Краснодарский университет МВД России

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА РЯДОВОГО И МЛАДШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА ПОЛИЦИИ

Часть 2.
Дисциплины профессионального цикла

Учебное пособие

Краснодар
2020

УДК 378
ББК 74
П841

Рецензенты:
В. Л. Андреев, начальник ГУ МВД России по Краснодарскому краю, генерал-лейтенант полиции, кандидат юридических наук;
И. А. Калиниченко, начальник Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, генерал-лейтенант полиции, кандидат педагогических наук;
А. М. Магомедов, министр внутренних дел по Республике Дагестан, генерал-лейтенант полиции.

Составители:
кандидат юридических наук *Д. В. Вечерникова* (раздел 11), *Д. В. Данилов* (раздел 19), кандидат социологических наук *В. А. Михайлюк* (разделы 17, 20), *О. В. Павлова* (раздел 12), кандидат педагогических наук *А. Ю. Петухов* (разделы 13, 14), доктор философских наук, профессор *С.Ф. Самойлов* (раздел 9.1), кандидат психологических наук, доцент *А. А. Таганова* (разделы 9.2, 9.3), кандидат биологических наук *А. И. Тузов* (раздел 10)

Под общей редакцией доктора технических наук, профессора
О. М. Булгакова

П841 **Профессиональная подготовка** рядового и младшего начальствующего состава полиции. Часть 2. Дисциплины профессионального цикла : учеб. пособие / сост.: Д. В. Вечерникова, Д. В. Данилов, В. А. Михайлюк и др. ; под общ. ред. О. М. Булгакова. – Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2020. – 480 с.

ISBN 978-5-9266-1704-4
ISBN 978-5-9266-1706-8 (ч. 2)

Издание предназначено для профессионального обучения по должности служащего «Полицейский» впервые принятых на службу в органы внутренних дел Российской Федерации сотрудников рядового и младшего начальствующего состава полиции.

Изложено содержание дисциплин профессионального цикла примерной основной программы обучения.

УДК 378
ББК 74

ISBN 978-5-9266-1704-4
ISBN 978-5-9266-1706-8 (ч. 2)

© Краснодарский университет МВД России, 2020

9. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

9.1. НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 9.1.1. Нравственные основы службы в органах внутренних дел Российской Федерации

Под мировоззрением понимают совокупность взглядов человека на мир и на свое место в нем. Содержание мировоззрения формирует различные ценностные суждения социально-политического, этического, эстетического и правового характера.

Основные ценностные формы мировоззрения

Этическое мировоззрение оценивает социальные явления с помощью понятий *добра* и *зла.*	**Правовое мировоззрение** определяет поступки человека, с точки зрения их *законности*.
Социально-политическое мировоззрение оценивает события человеческой жизни с точки зрения их *справедливости*	**Религиозное мировоззрение** делит все действия человека на *греховные* и *праведные.*

Мировоззрение формируется на основе ***ценностных ориентаций***, ***убеждений, идеалов***.

Среди идеалов выделяют **нравственные идеалы** – представления людей о совершенной личности, воплощающей в себе лучшие моральные качества и являющейся образцом для подражания, эталоном поведения, целью нравственного воспитания.

Ценностные ориентации проявляются:

- ✓ в самоопределении человека (соотнесении им себя с какой-либо социальной группой, принятии им тех или иных идей, взглядов, принципов);
- ✓ в формировании жизненных планов и следовании им;
- ✓ во взаимоотношениях с людьми, в поступках;
- ✓ в отношении к происходящему и оценке событий, явлений, процессов, поступков и высказываниях людей, собственных поступков, результатов деятельности и жизненных ситуаций.

Ценностные ориентации определяются воспитанием человека, его принадлежностью к определенным социальным группам или профессиям (корпоративные ценности), жизненным опытом, т.е. подвержены изменениям в течение всей жизни человека, являясь одновременно ее регуляторами (в выборе жизненных целей, способов их достижения, совершении жизненно важных поступков и др.).

Мораль представляет собой важнейший компонент мировоззрения и регулирует отношения между людьми с помощью общепринятых норм

поведения, отражающих утвердившиеся в обществе представления о различных аспектах добра и зла.

Добро – морально-нравственная ценность, проявляющаяся в намеренном, бескорыстном и искреннем стремлении к осуществлению блага, полезного деяния.

Зло – противоположность добру, намеренное, умышленное, сознательное причинение кому-либо вреда, ущерба и страданий.

Мораль существует в обществе как единое целое, в котором выделяются **три структурных элемента**:

- нравственная деятельность;
- нравственные отношения;
- моральное сознание.

Нравственность – это личностные качества, основанные на идеалах добра, долга, чести, совести, **которые проявляются по отношению к другим людям, к социальным институтам, явлениям и процессам, к природе.**

К нравственным личностным качествам относятся: честность, порядочность, гуманность, справедливость, милосердие, альтруизм, великодушие, терпимость и др.

Нравственная деятельность – сторона человеческой деятельности, которая выражается в поступках и стандартных формах поведения (нравах). Она включает в себя *цель, средства и результат.* И цель, и средства ее достижения могут быть *нравственными* или *безнравственными.* Например, при проведении допроса, преследующего положительную (нравственную) цель – раскрыть преступление, могут использоваться как нравственные (законные), так и безнравственные (незаконные) средства. Результат нравственной деятельности и ее последствия зависят от выбора целей и средств, и если один из этих элементов приобретет безнравственный оттенок, то и деятельность в целом изменит свою направленность.

Нравственные отношения – взаимоотношения людей в процессе реализации ими моральных ценностей, принципов и норм. Они в отличие от права охватывают всю сферу человеческих отношений, включая отношение человека к самому себе. Многие поступки людей не поддаются правовой оценке, но могут оцениваться с нравственных позиций.

Моральное сознание – система взглядов, идей, представлений о должном поведении людей, соответствующем социальным интересам. Важнейшими элементами морального сознания являются: ***моральные нормы, моральные принципы, моральные чувства, моральное самосознание и совесть***.

Моральные нормы – основанные на морали нормы поведения (требования, ограничения: не обманывать, не злословить, почитать родителей и др.). Их выполнение основано на *моральном долге*, их нарушение является источником *моральной вины*.

Моральные принципы – выработанные обществом требования к основополагающим моральным качествам человека, характеру взаимоотношений между людьми. В отличие от моральных норм они не носят характера предписаний, а задают основные направления нравственной деятельности человека.

Основные моральные принципы		
Принцип	Значение, толкование	Проявление
гуманизм	признание человека высшей ценностью	любовь к людям, защита человеческого достоинства, право людей на счастье и возможность самореализации
альтруизм	«живи для других», противоположность *эгоизму*	Бескорыстные действия, направленные на удовлетворение интересов других людей
коллективизм	сознательное стремление людей содействовать общему благу	сотрудничество, демократизм, взаимопомощь, правопорядок, дисциплина
справедливость	обеспечение для людей равенства возможностей, оценки их действий и ответственности за них	равноправие, социальные гарантии, перераспределение доходов в пользу нуждающихся
патриотизм	единение человека с Отечеством	любовь к Родине, забота о ее интересах, готовность к ее защите
толерантность	принятие многообразия культур и способов самовыражения	мирное сосуществование, веротерпимость, культурная интеграция, отказ от навязывания своих взглядов другим
миролюбие	поддержание мира как идеал взаимоотношений между людьми и государствами	избегание конфликтов, открытость, добрососедство, мирные инструменты устранения противоречий, совместное противостояние агрессорам
милосердие	сострадательная и деятельная любовь	помощь нуждающимся, переживание чужой боли как своей, прощение чужих проступков

Моральные чувства – устойчивое отношение человека к себе, другим людям, обществу. Примерами моральных чувств являются: *любовь, долг ответственность, гордость, жалость, совесть* и др.

Будучи одним из важнейших регуляторов социального поведения людей, мораль является неотъемлемым условием организации общественной жизни. Она устанавливает принципы, нормы, цели и идеалы поведения, как индивидов, так и социальных групп.

Отличительной особенностью профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел является важность ее ***моральной оценки и самооценки***, ***т. е. соотнесения его действий и их последствий с нормами морали и нравственными идеалами***. Моральная оценка выражается в *одобрении* или *осуждении*.

Как социальный регулятор мораль имеет ряд специфических черт:

- распространяется на все сферы жизни и все отношения между людьми, носит всеобъемлющий характер;
- закрепляется в обществе в форме обычаев, традиций и норм поведения;
- меняется с изменениями общественных отношений;
- не является объектом нормативно-правового регулирования;
- не является сферой организованной деятельности людей (нет учреждений и организаций, занимающихся совершенствованием морали);
- апеллирует не к стимулам (практической целесообразности, выгоде, перспективам успеха), а к моральному долгу;
- применяет свои санкции как к индивидам, так и к различным социальным группам, социальным институтам и явлениям;
- носит ненасильственный характер.

Мораль и право – составные части духовной жизни человечества, необходимые, взаимосвязанные и взаимовлияющие системы регуляции общественной жизни. Их объединяет единая социальная функция – регулирование поведения людей в обществе. Они формируют *общественное сознание* (моральное и правовое*), общественные отношения* (нравственные и правовые), *общественно значимую деятельность*, *нормативные сферы* (нравственные и правовые нормы).

Право и мораль различаются:

- ✓ объектами регулирования;
- ✓ способами регулирования;
- ✓ средствами обеспечения выполнения соответствующих норм (характером санкций).

Мораль оказывает прямое воздействие на формирование правовой сферы жизни общества. Право не должно противоречить морали. Многие правовые нормы закрепляют не что иное, как нравственные требования справедливости, гуманности. В свою очередь, право воздействует на нравственные воззрения и нравственные нормы.

Неразрывная связь морали и права находит свое выражение и в профессиональной морали сотрудников полиции.

Профессиональную мораль можно определить как реализацию норм общечеловеческой нравственности в определенной сфере человеческой деятельности.

Профессиональная мораль сотрудников органов внутренних дел базируется на понимании сущности *добра* и *зла***.**

Различные ценности, в том числе нравственные, в зависимости от целей и результатов их применения, могут быть отнесены и к добру, и к злу. Так, дружба, любовь, моральный долг могут способствовать совершению правонарушений и даже преступлений, стать причиной противодействия следствию, укрывательству преступника и т. п.

Профессиональная мораль сотрудников полиции представляет собой соединение правовых и моральных ценностей. Ее сущность можно определить как **противодействие злу силой**. Данный принцип вступает в прямое противоречие с ненасильственным характером общечеловеческой морали. Мораль требует от человека соблюдать свои нормы в любых условиях, но противодействие агрессивному злу подчас невозможно без временного блокирования моральных норм. Сотрудник полиции в определенных ситуациях противодействия преступности вынужден лгать, применять, в некоторых случаях, физическое насилие, сопряженное с угрозой жизни или здоровью. Но, несмотря на это, профессиональная деятельность сотрудников полиции носит гуманистический характер, поскольку применение насилия в ней ограничено и строго регламентировано нормативно. Важнейшим требованием, предъявляемым профессиональной моралью к сотрудникам полиции, служит немедленное прекращение применения насилия при исчезновении пресекаемой социальной угрозы.

Служение – один из основных принципов профессиональной морали сотрудников полиции. Служение закону на основе внутреннего убеждения позволяет рассматривать правоохранительную деятельность не только как профессию, но и как выполнение долга перед обществом и самим собой.

Верность своей стране и ее правительству является непреложным условием выполнения сотрудниками полиции своего долга и сохранения своей профессиональной чести. Полицейский служит государству не только потому, что оно выступает по отношению к нему работодателем, но главным образом в силу того, что оно является гарантом социального благополучия: без государства поддержание порядка в обществе и воспроизводство в нем высокой духовной культуры невозможно. *Поэтому служба в органах внутренних дел является для полицейского не только государственным, но и социальным служением.*

Сотрудники полиции должны не только противодействовать преступности, но и сохранять свое сознание от заражения противоправными установками мышления и поведения. Сотрудник полиции может выполнять свои служебные обязанности, только если его мировоззрение, правосознание и нравственная культура принципиально отличаются от жизненной и нравственной позиции преступных элементов. Его система взглядов должна основываться только на тех идеях и ценностных ориентирах, которые не противоречат действующей системе правопорядка. Так, для сотрудника ОВД недопустимо разделять ценности и идеалы криминальных субкультур, шовинизма, религиозного экстремизма.

Мировоззрение сотрудника ОВД – система его социальных взглядов на социальную жизнь, сформированная на основе важнейших профессиональных ценностей.

Основными профессиональными ценностями сотрудника полиции, на основе которых формируется его мировоззрение, является:

- законность;
- верность служебному долгу;
- справедливость;
- неподкупность;
- патриотизм.

Профессиональные ценности играют определяющую роль в формировании мировоззрения сотрудника полиции, поэтому профессиональную мораль не следует считать относящейся исключительно к его профессиональной деятельности. Необходимо следовать правовым и нравственным нормам как на службе, так и вне ее. Только в этом случае удастся сформировать в себе духовно-нравственный стержень, позволяющий противостоять и преступности, и внутреннему разложению. Поэтому система взглядов на мир и профессиональная мораль сотрудника полиции рассматриваются как взаимосвязанные проявления его духовно-нравственной жизни.

Примерный план семинара

1. Понятие и структура мировоззрения.
2. Мораль как явление духовной жизни и регулятор социальных отношений.
3. Профессиональная мораль сотрудников полиции.
4. Профессионально-этические основы мировоззрения сотрудника ОВД.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Раскройте понятие мировоззрения. Каким образом соотносятся понятия «мировоззрение» и «мораль»?
2. В чем заключается специфика мировоззрения сотрудников правоохранительных органов и каким образом оно формируется?
3. Раскройте понятие морали и кратко охарактеризуйте ее основные элементы.
4. Что такое профессиональная мораль и как данное понятие соотносится с понятием общечеловеческой морали?
5. Раскройте специфические черты профессиональной морали сотрудника ОВД.
6. Каким образом профессиональная мораль должна влиять на формирование мировоззрения и морального облика сотрудника полиции?

Тема 9.1.2. Исторические традиции службы в органах внутренних дел Российской Федерации

В Древнерусском (Киевском) государстве (IX–XII вв.) полицейские функции выполняли княжеские дружины. По мере развития феодального общества полицейскими функциями стали наделяться и некоторые должностные лица княжеской администрации.

В XV – начале XVI в. возникают своего рода розыскные органы в лице «особых обыщиков». Они присылались из Москвы «в случае умножения в какой-либо местности разбоев и татев».

Жалобы на притеснения со стороны обыщиков побудили Ивана Грозного ввести постоянный полицейский орган из числа местных выборных людей – губных старост. Они избирались на несколько лет из дворян. Необходимо было, чтобы кандидат на эту должность и «грамоте был горазд, и душою прям, и животом прожиточен». После выборов губные старосты давали присягу в Разбойном приказе.

С XVI в. на городских улицах стала выставляться стража. Общественный порядок охраняли назначавшиеся из дворян объезжие головы, выборные уполномоченные из местного населения: сотские (избирался от ста дворов), пятидесятские (от пятидесяти дворов) и десятские (от десяти дворов), а также расквартированные в городах подразделения стрельцов.

Земским собором 1648–1649 гг. было принято Соборное уложение – кодекс законов Русского государства, где в 25 главах и 967 статьях впервые регламентировалась работа правоохранительных органов того времени, порядок следствия и судопроизводства.

Первые полицейские органы России появились в период преобразований Петра I. В 1715 г. в Санкт-Петербурге была образована Главная полицмейстерская канцелярия – орган руководства ведомством, 25 мая (5 июня по новому стилю) 1718 г. учреждена должность Санкт-Петербургского генерал-полицмейстера, был назначен царский генерал-адъютант А.М. Девиер. На основании этого события отмечается День образования российской полиции (5 июня), в 2018 г. праздновалось ее трехсотлетие.

В 1722 г. была создана Московская полиция. Московский обер-полицмейстер М.Т. Греков подчинялся Санкт-Петербургскому генерал-полицмейстеру. В 1733 г. полиция создается еще в 23 городах страны. Для полицейских вводится форменная одежда.

В Петровскую эпоху идея о полиции как способе влияния государства на жизнь его подданных стала наполняться реальным содержанием. Полиция воспринималась не только как учреждение правоохранительной направленности, но и как административная система, в рамках которой общество развивается под доброжелательной, но обязательной и пристальной опекой государства.

Неслучайно, Петр I, приглашая в Россию иностранных специалистов – архитекторов, корабельных мастеров, ученых, инженеров – обещал им: «Я дам вам хорошую полицию!», имея в виду и защиту от преступников, и систему жизнеобеспечения, и справедливый суд, и эффективно работающую местную администрацию.

Наиболее полно задачи полиции определялись в Регламенте Главного магистрата (1721 г.). В нем указывалось, что полиция «споспешествует в правах и в правосудии, рождает добрые порядки и нравоучения, всем безопасность подает от разбойников, воров, насильников и обманщиков и сим подобных, непорядочное и непотребное житие отгоняет и принуждает каждого к трудам и честному промыслу, чинит добрых досмотрителей, тщательных и добрых служителей, города и в них улицы регулярно сочиняет, препятствует дороговизне и приносит довольство во всем потребном к жизни человеческой, предостерегает все приключившиеся болезни, производит чистоту по улицам и в домах, запрещает излишество в домовых расходах и все явные погрешения, призирает (*дает приют и пропитание*) нищих, бедных, больных, увечных и прочих неимущих, защищает вдовиц, сирых и чужестранных, по заповедям Божиим, воспитывает юных в целомудренной чистоте и честных науках; вкратце ж над всеми сими полиция есть душа гражданства и всех добрых порядков, и фундаментальный подпор человеческой безопасности и удобности». Кроме того, полиция обладала полномочиями судебной инстанции и имела возможность назначать наказания по уголовным делам.

Одним из важнейших нормативных документов дореволюционного периода, в определенной мере не утративших актуальности для полицейской службы, явился «Устав благочиния», или «Полицейский», изданный в 1782 г. при царствовании Екатерины II. Города стали делиться на административно-полицейские части, а части – на кварталы. За «порядок и благочиние» в частях отвечали частные приставы с воинскими командами и служителями, в кварталах – квартальные надзиратели с квартальными поручиками. Согласно Уставу полицейский должен был обладать этическими качествами, важнейшие из которых:

– добрая воля в отправлении порученного;
– человеколюбие;
– верность службе императорского величия;
– усердие к общему делу;
– честность и бескорыстие.

После создания в 1802 г. Александром I Министерства внутренних дел был сформирован Департамент внутренних дел, которому были вверены поддержание состояния городских улиц, а также нравственности горожан. В частности, в задачу полицейских входило «охранение добрых нравов, обуздание мотовства, безмерной роскоши, жестокости».

Нормативные акты, регулирующие деятельность полиции дореволюционного периода, не оставляли без внимания морально-нравственные качества

полицейского. В «Инструкции городовым», регулирующей поведение полицейских чинов, подчеркивается, что «городовой должен помогать не только тем, кто обращается за помощью, но и любому, кто нуждается в такой помощи». Вне службы городовому (младшему чину городской стражи) предписывалось «вести жизнь честную, не в чем незазорную, воздерживаться от пьянства». Городовой должен был воздерживаться от непристойных шуток, сквернословия, плясок и пения в публичных местах. Более того, столичным околоточным надзирателям было даже запрещено посещать трактиры, рестораны в свободное от службы время, в качестве частных лиц.

После Февральской революции 1917 г. Департамент полиции был упразднен. Вместо него, постановлением «Об учреждении милиции» была создана российская милиция. Ее принципиальное отличие от полиции дореволюционного периода заключалось в подчиненности местным органам государственной власти. Однако попытка децентрализации милиции привела к ослаблению ее организации и профессиональных качеств.

Работа вновь созданного органа охраны правопорядка осложнялась выпуском Временным правительством из тюрем большого числа уголовников.

После Октябрьской революции постановлением Народного комиссариата от 28 октября (10 ноября) 1917 г. была создана рабочая милиция. В связи с этим 10 ноября отмечается День сотрудника органов внутренних дел.

В годы создания советской милиции большое внимание уделялось обучению ее сотрудников. При органах милиции РСФСР работали курсы и школы, которые занимались повышением образовательного и культурного уровня милиционеров.

В 1922 году наркомом внутренних дел был издан приказ «О вежливом обращении милиции с народа населением», в котором подчеркивалось, что: «милиционер поставлен блюсти общественную нравственность, сам должен быть нравственно безупречным».

В целях системного формирования политических и нравственных качеств, необходимых сотрудникам милиции, в 1931 г. начали создаваться политические органы – политотделы и политинспекции. С 1932 г. была введена обязательная марксистко-ленинская подготовка для лиц среднего, старшего и высшего начальствующего состава

Обязанности советской рабоче-крестьянской милиции в соответствии с Инструкцией НКВД и НКЮ РСФСР «Об организации советской рабоче-крестьянской милиции» от 12 октября 1918 г.

К первой группе относились обязанности милиции по охране советского государственного и общественного строя, по обеспечению выполнения предписаний советских законов, а именно:

- строгое наблюдение за исполнением всеми гражданами декретов и распоряжений органов власти по учету, распределению и соблюдению твердых цен на продукты промышленности и сельского хозяйства;
- своевременное оповещение населения о распоряжениях органов власти;
- содействие советским государственным органам в осуществлении возложенных на них обязанностей.

Во вторую группу включались:

- поддержание порядка в общественных местах;
- предупреждение и документирование нарушений порядка, преступлений и происшествий;
- осуществление мер к обеспечению порядка и безопасности во время стихийных бедствий (пожаров, наводнений и т. п.); оказание помощи при несчастных случаях;
- наблюдение за санитарией и благоустройством на улицах, площадях;
- надзор за порядком движения на дорогах;
- выдача в случаях, предусмотренных распоряжениями центральной власти, удостоверений личности, справок, свидетельств.

Третью группу составляли обязанности по борьбе с преступностью:

- проведение оперативно-розыскных мероприятий;
- непосредственное участие в предварительном расследовании;
- оказание содействия судебным органам в исполнении приговоров.

В годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.) многие сотрудники милиции были призваны на фронт, что привело к активизации преступности, особенно организованной. Поэтому милиционеры, оставшиеся в тылу, прилагали огромные усилия для обеспечения гражданам нормальных условий жизни и выполнения задач военного времени.

Направления деятельности советской милиции в годы Великой Отечественной войны:

- борьба с преступностью;
- охрана тыла действующих войск;
- охрана социалистической собственности и личного имущества;
- борьба с дезертирством;
- борьба со спекуляцией и нарушениями в сфере распределения;
- осуществление режимных мероприятий в местностях с военным положением;
- розыск лиц, потерявших связь с родными и близкими;
- участие в боевых действиях на фронтах;
- организация местной противовоздушной обороны;
- охрана социалистической и личной собственности при эвакуации на восток страны;
- борьба с диверсантами и провокаторами;
- проведение мероприятий по борьбе с детской беспризорностью;
- содействие военным властям в привлечении граждан к трудовым повинностям для выполнения оборонных работ.

В послевоенный период (1945–1955 гг.) органы милиции были неоднократно реорганизованы. В октябре 1949 г. органы милиции (Главное управление милиции МВД СССР) переведены в Министерство государственной безопасности (МГБ) СССР. В 1953 г. произошло объединение МВД и МГБ СССР в МВД СССР. В феврале 1954 г. органы государственной безопасности выводятся из структуры МВД СССР, и при Совете Министров создается Комитет государственной безопасности (КГБ) СССР.

Направления деятельности советской милиции в послевоенный период:

- охрана общественного порядка и борьба с преступностью;
- сбор трофейного имущества и вооружения;
- борьба с хищениями сельскохозяйственной продукции, ее разбазариванием и порчей;
- выявление оставшейся агентуры германской разведки;
- перерегистрация населения освобожденных районов;
- содействие возвращающимся гражданам, вывезенным фашистами в годы войны в Германию;
- борьба со злоупотреблениями в сфере распределения продуктов питания и предметов первой необходимости.

Приказ МВД СССР от 3 июня 1969 г. № 235 «О вежливом и внимательном отношении работников милиции к гражданам», предписывал сотруднику милиции не злоупотреблять властью и не ущемлять права граждан, в том числе арестованных и задержанных. За нарушение данного приказа предполагались самые жесткие санкции.

В 1970–1980 гг. милиция активно борется с хозяйственными преступлениями, спекуляцией. С 1983 г. милиция по поручению Правительства СССР направляет усилия на борьбу с торговой мафией, так называемой «беловоротничковой преступностью». В 1985 г. значительные силы милиции

были брошены на борьбу с пьянством после выхода 7 мая 1985 г. постановления ЦК КПСС «О мерах по преодолению пьянства и алкоголизма».

Приказом МВД СССР от 3 октября 1988 г. были созданы отряды милиции особого назначения (ОМОН), с 1994 г. такие отряды создавались в республиканских, краевых, областных центрах и ряде крупных городов в соответствии со сложной оперативной обстановкой.

Основные задачи ОМОН:

1) обеспечение общественного порядка, в том числе при наступлении чрезвычайных ситуаций;

2) проведение мероприятий по розыску и задержанию вооруженных преступников;

3) освобождение заложников и уничтожение террористов.

Определение советской милиции, ее основные задачи по Закону СССР «О советской милиции» от 6 марта 1991 г.

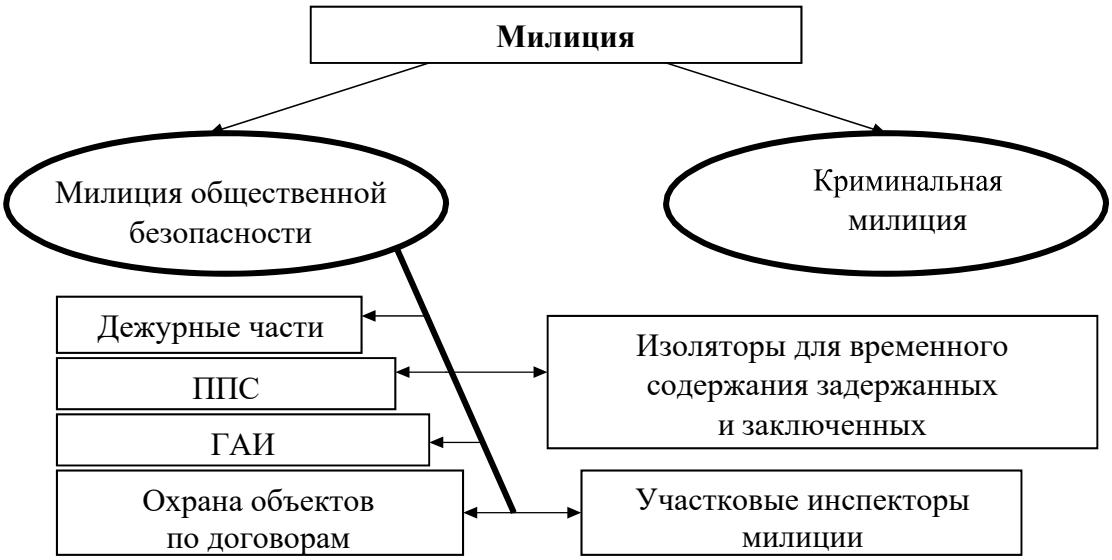
Советская милиция – государственная правоохранительная вооруженная организация, защищающая граждан, их права, свободы и законные интересы, советское общество и государство от преступных и иных противоправных посягательств.

Задачи советской милиции:

- обеспечение личной безопасности граждан, общественной безопасности и охрана общественного порядка;
- предупреждение преступлений и других правонарушений;
- быстрое и полное раскрытие преступлений;
- защита собственности от противоправных посягательств;
- участие в оказании социальной и правовой помощи населению;
- исполнение уголовных наказаний и административных взысканий.

После образования Российской Федерации как самостоятельного государства деятельность российской милиции определялась принятым ранее, в апреле 1991, Верховным Советом РСФСР законом РСФСР «О милиции».

Виды милиции по Закону РСФСР «О милиции» от 18 апреля 1991 г.



Статья 5 данного закона запрещала сотрудникам милиции «прибегать к обращению, унижающему достоинство человека».

Важным документом, раскрывающим морально-нравственный аспект правоохранительной деятельности, стал «Кодекс чести рядового и начальствующего состава милиции Российской Федерации», действовавший с 1993 по 2008 г., В нем говорилось: «Гражданин Российской Федерации, избравший профессию сотрудника органов внутренних дел, возлагает на себя ответственную обязанность следовать требованиям Присяги, служебного долга, дорожить честью представителя государственной власти, соблюдать высоконравственные нормы поведения».

Приказом МВД России от 24 декабря 2008 г. № 1138 был утвержден «Кодекс профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации», в нем подчеркивалось, что «высшим нравственным смыслом служебной деятельности сотрудника является защита человека, его жизни и здоровья, чести и личного достоинства, неотъемлемых прав и свобод».

В 2011 г. был принят Федеральный закон № 3 «О полиции», в котором реализован положительный международный опыт строительства полицейских институтов и сохранены отечественные традиции правового регулирования деятельности царской полиции и советской милиции. Основными положениями данного закона, имеющими профессионально-этическое значение, являются:

– партнерская модель взаимоотношения полиции и общества;

– усиление антикоррупционной профилактики деятельности полиции.

Традиции российских органов внутренних дел неотделимы от традиций российского народа. Они возникли и сложились в ходе исторического развития общества, в процессе укрепления общественного строя и правопорядка. Это моральные правила и обычаи, побуждающие сотрудников честно и самоотверженно выполнять свой служебный долг. Свое внешнее выражение традиции органов внутренних дел находят в повседневных ритуалах и праздниках органов внутренних дел.

Служебный ритуал – исторически сложившаяся форма поведения сотрудников органов внутренних дел при совершении торжественных и траурных церемоний.

Виды служебных ритуалов

1. Принятие присяги сотрудника органов внутренних дел.
2. Торжества по случаю государственных праздников.
3. Вручение наград, объявление поощрений.
4. Вручение погон при присвоении очередного специального звания.
5. Вручение именного оружия.
6. Вручение знамени.
7. Чествование лучших по профессии сотрудников.
8. Торжественные проводы сводных отрядов сотрудников органов внутренних дел в служебные командировки и их встречи.
9. Проводы сотрудников в отставку.

10. Чествование ветеранов ОВД.

11. Торжественный выпуск специалистов по окончании ими образовательных организаций МВД России.

12. Возложение цветов и венков к памятникам погибшим сотрудникам ОВД, защитникам Отечества.

13. Погребение умершего сотрудника или ветерана ОВД.

Значение служебного ритуала заключается в его торжественности и непосредственном воздействии на чувства сотрудника словом, жестом, музыкой, цветовой гаммой, составом участников церемониала, целевой установкой. Служебные ритуалы олицетворяют важное общественное значение службы в органах внутренних дел, идеалы добра и справедливости, проявление лучших человеческих отношений в коллективе, верность долгу перед Родиной и народом, преданность избранной профессии. Они выступают как средство сохранения лучших традиций и положительного опыта, укрепления служебной дисциплины и стимулирования работы личного состава.

Символы, традиции и ритуалы играют важную роль в деятельности органов внутренних дел, побуждая личный состав честно и добросовестно выполнять служебный долг, дорожить честью полицейского, гордиться принадлежностью к правоохранительной системе, быть верным своему народу и Присяге.

Значимым средством сохранения и поддержания традиций российской полиции являются:

– дни воинской славы России;

– памятные дни истории органов внутренних дел Российской Федерации;

– профессиональные праздники сотрудников органов внутренних дел.

Дни воинской славы России – это дни славных побед, которые сыграли решающую роль в истории России и в которых российские войска снискали себе почет и уважение современников и благодарную память потомков.

Федеральным законом от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» установлены семнадцать дней воинской славы России. Среди наиболее широко отмечаемых:

27 января – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 г.);

2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.);

23 февраля – День защитника Отечества;

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (1945 г.);

10 июля – День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709 г.);

23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.);

8 сентября – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.);

7 ноября – День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.);

5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.).

Важное место в традициях органов внутренних дел занимают **профессиональные праздники**, обычно приуроченные к очередной годовщине со дня образования такие как:

18 февраля – День транспортной полиции;

16 марта – День службы по борьбе с экономическими преступлениями;

6 апреля – День работника следственных органов;

17 апреля – День ветеранов МВД России;

31 мая – День подразделений по делам несовершеннолетних;

3 июля – День ГАИ-ГИБДД;

2 сентября – День патрульно-постовой службы;

5 октября – День работников уголовного розыска;

17 ноября – День участкового уполномоченного полиции.

Примерный план семинара

1. Становление полиции России, ее задачи и направления деятельности в различные исторические периоды.
2. Нравственно-этические требования, предъявляемые к сотрудникам полиции Российской империи в XVIII–XX вв.
3. Нравственные традиции советской милиции.
4. Морально-этические аспекты деятельности российской милиции и полиции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Почему считается, что полиция родилась в Эпоху реформ Петра I, а не раньше?
2. Чем круг задач полиции в XVIII – начале XIX в. отличался от задач современной полиции?
3. Как менялись направления деятельности органов охраны правопорядка с момента создания полиции Российской империи?
4. Назовите основные нравственные качества, предъявляемые к сотрудникам полиции дореволюционного периода различными нормативными документами.
5. Назовите специфические черты нравственного идеала сотрудников советской милиции.
6. Какую роль в нравственном воспитании сотрудников полиции играют служебные традиции и ритуалы?

Тема 9.1.3 Принципы и нормы профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел

Профессиональная мораль сотрудников полиции, являясь частью общечеловеческой морали, реализуется в сфере защиты прав и свобод граждан. Специфика правоохранительной деятельности придает профессиональной морали ряд особенных черт, важнейшими из которых являются:

- связь с нормами права;
- нормативно регулируемый характер и подконтрольность соблюдения требований;
- допустимость применения насилия в установленном законом порядке;
- ограничение действий этических норм в ситуациях противодействия агрессивному социальному злу;
- пристальный контроль соблюдения норм со стороны общественности и СМИ.

Профессиональная этика – область этики, относящаяся к системе моральных норм и принципов, действующих в специфических условиях взаимоотношений людей в сфере определенной профессии.

В профессиональной этике сочетается действие как общеэтических норм, конкретизированных с учетом специфики профессиональной деятельности, так и особых норм профессиональной морали, бытующих в данной профессиональной группе.

Профессиональные этические нормы во многом определяются профессиональным предназначением, направленностью профессиональной деятельности, ее нравственным содержанием. ***Направленность профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов – нравственно-правовая***, ***поэтому в основе профессиональной этики сотрудников ОВД лежат моральные принципы гуманизма, коллективизма, объективности, справедливости и законности.***



Принцип гуманизма в деятельности полиции проявляется в том, что она:

- реализует одну из важнейших конституционных обязанностей государства – признание, соблюдение и защита прав и свобод граждан;
- реализует принцип равенства граждан в гарантиях защиты их прав и свобод;
- строго регламентирована законодательством в применении оружия и физической силы при обеспечении правопорядка;

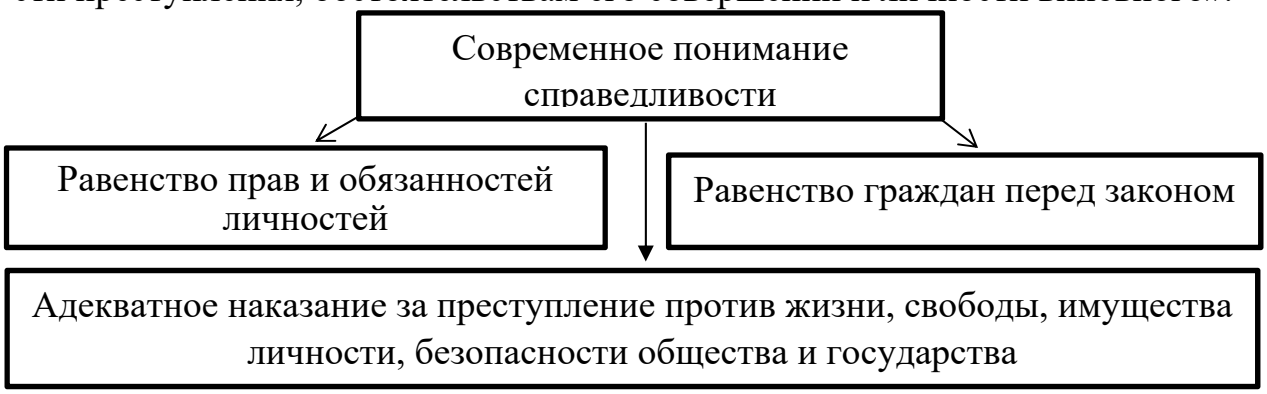
➢ в соответствии с Конституцией Российской Федерации должна исключить применение пыток, насилия и другого жестокого или унижающего человеческое достоинство обращения или наказания.

В качестве гарантий реализации данного принципа действующее законодательство предполагает ответственность должностных лиц, допустивших нарушение прав и свобод граждан.

Принцип коллективизма предполагает единство целей, сотрудничество и взаимопомощь сотрудников полиции в решении служебных задач. *Важнейшим условием реализации принципа коллективизма является сочетание демократии и дисциплины в служебных коллективах.*

Принцип объективности обеспечивается посредством запрета сотруднику полиции реализовать интересы какой-либо политической партии, религиозной конфессии или общественного движения. В то же время согласно закону «О полиции» сотрудник полиции должен проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных организаций.

Принцип справедливости лежит в основе деятельности сотрудника полиции в силу ее правового характера. Он закреплен в нормативных актах, определяющих ответственность граждан за совершенные деяния. Так, согласно статье 6 УК РФ «наказание и иные меры уголовно-правового характера, применяемые к лицу, совершившему преступление, должны быть справедливыми, т. е. соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершении и личности виновного».



Принцип законности предполагает подчиненность действий сотрудников законам и соблюдение ими правовых норм. *Единство принципов справедливости и законности в деятельности ОВД заключается в том, что справедливость понимается в строго правовом значении и не отделяется от действующего законодательства.*

К представителям социально ориентированных профессий (полицейский, учитель, врач, адвокат, журналист, артист и др.) наряду с квалификационными требованиями предъявляется и ряд специфических ***моральных требований***. Для сотрудников органов внутренних дел это:

- отношение к человеку как к высшей ценности, уважение и защита прав, свобод и человеческого достоинства в соответствии с международными

и отечественными правовыми нормами и общечеловеческими принципами морали;

- глубокое понимание социальной значимости своей роли и высокого профессионализма, своей ответственности перед обществом и государством;
- разумное и гуманное использование предоставленных законом прав в строгом соответствии с принципами социальной справедливости, гражданского, служебного и нравственного долга;
- принципиальность, мужество, бескомпромиссность, самоотверженность в борьбе с преступностью, объективность и непредвзятость в принятии решений;
- безупречность личного поведения на службе и в быту, честность, неподкупность, забота о профессиональной чести, общественной репутации работника правоохранительных органов;
- сознательная дисциплина, исполнительность и инициатива, профессиональная солидарность, взаимопомощь, поддержка, смелость и морально-психологическая готовность к действиям в сложных ситуациях, способность к разумному риску в экстремальных условиях;
- систематическое совершенствование профессионального мастерства, знаний в области служебной этики, повышение общей и правовой культуры, расширение интеллектуального кругозора, творческое освоение необходимого в службе отечественного и зарубежного опыта.

Профессиональная честь – это признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками органов внутренних дел высокой социальной ценности (нужности и важности) самоотверженного выполнения своего долга.

Для того чтобы соответствовать перечисленным требованиям, сотрудник органов внутренних дел должен обладать обширным комплексом нравственных качеств.

Профессионально значимые нравственные качества сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	
1.Отношение к окружающим	скромность, гордость за свою профессию, уважение чувства достоинства и чести, совестливость, справедливость, требовательность, честность, вежливость, порядочность, доброжелательность, готовность помочь
2. Отношение к выполнению служебных обязанностей	мужество, смелость, самообладание, стойкость, решительность, требовательность, дисциплинированность, принципиальность, инициативность, бескорыстие, усердие, самостоятельность, деловитость, творческий подход
3. Отношение к Родине, государству, народу	патриотизм, преданность, верность долгу, ответственность, самоотверженность

Совесть – это способность человека критически оценивать свои мысли, желания, поступки, возможность осознавать и переживать их несоответствие должным нормам.

Общие нормы профессиональной этики, регламентирующие служебное поведение сотрудника ОВД:

- признавать приоритет государственных и служебных интересов над личными;
- служить примером строгого и точного соблюдения требований законов и служебной дисциплины в профессиональной деятельности и частной жизни, оставаться при любых обстоятельствах честным и неподкупным, преданным интересам службы;
- относиться нетерпимо к любым действиям, оскорбляющим человеческое достоинство, причиняющим боль и страдания;
- быть мужественным и неустрашимым перед лицом опасности в любой обстановке, требующей спасения жизни и здоровья людей;
- проявлять твердость и непримиримость в борьбе с преступниками,
- применять для достижения поставленных целей только законные и нравственные средства; в ситуациях морального выбора следовать этическому принципу: человек всегда является нравственной целью, но никогда – средством;
- хранить и приумножать служебные традиции органов внутренних дел, в том числе: мужество и готовность к самопожертвованию, товарищество и взаимопомощь, уважение и помощь ветеранам, семьям погибших и раненых сотрудников.

Этические нормы поведения реализуются в служебной деятельности сотрудников полиции при общении:

- с гражданами;
- с потерпевшими;
- с нарушителями закона.

При приеме посетителей органов внутренних дел сотруднику полиции рекомендуется:

- вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывать уважение граждан к органам внутренних дел и готовность сотрудничать с ними;
- контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволять личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;
- обращаться одинаково корректно с гражданами, независимо от их служебного или социального положения, не проявлять подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;

При общении с потерпевшими и нарушителями закона сотрудник должен проявлять выдержку и быть готовым:

- к неадекватному поведению с их стороны, в том числе проявлению агрессии, отказу содействовать раскрытию и расследованию преступлений;
- к оказанию им необходимой медицинской помощи;
- к отправке нуждающихся людей в лечебное учреждение.

При общении в служебном коллективе этические нормы предписывают сотруднику органов внутренних дел:

- оказывать уважение и внимание старшим по званию или возрасту, всегда первым приветствовать: младшему – старшего, подчиненному – начальника, мужчине – женщину;
- проявлять простоту и скромность, умение искренне радоваться успехам сослуживцев, содействовать успешному выполнению ими трудных поручений, быть нетерпимым к бахвальству и хвастовству, зависти и недоброжелательности.

В процессе своей профессиональной деятельности сотруднику полиции необходимо помнить о том, что его деятельность имеет не только правовой, но и этический характер и предполагает нравственную оценку со стороны государства и общества.

Примерный план семинара

1. Сущность профессиональной морали, ее структура и основные функции.
2. Профессионально-нравственные принципы службы в ОВД.
3. Этические правила общения сотрудников полиции с гражданами, потерпевшими и задерживаемыми лицами.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дайте определение профессиональной этике. В каких значениях может употребляться данный термин?
2. Раскройте основные характерные черты профессиональной морали сотрудника ОВД.
3. Как в профессиональной деятельности сотрудника полиции раскрываются основные принципы профессиональной морали?
4. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные правила общения сотрудников полиции с гражданами.
5. Какие требования предъявляются к сотруднику полиции в процессе общения с задержанными и потерпевшими?

Тема 9.1.4. Правила служебного общения и служебного этикета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Под служебным этикетом сотрудников полиции понимают совокупность правил и норм их поведения и внешнего вида в служебной деятельности или в отношении. Особенностью служебного этикета является то, что он, в отличие от многих других норм поведения, нормативно закреплен: определяется уставами, приказами, наставлениями, инструкциями и т. п.

В основе служебного этикета сотрудников ОВД лежат общие для всех профессий требования служебной этики, которые можно условно разделить на четыре группы:

- дисциплинированность;
- сбережение ресурсов (человеческих, временных, материальных, финансовых), расходуемых на выполнение служебных задач;
- корректность межличностных отношений;
- обеспечение надлежащего авторитета профессии, организации.

В каждой группе все эти требования делятся на две подгруппы. Первая подгруппа включает в себя требования в межличностных контактах по горизонтали (подчиненный – подчиненный, руководитель – руководитель), Вторая – по вертикали (подчиненный – руководитель).

Главное требование к подчиненному – признание самого права руководителя отдавать распоряжения, что отражено в функциональных обязанностях, принятых на себя сотрудником по контракту. Подчиненный должен строить свое поведение исходя из этих обязанностей и не уклоняться от исполнения распоряжений. Уклонение может быть:

– гласным, публичным, с выставлением определенных условий руководителю;

– скрытым, принимать характер тайного (с помощью мимики, жестов, отдельных слов) провоцирования руководителя на открытые действия против подчиненного.

В этих ситуациях подчиненный для окружения часто может представляться страдающей стороной, а реакция на него руководителя – неадекватной. Причинами подобного поведения подчиненных может быть стремление приобрести статус неформального лидера, произвести впечатление борца за справедливость, добиться каких-либо льгот для себя, сочувствия членов коллектива и т. д.

Правила этикета, реализованные в конкретных формах поведения, указывают на единство двух его сторон: морально-этической и эстетической. Первая сторона – это выражение нравственной нормы: предупредительной заботы, уважения, защиты и т. д. Вторая сторона – эстетическая – выражает красоту, изящество форм поведения.

***Профессиональный этикет сотрудников органов внутренних дел регулирует*:**

- внешние проявления выполнения ими служебных обязанностей;

- их профессиональное общение с различными категориями граждан, коллегами, начальниками и подчиненными;
- их внешний вид на службе;
- их речь и проявления общей культуры в служебной деятельности.

Правила служебного этикета в различных подразделениях органов внутренних дел имеют свою специфику с учетом особенностей выполнения профессиональных обязанностей (этикет следователей, этикет сотрудников кадровых служб, этикет сотрудников дорожно-патрульной службы и т. д.), а также традиций подразделений, особенностей поведения местного населения, влияния преобладающей в данном регионе религии и др. Поэтому более уместно говорить не о детализированных правилах этикета, а о лежащих в их основе общих для профессии полицейского этических требованиях. Наиболее универсальные и важные среди них следующие:

1. Придерживаться делового стиля поведения, основанного на профессиональной компетентности, организованности, самодисциплине, исполнительности, ответственности, аккуратности, внимательности.

2. Избегать позиционирования себя как сотрудника полиции в общении и отношениях, не связанных с исполнением служебных обязанностей.

3. Рационально использовать финансовые и материальные ресурсы для обеспечения служебной деятельности. При оформлении служебного кабинета руководствоваться функциональностью его интерьера и оборудования, избегать избыточности в нем материальных ценностей, фотографий, картин, сувениров и других предметов, не относящихся к служебной деятельности.

4. Не демонстрировать публично материальное благосостояние, соблюдать разумную достаточность в использовании предметов роскоши.

5. Воздерживаться от способных повлечь за собой конфликт интересов подарков, услуг, угощений и общения в неслужебной обстановке.

6. В общении с гражданами демонстрировать уверенность, доброжелательность, чуткость и внимание, правовую культуру, объективность, готовность оказать помощь; независимо от процессуального статуса граждан уважительно относиться к их чести и достоинству, религиозным чувствам, не допускать нарушения их прав и законных интересов.

7. Соблюдать культуру речи, уметь грамотно, доходчиво и точно излагать мысли, придерживаться принятых речевых норм, воздерживаться от ненормативной лексики.

8. Не разглашать сведения о частной жизни граждан, ставшие известными в ходе служебной деятельности, а также не сообщать третьим лицам без разрешения граждан номера их телефонов, адреса их электронной почты и иные контактные данные.

9. Проявлять уважение и доброжелательность по отношению к товарищам по службе и коллегам, не допускать унижения их личного достоинства.

10. Избегать проявления навязчивого интереса к сослуживцам и их работе, не допускать их вмешательства, противоречащего служебным интересам, в свою служебную деятельность.

11. Воздерживаться от несанкционированных публичных комментариев и высказываний в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций.

12. Не размещать и не транслировать в социальных сетях и иных интернет-ресурсах, телекоммуникационных сервисах информацию, дискредитирующую правоохранительные органы и подрывающую авторитет их сотрудников, позволяющую определить принадлежность сотрудника и его коллег к правоохранительным органам, а также любую информацию о гражданах без их согласия, если это не связано с выполнением служебных обязанностей.

13. Воздерживаться от несогласованного с руководством участия в публичных мероприятиях, освещаемых средствами массовой информации или способных повлечь широкий общественный резонанс.

14. Иметь опрятный внешний вид, аккуратную прическу, соблюдать разумную достаточность в использовании косметики и ношении ювелирных украшений, не размещать татуировки и пирсинг на видимых частях тела.

Важность соблюдения норм служебного этикета заключается в том, что они, с одной стороны, выражают должностную иерархию и субординацию, существующую в ОВД, а с другой – подчеркивают авторитет государства. Выполняя свои служебные обязанности, сотрудник ОВД выступает от лица государства, поэтому он не может позволить себе проявление небрежности во внешнем виде, грубое обращение или недоброжелательность в общении с гражданами и коллегами. Любые недостатки в речи, поведении и внешнем облике отдельного сотрудника полиции распространяются в восприятии граждан и его подчиненных на всю систему органов внутренних дел.

Важнейшими сферами реализации **служебного этикета являются:**

- взаимоотношения начальника и подчиненного;
- взаимоотношения сотрудника с гражданами;
- обращение сотрудника с правонарушителями.

Взаимоотношения начальника и подчиненного предполагает следующие ритуалы и правила этикета.

❖ *Представление начальнику* выполняется в форме доклада: сотрудник называет свою должность, звание, фамилию и причину представления. Представление происходит:

- при назначении на должность;
- при сдаче должности;
- при присвоении специального звания;
- при убытии в отпуск или служебную командировку и прибытии из отпуска или служебной командировки.

❖ проявляя *внешнее выражение уважения к начальнику,* подчиненный:

- встает при входе начальника в служебное помещение;
- приветствует начальника в соответствии с требованиями Строевого устава Вооруженных сил Российской Федерации;

- стоит перед начальником до его приглашения сесть;
- пропускает начальника вперед при входе в помещение.

❖ *внешнее выражение уважения к подчиненному* проявляется:

- в спокойном тоне разговора;
- в воздержании от замечания подчиненному в присутствии третьих лиц;
- в ответе на приветствие подчиненного при любых обстоятельствах.

При ***приеме посетителей*** сотрудник органов внутренних дел должен:

- ответить на приветствие вошедшего в кабинет, предложить ему присесть;
- проявить внимание, такт, доброжелательность, отзывчивость;
- выслушать заявление, задать уточняющие вопросы в корректной форме;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства по рассматриваемому обращению;
- объяснить решение, принятое по обращению;
- довести порядок и сроки рассмотрения обращения, а также обжалования принятого решения.

Основными **правилами обращения сотрудников ОВД с правонарушителями** являются:

✓ требование о прекращении противоправного действия в корректной убедительной форме;

✓ пресечение неправомерного действия правонарушителя в случае его совершения с явным злым умыслом или тяжкими последствиями;

✓ предоставление правонарушителю возможности разъяснить свои действия в случае совершения необдуманного правонарушения;

✓ предупреждение правонарушителя (при наличии возможности) о возможных мерах воздействия на него в случае отказа от своих противоправных намерений.

Имидж сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации необходимо поддерживать в течение всего периода службы. Основными составляющими имиджа сотрудника ОВД являются ношение форменной одежды и культура поведения, в том числе речевого и вне службы.

Необходимо помнить, что граждане предъявляют повышенные требования к людям, носящим форму. Любое отклонение от норм поведения со стороны сотрудника полиции, облеченного в форму, вызывает резко отрицательную реакцию населения. Сотруднику следует*:*

o носить форменную одежду в соответствии с установленными требованиями, чистой и аккуратной, хорошо подогнанной и отглаженной;

o поддерживать образцовый внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;

o носить в праздничные дни на форменной одежде государственные и ведомственные награды и знаки отличия, а в повседневной обстановке – орденские планки;

o демонстрировать строевую выправку, держаться прямо, с развернутыми плечами, ходить твердым, энергичным шагом.

Культура речи сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации требует соблюдения следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

Примерный план семинара

1. Сущность, структура и виды служебного этикета.
2. Этические правила служебного взаимодействия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Имидж сотрудника органов внутренних дел Российской федерации.
4. Культура речи и речевой этикет сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1) Каковы основные принципы служебного этикета и что они выражают?

2) Перечислите основные этикетные правила служебного общения.

3) Что такое имидж сотрудника органов внутренних дел?

4) Что такое культура устной речи?

5) В чем выражается специфика общения сотрудников полиции при выполнении своих должностных обязанностей и вне службы?

Тема 9.1.5. Нравственные основы антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел

Антикоррупционное поведение – важнейшая составляющая профессионального поведения сотрудников и служащих ОВД.

Основные нормативные правовые акты, устанавливающие антикоррупционный стандарт поведения сотрудника:

– Национальный План противодействия коррупции на 2018–2020 годы;

– ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.08 № 273-ФЗ;

– ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ.

Коррупционное поведение является грубейшим нарушением норм профессиональной этики и одним проявлений ***этического конфликта***. Угроза совершения коррупционных действий может возникнуть и в ситуации ***этической неопределенности***.

Этический конфликт – возникновение противоречия между нормами профессиональной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

Этическая неопределенность – ситуация, когда сотрудник не может определить степень соответствия своего поведения принципам и нормам профессиональной этики.

Причинами этического конфликта или этической неопределенности в профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних могут быть:

- соблазн любыми средствами достичь поставленной цели, связанной с корыстными интересами;
- отношения личного (семейного, бытового) характера, влияющие на результаты служебной деятельности;
- воздействие на сотрудника других лиц в корыстных целях посредством интриг, шантажа и иных форм морального и физического давления;
- просьбы (требования) должностных лиц, направленные на то, чтобы сотрудник действовал, нарушая свои должностные обязанности.

В случаях возникновения ситуаций этического конфликта или этической неопределенности сотруднику необходимо:

- ➢ действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- ➢ избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету органов внутренних дел;
- ➢ доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) непосредственному начальнику или с его разрешения обратиться к вышестоящему руководству.

При заключении контракта о прохождении службы в органах внутренних дел сотрудник берет на себя обязательства:

- ✓ предоставлять в установленном законодательством порядке сведения о своих доходах, расходах и имущественном состоянии, а также о доходах, расходах и имущественном состоянии своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ✓ не допускать злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдать ограничения, связанные со службой в органах внутренних дел, и требования к служебному поведению сотрудника полиции;
- ✓ сообщать непосредственному начальнику о возникновении ситуации личной заинтересованности, которая может привести к возникновению ***конфликта интересов***;
- ✓ принять меры по предотвращению конфликта интересов;
- ✓ уведомлять соответствующие органы в порядке, установленном законом, о каждом случае склонения к правонарушениям коррупционного характера.

Конфликт интересов – ситуация, когда личная заинтересованность должностного лица, в обязанность которого входит принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее и беспристрастное исполнение им служебных обя-

занностей. Примерами конфликта интересов являются случаи, когда сотрудник органов внутренних дел получает или собирается получить материальную выгоду от граждан или организаций, на деятельность которых он может повлиять своими действиями или решениями.

Личную заинтересованность можно определить как возможность получения доходов или материальных выгод и преимуществ в виде:

- денег, имущества или имущественных прав;
- услуг имущественного характера или результатов выполненных работ;
- скидок на товары, услуги, кредиты;
- льгот и бонусов при совершении покупок и сделок, приобретении услуг;
- преимуществ, ущемляющих права других граждан или способствующих получению доходов или материальных выгод.

Понятие личной заинтересованности распространяется и на случаи, доходы, выгоды или преимущества получает не сотрудник органов внутренних дел непосредственно, а его ближайшие родственники, лица или организации, с которыми сотрудник лицо связан корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционно опасное поведение – действие или бездействие сотрудника полиции в ситуациях конфликта интереса или этической неопределенности, приводящие к созданию предпосылок получения им корыстной выгоды для себя или для своих родных и близких.

КЛАССИФИКАЦИЯ КОРРУПЦИИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ			
по степени активности		по степени общественной опасности	
пассивные	активные	дисциплинарная	криминальная

Активная коррупция – неправомерная деятельность, направленная на получение незаконного вознаграждения от граждан либо юридических лиц.

Пассивная коррупция – противоправное бездействие, невыполнение должностных обязанностей с целью получения незаконного вознаграждения.

Дисциплинарная *коррупция* – неправомерное использование своего служебного положения в интересах физических и юридических лиц для получения личной выгоды, которое в силу невысокой общественной опасности не является преступлением, но влечет дисциплинарную ответственность.

Криминальная коррупция – совершение общественно опасных деяний коррупционного характера, которые регламентированы Уголовным кодексом Российской Федерации.

Общим для дисциплинарной и криминальной коррупции является то, что в нравственном отношении они недопустимы и рассматриваются как предательство интересов службы, поскольку подрывают авторитет органов внутренних дел в глазах общества и нарушают главный принцип служения сотрудников правоохранительной системы – неукоснительное соблюдение законности.

Совершение коррупционных действий предполагает наличие определенных должностных возможностей, получивших наименование *коррупционных рисков*. В зависимости от субъектного состава можно выделить *коррупцию среди рядового состава* и *коррупцию среди начальствующего состава*.

Сталкиваясь с фактами поборов, вымогательства взяток со стороны коррумпированных сотрудников органов внутренних дел, граждане неизбежно проецируют свое негативное отношение не только на правоохранительные органы, но и на всю власть в целом. Бросающаяся в глаза коррумпированность рядовых сотрудников ОВД формирует у населения устойчиво негативные взгляды в отношении государственных институтов и разрушает веру в справедливость и закон.

Общественная опасность коррупции среди начальствующего состава ОВД обусловлена:

- более высоким должностным положением, что приводит к более широкому общественному резонансу и более глубоким социальным и нравственным последствиям;
- возможностью отдавать приказы рядовым сотрудникам, создавая для них ситуацию этического конфликта или этической неопределенности;
- значительным объемом полномочий, опытом работы в правоохранительных органах и знанием законодательства, что создает предпосылки для сокрытия своей противоправной деятельности, совершения коррупционных действий на высоком интеллектуальном уровне и в течение длительного периода времени.

Меры антикоррупционной защиты направлены на предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций и их последствий. Нравственный долг предписывает сотруднику органов внутренних дел безотлагательно докладывать непосредственному начальнику обо всех попытках его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Стандарт антикоррупционного поведения сотрудника органов внутренних дел основывается на его нравственной чистоплотности, неподкупности, преданности интересам службы, верности служебному долгу и предусматривает сознательное возложение сотрудником на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.

Нравственные обязательства сотрудника органов внутренних дел не позволяют ему:

✓ заниматься предпринимательской деятельностью, состоять лично или через аффилированных лиц в коммерческих организациях;

✓ выстраивать отношения личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;

✓ составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных корыстных интересах;

✓ заниматься деятельностью, предусматривающей денежное или иное вознаграждение, за исключением случаев, определенных законодательством;

✓ пользоваться своим служебным положением для создания условий получения выгоды;

✓ проявлять заинтересованность и вмешиваться в отношения хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;

✓ обращаться к коллегам с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок предварительного следствия, дознания, административного производства, рассмотрения жалоб и заявлений, способными оказать влияние на служебное решение.

Примерный план семинара

1. Понятие этического конфликта и этической неопределенности в профессиональной деятельности сотрудника ОВД.
2. Типология коррупционных отношений.
3. Понятие личной корыстной заинтересованности сотрудника ОВД.
4. Нравственные обязательства сотрудника органов внутренних дел в связи с противодействием коррупции: отношение к предпринимательской деятельности, протекции, услугам, предусматривающим денежную или иную компенсацию.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. В чем выражается понятие личной корыстной заинтересованности сотрудника ОВД?
2. Какими бывают типы коррупционных отношений?
3. Что такое коррупционные риски и коррупционно опасное поведение?

В чем выражается нравственный смысл коррупции как предательства интересов службы?

Тема 9.1.6. Национально-культурные и религиозные традиции народов России, принципы межнационального и межрелигиозного мира

Население России отличается сложным этническим (национальным) и религиозным составом. Совместное проживание носителей многих культур и языков в пределах одной страны и в составе одного российского народа было характерно для нашего государства на протяжении всей его истории. Многообразие населения стало источником взаимного обогащения культур различных народов и важнейшим условием развития страны.

В ст. 3 Конституции РФ подчеркивается, что «единственным источником власти в Российской Федерации является ее ***многонациональный*** народ». Многонациональный российский народ – основа основ российской государственности. Если граждане России, сохраняя свою национальную, религиозную, культурную самобытность, ощущают себя россиянами, а Россию – своим единым Отечеством, значит, можно говорить о российской нации. Одной из важнейших характерных черт российской нации является *поликультурность*.

Поликультурность – принцип, согласно которому всем культурам присущи свои достоинства и недостатки, а значимость культуры определяется индивидами. Согласно этому принципу, не существует совершенных или несовершенных культур, поэтому в связи с многоэтнической природой российского общества социальная, политическая и культурная жизнь России должна отражать элементы разных этнических культур. Этнические культуры – это всеобщее достояние людей, населяющих Россию, а общенациональная российская культура – продукт исторического процесса взаимообогащения и взаимопроникновения этнических культур.

Славянская культура, русский язык и русское православие веками составляли основу культуры россиян и остаются таковыми и поныне. Однако российский народ немыслим без представителей других национальностей – носителей иных культурно-исторических традиций, как немыслима религиозная жизнь страны без тех, кто исповедует ислам, иудаизм, буддизм.

