомендуется ставить обобщающее слово (*следующее, следующие виды*).

Например. К факторам, способствовавшим увеличению документо-оборота, можно отнести следующие:

- потребность руководства в надлежащей и своевременной информации обо всех аспектах деятельности, а также в реализации операций для разумного принятия решений;
- рост векторов деятельности организации, обуславливающий пропорциональный рост ее документационного обеспечения...

Если такое слово ввести трудно, то предваряющий перечень текст завершают сказуемым или расщепленным сказуемым (глагол + отглагольное существительное), а предлог переносится в 1-й элемент перечня.

Например. Ниткошвейные машины по степени автоматизации делятся: 1) на полуавтоматы; 2) автоматы...

Обратить внимание: 1) на правильность; 2) однородность...

Подписи к иллюстрациям

Виды нумерации иллюстраций:

1. *Сквозная нумерация* – иллюстрации нумеруют от первой до последней страницы в издании: *Рис. 1, ..., Рис. 4*. Нумерация с литературными добавлениями: *Рис. 1а, Рис. 2б* – нежелательна.

2. *Индексационная нумерация* – индекс состоит из номера главы (параграфа) и порядкового номера иллюстрации: *Рис. 7.3.1, Рис. 7.3.2* (для главы 7, § 3). В таком случае индексы должны использоваться и при нумерации таблиц, формул. Не рекомендуется применять индексы в четыре и более знаков.

3. *Постатейная нумерация* – нумерация в пределах каждого произведения в сборнике. При этом она может быть как сквозной, так и индексационной.

Форма написания:

Условное обозначение *Рис.*, после которого ставится порядковый номер иллюстрации (знак номера (№) не ставится), словесное определение темы иллюстрации, далее возможна экспликация – расшифровка условных обозначений на иллюстрации или пояснение необозначенных деталей, лиц (см. подпись к рис. 9).

По техническим правилам набора подпись не должна превышать ширину изображения. Подпись набирают шрифтом на один размер меньше, чем основной текст. Возможно использование курсивного начертания для всей подписи или выделение только родо-нумерационной части (*Рис. 1*).

Подписи к иллюстрациям пишут без автоматических переносов, точка в конце не ставится.

При ссылке в тексте достаточно указать в скобках форму «рис. 1». Можно использовать курсивное начертание.



Рис. 8. Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя

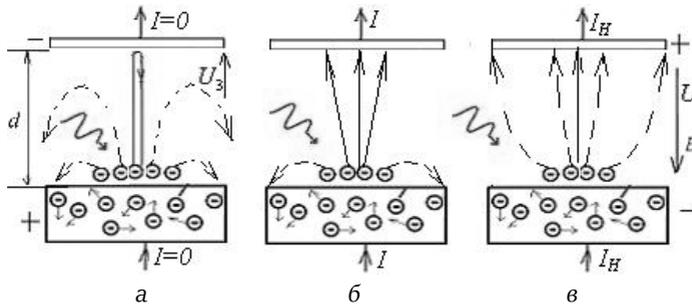


Рис. 9. Фотозффе́кт:

а – запирающее напряжение; б – напряжение отсутствует;

в – ситуация тока насыщения

Сокращения. Написание ссылок на статьи закона.

Ученые степени и звания

После сокращения обычно ставится *точка*¹. Слова сокращаются, как правило, после согласной буквы, например: *г.* (год, город), *гр.* (гражданин), *руб.* (рубль), *тыс.* (тысяча), однако встречаются сокращения и после гласной буквы – первой буквы слова, например: *а. л.* (авторский лист).

В графических сокращениях двойные согласные корня перед точкой сохраняются, например: *асс.* (ассистент), *долл.* (доллар), *росс.* (российский).

Если же двойная согласная находится на стыке корня и суффикса, то в сокращении сохраняется только первая согласная, например: *рус.* (русский).

После удвоенных букв (обозначающих множественное число) точка ставится только один раз, например: *вв.* (века), *гг.* (годы).

Сокращенные названия единиц измерения пишутся без *точек*, например: *кг* (килограмм), *г* (грамм). Таким же образом пишутся сокращения *млн* (миллион), *млрд* (миллиард).

В графических сокращениях используются также знаки «-», «/».

Опускаемая средняя часть слова в сокращении обозначается *дефисом*, например: *гр-н* (гражданин), *р-н* (район).

Дефисом соединяются также первые буквы частей сложного слова, например: *ж.-д.* (железнодорожный), *адм.-терр.* (административно-территориальный); в этих случаях после каждой из букв в составе сокращения *ставится точка*.

Косолинейные сокращения употребляются вместо словосочетаний, реже – сложных слов, например: *а/я* (абонементный ящик), *р/с* и *р/сч* (расчетный счет), *а/с* (административная служба); в этих случаях после сокращенных элементов слов *точки не ставятся*.

¹ См.: Справочник по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов.

Примеры написания ссылок на статьи законов

подп. 1 п. 2 ч. 3 ст. 105 УК РФ

чч. 1, 2 ст. 165 УК РФ

ст.ст. 105, 106, 109 УК РФ

Сокращение ученых степеней и званий

д-р	доктор
канд.	кандидат
архитектуры	архитектуры
биол. наук	биологических наук
ветеринар. наук	ветеринарных наук
воен. наук	военных наук
геогр. наук	географических наук
искусствоведения	искусствоведения
ист. наук	исторических наук
культурологии	культурологии
мед. наук	медицинских наук
пед. наук	педагогических наук
полит. наук	политических наук
психол. наук	психологических наук
социол. наук	социологических наук
техн. наук	технических наук
фармацевт. наук	фармацевтических наук
физ.-мат. наук	физико-математических наук
филол. наук	филологических наук
филос. наук	философских наук
хим. наук	химических наук
экон. наук	экономических наук
юрид. наук	юридических наук
доц.	доцент
проф.	профессор
ст. науч. сотр.	старший научный сотрудник
мл. науч. сотр.	младший научный сотрудник
акад.	академик
чл.-кор.	член-корреспондент

Основные сокращения

апр.	апрель
авг.	август
в.	век
вв.	века
г.	год, город
га	гектар
гг.	годы, города
гл.	глава
гр-ка	гражданка
гр. и гр-н	гражданин
гр-не	граждане
дек.	декабрь
долл.	доллар
м	метр
мл	миллилитр
мл.	младший
млн	миллион
млрд	миллиард
мм	миллиметр
мин	минута
Н. Новгород	Нижний Новгород
нояб.	ноябрь
окт.	октябрь
п.	пункт
пп.	пункты
подп.	подпункт, подполковник
пр.	прочее
пер.	переулок
пос.	поселок
полк.	полковник
Ростов н/Д.	Ростов-на-Дону
СПб.	Санкт-Петербург
с	секунда
сент.	сентябрь

см	сантиметр
ст.	статья
ст.ст.	статьи
тыс.	тысяча
т. д.	так далее
т. п.	тому подобное
т. е.	то есть
февр.	февраль
Ф. И. О., ф. и. о.	фамилия, имя, отчество
ч.	часть
чч.	части
ч	час
январь.	январь

В учебных и научных изданиях рекомендуется использовать сокращенную форму «т. д.», «т. е.», «т. п.».

