

МВД России
Санкт-Петербургский университет

В. А. Смородина, О. Н. Миронкина

**ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК
В РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Учебно-практическое пособие

Санкт-Петербург
2022

УДК 351.74
ББК 67.7
С51

Смородина В. А., Миронкина О. Н.

С51 Проведение проверок в работе с личным составом органов внутренних дел: учебно-практическое пособие. — Санкт-Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2022. — 76 с.

ISBN 978-5-91837-623-2

Учебно-практическое пособие содержит нормативно-правовые основы организации различных проверок, проводимых в органах внутренних дел (служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины, по фактам коррупционных нарушений, по жалобам граждан, по фактам получения сотрудниками увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) сотрудников), порядок их назначения, сроки, исследуемые обстоятельства, особенности подготовки и оформления заключения проверки, порядок реализации выводов. В нем также рассмотрены основные особенности проведения проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников системы МВД России.

Предназначено для курсантов, обучающихся в образовательных организациях системы МВД России, практических работников органов внутренних дел.

**УДК 351.74
ББК 67.7**

Рецензенты:

Данильченко Э. Д., кандидат технических наук
(Всероссийский институт повышения квалификации
сотрудников МВД России);

Лебедев Р. В., помощник начальника УМВД России
по Кировскому району г. Санкт-Петербурга —
начальник отдела по работе с личным составом

ISBN 978-5-91837-623-2

© Санкт-Петербургский университет
МВД России, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
§ 1. Понятие проверки и основные виды проверок в органах внутренних дел.....	6
§ 2. Служебная проверка по факту нарушения служебной дисциплины	12
§ 3. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (проверка по факту совершения сотрудником коррупционного правонарушения).....	24
§ 4. Проверка по факту получения сотрудником органов внутренних дел увечья (ранения, травмы, контузии) либо гибели (смерти) сотрудника.....	33
§ 5. Проверка по жалобе гражданина.....	48
Заключение	60
Список рекомендуемых источников	61
Приложение 1. Алгоритм проведения служебной проверки	66
Приложение 2. Алгоритм проведения проверки по факту совершения сотрудником коррупционного правонарушения	68
Приложение 3. Алгоритм проведения проверки по факту получения сотрудниками органов внутренних дел увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) сотрудника	70
Приложение 4. Алгоритм проведения проверки по жалобе гражданина.....	72

Как было отмечено в решении коллегии Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 3 км «О состоянии работы с личным составом в органах, организациях, подразделениях системы МВД России и мерах по ее совершенствованию», в современных условиях требует дальнейшего совершенствования деятельность по укреплению служебной дисциплины и законности, противодействию коррупции¹.

Нарушения законности и служебной дисциплины сотрудниками органов внутренних дел, совершение коррупционных нарушений представляют серьезную опасность для эффективности оперативно-служебной деятельности, дискредитируют в глазах населения Министерство внутренних дел Российской Федерации как институт государственной власти.

С другой стороны, эффективность функционирования системы органов внутренних дел также связана с надлежащим обеспечением социальной защиты ее сотрудников. Своевременная и полная реализация социальных гарантий, предусмотренных для сотрудников и членов их семей, является обязательным условием совершенствования не только кадрового обеспечения органов внутренних дел, но и повышения уровня их антикоррупционной защищенности.

Для эффективной работы по укреплению служебной дисциплины и законности личного состава органов внутренних дел, повышения его коррупционной устойчивости большое значение имеет качество различного вида проверок, проводимых в органах внутренних дел. Это касается служебных проверок по фактам нарушения сотрудниками служебной дисциплины, по фактам коррупционных нарушений, по жалобам граждан, а также проверок по фактам получения сотрудниками органов внутренних дел увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) сотрудников.

Служебные проверки являются одной из эффективных форм, позволяющих выявить причины нарушений служебной дисциплины и законности, выработать на этой основе профилактические меры как в отношении нарушителей, так и всего служебного коллектива².

¹ Приказ МВД России от 30.07.2021 № 580 «Об объявлении решения коллегии МВД России от 30 июня 2021 г. № 3 км».

² Основы работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел / под ред. В. Л. Кубышко. М., 2008. С. 48.

Зачастую сотрудники и руководители органов внутренних дел не в полной мере владеют нормативно-правовыми основами проведения таких проверок, допускают неточности в их наименовании, основаниях и порядке проведения, не учитывают особенности их оформления, которое также важно для реализации результатов проверок. Все это негативно отражается на качестве и своевременности проведения проверок, что, в свою очередь, ведет к неэффективной дисциплинарной практике, к неполной и несвоевременной реализации социальных гарантий, предусмотренных для сотрудников органов внутренних дел, а также к нарушениям в области прав и свобод граждан. Часто именно низкое качество поведения проверок приводит к последующей отмене в судебном порядке наложенных на сотрудников дисциплинарных взысканий, восстановлению на службе уволенных по отрицательным основаниям сотрудников, а также к взысканию издержек за недополученные сотрудниками и членами их семей социальные гарантии.

Данное учебно-практическое пособие содержит нормативно-правовые основы проведения различного вида проверок (служебных проверок) в органах внутренних дел, алгоритм действий должностных лиц органов внутренних дел при проведении таких проверок, порядок оформления результатов проверок, а также основные направления работы руководителей различного уровня по повышению качества проведения проверок в целях укрепления служебной дисциплины и законности, повышения антикоррупционной устойчивости сотрудников, гарантированного соблюдения прав и законных интересов граждан, а также наиболее полной реализации предусмотренных законодательством для сотрудников органов внутренних дел и членов их семей социальных гарантий.

§ 1. ПОНЯТИЕ ПРОВЕРКИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПРОВЕРОК В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

В общем смысле **проверка** — это контроль, анализ, проводимый на предмет установления соответствия реального, истинного образа, состояния товара, документа, проекта (поведения), исполнения поручений требуемому образу, стандарту, образцу, установленным правилам¹.

Чаще всего рассматривается порядок проведения *служебной проверки* по факту нарушения служебной дисциплины и законности, реже — вопросы, касающиеся проведения проверок по коррупционным нарушениям в органах внутренних дел. Однако проверка (служебная проверка) назначается и проводится не только в связи с дисциплинарным правонарушением, но также и по фактам коррупционных нарушений, по жалобам граждан, в связи с получением сотрудниками органов внутренних дел увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) сотрудников — т. е. в связи с событиями и происшествиями, *подлежащими юридической оценке*. В настоящее время понятия *проверки* и *служебной проверки в органах внутренних дел* нормативно разделены, однако по своей сути имеют сходный процессуальный характер.

Институт проверки (служебной проверки) занимает в системе административного права положение, сходное с положением института «выяснения обстоятельств по делу об административном правонарушении» или института «административного расследования» в производстве по делам об административных правонарушениях. Данный вывод позволяет рассматривать административно-правовой институт служебной проверки в ряду *административно-юрисдикционных институтов*.

В то же время институт проверки (служебной проверки) обладает своей спецификой, отличающей его от аналогичных институтов в производстве по делам об административных правонарушениях. Она обусловлена, с одной стороны, особым правовым статусом сотрудника органов внутренних дел (государственного служащего), с другой — линейной подчиненностью лица, совершившего дисциплинарный проступок, и субъекта юрисдикции².

Сам термин «*служебная проверка*» законодательно закреплен лишь в нормативных актах, регулирующих прохождение отдельных

¹ См.: Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. М.: ИНФРА-М, 2011. С. 259.

² См.: Никоноров Е. А. Институт служебной проверки в административном праве: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2006. С. 8.

видов государственной службы. Так, в законодательстве, регламентирующем прохождение федеральной государственной гражданской службы, есть понятие *служебной проверки по факту нарушения служебной дисциплины*, определен порядок ее проведения¹. Также есть нормы, определяющие особый *порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения*². По факту несчастного случая с государственным гражданским служащим проводится *служебное расследование*, основанное на нормах трудового законодательства³.

В Трудовом кодексе Российской Федерации⁴ (далее — ТК РФ) нет понятия «*проверка по факту нарушения служебной дисциплины*». Есть только указание на то, что до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение⁵.

Согласно трудовому законодательству, по факту несчастного случая на производстве проводится *служебное расследование*, при этом работодатель обязан принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования⁶. Порядок проведения такого расследования регламентирован главой 36 ТК РФ.

Согласно законодательству о службе в органах внутренних дел, в необходимых случаях до наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания может быть проведена *служебная проверка*⁷. Также законодательством Российской Федерации предусмотрено, что *проверка*

1 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция) «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Ст. 58–59 // СПС «КонсультантПлюс».

² Там же. Ст. 59.3.

³ Учебно-методические рекомендации по организации кадровыми подразделениями федеральных государственных органов обучения федеральных государственных гражданских служащих в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 января 2012 г. // СПС «Гарант».

⁴ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс».

⁵ См.: Там же. Ч. 1. Ст. 193.

⁶ Там же. Ч. 4. Ст. 228.

⁷ Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (последняя редакция) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ст. 52 // СПС «КонсультантПлюс».

при совершении сотрудником коррупционного правонарушения дисциплинарного характера проводится подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения, т. е. предполагается ее *особый порядок*¹. Такой вид проверок имеет название «проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»².

Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан урегулирован федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но понятие **проверки по жалобе** имеется только в Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации³. Однако это понятие прочно вошло в служебную терминологию и часто применяется в несколько расширенном толковании, например: *проверка по заявлению (обращению) гражданина, заключение проверки по заявлению (жалобе) гражданина*.

Порядок проведения *проверки по факту получения сотрудником органов внутренних дел травмы, увечья, иного вреда здоровью, либо гибели сотрудника в настоящее время* должным образом нормативно не урегулирован. Если положения действовавшей ранее Инструкции о порядке организации и проведения *служебных проверок* в органах внутренних дел, утвержденной приказом МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1140, регламентировали в том числе и порядок проведения *служебной проверки* при исследовании обстоятельств *гибели сотрудника, получения им ранений, травм*, то положения нового Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях

¹ Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (последняя редакция) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ст. 51.1.

² Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс».

³ Утверждена приказом МВД России от 12.09.2013 № 707 // СПС «КонсультантПлюс»; см., напр., п. 102, 103 Инструкции.

Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ на указанный вид проверок не распространяются. Кроме того, в нормативных документах последнего времени² такая процедура называется уже не служебной проверкой, а *проверкой обстоятельств получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти)*.

Таким образом, *проверка (служебная проверка)* в самом широком понимании данного термина может быть определена как *процессуальный институт*, имеющий целью установление истины по соответствующей категории дел, дающий возможность по результатам проверки сформировать объективную основу для юридической оценки (квалификации) события или происшествия, принять обоснованное решение по делу.

Проверка (служебная проверка) является способом обеспечения законности и дисциплины в служебных отношениях, а также средством противодействия коррупционным правонарушениям дисциплинарного характера.

Исходя из положений, изложенных Е. А. Никоноровым³, можно, обобщая, сказать, что *основания проверки (служебной проверки)* делятся на фактические и юридические.

К *фактическим основаниям* относятся *события правонарушения* (дисциплинарного, коррупционного, в области прав и свобод человека, нанесения материального ущерба), наступление события, наличие происшествия, требующие осуществления юридической оценки.

К *правовым основаниям* относятся *нормы права*, предусматривающие дисциплинарное (коррупционное, в области прав и свобод человека) правонарушение, устанавливающие материальную ответственность, предписывающие осуществление юридической оценки события или происшествия.

¹ Приказ МВД России от 26.03.2013 № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

² См. Инструкцию об организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих внутренних войск МВД России, граждан, призванных на военные сборы во внутренние войска МВД России, утвержденную приказом МВД России от 09.10.2012 № 924; Порядок выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам, утвержденный приказом МВД России от 05.06.2020 № 396 // СПС «КонсультантПлюс».

³ См.: Никоноров Е. А. Институт служебной проверки в административном праве. С. 11.

Поводами для назначения проверки (служебной проверки) являются:

— непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным назначить служебную проверку, достаточных данных, указывающих на наличие события правонарушения, события или происшествия, требующих юридической оценки;

— поступившие из других государственных органов и общественных объединений материалы, свидетельствующие о наличии события правонарушения, события или происшествия, требующих юридической оценки;

— сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события правонарушения, события или происшествия, требующих юридической оценки;

— заявление сотрудника органа внутренних дел (государственного гражданского служащего, работника системы МВД России) о проведении служебной проверки.

Таким образом, в нормативных документах, регламентирующих прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации, на сегодняшний день предусмотрены следующие *виды проверок*:

1. Служебная проверка по факту совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка.

2. Проверка по факту совершения сотрудником органов внутренних дел коррупционного правонарушения.

3. Проверка по факту получения сотрудниками органов внутренних дел увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) сотрудника;

4. Проверка по жалобе гражданина.

Кроме того, по фактам разглашения сотрудником органов внутренних дел сведений, составляющих государственную тайну, утраты носителей таких сведений, иных нарушений режима секретности в органах, организациях и подразделениях МВД России проводятся *служебные расследования* в порядке, предусмотренном Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1, а также приказом МВД России от 11 марта 2012 г. № 015 «О мерах по обеспечению режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации»¹.

¹ См. Методические рекомендации ДГСК МВД России «Совершенствование дисциплинарной практики в органах, организациях и подразделениях МВД России». М., 2020 // СПС «КонсультантПлюс».