Социальные факторы, угрожающие государственному и общественному единству России:

- *шовинизм* – утверждение превосходства своей нации над другими;
- *ксенофобия* – нетерпимое отношение к представителям других культур и наций;
- *религиозный фанатизм* – слепая, доведённая до крайней степени приверженность религиозным идеям и стремление к неукоснительному следованию им в практической жизни;
- *экстремизм* – приверженность к крайним политическим взглядам и соответствующим им методам борьбы.

Правительством Российской Федерации реализуется комплекс мер по поддержанию в обществе межнационального и межконфессионального согласия, основанных на следующих *принципах государственной национальной политики:*

- ❖ равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от его расы, национальности, языка, отношения к религии, принадлежности к социальным группам и общественным объединениям;
- ❖ запрещение любых форм ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;
- ❖ сохранение исторически сложившейся целостности Российской Федерации;
- ❖ гарантия прав коренных малочисленных народов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;
- ❖ право каждого гражданина определять и указывать свою национальную принадлежность без всякого принуждения;
- ❖ содействие развитию национальных культур и языков народов Российской Федерации;

❖ запрещение деятельности, направленной на подрыв безопасности государства, возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды.

Непременным условием поддержания правопорядка в обществе является умение правоохранительной системы взаимодействовать с различными институтами гражданского общества. Поэтому сотруднику органов внутренних дел необходимо знать и учитывать в своей служебной деятельности национальные и религиозные особенности народов России.

Важнейшие ценностные установки ***русского православия*** выражены в его отношении:

– *к духовной и политической свободе.* Православная Церковь допускает, что обретение человеком прав и политических свобод может содействовать его духовно-нравственному развитию. Для этого реализация прав человека не должна вступать в противоречие с нравственными нормами и основанной на них христианской моралью. Индивидуальные права человека не могут противопоставляться ценностям и интересам Отечества, общины, семьи;

– *к семье и Отечеству*. Любовь православного христианина к своей семье, согражданам (через них – к своему Отечеству) и живущим по всему миру соплеменникам является одним из способов исполнения заповеди Божией о любви к ближнему;

– *к государству и церкви.* Задачи и деятельность Церкви и государства могут совпадать не только в достижении «земной» пользы, но и в осуществлении спасительной миссии Церкви. Принцип светскости государства не означает радикальное вытеснение религии из всех сфер жизни народа, отстранение религиозных объединений от участия в решении общественно значимых задач, лишение их права давать оценку действиям властей. Этот принцип предполагает лишь разделение сфер компетенции Церкви и власти, невмешательство их во внутренние дела друг друга;

– *к преступлению и наказанию.* Совершенное и осужденное по закону преступление предполагает справедливое наказание. Его смысл состоит в исправлении человека, нарушившего закон, а также в ограждении общества от преступника и пресечении его противоправной деятельности. Церковь, не становясь судьей преступника, призвана нести попечение о его душе. Поэтому она понимает наказание не как возмездие, а как средство внутреннего очищения согрешившего;

– *к людям иной культуры.* Православное богословие, с одной стороны, подчеркивает уникальность Церкви, а с другой – допускает, что и вне Церкви возможно постижение основных религиозных истин (существование Бога, стремление к спасению, преодоление смерти и др.);

В «Социальной доктрине российских мусульман» ***культурные традиции российского ислама*** выражены следующим образом:

– *отношение к вере.* В широком смысле Ислам как свод Божественных законов, определяющих жизненный уклад верующего, заключается в Богопочитании, вере, добродетели;

– *отношение к людям иной культуры.* Приверженность другой вере не является препятствием для взаимодействия мусульман с немусульманами во всех вопросах, кроме, собственно, религиозных;

– *основы семьи, общества и государства.* Все люди созданы Аллахом и образуют единую семью, в своих действиях все они зависимы от Божьей воли. Все имеют одного праотца – Адама. Коран устанавливает наличие разных народов и общин и этим запрещает стремление к глобальной унификации всех народов.

В «Основах социальной концепции ***иудаизма*** в России» сформулированы базовые положения отношения иудеев к важнейшим социальным институтам:

– *сущность иудаизма.* Иудеи почитают свою религию предназначенной для всего мира, но не потому, что все должны стать иудеями, а из убеждения, что мир принадлежит Богу, и люди должны вести себя в соответствии с его волей. Вера состоит не только в любви к Богу, но и в стремлении донести его волю до всего человечества. Иудаизм проповедуется через действия: «наша жизнь расскажет о величии нашей веры»;

– *иудаизм и нация.* В современном мире понятие нации употребляется в двух значениях: как этническая общность и как совокупность граждан определенного государства. Взаимоотношения иудаизма и нации строятся в контексте, как первого, так и второго смысла этого слова;

– *иудейская этика и светское право.* Член еврейской общины обязан повиноваться законам страны проживания, независимо от того, насколько они совершенны. Однако если исполнение требования закона сопряжено с вероотступничеством или совершением иного очевидного греха перед Богом и ближним, иудей должен открыто, законным образом противиться нарушению обществом или государством Божьих заповедей;

– *наказание преступления*. Евреям надлежит быть законопослушными гражданами и одновременно выполнять Божьи заповеди. Главным источником преступления считается помраченное состояние человеческой души, порождённое человеческой греховностью. Греховность толкуется широко, к её причинам, помимо человеческих страстей и пороков, относят экономические и социальные обстоятельства, слабость государственной власти, отсутствие законного порядка, противозаконные действия власти. Как следствие, особенно порицается преступность, прикрываемая политическими и псевдорелигиозными мотивами, например терроризм.

Важнейшими культурными особенностями народов, исповедующих **буддизм** являются:

– *этика воздержания от восьми неправедных поступков*: нельзя лишить жизни живое существо, воровать, лгать, злословить, быть грубым, завистливым, злонамеренным, нарушать запреты нравственного поведения;

– *почитаемые черты характера мужчины*: трудолюбие, здоровье, ум, дружба, целомудрие, честность. *Настоящий мужчина* должен быть «всесторонне совершенен»: он мужественен, проявляет в нужный момент силу воли, презрение к смерти, воинскую доблесть, непримиримость к врагу, глубоко

почитает заветы дружбы, обладает чувством собственного достоинства, самолюбив и горд, бережет честь семьи, рода, племени;

– *идеал женщины*: трудолюбие, скромность, терпение, почитание родни мужа;

– *отношение к природе:* система правил-запретов, главное среди которых: «Не делай зла ни траве, ни дереву, ни человеку». Экологическое воспитание является основой педагогики. Направления этого воспитания: приручение животных и уход за ними, знание и применение растений в народной медицине, посильная трудовая деятельность с раннего возраста.

Важнейшие принципы межкультурной коммуникации сотрудников полиции Российской Федерации:

- ❖ уважение к многонациональному народу страны, любовь к Отечеству;
- ❖ ориентация на общечеловеческие ценности, на лучшие достижения цивилизации;
- ❖ обращение к национальному достоинству и чувствам людей, воспитание в себе интернационального и гражданского сознания и чувств.

Соблюдение принципов межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности сотрудников ОВД обусловлено тем, что в правовом государстве правопорядок поддерживается правоохранительной системой в тесном взаимодействии с обществом.

Примерный план семинара

1. Этическое, религиозное, языковое многообразие культурного пространства России.
2. Цели и принципы государственной национальной политики.
3. Социальные доктрины традиционных российских конфессий.
4. Принципы межкультурной коммуникации сотрудников ОВД Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. В чем заключается сущность этического, религиозного, языкового многообразия культурного пространства России?
2. В чем выражаются цели и принципы государственной национальной политики?
3. Что такое религия? В чем специфика православной культурной традиции?
4. В чем выражаются культурные традиции российского ислама?
5. Каковы основные отличительные особенности культурных и религиозных традиций буддизма?

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант». http://garant.ru

2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант». http://garant.ru

3. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант». http://garant.ru

4. Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 24 «О государственной информационной системе в области средств массовой информации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант». http://garant.ru

6. Приказ МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293 «Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

7. Приказ МВД России от 16 июня 2011 г. № 683 «Об утверждении Положения об Управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации Министерства внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

Основная литература

1. Основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / ред.: С. С. Жевлакович, В. В. Кардашевский. - Электрон. текстовые дан. - М.: МосУ МВД России им. В.Я. Кикотя, 2017. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

2. Профессиональная подготовка полицейских [Текст]: учебник. Ч. 1. Общепрофессиональный цикл / ред. В. Л. Кубышко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ДГСК МВД России, 2017. - 264 с. - То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

3. Служебная дисциплина и формирование антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел [Текст: учеб. пособие / ред.: С. Н. Бочаров, С. В. Иванцов. - М.: ДГСК МВД России, 2016. - 64 с. То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

Дополнительная литература

1. Кушнаренко, И. А. Основы профессиональной этики сотрудников полиции [Текст]: учеб. нагляд. пособие / И. А. Кушнаренко. - М.: ДГСК МВД России, 2016. - 80 с.

2. Профессиональная подготовка полицейских. Альбом структурно-логических схем [Текст]: учеб. нагляд. пособие: в 2 ч. Ч. 1. Общепрофессиональный цикл / ред. В. Л. Кубышко. - М.: ДГСК МВД России, 2016. - 228 с.

3. Растворцева, И. А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: слов. терминов и понятий / И. А. Растворцева. - Электрон. текстовые дан. - Новороссийск: Новороссийский филиал КрУ МВД России, 2014. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

9.2. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 9.2.1. Психологическая характеристика профессиональной служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Перед сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации возникают вопросы, решение которых требует знания практической психологии. Эти знания нужны для того, чтобы правильно разбираться в ситуациях профессионального общения, быстро и эффективно устанавливать контакт и строить взаимоотношения с людьми, использовать приемы предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности.

Психология – это наука о человеке, его духовной сущности и психике в их развитии и во всем многообразии форм.



Профессионально важные качества – это индивидуально-психологические качества сотрудника, влияющие на успешность освоения и выполнения определенной профессиональной деятельности.

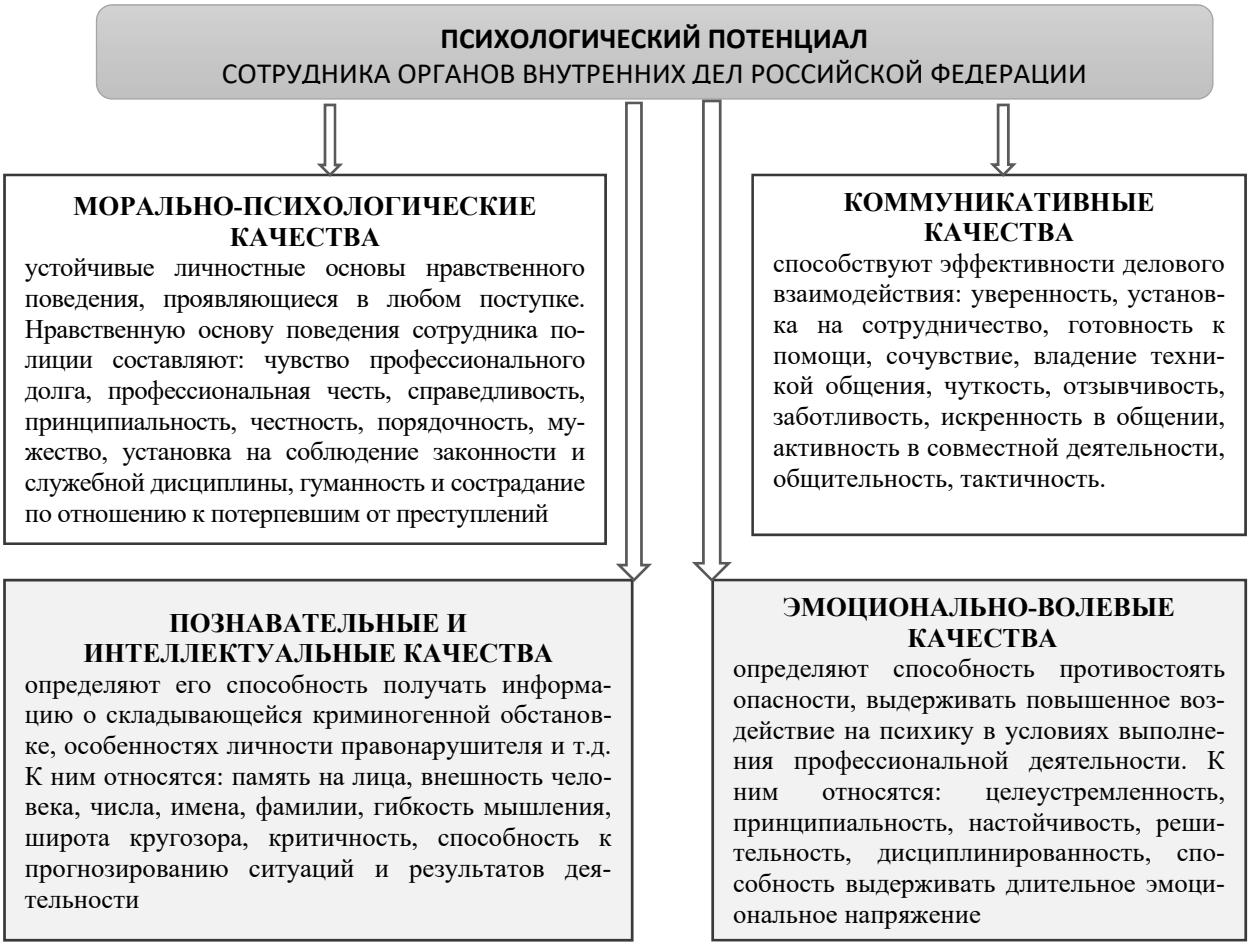
Исходя из задач служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации можно выделить следующие требования к их профессионально важным качествам:

Направления деятельности	Профессионально важные качества личности сотрудника полиции
Профилактика преступности и правонарушений	Профессиональная наблюдательность; уравновешенность; самообладание при конфликтах; способность располагать к себе людей, вызывать у них доверие; наблюдательность; умение отстаивать свою точку зрения; способность к воссозданию образа по словесному описанию; умение делать выводы из противоречивой информации.
Оперативно-розыскная деятельность	Способность решать профессиональные задачи в ситуациях, сопровождающихся высокой степенью личного риска и опасности для жизни; готовность к ситуациям силового единоборства с преступниками; повышенная ответственность за свои действия; высокая психофизиологическая выносливость; способность выдерживать длительное эмоциональное напряжение; постоянная интеллектуальная активность (анализ непрерывно меняющейся информации, удержание в памяти большого количества фактов; принятие решений в условиях дефицита времени и информационной неопределенности); способность к ролевому перевоплощению
Расследование преступлений	Мотивационно-ценностные особенности: развитое правосознание; честность; мужество; принципиальность; добросовестность; дисциплинированность. Познавательные качества: высокий уровень интеллекта; гибкость мыслительных процессов; творческое мышление; наблюдательность; умение прогнозировать; хорошая память; развитое произвольное внимание. Коммуникативные качества: умение устанавливать психологический контакт; владение коммуникативной техникой поведения; наличие организаторских качеств. Иные личностные особенности: устойчивая и адекватная самооценка; самостоятельность и независимость суждений; ответственность; самоуважение
Охрана общественного порядка и безопасности	Жизненный и профессиональный опыт; способность к эмпатии*; уверенность в себе, настойчивость, способность к противодействию нарушителям правопорядка; наблюдательность; способность к усвоению новых знаний, обучению; активная личностная позиция; мотивация на достижения; оперативность в принятии решений; требовательность

Эмпатия – это осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания.

Повышение качества служебной деятельности сотрудника органов внутренних дел невозможно без учета индивидуальных особенностей его личности и соответствия личностных качеств объективным требованиям профессии. Можно также говорить о психологическом потенциале сотрудника полиции, обеспечивающем эффективность его деятельности и реализацию профессиональных функций.

Психологический потенциал сотрудника полиции – это интегративное состояние актуализированных и остающихся невостребованными психологических качеств личности, которые могут быть реально задействованы в профессиональной деятельности.



Совокупность указанных личностных характеристик предопределяет социальную значимость личности сотрудника и во многом обеспечивает эффективность профессиональной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации.

Можно выделить ***три основных типа критических ситуаций***, наиболее часто встречающихся в деятельности сотрудников органов внутренних дел:

1) обычную с элементами напряженности, в основном связанную с перегрузками в работе, дефицитом времени, недостатком информации, межличностными конфликтами, повышенной ответственностью при принятии решений и др.;

2) трудную (сложную), характеризующуюся нарастанием напряженности за счет внешних факторов (осложнение оперативной обстановки, неповиновение правонарушителей, отказ от выполнения ими законных требований, угрозы в адрес сотрудников полиции или члена их семьи и др.);

3) экстремальную (в том числе опасную для жизни или здоровья сотрудников органов внутренних дел ситуацию), связанную воздействием сильных и чрезмерных стресс-факторов (активное сопротивление правонарушителей, применение ими физической силы в отношении сотрудника; угроза применения или реальное применение преступниками огнестрельного оружия; захват сотрудника или кого-либо из членов его семьи в заложники).

Профессиональная деформация личности сотрудника органов внутренних дел – это негативное изменение психологических и социально-психологических особенностей личности сотрудника органов внутренних дел

под влиянием специфики профессиональной деятельности и иных субъективных факторов. Вероятность возникновения профессиональной деформации у сотрудников органов внутренних дел выглядит следующим образом: до 5 лет службы – незначительная, маловероятная; 6-10 лет – начальный и средний уровни; 11-15 лет – вероятность деформации высокая; свыше 15 лет – деформация у некоторых лиц практически неизбежна.

Выделяют три группы ***факторов, ведущих к возникновению профессиональной деформации*** сотрудника органов внутренних дел:

<table>
<tr>
<td>Факторы, обусловленные спецификой деятельности правоохранительных органов:
детальная правовая регламентация деятельности, что может приводить к излишней формализации деятельности, элементам бюрократизма со стороны сотрудника;
наличие властных полномочий по отношению к гражданам, что порой проявляется в злоупотреблении и необоснованном их использовании сотрудниками;
корпоративность деятельности, которая может быть причиной возникновения психологической изоляции сотрудников органов правопорядка и отчуждения их от общества;
повышенная ответственность за результаты своей деятельности;
психические и физические перегрузки, связанные с нестабильным графиком работы, отсутствием достаточного времени для отдыха и восстановления затраченных сил;
экстремальность деятельности (необходимость выполнения профессиональных задач в опасных для жизни и здоровья ситуациях, риск, непредсказуемость развития событий, неопределенность информации о деятельности криминальных элементов, угрозы со стороны преступников и др.);
необходимость в процессе выполнения служебных задач вступать в контакт с правонарушителями, что может приводить к усвоению элементов криминальной субкультуры (использование уголовного жаргона, обращение по кличкам и т.п.).</td>
<td>Факторы, связанные с личностными особенностями сотрудников:
неадекватный возможностям сотрудника уровень притязаний и завышенные личностные ожидания;
недостаточная профессиональная подготовленность;
специфическая связь между некоторыми профессионально значимыми качествами личности сотрудника (так, решительность в сочетании с пониженным самоконтролем может развиться в чрезмерную самоуверенность);
профессиональный опыт;
профессиональные установки (например, восприятие действий других людей как возможных нарушителей закона может привести к обвинительному уклону в деятельности, глобальной подозрительности и др.);
особенности социально-психологической дезадаптации личности органов правопорядка, приводящие к проявлению агрессивности, склонности к насилию, жестокости в обращении с гражданами и др.;
изменение мотивации деятельности (потеря интереса к деятельности, разочарование в профессии и др.).</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Факторы социально-психологического характера:
неадекватный и грубый стиль руководства подчиненными со стороны руководителя;
неблагоприятное влияние ближайшего социального окружения вне службы (например, семьи, друзей и др.);
низкая общественная оценка деятельности органов правопорядка, что порой ведет к безысходности в деятельности сотрудников органов внутренних дел, возникновению профессионального бессилия и неуверенности в необходимости своей профессии.</td>
</tr>
</table>

Профессиональная деформация сотрудника органов внутренних дел ***проявляется*** следующим образом:

- демонстрация сотрудником «правового нигилизм» (произвольное толкование закона; игнорирование закона в форме псевдоактивности; пренебрежительное отношение к требованиям закона, неприятие законных мер);
- наличие у сотрудника жестоких, неадекватных профессиональных стереотипов, установок («обвинительный уклон» во взаимодействии с окружающими; стереотип «закрытости»; уверенность в собственной непогрешимости);
- перенос своей служебной роли, профессиональных установок и стереотипов во внеслужебные взаимоотношения;
- чрезмерно выраженная педантичность и подозрительность;
- объяснение незаконных решений служебными интересами;
- неоправданное применение физической силы;
- сокращение общения с людьми других профессий;
- достижение ощущения собственной компетентности за счет внешней атрибутики профессиональной деятельности.

Воздействие факторов профессиональной деформации на личность специалиста и развитие проявлений профессиональной деформации делает актуальными вопросы профилактики этого феномена в органах внутренних дел. ***Профилактика профессиональной деформации*** включает в себя меры ***непсихологического и психологического характера***.

Психологическая профилактика профессиональной деформации направлена на предупреждение проявлений рассматриваемого явления. Меры психопрофилактического характера осуществляются в процессе индивидуального консультирования, проведения занятий по профессиональной психологической подготовке, социально-психологических тренингов.

Девиантное поведение – это поведение, отклоняющееся от официально принятых в социальной среде правовых и морально-этических норм и проявляющееся в неадекватных поведенческих и коммуникативных реакциях, приводящих к нарушению законности и правопорядка, норм профессиональной этики.

Зависимое (аддиктивное) поведение – одна из форм девиантного поведения, характеризуется широким спектром состояний различной степени тяжести - от поведения, граничащего с нормальным, до тяжелой психологической и биологической зависимости. Признаками последнего состояния являются неодолимая тяга к объекту зависимости (алкоголь, психоактивные вещества, компьютерные игры и т.д.), необходимость увеличения дозы (повышение толерантности), активные поиски объекта зависимости. Основным проявлением ***психологической зависимости*** является навязчивое влечение, для которого характерны постоянные или периодические поиски объекта зависимости, постоянные мысли о нем, подъем настроения в предвкушении, чувство подавленности, неудовлетворенности в его отсутствие. Психическое влечение меняет социальную ориентацию человека и перестраивает межличностные отношения. Аддитивное поведение можно рассматривать как разновидность поведения деструктивного, т. е. причиняющего вред самому человеку и обществу.

К общим для всех типов зависимостей признакам относятся:

- пренебрежение важными вещами из-за аддиктивного поведения;
- потеря контроля над собственными поступками и поведением;
- разрушение отношений со значимыми людьми, раздражение или разочарование, направленные на значимых людей;
- скрытность или раздражительность, когда люди критикуют это поведение;
- чувство вины или беспокойства относительно этого поведения;
- безуспешные попытки преодолеть это поведение.

Основой профилактики девиантного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации является формирование и развитие у них:

- умения и привычки постоянно видеть государственные, моральные, гражданские аспекты своей деятельности и каждого своего поступка и действия;
- понимания исключительной важности укрепления законности и правопорядка исключительно правовыми средствами;
- отношения к любым правонарушениям, в том числе и к нарушениям законности, как затрагивающим личностно значимые ценности, как к угрозе реализации программы своей жизни;
- соединения в сознании строжайшего соблюдения законности как высшего проявления профессионализма, правовой культуры, а их нарушений - как грязного, аморального, асоциального факта, подрывающего в корне профессиональный престиж и профессиональную гордость;
- понимания принципа целесообразности законности только в пределах закона (правовых предписаний), а не вместо закона;
- таких профессиональных качеств, как стремление к истине, к торжеству социальной справедливости, гуманизм, понимаемый как человеческое, уважительное и бережливое отношение к правам, свободам и законным интересам граждан в сочетании с непримиримым отношением к преступлениям и правонарушениям; принципиальность как верность предписаниям права, морали, этике, вопреки иным влияниям и соображениям.

Профессиональная психологическая устойчивость представляет собой системную взаимосвязь свойств и состояний, сознания и деятельности сотрудника и проявляется в способности устойчиво следовать в своих действиях, оценках, поведении нормам закона, нравственным убеждениям и принципам, умении отстаивать справедливость, утверждать общечеловеческие нормы морали и законность во всех без исключения случаях, обеспечивает определённый «иммунитет» к воздействиям, противоречащим закону и личным установкам, взглядам, убеждениям; формирует более стабильные оценки, суждения и поступки личности в сложных профессиональных ситуациях; обеспечивает возможности постоянного развития и корректировки ресурсов личности.

Психологическая устойчивость личности сотрудника характеризует возможность человека встречать и переносить трудности, невзгоды, неудачи (которых в жизни вовсе избежать нельзя), умение «держать удар», не отчаиваться при неудачах, добиваться выполнения служебных задач при любых трудностях.

Условиями формирования психологической устойчивости являются:

- личностно-ориентированный подход;
- поэтапный характер формирования психологической устойчивости как сложного личностного образования, обусловленного неравномерностью профессионально-нравственного становления, предполагающего индивидуализацию и дифференциацию работы с личным составом;
- профессиональная компетентность и надёжность, надлежащий уровень психолого-педагогической культуры всех категорий руководителей;
- создание в коллективах обстановки взаимоответственности, требовательности, серьёзного отношения к овладению избранной профессией;
- стимулирование профессионально-нравственного саморазвития и самовоспитания.

Непосредственная готовность к немедленным, решительным и высокоэффективным действиям характеризуется:

- высокой бдительностью к наступающей угрозе, достоверной оценкой её вероятности, настороженностью к её признакам, глубоким пониманием роли полной личной готовности к встрече с ней;
- обостренным чувством профессионального и гражданского долга, коллективизма, ответственности за успех в нейтрализации криминального элемента;
- мобилизованностью воли, устремлений, сил, умеренным чувством боевого возбуждения, профессионального азарта, прилива сил;
- полным самообладанием;
- обострённым вниманием и тщательным наблюдением за лицом, представляющим потенциальную угрозу, и обстановкой, любыми изменениями в них;
- полным пониманием происходящего и безошибочным разгадыванием намерений, хитростей и маскировок противника;
- чётким планом действий, представлением их и мысленным проигрыванием;
- изготовкой к немедленным действиям (установкой на реагирование).

Примерный план семинара

1. Общая психологическая характеристика правоохранительной деятельности.
2. Психологический анализ оперативно-розыскной деятельности, деятельности по дознанию и расследованию преступлений, охране общественного порядка.
3. Профессионально-важные качества сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
4. Профессионально-психологические требования к личности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
5. Профессиональная деформация сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, ее основные проявления, профилактика и преодоление.
6. Основа психологической устойчивости сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: анализ конкретных ситуаций.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Составьте перечень профессионально-важных качеств сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Опишите основные виды морально-психологической подготовки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

3. Опишите особенности деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации в экстремальных условиях.

4. Выделите формы возможного проявления девиантного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и предложите варианты профилактики.

Тема 9.2.2. Приемы психологической саморегуляции сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Психическая саморегуляция – это самостоятельная регуляция своего эмоционально-волевого состояния, осуществляемая самим человеком с помощью психической активности.

Организм человека самопроизвольно реагирует на любое изменение окружающей среды. В результате у человека незаметно для его сознательного контроля изменяется эмоциональное состояние, что может затруднить деятельность и вызвать *стресс*. Осознание возможных негативных последствий неудачных действий, переживания и неуверенность сковывают мысли и движения.

Стресс – это функциональное состояние организма, возникающее в результате внешнего и/или внутреннего отрицательного воздействия на его психические функции и нервные процессы.

Процесс возникновения стресса проходит три стадии:

тревога – столкновение с внешним или внутренним фактором среды и приспособление к нему;

адаптация к новым условиям;

истощение (истощение ресурсов организма, срыв адаптации, болезненные состояния).

Для преодоления и предупреждения стресса необходимо четко определить основные ***источники стрессов*** (стрессоры)**.**

1. Стрессоры, которые нам практически не подвластны (внешние воздействия): погода, загрязненный воздух, уровень преступности, долгое ожидание общественного транспорта, уровень зарплаты, действия других людей по отношению к нам и пр. Относитесь к ним как к данности, которая не должна у вас вызывать негативную реакцию, как природная среда, к которой можно приспособиться: теплее одеться в холод, надеть солнцезащитные очки при ярком солнце, переждать порыв ветра и при этом не раздражаться.

2. Стрессоры, на которые мы можем и должны влиять. К ним можно отнести: неспособность ставить реальные жизненные цели и достигать их, неумение управлять своим временем, различные трудности межличностного характера. Если мы научимся управлять своими действиями, то мы устраним многие причины возникновения стрессовых ситуаций. Поэтому из всего мно-

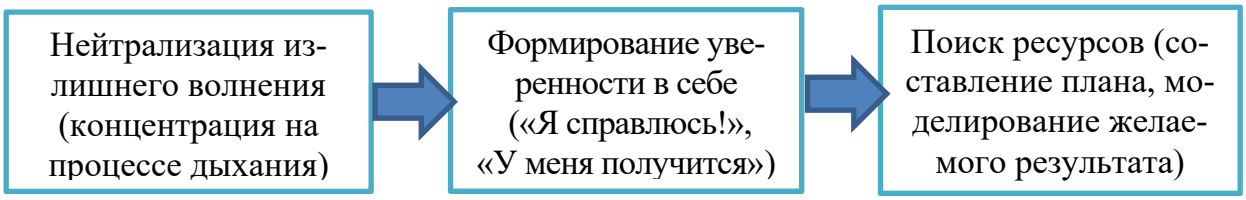
гообразия жизненных целей необходимо выбрать две-три наиболее значимые для вас и сосредоточить все усилия на их реализации.

3. События и явления, которые мы сами превращаем в проблемы. Это мнимые, несуществующие проблемы, которые мы принимаем за реальные. На физиологическом уровне они действуют реально, вызывая беспокойство о будущем, переживания по поводу прошлых событий.

В решении названных проблем могут помочь аутогенная тренировка, мышечная релаксация, медитация, техника позитивной визуализации, дыхательные упражнения, структурирование жизненных целей и другие методики.

Тактика преодоления стресса и переутомления в зависимости от времени его наступления

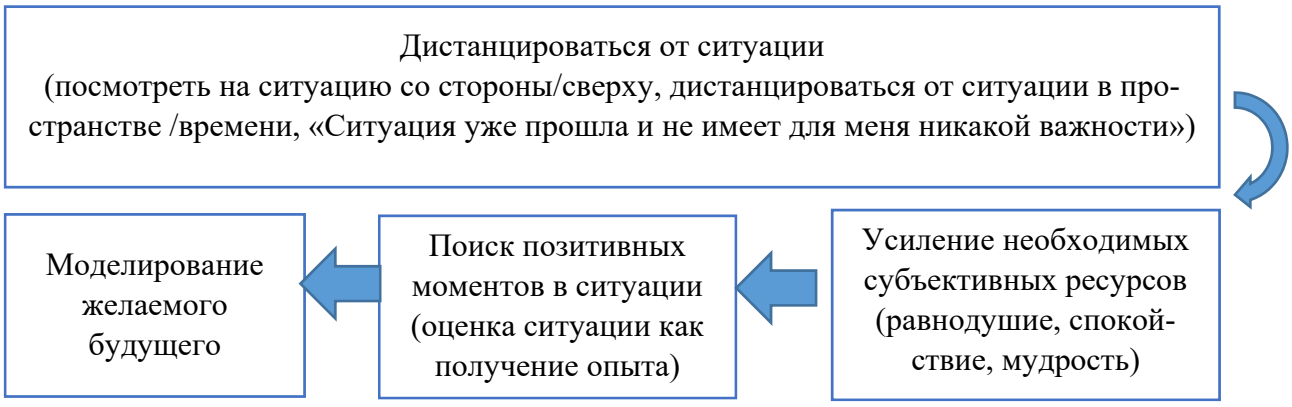
1. Алгоритм действий при ожидании стресса.



2. Алгоритм действий при наступлении стресса (Нахождение в эпицентре события, вызвавшего стресс)



3. Алгоритм действий если событие, вызвавшее стресс уже произошло и находится в прошлом и вы возвращаетесь к нему в мыслях и негативных переживаниях)



Техники саморегуляции (преодоления стресса и переутомления)

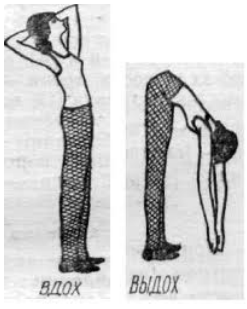
1. Сотрудник, испытывающий стрессы, может вызывать чувство уверенности в себе за счет изменения телесных параметров (состояние, позы, жесты, параметры дыхания, голосовые характеристики) и поведенческих признаков противодействия психологическому давлению во время общения. Так, необходимо: выпрямить спину, плечи развести в стороны; высокий голос заменить на низкий с медленным темпом (выдерживайте паузы, используйте четкие фразы); контролировать движения (исключить суетливость и лишние движения, особенно рук); фиксировать голову (исключить частое поддакивание и кивание головой); приподнять подбородок; расслабить напряженные мышцы; выровнять дыхание (глубокое, ровное, редкое); контакт глаз с собеседником (взгляд «глаза в глаза», взгляд должен быть внимательный, изучающий, оценивающий).

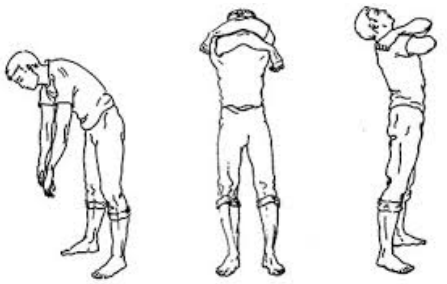
2. Применение алгоритма постановки жизненных целей позволит снизить вероятность возникновения стрессов и влияние их последствий. Данный алгоритм представляет собой последовательность реализации принципов и задач: позитивная формулировка (отсутствие частицы «не»); принципиальная достижимость (реальность физическим, биологическим и экономическим законам); максимальная конкретность (описание конкретного результата); субъективность (цель должна максимально зависеть только от вас); определение необходимых ресурсов (внешних (деньги, время, оборудование, другие люди, вспомогательные цели) и внутренних (ум, терпение, уверенность, профессионализм).

3. Выделение нескольких минут для релаксации и дыхательных упражнений помогает снизить излишнее напряжение, волнение и влияние отрицательных эмоций. Среди них есть простые психологические приемы: найдите спокойное место, измените обстановку. Сядьте в кресло (на стул), расслабьтесь, примите релаксационную «позу кучера», отдохните. Старайтесь в этот отрезок времени ни о чем серьезном не думать. Включите и постарайтесь полностью погрузиться в свою любимую музыку. Медленно, маленькими глотками выпейте крепкого сладкого чая (кофе). Сделайте глубокий вдох через нос, опустите нижнюю часть лица и медленный выдох через сомкнутые губы. Постарайтесь выдыхать как можно дольше (выдох с сопротивлением). Представьте себе, что с каждым выдохом общее напряжение, накопившееся за день, постепенно спадает. Полезно в течение 3-5 минут замедленно выполнять физические упражнения (бег на месте, удары по боксерской груше и пр.).



4. Чтобы выйти из состояния острого стресса, успокоиться, необходимо сделать медленный глубокий вдох через нос, на пике вдоха на мгновение задержать дыхание, после чего сделать выдох как можно медленнее. Оглянитесь вокруг и внимательно осмотритесь, обратите внимание на мельчайшие детали. Сосредоточившись на каждом отдельном предмете, вы отвлекаетесь от внутреннего





стрессового напряжения, направляя свое внимание на рациональное восприятие окружающей обстановки. Далее встаньте, поставьте ноги на ширине плеч, наклонитесь вперед и расслабьтесь. Голова, плечи и руки свободно свешиваются вниз. Дыхание спокойное, глубокое. Фиксируйте это положение 1-2 минуты, после чего очень медленно поднимайтесь (так, чтобы голова не закружилась).

5. В стрессовой ситуации любая рациональная деятельность, особенно физический труд, успокаивающая музыка позволит переключить внимание и отвлечься от внутреннего напряжения. Например, возьмите калькулятор или бумагу и карандаш и постарайтесь подсчитать, сколько дней вы живете на свете (число полных лет умножьте на 365, добавляя по одному дню на каждый високосный год, и прибавьте количество дней, прошедших с последнего дня рождения). Помогающим приемом также может стать вспоминание какого-нибудь особенно примечательного дня вашей жизни. Вспомните его в мельчайших деталях, ничего не упуская. Попробуйте подсчитать, каким по счету был этот день вашей жизни. Побеседуйте на какую-нибудь отвлеченную тему с любым человеком, находящимся рядом: соседом, товарищем по службе.

6. Изменение восприятия события через представление стрессовой ситуации в виде черно-белой неподвижной картинки; изменение пропорций картинки, ее уменьшение/отдаление до точки и полного исчезновения; образы людей/предметов, которые являлись источником стресса, следует уменьшить или сделать нечеткими и блеклыми.

Выбор любого метода или техники работы со стрессовым состоянием определяется индивидуально и эффективность его применения повышается при участии специалиста психолога.

Примерный план семинара

1. Понятие самоконтроля и его роли в профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел.
2. Механизмы развития самоконтроля.
3. Способы быстрого снятия психоэмоционального напряжения.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Что такое психологическая (психическая) саморегуляция?
2. Дайте общую характеристику методов психологической (психической) саморегуляции сотрудников органов внутренних дел.
3. Выполните или изложите методику выполнения упражнений по психической саморегуляции (аутотренинг, релаксация).

Тема 9.2.3. Психологический практикум

Ниже представлены примеры практических заданий позволяющих развить и усовершенствовать ряд профессионально-важных качеств сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

***Задание, направленное на развитие концентрации внимания*:** не рассматривая дополнительно своего соседа, попробуйте описать строение его лица и головы, используя те признаки, о которых уже говорилось на занятии. После выполнения задания можно внимательно вглядеться в соседа, проверить свое описание и дополнить его. Обязательно нужно зафиксировать для себя, что нового было увидено при целенаправленном разглядывании другого человека.

***Задание, направленное на развитие устойчивости, распределения и переключения внимания (работа в группе)*:** выбирается один из участников – «разведчик». По команде ведущего «замерли!» вся группа неподвижно застывает. Каждый старается запомнить свою позу, а «разведчик» старается запомнить всех. Внимательно изучив позы и внешний вид участников, «разведчик» закрывает глаза (или выходит из комнаты). В это время участники делают несколько изменений в своей одежде, позах, обстановке или в чем-то другом. После того как изменения сделаны, «разведчик» открывает глаза (или возвращается); его задача — обнаружить все перемены.

Задание, направленное на развитие внимания и памяти: демонстрируется таблица, в которой необходимо быстро указать все цифры от 1 до 25:

2	8	14	21	18
16	11	20	7	3
6	23	1	9	13
4	19	25	22	17
24	10	15	12	5

***Задание, направленное на развитие способности распознавания лиц (объектов) по словесному портрету (работа в группе)*:** проводится групповая дискуссия на тему: «Первое впечатление и его составляющие». Определяются источники информации: одежда человека, весь его имидж; манера поведения человека (как он сидит, ходит, разговаривает, куда смотрит). Выделяются составляющие первого впечатления: фактор превосходства, фактор привлекательности и фактор «отношения к нам».

Задание направленное на развитие способности распознавания лиц (объектов) в условиях помех, а так же способности предвидеть последствия поведения (работа в группе): каждый должен (можно не все) несколько раз зайти в комнату. Один раз нужно попытаться пронести «контрабанду»: спрятать что-то в одежде. Группа (каждый индивидуально) должна отгадать, в который из своих заходов человек пронес «контрабанду». Группа может задавать вопросы. Кто больше всех отгадал, тот лучше всех определяет состояние человека.

Задание (работа в группе), направленное на развитие способности понимать эмоциональное состояние партнера по общению, а также способности понимать поступки и действия людей на основе невербальных реакций (мимика, позы, жесты, походка и др.): выбранный преподавателем слушатель выходит из аудитории, все принимают позы и выражение лица в соответствии с выбранным каждым членом группы эмоциональным состоянием. Преподаватель приглашает слушателя. Тот должен отгадать, определить, кто в каком эмоциональном состоянии находится или что выражает. Тот член группы, чье эмоциональное состояние не отгадали, выходит «водить».

Задание, направленное на развитие способности запоминания лиц. Приемы эффективного запоминания информации: в течение одной минуты каждый обучаемый рассматривает фотографию лица находящегося в розыске человека. Необходимо дать описание лица на фотографии. *Рекомендации: **в**ремя на восприятие постепенно сокращается до 15 секунд.*

Задание, направленное на освоение приемов «разрядки» негативных эмоциональных состояний: в исходном положении стоя или сидя нужно сделать полный вдох. Затем, задержав дыхание, вообразить круг и медленно выдохнуть в него. Этот приём следует повторить четыре раза. После этого вновь вдохнуть, вообразить треугольник и выдохнуть в него три раза. Затем подобным же образом дважды выдохнуть в квадрат. После выполнения этих процедур наступает успокоение.

Задание, направленное на освоение приемов волевой самомобилизации: выполняющие упражнение принимают исходное положение стоя, расслабляются, устанавливают ровное глубокое дыхание. Затем, вдыхая ровно и спокойно, одновременно поднимают руки до уровня груди ладонями вверх, сгибают их в локтях и отводят локти назад. После этого делается спокойный выдох с одновременным, медленным опусканием рук ладонями вниз. Во время выдоха последовательно напрягаются мышцы рук, плечевого пояса, живота, ног. Можно представить, что опускающиеся руки прессуют находящийся в легких воздух и направляют его вниз в землю. По окончании выдоха напряжение мышц прекращается. Упражнение повторяется до появления чувства уверенности в своих силах и готовности организма действовать с максимальной отдачей.

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СПС Гарант [Электронный ресурс]. -URL: http://www.garant.ru.

2. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 777 «Об организации морально-психологической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации». СПС Гарант [Электронный ресурс]. -URL: http://www.garant.ru.

3. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации». СПС Гарант [Электронный ресурс]. -URL: http://www.garant.ru.

4. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации». СПС Гарант [Электронный ресурс]. -URL: http://www.garant.ru.

5. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 1142 «О профилактике суицидальных происшествий в органах внутренних дел Российской Федерации». СПС Гарант [Электронный ресурс]. -URL: http://www.garant.ru.

Основная литература

1. Воротникова, М.В. Психологическое обеспечение служебной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Воротникова. - Екатеринбург : Уральский юридический институт МВД России, 2015.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http//libkrumvd.ru.

2. Кобозев, И. Ю. Психологическое обеспечение оперативно-служебной деятельности [Текст]: учеб. пособие / И. Ю. Кобозев. - М. : ДГСК МВД России, 2015. - 144 с. - То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http//libkrumvd.ru.

3. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел [Текст]: учебник / Е.В. Чернышева [и др.].- Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2017.- 154 с.

Дополнительная литература

1. Злоказов, К.В. Памятка сотруднику полиции о способах психологической саморегуляции [Текст]: памятка / К.В. Злоказов, Р.И. Степанов, В. В. Шаламов.- М.: ДГСК МВД России, 2015.

2. Копылова, Г.К. Психология в деятельности ОВД [Текст]: курс лекций / Г. К. Копылова, А. В. Прозоров. - М.: ЦОКР МВД России, 2006.

3. Пряхина, М.В. Психология в деятельности сотрудников ОВД [Текст]: учеб. наглядное пособие / М.В. Пряхина, В.Н. Устюжанин. - М.: ДГСК МВД России, 2011.

4. Психология [Текст]: учебник: в 2 т. Т. 1 / ред. Б.А. Сосновский.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014.

5. Федотов, А.Ю. Эмоциональные состояния, негативно влияющие на профессиональную деятельность сотрудников ОВД, и их преодоление [Текст]: учеб.-метод. пособие / А.Ю. Федотов, И.Н. Медведев; ред. М.И. Марьин.- М.: ДГСК МВД России, 2014.

9.3. ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ

Тема 9.3.1. Профессиональное общение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Выделяют следующие *особенности профессионального общения* сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации:

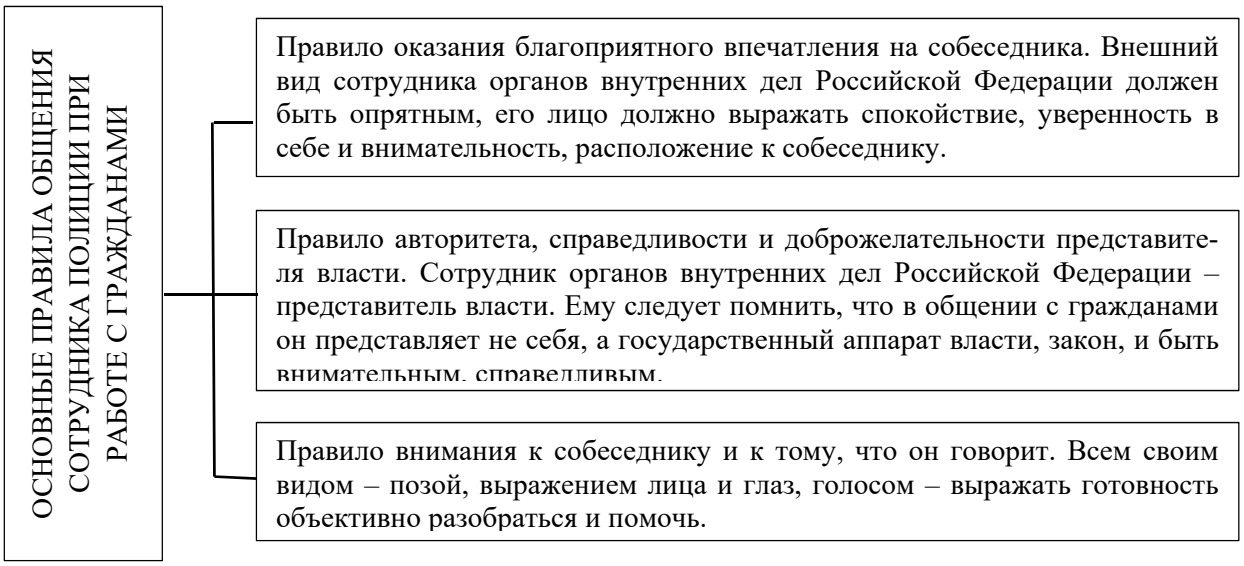
1. Специфичность поводов для вступления в общение (в большинстве случаев поводом для вступления в общение являются совершенное либо готовящееся преступление, правонарушение, асоциальное поведение);

2. Наличие множественности целей в каждом акте общения (кроме получения информации о конкретном преступлении, правонарушении и личностях участников в каждом акте общения должны реализовываться задачи воспитания человека, преодоления социально негативных свойств и качеств личности, предупреждения преступлений и правонарушений как данного лица, так и его окружения);

3. Конфликтный характер общения (специфика поводов вступления в общение – преступление или правонарушение – ведет к тому, что цели участников общения не совпадают, что приводит к противоборство между людьми, как следствие взаимоисключающих интересов и позиций);

4. Формализация общения, т. е. регламентация целей, характера и способов общения посредством различных документов;

5. Специфика психических состояний участников общения - повышенное нервное напряжение в связи с высокой ответственностью за результаты общения; доминирование отрицательных эмоциональных состояний.



Для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации *умение преподнести информацию, убедить гражданина в правильности своей точки зрения* является необходимой частью профессии. Чтобы сообщение было правильно понято, сотрудник имеет возможность использовать следующие ***речевые приемы***:

Ясно и грамотно сформулировать свою мысль; Голос, громкость, эмоциональность, тембр и темп должны варьироваться в зависимости от цели речевого воздействия и его содержания; Говорить выразительно (выбрать правильный тон разговора, расставить логические ударения, найти точную интонацию и т. д.); Высказываться «целостно», т. е. достигать смысловой целостности высказывания; высказываться логично и связно, продуктивно и содержательно; Не бояться паузы: пауза - элемент общения, она позволяет собеседникам собраться с мыслями, осмыслить значение услышанного;		Говорить разборчиво, внятно, избегать скороговорки; При общении с гражданами следует использовать точные слова, понятные речевые обороты, синонимичные выражения; Произношение должно быть отчетливым, ясным, речь должна отличаться грамматической выразительностью; Не следует допускать срывов голоса и переходить на крик. Сообщение должно быть грамотно изложено, построено, правильно структурировано для лучшего запоминания текста (использование правил «рамки», «цепи» и др.).

Для сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, который должен в процессе общения с гражданами выяснить обстоятельства того или иного происшествия, одним из важнейших качеств является *умение задавать вопросы*:

Основные требования, предъявляемые к постановке вопросов:		**Сотрудники должны соблюдать правила:**
Вопросы должны быть четкими, точными, ясными, конкретными и краткими. Вопросы должны быть логически обоснованными и последовательными; Вопросы не должны содержать в себе подсказки на определенный ответ; Вопросы не должны содержать утверждения и оценки сотрудника; Вопросы не должны унижать или оскорблять собеседника. 		Ясность и краткость (задавая вопрос, надо учитывать образовательный уровень, возраст, привычный лексикон собеседника); Использовать «открытые вопросы» предполагающие развернутый ответ (какой, почему, где, и т. д.); Избегать так называемых «закрытых вопросов», таких, на которые можно ответить только «да» и «нет» (следование данному правилу приведет к уменьшению количества односложных ответов); Конкретность (конкретно поставленные вопросы свидетельствуют о знании материала, о компетентности сотрудника); «Хотите получить интересный ответ - поломайте голову над интересным вопросом» (используйте «проективные» вопросы: «Если можно было бы начать сначала что бы вы выбрали?»; «Представьте себе, что..., а как бы вы поступили?»; «А что бы вы сказали, если бы...?»)

Информацию о человеке можно получить тогда, когда между сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации и его собеседником устанавливается благоприятная психологическая атмосфера общения. Для этого важно уметь разговорить собеседника, а добившись этого - внимательно слушать. Важно уметь слушать и испытывать искреннюю заинтересован-

ность в предмете разговора. Для этого рекомендуется применять ***технику активного слушания***, которая опирается на «трёхактную схему выслушивания»: *поддержка - уяснение - комментирование*.

Приемы активного слушания

«Вербализация А» (повторение, дословное воспроизведение, цитирование сказанного). Сотрудник точно, дословно повторяет высказывание собеседника, при этом он может начать с вводной фразы: «Другими словами вы считаете ...» или «Как я вас понял ...» и т. д.

«Вербализация Б» (пересказ, парафраз). Сотрудник воспроизводит высказывание собеседника в сокращенном виде, кратко формулирует самое существенное.

«Вербализация В» (развитие идеи). Сотрудник пытается вывести логическое следствие из высказывания партнера

Изменения в привычном наборе используемых речевых средств может свидетельствовать о переменах эмоционального состояния человека, его неискренности и фальши.

Примерный план семинара

1. Психологические особенности профессионального общения сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Этапы профессионального общения с учетом применения конкретных приемов общения. Коммуникативная сторона общения.
3. Особенности процесса передачи информации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Проанализируйте термин «самопрезентации». Дайте психологическую характеристику имиджу сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Дайте описание техники выслушивания собеседника. Приведите конкретные примеры с практической деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.

Тема 9.3.2 Условия эффективного общения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами

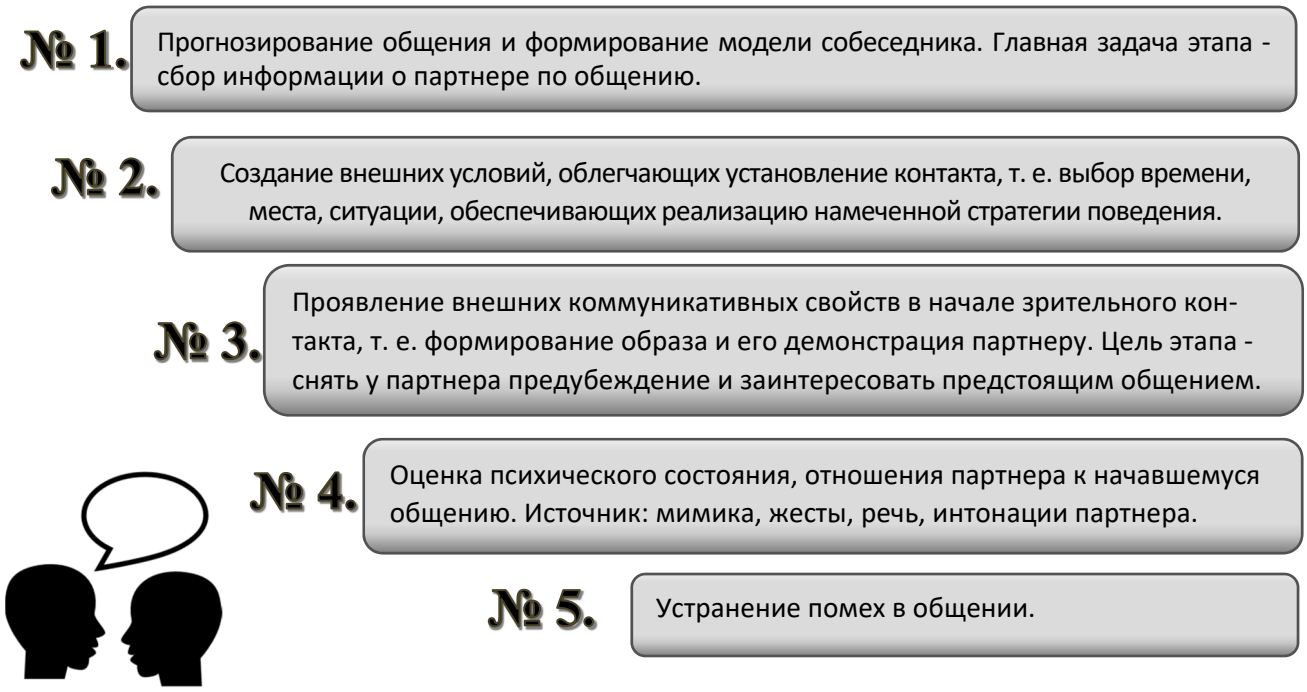
Успешное достижение целей в профессиональном общении сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации зависит от многих факторов объективного и субъективного порядка. Однако главным условием этого является наличие у сотрудника такого личностного качества, как коммуникативная компетентность.

Коммуникативная компетентность – это сложное социально-психологическое образование, выражающееся в способности человека адекватно оценивать себя, свое место среди других людей, правильно определять личностные особенности и эмоциональные состояния партнеров по общению, прогнозировать межличностные события, выбирать и осуществлять адекватные способы обращения с окружающими.

Деятельность сотрудника полиции характеризуется специфичностью поводов для взаимодействия с различными категориями граждан (потерпевшими, свидетелями, подозреваемыми и т.д.). От умения сотрудников общаться с ними, *устанавливать психологический контакт*, доверительные отношения зависит качество получаемой оперативно значимой информации, что в свою очередь влияет на успешность деятельности в целом.

Психологический контакт – это начальная фаза общения, в процессе которой происходит взаимная увязка целей и интересов партнеров по общению, обеспечивающая их дальнейшее взаимопонимание.

Этапы установления психологического контакта сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с гражданским населением:



Сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации должен учитывать следующие факторы, которые могут вводить его в заблуждение относительно личности в процессе общения *(ошибки восприятия партнера по общению)*:

1. Наличие заранее заданных установок, оценок, убеждений, стереотипов, которые имеются у сотрудника задолго до того, как реально начался процесс восприятия и оценивания другого человека. В соответствии со своими установками, убеждениями, стереотипами сотрудник заранее относит человека к определенной категории людей и в процессе общения направляет свое внимание на поиск черт личности, присущих группе людей, к которой он его отнес.

2. Стремление сделать преждевременные заключения о личности оцениваемого человека до того, как о нем получена исчерпывающая и достоверная информация.

3. Эффект «проецирования» проявляется в том, что другому человеку приписываются по аналогии с собой свои собственные качества и эмоциональные состояния, даже если они объективно отсутствуют.

5. «Эффект ореола» проявляется в том, что первая услышанная или увиденная информация о человеке или событии является очень существенной, способной влиять на все последующее отношение к этому человеку. Если общее впечатление о человеке благоприятно, то его положительные черты переоцениваются, а недостатки либо не замечаются, либо оправдываются. И наоборот, если общее впечатление о человеке отрицательно, то даже благородные его поступки не замечаются или истолковываются превратно как своекорыстные.

Наиболее распространены в профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации следующие ***приемы становления психологического контакта***:

Основой установления психологического контакта с гражданским населением является проявление доброжелательности со стороны сотрудника. Используемые средства: улыбка, радушное обращение, мимика участия, ориентация корпуса в сторону собеседника, контакт взглядов.
Необходимо начинать общение с нейтральных тем или вопросов, на которые можно получить положительный ответ собеседника. Начинать с констатации фактов по рассматриваемой проблеме, не вызывающих сомнения. Добиваться четких ответов собеседника – «Да», «Согласен», «Подтверждаю», «Возражений нет».
Собеседника необходимо «втягивать в диалог». Обращения к собеседнику должны побуждать его высказываться.
«Вы-техника»: пока эмоциональная напряженность собеседника не снята и не сформировано поле взаимного интереса, говорить следует о вещах, составляющих область позитивных интересов партнера.
При установлении контакта сотруднику необходимо демонстрировать положительное эмоциональное отношение к собеседнику посредством техники «терпеливый слушатель».
Рекомендуется вести беседу на темы, подкрепляющие самоуважение собеседника. Она проявляется в плотной эмоциональной пристройке к линии беседы, вызывающей позитивные реакции у собеседника. Выражение согласия с высказанным собеседником суждением может быть не только словесным: многое значат жесты восхищенного удивления, сопереживание в мимике.
При установлении доверительных отношений при первичном контакте рекомендуется использовать объединяющие высказывания «вы и я», «мы с вами», «мы вдвоем» и т. д. Этому способствуют беседа с глазу на глаз, отсутствие посторонних, сокращение дистанции разговаривающих. На слово «мы» не скупиться, подчеркивая близость и доверительный характер общения.
Следует избегать выражения несогласия со взглядами собеседника; неопределенности и сложности словесных высказываний; смены линии поведения в первой беседе до достижения взаимного согласия (поспешности перехода к развитию отношений), неуверенности и заискивания в обращениях к собеседнику.

Примерный план семинара

1. Психологический контакт, психологическое содержание контакта между партнерами по общению.

2. Субъективные факторы, влияющие на формирование модели партнера по общению.

3. Эффекты, «ошибки» и феномены социального восприятия в профессиональном общении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Опишите условия успешного установления психологического контакта сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами.

2. Выделите и обоснуйте профессионально-личностные качества сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, способствующие эффективному взаимодействию с гражданским населением.

3. Опишите невербальные механизмы, способствующие установлению доверительных отношений сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами.

Тема 9.3.3. Вербальные и невербальные средства коммуникации в профессиональном общении сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Вербальное общение **–** это общение словами, речью, процесс обмена информацией и эмоционального взаимодействия между людьми или группами при помощи речевых средств.

Невербальное общение – это коммуникационное взаимодействие между индивидами без использования слов, то есть без речевых и языковых средств, представленных в прямой или какой-либо знаковой форме.

Неречевая знаковая система – (жесты, мимика, поза) между общающимися лицами, они воспринимаются как общая моторика различных частей тела (рук – жестикуляция, лица – мимика, позы – пантомима). Эта общая моторика отображает эмоциональные реакции человека. Именно эти особенности и называются кинетикой.

Эффективность деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации во многом зависит и от умелого использования определенных методов психологического воздействия на людей, таких как убеждение, внушение, принуждение, стимулирование. Психологическое воздействие применяется в процессе предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, профилактической работы с правонарушителями, в ходе нейтрализации негативных явлений, возникающих в экстремальных ситуациях, организационно-управленческой деятельности. Применение методов психологического воздействия является важным резервом совершенствования деятельности сотрудников.

Методы правомерного психологического воздействия на гражданина

ПООЩЕРЕНИЕ	Подтверждение правильности того, что сделано. В основе поощрения лежит доверие к нравственным силам и возможностям того, кто подвергается воздействию.
УБЕЖДЕНИЕ	Прямое коммуникативное воздействие, в ходе которого происходит сознательное принятие объектом определенной позиции. Этот метод апеллирует к уму, логике, опыту и чувствам человека, обеспечивая добровольное принятие идей, их самостоятельное осмысливание и превращение в мотивы поведения.
ВНУШЕНИЕ	Некритическое восприятие объектом информации, позволяющее изменить его поведение в короткий период времени. При внушении не затрагиваются глубинные структуры личности (мотивационно-потребностная сфера), оно имеет чисто ситуативный характер. Сопровождается высоким уровнем эмоциональной напряженности. Этот метод наиболее широко применяется, когда надо срочно и быстро изменить поведение человека, хотя бы на короткий срок.
ЗАРАЖЕНИЕ	Передача определенного эмоционально-психического настроя от одного человека к другому, основан на апелляции к эмоционально-бессознательной сфере человека (заражение паникой, раздражением, смехом).
ПОБУЖДЕНИЕ	Форма морального воздействия на человека, когда подчеркиваются положительные качества сотрудника, его квалификация и опыт, уверенность в успешном выполнении порученной работы. Все это позволяет повысить моральную значимость сотрудника в организации.
ПРИНУЖДЕНИЕ	Метод воздействия, результатом которого является принятие какого-либо предложения. Метод принуждения, по сути, совпадает с методом убеждения. Субъект обосновывает свою точку зрения с помощью доказательств, однако главная особенность метода принуждения, по сравнению с убеждением, в том, что он потенциально содержит в себе негативные санкции для объекта.