Таблицы

В конце заголовка точка *не ставится*. Сокращение слов в заголовках граф *не допускается*¹.

Заголовки граф следует писать *в единственном числе*. Например: наименование мероприятия, исполнитель, срок исполнения, отметка о выполнении.

В одноярусной головке таблицы все заголовки граф пишутся *с прописной буквы*.

Например:

Таблица 1

Расчеты по поставкам

Наименование продукции	Единица измерения	2014 год – всего	В том числе первое полугодие
------------------------	-------------------	---------------------	------------------------------------

В двух- и многоярусной головке таблицы заголовки верхнего яруса графы пишутся *с прописной буквы*, а заголовки второго, третьего и последующих ярусов графы пишутся *со строчной буквы*, если они грамматически подчинены заголовку верхнего яруса графы.

Например:

Таблица 2

Состав продуктов

Наименование продукта	Количество (граммов)	
	продукта- заменителя	заменяемого продукта

Заголовки второго, третьего и последующих ярусов графы пишутся *с прописной буквы*, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку графы.

¹ См.: Справочник по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации ; Справочник по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов.

Например:

Таблица 3

Показатели работы автоматических манипуляторов

Наименование автоматических манипуляторов	Исполнитель и срок выполнения работ	
	Разработка технической документации	Производство первой промышленной серии

Начальная буква текста в таблице прописная, за исключением случаев, когда текст должен служить образцом для написания.

В конце графы точку ставить не принято! Внутри текста знаки препинания ставятся по современным правилам.

После слов *Итого, Всего* двоеточие не ставится.

Нумерационный заголовок таблицы нужен для того, чтобы упростить связь с текстом; при ссылке в тексте достаточно указать в скобках форму «табл. 5» (можно использовать курсивное начертание). Нумерационный заголовок таблицы можно ставить: над тематическим, перед тематическим, в одну строку с ним. Обычно ставят над тематическим с выключкой вправо и выделяют курсивом (см. примеры выше). Нумерация может быть сквозной через все издание, постатейной (для сборников), индексационной (*Таблица 1.1* – первая цифра обозначает номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы в ней). При этом если выбрана индексационная нумерация таблиц, для иллюстраций (при их наличии) она должна быть тоже индексационной.

Нумерационный заголовок не нужен, если таблица единственная во всем издании или статье.

Тематический заголовок ставят по центру, обычно выделяют полужирным шрифтом, без знака препинания в конце. Необходимо во всех случаях, когда таблица имеет самостоятельное значение. Если таблица носит вспомогательный характер или таблица целиком составляет содержание раздела, заголовок можно не ставить.

На новой полосе над продолжением таблицы ставят заголовок: *Продолжение табл. 5* или *Окончание табл. 5* (если таблица здесь завершается). Если нумерации не было, пишут: *Окончание табл.*, *Продолжение табл.* Возможно повторение головки таблицы и тематического заголовка в случае многополосной таблицы, когда без них понимание таблицы затруднено.

Графа *Номер по порядку* используется, когда необходима ссылка на строки таблицы, и обозначается *N^o n/n*.

Цитаты и прямая речь

Самый распространенный способ оформления цитат – это использование кавычек¹.

Например. «Основные требования к цитате – это уместность и точность. Уместная цитата всегда обоснована целями автора».

Если внутри цитаты есть слова, заключенные в кавычки, необходимо использовать для последних кавычки другого начертания: внутренние – лапки („текст”), внутренние во внутренних – одинарные лапки (,текст’).

Не заключаются в кавычки цитаты, выделенные шрифтовым или нешрифтовым способом (например, курсивом).

Внутри цитаты могут быть выделения: если они принадлежат автору, то это не оговаривается, а сами выделения рекомендуется сохранять в том же оформлении; если выделения принадлежат цитирующему, то это оговаривается (ставятся инициалы цитирующего после пометки), а сами выделения помечаются.

Например. Автор пишет: «Создание этого словаря стало возможным благодаря специальному, глубокому и многоаспектному *изучению лексики* русского языка (курсив мой. – О. Л.)».

Написание знаков препинания после закрывающих цитату кавычек

В конце фразы после закрывающих цитату кавычек:

– ставят точку, если перед закрывающими кавычками нет никаких знаков. Если непосредственно за цитатой следует ссылка на источник, то точка переносится за ссылку:

¹ См.: Грамота.ru. URL: <https://gramota.ru/biblioteka/spravochniki/pismovnik/kak-oformlyat-tsitaty> ; Мильчин А. Э., Чельцова Л. Б. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания. С. 162–181.

Б. Л. Пастернак подчеркивал: «Самое ясное, запоминающееся и важное в искусстве есть его возникновение, и лучшие произведения мира, повествуя о наиразличнейшем, на самом деле рассказывают о своем рождении» (Пастернак 2000, 207).

Точка всегда ставится после закрывающих кавычек, но не перед ними.

Многоточие, вопросительный и восклицательный знак ставятся перед закрывающими кавычками;

– ставят точку, если цитата не является самостоятельным предложением, а выступает как часть придаточного (даже если перед закрывающими кавычками стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак):

Б. Л. Пастернак подчеркивал, что «самое ясное, запоминающееся и важное в искусстве есть его возникновение...».

– не ставят никаких знаков, если перед закрывающими кавычками стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, а заключенная в кавычки цитата является самостоятельным предложением (таковы, как правило, все цитаты после двоеточия, отделяющего их от предшествующих им слов цитирующего):

Глава заканчивается словами: «Прощай, философия, прощай, молодость, прощай, Германия!»

Прописные и строчные буквы в начале цитаты

Цитаты, начинающиеся с прописной буквы:

– стоящие после двоеточия в середине фразы, если в источнике он начинались с прописной буквы (текст цитируется с начала предложения);

– начинающие собой фразу и идущие после точки, завершающей предшествующее предложение основного текста, даже если первые слова цитируемого предложения опущены.

Пушкин советовал: «Избегайте ученых терминов...»

Здесь уместно напомнить пушкинские слова. «...Поэзия... должна быть глуповата», – писал поэт.

Цитаты, начинающиеся со строчной буквы:

– с опущенными первыми словами начального предложения, стоящие в середине фразы основного текста (как после двоеточия, так и без него);

– без опущенных первых слов, но включенные в синтаксический строй фразы основного, стоящие в середине или в конце, не после двоеточия.