Это различные виды проверок, имеющие различную нормативную регламентацию, различные (хотя и схожие) цели и задачи; для каждой из них предусмотрены свои сроки проведения, а также свой особый порядок оформления и реализации их результатов.

Далее рассмотрим алгоритм проведения каждой из этих проверок.

§ 2. СЛУЖЕБНАЯ ПРОВЕРКА ПО ФАКТУ НАРУШЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Нормативно-правовые основы проведения служебной проверки

Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими основание и порядок проведения служебных проверок в органах внутренних дел являются:

1. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342 «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ (ст. 52); далее — закон «О службе в ОВД...»;

2. Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации»².

2.2. Сроки проведения служебной проверки

В соответствии с последними изменениями в законе «О службе в ОВД...» служебная проверка проводится в течение тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения служебной проверки по решению руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя может быть продлен, но не более чем на тридцать дней. В срок проведения служебной проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время отсутствия сотрудника на службе по иным уважительным причинам.

¹ В редакции федерального закона от 03.07.2016 № 300-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” в части совершенствования регулирования отдельных вопросов прохождения службы в органах внутренних дел» // СПС «Консультант-Плюс».

² Приказ МВД России от 26.03.2013 № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 12.11.2018.

В случае если последний день служебной проверки приходится на выходной либо нерабочий праздничный день, то днем окончания служебной проверки считается следующий за ним рабочий день.

Результаты служебной проверки представляются руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки, в письменной форме в виде заключения не позднее чем через *три дня* со дня завершения проверки. Указанное заключение утверждается не позднее чем через *пять дней* со дня представления заключения.

2.3. Должностное лицо, которое принимает решение о проведении служебной проверки

Служебная проверка проводится по решению министра внутренних дел Российской Федерации, заместителя министра, руководителя (начальника) органа, организации или подразделения МВД России, заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях, руководителя (начальника) структурного подразделения территориального органа МВД России на окружном, региональном уровнях, в составе которого имеется кадровое подразделение, в отношении сотрудника органов внутренних дел, подчиненного ему по службе¹.

Решение о проведении служебной проверки должно быть принято не позднее двух недель с момента получения соответствующим руководителем (начальником) информации, являющейся основанием для ее проведения.

2.4. Основания проведения служебной проверки

Основаниями для проведения служебной проверки являются²:

1. Необходимость выявления причин, характера и обстоятельств *совершенного сотрудником дисциплинарного проступка*;
2. Необходимость подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, связанных с нарушением ограничений, обязанностей и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел и предусмотренных ст. 14 закона «О службе в ОВД...»;
3. Заявление сотрудника.

¹ П. 5 Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 26.03. 2013 № 161. Далее — Порядок.

² П. 13 Порядка.

2.5. Лица, которым может быть поручено проведение служебной проверки

Поручение (указание) соответствующего руководителя, обладающего правом назначения служебной проверки, на документе, содержащем информацию, свидетельствующую о необходимости проведения служебной проверки, является *правовым основанием* проведения служебной проверки. Поручение сотруднику о проведении служебной проверки оформляется в виде *резолюции* на свободном от текста месте документа, содержащем сведения о наличии основания для ее проведения. Допускается оформление резолюции на отдельном листе или на специальном бланке с указанием регистрационного номера и даты документа, к которому она относится. Резолюция должна содержать четкое предписание о проведении проверки, об исполнителе (ответственном исполнителе) и сроках ее проведения.

Как правило, по резонансным происшествиям с личным составом проведение служебной проверки поручается Инспекции по личному составу или соответствующей инспекции. В остальных случаях проверка поручается незаинтересованному руководителю. Также такая проверка может быть поручена сотруднику правового подразделения.

В проведении служебной проверки не может участвовать сотрудник органов внутренних дел, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан подать уполномоченному руководителю, принявшему решение о проведении служебной проверки, рапорт об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными, а установленный срок проверки продлевается на *десять дней*.

Руководитель, назначивший служебную проверку, вправе поручить ее проведение одному или нескольким сотрудникам, а также лично участвовать в ходе проведения служебной проверки. Если проведение проверки поручено нескольким сотрудникам, ответственным за организацию проведения проверки является сотрудник, указанный в резолюции руководителя первым. Остальные сотрудники также несут ответственность за своевременность и качество проведения служебной проверки, участвуют в сборе материалов, выполняют поручения ответственного за проверку.

При проведении служебной проверки *комиссией* служебная проверка назначается путем издания приказа по органу, организации или подразделению МВД России. Такой приказ должен содержать: основания

для проведения служебной проверки, дату назначения, состав комиссии по проведению служебной проверки. Комиссия формируется в составе трех и более сотрудников. В нее включаются сотрудники, обладающие необходимыми знаниями и опытом. Председатель комиссии назначается соответствующим руководителем (начальником) из числа руководителей (начальников) структурных подразделений органа, организации или подразделения МВД России. Поручение сотруднику о проведении служебной проверки (назначение председателя комиссии по проведению служебной проверки) дается (осуществляется) с учетом замещаемой должности и присвоенного специального звания сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка.

Служебная проверка ведется гласными методами при условии соблюдения требований сохранения государственной и служебной тайны. Запрещается разглашать сведения личного характера, выявленные в процессе проверки в отношении сотрудников и граждан.

При установлении в ходе служебной проверки признаков преступления или административного правонарушения в деянии лица, в отношении которого она проводится, либо иных лиц, сотрудник, проводящий служебную проверку, обязан сообщить об этом в правоохранительные и иные компетентные органы, а также направить им соответствующие материалы служебной проверки для решения вопроса в установленном порядке.

2.6. Обстоятельства, исследуемые при проведении служебной проверки

В процессе служебной проверки полному, объективному и всестороннему установлению подлежат следующие обстоятельства:

1. Факт происшествия и виновность нарушителя (за исключением преступления, либо административного правонарушения, за совершение которого, согласно ч. 2 ст. 2.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹, для сотрудников органов внутренних дел предусмотрена административная ответственность на общих основаниях) — время, место, способ и другие обстоятельства совершенного проступка.

В случае возбуждения в отношении сотрудника уголовного дела или дела об административном правонарушении служебная проверка

¹ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». Далее — КоАП РФ.

проводится *только по обстоятельствам, предшествовавшим и сопутствующим преступлению или административному правонарушению*, и направлена на выявление причин и условий, способствовавших их совершению, т. е. *служебная проверка проводится по тем обстоятельствам, которые не входят в состав уголовно и административно наказуемого деяния*.

2. *Тяжесть совершенного проступка* и обстоятельства, влияющие на степень и характер ответственности нарушителя, как *отягчающие, так и смягчающие его вину*, в том числе, деловые и моральные качества лица, совершившего правонарушение, предшествующее поведение сотрудника, а также другие данные, характеризующие личность.

3. Причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения.

4. Характер и размер ущерба, причиненного дисциплинарным проступком.

В случае проведения служебной проверки установлению подлежат:

— данные о нормативных правовых актах, регламентирующих служебную деятельность сотрудника (должностной регламент, правила внутреннего служебного распорядка и др.);

— какие служебные обязанности возложены на сотрудника и какими нормативными документами они установлены, доведены ли они до сведения сотрудника;

— данные о том, имел ли сотрудник реальную возможность для надлежащего исполнения служебных обязанностей, если не имел, то в связи с чем;

— сведения о других участниках происшествия, в том числе очевидцах, свидетелях;

— сведения о причиненном вреде (физическом, материальном и др.);

— данные о поведении, состоянии, действиях сотрудника во время совершения проступка, сведения о действиях по предотвращению им происшествия;

— информация об отношении сотрудника к наступившим последствиям;

— иные сведения, касающиеся совершенного сотрудником дисциплинарного проступка.

В ходе служебной проверки должны быть устранены противоречия в доказательствах, установлено наличие или отсутствие всех признаков дисциплинарного проступка.

2.7. Заключение служебной проверки

По окончании служебной проверки должно быть подготовлено *заключение*. Порядок составления и утверждения заключения изложен в 4 части Положения — «Оформление результатов служебной проверки». Текст заключения излагается простым и доступным языком, по возможности короткими фразами. В целях исключения неоднозначного понимания норм и предписаний в тексте заключения не допускается употребление многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор. В тексте заключения не должно быть помарок и исправлений. Заключение служебной проверки состоит из *вводной, описательной и резолютивной частей*.

Во *вводной части заключения* указывается:

- день, месяц, год его составления;
- населенный пункт, где заключение составлено;
- должность, звание, инициалы, фамилия сотрудника, проводившего служебную проверку, или состав комиссии, проводившей служебную проверку (с указанием специального звания, должности, фамилии и инициалов председателя и членов комиссии);
- должность, звание, фамилия, имя, отчество, год рождения сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка, а также сведения об образовании, о времени его службы в органах внутренних дел и в замещаемой должности, количестве поощрений, взысканий, наличии (отсутствии) у него неснятых дисциплинарных взысканий.

Описательная часть должна содержать:

- основания проведения служебной проверки;
- объяснение сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка;
- факт совершения сотрудником дисциплинарного проступка;
- обстоятельства и последствия совершения сотрудником дисциплинарного проступка;
- наличие либо отсутствие обстоятельств, предусмотренных ст. 14 закона «О службе в ОВД...»¹;
- факты и обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения заявления сотрудника;

¹ Ст. 14 закона «О службе в ОВД...» Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел.

- материалы, подтверждающие (исключающие) вину сотрудника;
- обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность сотрудника;

- иные факты и обстоятельства, установленные в ходе проведения служебной проверки. Указываются конкретные нормативные акты, требования которых были нарушены с указанием их источников (например: указывается приказ органа внутренних дел, дата издания, номер, наименование, статьи, пункты, части, в которых содержатся нормативные предписания, нарушенные сотрудником);

- причины и условия, способствующие нарушению законности или иному правонарушению;

- характер и размер ущерба, причиненного правонарушением, принятые, либо предлагаемые меры по его устранению;

- данные, характеризующие сотрудника, привлекаемого к дисциплинарной ответственности: образование, время службы в органах внутренних дел и занимаемой должности, отношение к службе, к служебной дисциплине, психологические характеристики, и т. п.

С учетом изложенной в описательной части информации в *резюмирующей части* указываются следующие положения:

- Заключение об окончании служебной проверки и о виновности (невиновности) сотрудника, в отношении которого проведена служебная проверка.

- Предложения о применении (неприменении) к сотруднику, в отношении которого проведена служебная проверка, *мер дисциплинарной ответственности, иных мер воздействия*. В случае возбуждения *уголовного дела* в отношении сотрудника, в зависимости от результатов его рассмотрения необходимо решать вопрос об увольнении в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 82 закона «О службе в ОВД...» — в связи с осуждением сотрудника за преступление; в связи с прекращением в отношении него уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон (кроме уголовных дел частного обвинения), вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием. Кроме того, необходимо решить вопрос о мерах *общественного воздействия на сотрудника-нарушителя*. Здесь можно говорить о предложениях обсудить поведение сотрудника на оперативном совещании, собрании, на заседании какого-либо общественного органа.

- Выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка. Здесь необходимо

сделать вывод о степени виновности руководителей сотрудника (прямого и (или) непосредственного) за ненадлежащее выполнение своих обязанностей (если это доказано материалами служебной проверки). Тяжесть наказания руководителя будет зависеть от тяжести последствий совершенного сотрудником проступка.

— Выводы о наличии или отсутствии обстоятельств, предусмотренных ст. 14 закона «О службе в ОВД...».

— Предложения о передаче материалов в следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, органы прокуратуры Российской Федерации для принятия решения в установленном законом порядке. Такой вывод делается, если в ходе служебной проверки будут выявлены дополнительные обстоятельства, содержащие (могущие содержать) состав преступления.

— Рекомендации об оказании сотруднику правовой помощи, а также социальной и (или) психологической помощи. В этом случае может возникнуть необходимость внести в резолютивную часть также *рекомендации* о возможном опровержении недостоверной информации, порочащей честь и достоинство сотрудника, которая послужила основанием для назначения служебной проверки, и (или) обращении в суд либо органы прокуратуры Российской Федерации за защитой чести и достоинства.

— Предложения о мерах по устранению выявленных недостатков или предложения о прекращении служебной проверки в связи с *отсутствием факта* нарушения служебной дисциплины или отсутствием обстоятельств, предусмотренных ст. 14 закона «О службе в ОВД...».

— Рекомендации предупредительно-профилактического характера.

Проект заключения по результатам служебной проверки с прилагающимися материалами согласовывается с кадровым и правовым подразделениями органа, организации или подразделения МВД России, сотрудниками которого проводилась служебная проверка.

В случае если в проекте заключения по результатам служебной проверки *отсутствуют предложения о применении к сотруднику мер дисциплинарной ответственности либо иных мер воздействия*, проект заключения по результатам служебной проверки **не подлежит** согласованию с соответствующим кадровым подразделением. Заключение подписывается лицом, проводившим служебную проверку, и утверждается должностным лицом, назначившим проведение проверки либо вышестоящим руководителем. При избрании меры дисциплинарного наказания

следует учитывать, что виды дисциплинарного взыскания определяются в соответствии со ст. 50 закона «О службе в ОВД...».

