

Воронежский институт МВД России  
Кафедра административного права

Полякова Н.В.  
Панферкина И.С.

## ПРОХОЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОВД

*Учебное пособие*

Воронеж  
2018

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры административного права, протокол № 8 от 13 марта 2018 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета института, протокол № 7 от 19 марта 2018 г.

**Рецензенты:**

Чернышев Р.А. – главный инспектор инспекции ГУ МВД России по Воронежской области, кандидат юридических наук, полковник внутренней службы;

Никулин Р.Н. – начальник межмуниципального отдела МВД России по режимным объектам Воронежской области, полковник полиции.

**Полякова, Наталья Викторовна.** Прохождение службы в ОВД: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.В. Полякова, И.С. Панферкина. – Электр. дан. и прогр. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 1 электр. опт. диск (CD-ROM) : 12 см. – Систем. требования: процессор Intel с частотой не менее 1,3 ГГц ; ОЗУ 512 Мб ; операционная система семейства Windows ; CD-ROM дисковод.

В учебном пособии содержатся тезисы лекций, планы семинарских занятий, список рекомендуемой литературы, задания для самостоятельной работы, примерный перечень вопросов для подготовки к зачету, образцы процессуальных документов, направленные на формирование профессиональных компетенций у обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Тематический план.....                                                                                  | 4  |
| 2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....                                       | 5  |
| 3. Содержание дисциплины. Конспекты отдельных лекций.....                                                  | 9  |
| Тема 1. Поступление на службу в органы внутренних дел, порядок и условия ее прохождения и прекращения..... | 9  |
| Тема 2. Основные элементы служебного статуса сотрудников органов внутренних дел.....                       | 48 |
| 4. Вопросы и задания для самостоятельной работы.....                                                       | 62 |
| 5. Список литературы и нормативных правовых актов.....                                                     | 65 |
| 6. Приложение .....                                                                                        | 69 |

## 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п         | Наименование<br>тем                                                               | Всего<br>часов | Теорет.<br>занятия | Практ.<br>занятия | Форма<br>контроля |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1             | 2                                                                                 | 3              | 4                  | 5                 | 6                 |
| 1.2.1.        | Поступление на службу в органы внутренних дел, порядок и условия ее прохождения и | 4              | 2                  | 2                 |                   |
| 1.2.2.        | Основные элементы служебного статуса сотрудников органов                          | 2              | 2                  |                   |                   |
| <b>Всего:</b> |                                                                                   | 6              | 4                  | 2                 | <b>зачет</b>      |

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Содержание дисциплины «Прохождение службы в органах внутренних дел» изучается на лекциях и практическом занятии, а также в часы самостоятельной подготовки.

Цель изучения дисциплины «Прохождение службы в органах внутренних дел» – получение слушателями знаний о государственной службе в Российской Федерации, законодательстве о службе в органах внутренних дел, контракте о прохождении службы, испытании при поступлении на службу, приведении к присяге сотрудников органов внутренних дел, элементах прохождения службы: назначении на должность, перемещении по службе, присвоении специальных и квалификационных званий, аттестации, служебном времени, отпуске, профессиональной служебной и физической подготовке, об основании и порядке прекращения службы, правах и обязанностях сотрудников органов внутренних дел, требованиях к их служебному поведению, ограничениях и запретах, связанных со службой в органах внутренних дел, гарантиях социальной защиты сотрудников органов внутренних дел, а также получения слушателями умений и навыков, необходимых для исполнения ими служебных обязанностей в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, а также повышения уровня правовой культуры сотрудников органов внутренних дел.

Основной формой изложения учебного материала является лекция.

**Л е к ц и я** (от лат. *lectio*) – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило теоретического характера.

Лекции присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в возможности средствами лекции обеспечить слушателей основной научной информацией, необходимой для их профессиональной и исследовательской деятельности.

Развивающая функция лекции реализуется в личном контакте слушателя с преподавателем, становлении у слушателей творческой мыслительной деятельности, обеспечивающей их профессионально-личностное развитие.

Организующая функция предусматривает управление самостоятельной работой слушателей как в процессе занятия, так и во внеаудиторное время.

Для повышения познавательной активности слушателей лектор использует ряд приемов:

- постановка перед слушателями вопросов – риторических или требующих реального ответа;
- включение в лекцию элементов беседы;
- предложение сформулировать те или иные положения или определить понятие;

- использование раздаточного материала, в том числе конспектов с печатной основой и др.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемного изложения. В данном случае проблемность можно понимать широко, как связь всего материала лекции с конкретными жизненными и научными проблемами, и узко, как решение в ходе лекции задач творческого характера.

Успешное проведение лекции обеспечивается реализацией всех дидактических принципов и требований с учетом особенностей этой формы обучения. Основные из них – целостность, научность, доступность, сознательность, систематичность, наглядность, а также использование технических средств обучения для демонстрации наглядных материалов. Средства наглядности обеспечивают слушателям освоение знаний, пробуждают интерес к обучению, делают его более доступным и аргументированным.

Для успешной подготовки к практическому занятию, а также для наиболее эффективного его проведения обучающиеся должны придерживаться следующих методических рекомендаций:

- обязательно посещать и конспектировать лекции по учебной дисциплине;

- на практическом занятии иметь тетрадь с конспектами лекций, рабочую тетрадь для отражения результатов изучения нормативных правовых актов, обязательной и дополнительной литературы;

- освоение дисциплины предполагает изучение нормативных правовых актов и литературы, рекомендованных как ко всей дисциплине, так и к отдельным темам и вопросам лекционного материала с конспектированием в рабочей тетради важных моментов. Для усвоения рекомендованных источников целесообразно не ограничиваться прочтением, а провести их сравнение, анализ и обобщение, при этом необходимо учесть вносимые изменения и дополнения в нормативные правовые акты (федеральный закон «О полиции», федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и др.);

- необходимо развернуто фиксировать ответы на задачи к практическому занятию, со ссылкой на нормы права и изученные источники научного и учебно-методического характера, а также нормативные правовые акты;

- уделять большое внимание терминологии дисциплины, поскольку уяснение понятий и ориентирование в них служит базой для понимания отдельных тем дисциплины в целом (например, служба в органах внутренних дел, должности в органах внутренних дел, руководитель (начальник, уполномоченный руководитель и др.);

- для упорядочения получаемых знаний следует оформлять таблицы по итогам самостоятельной работы, стараться построить схемы, отражающие основные элементы исследуемых понятий и вопросов;

- важно отражать в рабочей тетради результаты обсуждения вопросов на аудиторных занятиях;

- особое внимание необходимо обратить на то обстоятельство, что итоги самостоятельной работы обучающихся по вопросам, предусмотренным тематическим планом изучения дисциплины и соответствующими методическими материалами, подводятся и оцениваются преподавателем также на практическом занятии, а затем в ходе проведения зачета, поэтому важно выполнить рекомендованный объем заданий, вынесенных на самостоятельную работу, до проведения итогового контроля;

- по всем вопросам, возникающим в ходе изучения дисциплины, обращаться к преподавателю, проводящему занятия.

Изучение дисциплины «Прохождение службы в органах внутренних дел» завершается зачетом. Вопросы к зачету обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами каждый слушатель вправе ознакомиться в любой период обучения. Вопросы обновляются с учетом произошедших в законодательстве изменений.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных слушателем знаний по дисциплине «Прохождение службы в органах внутренних дел», а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве нормативных правовых норм. Оценке подлежит также правильность и грамотность речи. Дополнительной целью зачета является формирование у слушателей таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, зачет проверяет сложившуюся у слушателя систему знаний и играет большую роль в подготовке специалиста органов внутренних дел, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области знаний об основных элементах прохождения службы в органах внутренних дел.

При подготовке к зачету слушателям рекомендуется правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой. Объемность и массивность нормативного правового и научного материала не позволяет слушателю за время изучения дисциплины проработать и обсудить с преподавателем на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала, в том числе нормативного, при изучении дисциплины слушатели должны освоить самостоятельно. В связи с этим зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к зачету слушатели также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении тем дисциплины. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины.

Рекомендуемые для подготовки к зачету учебники и специальную литературу преподаватель называет слушателям в ходе каждого аудиторного занятия. Слушателям рекомендуется в целях получения качественных и системных знаний начинать подготовку к зачету задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса.

Самостоятельная работа слушателей преследует цель овладевать знаниями, формировать свое мировоззрение, научить слушателей самостоятельно применять полученные знания в практической деятельности. Для этого преподавателем рекомендуются вопросы для самоконтроля и задания для самоподготовки к каждой теме пройденного материала. Варианты заданий содержат предложения к составлению схем, ответов на теоретические вопросы и практические задания.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету должна планироваться слушателями исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для изучения (повторения).

В процессе изучения дисциплины «Прохождение службы в органах внутренних дел» слушателям необходимо обратить внимание на мобильность законодательства, регулирующего вопросы прохождения службы в органах внутренних дел.

Данное обстоятельство свидетельствует о том, что сосредотачивать свое внимание необходимо на анализе материалов по вопросам прохождения государственной службы в органах внутренних дел в официально публикуемых изданиях и юридических журналах.

#### ***Задачи дисциплины:***

- изучить источники правового регулирования государственно-служебных отношений в органах внутренних дел;
- сформировать у обучающихся должную антикоррупционную модель поведения на государственной службе, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность стоять на страже интересов граждан и государства;
- научить обучающихся проводить служебную проверку по фактам нарушения законности и дисциплины, вести поощрительное производство;
- ознакомить обучающихся с порядком прохождения службы в органах внутренних дел, в том числе с особенностями поступления на службу и увольнения сотрудников;
- научить самостоятельно и квалифицированно ориентироваться в вопросах определения сроков службы, порядка присвоения специальных званий, перемещения по службе.

Цель настоящей работы – помочь обучающимся при подготовке к лекционным и практическому занятиям, а также самостоятельной работе в вопросах прохождения службы в ОВД для максимально эффективного достижения поставленных задач, успешной итоговой сдачи зачета, последующему применению знаний при прохождении государственной службы в органах внутренних дел.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Тема 1.2.1. Поступление на службу в органы внутренних дел, порядок и условия ее прохождения и прекращения.**

Государственная служба Российской Федерации. Виды государственной службы Российской Федерации. Законодательство о службе в органах внутренних дел.

Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел. Приведение к присяге сотрудников органов внутренних дел. Элементы прохождения службы: назначение на должность; перемещение по службе; присвоение специальных и квалификационных званий; аттестация; служебное время; отпуска; профессиональная служебная и физическая подготовка. Основания и порядок прекращения службы.

**Тема 1.2.2. Основные элементы служебного статуса сотрудников органов внутренних дел**

Права, обязанности сотрудников органов внутренних дел, требования к их служебному поведению. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел. Гарантии социальной защиты сотрудников органов внутренних дел.

### **КОНСПЕКТЫ ОТДЕЛЬНЫХ ЛЕКЦИЙ**

**Тема 1. Поступление на службу в органы внутренних дел, порядок и условия ее прохождения и прекращения**

Учебные вопросы:

1. Государственная служба Российской Федерации: понятие, основные черты; правовое регулирование, особенности и принципы государственной службы в органах внутренних дел. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел. Присяга сотрудника органов внутренних дел.
2. Основные элементы прохождения службы в органах внутренних дел.

**1. Государственная служба Российской Федерации: понятие, основные черты, правовое регулирование, особенности и принципы государственной службы в органах внутренних дел.  
Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел.  
Присяга сотрудника органов внутренних дел**

Понятие «государственная служба» можно исследовать с различных точек зрения.

Правовой аспект понятия «государственная служба» важен, так как он позволяет увидеть юридическое закрепление государственно-служебных отношений, при реализации которых достигается практическое выполнение обязанностей и полномочий государственных служащих и компетенции государственных органов.

Государственная служба – это комплексный социально-правовой институт, и рассматривается она как система правовых норм, регламентирующих государственно-служебные отношения, то есть отношения, складывающиеся в процессе организации самой государственной службы (государственная должность, правовой статус государственного служащего, реестр государственных должностей), а также в процессе прохождения службы.

С юридической точки зрения правовые нормы, входящие в правовой институт государственной службы, могут быть материальными (понятие и виды государственных должностей, права и обязанности государственных служащих и другие) и процессуальными (механизм приема на службу, аттестации, конкурсов при приеме на службу и другие).

Все правовые нормы, входящие в правовой институт государственной службы, регулируют 3 сферы общественных отношений:

- организацию государственной службы в Российской Федерации;
- правовое положение государственных служащих;
- механизм прохождения государственной службы.

Комплексность института государственной службы выражается в том, что он включает в себя нормы различных отраслей права – конституционного, финансового, трудового и других.

В связи со спецификой предмета правового регулирования – государственно-служебных (управленческих) отношений – институт государственной службы находится в системе административного права и регулируется его нормами.

Современные подходы к пониманию государственной службы и ее места в административном праве позволяют создать подотрасль административного права – «служебное право» или право государственной службы, и включить его в Особенную часть.

«Государственная служба Российской Федерации – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

- Российской Федерации;
- федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
- субъектов Российской Федерации;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации»<sup>1</sup>.

Таким образом, государственная служба имеет публично-правовую природу и осуществляется в целях решения государственных задач и осуществления государственных функций в социально-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах государственного управления.

Анализируя содержание и сущность государственной службы, можно выделить ее основные особенности:

- это профессиональная деятельность, то есть она является для государственного служащего профессией и выполняется им в качестве основного вида деятельности на основе соответствующей профессиональной подготовки;

- в рамках этой деятельности реализуется компетенция государственных органов, различных по своим структурным особенностям и функциональной направленности деятельности;

- она направлена на обеспечение функционирования государственных органов.

Закон «О системе государственной службы РФ» закрепляет государственную службу как систему и выделяет ее виды. Система государственной службы выступает как социальное явление по своей природе (она направлена на привлечение граждан к участию в государственном управлении), по целям (она создается и функционирует во имя и на благо людей, для улучшения качества их жизни), по роли в системе государственного управления (она реализует профессионально-личностные способности людей на службе государству, регулирует процессы их взаимодействия)<sup>2</sup>.

Система государственной службы Российской Федерации включает следующие виды:

1. Государственная гражданская служба РФ.
2. Военная служба.

---

<sup>1</sup> Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

<sup>2</sup> См.: Барциц И.Н. О концептуальных направлениях развития системы государственной службы в Российской Федерации // Журнал рос. права. – 2008. – № 6. – С. 21 – 31.

### 3. Государственная служба иных видов<sup>3</sup>.

Гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации) на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

Правовое регулирование и организация государственной службы закреплены федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ, другими подзаконными актами.

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

С принятием Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 262-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения видов государственной службы и признании утратившей силу части 19 статьи 323 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации»<sup>4</sup> система государственной службы Российской Федерации изменилась. Кроме государственной гражданской службы и военной службы появилась государственная служба иных видов. Это обстоятельство нашло отражение в содержании ст. 2 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»<sup>5</sup>. При этом в данном Федеральном законе отсутствуют как определение понятия «государственная служба иных видов», так и перечисление видов этой службы. В связи с этим представляется, что основным признаком государственной службы иных видов является прохождение государственной службы в государственном органе, связанном с правоохранительной

---

<sup>3</sup> О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 1 апреля 2018 г.)

<sup>4</sup> Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (ч. I). Ст. 4388.

<sup>5</sup> Там же. 2003. № 22. Ст. 2063.

деятельностью. Естественно, это не может быть гражданская служба и военная служба. В свою очередь, к основным признакам правоохранительной деятельности относятся:

- 1) она состоит в защите прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государства от противоправных посягательств;
- 2) осуществляется на основе закона в особой форме, предполагающей основания, четкую последовательность и порядок совершения отдельных действий;
- 3) осуществляется специально уполномоченными законом субъектами, наделенными особым статусом;
- 4) осуществляется от имени государства и предполагает наличие властных полномочий, т.е. связана с применением мер государственного принуждения<sup>6</sup>.

Однако если исходить из указанных выше признаков, то к государственным органам, осуществляющим правоохранительную деятельность, можно отнести значительное число государственных органов, в которых эту деятельность реализуют как лица, замещающие федеральные государственные должности (судьи), так и военнослужащие (Федеральная служба безопасности), а также адвокаты (адвокатура). Очевидно, для того, чтобы выявить отдельные виды федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, следует проанализировать федеральные законы об отдельных государственных органах, связанных с правоохранительной деятельностью, обращая внимание на правовой статус лиц, проходящих службу в этих органах. При этом имеет значение наименование отдельных государственных органов, наименование должностей в них, специальных званий и др<sup>7</sup>.