Пушкин писал, что «...поэзия... должна быть глуповата».

Знаки препинания при прямой речи

Прямая речь перед словами автора	Прямая речь после слов автора	Прямая речь внутри авторской
«Пр», – ар.	Ар: «Пр».	Ар: «Пр» – ар.
«Пр?» – ар.	Ар: «Пр?»	Ар: «Пр?» – ар.
«Пр!» – ар.	Ар: «Пр!»	Ар: «Пр!» – ар.
«Пр...» – ар.	Ар: «Пр...»	Ар: «Пр...» – ар.
Слова автора стоят внутри прямой речи, представляющей собой одно предложение	Слова автора стоят внутри прямой речи, представляющей собой несколько предложений	
«Пр, – ар, – пр».	«Пр, – ар. – Пр».	
«Пр, – ар, – пр?»	«Пр? – ар. – Пр?»	
«Пр, – ар, – пр!»	«Пр! – ар. – Пр».	
«Пр, – ар, – пр...»	«Пр... – ар. – Пр».	

Употребление тире и дефиса¹

Обозначение интервала значений

Следует отличать **тире** (–) от **дефиса** (-).

Употребление *тире*:

1. При словесной форме чисел (прописью): *длиной пять – десять метров*. При этом тире отбивается от слов.

2. При цифровой форме чисел всегда ставится тире: *110–120 %*, *10–12 тыс. сотрудников*. При этом тире не отбивается от цифр.

Рекомендуется:

Температура –5...+10 градусов

Не рекомендуется:

Температура –5 – –10 градусов

Употребление *дефиса*:

При словесной форме чисел в значении *или*: *пять-шесть машин* (в цифровой форме сохраняется тире: *машин 5–6*). Дефис ставится без отбивки!

¹ См.: Справочник по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов. С. 90–92 ; Мильчин А. Э., Чельцова Л. Б. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания. С. 143–144.

Постановка тире и дефиса

Тире ставится	Примеры
1. Между подлежащим и сказуемым при отсутствии связи	Следующая <i>станция</i> – <i>Мытищи</i> . <i>Москва</i> – <i>столица</i> России. <i>Казань, Нижний Новгород, Саратов, Волгоград, Астрахань</i> – крупнейшие города Поволжья
2. При логическом подчеркивании	<i>Я</i> – юрист
3. Между подлежащим и сказуемым: а) если они выражены неопределенной формой глагола; б) если один из главных членов выражен формой именительного падежа существительного, а другой – неопределенной формой глагола	О <i>решенном</i> <i>говорить</i> – только <i>путать</i> . <i>Наша обязанность</i> – <i>служить</i> Закону
4. Перед словами <i>это, это есть, значит, это значит, вот</i> , присоединяющими сказуемое к подлежащему	<i>Понять</i> – <i>значит</i> простить. <i>Юрисконсульт</i> – <i>это</i> должностное лицо, юрист, ведающий разрешением правовых вопросов в учреждении и выступающий как защитник его интересов (словарь С. И. Ожегова)
5. При вводных словах, если вводное словосочетание образует неполную конструкцию (пропущено слово, восстанавливаемое из контекста)	<i>Макаренко</i> неоднократно подчеркивал, что педагогика основана, с <i>одной стороны</i> , на безграничном доверии к человеку, а с <i>другой</i> – на высоких к нему требованиях
6. В неполном предложении, составляющем часть сложного предложения, когда пропущенный член (обычно сказуемое) восстанавливается из предыду-	<i>Мир освещается солнцем, а человек</i> – <i>знанием</i> . Поручить АПУ подготовить экспертное заключение, УПИ – разместить его на портале

Тире ставится	Примеры
щей части фразы и в месте пропуса делается пауза	
7. Между двумя или несколькими словами для обозначения пределов («от... до»): а) пространственных; б) временных; в) количественных	Беспосадочный перелет Москва – Хабаровск; репертуар театра на январь – март; рукопись объемом десять – двенадцать авторских листов (то же цифрами: 10–12)
8. Между двумя или несколькими именами собственными, совокупностью которых называется какое-либо учение, научное учреждение и т. п.	Физический закон Бойля – Мариотта; матч «Спартак» – «Торпедо»
9. Если приложение (определение, выраженное именем существительным) имеет более конкретное значение, а предшествующее определяемое слово – общее значение	Государства – участники СНГ; государства – члены НАТО; государства – не члены НАТО

Через дефис пишутся	Примеры
1. Сочетания, представляющие собой повторение слова	еле-еле, чуть-чуть и др.
2. Сочетания-повторы экспрессивного характера	давным-давно, крепко-накрепко и др.
3. Сочетания, имеющие значение приблизительного указания на количество или время	день-другой, раза три-четыре, человек двенадцать-пятнадцать, вернется в марте-апреле
4. Сложные слова	страна-участница, страна-кредитор, страна-организатор; генерал-майор, интернет-проект, адрес-календарь, марш-бросок, онлайн-опрос; ампер-секунда, киловатт-час, ватт-секунда; зюйд-вест, норд-вест, норд-ост, зюйд-ост; койко-место, машино-место, человек-день; северо-восток, юго-запад
5. Группа слов, обозначающих преимущественно должности и звания, с первыми частями вице-, камер-, контр-, штаб-, экс- (в значении «бывший»)	вице-губернатор, контр-адмирал, экс-министр
6. Названия, состоящие из двух частей	Орехово-Зуево, Троице-Сергиева Лавра
7. Прилагательные, образованные от существительных, пишущихся через дефис	северо-восточный, дизель-моторный
8. Прилагательные, обозначающие оттенки цвета (вкуса)	светло-голубой, горько-солёный

Технические правила набора

Знак	Отбивка от предшествующего слова или знака	Пример
Кавычки: открывающие закрывающие	Без отбивки от последующего слова Без отбивки	«Волга»
Тире: между словами между цифрами	Отбивка с двух сторон Без отбивки	Лесть – порок 10-15 дней
Знак градуса	Без отбивки; с отбивкой при написании обозначения температурной шкалы	2° 2 °С
Дефис	Без отбивки	Два-три метра 5-го 25-метровый
Знак кратности	Без отбивки от последующей цифры	×5
Минус, плюс	Без отбивки от последующей цифры при передаче отрицательной (положительно-отрицательной) величины С отбивкой как знак действия	-15, ±15 10 – 5 = 5
Номер (№), параграф (§), процент (%)	С отбивкой	№ 10 § 8 10 %

Знак сноски ставится *перед* точкой (¹.), запятой (¹.), точкой с запятой (¹;), тире (¹ –); *после* – многоточия (...¹), вопросительного и восклицательного знака (?¹), (!¹).

Не оставляют двойные скобки, кавычки (за исключением разного начертания), знаки № и %.