В случае если мера дисциплинарного взыскания, предлагаемая по окончании проведения служебной проверки, не входит в компетенцию руководителя, утверждающего заключение служебной проверки, выводы в полагающей части заключения должны содержать *ходатайство перед руководителем, имеющим право наложения соответствующего дисциплинарного взыскания*, о привлечении к дисциплинарной ответственности данного вида.

Нужно иметь в виду, что вышестоящий руководитель (начальник) имеет право изменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем (начальником), если оно не соответствует тяжести совершенного сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка¹.

При утверждении заключения должностным лицом, гриф утверждения заключения пишется с правой стороны, вверху документа, и состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего заключение, специального звания, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения.

2.8. Документы и материалы, приобщаемые к служебной проверке

По окончании служебной проверки сотрудник (председатель комиссии), проводивший служебную проверку, формирует *дело с материалами служебной проверки*, которое включает в себя:

1. Документ (либо его копию), послуживший основанием для проведения служебной проверки.

2. Копию приказа о назначении служебной проверки (в случае ее комиссионного проведения).

3. Объяснения сотрудников, характеристики, иные документы и материалы (либо их заверенные копии), полученные в ходе проведения служебной проверки.

4. Заключение по результатам служебной проверки.

5. Материалы, относящиеся к *реализации выводов*, содержащихся в заключении по результатам служебной проверки.

6. Копию ответа лицу, чье обращение послужило основанием для проведения служебной проверки.

¹ Ч. 5 ст. 51 закона «О службе в ОВД...».

Дело хранится в архиве подразделения по делопроизводству и режиму органа, организации или подразделения МВД России в течение определенного номенклатурой срока в соответствии с требованиями по хранению данного вида документов и выдается в установленном порядке.

2.9. Реализация выводов служебной проверки

После утверждения соответствующим руководителем (начальником) заключения по результатам служебной проверки, в отношении сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок, сотрудником (комиссией), ее проводившим, подготавливается *проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания*, который согласовывается с кадровым и правовым подразделением.

Подготовленный и согласованный с правовым подразделением проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания вместе с заключением по результатам служебной проверки представляется на подпись соответствующему руководителю (начальнику). Приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности в случаях проведения служебной проверки должен быть издан не позднее одного месяца со дня окончания проверки¹.

Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в установленном порядке объявляется сотруднику, в отношении которого проведена служебная проверка.

Копия заключения служебной проверки направляется сотрудником (председателем комиссии), ее проводившим, в кадровое подразделение для приобщения к материалам личного дела сотрудника.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни виновного, нахождения его в отпуске или командировке, а также в случае, если со дня совершения проступка прошло более шести месяцев. В указанные сроки не включаются периоды нахождения сотрудника в отпуске, время болезни, а также время производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении.

Сотрудник, в отношении которого проводилась служебная проверка, вправе обжаловать заключение по результатам служебной проверки вышестоящему руководителю (начальнику) либо в суд.

Отметим, что результатом проведения служебных проверок в отношении сотрудников является *объективная правовая оценка правомерно-*

¹ Ч. 6 ст. 51 Закона «О службе в ОВД...».

сти их действий и выработка, в случае выявления нарушений, предложений по их устранению и принятию управленческих мер, в том числе дисциплинарного характера¹.

2.10. Служебная проверка в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников системы МВД России

Необходимо учесть, что нарушения дисциплины могут допускать не только сотрудники органов внутренних дел, но и федеральные государственные гражданские служащие, и работники системы МВД России.

В первом случае нормативными правовыми актами, регламентирующими основание и порядок проведения служебных проверок, будут федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»² (ст. 59), а также приказ МВД России от 25 декабря 2015 г. № 1230 «Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России».

В случае необходимости проведения служебной проверки в отношении работника нужно иметь в виду, что *единого порядка* проведения служебных проверок (служебных расследований) в отношении работников ни Трудовым кодексом Российской Федерации, ни каким-либо другим общезначимым нормативным актом федерального уровня не установлено. Однако, в соответствии со ст. 189 ТК РФ, привлечение сотрудника к дисциплинарной ответственности регламентируется нормами трудового распорядка в организации (подразделении), а также специализированной инструкцией или положением. Так, например, порядок проведения служебного расследования *при дорожно-транспортном происшествии* определен соответствующим Положением, утвержденным приказом Минавтотранса России³.

Время выполнения проверки регламентируется ст. 193 ТК РФ. На основании ч. 3 ст. 247 ТК РФ, у работника (или его представителя) есть

¹ Методические рекомендации ДГСК МВД России «Совершенствование дисциплинарной практики в органах, организациях и подразделениях МВД России».

² Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

³ Приказ Министерства автомобильного транспорта Российской Федерации от 26.04. 1990 № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий» // СПС «Консультант Плюс».

право на изучение всех материалов расследования и их обжалование при несогласии с итоговым заключением.

Законодательно для расследования нарушений трудового распорядка отводится 30 дней. Этот период отсчитывается от времени приема решения или издания приказа о проведении проверки. Если расследование проводят согласно служебной записке работника, то завершать его необходимо в течение месяца от дня сдачи документа. В это время не включается длительность нахождения сотрудника в отпуске или его болезнь, период для учета сведений от представительной структуры работников (это время в общей сложности не должно превышать 6 месяцев). После 6 месяцев от даты совершения проступка дисциплинарное взыскание теряет свою силу.

Отметим также, что в необходимых случаях нужно обеспечить направление информации в ДГСК МВД России в соответствии с приказом МВД России от 26 июня 2018 г. № 400 «О представлении информации о мерах реагирования по фактам происшествий с участием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников системы МВД России».

**§ 3. ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ, И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ,
И СОБЛЮДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
(ПРОВЕРКА ПО ФАКТУ СОВЕРШЕНИЯ СОТРУДНИКОМ
КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ)**

**3.1. Нормативно-правовые основы
проведения проверки по факту совершения сотрудником
коррупционного правонарушения**

Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению регламентирован указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065. Кроме того, основными нормативными правовыми актами, регламентирующими основание и порядок проведения проверок по фактам совершения сотрудником коррупционных правонарушений дисциплинарного характера в органах внутренних дел, являются:

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 51¹).
3. Приказ МВД России от 10 января 2012 г. № 7 «О разграничении в органах внутренних дел Российской Федерации полномочий по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России требований к служебному поведению».

Необходимо понимать, что закон устанавливает следующие *виды проверок по фактам коррупционных правонарушений*:

1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной

государственной службы в системе МВД России, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в системе МВД России.

2. Соблюдения сотрудниками и гражданскими служащими системы МВД России ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об исполнении ими обязанностей, установленных федеральными законами.

3.2. Сроки проведения проверки

Проверка осуществляется в срок, *не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении*. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении¹.

Должностные лица, проводящие проверку, обязаны уведомить государственного служащего, в отношении которого проводится проверка, о принятии решения о проведении проверки *в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения*. При этом госслужащий информируется о том, какие предоставляемые им сведения подлежат проверке и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежит проверке.

3.3. Должностное лицо, которое принимает решение о проведении проверки

Проверка осуществляется по решению: руководителя Администрации Президента Российской Федерации, председателя президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции; руководителя федерального государственного органа или территориального органа федерального государственного органа либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего федерального государственного органа.

Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (далее — Управление) по решению руководителя Администрации Президента Российской Федерации, председателя президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, осуществляет проверку:

¹ П. 12 указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065.

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, *представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей* федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или по представлению Президента Российской Федерации, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, *представляемых государственными служащими, замещающими должности* федеральной государственной службы, указанные в пункте «а»;

в) *соблюдения государственными служащими, замещающими должности* федеральной государственной службы, указанные в пункте «а», *требований к служебному поведению.*

По решению Президента Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации либо специально уполномоченного ими должностного лица Администрации Президента Российской Федерации Управление может в установленном порядке осуществлять те же виды проверок в отношении граждан, претендующих на замещение любых должностей рассматриваемой категории, лиц, замещающих такие должности и по вопросам соблюдения ими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей. Такая проверка может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

По должностям, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются не Президентом Российской Федерации и не по его представлению, *проверка назначается руководителем федерального государственного органа или территориального органа федерального государственного органа либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего федерального государственного органа.*

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

3.4. Основания проведения проверки

Основаниями для проведения служебной проверки являются *достаточная информация*, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

Информация *анонимного характера* не может служить основанием для проведения проверки.

3.5 Лица, которым может быть поручено проведение проверки

Указание на то, кому может быть поручено проведение данного вида проверки, содержится в нескольких нормативно-правовых документах.

Так, ст. 51¹ федерального закона «О службе в ОВД...», регламентирующая порядок наложения на сотрудников органов внутренних дел взысканий за коррупционные правонарушения, устанавливает, что взыскания, предусмотренные ст. 50.1 и 82.1 указанного федерального закона, налагаются на основании доклада о результатах проверки, *проведенной подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения* федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию), — и на основании рекомендации указанной комиссии. В комиссию доклад направляется также кадровым подразделением.

Приказ МВД России от 10 января 2012 г. № 7 «О разграничении в органах внутренних дел Российской Федерации полномочий по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими системы МВД России требований к служебному поведению» однозначно устанавливает, что в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации *кадровые подразделения органов внутренних дел, организаций и подразделений*, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России, проводят в пределах компетенции проверку в порядке, установленном указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065. Так же, как и п. 7 этого указа устанавливает, что проведение данного вида проверки поручается *кадровым подразделениям*.

Пункт 120 Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД России, утвержденной приказом МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707, указывает, что обращения, содержащие сведения о фактах коррупции должностных лиц органов внутренних дел либо об их личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, подлежат обязательному рассмотрению *в подразделениях собственной безопасности и (или) по работе с личным составом*.

В связи с тем, что в рамках проведения проверки по факту совершения сотрудником коррупционного правонарушения возможно проведение оперативно-розыскных мероприятий уполномоченными на то подразделениями, вышеуказанный приказ МВД России № 7 установил, что в системе МВД России подразделениями полиции, ответственными за проведение оперативно-розыскных мероприятий, в целях добывания информации, необходимой для принятия решений о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и соблюдении требований к служебному поведению, являются:

- Главное управление собственной безопасности МВД России;
- Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России;
- подразделения собственной безопасности территориальных органов МВД России;
- подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции территориальных органов МВД России.

3.6. Проведение проверки

По фактам коррупционных правонарушений подлежат выяснению и проверке следующие обстоятельства (в зависимости от цели проверки):

— достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в системе МВД России, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной службы в системе МВД России;

— соблюдение сотрудниками и гражданскими служащими системы МВД России ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об исполнении ими обязанностей, установленных федеральными законами.

На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности федеральной государственной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности федеральной государственной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется¹.

Должностные лица, проводящие проверку, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

¹ П. 26 указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065.

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению.

Государственный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; в случае обращения государственного служащего во время проведения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление или в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам.

Беседа с государственным служащим по его обращению должна быть проведена в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с государственным служащим.

3.7. Доклад о результатах проверки

По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность федеральной государственной службы или назначившему государственного служащего на должность федеральной государственной службы, и принявшему решение о проведении проверки, в установленном порядке представляется доклад. Доклад предоставляется начальником Управления или руководителем соответствующей кадровой службы. Форма такого доклада нормативно не определена.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность федеральной государственной службы;
- об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной службы;
- об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;
- о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;
- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

По окончании проверки, лица, проводящие проверку, обязаны ознакомить государственного служащего с результатами проверки.

Материалы проверки хранятся в Управлении, подразделении Аппарата Правительства Российской Федерации или в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

3.8. Документы и материалы, приобщаемые к материалам проверки

К материалам проверки приобщаются: письменные пояснения государственного служащего, в отношении которого проводится проверка, представленные им материалы и ходатайства, материалы, собранные в процессе проведения проверки, послужившие основанием для выводов, отраженных в докладе.

3.9. Реализация выводов проверки

Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность федеральной государственной службы или назначившее государственного служащего на должность федеральной государственной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность федеральной государственной службы;
- отказать гражданину в назначении на должность федеральной государственной службы;

— применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

— представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

§ 4. ПРОВЕРКА ПО ФАКТУ ПОЛУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОМ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ УВЕЧЬЯ (РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ) ЛИБО ГИБЕЛИ (СМЕРТИ) СОТРУДНИКА

4.1. Нормативно-правовые основы проведения проверки

Отдельные положения, касающиеся проведения проверки по факту получения сотрудником травмы (гибели), содержатся в различных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы социальных гарантий сотрудников органов внутренних дел. К ним относятся:

1. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
2. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 343-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27 июля 1996 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона “Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы”».
7. Приказ МВД России от 27 апреля 2020 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации социальной работы в органах внутренних дел Российской Федерации».
8. Приказ МВД России от 2 апреля 2018 г. № 190 «О требованиях к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы

внутренних дел Российской Федерации, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, перечнях дополнительных обязательных диагностических исследований, проводимых до начала медицинского освидетельствования, формах документации, необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, порядке проведения контрольного обследования и повторного освидетельствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

9. Приказ МВД России от 27 сентября 2021 г. № 707 «Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации».

10. Приказ МВД России от 5 июня 2020 г. № 396 «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам».

11. Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации».

12. Приказ МВД России от 13 января 2020 г. № 3 «О некоторых вопросах обработки персональных данных в МВД России».

13. Приказ МВД России от 21 декабря 2017 г. № 949 «О некоторых мерах, направленных на обеспечение выполнения МВД России обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” (вместе с “Правилами обработки персональных данных в системе МВД России”, “Порядком доступа сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников системы МВД России в помещения, в которых ведется обработка персональных данных”, “Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами”»).