Метод убеждения является ведущим в системе методов психологического воздействия на гражданское население.

Требования, предъявляемые к убеждению:

1) текст убеждения должен быть понятным объекту и соответствовать его социальному опыту;

2) смысл убеждения должен быть значимым и актуальным для объекта воздействия, т. е. он должен соответствовать его основным потребностям и мотивам;

3) должно быть необходимое сочетание абстрактных теоретических положений с конкретными реальными жизненными фактами; причем, чем ниже уровень развития объекта воздействия, тем больше должно быть конкретных фактов и наоборот, более высокий уровень развития требует большей опоры на теоретические положения и концепции;

4) сравнительно высокий уровень эмоциональности; здесь нужно соблюдать меру, так как слишком высокий эмоциональный накал затрудняет восприятие смысла текста убеждения;

5) последовательность изложения и передачи информации; лучше давать информацию постепенно и разбить ее на несколько этапов.

Примерный план семинара

1. Вербальные и невербальные средства общения.
2. Ведущие репрезентативные системы партнера по общению.
3. Методы и приемы оказания правомерного психологического воздействия на граждан.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Охарактеризуйте убеждение, как метод оказания правомерного психологического воздействия на гражданина сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте принуждения, как метод оказания правомерного психологического воздействия на гражданина сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте поощрение как метод оказания правомерного психологического воздействия на гражданина сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации.

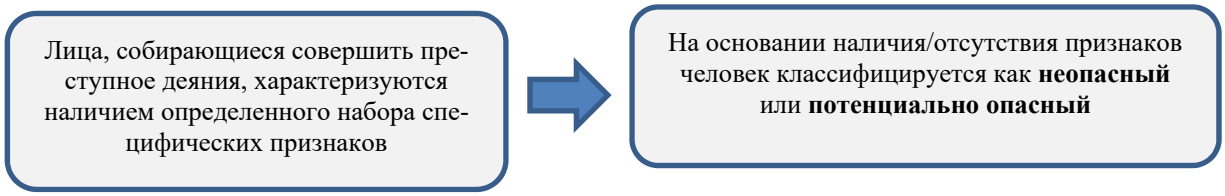
Тема 9.3.4. Методы и приемы оказания правомерного психологического воздействия на граждан

Важным способом профилактики и пресечения правонарушения является оценка внешних признаков (мимика, жесты, поза, речь, физический облик) граждан при взаимодействии с ними сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Профайлинг – это комплекс методов и методик оценки и прогнозирования поведения человека на основе анализа наиболее информативных признаков, характеристик внешности и поведения.

Профайлинг заставляет более вдумчиво наблюдать и анализировать окружающую обстановку, поведение людей, искать подозрительные признаки и устанавливать причинно-следственные связи, нестандартно подходить к решению возникающих в работе проблем.

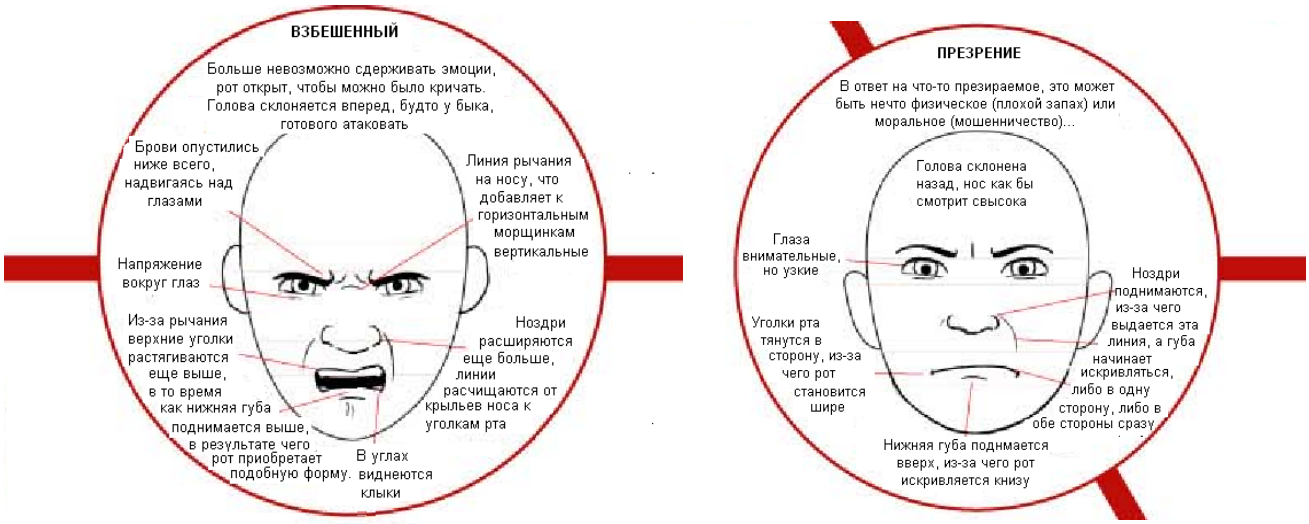
Профайлинг может быть использован в профессиональной подготовке сотрудников оперативно-разыскных и оперативно-поисковых подразделений, сотрудников полиции общественной безопасности, психологов органов внутренних дел.





Подозрительные (критичные) признаки во внешнем облике гражданина

Общая неадекватность поведения в контексте окружающей обстановке (неестественные позы, движения, отстраненность от происходящего вокруг, концентрация на внутреннем состоянии)	Нарушения вербального контакта (непонимание вопросов, замедленная реакция на получаемую информацию, задержки с ответами, пропуск слов, медленная речь, затруднения при подборе слов)
Непроизвольный контроль оружия (пояса шахида) на теле. Перекос одежды на теле. Выпуклость одежды в местах возможного ношения оружия	Бледность, поверхностное дыхание, расширенные зрачки, стеклянный и немигающий взгляд
Наличие одежды, скрывающей контур фигуры	Суицидальная маска (отсутствие эмоций, транс)



Так, в целях обеспечения личной безопасности сотрудники должны обладать умениями *диагностики агрессивных намерений граждан,* подозреваемых и проверяемых лиц. Своевременное выявление открытой враждебности в отношении представителя органов внутренних дел позволяет предупредить или локализовать с минимальными негативными последствиями противоправное посягательство. Каковы же основные приемы выявления агрессивных намерений? Комплекс враждебности образуют три фундаментальные эмоции: гнев, отвращение, презрение. Особенности речи агрессивно настроенного человека: несогласие, отрицание, пререкание, доказывание правоты, неуважение, ругань и оскорбления.



Реакции, *несущие угрозу прямого нападения* гражданским лицом на сотрудника являются:

- сокращение пространственной дистанции подозреваемым (правонарушителем) между ним и сотрудником;
- высказывание угроз и оскорблений;
- сжимание и разжимание кистей рук, что свидетельствует о крайнем раздражении;
- сжимание пальцев в кулак;
- принятие оборонительной позы (руки, скрещенные на груди) или агрессивной позы (борцовская или боксерская стойка);
- постукивание ногой, что является признаком нервозности;
- «откинутость» корпуса назад, свидетельствующая о пренебрежении к сотруднику полиции;
- периодические удары себя кулаком в грудь, обычно характеризующие высокий уровень нервного возбуждения;
- принятие поз агрессивности (упереться кулаком в бок или выставить кулак вперед или угрожать кулаком);
- взгляд в сторону (пренебрежение), долгий неподвижный взгляд в глаза (желание подчинить себе и доминировать в общении), бегающий взгляд (неискренность, обман), сужение зрачков (блеф, обман).

Составление психологического портрета и правила исследования профайлером внешности и поведения человека:

- панорамный обзор пространства в исследуемом секторе позволяет уловить «ритм» окружающей обстановки и выделить любое лицо, выпадающее из этого «ритма»;
- осмотр объекта не по случайной траектории, а последовательно и планомерно «ощупывая взглядом» наиболее значимые элементы, «смысловые центры изображения»;
- эффективная организация произвольного внимания: профайлеру необходимо учитывать закон Э. Титчинера, который гласит, что произволь-

ное внимание, раз установленное, далее функционирует как непроизвольное;

• соблюдение принципа скрытности наблюдения. Если в поле зрения обнаружен подозрительный человек, не рекомендуется смотреть на него пристально. При необходимости получения дополнительной визуальной информации целесообразно посмотреть «поверх» или «в сторону» от этого человека, с тем, чтобы не вызывать подозрения, что он находится под наблюдением;

• избегание стереотипного мышления при восприятии и составлении первого впечатления, которое возникает, как правило, на основе прошлого опыта, в результате стремления строить выводы на базе ограниченной информации. Стереотипизация в определенной степени упрощает процесс познания другого человека, но не способствует точности построения его образа.

Примерный план семинара

1. Партнеры по общению как объект профессиональной деятельности и исследования сотрудника внутренних дел Российской Федерации.
2. Определение понятия «профайлинг». История возникновения визуального профилирования. Отдельные направления профайлинга.
3. Визуальная диагностика состояния и степени искренности человека, прогнозирование его намерений по невербальным атрибутам общения.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Выделите и опишите основные направления профайлинга в деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Составьте схему реализации технологии профайлинга на объектах транспортной инфраструктуры.
3. Составьте схему реализации технологии профайлинга на объектах проведения спортивных массовых мероприятий.

Тема 9.3.5. Психотехника познания личностных особенностей партнеров по общению. Психологическое портретирование

Профессиональное общение – взаимодействие с гражданами, которое носит вынужденный характер и более жесткую регламентацию и нацеленное на достижение конкретного результата.

Особенности общения с потерпевшими. Важно понимать! Потерпевший после нападения может переживать различные состояния и реакции: шок, замешательство, смущение, регрессия на детский уровень функционирования и гнев, раздражение в свой собственный адрес, в адрес преступника, а также в адрес сотрудника.

Основные задачи сотрудника в ходе общения:

• суметь убедить потерпевшего в том, что он в безопасности в присутствии сотрудника;

• воздерживаться от замечаний, которые могли бы интерпретироваться как обвинения;

• выразить терпение и готовность потратить любое необходимое время для оказания помощи;

• познакомить потерпевшего с вашим планом действий, для возникновения отношения сотрудничества;

• выразить понимание значительности, которую потерпевший придает происшедшему событию;

• быть терпеливым; когда возможно, потерпевшему следует давать прямые инструкции, которые помогли бы ему восстановить контроль; воздерживаться от нетерпеливости и требований «немедленно взять себя в руки»;

• признать право потерпевшего быть раздражительным; воздерживаться от оборонительной, аргументирующей позиции;

• когда потерпевший сможет слушать и планировать свое будущее, рассказать ему о мерах безопасности.

Особенности общения с нарушителями общественного порядка

Разговор с нарушителем, как и с любым другим гражданином, ведут спокойно, по-деловому. Тон разговора должен быть уверенным, но корректным. При взаимодействии для сотрудника *недопустимо*:

• высказывание шутливых, иронических и двусмысленных выражений;

• высокомерие и грубость, употребление слов и осуществление действий, оскорбляющих честь и достоинство граждан;

• обращение к нарушителю на «ты»;

• терять выдержку и самообладание, отвечать грубостью на грубость, руководствоваться личными неприязненными чувствами;

• вступать с гражданином в споры;

• лишить нарушителя возможности дать объяснения по поводу противоправных действий.

Старайтесь отличать, когда то или иное нарушение произошло необдуманно и когда оно является сознательным, злостным, а то и провокационным. В первом случае следует отнестись к нарушителю доброжелательно, помочь и объяснить, во втором – необходимо, проявляя выдержку и такт, решительно пресечь нарушение.

Особенности общения с группой лиц



Чаще всего при охране общественного порядка приходится иметь дело не с отдельными лицами, а с группой лиц. Любое скопление людей — это среда, где начинают действовать законы толпы. Толпа – это временная, большей частью неорганизованная группа людей, связанных между собой сходством чувств и общим объектом внимания, в которой действуют другие законы межличностных и межгрупповых взаимоотношений:

психологическое заражение – непроизвольное стремление следовать поведению других;

подражание – сознательное повторение, копирование действий и поведения других;

самоутверждение – стремление занять и удержать в группе определенную роль.

Одним из наиболее эффективных способов воздействия на толпу является **концентрация сил правопорядка** в непосредственной близости к скоплению людей и демонстрация силы. Тактические действия осуществляются по плану, который строится исходя из специфики той или иной ситуации (оцепление толпы, сопровождение ее, расчленение и т.п.). Они направлены на **снижение уровня агрессивности, внушение** собравшимся того, что ситуация находится под контролем правоохранительных органов и любые противоправные действия будут решительно пресечены.

Во взаимоотношениях с пожилыми гражданами сотруднику необходимо:

- подчеркивать значимость этих людей в общественной жизни;
- запастись терпением, выслушивая размеренную неторопливую речь;
- не переубеждать пожилых людей, если они не готовы в данный момент воспринимать нечто новое, следует тактично заметить им об этом.

При общении с несовершеннолетними необходимо принимать во внимание психологические особенности несовершеннолетних: впечатлительность, фрагментарность восприятия, затрудненность контакта с незнакомыми взрослыми людьми, внушаемость, ранимость, порой недостаточную социальную зрелость, стремление к самоутверждению.

Зависимость подростка от группы, от сложившихся в ней норм поведения может приводить его к враждебности в отношениях с другими людьми. Сотруднику целесообразно спросить у подростка его фамилию, где он учится, где работают родители.

Во взаимоотношениях с несовершеннолетними сотруднику необходимо:

- обходиться с ними так же вежливо, как и со взрослыми;
- не следует переходить на назидательный тон общения;
- не оставлять без внимания шалости и другие необдуманные действия подростков. Следует сделать замечание, объяснить, как следует себя вести в общественных местах;
- решительно пресекать противоправные действия.

Особенности общения с иностранными гражданами

Во время несения службы во взаимоотношения с иностранцами сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации рекомендуется вступать только в пределах осуществления своих полномочий. В обращении с иностранцами следует постоянно помнить о высокой ответственности за выполнение своего долга, быть безупречно корректным и вежливым.

При незначительном нарушении иностранцем общественного порядка следует ограничиться разъяснением и предупреждением о недопустимости подобных нарушений впредь.

Задержание иностранцев и их доставление в дежурную часть может иметь место лишь в крайних случаях, когда после неоднократных предупреждений они продолжают злостно нарушать общественный порядок и не подчиняются законным требованиям.

Иностранцы, имеющие дипломатические или консульские карточки, задержанию не подлежат. В случае совершения ими преступлений или грубого нарушения общественного порядка следует записать их фамилию и номер дипломатической (консульской) карточки и немедленно доложить о происшествии рапортом на имя начальника органа внутренних дел.

Особенности общения с людьми, имеющими психические отклонения

Большинство психически больных не являются опасными, если правильно с ними обращаться. Вероятность нападения со стороны душевнобольного невелика, даже если он агрессивен на словах. Согласно статистике, больше шансов встретиться с насилием, когда вы имеете дело со здоровым человеком.

Правила общения сотрудников с психически больными людьми:

1. Сдерживайте больного до прибытия медицинской помощи, при необходимости доставьте его в больницу, особенно когда человек реально или потенциально агрессивен.

2. Опросите, если есть возможность, родственников и близких о протекании и прошлых обострениях болезни.

3. Следите за своим состоянием. Ваш эмоциональный настрой, отсутствие страха от эксцентричного поведения шизофреника, спокойствие оказывают положительное влияние на больного.

4. Удалите окружающих, друзей или родственников, если они раздражают больного.

5. Постарайтесь вступить в контакт (беседу) с душевнобольным. Расспросите его о переживаниях, слышимых голосах, чувствах.

6. При проведении беседы с душевно больным человеком:

- не оспаривайте его бреда, так как это может вызвать агрессию, насилие по отношению к вам;
- не идите на поводу у больного, так как можете оказаться в запутанной ситуации (если вы согласитесь с тем, например, что через полчаса появится некий начальник секретной службы и заберет больного с собой, то потом будет трудно объяснить, почему он должен последовать с вами в больницу);
- необходимо выбрать промежуточный вариант, т. е. признать реальность того, что происходит с ним, но дать ему понять, что вы считаете это лишь его ощущениями. Возможный вариант высказывания: «Конечно, вы очень напуганы, но пока я здесь, вы в безопасности»;
- заранее оповещайте больного о намерении сделать какое-либо движение и избегайте неожиданных действий.

Особенности общения с людьми, находящимися в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения

Своевременная *диагностика опасного состояния* у конкретного лица позволяет предпринять соответствующие профилактические, защитные меры в отношении его действий. Основными приемами диагностики являются наблюдение и беседа, в ходе которых анализируются различные характеристики вербального и невербального поведения защищаемого лица, его реакции на слова и замечания сотрудников, степень согласованности речевых высказываний с конкретными поведенческими актами.

Поведенческие показатели стадий опьянения

Легкая стадия опьянения	Человеку свойственны эйфория, повышение самооценки и уровня притязаний, ослабление критичности и концентрации внимания, повышенная самоуверенность, обидчивость. Движения активизируются. Нередко наблюдается покраснение лица. Человек в этом состоянии переоценивает свои физические и интеллектуальные возможности.
Средняя стадия опьянения	Теряется чувство меры в отношении к окружающим, обнажаются инстинкты, реакции на внешние раздражители приобретают явную аффективную окраску. Малозначительные поводы могут вызвать гнев, ярость. Теряется связность мышления, двигательные реакции нарушаются, наблюдается заметное пошатывание при ходьбе, понижается болевая чувствительность, в значительной мере снижается ориентировка в окружающем, пространстве.
Тяжелая стадия опьянения	Усиливается тормозящее действие алкоголя на нервную систему. Нарушается ориентировка в окружающем пространстве. Наблюдаются серьезные затруднения при движении, склонность к вялости, сонливости, резко снижается болевая чувствительность. Увеличивается слюноотделение, частота мочеиспускания, возможна рвота. Угнетение нервной системы приводит к наступлению сна.

Поведенческие показатели стадий при наркотическом опьянении

Легкая стадия опьянения	Человек выглядит практически нормально и мало чем отличается от окружающих. Однако можно заметить у него повышенную активность, не совсем адекватное реагирование на поставленные вопросы, чрезмерно быструю речь, беспричинный смех, дурашливость, своеобразный блеск в глазах.
Средняя стадия опьянения	Происходят личностные изменения, ведущие к развитию таких качеств как лживость, безразличие к окружающим, безответственность, черствость и др. На более поздних этапах наркотизации наблюдается резкое сужение круга жизненных интересов. Наркоман начинает жить исключительно интересами наркотизации. У хронического наркомана часто можно наблюдать следы от уколов, мешки под глазами, неспособность к систематическим трудовым нагрузкам, уклонение от любого вида труда.
Тяжелая стадия опьянения	Для хронического наркомана характерна абстиненция, то есть состояние, вызванное перерывом в употреблении наркотиков (например, при их отсутствии) или недостаточной для него дозой. У него резко ухудшается самочувствие, развивается озлобленность и агрессивность, появляется желание получить дозу наркотиков любой ценой, не взирая на возникающие препятствия. В этом состоянии наркоман очень опасен, так как он готов ради получения наркотиков совершить насилие или иное противоправное деяние.

Примерный план семинара

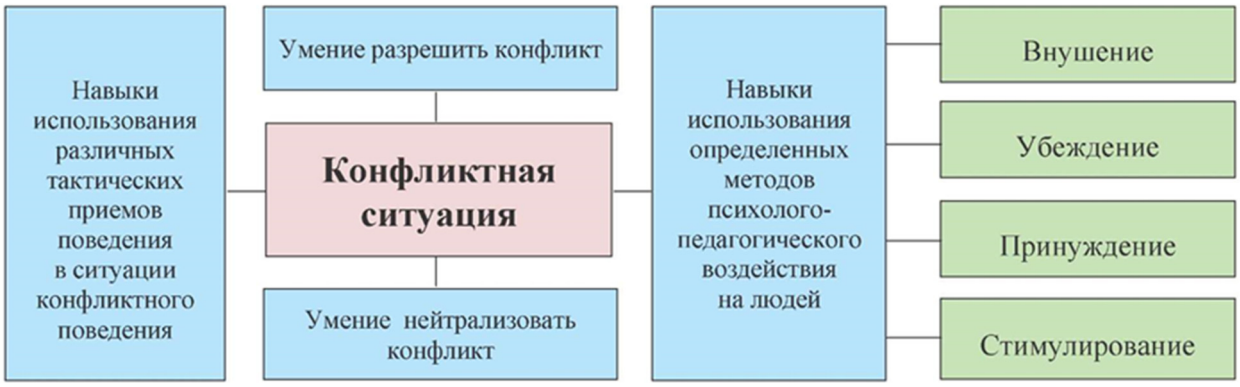
1. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики
2. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Оценка результатов конкретного акта общения и планирование дальнейших контактов с определенными лицами (правонарушителями, гражданами, сотрудниками правоохранительных органов, руководителями).
2. Особенности общения с иностранными гражданами, с несовершеннолетними, с людьми, имеющими психические отклонения, с людьми, находящимися в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, с людьми престарелого возраста.

Тема 9.3.6. Конфликты в ситуациях профессионального общения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами

Конфликты часто встречаются в деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, поэтому весьма важным становится формирование у сотрудников умения нейтрализовать конфликтную ситуацию и обучение их способам разрешения конфликтов.



Конфликт – отношение между субъектами социального взаимодействия, которое характеризуется их противоборством на основе противоположно направленных мотивов (потребностей, интересов, целей, идеалов, убеждений) или суждений (мнений, взглядов, оценок и т. п.).

Причины конфликта – явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его.

Причины конфликтов обнаруживают себя в конкретных конфликтных ситуациях, устранение которых является необходимым условием разрешения конфликтов.

Конфликтная ситуация – это накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия и создающие почву для реального противоборства между ними.



Анализ практики показывает, что далеко не все конфликты разрешаются в процессе деятельности сотрудника, и ему часто приходится действовать в ситуациях неразрешенных конфликтов, испытывая противодействие со стороны других лиц. Но сам по себе межличностный конфликт как факт разногласий, разных позиций, разных интересов сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации и гражданина не может иметь ни положительного, ни отрицательного характера. Он содержит в себе риск, опасность ухудшения или разрушения отношений сотрудника полиции с гражданином, но также и возможность их прояснения, снятия напряжения и приход к взаимопониманию.

*При выборе линии поведения в ситуации конфликта сотруднику полиции особенно важно***:**

- не терять этических, нравственных ориентиров и ограничителей;
- считаться с реальной ситуацией, не забывать, что можно «перегнуть палку»;
- стремиться урегулировать конфликт мирным путем.

Для **успешного установления бесконфликтного общения** сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами должны выполняться несколько необходимых условий:

- наличие у сотрудника информации о целях, потребностях, интересах гражданина и умение ее правильно интерпретировать;
- высокая интеллектуальная и волевая активность сотрудника в случае, если он выступает инициатором данного контакта;
- умение сотрудника регулировать свое эмоциональное состояние в соответствии с целями контакта;

- знание сотрудником стереотипов поведения, речевых и мимических стереотипов, присущих различным социальным группам, и умение их реализовать в процессе общения с разными категориями граждан;
- соблюдении целостности собственного образа, создаваемого перед партнером по общению (соответствие внешнего облика, одежды, речи, мимики, жестикуляции образу сотрудника полиции);
- соблюдение вышеперечисленных условий облегчат сотрудникам органам внутренних дел Российской Федерации установление бесконфликтного взаимодействия с гражданами в различных профессиональных ситуациях.

Алгоритм действий полицейского по разрешению конфликта

Этап	Содержание деятельности	Способы (методы) реализации
1.	Изучение причин возникновения конфликта	Наблюдение, анализ результатов деятельности; беседа; изучение документов; биографический метод, то есть изучение биографических данных участников конфликта
2.	Ограничение числа участников	Работа с лидерами в микрогруппах; перераспределение функциональных обязанностей; поощрение или наказание и т. п.
3.	Дополнительный анализ конфликта с помощью экспертов	Опрос экспертов; привлечение медиатора, психолога, переговорный процесс (медиация) и др.
4.	Принятие решения	Административные методы; педагогические методы

Общие рекомендации сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации при общении с конфликтным партнером

1. Предоставьте возможность гражданину высказаться и почувствовать себя услышанным

2. Проявите к нему искреннее внимание и уважение.

3. На вопросы и реплики отвечайте уверенно и спокойно, каким бы тоном они ни задавались.

4. Постарайтесь перевести разговор с эмоционального уровня к взаимному обсуждению настоящей проблемы («здесь и сейчас»).

5. Контролируйте проявление собственных эмоций.

6. Избегайте многословия и используйте факты, доводы, логику, излагая мысли кратко и ясно, что позволяет лучше овладеть собой, сосредоточиться на разрешении конфликта. Не скупитесь, придавайте убедительности своим словам жестами и мимикой, так создают впечатление уверенности в себе и своих действиях. Говорите спокойно, тактично, вместе с тем, уверенно, властно, тоном, не допускающим возражений.

7. В случае оскорбительного отношения гражданина не повышайте голоса в ответ на грубость, а предупредите, что за оскорбление должностного лица он может быть привлечен к ответственности. Подобная угроза способна

вызвать у оскорбляющего непроизвольный эмоциональный прогноз поражения, побудить к пересмотру своего поведения.

8. Используйте властный взгляд, поскольку он способен вызвать оцепенение, парализует волю к дальнейшему сопротивлению.

9. Критические замечания воспринимайте спокойно, своевременно признавайте допущенные ошибки.

10. Искренне и в тактичной форме принесите извинения за случившееся недоразумение или непонимание. Выразите сочувствие.

11. Резюмируйте сказанное партнером, чтобы убедиться, правильно ли вы поняли его претензии: «Итак, если я вас правильно понял, вы хотите...».

12. Задавайте уточняющие закрытые вопросы (требующие ответов «да» или «нет»).

13. Дайте оценку ситуации в соответствии с требованиями законов.

14. Сообщите о том, что собираетесь делать для решения возникшей проблемы.

15. Используйте приемы контроля и регуляции стресса.

Примерный план семинара

1. Классификация конфликтов и причины конфликта.

2. Понятие внутриличностного конфликта, его особенности и способы разрешения.

3. Понятие межличностного конфликта и его структура в профессиональной деятельности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Раскройте на примере деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.

2. Проанализируйте стратегии и тактики поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в условиях конфликтного взаимодействия с гражданами при несении службы по охране общественного порядка.

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 777 «Об организации морально-психологической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации». СПС Гарант [Электронный ресурс]. -URL: http://www.garant.ru.

2. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации». СПС Гарант [Электронный ресурс]. -URL: http://www.garant.ru.

3. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 1142 «О профилактике суицидальных происшествий в органах внутренних дел Российской Федерации». СПС Гарант [Электронный ресурс]. -URL: http://www.garant.ru.

Основная литература

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Текст]: учеб.-пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков.- М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2014.

2. Никулина, С.А. Психология массовой коммуникации/ С.А. Никулина. – М.: Директ-Медиа, 2014. – http://www.knigafund.ru/books/180891 (29.07.2016).

3. Социально-психологический тренинг профессионального общения [Электронный ресурс]: учеб, пособие / сост. М.В. Воротникова.- Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2015.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http//libkrumvd.ru.

Дополнительная литература

1. Гюрджян Г.А. Психологическое обеспечение специальных операций ОВД по освобождению заложников [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Г.А. Гюрджян. - Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России (НИР), требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

2. Мокшанцев, Р.И. Психология рекламы [Текст]: учеб. пособие / Р.И. Мокшанцев. - М. : Инфра-М, 2015.

3. Психология безопасности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К.В. Злоказов [и др.].- Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2016.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России (НИР), требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

4. Таганова, А.А. Психологические особенности действий в местах массового скопления людей [Текст]: памятка / А.А. Таганова.- М.: ДГСК МВД России, 2011.

5. Хрестоматия по психологии общения [Электронный ресурс]: хрестоматия / сост.: Е.А. Погонина, К.С. Колесник, А.Б. Гребенников.- Белгород: Белгородский юридический институт МВД России, 2015.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http//libkrumvd.ru.

10. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ

Тема 10.1. Основные системы организма человека и осмотр пострадавшего

Основные системы организма человека

Тело человека представляет сложную взаимосвязанную систему. Изменение показателей деятельности одной из систем, его составляющих, неминуемо влечет за собой изменение в деятельности и других систем.

Система органов – совокупность внутренних органов, выполняющих определенную функцию.

Орган – совокупность ткани выполняющей определенную функцию.

Ткань – совокупность клеток, клеточных структур и межклеточного вещества сходных по строению и функциям.

Клетка – наименьшая структурная единица тела человека.

В организме человека выделяют 9 систем органов. Каждая система состоит из целого ряда органов, выполняющих свои определенные функции

Организм – совокупность всех систем и органов

Каждая система, выполняя определенную функцию, является жизнеобеспечивающей, но повреждение только некоторых приводит к быстрой гибели организма. При повреждении таких систем как центральная нервная, сердечно-сосудистая и дыхательная, смерть может наступить настолько быстро, что человек может не успеть помочь себе или вызвать скорую помощь.

Важность *нервной системы* организма обусловлена ее управляющей функцией.

Нервная система			
центральная		**периферическая**	
состав	*функции*	*состав*	*функции*
головной и спинной мозг	регуляция условных и безусловных рефлексов; память, мышление	нервы и рецепторы	регуляция работы гладких мышц, внутренних органов, обмена веществ, осуществляет функции связи организма с внешней средой, обеспечивая чувствительность организма и движения

К жизненно важным системам относится *сердечно-сосудистая система*, основной функцией которой является перенос кислорода и питательных веществ к тканям организма и вывод продуктов метаболизма. В ее состав входит сердце, сосуды и кровь.

К жизненно важным системам относят и *дыхательную систему*, которая включает в себя носовую полость, носоглотку, гортань, трахею, два главных бронха и легкие (бронхиальные разветвления – бронхиолы, легочные пузырьки – альвеолы). Главными функциями дыхательной системы является

газообмен между организмом и окружающей средой, участие в образовании звука и речи.

Первичный осмотр пострадавшего

Правильное проведение **первичного осмотра пострадавшего** позволяет установить, наличие сознания, жив ли пострадавший, а так же с высокой достоверностью определить имеющиеся травмы и степень их опасности. Первичный осмотр помогает выбрать нужный и эффективный метод оказания первой помощи.

При отсутствии у пострадавшего поддержания определенной позы, необходимо проверить наличие сознания. Отсутствие сознания определяется наличием признаков жизни при отсутствии реакции на внешние раздражители. наиболее частыми причинами отсутствия сознания является обморок, кома, черепно-мозговая травма и т.д. При отсутствии сознания с целью оказания первой помощи необходимо:

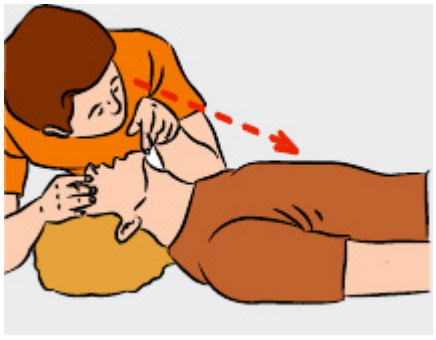
1. Обеспечить приток свежего воздуха.
2. Расстегнуть стесняющую дыхание одежду и брючной ремень.
3. Расположить пострадавшего так, чтобы голова была ниже туловища или придать ногам пострадавшего возвышенное положение.
4. Обрызгать лицо и грудь холодной водой.
5. Надавить на болевые точки в области лица (под носом, за ухом).
6. При отсутствии восстановления сознания придать устойчивое положение лежа на боку (колени слегка согнуты, ладонь оказавшейся сверху руки подсунута под щеку) и вызвать «Скорую медицинскую помощь».

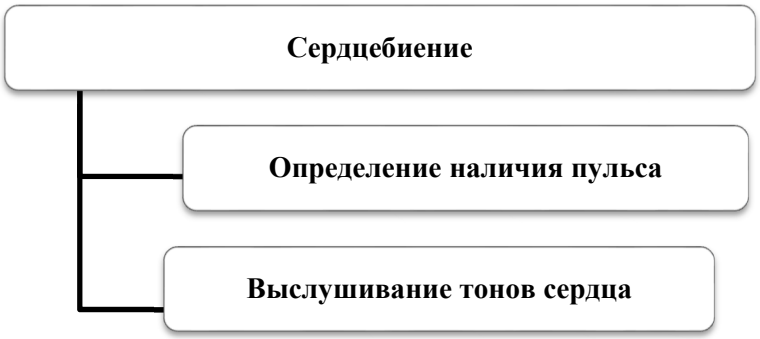
Методика определения жизненных признаков

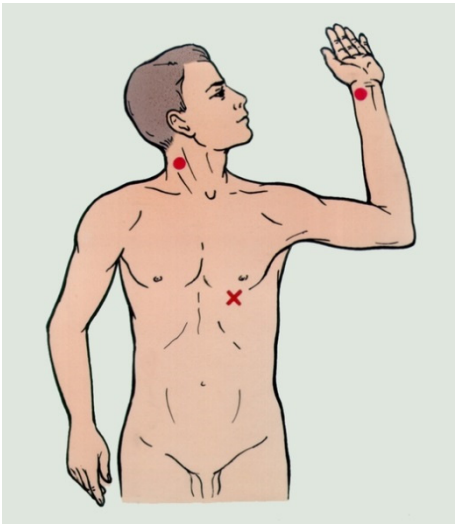
При проведении первичного осмотра пострадавшего и отсутствии сознания, необходимо в первую очередь определить наличие жизненных признаков:

- наличие сердцебиения;
- наличие дыхания;
- наличие рефлекторной деятельности.

Сотрудник полиции на месте происшествия должен самостоятельно выбрать и применить наиболее эффективный метод определения признаков жизни.







- места определения пульса

X - место выслушивания тонов сердца

Дыхание

- **Движение грудной клетки**
- **Регистрация движения воздуха в верхних дыхательных путях**



Рефлекторная деятельность

- **Реакция зрачков на свет**

При воздействии света на глаз пострадавшего зрачок реагирует сужением, что говорит о наличии рефлекторной деятельности.



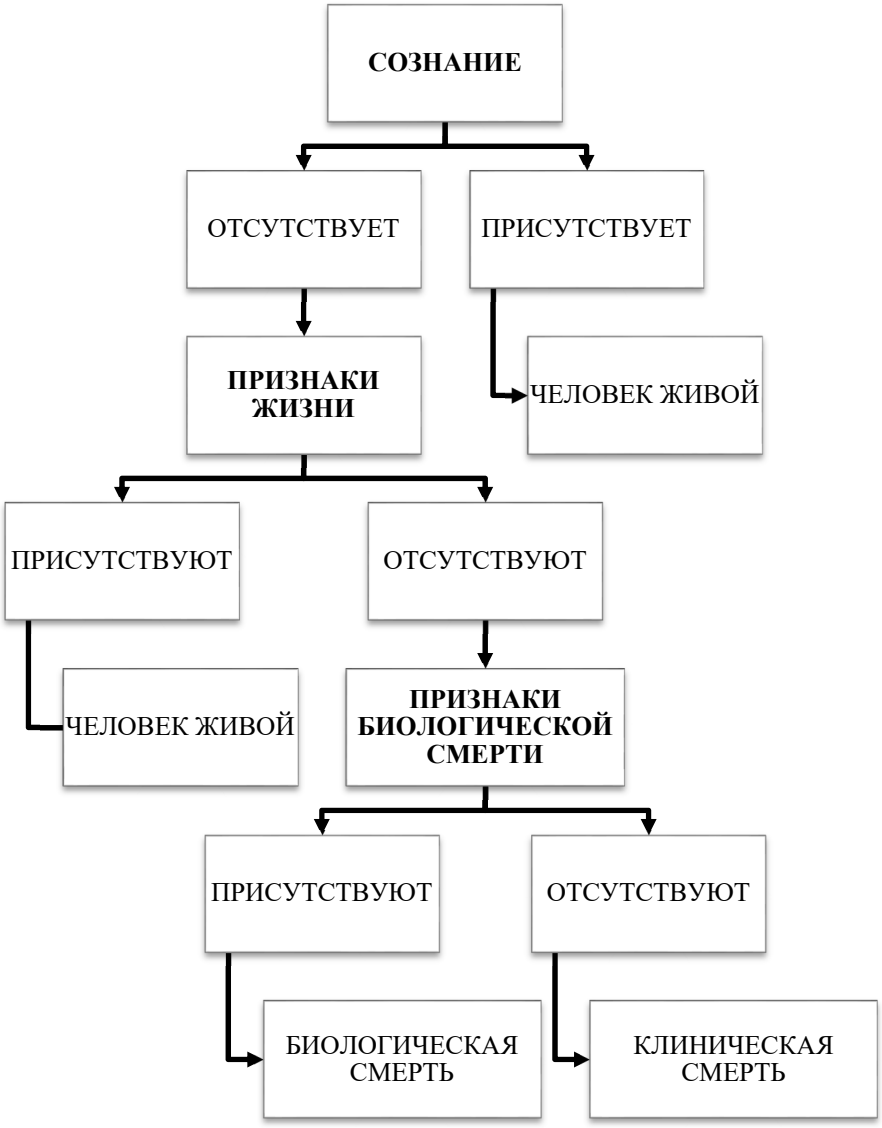
При наступлении смерти зрачки расширяются и на свет уже не реагируют (отсутствует сужение).



По характеру и степени проявления жизненных признаков можно судить о степени тяжести состояния пострадавшего.

При первичном осмотре выявляется наличие сознания, признаков жизни и наличие травм, несущих смертельную угрозу. Такими травмами могут являться травмы сопровождающиеся обильным кровотечением или удушьем (асфиксией). При их наличии принимаются срочные меры по устранению опасности.

Алгоритм действий при проведении первичного осмотра пострадавшего



О наступлении биологической смерти, при которой оказание помощи бессмысленно, можно судить по следующим признакам:

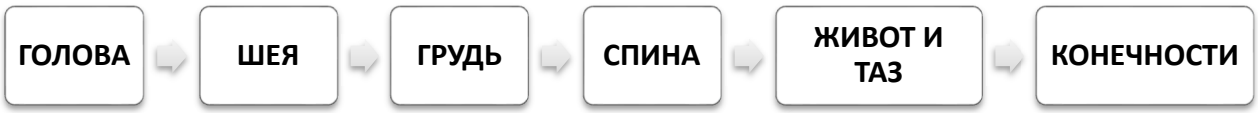
- помутнение роговицы;
- наличие синдрома «Кошачий глаз»;
- высыхание слизистых губ и глаз;
- трупные пятна;
- трупное окоченение.

После проведения первичного осмотра, убедившись в отсутствии опасности для жизни пострадавшего, необходимо приступать к вторичному осмотру.

Целью **вторичного осмотра пострадавшего** является определение повреждений, которые могут способствовать развитию более тяжелых состояний (болевой шок и т.п.).

При вторичном осмотре наличие травм выясняется путем пальпации (прощупывании), при этом определяется наличие таких повреждений как перелом и вывих.

Порядок проведения вторичного осмотра



Одновременно с выявлением закрытых повреждений фиксируют наличие других повреждений: раны, ожоги, ссадины, открытые переломы, признаков внутреннего кровотечения, шумы кишечника.

После проведения вторичного осмотра принимается решение о вызове скорой помощи и необходимости выполнения транспортной иммобилизации.

Правила снятия одежды и обуви с пострадавших

• Если есть ожоги, выраженные кровотечения, одежду нельзя снимать, ее необходимо разрезать.

• В последнюю очередь извлекается поврежденная рука, в такой же последовательности освобождаем нижние конечности.

• Если пострадавший лежит на спине, осторожно подтягивается задняя часть рубашки до шеи и через голову переводится на грудь, после чего извлекается здоровая рука.

• Если повреждена верхняя конечность, освобождается сначала здоровая рука, после чего, осторожно стягивая рукав, выполняются манипуляции с поврежденной конечностью.

Факторы, определяющие порядок транспортировки в лечебное учреждение

Транспортировка в первую очередь	*Транспортировка во вторую очередь*	*Транспортировка в третью очередь*
Раненые с проникающими ранениями грудной или брюшной полости	Пострадавшие с закрытыми переломами конечностей	Раненые с незначительными кровотечениями
Задыхающиеся больные и пострадавшие	Раненые со значительными но остановленными кровотечениями	Пострадавшие с переломами мелких костей
Пострадавшие с глубокими и обширными ожогами	Пострадавшие с ожогами средней степени тяжести	Пострадавшие с ушибами
В бессознательном состоянии или в состоянии шока	Пострадавшие имеющие тупые травмы головы, груди, живота	Пострадавшие с ожогами легкой степени

В процессе определения порядка транспортировки необходимо отдавать приоритет в первую очередь тем тяжело травмированным, кто имеет шанс выжить.

Первая помощь пострадавшим и последовательность действий при ее оказании

Первая помощь – это комплекс мероприятий, выполняемых сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации до оказания пострадавшим медицинской помощи.

Целями первой помощи является: сохранение жизни пострадавшим, снижение степени опасности последствий травм, подготовка к транспортировки.

К задачам первой помощи относят: восстановление функционирования жизненно важных систем и органов, облегчение состояния, защита от воздействия неблагоприятных условий окружающей среды.

Принципы оказания первой помощи: целесообразность, скоротечность, решительность, своевременность.

Примерный план семинара

1. Понятие: клетка, ткань, орган, система органов, организм.
2. Организм – как общее целое.
3. Состав нервной, сердечно-сосудистой и дыхательной систем.
4. Основные физиологические показатели жизненных функций.
5. Виды и цели осмотра пострадавшего.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать определение: клетка, ткань, орган, система органов, организм.
2. Чем обеспечивается взаимосвязь всех систем и органов в организме?
3. Составьте схему: регуляторных функций организма.
4. Составьте схему: сердечно-сосудистой системы.
5. Составьте схему: пищеварительной системы.
6. Виды кровеносных сосудов и их особенности.
7. Физиологические показатели работы сердечно-сосудистой системы.
8. Физиологические показатели работы дыхательной системы.
9. Виды и значение осмотра пострадавших

Тема 10.2. Оказание первой помощи при травмах и травматическом шоке

Классификация и характеристика основных видов повреждений (травм)

Травма – это нарушение анатомического строения и (или) функций тканей и органов тела под воздействием факторов внешней среды

Классификация травм проводится по:

- характеру
- количеству

По характеру	*По количеству*
Открытые (раны)	одиночные
Закрытые (переломы, ушибы, растяжения)	множественные

Последовательность мер оказания первой помощи при переломах

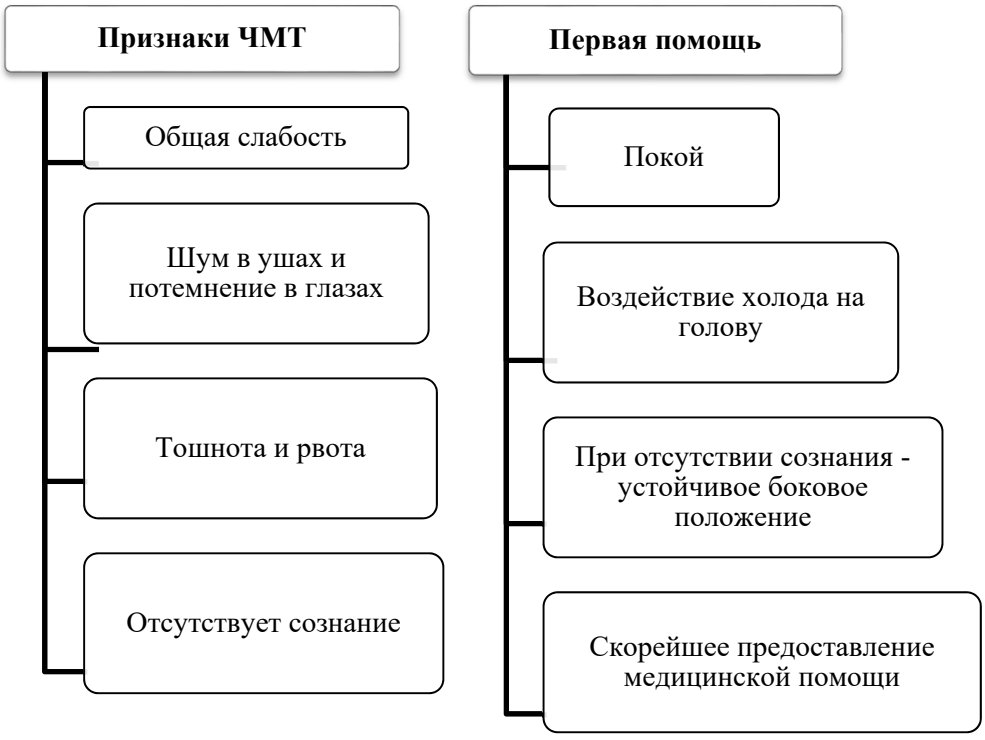
Перелом **–** частичное или полное нарушение целости костной ткани	Признаки: укорочение конечности, внешняя деформация, патологическая подвижность в месте травмы, костный хруст (крепитация), боль, отек

Первая помощь при переломах направлена на снижение болевых ощущений. Снизить болевые ощущения помогает *иммобилизация* (лишение подвижности) поврежденной части тела при помощи штатных транспортных шин или подручных средств. Снижению болевых ощущений способствует воздействие холодом. После или параллельно с транспортной иммобилизацией проводят противошоковые мероприятия: остановку кровотечения, согревание, обильное питье (при отсутствии противопоказаний).

При открытом переломе необходимо сначала остановить кровотечение, наложить повязку на рану, затем выполнить транспортную иммобилизацию.

Закрытая черепно-мозговая травма, правила оказания первой помощи

Закрытая черепно-мозговая травма (ЧМТ) возникает вследствие механического воздействия на череп. В результате ЧМТ возникает нарушение деятельности головного мозга. Такие нарушения имеют особые отличительные признаки:



Открытая черепно-мозговая травма – это ЧМТ с образованием раны.

Кроме общих мер оказания помощи при открытой ЧМТ необходимо остановить кровотечение.

Общие понятия об иммобилизации. Особенности иммобилизации при повреждениях конечностей. Правила транспортной иммобилизации

Иммобилизация – придание неподвижного состояния поврежденной части тела с целью снижения болевых ощущений

Показаниями к применению являются переломы, вывихи, растяжения, ожоги, обширные ранения

При повреждении конечностей с целью снижения болевых ощущений необходимо выполнить транспортную иммобилизацию, соблюдая требования:

- необходимо обеспечить неподвижность двух смежных от повреждения суставов;
- нельзя накладывать шину на голое тело;
- в местах костных выступов необходимо расположить ватно-марлевые подушечки;
- при открытом переломе сначала необходимо остановить кровотечение, затем выполнить иммобилизацию;
- моделирование шины должно осуществляться по здоровой или своей конечности;
- при переломе нельзя придавать конечности естественное положение (составлять обломки костей);
- шина максимально плотно должна прилегать к конечности, но не передавливать кровеносные сосуды;
- при переломе бедра необходимо применять две шины (с наружной и внутренней стороны ноги) при этом фиксируя все суставы ноги.

Признаки перелома позвоночника (кроме характера происшествия):

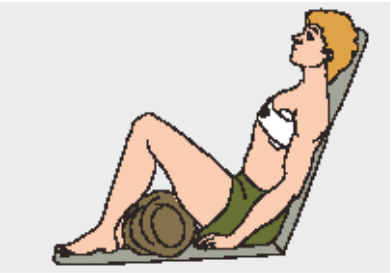
- боль;
- деформация в области спины;
- паралич.

Первая помощь: обеспечить покой, без необходимости не перемещать, при необходимости транспортировка на ровной и твердой плоскости (щит). При травме шейного отдела необходима иммобилизация при помощи повязки типа воротник.

Признаки перелома ребер:

- боль в области груди, усиливающаяся при покашливании;
- усиливающаяся одышка;
- деформация в области груди;
- частое, поверхностное дыхание.

Первая помощь: обеспечить покой, наложить на выдохе тугую циркулярную повязку на область груди. Транспортировка или ожидание медицинской помощи в полу сидячем положении с согнутыми ногами.



Признаки перелома костей таза:

- боль;
- деформация в области таза;
- разная длина ног;
- стопы разведены в разные стороны.

Первая помощь: обеспечить покой, пострадавшему придать позу «лягушки» (ноги согнуты в коленях и тазобедренных суставах, слегка разведены в стороны).



Травматический шок, его причины и признаки. Первая помощь пострадавшим, находящимся в состоянии шока

Реакцией организма на любую травму является боль. Значительные болевые ощущения могут вызвать развитие болевого шока.

Шок **–** типовой, фазово-развивающийся патологический процесс, сопровождающийся угнетением жизненно-важных функций, возникающим в результате расстройства нейро-гуморальной регуляции

Причинами болевого шока являются сильные болевые ощущения

Наиболее часто травматический шок возникает при таких повреждениях как перелом, вывих, ожог, обширная рана, повреждение крупных сосудов и нервов.

Степень опасности состояния пострадавшего зависит от фазы травматического шока. Различают две фазы травматического шока: 1 фаза возбуждения, 2 фаза торможения.

1-я фаза при первичном шоке наступает сразу за травматическим воздействием, когда боль, идущая из зоны повреждения, вызывает перевозбуждение центральной нервной системы, в крови увеличивается содержание адреналина, учащается дыхание, наблюдается спазм кровеносных сосудов.

1-я фаза шока характеризуется психомоторным возбуждением. Чаще длится до 5 – 10 минут, затем переходит во 2-ю фазу и заканчивается остановкой сердца. Резкое двигательное возбуждение выражается в громких бессвязных криках, нецелесообразных движениях. Пострадавший вырывается, вскакивает, не считаясь с тем, что наносит себе этим непоправимый вред. Сознание может быть спутанным, взгляд беспокойный. Зрачки обычно расширены, лицо напряжено, артериальное и венозное давление повышено. Пульс до 90 ударов в минуту, удовлетворительного наполнения, напряжения. Дыхание учащенное, глубокое. Мышечный тонус повышен. Рефлексы усилены. Защитные свойства организма быстро истощаются, компенсаторные возможности угасают, и развивается 2 фаза шока.

Во 2-й фазе отмечается выраженное угнетение деятельности нервной системы, сердца, легких, печени, почек. Накапливающиеся в крови продукты обмена веществ вызывают паралич сосудов и капилляров. Развивается дыха-

тельная и сосудистая недостаточность. Снижается артериальное давление, приток крови к органам резко уменьшается, усиливается кислородное голодание. Все эти процессы могут привести к гипоксии, гибели нервных клеток и смерти пострадавшего. Возбуждение сменяется общей подавленностью, заторможенностью. Сознание сохранено. Апатия, безразличие, больной спокоен. Жалоб нет. На вопросы отвечать не хочет или отвечает с трудом. Кожа, слизистые оболочки бледные. Тактильная чувствительность и рефлексы снижены. Прогрессирующее учащение пульса, снижение артериального давления и температуры тела. Дыхание учащенное, поверхностное.

Если первую помощь начать оказывать в первую фазу, то шансы на выживание составляют 80%, а в случае развития второй фазы шокового состояния шансы на выживание составляют 20%.

Противошоковые мероприятия:

- остановить кровотечение, облегчить дыхание;
- снизить болевые ощущения;
- согреть пострадавшего;
- предоставить обильное питье;
- придать телу положение с приподнятыми ногами.

Примерный план семинара

1. Травмы: классификация и характеристика. Первая помощь при переломах.
2. Черепно-мозговая травма, правила оказания первой помощи.
3. Иммобилизация: общие понятия, правила проведения.
4. Травматический шок. Первая помощь в состоянии шока.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Травма: понятие, виды. Последовательность действий при осмотре пострадавших. Правила снятия одежды и обуви с пострадавших.
2. Определение и признаки ушиба, вывиха, растяжения, разрыва связок, перелома. Классификация переломов. Возможные осложнения при переломах.
3. Иммобилизация: понятие, способы проведения. Правила транспортной иммобилизации.

Тема 10.3. Первая помощь при кровотечениях и ранениях

Кровотечения и способы их временной остановки

Кровотечение – выход крови за пределы сосуда

Признаки кровопотери:

- слабость;
- головокружение;
- тошнота;
- жажда;
- бледность слизистых и кожи.

Потеря 1,5 литра крови является смертельно опасной (пострадавший может умереть от кровопотери), при потере 2 литров крови наступает смерть.

Кровотечения имеют две классификации:

- в зависимости от вида поврежденного сосуда;
- в зависимости от того, куда истекает кровь.

Каждая классификация имеет свои признаки, степень опасности и особенности оказания помощи.



При обнаружении обильного кровотечения у пострадавшего необходимо немедленно приступить к мероприятиям, направленным на временное прекращение кровотечения:



Зажать кровоточащий сосуд (рану) рукой. Артерию следует сильно прижать пальцами или кулаком к близлежащим костным образованиям до исчезновения пульса.

Данный метод необходимо использовать до наложения жгута, чтобы уменьшить кровотечение. Если оказывающий помощь начал уставать, следует попросить кого-либо из присутствующих прижать его пальцы сверху.

Пережать кровоточащий сосуд. Не всегда удается остановить кровотечение методом пережатия сосуда в ране, при отсутствии перевязочного материала можно воспользоваться методом пережатия кровоточащего сосуда в месте, где он проходит максимально близко к поверхности тела.

Расположение точек прижатия артерий



1. Височная артерия
2. Челюстная артерия
3. Сонная артерия
4. Лучевая артерия
5. Плечевая артерия
6. Подмышечная артерия
7. Бедренная артерия
8. Большеберцовая артерия

На конечностях точка прижатия артерии к кости должна быть выше места кровотечения. На шее и голове – ниже раны или в ране (прижать пальцем). Во время пальцевого прижатия в ране необходимо подготовить перевязочный материал для наложения давящей повязки.

Наложить давящую повязку или выполнить тампонаду раны

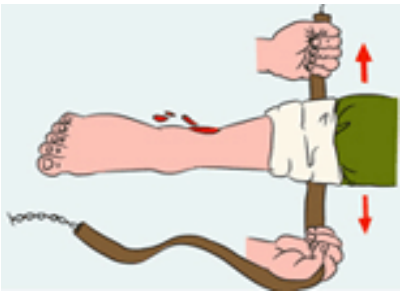


Удерживая зажатым сосуд, наложите давящую повязку из сложенных асептических (чистых) салфеток или нескольких туго свернутых слоев марлевого бинта. Тампонада раны осуществляется следующим образом: в рану плотно «набить» стерильный бинт, полотенце и т. д., затем прибинтовать к ране.

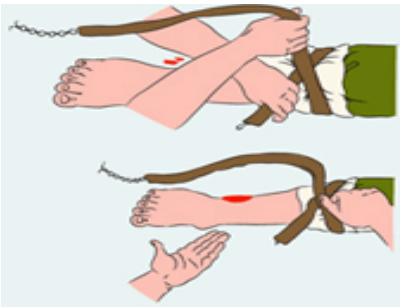


Если давящая повязка промокает, поверх нее наложите еще несколько плотно свернутых салфеток и крепко надавите ладонью поверх повязки или поднимите раненую конечность выше головы пострадавшего.

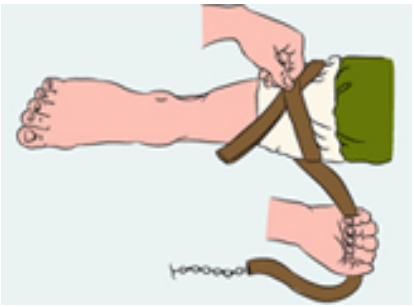
Наложение кровоостанавливающего жгута. Если кровотечение не прекращается, необходимо использовать кровоостанавливающий жгут. Жгут – крайняя мера временной остановки артериального кровотечения.



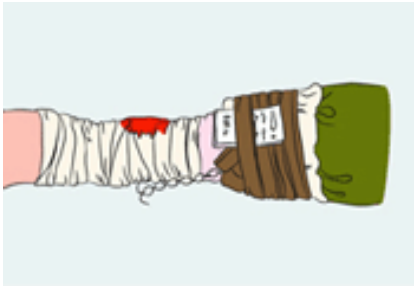
Наложите жгут на мягкую подкладку (одежду пострадавшего) выше раны как можно ближе к ней. Подведите жгут под конечность и растяните.



Затяните первый виток жгута и проверьте пульсацию сосудов ниже жгута или убедись, что кровотечение из раны прекратилось, а кожа ниже жгута побледнела.



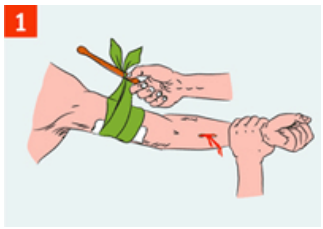
Наложите последующие витки жгута с меньшим усилием по восходящей спирали, захватывая предыдущий виток с 30-процентным перекрытием.



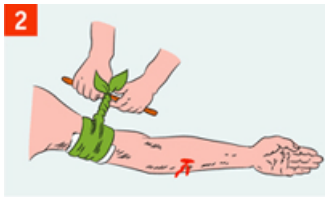
Вложите записку с указанием времени в 24-часовом формате с точностью до минут под жгут. Не закрывайте жгут повязкой, одеждой или шиной.

Срок нахождения жгута на конечности в летний период – 1,5 часа, в зимний период – до 1 часа, по истечении указанного времени жгут следует ослабить на 10–15 минут, предварительно зажав сосуд, и снова затянуть, но не более чем на 20–30 минут.

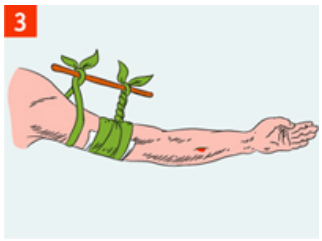
Остановка наружного кровотечения жгутом-закруткой
(*более травматичный способ временной остановки кровотечения*!)



Наложите жгут-закрутку из подручного материала (ткани, косынки, веревки) вокруг конечности выше раны поверх одежды или подложив ткань на кожу и завяжите его концы узлом так, чтобы образовалась петля. Вставь в петлю палку (или другой подобный предмет) таким образом, чтобы она находилась под узлом.



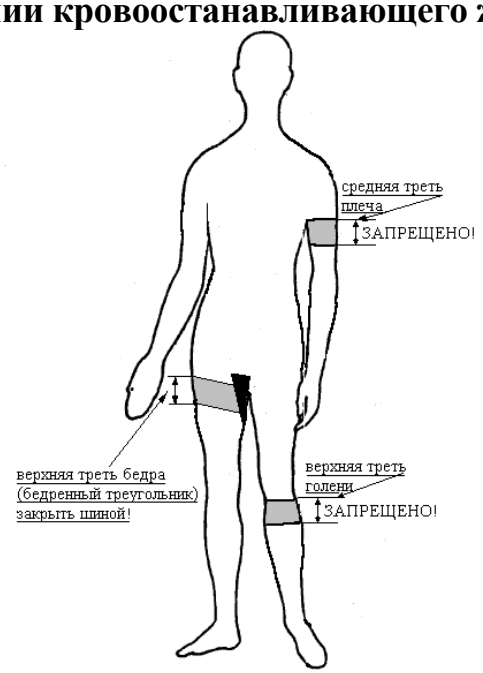
Вращая палку, затяните жгут-закрутку до прекращения кровотечения.



Закрепите палку бинтом во избежание ее раскручивания. Каждые 15 минут необходимо закрутку ослаблять, чтобы не произошло омертвение тканей конечности. Если кровотечение не возобновляется, оставьте закрутку распущенной, но не снимать ее на случай возникновения повторного кровотечения.

Запрещенные места для наложения кровоостанавливающего жгута. Ошибки и осложнения при наложении кровоостанавливающего жгута

Временная остановка кровотечением при помощи жгута используется как крайняя мера ввиду травмоопасности данного метода. Применять данный метод можно только в случае прямого показания к применению (травматическая ампутация конечности). Степень опасности значительно повышают нарушения правил наложения жгута, а так же наложение жгута на запрещенные места.



Наиболее распространенные ошибки при наложении кровоостанавливающего жгута:

- наложение жгута на голое тело;
- отсутствие записки с указанием времени наложения;
- размещение поверх жгута одежды и перевязочного материала;
- несоблюдение ограничения времени нахождения жгута на теле;

• использование в качестве жгута запрещенные предметы (веревка, проволока и т.д.)

• перекручивание жгута при наложении;

• ущемление мягких тканей турами жгута;

• наложение жгута на местный воспалительный процесс;

• недостаточно сильное стягивание конечности жгутом, в результате чего вены пережимаются, а артерии нет, что приводит к отечности, посинению и боли в конечности;

• чрезмерное сдавливание конечности, что приводит к травме сосудов и нервов, вызывая порез и паралич конечности.

Указанные ошибки могут привести к усилению болевых ощущений, развитию травматического шока, параличу конечности, некротическим образованиям (омертвлению тканей), развитию гангрены и ампутации конечности.