Расчеты объемов издания

Условный печатный лист – единица измерения объема издания или отдельной публикации, равная одной стороне печатного листа формата 60×90 см. Общая формула расчета: количество физических страниц делят на долю листа использованного формата и умножают на коэффициент перевода (для А4 и А5 – 0,93).

Учетно-издательский лист – единица измерения объема издания, количественно равная авторскому листу, при этом включающая данные справочно-поискового и сопроводительного аппаратов, выходные сведения и т. д.

Один авторский лист составляет:

- 1) 40 000 печатных знаков (с учетом знаков препинания, пробелов, цифр);
- 2) 700 строк (для стихотворений);
- 3) 3 000 см² (для иллюстраций).

Расчеты объемов издания:

- 1) уч.-изд. листов: общее количество знаков / 40 000 знаков;
- 2) усл. печ. листов:
при формате А5 (60×84/16) – общее количество страниц / 16 × 0,93;
при формате А4 (60×84/8) – общее количество листов / 8 × 0,93.

Объем в условных печатных листах для формата А5

Количество страниц	Печатных листов
22	1,28
42	2,44
62	3,6
82	4,77
102	5,93
122	7,09
142	8,25

Количество страниц	Печатных листов
162	9,42
182	10,58
202	11,74
222	12,9
242	14,06
262	15,23
282	16,4
302	17,55

Чтобы рассчитать количество страниц при известном значении условных печатных листов и формате, следует:

при формате А4 – усл. печ. л. / $0,93 \times 8$;

при формате А5 – усл. печ. л. / $0,93 \times 16$.

Литература

по редакционно-издательскому делу

Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/ (дата обращения: 22.04.2024).

Приказ МВД России от 21 мая 2012 г. № 535 «Об организации подготовки и выпуска специальных ведомственных изданий в органах внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: коммерческая версия.

Приказ МВД России от 20 июля 2015 г. № 780 «О подготовке учебных и научных изданий в системе МВД России» // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: коммерческая версия.

Приказ МВД России от 26 декабря 2018 г. № 869 «Об учебно-методических секциях, осуществляющих методическую деятельность в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка» // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: коммерческая версия.

Стандарты

ГОСТ 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.4–2020. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.53–2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.89–2005. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования.

ГОСТ Р 7.0.1–2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.86–2003. Издания. Общие требования к издательской аннотации.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ Р 2.105–2019. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р 7.0.7–2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.90–2016. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования.

ГОСТ Р 7.0.13–2011. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.56–2017. Международный стандартный сериальный номер (ISSN). Издательское оформление и использование.

ГОСТ Р 7.0.99–2018. Реферат и аннотация. Общие требования.

ГОСТ Р 7.0.8–2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

Учебные, научные и справочные издания

Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 5-е изд. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2018. – 1010 с.

Калинин, С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания / С. Ю. Калинин. – 5-е изд. – М. : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2011. – 256 с.

Лосева, О. С. Microsoft Word: особенности подготовки документов, научных исследований и макетов книг в системе МВД России : учебное пособие / О. С. Лосева. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. – 182 с.

Лосева, О. С. Особенности делопроизводства МВД России : справочник / О. С. Лосева. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. – 76 с.

Интернет-ресурсы

Грамота.ru. – URL: <https://gramota.ru/> (дата обращения: 24.04.2024).

Орфографический академический ресурс «Академос». – URL: <https://orfo.ruslang.ru/> (дата обращения: 24.04.2024).

Орфографическое комментирование русского словаря. – URL: <https://oross.ruslang.ru/> (дата обращения: 24.04.2024).

Национальный корпус русского языка. – URL: <https://ruscorpora.ru/> (дата обращения: 24.04.2024).

Авторские таблицы Л. Б. Хавкиной

А–Б

А	11	Б	Акс	41	Бей	Анс	71	Блю
Аа	12	Ба	Аксе	42	Бек	Ант	72	Бо
Аб	13	Бав	Акт	43	Бел	Ану	73	Бог
Абе	14	Баг	Аку	44	Бель	Анц	74	Бого
Аби	15	Бад	Ал	45	Бем	Ао	75	Бод
Абр	16	Баж	Алекс	46	Бен	Ап	76	Бож
Абс	17	Баз	Алексе	47	Бео	Апр	77	Бои
Ав	18	Бай	Алекси	48	Бер	Апу	78	Бок
Аве	19	Бак	Алех	49	Берл	Ар	79	Бол
Ави	20	Бал	Али	50	Берм	Аре	80	Бом
Авр	21	Баль	Алм	51	Берн	Ари	81	Бон
Авс	22	Бам	Алт	52	Берт	Арк	82	Бор
Аг	23	Бан	Алф	53	Бес	Арм	83	Боро
Аги	24	Бар	Алх	54	Бет	Арн	84	Борь
Агр	25	Барк	Алч	55	Бех	Арс	85	Бос
Агро	26	Барс	Аль	56	Бец	Арт	86	Бот
Агу	27	Бас	Альм	57	Беш	Арх	87	Бр
Ад	28	Бат	Альт	58	Бж	Арц	88	Бро
Аде	29	Бау	Альф	59	Би	Арш	89	Бру
Ади	30	Бах	Аля	60	Бик	Ас	90	Бу
Адл	31	Бац	Ам	61	Бил	Аст	91	Бун
Адр	32	Бач	Ами	62	Бин	Ат	92	Бус
Ае	33	Баш	Амф	63	Био	Ау	93	Бут
Аж	34	Бая	Ан	64	Бир	Аф	94	Бух
Аз	35	Бе	Анд	65	Бис	Ах	95	Бы
Аи	36	Бев	Андр	66	Бит	Ац	96	Бь
Аих	37	Бег	Ани	67	Бич	Ач	97	Бэ
Ак	38	Бед	Анн	68	Бл	Аш	98	Бю
Аки	39	Без	Ано	69	Бли	Аэ	99	Бя
Акм	40	Безо	Анр	70	Бло			

