Министерство внутренних дел Российской Федерации Омская академия

М. В. Батюшкин

РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СРЕДЕ MOODLE

Учебное пособие

Омск ОмА МВД России 2021

Рецензенты:

кандидат технических наук, доцент С. В. Железный (Воронежский институт МВД России); кандидат технических наук Г. Д. Марданов (Казанский юридический институт МВД России)

Батюшкин, М. В.

Б28 Разработка электронных учебных курсов и организация учебного процесса в среде MOODLE : учеб. пособие / М. В. Батюшкин. — Омск : Омская академия МВД России, 2021. — 112 с.

ISBN 978-5-88651-769-9

В учебном пособии рассматриваются вопросы создания электронных учебных курсов на базе системы дистанционного обучения MOODLE и перспективы ее использования в процессе повышения квалификации сотрудников органов внутренних дел.

Предназначено для профессорско-преподавательского состава, адъюнктов, курсантов, слушателей образовательных организаций МВД России.

УДК 378(075) ББК 74.48

ISBN 978-5-88651-769-9

© Омская академия МВД России, 2021

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время компьютерные технологии и Интернет развиваются быстрыми темпами, а вместе с ними модернизируются способы обучения. К ним можно отнести обучение с применением информационных технологий — дистанционное обучение.

Совершенствование методов общения и обмена данными, информационных технологий сделало доступным создание и применение в обучении новых способов, а именно — электронных веб-ресурсов, хрестоматий, тестов, глоссариев, опросов, wiki, видеоконференций, чатов и т. д. Одной из возможностей их использования является свободно распространяемая обучающая среда MOODLE, представляющая собой систему управления содержимым учебного сайта, специально разработанного для создания и управления курсами.

MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment — модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) — это свободная система управления обучением, направленная на взаимодействие преподавателя и обучающихся.

МООDLE относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (далее — СДО). LMS MOODLE дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации как индивидуальной, так и групповой учебной деятельности.

К главным преимуществам программной среды MOODLE относятся:

— бесплатное и свободное распространение;

— открытость программного кода, позволяющая расширить возможности MOODLE своими модулями;

— развитие программного обеспечения. MOODLE постоянно совершенствуется и дополняется новыми опциями и возможностями для реализации электронного образования; — простота установки, поддержания и функционирования. Работоспособность системы может обеспечиваться в ходе обычных мероприятий по поддержанию серверного оборудования и системного программного обеспечения;

— функциональная полнота. Несмотря на бесплатность и простоту использования, MOODLE позволяет реализовать практически все востребованные функции системы дистанционного обучения.

ГЛАВА І. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ MOODLE

§ 1. Роли пользователей. Глобальные и локальные роли

Роли пользователей.

Процесс обучения в СДО MOODLE начинается с регистрации пользователей в подсистеме администрирования, организации, планирования и ведения учебного процесса.

Учебный процесс на базе системы MOODLE построен по принципу разделения функций (ролей). Все лица, участвующие в учебном процессе, наделяются в соответствии со своими правами и обязанностями определенными возможностями, реализованными в интерфейсах ролей.

Для понимания принципов работы системы рассмотрим базисные термины. В первую очередь введем понятие «роль» пользователя.

Роль — это коллекция полномочий, делегируемых конкретным пользователям, именно она определяет, какие права и возможности он имеет. В системе существуют следующие роли.

Администратор (Administrator). Имеет неограниченные права в пределах системы. Помимо внесения данных в настройки системы может управлять пользователями, категориями и курсами.

Управляющий (Manager). Владеет доступом к категориям и курсам, которые находятся в этих категориях. Как правило, пользователь с ролью «Управляющий» занимается вопросами организации образовательного процесса и в разработке курсов не участвует.

Создатель курса (Course creator). Может создавать новые курсы и обеспечивать учебный процесс, т. е. выступать как учитель в созданных им курсах. Создатель имеет право вносить изменения в курс на любом этапе его разработки. Он может удалить любой созданный им курс независимо от того, проводится по нему обучение или нет.

Учитель (*Teacher*). Осуществляет в полном объеме обучение слушателей в рамках назначенных ему курсов, имеет возможность изменять готовый курс, но не может его удалить. Также в его компетенцию входит управление пользователями на курсе, в том числе зачисление и отчисление слушателей с курса.

Accucmeнт (*Non-editing teacher*). Преподает в курсах и выставляет оценки, но не может изменять содержание курса.

Студент (*Student*). Обучается на курсах, на которые он зачислен, имея полный доступ к материалам с учетом установленных ограничений.

Гость (*Guest*). Имеет ограниченные права. Ему доступен просмотр только тех курсов, которые не закрыты для гостевого доступа.

Участники курса — это все пользователи, записанные на данный курс, вне зависимости от определенной им роли (все преподаватели и студенты курса в совокупности). В рамках курса они могут быть поделены на сообщества.

Группа — некоторое количество обучающихся курса, которым поручается выполнять что-то в процессе обучения в данном курсе.

Глобальные и локальные роли

Роли, определяемые для контекста системы, являются глобальными и назначаются для всего сайта в целом, включая главную страницу. Например, пользователь, которому назначена глобальная роль «Создатель курса», будет иметь возможность создания курсов во всех категориях курсов на сайте. Роль, действующая только в пределах какой-либо категории курсов или курса, называется локальной.

Системой допускается назначение пользователю нескольких ролей (в одно и то же время, в одном и том же контексте). Возможности каждой роли сливаются для получения действующего набора возможностей. В частности, пользователь может иметь роли «Учитель» и «Студент» в одном курсе. Это существенное отличие от версий MOODLE до введения системы ролей.

Ввиду того, что MOODLE представляет собой систему с гибкой настройкой прав, роли могут назначаться не глобально, а в рамках определенного контекста.

§ 2. Контексты

Определим контекст как некоторое пространство в MOODLE. Назначенная пользователю роль в определенном контексте предоставляет ему права этой роли для текущего и всех нижеследующих контекстов.

Список контекстов в иерархическом порядке выглядит следующим образом:

— система (нет родительского контекста);

- сайт = главная страница (родительский контекст = система);
- категория курса (родительский контекст = система);
- курс (родительский контекст = категория курса или система);
- элемент курса (родительский контекст = курс).

Наследование вступает в действие, если пользователю назначены роли в вышестоящих контекстах. Так, если пользователю назначена роль «Учитель» в категории, то он получает эту роль во всех курсах этой категории.

§ 3. Категории курсов

Все электронные учебные курсы размещаются в системе в специальных хранилищах (категориях). Это позволяет оптимально структурировать курсы по подразделениям, специальностям, годам набора и т. д., что в дальнейшем значительно облегчит поиск нужного курса в системе. Кроме того, благодаря использованию системы разграничения доступа, обеспечивается защита от несанкционированного доступа к курсам, от их случайного или намеренного изменения или уничтожения.

Переход к категориям курсов выполняется через гиперссылки в блоке «Мои курсы» (рис. 1) или с «Домашней страницы» пользователя, где в нижней части под всеми курсами, на которые записан пользователь, располагается ссылка «Все курсы».



Рис. 1. Переход к категориям курсов из блока «Категории курсов»

Перед началом использования СДО MOODLE в образовательном процессе следует определиться со структурой категорий и распределить роли для всех участников образовательного процесса в пределах каждой категории.

Как правило, для каждой кафедры формируется категория, в которой размещаются курсы по дисциплинам, реализуемые данной кафедрой. При необходимости могут создаваться подкатегории курсов, если нужно осуществить дополнительное структурирование курсов, например, для архивного хранения курсов, которые уже не используются в учебном процессе, или для распределения дисциплин по годам набора обучающихся. Доступ к этой категории предоставляется только профессорско-преподавательскому и вспомогательному составу определенного подразделения, лицам, имеющим глобальную роль «Управляющий», и администратору системы.

Оптимально, если в пределах категории будет не больше одного-двух человек с ролью «Управляющий», а для остальных — «Создатель курса». В этом случае участники с ролью «Создатель курса» имеют возможность создавать новые курсы, но не могут модифицировать те, которые были разработаны другими участниками, а участник с ролью «Управляющий» в пределах категории может выполнять любые действия с курсами, в том числе удалять их.

ГЛАВА II. ОСНОВЫ РАБОТЫ В СДО MOODLE

§ 1. Учетная запись пользователя

Профиль пользователя играет важную роль при общении. Вопервых, позволяет оставить расширенную информацию о себе и прикрепить свою фотографию (это правило хорошего тона, проявление уважения к другим участникам дистанционной программы), во-вторых, с помощью настроек в профиле пользователя можно эффективно управлять многими аспектами общения.

Для того чтобы попасть на страницу редактирования своего профиля, нужно перейти по ссылке, содержащей имя и фамилию (рис. 2). Они размещаются почти на всех страницах в правом верхнем углу и на всех страницах внизу — «Вы зашли под именем <Имя Фамилия>» в блоке «Пользователи на сайте», на странице «Участники курса» (ссылка «Участники», блок «Люди») и на многих других страницах системы.



Рис. 2. Переход к настройкам профиля

Основные настройки профиля пользователя представлены на рис. 3.

1. Персональные данные: имя и фамилия.

2. *Адрес электронной почты*: электронный адрес, который был указан при создании учетной записи. Его можно изменить.

3. Показывать адрес электронной почты: параметр определяет, будет ли отображаться электронный адрес и, если будет, то кому именно — всем или только некоторым слушателям курсов.

4. Ваше местонахождение: страна, город, часовой пояс.

5. *Текущее изображение*: отображается фотография пользователя, которая всплывает на всех страницах.

6. *Новое изображение*: при необходимости можно изменить текущее изображение. Для этого достаточно перетянуть картинку, расположенную на компьютере, в поле загрузки изображения (рис. 4). Размер фотографии значения не имеет, система автоматически сожмет ее до размера 100×100 рх. Расширение изображения должно быть gif, jpg, png.

Редактировать инфо	рма	ацию	Изображение пользовате	19	
• Основные			ущее изобракение		N
Попен	0	mbatjushkin			🗆 Удалить
Выберите метод. аутентификацам	0	Ручная регистрация	вое изображение	0	Максимальный размер новых файлов: 180Мбайт, максимальное холичество прикрепленных файлов:
		Учетная запись заблокирована 👂			D III III III III III
Новый пароль	0	Назоните, чтобы волгти техот 🧨 🐟			
		Принудительная смена пароля 👩			
Фанниция	0	Satiouauler			Для загрузи файлов перетащите их сода.
Male	0	Максим Висторович			Поддерживаемые типы файлов:
Адрес электронной почты	0	Maxx_BAT@mail.ru	and the same same first second and		Файлы Кіображений из сети Интернет µf реціоц. Інд энд энд энд
Показывать адрес электронной почты	č.	Никону не показывать мой адрес эле в	исание изооражения		
Город		DMCK	дополнительная информа	щия о	30 vinetin
Выберите страну		Poccess	Интересы		
Часовой пояс		Asim/Duck +	Необязательное		
Описание	0	B / E IE ∉		Ĩ	овновить переиль

Рис. 3. Страница настроек профиля пользователя

Новое изображение	0	Максимальный размер новых файлов: 180Мбайт, максимальное количество пр	икрепле	енных <mark>ф</mark>	айлов: 1
		٥			
		🖿 Файлы			
		-			
		Для загрузки файлов перетащите их сюда.			
		Тоддерживаемые типы файлов:			
		Файлы изображений из сети Интернет .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz			

Рис. 4. Поле для загрузки изображения

После внесения изменений каких-либо настроек необходимо воспользоваться кнопкой «*Обновить профиль*» в центре или внизу страницы, в противном случае новые настройки применены не будут.

Смена пароля

Чтобы изменить пароль, установленный при регистрации пользователя, следует использовать пункт меню «Изменить пароль». Для этого нужно один раз ввести текущий пароль и дважды новый (рис. 5).

Изменить пароль			
Логин		mbatjushkin	
Текущий пароль	.0		
Новый пароль	0		
Новый пароль (еще раз)	.0		
		СОХРАНИТЬ	OTMEHA

Рис. 5. Окно смены текущего пароля

Предпочитаемый язык

Как правило, язык интерфейса назначается в соответствии с выбранным при установке сервера как язык по умолчанию. Если пользователь (обучающийся иностранного государства) владеет языком неуверенно, он может выбрать более удобный для себя язык интерфейса. Смена языка производится только для интерфейса личного кабинета пользователя, язык написания материалов не меняется.

Настройки форума

Данный раздел параметров позволяет настроить систему оповещений о событиях, происходящих на форумах, расположенных на курсах, участником которых пользователь является (рис. 6).

Тип отправляемого дайджеста: сообщения с форумов можно получать разными способами: одно письмо на каждое сообщение, ежедневный дайджест со всеми сообщениями, ежедневный дайджест только с новыми темами в форумах.

Личный кабинет / Настройки / Учетна	я запись пользователя / Настройки форума
Настройки форума	
Тип отправляемого дайджеста 🛛 😮	Без дайджеста (по одному электроннс 🕈
Автоподписка на форум	Да: когда я отправляю сообщение, я x 🗢
 Отслеживание форума 	
Слежение за форумами	Да, выделять новые сообщения 🗘
При получении оповещений о 🛛 🥑 сообщениях в форуме	Отметить сообщение как прочитанно 🕈
	СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рис. 6. Окно настройки форума в личном кабинете пользователя

Автоподписка на форум: можно указать, необходимо ли пользователю автоматически подписываться на форум, если он отправил в него хотя бы одно сообщение.

Слежение за форумами: можно установить, чтобы система выделяла новые сообщения в форумах. Если отметить значение параметра «Да, выделять новые сообщения», для каждого форума и темы рядом с названием будет указываться количество непрочтенных сообщений, а при просмотре темы новые сообщения будут выделены рамкой.

Отправка оповещений о сообщениях в форуме: при получении оповещения о новом сообщении в форуме можно выбрать, считать ли данное сообщение форума прочитанным (для отслеживания обсуждений на форуме).

§ 2. Настройка рабочего пространства

Рабочее пространство пользователя в системе может легко трансформироваться по его желанию, так как имеет блочную структуру.

Блок — информационные элементы, которые могут быть добавлены слева или справа на домашнюю страницу курса. Блоки позволяют пользователю системы оптимально для себя настроить рабочее пространство, чтобы обеспечить легкий доступ к ресурсам системы, с которыми ему необходимо работать чаще, а также своевременно получать значимую для него информацию.

Чтобы добавить недостающий блок на страницу или изменить настройки уже имеющихся, следует перевести сайт в режим редактирования, для этого нужно перейти на страницу «Личный кабинет» и нажать кнопку «*Hacmpoumb эту страницу*» (рис. 7), (в старых версиях СДО MOODLE вместо кнопки «Настроить эту страницу» может быть кнопка • •).



Рис. 7. Включение режима редактирования

После включения режима редактирования у всех имеющихся на странице блоков будут отображаться дополнительные элементы управления (рис. 8).

Личный кабинет	Батюшкин Максим Вик	торович	
Домашняя страница	No.		
Календарь			
Личные файлы		ВЕРНУТЬ СТРАНИЦУ ПО УМОЛЧАНИЮ ПРЕКР	РАТИТЬ НАСТРАИВАТЬ ЭТУ СТРАНИЦУ
Мои курсы	Блоки н	на странице	
Форум ППС			КАТЕГОРИИ + 0 -
работа в СДО MOODLE	ИНФОРМАЦИЯ	+ • •	курсов
Обучение по работе в СДО MOODLE	Для использования всех функций ЭИОС выберите ниже курс, н	на который Вы записаны.	Все курсы
ИиИТвПД_40.05.02_2020(2)_очн			
ИиИТвПД_40.05.02_2020(1)_очны	ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ	+ • •	КУРСАМ
ИиИТаПД_40.05.01_НБИС_2020(
ИТ в ЮД_40.03.01_УУЛИ_2020(1)_очн	УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ	+0-	+0-
Проф инф сист 40.05.02 2015(10) очная			календарь 🕂 о -

Рис. 8. Вид страницы в режиме редактирования

Для добавления нового блока нужно воспользоваться кнопкой «Добавить блок», расположенной в нижней части левого меню, при нажатии на которую появится всплывающее окно, содержащее перечень блоков, которые можно добавить на свою страницу (рис. 9).

В режиме редактирования можно изменить внешний вид своего рабочего пространства, перемещая (настраивая) блоки.

X	ŕ		
Личные файлы 🕎		Добавить блок	8
Мои курсы		Secure Anna and a secure and a secure -	1
Форум ППС	-	Внешние RSS-ленты	_
работа в СДО MOODLE	A B	Глобальный поиск	
Обучение по работе в		Комментарии	
CHO MOODLE	-	Навигация	
ИнИТвПД_40.05.02_2020(2)_очн		Настраиваемые отчеты	
ИнИТвПД_40.05.02_2020(1)_рчн		Настройки	
ИмИТВПД_40.05.01_НБИС_2020	ИНФОРМАЦИЯ	Подопечные	1
ИТ в ЮД 40.03.01_УУПИ_2020(1)_очн	Для использован	Поиск в общественных каталогах	
Проф инф		Пользователи на сайте	
сист_40.05.02_2015(10)_очная	ЛИЧАЫЕ ФАЙЛЬ	Последние значки	
ИТВДОВДРФ_ППВЮ(ПРОФЕССИ ЦИКЛ)		Последние объявления	
ИТвДОВДРФ_ППВН(ПРОФЕССИ		Случайная запись из глоссария	
цикл)	УЧЕБНЫЕ ПЛАН	Теги	
Больше		Текущий пользователь	
Администрирование	KHIIM 35C IPR BC	ЭБС IPR BOOKS Управление пользователями	
Добавить блок	Название	HTML	

Рис. 9. Добавление нового блока на страницу

Блокам, уже размещенным на странице, можно изменить настройки. Для этого необходимо нажать в правом верхнем углу блока на пиктограмму с изображением шестерни 🌞 – и выбрать интересующий пункт меню (рис. 10).

ИНФОРМАЦИЯ	⊕ ‡-			
	🔅 Настроить блок «Информация»			
Для использования всех функций ЭИОС выберите ниже курс, на который Вы з	📀 Скрыть блок «Информация»			
	🕜 Права			
ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ	🔓 Проверить права			
	💼 Удалить блок «Информация»			



Настройка блока "Сводка по курсам"

 Где отображать этот блок 	
Первоначальное расположение блока	Пользователь: Батюшкин Максим Викторович
Ограничить этими типами страниц	страница «Личный кабинет»
Область по умолчанию 🧕 🧿	Слева Ф
Вес по умолчанию	-10 (первый) 🗘
 На этой странице 	
Видимый	ifiet *
Область	Czena 🗘
Bec	-9 •
	ОТЛЕНА

Рис. 11. Пример настройки блока «*Сводка по курсам*»

Как правило, в настройках большинства блоков можно указать, в какой области он будет находиться на странице «Личный кабинет» и на какой позиции (рис. 11). Параметр «**Область по умолчанию**» отвечает за расположение блока на странице в основной части окна (параметр «**Content**» или справа). Параметр «**Bec по умолчанию**» определяет приоритет расположения блока (–10 — располагается сверху, 10 — снизу). Добавленные блоки отображаются как на странице «Личный кабинет», так и на той, куда он был добавлен.

Для перемещения блока необходимо нажать левой кнопкой мыши на кнопку «Переместить блок» с изображением 💠 в заголовке соответ-

ствующего блока и перетянуть этот блок в нужное место.

Ниже представлен перечень основных блоков, которые используются наиболее часто:

1. Блок «Элементы курса». Он может размещаться на странице курса. В нем перечислены сгруппированные по типам элементы курса, которые доступны для просмотра и (или) выполнения (рис. 12).

2. Блок «Предстоящие события». Согласно календарю в нем размещается информация о событиях, которые должны произойти в текущем месяце (рис. 13).







Рис. 13. Внешний вид блока «Предстоящие события»

Не имеет смысла добавлять на домашнюю страницу курса одновременно блоки «Календарь» и «Предстоящие события», так как они имеют сходство по назначению. Если предстоящих событий много, то отображается только часть, а в нижней части блока выводится ссылка на страницу календаря.

3. Блок «*Календарь*» доступен на главной странице сайта. В рамках своего курса можно добавить его на домашнюю страницу курса (рис. 14).

В календаре отображаются не только события курса (сроки выполнения заданий, тестов, проведения чатов и т. д.), но и события, которые участники курса добавляют вручную. Календарь позволяет вести свое собственное расписание работы и планировать график деятельности.

Блок «Календарь» показывает следующие события:

Сайт — общие события, отображаемые для всех пользователей системы во всех курсах, создаваемые администраторами.

Курс — события курса, видимые всем участникам курса, создаваемые преподавателями.

Группы — групповые события, предназначенные для конкретной группы учеников (для участников других групп они не отображаются), создаваемые преподавателями.

алендарь							леге	нда	col	БЫТ	пи	
етальный месячн	ый обзор для:	Все курсы		٠		HOBOE COEЫTИE						
 декабря 2020 		q	нваря 2021			февраля 2021 🕨	Скры	ь соб	ыти	n cai	ira	
Пн	Вт	Ср	Чт 2021	Пт	C6	Bc	Скры	а њ соб	ыти	я ка	rero	01
				1	2	3	🥌 👖 Скры	гь соб	ыти	я кур	ca	55
4	5	6 ■ T. 1 "Oc	7	8	9	10	Скры	ть соб	ыти	я гру	Inne	A
11 🖉 Зачет п 🖉 Зачет п	12	13	14	15	16	17	поль	osate	AR .		_	
18	19	20	21 • 🗸 Итогов	22	23	24	MEC	чнь	IN C	263	DP	
25	26	27	28	29	30	31	, Pri	цека	op	я2	020	6
	экс	ПОРТИРОВАТЬ СО	бытия управл	ЕНИЕ ПОДПИСКАМ	ы		7	1 2	3	0 1	1 1	5.02
							14	15 16	1	7 11	5 7	9
							28	29 30	3	1		

Рис. 14. Блок «Календарь»

Пользователь — личные события пользователя, отображаемые только для вас.

Преподаватель может добавлять только три класса событий (курса, группы, пользователя), общие события могут создаваться только администраторами системы. Даты, связанные с началом и окончанием активности интерактивных элементов курса (задания, тесты, лекции и т. п.), автоматически отображаются в календаре как события курса. Текущая дата выделяется цветом (рис. 15).

					, e	🜻 Максим Викторович	i Barrowskier 🔞 -
	Итоговы	ий тест по дисци	плине (зачет)	открываетс	я ×		
Календарь детальный месячны декабре 2020	оч 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 11100 1100 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 11000 110000 110000 11000000	г, 21 янв 2021, 21:10 обытия курса нформатика и информа иятельности_40.05.02_2	ационные техноло 020(1)_очная	гим в профессион	нальной	новое событие февраля 2021 🕨	легенда событий Сорыть события сайта
Пн				Перейти к зл	ементу курса	Bc	Скрыть события категории
			1	1	*	з	 Щ Скрыть события курса Щ
4	5	e E≜ 7,1*0c	7	ă.	9	10	Coperte coterner rpyrme Coperte coternes
a 🖉 Barern	12	13	та	15	16	17	110,016,2008,018,018
	70	20	21	244			МЕСЯЧНЫЙ ОБЗОР
18	19	20	 M. Micros 	199	2	24	декабря 2020
25	26	27	28	-29	30	31	The Bt Cp Ht Th C6 Bc

Рис. 15. Страница календаря событий

Расшифровка цветом показана в легенде событий в правом верхнем углу. Существует возможность просматривать события предыдущих и последующих месяцев с помощью ссылок, расположенных по бокам названия текущего месяца (это также возможно в блоке «*Календарь*»).

Вне курса можно создать только пользовательское событие (тип события «Группа», «Курс» доступны только внутри курса).