В случае *суицидальных происшествий* с участием личного состава проводятся проверки в соответствии с требованиями Инструкции об организации работы по профилактике суицидальных происшествий в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1142.

Обобщив их, сформулируем основные требования к проведению такой проверки в органах внутренних дел.

Цели проведения такой проверки, исходя из вышеуказанных Порядков¹, — *проверка обстоятельств* случившегося и их причинно-следственной связи с выполнением сотрудником служебных обязанностей, а также выявление круга лиц, имеющих право на получение страховых сумм.

При проведении проверки уточняются подробные обстоятельства получения застрахованным лицом увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) застрахованного лица, в том числе *время и место события*.

Однако думается, что цели проведения такой проверки должны включать также решение следующих вопросов, предусмотренных трудовым законодательством², а именно:

- установление обстоятельств и причин несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

- установление факта наличия (отсутствия) грубой неосторожности сотрудника, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью;

- выработку предложений по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

- квалификацию происшествия как несчастного случая на производстве (на службе) или как несчастного случая, не связанного с производством (со службой).

Кроме того, необходимо выяснить, есть ли вина третьих лиц в получении сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), или в гибели (смерти) сотрудника.

¹ Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 27.09.2021 № 707 и Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам, утвержденного приказом МВД России от 05.06.2020 № 396.

² Ст. 229.2 ТК РФ.

4.2. Срок проведения проверки

Срок проведения проверки обстоятельств получения увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) — *не более 10 календарных дней* со дня поступления информации о наступлении страхового случая — установлен п. 15 Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (далее — Порядок страхования)¹. При этом время производства по уголовному делу (делу об административном правонарушении), решение по которому имеет значение для оформления результатов проверки, в указанный срок не включается. Продление срока проверки Порядком страхования не предусмотрено.

Необходимо обратить внимание на то, что п. 6 Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам (далее — Порядок выплаты)², устанавливает *другой срок проведения такой проверки*: «по решению руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудник (гражданин Российской Федерации) проходит (проходил) службу, *в течение 30 календарных дней* с даты, когда стало известно о гибели (смерти) сотрудника, смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, получении сотрудником увечья или иного повреждения здоровья, причинении вреда имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, проводится проверка обстоятельств случившегося и его причинно-следственной связи с выполнением служебных обязанностей».

Также п. 8–9 Порядка выплаты установлено, что в случае необходимости истребования дополнительных документов (сведений, информации) *срок проведения проверки может быть продлен руководителем (начальником), принявшим решение о проведении проверки, но не более чем на 30 календарных дней*.

Срок проведения проверки обстоятельств гибели (смерти) сотрудника, смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение

¹ Утвержден приказом МВД России от 27.09.2021 № 707.

² Утвержден приказом МВД России от 05.06. 2020 № 396.

одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел, получения сотрудником увечья или иного повреждения здоровья, причинения вреда имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, *приостанавливается на время производства по уголовному делу, решение по которому имеет значение для оформления результатов проверки.*

Если обратиться к аналогичным нормам Трудового законодательства, то ст. 229.1 ТК РФ устанавливает следующие сроки *расследования несчастных случаев*: при легком повреждении здоровья — в течение трех дней, при тяжелом повреждении здоровья, либо при несчастном случае со смертельным исходом — *в течение 15 дней*. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в ст. 229.1 ТК РФ сроки могут быть продлены, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Исходя из этих положений, представляется более правильным *в каждом конкретном случае срок проверки согласовать с юридической службой и вышестоящим подразделением, предоставляющим статистические данные в МВД России.*

4.3. Должностное лицо, которое принимает решение о проведении проверки

Должностное лицо, которое принимает решение о проведении проверки, — руководитель (начальник) органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудник (гражданин Российской Федерации) проходит (проходил) службу¹. Основанием проведения

¹ П. 6 Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам, утвержденного приказом МВД России от 05.06.2020 № 396; п. 15 Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 27.09.2021 № 707.

проверки является поручение (указание) соответствующего руководителя, обладающего правом назначения служебной проверки, на документе, содержащем информацию, свидетельствующую о необходимости проведения служебной проверки. Указание оформляется в письменной форме в виде резолюции, содержащей четкое предписание о проведении проверки, исполнителе и сроках ее проведения.

4.4. Основания проведения проверки

Основаниями назначения проверки являются фактические данные о получении сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), или о гибели (смерти) сотрудника. Они могут содержаться в рапорте (заявлении) сотрудника органа внутренних дел либо в рапорте руководителя, в информации, поступившей в дежурную часть, от свидетелей (очевидцев), от медицинских работников, из иных источников; в первичном донесении; в сообщении средств массовой информации и др.

4.5 Лица, которым может быть поручено проведение служебной проверки

Лица, которым может быть поручено проведение проверки, оговорены приказами МВД России № 707 от 27 сентября 2021 г., № 245 от 27 апреля 2020 г. и № 396 от 5 июня 2020 г. — это сотрудники кадрового подразделения (подразделения по работе с личным составом) органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудник (гражданин Российской Федерации) проходит (проходил) службу.

В отношении прикомандированного сотрудника проверка проводится кадровым подразделением по решению руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в котором сотрудник проходил службу до прикомандирования¹.

4.6. Обстоятельства, исследуемые при проведении проверки

Обстоятельства, подлежащие установлению при проведении проверки:

— данные о погибшем (пропавшем без вести), признанным инвалидом вследствие военной травмы, заболевания сотруднике: фамилия, имя,

¹ П. 6. Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам.

отчество, год рождения, специальное звание, должность, подразделение, стаж службы в органах внутренних дел, личный номер;

— данные о родственниках (фамилия, имя, отчество, год рождения, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), адреса проживания семьи погибшего (пропавшего без вести) сотрудника, состава семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения), жилищных условий семьи (нуждаемость в их улучшении), сведений о детях-инвалидах, родителях-инвалидах и т. д.¹;

— обстоятельства случившегося (обстоятельства получения увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел) и их причинно-следственная связь с выполнением служебных обязанностей².

— в служебное или в неслужебное время произошло событие, повлекшее увечье (ранение, травма, контузия), гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел;

— связано ли получение увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел с исполнением им служебных обязанностей;

— в связи с какими обстоятельствами сотрудник органов внутренних дел находился на месте происшествия во время получения увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти);

— факт обращения сотрудника за первой медицинской помощью, с установлением, при необходимости, срока, в течение которого имело место обращение, с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855³;

— время и медицинская организация, в которую обратился сотрудник за первой медицинской помощью, характер полученных повреждений, диагноз, состояние здоровья⁴;

¹ См.: Разд. III Порядка организации социальной работы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 27.04.2020 № 245 // СПС «Консультант Плюс».

² П. 6. Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам.

³ См. Раздел II постановления Правительства РФ от 29.07.1998 № 855 // СПС «Консультант Плюс».

⁴ См. Порядок организации социальной работы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 27.04.2020 № 245.

— наименование, адрес, отделение, телефон учреждения госпитализации¹;

— *правомерность действий самого сотрудника* органов внутренних дел, а также сведения от компетентных органов в случае возбуждения уголовного дела по факту совершения сотрудником органов внутренних дел общественно-опасных действий, в результате которых он получил травму (увечье, контузию), погиб (умер)². Полагаем, что в случае возбуждения уголовного дела необходимо применять сроки проведения служебной проверки, установленные п. 6 приказа МВД России от 5 июня 2020 г. № 396;

— наличие или отсутствие состояния алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения у сотрудника в момент получения увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти)³;

— не является ли полученная сотрудником травма (контузия, увечье), либо гибель (смерть) сотрудника результатом умышленного причинения сотрудником вреда своему здоровью⁴;

— обстоятельства происшествия, которые могут быть важны для рассмотрения вопроса о причинной связи увечья, заболевания с прохождением службы в органах внутренних дел;

— круг лиц, имеющих право на получение страховых сумм и социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— в случае гибели сотрудника — состав его семьи, жилищные условия семьи, нуждаемость в их улучшении⁵.

— причины и условия, способствовавшие получению сотрудником травмы (контузии, увечья), либо гибели (смерти) сотрудника.

¹ Порядок организации социальной работы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 27.04.2020 № 245.

² Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации», ч. 1 ст. 10 // СПС «Консультант Плюс».

³ Там же. Ч. 2 ст. 10.

⁴ Там же. Ч. 3 ст. 10.

⁵ Порядок организации социальной работы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 27.04.2020 № 245.

4.7. Заключение проверки

В соответствии с п. 10–13 Порядка выплаты¹, результаты проверки *оформляются заключением*, которое представляется для утверждения руководителю (начальнику), принявшему решение о проведении проверки, до истечения срока проверки. Заключение по результатам проверки утверждается в течение 2 рабочих дней со дня его представления. При подготовке заключения по результатам проверки и определении причинно-следственной связи гибели (смерти) сотрудника, смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел, получения сотрудником увечья или иного повреждения здоровья, причинения вреда имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, в связи с выполнением служебных обязанностей учитываются положения ч. 3 и 4 ст. 68 федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (страховые гарантии сотруднику органов внутренних дел и выплаты в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей. Гарантии в связи с увольнением со службы в органах внутренних дел).

В то же время в Порядке страхования указано, что результаты *проверки обстоятельств гибели (смерти)* застрахованного лица оформляются *справкой об обстоятельствах наступления страхового случая* при гибели (смерти) застрахованного лица, а результаты проверки обстоятельств получения застрахованным *лицом увечья (ранения, травмы, контузии)* оформляются *заключением проверки обстоятельств получения увечья (ранения, травмы, контузии)*².

Исходя из того, что в приложениях к Порядку организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 29 сентября 2021 г. № 707, приведены образцы как справки об *обстоятельствах наступления страхового случая* при гибели (смерти) застрахованного лица

¹ Утвержденного приказом МВД России от 05.06.2020 № 396.

² П. 16–17 Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 29.09.2021 № 707.

(приложение № 4), так и справки об *обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии)* (приложение № 6), полагаем, что основанием для их подготовки в каждом случае должно служить заключение соответствующей проверки, проведенное в установленном порядке.

В соответствии с Порядком страхования¹, кадровым подразделением *не позднее 3 календарных дней с даты утверждения* заключения проверки обстоятельств получения застрахованным лицом увечья (ранения, травмы, контузии) застрахованному лицу выдаются *экземпляр указанного заключения*.

В соответствии с Порядком выплат², *о результатах проверки* кадровое подразделение в течение 5 рабочих дней уведомляет сотрудника (гражданина Российской Федерации) и (или) членов семьи сотрудника (гражданина Российской Федерации), лиц, находившихся на иждивении сотрудника (гражданина Российской Федерации), близких родственников сотрудника.

В заключении отражаются выводы, основанные на объективных данных, полученных в ходе ее проведения.

Заключение проверки *(по аналогии со служебной проверкой)* состоит из вводной, описательной и резолютивной частей.

Во *вводной части* заключения указывается день, месяц, год его составления; населенный пункт, где заключение составлено; должность, звание и фамилия сотрудника, проводившего служебную проверку, основания ее назначения.

Описательная часть должна содержать в себе изложение конкретных фактических обстоятельств получения сотрудником травмы (контузии, увечья), либо гибели (смерти) сотрудника, обосновывающих вывод о признании полученных сотрудником травмы, увечья, гибели (смерти) сотрудника полученными в служебное или неслужебное время, в состоянии алкогольного опьянения или без такового,

¹ П. 19 Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 29.09.2021 № 707.

² П. 13 Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам, утвержденного приказом МВД России от 05.06.2020 № 396.

связанными с исполнением служебных обязанностей или нет; а также причины и условия, способствовавшие происшествию, в результате которого сотрудник получил травму, увечье или погиб (умер).

В *резолютивной части* заключения указываются выводы и предложения:

- о признании полученных сотрудником травмы, увечья, гибели (смерти) сотрудника в служебное или неслужебное время, в состоянии алкогольного опьянения или без такового, связанных с исполнением служебных обязанностей или нет;

- о направлении сотрудника на военно-врачебную комиссию;

- об установлении членов семьи сотрудника и об иных лицах, имеющих право на получение страховых сумм и социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации¹;

- об оформлении документов для получения соответствующих выплат родственникам погибшего (умершего) сотрудника;

- о наличии (отсутствии) имевших место нарушений охраны труда, приведших к несчастному случаю, и, при необходимости решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, — о выделении материалов по данному факту в отдельную *служебную проверку*;

- о направлении материалов в органы предварительного следствия, в следственный комитет, прокуратуру, суд и другие правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела или административного производства — в случае установления в ходе проверки признаков преступления или административного правонарушения в действиях самого сотрудника, иных должностных лиц или граждан;

- о необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

- иные предложения.

В соответствии с Порядком выплат, результаты проверки оформляются *заключением*, которое представляется для утверждения руководителю (начальнику), принявшему решение о проведении проверки, *до истечения срока проверки*. Заключение по результатам проверки

¹ См. Порядок выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам, утвержденный приказом МВД России от 05.06.2020 № 396.