Так, например, к федеральной государственной службе иных видов относится служба в таможенных органах. В таможенных органах проходят службу три группы лиц: 1) сотрудники; 2) федеральные гражданские служащие; 3) работники по трудовому договору. Для сотрудников таможенных органов Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах»<sup>8</sup> установлены специальные звания. К ним, в частности, относятся младший лейтенант таможенной службы, лейтенант таможенной службы, старший лейтенант, капитан таможенной службы.

Таким образом, функционирование государственной службы связано с применением основного метода правового регулирования – императивного, в

---

<sup>6</sup> Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник для академического бакалавриата / Под ред. В.М. Бозрова. М.: Юрайт, 2015. С. 15.

<sup>7</sup> Левченко И.А. Проблемы совершенствования системы государственной службы Российской Федерации // Актуальные проблемы правоприменительной и правоохранительной деятельности в современных условиях: материалы 12-й Международной научно-практической конференции / Министерство образования и науки РФ; Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова. 2016. С. 51 - 52.

<sup>8</sup> Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.

рамках которого выделяют следующие способы административно-правового регулирования – дозволение, запрет, предписание и позитивное обязывание, а именно:

- установление административно-правовыми нормами определенного порядка действий для государственных служащих, в рамках которого они обязаны действовать при соответствующих условиях;
- запрещение определенного круга действий;
- предоставление альтернативных действий по выбору одного из вариантов служебного поведения в установленном нормами порядке;
- предоставление возможности совершать или не совершать определенные действия по своему выбору.

Законодательство о службе в органах внутренних дел содержит нормативные правовые акты, подразделяющиеся на:

1. Международное законодательство, например: Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка: принят на 34-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН 17 декабря 1979г.; Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года и др.

2. Конституция Российской Федерации, 12 декабря 1993 г.

3. Федеральные законы, например: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»; Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и др.

4. Указы Президента Российской Федерации, например, Указ Президента РФ от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации», Указ Президента РФ от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о

территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»<sup>9</sup>.

5. Постановления Правительства Российской Федерации, например: Постановление Правительства РФ от 03.11.2011 № 878 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 г. № 1232 «О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел, и членам их семей медицинской помощи и их санаторно-курортного обеспечения».

6. Ведомственные нормативные акты, в частности приказы МВД России, например: приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»; приказ МВД России от 19 декабря 2011 г. № 1258 «Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» и др.

В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>10</sup> (далее – Закон о службе) правоотношения на службе в органах внутренних дел между Российской Федерацией и гражданином возникают и осуществляются на основании контракта. Контракт вступает в силу со дня, определенного приказом МВД России или уполномоченного руководителя о назначении гражданина на должность в органах внутренних дел, если иное не предусмотрено указанным федеральным законом.

Контракт – это соглашение между руководителем МВД России или уполномоченным руководителем и гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или сотрудником органов внутренних дел о прохождении службы в органах внутренних дел и (или) замещении должности в органах внутренних дел. Контрактом устанавливаются права и обязанности сторон<sup>11</sup>.

Контракт заключается на определенный или неопределенный срок. Контракт, заключенный на неопределенный срок, действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, за исключением случаев, установленных Законом о службе.

---

<sup>9</sup> <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 14 апреля 2018).

<sup>10</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

<sup>11</sup> См. Приложение № 33 к Приказу МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50.

Контракт на определенный срок (далее – срочный контракт) заключается:

а) с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел для замещения должности в органах внутренних дел – на четыре года, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

б) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами сохраняется должность в органах внутренних дел – на период отсутствия сотрудника;

в) с гражданином, поступающим в образовательную организацию высшего образования МВД России для обучения по очной форме – на период обучения с обязательством заключить контракт о последующей службе в органах внутренних дел в порядке, установленном статьей 23 Закона о службе;

г) с сотрудником органов внутренних дел, поступающим в образовательную организацию или научную организацию МВД России для обучения по очной форме – на период обучения и обязательной последующей службы в органе внутренних дел, направившем сотрудника на обучение, в порядке, установленном статьей 23 Закона о службе;

д) с сотрудником органов внутренних дел при переводе для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в образовательную организацию или научную организацию МВД России – на период подготовки и защиты диссертации;

е) с сотрудником органов внутренних дел, изъявившим желание заключить новый срочный контракт по окончании срока действия предыдущего срочного контракта – на период, определяемый по соглашению сторон, но не менее чем на один год;

ж) с сотрудником органов внутренних дел, на которого на срок более шести месяцев руководителем МВД России или уполномоченным руководителем возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях – на период выполнения специальных задач либо задач в особых условиях;

з) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность руководителя (начальника) – на период замещения должности в органах внутренних дел;

и) с сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность в представительстве МВД России, находящимся за пределами территории Российской Федерации – на период замещения должности в органах внутренних дел;

к) с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, имеющим положительную последнюю аттестацию и соответствующим требованиям к

состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии, с его согласия и по его рапорту может ежегодно заключаться новый контракт, но не более чем в течение пяти лет после достижения предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

л) с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности педагогического работника образовательной организации высшего образования МВД России по результатам конкурса – на пять лет;

м) в иных случаях, предусмотренных Законом о службе и Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>12</sup>.

Когда правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом замещаемой должности в органах внутренних дел или условий прохождения службы, если иное не предусмотрено Законом о службе и Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», заключается срочный контракт. Заключение срочного контракта с сотрудником органов внутренних дел, на которого на срок более шести месяцев возлагается выполнение специальных задач либо задач в особых условиях, возможно как с освобождением сотрудника органов внутренних дел от замещаемой должности в органах внутренних дел, так и без такового. В случае освобождения сотрудника от замещаемой должности после прекращения указанного контракта ему предоставляется для замещения другая должность в органах внутренних дел, но не ниже ранее замещавшейся. Срочный контракт с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел для замещения должности, считается заключенным на неопределенный срок, если за два месяца до истечения срока его действия стороны не заявят о желании заключить новый срочный контракт или расторгнуть контракт.

Действие контракта приостанавливается в случаях, предусмотренных статьей 37 Закона о службе при приостановлении службы в органах внутренних дел.

Контракт утрачивает силу со дня прекращения сотрудником органов внутренних дел службы в органах внутренних дел, заключения с ним нового контракта, а также в иных случаях, предусмотренных Законом о службе и Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Контракт фиксирует отношения между субъектами, его заключившими.

Условия, включенные в содержание контракта, могут иметь обязательный характер (о месте службы, о выполнении обязанностей по определенной должности, об условиях оплаты, о сроке заключения контракта и т.п.), без наличия которых контракт считается незаключенным, либо могут быть дополнительными (предоставление служебной квартиры, установка телефона, дополнительное денежное вознаграждение и т.п.).

---

<sup>12</sup> О полиции: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (в ред. от 29.12.2017 // URL: <http://base.garant.ru/> (дата обращения: 2 апреля 2018 г.).

Дополнительные условия контракта не могут ухудшать служебное или социальное положение сотрудника, предусмотренное действующим законодательством и Положением.

Контракт является основанием для издания приказа о назначении сотрудника на должность. В приказе указывается дата назначения сотрудника на должность. При этом для граждан, впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел, этой датой является день подписания контракта.

При расторжении контракта до истечения пяти лет после окончания учебного заведения МВД России или другого учебного заведения с оплатой обучения МВД России с виновного в этом сотрудника взыскиваются расходы, исчисляемые пропорционально времени, не отработанному до окончания указанного срока в соответствии с «Правилами возмещения сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации затрат на обучение в образовательной организации высшего образования или научной организации Министерства внутренних дел Российской Федерации в случае расторжения с ним контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации и увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации»<sup>13</sup>.

В случае возникновения между сторонами спора по выполнению условий контракта такой конфликт подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между сотрудником и руководителем органа внутренних дел, а при недостижении соглашения – рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке, в том числе путем обращения в суд.

Одним из элементов поступления на государственную службу в органы внутренних дел является установление испытания.

Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел представляет собой процедуру изучения кандидата, проводимую в связи с комплектованием вакантных должностей для оценки его моральных, профессиональных и деловых качеств. Эта процедура осуществляется с целью проверить уровень подготовки гражданина, поступающего на службу в ОВД, на соответствие его должности в ОВД, на замещение которой он претендует<sup>14</sup>. Возможный срок испытания варьируется от двух до шести месяцев. При этом если претендент поступает на службу в ОВД на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, то должен учитываться

---

<sup>13</sup> Об утверждении Правил возмещения сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации затрат на обучение в образовательной организации высшего образования или научной организации Министерства внутренних дел Российской Федерации в случае расторжения с ним контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 1465 ( в ред. от 6.03.2015) // URL: <http://base.garant.ru/70292430/> ( дата обращения: 10 апреля 2018 г.)

<sup>14</sup> Пашин В.М., Кобозев А.А. Проблемы кадровой доктрины в системе МВД России // Административное и муниципальное право. – 2013. – № 1. – С. 52.

запрет на установление срока испытания менее трех месяцев<sup>15</sup>.

На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в ОВД, однако специальное звание ему не присваивается. Кроме того, следует учитывать, что моментом поступления на службу в органы внутренних дел является назначение на соответствующую должность в органе внутренних дел с присвоением специального звания и заключение контракта о прохождении службы, в период же прохождения испытания гражданин лишь претендует на замещение должности в органе внутренних дел<sup>16</sup>.

Стажер выполняет обязанности и пользуется правами в соответствии с условиями трудового договора и замещаемой должностью. Из этого общего правила установлены два исключения:

- 1) стажеру запрещено носить и хранить огнестрельное оружие;
- 2) стажера нельзя использовать при проведении оперативных мероприятий, если не исключается угроза его жизни либо в силу недостаточной профессиональной подготовленности его самостоятельные действия могут привести к нарушению или ущемлению прав, свобод и законных интересов других граждан.

В период испытания стажер не только выполняет основные обязанности и поручения по должности, но и обязан проходить индивидуальное обучение по месту службы. Руководит таким обучением непосредственный руководитель (начальник), а также наставник из числа опытных сотрудников, который назначается приказом уполномоченного руководителя. Испытание позволяет глубже изучить деловые и личные качества стажера.

Прохождение испытания оформляется заключением со стажером срочного трудового договора, и на стажера распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации<sup>17</sup> (далее – ТК РФ).

Непосредственный руководитель (начальник) стажера не позднее чем за 14 дней до окончания срока испытания подготавливает письменное заключение о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания. С этим заключением должен быть ознакомлен стажер, после чего заключение представляется на утверждение уполномоченному руководителю<sup>18</sup>.

---

<sup>15</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (ст. 24) : федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

<sup>16</sup> См.: Апелляционное определение Верховного суда Республики Тыва от 1 октября 2013 г. по делу № 33-940/2013 // СПС «КонсультантПлюс».

<sup>17</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

<sup>18</sup> Костенников М.В., Куракин А.В., Михайлюк П.А. Правовое регулирование социальной защиты сотрудников органов внутренних дел. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2012. – С. 29.

Часть 6 ст. 24 Закона о службе в ОВД предусматривает два возможных варианта рекомендаций, даваемых в заключении по результатам испытания:

- 1) признать стажера выдержавшим испытание;
- 2) признать стажера не выдержавшим испытание.

Руководитель ОВД на основании заключения принимает решение о заключении со стажером контракта либо о его расторжении в порядке, установленном ТК РФ. Такое решение должно быть принято не позднее чем за три дня до окончания установленного срока испытания.

Результаты испытания не должны быть произвольными, они должны обеспечить соблюдение баланса интересов сторон, и не могут зависеть от личности, должны подтверждаться объективными данными, характеризующими работника<sup>19</sup>.

Важно учитывать, что период временной нетрудоспособности стажера и другие периоды, когда он фактически не выполнял служебные обязанности, не подлежат включению в срок испытания. При этом увеличение срока испытания на указанные периоды оформляется приказом уполномоченного руководителя. Срок испытания засчитывается в стаж службы в ОВД.

В силу Закона о службе в ОВД испытание не устанавливается гражданам: назначаемым на должности высшего начальствующего состава; поступающим в образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме; назначаемым на должности по результатам конкурса (п. 10 ст. 24). Для лиц, окончивших высшее образовательное учреждение МВД РФ, исключение при приеме на работу, законом не установлено.

Приказом МВД от 22 марта 2013 года № 156 утвержден порядок приведения к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, согласно которому<sup>20</sup>: «Приведение к Присяге проводится в течение двух месяцев после присвоения сотрудникам специальных званий. Приведение к Присяге курсантов, слушателей образовательных учреждений системы МВД России, ранее не принимавших Присягу, проводится в течение двух месяцев после зачисления в образовательные учреждения системы МВД России или достижения возраста 18 лет. Бланк с текстом Присяги (приложение к настоящему Порядку) на каждого сотрудника изготавливается соответствующим кадровым подразделением. Приведение к Присяге проводится в торжественной обстановке перед Государственным флагом Российской Федерации. Приведение к Присяге может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, музеях, а также у

---

<sup>19</sup> Апелляционное определение Липецкого областного суда от 10 февраля 2014 г. по делу № 33-360/2014г. // СПС КонсультантПлюс.

<sup>20</sup> Об утверждении порядка приведения к Присяге сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД РФ от 22 марта 2013 г. № 156 // URL: <http://docs.cntd.ru/document/499079549> (дата обращения: 30 марта 2018 г.)

мемориальных комплексов. При низкой температуре или ненастной погоде приведение к Присяге проводится в помещениях<sup>21</sup>.

После принятия Присяги бланки с текстом Присяги, подписанные сотрудниками, передаются в соответствующие кадровые подразделения и приобщаются к личным делам сотрудников».

Основаниями для издания приказа о назначения на должность являются:

- 1) в отношении гражданина – контракт о прохождении службы в органах внутренних дел;
- 2) в отношении сотрудника – согласие сотрудника с назначением на должность или его ходатайство о таком назначении, выраженное в письменной форме в обращении к руководителю (начальнику), имеющему право назначения на указанную должность<sup>22</sup>.

## **2. Основные элементы прохождения службы в органах внутренних дел**

Подбор кадров для прохождения службы в органах внутренних дел рассматривается как процесс выбора кандидатов на службу, их изучения и оценки с целью выяснения общей профессиональной пригодности для выполнения служебных обязанностей по соответствующей должности. В процессе подбора кадров участвуют комплектующие структуры органов внутренних дел.

Отбор кадров осуществляется специалистами и позволяет выделить из числа многих качеств кандидата на службу те, которые в наибольшей степени соответствуют характеру и содержанию предстоящей деятельности в органах внутренних дел (медицинские критерии, возраст, образовательный ценз, социально-психологические особенности и некоторые другие).

Основной целью отбора граждан Российской Федерации на службу в органы внутренних дел Российской Федерации является прием на службу в органы внутренних дел граждан, способных выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел добросовестно, на высоком профессиональном уровне<sup>23</sup>.

Правовые основания поступления на службу в органы внутренних дел представляют собой конкретный перечень норм, предусматривающих юридическую возможность гражданина поступить на федеральную государственную службу в органы внутренних дел и получить соответствующий статус сотрудника ОВД. Право граждан на равный доступ к государственной и муниципальной службе закреплено в ст. 32 Конституции

---

<sup>21</sup> Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

<sup>22</sup> Там же. п. 2.

<sup>23</sup> Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

Российской Федерации и является общим правовым основанием поступления на службу<sup>24</sup>. Среди нормативных правовых актов, являющихся правовыми основаниями приема на службу в органы внутренних дел в Российской Федерации выделим наиболее значимые, это:

- Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>25</sup>;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>26</sup>;
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>27</sup>;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»<sup>28</sup>;
- Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»<sup>29</sup>;
- Постановление Правительства РФ от 6 декабря 2012 г. № 1259 «Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации»<sup>30</sup>.

Процесс поступления на службу в органы внутренних дел включает в себя прием, процедуру замещения вакантных должностей на федеральной государственной службе и последующее кадровое оформление приема и назначения кандидата на конкретную должность.

Поступлением на службу в органы внутренних дел является также зачисление в образовательное учреждение высшего профессионального

---

<sup>24</sup> Конституция Российской Федерации. - М.: Юрид.лит., 2015. - 64 с.

<sup>25</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

<sup>26</sup> О полиции : федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

<sup>27</sup> О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 53. – Ч. 1. – Ст. 7608.