Для добавления события нужно использовать кнопку «*Новое событие*» и заполнить необходимые поля (рис. 16).

Название события	9	Конференция через BigBlueButton
Дата		10 € Январь € 2021 € 12 € 30 € 🛗
Тип события		Пользователь Ф
Описание	ŧ	
		Консультация перед экзаменом для группы ПСП-101
Продолжительность	ļ	 Без продолжительности До
Продолжительность	U.	© Без продолжительности О До 6 ● Янтары ● 2021 ● 12 ● 30 ● ∰
Продолжительность	ļ.	 В Без продолжительности О до 6 € Январь € 2021 € 12 € 30 € С Продолжительность в минутах
Продолжительность		 В без продолжительности До 6 • Январь • 2021 • 12 • 30 • Продолжительность в минутах Повторять это событие (

Рис. 16. Создание нового события в календаре

Название события — краткое наименование события.

Описание — детальное описание события.

Дата — дата и время начала события. По умолчанию — сегодняшняя дата.

Продолжительность — определяется длительность события.

Повторяющиеся события — этот параметр устанавливается, если событие повторяется еженедельно. Здесь же указывается, сколько событий необходимо создать в календаре.

После того как заполнены все параметры события, нажимаем кнопку «*Coxpaнumb*».

§ 3. Выбор редактора

В системе есть три типа встроенных редакторов: Простой текст, HTML-редактор Atto, HTML-редактор TinyMCE.

Наибольшими функциональными возможностями обладает HTMLредактор TinyMCE, чуть меньшим HTML-редактор Atto, а редактор Простой текст не имеет никаких функций, кроме ввода информации при помощи клавиатуры.

Для смены редактора следует выбрать пункт меню «Настройки редактора» и нажать нужный из выпадающего списка, после чего активировать кнопку «Сохранить» (рис. 17).

Настройки редак	тора	
Текстовый редактор	0	НТМL-редактор ТіпуМСЕ 🔶
		Текстовый редактор, установленный по умолчанию HTML-редактор Atto
		НТМL-редактор TinyMCE
		Простой текст

Рис 17. Смена встроенного редактора

§ 4. Работа с редактором TinyMCE

Практически вся информация, добавляемая при работе в системе, редактируется с использованием встроенных редакторов. Ниже представлен интерфейс и описаны особенности работы с редактором TinyMCE.

Панель его инструментов расположена в верхней части окна для ввода текста в ресурсах и элементах курса. По умолчанию панель инструментов редактора находится в свернутом состоянии (рис. 18).

Для отображения полной панели инструментов следует нажать кнопку «Отобразить панель инструментов», после этого на панель выведутся все доступные инструменты (рис. 19).



Рис. 18. Кнопка отображения панели инструментов

Абзац Дрифт •	 В І Полух \$ X₂ X² Размер 	жирный (Ctrl+B)		пал в маниния в маниния	нель струментов
Путь: р		Поле	для ввода и	нформац	ции

Рис. 19. Панель инструментов в развернутом виде

С помощью инструментов текстового редактора можно изменять цвет, размер, начертание текста, добавлять изображения и таблицы, устанавливать выравнивание текста. Основные инструменты форматирования представлены в таблице 1.

Кнопка	Функция
Абзац 💌	Выбор стиля написания шрифта
Шрифт 🔻	Выбор шрифта
Размер 🔻	Выбор размера шрифта
В	Применение полужирного начертания к выделенному тексту (комбинация клавиш Ctrl+B)
Ι	Применение курсивного начертания к выделенному тексту (комбинация клавиш Ctrl+I)
U	Подчеркивание выделенного текста (комбинация кла- виш Ctrl+U)
<u>C</u>	Добавление линии, проходящей через середину вы- деленного текста
X_2	Нижний индекс (подстрочное написание)
X^2	Верхний индекс (надстрочное написание)

Таблица 1. Инструменты форматирования

Кнопка	Функция						
• •	Отмена/возврат действия						
EEI	Выравнивание абзаца по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине						
	Нумерованный и маркированный списки						
A	Выбор цвета текста						
	Выбор цвета фона						
P	Вставить гиперссылку						
8	Удаление гиперссылки						
S.	Удаление автоматического связывания со словарем						
<>	Редактирование HTML-кода						
	Найти в тексте						
A ⇔B	Найти и заменить						
<u>+</u>	Вставить неразрывный пробел						
Ω	Вставить специальный символ						
	Вставить/редактировать таблицу						
$T_{\rm X}$	Очистить форматирование выделенного фрагмента						
ĨŢ,	Вставка текста из буфера обмена без сохранения форматирования						
	Вставка текста из Word (с сохранением форматирова- ния)						
	Развернуть редактор на весь экран/свернуть в режим окна						
	Вставить изображение						
Å	Вставка MOODLE-медиа						

Большая часть функций редактора идентична функциям большинства текстовых редакторов, применяемых в повседневной деятельности. Однако есть отличия в работе с гиперссылками, изображениями, таблицами и медиаконтентом.

Размещение изображений

Для того чтобы вставить изображение, расположенное на компьютере или внешнем носителе, нужно использовать кнопку «Вставить/редактировать изображение» , после этого откроется диалоговое окно вставки/редактирования изображения, состоящее из трех вкладок и окна предварительного просмотра (рис. 20).

На вкладке «Общее» необходимо нажать кнопку «Найти

Общие	🖥 Найти или загрузить изображение
Адрес изображения	
Описание изображения [
Предварительный прос	мотр



или загрузить изображение», затем на странице «Выбор файла», используя кнопку «Обзор», выбрать нужные изображение и нажать кнопку «Загрузить этот файл» (рис. 21).

		🍅 Выгрузка файла 🛛 🗙
Выбор файла Выбор файла Вложенные файлы Файлы на сервере М Недавно использованные файлы Загрузить файл Загрузка файлов по URL Мои личные файлы	Вложение: Обзор Файл не выбран. Сохранить как	Bisrpyska dyakha Image: Constraint constraint of the con
m мои личные фаилы Wikimedia	Автор: Батюшкин Максим Викторови- Выберите лицензию Все права защищены	у лиценсцикк мbx2z653.jpg i.jpg i.webp image.png Или файла: Открыть Открыть Открыть Открыть

Рис. 21. Выбор файла для загрузки

В окне предварительного просмотра можно увидеть реальный размер изображения. Если он не соответствует требованиям, его следует изменить, используя параметры вкладки «Оформление» (рис. 22). Параметр «Выравнивание» отвечает за обтекание текста вокруг изображения. На рисунке 22 установлено значение «Влево», соответственно изображение прижато к левому краю страницы, а текст располагается справа внизу страницы. В окне предпросмотра можно увидеть, как при изменении параметра «Выравнивание» будет изменяться вид страницы.

Оформление Выравнивание Размеры	Влево 🗸	Lorem ipsum, Dolor sit
Выравнивание Размеры	Влево 💙 400 x 250 px	Lorem ipsum, Dolor sit
	Сохранять пропорции	amet, consectetuer adipiscing loreum ipsum edipiscing elit, sed diam
Бертикальный отступ Горизонтальный отст Граница	yn 10	nonumy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.Loreum ipsum
Стиль	margin: 10px; float: left; 🗲	
OKHO	о предварит смотра	тельного

В поле «Размеры» указывает-

Рис. 22. Редактирование параметров изображения на вкладке «Оформление»

ся текущий размер изображения в пикселях. Его можно изменить, указав нужную высоту или ширину. Если пропорции требуется сохранить, то необходимо оставить включенным флажок «Сохранять пропорции». Параметры «Горизонтальный отступ» и «Вертикальный отступ» позволяют установить отступ текста от изображения. Значения «10» вполне достаточно для того, чтобы текст не сливался с изображением.

Для создания дополнительных эффектов изображения, например, смены картинки при наведении на нее курсора, необходимо использовать параметры вкладки «Дополнительно».

После того как все параметры были изменены, следует нажать кнопку «Вставить».

Если после вставки изображения нужно внести изменения в параметры, то необходимо выделить изображение, используя левую кнопку мыши, после нажать кнопку «Вставить/редактировать изображение» на панели инструментов редактора.

Размещение MOODLE-медиа

Под MOODLE-медиа в системе подразумевается различный аудиои видеоконтент, который может быть размещен на странице. Принцип загрузки аналогичен загрузке изображения на страницу. MOODLE поддерживает основные форматы и аудио- и видеофайлов.

В режиме редактирования страницы медиаконтент отображается в виде ссылок на файлы (рис. 23).

При просмотре страницы внешний вид видеофрагмента и аудиофайла, внедренных на страницу, будет иным (рис. 24).

Работа с гиперссылками в редакторе

Многие элементы и ресурсы курса позволяют разместить гиперссылки (ссылки на файлы, сторонние ресурсы и т. д.).

h ∂ <u>U</u>	<u>S</u> X ₂	x ²	E	=					A	-	54 -	না	1				
mes New Rov 5 (18pt) \checkmark \diamondsuit $estimate the state that rest = rest + re$																	
Уважаемые слушатели!																	
	Убедительная просьба, ознакомиться с аннотацией к курсу!																
ВИДЕОФРАГМЕНТ																	
%D0%9A%D0%B0%D0%BA%20%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8F%D1%82%20																	
%D0%E	A%D0%I	30% 3E%	6D0%	6B2	%20	%D	2%D	2%2	2%D 0%E	0%	B4%	D0%	B0%	D1%8	30%D	0%BA	
			%D	0% <u>B</u>	D%	D0%	B5%	6D19	%82	%D	0%B:	5.mp	4				
					ł	уЛІ	IO⊄	PAT	MEI	ΗT							٦
				Ru	^ sfiel	d%2	0-%	20Ra	mms	teir	n.mp3						
						10 O					2004	18					J

Рис. 23. Внедренный медиаконтент в режиме редактирования страницы



Рис. 24. Внедренный медиаконтент в режиме просмотра страницы

Создание, редактирование и удаление гиперссылок происходит при помощи редактора.

Для создания гиперссылки на внешний ресурс или файл в окне редактирования содержимого нужно набрать осмысленный текст, исходя из которого обучающийся должен понять, что перед ним гиперссылка. После этого следует выделить слово или несколько слов, при нажатии на них будет осуществлен переход на сторонний ресурс, затем нажать кнопку «Вставить гиперссылку» с изображением *С* (рис. 25).

Теперь в появившееся окно в поле «Адрес ссылки» нужно вставить скопированный адрес страницы или ввести его вручную. В поле «Цель» из выпадающего списка выбрать, как будет совершен переход на внешний ресурс (рекомендуется устанавливать параметр «Открывать в новом окне») и нажать кнопку «Вставить».



Рис. 25. Вставка гиперссылки на страницу

Если требуется создать ссылку на скачивание файла, то в окне справа от поля «Адрес ссылки» необходимо нажать кнопку с изображением и через менеджер файлов указать путь к файлу, на который нужно перейти, затем воспользоваться кнопкой «*Вставить*» (рис. 26).

	Вставить/редактировать ссылку	×
Общие Всплы	ывающее окно События Дополнительные	
Общие свойст	rBa	
Адрес ссылки	php?plugin=tool_mergeusers&moodle_version=27	
Цель	Открыть в этом окне/фрейме	
Название		
Класс	Нет 🗸	
Вставить	Отмен	ить

Рис. 26. Редактирование ссылки

Внешний вид гиперссылки на странице в режиме просмотра представлен на рис. 27.

Уважаемые слушатели!

Убедительная просьба, ознакомиться с аннотацией к курсу! - ССЫЛКА



Работа с таблицами в редакторе

Редактор позволяет создавать новые таблицы с использованием встроенного инструментария, а также добавлять готовые из других документов. Вариант вставки готовой таблицы предпочтительней, так как процедура создания таблицы в текстовом или табличном редакторе (например, офисном пакете MS Office) более привычна пользователям.

Для вставки таблицы с использованием встроенного редактора нужно нажать кнопку «*Bcmasumb/pedakmuposamb maблицу*» с изображением \blacksquare , затем в появившемся окне на вкладке «Общие» задать нужное количество строк и столбцов, толщину границы, тип выравнивания таблицы на странице и, при необходимости, ширину и высоту таблицы в пикселях (рис. 28).

Общие свойств	3a		
Столбцы	2	Строки	2
Отступы в ячейках		Расстояние между ячейками	
Выравнивание	По центру 🗸	Граница	0
Ширина	900	Высота	
Класс	Нет	\sim	
Заголовок таблицы			

Рис. 28. Параметры вкладки «Общие» при вставке/редактировании таблицы

Далее на вкладке «Дополнительные» установить границы, линейки, их цвет и цвет заливки ячеек (рис. 29), после этого нажать кнопку «*Вста-вить*».

Для изменения параметров созданной таблицы нужно вызвать контекстное меню нажатием правой кнопки мыши по таблице (рис. 30) и выбрать пункт «Свойства таблицы». Добавление строк, столбцов и ячеек также осуществляется через контекстное меню (рис. 30).

Дополнительные св	ойства
Идентификатор	
Сводка	
Стиль	width: 900px; border-color: #2401fd;
Код языка	
Фоновое изображение	e 🄃
Границы	Нет 🗸
Линейки	BCe
Направление языка	Нет 🗸
Цвет границы	#2401fd
Цвет фона	

Рис. 29. Параметры вкладки «Дополнительные» при вставке/редактировании таблицы

Абзац	¥	В	I) :=			22	đ		A .	E.	ł	Ű,												
 ♠ <u>U</u> 	<u>C</u>	X_2	X ²	E	≣			1	Þ		Ą	-		4	•	H	T	¶٩							
Шрифт 💌	Разме	p	•	\diamond	н	A 4B	±	Ω	Æ	₿	đ	1	ľx	Ê	5	Ŵ	R.	2							
		Убе	едит	ельн	ая пр		оа,	СМЬ 03На	ле с	слу ми	ша тьс	теј я с	и а	! HH(OTa	ши	ей	KK	кy	Ур	pc	<u>cy</u>			
Перечен КОХ	ь пров	зеряе ШИЙ	мых		1.54				Кон	нтро	льн (0-И Воп	ізм іро	ери сы	тел пер	ьнь ечн	іе с я)	ред	qсı	TE	Ba	a	 		
	<u>OK-12</u>	8		B C y	ставит войств далить	ъ/ред за таб ъ табл	актир лицы иц <mark>у</mark>	овать	а таб	Блиц	Y													 	
				я С	чейка трока толбеі	I												* * *	100-00 00 00						
				с	TRL +	щелч	ок пра	вой к	ноп	кой	мыш	И - Е	выб	ор г	ара	метр	DOB								
Путь: table » tbody	/ » tr » '	td » p																							

Рис. 30. Контекстное меню для редактирования таблицы

ГЛАВА III. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ КУРСОМ

§ 1. Создание электронного курса дисциплины в СДО MOODLE

Для создания курса следует перейти на страницу управления курсами и категориями, выбрать нужную категорию (и подкатегорию при необходимости), в которой должен располагаться курс, и нажать кнопку *«Добавить курс»* внизу страницы (рис. 31). Если такая кнопка отсутствует, значит у пользователя нет прав для создания курсов в текущей категории.



Рис. 31. Выбор категории курса в СДО MOODLE

После активации кнопки «Добавить курс» будет совершен переход на страницу создания курса, где потребуется произвести предварительную настройку курса (рис. 32).

Добавить курс

• Общее



Рис. 32. Настройки курса в СДО MOODLE

Обязательные для заполнения поля в форме отмечены знаком ().

Полное и краткое наименование курса могут быть одинаковыми для определенного курса, но двух курсов с идентичным кратким названием быть не может. Поэтому в случае, когда в системе должно быть несколько курсов с похожим названием, следует добавлять дополнительный идентификатор. Это может быть год набора или код специальности, например, «Психология_40.05.01_2020_очная».

Текст из поля «Полное название курса» будет отображаться в заголовке каждой страницы курса, а также в списке курсов. Наименование должно быть содержательным, но не слишком длинным.

В поле «Краткое название курса» наименование курса должно быть кратким, но информативным, лучше, если это будут одно короткое слово или аббревиатура. Можно использовать комбинации слов, соединенных символом «подчеркивание». Краткое название предназначено для обозначения курса в строке навигации на странице курса (рис. 33).



Рис. 33. Отображение краткого и полного названия курса

Настройка «ID-курса». Идентификационный номер курса необходим только при использовании его во внешних системах. Он никогда не отображается в СДО MOODLE, поэтому применять его нужно только в случае, если есть официальное кодовое обозначение данного курса или же оставить поле пустым.

Настройка «Краткое описание». Это резюме, анонсирующее курс. Данное описание доступно всем пользователям сайта, в том числе и гостям. С помощью HTML-редактора можно использовать полное форматирование, включая надстрочные или подстрочные индексы, изображения и т. п.

Параметр «*Категория курса*» определяет место расположения курса. Его можно изменить при наличии прав записи в категорию, отличную от текущей. Как правило, такая возможность есть только у пользователей с ролью «Управляющий» или «Администратор».

Параметр «**Видимость курса**» отражает, появится ли курс в списке курсов и смогут ли обучающиеся получить к нему доступ. Если зафиксировано значение «Скрыть», то доступ разрешен только пользователям с возможностью просмотра скрытых курсов (например, участникам с ролью «Создатель курса» или «Управляющий»).

«Дата начала курса» устанавливает начало первой недели курса в формате «Разделы по неделям». Параметр также назначает начальную дату, с которой будут доступны отчеты по элементам курса. Если курс был очищен и дата его начала была изменена, все даты в курсе будут исправлены относительно новой даты начала курса.

«Дата окончания курса» используется для определения того, должен ли курс включаться в список курсов пользователя. После прошедшей даты окончания курс больше не показывается в навигации, а отмечен как прошлый в обзоре курсов. Дата окончания курса также применяется и в пользовательских отчетах. Пользователи попрежнему могут зайти в курс после даты его окончания (дата не ограничивает доступ).

Текст, введенный в поле «Описание курса», выводится в списке курсов под названием курса. «Файлы описания курса» (изображения) представлены в списке курсов слева от описания (рис. 34).

Отображение описательной информации для пользователя показано на рис. 35.

В разделе «**Формат курса**» можно указать, в каком формате будет представлен курс, а также основные параметры формата, такие как количество разделов (тем) и способ их отображения (рис. 36). В зависимости от выбора формата курса набор параметров может отличаться. По умолчанию в системе заложены следующие форматы:

Разделы по темам. Страница курса представляется в виде разделов по темам. При создании курса в данном формате указывается количество тем (разделов), в каждом из которых можно разместить различные элементы и ресурсы курса.



Рис. 34. Блок «Описание» электронного курса







Рис. 36. Отображение описания курса на домашней странице пользователя

Разделы по неделям. Страница курса отображается в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса. В этом формате определяется дата, число недель, в течение которых он будет реализовываться. Система сформирует отдельный раздел, для каждой недели курса будет создана отдельная тема.

В каждый раздел можно добавить ресурсы, форумы, тесты и др. Раздел, связанный с текущей неделей, выделяется другим цветом. Этот формат подходит тогда, когда процесс изучения четко расписан, и все обучающиеся обращаются к материалам курса одновременно, например, при проведении курсов повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий.

Единственный элемент курса — отображение единственного элемента или ресурса (например, теста или пакета SCORM) на странице курса. Данный формат целесообразен при проведении промежуточной или итоговой аттестации с использованием СДО MOODLE, когда не должно быть возможности обращения к каким-либо материалам, кроме тех, которые представлены в курсе.

Форум. На главной странице курса отображается форум. Форматфорум (социальный формат) организуется в виде своеобразного информационного табло (рис. 37). Это больше подходит для неформальных курсов или курсов-обсуждений.

Система позволяет переключать форматы представления курса не только в процессе его создания, но и при работе с курсом. Также можно изменить количество тем (недель), добавив их в любое время.

Помимо форматов курсов, которые установлены изначально, можно добавить другие, скачав их с официального сайта https://moodle.org/ plugins/?q=type:format. Устанавливать новые плагины могут только администраторы системы.



Рис. 37. Курс в формате «Форум»

▼ Внешний вид



Рис. 38. Блок параметров курса «Внешний вид»

Блок параметров «*Внешний вид*» (рис. 38) позволяет настроить количество объявлений, которые будут отображаться на курсе в верхней части страницы (если форум объявлений в курсе не используется, то в данном параметре следует установить значение «0»).

Многие элементы курса позволяют выставлять оценки. Параметр «Показывать журнал оценок обучающимся» означает, может ли обучающийся посмотреть список всех своих оценок в курсе по ссылке «Оценки» в блоке «Управление курсом».

Отчеты о деятельности доступны для каждого участника и отображают результаты его работы в курсе. Отчет может содержать подробный список действий пользователя, например, сообщения форума или представленные задания. Эти отчеты также содержат записи журнала событий. Параметр «**Показывать отчеты о деятельности**» определяет, сможет ли обучающийся просматривать отчеты о своей собственной деятельности на странице своего профиля. Рекомендуемое значение — «Нет» — из-за возрастающей нагрузки на сервер в процессе их создания. Преподаватель при этом всегда имеет доступ к отчетам каждого обучающегося.

Параметр «*Максимальный размер загружаемого файла*» определяет максимальный размер файла, который можно загрузить в пределах курса. Это относится как к разработчикам курса, так и к пользователям, которые в процессе обучения могут прикреплять файлы различных типов в качестве ответов на задания. По умолчанию размер файла ограничен системой до 32 Мбайт. Увеличить максимальный объем может только участник с ролью «Администратор».

При включенном параметре «Отслеживание выполнения» можно наблюдать за выполнением обучающимся элементов курса, которые могут быть заданы как в его настройках, так и в настройках условий завершения курса. Рекомендуется включить параметр, чтобы информативные данные отображались в обзоре курсов в «Личном кабинете». Блок параметров «*Группы*» позволяет настроить отображение результатов выполнения элементов обучающимися по группам. Параметр имеет три значения:

«Нет групп» — в этом случае все обучающиеся работают в едином пространстве.

«Изолированные группы» — участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны. Этот параметр рекомендуется использовать, когда на одном курсе обучаются несколько учебных групп. В этом случае преподаватель может просматривать результаты какой-либо конкретной группы, а не потока в целом (рис. 39).

Практическое занятие №2

Для выполнения задания не можете установить его с сай	юбходимо скачать файл с заданием и заготов iта Adobe.ru (перейти к установке)	вку з	олектронной таблицы. В том случае , если на Вашем компьютере не установлен просмотрщик, Вы
Практическое заняти LESSON2.XLS	a 2.pdf		
Изолированные группы	Все участники	٠	
Резюме оценивани	Все участники		
1877	Глобальная группа очная_40.05.02_2020(1)		
Участники	Глобальная группа очная_40.05.02_2020(2)		144
and the second	Глобальная группа очная_40.05.02_2020(3)		
Ответы	Глобальная группа очная_40.05.02_2020(4)		7
Требуют оценки	Глобальная группа очная_40.05.02_2020(5)		7
			Оценка

Рис. 39. Выбор учебной группы при проверке результатов

«Видимые группы» — участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если в курсе установлен принудительный групповой режим, то установки группового режима для любого элемента курса игнорируются.

Блок «**Переименование ролей**» позволяет переименовать роли участников курса, сделав их более привычными для восприятия, при этом не изменяя уровня прав пользователей (рис. 40).

После завершения всех настроек следует нажать кнопку «*Coxpaнumb и показать*», которая располагается внизу страницы настроек курса.

После сохранения курса система перенаправляет пользователя на страницу управления участниками курса, на которой можно осуществить зачисление обучающихся на курс или закрепить на него преподавателей.