В–Г

В	11	Г	Ви	41	Герц	Воль	71	Горь
Ва	12	Га	Вид	42	Герш	Вольф	72	Гос
Ваз	13	Гад	Вик	43	Гес	Вон	73	Гот
Ваи	14	Гаи	Вил	44	Гет	Воп	74	Гото
Вал	15	Гал	Вилл	45	Геф	Вор	75	Гр
Валь	16	Галк	Виль	46	Ги	Вос	76	Грам
Ван	17	Галь	Вим	47	Гил	Восп	77	Гран
Вар	18	Гам	Вин	48	Гим	Вост	78	Граф
Вас	19	Ган	Вино	49	Гин	Вот	79	Гре
Васю	20	Гар	Винт	50	Гип	Вп	80	Грек
Ват	21	Гарп	Вип	51	Гир	Вр	81	Греч
Вах	22	Гас	Вир	52	Гл	Вро	82	Гри
Ваш	23	Гат	Вис	53	Гле	Вру	83	Григ
Вв	24	Гау	Вит	54	Гли	Вс	84	Грим
Вд	25	Гв	Виш	55	Глу	Всер	85	Грин
Ве	26	Гд	Вк	56	Гн	Вся	86	Гро
Вел	27	Ге	Вл	57	Го	Вт	87	Гром
Вель	28	Гед	Влас	58	Гог	Ву	88	Грос
Вен	29	Геи	Вм	59	Год	Вун	89	Грот
Веп	30	Гек	Вн	60	Гол	Вуч	90	Гру
Вер	31	Гел	Во	61	Голо	Вье	91	Груш
Вери	32	Гель	Вод	62	Голу	Вы	92	Грю
Верл	33	Гем	Вое	63	Голь	Выс	93	Гу
Верм	34	Ген	Воз	64	Гом	Вых	94	Гул
Верн	35	Гео	Вои	65	Гон	Выш	95	Гур
Верх	36	Геол	Вок	66	Гоп	Вь	96	Гус
Верш	37	Гер	Вол	67	Гор	Вэ	97	Гут
Вес	38	Герм	Воло	68	Горд	Вю	98	Гуц
Вет	39	Герн	Волш	69	Гори	Вя	99	Гю
Веш	40	Герт	Волы	70	Горо			

Д–Е

Д	11	Е	Джи	41	Ежо	Доу	71	Ери
Да	12	Еб	Джо	42	Ез	Др	72	Ерм
Дав	13	Ев	Дз	43	Езо	Дре	73	Ерми
Даг	14	Евг	Ди	44	Еи	Дри	74	Ермо
Дал	15	Евд	Дик	45	Ек	Дро	75	Ерн
Дам	16	Еве	Дил	46	Ел	Дру	76	Еро
Дан	17	Евл	Дир	47	Елаг	Дрэ	77	Ероп
Дани	18	Еvlo	Дис	48	Елан	Дрю	78	Ероф
Дант	19	Еvm	Дит	49	Елач	Ду	79	Еру
Дар	20	Еvn	Диф	50	Еле	Дуг	80	Ерш
Дау	21	Еvp	Дл	51	Ели	Дуд	81	Ес
Дв	22	Евр	Для	52	Елл	Дум	82	Есе
Две	23	Еври	Дм	53	Ело	Дун	83	Еси
Дво	24	Евро	Дн	54	Елп	Дур	84	Есл
Дву	25	Еvc	До	55	Елпи	Дух	85	Есм
Дег	26	Евст	Добро	56	Ель	Душ	86	Ест
Дей	27	Евт	Добры	57	Ельн	Ды	87	Есь
Дек	28	Ег	Дов	58	Ельц	Дым	88	Ет
Дел	29	Еги	Дог	59	Ельч	Дын	89	Еу
Дем	30	Его	Дод	60	Ем	Дыр	90	Еф
Демо	31	Егу	Дож	61	Ен	Дых	91	Ефи
Демь	32	Ед	Доз	62	Енд	Дь	92	Ефр
Ден	33	Еди	Док	63	Ени	Дья	93	Ех
День	34	Едн	Дол	64	Ену	Дэ	94	Ец
Деп	35	Еж	Доль	65	Еп	Дю	95	Еч
Дер	36	Ежег	Дом	66	Епе	Дюм	96	Еш
Дес	37	Ежед	Дон	67	Епи	Дюр	97	Ещ
Дет	38	Ежем	Доп	68	Епо	Дюш	98	Ею
Деф	39	Ежен	Доро	69	Ер	Дя	99	Ея
Дж	40	Ежи	Дос	70	Ерс			

И–К

И	11	К	Ик	41	Кин	Инсти	71	Кос
Иа	12	Ка	Ико	42	Кип	Инстр	72	Кост
Иб	13	Кад	Ил	43	Кир	Инт	73	Кот
Ибе	14	Каз	Илл	44	Кис	Инф	74	Коф
Ибр	15	Каи	Иль	45	Кит	Ио	75	Кох
Ибс	16	Как	Ильи	46	Кич	Ип	76	Кош
Ив	17	Кал	Ильк	47	Кл	Ир	77	КПСС
Иван	18	Кам	Ильм	48	Кле	Ирб	78	Кр
Ивани	19	Кан	Илья	49	Кли	Ире	79	Кре
Иванов	20	Кап	Им	50	Кло	Ири	80	Крес
Иванова	21	Кар	Име	51	Клу	Ирк	81	Крж
Ивановс	22	Каре	Ими	52	Клю	Ирм	82	Кри
Иванц	23	Кари	Имм	53	Кн	Иро	83	Кро
Иваш	24	Карм	Имп	54	Кня	Ирр	84	Кру
Ивс	25	Каро	Иму	55	Ко	Ис	85	Кры
Иг	26	Карп	Имш	56	Ков	Иск	86	Кс
Игр	27	Карт	Ин	57	Ког	Исл	87	Кт
Игу	28	Кас	Инв	58	Кож	Исп	88	Ку
Ид	29	Кат	Инг	59	Коз	Ист	89	Куз
Ие	30	Кау	Инд	60	Кол	Истор	90	Кул
Иж	31	Каш	Ине	61	Коло	Источ	91	Кун
Из	32	Кв	Инж	62	Коль	Ит	92	Куп
Изв	33	Ке	Инз	63	Ком	Ито	93	Кур
Изво	34	Кел	Ини	64	Кон	Иу	94	Кус
Изг	35	Кем	Инк	65	Конс	Их	95	Кут
Изд	36	Кер	Инн	66	Кор	Иц	96	Куш
Изм	37	Кет	Ино	67	Корн	Иш	97	Кш
Изо	38	Ки	Инос	68	Коро	Ищ	98	Кэ
Изр	39	Кил	Инс	69	Корс	Ию	99	Кю
Ии	40	Ким	Инст	70	Корф			