Раны и их характеристика. Оказание первой помощи при ранениях. Особенности оказания первой помощи при проникающих ранениях груди и живота

Рана – повреждение кожных покровов, подкожной клетчатки, глубже расположенных тканей и органов, с истечением крови наружу

Негативные влияния:

- кровотечение
- боль
- инфицирование
- нарушение функциональности ткани, органа, части тела

Классификация ран

По количеству	*По глубине*	*По степени инфицирования*
одиночные	поверхностные	инфицированные
множественные	глубокие	стерильные

В зависимости от ранящего предмета

Вид раны	*Характеристика раны*
Резаные	края ровные, не спадающиеся, глубина меньше длины, часто поверхностные
Колотые	края ровные, спадающиеся, глубина больше длины, глубокие, могут быть проникающими
Рубленные	обширные, края раны неровные, размазженные, повреждение внутренних органов и костей
Ушибленные	поверхностные, обширные, ткани размазжены по всей поверхности раны
Огнестрельные	глубокие, повреждение внутренних органов, костей, высокая степень инфицирования и болевых ощущений

При ранениях, первая помощь должна быть направлена на остановку кровотечения, борьбу с раневой инфекцией, снижение болевых ощущений, предоставление медицинской помощи. С целью борьбы с раневой инфекцией необходимо выполнить следующие действия:

• действия по оказанию помощи выполнять чистыми руками, желательно использование резиновых перчаток из аптечки первой помощи;

• перед наложением повязки необходимо обработать края раны дезинфицирующим средством;

• при наложении повязки непосредственно на рану, необходимо применять стерильные бинты и перевязочные средства (салфетки, перевязочный пакет).

Особенности оказания первой помощи при проникающих ранениях груди и живота

Наиболее опасными для человека являются ранения груди, так как в грудной полости располагаются жизненно важные органы, нарушение деятельности которых приводит к смерти.

В результате проникающих ранений грудной клетки может возникнуть пневмоторакс, при котором функция легких резко снижается и человек может погибнуть в результате удушья. Признаки: кровотечение из раны на грудной клетке с образованием пузырей, свистящие звуки в области раны, усиливающаяся отдышка. В данном случае необходимо оказывать помощь следующим образом:



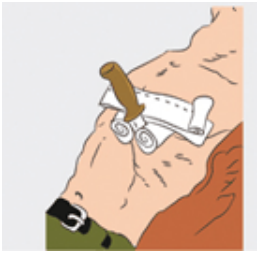
При отсутствии в ране инородного предмета прижмите ладонь к ране и закройте в нее доступ воздуха. Если рана сквозная, закройте входное и выходное раневые отверстия.



Закройте рану воздухонепроницаемым материалом (герметизируй рану), зафиксируйте этот материал повязкой или пластырем.



Придайте пострадавшему положение «полусидя». Приложите холод к ране, подложив тканевую прокладку.



При наличии в ране инородного предмета зафиксируйте его валиками из бинта, пластырем или повязкой. Извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия запрещается!

Вызовите «скорую помощь», либо обеспечьте доставку пострадавшего в лечебное учреждение.

Не менее опасными являются проникающие ранения живота, при которых повреждаются внутренние органы брюшной полости. Даже резаные ра-

ны в области живота могут оказаться проникающими и сопровождаться выпадением внутренних органов.

При оказании первой помощи рану передней брюшной стенки обрабатывают по общим правилам обработки ран. При обширных ранах через отверстия в брюшной стенке могут выпадать органы брюшной полости, иногда поврежденные. Такая рана должна быть закрыта асептической повязкой. *Выпавшие органы нельзя вправлять в брюшную полость - это приведет к перитониту!* После обработки кожи вокруг раны на выпавшие органы накладывают стерильную марлю, поверх марли и по бокам от органов - толстый слой ваты, и все это закрывают циркулярной не тугой повязкой (можно закрыть полотенцем, простыней, предварительно продезинфицировав ее путем проглаживания раскаленным утюгом). В связи с тем, что при любых ранениях в живот возможно повреждение внутренних органов, запрещается пострадавшего кормить, поить, давать через рот лекарства. При проникающих ранениях кишечника это ускоряет развитие перитонита. Транспортировать раненых в живот нужно в положении лежа с приподнятой верхней частью туловища и согнутых в коленях ногами (поза «лягушки»).



Такое положение уменьшает боль и предупреждает распространение воспалительного процесса во все отделы живота.

Примерный план семинара

1. Раны: понятие, классификация, характеристика.
2. Кровотечение. Способы временной остановки кровотечения.
3. Особенности оказания первой помощи при проникающих ранениях груди и живота.
4. Особенности оказания первой помощи при ранениях головы и шеи. Особенности транспортировки.
5. Остановка кровотечения.
7. Наложение повязок при проникающем ранении груди и живота.
8. Наложение повязки на голову «чепец».

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Какие виды ран вы знаете? Каковы их признаки и последствия?
2. Кровотечения: понятие, виды, характеристики.
3. Как временно остановить артериальное кровотечение?:
4. Правила наложения кровоостанавливающего жгута. Характерные ошибки при наложении кровоостанавливающего жгута.
5. Открытое повреждение грудной клетки: распознавание, особенности транспортировки и оказание первой помощи.
6. Открытое повреждение живота распознавание, особенности транспортировки и оказание первой помощи
7. Травматический шок. Основные принципы вывода из шока.
8. Основные признаки при черепно-мозговых травмах. Особенности первой помощи при повреждениях при черепно-мозговых травмах.

Тема 10.4. Первая помощь при воздействии на организм человека крайних температур и электричества

Ожоги. Правила оказания помощи при ожогах

Ожогом называется повреждение тканей, вызванное действием высокой температуры, химических веществ или излучений.

В зависимости от вида воздействия различают:

- термические;
- химические;
- лучевые;
- электрические.

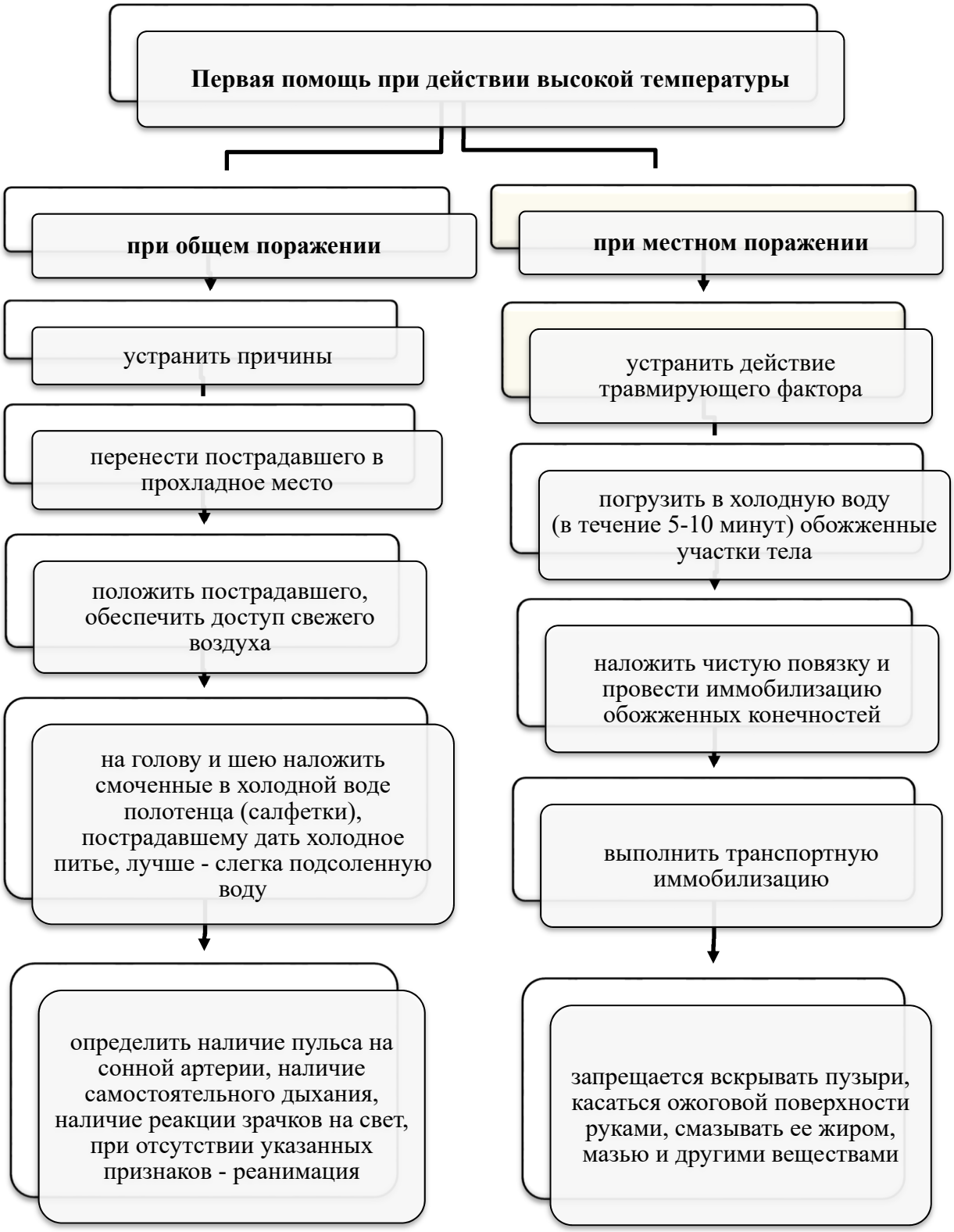
Ожоговые травмы имеют определенные особенности, которые позволяют отнести данные повреждения к тяжелым. На степень тяжести влияют такие негативные факторы как сильные болевые ощущения, а также продукты распада биологической ткани, попадающие в кровяное русло и разносящиеся по всему организму, вызывая интоксикацию. Интоксикация организма значительно ухудшает общее состояние пострадавшего и способствует более скорому возникновению травматического шока.

Действие высокой температуры может быть местным (термический ожог) и общим (тепловой и солнечный удар).

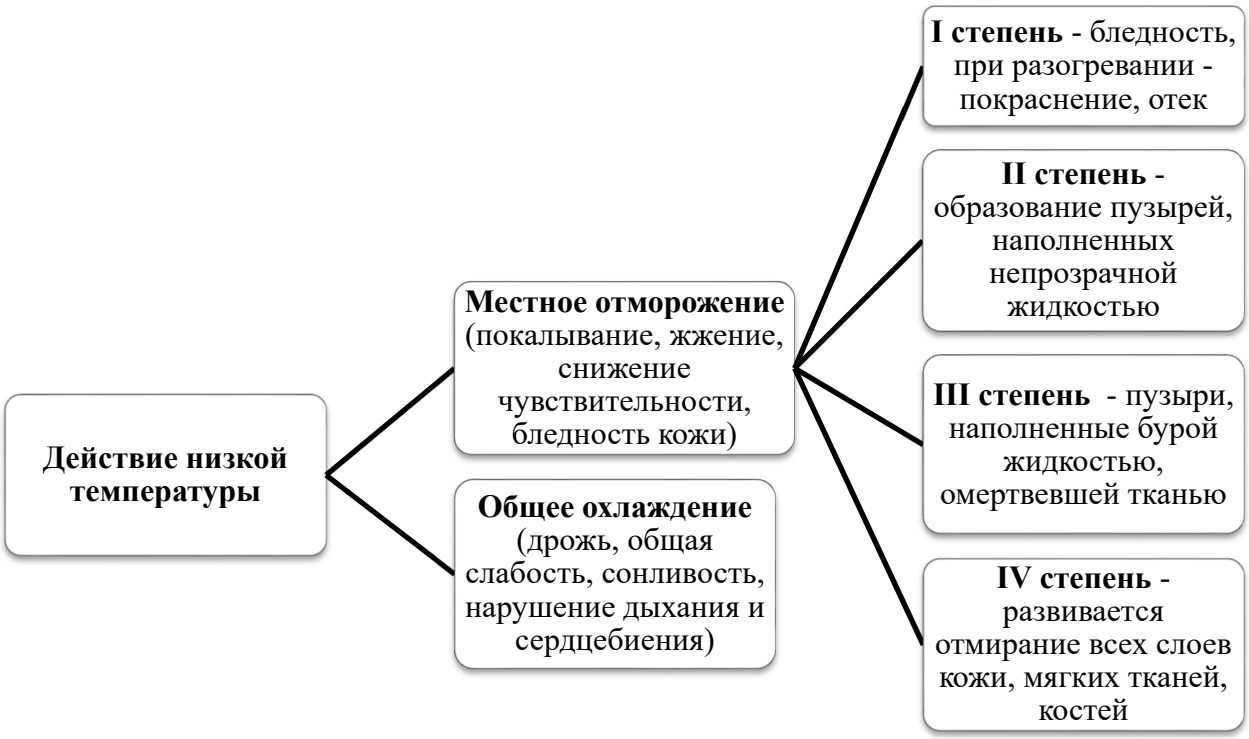
Характеристика термических ожогов			
поверхностные		глубокие	
степень	характеристика	степень	характеристика
Ожог I степени	отек и покраснение кожи	**Ожог IV степени**	поражение подкожной клетчатки, мышц, костей, обугливание тканей
Ожог II степени	пузыри в результате отслойки эпидермиса	**Ожог III В степени**	отмирание (некроз) всех слоев кожи. Пузыри наполняются кровянистым содержимым. Самостоятельное заживление невозможно

Тепловой удар – болезненное состояние, обусловленное общим перегревом организма, вследствие расстройства терморегуляции под влиянием избыточного тепла.

Солнечный удар – тяжелое состояние в результате интенсивного или длительного действия прямых солнечных лучей на область головы, в результате возникает расстройство деятельности головного мозга. Отличительными признаками теплового удара являются жгучие боли в области сердца, а признаками солнечного удара являются галлюцинации и бред.


Первая помощь при действии высокой температуры
при общем поражении
при местном поражении
устранить причины
перенести пострадавшего в прохладное место
положить пострадавшего, обеспечить доступ свежего воздуха
на голову и шею наложить смоченные в холодной воде полотенца (салфетки), пострадавшему дать холодное питье, лучше - слегка подсоленную воду
определить наличие пульса на сонной артерии, наличие самостоятельного дыхания, наличие реакции зрачков на свет, при отсутствии указанных признаков - реанимация
устранить действие травмирующего фактора
погрузить в холодную воду (в течение 5-10 минут) обожженные участки тела
наложить чистую повязку и провести иммобилизацию обожженных конечностей
выполнить транспортную иммобилизацию
запрещается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и другими веществами

Отморожение – повреждение тканей, вызванное воздействием низких температур, высокой влажностью и большой скоростью ветра.



Первая помощь при действии низкой температуры



Действие на организм человека природного и промышленного электричества. Помощь пострадавшим при электротравме

Воздействие электрического тока на организм человека вызывающее повреждение организма называется **электротравмой**. При воздействии электричества на организм, пострадавший может находиться в следующих состояниях:

- в сознании, но вызвано онемение поврежденной конечности;
- без сознания;
- смерть.

После поражения электрическим током, вне зависимости от состояния пострадавшего, необходимо предоставить медицинскую помощь. При бессознательном состоянии необходимо выполнить действия как при обмороке, а при состоянии клинической смерти выполнить реанимационные мероприятия.

Электротравма – повреждение в результате действия на человека технического или атмосферного электричества (молнии). При электротравме присутствуют следующие признаки: электроожоги в местах входа и выхода тока, одышка, слабость, возможны судороги, рвота, потеря памяти, расстройства дыхания и кровообращения.

При оказании первой помощи необходимо:

- обеспечить личную безопасность:(сухие перчатки, резиновые сапоги; отключить источник тока);
- сбросить провод сухим предметом (палка, резина);
- при отсутствии признаков жизни провести сердечно-легочную реанимацию.

Первая помощь при отравлениях.

В зависимости от пути попадания в организм ядовитых веществ, выделяют:

- пероральные (при попадании отравляющих веществ через рот);
- парентеральные (при попадании отравляющих веществ минуя желудочно-кишечный тракт).



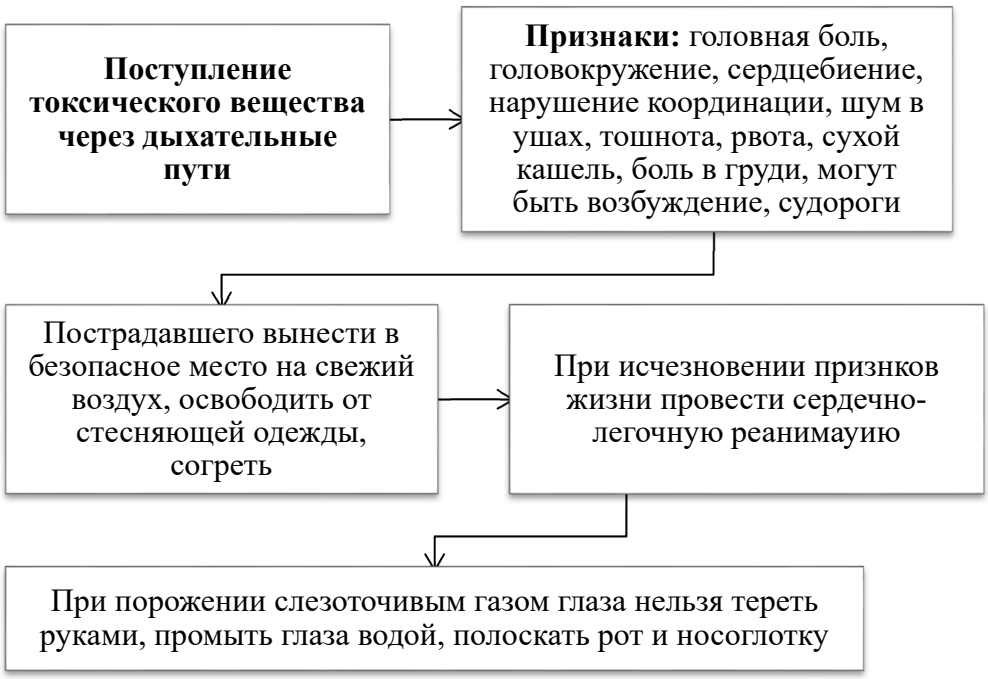


Признаки пищевых отравлений: тошнота, рвота, жидкий стул, головная боль, повышение температуры тела. При отравлении алкоголем и его суррогатами - холодный липкий пот, рвота.

Первая помощь при поступлении токсического вещества через рот:

- Выяснить обстоятельства происшедшего
- Обеспечить промывание желудка (принять 2500-3000 мл прохладной воды и через каждые 300-500 мл принятой воды вызывать рвоту), при отсутствии сознания желудок не промывать
- Принять адсорбирующие препараты (активированный уголь - 10-20 г на 100 мл воды)

Первая помощь при отравлении газообразными веществами



Примерный план семинара

1. Первая помощь при ожогах и перегревании.
2. Первая помощь при отморожении и переохлаждении.
3. Первая помощь при электротравме.
4. Первая помощь при отравлениях.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Ожоги: понятие, виды, степени поражения.
2. Основные принципы первой помощи при ожогах (термических, химических).
3. Общее охлаждение и обморожения.
4. Основные принципы первой помощи при отморожениях.
5. Действие на организм человека природного и промышленного электричества.
6. Принципы первой помощи пострадавшим при поражении электрическим током.

Тема 10.5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации

Причины остановки сердца, понятие о фибрилляции

Наиболее распространенной причиной смерти человека является остановка сердца. При остановке сердца кровь перестает циркулировать по сосудам, что приводит к кислородному голоданию и прекращению деятельности головного мозга.

Остановка сердца - внезапное и полное прекращение эффективной деятельности сердца с наличием или отсутствием биоэлектрической активности

Первое место причин остановки сердца занимает **фибрилляция желудочков**. Мышечные волокна, из которых состоят стенки желудочков начинают хаотично сокращаться, что и приводит к перебоям в подачи крови к органам и тканям

Второе место занимаетпричин остановки сердца занимает **асистолия желудочков** – полное прекращение электрической активности миокарда

Основными причинами остановки сердца могут являться:

- нарушение коронарного кровообращения (стенокардия, инфаркт миокарда), расстройства сердечного ритма и др.;
- тяжелые нарушения дыхания;
- массивная кровопотеря;
- шок;
- механическая, электрическая, ожоговая, холодовая травма;
- отравления;
- асфиксия;
- утопление.

Первая помощь при попадании инородных тел в дыхательные пути

Инородные тела, попадая в верхние дыхательные пути, вызывают их закупорку, в результате чего развивается асфиксия.

Признаками попадания инородного тела в верхние дыхательные пути являются:

- кашель, осиплость или полное отсутствие голоса;
- боли в глотке, в области гортани, за грудиной, боль может отдавать в спину;
- острая асфиксия: цианоз (синюшность), покраснение склер и неестественное выпячивание глазных яблок из глазниц, психическое возбуждение, двигательное беспокойство, нарушение частоты и ритма дыхания, остановка дыхания.

Возникает данное состояние во время разговора, смеха при еде, часто в состоянии алкогольного опьянения, при ранениях челюстно-лицевой области.

Необходимо быстро обследовать ротоглотку, попытаться удалить инородное тело при его пальпаторном (способом ощупывания) или визуальном обнаружении.

Неотложная помощь осуществляется в нескольких вариантах, в зависимости от состояния, положения пострадавшего, эффективности действий. Если откашливание не помогает, то:



Пострадавший в положении стоя (или полусидя, сидя), наклонен кпереди; рот полуоткрыт. Оказывающий помощь встает сзади, несколько сбоку. Основанием кисти наносит 3 – 5 быстрых, резких, сильных ударов в межлопаточную область



Пострадавший в положении стоя, наклонен кпереди. Оказывающий помощь встает сзади. Руками обхватывает пострадавшего; кисти рук сжаты в замок в зоне надчревной области. Делает 3 – 5 быстрых, резких, сильных толчков блоком сжатых кистей по направлению к спине, несколько кверху



Пострадавший в положении лежа на спине, на жесткой основе. Оказывающий помощь встает на колени у правого бока пострадавшего. Поворачивает его на правый бок, доворачивает далее еще на 30°, фиксирует рукой в этом положении. Основанием кисти наносит 3 – 5 резких, быстрых ударов в межлопаточной области, в направлении кверху



Основание кисти расположено в верхнем отделе живота, по средней линии. Другую кисть кладет симметрично на тыл первой. Руки выпрямлены в локтевых суставах. С упором на основание первой кисти осуществляет 3 – 5 быстрых сильных толчков выпрямленными руками на живот, по направлению кверху

Реанимация – понятие, основные принципы. Критерии оценки эффективности проведения реанимационных мероприятий. Осложнения при проведении реанимационных мероприятий

Реанимация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление жизненных функций организма (сердцебиение, дыхание, рефлекторная деятельность)

1. Искусственная вентиляция легких (ИВЛ)

2. Массаж сердца

Искусственная вентиляция легких может проводиться тремя методами. Наиболее предпочтительным является метод *«рот ко рту».* В случае невозможности выполнить ИВЛ данным методом, применяют метод *«рот к носу».* У детей, при проведении ИВЛ, применяют третий способ, при котором выдох в пострадавшего производится одновременно *и в рот и в нос*.

Массаж сердца может быть прямой (открытый) и непрямой (закрытый). В рамках оказания первой помощи проводится непрямой массаж – путем компрессии грудной клетки. Прямой массаж сердца проводится непосредственно на сердце при проведении полосных операций при вскрытии грудной клетки.

Показаниями к проведению реанимации служит состояние клинической смерти.

Принципы реанимации:

- **своевременность** (при остановке сердца реанимационные действия начинать незамедлительно);
- **последовательность** (при реанимации необходимо выполнять действия строго в определенной последовательности (обеспечить проходимость дыхательных путей, массаж сердца, ИВЛ);
- **непрерывность** (запрещено прерывать комплекс реанимационных действий до наступления условий прекращения реанимации).

Методика проведения искусственного дыхания

Проверить дыхательные пути на проходимость (открыть рот пострадавшему, убедиться в отсутствии посторонних предметов, при наличии удалить)

↓

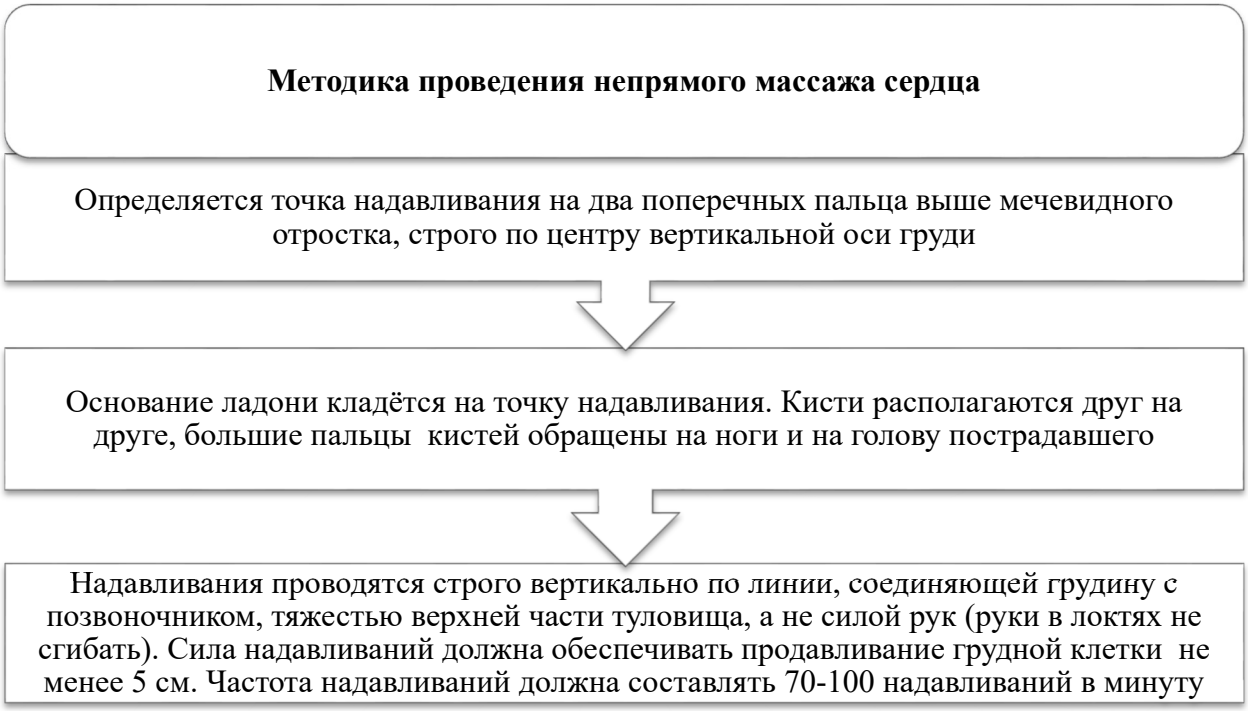
Обеспечить проходимость дыхательных путей путём выполнения приёма выдвижения нижней челюсти и запракидывания головы

↓

Зажать нос пострадавшего двумя пальцами, соблюдая правила гигиены прижаться ко рту пострадавшего обеспечивая герметичность. Произвести выдох в пострадавшего такой силы и продолжительности, чтобы его грудная клетка поднялась на 3-4 см. Оторваться от рта пострадавшего, разжать его нос (для обеспечения выхода воздуха их груди пострадавшего), самому сделать глубокий вдох и повторить вышеперечисленные действия

Критерии оценки эффективности проведения реанимации:

- появление пульсации на сонной артерии;
- изменение цвета лица с бледного на естественный;
- появление спонтанного дыхания;
- проявление рефлекторной деятельности (реакция зрачка на свет, роговичный рефлекс).



Реанимационные действия могут быть малоэффективными или привести к различным осложнениям, если их выполнять неправильно или с ошибками.

1. Неправильное положение рук на грудной клетке может привести к перелому ребер, повреждению печени, селезенки, желудка.

2. При недостаточном запрокидывании головы пострадавшего при ИВЛ, выдыхаемый воздух может поступать не в легкие, а в желудок, при этом подниматься будет не грудь, а живот пострадавшего.

3. Раздутие щек пострадавшего при ИВЛ свидетельствует о непроходимости дыхательных путей. Причина этому может быть закупорка дыхательных путей инородным предметом или западание языка. В первом случае необходимо удалить инородный предмет, во втором случае необходимо выполнить прием выдвижения нижней челюсти.

4. Воздух при ИВЛ может не поступать в пострадавшего если не обеспечить герметичность прижатия губ спасателя ко рту пострадавшего либо не достаточно плотно закрыт нос пострадавшего.

5. Нахождение пострадавшего на мягкой, податливой поверхности при проведении массажа сердца, делает реанимацию неэффективной, так как невозможно обеспечить необходимую глубину продавливания грудной клетки.

6. Значительные интервалы между комплексами массажа сердца и ИВЛ (более 5 секунд) могут привести к полной неэффективности реанимации.

7. При выполнении реанимации несколькими спасателями, необходимо, чтобы их действия были последовательными и синхронными (нельзя производить выдох в пострадавшего одновременно с компрессией грудной клетки).

Только учитывая данные особенности и соблюдая требования правил проведения реанимации можно достичь положительных результатов.

Примерный план семинара

1. Просмотр учебного фильма («Первая помощь» - фрагмент – реанимация), фильм «Реанимация»).

2. Проведение сердечно-легочной реанимации (отработка проведения искусственной вентиляции легких, непрямого массажа сердца с использованием манекена-тренажера).

3. Действия сотрудника полиции при обнаружении человека без признаков жизни (решение ситуационных задач)

4. Проведение сердечно-легочной реанимации (отработка проведения искусственной вентиляции легких, непрямого массажа сердца с использованием манекена-тренажера).

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Основные признаки жизни.
2. Понятие и признаки клинической смерти и биологической смерти.
3. Понятие «реанимация».
4. Основные принципы реанимации.
5. Последовательность проведения реанимационных действий.
6. Искусственное дыхание и способы проведения.
7. Особенности проведения ИВЛ у детей.
8. Сущность и особенности проведения восстановления сердечной деятельности (непрямой массаж сердца).

Тема 10.6. Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях

Дорожно-транспортное происшествие – это событие, возникшее в процессе движения с участием транспортного средства, сопровождающееся травмами и гибелью людей.

Вид ДТП	**Типовые травмы**
Лобовое столкновение	травмы шейного отдела позвоночника, головы, живота, грудной клетки, лица, нижних конечностей, колото-резанные раны
Касательное столкновение	травмы живота, грудной клетки, лица, переломы ребер, колото-резанные, рваные раны
Боковое столкновение	травмы шейного отдела позвоночника, головы, нижних конечностей, голени, таза, бедер, живота, лица, переломы ребер, колото-резанные, рваные раны
Опрокидывание	травмы шейного отдела позвоночника, головы травмы позвоночника, колото-резанные, рваные раны
Наезд	травмы шейного отдела позвоночника, головы, живота, грудной клетки, лица, нижних конечностей, колото-резанные раны

Последовательность оказания первой помощи при дорожно-транспортном происшествии



Способы и правила извлечения пострадавшего из автомобиля

При оказании первой помощи может возникнуть необходимость извлечения пострадавших из поврежденных транспортных средств. В случае неправильных действий по извлечению пострадавших, степень тяжести травм и состояние здоровья пострадавшего может быть ухудшено.



Последовательность действий при извлечении пострадавшего из поврежденного автомобиля должна быть следующей:

1. Для извлечения пострадавшего из машины необходимы два или три человека.

2. Прежде чем приступить к извлечению пострадавшего из машины, необходимо устранить все, что его удерживает (приподнять, отодвинуть, отогнуть рычагом и т.д.).

3. Основное правило – осуществление блок-фиксации «голова–шея–позвоночник». Это значит, что извлекать пострадавшего нужно, предварительно зафиксировав данные части тела.

4. Извлекая пострадавшего нельзя применять силовые приемы, вытягивать, дергать или сгибать. Нужно проявить максимум осторожности, т.к. у пострадавшего могут быть множественные переломы, травмы черепа, позвоночника. Пострадавших с подозрением на перелом позвоночника без крайней необходимости не перемещать.

5. Открыть дверь и аккуратно повернуть пострадавшего к себе спиной, придерживая голову. Просунуть руки подмышки и захватить предплечье одной своей руки второй рукой.



6. Осуществить блок-фиксацию «голова-шея-позвоночник». Взвалить пострадавшего на грудь и без резких движений потянуть на себя.



7. Удерживая пострадавшего аккуратно извлечь из поврежденного автомобиля.



Примерный план семинара

1. Дорожно-транспортные происшествия: понятие, классификация автомобильных травм.

2. Способы и правила извлечения пострадавшего из автомобиля.

Вопросы для самоконтроля по теме

1.Понятие дорожно-транспортного травматизма.

2.Особенности травм при ДТП.

3.Характерные травмы при определенных видах ДТП.

4.Особенности извлечения пострадавших из автомобиля.

5.Алгоритм действия сотрудника при большом количестве пострадавших вдали от населенных пунктов.

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской

Федерации от 21июля 2014 г. № 11 – ФКЗ // Гарант: комп. справ.правовая система.

2. О полиции: федер. закон Рос. Федерации от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ // Гарант: комп. справ.правовая система.

3. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер.закон Рос. Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ с изменениями от 21.07.2014 № 256-ФЗ, от 22.10.2014 № 314-ФЗ // Гарант: комп. справ.правовая система.

4. Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 04 мая 2012 г. № 477н // Гарант: комп. справ.правовая система.

5. О безопасности дорожного движения: федер. закон Рос. Федерации от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ: ред. от 28.12.2013 № 437-ФЗ // Гарант: комп. справ.правовая система.

Основная литература

1. Профессиональное обучение сотрудников ОВД (профессиональная подготовка полицейских): учебник в 2 ч. Ч. 1 / ред. Л.В. Кубышко. - М.: ДГСК МВД России, 2017.- 264 с.

2. Исхаков, Э.Р. Оказание первой помощи сотрудниками ОВД [Текст]: учеб. пособие / Э.Р. Исхаков, В.Л. Линевич. - М.: ДГСК МВД, 2014. – 48 с.

Дополнительная литература

1. Коцюба, А.Е. Первая помощь [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Коцюба, А. А. Григорюк, М. Е. Бабич. - Хабаровск : Дальневосточный юрид. ин-т МВД России, 2015. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

2. Кочерова, Л.А. Первая помощь [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Кочерова. - Ставрополь: Ставропольский филиал КрУ МВД России, 2015. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

3. Кочерова, Л.А. Первая медицинская помощь [Электронный ресурс] : сб. задач / Л. А. Кочерова. - Ставрополь: Ставропольский филиал КрУ МВД России, 2014. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

4. Тузов, А.И. Первая помощь: учеб. пособие / Краснодарский университет МВД России, 2014. – 62 с.

5. Тузов, А.И. Памятка сотрудникам органов внутренних дел по оказанию первой помощи пострадавшим: памятка / А.И. Тузов – Москва: ДГСК МВД России, 2017. – 32 с.

11. ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 11.1. Документирование. Правила оформления и подготовки документов в органах внутренних дел Российской Федерации

Понятие документооборота в органах внутренних дел Российской Федерации

Термин «документирование» включает в себя все процессы, относящиеся к записи и оформлению необходимой для осуществления управленческих действий информации на различных носителях по установленным правилам.

Документирование – это обеспечение своевременного и правильного создания документов.

Для создания документа применяются средства и способы документирования.

Средства документирования	Способы документирования
ручки, компьютеры, магнитофоны, диктофоны, фото-, кино-, видеотехника и др.	1) рукописный – составления жалоб, претензий, заявлений, личных документов; 2) печатный – документов с помощью компьютера и последующим распечатыванием документов на принтер; 3) электронный – для обмена документами с помощью электронной почты без вывода на печать и хранения документов в виде файлов в памяти компьютера или на сменных носителях.

Нормативные правовые акты	
Законы	**Подзаконные акты**
принимаются законодательными и представительными органами гос власти на федеральном и региональном уровне	принимаются исполнительными органами гос. власти; их юридическая сила ниже силы законов аналогичного уровня

1. ***Гражданский кодекс РФ*** *содержит нормы права и положения по документам сферы гражданских правоотношений.*

2. ***Уголовный кодекс РФ*** *устанавливает уголовную ответственность за неправомерные действия с документами и информацией.*

3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» *регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов независимо от их форм собственности.*

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» *содержит базовые понятия информации, документа и устанавливает правовой режим создания, хранения, использования информации, порядок ее документирования и доступа к ней.*

5.**Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»** *устанавливает основы придания юридического значения электронным документам.*

1. **Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти,** утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477.

2.Приказ Федерального архивного агентства от 23 декабря 2009 г. № 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».

3. Инструкция по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденной Приказом МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 - *определяет порядок документирования управления, технологий обработки документов, организации документооборота и формирования документальных фондов на единой методической основе.*

Государственные стандарты в области делопроизводства

ГОСТ Р 6.30 – 2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Стандарт установил: состав реквизитов и схемы расположения реквизитов на поле документа, требования к оформлению, тексту и бланкам документов.

ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Стандарт устанавливает толкование терминов по делопроизводству и архивному делу. Термины, установленные стандартом, обязательны для применения во всех видах документации и литературы по делопроизводству и архивному делу.

Документооборот в органах внутренних дел – это движение документов с момента их составления или получения до исполнения, отправки или сдачи в подразделение архивных фондов.

Главное правило документооборота - оперативное движение документов

по кратчайшему пути с затратами на это минимального труда и времени.

Служебная переписка – одно из средств общения и обмена информацией между двумя и более сторонами.

Служебное письмо – информационно-справочный документ, оформленный в соответствии с ГОСТом, пересылаемый по почте, факсу или иным способом.

К документам, составляющим служебную переписку, относятся: служебное письмо, телеграмма, телефонограмма, телекс, факсограмма, электронное сообщение.

Классификация документов

***По характеру информационных связей ОВД*:**

- *внешние* – нормативные документы вышестоящих органов, а также документы, поступающие из других организаций или предназначенные для других организаций);
- *внутренние* – документы, которые создаются и имеют хождение только внутри ОВД.

***По назначению в процессе управления*:**

- *организационные* – устав органа, учреждения, организации, описание его структуры, штатное расписание, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции сотрудников);
- *распорядительные* – приказы, распоряжения и решения по основной деятельности;
- *документы по личному составу* – документы, устанавливающие отношения между сотрудником и органом внутренних дел. К ним относятся приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе на другую должность и т.п.), трудовые книжки, индивидуальные контракты с сотрудниками, их личные дела и лицевые счета по заработной плате;
- *информационно-справочные* – письма, справки, факсы, докладные записки, телефонограммы и т.д.

***По направленности документопотока*:**

- *входящие* – поступившие от других организаций;
- *исходящие* – документы, которые отправляются другим организациям;
- *внутренние* – имеют хождение внутри ОВД и содержат информацию для решения внутрипроизводственных задач.

***По срокам исполнения*:**

- *срочные* – требующие исполнения в определенный срок,
- *несрочные* – для которых срок исполнения не установлен.

***По способу фиксации информации*:**

- *изобразительные* – документы, содержащие информацию, выраженную посредством изображения, какого – либо объекта;
- *графические* – изобразительные документы, в которых изображение объекта получено посредством линий, штрихов, светотени;
- *аудиовизуальные* – документы, содержащие изобразительную и звуковую информацию;

- *кинодокументы* – изобразительные или аудиовизуальные документы, созданные кинематографическим способом;
- *фотодокументы* – изобразительные документы, созданный фотографическим способом;
- *иконографические* – документы, содержащие изображения произведений искусства, специальной или художественной фотографии;
- *фонодокументы* – документы, содержащие звуковую информацию, зафиксированную на любой системе звукозаписи;
- *текстовые* – документы, содержащие речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи;
- *письменные* – текстовые документы, информация которых зафиксирована любым типом письма;
- *рукописные* – письменные документы, при создании которых знаки письма наносят от руки;
- *машинописные* – письменные документы, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами.

***По происхождению*:**

- *служебные* – затрагивают интересы ОВД и других подразделений министерства;
- *личные* – касаются конкретного лица и являются именными.

***По виду оформления*:**

- *подлинники* – подписанный и надлежащим образом оформленный экземпляр документа, составленный в первый раз;
- *копии* – повторное, абсолютно точное воспроизведение подлинника (с пометкой «копия»), засвидетельствованное в установленном порядке соответствующим должностным лицом. На копиях служебных документов, требующих особого удостоверения, в обязательном порядке ставятся подпись руководителя и печать.
- *выписки* – документы, содержащие сведения из того или иного раздела подлинника. Правильность составления выписки подтверждается подписями должностных лиц и печатью.
- *дубликаты* – документы, выдаваемые в случае утери подлинного документа и имеющие одинаковую юридическую силу с подлинником.

Формы документов определяются ведомственными инструкциями, приказами, распоряжениями (рапорта, справки, заявления, объяснения, обзоры).

Документ подлежит регистрации.

Регистрация документа – это присвоение документу регистрационного номера, а также запись в установленном порядке сведений о документе в журнале, фиксирующая факт создания, отправления или получения документа.

Регистрационный номер документа – цифровое или буквенно-цифровое обозначение, присваиваемое документу при его регистрации. Регистрация документов применяется для обеспечения сохранности документов, удобства их поиска, учета и контроля исполнения документов.

Виды регистрации документов

Журнальная	**Карточная**	**Компьютерная регистрация**
Это запись данных о документах в хронологической последовательности. Основным признаком для поиска документов - дата поступления или регистрационный номер.	Карточки располагаются в определенном порядке. Сведения о регистрируемом документе заносятся в регистрационно-контрольную карточку, ее форма закреплена в Основных положениях ЕГСД. На лицевой стороне карточки регистрируются входящие документы, на оборотной – исходящие и внутренние	Позволяет найти документ по любому реквизиту документа. Недостаток – потеря информации из-за технических причин. При наличии в пакете нескольких документов каждый из них регистрируется за отдельным номером.

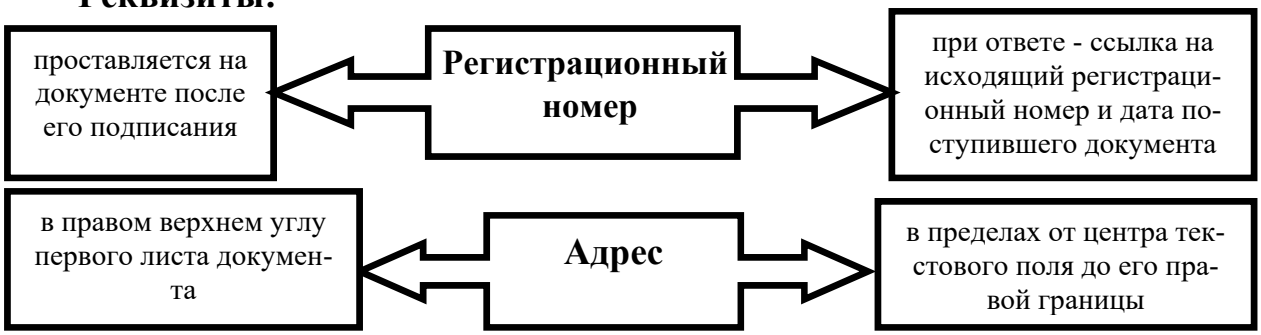
Требования к оформлению документов в органах внутренних дел Российской Федерации

Правила документирования в органах внутренних дел регламентированы инструкцией, утвержденной Приказом МВД России от 20 июня 2012 г. № 615.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 х 297 мм), А5 (148 х 210 мм) или в виде электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением.

Каждый лист документа, за исключением нормативных правовых актов, должен иметь поля, мм: 30 - левое; 10 - правое; 20 - верхнее; 20 - нижнее.

Реквизиты:



Адрес размещается:

При адресации документа в орган власти, организацию или структурное подразделение (без указания должностного лица) - наименования пишутся в именительном падеже.

Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации.

При адресации документа в орган внутренних дел - сокращенное наименование органа внутренних дел, через 2 интервала наименование подразделения в именительном падеже.

МВД России
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский университет Министерства Внутренних Дел Российской Федерации»

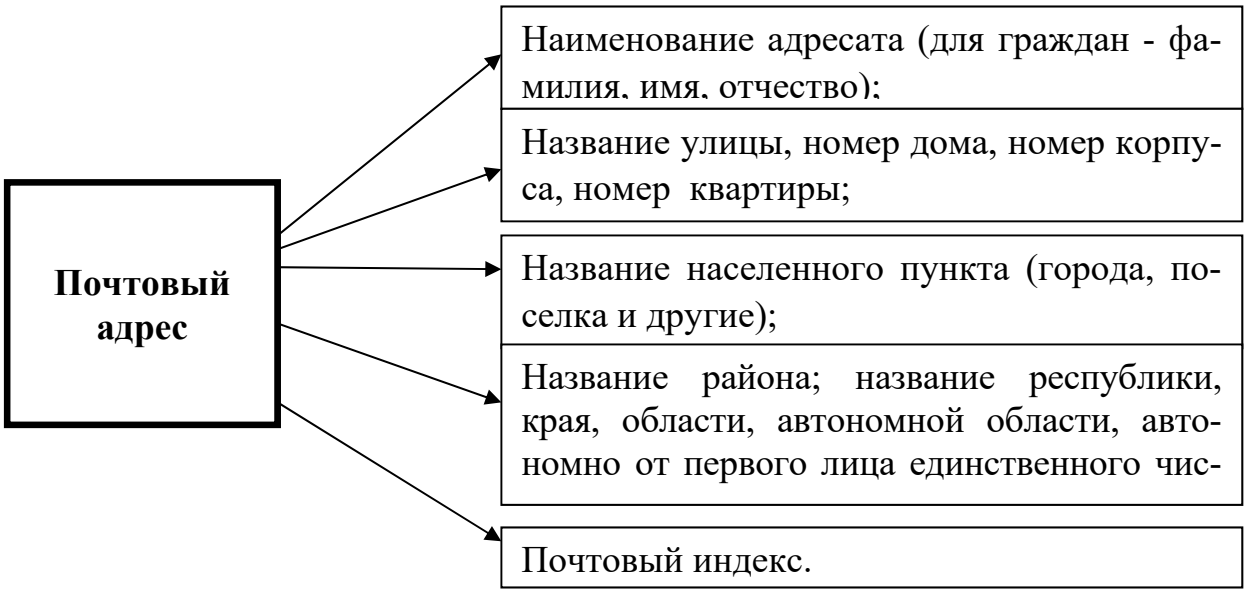
При адресации документа должностному лицу инициалы ставятся перед фамилией, при адресации частному лицу - после фамилии.

При адресации документа конкретному должностному лицу - в дательном падеже наименование должности, полное или сокращенное наименование органа внутренних дел, через 2 интервала специальное (воинское) звание, через 1 интервал инициалы, фамилия. Допускается центрировать каждую строку реквизита по отношению к самой длинной строке.

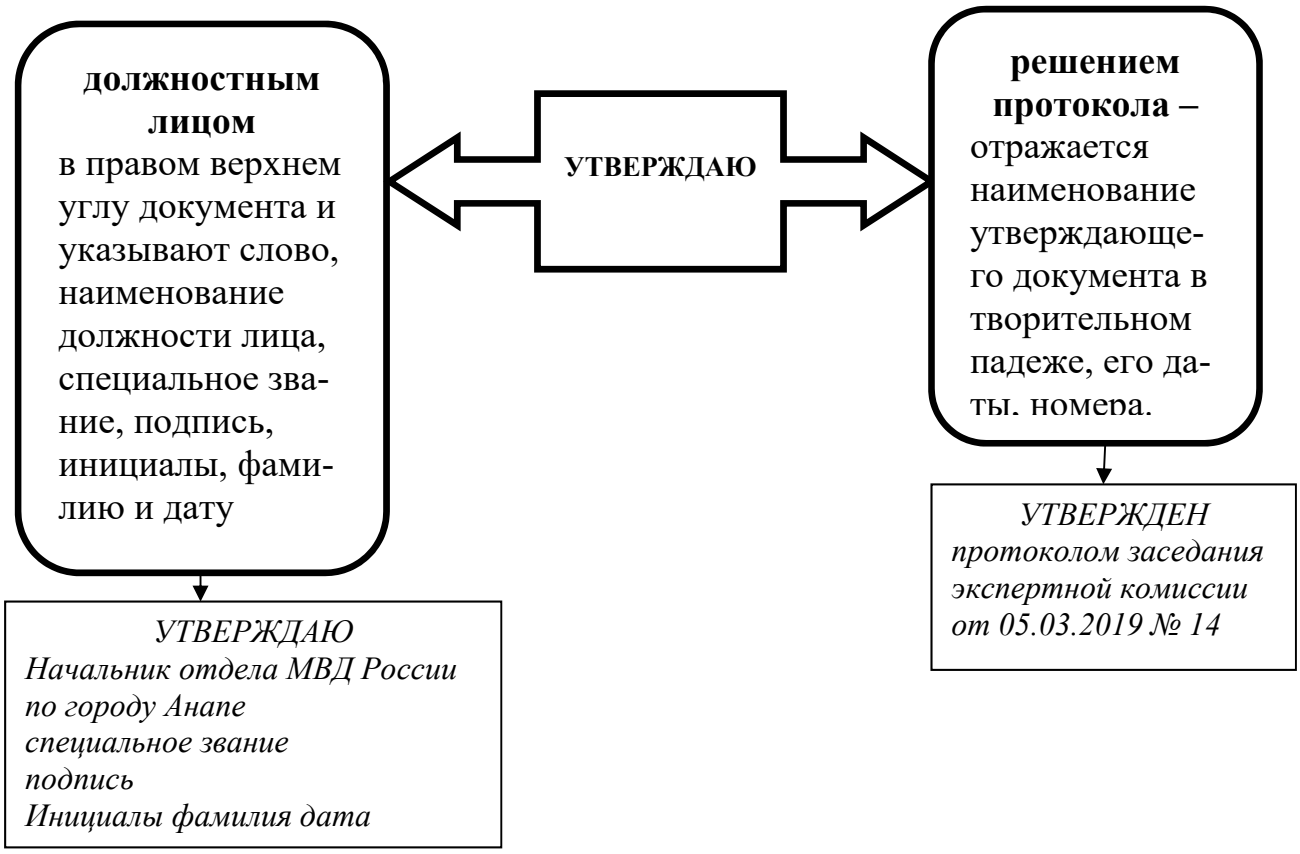
Начальнику УМВД России
по Ставропольскому краю

специальное звание
инициалы, фамилия

В письме, направляемом в организацию, не входящую в систему МВД России, сначала указываются ее наименование, а затем почтовый адрес.



Почтовый адрес не указывается в документах, направляемых в высшие органы государственной власти, другие федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федерального органа исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.



Во всех документах, за исключением текстов до пяти строк, указывается наименование, либо аннотация документа.

Требования к аннотации:

- размещается под реквизитами бланка от левой границы текстового поля;
- занимает до 5 строк (в каждой строке по 28-30 знаков; размер шрифта № 10-12; 1 межстрочный интервал);
- формулируется в предложном падеже**;**
- аннотация должна быть краткой и отражать содержание документа;
- точку в конце аннотации не ставят;

Пример: *О согласовании проекта приказа*

- если документ поставлен на контроль, то об этом делается отметка.

Текст документа в органах внутренних дел составляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке и излагается с соблюдением правил русского языка, в официально-деловом стиле, оформляется в виде связного текста, анкеты, таблицы или их соединения.

Обращение к адресату находится на 2-3 межстрочных интервалах ниже реквизита «Наименование» либо «Аннотация документа».

Без оформления обращений направляются служебные письма, имеющие нескольких адресатов.

Вступительная фраза – предложение, включающее благодарность адресату, а также пояснение мотивов, целей и просьб служебного письма, в ко-

тором используются фразеологические формулы подтверждения, обоснования действия, предложения и другие.



После обращения, через один дополнительный межстрочный интервал, печатается ***основной текст документа.***

Первая строка каждого абзаца располагается на расстоянии 1,25 - 1,5 см от левой границы текстового поля.

Текстовой вариант условно делится на 2 части:		
причины основания цели составления		решения выводы просьбы

В письмах используют следующие формы изложения:

- от первого лица единственного числа — *«считаю необходимым»*
- от первого лица множественного числа — *«просим направить»*
- от третьего лица единственного числа — *«управление считает возможным»*
- безличные — *«Вам необходимо»*

В тексте документа, подготовленного на основании нормативных правовых актов, изданных органами власти и управления, исполнителем также отражается:

- вид документа
- наименование органа его издавшего
- регистрационный номер документа
- дата принятия или утверждения документа
- аннотация, заключенная в кавычки

Заключительная формула вежливости (словосочетание, подчеркивающее особо уважительное отношение к адресату) используется по усмотрению подписывающего служебное письмо руководителя (начальника) органа внутренних дел, предшествует подписи, располагается на один межстрочный интервал ниже текста письма и может выполняться собственноручно подписывающим его должностным лицом.

С уважением,.;
С глубоким уважением, ..;
С благодарностью и уважением,…;

Отметка о приложении используется при оформлении сопроводительных писем и приложений к распоряжениям, указаниям, планам, программам, отчетам, договорам, положениям, правилам, инструкциям и другим документам.

Пример: *Приложение: по тексту, на 5 л. в 2 экз.*

В сопроводительных письмах отметка о приложении оформляется под текстом письма от границы левого поля и отделяется от основного текста 1 - 2 дополнительными межстрочными интервалами.

Пример: *отп. 2 экз. 1 - в адрес, 2 - в дело (подразделение исполнителя*
исп. И.О. Фамилия
07.03.2019

Если приложение названо в тексте письма, то в отметке о приложении указываются количество листов в приложении и количество экземпляров приложения.

Если приложение не указано в тексте, то отражается его наименование, число листов и число экземпляров. При наличии нескольких приложений их нумеруют.

Пример: *Приложения:*
1. Сведения (форма 7Е), на 5 л. в 1 экз.
2. Справочные материалы по работе подразделений тыла, на 3 л. в 1 экз.

Если приложения сброшюрованы, то число листов не указывается.

Пример: *Приложение:*
Методические рекомендации в 2 экз.

Реквизит «Подпись» от предыдущего реквизита располагается через 1 - 2 межстрочных интервала от текста.

В нем указывается полное наименование должности лица, если документ оформлен не на бланке органа внутренних дел, и сокращенное - на бланке, личная подпись и расшифровка подписи. Инициалы и фамилия печатаются через пробел.

Пример: *Заместитель начальника ГУ МВД*
по Алтайскому краю - начальник полиции
специальное звание личная подпись И.О. Фамилия.

Запрещается ставить предлог «За», надпись от руки «Зам.» или косую черту перед наименованием должности.

Печать ставится на документах, предусмотренных законодательными или иными нормативными правовыми актами, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подлинной подписи.

Печать является средством подтверждения подписи должностного лица на документе.

Печать проставляется так, чтобы она захватывала часть наименования должности лица, ее подписавшего, но не закрывать ее и на свободном от текста месте. Вся информация на оттиске печати должна быть разборчивой и читаемой.

На оборотной стороне последнего листа каждого экземпляра документа в левом углу проставляется отметка об исполнителе, которая состоит из инициалов, фамилии, номера телефона, даты документа, количества экземпляров и их адресаты.

На оборотной стороне первого экземпляра письма допускается проставление только инициалов и фамилии исполнителя и его номера телефона.

Бланки управленческих документов

В МВД Российской Федерации предусматриваются изготовление и использование следующих видов бланков документов:

- бланк приказа;
- бланк распоряжения;
- бланк протокола;
- общий бланк;
- бланк письма структурного подразделения Министерства;
- бланк письма органа внутренних дел.

При необходимости приказом МВД России могут утверждаться бланки других видов документов.

На документах, оформляемых на бланках или стандартных листах бумаги, проставляются следующие обязательные реквизиты оформления документов:

- вид документа;
- дата документа;
- подпись;
- регистрационный номер документа;
- отметка об исполнителе документа.

Устанавливаются угловой и продольный варианты расположения реквизитов на бланках.

Для бланка письма структурных подразделений органов внутренних дел устанавливается следующий состав реквизитов:

- эмблема МВД России;
- наименование вышестоящего органа внутренних дел;
- наименование подразделения;
- справочные данные о подразделении (почтовый адрес, номера телефона, телефона-факса, адрес электронной почты);
- ограничительные отметки для проставления даты и регистрационного номера;
- ограничительные отметки для ссылки на номер и дату исходящего документа адресанта;
- ограничительные отметки для аннотации документа.

Для органа внутренних дел, его структурного подразделения устанавливаются следующие виды бланков документов:

- общий бланк;
- бланк письма;
- бланк конкретного вида документа, кроме письма.

Сроки исполнения документа	
Типовой *устанавливается нормативным правовым актом*	**Индивидуальный** *устанавливается организационно-распорядительным документом или резолюцией*

Документы (поручения) подлежат исполнению:

- в срок не более месяца, если в тексте поручения не указана конкретная дата исполнения (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце нет такого числа, то – до последнего дня месяца);
- в 10-дневный срок, если в тексте поручения имеется пометка «оперативно»;
- в 3-дневный срок, если в тексте поручения имеются пометки «срочно», «незамедлительно»;
- в указанный срок, если в тексте поручения установлена конкретная дата либо конкретный срок исполнения.

Стадии документооборота в органах внутренних дел Российской Федерации

Прием и первоначальная обработка документов

Прием корреспонденции в рабочее время выполняется подразделениями делопроизводства и режима. Поступившая в орган внутренних дел в нерабочее время корреспонденция принимается и регистрируется дежурным по органу внутренних дел в журнале учета без вскрытия, с передачей их под подпись в этом журнале в подразделение делопроизводства и режима. О срочных пакетах дежурным незамедлительно докладывается начальнику органа внутренних дел либо ответственному от руководства органа внутренних дел. Прием документов включает: проверку правильности его доставки; проверку сохранности упаковки (пакета, конверта); вскрытие конвертов; проверку правильности вложений.

Исполнение документа

Исполнение документа предполагает сбор и анализ необходимой для исполнения информации, факультативно - подготовку проекта документа, оформление, согласование и утверждение документа руководителем. Персональную ответственность за достоверность и точность информации, использованной при подготовке документа, несет исполнитель. В случае соисполнительства, основному исполнителю материалы представляются в течение первой половины срока, определенного для исполнения документа. Проект исполненного документа заверяется подписью исполнителя, руководителя подразделения-исполнителя. Исполненные исходящие документы обрабатываются и отправляются в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня. Исходящие документы регистрируются в журнале учета исходящих несекретных документов или в карточке учета подготовленных несекретных документов. Неправильно оформленные документы возвращаются.

Отправка документов

Последовательность действий: регистрация документа в журнале исходящих документов с фиксацией на документе даты отправки и регистрационного исходящего номера (порядкового номера по журналу исходящей корреспонденции, допустимо указание индекса по номенклатуре дел); сортировка документов по способу отправления (простая почта, отправления с уведомлением, фельдъегерской связью, международной почтой); указание адреса на конверте и вложение документа в конверт; передача документа на предприятие связи.

Факультативная – хранение документов

Не подлежащие отправке документы передается на хранение в архив. Документы должны быть подготовлены к хранению, т.е. сформированы в дела постоянного и временного хранения. После составления сводных описей дел постоянного хранения производятся отбор документов для уничтожения и составление соответствующего акта. Указанные описи и акты одновременно рассматриваются на заседании экспертной комиссии. Уничтожению по решению экспертной комиссии подлежат утратившие практическое значение и не имеющие исторической или иной ценности документы, дела, издания, технические документы, пленки и ленты с магнитными записями и тому подобное. Архивное хранение документов в органах внутренних дел осуществляют архивы на местах и подразделения спецфондов.

Примерный план семинара

1. Классификация документов.
2. Основные способы и средства документирования.
3. Основные способы изложения служебной документации.
4. Основные формы служебной документации по содержательному признаку.
5. Основные структурные элементы документов.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Какими основными нормативно-правовыми актами регламентируется документирование в органах внутренних дел?
2. Какие реквизиты используются при подготовке и оформлении документов?
3. Основные виды бланков управленческих документов.
4. Назовите главное правило документооборота.
5. Назовите стадии документооборота.
6. Основные виды регистрации документов.
7. Какие способы фиксации информации Вы знаете?
8. Назовите основные виды регистрации документов.
9. Какие виды оформления документов Вы знаете?
10. Дайте классификацию документов по срокам исполнения.

Тема 11.2. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне

Понятие государственной тайны

Законодательство РФ о государственной тайне основывается на: Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О безопасности», Федеральном законе № 5485-1 от 21.07.1993г. «О государственной тайне», положениях других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны.

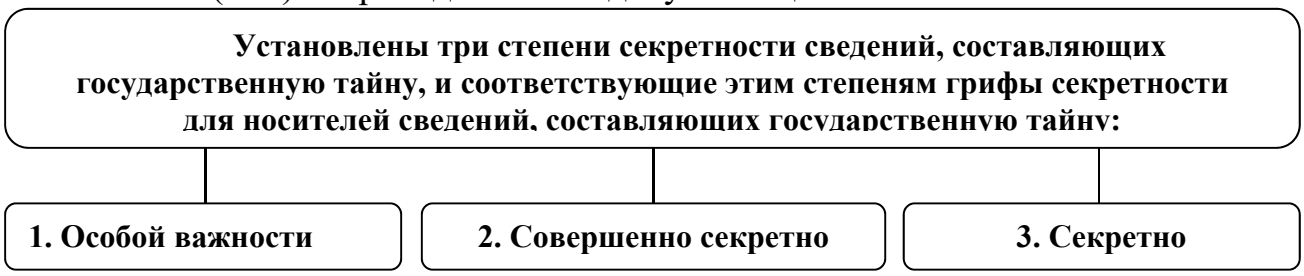
Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной,

контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ[1].



Формы допуска к сведениям, содержащим государственную тайну

Гриф секретности – реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) сопроводительной документации на него.