Переименование ролей (2)

Ваше слово вместо «Управляющий»	Организатор
Ваше слово вместо «Создатель курса»	
Ваше слово вместо «Учитель»	Преподаватель
Ваше слово вместо «Ассистент (без права редактирования)»	
Ваше слово вместо «Студент»	Курсант
Ваше слово вместо «Гость»	

Рис. 40. Переименование ролей в рамках курса

Если на этапе разработки нет необходимости осуществлять зачисление пользователей, то можно пропустить этот шаг, нажав кнопку «Перейти к курсу» (рис. 41).

Курс для разработки Личный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафедра ИТ / Разное / курс для разработки / Участники	
Участники Фильтры не применены Введите слово для поист	ались попьзователей на курс
Имя Всс А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я Фамилия Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я Нечего показывать	
ПЕРЕУЛИКИАНСА.	ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС

Рис. 41. Страница работы с пользователями

На этапе разработки курса целесообразно назначать только преподавателей, ответственных за наполнение курса учебными и контрольными материалами, а зачисление обучающихся произвести только после окончательной доработки курса.

После создания электронного курса нужно наполнить его учебным материалом и разместить средства контроля.

Выделим два вида материалов для размещения на электронном учебном курсе:

ресурс — это действие, которое преподаватель предлагает выполнить обучающемуся в курсе индивидуально (самостоятельно). Ресурсы предназначены для представления статичных материалов курса;

элемент (интерактивное действие) — это то, что обучающийся будет выполнять во взаимодействии с другими обучающимися и/или преподавателем, т. е. интерактивно. Это средства вовлечения студентов в активное обучение.

курс для разработки	0 •
куродля разрасстки	🔅 Редактировать настройки
Личный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафедра ИТ / Разное / курс для разработки	Режим редактирования
	🔅 Завершение курса
	🝸 Фильтры
T1	🔅 Настройка журнала оценок
Tema I	👔 Резервное копирование
Тема 2	Восстановить
	1 Импорт
Тема 3	Опубликовать
	🗲 Очистка
Тема 4	🔅 Больше

Рис. 42. Перевод сайта в режим редактирования

Для корректного проектирования всех взаимодействий в рамках курса введем понятия для слушателей курса.

Для наполнения курса необходимо переключиться в режим редактирования курса. Для этого следует нажать кнопку «Действие», которая находится справа от названия курса, и в выпадающем списке включить «Режим редактирования» (рис. 42). Активированный режим редактирования не препятствует работе пользователей с данным курсом, поэтому действия с контентом можно осуществлять в любое время. Режим редактирования доступен пользователям, имеющим роль «Учитель» и выше.

курс для разработки	0 -
Личный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафедра ИТ / Разное / курс для разработки	
	Редактировать → ↓ Добавить элемент или ресурс
+ Тема 1 ≠	Редактировать - +Добавить элемент или ресурс
🕂 Тема 2 🌶	Редактировать + +Добавить элемент или ресурс
+ Тема 3 🖋	Редактировать - ф Добавить элемент или ресурс
	+Добавить темы

Рис. 43. Внешний вид курса в режиме редактирования

После включения режима редактирования справа от названия темы отобразятся кнопки «*Pedakmupoвamb*» и «Добавить элемент или pecypc», у каждого из элементов и ресурсов курса появятся дополнительные кнопки управления содержимым «*Pedakmupoвamb*», а в нижней части страницы кнопка «Добавить темы» (рис. 43).

§ 2. Ресурсы электронного учебного курса

Ресурс «Страница»

«Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображение, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например, Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо «Страницы» рекомендуется использовать «Книгу».

«Страница» может применяться:

— для предоставления сроков и условий прохождения курса или аннотации к учебному курсу;

— для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.

Чтобы добавить страницу, необходимо нажать кнопку «Добавить элемент или pecypc» справа от названия темы, в которой этот ресурс должен располагаться и выбрать из предложенного перечня ресурс «Страница» (рис. 44).



Рис. 44. Добавление элементов или ресурсов на курс

На странице создания ресурса необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей (рис. 45). Поля, помеченные значком **①**, обязательны для заполнения.

Добавление:	Страница	ae															
• Общее																	Развернуть во
Название	0	Аннотация к	курсу														
Описание		Абзац		в /		13				1	Ð	Đ					
		n - U	8	X2 X2	161	*	NI.		-	Δ.	+ 5	4 +	-11	R.			
		Times New Ror *	5 (18p	0 -	\diamond	н	$\Delta_{\rm B}$	÷	Ω	一	1	T _X	6 6	22			
				Убеди	тель	ная г	рос	uõa e	Ува ним	жаем атель	ые с но о	луш знак	пели! Эмнты	ся с аннот	ацией к ку	/pcy!	
		Путь: p » span															.46
		🗹 Отобрах	ать о	писани	e/e	ступ	лени	IE Ha	стр	аниц	еку	oca 🖌					

Рис. 45. Создание ресурса «Страница»

Обратимся к описанию полей раздела «Общее»:

«*Название*» — это название страницы. После создания ресурса оно будет отображаться на главной странице курса и в строке навигации.

«Описание» — это описание содержания ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса его содержимое помогает преподавателю и обучающемуся понять, какая именно информация содержится на странице (рис. 46).

Для того чтобы это описание было доступно на странице курса, необходимо включить флажок «Отображать описание/вступление на странице курса» под окном для ввода текста описания.

			D 1	*	1=			- An		P						
	+ + <u>U</u>	S X	2 X ²	E	E 3	1)[33	I	A	- 1	4 -	M	¶ł				
	Times New Rc*	5 (18pt)	•	$\langle \rangle$	Hi G	3	Ω	=	4	<u>T</u> _X	(c)	6	č.			
	№ темы			Час ди	ти, ра сцип стоят	аздел тины ельно	ы, те , вид й ра	мы ы боть	1			Ţ	Лаб	5. (Bcero axa. (KOHT.)	<u>CR</u>
	8	Основы телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Интернет технологии									2	10	9	12	4	
	<	1														
		Тітев New Rev Объем дист на аудитори самостояте № темы 8	Титея New Rce 5 (18рt) Объем диясциплины на аудиторную (кон самостоятельную р <u>Ne темы</u> 8 Основы профес	Титев New Rc 5 (18рt) Объем дисциплины в зач на аудиторную (контакти самостоятельную работу <u>№ темы</u> 8 профессионал технологии	Тітез New Rc ▼ 5 (18рt) ▼ <> 1 Объем дисциплины в зачетны на аудиторную (контактную) р самостоятельную работу обуч Ме темы Самос 8 Основы телекомог профессиональної технологии	Титек New Rc ★ 5 (18рt) ★ 2 ★ 1 ★ 2 ★ 1 ★ 2 ★ 1 ★ 2 ★ 1 ★ 2 ★ 1 ★ 2 ★ 1 ★ 2 ★ 1 ★ 2 ★ 1 ★ 2 ★ 2	Титев New Rc* 5 (18рt) С 4 4 Объем дисциплины в зачетных единицах на аудиторную (контактную) работу обуч самостоятельную работу обучающихся пр дисциплины самостоятельно в соновы телекоммуникационы профессиональной деятельно технологии	Титев New Rc* 5 (18рt) С В С Объем дисциплины в зачетных единицах с ука на аудиторную (контактную) работу обучающ самостоятельную работу обучающихся представот с обучающих с обучающихся представот с обучающихся представот с обучающихся представот с обучающих с об	Титев New Rc* 5 (18рt) С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С С <td>Тітев New Rc* 5 (18рt) С Пачана 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <td< td=""><td>Чернов Калан <</td><td>Титев New Rc* 5 (18рt) В В ОШ В О В О В О В О В В ОШ В В О В В О В В О В В О В В О В В О В В В О В В В О В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В</td><td>Чернов Чернов Чернов</td><td>Ч 5 2 2 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4</td><td>Чернов Чернов Чернов</td><td>Ч Х Х Е Е А У А А У А А У А А О А А О А А А А А А А А А А A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A</td></td<></td>	Тітев New Rc* 5 (18рt) С Пачана 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <td< td=""><td>Чернов Калан <</td><td>Титев New Rc* 5 (18рt) В В ОШ В О В О В О В О В В ОШ В В О В В О В В О В В О В В О В В О В В В О В В В О В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В</td><td>Чернов Чернов Чернов</td><td>Ч 5 2 2 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4</td><td>Чернов Чернов Чернов</td><td>Ч Х Х Е Е А У А А У А А У А А О А А О А А А А А А А А А А A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A</td></td<>	Чернов Калан <	Титев New Rc* 5 (18рt) В В ОШ В О В О В О В О В В ОШ В В О В В О В В О В В О В В О В В О В В В О В В В О В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	Чернов Чернов	Ч 5 2 2 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Чернов Чернов	Ч Х Х Е Е А У А А У А А У А А О А А О А А А А А А А А А А A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A

🗹 Отображать название страницы

Показывать описание страницы

Рис. 46. Редактирование ресурса «Страница»
«Содержание страницы» — в этом окне с использованием встроенного редактора нужно разместить и отформатировать тот материал, который увидит обучающийся при переходе к ресурсу «Страница». Ресурс помимо ввода текстовых материалов поддерживает размещение аудиовизуальной информации, ссылок на другие ресурсы и т. д.

Переключатели раздела «Внешний вид» позволяют включать или отключать название страницы и ее краткое описание над основным содержимым страницы.

Параметр «Доступность» раздела «Общие настройки модуля» — поле, позволяющее показать или скрыть от обучающихся ресурс. Если выбран параметр «Скрыть», то ресурс становится виден только преподавателю курса. Данный параметр следует использовать при работе с ресурсом на курсе, по которому уже проводится обучение.

В разделе «Выполнение элемента курса» задается такой параметр, как «Отслеживание выполнения», при помощи которого можно задать условие, при котором элемент будет считаться выполненным либо не учитываться вовсе (рис. 47).

 Выполнение элемента кур 	ca	
Отслеживание выполнения	0	Отображать элемент курса как выпол⊨ 🗢
Требуется просмотр		🗹 Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным
Планируется выполнение до	0	7 🕈 января 🗢 2021 🗢 🛗 🗆 Включить

Рис. 47. Редактирование ресурса «Страница»

Если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса, основанное на определенных условиях. Можно устанавливать несколько условий, но в этом случае элемент будет считаться выполненным при выполнении всех условий. Для ресурса «Страница» критерием выполнения является просмотр страницы обучающимся.

После ввода всех необходимых параметров следует нажать кнопку «*Coxpaнumь и показать*», ссылка на страницу будет создана на странице курса (рис. 48).



Рис. 48. Отображение ресурса «Страница» на странице курса

После перехода по ссылке на ресурс «Страница» со страницы курса ресурс будет иметь вид, представленный на рис. 49.

с для раз	работки						
кабинет / Курсь	і / Кафедры / Кафедра ИТ / Разное / курс для разраб	отки /	Общее /	Аннотация	і к курсу		
отация к ку	рсу						
дисциплины в зач	етных единицах с указанием количества академических	часов.	выделен	ных на аудп	порную	(контактную) р	аботу об
авателем (по вида	чученых заютни) и на самостоятельную разоту обуч Части, разделы, темы	nondity	а предст	Всего			
№ темы	дисциплины, виды самостоятельной работы	л	.Taó.	ауд. (конт.)	СР	Контроль	Всего
:8	Основы телевоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Питернет технологии	2	10	12	4		16
9	Основы обработки баз данных. Системы управления базами данных	2	18	20	2		22
10	Пителлектуальные информационные системы в профессиональной леятельности. Пиформационные технологии поддержки принятия решений	2		2	2		4

Рис. 49. Отображение ресурса «Страница» после перехода

Чтобы изменить содержимое или параметры ресурса, на странице курса нужно нажать кнопку *«Редактировать настройки»*, находящуюся справа от названия ресурса (рис. 50).

	Ред	актировать •
💠 🚞 Аннотация к курсу 🥜	Редактировать -	
Уважаемые слушатели!	🏟 Редактировать настройки	
Убедительная просьба внимательно ознакомиться с аннотацией к курсу!	🔶 Переместить вправо	
	💿 Скрыть	нт или ресурс
	🔥 Дублировать	12 255
+ Тема 1 🖌	\rm Назначить роли	ктировать •
	🧰 Удалить	нт или ресурс
🕂 Тема 2 🖋	Ред	актировать +
	+Добавить элеме	ент или ресурс

Рис. 50 Возврат к редактированию ресурса «Страница»

Ресурс «Гиперссылка»

Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить вебссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в сети Интернет (например, документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы. Преподаватель может использовать ссылку из хранилищ, таких как Flickr, YouTube, Wikimedia и др. (в зависимости от того, какие хранилища разрешены для сайта).

Есть варианты отображения гиперссылки — встроенная в страницу или открывающаяся в новом окне.

При необходимости можно добавлять к гиперссылке (в качестве параметра запроса) дополнительную информацию, например, имя обучающегося.

Нужно обратить внимание, что гиперссылки могут быть добавлены к любому другому типу ресурса или элементу курса при помощи текстового редактора.

Для добавления этого ресурса следует в выпадающем меню «Добавить ресурс» выбрать пункт «Гиперссылка», затем заполнить открывшуюся форму (рис. 51).

														Развернуть в
• Общее														
азвание	0	Справочник	no HTML											
дрес (URL)	0	http://htmlbo	ok.ru/html											выверите ссылку
Описание		Абзац	* B	1	1E)	≡lla				Þ	10			
		4 0 L	S. X2	x ²	1E 3	6 38		彊	A	٠	54 ·	-fi	٩.	
		Times New Ro *	5 (18pt)	٠	0 1	i đa	±	Ω	m	1	Tu	0	0	20
		НТМІ, - ст. интерпреті монитора в	<u>HTML</u> - <u>стандартизированный</u> язык разметки веб-страниц во Всемирной паутине. Код <u>HT</u> интерпретируется браузерами; полученная в результате интерпретации страница отображ монитора компьютера или мобильного устройства.											
			Phone Phone and an	aline	is wis n	it2 elici	kahle o	ontent	upo fu	no fu	no text	mbr	in line	without \$2 to once a year more \$10 heater a \$100 met.m

Рис. 51. Создание ресурса «Гиперссылка»

Описание полей:

Внешний вид

«*Название*» — это текст, который будет отображен на главной странице в качестве ссылки на ресурс.

«*Adpec (URL)*» — это указатель ресурса, на который будет переходить обучающийся при нажатии на гиперссылку.

«Описание» — это описание содержания ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса его содержимое помогает преподавателю и обучающемуся понять, какая именно информация содержится на странице.

«Внешний вид» — позволяет задать способ открытия ресурса при переходе по гиперссылке (рис. 52).

крыть всплывающем окне
крыть
ювом окне
едрить
томатически
новом окне

Рис. 52. Варианты отображения на странице курса

Параметр «*Внедрить*» позволяет открыть ресурс на странице СДО MOODLE (рис. 53).



Рис. 53. Отображение ресурса на странице курса

Если задан параметр «Открыть», то по гиперссылке осуществляется переход со страницы сайта СДО MOODLE на ресурс, заданный в гиперссылке, при задании параметра «Во всплывающем окне» ресурс открывается в отдельном окне (рис. 54), размеры которого можно задать вручную.

🕂 ᡖ Информационно-обучающи	ий видеокурс «КонсультантПлюс» 🖉 Редактировать 🗸	V
K	урс для юристов познакомит с основами работы с системой	
	🍓 Обучающий онлайн курс для юристов КонсультантПлюс - студенту и препода — 🗆 🗆	×
П	V www.consultant.ru/edu/center/training/law/	≡
Консольтит Плюс	КонсультантПлюс Q	\equiv
	ОБУЧАЮЩИЙ ОНЛАЙН-КУРС ДЛЯ ЮРИСТОВ	
	Рекомендации по порядку работы:	

Рис. 54. Отображение ресурса во всплывающем окне

Параметр «Доступность» раздела «Общие настройки модуля» — это поле, позволяющее показать или скрыть от обучающегося ресурс. Если выбран параметр «Скрыть», ресурс становится виден только преподавателю курса.

В разделе «Выполнение элемента курса» задаются такие параметры, как «Отслеживание выполнения», при помощи которого можно опреде-

лить условия, при которых элемент будет считаться выполненным, либо не учитывать выполнение элемента.

После ввода всех необходимых параметров нужно нажать кнопку «*Coxpaнumь и показать*», и гиперссылка будет размещена на главной странице курса (рис. 55).



Рис. 55. Отображение ресурса «Гиперссылка» на странице курса

Ресурс «Книга»

Модуль «Книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиафайлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

«Книга» может быть использована:

- для отображения обучающего материала по отдельным разделам;
- в качестве справочника;
- как портфолио образцов студенческих работ.

Для того чтобы добавить ресурс типа «Книга», необходимо активировать режим редактирования в настройках курса, после этого у каждого раздела курса появится кнопка *«Добавить элемент или ресурс»*. После нажатия на нее из перечня нужно выбрать ресурс «Книга» и нажать кнопку *«Добавить»*, после этого откроется страница редактирования (рис. 56).

																			▶ F	азверну	ть всё
🔻 Общее																					
Название	0	Конс	пект лек	ций																	
Описание		8000 8000	Абзац	*	В /	15		1					I P	2							
		4	* <u>U</u>	8	$X_2 \mid \chi^2$	Æ	Ŧ	뀀		運	B	стави	ть/ред	актир	овать	изображен	ие				
		Шрих	¢ī *	Размер	•	0	łň	$\Delta_{\rm B}$	1	Ω	田	0	Tx	睑	助	8.8 85					
		TEMA	13.2.1. Ини	форман	новные	ресур	сы ер	йони	СИСТЯ	мы и	нфори	наци	011110-3	знали	тичес	жого обесп	ечения деят	тельнос	ти МВД Р	оссни	
		Путь: с	» strong																		đ
			тображ	ать ог	писани	e/B	ступ	лени	е на	а стр	ани	це к	ypca	0							

🛯 Добавить Книга в Ресурс "Книга" 🧿

Рис. 56. Предварительные настройки ресурса «Книга»

Для создания ссылки на папку необходимо заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей. Поля, помеченные значком **9**, обязательны для заполнения.

Раздел «Общее» содержит следующие поля:

«*Название*». После создания ресурса это название будет отображаться на главной странице курса. Оно должно отражать содержание ресурса.

«Описание» — это более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса его содержимое помогает преподавателю и обучающемуся понять, какая именно информация содержится в ресурсе.

В разделе «Внешний вид» можно настроить форматирование глав и стиль навигации, выбрав один из предлагаемых вариантов (рис. 57). Форматирование глав и подразделов в оглавлении можно оформить маркерами, нумерацией, отступами либо не форматировать вовсе (будет применен маркированный стиль). Переходы между главами и подразделами можно представить в виде стрелок или текстовых гиперссылок.

ОГЛАВЛЕНИЕ	ОГЛАВЛЕНИЕ	ОГЛАВЛЕНИЕ
• Введение	• 1. Введение	• Введение
• Глава 1	• 2. Глава 1	• Глава 1
Раздел 1	∘ 2.1. Раздел 1	• Раздел 1
Раздел 2	∘ 2.2. Раздел 2	• Раздел 2
• Глава 2	• 3. Глава 2	• Глава 2
• Заключение	• 4. Заключение	• Заключение

Рис. 57. Вид оглавления ресурса «Книга»: отступ, номер, маркер

Параметр «Доступность» раздела «Общие настройки модуля» — это поле, позволяющее показать или скрыть от обучающегося ресурс. Если выбран параметр «Скрыть», ресурс становится виден только преподавателю курса.

В разделе «Выполнение элемента курса» задается такой параметр, как «Отслеживание выполнения», при помощи которого можно определить условия, при которых элемент будет считаться выполненным либо не учитываться вовсе.

Введя все необходимые параметры, следует нажать кнопку «*Coxpaнить и показать*», после этого будет осуществлен переход непосредственно к созданию структуры и наполнению содержимым ресурса (рис. 58).

Название главы	0	Введение	
Подраздел		 Создана только одна первая глава) 	
Содержимое	0		T
		Компьютерная сеть (вычислительная сеть) — совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи и средств коммутации в единую систему для обмена сообщениями и доступа пользователей к программным, техническим, информационным и организационным ресурсам сети. (слайд 1) Разделение сетей по протяженности: В зависимости от территориального расположения абонентских систем вычислительные сети можно разделить на три основных класса: .глобальные сети (WAN — Wide Area Network):	
• Теги			

Рис. 58. Создание главы ресурса «Книга»

После нажатия кнопки «*Сохранить*» в режиме просмотра будет открыта созданная глава. Справа от ее содержания будет расположено оглавление (рис. 59).



Рис. 59. Оглавление ресурса «Книга»

Структура книги задается через работу с этим оглавлением. Под каждой созданной главой (подразделом) расположены кнопки управления (рис. 60).

Для редактирования уже созданной главы (подраздела) в оглавлении необходимо нажать на пиктограмму , для удаления главы — нажать на пиктограмму , чтобы скрыть/отобразить главу — , переместить главы и подразделы выше или ниже в структуре можно при помощи кнопок , для создания новой главы следует нажать .

оглавление
• Введение
140 <u>0</u> 0+
• Глава 1
**
• Раздел 1
↑↓☆@@+
• Раздел 2
**

Рис. 60. Редактирование структуры ресурса «Книга»

Для добавления внутри главы подразделов нужно при создании новой главы установить флажок «Подраздел» (рис. 61).

Конспект лекций	Ø-	оглавление
 Редактирование главь 	▼ Свернуть всё	 Введение ↓☆@@+ Глава 1 ↑↓☆@@+
Название главы 🛛 🚺	Раздел 1 ☑ Подраздел	• Раздел 2 • Раздел 2 • ФФФФ+ • Глава 2
Содержимое 🧕	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	↑↓¢ڨ@+ • Заключение ↑¢ڨ@+
	Одноранговые сети Одноранговая сеть представляет собой сеть равноправных компьютеров – рабочих станций, каждая из которых имеет уникальное имя и адрес. Все рабочие станции объединяются в рабочую группу. В одноранговой сети нет единого центра	

Рис. 61. Создание подразделов ресурса «Книга»

Чтобы изменить параметры ресурса, нужно на главной странице курса переключиться в режим редактирования курса и нажать на кнопку «*Pedakmupoвamь настройки*» напротив названия ресурса (рис. 62), а если необходимо редактировать содержание и структуру глав, то следует в режиме редактирования перейти непосредственно к ресурсу и осуществить редактирование через кнопки управления оглавлением (рис. 63).



Рис. 62. Редактирование настроек ресурса «Книга»



Рис. 63. Редактирование содержимого ресурса «Книга»

Ресурс типа «Файл»

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае обучающимся будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы. Например, HTMLстраница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты. Следует учесть, что обучающиеся должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

Файл может быть использован для:

— предоставления данных в общее пользование;

— включения минисайта в качестве ресурса курса;

— предоставления файла — проекта определенных программ (например, *.psd для Photoshop), чтобы обучающиеся могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

Для добавления ресурса типа «Файл» необходимо активировать режим редактирования и нажать кнопку *«Добавить элемент или ресурс»*, после этого из появившегося перечня выбрать ресурс «Файл» и нажать кнопку *«Добавить»* (рис. 64).



Рис. 64. Добавление нового элемента в раздел

Для создания ссылки на файл нужно заполнить открывшуюся форму, включающую в себя несколько полей (рис. 65). Поля, помеченные значком **(**), обязательны для заполнения.

Раздел «Общее» содержит следующие поля:

«*Название*» — это название ссылки на файл. После создания ресурса оно будет отображаться на главной странице курса. Название должно отражать содержание скачиваемого файла.

«Описание» — это более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса содержимое этого поля помогает преподавателю и обучающемуся понять, какая именно информация содержится в ресурсе.