Л–М

Л	11	М	Лез	41	Ме	Лож	71	Миш
Ла	12	Ма	Леи	42	Мед	Лоз	72	Мл
Лав	13	Мад	Лек	43	Меж	Лок	73	Мн
Лаг	14	Маи	Лем	44	Мез	Лом	74	Мо
Лад	15	Мак	Ленин	45	Меи	Ломо	75	Мол
Лаж	16	Мако	Ленс	46	Мек	Лон	76	Молу
Лаз	17	Макс	Лео	47	Мел	Лоп	77	Мон
Лаи	18	Мал	Леп	48	Мель	Лор	78	Моп
Лак	19	Мали	Лер	49	Мем	Лос	79	Мор
Лал	20	Малы	Лес	50	Мен	Лот	80	Моро
Лам	21	Маль	Лесс	51	Мень	Лоу	81	Мос
Лан	22	Мам	Лет	52	Мер	Лу	82	Моск
Лао	23	Ман	Леф	53	Мес	Луг	83	Мосс
Лап	24	Ману	Лещ	54	Мет	Лук	84	Мост
Лар	25	Мар	Ли	55	Мех	Луп	85	Мот
Лас	26	Мари	Лик	56	Мещ	Лур	86	Мох
Лат	27	МаркК.	Лил	57	Ми	Луч	87	Мош
Лау	28	Марл	Лим	58	Миж	Ль	88	Мр
Лаф	29	Март	Лин	59	Мик	Ль	89	Мс
Лац	30	Марч	Лио	60	Мил	Льд	90	Мук
Лач	31	Мас	Лип	61	Мим	Лью	91	Мур
Лаш	32	Масп	Лир	62	Минн	Лэ	92	Мух
Ле	33	Мат	Лис	63	Мир	Лю	93	Муш
Лев	34	Мате	Лит	64	Миро	Люк	94	Мы
Леве	35	Мать	Лих	65	Мис	Люс	95	Мыс
Леви	36	Мах	Лич	66	Мит	Лют	96	Мыш
Левиц	37	Мач	Лиш	67	Митр	Ля	97	Мэ
Левч	38	Маш	Ло	68	Миф	Лях	98	Мю
Лед	39	Мая	Лог	69	Мих	Ляш	99	Мя
Леж	40	Мг	Лод	70	Миц			

Н–О

Н	11	О	Нег	41	Оде	Ниш	71	Орш
На	12	Оа	Нед	42	Оди	Но	72	Ос
Наб	13	Об	Неж	43	Одн	Нови	73	Оси
Набо	14	Обз	Нез	44	Одо	Ново	74	Осип
Нав	15	Оби	Неи	45	Ож	Новор	75	Осн
Наг	16	Обл	Неим	46	Оз	Новос	76	Ост
Над	17	Обле	Нек	47	Ози	Нож	77	Отеро
Наж	18	Обло	Некр	48	Ои	Ноз	78	Остров
Наз	19	Обм	Нел	49	Ок	Нок	79	Остроу
Наи	20	Обн	Нем	50	Оке	Нол	80	От
Нак	21	Обо	Нен	51	Око	Ном	81	Отд
Нако	22	Обор	Нео	52	Окс	Нор	82	Оте
Нал	23	Обр	Неп	53	Ол	Норм	83	Отк
Нам	24	Обре	Нер	54	Оли	Нос	84	Отн
Нан	25	Обс	Нес	55	Оло	Нот	85	Ото
Нао	26	Обу	Нест	56	Оль	Ноч	86	Отп
Нап	27	Обш	Нет	57	Ом	Ну	87	Отт
Нар	28	Общ	Неф	58	Он	Нуж	88	Отч
Нарк	29	Объ	Неч	59	Оно	Нум	89	Отье
Наро	30	Обы	Ни	60	Оп	Нур	90	Оу
Нас	31	Ов	Низ	61	Опи	Ны	91	Оф
Наст	32	Ово	Ник	62	Опп	Нью	92	Ох
Наг	33	Овр	Нико	63	Ор	Ньюк	93	Оц
Нау	34	Овс	Николь	64	Орг	Ньют	94	Оч
Нац	35	Овч	Нику	65	Орд	Нэ	95	Оче
Нач	36	Ог	Нил	66	Орл	Ню	96	Ош
Наш	37	Огл	Ним	67	Орм	Нюм	97	Ощ
Не	38	Огн	Нир	68	Орн	Нюс	98	Ою
Неб	39	Ого	Нис	69	Оро	Ня	99	Оя
Нев	40	Од	Ниц	70	Орс			

П–Р

П	11	Р	По	41	Реп	Пре	71	Рон
Па	12	Ра	Пов	42	Рер	Прео	72	Роо
Пак	13	Рабо	Пог	43	Рес	Прес	73	Роп
Пал	14	Раг	Под	44	Рест	Прж	74	Рос
Пам	15	Рад	Подъ	45	Реф	При	75	Роси
Пан	16	Рае	Пож	46	Реч	Прил	76	Росс
Пап	17	Раз	Поз	47	Реш	Прир	77	Россо
Пар	18	Раи	Пок	48	Рж	Про	78	Рост
Пас	19	Рак	Пол	49	Ри	Прое	79	Рот
Пат	20	Рал	Поли	50	Рик	Прои	80	Роч
Пау	21	Рам	Полк	51	Рим	Пром	81	Рош
Паш	22	Ран	Поло	52	Рио	Прос	82	Ру
Пе	23	Рап	Полу	53	Рип	Прот	83	Руд
Пед	24	Рас	Поля	54	Рис	Проф	84	Рук
Пен	25	Рат	Пом	55	Риг	Пру	85	Руко
Пер	26	Раф	Пон	56	Рич	Пс	86	Рум
Пере	27	Рах	Поп	57	Риш	Пт	87	Рур
Пес	28	Раш	Попо	58	Ро	Пу	88	Рус
Пет	29	Рв	Пор	59	Рог	Пус	89	Русс
Петр	30	Рд	Порт	60	Род	Пут	90	Рут
Петрог	31	Ре	Пос	61	Родо	Пуш	91	Руф
Пи	32	Рев	После	62	Рож	Пч	92	Руч
Пир	33	Ред	Пост	63	Рожк	Пш	93	Ры
Пис	34	Рез	Пот	64	Роз	Пы	94	Рык
Пись	35	Реи	Поч	65	Розо	Пып	95	Рыл
Пич	36	Рек	Пош	66	Рок	Пь	96	Рэ
Пл	37	Рем	Поэ	67	Рол	Пэ	97	Рю
Пле	38	Реми	Пр	68	Роль	Пю	98	Ря
Пло	39	Рен	Прак	69	Ром	Пя	99	Ряз
Плу	40	Рео	Прас	70	Роме			