В соответствии со степенями секретности сведений устанавливаются следующие формы допуска к гостайне:



Термины и определения, относящиеся к государственной тайне:

- ***допуск к государственной тайне*** – оформленное в установленном порядке право сотрудников на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;
- ***доступ к сведениям, составляющим государственную тайну*** – санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного сотрудника со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ***носители сведений, составляющих государственную тайну*** – материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, со-

[1] Федеральный Закон № 5485-1 от 21.07.1993 г. «О государственной тайне» «Собрание законодательства РФ», 13.10.1997, № 41, стр. 8220-8235.

ставляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;

- ***органы безопасности*** – федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности и его управления;
- ***пропускной режим*** – совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода) сотрудников, въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию органов внутренних дел;
- ***режим секретности*** – совокупность требований, правил, организационных, технических и иных мер, направленных на сохранность сведений, составляющих государственную тайну;
- ***режимная территория*** – охраняемая территория, на которой проводятся секретные работы и обеспечивается сохранность сведений, составляющих государственную тайну;
- ***режимное помещение*** – помещение, в котором проводятся секретные работы и хранятся в нерабочее время носители сведений доставляющих государственную тайну, и обеспечивается сохранность указанных сведений;
- ***секретные изделия*** – вооружение и военная техника, иные изделия, вещества, материалы, являющиеся носителями сведений, составляющих государственную тайну;
- ***шифртелеграмма*** – документированная информация, передаваемая (получаемая) по каналам шифрованной связи.

Государственную тайну составляют:

1. Сведения в военной области

- о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому, оперативному и мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, предусмотренных Федеральным законом «Об обороне», их боевой и мобилизационной готовности, создании и использовании мобилизационных ресурсов;
- о планах строительства Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск Российской Федерации, направлениях развития вооружения и военной техники, содержании и результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения и военной техники;
- о разработке, технологии, производстве, объемах производства, хранении, утилизации ядерных боеприпасов, их составных частей, делящихся ядерных материалов, используемых в ядерных боеприпасах, о технических средствах и (или) методах защиты ядерных боеприпасов от несанкционированного применения, о ядерных энергетических и специальных физических установках оборонного значения;
- о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения образцов вооружения и военной техники, свойствах, рецептурах или технологиях производства новых видов ракетного топлива или взрывчатых веществ военного назначения;

• о дислокации, назначении, степени готовности, защищенности режимных и особо важных объектов, об их проектировании, строительстве и эксплуатации, об отводе земель, недр и акваторий для этих объектов;

• о дислокации, действительных наименованиях, организационной структуре, вооружении, численности войск и состоянии их боевого обеспечения, а также о военно-политической и (или) оперативной обстановке.

2. Сведения в области экономики, науки и техники:

• о содержании планов подготовки Российской Федерации и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, запасах стратегических видов сырья и материалов, о размещении, фактических объемах и использовании государственных материальных резервов;

• об использовании инфраструктуры Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

• о силах и средствах гражданской обороны, дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, функционировании транспорта и связи в Российской Федерации в целях обеспечения безопасности государства;

• об объемах, планах (заданиях) государственного оборонного заказа, выпуске и поставках вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или изготовителях вооружения, военной техники и другой оборонной продукции;

• о достижениях науки и техники, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных работах и технологиях, влияющих на безопасность государства;

• о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации, а также об объемах запасов в недрах, добычи, производства и потребления стратегических видов полезных ископаемых Российской Федерации.

3. Сведения в области внешней политики и экономики:

• о внешнеполитической, внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

• о финансовой политике в отношении иностранных государств, финансовой или денежно-кредитной деятельности, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства.

4. Сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты:

- о силах, средствах, источниках, финансовом обеспечении, методах, планах и результатах разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности и деятельности по противодействию терроризму;
- о силах, средствах, источниках, финансовом обеспечении, методах, планах и результатах деятельности по обеспечению безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты, об указанных лицах;
- о лицах, сотрудничающих или сотрудничавших на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;
- об организации, о силах, средствах и методах обеспечения безопасности объектов государственной охраны;
- о системе президентской, правительственной, шифрованной, в том числе кодированной и засекреченной связи, о шифрах, о разработке, об изготовлении шифров и обеспечении ими, о методах и средствах анализа шифровальных средств и средств специальной защиты, об информационно-аналитических системах специального назначения;
- о методах и средствах защиты секретной информации;
- об организации и о фактическом состоянии защиты государственной тайны;
- о защите Государственной границы Российской Федерации, исключительной экономической зоны и континентального шельфа Российской Федерации;
- о расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности в Российской Федерации;
- о подготовке кадров, раскрывающие мероприятия, проводимые в целях обеспечения безопасности государства;
- о мерах по обеспечению защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры Российской Федерации от террористических актов;
- о результатах финансового мониторинга в отношении организаций и физических лиц, полученных в связи с проверкой их возможной причастности к террористической деятельности.

***Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения*:**

- о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
- о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям;

- о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;
- о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации;
- о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами.

Должностные лица, принявшие решения о засекречивании перечисленных сведений либо о включении их в этих целях в носители сведений, составляющих государственную тайну, несут уголовную, административную или дисциплинарную ответственность в зависимости от причиненного обществу, государству и гражданам материального и морального ущерба. Граждане вправе обжаловать такие решения в суд»[1].

Подготовка и оформление номенклатуры должностей, подлежащих оформлению на допуск. Порядок оформления допуска к государственной тайне

Перечень должностей, при назначении на которые гражданам оформляется допуск к государственной тайне, определяется номенклатурой должностей работников.

Номенклатура должностей разрабатывается режимно-секретным подразделением организации и подписывается его руководителем. Количество лиц, допущенных к государственной тайне должно быть минимальным.

Номенклатура должностей в 2 экземплярах направляется на согласование в орган безопасности по месту расположения.

В сопроводительном письме о направлении номенклатуры должностей на согласование в орган безопасности указываются

- сведения о лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну: дата выдачи, наименование органа безопасности, выдавшего лицензию, срок ее действия и номер (кроме организаций, не подлежащих лицензированию);
- сведения о согласовании предыдущей номенклатуры должностей: дата согласования, наименование органа безопасности, согласовавшего номенклатуру должностей;
- количество должностей, предусматривавшихся в предыдущей номенклатуре должностей для оформления допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей формам, причины увеличения или снижения количества указанных должностей в новой номенклатуре

Номенклатура должностей хранится в режимно-секретном подразделении.

[1] Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1(ред. от 29.07.2018) «О государственной тайне» Собрание законодательства РФ, 13.10.1997, N 41, стр. 8220-8235.

Номенклатура должностей переутверждается в порядке, установленном для ее подготовки, не реже 1 раза в 5 лет.

Форма допуска сотрудника к государственной тайне должна соответствовать форме допуска, предусмотренной номенклатурой должностей.

Снижение формы допуска гражданина к государственной тайне оформляется решением должностного лица, принявшего решение о его допуске. В случае необходимости восстановления по ранее сниженной форме допуска к государственной тайне, проведение проверочных мероприятий органами безопасности не требуется.

В случае изменения формы допуска граждан к государственной тайне в орган безопасности, осуществляющий проверочные мероприятия, в месячный срок направляется соответствующее уведомление, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан (в алфавитном порядке), даты и места их рождения, номера и формы допусков к государственной тайне, даты окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий.

Подготовка материалов для оформления допуска к государственной тайне возлагается на кадровые подразделения.

Граждане, которым оформляется допуск к государственной тайне, представляют: собственноручно заполненную анкету, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании), справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Анкета подписывается работником кадрового подразделения и заверяется печатью организации или кадрового подразделения.

На сотрудников, которым оформляется допуск по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, оформляется карточка, регистрируемая в журнале учета карточек на допуск к государственной тайне отдельно от карточек, оформленных на граждан, допущенных к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий.

Карточка с формой допуска заводится одна. При переходе гражданина на работу (службу) в другую организацию указанная карточка по письменному запросу режимно-секретного подразделения соответствующей организации пересылается по новому месту работы (службы).

Карточка по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в другие организации не пересылается.

Действие допуска в отношении граждан, которые переведены на должности, не предусматривающие наличие допуска к государственной тайне, уволились из организации, закончили обучение в учебном заведении и т.п. и на которых в течение 6 месяцев не затребованы карточки, прекращается.

При прекращении допуска граждан к государственной тайне в орган безопасности по месту расположения организации направляется уведомление в 10-дневный срок.

Допуск сотрудников к государственной тайне по третьей форме оформляется без проведения органами безопасности проверочных мероприятий.

Слушатели (курсанты) образовательных учреждений МВД России очной формы обучения допускаются, как правило, только к секретным сведениям.

Понятие допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне

Статьей 21 закона «О государственной тайне» определено понятие допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне, которое предусматривает:		
принятие на себя обязательств по неразглашению определенных сведений, отнесенных к гостайне;	согласие на ограничение определенных прав, в том числе на проведение проверочных мероприятий;	изучение законодательных норм о гостайне, предусматривающими ответственность за его нарушение и принятие решения о допуске к таким сведениям;

Согласно ст.22 закона «О государственной тайне» «основаниями для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне могут являться:

- признание его судом недееспособным, ограниченно дееспособным или рецидивистом, нахождение его под судом или следствием за государственные и иные тяжкие преступления, наличие у него неснятой судимости за эти преступления;
- наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;
- постоянное проживание его самого и (или) его близких родственников за границей и (или) оформление указанными лицами документов для выезда на постоянное жительство в другие государства;
- выявление в результате проверочных мероприятий действий оформляемого лица, создающих угрозу безопасности Российской Федерации;
- уклонение его от проверочных мероприятий и (или) сообщение им заведомо ложных анкетных данных;

Решение об отказе сотруднику в допуске к государственной тайне принимается руководителем органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации в индивидуальном порядке с учетом

результатов проверочных мероприятий. Такое решение может быть обжаловано в вышестоящую организацию или в суд»[1]

Примерный план семинара

1. Понятие государственной тайны.
2. Организация защиты государственной тайны.
3. Основные составляющие государственной тайны.
4. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
5. Ответственность за разглашение государственной тайны.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. На каких основных нормативно-правовых актах основывается государственная тайна?
2. Какие формы допуска к государственной тайне?
3. Дайте определение государственной тайны.
4. Назовите основные термины и определения, относящиеся к государственной тайне.
5. Какие сведения составляют государственную тайну в военной области?
6. Какие сведения составляют государственную тайну в области экономики, науки и техники?
7. Какие сведения составляют государственную тайну в области внешней политики и экономики?
8. Какие сведения составляют государственную тайну в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты?
9. Какие сведения не подлежат к засекречиванию и отнесению к государственной тайне?
10. Назовите список документов, предоставляемый при оформлении допуска к государственной тайне.
11. Что предусматривает под собой допуск к государственной тайне?

[1]Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1(ред. от 29.07.2018) «О государственной тайне» Собрание законодательства РФ, 13.10.1997, N 41, стр. 8220-8235.

Тема 11.3. Основы режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации

Понятие режима секретности как способа сохранения государственных секретов, его сущность и назначение

В органах внутренних дел, допущенных к проведению секретных работ, устанавливается и обеспечивается режим секретности (внутриобъектовый режим), как правило, предусматривающий:

- создание режимно-секретных подразделений;
- распределение обязанностей по защите государственной тайны между сотрудниками;
- отнесение объектов к особорежимным объектам РФ и при необходимости их легендирование;
- проведение научных исследований и подготовку прогнозных оценок в области защиты государственной тайны;
- выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществление мер, направленных на исключение такого доступа;
- лицензирование деятельности органов внутренних дел, связанной со сведениями составляющими государственную тайну, организацией средств защиты информации;
- сертификацию средств защиты информации;
- установление и обеспечение пропускного режима;
- отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание (рассекречивание);
- допуск сотрудников к государственной тайне, организацию их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну;
- обеспечение безопасности информации при обработке секретной информации с использованием средств вычислительной техники;
- организацию и ведение секретного делопроизводства;
- предотвращение публикования сведений, составляющих государственную тайну, в средствах массовой информации;
- специальную подготовку сотрудников, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну;
- финансирование и материально-техническое обеспечение режима секретности;
- осуществление контроля за обеспечением защиты государственной тайны;
- установление порядка организации и проведения совещаний по секретным вопросам;
- противодействие иностранным техническим разведкам и техническую защиту информации;

• установление порядка подбора, изучения и оформления лиц для работы в органах внутренних дел;

• выделение и оборудование режимных помещений, контроль за их посещением;

• проведение мероприятий по предотвращению утечки (в том числе по техническим каналам) сведений, составляющих государственную тайну, в процессе проведения совещаний, конференций, выставок и тому подобное, а также при посещении органов внутренних дел иностранными гражданами;

• исключение бесконтрольного использования защищенных средств обработки информации и связи посторонними лицами;

• размещение административно-хозяйственных и других подразделений, не имеющих непосредственного отношения к проводимым секретным работам, вне режимной территории.

Допуск органов внутренних дел к проведению секретных работ, созданию средств защиты информации, осуществлению мероприятий и (или) оказанию услуг по защите государственной тайны осуществляется посредством получения ими лицензии. Лицензии выдаются органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны. Основанием для выдачи лицензии служат результаты специальной экспертизы органа внутренних дел и государственной аттестации его руководителя.

Органы внутренних дел, допущенные к проведению секретных работ, относятся к режимным организациям. Режимные организации, где сосредоточены сведения, разглашение которых может нанести значительный ущерб интересам РФ, состоянию обороноспособности и безопасности, могут быть отнесены в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, к особорежимным объектам РФ. Хранение носителей сведений, составляющих государственную тайну, и проведение секретных работ, в органах внутренних дел, не допущенных в установленном порядке к проведению работ, связанных с использованием сведений, соответствующей степени секретности, запрещаются.

Основные принципы, на которых строится режим секретности:

Принцип персональной ответственности: за каждый документ отвечает один конкретный человек;

Принцип ограничения: ограничения круга лиц, допускаемых к секретной информации; количества разрабатываемых документов; числа сведений, сосредоточенных в одном документе;

Принцип контроля и учета: все операции с документами (информацией) должны отражаться в соответствующих журналах, карточках учета; выдача документов только под роспись; постоянный контроль за наличием, порядком хранения, учета и обращения с документами.

Режим секретности в органах внутренних дел – это установленный нормативными актами высших органов государственной власти единый порядок обеспечения сохранности государственных секретов, предусматривающий систему административно-правовых, организационных, инженерно-технических и иных мер. К ним относятся:

- ***правила определения*** степени секретности служебных документов, изделий и работ;
- ***порядок допуска*** личного состава органов внутренних дел к секретным работам и документам;
- ***порядок ведения*** секретного делопроизводства;
- ***установление персональной*** ответственности должностных лиц за сохранность, своевременный учет, размножение, соблюдение правил работы, хранения и уничтожения секретных документов и изделий;

Для обеспечения режима внутренних дел создаются подразделения - ***секретариаты***, выполняющие следующие задачи:

- ***организация секретного*** делопроизводства, контроль за обеспечением установленного порядка размножения секретных документов, их учета, хранения, использования и уничтожения;
- ***принятие м*ер** к предотвращению разглашения и утечки секретных сведений при ведении секретного делопроизводства и осуществлении несекретной служебной переписки;
- ***обеспечение установленных*** правил рассылки секретных документов, правильное определение грифа секретности, своевременное засекречивание и изменение степени секретности;
- ***контроль за обеспечением*** надлежащих условий хранения секретных документов в подразделениях;
- ***контроль за соблюдением*** установленных правил допуска личного состава к секретным работам и документам.

Организация пропускного режима

Пропускной режим – это совокупность административных мероприятий, регламентирующих порядок входа-выхода лиц, въезда - выезда транспортных средств, вноса - выноса материальных ценностей и предотвращения несанкционированного пребывания лиц на территории органа внутренних дел.

Пропускной режим предусматривает:

- ***организацию системы*** контрольно-пропускных пунктов;
- ***введение системы*** постоянных, временных, разовых и материальных пропусков (накладных);
- ***применение*** специальных шифров и вкладышей, дающих право входа на определенные (разграниченные по степени секретности) территории (здания, сооружения); определение круга лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу указанных пропусков и определения предметов, разрешенных к вносу – выносу на территорию режимного объекта.

Ограничения для должностных лиц и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, допущенных к документам различной степени секретности

Лица, принявшие на себя обязанности по защите государственной тайны, обязаны:

не разглашать доверенные по службе сведения, составляющие государственную тайну;

своевременно представлять в кадровое подразделение по месту прохождения службы сведения о возникновении оснований для отказа допуске к государственной тайне в соответствии с законом РФ «О государственной тайне»;

не уклонятся от проверочных мероприятий и не сообщать заведомо ложные анкетные данные в случае оформления более высокой формы допуска или переоформления допуска к государственной тайне;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение по месту прохождения службы документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, установленному Министерством здравоохранения РФ;

незамедлительно сообщать в подразделение по месту прохождения службы о возможных попытках посторонних лиц получать от него сведения, составляющее государственную тайну.

Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне

Сотрудник, допущенный или ранее допускавшийся к государственной тайне, может быть ограничен в:

- праве выезда за границу на срок, оговоренный в трудовом договоре (контракте) при оформлении допуска гражданина к государственной тайне;
- праве на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;
- праве на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне»[1].

Должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной тайне, несут

[1] Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1(ред. от 29.07.2018)«О государственной тайне» «Собрание законодательства РФ», 13.10.1997, № 41, стр. 8220-8235.

уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Назначение контроля за соблюдением режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации

Органом, контролирующим защиту государственной тайны в России, является ФСБ России, которая, в соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» принимает на себя обязательства создавать необходимые условия для работы со сведениями, содержащими государственную тайну, выплачивать процентную надбавку к окладу по должности в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ, при условии постоянной работы с указанными сведениями в силу должностных обязанностей, выполнять иные условия, предусмотренные законодательством РФ о защите государственной тайны.

Руководители несут персональную ответственность за создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомится только со сведениями, составляющими государственную тайну, и, в объемах, необходимых для выполнения его должностных обязанностей.

Сведения о лицах , внедренных в организованные преступные группы, о штатных негласных сотрудниках органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также о лицах, оказывающих содействие этим органам на конфиденциальной основе, ***предоставляются прокурорам только с письменного согласия перечисленных лиц(!),*** за исключением случаев, требующих привлечения к уголовной ответственности.

Предание гласности названных сведений возможно лишь при проведении расследования и рассмотрения в суде уголовных дел о преступлениях, относящихся к категории тяжких или связанных с участием в них членов организованных преступных групп, когда иными способами и средствами невозможно установить истину. Доступ к этим сведениям должен быть строго ограничен узким кругом лиц, участвующих в процессе расследования и рассмотрения данной категории уголовных дел. Недопустимо разглашение сведений об использованных при проведении негласных оперативно-розыскных мероприятий по этим уголовным делам силах, средствах, источниках, методах, планах и результатах оперативно-розыскной деятельности в средствах массовой информации.

Виды ответственности работников органов внутренних дел Российской Федерации за нарушение режима секретности

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за разглашение государственной тайны (ст. 283) и за утрату документов, содержащих государственную тайну (ст. 284).

Часть 1 ст. 283 УК России предусматривает уголовную ответственность за разглашение сведений, «составляющих государственную тайну, лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или

работе, если эти сведения стали достоянием других лиц, при отсутствии признаков государственной измены»[1].

Под разглашением государственной тайны понимается придание огласке (в разговоре, публичном выступлении, статье, переписке, при демонстрации чертежей, схем, документов), сведений, являющихся государственной тайной, в результате чего они стали известны посторонним лицам. Оно может выразиться путем не только действия, но и бездействия, например, оставления документов, содержащих государственные секреты, в доступном для постороннего месте. Утрата документов, а также непринятие мер, исключающих ознакомление с секретными и особой важности документами посторонними лицами, если содержание соответствующих сведений стало достоянием посторонних лиц, образует разглашение государственной тайны.

К уголовной ответственности могут быть привлечены лица, которым из какого-либо открытого источника стали известны сведения, составляющие государственную тайну, и они доверили ее третьим лицам. Уголовную ответственность несет лицо, кому такие сведения были доверены или стали известны по работе или в связи с выполнением служебных обязанностей.

Квалифицирующим признаком ст. 283 УК РФ является наступление тяжких последствий.

Статья 284 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за «нарушение лицом, имеющим допуск к государственной тайне, установленных правил обращения с содержащими государственную тайну документами, а равно предметами, сведения о которых составляют государственную тайну, если это повлекло по неосторожности их утрату и наступление тяжких последствий».

К таким документам относятся любые материалы и объекты (предметы), в которых содержаться сведения, составляющие государственную тайну. Утрата документов и предметов, обладающих указанными признаками, является следствием нарушения специальных правил и выходом из владения лица, имеющего допуск к государственной тайне. Документ считается вышедшим из владения, если его нет ни в месте постоянного хранения, ни у конкретного исполнителя, которому он был доверен. **Утрата документа** предполагает такой выход документов из владения указанного в законе лица, при котором они стали, или могли стать достоянием посторонних. Сюда же относятся случаи утраты документов, когда судьба их неизвестна.

[1]Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ(ред. от 27.12.2018)(с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019) Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

Памятка о правилах работы с секретными документами

Определить необходимость разработки документа и учитывая возможные последствия в случае его утраты - установить гриф секретности и по-

Зарегистрировать документ и записать на нем необходимые данные (кто, когда, в скольких экземплярах и с чего размножил (исполнил). Внести секретный документ в свою опись;

Хранить секретные документы только в сейфах и все операции с ними (прием - передача, отправка, уничтожение, ознакомление) фиксировать в соответствующих журналах учета, с указанием даты и подписи;

Регулярно подшивать (сдавать в секретариат), исполненные документы;

Запрещается:

- Безучетно разрабатывать и размножать секретные документы;
- Работать с секретной информацией в присутствии лиц, не имеющих к ней отношения, а также вне служебных помещениях;
- Оставлять бесконтрольно секретные документы на столах, в незапертых сейфах, не зависимо от времени отсутствия;
- Передавать секретные документы без росписи или пересылать их в другой отдел минуя секретариат;
- Использовать для обработки и передачи секретной информации незащищенные технические средства;

Нарушение этих требований ведет к разглашению секретной информации утрате документов и снижает эффективность всей работы.

Примерный план семинара

1. Режим секретности в органах внутренних дел.
2. Общие требования и состав режима секретности.
3. Оформление допуска к проведению секретных работ.
4. Планирование работы по обеспечению режима секретности.
5. Организация пропускного режима.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Что предусматривает режим секретности?
2. Назовите основные принципы режима секретности.

3. Что относится к основным мерам обеспечения сохранности государственных секретов?

4. Какие задачи выполняют секретариаты для обеспечения режима секретности внутренних дел?

5. Назовите основные условия, необходимые для работы с секретными документами и изделиями.

6. Определение пропускного режима.

7. Что предусматривает пропускной режим?

8. Назовите обязанности ответственных лиц по защите государственной тайны.

9. При каких условиях сотрудник, допускавшийся ранее к государственной тайне, может быть ограничен в правах?

10. Что понимается под разглашением государственной тайны?

11. Что запрещается при работе с секретными документами?

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1.Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

2.Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

3.Приказ МВД России от 20 июня 2012 № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».

4.Ведомственные нормативные акты МВД России, регламентирующие делопроизводство и режим секретности.

Основная литература

1. Власова Е.В., Филиппов А.Н.. Режим секретности в ОВД: учебное пособие. – М.: Академия экономической безопасности МВД России, 2010.

2. Основы управления и делопроизводство в органах внутренних дел: альбом схем. – М.: МосУ МВД России, изд-во «Щит-М», 2012.

3. Корнеев И.К., Степанов Е.А. Информационная безопасность и защита информации. – М.: «ИНФРА-М», 2010.

Дополнительная литература

1. Режим секретности в ОВД. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины курсантами и слушателями. – Краснодар. Краснодарский университет МВД России, 2010. - 32 с. - Б. ц.

2. Информационная безопасность учеб.-наглядное пособие / И. Н. Старостенко. - Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2013. - 117 с. табл.

3. Организация деятельности подразделений делопроизводства и режима в ОВД РФ. Ч. 1.Делопроизводство: сборник нормативных правовых актов / сост. Н. Б. Пеженкова. - Домодедово : ВИПК МВД России, 2014.

4. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 299 с.

5. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 299 с.

6. Грозова, О. С. Делопроизводство : учеб. пособие для СПО / О. С. Грозова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 126 с.

7. Грозова, О. С. Делопроизводство : учеб. пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 124 с.

8. Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 309 с.

9. Документоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 309 с.

10. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 233 с.

11. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 233 с

12. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 177 с.

12. РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КУЛЬТУРА РЕЧИ

Тема 12.1. Культура речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации



Классификация норм русского языка:

- лексические нормы – правила применения слов в соответствии с их лексическим значением;
- морфологические нормы – правила употребления форм слов;
- синтаксические нормы - правила построения словосочетаний и предложений;
- орфографические нормы – правила написания слов;
- пунктуационные нормы – правила использования на письме знаков препинания;
- орфоэпические нормы – правила произношения и ударения.

Обязательная норма – норма, закрепляющая только один вариант употребления как единственно верный.

Вариантная норма – это норма, предусматривающая возможность свободного выбора вариантов, оба из которых признаются допустимыми в современном языке.

Речевой этикет – совокупность правил речевого поведения в различных ситуациях общения, реализующихся в системеустойчивых формул.

Речевая этика – это совокупность правил речевого поведения, основанных на нормах морали, национально-культурных традициях.

Требования к профессиональной речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации:

- ясность, обеспечивающая доступность и простоту в общении;
- грамотность, основанная на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательность, выражающаяся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичность, предполагающая последовательность,
- непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательность, включающая в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичность, отражающая краткость и понятность речи;
- уместность, означающая необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

Развитие коммуникативной компетенции сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации:

- воспроизведение знаний, умений и навыков в предлагаемых ситуациях;
- творческое использование коммуникативных знаний, умений и навыков;
- создание индивидуальной модели коммуникативного поведения на основе сформированной коммуникативной компетенции;
- создание педагогических условий для развития коммуникативной компетенции;
- организация взаимодействия субъектов коммуникативных отношений;
- овладение необходимым коммуникативным объемом знаний, умений и навыков.

Примерный план практического занятия

1. Понятие и аспекты культуры речи.
2. Нормы русского языка.
3. Основные требования к профессиональной речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
4. Коммуникативная компетенция.
5. Развитие коммуникативной компетенции сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

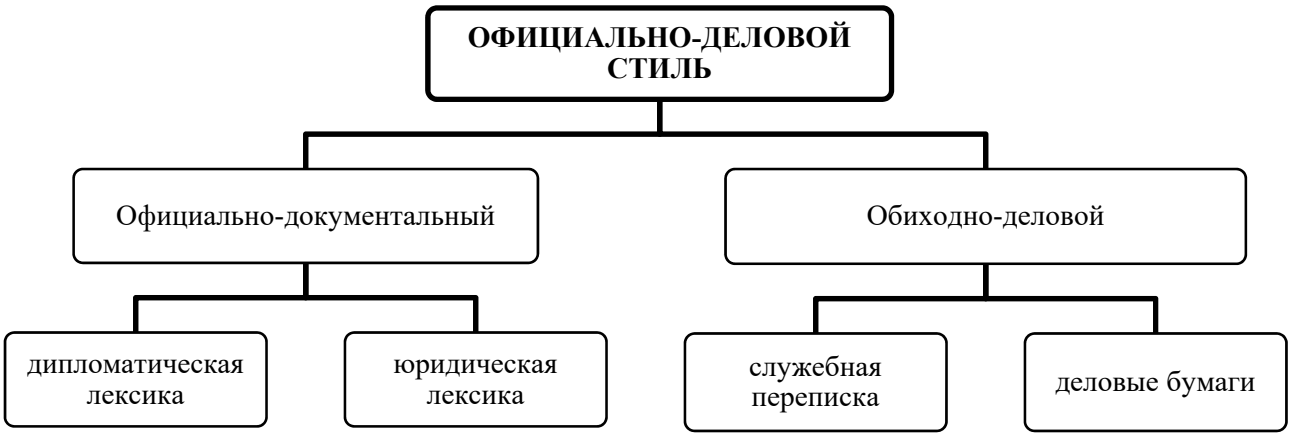
Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать понятие «культура речи».
2. Охарактеризовать нормативный, коммуникативный, этический аспекты.
3. Классифицировать и раскрыть нормы русского языка.
4. Дать понятие «речевая этика», «речевой этикет».
5. Раскрыть основные требования к профессиональной речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
6. Перечислить стадии развития коммуникативной компетенции сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

Тема 12.2. Стилевая система современного русского языка

Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения и соотносимых с той или иной сферой профессиональной деятельности.

Стили речи	Сфера функционирования	Жанровое разнообразие	Внутристилевые черты
Научный	наука, техника, образование	монография, диссертация, научная статья, учебник, реферат	строгая логичность изложения, доказательность, смысловая точность
Официально-деловой	законодательство, делопроизводство	законодательные документы, деловые бумаги	точность, стандартизованность, отсутствие средств выразительности
Газетно-публицистический	средства массовой информации	очерк, статья, интервью, репортаж, эссе	образность, эмоциональность, оценочность
Художественный	художественная литература	роман, повесть, рассказ, поэма, стихотворение	образность, широкое использование средств выразительности
Разговорно-обиходный	повседневное общение	бытовая беседа, обмен мнениями, разговор по телефону, частное письмо	непринужденность, неофициальность, минимальная забота о форме изложения мысли



Юридический язык обладает определенными свойствами (признаками), которые позволяют выделить юридическую деятельность как определенный вид профессиональной деятельности.

Признаки юридического языка	
1. Адекватность	Юридический язык должен реально отражать имеющуюся государственно-правовую действительность. Он должен иметь юридический смысл и юридическое значение.
2. Детерминированность	Каждая юридическая категория проецируема на иные юридические категории. Значение юридической терминологической категории не может быть воспринято без правопонимания иных юридических категорий.
3. Лапидарность	Стиль юридического языка сухой и краткий. Лишние языковые символы не только не отражают смысл и содержание юридической речи, но и снижают восприятие значения юридической терминологии.
4. Формальность	Формальность юридического языка предопределяется формальностью самого права: каждый термин, каждая категория при юридическом толковании могут быть только однозначными и не должны предполагать двойного значения.
5. Функциональность	Функция юридического языка состоит не только том, чтобы точно и верно определить языковой смысл государственно-правовых явлений, а, чтобы, спроецировав его в социальную среду, придать ему прикладное значение и сделать средством общения, в первую очередь, в профессиональной юридической деятельности.

Стилистические ошибки – выбор слова без учета его функционально-стилевой принадлежности.

- Стилистические нормы рассматриваются как соответствие использованных языковых средств функционально-стилистическим и жанровым особенностям текста.
- Стилистика предполагает способность к выбору и оценке языковых (речевых) вариантов как более уместных, точных, логичных, ясных и выразительных.
- С одной стороны, стиль допускает множественность выбора форм выражения, с другой - ограничен функциональной принадлежностью текста.
- Распространенной ошибкой считается стилистическая неуместность в выборе слов (нарушение единства стиля): *«Подозреваемый доехал до сюда и совершил нападение»*. Желательно: *«Подозреваемый доехал до этого (данного) места и совершил нападение».*
- Стилистические недочеты связаны с отсутствием знаний разновидностей русского языка, речевых умений целенаправленного использования языковых средств при создании текста.
- Для того чтобы идентифицировать стилистические ошибки и не допускать их, необходима высокая речевая культура и квалифицированная стилистическая грамотность.

Примерный план практического занятия

1. Функциональные стили современного русского языка.
2. Официально-деловой стиль как разновидность языка, обслуживающего сферу деловых взаимоотношений.
3. Юридический язык и его признаки.
4. Стилистические ошибки в деловой письменной речи сотрудников ОВД РФ.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Перечислить и раскрыть функциональные стили русского языка.
2. Охарактеризовать официально-деловой стиль.
3. Дать понятие «юридический язык».
4. Назвать признаки юридического языка.
5. Указать стилистические ошибки в деловой письменной речи сотрудников ОВД РФ.

Тема 12.3. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования и имеющий юридическую силу.

Слово **документ** происходит от латинского слова document, что означает доказательство, свидетельство. Позже документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова «документ» развились два новых значения: 1) узкое, бытовое: паспорт, удостоверение; 2) переносное, расширительное: все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо.

Служебный документ разграничивает две сферы общественной практики: **административно-управленческую**, где используются служебные документы, и **научно-техническую**, где применяется техническая или научная документация.

Служебные документы обладают следующими обязательными качествами:

1. достоверность и объективность;
2. точность, исключающая двоякое понимание текста;
3. максимальная краткость, лаконизм формулировок;
4. безупречность в юридическом отношении;
5. стандартность языка;
6. нейтральный тон изложения;
7. соответствие нормам официального этикета, который проявляется в выборе устойчивых форм обращения и соответствующих жанру слов и словосочетаний, в построении фразы и всего текста.

Типология документов по функциональному значению	
1. Организационные	• устав организации • описание структуры организации • штатное расписание • правила внутреннего распорядка • должностные инструкции сотрудников.
2. Распорядительные	• приказы по основной деятельности • распоряжения • решения.
3.Информационно-справочные	• заявление • докладная записка • представление • протокол
4.Документы по личному составу	• приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе на другую должность) • трудовые книжки, • трудовые договоры с сотрудниками • личные дела сотрудников • лицевые счета по заработной плате

Примерный план практического занятия

1. Определение понятия «документ». Сфера общественной практики служебных документов.
2. Типология документов по функциональному значению.
3. Содержание, композиция, языковое оформление документа, клишированные формы текстов личных документов.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать определение слову «документ».
2. Раскрыть две сферы общественной практики служебных документов.
3. Классифицировать документы по функциональному значению.
4. Привести пример заполнения рапорта и объяснительной записки.
5. Привести пример заполнения докладной записки, заявления и автобиографии.

Тема 12.4. Нарушение лексических норм

Лексические нормы – это нормы, которые регулируют правила использования и сочетания слов в речи. Употребление слова в речи всегда определяется особенностями его **лексического значения** – содержания, в котором отображено наше знание и представление о предмете, явлении, свойстве или процессе.

Лексикология - раздел языкознания, изучающий слово как единицу языка и словарный состав языка (его лексику) в целом.

Лексика – это вся совокупность слов языка, его словарный состав.

Основное понятие	Значение	Пример
Полисемия (много-значность)	наличие у слова (единицы языка, термина) двух и более значений, исторически обусловленных или взаимосвязанных по смыслу и происхождению	Окно 1.отверстие в стене здания для света и воздуха 2. просвет
Омонимы	слова разные по значению, но одинаковые по написанию	Коса 1. заплетенные волосы 2. ручное сельскохозяйственное орудие
Синонимы	слова одной и той же части речи, очень близкие по своему лексическому значению	обманывать-лгать-врать
Антонимы	слова одной и той же части речи, имеющие противоположные значения	высокий - низкий
Паронимы	созвучные однокоренные слова, принадлежащие к одной части речи, имеющие структурное сходство, но различающиеся своим значением	представить - предоставить
Плеоназм	наличие нескольких языковых форм, выражающих одно и то же значение, в пределах законченного отрезка речи	главная суть; долгий и продолжительный рассказ
Тавтология	повторение одного и того же слова или однокоренных слов	проливной ливень

Правила сокращений в текстах служебных документов:

- Сокращение не должно совпадать по форме с общепринятыми словами или другими сокращениями. Оно должно быть обратимым - разворачиваться в полное наименование;
- Сокращения должны быть единообразны на протяжении всего документа;
- Нельзя сокращать слово, если оно является единственным членом предложения;
- Нельзя сокращать слова и словосочетания, если возможно различное понимание текста;
- Сокращение должно соответствовать нормам русского произношения и правописания;
- Сокращение до одной буквы допускается, только если оно является общепринятым;
- Сокращенные названия учреждений, марки изделий пишутся с прописной буквы;
- При адресовании писем следует приводить название организации в том виде, в каком оно дано в его документах;
- Известная форма P.S. (postscriptum – после написанного) в деловой переписке не употребляется;
- Сокращение не может заканчиваться на гласную, *й, ь;*
- Удвоенная согласная не сохраняется;

- Условные обозначения физических, математических, химических величин должны соответствовать государственным стандартам;
- Не допускается перегружать текст графическими сокращениями;

Типичные лексические ошибки

Лексическая ошибка	Неправильный вариант	Правильный вариант
1. Употребление слова в не свойственном ему значении	*Давайте пообщаемся в тезисных чертах на тему…*	*Давайте пообщаемся в тезисной форме на тему…*
2. Нарушение лексической сочетаемости	*Нам нанесли обиду.*	*Нас обидели.*
3. Ошибки, связанные с употреблением: синонимов, антонимов…	*Большую услугу предварительному следствию сделали показания Иванова.* *Меньшов исключен из университета из-за наличия отсутствия признаков старания.*	*Большую услугу предварительному следствию оказали показания Иванова.* *Меньшов исключен из университета из-за отсутствия старания.*
4. Речевая избыточность (плеоназм, тавтология)	*Подозреваемый укусил зубами потерпевшую.* *Сформировать учебную группу в форме взвода.*	*Подозреваемый укусил потерпевшую.* *Создать учебную группу в форме взвода.*
5. Лексическая неполнота высказывания	*В настоящее время работники отдела стали больше заниматься поджогами.*	*В настоящее время работники отдела стали больше заниматься делами о поджогах.*

Примерный план практического занятия

1. Лексикология, лексика. Основные понятия, связанные с многозначностью слов.
2. Правила сокращений в текстах служебных документов.
3. Типичные лексические ошибки в деловых документах.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Раскрыть понятия слов «лексикология», «лексика», «полисемия», «омонимы», «синонимы», «антонимы», «плеоназм», «тавтология».
2. Назвать правила сокращений в текстах служебных документов
3. Перечислить типичные лексические ошибки в деловых документах.

Тема 12.5. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи

Морфологические нормы – это правила использования грамматических форм разных частей речи. Морфологические нормы регулирует **морфология** – раздел языкознания, включающий в себя учение о формах слова и способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и их признаках.

Морфологические особенности письменной деловой речи

Морфологическая особенность	Пример
1. Широкое использование инфинитивов	принять, уволить, обеспечить
2. Употребление отглагольных существительных с суффиксами – ений, - тий	постановление, распоряжение
3. Употребление глаголов настоящего времени в значении постоянного действия, которое необходимо выполнять	Субъекты предпринимательской деятельности, которые сделали экономические правонарушения, несут ответственность (должны нести) ответственность на основе актов законодательства.
4. Употребление количественных числительных (в том числе написание их арабскими цифрами) Порядковые числительные даются с обязательным падежным окончанием	Было забраковано 25 машин. Изделие 3-го сорта.
5. Употребление имен существительных с собирательным значением	дирекция, администрация, руководство и т.д.
6. Употребление существительных – наименований людей по профессии и должности	директор, учредитель, сотрудник
7. Употребление вместо глаголов синонимических сочетаний существительного с глаголом (так называемых расщепленных сказуемых):	помочь – оказать помощь, проверить – провести проверку
8. Широкое употребление отыменных предлогов	в связи с…, в соответствии с…, с целью….

Виды подчинительной связи

Определение	Пример
Согласование — вид подчинительной связи, при которой зависимое слово принимает грамматические формы главного слова. При такой связи оба слова, и главное, и зависимое, полностью совпадают в роде, числе и падеже.	*пожелтевшие страницы,* *третий звонок* *моя сумка* *чистая столовая* *передовой рабочий*

Управление — вид подчинительной связи, при которой зависимое слово употребляется в том косвенном падеже, которого требует главное слово.	*писать (что?) рапорт;* *управлять (чем?) делами;* *три (чего?) срока;* *заявление (кому?) начальнику*

Распределение по родам неизменяемых существительных

Мужской род	**Женский род**	**Средний род**	**Общий род**
Наименования лиц мужского пола: *рефери, тореро, импресарио*	Наименования лиц женского пола: *фрау, мадам, пани*	Наименования неодушевленных предметов: *бистро, кафе, жюри*	Слова: *протеже, визави, инкогнито, хиппи*
Наименования большинства животных: *какаду, шимпанзе, пони.* (Слова *колли и гризли* могут быть мужского и женского рода).	Имена существительные, получившие категорию рода по родовому значению слова: *цеце (муха), иваси (селедка), брокколи, кольраби (сорта капусты), авеню (улица)*	Субстантивированные слова: *вежливое «здравствуйте», громкое «ура», наше «завтра».*	
Некоторые слова-исключения: а) названия ветров: *сирокко, торнадо;* б) названия языков: *хинди, суахили, урду;* в) слова: *кофе, сулугуни (сыр)*; *пенальти (удар), экю (монета).*	Если подчеркивается репродуктивная функция животных, то используется форма глагола женского рода, указывающая на пол животного: *Кенгуру родила детеныша.*		

Производные предлоги – предлоги, которые произведены, то есть образованы, от самостоятельных частей речи.

Как отличить производный предлог от другой части речи

Правило	Пример
1. Предлог повторяется в вопросе.	*занимался (в течение чего?) в течение часа.*
2. К предлогу можно подобрать синоним-предлог, а к существительному – синоним-существительное.	*занимался в течение часа = в продолжение часа; пороги в течение реки = в русле реки.*
3. Внутрь предлога ничего вставить нельзя, а между производящим существительным и предлогом – можно.	*в течение часа – в (бурном) течении реки.*

Правописание производных предлогов надо запомнить: это словарные слова!

СЛИТНО	РАЗДЕЛЬНО
Вследствие (аварии)	В течение (года)
Ввиду (обстоятельств)	В продолжение (месяца)
Навстречу (ветру)	В заключение (доклада)
Насчет (работы)	В отличие (от других)
Вроде (нас)	В целях (безопасности)
Вслед (поезду)	В силу (обстоятельств)
Сверх (намеченного)	В меру (дозволенного)
Вместо (тебя)	В виде (куба)
Внутри (дома)	В области (шеи)
Ввиду (отъезда)	На протяжении (года)
Наподобие (шара)	В отношении (отъезда)
Несмотря на (дождь)	За исключением (двоих)
Невзирая на (лица)	Не считая (оставшихся)
Вокруг (дома)	В связи (сложностей)
Вблизи (города)	За счет (своего времени)
Наперерез (машине)	Под видом (услуги)
Незадолго (до встречи)	В соответствии (с законом)
Независимо (от вас)	По причине (болезни)

Примерный план практического занятия

1. Морфологические нормы. Морфологические особенности письменной деловой речи.
2. Виды подчинительной связи.
3. Распределение по родам неизменяемых существительных.
4. Правописание производных предлогов.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать определение « Морфологические нормы».
2. Обозначить морфологические особенности письменной деловой речи.
3. Перечислить и раскрыть виды подчинительной связи.
4. Определить род неизменяемых имен существительных.
5. Рассказать об отличиях производных предлогов от других частей речи.

Тема 12.6. Нарушение синтаксических норм в письменной деловой речи

Синтаксис – раздел языкознания, предметом изучения которого являются способы соединения слов и форм слова в словосочетания и предложения. Предметом синтаксиса является слово в его отношениях и связях с другими словами в речи, правила образования из слов более крупных единиц, обеспечивающих речевое общение.

Особенности построения предложений в текстах деловой документации
преимущественное употребление простых распространенных предложений, односоставных или двусоставных, имеющих обособленные обороты.

Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого

1. При подлежащем, выраженном сочетанием числительного с существительным в Р.п., сказуемое употребляется во мн.ч., если надо подчеркнуть активность каждого субъекта (*В осмотре места происшествия участвовали 4 человека),* и в ед. ч., если надо подчеркнуть нерасчлененность, цельность всех субъектов, безличность всего высказывания (*В осмотре места происшествия участвовало 4 человека).*
2. При подлежащем, в состав которого входят неопределенно-личные слова типа *несколько, много*, согласование сказуемого может быть по форме (т.е. с учетом конечного *–о* у них, как у слов ср.р.) в ед.ч. (*Несколько человек не работало*) и по смыслу (т.е. с учетом того, что такие слова обозначают множественность) во мн.ч. (*Несколько человек не работали).*
3. При подлежащем, выраженном сочетанием существительного или местоимения в Им.п. с существительным или местоимением в Т.п., сказуемое всегда стоит во мн. Ч. (*Тренер со своим подопечным проводили на стадионе целые дни).*
4. Если подлежащее выражено собирательным существительным типа *детвора, старье, большинство,* обозначающим множество лиц или предметов как одно целое, сказуемое употребляется в ед. ч. (*Большинство стремится к получение высшего образования. В платяном шкафу висело и валялось старье.)*
5. При существительных *лет, месяцев, дней, часов*, сказуемое ставится в ед.ч. (*Пролетело две недели. Так прошло пятнадцать дней.)*
6. При подлежащем, выраженном сложным существительным (например: *кресло-кровать, роман-газета, плащ-палатка*), сказуемое согласуется со словом, обозначающим более широкое понятие: *Новая роман-газета распространялась через киоски.*

Ошибки построения предложения в письменной деловой речи

Ошибка	Пример
Использование разнотипных частей сложного предложения.	*Представитель нашей делегации выдвинул два положения: 1) без России Совет Европы не может полноценно функционировать; 2) необходимость стабилизации положения на Кавказе.*
Смещение конструкции.	*Последнее, о чем я скажу, это о перерасходе средств.*

Ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов

Ошибки	Неправильно	Правильно
1. Неправильное образование форм причастий	*Сумеющий, пожелающий, ограбящий*	*Сумевший, пожелавший, ограбивший*
2.Причастный оборот не может содержать главное по отношению к причастию слово	*Приехавшие следователи на место происшествия.*	*Следователи, приехавшие на место происшествия.*
3.Причастие употребляется в той же форме числа, рода, падежа, что и главное слово	*Мы гордимся нашими курсантами, победивших в соревнованиях.*	*Мы гордимся нашими курсантами, (какими?) победившими в соревнованиях*
4. Причастный оборот не должен соотноситься с каждым из членов словосочетания	*Решение увязшего в долгах директора предприятия*	*Решение директора предприятия, увязшего в долгах*

При построении предложений с деепричастными оборотами необходимо соблюдать следующее правило: в предложении должен быть субъект действия (подлежащее), к которому относится и основное действие, обозначенное глаголом-сказуемым, и добавочное действие, обозначенное деепричастием или деепричастным оборотом.

Ошибки в употреблении однородных членов предложения

Ошибка	Неправильно	Правильно
1. Соединение в качестве однородных членов логически несопоставимых понятий	*Принятыми мерами, а также инспектором ГИБДД нарушитель был задержан.*	*В результате принятых мер инспектором ГИБДД нарушитель был задержан*
2. Соединение в качестве однородных членов компонентов, обозначающих родовые и видовые понятия	*Чаще всего жертвами мошенников становятся пенсионеры и женщины.*	*Чаще всего жертвами мошенников становятся пенсионеры.*
3. Нарушение норм лексической сочетаемости	*Много критических замечаний и ценных предложений было внесено в ходе обсуждения вопроса.*	*В ходе обсуждения вопроса были сделаны критические замечания и внесены ценные предложения.*
4. Включение в ряды однородных членов компонентов с разной морфологической характеристикой: (имя существительное и инфинитив; имя существительное и деепричастие; глагол и деепричастие и др.)	*Подозреваемый любил опасность и рисковать жизнью.*	*Подозреваемый любил рисковать жизнью.*
5. Включение в ряды однородных членов разных синтаксических элементов (определение, выраженное причастным оборотом, и придаточное предложение; обстоятельство, выраженное деепричастным оборотом, и придаточное предложение и др.)	*Зачетка, лежащая на столе и которая принадлежит Балыкиной.*	*Зачетка, лежащая на столе и принадлежащая Балыкиной.*
6. Нарушение управления при однородных членах	*Надо помогать и беседовать с ребятами, которые не знают, что делать в свое свободное время.*	*Надо помогать ребятам, которые не знают, чем занять свое свободное время, и беседовать с ними.*

Примерный план практического занятия

1. Синтаксис. Особенности построения предложений в текстах деловой документации.
2. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого.
3. Ошибки построения предложения в письменной деловой речи.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Назвать определение «синтаксис».
2. Раскрыть особенности построения предложений в текстах деловой документации.
3. Обозначить трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого.
4. Назвать ошибки в построении предложений с причастным и деепричастным оборотами.
5. Перечислить ошибки в употреблении однородных членов предложения.

Тема 12.7. Орфографические нормы

Орфография – раздел науки о языке, определяющий единообразные способы передачи на письме слов с помощью буквенных и небуквенных графических средств.

Принципы русской орфографии – это своеобразный свод правил и нормативов, которые являются фундаментом для всей системы русского языка.



Правописания безударных гласных в корнях слов

Правило	Пример
1. В безударном положении употребляется та буква, которая пишется в том же слоге, когда она находится под ударением	*Громоздиться – громóздкий, воображать, образ – обрáзчик, раздражать – дрáзнит, умолять – мóлит, умалять – мáлый.*
2. Если под ударением пишется *е*, то без ударения в том же слоге пишется *е*.	*Черкать – черкнуть, пестрый – испещрить, твердый – затвердеть.*
3. В словах старославянского происхождения в безударном положении пишется неполногласное сочетание с одним гласным *а–ра, ла*; в параллельных исконно русских словах пишется полногласное сочетание с двумя гласными *о–оро, оло*.	*Бразды – борозда, облако – оболочка, охлаждение – холод, возглас – голос, ограда – огородить, глава – голова, сокращать – короткий.*
4. Если правописание гласного в безударном положении нельзя проверить ударным положением, то написание гласного надо запомнить (или проверить его написание по словарю).	*Возражать, наваждение, аромат, панорама, лабиринт, лотерея, бетон, кастрюля, привилегия, этикет.*

Правописание согласных в корнях слов

1. Правописание проверяемых согласных в корне слова
Чтобы верно написать проверяемую согласную в корне слова, следует так изменить слово или подобрать такое однокоренное слово, чтобы за проверяемым согласным следовал гласный звук или один из согласных л, н, м, р.
2. Правописание непроверяемых согласных в корне слова
Правописание непроверяемых согласных в корне слова следует запомнить, проверяя по словарю.
3. Правописание удвоенных согласных в корне слова
Удвоенные согласные пишутся в корнях как русских слов, так и слов иностранных, заимствованных. Русских слов с удвоенными согласными в корне немного: Остальные слова с удвоенными согласными являются иностранными, и их написание лучше проверять по словарю.
4. Правописание непроизносимых согласных
При стечении согласных в корне слова могут быть непроизносимые согласные. Чтобы не ошибиться в их правописании, следует подобрать такое однокоренное слово или так изменить само слово, чтобы данный согласный произносился четко.

Правописание ***-н-*** / ***-нн-*** в прилагательных

-н-	***-нн-***
1) в исконных именах прилагательных: *румяный, юный, пряный, пьяный, свиной, бараний, зеленый*	1) в суффиксах прилагательных, образованных от существительных с основой на ***н*** при помощи суффикса ***-н-***: *туманный, сонный*
2) если прилагательное образовано от имени существительного при помощи суффиксов ***-ан, (-ян), -ин*** : *песок – песчаный, глина – глиняный, кожа – кожаный, вода – водяной, зверь – звериный* **Исключения:** *стеклянный, оловянный, деревянный.*	2) если прилагательное образовано от имени существительного при помощи суффикса ***-онн*** или ***-енн:*** *традиционный, соломенный, организационных* **Исключение**: *ветреный день* (но: *безветренный*)

3) если прилагательное образовано от бесприставочных глаголов несовершенного вида: *писать – писаный; бесить – бешеный; красить – крашеный, жарить – жареный* Примечание: не влияет на написание отглагольных прилагательных наличие приставки ***не-*** : *крашеный – некрашеный* Исключения: *нежданный, негаданный, нечаянный, желанный, священный, невиданный, неслыханный, отчаянный, медленный*	3) в именах прилагательных, образованных от глаголов при помощи суффиксов ***-ованный***, ***-еванный***: *высококвалифицированный, корчеванный, организованный, взволнованный, консервированный, поклеванный* **Исключения**

Правописание частиц НЕ с разными частями речи

Часть речи	Слитно	Раздельно
Имя существительное	1. если без не не употребляется (невежа, невзгода), 2. если можно подобрать синоним без не (неправда - ложь, недруг - друг),	1. если есть или подразумевается противопоставление ;не друг, а враг), 2. в вопросительном предложении при логическом подчеркивании отрицания (Вас сюда устроил отец, не правда ли?
Имя прилагательное	1. если без не не употребляется (небрежный, невзрачный). 2. если можно подобрать синоним без не (немаленький - большой, немолодой-старый), 3. если есть противопоставление с союзом но (река неглубокая, но холодная), 4. с краткими прилагательными, если полные прилагательные, от которых они образованы, пишутся с не слитно невысокий - невысок)	1. если есть или подразумевается противопоставление с союзом а (не большой, маленький), 2. с относительными прилагательными (небо здесь южное), 3. с краткими прилагательными, если полные прилагательные, от которых они образованы, пишутся с не раздельно (книга не интересна, а скучна)
Имя числительное	с неопределенными и отрицательными местоимениями без предлогов (несколько, некому, нечто)	всегда пишется раздельно (не трое, не седьмой)
Местоимение		с другими разрядами местоимений (в не моем классе, не на нашем этаже)
Глагол	если без не не употребляется (ненавидеть, недоумевать) примечание: глаголы типа недосмотреть пишутся слитно, так как в их состав входит единая приставка недо-,	со всеми остальными глаголами (не знать, не плакать
Деепричастие	если без не не употребляется (ненавидев, недоумевая) примечание: деепричастия, образованные от глаголов с при-	со всеми остальными деепричастиями (не зная, не плакав)

	ставкой недо- пишутся слитно, так же, как и глаголы (недосмотрев)	
Причастия	если полные причастия не имеют при себе зависимые слова (непришедший ученик)	1 . если полные причастия имеют зависимые слова (не пришедший вовремя ученик), 2. с краткими причастиями (контрольные работы не проверены), если есть или предполагается противопоставление (не законченная, а только начатая работа)
Наречие	1 . если без не не употребляется (нелепо, небрежно), 2. наречия на -о, -е, если можно подобрать синоним бел не (неглупо - умно)	1. наречия на -о,-е, если есть или подразумевается противопоставление (не смешно, а грустно), 2, наречия на -о, -е, если при них есть пояснительные слова вовсе не, ничуть не, далеко не отнюдь не (вовсе не смешно). 3. если наречие пишется через дефис (не по-русски)

Примерный план практического занятия

1. Принципы русской орфографии.
2. Правописания безударных гласных в корнях слов.
3. Правописание согласных в корнях слов.
4. Правописание -н- / -нн- в прилагательных.
5. Правописание частиц НЕ с разными частями речи.
6. Правописание частиц НЕ, НИ.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дать понятие «орфография».
2. Перечислить принципы русской орфографии.
3. Рассказать о правильном написании безударных гласных в корнях слов.
4. Назвать правила правописания согласных в корнях слов.
5. Рассказать о правописании -н- / -нн- в прилагательных.
6. Назвать случаи слитного и раздельного написания частицы НЕ с разными частями речи.
7. Перечислить случаи употребления частиц НЕ и НИ.

Тема 12.8. Пунктуационные нормы

Пунктуация – исторически сложившаяся и теоретически осмысленная система постановки знаков препинания в письменной речи. Слово «препинание» означает «остановка», «заминка», «препятствие». Пунктуация представляет собой совокупность неалфавитных средств, служащих для графического оформления текста. Вместе с графикой и орфографией пунктуация составляет основу письменной речи.

Знаки препинания при однородных членах предложения

Правило	Пример
При отсутствии союзов между однородными членами предложения **ставится запятая**.	Синие, желтые, белые.
Есть запятая перед союзом **а, но, да = но, зато, однако, хотя, а также.** После однородного члена, присоединенного этими союзами, запятой нет.	Не синие, **а** белые. Мал, **да** удал. Было жарко, **хотя** ветрено и в долине реки.
Нет запятой при **одиночных** союзах **и, или, либо, да = и** (могут соединять однородные члены попарно, но не повторяются перед ними **подряд: О и О, О и О).**	Синие **или** красные. Синие, желтые **да** белые. Синие **и** красные, желтые **и** белые.
Если союзы **и, или, либо, да = и повторяются** перед однородными членами, то перед ними (кроме первого однородного члена) **ставятся запятые: (и)** О**, и** О**, и** О… При этом часть однородных членов может быть соединена повторяющимися союзами, а часть – бессоюзной связью.	Они росли **и** в поле, **и** в лесу**, и** в саду. Стали они есть, **да** пить, **да** веселиться. Он рощи полюбил густые, уединенье, тишину, **и** ночь **и** звезды, **и** луну.
Есть запятая при повторяющихся союзах **ни-ни, то-то, не то - не то.**	Не знаю **ни** его, **ни** ее, **ни** прочих. Он **не то** глуп, **не то** необразован.
Ставится запятая перед второй частью двойных союзов: **как – так и, не так – как, не только – но и, хотя и – но, если не – то, чем – тем, настолько – насколько, не столько – сколько…**	Давно знаю **как** его, **так** и ее. Он **не так** умен, **как** начитан и знает **если не** все, **то** многое. Она **хотя и** умна, **но** зла. Тут **чем** дальше, **тем** хуже.
Тире может ставится: - перед и, если союз соединяет 2 сказуемых и второе выражает противопоставление (можно **и** заменить на а), указывает на следствие, быструю смену действий; - перед противительным союзом; - при пропуске противительного союза между однородными членами.	 Хотел объехать целый свет – **и** не объехал сотой доли. Он приостановился – **и** резко свернул. Он смешной - **но** милый. Не мальчик – зрелый муж стоял пред ней теперь.

Пунктуация при вводных словах, словосочетаниях

Правило	Пример
1. Вводные слова, словосочетания, как правило**,** выделяются **запятыми.** Между вводными словами запятая есть.	Значит, завтра встретимся. Чего доброго, пожалуй, и жениться, представь себе.
2. **Тире** ставится при особом эмоциональном подчеркивании или вместо одной запятой при пропуске слова в вводном словосочетании.	Значит – не договорились… С одной стороны, сделать это нужно, с другой – невозможно.
3. **Не отделяются запятой** вводные слова от предшествующего союза а (реже но), если образуют с ним одно целое (их нельзя переставить, опустить). Не относящиеся к вводным словам союзы а, но, а также все прочие союзы **запятой от них отделяются.**	Стоят морозы, а значит, долго не погуляешь. Уйди! Но впрочем, останься. Не он ушел, а, выходит, его «ушли». Этот юноша неглуп и, похоже, честен.

4. Если вводные слова *например, в частности, главным образом, возможно, допустим, по-видимому, видимо, очевидно, скажем* и т.п. стоят в начале оборота (уточняющего, присоединительного, причастного, деепричастного), они обычно не отделяются от него запятой. Если они не стоят в начале оборота, то выделяются запятыми.	Книга понравилась многим, например мне. Не люблю лета, в частности из-за мух. Малыш, очевидно испуганный криком, прижался к матери. Девочка, видимо потеряв из виду маму, заплакала. Лето нравится многим, мне, например. Малыш убежал, испуганный, очевидно, мной. Девочка, что-то, видимо, потеряв, рылась в песке.
Внимание: не являются вводными словами и не выделяются запятыми частицы *ведь, даже, именно, как раз, якобы, как бы, все-таки, все же, почти, примерно, приблизительно, просто, только, исключительно*; ставшие частицами при глаголе: будто, как будто; частицы вот, едва ли, вряд ли (могут отделяться, если выражают подтверждение, сомнение); союз то есть. **Выделяется запятыми** частица *бывало.*	Я ведь ничего не слышал. Вы как раз пришли именно вовремя. Это просто даже смешно, но я все-таки рад. Якобы он только посмотрел. Я как будто тебя видел… Вот он едва ли придет. (Вот, я же говорил! Вряд ли, он не сумеет.) То есть он мне кузен. Я, бывало, у него бывала.

Обособление согласованных определений

Правило	Пример
Любое определение, относящееся ***к личному местоимению,*** стоящее как до, так и после него.	***Незримый, ты*** мне был уж мил. А ***он, мятежный,*** просит бури…
Причастие или прилагательное с зависимыми словами, стоящее ***после определяемого слова.***	Он видел небо, ***покрытое тучами.*** На небе стыли облака, ***еще розовые от заката.***
Несколько (2 и больше) согласованных определений, стоящие ***после определяемого слова (***особенно если перед ним уже есть определение).	Над рекой повис густой туман***, желтый, жуткий***. Люди, ***злые, голодные,*** двинулись по улице.
Определение с дополнительным ***обстоятельственным*** значением ***(причины, уступки, условия),*** стоящее как до, так и после определяемого слова.	***Привлеченные светом,***бабочки летели к свече. Иван***, усталый,*** все же никак не мог заснуть.
Определение, ***отделенное от определяемого слова каким-либо другим членом предложения*** (не определением), стоящее как до, как и после него.	***Пестро раскрашенный,*** стоял катер у причала. …Стрелы упали, ***жалкие,*** обратно на землю.

Обособление несогласованных определений

Несогласованные определения выражены существительными с предлогами и без, сравнительной степенью прилагательного, неопределенной формой глагола, как правило, распространенные пояснительными словами.