		Развернуть
• Общее		
азвание	0	Методические рекомендации по выполнению контрольной
писание		
		Для выполнения задания необходимо скачать файл с заданием и заготовку электронной таблицы. В том случа если на Вашем компьютере не установлен <u>просмотрицик</u> . Вы можете установить его с сайта <u>Adobe ги</u> (<u>перейт</u> <u>к установке</u>)
		Путь: p » span
		🗹 Отображать описание / вступление на странице курса 🍘
ыберите файлы		Максимальный размер для новых файлов: 180М
an a		
		• Файлы блок для загрузки файла
		-

Рис. 65. Предварительные настройки ресурса «Файл»

«Выберите файлы» — это раздел, где можно ввести вручную, вставить из буфера обмена или внести с помощью кнопки «Выбрать или загрузить файл» ссылку на предоставляемый файл.

Файл может находиться на стороннем интернет-ресурсе или быть закачанным в файловое хранилище курса. В первом случае ссылку на файл надо скопировать из браузера, во втором — можно воспользоваться кнопкой «Выбрать или загрузить файл». Нажатие этой кнопки приведет к открытию окна хранилища файлов.

Для помещения файла в хранилище следует загрузить его, нажав кнопку «Загрузить файл», указать его местоположение, затем использовать кнопку «Загрузить этот файл» (рис. 66).

	Путь: р » span	💊 Выгрузка файла X
	🗹 Отображать описание	← → → ↑ 📙 « ОДО → Методические ре → ひ Поиск: Методические реко , Р
Выбор файла		Упорядочить - Новая папка
 Файлы на сервере Недавно использованные файлы Загрузить файл Загрузка файлов по URL Мои личные файлы Wikimedia Видеозаписи 	Вложение: Обзор Файл не выбран. Сохранить как Автор: Батюшкин Максим Викторович Выберите лицензию Все права защищены	 Выстрый доступ Рабочий сто Рабочий сто В Контрольная_СДОТ.doc 19.09.2019 9:07 Докумен Загрузки Документы Требования к_ЭУК.docx 18.09.2019 23:59 Докумен ялітаl_2020 Яндекс.Диск Умя файла: Контрольная_СДОТ.pdf Вста вйлы (*.*) Открыть Отмена ЗИТЬ ЭТОТ ФАЙЛ

Рис. 66. Загрузка файла в хранилище для использования на ресурсе «Файл»

В разделе «Внешний вид» можно выбрать следующие способы отображения прикрепленного файла:

— автоматически — режим выбирается автоматически, в зависимости от типа файла;

— *внедрить* — файл появляется внутри страницы под панелью навигации вместе с описанием и включенными блоками;

— принудительное скачивание — пользователю предлагается скачать файл;

— открыть — файл открывается в текущем окне браузера;

— во всплывающем окне — файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки.

Помимо способа отображения можно задать размер файла, его тип, а также дату загрузки и изменения.

После ввода всех необходимых параметров нажать кнопку «*Coxpaнumb и показать*», ссылка на файл создастся на главной странице курса (рис. 67).



Рис. 67. Отображение ресурса «Файл» на странице курса

Чтобы изменить ссылку и параметры ресурса, нужно на главной странице курса переключиться в режим редактирования курса и нажать на кнопку *«Редактировать настройки»* напротив названия ресурса (рис. 68).



Рис. 68. Редактирование ресурса «Файл»

Если нужно разместить для скачивания несколько файлов, то следует добавить все файлы в архив либо использовать ресурс «Папка».

Ресурс типа «Папка»

Модуль «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения, также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

«Папка» используется для:

— серии файлов по одной теме, например, для отображения набора прошлых экзаменационных работ в формате PDF или набора файлов изображений для использования в студенческих проектах;

— обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от студентов, ее могут видеть только преподаватели).

Ресурс «Папка» позволяет преподавателю публиковать каталог с загруженными в хранилище файлов документами. Для добавления этого ресурса необходимо в выпадающем меню *«Добавить ресурс»* выбрать пункт «Папка».

Для того чтобы добавить pecypc типа «Папка» нужно активировать режим редактирования в настройках курса, после этого у каждого раздела курса появится кнопка «Добавить элемент или pecypc».

После ее нажатия из появившегося перечня следует выбрать ресурс «Папка» и нажать кнопку «Добавить», после этого откроется страница редактирования.

Добавить Папка в Рес	зурс "Папка" _о
	Развернуть всё
▼ Общее	
Название 🧕	Подборка файлов для выполнения практического задания
Описание	
	Все файлы, размещенные в каталоге, доступны для скачивания как одним архивом, так и по отдельности
	Путь: p » span
	🗹 Отображать описание / вступление на странице курса 🥑
 Содержимое 	создать каталог
Файлы	Максимальный размер для новых файлов: 180Мбайт
	 Блок для загрузки файлов и
มอร์ออนสม ต่อมีม	формирования структуры каталогов
дооавить фаил	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Рис. 69. Настройки ресурса «Папка»

Для создания ссылки на папку нужно заполнить открывшуюся форму, включающую несколько полей (рис. 69). Поля, помеченные значком , обязательны для заполнения.

Раздел «Общее» содержит следующие поля:

«*Название*» — это название ссылки на файл. После создания ресурса оно будет отображаться на главной странице курса. Название должно отражать содержание скачиваемого файла.

«Описание» — это более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса содержимое этого поля помогает преподавателю и обучающемуся понять, какая именно информация содержится в ресурсе.

В разделе «Содержимое» настраиваются поля:

«Файлы» — это раздел, где можно ввести вручную, вставить из буфера обмена или внести с помощью кнопки «Выбрать или загрузить файл» ссылку на файлы, которые будут находиться в папке, доступной для скачивания.

Для добавления файлов можно воспользоваться кнопкой «Выбрать или загрузить файл» (нажатие этой кнопки приводит к открытию окна хранилища файлов) (рис. 70).

	Путь: р » span	😉 Выгрузка файла	×
	🗹 Отображать описание	- · · · · · · · · · · Методические ре · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Поиск: Методические реко 🔎
Выбор файла		Упорядочить 🔻 Новая папка	100 - 100
 Высор файла Файлы на сервере Недавно использованные файлы Загрузить файл Загрузка файлов по URL Мои личные файлы Wikimedia Видеозаписи 	Вложение: Обзор Файл не выбран. Сохранить как Автор: Батюшкин Максим Викторови- Выберите лицензию Все права защищены	Выстрый доступ Рабочий сто. Загрузки № Контрольная_СДОТ.doc № Контрольная_СДОТ.pdf № Пребования_к_ЗУК.docx № Изображени # аnimal_2020 # Яндекс.Диск Имя файла: Контрольная_СДОТ.pdf ✓	Дата изменения Тип 19.09.2019 9:07 Докумен 26.09.2019 9:49 Докумен 18.09.2019 23:59 Докумен Все вйлы (*.*) Открыть Отмена

Рис. 70. Загрузка файла с использованием менеджера файлов

Можно переместить их в область загрузки файлов из папки, расположенной на компьютере (рис. 71).

	3
 Содержимое 	
- 🗆 X	Mอยางหวอาเมนเป็นอองเงกา สุดขนาย หลังสัตภา 18/1Mก่อนัก
Вид вить содать содать открыть	
ания к экзамену V V Поисс: задания к экзамену P Имя Дата изменения С Абс. показатель преступностихАх 17.06.2020 22:14 Омиссках	Для загрузки перетаците файл сюда —> перемещение
осужденные.xlsx 17.06.2020 22:25 показатели преступностих/sx 13.06.2019 12:08	 те отдельной странице
Преступность.xlsx 17.06.2020 2221 Преступность.xlsx 17.06.2020 2222 Сельские районы.xlsx 17.06.2020 22:23	🗹 Вложенные папки отображать развернутыми 😡
📲 Статистика ДТП.xlsx 17.06.2020 22:26	🗹 Показать кнопку для скачивания папки 👩

Рис. 71. Загрузка файлов через перемещение

В разделе «Внешний вид» можно выбрать способ отображения ресурса, установив один из параметров «Отображать содержимое nanku»: на отдельной странице или на странице курса, а также задать параметры отображения вложенных папок: развернутыми (по умолчанию) или свернутыми (удобно при большом количестве файлов в папке) и видимость кнопки «Скачать nanky» (если кнопка будет скрыта, то обучающемуся придется скачивать все содержимое папки по одному файлу).

После ввода всех необходимых параметров нужно нажать кнопку «*Coxpaнumb и показать*» — ссылка на папку будет создана на главной странице курса (рис. 72).

Ресурс "Папка"

🚞 Подборка файлов для выполнения практического задания

Все файлы, размещенные в каталоге, доступны для скачивания как одним архивом, так и по отдельности

Рис. 72. Отображение ресурса «Папка» на странице курса

После перехода по ссылке на ресурс «Папка» со страницы курса он будет иметь следующий вид (рис. 73).

Подборка файлов для выполнения практического задания

Все файлы, размещенные в каталоге, доступны для скачивания как одним архивом, так и по отдельности



СКАЧАТЬ ПАПКУ

Рис. 73. Отображение ресурса «Папка» после перехода

Загружать документы в опубликованный каталог имеет право только преподаватель, однако, назначив обучающимся локальную роль преподавателя для данного ресурса (в режиме редактирования ресурса на вкладке «Назначить роли»), преподаватель может дать обучающимся возможность обмениваться файлами в данной папке.

Ресурс «Пояснение»

«Пояснение» позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и при продуманном использовании могут улучшить внешний вид курса.

Пояснения могут быть использованы для:

— разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением;

— просмотра встроенного видео- или аудиофайла прямо на странице курса;

— добавления краткого описания в разделе курса.

Для добавления этого ресурса необходимо в выпадающем меню «Добавить ресурс» выбрать пункт «Пояснение». Далее нужно заполнить открывшуюся форму.

Описание полей:

Текст пояснения — это текст, который будет отображен на главной странице курса в качестве пояснения обучающемуся. Помимо текстовой информации он может содержать графические материалы.

После ввода всех необходимых параметров нужно нажать кнопку «*Coxpaнumb и показать*» — пояснение будет размещено на главной странице курса (рис. 74). Элемент является статическим.



Рис. 74. Вариант использования ресурса «Пояснение»

§ 3. Элементы электронного учебного курса

Элемент курса «Задание»

Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Обучающиеся могут отправлять любой цифровой контент (файлы), например, документы Word, электронные таблицы, изображения, аудиоили видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от обучающегося вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может использоваться и для ответов вне сайта, выполняющихся в автономном режиме и не требовать представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом обучающегося или аудиоотзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или такими методами, как рубрики. Итоговая оценка заносится в «Журнал оценок».

Для того чтобы добавить элемент курса «Чат», необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить элемент или ресурс», из перечня выбрать элемент курса «Задание» и нажать кнопку «Добавить», после этого откроется страница создания элемента (рис. 75).

			Развернуть всё
• Общее			
Название задания	0	Практическое задание 1	
Описание			
		Для выполнения задания необходимо скачать файл с заданием и загол том случае, если на Вашем компьютере не установлен <u>просмотрицик</u> сайта <u>Adobe и (перейти к установке)</u>	говку электронной таблицы. В , Вы можете установить его с
		Путь: р » span	L
		🛛 Отображать описание / вступление на странице курса 🍞	
Дополнительные файлы	0	Максимальный ра	змер для новых файлов: 180Мбайт
		D	III III. 🖿
		• Файлы	
		-	
		Для загрузки файлов перетащите их сюда.	

💩 Добавить Задание в Элемент "Задание" 🙍

Рис. 75. Страница настроек элемента «Задание»

Раздел «Общее» содержит следующие поля:

«*Название задания*» — после создания ресурса оно будет отображаться на главной странице курса. Название должно отражать содержание ресурса.

«Описание» — это более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса его содержимое помогает преподавателю и обучающемуся понять, какая именно информация содержится в ресурсе (если поле «Описание» не заполняется, то включать «Отображение описания/вступления» на странице курса не нужно). «Дополнительные файлы» — это исходные файлы в качестве шаблонов, методические рекомендации по выполнению контрольной (курсовой) работы и иные, которые могут потребоваться для выполнения задания. Ссылки на скачивание файлов будут отображены под описанием задания. Для загрузки дополнительных файлов можно воспользоваться кнопкой «Выбрать или загрузить файл» и с помощью менеджера файлов указать нужный (рис. 76).

	Путь: р » span	Burmara daŭna X
	🗹 Отображать описание	← → * ↑ [< 0Д0 > Методические ре ∨] Поиск: Методические реко
з Выбор файла		Упорядочить 🔻 Новая папка 🔢 👻 🔟 📀
		Имя Дата изменения Тип
🏫 Файлы на сервере		Рабочий сто. # Контрольная_СДОТ.doc 19.09.2019 9:07 Докумен
п Недавно		Загрузки ЭКонтрольная_СДОТ.pdf 26.09.2019 9:49 Докумен
использованные файлы		Документы 🖈
🔈 Загрузить файл Вло	жение:	📰 Изображени 🖈
 Загоузка файдов по 	Обзор Файл не выбран.	animal_2020 🖈
URL Cox	ранить как	Яндекс.Диск
🐔 Мои личные файлы		× < >
Wikimedia		Имя файла: Контрольная_СДОТ.pdf v Вссайлы (*.*) v
Авто	op:	Открыть Отмена
Видеозаписи Бат	юшкин Максим Викторович	
P: .6		
blid	ерите лицензию	
Bo	е права защищены	
•	ЗАГРУ	УЗИТЬ ЭТОТ ФАЙЛ
*		

Рис. 76. Загрузка файла в хранилище для использования на ресурсе «Задание»

Самым простым является вариант перемещения файлов из папки, расположенной на носителе, в область загрузки файлов (рис. 77).



Рис. 77. Загрузка файла в хранилище для использования на ресурсе «Задание»

Параметры раздела «Доступно» определяют период, в который возможна отправка ответов на элемент курса «Задание» (рис. 78).

Доступно

Разрешить выполнение задания с	0	16 🕈	января	\$	2021 🗢	00 \$	00 \$	🛗 🗹 Включит	ТЬ
Последний срок сдачи	0	23 🕈	января	\$	2021 🕈	00 ≑	00 \$	🛗 🛛 Включит	ТЬ
Запретить отправку с	0	16 🕈	января	+	2021 🕈	14 🕈	05 🕈	🛗 🗆 Включит	ТЬ
Напомнить мне о завершении оценивания	0	30 \$	января	+	2021 🕈	00 \$	00 \$	🛗 🗹 Включит	ТЬ

Рис. 78. Настройка периода времени для выполнения элемента «Задание»

Если параметр «*Разрешить выполнение задания с*» активен, то обучающиеся не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то они могут представлять свои ответы сразу. «*Последний срок сдачи*» определяет, что ответы, отправленные после этой даты, будут помечены как просроченные. Для предотвращения отправки ответов после определенной даты нужен параметр «*Запретить отправку с*». Параметр «*Напомнить мне о завершении оценивания*» необходим преподавателю. При активации этого параметра на календаре в личном кабинете преподавателя будет отображаться дата, до которой следует проверить работы.

Преподаватель самостоятельно определяет, какие параметры должны быть использованы, устанавливая/снимая флажки «Включить» напротив каждого параметра.

Типы представлений ответов	🛛 Ответ в виде текста 👩 🗹 Ответ в виде файла 🁩
Лимит слов 📀	🗆 Включить
Максимальное число 🛛 😵 загружаемых файлов	з 🗢
Максимальный размер 🛛 🕜 файла	Максимальный размер загружаемого 🗢
Допустимые типы файлов 🛛 📀	выбрать
	Ничего не выбрано

Типы представлений ответов

Рис. 79. Настройка представления ответов выполнения элемента «Задание»

В разделе «**Типы представления задания**» (рис. 79) нужно задать тип представляемого ответа (в виде файла, текста или оба варианта). Если не выбран ни один вариант, то подразумевается, что ответ будет представлен вне сайта.

При задании ответа в виде текста можно прописать для него лимит слов, а при выборе типа ответа в виде файла выбрать их количество, максимальный размер и тип.

Раздел «**Типы отзывов**» (рис. 80) позволяет оставлять на полученные преподавателем ответы до трех типов отзывов:



Рис. 80. Настройка типа отзывов элемента «Задание»

«В виде комментария» — преподаватель сможет прокомментировать каждый ответ, а параметр «Встроенный комментарий» копирует текст ответа в поле комментария обратной связи, что позволяет легче встраивать комментарий (возможно, используя другие цвета) или редактировать исходный текст.

«Ведомость с оценками» — преподаватель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания.

«Отзыв в виде файла» — преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывами. Они могут быть помечены ответом обучающегося, письменным отзывом или аудиокомментарием.

Раздел «Параметры ответа» (рис. 81) содержит несколько параметров:

🕶 Параметры ответа



Рис. 81. Настройка типа параметров ответа элемента «Задание»

«Требовать нажатия кнопки "Отправить"» — если «Да», то обучающийся должен нажать на кнопку «Отправить», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Это дает возможность хранить черновики ответов в системе. Если этот параметр изменяется со значения «Нет» на значение «Да», то студенческие ответы будут рассматриваться как окончательные.

«**Требовать, чтобы обучающиеся принимали условия представления ответов**» — обучающиеся должны принять условия представления ответов для всех заданий.

«*Разрешать новые попытки*» — определяется, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:

— вручную — преподаватель сам может разрешить обучающемуся повторно представить работу;

— никогда — обучающийся не может повторно представить работу;

— автоматически (до проходной оценки) — повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока обучающийся не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в «Журнале оценок» (раздел «Настройка журнала оценок»).

Указывается максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать студент. После этого количества сделанных попыток обучающийся не может представить ответ на задание.

«В виде комментария» — преподаватель сможет прокомментировать каждый ответ, а параметр «Встроенный комментарий» копирует текст ответа в поле комментария обратной связи, что позволяет легче встраивать комментарий (возможно, используя другие цвета) или редактировать исходный текст.

«Ведомость с оценками» — преподаватель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания.

«Отзыв в виде файла» — преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Они могут быть помечены ответом обучающегося, письменным отзывом или аудиокомментарием.

Раздел «Настройки представления работ группы» позволяет разбить обучающихся на группы по умолчанию или на определенные потоки. Ответ группы может быть распределен между членами группы. При этом все члены группы будут видеть изменения в представленных ответах.

Раздел «Настройки представления работ группы» позволяет настроить направление уведомлений (рис. 82): «Уведомить преподавателей об отправке ответов» — преподаватели получают сообщения каждый раз, когда обучающиеся отправляют ответы на задание ранее указанного срока, вовремя или позже.

«Уведомить преподавателей о дате закрытия задания» — преподаватели получают специальные со-

• Оценка

Уведомления



Рис. 82. Настройка уведомлений элемента «Задание»

общения, когда обучающиеся отправляют свои ответы позже указанного срока.

Значение по умолчанию для «Сообщить обучающимся» — устанавливает по умолчанию в форме оценивания флажок в поле «Сообщить обучающимся».

Раздел «**Оценка**» (рис. 83) позволяет задать максимально возможный и проходной балл за задание, а также определить возможность оценивания вслепую, скрывая личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую блокируются после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию. При использовании параметра «*Использовать поэтапное оценивание*» оценки пройдут че-

Оценка	0	Тип Балл 🗢
		Шкала Будьте беспристрастным 🗢
		Максимальная оценка
		5
Метод оценивания	0	Простое непосредственное оцениван 🗢
Категория оценки	0	Без категории 🗢
Проходной балл	0	3
Оценивание вслепую	0	Het 🗢
Использовать поэтапное оценивание	0	Нет 🗢
Использовать закрепленных оценшико	1 8	Her 🗢

Рис. 83. Настройка системы оценивания элемента «Задание»

рез ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны обучающимся. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех обучающихся.

Рассмотрим параметры, задаваемые в разделе «Общие настройки модуля».

Параметр «Доступность» имеет два значения. Если установлено значение «Отображать на странице курса», элемент курса или ресурс будет доступен для обучающихся (при соблюдении ограничений доступа, если они установлены). Если для параметра «Доступность» установлено значение «Скрыть от студентов», элемент курса или ресурс будет доступен только пользователям с разрешением на просмотр скрытых элементов. По умолчанию это пользователи с ролью «Учитель» или «Ассистент» (без права редактирования).

Параметр «*Групповой режим*» имеет три варианта.

Нет групп — все участники являются членами одного большого сообщества.

Изолированные группы — участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.

Видимые группы — участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим.

После ввода всех необходимых параметров следует нажать кнопку «*Coxpaнumb и показать*», и элемент «Задание» будет размещен на главной странице курса (рис. 84).



Рис. 84. Вид элемента «Задание» на странице курса

Банк вопросов

Основным средством контроля за результатами дистанционного обучения являются тесты. Преподавателю необходимо уметь создавать их в системе MOODLE и включать в электронные курсы.

Банк вопросов и элемент «Тест» взаимосвязаны. Так, при создании вопросов непосредственно при редактировании тестов новые вопросы будут размещены не только в самом тесте, но и в банке вопросов, в категории, указанной разработчиком теста (в специальной базе данных).

Целесообразно создавать вопросы в банке вопросов и далее при формировании теста брать их из банка вопросов.

Вопросы в банке вопросов распределяются по категориям, видимость которых зависит от роли разработчика курса и локальных прав, назначенных пользователю, а также уровня видимости категории.

Например, существует несколько уровней видимости категорий банка вопросов (без учета роли и локальных прав пользователя). Каждая категория принадлежит определенному контексту, от чего зависит, где именно могут использоваться вопросы.

«*Контекст элемента курса*» — вопросы доступны только в рамках модуля элемента курса (например, теста).

«*Контекст курса*» — вопросы доступны во всех элементах этого курса.

«Контекст категории курсов» — вопросы доступны во всех элементах категории курсов и во всех курсах этой категории.

«*Контекст системы*» — вопросы доступны во всех курсах и элементах курсов на этом сайте.

Распределение вопросов по категориям требуется также для выбора их случайным образом — вопросы выбираются случайным образом из определенной категории.

С учетом того, что в пределах одной категории курсов могут быть несколько курсов по одной дисциплине, но реализуемых по разным специальностям, формам обучения, годам набора и т. д., то целесообразно создавать категории банка вопросов контекста «Категория курсов». В этом случае можно использовать вопросы одного банка вопросов на разных учебных курсах. К тому же в случае внесения изменений в текст вопроса или переопределения правильности ответа эти изменения будут отображены во всех тестах, где используется данный вопрос.

Оптимальным решением будет создание структуры категорий банка вопросов, видимых на уровне категории курсов. При создании структуры категорий банка вопросов нужно либо иметь локальную роль «Управляющий» для категории курсов, для которой создается структура категорий банка вопросов, либо необходимо внесение дополнительных изменений в раздел «Права» для категорий (подробная информация в разделе «Права»).

Для создания структуры категорий банка вопросов следует перейти на страницу «Управление курсом» с главной страницы любого курса, который пользователь может редактировать. Для этого справа от названия курса нажимается кнопка «Действие» с изображением 🔅 - и выбирается пункт меню «Больше» (рис. 85).



Рис. 85. Переход на страницу «Управление курсом»

Далее на странице «Управление курсом» в разделе «Банк вопросов» выбирается пункт меню «Категории» (рис. 86).

После перехода на странице категорий отображаются все созданные категории и подкатегории, которые распределены по контекстам видимости, начиная с самого низшего. Справа от названия категории банка вопросов в скобках указывается количество вопросов, находящихся в банке (рис. 87), а также присутствуют кнопки управления категорией (табл. 2).