<sup>28</sup> О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

<sup>29</sup> Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

<sup>30</sup> Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 6 декабря 2012 г. № 1259 // URL: <http://base.garant.ru/70276070/> (дата обращения: 18 марта 2018 г.)

образования МВД России для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя.

Существует ряд ограничений и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел. Так, гражданин РФ не может быть принят на службу в органы внутренних дел в случаях, если он:

- имеет вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства;
- является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;
- неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в полицию, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;
- не согласен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и нести ответственность, если эти ограничения, запреты, обязанности и ответственность установлены для сотрудников органов внутренних дел Законом о службе в ОВД и другими федеральными законами<sup>31</sup>;

Кроме того, при приеме на службу в ОВД учитываются ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел (ст.14 Закона о службе в ОВД).

Должности в органах внутренних дел подразделяются на:

- должности высшего начальствующего состава;
- должности старшего начальствующего состава;
- должности среднего начальствующего состава;
- должности младшего начальствующего состава;
- должности рядового состава.

Конкурс на замещение вакантной федеральной государственной должности в органах внутренних дел проводится среди граждан и сотрудников, которые подали заявление на участие в конкурсе. Особенность проведения конкурсов на замещение вакантных федеральных государственных должностей в органах внутренних дел состоит в том, что решение конкурсной комиссии имеет только рекомендательный характер, а окончательно решение принимается руководителем, имеющим право назначения на должность, в силу принципа единоначалия.

Должность – это часть организационной структуры органов внутренних дел, обособленная и закрепленная в официальных документах, с соответствующей частью компетенции государственного органа, предоставляемой сотруднику в целях ее практического осуществления; это первичная ячейка, исходная организационно-структурная единица государственного органа.

Должность может быть рассмотрена в нескольких аспектах:

- в статусно-правовом смысле должность является предпосылкой оформления правового статуса государственного служащего;

---

<sup>31</sup> В соответствии с ч. 5 ст. 17 Закона о службе в ОВД.

- в конкретно-функциональном смысле должность выступает как конкретизирующее понятие, которое определяет задачи государственного служащего по конкретной должности;

- в абстрактно-функциональном смысле под должностью понимается неопределенный круг задач в рамках государственной организации, которые должны выполняться служащим при обязательном указании на это со стороны государственного органа.

С организационной точки зрения должность представляет собой определенную структурную единицу, входящую в систему органов внутренних дел. Должность определяет круг задач, которые передаются сотруднику. При осуществлении должностных функций сотрудник, замещающий должность, выполняет содержащиеся в законодательных и иных нормативных правовых актах служебные задачи и функции.

Внутренняя структура органов внутренних дел представляет собой систему различных по своему характеру, значению и уровню должностей, включенных в утвержденный штат должностей. Государственная должность в органах внутренних дел – это учрежденная в установленном порядке первичная структурная единица, которая отражает содержание и объем полномочий занимающего ее лица, также это комплексное правовое образование, состоящее из различных правовых норм. Организационно-правовое положение должности характеризуется наличием двух аспектов:

- государственно-служебного;
- личного (персонального).

Личностный аспект проблемы связан с профессиональной подготовкой лица, его образованием, компетентностью, моральными качествами и т.д. С помощью должностей обеспечиваются персонализация управленческих функций и более точное установление правового статуса сотрудника, четкое разделение служебных обязанностей в органах внутренних дел. Система должностей способствует профессионализации личного состава и повышению уровня компетентности сотрудников. Она нацеливает их на приобретение специальных знаний, навыков, выполнение конкретных служебных обязанностей.

Поступающий на службу в органы внутренних дел должен быть не моложе 18 лет и владеть государственным языком Российской Федерации. Пол, раса, национальность, происхождение, имущественное и должностное положение, место жительства, отношение к религии, убеждения, принадлежность к общественным объединениям юридического значения не имеют.

Граждане, претендующие на поступление на службу в ОВД, должны соответствовать квалификационным требованиям<sup>32</sup>, определенным в ст. 9

---

<sup>32</sup> См.: Михайлов В.И. Актуальные вопросы профессионального отбора кадров на службу в органы внутренних дел // Российский следователь. – 2014. – № 9. – С. 49.

главы 2 Закона о службе в ОВД<sup>33</sup>, а также конкретизирующимися в Приказе МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 – «Кандидаты (сотрудники), назначаемые на должности в органах внутренних дел, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям в органах внутренних дел, в число которых входят требования к уровню образования, стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников, необходимым для выполнения служебных обязанностей»<sup>34</sup>.

В образовательные организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме вправе поступать и граждане, которые еще не достигли возраста 18 лет<sup>35</sup>.

Граждане, поступающие на службу в органы внутренних дел, проходят в порядке, определяемом МВД России, психофизиологические исследования (обследования), тестирование, направленные на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами (п. 6 ст. 17 Закона о службе в ОВД).

На каждого гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, оформляется личное поручительство<sup>36</sup>, состоящее в письменном заявлении сотрудника органов внутренних дел, имеющего стаж службы не менее трех лет, о том, что он ручается за соблюдение указанным гражданином ограничений и запретов, установленных для сотрудников законодательством. Поручительство оформляется в целях укрепления служебной дисциплины и законности среди сотрудников, предупреждения происшествий и правонарушений с их участием, предотвращения возможности формирования коррупционных связей, устранения коррупционных рисков и улучшения качества отбора кандидатов<sup>37</sup>.

Особенностью службы в органах внутренних дел является изменение служебного положения сотрудника, предусмотренное перемещением по службе и перемещением на службу в другую местность. Поскольку

---

<sup>33</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

<sup>34</sup> См.: п. 77 Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

<sup>35</sup> См.: Костенников М.В., Куракин А.В. Актуальные проблемы административного права. – М. : Юнита-Дана, Закон и право, 2013. – С. 56.

<sup>36</sup> См. п. 42-47 Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.).

<sup>37</sup> Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

перемещение может быть связано с существенным изменением объема служебных обязанностей, а также денежного содержания сотрудника, оно должно производиться только в соответствии с законодательством.

Вопросы перемещения (перевода) по службе сотрудников органов внутренних дел регламентирует глава 5 Закона о службе в ОВД<sup>38</sup>.

Перевод сотрудника органов внутренних дел устанавливается в следующих случаях:

- перевод на вышестоящую должность в органах внутренних дел;
- перевод на равнозначную должность в органах внутренних дел;
- перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- перевод в другую местность;
- перевод в связи с его зачислением в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Все эти переводы допускаются законодательством с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме.

Должность в органах внутренних дел считается вышестоящей, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий – более высокий должностной оклад.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляется по результатам аттестации и (или) конкурса, за исключением случаев, когда назначение сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется из кадрового резерва, в котором он состоял.

Должность в органах внутренних дел считается равнозначной, если для нее предусмотрены специальное звание и должностной оклад, равные специальному званию и должностному окладу по прежней должности в органах внутренних дел.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на равнозначную должность в органах внутренних дел осуществляется:

- 1) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации;
- 2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- 3) по личным или семейным обстоятельствам;
- 4) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник;

---

<sup>38</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

- 6) в связи с прекращением срочного контракта;
- 7) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должность в органах внутренних дел считается нижестоящей, если для нее предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий – более низкий должностной оклад.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на нижестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется:

- 1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии (в случае отсутствия равнозначной должности);
- 2) по личным или семейным обстоятельствам;
- 3) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности (в случае отсутствия равнозначной должности);
- 4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;
- 6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну (в случае отсутствия равнозначной должности);
- 7) в связи с отказом от перевода на равнозначную должность в порядке ротации;
- 8) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);
- 9) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При невозможности перевода сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел или его отказе от такого перевода сотрудник подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел.

При этом контракт с сотрудником расторгается в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел, если иное не предусмотрено законом. О невозможности перевода сотрудника кадровым подразделением федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения подготавливается соответствующее заключение.

Отказ сотрудника от перевода оформляется рапортом. В случае отказа сотрудника подать рапорт составляется соответствующий акт<sup>39</sup>.

Не является переводом и не требует согласия сотрудника органов внутренних дел выполнение им равнозначных функций по иной должности в органах внутренних дел в том же подразделении и в той же местности, не влекущее за собой изменения условий контракта.

Перевод сотрудника органов внутренних дел на иную должность в органах внутренних дел осуществляется по решению Президента Российской Федерации, руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя и оформляется соответствующим актом, который доводится до сведения сотрудника под расписку. До назначения сотрудника на должность в органах внутренних дел по новому месту службы, оформленного соответствующим актом, с ним сохраняются служебные отношения по прежнему месту службы.

На сотрудника органов внутренних дел с его согласия могут быть временно возложены обязанности по вышестоящей должности в органах внутренних дел с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового.

Непрерывный срок исполнения обязанностей по вакантной (не замещаемой другим сотрудником органов внутренних дел) должности рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава не может в текущем году превышать два месяца, а по должности высшего начальствующего состава – шесть месяцев.

Непрерывный срок исполнения обязанностей по невакантной (замещаемой другим сотрудником органов внутренних дел) должности в органах внутренних дел в период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника не может в текущем году превышать четыре месяца.

Сотрудник органов внутренних дел, временно исполняющий обязанности по вакантной должности в органах внутренних дел, может быть назначен на нее в порядке перевода до окончания срока временного исполнения обязанностей.

Возложение на сотрудника органов внутренних дел временного исполнения обязанностей в соответствии с настоящей статьей и освобождение его в связи с этим от выполнения обязанностей по замещаемой должности рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляются приказом уполномоченного руководителя, за исключением случая, когда исполнение обязанностей непосредственного руководителя (начальника) в период его отсутствия предусмотрено должностным регламентом (должностной инструкцией) сотрудника.

---

<sup>39</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (ст. 30) : федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

В связи со служебной необходимостью по решению уполномоченного руководителя сотрудник органов внутренних дел может без освобождения от замещаемой должности в органах внутренних дел и его согласия привлекаться к исполнению обязанностей по иной должности, не предусмотренных должностным регламентом (должностной инструкцией), на срок до одного месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по замещаемой должности.

Для выполнения задач, связанных непосредственно с деятельностью федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, сотрудник органов внутренних дел с его согласия может быть прикомандирован к федеральному органу государственной власти, иному государственному органу или к организации с оставлением в кадрах федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Специальные звания сотрудникам органов внутренних дел присваиваются персонально с учетом их квалификации, образования, отношения к службе, выслуги лет и занимаемой штатной должности.

Специальные звания в системе МВД России присваиваются в зависимости от подразделения, в котором проходит службу сотрудник, и могут быть званиями полиции, внутренней службы или юстиции. При переходе сотрудника из одного подразделения в другое ему может быть присвоено аналогичное специальное звание в порядке перееаттестации.

Специальные звания сотрудников ОВД можно разделить на следующие виды:

- 1) первоочередные;
- 2) очередные;
- 3) внеочередные.

Специальные звания сотрудникам органов внутренних дел присваиваются в порядке, установленном федеральным законом о службе в ОВД<sup>40</sup>.

Специальные звания высшего начальствующего состава до генерал-полковника полиции, генерал-полковника внутренней службы, генерал-полковника юстиции включительно присваиваются Президентом Российской Федерации по истечении не менее двух лет службы в предыдущем специальном звании и не менее одного года в замещаемой должности по представлению Министра внутренних дел Российской Федерации<sup>41</sup>.

Законом о службе в ОВД учреждены следующие специальные звания и установлены следующие сроки выслуги в них:

✓ рядовой состав:

---

<sup>40</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (ст. 41) : федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

<sup>41</sup> Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 // URL: <http://base.garant.ru/70264138/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

- рядовой полиции (внутренней службы, юстиции) – один год;
- ✓ младший начальствующий состав:
- младший сержант полиции (внутренней службы, юстиции) – один год;
- сержант полиции (внутренней службы, юстиции) – два года;
- старший сержант полиции (внутренней службы, юстиции) – три года;
- старшина полиции (внутренней службы, юстиции) – не установлен;
- прапорщик полиции (внутренней службы, юстиции) – пять лет;
- старший прапорщик полиции (внутренней службы, юстиции) – не установлен;
- ✓ средний начальствующий состав:
- младший лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции) – один год;
- лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции) – два года;
- старший лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции) – три года;
- капитан полиции (внутренней службы, юстиции) – три года;
- ✓ старший начальствующий состав:
- майор полиции (внутренней службы, юстиции) – четыре года;
- подполковник полиции (внутренней службы, юстиции) – пять лет;
- полковник полиции (внутренней службы, юстиции) – не установлен;
- ✓ высший начальствующий состав:
- генерал-майор полиции (внутренней службы, юстиции);
- генерал-лейтенант полиции (внутренней службы, юстиции);
- генерал-полковник полиции (внутренней службы, юстиции);
- генерал полиции Российской Федерации.

Первые специальные звания, соответствующие должностям среднего и старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковника полиции (внутренней службы, юстиции) присваиваются Министром внутренних дел Российской Федерации. Гражданину (сотруднику) присваиваются первые (очередные) специальные звания:

- рядового полиции (внутренней службы, юстиции) – при назначении на должность рядового состава, а также при зачислении в образовательную организацию высшего образования или научную организацию МВД России для обучения по очной форме в должности курсанта, слушателя;
- младшего сержанта полиции (внутренней службы, юстиции) – при назначении на должность младшего начальствующего состава;
- младшего лейтенанта полиции (внутренней службы, юстиции) – при назначении на должность среднего начальствующего состава.

Сотруднику органов внутренних дел при переводе на последний курс обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования МВД России с учетом Закона о службе присваивается специальное звание младшего лейтенанта полиции<sup>42</sup>.

---

<sup>42</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (ст. 45) : федер. закон от 30 ноября

Сотруднику органов внутренних дел, окончившему образовательную организацию высшего образования МВД России, или назначаемому после окончания образовательной организации высшего образования МВД России на должность среднего или старшего начальствующего состава, специальное звание лейтенанта полиции (внутренней службы, юстиции) присваивается независимо от срока пребывания в предыдущем специальном звании.

Гражданам, проходившим военную службу, государственную гражданскую службу или муниципальную службу, при назначении на должности в органах внутренних дел первое специальное звание присваивается с учетом присвоенного воинского звания, классного чина или дипломатического ранга и продолжительности пребывания в них.

Порядок присвоения очередных специальных званий, соответствующих должностям среднего и старшего начальствующего состава, до подполковника полиции, подполковника внутренней службы, подполковника юстиции включительно, а также первых и очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава и младшего начальствующего состава, утвержден приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50<sup>43</sup>.

Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел определены в статье 9 главы 2 Закона о службе в ОВД, а также в Приказе МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50<sup>44</sup>. Так, в п. 77 указанного Приказа оговаривается: «Кандидаты (сотрудники), назначаемые на должности в органах внутренних дел, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям в органах внутренних дел, в число которых входят требования к уровню образования, стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников, необходимым для выполнения служебных обязанностей».

Порядок присвоения, подтверждения, снижения и лишения квалификационных званий в органах внутренних дел Российской Федерации, ведения учета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих квалификационные звания, устанавливает Инструкция о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденная приказом МВД России от 10.01.2012 № 1<sup>45</sup>, а также Приложениями 11,12 указанного Приказа № 50.

---

2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

<sup>43</sup> См.: п. 140-173 Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

<sup>44</sup> Там же. П. 78,79, Приложение № 13.

<sup>45</sup> Об утверждении Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД РФ от 10 января 2012 г. № 1 // URL: <http://base.garant.ru/70145418/> (дата обращения: 2 апреля 2018 г.)

С учетом уровня профессионального образования, стажа службы в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков присваиваются квалификационные звания:

Специалист 3 класса – сотрудникам, имеющим стаж службы в ОВД не менее 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 6 лет, выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, имеющим ученую степень кандидата наук либо ученое звание доцента.

Специалист 2 класса – сотрудникам по истечении 3 лет с момента присвоения квалификационного звания «специалист 3 класса», выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, имеющим ученую степень доктора наук либо ученое звание профессора.

Специалист 1 класса – сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания «специалист 2 класса», выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД».

Мастер (высшее квалификационное звание) – сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания «специалист 1 класса», выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, замещающим должности высшего начальствующего состава; сотрудникам – победителям заключительных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии»; сотрудникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, если функциональное предназначение замещаемой должности соответствует видам деятельности, учитываемым при присвоении почетного звания Российской Федерации.

Испытания по профессиональной служебной и физической подготовке проводятся один раз в год в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия) по видам профессиональной служебной и физической подготовки комиссиями, создаваемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, регламентирующими организацию профессиональной служебной и физической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации.