утверждается в течение 2 рабочих дней со дня его представления¹. В то же время Порядком страхования предусмотрено, что *закключение проверки обстоятельств получения увечья (ранения, травмы, контузии) утверждается руководителем (начальником) кадрового подразделения, проводившего проверку*². Значит в случае проверки по факту гибели (смерти) сотрудника заключение должен утверждать *руководитель (начальник), принявший решение о проведении проверки*, то есть руководитель органа (подразделения).

Целесообразно перед утверждением согласовать заключение с сотрудниками юридической службы.

При установлении в ходе проверки признаков преступления или административного правонарушения в деянии сотрудника, по поводу получения ранения травмы, увечья, гибели (смерти) которого она проводится, либо в деяниях иных лиц сотрудник, проводящий служебную проверку, обязан сообщить об этом в компетентные органы, а также направить им соответствующие материалы служебной проверки для решения вопроса в установленном порядке.

4.8. Документы и материалы, приобщаемые к проверке

Документы, приобщаемые к проверке:

— медицинские документы, составленные на момент получения увечья, заболевания (подтвержденное обращение к врачу в первые трое суток с момента получения травмы), с указанием наличия или отсутствия алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения³;

¹ П. 10–11 Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам, утвержденного приказом МВД России от 05.06.2020 № 396.

² П. 18 Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 29.09.2021 № 707.

³ Абз. 1 разд. II Перечня увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая у застрахованных по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих

— объяснение сотрудника, получившего увечье (ранение, травму, контузию) — если есть возможность его получить по состоянию здоровья;

— объяснение очевидцев и свидетелей факта получения увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел;

— объяснение непосредственного руководителя сотрудника, получившего увечье (ранение, травму, контузию), погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, его коллег и сослуживцев, которые обладают сведениями, необходимыми к установлению в рамках проводимой проверки;

— документы, которые были запрошены в других органах или организациях, либо получены от опрашиваемых лиц;

— другие документы, содержащие сведения, подлежащие установлению в рамках проводимой проверки.

При этом нужно иметь в виду, что проверка ведется гласными методами при условии соблюдения требований сохранения государственной и служебной тайны. Также недопустимо разглашать сведения личного характера и персональные данные сотрудников и граждан, выявленные в процессе проверки¹.

4.9. Реализация выводов проверки

Нужно иметь в виду, что страховщик освобождается от выплаты страховой суммы по обязательному государственному страхованию, если страховой случай:

— наступил вследствие совершения сотрудником органов внутренних дел деяния, признанного в *установленном судом* порядке общественно опасным;

— находится в *установленной судом* прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением сотрудника органов внутренних дел;

— является результатом *доказанного судом* умышленного причинения сотрудником органов внутренних дел вреда своему здоровью².

специальные звания полиции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29.07.1998 № 855.

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант Плюс».

² Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных

Страховщик *не освобождается* от выплаты страховой суммы в случае смерти застрахованного лица, если смерть последнего наступила *вследствие самоубийства*, независимо от срока нахождения сотрудника на службе в органах внутренних дел¹.

Согласно Положению о страховании, на основании материалов проведенной проверки оформляются справки об *обстоятельствах наступления страхового случая* при гибели (смерти) застрахованного лица (приложение № 4 Положения о страховании), или справки об *обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии)* (приложение № 6 Положения о страховании). Для определения причинной связи увечья, заболевания, приведшего к гибели (смерти) сотрудника, в военно-врачебную комиссию представляется в числе прочих материалов, также заключение проверки по факту и обстоятельствам получения гражданином в период службы увечий, заболеваний, приведших к смерти.

Копия заключения проверки приобщается к личному делу погибшего (умершего) сотрудника; сотрудника, поучившего ранение, травму или увечье. В дальнейшем выводы этой проверки могут понадобиться для разрешения различных ситуаций, связанных с получением самим сотрудником или членами его семьи предусмотренных законом социальных гарантий.

Начальники подразделений центрального аппарата МВД России, руководители (начальники) территориальных органов МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России) *обеспечивают направление в Центр социальной работы МВД России (ФКУ «ЦСР МВД России») первичного донесения* с указанием даты, время, места, краткого описания обстоятельств

на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации», ст. 10.

¹ Там же. Ч. 4 ст. 10.

гибели (пропажи без вести) сотрудника, а также его специального звания, замещаемой им должности, подразделения, стажа службы в органах внутренних дел, личного номера, фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса проживания семьи погибшего (пропавшего без вести) сотрудника, состава семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения), жилищных условий семьи (нуждаемость в их улучшении), сведений о детях-инвалидах, родителях-инвалидах, фамилия, имя, отчество (при наличии) близкого родственника и его контактного телефона.

Срок предоставления первичного донесения, в том числе поступивших от подчиненных территориальным органам МВД России, — *в течение суток с момента произошедшего события*, а в случае гибели (пропажи без вести) двух и более сотрудников и (или) наличии по данному факту общественного резонанса в средствах массовой информации соответствующее донесение направляется незамедлительно¹.

Также в необходимых случаях нужно обеспечить направление информации в ДГСК МВД России в соответствии с приказом МВД России от 26 июня 2018 г. № 400 «О представлении информации о мерах реагирования по фактам происшествий с участием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников системы МВД России».

¹ П. 20.1.1. Порядка организации социальной работы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 27.04.2020 № 245.

5.1. Нормативно-правовые основы проведения проверки

1. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Приказ МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707 «Об утверждении инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД России».

Обращение гражданина — направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Предложение — рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Должностное лицо — лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Проверка проводится при рассмотрении обращения, отнесенного к категории «жалоба», при которой проверяется обоснованность каждого довода гражданина. По остальным видам обращений граждан организовывается *рассмотрение*. Кроме того, к проверке жалобы *предъявляются и иные требования, отличающиеся от рассмотрения заявления и предложения*.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органов внутренних дел и их должностных лиц при предоставлении государственных услуг (далее — жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг), регистрируются не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

Обращение, содержащее информацию о преступлении, об административном правонарушении, поступившее в Министерство или его структурное подразделение, регистрируется и учитывается в порядке, установленном Инструкцией об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД России¹, после чего направляется в территориальный орган на межрегиональном или региональном уровне для регистрации в КУСП (книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях) в соответствии с Инструкцией о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях².

5.2. Сроки проведения проверки по жалобе

Персональную ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений и приему граждан, а также за соблюдение *порядка и сроков* рассмотрения обращений несут Начальники *подразделений делопроизводства и режима*. Сотрудники, уполномоченные на прием обращений, их регистрацию и учет, несут персональную ответственность за их сохранность, *соблюдение порядка и сроков регистрации обращений, а также ведение учетных форм*.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, не относящейся к компетенции МВД России и его территориальных органов, *в течение трех рабочих дней* со дня ее регистрации направляется в государственный орган, уполномоченный на предоставление данной государственной услуги, о чем письменно уведомляется гражданин.

¹ Инструкция об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД России, утвержденная приказом МВД России от 12.09.2013 № 707. Далее — Инструкция.

² Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // СПС «КонсультантПлюс».

Обращение (жалоба), содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа внутренних дел, *в течение семи дней со дня регистрации* подлежит направлению в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем письменно уведомляется гражданин.

Запрещается направлять обращение (жалобу) на рассмотрение (на проверку) в орган внутренних дел, иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действия (бездействие) которых обжалуются.

Если в соответствии с указанным запретом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган внутренних дел или самостоятельное подразделение, иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать принятое решение или действия (бездействие) в суде.

Срок рассмотрения обращения (жалобы), поданного в территориальный орган непосредственно гражданином или лицом, представляющим его интересы, принятые в дежурной части, не содержащие сведений об административном нарушении или преступлении, *исчисляется от даты его регистрации в КУСП*.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, *в течение семи дней со дня регистрации* возвращается гражданину, направившему обращение, без рассмотрения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

По обращению (жалобе), относящемуся к компетенции органов внутренних дел, *в течение семи дней со дня регистрации* принимается одно из следующих решений:

1. Принять к рассмотрению по существу.

2. Направить для рассмотрения в подразделение центрального аппарата Министерства (по обращениям, зарегистрированным в Департаменте делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России¹, в самостоятельное подразделение (по обращениям, зарегистрированным в иных органах внутренних дел). В указанный срок обеспечивается получение обращения непосредственным исполнителем.

¹ Далее — ДДО МВД России.

3. Направить для рассмотрения по существу в подчиненный территориальный орган, если в обращении или связанной с ним по смыслу учетной форме не содержится информации о результатах рассмотрения в нем обозначенных гражданином вопросов и (или) их решение не относится к исключительной компетенции данного органа внутренних дел (подразделения): в центральном аппарате Министерства — в территориальный орган на межрегиональном или региональном уровне либо его самостоятельное подразделение; в территориальных органах на межрегиональном и региональном уровнях — в подчиненный территориальный орган на районном уровне либо его самостоятельное подразделение. Запрещается направлять в подчиненные подразделения повторные обращения (жалобы), а также обращения, за рассмотрением которых осуществляется текущий контроль.

4. Приобщить аналогичное обращение к материалам проверки по первому обращению, если его рассмотрение не окончено.

5. Не проводить проверку по обращению (жалобе):

5.1. Если оно признано уполномоченным должностным лицом безосновательным и переписка по вопросам, поставленным в обращении, прекращена. *Переписка может быть прекращена* по неоднократному обращению, в котором гражданином не приводятся новые доводы или обстоятельства, подлежащие дополнительной проверке.

5.2. Если оно признано уполномоченным должностным лицом некорректным по изложению или форме. *Некорректным может быть признано* обращение неясного и невразумительного содержания, а также обращение, текст которого не поддается прочтению либо написан на обрывках бумаги, плакатах и других предметах.

Сроки рассмотрения обращений (жалоб) исчисляются в календарных днях. Сроки рассмотрения обращений, поступивших в МВД России и направленных для рассмотрения по существу в подразделения центрального аппарата Министерства и территориальные органы, исчисляются с даты регистрации в ДДО МВД России, поступивших в территориальные органы напрямую от гражданина, — от даты регистрации в подразделении делопроизводства и режима территориального органа. Срок рассмотрения жалобы, поданной в ходе личного приема гражданина, исчисляется с даты приема.

Обращения, поступившие в орган внутренних дел в соответствии с его компетенцией, *рассматриваются в течение тридцати дней со дня их регистрации.* Если срок окончания рассмотрения обращения приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то обращение

должно быть рассмотрено *в предшествующий ему рабочий день*. Указанный срок исчисляется с даты регистрации обращения в орган внутренних дел до даты подписания окончательного ответа гражданину.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу¹, срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен не более чем на тридцать дней с одновременным письменным уведомлением об этом гражданина.

Для продления срока рассмотрения обращения (жалобы) головной исполнитель не позднее трех дней до истечения установленного срока представляет *рапорт на имя руководителя, принявшего организационное решение о порядке рассмотрения обращения*, или уполномоченного должностного лица (по обращениям, поставленным на текущий контроль в центральном аппарате Министерства — на имя начальника ДДО МВД России) с информацией о проделанной работе, причинах продления, конкретных мероприятиях и сроках, необходимых для завершения рассмотрения обращения.

Рассмотрение обращения или запроса члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации осуществляется *безотлагательно*, а при необходимости получения дополнительных материалов — не *позднее тридцати дней* со дня его получения. Срок рассмотрения может быть продлен по согласованию с инициатором обращения или запроса.

Ответ на парламентский запрос должен быть направлен *не позднее пятнадцати дней* со дня его получения органом внутренних дел или в иной установленный Советом Федерации и (или) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

5.3. Должностное лицо, которое принимает решение о проведении проверки по жалобе

Организационное решение по обращению (жалобе) принимает руководитель органа внутренних дел. Он обязан тщательно разбираться в обстоятельствах и причинах поступления повторного обращения и принять меры для их устранения. Организационное решение

¹ Ч. 2 ст. 10 федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

руководителя по обращению оформляется в форме резолюции на отдельном листе бумаги с указанием номера обращения и даты его регистрации.

В резолюции по обращению (жалобе) в письменном виде определяются *должностное лицо*, ответственное за рассмотрение обращения и уполномоченное на подписание ответа, сроки, порядок рассмотрения и проведения проверочных мероприятий, а также необходимость осуществления контроля. Допускается установление сокращенных сроков рассмотрения обращения.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, соответствующей резолюцией определяет *непосредственного исполнителя*.

Запрещается писать на тексте обращения. Допускается выделять отдельные участки текста, имеющие значение и требующие особого внимания в ходе непосредственного рассмотрения обращения исполнителем.

5.4. Лица, которым может быть поручено проведение проверки

Запрещается поручать рассмотрение обращения подразделению, к компетенции которого не отнесено принятие решений по изложенным в нем вопросам.

При наличии в обращении вопросов, относящихся к компетенции нескольких органов внутренних дел или самостоятельных подразделений, подлинник обращения направляется на рассмотрение главному исполнителю в целях координации работы соисполнителей, сбора от них информации, обобщения, подготовки и направления ответа гражданину. Соисполнителям направляются копии обращения. Главной исполнитель и соисполнители в равной степени несут ответственность за исполнение обязанностей, возложенных на них Инструкцией¹.

Главной исполнитель — орган внутренних дел (подразделение органа внутренних дел), указанный в поручении о порядке рассмотрения обращения первым или обозначенный знаком «*».