Рис. 86. Страница «Управление курсом»

Разработка курсов в СДО MOODLE

Личный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафедра ИТ / Разработка курсов в СДО MOODLE / Банк вопросов / Категории

категории доступные	категории доступные
в пределах курса 🔪	в пределах категории курсов
Вопросы Категории Импорт Экспорт	
Редактировать категории 🛛 🔪	
Категории вопросов для «Курс: Разработи • По умолчанию для Разработка курсов в СДО МООDLE (Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте	ка курсов в СДО MOODLE» «Разработка курсов в СДО MOODLE».
Категории вопросов для «Категория: Каф	едра ИТ»
 Вопросы для ПрИнС_в_ОВД (31) Автоматизированные рабочие места сотрудников (10) Аудио- и видеотехнологии в правоохранительной дея: Вопросы для темы ОИБ РМНС (18)	аф ∧↓→ тельности (10) аф ∧↓→
• документальные информационные системы в профес	сиональной деятельности (10) 📺 🧟 🛛 🛧 🔶

Рис. 87. Страница с перечнем категорий банка вопросов, распределенных по контекстам видимости

Таблица 2. Кнопки управления категорией

Û	Удалить категорию. При попытке удаления система предложит пере- нести имеющиеся в категории вопросы в другую категорию или удалить категорию вместе с вопросами
\$	Перейти к настройкам
←	Переместить категорию на уровень вложенности «Вверх»
1	Переместить категорию в списке на позицию «Выше»
→	Переместить категорию в списке на позицию «Ниже»
>	Сделать категорию вложенной по отношению к категории, расположенной выше по списку

В нижней части страницы отображается блок «Добавить категорию» (рис. 88).

🔻 Добавить категорию			
Родительская категория	0	Верхний уровень	•
Название		Основы информационной безопасности в ОВД	
Информация о категории			
		Путь: р	
		ДОБАВИТЬ КАТЕГОРИЮ	

Рис. 88. Создание новой категории банка вопросов

Параметр «*Родительская категория*» определяет категорию, в которой будет размещена новая категория. «*Верхний уровень*» означает, что категория не будет вложенной по отношению к другим в данном контексте. Контексты категорий выделены жирным шрифтом. Категорию следует выбирать из имеющегося списка.

Теперь нужно задать имя создаваемой категории и поля для ввода и, при необходимости, описание создаваемой категории.

Существующие категории можно отредактировать, изменить им уровень вложенности или переместить в другой контекст. При переносе из контекста категории курсов в контекст «Курс» следует учитывать, что вопросы, находящиеся в этом банке, перестанут быть видны на других курсах, использующих этот банк вопросов.

После формирования структуры категорий можно переходить к созданию тестовых вопросов.

Элемент «Тест»

Для того чтобы добавить элемент «Тест», нужно активировать режим редактирования в настройках курса, затем нажать кнопку *«Добавить эле-мент или pecypc»*, из перечня выбрать элемент «Тест» и нажать кнопку *«Добавить»*, после этого откроется страница редактирования (рис. 89).

Добавить Тес	ст в Элем	ент "Тест" 🧕
• Общее		
Название	0	Тест остаточных знаний
Вступление		H Afan - B / H H / D A H C
		Тест содержит 20 вопросов. На один из вопросов требуется написать развернутый ответ На выполнение тестового задания отводится 25 минут.
		Πγπ- p x span
		Отображать описание / вступление на странице курса

Рис. 89. Страница создания теста

Для создания теста в разделе «**Общее**» необходимо указать название теста, в разделе «**Вступление**» дать краткое описание для тестового задания, которое будет отображаться на странице курса (рис. 90).



описание элемента 🛩

Рис. 90. Отображение элемента «Тест» с описанием на странице курса

В разделе «**Синхронизация**» (рис. 91) могут указываться дата и время, когда тест становится доступен для прохождения, дата и время прекращения доступа к тесту (даты могут указываться как поодиночке, так и вместе),

Синхронизация



Рис. 91. Настройка блока синхронизации теста

устанавливаться время прохождения теста, а также действие, которое будет выполнено по завершении отведенного времени. Если планируется использовать дополнительные ограничения на доступ к тесту по группе и дате, то время начала и окончания доступа к тесту можно не использовать.

В разделе «**Оценка**» (рис. 92) можно задать проходной балл. Для того чтобы тест считался выполненным, нужно определить количество попыток его прохождения (если количество попыток больше одной, то дополнительно следует выбрать один из предложенных методов оценивания: *лучшая оценка, средняя оценка, первая попытка, последняя попытка*). Для экзаменационного теста выставляем количество попыток, равное «1».

Оценка Категория оценки Без категории + Проходной балл З Количество попыток з Фетод оценивания Высшая оценка

Рис. 92. Настройка оценки теста

В разделе «**Расположение**» указывается количество вопросов, отображаемых на странице, а также способ навигации между вопросами (при включении последовательной навигации обучающийся должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущей странице или просмотреть следующие).

В разделе «Свойства вопроса» при активировании параметра «Случайный порядок представления вопросов» варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда обучающийся будет начинать новую попытку при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Этот параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов («Множественный выбор» и «На соответствие»).

Параметр «*Разрешить повторный ответ в попытке*» позволяет после изначального ответа выбрать другой вариант ответа на этот же вопрос, не завершая весь тест и не начиная новый. Это удобно для тренировочных тестов. Такая настройка влияет только на те вопросы, у которых выставлено поведение «немедленный отзыв» или «интерактивный с несколькими попытками», где возможно завершение вопроса до того, как попытка будет отправлена.

При включении параметра «*Каждая попытка основывается на предыдущей*» (если разрешено использовать несколько попыток) в каждой новой попытке будут содержаться результаты предыдущих. Это позволит выполнить тест за несколько попыток.

Параметры в разделе определяют, какую информацию обучающиеся могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста (рис. 93).

настроики просмотра 🕜			
Во время попытки	Сразу после попытки	Позже, но только пока тест	После того, как тест будет
🗹 Попытка 🕜	🗹 Попытка	открыт	закрыт
Правилен ли ответ 🕜	Правилен ли ответ	🗹 Попытка	Попытка
Баллы 🕜	Баллы	🗹 Правилен ли ответ	Правилен ли ответ
Отзыв для конкретного	Отзыв для конкретного	🗹 Баллы	Баллы
горианта ответа 😨	Р-рианта ответа	🗹 Отзыв для конкретного	🗌 Отзыв для конкретного
общий отзыв к вопросу	С Общий отзыв к вопросу	варианта ответа	варианта ответа
🛅 Правильный ответ 😮	🗌 Правильный ответ		_ сощий отзыв к вопросу
Итоговый отзыв к тесту	Итоговый отзыв к тесту	🗹 Правильный ответ	Правильный ответ
0		Итоговый отзыв к тесту	Итоговый отзыв к тесту

Рис. 93. Настройка просмотра теста

«При попытке» — параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например, «интерактивный с несколькими попытками».

«*Сразу после попытки*» — параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить все и завершить тест».

«*Позже, но пока тест открыт*» — через две минуты после попытки и до даты закрытия теста.

«После закрытия теста» — после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

В разделе «Дополнительные ограничения на попытки» можно добавить следующие ограничения:

«*Необходим пароль*» — это вариант «защиты» теста. СДО откроет тест только обучающемуся, которому преподаватель выдал пароль.

«*Необходим сетевой адрес*» — указывается IP-адрес компьютера, на котором разрешено проходить тестирование. На других компьютерах тест не откроется.

«Принудительная задержка между первой и второй попытками» — если активировано, то обучающийся должен будет выждать указанное время перед началом второй попытки пройти тест.

«Принудительная задержка между последующими попытками» — если включено, то обучающийся должен будет выждать указанное время перед началом третьей и последующей попыток пройти тест.

«Безопасность браузера» — если выбран «Полноэкранный режим с защитой JavaScript», то:

— тест запустится, только если в браузере обучающегося будет включен JavaScript;

— тест откроется во весь экран в окне, которое будет расположено поверх других окон и не будет содержать элементы навигации;

— обучающийся не сможет использовать такие возможности, как копирование и вставка.

Раздел «Итоговый отзыв» — это текст, который отображается после прохождения попытки теста. Текст общего отзыва может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (рис. 94).

🔻 Итоговый отзыв 👩	
Граница оценки	100%
Отзыв	
	Отлично
	Путь: р » span
Граница оценки	90%
Отзыв	
	Хорошо
	Путь: p » span
Граница оценки	75%
Отзыв	
	Удовлетворительно
	Путь: p » span
Граница оценки	60%
Отзыв	
	Неудовлетворительно
	Путь: p » span
Граница оценки	0%
	JOBABUTE 3 ROZE OT3HBOB

Рис. 94. Настройка итогового отзыва

Раздел «Ограничить доступ» позволяет ограничить доступ к прохождению определенного теста, создавая условия (набор условий) в данном пункте настроек. В качестве таких условий может выступать необходимость прохождения одного из модулей, заданий, интерактивной лекции и т. п.

MOODLE предлагает следующие настройки:

 доступ обучающимся к тесту только в определенные даты и (или) промежутки времени;

— доступ только при получении обучающимся определенных оценок за другие разделы/элементы курса;

— доступ к тесту только определенных студентов, согласно информации, указанной в их профилях;

— доступ на основе соблюдения нескольких условий одновременно.

Наполнение теста вопросами начинается с нажатия кнопки «*Pedakmupoвamь mecm*», режим редактирования при этом должен быть включен (рис. 95).

and the state of t	ест остаточных знании
	ſ
гест остаточных знании	Редактировать настройки
ест содержит 20 вопросов. На одни из вопросов требуется написать развернутый ответ.	Переопределение групп
а выполнение тестового задания отводится 25 минут.	Переопределение пользовател
	C Peasersponets rect
Разрешено попыток: З	🗖 🔍 Просмотр
Метод оценивания: Высшая оценка	🏣 Результаты
	• Оценки
Пока не добевлено ни одного вопроса	• Ответы
	• Статистика
PEDAKTOPOBATE TECT	

Рис. 95. Переход к редактированию содержимого теста

В процессе наполнения теста можно также выставить максимальное количество баллов, которое наберет обучающийся, верно ответив на все вопросы. При этом система сама пересчитывает вес каждого правильного ответа, в зависимости от максимального количества баллов за тест и количества вопросов в тесте (рис. 96). Здесь же можно использовать

Редактиро	вание теста: Тест остаточных знаний о ест открыт	Максимальная оценка 5 Сохранить
РАСПРЕДЕЛИТЬ	выберите несколько элементов	Итоговый балл: 0,00
1		Перемешать Добавить - + новый вопрос
		+ из банка вопросов

Рис. 96. Дополнительные настройки теста

параметр «*Перемешать*». В этом случае порядок предоставления вопросов будет случайным.

При разработке теста возможны три варианта добавления вопроса в тестовый блок:

— создание нового вопроса (разработчик выбирает тип вопроса (табл. 3) и задает его параметры вручную);

— выбор вопроса из банка вопросов (такой вариант возможен при условии, что в банке имеются вопросы, созданные ранее либо импортированные);

— добавление случайного вопроса (вопрос выбирается автоматически из заданного раздела в банке вопросов).

Иконка	Тип вопроса	Описание
* *	Множественный выбор	Позволяет выбирать один или несколько пра- вильных ответов из заданного списка
=	Верно/Неверно	Простая форма вопроса «Множественный вы- бор», предполагающая только два варианта от- вета: верно или неверно
	На соответствие	Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных
	Короткий ответ	Позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем срав- нения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки
12	Числовой ответ	Позволяет сравнивать числовые ответы с не- сколькими заданными вариантами с учетом единиц измерения. Возможен и учет допустимых погрешностей
	Эссе	Допускает в ответе загрузить файл и/или ввести текст. Ответ должен быть оценен преподавателем вручную
•	Выбор пропущен- ных слов	Пропущенные слова в тексте вопроса заполняют- ся с помощью выпадающих меню
	Вычисляемый	Вычисляемые вопросы подобны числовым, толь- ко в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста
٠ <u>Ť</u> ٠	Перетаскивание в текст	Пропущенные слова в тексте заполняются с по- мощью перетаскивания
÷	Перетаскивание маркеров	Маркеры перетаскиваются на фоновое изобра- жение
+	Перетащить на изображение	Изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении

Таблица 3. Типы вопросов и их характеристика

Редактирование вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)» •

Текущая категория		Текущая категория Демонстрационные вопросы (6) 🗹 Использовать эту категорию
Сохранить в категории		Демонстрационные вопросы (б) 🗸
Название вопроса	0	Множественный выбор (Демонстрационный)
Текст вопроса	.0	
		Times New Rα [™] 5 (18pt) [™] ◇ 請 Δ _B ± Ω ⊞ ♂ <i>T</i> _X 砲 砲 53
		частотой дискретизиания звука 22 кГц и глубиной кодирования звука 20 собласти в режимс моно (одна звукава дерокам) с частотой дискретизиания звука 22 кГц и глубиной кодирования звука 12 бит: байки деда Семёна – 3 часа, частушки на посиделках – 1 час, русские народные песни в исполнении всех кому не лень – 5 часов, историю возники вения села – три версии по 20 минут нахия. На сколько цельу насто в том ке режимс являти леста в
Балл по умолчанию	0	Путе: р » ярап то во анти у кладират и сколнаю ценции неско заште в том же режиме ланти жесто в о Путе: р » ярап
Балл по умолчанию Общий отзыв к вопросу	0	
Балл по умолчанию Общий отзыв к вопросу	0 Ø	
Балл по умолчанию Общий отзыв к вопросу Один или несколько ответов?	0	Путь: р э span

Рис. 97. Тип вопроса «Множественный выбор». Раздел «Общее»

Тип вопросов «*Множественный выбор*» встречается чаще других (рис. 97).

С помощью заданий этого типа можно создавать вопросы, требующие указания одного или нескольких вариантов ответа, использовать иллюстрации, присваивать отдельным вариантам ответа разный вес. Чтобы сформировать задание с множественным выбором, нужно на странице свойств задания произвести следующие действия:

в разделе «Общее»:

— в списке «*Категория*» выбрать категорию банка вопросов, где будет сохранен вопрос для последующего использования в других тестах;

— заполнить поле «*Название вопроса*» (название вопроса не показывается обучающемуся, оно нужно разработчику тестов для ориентирования в списке вопросов);

— ввести текст задания (можно добавить к заданию иллюстрацию либо создать видеовопрос);

— если необходимо добавить общий комментарий, т. е. текст, который будет показан обучающемуся, независимо от его ответа. Этот комментарий будет демонстрироваться в том случае, если это разрешено настройками теста;

— указать максимально возможный балл за правильный ответ (обязательное поле);

— назначить количество правильных ответов (один или несколько вариантов правильных ответов на вопрос);

— определить порядок отображения ответов (случайный или последовательный), а также вид их нумерации.

68

В разделе «Ответы» (рис. 98):

— определить общее количество ответов, включая неправильные (по умолчанию предлагается пять вариантов, при необходимости увеличения общего количества ответов нужно нажать кнопку *«Добавить три варианта ответов»*, если количество ответов, предлагаемых обучающемуся, меньше пяти, то лишние варианты ответов не заполняются и в процессе прохождения теста не отображаются);

— ввести первый вариант ответа в поле «*Ответ*» и указать соответствующую этому варианту оценку — долю от общего балла, соответствующую выбору данного варианта ответа. Доля может принимать положительные и отрицательные значения. Например, если все задание оценено в 1 балл, то выбор одного варианта из двух правильных может давать 50%, т. е. 0,5 балла. Выбор неправильного варианта должен отнимать такой же вес, который имеет правильный ответ, например, –50% (–0,5 балла);

— если требуется, то добавить комментарий для варианта ответа. Он будет показан только в случае, если это разрешено настройками теста;

— если необходимо, то можно указать общий комментарий для полностью правильного/частично правильного/неправильного ответа;

— нажать кнопку «Сохранить».

В случае единственного правильного ответа на вопрос его вес равен 100%, а у неправильных — остается пустым. При наличии нескольких правильных ответов сумма долей правильных ответов должна быть равной 100%, а неверные ответы должны иметь отрицательный вес, в противном случае слушателю может быть зачтен правильный ответ, если он выберет все возможные варианты.

	🗹 Случайный порядок ответов 👩
Нумеровать варианты ответов?	а., b., c., • поле для ввода варианта ответа
• Ответы	
Вариант ответа 1	
	26 Dra-10
Оценка	правильный ответ
Отзыв	
	Nyme: p
Вариант ответа 2	
	24 Drs. 0
Оценка	пусто • неправильный ответ
Отзыв	
	Nyms: p

Рис. 98. Внесение вариантов ответа и оценивание

Тип заданий «*Верно/неверно*» реже других используется в тестах изза высокой вероятности угадывания правильного ответа (рис. 99).

Вопрос 1 Пока нет ответа	Верно ли утверждение, что минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является пиксель
Балл: 1,0	Выберите один ответ:
	О Верно
	О Неверно

Рис. 99. Тип вопроса «Верно/неверно»

Чтобы создать задание данного типа, нужно осуществить на странице свойств задания следующие действия:

в разделе «Общее»:

— в списке «*Категория*» выбрать категорию банка вопросов, где будет сохранен вопрос для последующего использования в других тестах;

- заполнить поле «Название вопроса»;
- ввести текст задания;

— при необходимости добавить общий комментарий (текст, который будет показан слушателю, независимо от его ответа). Он будет демонстрироваться только в том случае, если это разрешено настройками теста;

— указать максимально возможный балл за правильный ответ;

— определить правильность ответа (верно/неверно);

— если требуется, можно добавить комментарий для вариантов ответа. Он будет показан только в случае, если это разрешено настройками теста;

— нажать кнопку «*Coxpaнumb*».

Тип заданий «*На соответствие*». В вопросах данного типа требуется сопоставить элементы двух списков (рис. 100).

Вопрос 1 Пока нет	Установите соо	тветствие ме	жду расширением файл	IOB	и типом файла
ответа Балл: 1,0	Web-страницы		htm, html	٥	
	Текстовые фай/	ъ	txt, rtf, doc	٥	
	Графические ф	айлы	Выберите	٥	
	Исполняемые программы		Выберите		
			htm, html bmp, gif, jpg, png, psd		
Начать сначала	Сохранить	Отобрази	exe, com		тправить и завершить
Закрыть предва	рительный прос	мотр	txt, rtf, doc		

Рис. 100. Тип вопроса «На соответствие»

В разделе «Общее»:

При создании такого типа заданий в разделе «Общее» выполняются те же действия, что и при формировании типа заданий «Верно/неверно».

После этого необходимо определить порядок отображения ответов (случайный или последовательный).

В разделе «Ответы»:

— определить общее количество элементов списка соответствия (по умолчанию предлагается три варианта ответов, если требуется увеличить их общее количество, следует нажать кнопку *«Добавить три варианта ответов»*. Если количество ответов, предлагаемых обучающемуся, меньше трех, то лишние варианты не заполняются и в процессе прохождения теста не отображаются);

— ввести вопрос и вариант правильного ответа к нему (рис. 101);

Ответы	
Доступные варианты	Вы должны указать по меньшей мере два вопроса и три ответа. Вы можете включить дополнительные неправильные ответы, создав ответ на пустой вопрос. Записи, где и вопрос и ответ пустые, будут игнорироваться
Вопрос 1	A63au - B I II II P 22 P II II P
	Исполняемые программы
	Путь: р » span
Ответ	exe, com
Вопрос 2	
	Текстовые файлы
	Путь: р.» span
Ответ	bit, rtf, doc

Рис. 101. Формирование ответов для типа вопроса «На соответствие»

— при необходимости можно добавить комментарий для варианта ответа. Он будет показан только в том случае, если это разрешено настройками теста;

— можно также указать общий комментарий для полностью правильного/частично правильного/неправильного ответа;

— нажать кнопку «Сохранить».

Парные элементы выбираются из выпадающих списков. Во втором списке может быть больше элементов, чем в первом. Для этого нужно дополнительно заполнить поля ответов, не заполняя поля вопросов.

Развитием этого типа вопроса является случайный вопрос на соответствие (перемешиваются элементы из нескольких вопросов)

«*Короткий ответ*». В вопросах такого типа требуется вписать ответ в поле ввода информации (рис. 102).

В разделе «Общее»:

Раздел «Общее» с пп. 1–5 заполняется аналогично одноименным разделам типов заданий «Верно/неверно», «На соответствие». Далее требу-

Вопрос 1	Развертывание системы дистанционного обучения в вузах МВД			
Пока нет	осуществляется на базе программно-технологической среды *****,			
ответа	разработанной компанией «Стэл – Компьютерные Системы».(<i>ответ может</i>			
Балл: 1,0	быть написан как латиницей, так и кириллицей, регистр не учитывается)			
	Otbet: STELLUS			

Рис. 102. Тип вопроса «Короткий ответ»

ется выполнить следующие действия, затем указать чувствительность вводимого ответа к регистру (рис. 103).

В разделе «Ответы»:

— ввести ответ и оценку в процентах от максимального количества баллов. Допускается несколько правильных и частично правильных ответов (рис. 103);

Чувствительность к регистру	Нет, регистр не имеет значения 🗢	
авильные ответы	Вам необходимо указать хотя бы один возможный ответ. Пустые ответь использовать в качестве шаблона, соответствующего любым символам определения оценки и отзыва.	і не будут использоваться. Символ «*» можно Первый подходящий ответ будет использоваться для
Ответы		
Вариант ответа 1	Вариант ответа 1 STELLUS	Оценка 100% ¢
Отзыв		
	Путь: р	правильные ответы
Вариант ответа 2	Вариант ответа 2 стеллус	Оценка 100% ¢
Отзыв		

Рис. 103. Формирование ответов для типа вопроса «Короткий ответ»

— если необходимо, то можно добавить комментарий для варианта ответа. Он будет отображаться только в случае, если это разрешено настройками теста;

— нажать кнопку «Сохранить».

«Числовой ответ». Вопрос «Числовой», также как и вопрос типа «Короткий ответ», предполагает написание короткого ответа (числового значения) на вопрос. Отличие в том, что в ответе на числовой вопрос допускается погрешность, т. е. необходимо указать непрерывный диапазон правильных ответов. Это добавляет гибкости для приема диапазона ответов. Например, если ответом является число 30 и установлена погреш-
ность, равная 5, тогда любое число между 25 и 35 будет восприниматься как верное.

При ответе необходимо ввести число. Это удобно, если в вопросе требуется что-либо вычислить, поскольку вводимый ответ может иметь погрешность, задаваемую преподавателем (рис. 104).

Вопрос 1 Выполнен	Чему р	оавен кубический кор	ень от числа 47
Балл: 1,0	Ответ:	3,59	

Рис. 104. Тип вопроса «Числовой ответ»

С помощью заданий этого типа можно создавать вопросы, требующие указания одного или нескольких вариантов ответа, использовать иллюстрации, присваивать отдельным вариантам ответа разный вес. Чтобы создать задание с множественным выбором, следует произвести на странице свойств задания определенные действия. Раздел «*Общее*» заполняется так же, как аналогичные в других типах заданий.

Далее следует указать максимально возможный балл за правильный ответ (обязательное поле).

Раздел «Ответы»:

— определить общее количество ответов, включая частично правильные;

— ввести первый вариант ответа в поле «Ответ» и указать соответствующую этому варианту оценку. Определить допустимую его погрешность, при которой он будет считаться правильным. При необходимости ввести дополнительные варианты ответов, отличные от правильного, с учетом допустимой погрешности, и определить оценки для этих ответов (рис. 105);

— если требуется, в разделе «Оперирование размерностью» определить необходимость указания размерности единиц в ответе, а также сами единицы измерения и их коэффициент, используемый при переводе в большие или меньшие единицы (метры в километры и т. д.);



Рис. 105. Тип вопроса «Числовой ответ»

— если требуется, добавить комментарий для варианта ответа. Он будет показан только в случае, если это разрешено настройками теста;

— можно указать общий комментарий для полностью правильного/ частично правильного/неправильного ответа;

— нажать кнопку «Сохранить».