Правило	Пример
- относящиеся к личному ***местоимению*** (даже одиночные);	И ***вы, с вашим умом и сердцем,*** не поняли его?
- описывающие внешний вид лица, предмета, отмечающие его чем-то интересные признаки, свойства. Обычно стоят после определяемого слова, чаще имени собственного;	В небе***, цвета снятого молока,*** пенились клочья облаков. Анна Ивановна***, в шляпе и шали,*** наконец вернулась с прогулки.
- стоящие после определяемого слова и ***поясняющие*** по отношению к определению, стоящему перед этим словом (особенно уточняющие вес, размер и т.п.);	Второй мальчик***, со смеющимся лицом,*** отвернулся. Этот стул***, с гнутыми ножками,*** еще цел. Самый большой плакат***, метра три на четыре,*** вез грузовик.
- выраженные ***сравнительной степенью прилагательного*** с пояснительными словами;	Гнедых коней***, гораздо резвее местных,*** мы привезли с собой.
- стоящие в одном ряду **с согласованными** определениями;	Вошла молодая женщина**, высокая и стройная***, со смуглым лицом,*** и села у окна.
- с дополнительным значением ***причины, уступки, условия.***	Машина***, со сломанным рулевым управлением,*** осталась в поле. Иван***, такого роста,*** не достал!

Обособление обстоятельств

Правило	Пример
Всегда обособляются обстоятельства (уступки) с предлогами: **несмотря на, невзирая на; часто**– с предлогами (предложными сочетаниями) **вопреки** (уступки**), благодаря, согласно, вследствие, ввиду, по причине, по случаю, в силу, за неимением** (причины), **ради, во избежание** (цели), **при условии, в случае, с согласия, при наличии, отсутствии** (условия), **в соответствии с** и некоторые другие.	Она пошла погулять**, несмотря на мороз.** **Вопреки прогнозу,** пошел снег. **Благодаря принятым мерам,** эксцессов удалось избежать. Я**, во избежание печальных последствий,** лучше исчезну. Мы**, при наличии материалов,** закончим все в срок.
Иногда обособляются обстоятельства с непроизводными предлогами **(по, при, для, с, за, из-за…)** или наречные. Они имеют те же значения или образа действия.	Он**, потрусости своей,** удрал (причины). Я**, неожиданно для нее,** ушел (= вопреки ожиданиям ее). Иван**, с помощью палки,** отбил атаку пса (образа действия).

Чаще обособляются обстоятельства распространенные, стоящие **до сказуемого;** зависит обособление и от **цели автора** (хочет ли он что-либо выделить, подчеркнуть).	**Ср.:** Он**,** <u>**за неимением**</u> **времени,** в кино не пошел. Он **не пошел** в кино за неимением времени.
Обособляются **уточняющие** обстоятельства, стоящие после уточняемых. Обычно это обстоятельства **времени** или **места** (иногда **образа действия).**	За стеной**, у соседа** (места), допоздна**, до самой ночи** (времени), звучала музыка. Говорили мирно**, по-дружески.**
Бывает **авторское** обособление обстоятельств, перед которыми нет уточняемых слов, но они ясно подразумеваются.	Видно, и Чичиковы**, на несколько минут жизни,** обращаются в поэтов (= ненадолго, на несколько минут).
Не путать **с однородными** членами предложения, которые запятыми <u>разделяются</u>, а <u>не выделяются</u> (т.е. не обособляются).	**В лесу, на лугу** цвели цветы (перечисление мест – однородные члены). У села**, на лугу,** цвели цветы (уточнение места – обособляется).

Обособление дополнений

Правило	Пример
1. Обычно обособляются **уточняющие** дополнения с предлогами **кроме, вместо, помимо, включая, исключая, сверх, наряду с, в отличии от** и др. со значением исключения, добавления, замещения, различения.	Он не видел ничего**, кроме ее смеющихся глаз.** Все, **включая новичков**, очень старались. Иван, **в отличии от Вани**, человек солидный.
2. Обособление дополнений связано с их распространенностью, подчеркиванием их роли автором. Если **вместо = за**, обособления нет. Уточняемые и уточняющие слова могут быть разными членами предложения.	**Ср.: Кроме зарплаты** он получил премию. Я работал **вместо него**. **Вместо бритых скул**, была у него теперь <u>бородка</u>.
3 Уточняющие дополнения могут обособляться с помощью **тире** (авторское).	Всех – **за исключением виновных** – строго наказали.

Обособление деепричастных оборотов

Правило	Пример
ОБОСОБЛЯЮТСЯ	
Деепричастия, деепричастные обороты **выделяются запятыми** независимо от их места в предложении.	Мальчик, ***испугавшись,*** вскрикнул. ***Выйдя на мороз,*** он поежился.
При однородных деепричастиях, деепричастных оборотах запятые ставятся так же, как при однородных членах предложения вообще. Иногда союз (обычно **а)** относится к деепричастию, деепричастному обороту и запятой от него не отделяется.	***Посмеиваясь и лихо подмигивая***, Юра закрыл дверь. Живу ***и радуясь, и горюя.*** Он молчал***, злясь, но труся.*** На людях она крепилась***, а войдя к себе,*** зарыдала.

НЕ ОБОСОБЛЯЮТСЯ	
1. **Соединительные** союзом **и:** а) со сказуемым; б) с необособленным обстоятельством.	Она презирала его и **принимая его ухаживания.** Он стоял неподвижно **и глядя куда-то вдаль**
Теряющие значение ***добавочного действия*** и приобретающие значение ***признака действия*** (что сближает их с наречиями): а) ставшие фразеологическими оборотами б) несущие основную смысловую нагрузку	 Петя работал **спустя рукава** (очень плохо). **(Но: *засучив рукава,*** он мыл руки в тазу). Она и ходит **танцуя.**

Обособление причастных оборотов

Правило	Пример
НЕ ОБОСОБЛЯЮТСЯ	
Перед определяемым словом	*Пораженный этой мыслью* **Степан** сидел на крыльце.
ОБОСОБЛЯЮТСЯ	
После определяемого слова	**Степан**, *пораженный этой мыслью*, сидел на крыльце.
При личном местоимении	*Пораженный этой мыслью,* **он** сидел на крыльце.
Отделенный от определяемого слова другими членами предложения	*Пораженный этой мыслью*, сидел **Степан** на крыльце.
С добавочным обстоятельственным значением	*Пораженный этой мыслью,* **Степан** разинул рот.

Примерный план практического занятия

1. Знаки препинания при однородных членах предложения.
2. Пунктуация при вводных словах, словосочетаниях.
3. Обособление второстепенных членов предложения.
4. Обособление причастных и деепричастных оборотов.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Раскрыть понятие «пунктуация».
2. Перечислить случаи употребления знаков препинания при однородных членах.
3. Рассказать про пунктуацию при вводных словах и словосочетаниях.
4. Обособление согласованных определений.
5. Обособление несогласованных определений.
6. Обособление обстоятельств.
7. Обособление дополнений.
8. Обособление причастных и деепричастных оборотов.

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Приказ Минобрнауки России от 8 июня 2009 г. № 195 «Об утверждении списка грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

Основная литература

1. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации: учебное пособие. - М.: Проспект, 2018.

2. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка [свыше 100 000 слов: грамматическая информация, трудные случаи]. - 6-е изд., испр. - М: АСТ-Пресс школа, 2017.

3. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов. - М: Издательство Юрайт, 2018.

4. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации: учебник. - М.: Наука ИНФРА-М, 2018.

5. Панченко С.В., Феденева Ю.Б., Юшкова Н.А. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для СПО / под ред. С.В. Панченко. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная литература

1. Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык в деловой документации. Культура речи: учебное пособие. - М.: ДГСК МВД России, 2015.

2. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

3. Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. - М.: АСТ-Пресс Книга, 2016.

4. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие. - М.: Норма ИНФРА-М, 2013.

5. Культура профессиональной речи: учебное пособие для студентов юридических вузов; под редакцией Н.Ю. Тяпугиной. - М.: Флинта-Наука, 2015.

6. Носкова Л.Г. Типичные ошибки в речи сотрудников органов внутренних дел: словарь. - М.: ДГСК МВД России, 2011.

7. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. - М.: АСТ, 2013.

8. Рыдченко К.Д., Никулин Р.В., Федотова О.А. Типовые ошибки сотрудников полиции при составлении административно-процессуальных документов: учебно-методическое пособие. - М.: ДГСК МВД России, 2017.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 13.1. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества

В последние десятилетия мир переживает переход от индустриального общества к обществу информационному. Происходит смена способов производства, мировоззрения людей, межгосударственных отношений.

Изменения, которые происходят в обществе и экономике под влиянием внедрения современных информационно-телекоммуникационных технологий (ИКТ), наиболее четко сформулированы в Окинавской хартии глобального информационного общества, подписанной Великобританией, Германией, Италией, Канадой, Россией, США, Францией и Японией в 2000 году:

- информационно-телекоммуникационные технологии оказывают определяющее влияние на формирование общества XXI в. Это влияние сказывается на экономике, образе жизни людей, взаимодействии государственных структур и населения.
- существо изменений в экономической и социальной сферах заключается в максимальном использовании знаний и передовых идей. Должен быть преодолен разрыв в области доступа к информации и знаниям, существующий между странами;
- хартия подтверждает приверженность принципу: все люди должны иметь равные права пользоваться преимуществами глобального информационного общества;
- хартия обращается с призывом ко всем ликвидировать разрыв, существующий между странами, в области информации и знаний.

Уровень развития информационного пространства решающим образом влияет на экономику, обороноспособность и политику. От этого уровня в значительной степени зависит поведение людей, формирование общественно-политических движений и социальная стабильность.

Целями информатизации во всем мире и, в том числе, в России являются наиболее полное удовлетворение информационных потребностей общества во всех сферах деятельности.

Вопросы информации и информационных технологий отражены в Федеральном законе №149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Согласно статьи 2 данного закона:

- ***информация*** **–** сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- ***информационные технологии*** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- ***информационная система*** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- ***информационно-телекоммуникационная сеть*** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- ***обладатель информации*** – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
- ***доступ к информации*** – возможность получения информации и ее использования;
- ***распространение информации*** – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Характерные черты информационного общества

Информационное общество – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы – знаний. Информация становится предметом всеобщего потребления.

Информационное общество обеспечивает любому субъекту доступ к любому источнику информации. Появляются новые критерии оценки уровня развития общества – количество компьютеров, количество подключений к Интернету, количество мобильных и стационарных телефонов и т.д.

Признаки информационного общества:

1. Осознание обществом приоритетности информации перед другим продуктом деятельности человека.
2. Купля-продажа информации в чистом виде (самой по себе).
3. Равные возможности в доступе к информации всех слоев населения.
4. Безопасность информационного общества, информации.
5. Защита интеллектуальной собственности.
6. Взаимодействие всех структур государства и государств между собой на основе ИКТ.

Отличительные черты информационного общества:

1. увеличение роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
2. возрастание числа людей, занятых информационными технологиями, коммуникациями и производством информационных продуктов и услуг, рост их доли в валовом внутреннем продукте;
3. нарастающая информатизация общества с использованием телефонии, радио, телевидения, сети Интернет, а также традиционных и электронных СМИ;

4. создание глобального информационного пространства, обеспечивающего:

- эффективное информационное взаимодействие людей;
- доступ людей к мировым информационным ресурсам;
- удовлетворение потребностей людей в информационных продуктах и услугах;

5. развитие электронной демократии, информационной экономики, электронного государства, электронного правительства, цифровых рынков, электронных социальных и хозяйствующих сетей.

Концепции информатизации

Государственная политика в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации направлена на создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения решения оперативных задач социально-экономического развития. Основные направления государственной политики в сфере информатизации является:

- обеспечение условий для развития и защиты всех форм собственности на информационные ресурсы;
- формирование и защита информационных ресурсов;
- создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве РФ;
- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе государственных информационных ресурсов;
- содействие формированию рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем, технологий и средств их обеспечения;
- формирование и осуществление единой научно-технической и промышленной политики в сфере информатизации с учетом современного мирового уровня развития информационных технологий;
- создание и совершенствование системы привлечения инвестиций и механизма стимулирования разработки и реализации проектов информатизации;
- развитие законодательства в сфере информационных процессов, информатизации и защиты информации.

Развитие информационных технологий в органах внутренних дел Российской Федерации

Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 в структуре Министерства внутренних дел Российской Федерации создан Департамент информационных технологий, связи и защиты информации МВД России (ДИТСиЗИ МВД России), основными задачами которого являются вопросы совершенствования информационных и телекоммуникационных технологий, а также автоматизированных информационных систем, развития современных цифровых систем связи, противодействия техническим разведкам, технической защиты информации, формирования и ведения информационных ресурсов, межведомственного информационного взаимодействия,

реализации государственных и ведомственных программ в области информатизации и другие.

ДИТСиЗИ МВД России является самостоятельным структурным подразделением центрального аппарата министерства, обеспечивающим и осуществляющим в пределах своей компетенции функции министерства по выработке и реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию в области совершенствования информационных и телекоммуникационных технологий, автоматизированных информационных систем, систем и средств связи, радио- и радиотехнического контроля, обеспечения электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств, противодействия техническим разведкам, технической (в том числе криптографической) защиты информации, радиоэлектронной борьбы, использования электронной подписи, формирования и ведения информационных ресурсов, межведомственного информационного взаимодействия, реализации государственных и ведомственных программ в области информатизации, навигационно-мониторинговых систем органов внутренних дел, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России.



Одной из приоритетных задач Департамента является создание единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России, основой которого является единая информационно-телекоммуникационная система (ЕИТКС), в которую заложены основы ведомственной инфраструктуры и обеспечен базовый уровень технического оснащения подразделений органов внутренних дел.

Создание такой системы предусмотрено Приказом МВД России от мая 2008 г. № 435 Об утверждении новой редакции Программы МВД России «Создание единой информационно-телекоммуникационной системы органов внутренних дел» (в ред. приказов МВД России от 25.07.2009 № 577, от 02.03.2011 № 100, от 28.12.2011 № 1317).

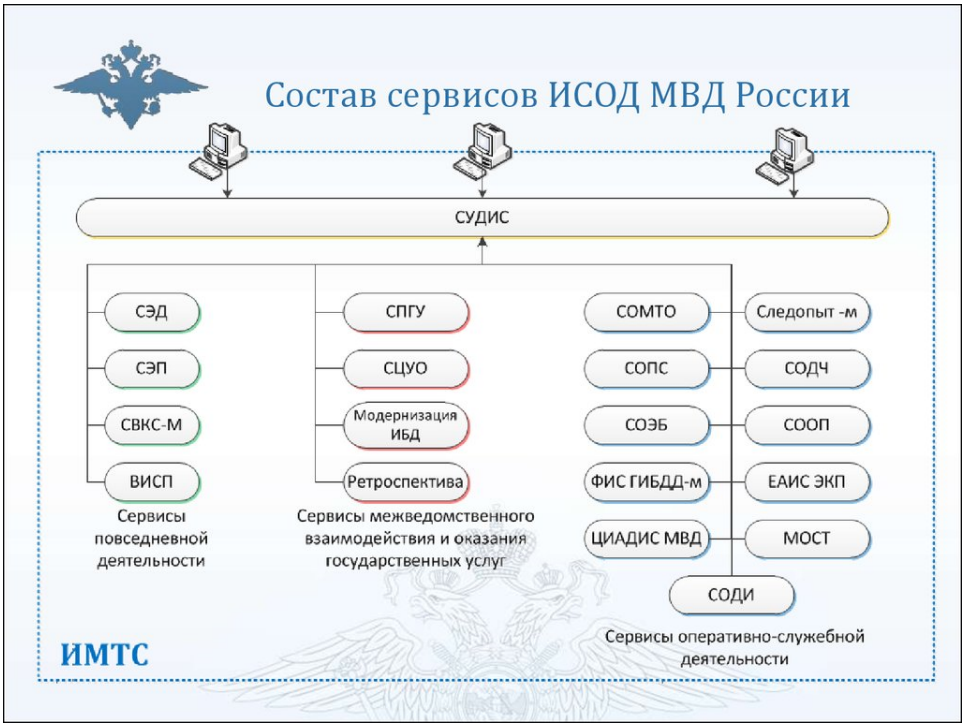
Целями программы являются:

- создание единой современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры информационного обеспечения органов внутренних дел Российской Федерации для обеспечения технической возможности повышения эффективности деятельности ОВД по защите прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности путем реконструкции и оборудования объектов ОВД новыми и перспективными телекоммуникационными и программно-техническими комплексами с использованием современных телекоммуникационных, информационных и биометрических технологий;
- создание современной интегрированной универсальной транспортной среды связи ОВД, обеспечивающей техническую возможность создания инфраструктуры единого информационного пространства ОВД, взаимодействие с телекоммуникационными системами органов государственной власти, включая правоохранительные органы, а также техническую возможность автоматизированного доступа в установленном порядке сотрудников ОВД к услугам публичных и специальных федеральных информационно-телекоммуникационных систем;
- развитие автоматизированных банков данных общего пользования на базе современных унифицированных программно-технических комплексов информационных и экспертно-криминалистических центров ОВД;
- совершенствование информационно-технологического обеспечения ОВД путем завершения создания специализированных территориально распределенных автоматизированных систем по приоритетным направлениям оперативно-служебной деятельности ОВД на базе новых и перспективных информационных средств и технологий;
- интеграция создаваемых в рамках Программы автоматизированных банков данных общего пользования, СТРАС и уже существующих автоматизированных информационных систем в единое информационное пространство ОВД, организация санкционированного оперативного доступа сотрудников ОВД к информационным ресурсам общего пользования и специального назначения в режиме реального времени;
- обеспечение необходимого уровня информационной безопасности при информационно-телекоммуникационном обеспечении ОВД.

Программа создания единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России

В марте 2012 года МВД России утвердило концепцию создания единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности (ИСОД) МВД России в 2012-2014 гг. Она представляет собой совокупность используемых в министерстве автоматизированных систем обработки информации, программно-аппаратных комплексов и программно-технических средств, а также систем связи и передачи данных, необходимых для обеспечения служебной деятельности ведомства.

Создание ИСОД стало продолжением проекта Единой информационно-телекоммуникационной системы (ЕИТКС) ОВД, который велся с 2005 года.



В процессе создания ИСОД должны быть решены задачи автоматизации основных видов деятельности подразделений МВД, организации централизованного хранения и обработки данных. Система должна стать единым источником информации для всех сотрудников подразделений МВД, служить для организации электронного взаимодействия между ними, обеспечения разграниченного доступа к информационным ресурсам.

Создание ИСОД будет способствовать повышению эффективности принимаемых решений за счет улучшения качества подготавливаемых отчетов, основанных на актуальных и достоверных данных, обеспечения оперативного и своевременного анализа ключевых показателей деятельности МВД России.

ИСОД МВД включает в себя:

- интегрированную мультисервисную телекоммуникационную сеть (ИМТС);



- систему централизованной обработки данных (ЦОД и ПТК);



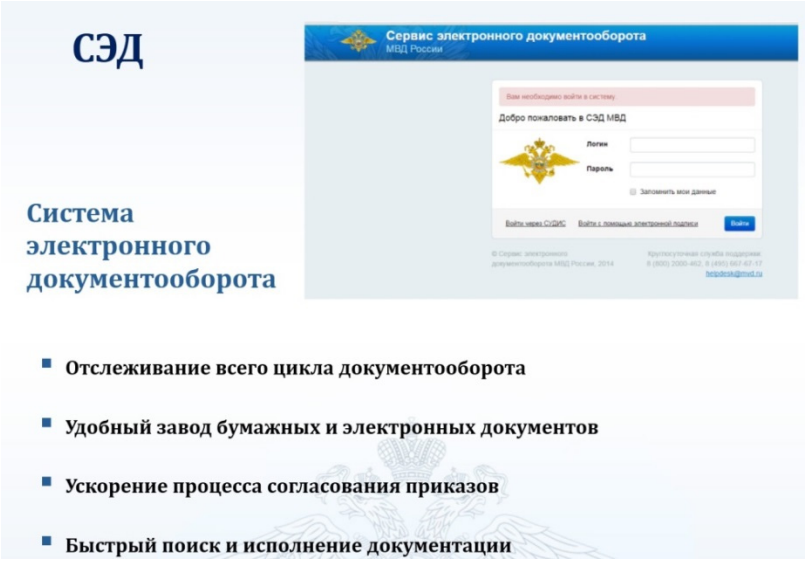
- прикладные сервисы обеспечения повседневной деятельности подразделений МВД (повседневные сервисы);
- прикладные сервисы обеспечения оперативно-служебной деятельности подразделений МВД (служебные сервисы);
- подсистему поддержки взаимодействия подразделений МВД с населением и межведомственного взаимодействия;
- подсистему обеспечения информационной безопасности.



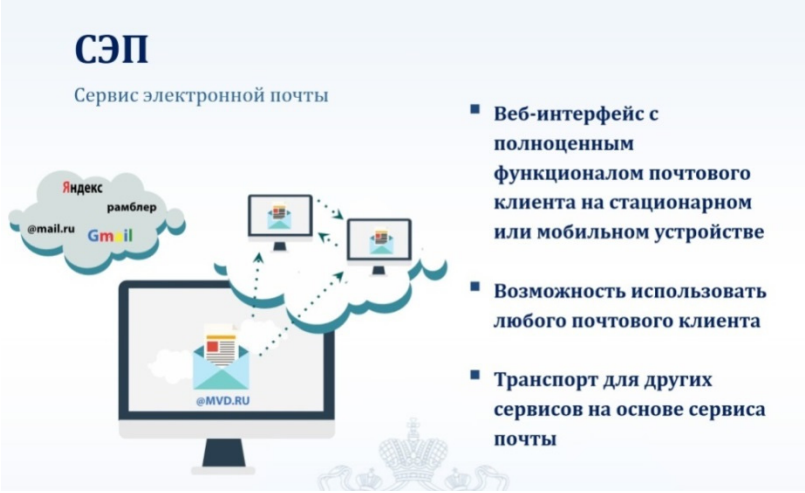
ИСОД МВД России, виды сервисов. Повседневные и оперативно-служебные сервисы ИСОД МВД России.

Прикладные сервисы обеспечения повседневной деятельности подразделений МВД включают:

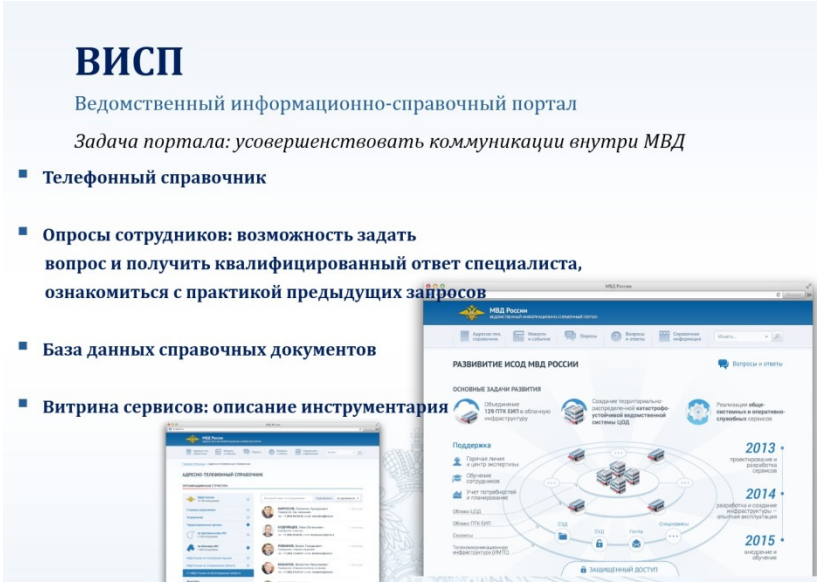
- сервис электронного документооборота (СЭД);



- сервис электронной почты (СЭП);



- ведомственный информационно-справочный портал (ВИСП);

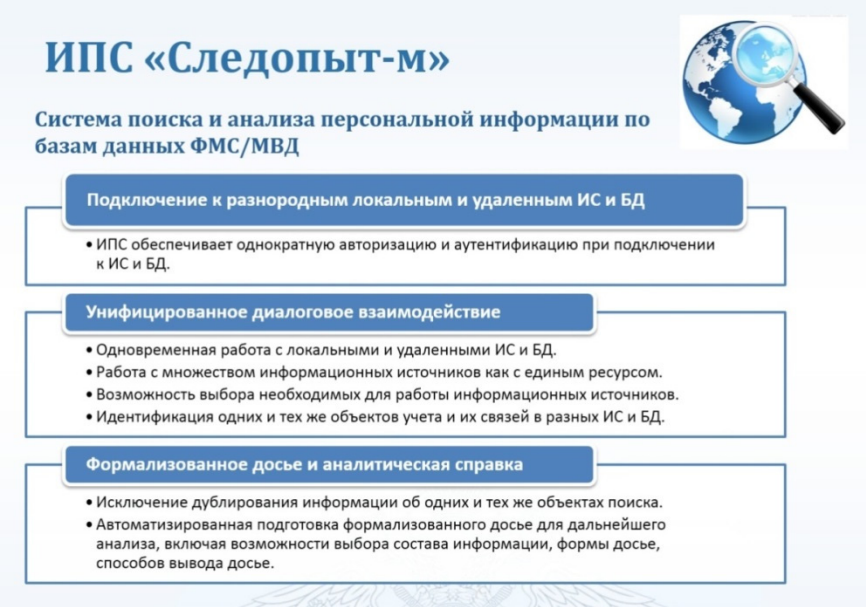


- систему видеоконференцсвязи.



Прикладные сервисы обеспечения оперативно-служебной деятельности включают:

- информационно-поисковый сервис «Следопыт-М»;



- сервис обеспечения охраны общественного порядка (СООП);



- сервис обеспечения деятельности дежурных частей (СОДЧ);



- сервис обеспечения деятельности подразделений материально-технического обеспечения МВД (СОМТО);



- федеральную информационную систему ГИБДД (ГИБДД-М);



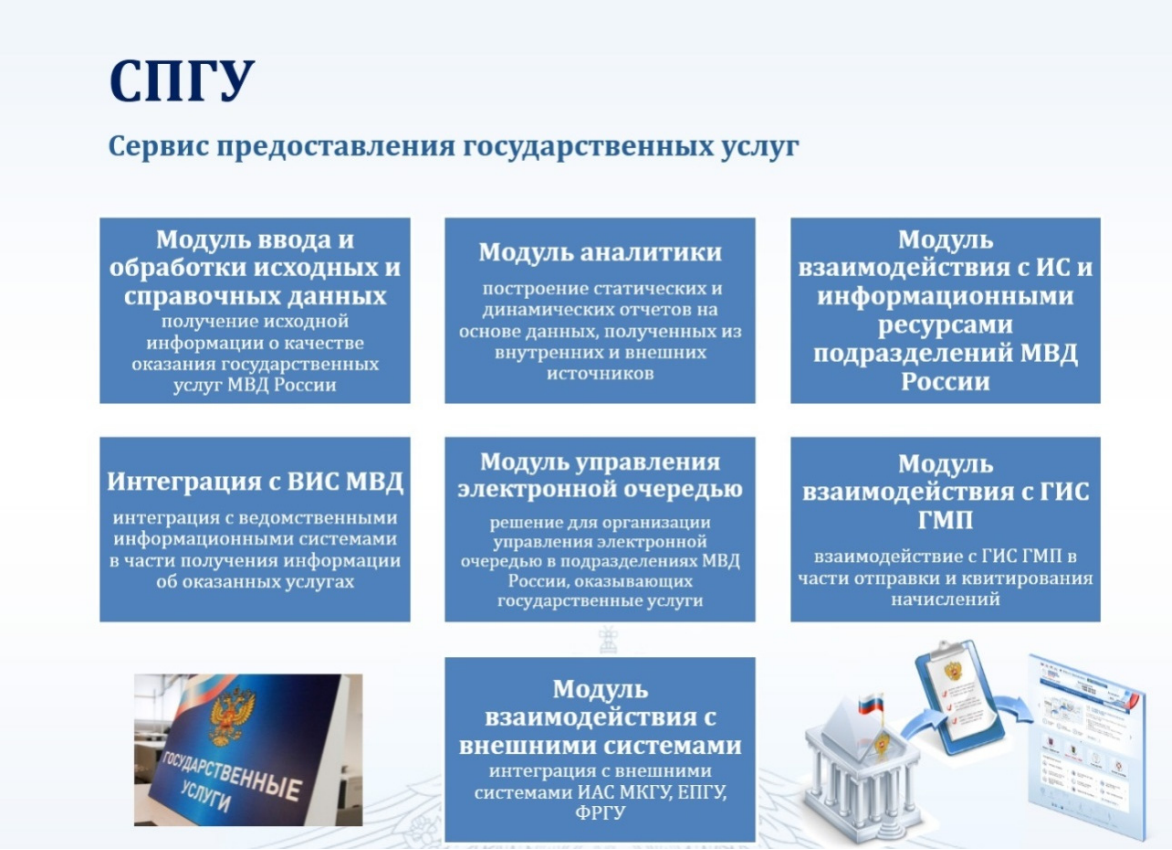
- сервис обеспечения экономической безопасности (СОЭБ);
- сервис НЦБ Интерпола (СОДИ);



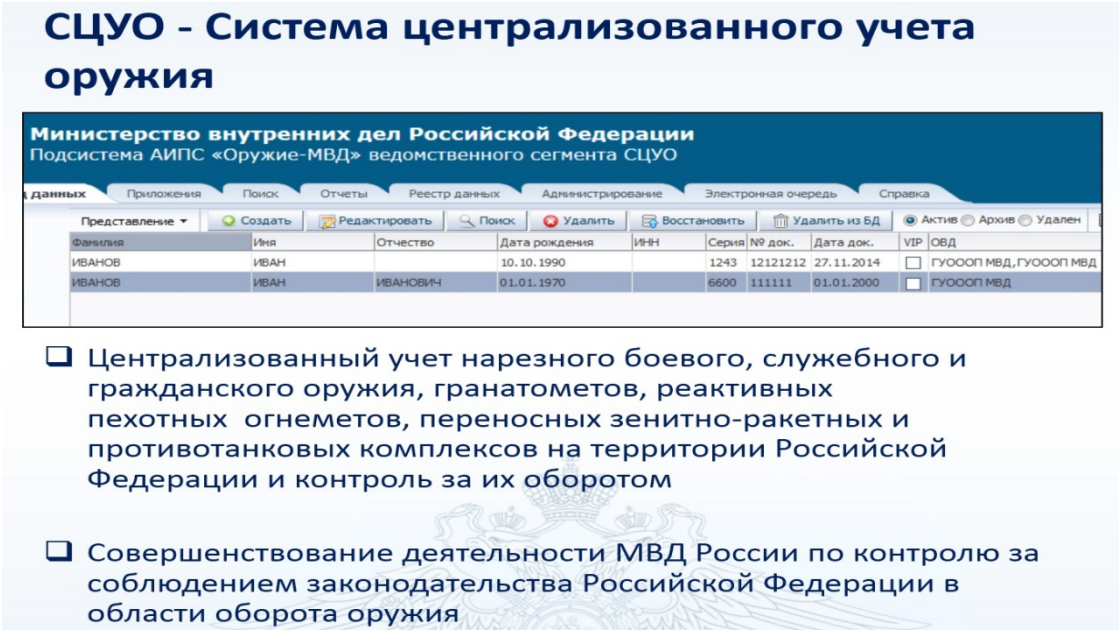
- сервис экспертно-криминалистической деятельности (ЕАИС ЭКП);
- сервис обеспечения государственной защиты лиц (СУОГЗ);
- сервис оформления проезда сотрудников (СОПС);
- сервис ГУ собственной безопасности МВД (СОПД ГУСБ);
- сервис статистической отчетности (МОСТ);
- банк отпечатков пальцев (ЦИАДИС).

Подсистема поддержки взаимодействия с населением, а так же межведомственного взаимодействия с целью предоставления госуслуг включает:

- сервис предоставления госуслуг (СПГУ);



- систему централизованного учета оружия (СЦУО);



- единый банк данных архивной информации (Ретроспектива);
- интегрированный банк данных.

Электронная цифровая подпись

Начиная с 2011 года на электронный документооборот перешли государственные структуры, а все должностные лица получили электронную цифровую подпись.

Электронная подпись (ЭП) – это особый реквизит документа, который позволяет установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования ЭП и подтвердить принадлежность ЭП владельцу. Значение реквизита получается в результате криптографического преобразования информации.

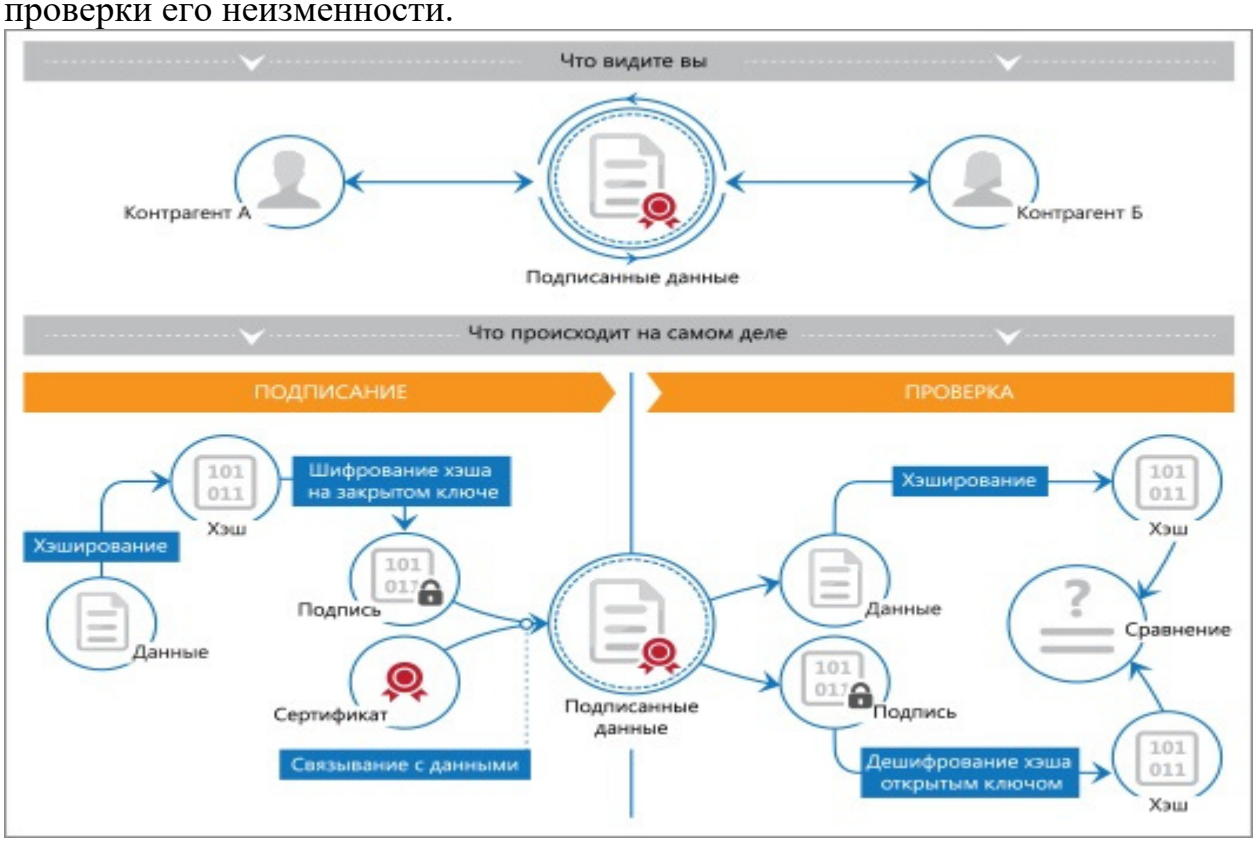
Сертификат электронной подписи – документ, который подтверждает принадлежность открытого ключа (ключа проверки) ЭП владельцу сертификата. Выдаются сертификаты удостоверяющими центрами (УЦ) или их доверенными представителями.

Владелец сертификата ЭП – физическое лицо, на чье имя выдан сертификат ЭП в удостоверяющем центре. У каждого владельца сертификата на руках два ключа ЭП: закрытый и открытый.

Закрытый ключ *электронной подписи* (ключ ЭП) позволяет генерировать электронную подпись и подписывать электронный документ. Владелец сертификат обязан в тайне хранить свой закрытый ключ.

Открытый ключ *электронной подписи* (ключ проверки ЭП) однозначно связан с закрытым ключом ЭП и предназначен для проверки подлинности ЭП.

Ниже представлены схема подписания электронного документа и схема проверки его неизменности.



Согласно Федеральному закону от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», имеет место деление на:

- простую электронную подпись;
- усиленную неквалифицированную электронную подпись;
- усиленную квалифицированную электронную подпись.

Простая электронная подпись посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Усиленную неквалифицированную электронную подпись получают в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи. Данная электронная подпись позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, и обнаружить факт внесения изменений после подписания электронных документов.

Усиленная квалифицированная электронная подпись соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи, но для создания и проверки электронной подписи используются средства криптозащиты, которые сертифицированы ФСБ РФ. Кроме того, сертификаты квалифицированной электронной подписи выдаются исключительно аккредитованными удостоверяющими центрами.

Согласно ФЗ № 63 «Об электронной подписи» электронный документ, подписанный простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. При этом обязательным является соблюдение следующего условия: между участниками электронного взаимодействия должно быть заключено соответствующее соглашение.

Усиленная квалифицированная подпись на электронном документе является аналогом собственноручной подписи и печати на бумажном документе. Контролирующие органы, такие как ФНС, ПФР, ФСС, признают юридическую силу только тех документов, которые подписаны квалифицированной ЭП.

Компоненты персонального компьютера и их основные характеристики

Компьютер – это многофункциональное электронное устройство, предназначенное для накопления, обработки и передачи информации. Под *архитектурой персонального компьютера* понимается его логическая организация, структура и ресурсы, т. е. средства вычислительной системы, которые могут быть выделены процессу обработки данных на определенный интервал времени.

Архитектура компьютера определяет принцип действия, информационные связи и взаимное соединение основных логических узлов компьютера, к которым относятся:

- центральный процессор;
- основная память;
- внешняя память;
- периферийные устройства.

Архитектура компьютера



Конструктивно персональные компьютеры выполнены в виде центрального системного блока, к которому через специальные разъемы присоединяются другие устройства. В состав системного блока входят все основные узлы компьютера:

- системная плата;
- блок питания;
- накопитель на жестком магнитном диске;
- накопитель на гибком магнитном диске;
- накопитель на оптическом диске;
- разъемы для дополнительных устройств.

На системной (материнской) плате в свою очередь размещаются:

- микропроцессор;
- математический сопроцессор;
- генератор тактовых импульсов;
- микросхемы памяти;
- контроллеры внешних устройств;
- звуковая и видеокарты;
- таймер.

Архитектура современных персональных компьютеров основана на магистрально-модульном принципе. Модульный принцип позволяет пользователю самому комплектовать нужную ему конфигурацию компьютера и производить при необходимости ее модернизацию. Модульная организация системы опирается на магистральный принцип обмена информацией. Все контроллеры устройств взаимодействуют с микропроцессором и оперативной памятью через системную магистраль передачи данных, называемую системной шиной. Системная шина выполняется в виде проводящей ленты на материнской плате.

Микропроцессор – это центральный блок персонального компьютера, предназначенный для управления работой всех блоков машины и выполнения арифметических и логических операций.

Системная шина является основной интерфейсной системой компьютера, обеспечивающей сопряжение и связь всех его устройств между собой. Системная шина обеспечивает три направления передачи информации:

- между микропроцессором и основной памятью;
- между микропроцессором и портами ввода-вывода внешних устройств;
- между основной памятью и портами ввода-вывода внешних устройств.

Порты ввода-вывода всех устройств через соответствующие разъемы (слоты) подключаются к шине либо непосредственно, либо через специальные контроллеры (адаптеры).

Основная память предназначена для хранения и оперативного обмена информацией с прочими блоками компьютера.

Внешняя память используется для долговременного хранения информации, которая может быть в дальнейшем использована для решения задач. ***Генератор тактовых импульсов*** генерирует периодическую последовательность электрических сигналов, частота которых задает тактовую частоту компьютера.

Источник питания – это блок, содержащий системы автономного и сетевого питания компьютера.

Таймер – внутримашинные электронные часы, обеспечивающие автоматический съем текущего момента времени. Таймер подключается к автономному источнику питания и при отключении компьютера от сети продолжает работать.

Внешние устройства компьютера обеспечивают взаимодействие машины с окружающей средой: пользователями, объектами управления и другими компьютерами.

Программное обеспечение компьютера – совокупность программ, процедур и инструкций, а также связанная с ними техническая документация, позволяющие использовать ЭВМ для решения конкретно поставленных задач.

По областям применения программное обеспечение компьютера подразделяют на системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение.



Системное, или общее программное обеспечение выступает в качестве «организатора» всех компонент компьютера, а также подключенных к нему внешних устройств.

В составе системного программного обеспечения выделяют две компоненты:

1) ***операционную систему*** – целый комплекс управляющих программ, являющихся интерфейсом между компонентами ПК и обеспечивающих наиболее эффективное использование ресурсов ЭВМ. Операционная система загружается при включении компьютера;

2) ***утилиты*** – вспомогательные программы технического обслуживания.

К утилитам относятся:

- программы для диагностики компьютера – проверяют конфигурацию компьютера и работоспособность его устройств; прежде всего, осуществляется проверка жестких дисков на наличие ошибок;
- программы для оптимизации дисков – обеспечивают более быстрый доступ к информации, хранящейся на жестком диске, за счет оптимизации размещения данных на нем. Процесс оптимизации данных на жестком диске более известен как процесс дефрагментации диска;
- программы для очистки диска – находят и удаляют ненужную информацию (например, временные файлы, временные интернет-файлы, файлы, расположенные в корзине, и др.);
- программы-кэши для диска – ускоряют доступ к данным на диске путем организации в ОП компьютера кэш-буфера, содержащего наиболее часто используемые участки диска;
- программы динамического сжатия дисков – увеличивают объем информации, хранимой на жестких дисках, путем ее динамического сжатия. Действия данных программ для пользователя незаметны, они проявляются только через увеличение емкости дисков и изменение скорости доступа к информации;
- программы-архиваторы – упаковывают данные на жестких дисках за счет применения специальных методов сжатия информации. Данные программы позволяют освободить значительное место на диске за счет сжатия информации;
- антивирусные программы – предотвращают заражение компьютерным вирусом и ликвидируют его последствия;
- системы программирования – комплекс программ для автоматизации процесса программирования сценариев работы ЭВМ.

Прикладное программное обеспечение представляет собой специальные программы, которые применяются при решении определенных практических задач. В настоящее время программистами разработано множество прикладных программ, применяемых в математике, бухгалтерии и других областях науки.

Инструментальное программное обеспечение предназначено для разработки программ и включает в себя: редакторы программного кода,

трансляторы, отладчики, редакторы связей, системы быстрой разработки программных приложений.

Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером

Во время нахождения за компьютером самым оптимальным является положение тела при котором: спина и шея прямая, ноги стоят на полу при прямом угле сгиба в коленях, угол сгиба в локтях тоже прямой (90°). Для этого следует:

1. Разместить монитор прямо перед лицом так, чтобы его верхняя точка находилась прямо перед глазами или выше. (Это позволит держать голову прямо и исключит развитие шейного остеохондроза).

2. Стул должен иметь спинку, подлокотники и такую высоту, при которой ноги могут прочно стоять на полу. В том случае, если за одним компьютером работают люди разного роста, желательно приобрести кресло с регулируемой высотой.

3. Расположение других часто используемых вещей не должно приводить к долгому нахождению в какой-либо искривленной позе, наклонам в сторону, особенно для поднятия тяжелых предметов.

4. При работе с мышкой и клавиатурой клавиши следует нажимать плавно и без усилий, при наборе текста запястья рук помещают на стол или специальную подставку, что позволит расслабить руки. При работе с мышкой кисть должна быть прямой и лежать на столе как можно дальше от края.

Примерный план семинара

1. Основные положения Концепции информатизации Российской Федерации, направления ее развития.
2. Развитие информационных технологий в органах внутренних дел Российской Федерации.
3. Назначение и функции единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.
4. Характеристика и назначение сервисов ИСОД МВД России.
5. Персональный компьютер в деятельности сотрудника органов внутренних дел.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Охарактеризуйте понятия «информация», «информационные технологии».
2. Охарактеризуйте понятия «информационная система», «информационно-телекоммуникационная сеть».
3. Охарактеризуйте понятия «электронный документ», «поисковая система».
4. Охарактеризуйте понятие «информация» как объект правовых отношений.
5. Каким образом подразделяется информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения?
6. Каким образом подразделяется информация в зависимости от категории доступа к ней?

7. Перечислите принципы, на которых базируются информационные технологии.

8. Перечислите виды информационных технологий.

9. Охарактеризуйте понятие «информационная технология обработки данных».

10. Что означает понятие «информационная технология управления»?

11. Что означает понятие «информационная технология автоматизированного офиса»?

12. Что означает понятие «информационная технология поддержки принятия решений»?

13. Что означает понятие «информационная технология экспертных систем»?

14. Охарактеризуйте понятие «компьютер».

15. Что включает в себя архитектура компьютера?

16. Что входит в состав системного блока?

17. Охарактеризуйте системное программное обеспечение.

18. Охарактеризуйте прикладное программное обеспечение.

19. Охарактеризуйте инструментальное программное обеспечение.

20. Перечислите состав сервисов ИСОД МВД России.

21. Каково назначение сервиса предоставления государственных услуг ИСОД МВД России?

22. Каково назначение сервиса электронного документооборота услуг ИСОД МВД России?

Тема 13.2. Обработка текстовой, табличной и графической информации

Создание, редактирование, форматирование и печать служебных документов. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов

Microsoft Word является полнофункциональной прикладной программой редактирования и обработки текстовой и графической информации, создания документов, как в электронном виде, так и в виде печатных копий, и может применяться в издательском деле для верстки книг любой сложности.

Microsoft Word позволяет:

- Создавать новые документы и сохранять их в различных форматах на внешних носителях информации;
- Открывать существующие документы и сохранять их под другим именем;
- Работать в многооконном режиме;
- Осуществлять ввод текста посредством его набора на клавиатуре и вставлять в документ различные текстовые фрагменты из других документов;
- Создавать маркированные и нумерованные списки;

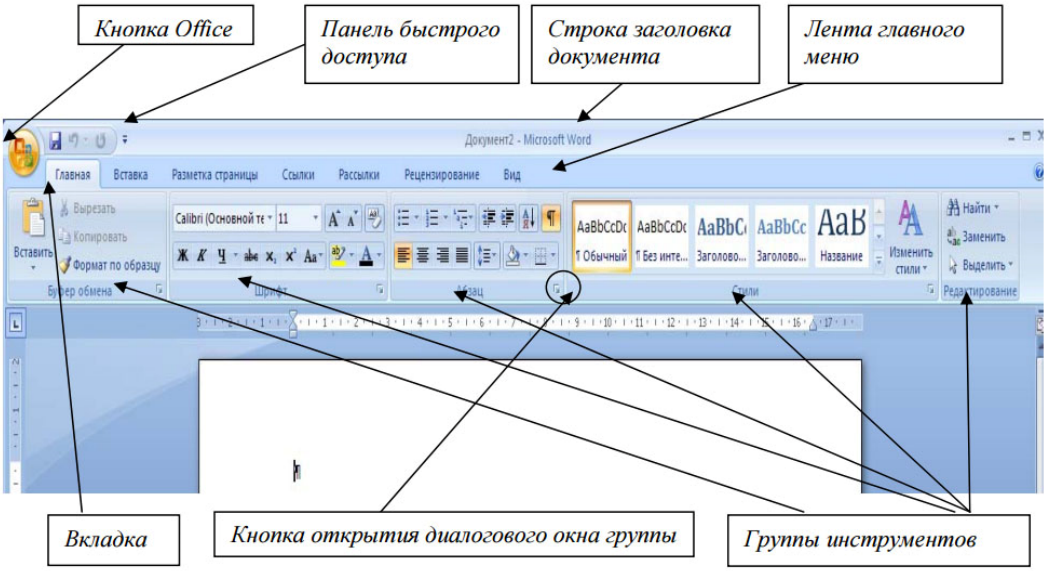
• Вставлять в документ таблицы (можно рисовать таблицы и преобразовывать текст в таблицы) и выполнять арифметические вычисления;

• Осуществлять вставку рисунков и графики из другой программы, из коллекции, со сканера;

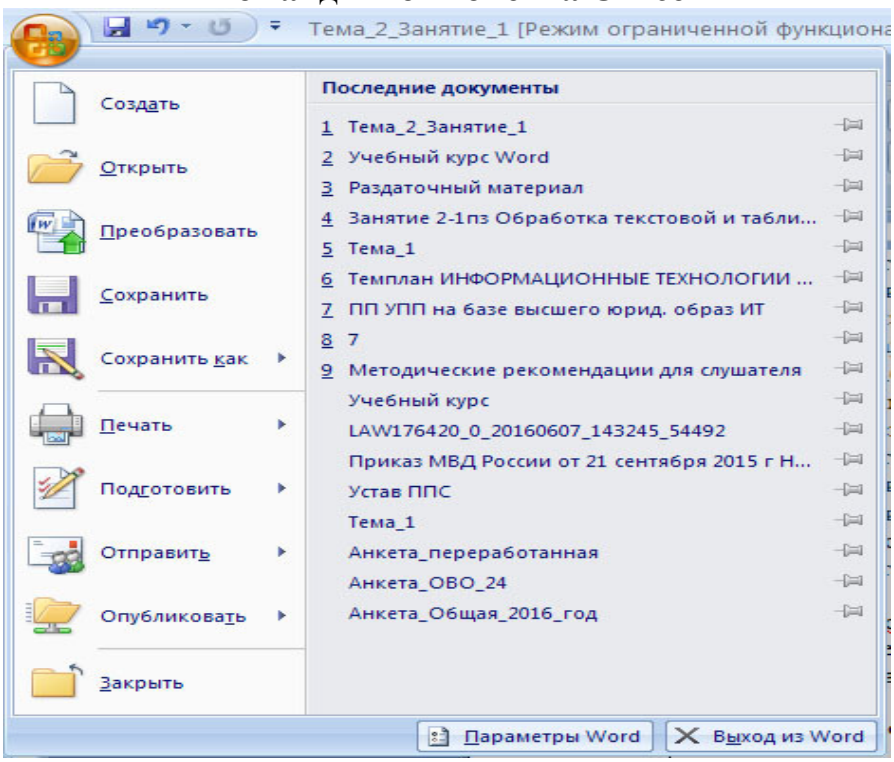
• Создавать рисунки в документе с помощью встроенного графического редактора;

• Осуществлять печать документов.

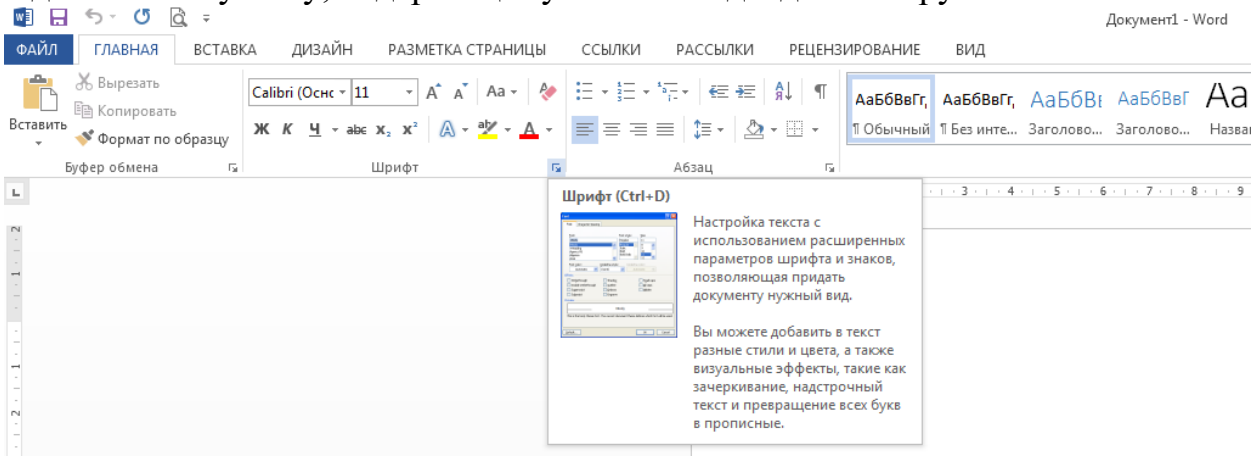
Компонент Office позволяет получить доступ к следующим командам по работе с документом: Создать, Открыть, Сохранить, Сохранить как, Печать, Подготовить, Отправить, Опубликовать, Закрыть.



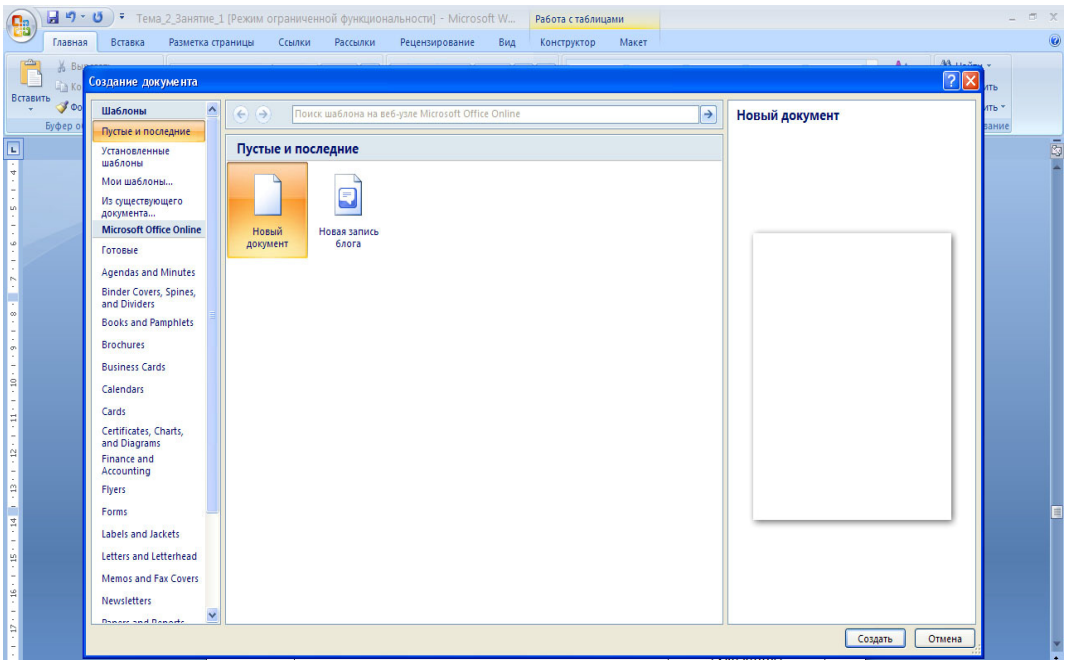
Команды компонента Office



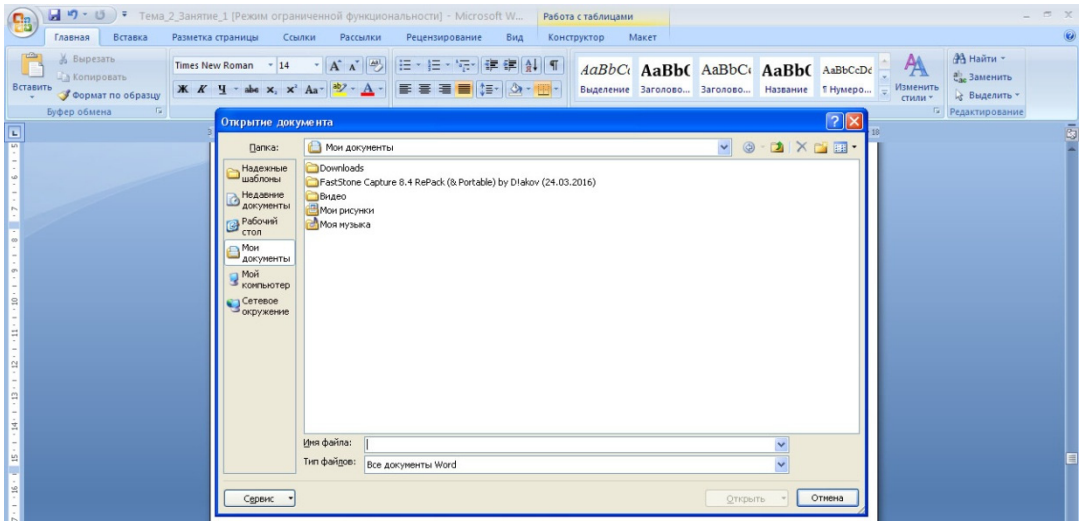
Элементы главного меню. Лента главного меню состоит из элементов: Главная, Вставка, Разметка страницы, Ссылки, Рассылки, Рецензирование, Вид. Выбрав какой-либо его пункт (вкладку), пользователь получает в свое распоряжение необходимые инструменты, представленные в виде значков. Кнопки подпунктов меню сгруппированы по функциональным признакам. На панели вкладок вынесены наиболее часто используемые кнопки. Если нужной кнопки не оказывается на панели, то, нажав на небольшую стрелочку в правом нижнем углу определенной группы, можно получить доступ к диалоговому окну, содержащему все команды данной группы.



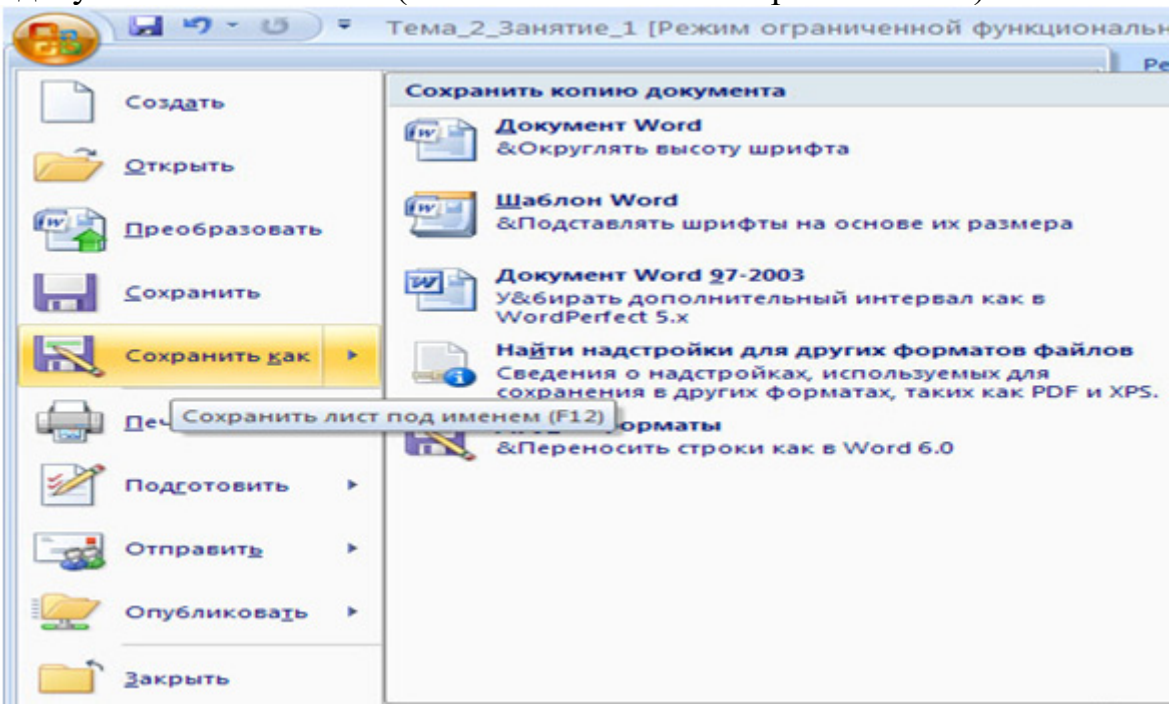
Создание нового документа. Для создания нового документа необходимо воспользоваться элементом «Создать» компонента Office. При его выборе появляется окно «Создание документа». В его левой части необходимо указать категорию шаблонов, на основе которых будет создан документ. По умолчанию указан вариант «Пустые» и «Последние». Для завершения создания нового документа необходимо в правом нижнем углу нажать на элемент «Создать». Появится окно нового пустого документа. Точно такое же окно всегда создается по умолчанию в момент открытия самой программы Microsoft Word.



Открытие документа. Microsoft Word позволяет работать с несколькими документами одновременно. Каждый новый документ открывается в отдельном окне.



Сохранение документа. Microsoft Word по умолчанию сохраняет файлы в формате .docx. Этот формат не поддерживается старыми версиями программы. Чтобы документ был совместим с предыдущими версиями Word, необходимо сохранять файл в режиме ограниченной функциональности, например, как документ Word 97-2003 (компонент Office – Сохранить как…).