В случае неправильного определения главного исполнителя и (или) соисполнителя при принятии организационного решения обращение *не позднее четырех календарных дней с даты регистрации* возвращается в подразделение делопроизводства (руководителю,

¹ Инструкция об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД России, утвержденная приказом МВД России от 12.09.2013 № 707.

принявшему организационное решение о порядке рассмотрения обращения) с мотивированным письмом руководителя подразделения, которому оно было первоначально направлено, для замены головного исполнителя и (или) соисполнителя и внесения соответствующих изменений в учетные формы.

5.5. Обстоятельства, исследуемые при проведении проверки

При рассмотрении обращения (жалобы) по существу непосредственный исполнитель:

1. Внимательно и всесторонне изучает содержание жалобы, необходимые сведения, документы и материалы.
2. Определяет суть жалобы.
3. Устанавливает достаточность изложенных в жалобе сведений, а также имеющихся документов и материалов для выработки и принятия решения.
4. Уточняет при необходимости у гражданина дополнительные сведения или просит представить отсутствующие документы (по телефону, при наличии в обращении сведений об абонентском номере, или приглашает его на личную беседу). В случае отказа гражданина предоставить требуемую информацию или документы ему направляется ответ по результатам рассмотрения имеющихся материалов.
5. Осуществляет подготовку запросов для получения необходимых сведений, документов и материалов. Запросы подписываются уполномоченным должностным лицом и направляются подразделением делопроизводства.
6. Вносит руководителю, давшему поручение о рассмотрении обращения, предложения о выезде на место для проверки изложенных в обращении фактов.
7. Изучает и анализирует полученные сведения, документы и материалы.
8. Устанавливает факты и обстоятельства, имеющие значение для принятия решения по обращению (жалобе).
9. Оценивает достоверность сведений, являющихся основанием для принятия решения по обращению (жалобе).
10. Устанавливает обоснованность доводов гражданина.
11. Осуществляет подготовку *заключения о результатах проверки по жалобе* и представляет его на утверждение должностному лицу, уполномоченному на подписание ответа.

12. Осуществляет подготовку и представление на подпись уполномоченному должностному лицу *проекта ответа гражданину*, а также при необходимости проектов ответов в государственный орган или должностному лицу, направившему обращение.

5.6. Заключение о результатах проверки по жалобе

По результатам рассмотрения жалобы принимаются необходимые меры для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина или разъясняется неправомерность предъявляемых требований (претензий), а также, при необходимости — порядок обжалования принятого решения.

Для обобщения результатов проверки по жалобе составляется мотивированное заключение, в центральном аппарате Министерства — докладная записка.

Заключение составляется в *произвольной форме* и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Во вводной части заключения указываются:

1. Должность, звание, инициалы, фамилия сотрудника, проводившего проверку.
2. Фамилия, инициалы гражданина.
3. Предмет обжалования.

В описательной части заключения указываются:

1. Объективный анализ фактов и обстоятельств, установленных по результатам проверки.
2. Сведения, документы и материалы, подтверждающие или опровергающие доводы гражданина.

В резолютивной части заключения указываются:

1. Выводы о наличии (отсутствии) нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации в действиях сотрудников.
2. Предполагаемое для принятия решение по обращению.

Если в ходе проверки были выявлены нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, недостатки и упущения в деятельности органа внутренних дел, злоупотребления должностных лиц служебным положением, а также необоснованность принятых ими решений, явившихся причиной жалобы, то в резолютивной части заключения также указываются:

1. Предложения о проведении служебной проверки в отношении сотрудника, допустившего нарушение, либо о применении к нему мер дисциплинарной ответственности.

2. Выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению выявленных нарушений.

3. Предложения о мерах по устранению выявленных недостатков.

4. Предложение о списании материалов в дело.

Заключение *подписывается сотрудником*, проводившим проверку, и *утверждается должностным лицом*, уполномоченным на подписание ответа, не ниже начальника отдела.

Заключение по результатам проверки по жалобе, копии заключения служебной проверки в отношении виновных сотрудников, а также приказов о привлечении их к дисциплинарной ответственности приобщаются к материалу по обращению (в случае окончания служебной проверки на день утверждения заключения по результатам проверки по жалобе). *Заключение по результатам рассмотрения обращения не может быть заменено заключением служебной проверки.*

По итогам рассмотрения обращения (жалобы), в том числе полученного в ходе приема граждан, должностным лицом, уполномоченным на подписание ответа, оно должно быть определено как:

1. «Поддержанное» — предложение признано целесообразным, заявление или жалоба — обоснованными и подлежащими удовлетворению. Поддержанными считаются также отдельные обращения, поступившие в подразделение делопроизводства, которые не подлежат рассмотрению в соответствии с федеральным законом.

2. «Неподдержанное» — требования гражданина, изложенные в обращении (жалобе), признаны необоснованными или незаконными. Неподдержанными считаются анонимные обращения, списанные в дело без проведения проверки и ответа гражданину в соответствии с Инструкцией, а также обращения, переписка по которым прекращена.

3. «Разъясненное» — обращение (жалоба), в котором не содержалось просьб об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств, разъяснены вопросы правового или иного характера, а также порядок обжалования судебных решений. К данной группе относятся также обращения, некорректные по содержанию, изложению или форме. Обращения, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, а также третьих лиц.

5.7. Документы и материалы, приобщаемые к проверке

К материалам проверки приобщаются все документы, копии документов и объяснения, полученные в ходе разбирательства и изучения всех обстоятельств, изложенных в жалобе, послужившие основанием для вынесения заключения, заключение по результатам проверки по жалобе, копии заключения служебной проверки в отношении виновных сотрудников, а также приказы о привлечении их к дисциплинарной ответственности (в случае окончания служебной проверки на день утверждения заключения по результатам проверки по жалобе). Заключение по результатам рассмотрения обращения не может быть заменено заключением служебной проверки.

Оригиналы личных документов (свидетельство о рождении, паспорт, водительское удостоверение, свидетельство о регистрации транспортного средства и другие документы) к материалу по письменному обращению *не приобщаются*, а возвращаются гражданину путем личного вручения под расписку или иным способом, обеспечивающим их сохранность.

Также к материалу по обращению приобщается *письменное согласие гражданина на ознакомление члена общественного совета с обращением*.

5.8. Реализация выводов проверки

Результатом рассмотрения обращений (жалоб), в том числе полученных в ходе приема граждан, являются:

1. Письменный или направленный в форме электронного документа либо устный, данный на личном приеме *ответ гражданину* по существу всех поставленных им вопросов.

2. Письменное или направленное в форме электронного документа либо устное, данное на личном приеме *уведомление гражданина*:

2.1. Об оставлении его обращения без ответа по существу с изложением причин.

2.2. О переадресации обращения в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

Текст ответа составляется в официально-деловом стиле с указанием организации, откуда поступило обращение, а также всех обращений, объединенных в один материал, без нерасшифрованных служебных аббревиатур, например: ГУ ОБДД, УКОПиПП ГУОООП МВД России. Запрещается направлять ответы с исправлениями,

ошибками (в том числе в реквизитах). Гражданину на одно его обращение направляется один ответ, несмотря на количество вопросов, изложенных в нем.

Ответ на обращение должен быть своевременным, полным, мотивированным, достоверным, а также содержать ссылки на нормативные правовые акты, послужившие основанием для принятия решения. Ссылки на нормы права без приведения содержания нормативных положений не допускаются. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение (жалобу) не дается:

— если обращение признано уполномоченным должностным лицом *анонимным*;

— если обращение признано уполномоченным должностным лицом *безосновательным* и переписка по вопросам, поставленным в обращении, прекращена.

Решение о списании обращения (жалобы) в номенклатурное дело без ответа производится на основании рапорта или докладной записки сотрудника, осуществляющего рассмотрение, или сотрудника подразделения делопроизводства.

По результатам рассмотрения жалобы принимаются необходимые меры для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина или разъясняется неправомерность предъявляемых требований (претензий), а также при необходимости порядок обжалования принятого решения.

Руководитель органа внутренних дел принимает меры по защите чести и достоинства сотрудников, реализации или восстановлению их законных прав, если порочащие их сведения, изложенные в обращениях (жалобах), не нашли свое подтверждение.

Решение о предоставлении гражданину возможности ознакомления с материалами по обращению или отдельными документами, а также снятии с них копий принимается руководителем органа внутренних дел или самостоятельного подразделения *не ниже начальника отдела и оформляется заключением*. На заключении проставляется

отметка об ознакомлении гражданина с материалами по обращению, которая заверяется его подписью.

Члены общественных советов имеют право с письменного согласия гражданина на ознакомление с обращением о нарушении сотрудниками его прав, свобод и законных интересов, а также с результатами рассмотрения обращений, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Об ознакомлении оформляется соответствующая отметка в учетной форме.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проверка (служебная проверка) в самом широком понимании данного термина может быть определена как *процессуальный институт*, имеющий целью установление истины по соответствующей категории дел, дающий возможность по результатам проверки сформировать объективную основу для юридической оценки (квалификации) события или происшествия, принять обоснованное решение по делу.

К фактическим основаниям проведения проверки относятся события правонарушения (дисциплинарного, коррупционного, в области прав и свобод человека, нанесения материального ущерба), наступление события, наличие происшествия, требующие осуществления юридической оценки.

К правовым основаниям проведения проверки относятся *нормы права*, предусматривающие дисциплинарное (коррупционное, в области прав и свобод человека) правонарушение, устанавливающие материальную ответственность, предписывающие осуществление юридической оценки события или происшествия.

Качество проведения проверок напрямую влияет на *реализацию их результатов*. Так, низкое качество поведения проверок приводит к последующей отмене в судебном порядке наложенных на сотрудников дисциплинарных взысканий, восстановлению на службе уволенных по отрицательным основаниям сотрудников, а также к взысканию издержек за недополученные сотрудниками и членами их семей социальные гарантии. Это сводит на нет систему работы по укреплению служебной дисциплины и законности, профилактике коррупционных нарушений, негативно отражается на имидже органов внутренних дел, а также ведет к значительным материальным издержкам.

Решение всего объема задач, стоящих перед органами внутренних дел, не может быть достигнуто без должного уровня обеспечения законности и дисциплины в деятельности сотрудников органов внутренних дел. При этом имеется в виду не только обеспечение законности в деятельности сотрудников органов внутренних дел, но и реальная правовая и социальная защита самих сотрудников.

Знание нормативно-правовой базы, умение организовать и провести проверку (служебную проверку) обеспечивает эффективность применения дисциплинарной практики, гарантированности обеспечения сотрудника и членов его семьи предусмотренными законодательством социальными гарантиями, что является одним из главных направлений обеспечения служебной дисциплины, а также укрепления авторитета руководителя.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные и нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
4. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
5. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 14.12.2015) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
6. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть I).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть I).
9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
10. О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. 2013. № 19. Ст. 2306.
11. Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской

Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации: федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1474.

12. О персональных данных: федеральный закон от 27.07.1996 № 152-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3451.

13. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 (ред. от 16.07.2009) // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

14. О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»): указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 (ред. от 15.07.2015) // СЗ РФ. 2009. № 39. Ст. 4588.

15. О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 (ред. от 07.04.2017) // СЗ РФ. 2012. № 43. Ст. 5808.

16. Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе: постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 // СЗ РФ. 2013. № 28. Ст. 3831.

17. О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»: постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 855 // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3900.

18. Об утверждении Порядка организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 27.09.2021 № 707 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

19. О требованиях к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, перечнях дополнительных обязательных диагностических исследований, проводимых до начала медицинского освидетельствования, формах документации, необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, порядке проведения контрольного обследования и повторного освидетельствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов: приказ МВД России от 02.04.2018 № 190 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

20. Порядок выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам: приказ МВД России от 05.06.2020 № 396 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

21. Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 26.03.2013 № 161 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

22. Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России: приказ МВД России от 25.12.2015 № 1230 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

23. Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, с указанием сроков хранения: приказ МВД России от 30.06.2012 № 655 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

24. Об утверждении инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД России: приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

25. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

26. Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации или его близким родственникам: приказ

МВД России от 05.06.2020 № 396 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

27. О некоторых вопросах обработки персональных данных в МВД России: приказ МВД России от 13.01.2020 № 3 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

28. О некоторых мерах, направленных на обеспечение выполнения МВД России обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: приказ МВД России от 21.12.2017 № 949 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

29. Об утверждении Порядка организации социальной работы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 27.04.2020 № 245 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

30. О профилактике суицидальных происшествий в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 24.12.2008 № 1142 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

31. «О представлении информации о мерах реагирования по фактам происшествий с участием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих и работников системы МВД России: приказ МВД России от 26.06.2018 № 400 // Доступ из СПС «СтрасЮрист».

32. Об объявлении решения коллегии МВД России от 30.06.2021 № 3 км: приказ МВД России от 30.07.2021 № 580 // Доступ из СПС «СтрасЮрист».

33. Методические рекомендации ДГСК МВД России «Совершенствование дисциплинарной практики в органах, организациях и подразделениях МВД России». Москва, 2020 // Доступ из СПС «СтрасЮрист».

34. Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий: приказ Министерства автомобильного транспорта Российской Федерации от 26.04.1990 № 49 // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

Методические и научные материалы и пособия

1. Алешина С. А., Акимова М. А., Володин А. Ю. О мерах социальной поддержки, предоставляемых членам семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и военнослужащих внутренних войск МВД России, погибших при исполнении служебных обязанностей (обязанностей военной службы): учебно-методическое пособие. — Домодедово: ВИПК МВД России, 2014. — 53 с.