В типе вопроса «*Выбор пропущенных слов*» предлагается заполнить пропущенные слова вариантами из выпадающего списка, сформированного преподавателем (рис. 106).

Вопрос 1 Пока нет ответа	Однажды в сту	ценую зимнюю пору	٠		
Балл: 1,0	к.1.0 Я из дому 🗢 вышел, был сильный		Выберите 🗢		
			Выберите		
			мороз		
Начать сначала	Сохранить	Отобразить правиль	занос	тправить и завершить	Закрыть предварительный просмотр

Рис. 106. Тип вопроса «Выбор пропущенных слов»

В разделе «*Общее*». Для создания этого типа вопроса необходимо произвести следующие действия:

— в списке «Категория» выбрать категорию банка вопросов, где будет сохранен вопрос для последующего использования в других тестах;

— заполнить поле «Название вопроса»;

— ввести текст задания, заменив текст, который нужно подобрать на конструкцию [[#]], где # — номер пропущенного текста, для которого будет сформирован список предлагаемых ответов, [[]] — конструкция, указывающая место в тексте, где должен быть введен ответ (рис. 107);

Текст вопроса	9	Абзац т	B I ∷≣ ≟ ∂ ≈ ₽		
		Однажды в студен	ную зимнюю [[1]]		
		Я из [[2]] вышел, о	оыл сильный [[3]]		
		Путь: p » span			d
Балл по умолчанию	.0	1			
Общий отзыв к вопросу	0				
		Путь: р			Å
- Варианты выбора					
	E	Перемешать			
Вариант 1	•	Ответ пору	Групп	a 1 ¢	правильные ответы
Вариант 2	3	Ответ лесу	Групп	a 2 ¢	для каждого пропуска
Вариант З	(Ответ мороз	Групп	a 3 ¢	ar ta Suldy 💻 E
Вариант 4	ſ	Ответ стужу	Групп	a 1 ¢	
Вариант 5		Ответ бани	Групп	a 2 ¢	неправильные ответы
Вариант б		Ответ дому	Групп	a 2 ¢	для каждого пропуска
Вариант 7		Этвет занос	Групп	a 3 ¢	

Рис. 107. Формирование ответов для типа вопроса «Выбор пропущенных слов»

— если необходимо, добавить общий комментарий, т. е. текст, который будет показан слушателю независимо от его ответа. Этот комментарий будет демонстрироваться в случае, если это разрешено настройками теста;

— указать максимально возможный балл за правильный ответ;

— определить порядок отображения ответов (случайный или последовательный).

В разделе «Варианты выбора»:

— определить общее количество вариантов списка подстановки (по умолчанию предлагается шесть вариантов ответа. Если нужно увеличить общее количество ответов, то следует нажать кнопку «Шаблоны еще для *трех вариантов*». Если количество ответов, предлагаемых обучающемуся, меньше шести, то лишние варианты не заполняются и в процессе прохождения теста не отображаются;

— ввести в первые строки вариантов ответов правильные для каждого из пропущенных слов, указав его номер в тексте (определить группу), далее добавить неверные варианты, отметив группу списка подстановки (рис. 108);

Текст вопроса	0	A6384 * B / E	II 8 8 8 8 8 8	
	()	Эднажды в студеную зимню Низ [[2]] вышел, был сильн	во [[1]] ыя [[3]]	
	n	ns:p = span		
Балл по умолчанию	0			
Общий отзыв к вопросу	0	мбаац * В / В		
	D,	пъ. р		2
🕶 Варианты выбора				
		Перемешать		
Вариант 1	01	пору	Epynna 1 e	III) PRIJEHLIE OTPETLI
Вариант 2	0	вет лесу	Fpynna 2 ¢	для каждого пропуска
Вариант 3	On	вет мороз	Группа 3 Ф	· · · · · ·
Вариант 4	On	вет стужу	Группа 1 ¢	
Вариант 5	O	вет бани	Fpynna 2 ¢	неправильные ответы
Вариант б	01	вет дому	Группа 2 ф	для каждого пропуска
Вариант 7	01	вет занос	Группа з Ф	

Рис. 108. Раздел «Варианты выбора»

— если нужно, можно указать общий комментарий для полностью правильного/частично правильного/неправильного ответа;

— нажать кнопку «Сохранить».

Элемент «Лекция»

Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц, или создать сложную схему, содержащую различные пути или варианты для обучающегося. В любом случае для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут использовать различные вопросы, такие как «Множественный выбор», «На соответствие» и «Короткий ответ». В зависимости от выбранного обучающимся ответа и стратегии, разработанной преподавателем, он может перейти на другую страницу, вернуться на предыдущую или быть перенаправленным по другому пути.

Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок. Лекции могут быть использованы:

— для самостоятельного изучения новой темы;

— для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений;

— для различающегося контроля с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

Чтобы добавить элемент «Лекция» на страницу курса в СДО MOODLE, необходимо активировать режим редактирования и в разделе, где она должна располагаться, нажать кнопку «Добавить элемент или ресурс», а затем в появившемся окне выбрать элемент «Лекция» (рис. 109).

В результате появится форма для заполнения настроек созданной лекции, в которой поля, помеченные значком **9**, обязательны для заполнения.



Рис. 109. Добавление элемента «Лекция» на страницу курса

Настройки управления элементом «Лекция»

Текст из поля «Название» будет преобразован в ссылку, при переходе по которой обучающиеся попадут на первую страницу лекции. В связи с этим целесообразно в заголовке указывать номер темы и, по возможности, ее полное название.

Блок настроек «*Внешний вид*» позволяет ограничить доступ обучающихся к меню лекции, тем самым заставить их изучать ее целиком, без возможности пропуска материала.

При включении параметра «Отображать индикатор выполнения» в нижней части страниц лекции будет показан примерный процент завершения лекции. Таким образом, обучающийся может проследить прогресс при освоении материала, что особенно актуально при установке ограничений по времени.

Данный параметр позволит обучающимся видеть на каждой странице количество полученных баллов из максимума возможных на текущий момент.

При активации параметра «Показывать меню» пользователи смогут перемещаться по списку страниц. Он может применяться в паре с параметром «Минимальная оценка для отображения меню лекции», позволяющим указать минимальное количество баллов, необходимое для отображения меню. В этом случае обучающийся сможет сам выбрать последовательность изучения представленного в лекции материала.

Параметр «*Максимальное число ответов/переходов*» определяет максимальное число ответов, которое может быть использовано на страницах лекции. Так, если используются только вопросы типа «Верно/неверно», то можно установить значение 2, для вопроса типа «Один из многих», как правило, параметр равен 4. Его можно изменять в любое время, так как он влияет только на представление для преподавателя, на ранее введенные данные он не влияет.

Блок параметров «Доступность» (рис. 110) позволяет установить временные ограничения как на время доступа, так и на продолжительность времени, отводимого на изучение лекции. Параметры могут использоваться как в совокупности, так и по отдельности.

«Лимит времени» позволяет установить ограничение прохождения лекции по времени. Обучающиеся будут видеть циферблат с обратным отсчетом времени их работы. Таймер не останавливает их работу над лекцией по истечении времени, но правильные ответы, которые были даны позже, не будут включаться в итоговую оценку.

Активный параметр «Защитить лекцию паролем» будет требовать от обучающегося ввода пароля для доступа к лекции.

• Доступность	
Лекция доступна с	14 ♦ августа ♦ 2020 ♦ 09 ♦ 45 ♦ 📸 🖾 Включить
Крайний срок сдачи	14 € августа € 2020 € 09 € 45 € 📸 🖾 Включить
Лимит времени 📀	0 мин. • 🗏 Включить
Защитить лекцию паролем 🛛 👔 🚷	Her +
Пароль	Нажмите, чтобы авести текст 🧨 🐵
Разрешить прохождение лекции в автономном режиме с помощью мобильного приложения	Нет •
Если парам отсутствии Обратите в ограничени	етр включен, то пользователь мобильного приложения сможет загрузить лекцию и пройти ее даже при соединения. При этом также окажутся загруженными все возможные (в том числе и правильные) ответы. нимание, невозможно разрешить прохождения лекции в автономном режиме, если для нее задано ие по времени.

Рис. 110. Блок параметров «Доступность» элемента «Лекция»

Если включен параметр «*Разрешить прохождение лекции в автономном режиме с помощью мобильного приложения*», то пользователь мобильного приложения сможет загрузить лекцию и пройти ее даже при отсутствии соединения. В этом случае также окажутся загруженными все возможные (в том числе и правильные) ответы. При этом невозможно разрешить прохождение лекции в автономном режиме, если для нее задано ограничение по времени.

Блок настроек «*Контроль прохождения*» позволяет установить следующие параметры:

— «*Разрешить обучающимся повторное прохождение*». Можно повторно пройти лекцию с самого начала.

— «Давать возможность повторно ответить на вопрос». После каждого неправильного ответа обучающийся будет иметь возможность попробовать ответить на вопрос еще раз (уже без получения баллов) либо просто продолжить изучение лекции.

— «*Максимальное количество попыток*» назначает максимально разрешенное количество попыток ответа на каждый вопрос. При неоднократном неправильном ответе и достижении максимума отображается следующая страница лекции.

— «Действие после правильного ответа» позволяет выбрать один из трех вариантов прохождения лекции после правильного ответа на вопрос:

«Обычное — согласно пути лекции», которое разработал преподаватель;

«Показывать непросмотренные страницы» — страницы всплывают в случайном порядке, показанные ранее не отображаются;

«Показывать вопросы, оставшиеся без ответа» — страницы воспроизводятся в случайном порядке, повторно видны страницы, содержащие оставшиеся без ответа вопросы. Как правило, выбирается вариант «Обычное — согласно пути лекции». Блок «Оценка» (рис. 111) позволяет настроить критерии оценивания прохождения лекции обучающимся.

На выбор предлагаются типы оценки «Балл» или «Шкала», однако наиболее популярным является «Балл».

Параметр «**Проходной балл**» позволяет задать минимальное количество баллов, при которых элемент будет считаться выполненным. Оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного — красным.

Если нет необходимости оценивать прохождение элемента «Лекция», то можно использовать параметр «*Тренировочная лекция*». В этом случае «Тренировочная лекция» не будет отображаться в журнале оценок.

Параметр «Баллы за каждый вариант ответа» позволяет определить оценку за каждый ответ в вопросе. Ответы могут иметь отрицательные или положительные значения оценки. Для импортированных вопросов автоматически будет задано значение «1» для правильных ответов и «0» — для неправильных, но это можно будет изменить после импорта. Как правило, используется система оценивания по двухбалльной шкале.

Если параметр «*Разрешить повторное прохождение*» включен, то обучающийся может изучить лекцию более одного раза.

🕶 Оценка		
Оценка	0	Тип Балл + Шкала Будьте беспристрастным + Максимальная оценка
Категория оценки	0	Без категории 🗘
Проходной балл	0	
Тренировочная лекция	0	Her 🕈
Баллы за каждый вариант ответа	1 🕜	да 🗢
Разрешить повторное прохождение	0	нет 🕈
Обработка результатов попыток	! 😗	Средняя оценка 🗢
Минимальное количество вопросов	! 😗	0 🕈

Рис. 111. Блок «Оценка» элемента «Лекция»

Если разрешено повторное прохождение лекции, то параметр «*Обработка результатов попыток*» определяет, будет ли оценка за лекцию средней или максимальной из оценок за все попытки.

Параметр «*Минимальное количество вопросов*» определяет минимальное количество вопросов, которые будут использоваться для расчета оценки.

Разработка лекции

Элемент «Лекция» — это многостраничный документ, содержащий не более ОДНОвопроса, рассматриваемо-ГО го в лекции, а также страницы контрольными вопросами. С Вариант сценария построения лекции представлен на рис. 112. Его желательно продумывать заранее. Например, необходимо представлять, будут ли задаваться контрольные вопросы после каждого учебного вопроса или блок вопросов по всей лекции будет задан в конце. Могут ли задаваться вопросы повторно или же после каждого неправильного ответа на контрольный вопрос будет задаваться вопрос, на который обучающийся не отвечал. Как будут осуществляться переходы между страницами лекции в случае правильного или неправильного ответа на контрольный вопрос.



Рис. 112. Вариант построения сценария элемента «Лекция»

Вопросы могут быть созданы преподавателем непосредственно в самой лекции или импортированы из уже существующего файла. Преподаватель определяет порядок, в котором появляются страницы и вопросы, а также переходы между страницами.

Добавление содержимого к лекции

После нажатия кнопки «*Сохранить и показать*» будет выполнен переход на страницу редактирования лекции (рис. 113).

Тренировочная лекция •

Просмотр	Редактировать	Отчеты	Оценить эссе			
Свернуто	Развернуто					
Что Вы хо Импортирова	отите сделать в ть вопросы	з первую	очередь?			
<u>Добавить инф</u>	ормационную стран.	<u>ицу / оглавл</u>	ение раздела			
Добавить клас	тер					
Добавить стра	ницу с вопросом					
< Аннотация	к курсу			Перейти на	¢	

Рис. 113. Элемент «Лекция» в режиме редактирования

В первую очередь следует импортировать вопросы, которые будут использоваться в лекции для промежуточного контроля усвоения материала. Импорт осуществляется только из специально созданного файла, где каждый вопрос представляет собой конструкцию из вопроса и ответов, подготовленных в формате GIFT. Импорт вопросов доступен только на начальном этапе формирования лекции, иначе все вопросы придется создавать вручную.

После активации кнопки «Импортировать вопросы» в поле «Формат файла» следует выбрать один из доступных форматов (рис. 114), в котором должен быть подготовлен файл с вопросами, и указать его расположение при помощи менеджера файлов либо перетянуть подготовленный файл в поле загрузки файлов, затем нажать кнопку «Импорт».

Тренировочная Импортировать вопр	текция осыо		
Формат файла	0	Формат GIFT	÷
Загрузить	.0	«Вложенные ответы» (Cloze) Формат Aiken Формат Blackboard Формат Examview	ий размер для новых файлов: 180М6айт
		Формат GIFT	
		Формат Moodle XML Формат WebCT Формат «Пропущенное слово»	Для загрузки файлов перетащите их сюда.
		импорт	
			Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены 🤢
 Аннотация к курсу 		ne	рейти на ◆

Рис. 114. Страница импорта вопросов для элемента «Лекция»

После импорта вопросов из файла система отобразит на странице перечень импортированных вопросов. Для продолжения необходимо нажать кнопку «Продолжить» (рис. 115).

Тренировочная лекция	
Импортировать вопросы 🥹	
Импортировано вопросов: 8	×
1. ::Вопрос 1::Назовите основные преимущества облачных вычис	слений
2. Что скрывается под аббревиатурой SaaS?	
3. Назовите основные преимущества Систем хранения данных.	
 Инновационная технология, которая позволяет объединять И через локальную сеть или через интернет, называется: 	Т-ресурсы различных аппаратных платформ в единое целое и предоставлять пользователю доступ к ним
5. Служба, которая позволяет хранить данные путем их передачи	и по интернету или другой сети в систему хранения, обслуживаемую третьей стороной, называется:
6. Что из списка не является облачным хранилищем?	
7. Что можно сделать с помощью облачных хранилищ?	
8. Какие преимущества можно выделить при использовании обл	пачных хранилищ?
	продолжить
Аннотация к курсу	Перейти на

Рис. 115. Страница с импортированными вопросами для элемента «Лекция»

Появится страница с табличной формой, в которой будет показан заголовок страницы, тип страницы, перечень переходов на страницы и блок «Действия», на котором расположены кнопки управления страницей с вопросом (рис. 116).

Тренировочн	ая лекция •				0
Просмотр Редакт	ировать Очеты Оце	нить эссе			
Свернуто Развер	нуто				
Заголовок страници	і Тип страницы	Переходы		Действия	
Bonpoc 1	Множественный выбо	ыбор Следующая страница Следующая страница Текущая страница	10000	Добавить новую страницу	
				Добавить новую странакцу	
		следующая страница		Добавить конец раздела	
Bonpor 2	Множественный выбо	 Текущая страница Текущая страница Текущая страница Следующая страница 	10000	Добавить информационную страницу / оглавле Добавить конец кластера Добавить кластер Вопрос	ние раздела

Рис. 116. Страница редактирования элемента «Лекция»

В нижеприведенной таблице описаны кнопки управления страницами элемента «*Лекция*» (табл. 4).

На следующем этапе нужно добавить информационную страницу с вводной информацией, требованиями к обучающемуся по прохождению элемента (аннотация к лекции) и перечнем учебных вопросов (рис. 117).

Демонс	трационна	я лекци	Я <mark>0</mark>		Q-
Просмотр	Редактировать	Отчеты	Оценить эссе		
Свернуто	Развернуто				
Что Вы хо	отите сделать в	в первую	очередь?		
Импортирова	ть вопросы				
Добавить инф	оормационную стран	ицу / оглавлен	ние раздела		
Добавить кла	стер				
Добавить стра	аницу с вопросом				
 Подборка ф задания 	райлов для выполнен	ия практичес	кого Перейти на	•	Тест остаточных знаний 🕨

Рис. 117. Добавление информационной страницы

Кнопка	Выполняемое действие
1	Перемещение страницы на другую позицию в лекции
•	Редактирование страницы. Через данное меню осущест- вляется редактирование содержимого и переходов между страницами
	Дублирование страницы. Создается еще одна страница с идентичным содержимым
Q	Предварительный просмотр страницы. Страница будет отображаться в том виде, в каком ее будут видеть обучаю- щиеся
Û	Удаление страницы. Страница будет безвозвратно удалена из лекции
Добавить новую страницу	Добавление элемента лекции. Позволяет добавить конец раздела, информационную страницу / оглавление раздела, вопрос, кластер и конец кластера

Таблица 4. Кнопки управления страницами элемента «Лекция»

При разработке любой страницы обязательно указывается ее название и создается хотя бы одна кнопка перехода на другую страницу, которая будет размещаться в нижней части страницы.

В окне «Содержание страницы» необходимо разместить информацию, которая должна отображаться при просмотре данной страницы. Это может быть как текстовая информация, так и аудио-, видеоконтент, графические элементы, гиперссылки и т. д. (рис. 118).

Заголовок страницы	.0	Введение				
Содержание страницы		 В Г П В Р Р ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ Структура лекции Информация и информационные технологии в коммуникации и управлении. 				
		 Основные направления использования вычислительной техники в профессиональной деятельности сотрудника ОВД. Свойства и меры информации. 				
		путь: он » и » span				
		☑ Показывать в меню?				
• Содержимое 1		текст на кнопке пере	хода			
Описание	0	Приступить к изучению				
Переход		Текущая страница 🔶				
• Содержимое 2						
Описание						

Рис. 118. Редактирование информационной страницы

В поле «Содержимое 1» (обязательное для заполнения) нужно ввести текст, который будет отображаться на кнопке перехода, а для поля «Переход» выбрать из выпадающего списка страницу перехода. По умолчанию установлен переход «Текущая страница». На этапе создания страниц можно оставить этот параметр без изменений и выполнить настройку переходов после создания всех информационных страниц и блоков (кластеров) с вопросами.

Обычно для первой страницы указывается один переход к следующей странице, а на других создаются кнопки «*Назад*», «*Вперед*», «*В начало*».

При необходимости можно задать другие переходы, например, к конкретным темам или в начало лекции, в конец лекции и т. д.

После наполнения страницы редактирования настроек переходов следует нажать кнопку «*Сохранить страницу*».

Добавление вопросов

Для элемента «Лекция» характерной особенностью является использование блоков вопросов или кластеров для проверки усвоения материала обучающимся. Контрольные вопросы могут быть заданы как после изучения всего теоретического материала, так и после каждого учебного вопроса.

Существует два варианта создания блоков контроля:

1 — использование кластеров;

2 — набор страниц с вопросами, которые будут задаваться в последовательности, определенной разработчиком лекции.

Кластер представляет собой контейнер, в котором размещается набор вопросов. Особенность использования кластера — неповторяемость вопросов, предъявляемых обучающемуся. Например, в кластере находится 10 вопросов по изученной теме. После перехода со страницы лекции обучающийся обращается к кластеру, где ему задается случайный вопрос. Если он отвечает верно, то получает 100% за данный блок вопросов и переходит из кластера к следующей странице, при этом остальные вопросы ему не задаются. Если он отвечает неверно, то ему задается еще один вопрос из кластера, на который он еще не отвечал, и так до тех пор, пока он не ответит верно или не закончатся вопросы в кластере.

Следует отметить недостаток кластера. При его использовании нельзя указать количество вопросов, которые будут заданы обучающемуся. Для того чтобы задать несколько вопросов, нужно использовать либо несколько подряд идущих кластеров, либо выполнять переход к непросмотренному вопросу даже в случае правильного ответа. В таком случае обучающемуся вразброс будут заданы все вопросы, входящие в состав кластера.

Сумма баллов, полученных за прохождение кластера, высчитывается как среднее арифметическое из общей суммы процентов, полученных за все ответы на вопросы из этого кластера.

Второй вариант создания контрольного блока — это добавление в лекцию необходимого количества вопросов, которые будут задаваться обучающемуся в порядке, определенном разработчиком лекции. В этом случае, независимо от правильности ответов, каждому обучающемуся будет задано одно и то же количество вопросов, идущих в одной и той же последовательности.

Таким образом, в случае использования кластеров каждый обучающийся получает свой индивидуальный набор вопросов, а при использовании последовательно идущих страниц с вопросом — одинаковый.

Элемент «Лекция» поддерживает следующие виды вопросов:

«Верно/Неверно». Вопрос формулируется в виде утверждения. Обучающийся должен выбрать один ответ из двух: верно или нет. Такой тип вопросов используется редко, так как степень угадывания правильного ответа в заданиях такого типа равна 50%.

«Множественный выбор». Наиболее часто используемая преподавателями закрытая форма тестовых заданий. Обучающемуся задается вопрос и предлагается перечень ответов. Ответы задаются в случайном порядке. По умолчанию предусмотрен только один правильный ответ, но можно задать несколько правильных ответов, включив параметр «Множественный выбор».

«Краткий ответ». Этот тип вопроса исключает возможность угадывания правильного ответа, поскольку ввод ответа в виде слова или фразы осуществляется обучающимся. Преподаватель должен предусмотреть возможные ответы и ввести их в соответствующие окна для задания шаблонов ответов, используя, если потребуется, подстановочные символы «**».

«На соответствие». Эта опция позволяет установить списки, которые должны быть сопоставлены с другими, например, терминов и их определений и т. д. Обучающийся должен сопоставить все правильно, чтобы получить итоговую оценку.

«Числовой». Эта функция требует ввести число в качестве ответа. Число внутри области значений может быть также принято как правильное. Разделитель значений области, который должен использоваться, — двоеточие. Например, чтобы в качестве правильного ответа принять любое число между 10 и 12 (10, 11 и 12), нужно набрать 10:12 в окне «Answer (ответ)».

«Эссе». С помощью добавления этой формы задания внутри или в конце лекции обучающиеся могут написать развернутый ответ (эссе) на заданную тему, и он должен быть оценен преподавателем вручную.

Создание вопросов для элементов «Лекция» и «Тест» отличается. Использовать вопросы из банка вопросов напрямую нельзя.

Ключевой особенностью вопросов для лекции является то, что каждый ответ на вопрос связан с переходом на другую страницу. Переход может быть относительным (например, «*Текущая страница*» или «*Следующая страница*») или абсолютным (с указанием конкретной страницы лекции).

Независимо от того, будут помещаться вопросы в кластер или нет, рассмотрим принцип их создания. На вкладке лекции «*Редактировать*» располагается перечень созданных ранее страниц, представленных в табличном виде (рис. 119).