С–Т

С	11	Т	Сит	41	Тим	Сп	71	Трол
Са	12	Та	Ск	42	Тин	Спи	72	Тром
Сави	13	Тав	Скл	43	Тип	Спо	73	Трон
Сад	14	Таи	Ско	44	Тир	Спр	74	Троп
Сак	15	Так	Скр	45	Тит	Ср	75	Трос
Сал	16	Тал	Ску	46	Тих	СССР	76	Троф
Сам	17	Там	Сл	47	Тиш	Стар	77	Тру
Сан	18	Тан	Сло	48	Тк	Стат	78	Труд
Сап	19	Тар	Слу	49	Тл	Сте	79	Трут
Сар	20	Тарл	См	50	То	Сти	80	Труф
Сат	21	Тарн	Смо	51	Ток	Сто	81	Ту
Сах	22	Тару	Сму	52	Тол	Стор	82	Тул
Сб	23	Тас	Сн	53	Толстой	Стр	83	Тум
Св	24	Тах	Со	54	Толстой	Стре	84	Тун
Сво	25	Таш	Собр	55	Толы	Стри	85	Туп
Сг	26	Тв	Сов	56	Том	Стро	86	Тур
Сд	27	Тво	Сод	57	Тон	Стру	87	Тург
Се	28	Твор	Сое	58	Топ	Сту	88	Турк
Сел	29	Твэ	Сок	59	Тор	Су	89	Турч
Сем	30	Теи	Сол	60	Торг	Сур	90	Тус
Сен	31	Тел	Сом	61	Торо	Сух	91	Тут
Сер	32	Тем	Сон	62	Тос	Сх	92	Туч
Серп	33	Тен	Соо	63	Тот	Сч	93	Ты
Си	34	Теп	Соп	64	Точ	Съ	94	ТЬ
Сик	35	Тер	Сор	65	Тр	Сы	95	Тью
Сил	36	Тес	Сос	66	Тре	Сь	96	Тэ
Сим	37	Тет	Сот	67	Три	Сэ	97	Тэф
Син	38	Тех	Соф	68	Трис	Сю	98	Тю
Сип	39	Ти	Соц	69	Триф	Ся	99	Тя
Сир	40	Тик	Сою	70	Тро			

У–Ф

У	11	Ф	Ук	41	Фем	Уро	71	Фле
Уа	12	Фа	Указат	42	Фен	Урс	72	Фли
Уаи	13	Фав	Указы	43	Фер	Уру	73	Фло
Уар	14	Фаг	Укл	44	Фес	Ус	74	Фо
Уат	15	Фад	Укр	45	Фет	Уск	75	Фои
Уаш	16	Фаз	Укре	46	Фех	Усо	76	Фом
Уб	17	Фай	Ул	47	Феш	Усп	77	Фон
Ув	18	Фак	Ули	48	Фи	Успех	78	Фоно
Уви	19	Фал	Уло	49	Фиг	Уст	79	Фор
Уво	20	Фам	Улы	50	Фид	Усти	80	Форт
Увр	21	Фан	Уль	51	Фил	Усто	81	Фос
Увы	22	Фант	Ум	52	Филе	Устр	82	Фр
Увя	23	Фао	Уми	53	Фили	Усть	83	Фран
Уг	24	Фар	Умн	54	Фило	Ут	84	Франц
Угл	25	Фарр	Умо	55	Филон	Уто	85	Фрап
Уго	26	Фас	Умс	56	Филос	Утр	86	Фре
Угр	27	Фат	Умы	57	Филь	Утно	87	Френ
Уд	28	Фау	Ун	58	Фим	Уф	88	Фри
Уде	29	Фах	Уни	59	Фин	Ух	89	Фрис
Уди	30	Фаш	Унк	60	Финл	Уч	90	Фрич
Удо	31	Фе	Унт	61	Фио	Уче	91	Фро
Уе	32	Фед	Уо	62	Фир	Учи	92	Фрос
Уж	33	Федор	Уол	63	Фис	Уш	93	Фру
Уз	34	Федот	Уор	64	Фит	Уши	94	Фу
Уи	35	Федч	Уот	65	Фих	Ушк	95	Фур
Уил	36	Фей	Уп	66	Фиц	Ущ	96	Фут
Уин	37	Фел	Упо	67	Фич	Уэ	97	Фы
Уип	38	Фели	Ур	68	Фиш	Уэл	98	Фэ
Уит	39	Фельд	Урб	69	Фл	Уэс	99	Фю
Уих	40	Фельц	Урн	70	Флам			

X-Ц

Х	11	Ц	Хет	41	Цер	Хол	71	Цирр
Ха	12	Ца	Хи	42	Цере	Холл	72	Цирц
Хаг	13	Цаг	Хиж	43	Церет	Холо	73	Цис
Хад	14	Цаи	Хик	44	Церк	Холу	74	Цит
Хае	15	Цам	Хил	45	Церл	Холь	75	Циф
Хак	16	Цан	Хим	46	Церм	Хом	76	Цо
Хал	17	Цап	Хин	47	Церо	Хон	77	Цол
Хам	18	Цар	Хио	48	Церп	Хоп	78	Цом
Хан	19	Царс	Хир	49	Цес	Хор	79	Цон
Хар	20	Царь	Хиру	50	Цет	Хоро	80	Цоп
Харк	21	Цас	Хис	51	Цети	Хорол	81	Цор
Харт	22	Цаг	Хит	52	Цетк	Хорош	82	Цр
Хар	23	Цаф	Хич	53	Цетл	Хорь	83	Цу
Хас	24	Цац	Хищ	54	Цеф	Хос	84	Цуз
Хат	25	Цв	Хл	55	Цех	Хот	85	Цук
Хау	26	Цве	Хли	56	Ци	Хох	86	Цум
Хах	27	Цвет	Хло	57	Цив	Хоч	87	Цур
Хац	28	Цви	Хлоп	58	Цивиль	Хр	88	Цус
Хач	29	Це	Хлор	59	Цик	Храм	89	Цут
Хв	30	Цед	Хлу	60	Цил	Хран	90	Цух
Хво	31	Цез	Хлы	61	Цим	Хре	91	Цуш
Хвор	32	Цей	Хлю	62	Цин	Хрж	92	Цш
Хвос	33	Цек	Хля	63	Цинд	Хри	93	Цы
Хвощ	34	Цел	Хм	64	Цинз	Хро	94	Цыг
Хе	35	Цель	Хме	65	Цинк	Хру	95	Цын
Хел	36	Цем	Хму	66	Цио	Хрю	96	Цып
Хем	37	Цен	Хмы	67	Цип	Хря	97	Цыпк
Хен	38	Цент	Хо	68	Цир	Ху	98	Цю
Хер	39	Цео	Ход	69	Цирк	Хэ	99	Ця
Хес	40	Цеп	Хоз	70	Цирку			