Участие в испытаниях на присвоение квалификационного звания является добровольным. При формировании списка сотрудников, представляемых к испытаниям на присвоение (подтверждение) квалификационных званий, учитываются: уровень профессионального образования, стаж службы в органах внутренних дел или стаж (опыт) работы по специальности, профессиональные знания и навыки. К испытаниям на присвоение квалификационных званий допускаются сотрудники, не имеющие дисциплинарных взысканий. Сотрудники, представленные к присвоению (подтверждению) квалификационных званий, но не принимавшие участия в испытаниях в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском (в том числе отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), командировкой, сохраняют право в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств на прохождение испытаний в индивидуальном порядке. Данным сотрудникам сохраняются присвоенные квалификационные звания на весь период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске (в том числе отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), командировке до подтверждения ими имеющихся квалификационных званий или прохождения испытаний на присвоение более высокого квалификационного звания.

Результаты испытаний сотрудника на присвоение (подтверждение) квалификационного звания отражаются в акте о результатах испытаний. Акт о результатах испытаний подписывается председателем и членами комиссии по завершении проведения испытаний.

Приказы о присвоении квалификационных званий издаются руководителями в отношении:

- сотрудников, принимавших участие в испытаниях, - на основании актов о результатах испытаний;
- сотрудников, имеющих ученые степени, ученые звания, награжденных нагрудным знаком «Почетный сотрудник МВД», сотрудников
- победителей заключительных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии», а также сотрудников, имеющих почетные звания Российской Федерации, – на основании рапортов сотрудников с приложением копий подтверждающих документов;
- сотрудникам, которым присвоено квалификационное звание, выдается нагрудный знак классного специалиста.

Сотруднику, не выдержавшему испытания на присвоение более высокого квалификационного звания, но выполнившему при этом необходимые требования по имеющемуся у него квалификационному званию, имеющееся квалификационное звание сохраняется.

Квалификационное звание сотрудника может быть снижено на одну ступень в случаях:

- не подтверждения квалификационного звания;

- получения оценки «неудовлетворительно» по одному из видов профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых проверок деятельности подразделения МВД России, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия);

- наложения дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии.

Сотрудник лишается квалификационного звания в случаях:

- не подтверждения квалификационного звания «специалист третьего класса»;

- получения оценки «неудовлетворительно» по двум или более видам профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых проверок деятельности территориального органа, организации и подразделения, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия);

- перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел Российской Федерации в порядке наложения дисциплинарного взыскания или в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);

- неприбытия на испытания по подтверждению ранее присвоенного квалификационного звания без уважительной причины;

- наложения дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном соответствии на сотрудника, имеющего квалификационное звание «специалист третьего класса»;

- лишения в установленном порядке ученой степени, ученого звания, нагрудного знака «Почетный сотрудник МВД», почетного звания Российской Федерации либо звания победителя заключительного этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание «Лучший по профессии», если квалификационное звание присвоено без прохождения испытаний в соответствии с Инструкцией<sup>46</sup>, а иное квалификационное звание ранее не присваивалось;

- получения сотрудником, имеющим квалификационное звание «специалист третьего класса», оценки «неудовлетворительно» по одному из видов профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых проверок деятельности

---

<sup>46</sup> Об утверждении Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД РФ от 10 января 2012 г. № 1 // URL: <http://base.garant.ru/70145418/> (дата обращения: 2 апреля 2018 г.)

территориального органа, организации и подразделения, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверки на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия).

Право снижения и лишения квалификационных званий предоставлено уполномоченным руководителям (начальникам) и оформляется приказом.

Приказ о снижении или лишении квалификационного звания объявляется сотруднику под роспись.

Квалификационное звание (новое квалификационное звание) сотрудникам, которым квалификационное звание снижено на одну ступень, а также сотрудникам, лишенным квалификационного звания, присваивается не ранее чем через год со дня снижения или лишения квалификационного звания.

Аттестация – это проводимая в специальной организационно-правовой форме руководителями органов внутренних дел различных уровней периодическая оценка личных, деловых и моральных качеств сотрудников, направленная на совершенствование их деятельности, повышение эффективности работы, а также улучшения подбора, расстановки, воспитания и обучения кадров, стимулирование роста их профессиональной квалификации, инициативы, творческой активности и ответственности.

Аттестация сотрудника органов внутренних дел – это деятельность, в процессе которой аттестационная комиссия в рамках установленной процессуальной процедуры в целях выявления соответствия сотрудника органов внутренних дел занимаемой должности производит оценку его личных, деловых и нравственных качеств, итогов его служебной деятельности, результатами которой являются оценка и рекомендации аттестационной комиссии по улучшению служебной деятельности аттестуемого и всего государственного аппарата.

Целью аттестации является определение уровня профессиональной подготовки сотрудника ОВД, степени его соответствия квалификационным требованиям.

Порядок проведения аттестации регламентируется Федеральным законом РФ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»<sup>47</sup> и Приказам МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»<sup>48</sup>.

К основным задачам аттестации относятся:

---

<sup>47</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (ст. 33) : федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

<sup>48</sup> Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

- максимально объективная и полная оценка нравственных, деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков, аттестуемых на основе глубокого и всестороннего их изучения;

- определение степени соответствия аттестуемых сотрудников занимаемым должностям и перспективы их служебного использования;

- создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового потенциала органов внутренних дел;

- создание стимулов для развития профессиональной активности аттестуемых.

Таким образом, аттестация выполняет две основные функции - контрольную и стимулирующую. Их реализация зависит от того, насколько регулярно проводится аттестация. Исходя из вышеизложенного, можно выделить два вида аттестаций сотрудников органов внутренних дел:

1. Периодическая – для сотрудников, заключивших контракт на определенный срок аттестация проводится при продлении срока контракта, а для сотрудников, заключивших контракт на неопределенный срок - каждые четыре года. В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения.

2. Внеочередная аттестация сотрудников органов внутренних дел, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, проводится по решению Президента Российской Федерации.

Внеочередная аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится:

1) при решении вопроса о переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в органах внутренних дел;

2) при решении вопроса о прекращении сотрудником службы в органах внутренних дел в связи с расторжением контракта, в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел – на основании рекомендации аттестационной комиссии;

3) по предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов:

- о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел в случае упразднения (ликвидации) территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подразделения либо сокращения должностей в органах внутренних дел;

- об увольнении сотрудника со службы в органах внутренних дел;

4) в случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. До вынесения решения о соответствии замещаемой должности в органах внутренних дел сотрудник отстраняется от выполнения обязанностей, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Сотрудники органов внутренних дел женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Внеочередная аттестация сотрудников, претендующих на замещение должностей высшего начальствующего состава, проводится по решению Президента Российской Федерации<sup>49</sup>.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены аттестационной комиссии и секретарь, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений. Сотрудники подразделения собственной безопасности в обязательном порядке включаются в состав ЦАК<sup>50</sup> МВД России и аттестационных комиссий территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации сотрудников, замещающих должности, выполнение служебных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Аттестационные комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на рекомендации аттестационной комиссии.

На время аттестации сотрудника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

При разработке Плана проведения аттестации учитываются даты назначения сотрудников на должности, даты проведения последних аттестаций и рекомендации аттестационных комиссий, принятые по их результатам.

В течение тридцати дней со дня утверждения Плана проведения аттестации знакомит с ним под роспись аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей (начальников) в части, касающейся указанных сотрудников и руководителей.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеочередной аттестации знакомит под расписку аттестуемых сотрудников с указанным решением.

---

<sup>49</sup> См.: п. 179 Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

<sup>50</sup> Центральная аттестационная комиссия МВД России.

Не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации непосредственным руководителем (начальником) аттестуемого сотрудника в соответствующую аттестационную комиссию представляется отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей, содержащий мотивированные предложения аттестационной комиссии.

При необходимости на рассмотрение аттестационной комиссии могут представляться иные документы, характеризующие служебную деятельность сотрудника, например: подтверждающие высокие результаты профессиональной деятельности, квалификацию сотрудника либо неоднократное нарушение аттестуемым сотрудником служебной дисциплины, документы проверки сотрудника на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

После служебной характеристики сотрудника непосредственный руководитель (начальник) указывает в мотивированном отзыве свои предложения аттестационной комиссии по дальнейшему прохождению службы сотрудником. В зависимости от замещаемой аттестуемым сотрудником должности, а также основания проведения аттестации в мотивированном отзыве отражаются: уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника; отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей; достигнутые результаты в служебной деятельности; степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника; сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период.

Секретарь аттестационной комиссии обязан не позднее чем за два рабочих дня до заседания аттестационной комиссии доложить председателю аттестационной комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании аттестационной комиссии, и правильности их оформления, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, а также оповестить членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за один рабочий день до проведения аттестации знакомит аттестуемого сотрудника под расписку с мотивированным отзывом, а также с датой и местом проведения заседания аттестационной комиссии. В случае отказа сотрудника от ознакомления с мотивированным отзывом составляется соответствующий акт в произвольной форме. Аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

Аттестация проводится в присутствии аттестуемого сотрудника. В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности,<sup>51</sup> а аттестация перенесена.

В случае выявления в ходе аттестации несоответствия сведений, изложенных в мотивированном отзыве, фактическим обстоятельствам прохождения сотрудником службы, мотивированный отзыв возвращается непосредственному руководителю (начальнику) сотрудника для пересоставления, а аттестация сотрудника переносится.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Рекомендации аттестационной комиссии отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, иными членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии, и заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве числа голосов сотрудник органов внутренних дел признается соответствующим замещаемой должности в органах внутренних дел. Рекомендации аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

По результатам аттестации сотрудника органов внутренних дел аттестационная комиссия принимает одну из следующих рекомендаций:

- 1) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел;
- 2) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность в органах внутренних дел;
- 3) сотрудник соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;
- 4) аттестацию сотрудника следует перенести на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника), либо для профессиональной переподготовки или повышения

---

<sup>51</sup> О порядке проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (п. 4): приказ МВД России от 14 марта 2012 г. № 170 (в ред. от 29.07.2016) // URL: <http://base.garant.ru/70166012/> (дата обращения: 2 апреля 2018 г.)

квалификации сотрудника с последующим переводом на иную должность в органах внутренних дел или без такового;

5) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит переводу на нижестоящую должность в органах внутренних дел;

6) сотрудник не соответствует замещаемой должности в органах внутренних дел и подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел.

По результатам аттестации сотрудника органов внутренних дел аттестационная комиссия может принять рекомендацию о его поощрении, а также внести другие предложения.

Рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист сотрудника органов внутренних дел. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Сотрудник знакомится с аттестационным листом под расписку до представления его соответствующему руководителю.

Аттестационный лист сотрудника органов внутренних дел представляется руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, которые с учетом рекомендаций аттестационной комиссии не позднее чем через две недели после проведения аттестации принимают одно из следующих решений:

1) о включении сотрудника в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности в органах внутренних дел;

2) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в служебной деятельности, указанных в отзыве его непосредственного руководителя (начальника);

3) о переносе аттестации сотрудника на срок, не превышающий одного года, и направлении сотрудника на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

4) о переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность в органах внутренних дел;

5) о расторжении с сотрудником контракта и об увольнении его со службы в органах внутренних дел;

6) о заключении с сотрудником нового контракта в случае, если сотрудник органов внутренних дел, достигший предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, имеет положительную последнюю аттестацию, соответствует требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии и согласен на его заключение.

Сотрудник органов внутренних дел вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии<sup>52</sup>.

---

<sup>52</sup> О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (ст. 72) : федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.

Отдельная глава федерального закона о службе в ОВД посвящена институту служебного времени и времени отдыха сотрудника органов внутренних дел. Так в ст. 53 дано определение служебного времени, под которым понимается период, в течение которого сотрудник в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка территориального органа, должностным регламентом и условиями контракта должен выполнять свои служебные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника органов внутренних дел не может превышать 40 часов в неделю, а для сотрудника женского пола, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 36 часов в неделю. Для сотрудника устанавливается пятидневная служебная неделя. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного дня сокращается на один час.

Для сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу во вредных условиях, устанавливается сокращенное служебное время – не более 36 часов в неделю. Перечень (список) должностей в органах внутренних дел, по которым устанавливается сокращенное служебное время, а также порядок и условия прохождения сотрудниками службы во вредных условиях утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Ненормированный служебный день устанавливается для сотрудников органов внутренних дел, замещающих должности старшего и высшего начальствующего состава. Правилами внутреннего служебного распорядка территориального органа ненормированный служебный день может устанавливаться для сотрудников, замещающих иные должности в органах внутренних дел, что указывается в контракте. Сотрудникам, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный отпуск<sup>53</sup>.

Сотрудник органов внутренних дел в случае необходимости может привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. В этом случае сотруднику предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели. В случае, если

---

<sup>53</sup> О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 14 декабря 2016 г. № 846 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71484276/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.).

предоставление такого отдыха в данный период невозможно, время выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску. По просьбе сотрудника вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация.

Для выполнения служебных поручений вне места постоянной службы сотрудник органов внутренних дел в соответствии с законодательством может быть направлен в служебную командировку<sup>54</sup>. Порядок и условия командирования сотрудника определяются руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Режим служебного времени сотрудника органов внутренних дел устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка территориального органа, который должен предусматривать определенное количество служебных и выходных дней в неделю, продолжительность служебного дня и перерыва в течение служебного дня.

Время отдыха – это период времени, в течение которого сотрудник свободен от выполнения служебных обязанностей. Законодательно устанавливаются следующие его виды: перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска.

Сотруднику органов внутренних дел предоставляются следующие виды отпусков с сохранением денежного довольствия: основной отпуск; дополнительные отпуска; каникулярный отпуск; отпуск по личным обстоятельствам; отпуск по окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел; другие виды отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации. К ним можно отнести отпуска по уходу за ребенком, творческие отпуска, отпуска в связи с обучением и другие.

В органах внутренних дел устанавливаются следующие виды дополнительных отпусков: за стаж службы в органах внутренних дел; за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях; за выполнение служебных обязанностей в особых условиях; за ненормированный служебный день.

Основной и дополнительные отпуска сотруднику органов внутренних дел предоставляются ежегодно, начиная с года поступления на службу в органы внутренних дел, при этом они могут суммироваться или

---

<sup>54</sup> Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на территории Российской Федерации: приказ МВД России от 14 февраля 2017 г. № 65 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71553170/> (дата обращения: 21 марта 2018 г.).

предоставляться отдельно по желанию сотрудника. В этом случае общая продолжительность непрерывного отпуска не должна превышать 60 календарных дней (без учета времени на проезд к месту проведения отпуска и обратно). Основной отпуск, отпуск по личным обстоятельствам, отпуск по окончании образовательного учреждения увеличиваются на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно с учетом вида транспорта, но не менее чем на одни сутки в один конец.

Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения сотрудников органов внутренних дел, не использовавших отпуск.

Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При этом праздничные и нерабочие дни (но не более десяти дней) при определении длительности очередного ежегодного отпуска не учитываются.

Сотрудникам органов внутренних дел, имеющим право на очередной и дополнительный отпуск общей продолжительностью 40 календарных дней и более, по их желанию разрешается использование отпуска в два срока.

*Основной ежегодный отпуск* сотрудникам органов внутренних дел предоставляется продолжительностью 30 календарных дней, а сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в местностях с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями, – 45 календарных дней.

Основной ежегодный отпуск должен быть предоставлен в течение календарного года в соответствии с планами очередных ежегодных отпусков каждому сотруднику органов внутренних дел. В органах внутренних дел ежегодно к первому января составляется график очередных ежегодных отпусков. Он утверждается начальником, имеющим право предоставления отпусков соответствующим категориям сотрудников.

Приказы о предоставлении отпусков не издаются. Учет отпусков ведется в годовых планах очередных ежегодных отпусков, в которых делаются отметки о предоставлении отпуска, либо об убытии сотрудника к новому месту службы, либо увольнении.

Очередность предоставления отпусков устанавливается непосредственным начальником с учетом пожеланий сотрудников, а также использованных ими отпусков в предшествующем году.

Основные отпуска предоставляются сотрудникам равномерно в течение всего календарного года с расчетом ежемесячного нахождения в отпусках 10–15 процентов сотрудников конкретного подразделения и органа внутренних дел в целом. Начальникам, имеющим право предоставления отпусков, разрешается уменьшать эти нормы в напряженные периоды службы и соответственно увеличивать в другие периоды текущего календарного года.