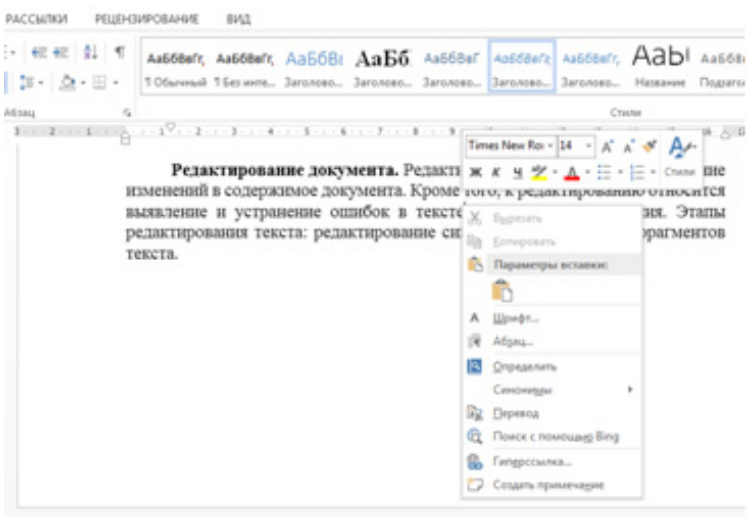


Редактирование документа. Редактирование документа – это внесение изменений в его содержимое. К редактированию относится также выявление и устранение ошибок в тексте, проверка правописания. Этапы редактирования текста: редактирование символов, слов, строк и фрагментов текста.

Редактирование строк. К операциям редактирования строк относятся: удаление строк, разделение одной строки на две, слияние двух строк в одну, вставка пустой строки. Для разделения строк и вставки пустой строки ис-

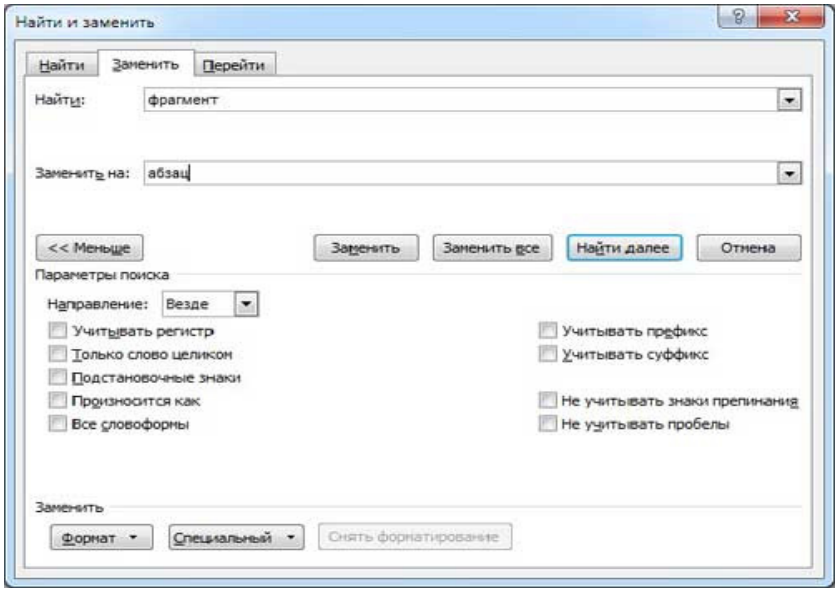
пользуется клавиша Enter. Для слияния двух строк в одну применяют клавишу клавиатуры Delete или Backspace.

Редактирование фрагментов (непрерывной части текста). Для удаления, вырезания, копирования и перемещения фрагмента необходимо его выделить. Выделить фрагмент можно с помощью команды «Выделить» на вкладке Главная с помощью манипулятора мышь. Для этого надо установить указатель мыши в начале фрагмента, нажать левую кнопку мыши и переместить указатель мыши в требуемое место.



Вставка специальных символов. В процессе редактирования можно вставить в документ формулы и символы, отсутствующие на клавиатуре. Для этого необходимо перейти на вкладку «Вставка» и в группе «Символы» выбрать требуемую формулу или нужный символ, поместив курсор в место вставки символа.

Редактирование текста в Microsoft Word с помощью средства «Найти» и «Заменить текст». Средства «Найти» и «Заменить», расположены на вкладке «Главная», позволяет ускорить процесс редактирования большого текста. С помощью этих команд можно находить и менять параметры форматирования, специальные символы и другие объекты документа.



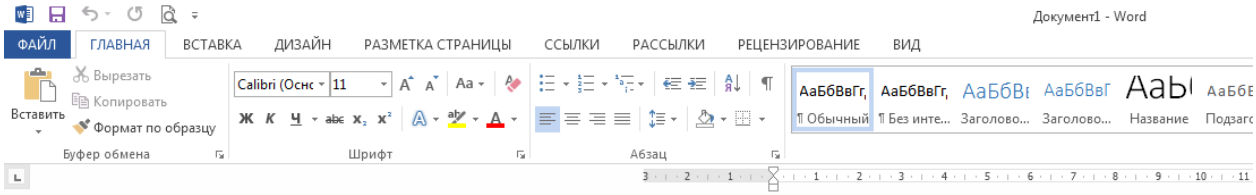
Текст вводится в том месте документа, где установлен курсор. Документы в Word могут быть созданы путем ввода текста с клавиатуры, а также методом копирования и вставки текста из других документов.

При вводе текста с клавиатуры курсор сдвигается вправо. При достижении конца строки, курсор автоматически переместится на следующую строку. По завершении ввода текста первого абзаца, необходимо нажать клавишу Enter (Ввод), чтобы перейти к вводу текста следующего абзаца. Затем вводится следующий абзац. При достижении конца страницы, курсор автоматически переместится на следующую страницу. Таким образом, весь текст документа состоит из абзацев. Заголовки и списки документа – этотоже абзацы.

Абзац **–** это непрерывная часть текста, которая заканчивается нажатием клавиши Enter (Ввод).

После редактирования текста, необходимо оформить документ или выполнить его форматирование. Microsoft Word позволяет форматировать символы, абзацы, таблицы, страницы, разделы и документ в целом.

К **атрибутам форматирования** символов относятся: гарнитура шрифта, размер шрифта, начертание шрифта (полужирное, курсивное, подчеркнутое), цвет выделения текста, цвет текста, регистр, интервал между символами в слове и т.д.



Параметры форматирования абзацев: выравнивание текста (по левому или правому краю, по центру, по ширине), отступы от полей, отступы первой строки абзацев, межстрочный интервал, маркеры и нумерация списков и т.д.

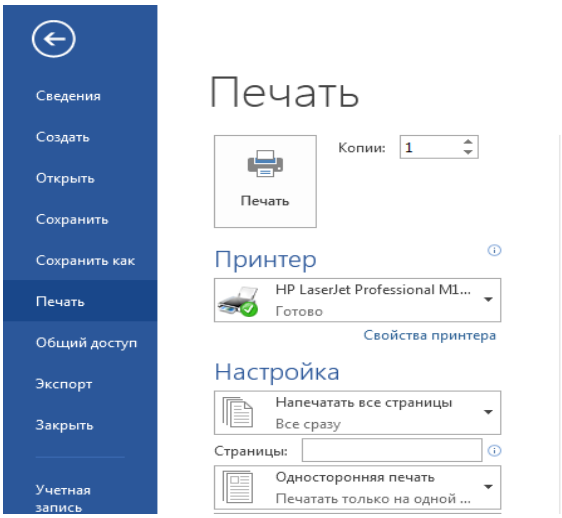
Основные параметры форматирования страниц: границы рабочего поля (сверху, снизу, слева, справа), размеры страницы, ориентация страниц.

К **форматированию разделов** относится создание новых разделов со следующей страницы или на текущей странице, колонтитулы разделов, создание колонок и т.д.

Форматирование документа включает в себя форматирование номеров страниц, оформление автособираемого или ручного оглавления и т.д.

В MicrosoftWord основные средства форматирования текста, абзацев и таблиц помещены на вкладке «Главная».

Печать служебных документов реализуется с помощью компонента Office и команды «Печать».



Основные функциональные возможности табличных процессоров. Создание таблиц, ввод данных, оформление таблиц

Microsoft Office Excel представляет собой мощный табличный процессор, который широко используется как рядовыми пользователями, так и специалистами узкого профиля для работы с электронными таблицами.

Электронная таблица – это информационная технология для профессиональной работы с данными, представляющая собой аналог обычной таблицы и позволяющая производить разнообразные вычисления с числовыми данными. Электронные таблицы позволяют автоматизировать выполнение однотипных вычислений и пересчета с изменяющимися исходными данными, а также обрабатывать числовую информацию в массиве баз данных, анализировать финансы, доходы, налоги и так далее.

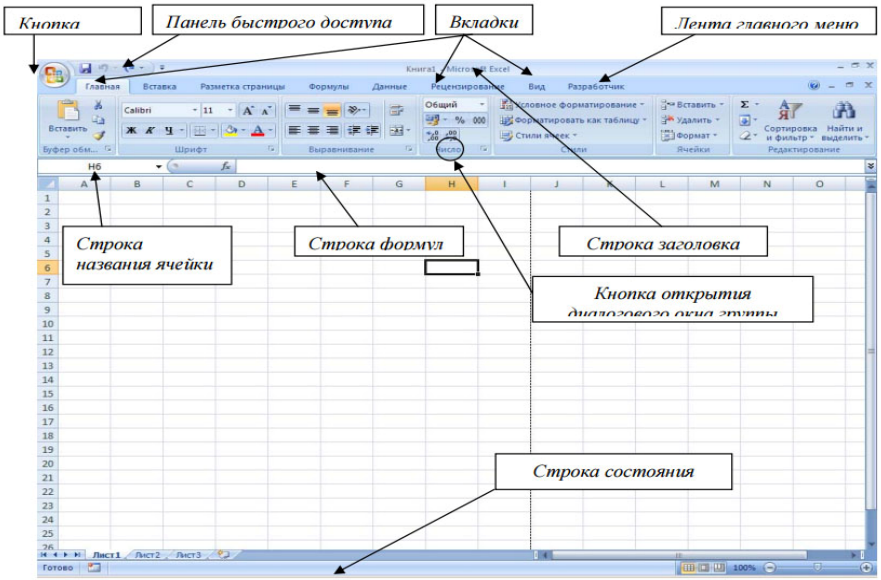
В ячейки электронной таблицы можно вносить текст, числа, формулы. Электронные таблицы часто используются в качестве простых баз данных или как приложение для построения графиков и диаграмм. Для управления электронной таблицей созданы специальные программные продукты – табличные процессоры.

Табличный процессор – комплекс программных средств для математической, статистической и графической обработки текстовых и числовых данных в табличном виде.

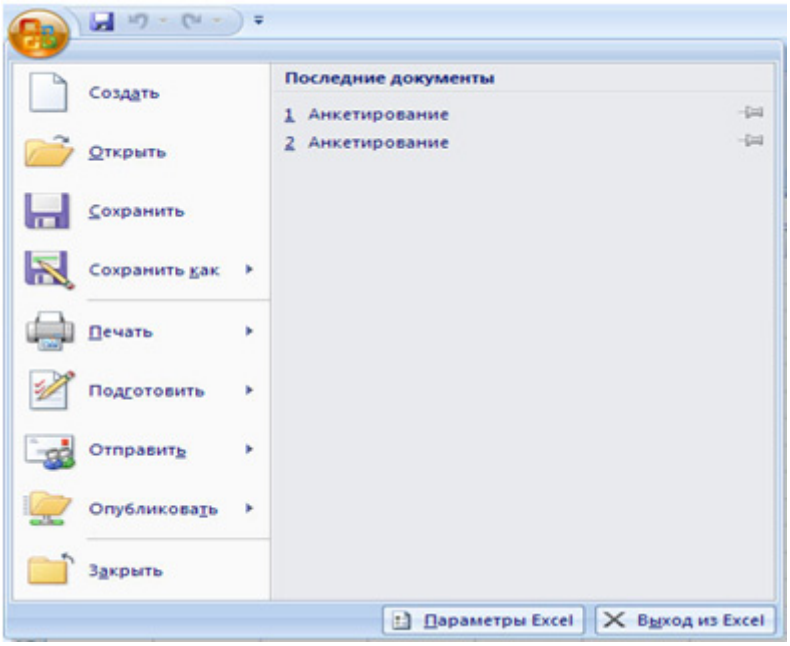
Microsoft Excel позволяет осуществлять:

- решение числовых задач, требующих больших вычислений (создание отчетов, анализ результатов);
- создание диаграмм; - организация списков (создание и использование сложно структурированных таблиц);
- доступ к данным других типов (возможность импортирования данных из множества различных источников);
- создание рисунков и схем (использование фигур и объектов SmartArt);
- автоматизация сложных задач (с использованием макросов).

В окне Microsoft Excel, как и в других программах MS Office, используется ленточный интерфейс. В верхней части окна расположена лента со вкладками инструментов, компонент Office, панель быстрого доступа, строка заголовка. Под лентой меню расположена строка, в которой отображается название активной ячейки, а также строка ввода формул или содержимого выделенной ячейки. В нижней части окна расположена строка состояния, которая содержит вспомогательную информацию по работе с программой.

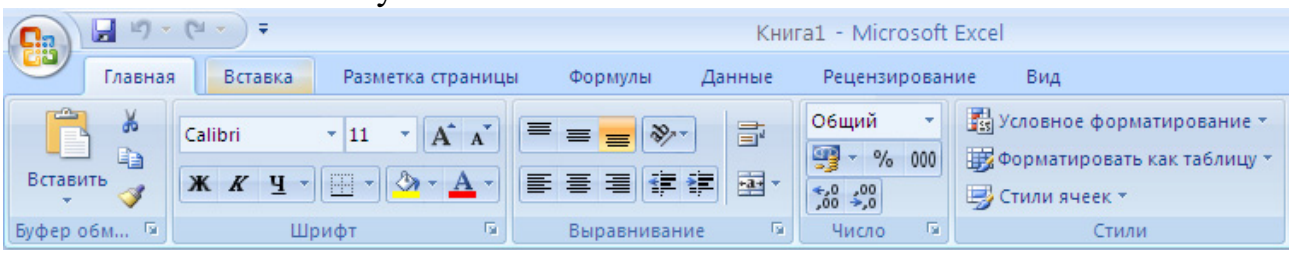


Компонент Office предназначен для вызова наиболее часто использующихся команд по работе с файлами книг: Создать, Открыть, Преобразовать, Сохранить, Сохранить как, Печать, Подготовить, Отправить, Опубликовать, Закрыть. В открывающемся меню можно найти последние используемые файлы (пункт «Последние документы»),

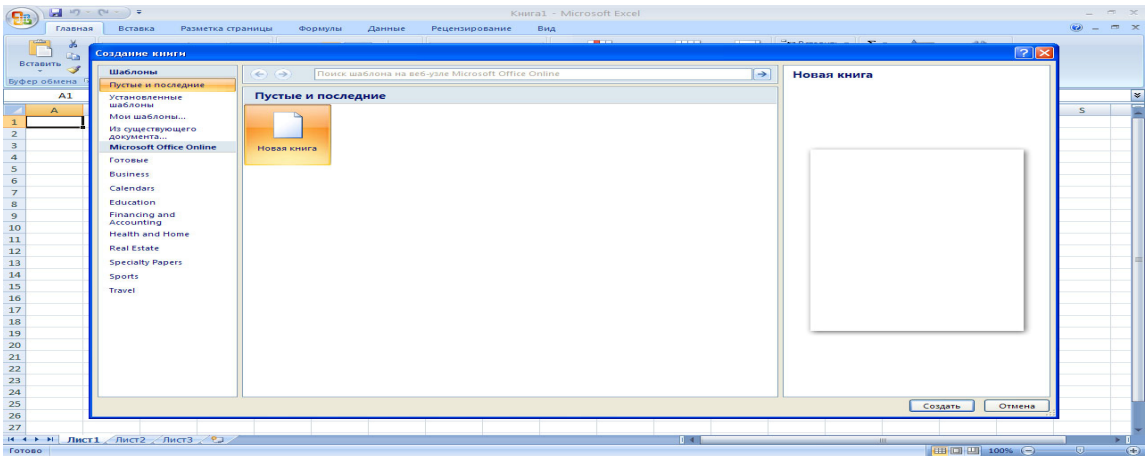


настроить основные параметры Excel (кнопка Параметры Excel), выйти из программы (кнопка Выход из Excel).

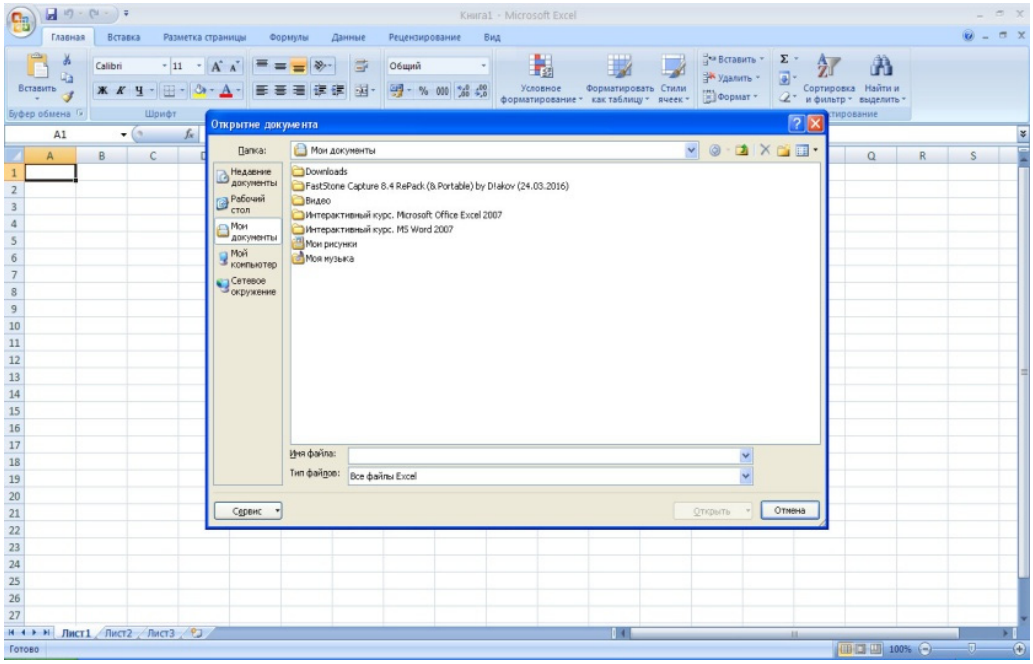
Элементы ленты главного меню. Лента главного меню включает в себя вкладки: Главная, Вставка, Разметка страницы, Формулы, Данные, Рецензирование, Вид. Каждая вкладка содержит группы инструментов, предназначенных для выполнения соответствующих им задач. При работе с определенными объектами используются специализированные вкладки, которые появляются в ленте меню. На панелях инструментов вкладок вынесены наиболее часто используемые элементы.



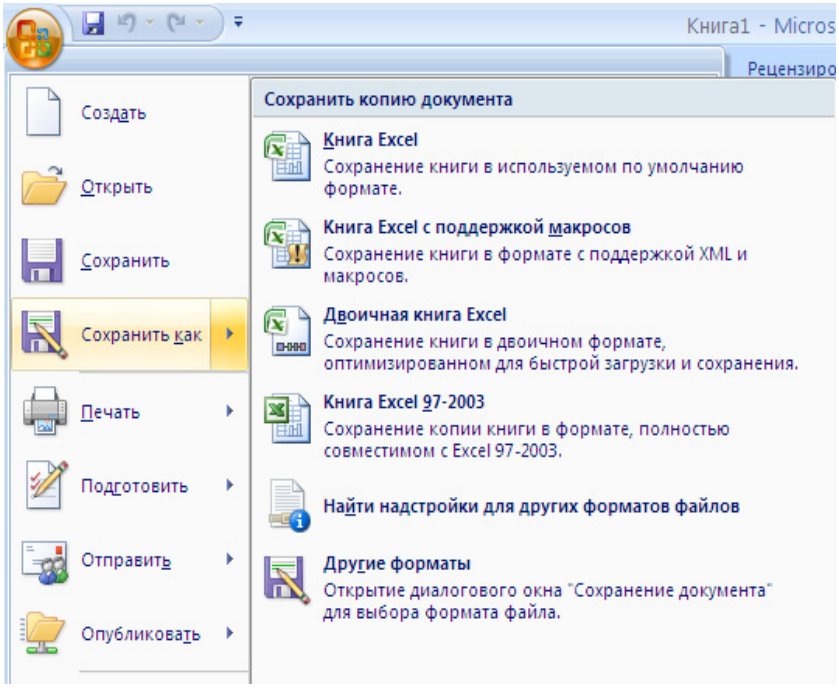
Создание новой книги. Все создаваемые в Excel файлы называются книгами, они состоят из рабочих листов и имеют расширение .xlsx (если книга не содержит макросы) и .xlsm (если книга содержит макросы), .xltx (книга-шаблон) и .xltm (книга-шаблон с макросами). При запуске программы автоматически создается новая пустая книга. Для создания новой книги также предназначен элемент «Создать» компонента Office.



Открытие книги. Книга, созданная в Excel более ранних версий, открывается в режиме совместимости. Чтобы для книги были доступны все функции Excel, необходимо преобразовать файл с помощью команды «Преобразовать»компонента Office. Excel позволяет работать с несколькими книгами одновременно, открытыми в отдельных окнах.

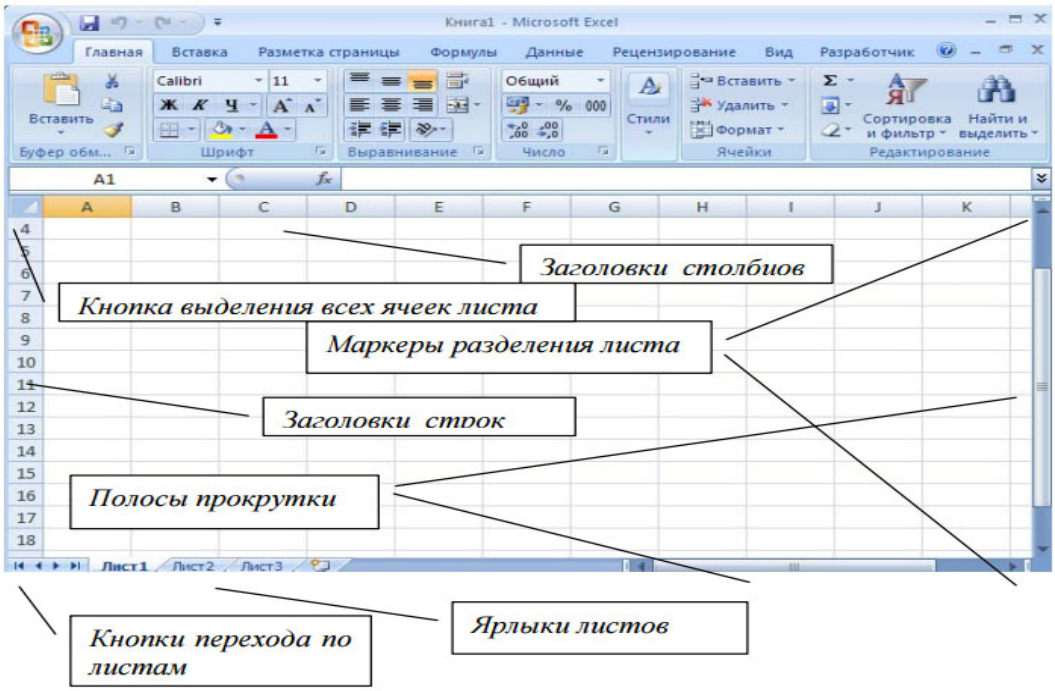


Сохранение книги. Microsoft Excel по умолчанию сохраняет файлы в формате .xlsx. Этот формат не поддерживается старыми версиями программы. Поэтому, чтобы файл был совместим с предыдущими версиями Excel, необходимо сохранять его в формате Книга Excel 97-2003 (кнопка Office – Сохранить как…). При помощи этой команды можно сохранить книгу и в других доступных форматах.

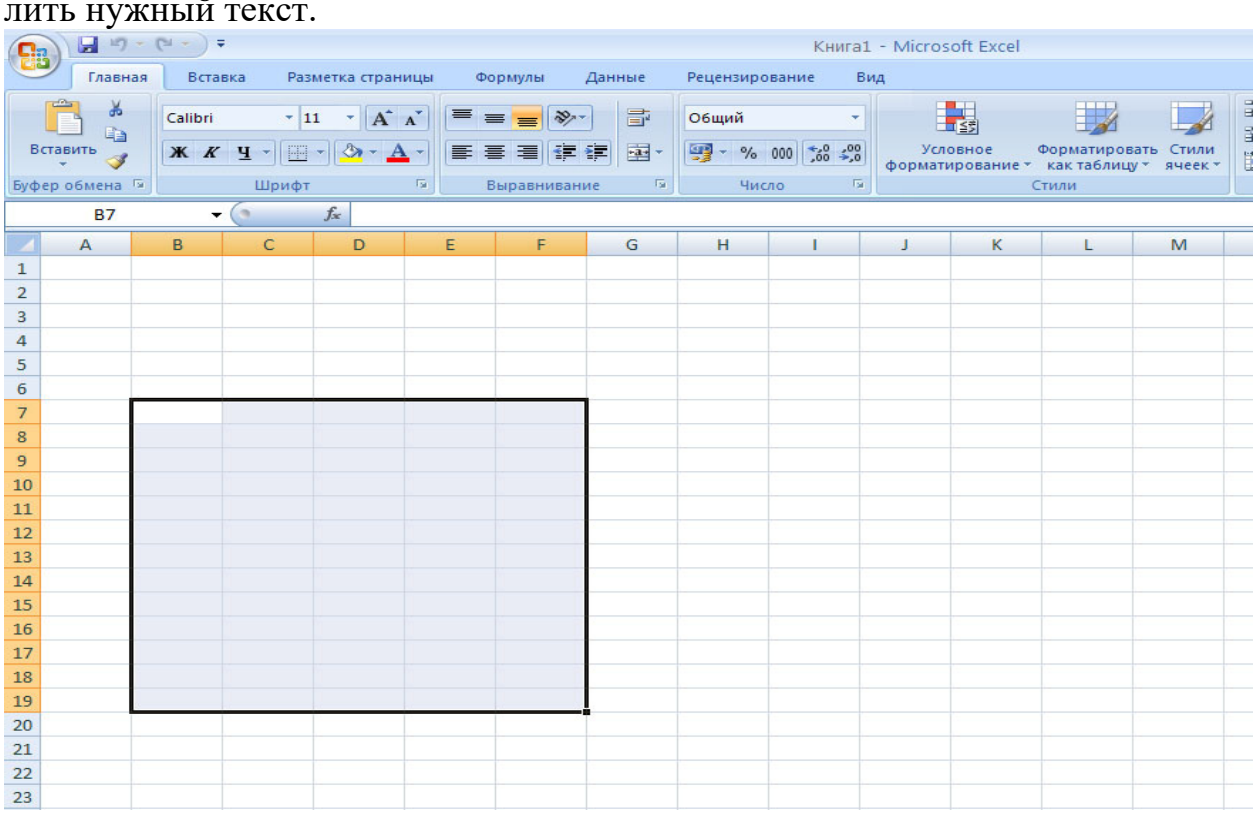


Основные операции с листами. Каждая рабочая книга в Excel состоит из рабочих листов. Лист состоит из ячеек, образующих строки и столбцы. На одном листе может содержаться 1 048 576 строк и 16 384 столбцов.

Для активизации листа нужно нажать на его название в группе ярлыков листов, либо на кнопки со стрелками для перехода к нужному листу. Листы можно добавлять, удалять, перемещать, копировать, переименовывать, выделять, задавать цвет их ярлыка. Для этого можно воспользоваться соответствующей командой из контекстного меню по нажатию правой кнопки мыши на ярлыке листа.

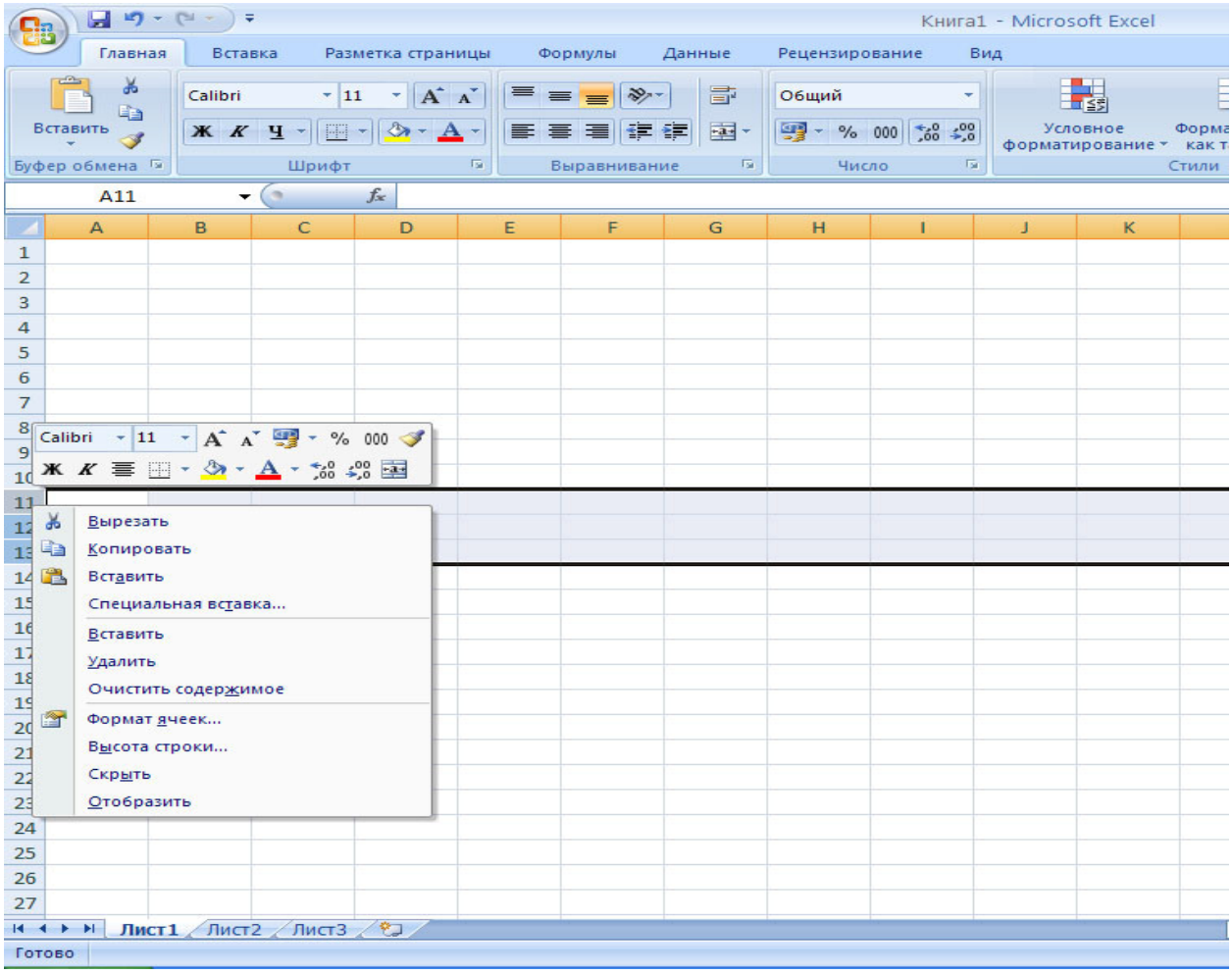


Основные операции с ячейками, строками и столбцами. Выделение ячеек. Чтобы выделить ячейки, необходимо установить курсор в нужную позицию и выделить смежные ячейки при помощи левой кнопки мыши. Чтобы выделить диапазон ячеек, необходимо установить курсор в левый верхний угол диапазона, удерживая клавишу Shift, установить курсор в правый нижний угол диапазона. Блок ячеек между этими позициями будет выделен. Чтобы выделить несмежные ячейки, выделение выбранных ячеек нужно производить при нажатой клавише Ctrl. Чтобы выделить строку/столбец, нужно установить курсор на заголовок строки/столбца. Чтобы выделить несколько смежных строк/столбцов, нужно установить курсор на заголовок строки/столбца начала диапазона, удерживая клавишу Shift, переместить курсор на заголовок строки/столбца конца диапазона. Чтобы выделить несмежные строки/столбцы, их выделение нужно начинать при нажатой клавише Ctrl. Чтобы выделить все ячейки листа, необходимо применить комбинацию клавиш Ctrl+A, либо нажать на кнопку на пересечении заголовков строк и столбцов. Для выделения текста внутри ячейки нужно войти в режим редактирования (по клавише F2 или дважды щелкнуть мышью по ячейке) и выделить нужный текст.



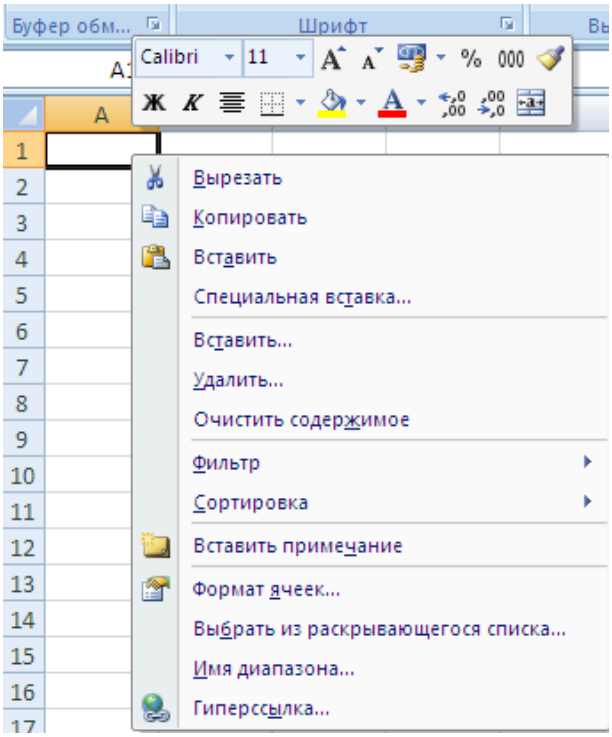
Копирование и перемещение. Чтобы переместить данные из ячейки (строки, столбца), нужно выделить необходимый элемент и по контекстному меню нажатием правой кнопки мыши выбрать пункт «Вырезать», затем «Вставить», переместив курсор и выделив нужное для вставки место. Также можно воспользоваться сочетаниями клавиш Shift+Delete или Ctrl+X (для вырезания) и Shift+Insert или Ctrl+V (для вставки), либо просто перетащить на новое место элемент левой кнопкой мыши, либо воспользоваться соответствующими кнопками на панели «Буфер обмена» вкладки «Главная».Чтобы

скопировать данные из ячейки/строки/столбца, необходимо выделить нужный элемент и по контекстному меню нажатием правой кнопки мыши выбрать пункт «Копировать», затем «Вставить», переместив курсор и выделив нужное для вставки место. Также можно воспользоваться сочетаниями клавиш Ctrl+Insert или Ctrl+C (для копирования) и Shift+Insert или Ctrl+V (для вставки), либо с помощью левой кнопки мыши с нажатой одновременно клавишей Ctrl «перетащить» элемент в нужное место для получения там его копии, либо воспользоваться соответствующими кнопками на панели Буфер обмена вкладки «Главная».

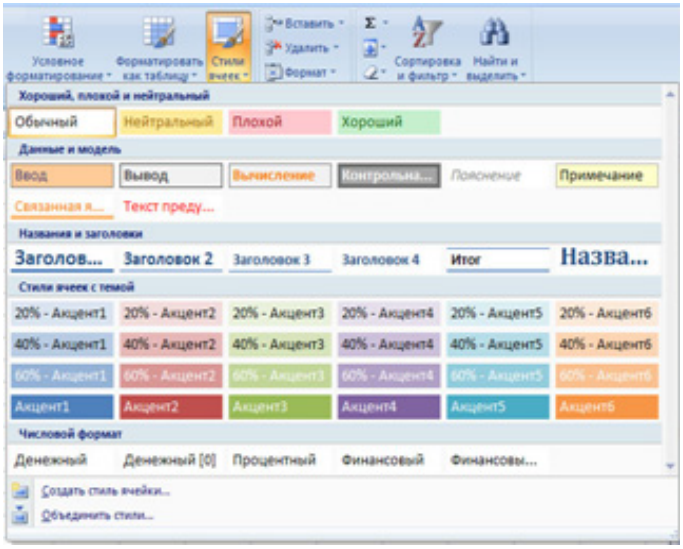


Добавление и удаление. Для добавления новой ячейки на лист, нужно выделить место вставки новой ячейки, по контекстному меню выбрать команду «Вставить» и в появившемся окне «Добавление ячеек» выбрать нужный вариант. Чтобы добавить новую строку (столбец), нужно выделить строку (столбец), перед которой будет вставлен новый объект, и по контекстному меню командой «Вставить» выполнить его вставку, либо использовать команду «Главная» – «Ячейки» – «Вставить». Чтобы удалить строку (столбец), нужно выделить удаляемый стлбец, и по контекстному меню командой «Удалить», выполнить удаление, либо применить «Окно специальной вставки» команду «Главная» – «Ячейки» – «Удалить». При удалении строки произойдет сдвиг вверх, при удалении столбца – сдвиг влево.

Форматирование ячеек. Форматирование придает таблицам, созданным в табличном процессоре, законченный вид и позволяет акцентировать внимание пользователей на нужных деталях. Основные средства для форматирования ячеек расположены на панелях Шрифт, Выравнивание, Стили, Число, Ячейки вкладки «Главная», в диалоговом окне «Мини-панель форматирования» - «Формат ячеек» (открываемой с панелей инструментов, либо из контекстного меню) и на мини-панели, вызываемой при нажатии на ячейке правой кнопки мыши.



Форматирование ячеек с помощью стилей. Форматирование ячеек может быть осуществлено с использованием стилей – заготовок, включающих в себя определенный набор параметров форматирования ячеек. Удобство стилей заключается в том, что все ячейки, отформатированные одним стилем, будут изменять свой вид при редактировании параметров стиля. Чтобы использовать готовый стиль, нужно выделить ячейки и по команде «Главная» – «Стили» – «Стили ячеек» применить нужный стиль. После применения стиля к ячейкам можно дополнительно использовать любые другие методы форматирования.



Форматирование строк и столбцов. Ячейки являются основополагающими элементами для задания форматирования, поэтому основные параметры форматирования строк и столбцов накладываются через команды форматирования ячеек. Отдельно можно изменить параметры высоты строк и ширины столбцов. Для этого необходимо выделить соответствующие строки/столбцы и перетащить мышью границу: верхнюю для строки и правую для столбца. Для задания точного значения высоты и ширины нужно использовать команды «Главная» – «Ячейки» – «Формат» – «Высота стро-

ки/Ширина столбца». Команды «Главная» – «Ячейки» – «Формат» – «Автоподбор высоты строки»/«Автоподбор ширины столбца» позволяют автоматически так подобрать значения соответствующих параметров, чтобы введенный в ячейки текст был полностью отображен.

Ввод данных в электронную таблицу. Организация вычислений в табличном редакторе

В ячейках электронной таблицы могут находиться данные трех типов: числовые значения (включая время и дату), текст, формулы. На рабочем листе, но в «графическом слое» поверх листа, могут также находиться рисунки, диаграммы, изображения, кнопки и другие объекты. Числа вводятся с помощью верхнего ряда клавиатуры или числовой клавиатуры. В качестве десятичного разделителя применяется запятая или точка, можно вводить знаки денежных единиц. Если перед числом ввести «минус» или скобки, то оно считается отрицательным. Нули, набранные перед числом, игнорируются программой. Если необходимо получить значение с нулями впереди, его необходимо интерпретировать как текстовое. Для представления чисел в Excel используется 15 цифр, при вводе числа из 16 цифр оно автоматически сохранится с точностью до 15 цифр. Числовые значения автоматически выравниваются по правой границе ячейки. Даты вводятся в привычном для пользователя формате и распознаются автоматически. Временные значения также вводятся в одном из распознаваемом форматов времени.

Форматы данных. После ввода данных в ячейку Excel автоматически старается определить их тип и присвоить ячейке соответствующий формат – форму представления данных. Важно назначить правильный формат ячейки, чтобы, например, ячейка могла участвовать в вычислениях (не воспринималась как текс). Изначально все ячейки таблицы имеют формат Общий.

Использование форматов влияет на то, как будет отображаться содержимое в ячейках:

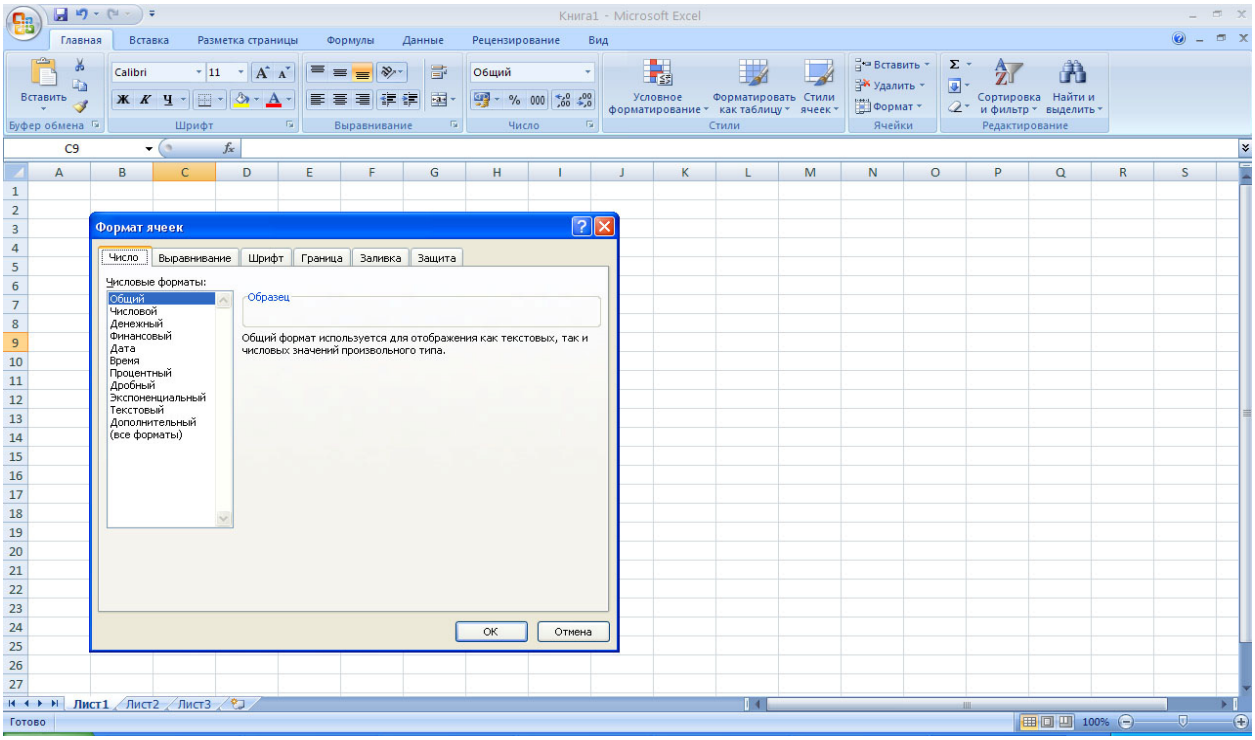
- общий – числа отображаются в виде целых чисел, десятичных дробей, если число слишком большое, то в экспоненциальном виде;
- числовой – стандартный числовой формат;
- финансовый и денежный – число округляется до 2 знаков после запятой, после числа ставится знак денежной единицы; денежный формат позволяет отображать отрицательные суммы без знака «минус» и другим цветом;
- краткая дата и длинный формат даты – позволяет выбрать один из форматов дат;
- время – предоставляет на выбор несколько форматов времени;
- процентный – число (от 0 до 1) в ячейке умножается на 100, округляется до целого и записывается со знаком %;
- дробный – используется для отображения чисел в виде не десятичной, а обыкновенной дроби;

• экспоненциальный – предназначен для отображения чисел в виде произведения двух составляющих: числа от 0 до 10 и степени числа 10 (положительной или отрицательной);

• текстовый – при установке этого формата любое введенное значение будет восприниматься как текстовое;

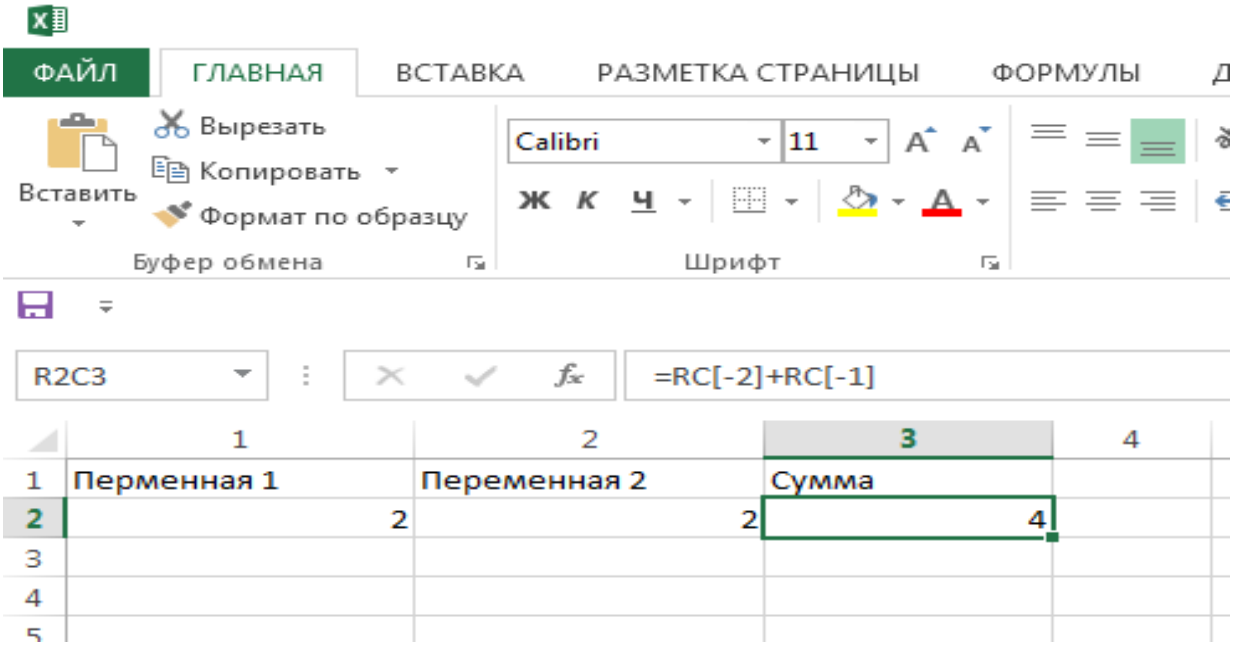
• дополнительный – включает в себя форматы Почтовый индекс, Индекс+4, Номер телефона, Табельный номер;

• все форматы – позволяет создавать новые форматы в виде пользовательского шаблона.



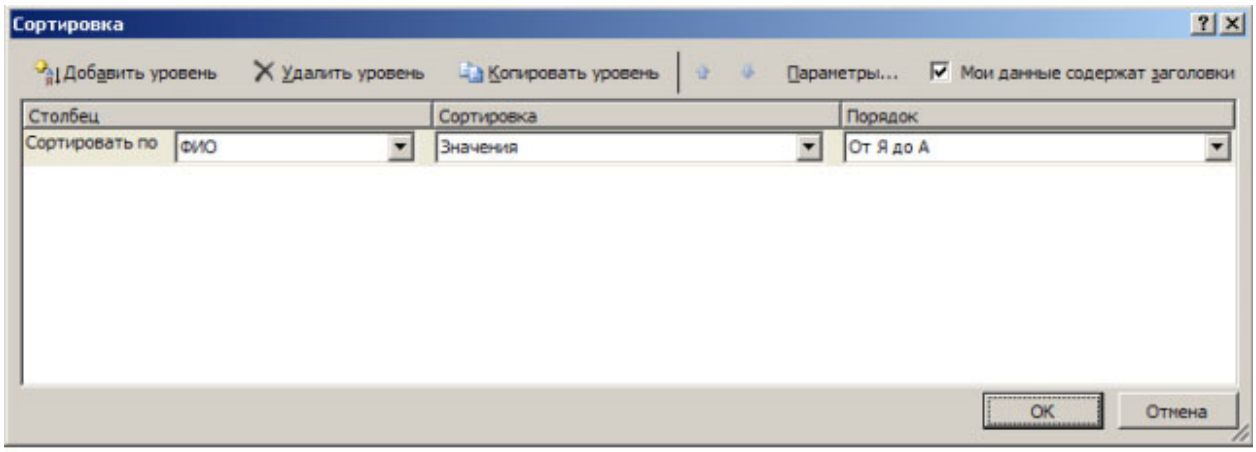
Использование формул. Под формулой в Excel понимается математическое выражение, на основании которого вычисляется значение некоторой ячейки. В формулах могут использоваться: числовые значения; адреса ячеек (относительные, абсолютные и смешанные ссылки); операторы: математические (+, -, *, /, %, ^), сравнения (=, ,>=, <=, <>), текстовый оператор & (для объединения нескольких текстовых строк в одну), операторы отношения диапазонов (двоеточие (:) – диапазон, запятая (,) –для объединения диапазонов, пробел – пересечение диапазонов); функции.

Ввод формулы всегда начинается со знака «=». Результат формулы отображается в ячейке, а сама формула – в строке формул. Адреса ячеек в формуле могут вводиться вручную, а могут просто с помощью щелчка мыши по нужным ячейкам. После вычисления в ячейке отображается полученный результат, а в строке формул в окне ввода – созданная формула.

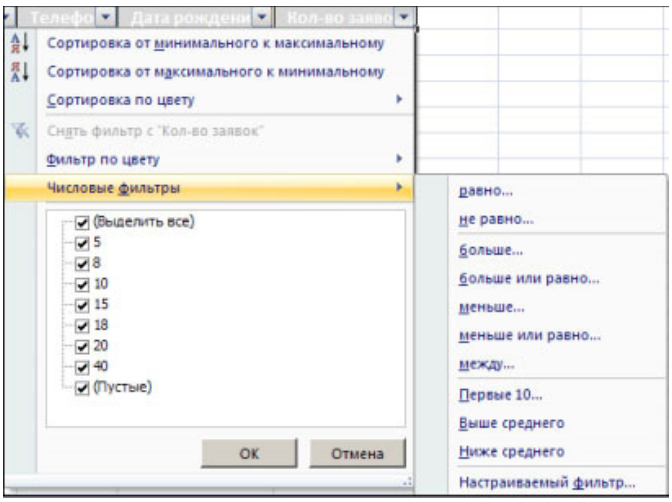


Сортировка данных. Набор строк в Excel, содержащий взаимосвязанные данные и определенную структуру, называется списком. Такой диапазон можно сортировать, группировать, фильтровать, производить в нем поиск и выполнять вычисления.

Для выполнения сортировки необходимо выделить диапазон ячеек, содержащих данные для сортировки, либо ячейку столбца, по которому будет произведена сортировка. После выделения можно применить команды Alt+Я+К (для сортировки по возрастанию значений) и (для сортировки по убыванию значений). Команду настраиваемой сортировки можно вызвать через «Главная» – «Редактирование» – «Сортировка и фильтр», либо через «Данные» – «Сортировка и фильтр» – «Сортировка». В появившемся окне «Сортировка» нужно указать столбец, порядок и особенности сортировки списка данных.

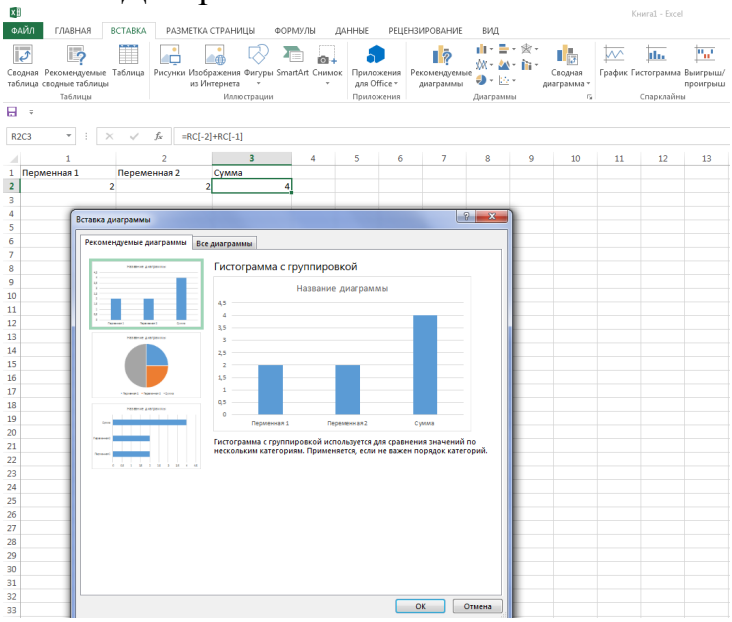


Фильтрация. В Excel существует возможность отфильтровать список, чтобы вывести на экран только необходимые в данный момент строки. Строки, не удовлетворяющие заданным условиям, не отображаются на экране, не удаляются из файла. Отменив фильтрацию данных, можно видеть полностью весь список.



Фильтрация может быть выполнена с помощью автофильтра и расширенного фильтра. Чтобы применить автофильтр, нужно выделить хотя бы одну ячейку списка данных и применить команду «Главная» – «Редактирование» – «Сортировка и фильтр» – «Фильтр или Данные» – «Сортировка и фильтр» – «Фильтр». После этого в правом углу ячеек заголовков списка появятся стрелки, нажав на которые можно получить доступ к параметрам фильтрации

Построение графиков и диаграмм. Для построения диаграмм необходимо воспользоваться элементом «Ленты главного меню» - «Вставка». В окне выбрать элемент «Диаграммы».



Создание простейших баз данных.

Microsoft Access – это система управления базами данных (СУБД), реализующая полноценный графический интерфейс пользователя, принцип создания сущностей и связей между ними, а также структурный язык запросов SQL. Единственный минус этой СУБД – невозможность работать в промышленных масштабах. MS Access не предназначена для хранения огромных объемов данных, используется для небольших проектов.

Компьютерная графика: понятие и классификация. Графические редакторы. Основные современные графические форматы данных

Под компьютерной графикой понимается процесс создания, обработки и вывода изображений разного рода с помощью компьютера. Исто-

рия компьютера с этой точки зрения началась в конце 1970-х начале 1980-х гг. Именно тогда появилось несколько эффективных графических редакторов, в том числе и первые версии широкого известных сегодня программ Photoshop и CorelDraw.

В настоящий момент выделяют следующие направления компьютерной графики:

- изобразительная графика,
- обработка и анализ изображений,
- анализ сцен (перцептивная компьютерная графика),
- графика для научных абстракций (когнитивная (способствующая познанию) компьютерная графика).

Способ формирования изображения является основополагающим классификационным признаком графики, так как он не только лежит в основе качества изображения, выводимого на экран, но и определяет возможности редактирования и емкость занимаемой при хранении изображения памяти, а также поведение графического объекта при различных технических характеристиках монитора. По этому признаку выделяют три вида компьютерной графики: растровую, векторную и фрактальную.

В ***растровой графике*** изображение представляется множеством *точек* (пикселей), размещаемых по фиксированным строкам (растрам). Она, в основном, используется при работе с картинками, полученными при фотографии, киносъемке, сканировании, поэтому главным назначениям средств работы с такой графикой можно назвать редактирование изображений. Примером приложений для работы с растровой графикой можно назвать программу AdobePhotoshop (с форматом файлов ***.pcd***), редактор Paint (***.bmp***). Для сканированных изображений широко известен формат ***.tiff***, а для передачи растровых изображений по сети Internet наиболее известными являются форматы ***.gif*** и ***.jpg***. Растровая графика при реализации требует большого объема дисковой и оперативной памяти, т.к. при хранении и обработке изображения кодируется каждый пиксель.

Векторная графика предназначена для создания изображений в виде совокупности линий (векторов). Такие картинки широко используются в редакционной, оформительской, чертежной, проектно-конструкторской работе, в картографии. Примерами приложений, работающих с векторной графикой, являются AdobeIllustrator, AutoCAD, CorelDraw и др. Наиболее известными форматами векторных изображений являются: ***.eps***, ***.dcs***,***.pdf***, ***.cdr***, ***.cmx***.

Характерные отличительные черты векторной графики:

- основной элемент изображения – *линия*, которая на экране строится по вычисленным координатам, основываясь на координатах ее начала и конца. Поэтому для хранения изображения здесь требуется меньше памяти, чем в растровой графике: в памяти хранится не код каждой точки, а параметры каждой построенной линии в целом;
- изменение масштабирования или угла наклона линии не ведет к изменению занимаемой ею памяти.

Фрактальная графика – вычисляемая графика, основанная на программировании изображения. Она обычно используется для построения графиков и диаграмм. Средствами такой графики оснащены любые табличные процессоры (например, Excel, Lotus, QuatroPro, SuperCalc и др.) и текстовые редакторы (например MSWord). Отличительные черты фрактальной графики:

- изображение формируется по уравнениям;
- в памяти хранятся не объекты, а их уравнения;
- путем математических вычислений моделируются и воспроизводятся сложные, причудливые и необычные рисунки.

Форматы графических данных

В компьютерной графике применяют более трех десятков форматов для хранения изображений. Как правило, несовместимые форматы имеют файлы растровых, векторных, трехмерных изображений, хотя существуют форматы, позволяющие хранить данные разных классов. Многие приложения ориентированы на собственные форматы, перенос их файлов в другие программы вынуждает использовать специальные фильтры или экспортировать изображения в «стандартный» формат.

TIFF (Tagged Image File Format).Формат предназначен для хранения растровых изображений высокого качества (расширение имени файла .tif).

PSD (PhotoShop Document). Собственный формат программы AdobePhotoshop (расширение имени файла .psd),один из наиболее мощных по возможностям хранения растровой графической информации.

Windows Bitmap. Формат хранения растровых изображений в операционной системе Windows (расширение имени файла .bmp). Соответственно, поддерживается всеми приложениями, работающими в этой среде.

JPEG (JointPhotographicExpertsGroup). Формат предназначен для хранения растровых изображений (расширение имени файла jpg). Позволяет регулировать соотношение между степенью сжатия файла и качеством изображения.

GIF (GraphicsInterchangeFormat). Средство хранения сжатых изображений с фиксированным (256) количеством цветов (расширение имени файла .gif). Получил популярность в Интернете благодаря высокой степени сжатия.

PDF (Portable Document Format).Формат описания документов, разработанный фирмой Adobe (расширение имени файла .pdf). Хотя этот формат в основном предназначен для хранения документа целиком, его возможности обеспечивают эффективное представление изображений. Формат является аппаратно-независимым, поэтому вывод изображений допустим на любых устройствах – от экрана монитора до фотокамеры.

Примерный план семинара

1. Назначение и функциональные возможности текстового редактора MicrosoftWord.
2. Назначение и функциональные возможности текстового редактора MicrosoftExcel.
3. Возможности пакета MicrosoftOffice по созданию простейших баз данных.
4. Виды графических редакторов и их возможности.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Опишите назначение MicrosoftWord.
2. Какие возможности предоставляет MicrosoftWord?
3. Перечислите элементы главного меню MicrosoftWord.
4. Опишите механизм создания нового документа с помощью MicrosoftWord.
5. Опишите механизм открытия документа с помощью MicrosoftWord.
6. Опишите механизм сохранения документа с помощью MicrosoftWord.
7. Опишите механизм редактирования документа с помощью MicrosoftWord.
8. Опишите механизм редактирования строк документа с помощью MicrosoftWord.
9. Опишите механизм редактирования фрагментов текста с помощью MicrosoftWord.
10. Опишите механизм вставки специальных символов в текст документа с помощью MicrosoftWord.
11. Опишите механизм редактирования текста с помощью средства «Найти и Заменить» в MicrosoftWord.
12. Опишите механизм ввода текста в MicrosoftWord.
13. Опишите назначение MicrosoftExcel.
14. Какие возможности предоставляет MicrosoftExcel?
15. Перечислите элементы главного меню MicrosoftExcel.
16. Опишите механизм создания новой книги в MicrosoftExcel.
17. Опишите механизм открытия книги в MicrosoftExcel.
18. Опишите механизм сохранения книги в MicrosoftExcel.
19. Опишите механизм редактирования ячеек в MicrosoftExcel.
20. Опишите механизм сортировки и фильтрации данных в MicrosoftExcel.

Тема 13.3. Справочно-правовые системы

Справочно-правовые системы. Критерии выбора справочно-правовых систем. Системы поддержки принятия решений

Статья 2. Приказа МВД России № 6 от 5.01.2007 г. «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» определяет основные направления (виды) правовой работы в системе МВД России:

- нормотворческая деятельность;
- международно-правовая работа;
- правовой контроль;
- договорно-правовая работа;
- судебно-исковая работа;

- информационно-правовая деятельность;
- организационно-правовая работа.

Статья 99 того же приказа определяет, что правовые подразделения обеспечиваются в установленном порядке справочными материалами, кодексами, сборниками, пособиями и другой юридической литературой (в том числе путем подписки на периодические издания).

Согласно ч. 3 ст. 15 Конституции РФ все законы и нормативные акты подлежат обязательному опубликованию. Существует лишь один официальный интернет-портал опубликования правовой информации «Государственная система правовой информации», остальные справочно-правовые системы официальными источниками не являются.

Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) – класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов. Подкрепленные нормативными документами, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др., существенно повышают производительность юристов, бухгалтеров, аудиторов, руководителей организаций при решении правовых вопросов.

Различают экспертные, поисковые, справочно-правовые системы.