2. Бялт В. С., Трипутин С. Н. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел: учебное наглядное пособие. — Санкт-Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2014. — 185 с.

3. Ендржеевский А. А., Крук В. М., Мельников В. Г. Система обеспечения надежности сотрудника органов внутренних дел // Психопедагогика в правоохранительных органах. 2014. № 4 (59). С. 3–10.

4. Мальцев Е. П. Правовое регулирование служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации на современном этапе // Молодой ученый. 2013. № 2. С. 255.

5. Маханек А. Б., Григорьев А. Н., Королёва Ю. А. Правовые, организационные и этические основы организации и тактики проведения проверок соблюдения установленных в целях противодействия коррупции ограничений и запретов: научно-практическое пособие. — Калининград, Калининградский ф-л СПб ун-та МВД России, 2015. — 80 с.

6. Никоноров Е. А. Институт служебной проверки в административном праве: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14 / Никоноров Евгений Анатольевич; Московский университет МВД России. — Москва, 2006 — 230 с.

7. Овчинников Н. А. Служебная проверка как способ обеспечения законности и дисциплины в деятельности сотрудников органов внутренних дел // Административное и муниципальное право. 2011. № 2. С. 52–56.

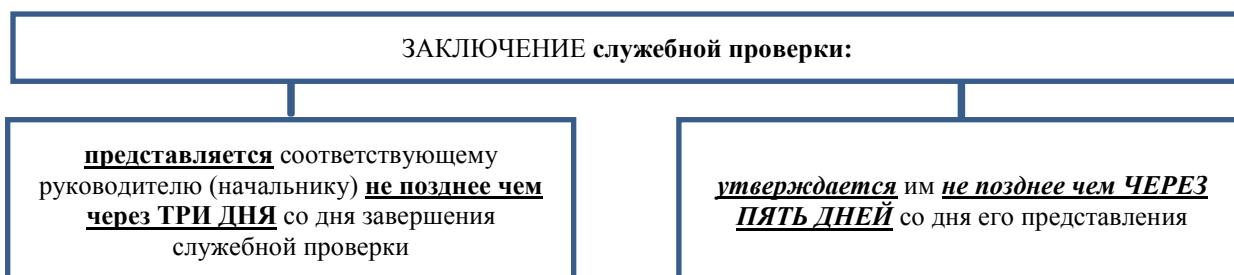
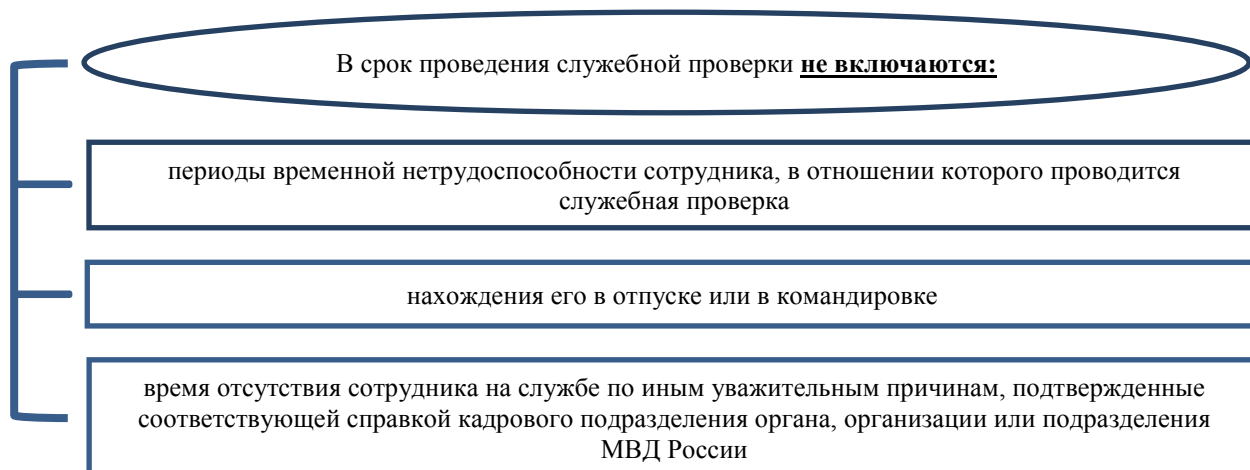
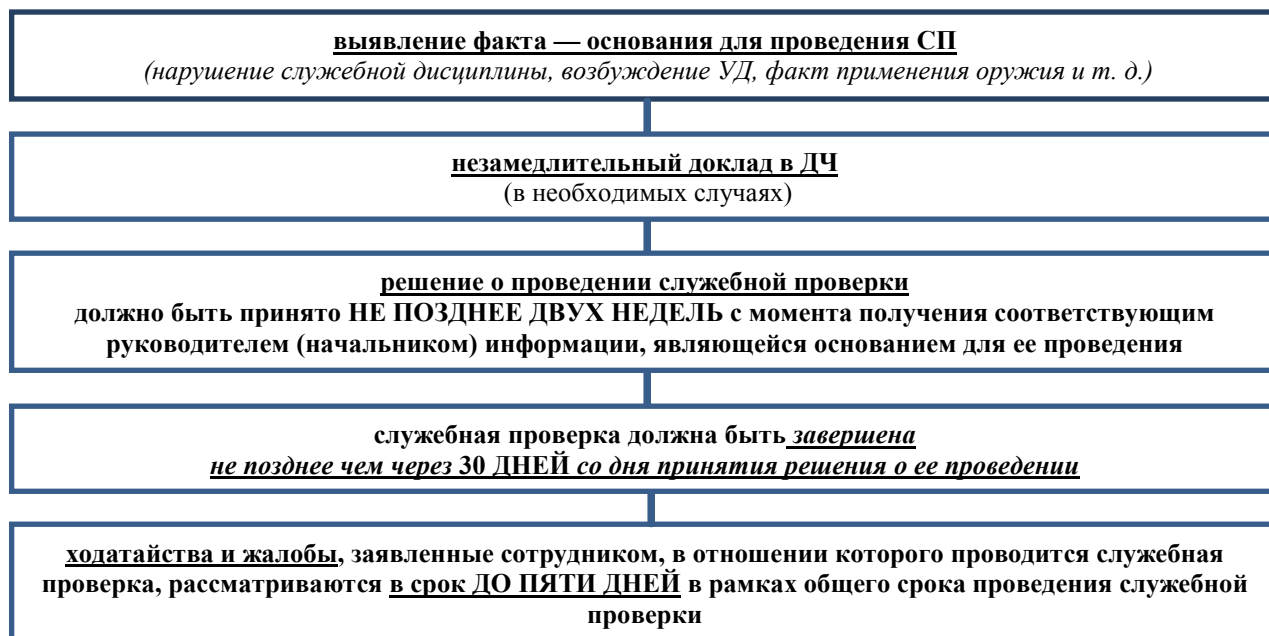
8. Основы работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел / под ред. В. Л. Кубышко. — Москва, 2008. — 80 с.

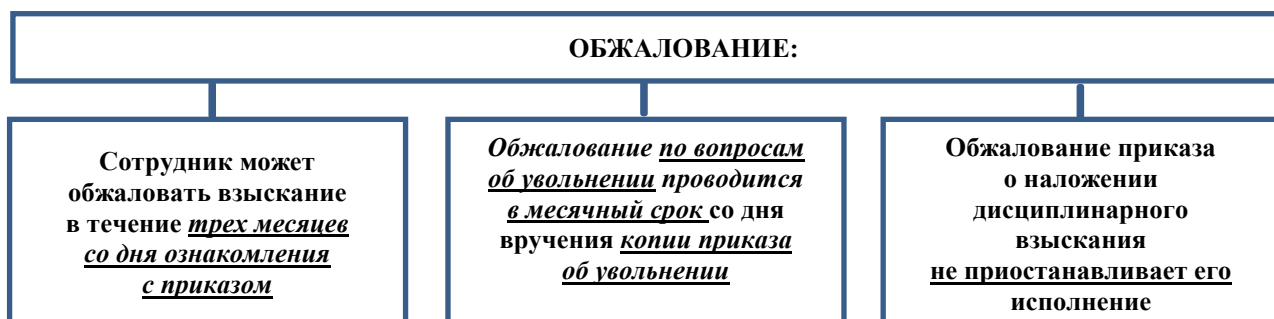
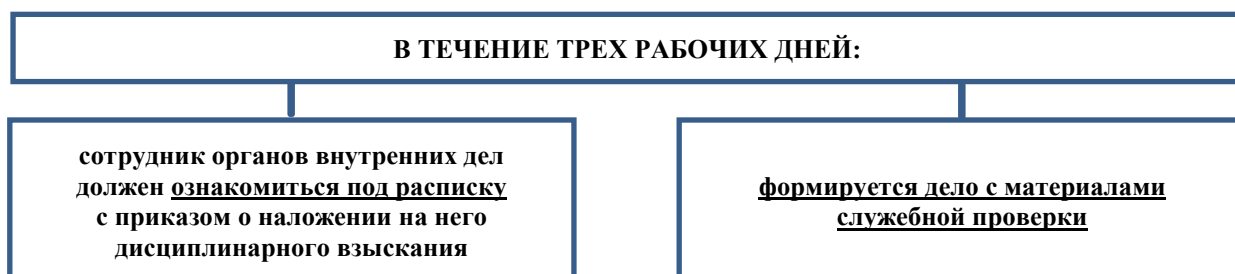
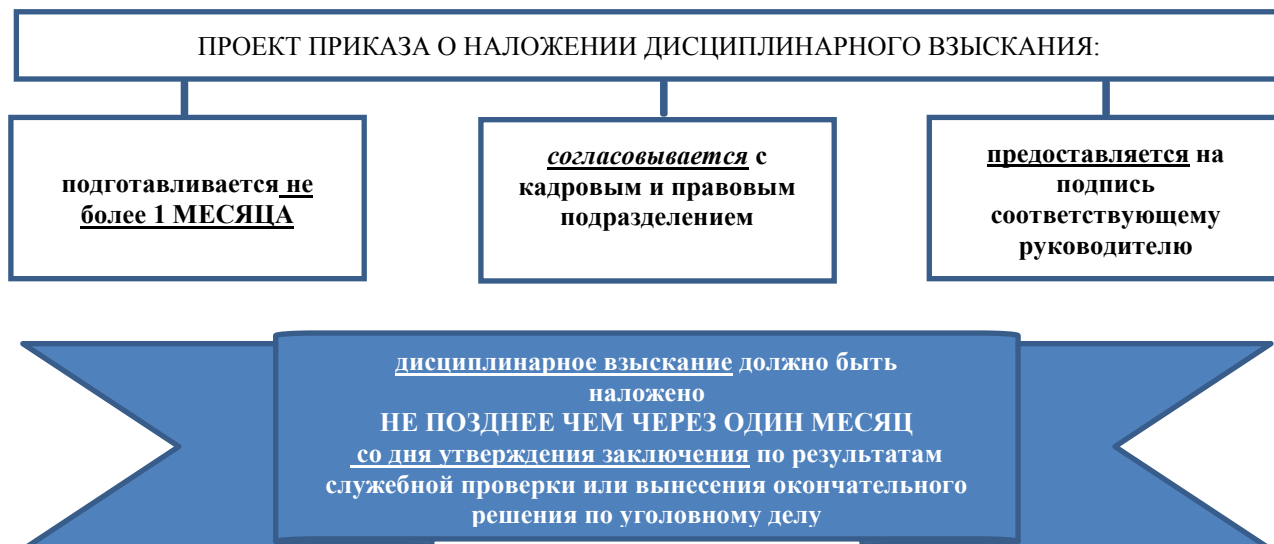
9. Работа с личным составом в органах внутренних дел (документы и материалы 2013–2014гг.): сборник / под общ. ред. В.Л. Кубышко. — Москва: ДГСК МВД России, 2014. Ч. 2 — 184 с.; Ч. 3 — 256 с.

10. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. — Москва: ИНФРА-М, 2011. — 480 с.