Сотрудник органов внутренних дел может быть отозван из отпуска:

1) с его согласия – на основании приказа руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя в исключительных случаях, если отсутствие сотрудника на службе в органах внутренних дел влечет за собой невозможность надлежащего осуществления федеральным органом исполнительной власти в сфере

внутренних дел, его территориальным органом, подразделением функций, установленных законодательством Российской Федерации;

2) без его согласия – при наступлении обстоятельств, предусмотренных законодательством, например, в период действия военного положения или чрезвычайного положения, в период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера.

Сотруднику органов внутренних дел женского пола, а также сотруднику, являющемуся отцом (усыновителем, попечителем) и воспитывающему ребенка без матери (в случае ее смерти, лишения ее родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении и в других случаях отсутствия материнского попечения по объективным причинам), предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном трудовым законодательством. На такого сотрудника в части, не противоречащей настоящему Федеральному закону, распространяются социальные гарантии, установленные трудовым законодательством<sup>55</sup>.

Приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя сотрудникам может предоставляться *отпуск по личным обстоятельствам* продолжительностью до десяти дней:

- в случае тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близкого родственника сотрудника или лица, на воспитании которого находился сотрудник;

- в случае пожара или другого стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника сотрудника;

- в случае необходимости психологической реабилитации сотрудника и в других исключительных случаях.

Краткосрочный отпуск в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается. Необходимо отметить, что количество таких отпусков в течение года неограниченно<sup>56</sup>.

Профессиональная служебная и физическая подготовка в органах внутренних дел осуществляется в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков сотрудников, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе в условиях, связанных с возможным применением физической силы, специальных средств и

---

<sup>55</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. 05.02.2018 г.) // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/fc86187524a5b293111ca8ab7e668a2acc114b75/#dst101045](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/fc86187524a5b293111ca8ab7e668a2acc114b75/#dst101045) (дата обращения: 20 марта 2018 г.)

<sup>56</sup> Маюров Н. П., Бялт В. С. Актуальные вопросы правового регулирования порядка прохождения службы в органах внутренних дел, служебного времени и времени отдыха сотрудников // Пробелы в российском законодательстве. 2013. № 3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-voprosy-pravovogo-regulirovaniya-poryadka-prohoda-zhdeniya-sluzhby-v-organah-vnutrennih-del-sluzhebno-go-vremeni-i-vremeni-otdyha> (дата обращения: 18.03.2018).

огнестрельного оружия, и включает в себя: правовую, служебную, огневую<sup>57</sup> и физическую<sup>58</sup> подготовку.

Прекращение службы в органах внутренних дел характеризует завершающий этап взаимоотношений между органом внутренних дел и сотрудником, так статья 80 нового Закона предусматривает три основания прекращения службы:

- 1) увольнение сотрудника органов внутренних дел;
- 2) гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел;
- 3) признание сотрудника органов внутренних дел в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявление его умершим<sup>59</sup>.

Сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел в связи с прекращением или расторжением контракта. Основаниями такого увольнения являются:

- 1) истечение срока действия срочного контракта;
- 2) достижение сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

Контракт может быть расторгнут, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе сотрудника;
- 3) в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в органах внутренних дел;
- 4) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- 5) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел – на основании рекомендации аттестационной комиссии;
- 6) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;
- 7) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

---

<sup>57</sup> Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 23 ноября 2017 г. № 880 // URL: <http://docs.cntd.ru/document/542612483> (дата обращения: 20 марта 2018 г.).

<sup>58</sup> Об утверждении Наставления по организации физической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 1 июля 2017 г. № 450 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71647620/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.).

<sup>59</sup> Маюров Н. П., Константинов Г. Л. Правовое регулирование прекращения государственной службы в органах внутренних дел: теоретико-правовой аспект // Пробелы в российском законодательстве. 2014. № 1. С. 217-218. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-regulirovanie-prekrascheniya-gosudarstvennoy-sluzhby-v-organah-vnutrennih-del-teoretiko-pravovoy-aspekt> (дата обращения: 18.03.2018).

8) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе в органах внутренних дел и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с замещаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;

9) в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность (в случае отказа сотрудника, замещающего эту должность, от перевода на другую должность в органах внутренних дел);

10) в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

11) в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;

12) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

13) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях;

14) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания и иным основаниям, предусмотренным ст. 81 закона о службе в ОВД.

Контракт подлежит расторжению, а сотрудник органов внутренних дел увольнению со службы в органах внутренних дел:

1) в связи с болезнью – на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к службе в органах внутренних дел;

2) в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу<sup>60</sup>;

4) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации или приобретением гражданства (подданства) иностранного государства;

5) в связи с представлением сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы в органах внутренних дел подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в органах внутренних дел, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

6) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в органах внутренних дел в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников,

---

<sup>60</sup> См.: Постановление Конституционного суда РФ от 12 января 2018 г. № 2-П.

находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в связи с осуждением сотрудника за преступление;

8) в связи с призывом сотрудника на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника органов внутренних дел;

10) в связи с нарушением сотрудником обязательных правил при заключении контракта и иным основаниям, предусмотренным законом.

При наличии одновременно нескольких оснований прекращения или расторжения контракта, контракт прекращается или расторгается по одному из оснований по выбору сотрудника органов внутренних дел.

В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при принятии решения о прекращении (расторжении) контракта, или в случае выявления (возникновения) новых обстоятельств, связанных с прекращением или расторжением контракта, основание, по которому с сотрудником органов внутренних дел был прекращен или расторгнут контракт, может быть изменено приказом руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя.

При наличии у сотрудника органов внутренних дел признаков стойкой утраты трудоспособности он направляется в учреждение медико-социальной экспертизы для определения стойкой утраты трудоспособности и (или) установления факта инвалидности. Порядок определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника определяется Правительством Российской Федерации<sup>61</sup>. Расторжение контракта по таким основаниям осуществляется в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

Контракт с сотрудником органов внутренних дел, осужденным за преступление, расторгается после вступления в законную силу приговора суда. Если на день вступления в законную силу приговора суда сотрудник находился под стражей, контракт расторгается со дня фактического заключения сотрудника под стражу.

Прекращение или расторжение контракта и увольнение со службы в органах внутренних дел оформляются приказом.

В последний день службы сотрудника кадровое подразделение:

- знакомит под расписку сотрудника с приказом или выпиской из приказа об увольнении. Если в последний день службы сотрудник не ознакомлен с приказом или с выпиской из приказа об увольнении по

---

<sup>61</sup> О порядке определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 31 января 2013 г. № 70 (в ред. 20.08.2014) // URL: <http://base.garant.ru/70309916/> (дата обращения: 19 марта 2018 г.).

причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, указанному в его личном деле, заказным письмом с уведомлением о вручении направляется копия приказа (выписка из приказа) об увольнении;

- выдает сотруднику под расписку трудовую книжку, заполненную в установленном порядке. Если в последний день службы сотрудником не получена на руки трудовая книжка по причинам, не зависящим от действий соответствующего руководителя (начальника) и кадрового подразделения, сотруднику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправление по почте. По письменному обращению гражданина, не получившего трудовой книжки после увольнения со службы в органах внутренних дел, руководитель (начальник) подразделения органа, организации, подразделения МВД России, структурного подразделения территориального органа МВД России на окружном и региональном уровнях, имеющий право назначения на должности, обязан выдать ее либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина

Исключение сотрудников из реестра сотрудников производится в соответствии со статьей 40 Закона о службе. Граждане, уволенные со службы в органах внутренних дел, должны быть исключены из реестра сотрудников не позднее чем через один месяц со дня издания приказа об увольнении. Документы, связанные с увольнением сотрудника либо прекращением службы в органах внутренних дел по иным основаниям, предусмотренным Законом о службе, приобщаются к личному делу сотрудника.

## **Тема 2. Основные элементы служебного статуса сотрудников органов внутренних дел**

Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел, закреплено в ст.ст. 10-16 ФЗ «О службе в ОВД». Так, права сотрудников ОВД как государственных служащих сформулированы в ст. 11, а именно:

1. Право на условия, необходимые для профессионального развития и выполнения служебных обязанностей. Это право означает, что сотруднику ОВД должны быть созданы условия повседневной оперативно-служебной деятельности<sup>62</sup>. К таким условиям относятся материально-технические ресурсы – это оргтехника, компьютеры, бытовая техника, расходные материалы и запчасти к ним, офисные и канцелярские товары принадлежности; предметы интерьера и мебель, другие материалы, услуги, работы вспомогательного назначения. Организационные мероприятия

---

<sup>62</sup> См.: Макоева Е.Р. Правовой статус сотрудников органов внутренних дел в профессиональной деятельности // Известия Кабардино-Балкарского государственного университета. – 2013. – Т. III. – № 4. – С. 90.

обеспечения надлежащих условий для сотрудника ОВД – это подготовка и принятие нормативных правовых актов, инструкций, положений, методических указаний, рекомендаций, обеспечивающих эти условия. К таким документам также можно отнести правила внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел, должностные инструкции сотрудников ОВД и т.п.

2. Право на ознакомление с должностной инструкцией и другими документами, которые определяют обязанности и права сотрудника ОВД по замещаемой должности, с мерами оценки результативности выполнения служебных обязанностей, показателями эффективности служебной деятельности и условиями продвижения по службе в органах внутренних дел. Рассматриваемое право определено содержанием служебной деятельности сотрудника ОВД и направлено на успешное исполнение данной деятельности. Это право – неотъемлемая предпосылка осознанного исполнения госслужащим ОВД должностных обязанностей, оно призвано обеспечивать его профессиональную и нормальную деятельность<sup>63</sup>.

3. Право на отдых в соответствии с законодательством РФ. Данное право раскрыто в ст. 55 ФЗ «О службе в ОВД». Оно включает: право на ежедневный отдых; право на перерыв в течение служебного дня; право на нерабочие праздничные дни и отпуска; право на еженедельный непрерывный отдых, а именно на выходные дни.

4. Право на денежное содержание, являющееся основным средством стимулирования исполнения сотрудником ОВД служебных обязанностей и средством его материального обеспечения<sup>64</sup>. Тем не менее госслужащему ОВД должно быть гарантировано и право на иные выплаты, в том числе те, которые предусмотрены в договоре о службе в ОВД. В связи с этим полагаем разумным дополнить п. 4 ч.1 ст. 11 ФЗ «О службе в ОВД» указанием на прочие выплаты в соответствии с законодательной базой РФ и с контрактом, который подписывается перед поступлением на службу в ОВД.

5. Право на ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими определенными федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов. Недостаток формулировки данной нормы состоит в том, что из дословного ее толкования можно сделать вывод, что сотрудник ОВД может ознакомиться с материалами исключительно до внесения их в личное дело. Тем не менее, это не так. Поэтому рассматриваемое положение предлагаем изменить, указав, что сотрудник имеет право на ознакомление с материалами личного дела в порядке, установленном федеральным законом.

---

<sup>63</sup> См.: Рахматуллин А.Ф. Особенности правового статуса сотрудников органов внутренних дел как представителей правоохранительных органов современной России // Юридическая наука и практика : Вестник Нижегородской академии МВД России. – 2012. – № 20. – С. 187.

<sup>64</sup> См.: Булавин С.П., Черников В.В. Правовой статус сотрудника полиции // Административное право и процесс. – 2011. – № 9. – С. 4.

Речь идет о том, что действующая редакция закона не предусматривает права сотрудника на знакомство с материалами личного дела. Действующее ведомственное законодательство позволяет прийти к иному выводу, о том, что сотрудник все же имеет право на ознакомление с определенными материалами своего личного дела. В частности, согласно надлежащим нормативным правовым актам МВД России, сотрудник может ознакомиться с записями в послужном списке личного дела не реже одного раза в пять лет, а также перед отбытием к новому месту службы. Поэтому было бы логичным дополнить п. 8 ч. 1 статьи 11 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел» предложением следующего содержания: «Сотрудник имеет право на ознакомление с материалами личного дела в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел».

6. Право на профессиональную переподготовку, подготовку, повышение квалификации, а также стажировку в установленном порядке. Рассматриваемому праву посвящены, прежде всего, статьи 75–77 ФЗ «О службе в ОВД».

Рассмотренный перечень прав сотрудников органов внутренних дел в статье 11 ФЗ «О службе в ОВД» не будет считаться полным без еще одной категории – «иные права». Таким образом, закон оставляет определенное правовое пространство для «маневра» в отношении вероятности посредством разнообразных нормативных документов воздействовать на объем прав сотрудника органов внутренних дел. Ряд этих прав связаны со служебной деятельностью, другие – с социальной защитой госслужащих.

В частности, речь может идти о контракте как локальном документе, в котором определяется специальный объем прав сотрудника в связи с прохождением службы в ОВД.

Служба в органах внутренних дел Российской Федерации представляет собой специфичную трудовую деятельность граждан. Особый правовой статус сотрудника органов внутренних дел, выраженный в том числе и в том, что при исполнении обязанностей сотрудник находится под защитой государства, обуславливает и более обширный круг обязанностей и, как следствие, более строгие требования, предъявляемые к его морально-психологическим и профессиональным качествам<sup>65</sup>.

Основные обязанности сотрудника ОВД закреплены в ст. 12 ФЗ «О службе в ОВД». В частности, на госслужащего ОВД возложено:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, а именно Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, а также соблюдение норм международного права и международных договоров РФ;
- соблюдение и защита свобод, прав и законных интересов человека и гражданина, интересов организаций;
- принятие всех возможных законных мер для пресечения и

---

<sup>65</sup> См.: Карих Т.С. Административно-правовой статус российского полицейского // Молодой ученый. – 2014. – № 4. – С. 848.

предупреждения правонарушений, оказания помощи лицам, находящимся в опасном или беспомощном состоянии;

- знание нормативных правовых актов в объеме, необходимом для реализации своих служебных обязанностей и умение их применять;
- соответствие установленным квалификационным требованиям, уровню физической подготовленности и состоянию здоровью;
- знание служебной инструкции и иных документов, устанавливающих обязанности и права по замещаемой должности ОВД;
- поддержание уровня необходимой квалификации;
- прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и т.д.

Требования к служебному поведению сотрудника ОВД регламентируются ст.13 ФЗ «О службе в ОВД», в соответствии с которой он при исполнении служебной деятельности, а также во внеслужебное время обязан: исходить из того, что содержание его профессиональной служебной деятельности составляют соблюдение, признание и защита свобод, прав и интересов человека и гражданина; по отношению к гражданам быть вежливым, уважительным, тактичным, соблюдать законность в границах служебных полномочий, оказывать им содействие в реализации их свобод и прав; быть нейтральным в общественных вопросах и политике; свой служебный долг исполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне и т.д.

Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, – законодательство РФ определяет обязанность сотрудника органов внутренних дел воздерживаться от совершения некоторых действий под угрозой применения мер юридической ответственности. Назначение соответствующих запретов – обеспечение результативной профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел, установление преград для возможного злоупотребления должностным положением, формирование условий для суверенности служебной деятельности<sup>66</sup>.

Запреты обладают абсолютным характером и прямо не связаны с исполнением государственным служащим официальных обязанностей.

Запреты, определенные режимом государственной службы, сводятся к тому, что они формируют негативную правовую мотивацию, обеспечивают снижение отрицательной активности, направлены на защиту общественных отношений. Сущность запретов состоит в том, что, пока гражданин состоит на государственной службе, некоторые его права ограничиваются. Но соблюдение этих запретов поступающий на службу берет на себя добровольно. Запреты призваны обеспечить политическую непредвзятость государственного служащего при осуществлении им служебных

---

<sup>66</sup> См.: Хадисов Г.Х. Особенности правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации // Вестник Московского университета МВД России. – 2014. – № 6. – С. 214.

обязанностей, суверенность, противодействовать коррупции и злоупотреблениям.

Категории государственных служащих, имеющих статус представителей власти, на законодательном уровне позволяет совершать определенные действия, влекущие юридические последствия в отношении субъектов, не связанных с ними служебными отношениями. Более того, процесс осуществления служебных обязанностей сотрудниками органов внутренних дел сопряжен с правом применения специальных средств, физической силы и огнестрельного оружия.