Ч–Ш

Ч	11	Ш	Челы	41	Шекс	Чих	71	Шм
Ча	12	Ша	Чем	42	Шел	Чич	72	Шме
Чад	13	Шабл	Чен	43	Шелк	Чищ	73	Шми
Чае	14	Шав	Чеп	44	Шелл	Чл	74	Шмо
Чаи	15	Шаг	Чер	45	Шель	Чо	75	Шму
Чак	16	Шад	Чере	46	Шем	Чр	76	Шн
Чам	17	Шаи	Чери	47	Шен	Чте	77	Шни
Чан	18	Шал	Черк	48	Шеп	Чтец	78	Шо
Чап	19	Шам	Черн	49	Шер	Чти	79	Шоп
Чар	20	Шан	Черт	50	Шерс	Что	80	Шот
Чарн	21	Шанс	Чес	51	Шес	Чу	81	Шоу
Чарс	22	Шант	Чет	52	Шесто	Чув	82	Шох
Чарт	23	Шап	Четн	53	Шеф	Чуг	83	Шп
Час	24	Шапо	Четы	54	Шех	Чуд	84	Шпо
Част	25	Шар	Чеф	55	Ши	Чуе	85	Шр
Чат	26	Шарк	Чех	56	Шид	Чуж	86	Шреи
Чац	27	Шас	Чеч	57	Шик	Чуи	87	Шт
Чач	28	Шат	Чи	58	Шилл	Чук	88	Ште
Чаш	29	Шатр	Чиж	59	Шило	Чул	89	Штек
Чащ	30	Шаф	Чик	60	Шиль	Чум	90	Штер
Чаю	31	Шах	Чил	61	Шим	Чун	91	Шти
Чая	32	Шахо	Чим	62	Шин	Чуп	92	Што
Чв	33	Шв	Чин	63	Шип	Чур	93	Штр
Че	34	Шве	Чир	64	Шир	Чус	94	Шту
Чед	35	Швец	Чири	65	Шиф	Чут	95	Шу
Чей	36	Ше	Чис	66	Шк	Чух	96	Шум
Чек	37	Шев	Числ	67	Шко	Чх	97	Шус
Чел	38	Шевы	Чист	68	Шл	Чю	98	Шух
Чело	39	Шей	Чит	69	Шли	Чя	99	Шю
Челп	40	Шек	Чиф	70	Шля			

Щ–Э

Щ	11	Э	Щеку	41	Экс	Щетк	71	Эпи
Ща	12	Эа	Щел	42	Экт	Щетко	72	Эпо
Щав	13	Эб	Щели	43	Эку	Щето	73	Эпш
Щаве	14	Эбш	Щелк	44	Экх	ЩИ	74	Эр
Щави	15	Эве	Щелку	45	Эл	Щив	75	Эрд
Щаг	16	Эвр	Щело	46	Эли	Щиг	76	Эре
Щад	17	Эг	Щель	47	Элл	Щигр	77	Эри
Щаду	18	Эд	Щем	48	Эло	Щигры	78	Эрк
Щак	19	Эде	Щеми	49	Элп	Щик	79	Эрл
Щал	20	Эдж	Щемя	50	Элс	Щико	80	Эрм
Щам	21	Эди	Щен	51	Элт	Щил	81	Эрн
Щан	22	Эдм	Щенк	52	Элу	Щим	82	Эрг
Щап	23	Эдн	Щенн	53	Эль	Щин	83	Эру
Щапи	24	Эдо	Щено	54	Эм	Щип	84	Эс
Щапо	25	Эдр	Щеп	55	Эми	Щипи	85	Эск
Щар	26	Эдс	Щепе	56	Эмм	Щипк	86	Эсс
Щас	27	Эду	Щепи	57	Эмо	Щир	87	Эст
Щат	28	Эж	Щепк	58	Эми	Щиг	88	Эсф
Ще	29	Эз	Щепо	59	Эмт	Щигк	89	Эт
Щеб	30	Эи	Щер	60	Эму	Щито	90	Эти
Щев	31	Эик	Щерб	61	Эн	Щитоп	91	Этн
Щег	32	Эил	Щербац	62	Энг	Що	92	Это
Щегл	33	Эин	Щербач	63	Энгельс	Щу	93	Этр
Щего	34	Эих	Щерби	64	Энд	Щук	94	Эф
Щед	35	Эк	Щербиц	65	Эне	Щуки	95	Эх
Щедр	36	Экз	Щербо	66	Энз	Щуп	96	Эц
Щек	37	Эки	Щерд	67	Энт	Щупл	97	Эч
Щеки	38	Экк	Щери	68	Энц	Щур	98	Эш
Щекл	39	Экл	Щерк	69	Эо	Щуч	99	Эя
Щеко	40	Эко	Щет	70	Эп			

Ю–Я

Ю	11	Я	Юм	41	Язы	Юрии	71	Яр
Юа	12	Яа	Юмат	42	Яи	Юрин	72	Яре
Юб	13	Яб	Юмаш	43	Яич	Юрис	73	Яри
Юв	14	Ябл	Юме	44	Як	Юрк	74	Ярк
Юг	15	Яблоч	Юми	45	Яки	Юрко	75	Ярм
Юд	16	Яв	Юмо	46	Яко	Юркш	76	Яро
Юж	17	Явд	Юмор	47	Яков	Юрм	77	Ярош
Южи	18	Яве	Юму	48	Якор	Юро	78	Яру
Южн	19	Яви	Юн	49	Яку	Юрод	79	Ярц
Юз	20	Явл	Юнг	50	Якш	Юрос	80	Яс
Юи	21	Явн	Юне	51	Ял	Юрс	81	Яси
Юин	22	Яво	Юни	52	Ялт	Юрт	82	Ясн
Юк	23	Явр	Юнк	53	Яль	Юрч	83	Ясо
Юки	24	Явс	Юно	54	Ям	Юрш	84	Ясс
Юкм	25	Явт	Юнос	55	Ямб	Юрь	85	Яст
Юко	26	Яву	Юнош	56	Ямо	Юрьевс	86	Ясу
Юкс	27	Яг	Юны	57	Ямп	Юрьи	87	Ят
Юкт	28	Яге	Юо	58	Яму	Юс	88	Яу
Юку	29	Яги	Юп	59	Ямш	Юсе	89	Яф
Юкш	30	Яго	Юпе	60	Ян	Юст	90	Ях
Юл	31	Ягу	Юпи	61	Янж	Юсу	91	Яхт
Юле	32	Яд	Юпо	62	Яни	Ют	92	Яц
Юли	33	Ядв	Юпу	63	Янн	Юф	93	Яци
Юлии	34	Яде	Юр	64	Яно	Юх	94	Яцу
Юлиу	35	Ядз	Юрг	65	Янс	Юш	95	Яч
Юлия	36	Яди	Юрген	66	Янч	Юшк	96	Яш
Юлк	37	Ядо	Юрд	67	Яны	Юшт	97	Ящ
Юло	38	Яду	Юре	68	Яо	Ющ	98	Ящи
Юлу	39	Яж	Юрен	69	Яп	Ющи	99	Ящу
Юль	40	Яз	Юри	70	Япо			

Справочное издание

Издательская деятельность в системе МВД России

Составители:

Лосева Ольга Сергеевна

Фомин Игорь Евгеньевич

Редактор *Фомин И. Е.*

Корректор *Васильевых Е. М.*

Компьютерная верстка *Лосева О. С.*



Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л. 6,62.

Подписано в печать 13.12.2024. Заказ № 136.

Тираж 70 экз.

Отпечатано в Полиграфическом центре
Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя
<https://мосу.мвд.рф>, e-mail: support_mosu@mvd.ru