Демонстрацио	нная лекция				9.
Просмотр Редактиро	вать Отчеты Оце	нить эссе			
Свернуто Развернуто	C.				
Страница вставлена: Вве	дение				×
Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы		Действия	
Весдение	Список разделов	Текущая страница	10000	Добавить новую страницу	-
				Добавить новую страницу	
 Подборка файлов для вы 	полнения практического	Перейти на		Добавить конец раздела	аний 🕨
задания				Добавить информационную страницу / оглавление раздела	
				Добавить конец кластера	
				Добавить кластер	
				Вопрос	

Рис. 119. Отображение ранее созданных страниц на вкладке «Редактировать»

У каждой страницы справа присутствует выпадающий список «Добавить новую страницу...». Из этого списка нужно выбрать тип страницы «Вопрос», после чего будет осуществлен переход на страницу создания вопроса, где следует выбрать из списка интересующий тип вопроса и нажать кнопку «Добавить страницу с вопросом» (рис. 120).



Рис. 120. Добавление страницы с вопросом

На примере вопроса типа «Множественный выбор» рассмотрим создание переходов. На странице вопроса вводится «Заголовок страницы», который будет отображаться вверху страницы с вопросом, в поле «Содержание страницы» — текст вопроса и, при необходимости, осуществляется его форматирование с использованием встроенного редактора. Далее в блоке «Ответ 1» в поле «Ответ» вводится текст варианта ответа на вопрос, при желании заполняется поле «Отзыв», текст из которого будет высвечиваться на экране при выборе данного ответа. Затем выставляется балл за выбор текущего ответа, как правило, правильный ответ — 1 балл, неправильный — 0 баллов, в поле «*Переход*» указывается страница, на которую перейдет обучающийся после выбора этого ответа (рис. 121).

			Развернуть вс
 Создать страницу с воп 	росом ти	па «Множественный выбор»	
Заголовок страницы	.0	Bonpoc 1	
Содержание страницы	0	⊞ A5ma - B / ⊞ ⊟ ≥ 2	
		Какой сервик <u>ИСОО</u> МБД России не яходит в перечень <u>сервисов</u> обеспечание повседневной деятальности?	
		Путк р	J.
Тараметры		🗏 Множественный ответ 👩	
Ответ 1			
Ответ	0	III A5ma → B / II II / II / II / II / II / II	
		CO29 Путк р	
Отзыв		EE Afon → B / EE E E E E	
		n _i rts: p	
Тереход	0	Следующан страница 🗘	
баллы за ответ	0	1	
• Ответ 2			
Этвет	0		

Рис. 121. Добавление страницы с вопросом

Если используется кластер, то в качестве страницы перехода после правильного ответа выбирается «Конец кластера», а в случае неправильного — «Непросмотренный вопрос в кластере» или указывается страница, содержащая учебный вопрос по теме, по которой был задан контрольный вопрос. Это позволяет мотивировать обучающегося к более вдумчивому изучению представленного материала, после которого он снова попадет в кластер, где ему будет задан новый вопрос, и так до тех пор, пока обучающийся не ответит верно или не закончатся вопросы в кластере.

Если подразумевается, что обучающемуся будут задаваться несколько вопросов подряд, то во всех можно задавать переход «Следующая страница». Таким образом, обучающийся отвечает на все поставленные вопросы и независимо от правильности ответов переходит к следующему учебному вопросу.

«Добавить кластер». Кластер является группой страниц вопросов, которые случайным образом предлагаются обучающемуся в процессе работы над лекцией.

Вопросы в кластере должны находиться между страницей «Кластер» и «Конец кластера».

Для добавления кластера следует выбрать из выпадающего списка страницу «*Кластер*». По умолчанию система выставляет переход «*Непросмотренный вопрос в кластере*», который при необходимости можно изменить (рис. 122).

Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия
Bonpoc 1	Множественный выбор	Конец кластера Непросмотренный вопрос в кластере Непросмотренный вопрос в кластере Непросмотренный вопрос в кластере	Добавить новую страницу Добавить новую страницу Добавить новую страницу Добавить конец раздела Добавить информационную страницу / оглавление раздела Добавить конец кластера
Bonpoc 1	Множественный выбор	Непросмотренный вопрос в кластере Непросмотренный вопрос в кластере Непросмотренный вопрос в кластере Конец кластера	Добавить кластер 1 & С Q в Вопрос

Рис. 122. Добавление кластера в лекцию

Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия			
Кластер	Кластер	Непросмотренный вопрос в кластере	; ☆ ⊡Q û	Добавить новую страницу	÷	
Bonpoc 1	Множественный выбор	Конец кластера Непросмотренный вопрос в кластере Непросмотренный вопрос в кластере Непросмотренный вопрос в кластере	1 * 🗅 Q 🕯	Добавить новую страницу	\$	

Рис. 123. Добавление кластера в лекцию

На рисунке 123 представлена последовательность страниц лекции, которая будет работать по определенному сценарию.

После прочтения страницы «*Bведение*» обучающийся переходит к изучению учебного вопроса. Со страницы с учебным вопросом он может вернуться на страницу «*Bведение*» либо перейти на следующую — «*Контрольный блок к учебному вопросу 1*», где ему случайным образом будет выведен один из четырех вопросов, входящих в кластер. При правильном ответе на поставленный вопрос обучающийся перейдет на страницу «*Конец контрольного блока к учебному вопросу 1*», а оттуда автоматически на следующую страницу. В случае неправильного ответа на поставленный вопрос обучающийся перейдет на страницу «Учебный вопрос 1» для повторного изучения материала. После перехода на следующую страницу он снова попадает в кластер, где ему будет задан вопрос, непросмотренный ранее. И так до момента, пока не закончатся вопросы в кластере или не будет дан верный ответ (рис. 124).

Завершение лекции. На последней странице лекции обязательно должен быть переход на страницу «Конец лекции», иначе она не сможет быть закончена корректно (рис. 125).

После того как обучающийся перешел на страницу «Конец лекции», ему будет выведено универсальное сообщение, как на следующем скриншоте экрана с направлением на основную страницу курса или на просмотр журнала оценок (рис. 126).

Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия	
Ваедениюс	Список разделов	Следующая страница	1 Ф 🗍 🔍 🗴 Добавить новую страницу	•
учебный вопрос 1	Список разделов	Предыдущая страница Следующая страница	I Ф 🗇 🔍 🏚 Добавить новую страницу	٠
Контрольный блок к учебному вопросу 1	Кластер	Непросмотренный вопрос в кластере	1 о С о т	٠
Bonpot 1	Множественный выбор	Конец контрольного блока к учебному вопросу 1 Учебный вопрос 1 Учебный вопрос 1 Учебный вопрос 1	I O C Q B Добавить новую страницу	•
Bonpoc 2	Множественный выбор	Учебный вопрос 1 Учебный вопрос 1 Учебный вопрос 1 Конец контрольного блока к учебному вопросу 1	I O C Q D	•
Bonpoc 3	Множественный выбор	Конец контрольного блака к учебному вопросу 1 Учебный вопрос 1 Учебный вопрос 1	1 о 🗇 🤮 🗴 добавить новую страницу	٠
Bonpoc 4	Множественный выбор	Учебный вопрос 1 Учебный вопрос 1 Учебный вопрос 1 Конец контрольного Блока к учебному вопросу 1	[O O O O ZoSaвить новую страницу	٠
Конец хонтрольного блока к учебному вопросу 1	Конец кластера	Следующая страница	I O C Q B Добавить новую страницу	٠

Рис. 124. Пример нелинейного сценария прохождения лекции

Конец контрольного блока к учебному вопросу 1	Конец кластера	Следующая страница	1000	Добавить новую страницу	÷
Заключение	Список разделов	Конец лекции	I ✿□֎ @	Добавить новую страницу	*
 Аннотация к курсу 		Перей	ти на 💠		

Рис. 125. Переход на страницу «Конец лекции»

Разработка курсов в СД Личный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафедра / Общая характеристика и основные понятия С	О MOODLE ИТ / Разработка курсов в СДО MOODLE ДО MOODLE. Личный кабинет. Организация рабочего пространства. / Т	ренировочная лекция
Тренировочная лекция Поздравления - лекция завершена Оценка за ответы на вопросы: 1 из 1		СВЯЗАННОЕ МЕДИА Щелкните здесь для просмотра.
Ваша текущая оценка: 100.0 из 100 Вернуться к Разработка курсов в СДО MOODLE Посмо Аннотация к курсу	треть оценки. Перейти на 🗢	

Рис. 126. Итоговый результат прохождения лекции

Прежде чем открывать лекцию для обучающихся, следует проверить корректность работы всех переходов на страницы. Для этого необходимо переключиться к роли «*Студент*» и смоделировать ее изучение. Чтобы сделать это, нужно нажать на изображение своего профиля или фамилию/имя и в выпадающем меню выбрать пункт «*Переключиться к роли*» (рис. 127).



Рис. 127. Переход к роли «Студент»

Оценивание лекции

Лекция, которую нужно оценить, должна иметь как минимум один вопрос, за который обучающийся может получить итоговую оценку. Оценки вычисляются после завершения лекции и сохраняются для каждой попытки. Если в настройках лекции задан наивысший балл, то в журнал оценок попадет именно он.

Элемент курса «Чат»

Модуль «Чат» дает участникам возможность синхронного письменного общения в реальном времени.

Чат может быть единичным мероприятием или повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Чаты особенно полезны, если группа не может встретиться очно, например:

— регулярные встречи обучающихся для обмена опытом с другими, находящимися в одном курсе, но в разных местах;

— обучающийся временно не может присутствовать лично в беседе со своим преподавателем;

— обучающиеся собираются вместе, чтобы обсудить свои достижения друг с другом и с преподавателем;

— сессии вопросов и ответов с приглашенным докладчиком;

— помощь обучающемуся в подготовке к тестам, в которых преподаватель или другие обучающиеся будут представлять примерные вопросы. Для того чтобы добавить элемент курса «Чат», следует нажать кнопку *«Добавить элемент или ресурс»*, из появившегося перечня выбрать элемент курса «Чат» и активировать кнопку *«Добавить»*. После этого откроется страница создания элемента (рис. 128).

Добавление	Чат 📀
Общее	Развернуть все
Название чата 🛛 🏮	Чат для онлайн обсуждения вопросов по изучаемой дисциплин
Вступление	
	Шрифт 💌 Размер 👻 < 👬 🖧 🗄 Ω 🆽 🖪 T_X 🛍 🗞 53
	<u>ЧАТ</u> - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени. Характерной особенностью является коммуникация именно в реальном времени или близкая к этому, что отличает чат от <u>форумов</u> и других «медленных» средств.
	Путь: p » span

Отображать описание / вступление на странице курса

Рис. 128. Страница создания элемента «Чат»

Раздел «Общее» содержит следующие поля:

«*Название чата*» — после создания ресурса название будет отображаться на главной странице курса. Оно должно отражать содержание ресурса.

«Вступление» — более подробное описание создаваемого ресурса. Поле не обязательно для заполнения, однако при обзоре всех ресурсов курса содержимое этого поля помогает преподавателю и обучающемуся понять, какая именно информация содержится в ресурсе (если поле «Вступление» не заполняется, то включать отображение описания/вступления на странице курса не нужно).

В разделе «Чат-сессии» задаются следующие параметры:

«Следующее время чата» — определяет время, когда запланировано общение преподавателя с обучающимися (в другое время чат также будет доступен для работы);

«Повторять сеансы» — настраивает, будет ли выдаваться сообщение о времени проведения следующего сеанса чат-сессии (рис. 129).

Если общение с преподавателем в чате не планируется привязывать к какому-либо графику, можно выставить значение «*He показывать время работы чата*» либо установить его равным «*He повторять сессии*», если чат-сессию с преподавателем планируется провести однократно.





Рис. 130. Элемент «Чат» на странице курса

Если общение с преподавателем планируется проводить систематически, нужно установить значение параметра «**В** это же время каждый день» либо «**В** это же время каждую неделю».

Параметр «Количество запоминаемых сообщений» настраивает, сколько дней нужно хранить историю обмена сообщениями.

Если значение параметра «*Все могут посмотреть сессии*» установлено «Нет», то только пользователи с правом «mod/chat:readlog» смогут просматривать журнал чата (пользователь с ролью «Учитель» может всегда просматривать историю).

Настройка параметров «Выполнение элемента курса», «Общие настройки модуля», «Доступность», «Групповой режим» рассматривалась ранее в разделе ресурса «Страница».

После ввода всех необходимых параметров нужно нажать кнопку «*Coxpaнumь и показать*»: чат будет размещен на главной странице курса (рис. 130).

ГЛАВА IV. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

§ 1. Установка ограничений доступа к элементу или ресурсу

Для установки ограничений доступа к элементу для каждой учебной группы необходимо, чтобы выполнялось условие, при котором все обучающиеся на курсе должны быть распределены по локальным группам, созданным внутри электронного учебного курса (далее — ЭУК).

Для проверки условия требуется перейти к настройкам курса и выбрать пункт меню «Больше» (рис. 131).

На странице перейти на вкладку «Пользователи» и затем по ссылке на «Группы» (рис. 132).

Если в левой части экрана в окне «Группы» находится перечень групп, обучающихся на данном курсе (рис. 133), с указанием количества зачисленных человек, то можно использовать метод «Ограничение доступа», иначе в описании для теста нужно указывать, в какой период времени слушатели каждой группы имеют право проходить тестирование.

Информатика и информационные тех	🖉 Редактировать настройки
профессиональной деятельности (ФП	Режим редактирования
Личный кабинет / Мои курсы / ИиИТВПД-2019-ФПСП	🏚 Завершение курса
	🛔 Исключить себя из курса «ИиИТвПД-2019-ФПСП»
	• Фильтры
🙍 Пример задания для зачета	🏚 Настройка журнала оценок
📄 Тематический план	🚯 Резервное копирование
ОПС "Консультант+"	1 Восстановить
СПС "ГАРАНТ-Образование"	1 Импорт
Электронная библиотечная система "IPRBooks"	Опубликовать
🧓 Отправить сообщение преподавателю	
Скрыто от студентов	• Очистка
	💩 Больше

Рис. 131. Переход к настройкам курса

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (ФПСП) Личный кабинет / Мои курсы / ИиИТВПД-2019-ФПСП / Управление курсом	
Управление курсом Управление курсом Пользователи Пользователи Записанные на курс пользователи Группы	
Способы зачисления на курс Рис. 132. Просмотр локальных групп курса	
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (ФПСП) Личный кабинет / Мои курсы / ИиИТВПД-2019-ФПСП / Пользователи / Группы	
Группы Потоки Обзор	
ИиИТвПД-2019-ФПСП Группы Группы Участники выбранной группы:	
Глобальная группа ПСП-191 (26) Глобальная группа ПСП-192 (27) Глобальная группа ПСП-193 (27) Глобальная группа ПСП-194 (27) Глобальная группа ПСП-195 (26) Глобальная группа ПСП-196 (27)	

Рис. 133. Локальные группы на ЭУК

Настройка параметров «*Ограничение доступа*» выполняется либо на стадии разработки теста, либо в процессе редактирования настроек созданного ранее теста в режиме редактирования (рис. 134).

Срез знаний по материа	алам лекции	Редактировать настройки
	метод оценивания: Высшая оценка	Переопределение групп
		Переопределение пользователей
	Попыток: 2	🏟 Редактировать тест
	Начать тестирование	Q Просмотр
 Практическое задание 2 (Организация 	Canačeru un	мо Результаты
резервного копирования данных)	Переити на	• Оценки
		• Ответы

Рис. 134. Переход к настройкам теста

Для установки ограничения необходимо найти раздел настроек «Ограничение доступа» и активировать кнопку «Добавить ограничение» (рис. 135).

ограничение доступ	a	
Ограничения доступа	Пусто	
	Добавить ограничение	
Выполнение элемен	га курса	
Компетенции		

Рис. 135. Раздел настроек «Ограничение доступа»

После нажатия кнопки «Добавить ограничение» во всплывающем окне нужно выбрать пункт «Набор ограничений» (рис. 136).

После нажатия кнопки на странице появится блок для создания набора ограничений, которые будут применяться совместно.

• Внешний вид	Добавить ограниче	ние		
• Дополнительн			_	
 Итоговый отза 	Завершение элемента	Требовать от студентов завершения (или не		
• Общие настро		завершения) другого элемента курса.		
• Ограничение	Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и		
Ограничения доступ		времени.		
	Оценка	студенты достигли указанной оценки.		
	Группа	Разрешить только студентам, которые		
• Выполнение в		принадлежат к определенной группе, или всем группам		
• Компетенции	Профиль пользователя	Управление доступом на основе полей в профиле студента.	и показать О	отмена
Обязательные для запо.	Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений		
Д <u>окументация Moodle</u> д		с применением сложной логики.		
ашли под именем <u>Максі</u> ІтвПЛ-2019-ФПСП	От	мена		

Рис. 136. Добавление набора ограничений

Для установки набора ограничений для одной группы нужно ввести ряд условий в добавленном блоке (рис. 137).

- Ограничение доступа

Ограничения доступа	Студент должен соответствовать нижеследующему условию
	Пусто 🗙 Задайте
	Добавить ограничение
	Добавить ограничение

Рис. 137. Редактирование набора ограничений

Для создания ограничения по группе и дате поочередно добавляем три ограничения: «Группа», «Дата», «Дата». После этого блок примет следующий вид (рис. 138)

				- CC	VI. •	1		следующих услови
• то	26 🗢	Март	\$ 202	• •	00 \$):[00 \$	×
от 🖨	26 🖨	Март	\$ 202	\$ 0	00 \$:	00 €	×
	от \$ от \$	ot	от \$ 26 \$ Март от \$ 26 \$ Март	от \$ 26 \$ Март \$ 202 от \$ 26 \$ Март \$ 202	or	or	or ◆ 26 ◆ Mapt ◆ 2020 ◆ 00 ◆ or ◆ 26 ◆ Mapt ◆ 2020 ◆ 00 ◆	or ◆ 26 ◆ Mapr ◆ 2020 ◆ 00 ◆ : 00 ◆ or ◆ 26 ◆ Mapr ◆ 2020 ◆ 00 ◆ : 00 ◆

Рис. 138. Набор ограничений для одной группы

Далее нужно настроить параметры каждого из ограничений. Из выпадающего списка следует выбрать группу, для которой устанавливается ограничение. Для первой — определяется дата и время начала доступа. Для второй даты меняется параметр «**Om**» на «**До**», назначается дата и время прекращения доступа. После всех настроек блок должен приобрести вид, представленный на рис. 139.

Для добавления блока ограничений для второй и последующих групп нужно ввести еще одну группу ограничений и настроить ее по аналогии (рис. 140).

Для того чтобы каждый блок ограничений применялся независимо от остальных, необходимо установить параметр соответствия условиям в верхней строке условий на основании изображения (рис. 141). Верхняя строка условий должна иметь указание, что обучающемуся следует соответствовать любому из нижеследующих условий. После этого между блоками ограничений появится союз «или». В этом случае проверка осуществляется по каждой группе условий отдельно.



Рис. 139. Вид настроенного блока ограничений для одной группы

тудент	долже	en (соотв	етствов	ать	BCEM	÷	1	13 HI	ижес	педующих условий
Группа	Глоба	льная г	pynna 🕈	×							
Дата	ot 🕈	26 🖨	Март	\$	2020	+	08 \$:	00	\$	×
Дата	до 🗢	27 🕏	Март	\$	2020	•	20 \$;	00	\$	×
Іобавит	ъ огранич	ение		O	грани	чені	ия дл	ія о,	дно	й гр	уппы

Рис. 140. Добавление нового блока настроек

После установки всех ограничений обязательно нужно нажать кнопку «*Coxpaнumь и показать*» (рис. 142).

Для проверки установки ограничений необходимо перейти на курс к элементу, на который накладывались дополнительные ограничения. В случае, если ограничения были применены и не наступили условия для разрешения доступа к элементу, будет отображаться информация об условиях предоставления доступа (рис. 143).

Студент	долж	ен 💠	соответ	тствоват	пь всел	¢ \$	из них	кеследующих услови
Группа	Глоба	альная гр	ynni \$	×/				
			/					
Дата	• то	26 🕈	Март	•	2020 \$	08 \$: 00	• ×
8		/						
Дата	AD .	27 \$	Март	+	2020 \$	20 \$: 00	• ×
Студент	ть ограни	чение	соответ	тствоват	ъ		из них	кеследующих услові
Студент Группа	ть ограни долж Глоба	чение жн ‡ альная гр	соответ	тствоват ж	љ <mark>все</mark> ј	x \$	из них	кеследующих услові
Студент Группа	ть ограни долж Глоба	чение ен 🕈 альная гр	соответ ynn: Ф	тствоват Ж	њ всег	л Ф	из низ	кеследующих услові
Студент Группа Дата	ть ограни долж Глоба	чение ен ‡ альная гр 30 ‡	соответ улп. Ф Март	тствоват Ж	љ всен 2020 \$	a \$ 08 \$	из них	кеследующих условн Ф
Студент Группа Дата	долж Глоба от Ф	чение жен \$ альная гр 30 \$	соответ упп: Ф Март	тствоват ж ¢	ne Bcer 2020 \$	a ◆ 08 ◆	из них	кеследующих услові • X
Студент Группа Дата Дата	долж Глоб; от \$ от \$	чение ен + альная гр 30 + 31 +	соответ улп. Ф Март Март	тствоват × +	пь всел 2020 ¢ 2020 ¢	a	из них : 00 : 00	кеследующих услови • Х • Х

Рис. 141. Настроенный блок ограничений

				×						
Группа	Глоб	альная гр	ynni ¢	-						
Дата	от 🗢	30 🔹	Март	٠	2020	¢ (08	• :	00 \$	×
٠										
Дата	до Ф	31 \$	Март	÷	2020	•	20	• :	00 \$	×
Добави	ть ограни	чение								
Добавить	ограничен	ние								

Рис. 142. Сохранение изменений

Сохранить и показать Отмена

Сохранить и вернуться к курсу



Рис. 143. Отображение информации об ограничении на странице курса

§ 2. Импорт курсов и элементов курса

При использовании электронных учебных курсов в образовательном процессе нередко нужно размещать одну и ту же информацию на нескольких курсах или вовсе иметь несколько учебных курсов с идентичным содержимым, например, когда дисциплина реализуется на нескольких специальностях по нескольким формам обучения. Либо обучение проводится в ведомственной сети и сети Интернет. В этом случае необходимо использовать два сервера MOODLE.

Процедура создания и наполнения каждого курса отдельно требует значительных временных затрат. В таком случае целесообразно осуществлять процедуру импорта курса или части материала курса из одного курса в другой.

Импорт содержимого с курса, находящегося на том же сервере, что и целевой курс, и импорт с курса, расположенного на другом сервере, несколько отличаются. Рассмотрим оба варианта импорта.

Импорт данных из курса на курс, расположенных на одном сервере

Для импорта следует войти на главную страницу курса, где будет осуществляться копирование материалов, и перейти к пункту меню «Импорт». Для этого справа от названия курса нажать кнопку «Действие» с изображением 🔅 - и выбрать пункт меню «Импорт» (рис. 144).

После перехода на странице поиска курса для импорта данных необходимо выбрать курс из перечня и нажать кнопку «Продолжить» (рис. 145) либо ввести в поле поиска ключевые слова и нажать кнопку «Найти», после этого из перечня отфильтрованных курсов следует выбрать нужный и нажать кнопку «Продолжить».