Именно поэтому институт административно-правовых запретов в отношении данной категории сотрудников, по мнению Н.Г. Каннуниковой, способен выступить результативным государственно-правовым средством, способным обеспечивать юридические гарантии охраны свобод и прав человека и гражданина, и реализацию функций и задач федеральных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Административно-правовые запреты в органах внутренних дел регулируются и определяются значительным объемом особых нормативных актов, к которым в первую очередь необходимо отнести ФЗ «О полиции», ФЗ «О службе в ОВД», Дисциплинарный устав ОВД и другие нормативные правовые акты. В частности, обязанностям и ограничениям, запретам, связанным со службой в ОВД, посвящена ст. 14 ФЗ «О службе в ОВД», основой для которой служат положения ч. 3 ст. 55 Конституции РФ<sup>67</sup>. В них законодатель установил правовую целесообразность ограничений. Так, например, сотрудник органов внутренних дел не вправе находиться на службе в органах внутренних дел в следующих случаях:

- 1) признание его ограниченно дееспособным или недееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- 2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно присутствие судимости, в том числе погашенной или снятой;
- 3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон в связи с деятельным раскаянием, вследствие акта об амнистии;
- 4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и прочую охраняемую законом тайну, если исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с применением таких сведений;
- 5) непригодность по состоянию здоровья;
- 6) близкое родство или свойство (супруги, родители, братья, дети, сестры, а также сестры, братья, родители, супруги детей и детей супругов) с

---

<sup>67</sup> См.: Костенников М.В., Куракин А.В., Кошелев И.Н. Административно-правовое регулирование обеспечения собственной безопасности и противодействия коррупции в органах внутренних дел (ч. 2) // Административное и муниципальное право. — 2011. — № 2. — С. 38 — 45.

сотрудником органов внутренних дел, если замещение должности связано с непосредственной подконтрольностью или подчинённостью одного из них другому;

- 7) выход из гражданства РФ или его прекращение;
- 8) наличие или приобретение подданства иностранного государства;
- 9) представление фальшивых документов или заведомо неправильных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел.

Сотрудник ОВД – это государственный служащий федеральной службы ОВД, он не вправе:

- 1) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, информационного и финансового обеспечения, иное государственное имущество и служебные сведения;
- 2) принимать участие в митингах и забастовках;
- 3) использовать свое служебное положение в интересах общественных объединений, политических партий, в том числе религиозных объединений;
- 4) получать от юридических и физических лиц вознаграждения (возмещение транспортных расходов, денежное вознаграждение, подарки, ссуды, оплату развлечений, услуг, отдыха и иные вознаграждения), связанные с исполнением должностных обязанностей, в том числе и после выхода на пенсию.

На сотрудника органов внутренних дел распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>68</sup> и статьями 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником оперативно-розыскной деятельности. Такие ограничения, запреты и обязанности, а также сотрудники органов внутренних дел, на которых они не распространяются, в каждом отдельном случае определяются в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Административно-правовой запрет в органах внутренних дел – это способ административно-правового упорядочения государственно-служебных отношений сотрудников ОВД, заключающийся в неосуществимости срыва правил, диктуемых запросами служебного поведения, специального звания, специфики реализуемых обязанностей по службе, в целях недопущения злоупотреблений служебным положением, конфликта интересов, препятствующих результативной профессиональной деятельности по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.

Особый правовой статус сотрудников органов внутренних дел, накладывающий на них определенные ограничения, предполагает и установление особой социальной защиты, которая будет обеспечивать

---

<sup>68</sup> О противодействии коррупции: федер. закон от 25 декабря 2009 г. № 273-ФЗ (с изм. от 28.12.2017) // <http://base.garant.ru/12164203/> (дата обращения: 24 апреля 2018 г.).

служебный иммунитет сотрудника органов внутренних дел. Кроме того, дополнительные меры социальной защиты направлены на предотвращение конфликтов в процессе службы в органах внутренних дел.

Правовые нормы, регулирующие вопросы социально-правовой защиты сотрудников внутренних дел отражены в следующих федеральных законах: «О полиции», «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»<sup>69</sup>;

Гарантии сотрудника органа внутренних дел – это основные положения, установленные законодательством и характеризующие социально-правовую сторону правового статуса сотрудника органов внутренних дел<sup>70</sup>.

Действующим законодательством о службе в органах внутренних дел сотрудникам органов внутренних дел гарантируются:

- право сотрудника органов внутренних дел на своевременное и в полном объеме получение денежного довольствия;
- условия прохождения службы, обеспечивающие нормальное и безопасное исполнение должностных обязанностей;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также различных видов отпусков, установленных законодательством.
- медицинское обеспечение сотрудника органов внутренних дел и членов его семьи, в том числе и после выхода на пенсию по выслуге лет, в том числе и санаторно-курортное обеспечение;
- обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, использованием личного транспорта в служебных целях, расходов по переезду к новому месту службы, к месту отдыха или лечения;
- жилищное обеспечение;
- вещевое обеспечение;
- правовая защита сотрудника органов внутренних дел и членов его семьи от насилия, угроз и иных неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- отдельные гарантии, связанные с социальной поддержкой членов семей сотрудников, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей;

---

<sup>69</sup> О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 06.04.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 30(1). – Ст. 4595.

<sup>70</sup> См.: Михайлюк П.А. К вопросу о совершенствовании социальной защиты сотрудников органов внутренних дел // Административное и муниципальное право. – 2010. – № 12. – С. 36.

- пенсионное обеспечение в порядке, установленном законом, а также гарантии в связи с увольнением из органов внутренних дел.

Таким образом, государственная защита сотрудников органов внутренних дел и членов их семей включает в себя полный комплекс мероприятий, устанавливаемых и гарантированных государством в целях обеспечения стабильности службы в органах внутренних дел, компенсации ограничений и запретов, связанных со служебной деятельностью и защиты сотрудника органов внутренних дел. Меры государственной защиты практически реализуются в виде отдельных условий реализации их прав – гарантий правовой и социальной защиты, которые создают состояние правовой и социальной защищенности сотрудников органов внутренних дел. Социально-правовая защита выступает как функция государства в лице должностных лиц органов внутренних дел по реализации системы гарантий.

Важным элементом материального обеспечения сотрудников органов внутренних дел является оплата их труда – денежное довольствие, представляющее собой основное средство материального обеспечения сотрудника ОВД и стимулирования его служебной деятельности по замещаемой должности. Структура денежного довольствия сотрудников органов внутренних дел и порядок осуществления выплат регламентированы Приказом МВД России от 31 января 2013 г. № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации»<sup>71</sup>. Денежное довольствие сотрудников ОВД состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием (оклад по специальному званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания (оклад денежного содержания), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Структура денежного довольствия сотрудников ОВД состоит из следующих элементов:

- оклад по занимаемой штатной должности, оклада по специальному званию, составляющие оклад денежного содержания. Действующие оклады денежного содержания были установлены в 2011 году<sup>72</sup>;

- процентная надбавка за выслугу лет. Размер данной надбавки зависит от выслуги лет и составляет от 10 до 40% оклада денежного содержания;

- процентные надбавки за секретность. Включены две выплаты: а) за работу с секретными сведениями – до 65% от должностного оклада; б) за стаж службы в подразделениях по защите государственной тайны – до 20%;

- надбавки и иные дополнительные выплаты, установленные законодательством РФ. В качестве иных надбавок можно отметить надбавку

---

<sup>71</sup> <http://base.garant.ru/70375922/> (дата обращения: 20 марта 2018 г.).

<sup>72</sup> Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 03.11.2011 № 878 с изм. от 06.03.2015 // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6504.

за особые условия службы, за квалификационное звание, за ученую степень и ученое звание, надбавку к должностному окладу за выполнение задач, непосредственно связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время (выплачивается в размере до 100 % должностного оклада), и другие.

Право сотрудников ОВД на пенсионное обеспечение закрепляется п. 17 статьи 28 главы 6 Закона о полиции и п. 17 части 1 статьи 11 и статьи 70 Закона о службе в ОВД.

В настоящее время порядок и условия пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей, дающие право на получение пенсии за выслугу лет, определяются в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»<sup>73</sup>.

Порядок организации работы по пенсионному обеспечению лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации утвержден Приказом МВД России от 27.05.2005 № 418 «Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Законодательством РФ установлены следующие виды пенсий, назначаемых и выплачиваемых сотрудникам органов внутренних дел и членам их семей:

- а) за выслугу лет;
- б) по инвалидности;

в) по случаю потери кормильца в случае гибели или смерти сотрудника органов внутренних дел. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» право на получение пенсии по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего, которые при его жизни находились у него на иждивении. А также в некоторых случаях иные члены семьи, занятые уходом за детьми, братьями или сестрами умершего кормильца (далее – Закон о трудовых пенсиях).

Основным видом является пенсия за выслугу лет, на которую в соответствии с действующим законодательством имеют право сотрудники органов внутренних дел:

---

<sup>73</sup> О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей : закон Рос. Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (ред. от 12.12.2017) // <http://base.garant.ru/100257/> (дата обращения: 25 марта 2018 г.)

- имеющие на день увольнения со службы выслугу 20 лет и более;
- уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения 45-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет 6 месяцев составляет служба в органах внутренних дел.

Пенсия по инвалидности устанавливается в следующих размерах:

- инвалидам вследствие военной травмы I и II групп – 85%, III группы – 50% соответствующих сумм денежного довольствия;
- инвалидам вследствие заболевания, полученного в период военной службы, I и II групп – 75%, III группы 40% соответствующих сумм денежного довольствия.

Пенсия по инвалидности не может быть ниже:

- для инвалидов вследствие военной травмы I группы – 300 %, II группы – 250%, III группы – 175% размера пенсии по старости;
- для инвалидов вследствие заболевания, полученного в период службы I группы – 250%, II группы – 200%, III группы – 150 % размера пенсии по старости.

Право на пенсию по инвалидности имеют лица, ставшие инвалидами, если инвалидность наступила в период прохождения ими службы или не позднее трех месяцев после увольнения со службы, либо если инвалидность наступила позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы.

Пенсия по случаю потери кормильца семьям бывших сотрудников ОВД назначается, если кормилец умер (погиб) во время прохождения службы или не позднее трех месяцев со дня увольнения со службы либо позднее этого срока, но вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, а семьям пенсионеров из числа этих лиц – если кормилец умер в период получения пенсии или не позднее пяти лет после прекращения выплаты ему пенсии. При этом семьи сотрудников, умерших во время пребывания в плену, и семьи пропавших без вести в период военных действий приравниваются к семьям погибших на фронте.

Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умерших (погибших) лиц, состоявшие на их иждивении.

Независимо от нахождения на иждивении кормильца пенсия назначается: нетрудоспособным детям; нетрудоспособным родителям и супругу, если они после смерти кормильца утратили источник средств к существованию.

Нетрудоспособными членами семьи считаются:

- а) дети, братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а проходящие обучение в образовательных организациях с отрывом от производства (кроме учебных заведений, обучающиеся в которых считаются состоящими на военной службе или на службе в органах внутренних дел), – до окончания

обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста. Братья, сестры и внуки имеют право на пенсию, если у них нет трудоспособных родителей;

б) отец, мать и супруг, если они достигли возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет либо являются инвалидами;

в) супруг или один из родителей либо дед, бабушка, брат или сестра независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14-летнего возраста, и не работает;

г) дед и бабушка – при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать.

Члены семьи умершего считаются состоявшими на его иждивении, если они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Членам семьи умершего, для которых его помощь была постоянным и основным источником средств к существованию, но которые сами получали какую-либо пенсию, может быть назначена пенсия по случаю потери кормильца.

Пенсия по случаю потери кормильца, назначенная супругу умершего, сохраняется и при вступлении супруга в новый брак.

В соответствии со ст. 44 Федерального закона РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и статьей 4 Федерального закона РФ от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» гарантировано право сотрудника органов внутренних дел на жилищное обеспечение. При этом можно выделить некоторые формы жилищного обеспечения сотрудников, например, предоставление единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения. Однако следует заметить, что такое право реализуется при соблюдении следующих условий:

а) наличие стажа службы в органах внутренних дел не менее 10 лет в календарном исчислении;

б) предоставление такой выплаты осуществляется только один раз за весь период службы в органах внутренних дел.

Социальные гарантии в области медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников, граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел, и членов их семей предусматриваются ст. 11 Закона о социальных гарантиях. Все сотрудники ОВД имеют право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений.

Под медицинским обслуживанием понимается предоставление

(оказание) медицинской помощи лицам, имеющим право на лечение в медицинских учреждениях системы МВД России в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с правом на медицинское обслуживание в п. 16 ст. 12 Федерального закона «О службе в ОВД» закреплена обязанность сотрудника органов внутренних дел ежегодно проходить профилактическое медицинское обследование.

В целях охраны здоровья сотрудника ОВД и реализации его права на медицинскую помощь в системе МВД России созданы поликлиники, госпитали, санатории, дома отдыха, где сотрудникам оказывается самая разнообразная медицинская помощь. Если же по месту службы в соответствующем субъекте РФ отсутствуют такие учреждения, то оказание медицинской помощи сотрудникам органов внутренних дел осуществляется в организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения. Кроме того, такая медицинская помощь оказывается и при отсутствии в медицинских учреждениях системы МВД России соответствующих отделений или специального медицинского оборудования, в том числе при наличии медицинских показаний для оказания экстренной медицинской помощи. В этом случае основанием оказания медицинской помощи является договор, заключенный между органом и медицинской организацией.

Право на бесплатное медицинское обслуживание в медицинских организациях МВД России сохраняется и за гражданами Российской Федерации, уволенными со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию и имеющими стаж службы в органах внутренних дел 20 лет и более (в том числе в льготном исчислении).

Члены семьи сотрудника ОВД также имеют право на медицинское обеспечение. Такими же правами обладают и лица, находящиеся на иждивении сотрудника ОВД и проживающие совместно с ним.

Медицинское и санаторно-курортное обслуживание регламентируется Постановлением Правительства РФ от 30.12.2011 № 1232 «О порядке оказания сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, отдельным категориям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел, и членам их семей медицинской помощи и их санаторно-курортного обеспечения».

Жизнь и здоровье сотрудника ОВД подлежат обязательному государственному страхованию. Государственное страхование имеет своей целью обеспечить сотрудника ОВД и членов его семьи компенсационными выплатами при наступлении соответствующего страхового случая. Страховые выплаты позволят сотруднику ОВД пройти полную реабилитацию и оздоровление, помогут ему восстановить здоровье и приступить к выполнению своих профессиональных обязанностей. В случае же его гибели государственное страхование призвано в материальной форме в некоторой степени «возместить» понесенную утрату его родственникам.

Социальные гарантии, установленные для сотрудника ОВД, касаются также членов его семьи и лиц, находящихся на его иждивении. Данное право возникает у членов семьи в случае гибели сотрудника ОВД при выполнении им своих служебных обязанностей, а также наступления заболевания, которое стало причиной его смерти, в период службы. Если смерть гражданина наступила в течение одного года со дня увольнения со службы в полиции вследствие полученных в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (заболевание не обязательно должно быть связано с исполнением служебных обязанностей), члены его семьи и лица, находящиеся на его иждивении, имеют право на получение единовременного пособия в размере 3 млн. рублей в равных долях. Таким же правом обладают супруга (супруг) сотрудника ОВД, которые на день его смерти состояли в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родители (отец, мать) погибшего, несовершеннолетние дети, а также дети старше 18 лет, которые стали инвалидами до достижения 18 лет. Данным правом обладают также: дети в возрасте до 23 лет, если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения и другие лица, которые находились на иждивении сотрудника.

Сотрудник ОВД подлежит увольнению, если полученное увечье или иное повреждение здоровья не позволяет ему проходить службу в ОВД. В этом случае законом предусмотрена выплата единовременного пособия в размере 2 млн рублей. Следует учитывать, что правом на данный вид пособия наделен сотрудник, который получил увечье или иное повреждение здоровья только при исполнении служебных обязанностей, в том числе и во время его следования из дома на службу и обратно как на личном, так и на общественном транспорте.

В случае если сотрудник ОВД стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей, он имеет право на ежемесячную денежную компенсацию в размере утраченного денежного довольствия на день увольнения со службы. Эта компенсация не включает пенсию по инвалидности. Если компенсация не выплачивается добровольно, то она может быть взыскана с виновных лиц в судебном порядке<sup>74</sup>. Порядок осуществления выплат регламентирован Приказом МВД России от 9 октября 2012 г. № 924 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих внутренних войск МВД России, граждан, призванных на военные сборы во внутренние войска МВД России».

---

<sup>74</sup> См.: Баранков В.Л. Правовое регулирование социальной защиты сотрудников правоохранительных органов / В.Л. Баранков // Журнал российского права. – 2012. – № 1. – С. 84.