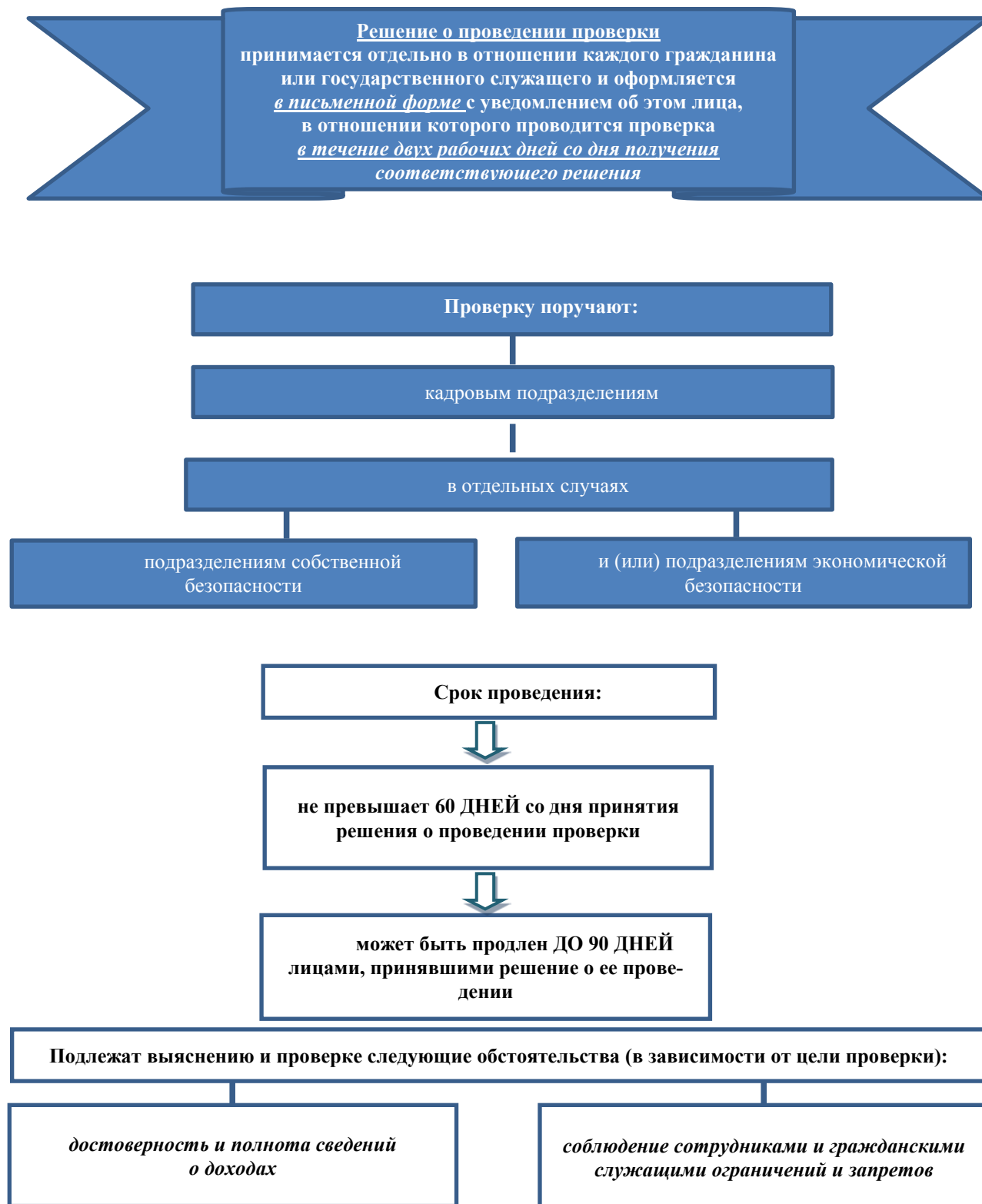
11. Спицына Е. А., Буркова М. А., Савостьянов О.Е. Порядок организации и проведения служебных проверок в органах внутренних дел Российской Федерации: памятка. — Домодедово: ВИПК МВД России, 2014. — 61 с.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ПРОВЕРКИ





АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПО ФАКТУ СОВЕРШЕНИЯ СОТРУДНИКОМ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ



ДОКЛАД РУКОВОДИТЕЛЮ
содержит одно из следующих предложений:

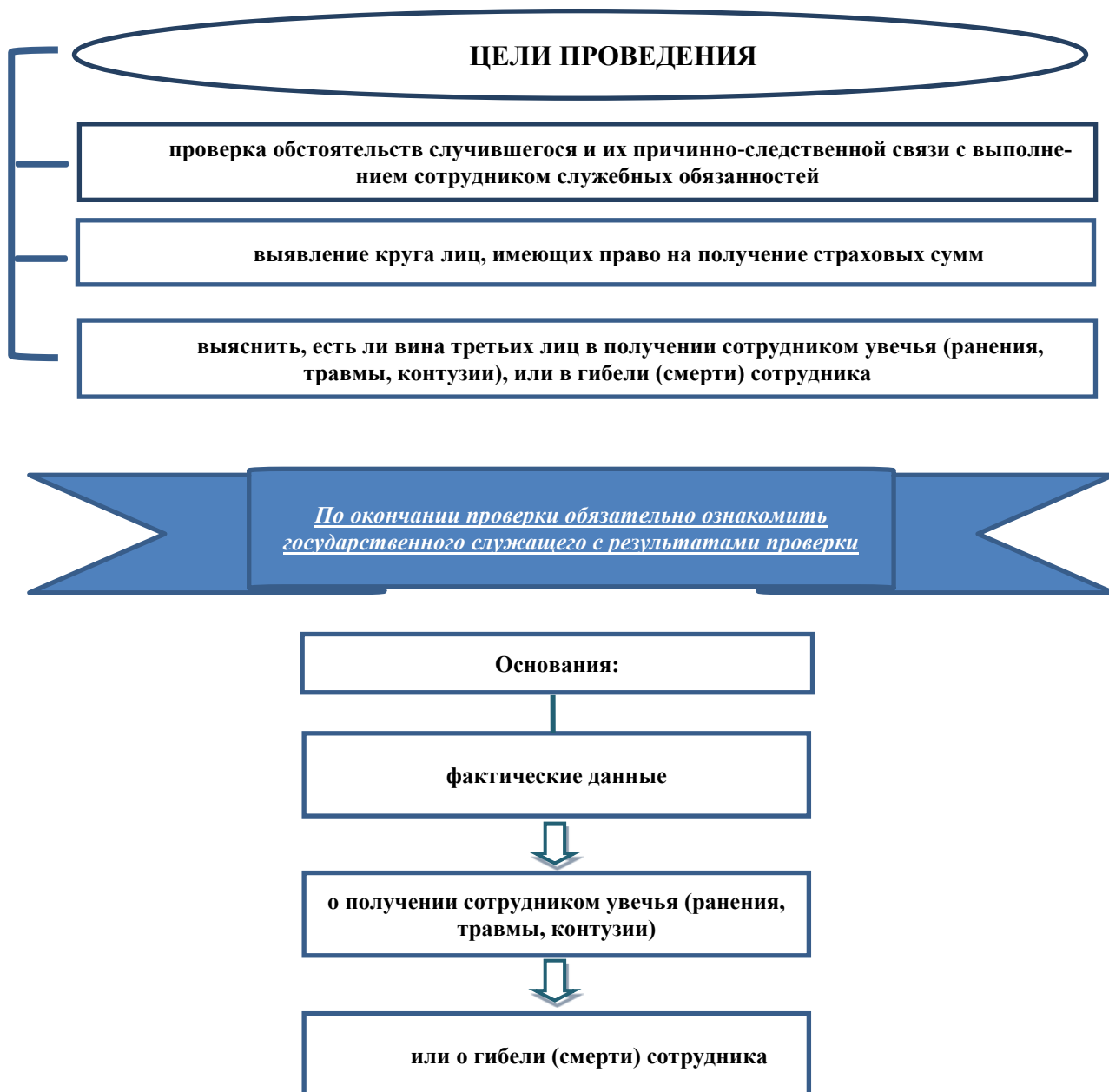
о назначении гражданина на должность ФГС или об отказе

о применении или об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности

о направлении материалов проверки в *комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов*

*По окончании проверки обязательно ознакомить
государственного служащего с результатами проверки*

**АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПО ФАКТУ ПОЛУЧЕНИЯ
СОТРУДНИКАМИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ УВЕЧЬЯ
(РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ), ГИБЕЛИ (СМЕРТИ) СОТРУДНИКА**



СРОКИ:

по приказу МВД России
от 27 сентября 2021г. № 707 — 10 дней
данный срок не продлевается

по приказу МВД России от 5 июня 2020 г.
№ 396 — 30 календарных дней,
срок может быть продлен по решению
уполномоченного руководителя

В каждом конкретном случае принимается отдельное решение, после консультации с правовым подразделением

Проверка проводится сотрудниками кадрового
подразделения (подразделения по работе с лич-
ным составом)

в каждом конкретном случае срок проверки необходимо
согласовать с юридической службой и вышестоящим
подразделением, предоставляющим статистические
данные в МВД России

ЗАКЛЮЧЕНИЕ подписывается лицом, проводившим
служебную проверку,
утверждается руководителем (в случае ранения- руко-
водителем кадрового подразделения). Целесообразно:
перед утверждением согласовать заключение с сотруд-
никами юридической службы

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПО ЖАЛОБЕ ГРАЖДАНИНА

ВИДЫ ЖАЛОБ

Жалоба на решения и действия (бездействие) ОВД и их должностных лиц при предоставлении государственных услуг (далее - жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг)

Регистрируются <i>не позднее следующего рабочего дня</i> со дня их поступления	Срок рассмотрения жалобы, поданной в ходе личного приема гражданина, исчисляется с даты приема	Рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации, если данная жалоба относится к компетенции ОВД в который поступила	В исключительных случаях, срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен <i>не более чем на тридцать дней</i> с одновременным письменным уведомлением об этом гражданина
--	--	--	---

Обращение, содержащее информацию о преступлении, об административном правонарушении, поступившее в Министерство или его структурное подразделение

Регистрируется и учитывается в порядке, установленном Инструкцией об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД России, утвержденная приказом МВД России	Направляется в территориальный орган на межрегиональном или региональном уровне для регистрации в КУСП (книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях) в соответствии с Инструкцией о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях
--	---

Срок рассмотрения жалобы/обращения, поданного в территориальный орган непосредственно гражданином или лицом, представляющим его интересы, принятые в дежурной части, не содержащие сведений об административном нарушении или преступлении, исчисляется от даты его регистрации в КУСП

Жалобы, не относящиеся к компетенции МВД России и его территориальных органов

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, не относящейся к компетенции МВД России и его территориальных органов, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в государственный орган, уполномоченный на предоставление данной государственной услуги, о чем письменно уведомляется гражданин

Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию ОВД, в течение семи дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, о чем письменно уведомляется гражданин

ЗАПРЕЩАЕТСЯ направлять жалобу на рассмотрение (на проверку) в орган внутренних дел, иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действия (бездействие) которых обжалуются

Обращение, в котором обжалуется судебное решение

В течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение

не рассматривается и разъясняется порядок обжалования данного судебного решения



Сроки рассмотрения обращений (жалоб) исчисляются *в календарных днях*. Сроки рассмотрения обращений, поступивших в территориальные органы напрямую от гражданина - с даты регистрации в подразделении делопроизводства и режима территориального органа. Срок рассмотрения жалобы, *поданной в ходе личного приема* гражданина, исчисляется с *даты приема*

Обращения, поступившие в орган внутренних дел в соответствии с его компетенцией, рассматриваются в течение тридцати дней со дня их регистрации. Если срок окончания рассмотрения обращения приходится на *выходной или нерабочий праздничный день*, то обращение должно быть рассмотрено *в предшествующий ему рабочий день*. Указанный срок исчисляется с *даты регистрации обращения в органе внутренних дел до даты подписания окончательного ответа гражданину*

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен *не более чем на тридцать дней с одновременным письменным уведомлением об этом гражданина*

Рассмотрение обращения или запроса члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации осуществляется безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее тридцати дней со дня его получения. Срок рассмотрения может быть продлен по согласованию с инициатором обращения или запроса. Ответ на парламентский запрос должен быть направлен *не позднее пятнадцати дней* со дня его получения органом внутренних дел или в иной установленный Советом Федерации и (или) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации срок

ЗАПРЕЩАЕТСЯ поручать рассмотрение обращения подразделению, к компетенции которого не отнесено принятие решений по изложенным в нем вопросам

Для обобщения результатов проверки по жалобе составляется *мотивированное заключение* (в центральном аппарате Министерства - докладная записка), которое составляется *в произвольной форме* и состоит из *трех частей*:

ВВОДНОЙ

ОПИСАТЕЛЬНОЙ

РЕЗОЛЮТИВНОЙ

Подписывается *сотрудником*, проводившим проверку, и *утверждается* *должностным лицом*, уполномоченным на подписание ответа, не ниже начальника отдела

Заключение по результатам проверки по жалобе, копии заключения служебной проверки в отношении виновных сотрудников, а также приказов о привлечении их к дисциплинарной ответственности *приобщаются к материалу по обращению*. Заключение по результатам рассмотрения обращения *не может быть заменено заключением служебной проверки*

РЕЗУЛЬТАТЫ рассмотрения обращений (жалоб), в том числе полученных в ходе приема граждан:

1. Письменный или направленный в форме электронного документа либо устный, данный на личном приеме *ответ гражданину* по существу всех поставленных им

2. Письменное или направленное в форме электронного документа либо устное, данное на личном приеме *введомление гражданина*:

Об оставлении его обращения без ответа по существу с изложением причин

О переадресации обращения в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов

ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБУ) НЕ ДАЕТСЯ:

Если обращение признано уполномоченным должностным лицом *анонимным*

Если обращение признано уполномоченным должностным лицом *безосновательным* и *переписка* по вопросам, поставленным в обращении,

Учебное издание

Смородина Виктория Анатольевна,
кандидат юридических наук;
Миронкина Оксана Николаевна,
кандидат педагогических наук

**ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК
В РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Учебно-практическое пособие

Редактор *Шереметьева Т. Л.*
Компьютерная вёрстка *Фролова А. В.*
Дизайн обложки *Шеряй А. Н.*

ISBN 978-5-91837-623-2



Подписано в печать 28.11.2022. Формат 60×84 ¹/₁₆
Печать цифровая 4,75 п. л. Тираж 50 экз. Заказ № 14/22

Отпечатано в Санкт-Петербургском университете МВД России
198206, Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д. 1