Рис. 144. Импорт данных из курса

аберите курс	Найдено б	олее 10 курсов, отображаются	только первые 10 результатов.
	K a	заткое название курса	Полное название курса
	© 34	1ОС ОмА МВД России	Злектронная информационно-образовательная среда Омской академии МВД России
	Θ Φ	орум ППС	Форуы профессорско-преподавательского состава
	O B	деозапись лекции	Видеозались лекции
	© 3/	тектронная зачетка	Электронная зачетка
	© Te	стовый курс	Тестовый курс
	© Te	ст очка	Тест очка
	© Te	ст ФЗО	Tect #30
	© pa	юта в СДО MOODLE	Обучение переменного состава работе в СДО MOODLE
	• 0 M	Бучение по работе в СДО ООDLE	Обучение по работе в СДО MOODLE
	0 Ti	q	Технические инструкции
	Cinnamon	и много релультатов, введите f	Более четкие критерии поиска.
		∢	— поиск курса по названию
	HARTH		5.1.

Рис. 145. Выбор курса для импорта данных

На следующем этапе необходимо определить, какие данные и настройки будут импортированы. Как правило, отмечается только пункт «Включать элементы и ресурсы». Если требуется, можно выбрать и другие параметры (рис. 146).

Так, пункт «Банк вопросов» следует выбирать только в том случае, если на курсе есть элемент «Тест» и банк вопросов на исходном курсе доступен в контексте «Курс» или «Элемент курса» и не виден для других курсов.

Пункт «Включать группы и потоки» используется только в случае, если все пользователи, зачисленные на исходный курс, должны быть зачислены на целевой курс.



Рис. 146. Выбор параметров курса для импорта данных

Пункт «*Включать события календаря*» применяется тогда, когда для ресурсов и элементов установлены временные ограничения и сроки сдачи, которые будут совпадать со сроками, устанавливаемыми для целевого курса.

После ввода необходимых параметров, подлежащих импорту, нужно определить, какая часть материала должна быть импортирована из исходного курса. Если импорту подлежит курс целиком, то следует нажать кнопку «Переход к конечному этапу».

Если необходимо импортировать только часть элементов, то нужно нажать кнопку «Далее». Затем в перечне всех элементов и ресурсов исходного курса отметить те, которые должны быть импортированы (рис. 147). При выборе данных нужно учитывать то, что для выбора нужного элемента необходимо отмечать раздел, в котором расположен требующийся ресурс, а если раздел со всем содержимым не нужен, то достаточно отключить только выбор раздела.

🔲 Как записать видеоконференцию и любой контент на экране 📋	
🗐 Демонстрация контента со звуком в TrueConf 🛛 🚡	
🗵 ПО для установки виртуального микрофона 👔	
🔲 faq trueconf 👔	
Инструкции для обучающихся	
Видеофрагмент "Настройка личного кабинета и навигация по курсам"	
Видеофрагмент "Подключение и переподключение к конференции"	
🗹 Информация для разработчиков электронных ОПОП и ОППО	
 Видеофрагмент "Зачисление через связь с метакурсом. Локальные группы" 	
назад отмена	ДАЛЕЕ

Рис. 147. Выбор данных курса для импорта

На следующем этапе система выводит список всех элементов и ресурсов курса, среди которых исключенные из списка импорта отмечены знаком **×**, а выбранные — знаком **✓**. На данном этапе можно вернуться к предыдущему шагу и скорректировать перечень импортируемых данных. Если список верен, то следует нажать кнопку *«Выполнить импортм»* (рис. 148).

ПО для установки виртуального микрофона	~				
faq trueconf 📄	×				
Инструкции для обучающихся	-				
Видеофрагмент "Настройка личного кабинета и навигация по курсам"	×				
Видеофрагмент "Подключение и переподключение к конференции"	*				
Информация для разработчиков электронных ОПОП и ОППО	~				
Видеофрагмент "Зачисление через связь с метакурсом. Локальные группы"	¥				
	назад отл	ЕНА]	выполнить импорт

Рис. 148. Список данных, подлежащих импорту

Если импорт выполнен успешно, то на странице появится сообщение, аналогичное изображению, представленному на рис. 149, в противном случае будет выведено сообщение об ошибке.

Для переноса курса с другого сервера необходимо создать резервную копию, а затем восстановить ее на целевом сервере.

Последовательность действий будет иной. На исходном сервере нужно зайти на главную страницу курса, который требуется перенести, затем справа от названия курса нажать кнопку «Действие» с изображением

🚓 🗸 и выбрать пункт меню «Резервное копирование» (рис. 150).

Разработка курсов в СДО MOODLE	
Личный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафедра ИТ / Разработка курсов в СДО MOODLE / Импорт	
Импорт завершен. Нажмите «Продолжить» для возвращения к курсу.	X
продолжить	

Рис. 149. Сообщение об успешном импорте данных

	(ð
Газрасстка курсов в одо тосовые	😒 Редактировать настройки
Личный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафедра ИТ / Разработка курсов в СДО MOODLE	🥒 Завершить редактирование
	🔅 Завершение курса
	🕇 Фильтры
	🔅 Настройка рнала оценок
💠 🔤 Аннотация к курсу 🖌	Резервное копирование
	Восстановить
уважаемые слушатели: Убедительная просьба перед началом обучения ознакомиться с аннотацией к курсу!	1 Импорт
Для просмотра обучающего видео нажмите здесь	
	🗲 Очистка
	😨 Больше
ФОбщая характеристика и основные понятия СДО MOODLE. Личный кабинет. Организац пространства.	ия рабочего Редактировать +
🕂 🎦 Тренировочная лекция 🧪	Редактировать - 😝 ☑
🚸 📝 промежуточный тест по теме 1 🥒	Редактировать - 😔 🗹

Рис. 150. Резервное копирование курса

На следующем этапе нужно выбрать параметры, которые будут подлежать резервному копированию. Как правило, для переноса на другой сервер требуется перенести только элементы и ресурсы курса и банк вопросов (рис. 151). Выбор других параметров зависит от цели резервного копирования.

1. Перв	оначальная настройка 🕨 2. Настройка схемы 🕨 3. Обзор и подтверждение 🕨 4. Резервное копирование 🍽 5. Завершение
Hac	тройки резервного копирования
	Формат резервной копии IMS CC 1.1
	Включать зачисленных пользователей
	Обезличить данные пользователей
	Включать назначенные пользователям роли
	Включать элементы и ресурсы
	Включать блоки
	Включать фильтры
	Включать комментарии
	Включать значки
	Включать события календаря
	Включать информацию о завершении пользователем элементов курса
	Включать журналы событий курса
	Включать историю оценок
	Включать банк вопросов
	Включать группы и потоки
	Включать компетенции
	ПЕРЕХОД ККОНЕННОМУ ЭТАПУ ОТМЕНА ДАЛЕЕ

Рис. 151. Выбор параметров для резервного копирования курса

Если нужно скопировать все без исключения элементы и ресурсы курса, то можно нажать кнопку «Переход к конечному этапу». Если есть необходимость исключить некоторые данные из резервной копии (например, видеофайлы большого объема), следует нажать кнопку «Далее» и на странице выбора отметить нужные элементы и ресурсы, после чего активировать кнопку «Далее». После этого система выводит список всех элементов и ресурсов курса, среди которых исключенные из списка импорта отмечены знаком ➤, а выбранные — знаком ✓. На этой стадии можно вернуться к предыдущему шагу и скорректировать перечень импортируемых данных. В верхней части экрана в разделе «Имя файла» можно изменить имя файла резервной копии (рис. 152).

Лмя файла			
หมด ตู้อยิกล	backup-moodle2-course-\$480-paspaBonka_kypcos_s_cpo_me		
Настройки резераного копирования			
Рормат резереной колии IMS CC 1.1			
Включать зачисленных пользователей	~		
Обезличить данные пользователей	*		
бключать назначенные пользователям роли	*		

Рис. 152. Изменение имени файла резервной копии

Если список верен, то необходимо нажать кнопку «Выполнить резервное копирование». После этого будет создана резервная копия курса. По окончании копирования на экране появится сообщение о результате процедуры резервного копирования (рис. 153).

езервное копирование курса: Разработка курсов в СДО MOODL	E
ный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафедра ИТ / Разработка курсов в СДО MOODLE / Резервное копирование	
іервоначальная настройка 🕨 2. Настройка схемы 🕨 3. Обзор и подтверждение 🕨 4. Резервное копирование 🕨 5. Завершение	
уайл резервной копии успешно создан.	×
продолжить	

ичным каринет / курсы / каредры / каредра ИI / Разработка курсов в	ЩО MUCIULE / НОССТАНОВИТЬ				
Импорт файла резервной копии					
Dalinu O Bubberitt, dalin. Marinaru-sul	езиер для новых фейлов: 180Мбайт				
Для затружи файлая паратащите их сода					
	Для загрузки фаблов перетаците их	сюда			
BOCCTAPOBITS	Дле загрузки файлов перетаците их Обязательные	скада для заполнения	поля в этой (арме помечень	
восстмовить Область резервных колий курса е	Для загрузня фаблов перетащите нк Обозвтельные	скеда для заполнения	поля в этой (орме помечень	
восстановить Область резервных копий курсае имеерабла	Дла загрузни фаблив перетаците их Обязательные Врезие	седа для заполнения Размер	поля в этой ф Спачать	рорме поменень Восстановит	
восстановить Область резервных копий курса о Ини філи очиць-полее?cours-560-рызрибота, курса, а. сдо., теоебе 2020021-1045. mea	Дла загрузки фаблик перетаците их Обязательные Время Пятница, 21 августа 2020, 1040	седа для заполнения Размер 126 20/6айт	поля в этой (Спачать Скачать	рорме помечень Восстанового Васслановать	
восстановить Восстановить Область резервных копий курса с Ини файка Бизир-позие2-ските 5480-ракрибота, сурсе, и, сур, тоскіе 2000821-1045.mbd управляние акуйськи резеренци кортай	Дла загрузки фаблек перетаците их Обезательные Время Патноца, 21 августа 2020, 10:40	скеда для заполнения Развид 126.2Мбайт	поля в этой (Сканать Сканать	ворие помечена Восстановит Восстановить	
восстановить Область резервных копий курса о Ини файла Ониць Перевона Солона Салона Салона Учиная область пользователя для резервных Пичная область пользователя для резервных	Дла загрузки файлов порязаците их Обезательные Время Патноца, 21 Ангуста 2020, 10.40 КОПИЙЮ	седа для заполнения Резинер 126.20/6аВн	паля вэтой ф Сырыты Скачаты	рорме помечена Восстановить Восстановить	
восстановить Восстановить Область резервных копий курса с Ини файка Ини файка Ининая область пользователя для резервных Ининая область пользователя для резервных Ининая область пользователя для резервных	Для загрупон файлея портоците из Обязательные Вромя Патига, 21 авгуса 2005, 1040 КОПИЙ о Время	сода для заполнения Размер Размер	поля в этой ф Салчать Салчать Салчать	рорме помечени Восстановал Восстановал	
восстановите: Область резервных копий курса о Ини фака ини фака управление акулами (разребота, курса, к., сред., пособе 20200821-1048.mtm управление акулами (разребота, курса, к., сред., пособе 20200821-1048.mtm ини фака ини фака ини фака ини фака разребота страна и собразования	Для затруки файсе портаците на Областельние Франа Патита, 21 авгуса 2000, 1048 КОПИЙ о Ареков Чатварг, 23 агрена 2000, 21:41	седа для заполнения Резанер 126.2046айт Размер 197.304664йт	nons satoli (Culmana - Cumana - Cumana - Cumana - Culmana	орме поменена Восстановит Восстановить Восстановить Восстановить	

Рис. 153. Завершение процедуры резервного копирования

Рис. 154. Страница хранилища резервных копий пользователя

После нажатия кнопки «Продолжить» осуществится переход на страницу, где отображаются файлы резервных копий, на которой необходимо найти нужный курс и выбрать определенное действие. При нажатии кнопки «Скачать» будет предложено выбрать место для сохранения файла. При активации кнопки «Восстановить» будет предложено восстановить курс на текущем сервере (рис. 154).

§ 3. Восстановление курса из резервной копии

Для восстановления курса необходимо перейти в категорию, где будет размещаться курс (для восстановления в категорию у пользователя должна быть локальная роль не ниже «**Создатель курса**») и в меню категории выбрать пункт «*Восстановление курса*» (рис. 155).

ный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафедра ИТ	УПРАВЛЕНИЕ КУРСА		
Категории курсов:	🥜 Управление категорией		
афеалы / Кафеала ИТ	🖋 Редактировать эту катего		
yezha i vohezha si	🖬 Добавить подкатегорию		
Поиск курса: ПРИМЕНИТЬ	🌺 Назначить роли		
	🕝 Права		
	🔓 Проверить прата		
Р Архив	😸 Глобальные руппы		
b. Операцизациилициплиправлациализа повтальциить 40 02 02 2018 (3).	🝸 Фильтры		
 Opioninaudionino Augusticularizatione a 2002/02/2016 (0) 	Восстановление курса		
Разработка курсов в СДО MOODLE	🗹 Шаблоны учебного плана		
	🗹 Фреймворки компетенци		
2020_ДПП ПП КР_Раздел 7. Информатизация и информационная безопасность органов внут	💼 Корзина		
2020_ДПП ПП КР_Реферат			

Рис. 155. Восстановление курса из резервной копии

Следует учитывать, что размер резервной копии не должен превышать максимального установленного размера для загрузки на сайт, иначе при загрузке будет выведено сообщение об ошибке (рис. 156).



Рис. 156. Ошибка при загрузке резервной копии большого объема

§ 4. Назначение на курс

Для возможности наполнения созданных учебных курсов по дисциплинам кафедры образовательным контентом, проверки письменных, дипломных работ, взаимодействия с обучающимися необходимо на каждый курс записать одного или нескольких преподавателей, которые в соответствии с учебной нагрузкой кафедры обеспечивают учебный процесс на этом курсе.

Зачисление на курс может осуществить создатель того курса, на который осуществляется зачисление, пользователи с ролью «Учитель» — на текущем курсе, пользователь с ролью «Управляющий» — в категории, на которых расположен курс, либо администратор системы.

Зачисление может проводиться различными способами, выбор которых зависит от конкретных условий. Так, зачисление одного или нескольких пользователей с ролью «Учитель» обычно выполняется вручную, а запись учебных групп — с использованием способа «Синхронизация с глобальной группой» или «Мета-связь с курсом» (реже).

Для зачисления вручную нужно перейти на страницу «Управление курсом» с главной страницы того курса, на который будет проводиться зачисление. Для этого справа от названия курса нажать кнопку «Действие» с изображением 🔅 - и выбрать пункт меню «Больше» (рис. 157).

ИНСТРУ	КЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 🔸	РАСПИСАНИЕ -	ИНСТРУКЦИИ +	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ 🔸	ОМА.МВД.Р⊄			
					-			
курс для разработки					•			
Личный кабинет / Курсы / Кафедры / Кафед	Кафедры / Кафедра ИТ / Разное / курс для разработки			о Редактироват	• Редактировать настроики			
				у Режим редакт	ирования			
				🔅 Завершение к	ypca			
				🝸 Фильтры				
				🔅 Настройка жу	рнала оценок			
🗎 Аннотация к курсу				🚺 Резервное ког	ирование			
Уважаемые слушатели!				🕈 Восстановить				
Убедительная просьба внимательно о	Убедительная просьба внимательно ознакомиться с аннотацией к курсу!		1 Импорт					
				A Опубликовать				
Тема 1				🔶 Очи на				
Справочник по HTML				🔅 Больше				
HTML - стандартизированный язык р результате интерпретации страница о	азметки веб-страниц во Всег тображается на экране мони	мирной паутине. К тора компьютера і	од HTML интерпу или мобильного ус	ретируется браузерами; полученн стройства.	аяв			

Рис. 157. Переход на страницу «Управление курсом»

После этого на вкладке «Пользователи» следует перейти по ссылке «Записанные на курс пользователи» или выбрать пункт меню «Способы зачисления на курс» (рис. 158).

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности_40.05.02_2020(1)_очная

Личный кабинет / Мои курсы / ИиИТвПД_40.05.02_2020(1)_очная / Управление курсом

Управление курсом	
Управление курсом Пользователи	
Пользователи	Записанные на курс пользователи Группы Другие пользователи
Способы зачисления на курс	Зачисление вручную
Права	Проверить права

Рис. 158. Переход на страницу «Управление курсом»

При записи через «Способы зачисления на курс» в появившемся окне в строке «Зачисление вручную» необходимо нажать кнопку «Запись пользователей на курс» с изображением . На следующей странице отображаются записанные на курс пользователи (слева) и панель поиска пользователей, а также кнопки управления выбранными пользователями (рис. 159).

Так, в поле поиска нужно начать вводить фамилию пользователя, которого требуется зачислить на курс, после этого в окне сверху высветятся фамилии, подходящие условиям отбора. Далее выбрать из предложенного перечня нужного пользователя, в поле *«Назначить роль»* из выпадающего списка выбрать роль, которая будет присвоена пользователю, и нажать кнопку *«Добавить»*. После этого пользователь будет отображаться в левой колонке в списке *«Записанные на курс пользователи»*.



Рис. 159. Выбор пользователя для зачисления на курс

Второй способ записи осуществляется по аналогичному принципу. При нажатии кнопки «Записанные на курс пользователи» появится перечень записанных на курс участников в табличном виде, для каждого из которых можно изменить текущую роль. В верхней и нижней частях страницы имеется кнопка «Запись пользователей на курс», при нажатии на которую выведется форма добавления нового участника (рис. 160).

Введите с	лово для поиска			JANU	GENONDSODATES	EVITIA (G) C
1мя Рамилия	Все А Б В Г Все А Б В Г	ДЕЁЖЗИКЛ ДЕЁЖЗИКЛ Адрес электронной	Т М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Т М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч	ішщэ ішщэ	ю я ю я Последний	
зыбрать –	Фамилия / Имя 📤 —	почты —	Роли —	Группы —	доступ к курсу —	Состояние
	Кургузов Антон Владимирович	Kav-83@yandex.ru	Учитель, Создатель курса, Ассистент (без права редактирования) 🅜	Нет групп	Никогда	Активно 🚯
	Дивольд Владимир Емельянович	Dve55@mail.ru	Учитель, Управляющий, Создатель курса 🥜	Нет групп	Никогда	Активно 🚯 Ф 🛍
	Шаламов Герман Валерьевич	masgog@mail.ru	Учитель, Создатель курса, Ассистент (без права редактирования) 🕜	Нет групп	Никогда	Активно 🚯
	Кислицин Игорь Александрович	1@omamvd.ru	Учитель, Управляющий, Создатель курса, Ассистент (без права редактирования) 🥜	Нет групп	18 час. 26 мин.	Активно 🚯
	Батюшкин Максим Викторович	Maxx_BAT@mail.ru	Учитель, Управляющий, Создатель курса, Ассистент (без права редактирования) 🥜	Нет групп	2 сек.	Активно 🚯

Рис. 160. Запись пользователя со страницы «Участники»

§ 5. Запись учебных групп на курс

Для записи обучающихся на курс, как правило, используется способ «Синхронизация с глобальной группой».

Для зачисления вручную необходимо перейти на страницу «Управление курсом» с главной страницы того курса, на который будет проводиться зачисление. Для этого справа от названия курса нужно нажать кнопку «Действие» с изображением 🔅 - и выбрать пункт меню «Больше».

Далее на вкладке «Пользователи» следует выбрать пункт меню «Способы зачисления на курс».

При записи через «Способы зачисления на курс» в появившемся окне в строке «Синхронизация с глобальной группой» в поле «Добавить способ» из выпадающего списка выбрать пункт «Синхронизация с глобальной группой» (рис. 161).
Способы зачисления на курс								
Название		Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать				
Зачисление вручную		1		<u>ڤ وي</u>				
Добавить способ	Выберите	÷						
	Выберите							
	Синхронизация с глобальной группой							
	Метасвязь с курсом							

Рис. 161. Выбор способа зачисления на курс

В поле «Глобальная группа» из выпадающего списка следует выбрать нужную группу, в поле «Назначить роль» отметить роль, которая будет присвоена всем участникам группы на текущем курсе. Если на курс зачисляются несколько учебных групп, то в поле «Добавить в группу» рекомендуется выбрать параметр «Создать новую группу» (рис. 162). Это нужно для того, чтобы на курсе были созданы локальные группы, которые, в свою очередь, позволят осуществлять просмотр результатов обучающихся по группам.

инхронизация с глоба Синхронизация с глобальной и	альной группой ^{группой}				
Название способа					
Активный	да 🗢				
Глобальная группа 🧕 🧕	KP-201	÷			
Назначить роль	Курсант	+			
Добавить в группу	Создать новую группу 🗢				
	добавить способ отме	EHA			
			Обязательнь	е лля заполнения поля	а в этой форме помечены (

Рис. 162. Настройка синхронизации с глобальной группой

По завершении настроек нужно нажать кнопку «Добавить». После добавления способа на странице «Способы зачисления на курс» появится строка «Синхронизация с глобальной группой (название группы — роль пользователей)», в которой будет указано количество пользователей в группе. Для зачисления последующих групп следует повторить операцию синхронизации, используя поле «Добавить способ» на текущей странице.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Электронный курс существенно обогащает традиционные формы обучения, так как позволяет включать большое количество учебных и наглядных материалов и способствует развитию качественно новых методик преподавания.

Обеспечение доступа к текстографическим материалам лекций, планам семинарских занятий, размещенным на электронных образовательных ресурсах, позволит обучающемуся вернуться к пройденной (пропущенной) теме и самостоятельно ее законспектировать, подготовиться к занятиям, заранее сформировать ряд вопросов преподавателю. Наличие мультимедийных презентаций по теме, представленных в клиповом виде, гипертекстовых ресурсов, расположенных в сети Интернет, способствуют активизации познавательной деятельности, тем самым позволяют сохранить и развить интерес к дисциплине.

При использовании электронных образовательных ресурсов за счет представления материала различного уровня сложности появляется возможность организовать дифференцированное и индивидуальное обучение курсантов с разным уровнем подготовленности.

Еще одним положительным фактором является то, что в системе дистанционного обучения MOODLE, на основе которой, как правило, создаются электронные образовательные ресурсы, имеется широкий спектр средств контроля успеваемости и хорошо развиты идеи социального партнерского взаимодействия.

Таким образом, применение информационных технологий, внедрение качественно организованных современных электронных образовательных ресурсов позволит повысить качество подготовки специалистов.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ З
ГЛАВА І. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ MOODLE
§ 1. Роли пользователей. Глобальные и локальные роли 5
§ 2. Контексты е
§ 3. Категории курсов 7
ГЛАВА II. ОСНОВЫ РАБОТЫ В СДО MOODLE
§ 1. Учетная запись пользователя 9
§ 2. Настройка рабочего пространства 12
§ 3. Выбор редактора 17
§ 4. Работа с редактором ТіпуМСЕ 17
ГЛАВА III. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ КУРСОМ
§ 1. Создание электронного курса дисциплины в СДО MOODLE 26
§ 2. Ресурсы электронного учебного курса 35
§ 3. Элементы электронного учебного курса 51
ГЛАВА IV. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА
§ 1. Установка ограничений доступа к элементу или ресурсу 93
§ 2. Импорт курсов и элементов курса 99
§ 3. Восстановление курса из резервной копии 105
§ 4. Назначение на курс 106
§ 5. Запись учебных групп на курс 108
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебное издание

Батюшкин Максим Викторович

РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СРЕДЕ MOODLE

Редактор Е. А. Жукова Корректор Л. И. Замулло Технические редакторы А. В. Евдокимов, М. Ю. Чалкова ИД № 03160 от 02 ноября 2000 г. Подписано в печать 30.06.2021 Формат 60×84/16. Бумага офсетная № 1. Усл. печ. л. 6,5. Уч.-изд. л. 5,9. Тираж 100 экз. Заказ № 181.

> Редакционно-издательский отдел Отделение полиграфической и оперативной печати 644092, г. Омск, пр-т Комарова, д. 7