Кроме того, сотрудник ОВД в случае причинения ущерба его имуществу или имуществу его близких родственников в связи с выполнением им служебных обязанностей имеет право на возмещение такого ущерба в полном объеме.

## **Вопросы и задания для самостоятельной работы**

1. Составить логическую схему соотношения понятий: «государственная служба», «государственная гражданская служба», «федеральная государственная гражданская служба», «государственная служба иных видов», «военная служба». Определить, какого понятия не достает в данной логической схеме.
2. Проанализировать и законспектировать требования к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Проанализировать и законспектировать способы обеспечения служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации, обязанности сотрудников и руководителей по поддержанию служебной дисциплины.
4. Изучить порядок назначения, проведения и оформления результатов служебной проверки.
5. Проанализировать порядок прохождения испытания при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации.
6. Исходя из особенностей предоставления различных видов отпусков, рассчитать продолжительность отпусков для различных категорий сотрудников (за фабулами для расчета можно обратиться к преподавателю либо предложить свои).
7. Исходя из особенностей проведения различных видов аттестации, составить текст мотивированного отзыва для различных категорий сотрудников (за фабулами для составления отзыва можно обратиться к преподавателю либо предложить свои).
8. Проанализировать особенности профессионально-психологической подготовки сотрудников органов внутренних дел на современном этапе развития общества.
9. Обозначить и проанализировать требования к профессионально значимым качествам сотрудника полиции на современном этапе.
10. Изучить процедуры расторжения контракта и увольнения сотрудника органов внутренних дел по различным основаниям.

### **Тестовое задание для самостоятельной проверки обучающихся:**

1. Очередная аттестация сотрудников, заключивших контракт на неопределенный срок, проводится:
  - а) не реже 1 раза в 2 года;
  - б) не реже 1 раза в 4 года;
  - в) раз в два года.
2. Не подлежат аттестации:
  - а) сотрудники, проработавшие в ОВД менее 3 лет;
  - б) сотрудники, проработавшие в занимаемой должности менее 1 года;
  - в) сотрудники, проработавшие в ОВД более 10 лет.

3. Виды ответственности, установленные для сотрудников органов внутренних дел:

- а) гражданско-правовая, дисциплинарная, уголовная, административная;
- б) однократная или систематическая;
- в) дисциплинарная или административная.

4. Обстоятельства, при которых не может быть принят гражданин на службу в ОВД:

- а) плохая кредитная история;
- б) наличие высшего технического образования;
- в) является обвиняемым по уголовному делу.

5. Продолжительность испытательного срока при поступлении на службу в органы внутренних дел составляет:

- а) от 2 до 6 месяцев;
- б) от 3 до 6 месяцев;
- в) не более 6 месяцев.

6. По общему правилу дисциплинарное взыскание должно быть наложено:

- а) до истечения семи суток с того дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке;
- б) не позднее одного месяца со дня совершения проступка;
- в) не позднее трех месяцев со дня совершения проступка.

7. Какие из перечисленных дисциплинарных взысканий не могут быть объявлены устно:

- а) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- б) выговор;
- в) замечание.

8. Обязательный срок службы в органах внутренних дел, предусмотренный контрактом для лиц, обучающихся в высших учебных заведениях, с оплатой обучения Министерством внутренних дел Российской Федерации должен быть не менее:

- а) 2 лет после окончания учебного заведения;
- б) 3 лет после окончания учебного заведения;
- в) 5 лет после окончания учебного заведения.

9. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника органов внутренних дел приказом, считается снятым:

- а) по истечении месяца со дня наложения;
- б) по истечении 6 месяцев со дня наложения;
- в) если в течение года со дня его наложения этот сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

10. По общему правилу возрастные ограничения при приеме на службу в полицию устанавливаются:

- а) с 18 до 50 лет;
- б) с 18 до 35 лет;

в) с 23 до 40 лет;

11. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется сотрудникам органов внутренних дел сверх ежегодного отпуска за 15 лет службы из расчета:

а) 10 календарных дней;

б) 5 календарных дней;

в) 9 календарных дней;

12. К принципам службы в органах внутренних дел относятся:

а) единоначалия и субординации;

б) гласности;

в) федерализма.

13. Требованиями к служебному поведению сотрудника органов внутренних дел относятся:

а) забота о сохранении своих чести и достоинства;

б) толерантность;

в) публичные суждения и высказывания в средствах массовой информации в отношении государственных органов.

14. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел не устанавливается:

а) для лиц, назначенных на должности от среднего начальствующего состава и выше;

б) для лиц, поступивших на службу после окончания срочной службы в Вооруженных силах РФ;

в) для лиц, назначаемых на должности по результатам конкурса.

15. К правам сотрудников органов внутренних дел относятся:

а) ознакомление с должностным регламентом;

б) обращаться по служебным вопросам к непосредственному руководителю;

в) соблюдать внутренний служебный распорядок.

16. К обязанностям сотрудника органов внутренних дел относятся:

а) отдых в соответствии с законодательством;

б) доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

в) знать и исполнять должностной регламент.

17. Для поступления на службу в органы внутренних дел граждан предоставляет:

а) кредитную историю;

б) паспорт гражданина РФ;

в) сведения о доходах близких родственников.

18. Нормальная продолжительность служебного времени не должна превышать:

а) 46 часов в неделю;

б) 40 часов в неделю;

в) 36 часов в неделю.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
4. О противодействии коррупции : федер. закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52. – Ч. 1. – Ст. 6228.
5. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
6. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 49. – Ч. 1. – Ст. 7020.
7. О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 29.07.2017) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 53. – Ч. 1. – Ст. 7608.
8. Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы: федер. закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1474.
9. О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации : указ Президента РФ от 14 октября 2012 г. № 1377 (ред. от 01.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 43. – Ст. 5808.
10. Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации : постановление

Правительства РФ от 03.11.2011 № 878 (с изм. от 06.03.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 46. – Ст. 6504.

11. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 // URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71805114/>.

12. Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации : приказ МВД России от 19 декабря 2011 г. № 1258 (ред. от 22.08.2013) // Рос. газ. – 2012. – № 14. – 25 янв.

### **Материалы судебной практики**

13. Апелляционное определение Верховного суда Республики Тыва от 1 октября 2013 г. по делу № 33-940/2013 // СПС «КонсультантПлюс».

14. Апелляционное определение Липецкого областного суда от 10 февраля 2014 г. по делу № 33-360/2014г. // СПС «КонсультантПлюс».

### **Литература**

#### **Основная:**

15. Государственная служба в органах внутренних дел: курс лекций / Т.М. Занина, В.С. Кружилин, Н.В. Полякова, И.И. Золотарев и др. Воронежский институт МВД России; кафедра административного права. – Воронеж: ВИ МВД России, 2016. – 195 с.

16. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров /А.А. Демин. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: изд-во Юрайт, 2013. – 425 с.

17. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие/Ю.Н. Старилов. – М.: Норма: Инфра-М, 2016. – 240 с.

#### **Дополнительная:**

18. Авдейко А.А. Новое летоисчисление юридической службы МВД России / Профессионал. – 2018. - № 1. – С. 10-13.

19. Амельчаков И.Ф. Современная концепция административно-правового статуса полиции // Вестник Казанского юридического института МВД России. 2017. № 2 (28). С. 6-10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennaya-kontseptsiya-administrativno-pravovogo-statusa-politsii>.

20. Баранков В.Л. Правовое регулирование социальной защиты сотрудников правоохранительных органов / В.Л. Баранков // Журнал российского права. – 2012. – № 1. – С. 84.

21. Барсуков С.И. Комментарий к Федеральному закону от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации» (постатейный) / С.И. Барсуков, А.Н. Борисов. – М. : Деловой двор, 2012. – С. 224.

22. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский. – М. : Директ-Медиа, 2013. – С. 510.

23. Булавин С.П. Правовой статус сотрудника полиции / С.П. Булавин, В.В. Черников // Административное право и процесс. – 2011. – № 9. – С. 4.

24. Быковская Ю.В. Реформа системы социальных гарантий сотрудников полиции и основные направления дальнейшего развития социальной политики в органах внутренних дел Российской Федерации / Ю.В. Быковская // Социальное и пенсионное право. – 2012. – № 3. – С. 15.

25. Государственная служба в органах внутренних дел : учебно-методическое пособие / сост. И.А. Симакина ; Дальневосточный юрид. ин-т МВД России. – Хабаровск : РИО ДВЮИ МВД России, 2017. – 51 с.

26. Государственная служба в органах внутренних дел / курс лекций под общей ред. проф. Т.М. Заниной. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2016. – 136 с.

27. Гришковец А.А. К вопросу о правоохранительной службе // Российская юстиция. – 2017. - № 7. – С. 59-63.

28. Дубровин А.К. Правовой статус сотрудника полиции: теоретико-правовой аспект / А.К. Дубровин // Российская юстиция. – 2011. – № 12. – С. 61.

29. Золотарев И.И. К вопросу о совершенствовании деятельности органов внутренних дел с учетом положений Федерального закона «О полиции» / И.И. Золотарев // Вестник Воронежского института МВД России. – Воронеж : Воронеж. ин-т МВД России, 2011. – № 4. – С. 141–145.

30. Костенников М.В. Полиция и социальное государство / М.В. Костенников, А.В. Куракин // Российская юстиция. – 2012. – № 6. – С. 57.

31. Костенников М.В. Правовое регулирование социальной защиты сотрудников органов внутренних дел / М.В. Костенников, А.В. Куракин, П.А. Михайлюк. – Домодедово : ВИПК МВД России, 2012. – С. 29.

32. Макоева Е.Р. Правовой статус сотрудников органов внутренних дел в профессиональной деятельности / Е.Р. Макоева // Известия Кабардино-Балкарского государственного университета. – 2013. – Т. III. – № 4. – С. 90.

33. Маюров Н.П. Институт аттестации в органах внутренних дел Российской Федерации: актуальные проблемы и пути решения / Н.П. Маюров, В.С. Бялт // Пробелы в российском законодательстве. – 2012. – № 3. – С. 214.

34. Маюров Н.П., Константинов Г.Л. Правовое регулирование прекращения государственной службы в органах внутренних дел: теоретико-правовой аспект // Пробелы в российском законодательстве. – 2014. – №1. – С. 217–218. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-regulirovanie-prekrascheniya-gosudarstvennoy-sluzhby-v-organah-vnutrennih-del-teoretiko-pravovoy-aspekt> (дата обращения: 18.03.2018).

35. Маюров Н.П., Бялт В.С. Актуальные вопросы правового регулирования порядка прохождения службы в органах внутренних дел,

служебного времени и времени отдыха сотрудников // Пробелы в российском законодательстве. 2013. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-voprosy-pravovogo-regulirovaniya-poryadka-proho-zhdeniya-sluzhby-v-organah-vnutrennih-del-sluzhebnogo-vremeni-i-vremeni-otdyha> (дата обращения: 18.03.2018).

36. Маюров Н.П., Бялт В.С., Гибов В.В. О порядке присвоения специальных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: историко-правовое исследование // Пробелы в российском законодательстве. – 2013. – № 4.

37. Михайлов В.И. Актуальные вопросы профессионального отбора кадров на службу в органы внутренних дел / В.И. Михайлов // Российский следователь. – 2014. – № 9. – С. 48–51.

38. Профессиональное обучение сотрудников органов внутренних дел (профессиональная подготовка полицейских): учебник в 2 ч. / под общ. Ред В.Л. Кубышко. Часть 1. – М.: ДГСК МВД России, 2015. – 232 с.

39. Разуваева Н.И. Подбор и аттестация кадров органов внутренних дел : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Н.И. Разуваева. – Воронеж, 2014. – 27 с.

40. Рахматуллин А.Ф. Особенности правового статуса сотрудников органов внутренних дел как представителей правоохранительных органов современной России / А.Ф. Рахматуллин // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. – 2012. – № 20. – С. 187.

41. Сагандыков М.С. Права граждан на социальную защиту и социальное обеспечение: конституционно-правовой аспект / М.С. Сагандыков, А.М. Шафиков // Вестник Пермского университета. Юридические науки. – 2014. – № 2. – С. 36.

42. Хадисов Г.Х. Особенности правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации / Г.Х. Хадисов // Вестник Московского университета МВД России. – 2014. – № 6. – С. 215.

**Тема 1. Поступление на службу в органы внутренних дел, порядок и условия ее прохождения и прекращения**

Схема 1.

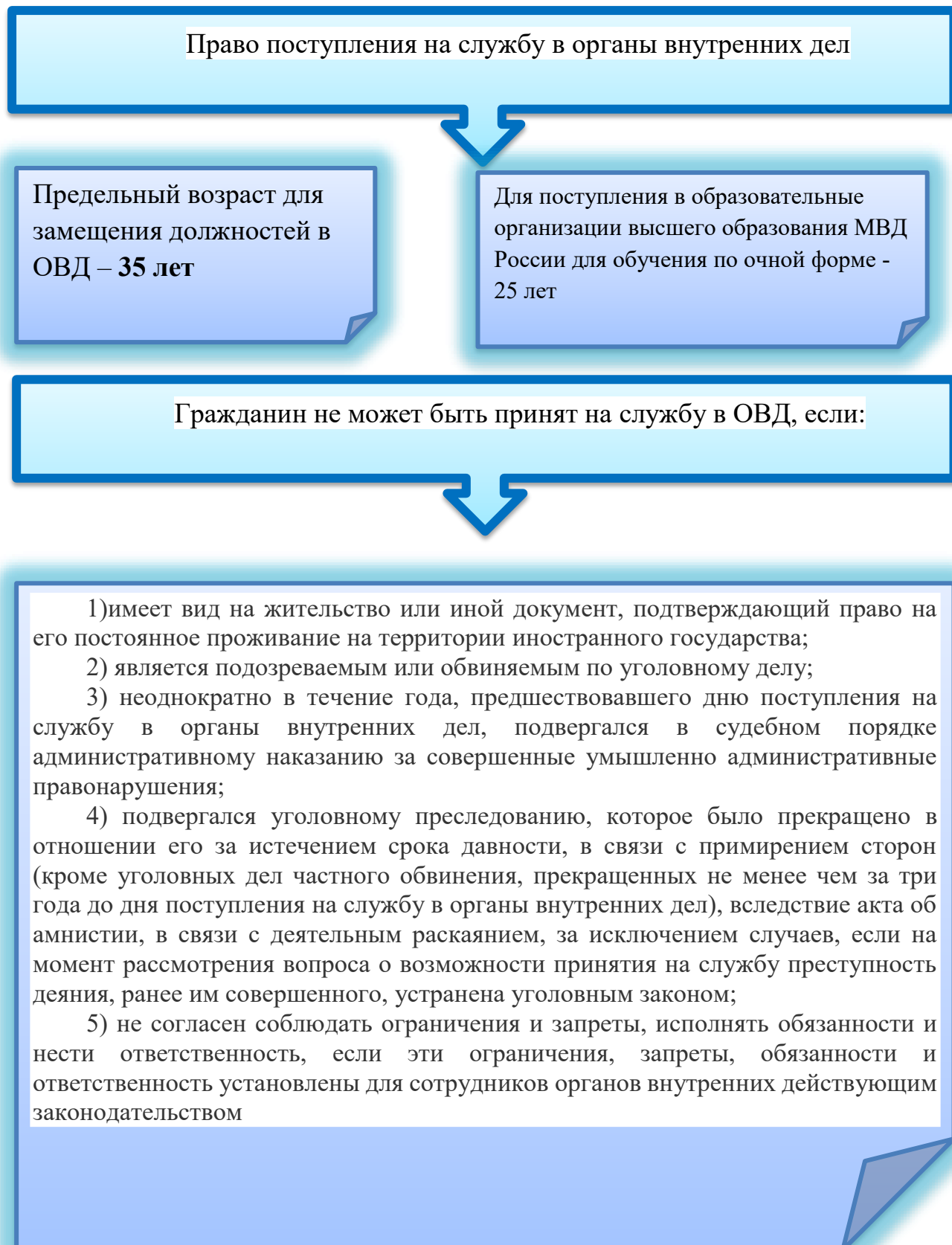


Схема 2.



Схема 3.

### Правовое регулирование службы в ОВД

Регулирование отношений, связанных со службой в ОВД, осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией РФ
- 2) Законом о службе
- 3) Законом о полиции
- 4) Законом о социальных гарантиях
- 5) Иными федеральными законами, регламентирующими правоотношения, связанные со службой в ОВД
- 6) Нормативными правовыми актами Президента РФ
- 7) Нормативными правовыми актами Правительства РФ
- 8) Нормативными правовыми актами МВД России

В случаях, не урегулированных нормативными правовыми актами, указанными ч. 1 ст. 3 Закона О службе применяются нормы трудового законодательства

Если международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Законом о службе, применяются правила международного договора Российской Федерации

Схема 4.



Схема 5.



Схема 6.



Схема 7.



Схема 8.

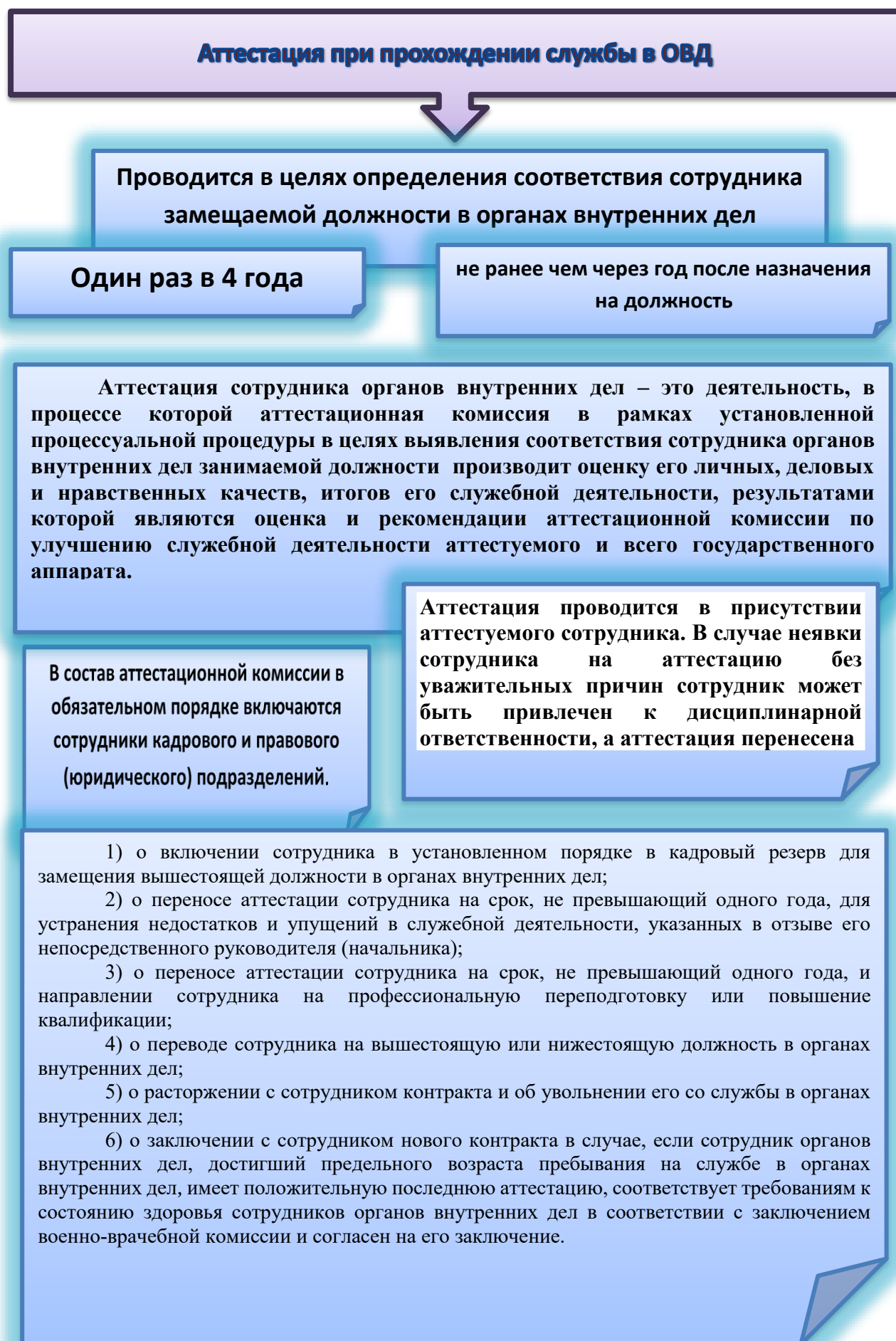


Схема 9.

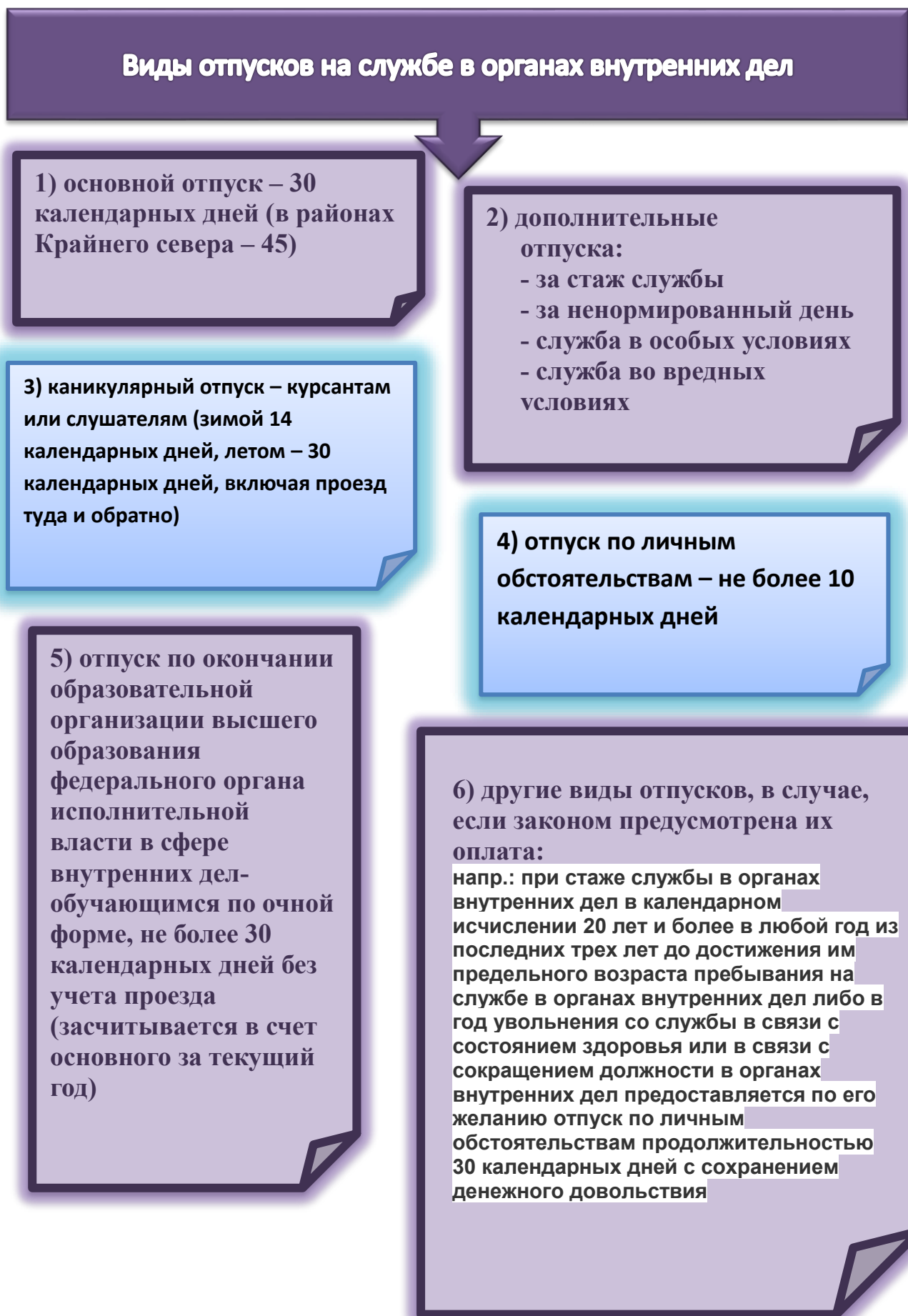
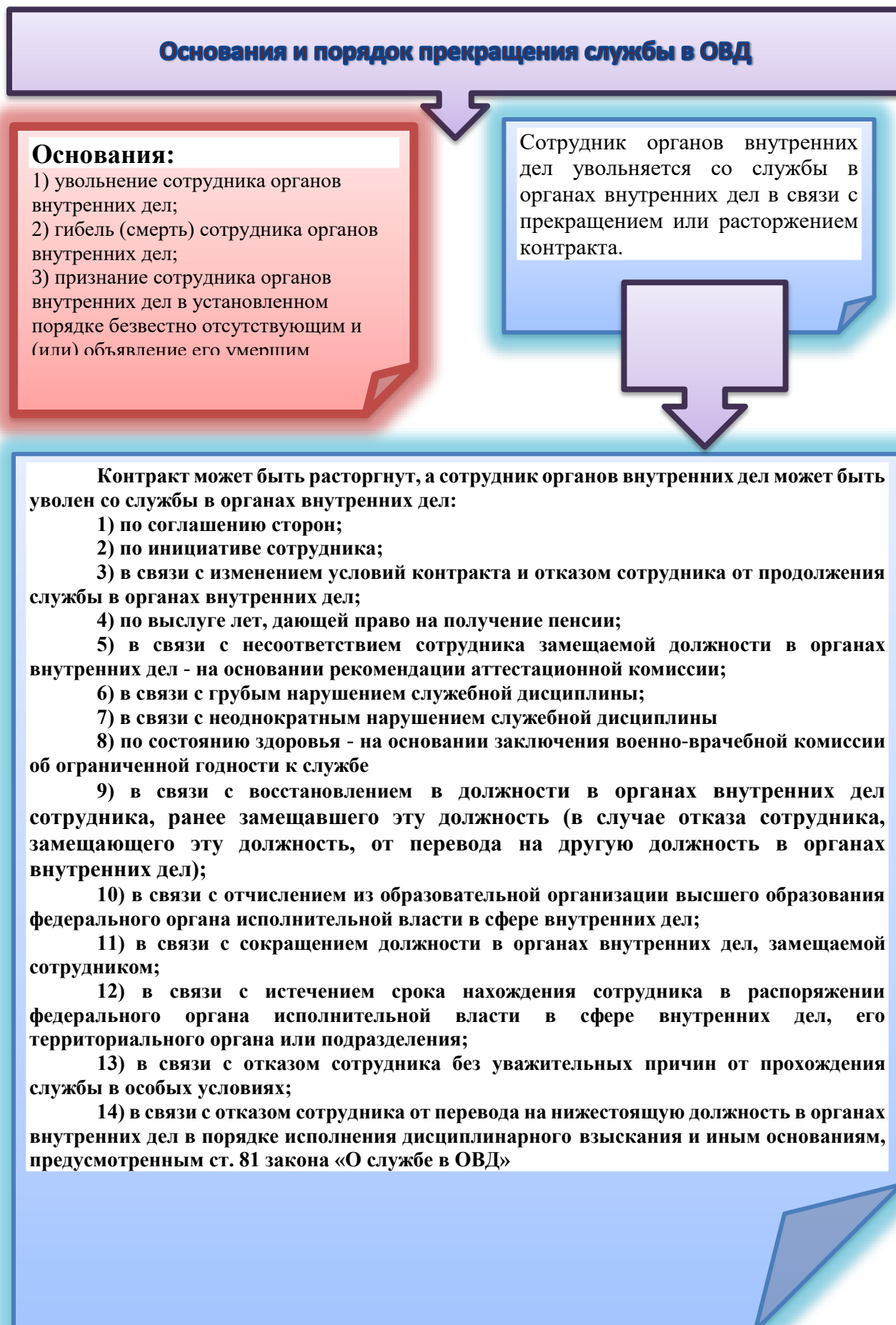


Схема 10.



## Тема 2. Основные элементы служебного статуса сотрудников органов внутренних дел.

Схема 11.

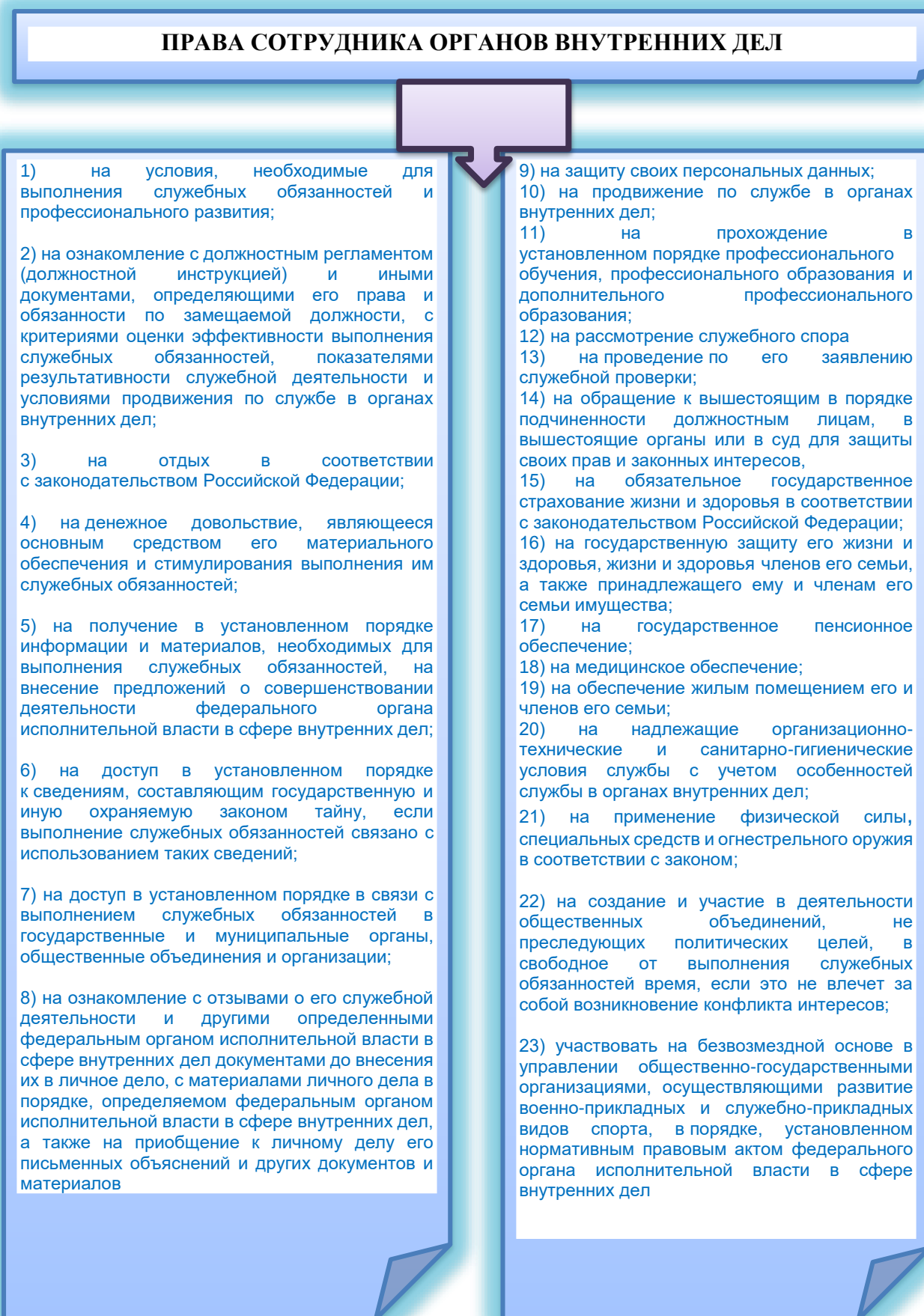


Схема 12.

## ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

1) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере внутренних дел, обеспечивать их исполнение;

2) знать и исполнять должностной регламент (должностную инструкцию) и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальников),

3) обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному руководителю (начальнику), а при необходимости и к прямому руководителю (начальнику), поставив при этом в известность непосредственного руководителя (начальника);

4) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

5) соблюдать внутренний служебный распорядок федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения сотрудником своих служебных обязанностей;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

9) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сообщить непосредственному руководителю (начальнику) о подаче заявления о выходе из гражданства Российской Федерации в день подачи заявления;

11) сообщить непосредственному руководителю (начальнику) о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства (подданства) иностранного государства;

12) не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел, а также соблюдать требования к служебному поведению сотрудника;

иные обязанности, предусмотренные ст. 12 закона «О службе в ОВД»

Схема 13.



Схема 14.