Экспертные системы предназначены для качественного решения задач в определенной разработчиками области (автоматизированные системы управления, юридические информационные системы). Все они близки к классу систем поддержки принятия оптимальных решений.

Поисковые системыприменяются для интеллектуального поиска информации; при поиске используются возможности как поисковых систем (Google, Yahoo, Bing, Ask, Yandex, Rambler, Mail.ru), так и браузера (InternetExplorer, GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera, Safari).

Справочно-правовые системы объединяют в себе возможности поиска информации с возможностями хранения искомой информации в рамках одного программного продукта, что значительно ускорило не только скорость обработки информации, но и удобство пользователя, т.к. отсутствует необходимость анализа множества источников информации.

В России, первым разработчиком коммерческой базы данных стало агентство Intralex, которое в 1989 году представило программный комплекс «Юридическая справочно-информационная система» (ЮСИС).

Справочно-правовая система «Гарант» разработана в 1990 году Научно-производственным объединением «Вычислительная математика и информатика» (НПО «ВМИ»). Она содержит международные и федеральные документы, судебные решения, финансовые консультации, тексты различных указов, судебную и арбитражную практику, международные договоры, проекты законов, формы документов, бизнес-справки и пр. Еженедельное пополнение составляет 8—12 тыс. документов.

В 1992 году НПО «ВМИ» выпустило СПС «Консультант Плюс», ныне распространяемую компанией «КонсультанПлюс».

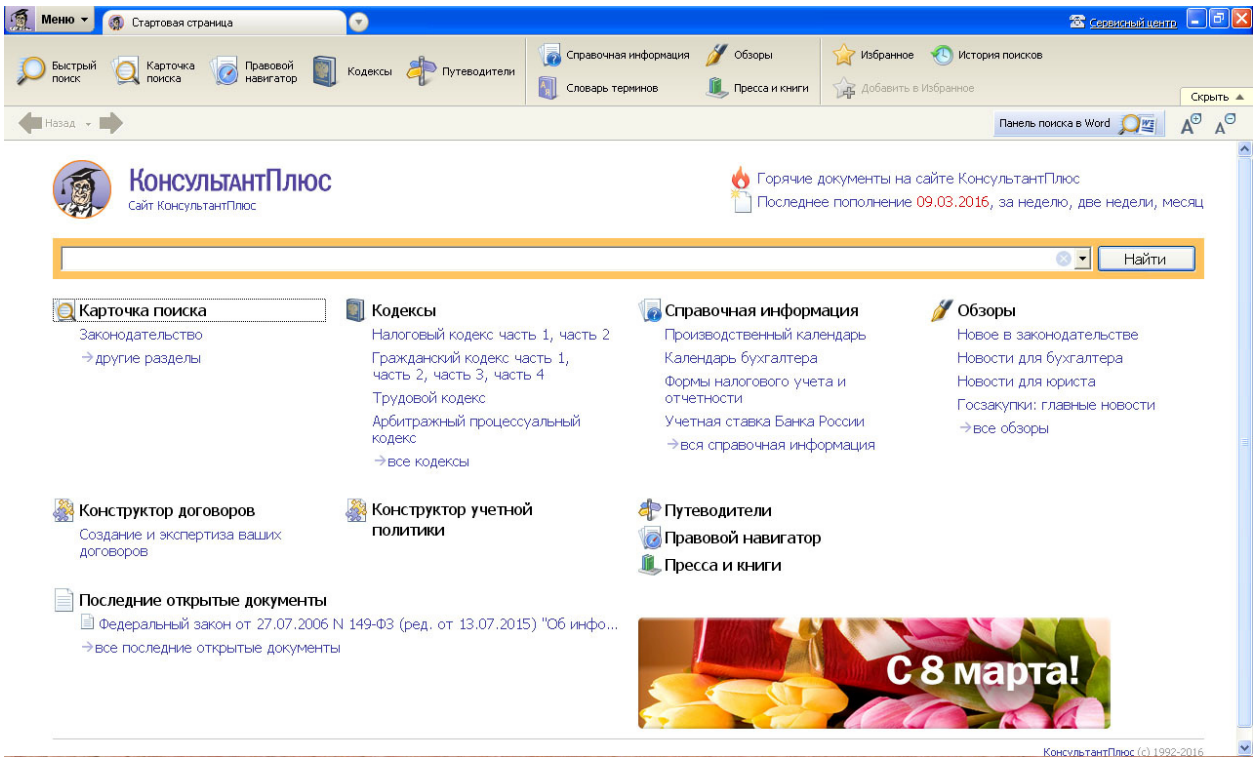
В последующие годы была создана СПС «Кодекс», основным отличием которой является большое количество нормативно-технических документов (ГОСТ, СНиП, СанПиН и т.д.), наличие специализированных справочных систем по различным отраслям - строительство, экология, электроэнергетика, охрана труда и т.д.

Поисковые возможности справочно-правовых систем.

Общероссийская сеть распространения СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.

В состав системы входят следующие разделы:

- законодательство – федеральное и региональное законодательство 85 субъектов РФ;
- судебная практика – правовые позиции высших судов, решения высших судов, судов общей юрисдикции, всех арбитражных судов округов и апелляционных судов, архивы решений судов;
- финансовые и кадровые консультации - путеводители КонсультантПлюс для бухгалтеров и кадровых специалистов, консультации в форме «вопрос-ответ», схемы бухгалтерских проводок, материалы прессы, книги;
- консультации для бюджетных организаций – путеводитель по бюджетному учету и налогам, консультации в форме «вопрос-ответ», корреспонденция счетов, материалы прессы и книги для бюджетных организаций;
- комментарии законодательства – путеводители КонсультантПлюс для юристов, комментарии законодательства, юридические консультации, материалы юридической прессы и книги;
- Проекты правовых актов - тексты законопроектов Федерального Собрания РФ и проекты подзаконных нормативных актов Правительства РФ, Банка России, Минфина, Минтруда, других министерств и ведомств, сопроводительные материалы, организационные документы;
- Технические нормы и правила - государственные стандарты и другие нормативно-технические документы по основным отраслям экономики. Нормативно-техническая документация, связанная со строительством, градостроительством и архитектурой;
- Международные правовые акты – документы, регулирующие отношения России со странами дальнего и ближнего зарубежья. Международное публичное право и частное право, международный коммерческий арбитраж;
- Правовые акты по здравоохранению – нормативные документы по медицинской и фармацевтической деятельности, консультации и разъяснения.
- Формы документов – необходимыедля делопроизводства типовые формы: договоры, акты, заявления, инструкции и т.п.



Стартовая страница обеспечивает доступ ко всем поисковым средствам:

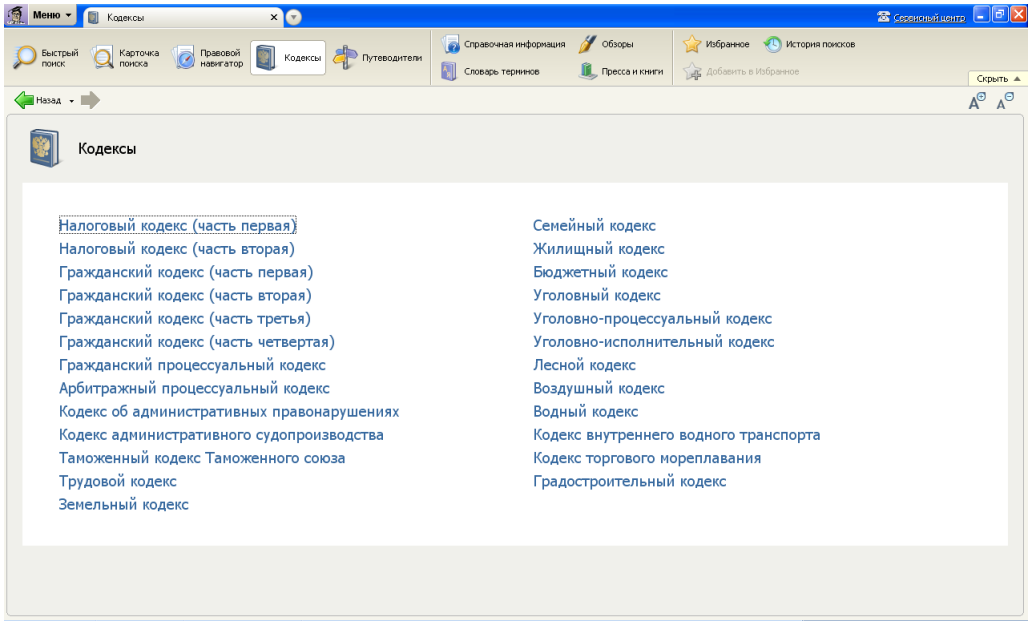
- Быстрый поиск – наиболее простой способ начать поиск документов в системе. Строка Быстрого поиска позволяет начать поиск информации сразу со Стартовой страницы.
- Карточка поиска – используется, если требуется использовать несколько условий поиска одновременно.
- Правовой навигатор – используется для поиска информации по ситуации, если сформулировать вопрос затруднительно.
- Путеводители – используется, если требуется быстро получить всю необходимую информацию по вопросу и найти варианты его решения.
- Кодексы – используется, если требуется обратиться к одному из кодексов.
- Обзоры законодательства – используется для получения информации об изменениях в законодательстве.
- Пресса и книги – используется для поиска статей, опубликованных в конкретном номере бухгалтерского или юридического издания, или книги определенного издательства.
- Справочная информация – используется, если требуется получить информацию справочного характера или заполнить стандартную форму.
- Конструктор договоров – используется для подготовки проекта договора, анализа его условий и оценки возможных рисков, а также экспертизы договора (для работы нужен доступ в интернет).
- Конструктор учетной политики – используется для создания учетной политики организации с нуля, внесения изменений и дополнений в действу-

ющую учетную политику, проверки имеющейся учетной политики на актуальность (для работы нужен доступ в интернет).

- Архив решений арбитражных судов первой инстанции — используется для получения материалов арбитражных судов первой инстанции всех регионов России (для работы нужен доступ в интернет).
- Архив определений арбитражных судов - используется, если требуется получить определения, вынесенные арбитражными судами первой, апелляционной и кассационной инстанций по вопросам, требующим решения в ходе судебного разбирательства и в других случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом РФ (для работы нужен доступ в интернет).
- Архив решений судов общей юрисдикции - используется, если требуется получить судебные акты районных и городских судов, судов субъектов РФ (областных, краевых, республиканских) всех регионов России (для работы нужен доступ в интернет).
- Последние пополнения – используется для просмотра документов последних пополнений системы.
- Последние открытые документы – используется, если требуется перейти к списку последних просмотренных вами документов. На Стартовой странице представлены последние три–пять документов, которые просматривались в предыдущих сеансах работы. Можно перейти к более полному списку просмотренных документов – для этого необходимо нажать ссылку Последние открытые документы. В этом списке для каждого информационного банка будут содержаться по 20 документов, к текстам которых пользователь обращался в последнее время.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» позволяет осуществлять следующие вариации процедуры поиска документа:

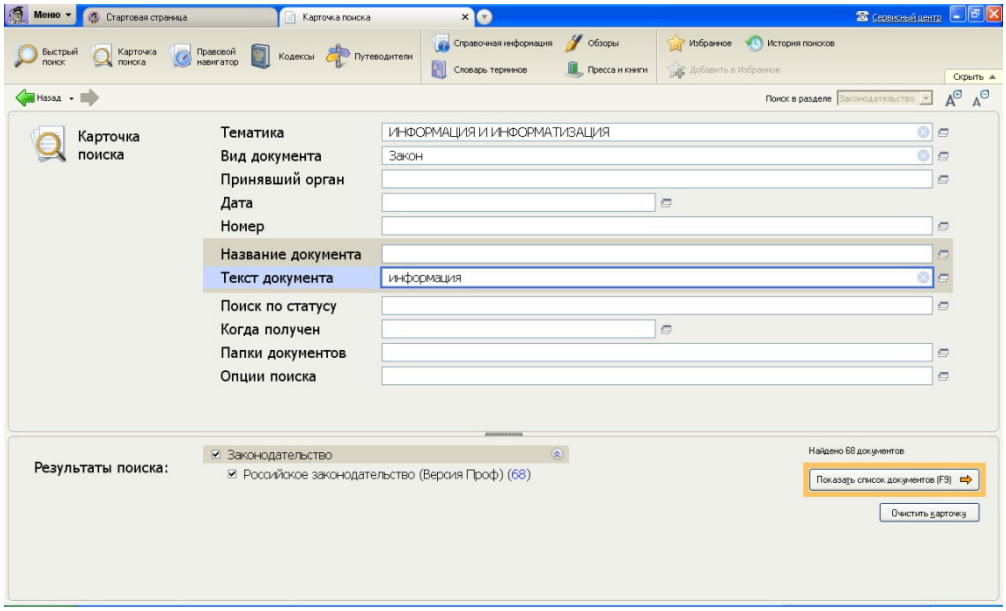
Поиск кодекса. Для выполнения процедуры достаточно перейти по ссылке «Кодексы».



Быстрый поиск. Это наиболее простой способ поиска документов в системе. Он доступен со Стартовой страницы, а также из любой другой области системы через Панель быстрого доступа. Быстрый поиск имеет простой и удобный интерфейс, как в любой поисковой системе интернета: всего одна строка, в которую можно вводить любую известную информацию о документах, и они будут найдены. Быстрый поиск позволяет найти:

- конкретный документ;
- конкретный фрагмент документа (главу, статью и т.п.);
- документы по интересующему вопросу (ситуации).

Карточка поиска. Карточку поиска можно использовать для поиска документа, если известны какие-либо его реквизиты (номер документа, вид документа, принявший орган, дата принятия) или же фразы и даже отдельные слова из его названия или текста.



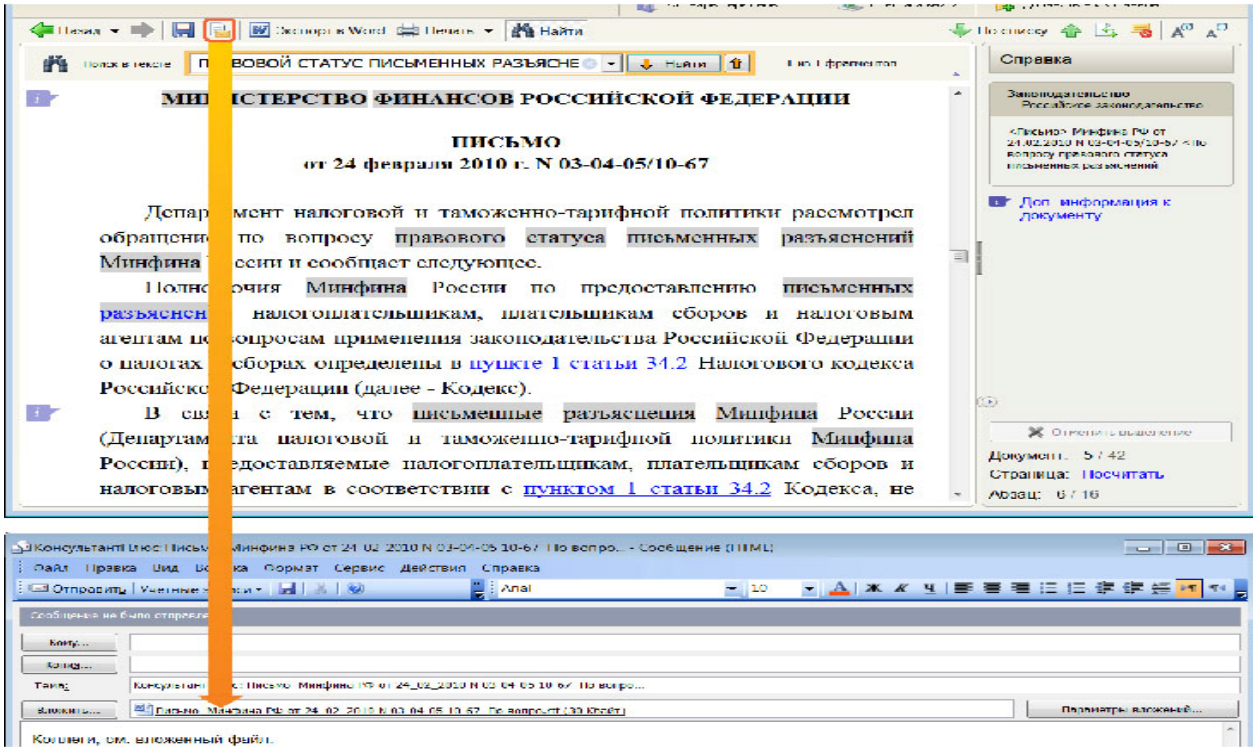
Известные данные о документе можно задать в соответствующих полях Карточки поиска. Знание точных реквизитов документа позволяет найти его без особого труда. Если реквизиты известны приблизительно, следует задать несколько возможных значений, соединив их логическим условием «ИЛИ» (для поля «Дата» задать диапазон дат).

В нижней части окна указывается количество документов, удовлетворяющих условиям поиска. Пока Карточка поиска не заполнена, здесь будет указано общее число документов в информационных банках системы КонсультантПлюс, установленных на компьютере пользователя.

Работа со списком документов справочно-правовой системы.

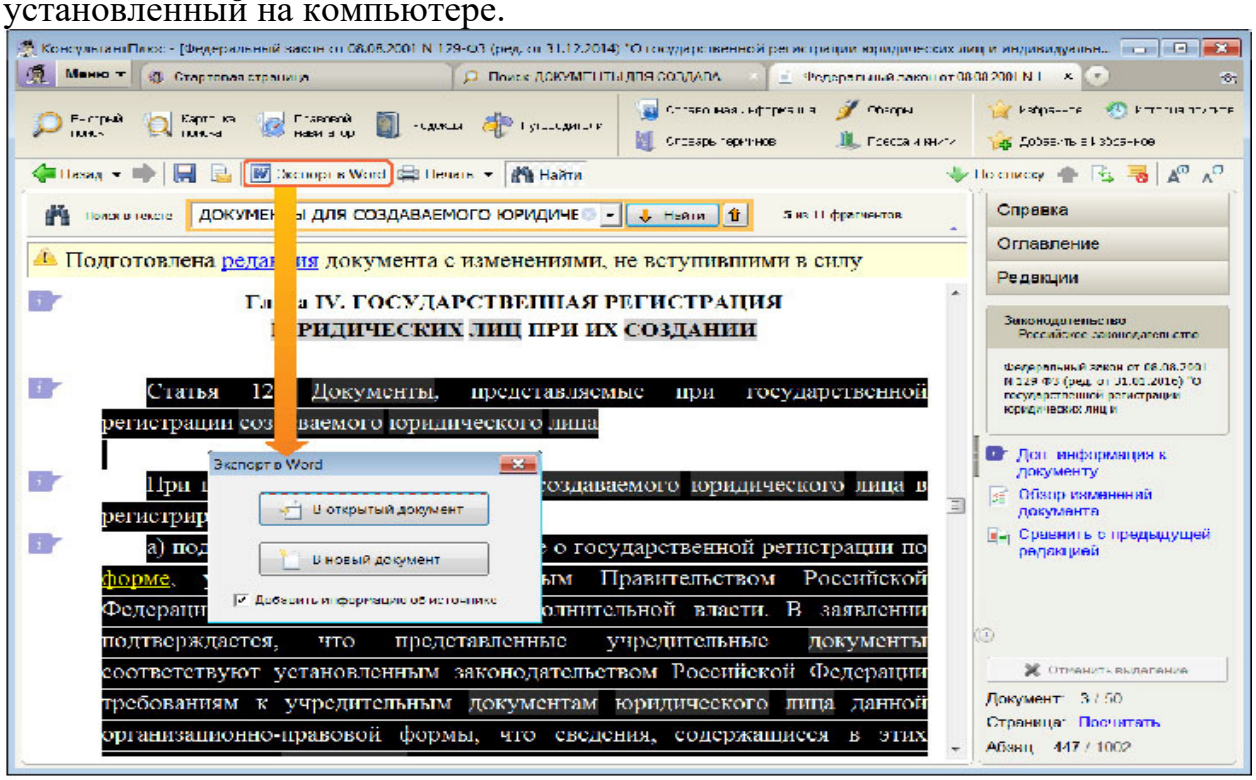
Работа с текстом справочно-правовой системы

Экспорт файлов или информации справочно-правовой системы «Консультант Плюс» – это процесс ее передачи в другое приложение с целью более эффективного ее использования.



Отправка по электронной почте. С помощью установленной на компьютере почтовой программы система КонсультантПлюс позволяет переслать документ в виде текстового вложения. Например, если пользователь находится в тексте документа и нажмет кнопку  , то откроется окно почтовой программы и файл с текстом документа будет прикреплен к созданному сообщению.

Экспорт документа в Word. Система позволяет экспортировать документ целиком или выделенный фрагмент текста в текстовый процессор Word установленный на компьютере.



База данных системы научно-технической информации.

Согласно Приказу Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26 января 1999 г. № 51 «Об утверждении положения о системе научно-технической информации МВД России (в ред. Приказа МВД РФ от 28.12.2001 № 1174)» система научно-технической информации МВД России (далее – СНТИ) предназначена для информационного обеспечения оперативно-служебной и иной деятельности органов, подразделений, учреждений внутренних дел, проводимых в МВД России научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, учебного процесса в образовательных и научно-исследовательских учреждениях МВД России на базе информационных ресурсов, накапливаемых в результате обработки сведений о достижениях науки и техники, положительном опыте деятельности органов внутренних дел Российской Федерации и зарубежных правоохранительных органов.

Основные функции СНТИ:

- координация информационной деятельности органов НТИ МВД России;
- изучение информационных потребностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
- обеспечение сбора, хранения, обработки и распространения документальных и иных источников НТИ;
- целенаправленное и своевременное доведение до органов внутренних дел Российской Федерации информации по актуальным вопросам укрепления законности и правопорядка, в том числе о новейших достижениях и тенденциях развития соответствующих направлений отечественной и зарубежной науки и техники, положительном опыте деятельности органов внутренних дел Российской Федерации и зарубежных правоохранительных органов;
- организация справочно-информационного обслуживания в СНТИ МВД России;
- регистрация и учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и диссертационных исследований, проводимых в системе МВД России;
- депонирование научных работ по профилю деятельности органов внутренних дел Российской Федерации и их депозитарное хранение;
- формирование и ведение баз данных СНТИ МВД России;
- методическое обеспечение процесса формирования и ведения баз данных СНТИ МВД России;
- организация использования информационных фондов и банков данных, составляющих ресурсы НТИ.

Примерный план семинара

1. Назначение и возможности справочно-правовых систем.
2. Функциональные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Функциональные возможности справочно-правовой системы «Гарант».

4. Функциональные возможности справочно-правовой системы «Кодекс».

5. Назначение и функциональные возможности базы данных системы научно-технической информации МВД России.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Какие виды правовых систем Вам известны?
2. Дайте определение экспертной системы.
3. Дайте определение поисковой системы.
4. Дайте определение справочной правовой системы.
5. Какие разделы входят в состав справочной правовой системы «Консультант Плюс?»
6. Охарактеризуйте раздел «Законодательство» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
7. Охарактеризуйте раздел «Судебная практика» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
8. Перечислите элементы стартовой страницы справочной правовой системы «Консультант Плюс».
9. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Быстрый поиск» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
10. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Карточка поиска» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
11. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Правовой навигатор» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
12. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Путеводители» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
13. Охарактеризуйте элемент стартовой страницы «Кодексы» справочной правовой системы «Консультант Плюс».
14. Опишите процедуру поиска кодекса в справочной правовой системе «Консультант Плюс».
15. Опишите процедуру быстрого поиска в справочной правовой системе «Консультант Плюс».
16. Опишите процедуру поиска документа с помощью карточки поискав справочной правовой системе «Консультант Плюс».
17. Перечислите основные задачи применения современных информационных технологий в ОВД.

Тема 13.4. Основы информационной безопасности

Основные понятия информационной безопасности и защиты информации

В силу статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

2. Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации осуществляется путем установления требований о защите информации, а также ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5. Требования о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий. При создании и эксплуатации государственных информацион-

ных систем используемые в целях защиты информации методы и способы ее защиты должны соответствовать указанным требованиям.

6. Федеральными законами могут быть установлены ограничения использования определенных средств защиты информации и осуществления отдельных видов деятельности в области защиты информации.

В более узком смысле, ***под информационной безопасностью понимается защищенность информационной системы от случайного или преднамеренного вмешательства, наносящего ущерб владельцам или пользователям информации.***

На практике важнейшими являются три аспекта информационной безопасности:

- доступность (возможность за разумное время получить требуемую информационную услугу);
- целостность (актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения);
- конфиденциальность (защита от несанкционированного прочтения).

Нарушения доступности, целостности и конфиденциальности информации могут быть вызваны различными опасными воздействиями на информационные компьютерные системы.

Современная информационная система представляет собой сложную систему, состоящую из большого числа компонентов различной степени автономности, которые связаны между собой и обмениваются данными. Практически каждый компонент может подвергнуться внешнему воздействию или выйти из строя. Компоненты автоматизированной информационной системы можно разбить на следующие группы:

- аппаратные средства – компьютеры и их составные части (процессоры, мониторы, терминалы, периферийные устройства – дисководы, принтеры, контроллеры, кабели, линии связи и т.д.);
- программное обеспечение – приобретенные программы, исходные, объектные, загрузочные модули; операционные системы и системные программы (компиляторы, компоновщики и др.), утилиты, диагностические программы и т.д.;
- данные – хранимые временно и постоянно, на магнитных носителях, печатные, архивы, системные журналы и т.д.;
- персонал – обслуживающий персонал и пользователи.

Опасные воздействия на компьютерную информационную систему можно подразделить на случайные и преднамеренные. Причинами случайных воздействий при эксплуатации могут быть:

- аварийные ситуации из-за стихийных бедствий и отключений электропитания;
- отказы и сбои аппаратуры;
- ошибки в программном обеспечении;
- ошибки в работе персонала;
- помехи в линиях связи из-за воздействий внешней среды.

Преднамеренные воздействия – это целенаправленные действия нарушителя. В качестве нарушителя могут выступать служащий, посетитель, конкурент, наемник. Действия нарушителя могут быть обусловлены разными мотивами:

- недовольством служащего своей карьерой;
- взяткой;
- любопытством;
- конкурентной борьбой;
- стремлением самоутвердиться любой ценой.

Наиболее распространенным и многообразным видом компьютерных нарушений является несанкционированный доступ (НСД). НСД использует любую ошибку в системе защиты и возможен при нерациональном выборе средств защиты, их некорректной установке и настройке.

Классификация каналов НСД, по которым можно осуществить хищение, изменение или уничтожение информации:

Через человека:

- хищение носителей информации;
- чтение информации с экрана или клавиатуры;
- чтение информации из распечатки.

Через программу:

- перехват паролей;
- дешифровка зашифрованной информации;
- копирование информации с носителя.

Через аппаратуру:

- подключение специально разработанных аппаратных средств, обеспечивающих доступ к информации;
- перехват побочных электромагнитных излучений от аппаратуры, линий связи, сетей электропитания и т.д.

Особо следует остановиться на угрозах, которым могут подвергаться компьютерные сети. Компьютерные сети характерны тем, что против них предпринимают так называемые удаленные атаки. Нарушитель может находиться за тысячи километров от атакуемого объекта, при этом нападению может подвергаться не только конкретный компьютер, но и информация, передающаяся по сетевым каналам связи.

Информационная сфера и информационная безопасность органов внутренних дел Российской Федерации. Основные угрозы информационной безопасности органов внутренних дел Российской Федерации

Формирование режима информационной безопасности – проблема комплексная. Меры по ее решению можно подразделить на пять уровней:

- законодательный (законы, нормативные акты, стандарты и т.п.);
- морально-этический (всевозможные нормы поведения, несоблюдение которых ведет к падению престижа конкретного человека или целой организации);

• административный (действия общего характера, предпринимаемые руководством организации);

• физический (механические, электро- и электронно-механические препятствия на возможных путях проникновения потенциальных нарушителей);

• аппаратно-программный (электронные устройства и специальные программы защиты информации).

Единая ***совокупность всех этих мер, направленных на противодействие угрозам безопасности с целью сведения к минимуму возможности ущерба, образуют систему защиты.***

Надежная система защиты должна соответствовать следующим принципам:

• стоимость средств защиты должна быть меньше, чем размеры возможного ущерба;

• каждый пользователь должен иметь минимальный набор привилегий, необходимый для работы;

• защита тем более эффективна, чем проще пользователю с ней работать;

• возможность отключения в экстренных случаях;

• специалисты, имеющие отношение к системе защиты должны полностью представлять себе принципы ее функционирования и в случае возникновения затруднительных ситуаций адекватно на них реагировать;

• под защитой должна находиться вся система обработки информации;

• разработчики системы защиты, не должны быть в числе тех, кого эта система будет контролировать;

• система защиты должна предоставлять доказательства корректности своей работы;

• лица, занимающиеся обеспечением информационной безопасности, должны нести личную ответственность;

• объекты защиты целесообразно разделять на группы так, чтобы нарушение защиты в одной из групп не влияло на безопасность других;

• надежная система защиты должна быть полностью протестирована и согласована;

• защита становится более эффективной и гибкой, если она допускает изменение своих параметров со стороны администратора;

• система защиты должна разрабатываться, исходя из предположения, что пользователи будут совершать серьезные ошибки и, вообще, имеют наихудшие намерения;

• наиболее важные и критические решения должны приниматься человеком;

• существование механизмов защиты должно быть по возможности скрыто от пользователей, работа которых находится под контролем.

Защита информации на объектах информатизации органов внутренних дел Российской Федерации

Защита информации на объектах информатизации органов внутренних дел Российской Федерации реализуется посредством использования подси-

стемы обеспечения информационной безопасности, которая включает в себя следующие элементы:

- криптографическая защита каналов связи;
- антивирусная система;
- сервис СУДИС;
- средства защиты от несанкционированного доступа;
- аппаратные идентификаторы rutoker, крипто-про;
- комплекс организационных мер.

Следует отметить, что комплекс организационных мер направленный на обеспечение информационной безопасности, представляет собой, с одной стороны, не видимые для обычного пользователя процедуры, но с другой стороны, чрезвычайно важные элементы обеспечения безопасности. Так, например, при использовании технических средств обработки информации, зачастую необходимо проводить мероприятия и по проверке и обеспечении служебных помещений, где будет обрабатываться эта информация. Необходимы мероприятия по обеспечению подразделений необходимыми антивирусными средствами (их закупка), а также иными системами (аппаратными и программными) обеспечения информационной безопасности.

Система разграничения доступа к информации. Процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа в компьютерных системах. Управление доступом на уровне файлов. Методы и средства защиты данных от несанкционированного доступа

Аппаратно-программные средства защиты информации можно разбить на пять групп:

Системы идентификации (распознавания) и аутентификации (проверки подлинности) пользователей. Применяются для ограничения доступа случайных и незаконных пользователей к ресурсам компьютерной системы. Общий алгоритм работы таких систем заключается в том, чтобы получить от пользователя информацию, удостоверяющую его личность, проверить ее подлинность и затем предоставить (или не предоставить) этому пользователю возможность работы с системой.

При построении этих систем возникает проблема выбора информации, на основе которой осуществляются процедуры идентификации и аутентификации пользователя. Можно выделить следующие типы:

- конфиденциальная информация, которой обладает пользователь (пароль, секретный ключ, персональный идентификатор и т.п.); пользователь должен запомнить эту информацию или же для нее могут быть применены специальные средства хранения;
- физиологические параметры человека (отпечатки пальцев, голос, рисунок радужной оболочки глаза и т.п.) или особенности поведения (особенности работы на клавиатуре и т.п.).

Системы, основанные на первом типе информации, считаются традиционными. Системы, использующие второй тип информации, называют био-

метрическими. Следует отметить наметившуюся тенденцию опережающего развития биометрических систем идентификации.

Аналогичные средства реализованы в системе ИСОД МВД России.



Важный элемент обеспечения информационной безопасности – организация доступа на объекты информатизации. Комплекс организационных мер, направленных на проверку помещений, где обрабатывается информация, включает в себя проведение разрешительных процедур доступа должностных лиц в такие помещения.

Системы шифрования дисковых данных. Чтобы сделать информацию бесполезной для противника, используется совокупность методов преобразования данных, называемая криптографией (от греч. kryptos - скрытый и grapho – пишу).

Системы шифрования могут осуществлять криптографические преобразования данных на уровне файлов или на уровне дисков. К программам первого типа можно отнести архиваторы типа ARJ и RAR, которые позволяют использовать криптографические методы для защиты архивных файлов.

Примером систем второго типа может служить программа шифрования Diskreet, входящая в состав популярного программного пакета NortonUtilities, BestCrypt.

По способу функционирования системы шифрования дисковых данных делят на два класса:

- системы «прозрачного» шифрования (шифрования «на лету»);
- системы, специально вызываемые для осуществления шифрования.

В системах прозрачного шифрования криптографические преобразования осуществляются в режиме реального времени, незаметно для пользователя. Например, пользователь записывает подготовленный в текстовом ре-

дакторе документ на защищаемый диск, а система защиты в процессе записи выполняет его шифрование.

Системы второго класса обычно представляют собой утилиты, которые необходимо специально вызывать для выполнения шифрования. К ним относятся, например, архиваторы со встроенными средствами парольной защиты.

Большинство систем, предлагающих установить пароль на документ, не шифрует информацию, а только обеспечивает запрос пароля при доступе к документу. К таким системам относится MS Office, 1С и многие другие.

Аналогичным образом рассматриваемые возможности реализованы в ИСОД МВД России.



Системы шифрования данных, передаваемых по сетям. Различают два основных способа шифрования: канальное шифрование и оконечное (абонентское) шифрование.

В случае канального шифрования защищается вся информация, передаваемая по каналу связи, включая служебную. Этот способ шифрования обладает следующим достоинством – встраивание процедур шифрования на канальный уровень позволяет использовать аппаратные средства, что способствует повышению производительности системы. Однако у данного подхода имеются и существенные недостатки:

- шифрование служебных данных осложняет механизм маршрутизации сетевых пакетов и требует расшифровывания данных в устройствах промежуточной коммуникации (шлюзах, ретрансляторах и т.п.);
- шифрование служебной информации может привести к появлению статистических закономерностей в шифрованных данных, что влияет на надежность защиты и накладывает ограничения на использование криптографических алгоритмов.

Оконечное (абонентское) шифрование позволяет обеспечить конфиденциальность данных, передаваемых между двумя абонентами. В этом случае защищается только содержание сообщений, вся служебная информация остается открытой. Недостатком является возможность анализировать информацию о структуре обмена сообщениями, например, об отправителе и

получателе, о времени и условиях передачи данных, а также об объеме передаваемых данных.

Системы аутентификации электронных данных. При обмене данными по сетям возникает проблема аутентификации автора документа и самого документа, т.е. установление подлинности автора и проверка отсутствия изменений в полученном документе. Для аутентификации данных применяют код аутентификации сообщения (имитовставку) или электронную подпись.

- Имитовставка вырабатывается из открытых данных посредством специального преобразования шифрования с использованием секретного ключа и передается по каналу связи в конце зашифрованных данных. Имитовставка проверяется получателем, владеющим секретным ключом, путем повторения процедуры, выполненной ранее отправителем, над полученными открытыми данными.
- Электронная цифровая подпись представляет собой относительно небольшое количество дополнительной аутентифицирующей информации, передаваемой вместе с подписываемым текстом. Отправитель формирует цифровую подпись, используя секретный ключ отправителя. Получатель проверяет подпись, используя открытый ключ отправителя.

Средства управления криптографическими ключами. Различают следующие виды функций управления ключами: генерация, хранение, и распределение ключей.

Способы генерации ключей используют аппаратные и программные средства генерации случайных чисел и различаются для различных криптосистем.

Функция хранения предполагает организацию безопасного хранения, учета и удаления ключевой информации. Для обеспечения безопасного хранения ключей применяют их шифрование с помощью других ключей. Такой подход приводит к концепции иерархии ключей. В иерархию ключей обычно входит главный ключ (т.е. мастер-ключ), ключ шифрования ключей и ключ шифрования данных. Генерация и хранение мастер-ключа является критическим вопросом криптозащиты.

Распределение – самый ответственный процесс в управлении ключами. Этот процесс должен гарантировать скрытность распределяемых ключей, а также быть оперативным и точным. Между пользователями сети ключи распределяют двумя способами:

- с помощью прямого обмена сеансовыми ключами;
- используя один или несколько центров распределения ключей.

Вредоносные программы: определение и классификация. Защита информации от разрушающих программных воздействий

Существует класс программ, которые были изначально написаны с целью уничтожения данных на чужом компьютере, похищения чужой информации, несанкционированного использования чужих ресурсов и т. п., или же приобрели такие свойства вследствие каких-либо причин. Такие программы называются вредоносными.

Вредоносная программа – это программа, наносящая какой-либо вред компьютеру, на котором она запускается, или другим компьютерам в сети.

Компьютерный вирус – это программа, способная создавать свои дубликаты (не обязательно совпадающие с оригиналом) и внедрять их в вычислительные сети и/или файлы, системные области компьютера и прочие выполняемые объекты. При этом дубликаты сохраняют способность к дальнейшему распространению.

Условно жизненный цикл любого компьютерного вируса можно разделить на пять стадий:

- проникновение на чужой компьютер;
- активация;
- поиск объектов для заражения;
- подготовка копий;
- внедрение (распространение) копий.

Путями проникновения вируса могут служить как мобильные носители (флеш-карты, диски и т.п.), так и сетевые соединения - фактически, все каналы, по которым можно скопировать файл.

В отличие от вирусов ***черви*** – это вполне самостоятельные программы. Главным их свойством также является способность к саморазмножению, однако они еще и способны к самостоятельному распространению через сетевые каналы. Для подчеркивания этого свойства иногда используют термин «сетевой червь».

Червь (сетевой червь) – это вредоносная программа, распространяющаяся по сетевым каналам и способная к самостоятельному преодолению систем защиты компьютерных сетей, а также к созданию и дальнейшему распространению своих копий, не обязательно совпадающих с оригиналом.

Трояны или программы класса *троянский конь*, в отличие от вирусов и червей, не обязаны уметь размножаться. Это программы, написанные только с одной целью - нанести ущерб целевому компьютеру путем выполнения несанкционированных пользователем действий: кражи, порчи или удаления конфиденциальных данных, нарушения работоспособности компьютера или использования его ресурсов в неблаговидных целях.

Троян (троянский конь) – программа, основной целью которой является вредоносное воздействие по отношению к компьютерной системе.

Некоторые трояны способны к самостоятельному преодолению систем защиты компьютерной системы, с целью проникновения в нее. Нередко пользователи сами загружают троянские программы из Интернета.

Жизненный цикл троянов состоит всего из трех стадий:

- проникновение в систему;
- активация;
- выполнение вредоносных действий.

В ИСОД МВД России реализованы механизмы защиты от вредоносных программ, а также программ несанкционированного доступа.

Примерный план семинара

1. Организация системы безопасности в структуре органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Типовые угрозы информационной безопасности органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Защита информации на объектах информатизации органов внутренних дел Российской Федерации.
4. Процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа в компьютерных системах.
5. Программное обеспечение, используемое в МВД России для защиты информации от разрушающих программных воздействий.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Дайте определение термину «Информационная безопасность».
2. Перечислите и охарактеризуйте основные требования к информационной безопасности.
3. Какие факторы влияют на информационную безопасность?
4. Какие виды преднамеренных воздействий на информацию Вам известны?
5. Охарактеризуйте процесс хищения информации «через человека».
6. Охарактеризуйте процесс хищения информации «через программу».
7. Охарактеризуйте процесс хищения информации «через аппаратуру».
8. Перечислите принципы защиты информации.
9. Перечислите аппаратно-программные средства защиты информации.
10. Охарактеризуйте системы идентификации и аутентификации пользователя.
11. Охарактеризуйте системы шифрования дисковых данных.
12. Охарактеризуйте системы шифрования данных, передаваемых по сетям.
13. Охарактеризуйте системы аутентификации электронных данных.
14. Охарактеризуйте средства управления криптографическими ключами.
15. Дайте определение термину «Вредоносная программа».
16. Охарактеризуйте понятие «Компьютерный вирус».
17. Охарактеризуйте понятие «Червь».
18. Охарактеризуйте понятие «Троян».

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября

6. 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2010 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Приказ МВД России от 20 мая 2008 г. № 435 «Об утверждении новой редакции программы МВД России «Создание единой информационно - телекоммуникационной системы органов внутренних дел» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

9. Приказ МВД России от 30 июля 2011 г. № 891 «О мероприятиях по созданию единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности органов внутренних дел» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

10. Приказ МВД России от 14 марта 2012 г. № 169 «Об утверждении Концепции обеспечения информационной безопасности органов внутренних дел Российской Федерации до 2020 года» [Электронный ресурс] // Доступ из

специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

11. Приказ МВД России от 6 июля 2012 г. № 678 «Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных, содержащихся в информационных системах органов внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

12. Приказ МВД России от 23 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении структуры и системы адресации интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Министерства внутренних дел РоссийскойФедерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

13. Приказ МВД России от 10 мая 2018 г. № 284 «Об утверждении плана- графика перехода Министерства внутренних дел Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения на 2018 год и на плановый период до 2020 года» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

14. Приказ МВД России от 22 мая 2018 г. № 319 «Об утверждении Требований к информационному взаимодействию уполномоченной субъектом Российской Федерации организации и территориального органа МВД России, включая правила передачи данных по каналам связи с использованием информационных систем» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

Основная литература

1. Гвоздева В.А. Информатика: автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2017.

2. Козьминых С.И. Организация защиты информации в российской полиции: учеб. пособие. (Гриф УМЦ, НИИ обр. науки) / С.И. Козьминых. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.

3. Корнеев И.К. Информационные технологии в работе с документами: учебник / И.К. Корнеев. - М.: Проспект, 2017.

4. Кузин А.В. Основы работы с MicrosoftOffice2013: учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018;

5. Основы применения специальной техники и информатики в профессиональной деятельности сотрудника полиции: учебное пособие. - М.: ДГСК МВД России, 2017.

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие / под ред. В.Д. Элькина. - М: Юрайт, 2013.

2. Варлатая С.К. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебно-методический комплекс / С.К. Варлатая, М.В. Шаханова. - М.: Проспект, 2017.

3. Гуда А.Н. Информатика. Общий курс: учебник / А.Н. Гуда и др. - М.: Дашков и К, 2014.

4. Згадзай О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / О.Э. Згадзай и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

Информационно-аналитическое обеспечение оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел: курс лекций / под общ.ред. док. юрид.наук, профессора А.М. Кононова и канд. юрид. наук Р.А. Софьина. - М.: ДГСК МВД России, 2011.

5. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел: учебно-практическое пособие / К.М. Бондарь, Д.В. Чемарев; ДВЮИ МВД России. - Хабаровск: РИО ДВЮИ МВД России, 2016.

6. Информационные технологии: альбом схем и рисунков / Н.Р. Шевко, Е.Э. Турутина. - Казань: КЮИ МВД России, 2016.

7. Краковский Ю.М. Защита информации: учебное пособие. (Гриф УМО) / Ю.М. Краковский. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.

8. Крылов А.А. Информационные технологии в деятельности подразделений экономической безопасности и противодействия коррупции: монография / А.А Крылов и др. - М.: ВНИИ МВД России, 2015.

9. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: РИОР: ИНФРА- М, 2014.

10. Попов А.М. Информатика и математика для юристов: учебник / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева. - М.: Юнити, 2014.

11. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2015.

12. Чапленко Н.П. Основные тенденции применения информационных технологий в деятельности органов внутренних дел на современном этапе: лекция / Н.П. Чапленко, Н.Б. Цыба. - Домодедово: ВИПК МВД России, 2014.

Электронные учебники

1. Word 2007 Популярный самоучитель: www.e-reading.club/book.php?book=127762

2. Word длявсех: math.csu.ru/~les/chemical/Учебник_Word/index.htm

3. Самоучитель Excel с примерами для пользователей среднего уровня: https://exceltable.com/uroki-excel/samouchitel-excel-s-primerami

4. Бесплатная установка демоверсии системы КонсультантПлюс: www.cosultant.ru/about/purchase/demo/show/

5. Чтоумеет Paint: it.wikireading.ru/49224.

6. Самоучитель Photoshop: archicad-autocad.com/camouchitel-photoshop/

14. СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 14.1. Специальная техника и средства радиосвязи в органах внутренних дел Российской Федерации

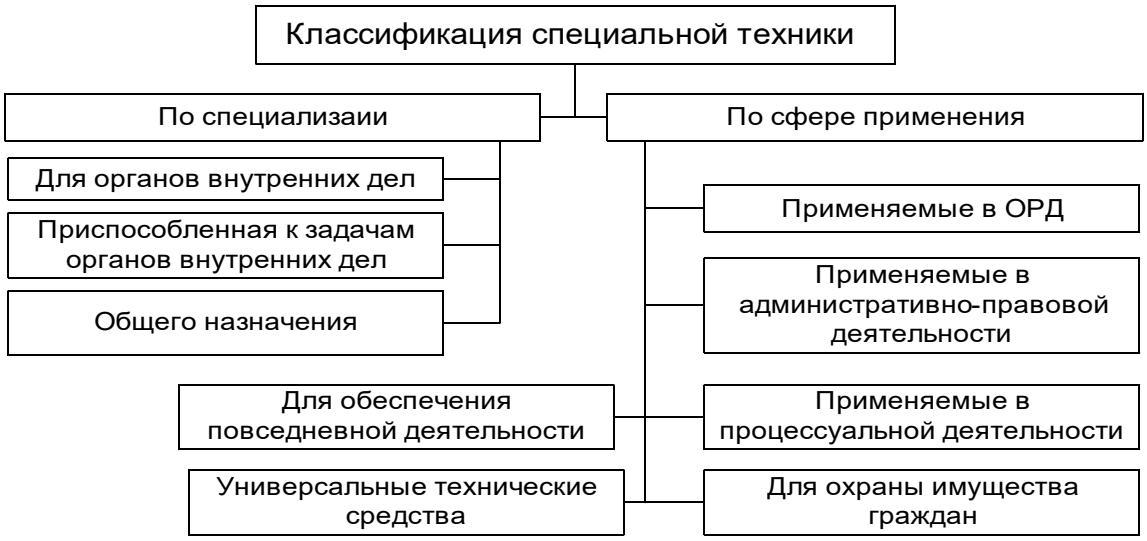
Специальная техника органов внутренних дел – *совокупность технических средств, устройств, систем, приспособлений и материалов, а также соответствующих тактико-технических приемов, используемых органами внутренних дел для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности при условии соблюдения законности, а также для обеспечения повседневной деятельности органов внутренних дел.*

Классификация специальной техники органов внутренних дел Российской Федерации по конструктивным особенностям и назначению

Технические средства, используемые в органах внутренних дел, делятся на три группы:

- предназначенные для органов внутренних дел (например, поисковые приборы, специальная фото- и киноаппаратура);
- приобретаемые в готовом виде, но приспособленные (преобразованные) с учетом специфики, решаемых органами внутренних дел задач (например, спецтранспорт);
- приобретаемые в готовом виде, которые по своим тактико-техническим данным пригодны для использования в органах внутренних дел без доработок (радиостанции, аппаратура звуко- и видеозаписи и т. д.).

В зависимости от сферы применения все технические средства подразделяются на применяемые в повседневной, процессуальной, административно-правовой, оперативно-розыскной деятельности и универсальные.



Основным принципом применения технических средств сотрудниками органов внутренних дел является законность действий. Специальная техника может ограничить некоторые права и свободы человека и гражданина. Поэтому применение специальной техники должно быть жестко регламентировано федеральными законами и применяться такая техника должна только в той мере, в какой это необходимо.

Правовая основа применения специальной техники – *это система законодательных и подзаконных актов, а также устанавливаемых ими принципов и правил, определяющих допустимость использования либо регламентирующих организацию, порядок, условия, способы и результаты использования технических средств в обеспечении правопорядка.*

Законодательной основой правового регулирования применения специальной техники является Конституция Российской Федерации – основа всего федерального законодательства, ее нормы имеют прямое действие.

В ст. 23 Конституции РФ закрепляется право граждан на неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения. Не допускается распространение информации о частной жизни лица (равно как и сбор, хранение, использование сведений) без его согласия (п. 1 ст. 24), жилище неприкосновенно (ст. 25).

Ст. 55 Конституции РФ предусматривает ограничение прав и свобод человека и гражданина федеральным законом, но только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Следовательно, применение правоохранительными органами технических средств возможно не только для получения в рамках закона необходимой информации, но и защиты на законных основаниях информационных и имущественных прав и свобод граждан.

В соответствии со ст. 11 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ полиция в своей деятельности обязана использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру.

Полиции предписано применять электронные формы приема и регистрации документов, уведомления о ходе предоставления государственных услуг, взаимодействия с другими правоохранительными органами, государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями. Полиция использует технические средства, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности.

В ФЗ «О полиции» (п. 4 ст. 11) указано, что федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел обеспечивает полиции возможность использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

автоматизированных информационных систем, интегрированных банков данных. Согласно п. 18 ст. 12 ФЗ полиция обязана проводить экспертизу по уголовным делам, при этом также с использованием технических средств.

В соответствии с п. 19 ст. 13 ФЗ полиция имеет право производить регистрацию, фотографирование, аудио-, кино- и видеосъемку, дактилоскопирование лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, заключенных под стражу, обвиняемых в совершении преступления, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, иных задержанных лиц, если в течение установленного срока задержания достоверно установить их личность не представилось возможным, а также других лиц в соответствии с федеральным законом.

Полиция имеет право (п. 33 ст. 13 ФЗ «О полиции») использовать в деятельности информационные системы, видео- и аудиотехнику, кино- и фотоаппаратуру, а также другие технические и специальные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, а также окружающей среде; вести видеобанки и видеотеки лиц, проходивших (проходящих) по делам и материалам проверок полиции; формировать, вести и использовать банки данных оперативно-справочной, криминалистической, экспертно-криминалистической, розыскной и иной информации о лицах, предметах и фактах; использовать банки данных других государственных органов и организаций, в том числе персональные данные граждан, если федеральным законом не установлено иное.

Полиция имеет право осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995, который является базовым актом в вопросах применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации (оперативной техники). Согласно ст. 6 оперативным аппаратам правоохранительных органов (субъектов ОРД) в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий разрешается использовать информационные системы, видео- и аудиозапись, кино- и фотосъемку, а также другие технические и иные средства, не наносящие ущерба жизни и здоровью людей и вреда окружающей среде.

Указом Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» от 01.03.2011 № 248 (п. 56 ст. 12) к сфере полномочий МВД относится внедрение достижений науки, техники и положительного опыта в деятельность органов внутренних дел, а также развитие связи и автоматизированного управления в системе МВД России.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1996 № 770 утвержден Перечень видов специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности).

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ к лицензируемому виду деятельности относит деятельность по разработке, производству, реализации и приобретению в це-

лях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 287 утверждено «Положение о лицензировании деятельности по разработке, производству, реализации и приобретению в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации».

Ввоз и вывоз специальных технических средств регулируется постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, и списка видов специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, ввоз и вывоз которых подлежат лицензированию» от 10.03.2000 № 214.

В Указе Президента РФ «Об упорядочении организации и проведения оперативно-розыскных мероприятий с использованием технических средств» от 01.09.95 № 891 разграничиваются полномочия Федеральной службы безопасности и МВД России по проведению оперативно-розыскных мероприятий с использованием технических средств. Установлено, что контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений в интересах органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, возлагается на органы федеральной службы безопасности. Оперативно-розыскные мероприятия, связанные с подключением к станционной аппаратуре операторов связи, в интересах органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, проводятся с использованием оперативно-технических средств органов федеральной службы безопасности. При отсутствии у органов федеральной службы безопасности на объектах связи необходимых оперативно-технических возможностей указанные мероприятия проводятся органами внутренних дел Российской Федерации, в том числе в интересах других органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Установлена юридическая ответственность физических и юридических лиц за незаконное использование специальных и иных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

В ст. 138 Уголовного кодекса РФ устанавливается ответственность за нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений. При этом объективная сторона преступления выражается как в незаконном ознакомлении с содержанием телефонных переговоров и почтово-телеграфной корреспонденции, так и в придании огласке сообщенных гражданами друг другу сведений.

В ст. 138.1 УК РФ предусматривается ответственность за незаконное производство, сбыт или приобретение в целях сбыта специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.

Самовольное и несанкционированное использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, может быть квалифицировано как превышение власти или служебных полномочий. Ответственность определена в ст. 203 УК РФ (Превышение полно-

мочий служащими частных охранных или детективных служб), а также в соответствии со ст. 286 (Превышение должностных полномочий).

В Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ содержатся нормы, устанавливающие административную ответственность (штраф в различных размерах минимальной оплаты труда) за неправомерные действия, связанные с проектированием, изготовлением, реализацией, установкой, эксплуатацией радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств и иного оборудования, функционирующего на основе законов электроники и радиотехники (ст. 13.3, 13.4, 13.8), а также оборотом и использованием специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации (ст. 20.23, 23.24). Кодексом также закрепляется возможность использования различных технических средств в административной деятельности, при производстве по делу об административном правонарушении (ст. 26.5, 27.7–27.10, 27.14) с отражением соответствующей информации в протоколе.

В Федеральном законе «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 21.07.1995 № 103-ФЗ указывается, что в целях осуществления надзора за подозреваемыми и обвиняемыми может использоваться аудио- и видеотехника. Кроме того, заключенные подвергаются личному обыску, дактилоскопированию и фотографированию, помещения, в которых они размещаются, – обыску, а их вещи и посылки – досмотру (ст. 34).

В Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации (УПК РФ) от 18.12.2001 № 174-ФЗ содержатся нормы, в которых подразумевается допустимость либо указана возможность использования технических средств, а также полученных с их помощью результатов в уголовном судопроизводстве (досудебном и судебном разбирательстве по уголовному делу).

Использование технических средств при производстве следственных действий во многом способствует получению достоверных и обоснованных доказательств. В протоколе следственного действия должны быть указаны технические средства, примененные в следственном действии, а также условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были применены, и полученные результаты. Обязательным условием (с отражением в протоколе) является предупреждение лиц, участвующих в следственном действии, о применении технических средств.

В УПК РФ предусматривается участие специалиста, который, используя свои специальные знания и навыки, будет оказывать помощь в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств с помощью технических средств.

В производстве по делу об административном правонарушении возможно участие специалиста (ст. 25.8) и эксперта (ст. 25.9), обладающих необходимыми познаниями в технике и применении технических средств.

Доказательством по делу об административном правонарушении могут быть фактические данные, в том числе устанавливаемые показаниями специальных технических средств (ст. 26.2). К документам, признанным в качестве

доказательств, могут быть отнесены материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации (ст. 26.7). Показания специальных технических средств, утвержденных в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющих соответствующие сертификаты и прошедших метрологическую поверку, отражаются в протоколе об административном правонарушении (ст. 26.8).

Применение специальной техники представляет собой процесс поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления информации, т. е. является информационной технологией. Правоотношения, возникающие при применении информационных технологий регулируются Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Помимо регулирования отношений, связанных с применением информационных технологий, в Законе регламентируются процессы поиска, получения, передачи, производства и распространения информации и обеспечения ее защиты.

Федеральным законом «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ установлена правовая основа деятельности в области связи, определены полномочия органов государственной власти по регулированию указанной деятельности, а также права и обязанности физических и юридических лиц, участвующих в указанной деятельности или пользующихся услугами связи. В Законе определены основные положения о связи в Российской Федерации.

Статья 16 Закона посвящена сетям связи специального назначения, которые предназначены для нужд государственного управления, обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка. Порядок подготовки и использования ресурсов единой сети электросвязи Российской Федерации в целях обеспечения функционирования сетей связи специального назначения определен «Правилами подготовки и использования ресурсов единой сети электросвязи Российской Федерации в целях обеспечения функционирования сетей связи специального назначения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2006 г. № 103.

В постановлении Правительства Российской Федерации «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS» от 25 августа 2008 г. № 641 определяется, что оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS подлежат технические средства и системы, специальная техника, а также транспортные средства.

В отдельную группу таких документов входят ведомственные нормативные акты по вопросам технической политики органов внутренних дел, акты, утверждающие перечень новых образцов технических средств, принятых на их вооружение, а также нормативные документы, регламентирующие нормы табельной положенности технических средств, сроки их эксплуатации.

В ведомственной нормативно-правовой базе применения специальной техники можно выделить акты, содержащие наиболее общие положения по применению технических средств и приемов действий с ними, а также нормы, относящиеся к конкретным видам технических средств.

Назначение и основные направления применения средств радиосвязи в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации

Средства связи – это совокупность технических и программных средств, используемых для формирования, приема, обработки, хранения и доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений. Под сообщением электросвязи понимается определенная материально-энергетическая форма представления информации (звук, текст, изображение и др.)

Технические требования к средствам связи определяются стандартами связи и протоколами связи. Для формирования (обработки, хранения) и преобразования сообщения в сигнал связи при передаче и обратно при приеме используются ***оконечные устройства*** (абонентские аппараты). К абонентским аппаратам относятся: телеграфные, телефонные, факсимильные аппараты, компьютеры, телевизионные приемники, радиостанции и пр.

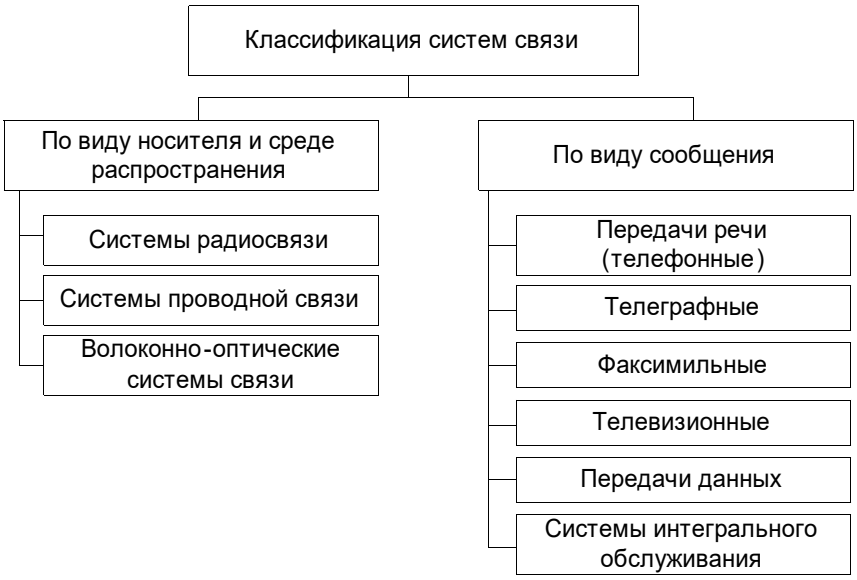
Лицо, использующее средства связи для передачи или приема сообщений, ***является абонентом*** (корреспондентом), место нахождения абонента или оконечного устройства (абонентского аппарата) – оконечным пунктом, или местом дислокации.

Связь одного абонента (оконечного пункта) с другим (другими), при которой возможна только передача либо только прием сообщений, является ***односторонней***. Связь, при которой возможны и передача, и прием сообщений, является ***двухсторонней***.

Двусторонняя радиосвязь, при которой передача и прием на каждой радиостанции осуществляются поочередно, называется ***симплексной***. Если при этом у принимающего абонента имеется возможность перевести технику связи передающего в режим приема, не дожидаясь завершения его передачи, то такая связь является полудуплексной. При возможности передачи и приема сообщений одновременно в обоих направлениях связь называется ***дуплексной***.

Каналы, сети и системы связи могут быть общего пользования, выделенные, технологические, специального назначения; постоянными и временными, разрозненными, взаимоувязанными и согласованными; отличаться по способу организации, по способу передачи информации, по уровню задач, решаемых с их помощью (задачи государства, его субъекта, какого-либо ведомства, министерства, учреждения, организации).

Объединение нескольких каналов связи образует сети и системы связи. Каналы, сети и системы связи различают по виду носителя и среде распространения, а также по виду передаваемого сообщения.

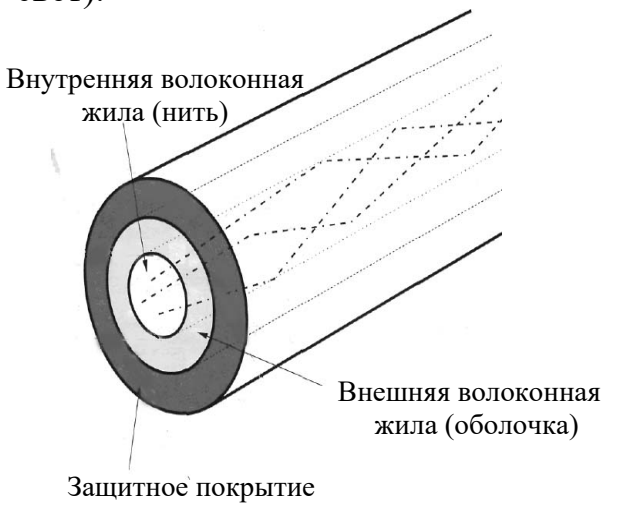


По виду носителя информации и среде распространения, сети и системы связи подразделяются на следующие виды:

проводная связь (среда распространения – металлические проводники, носитель информации – электрический ток);

радиосвязь (среда распространения – водное пространство, атмосфера, тропосфера, ионосфера, космическое пространство; носитель информации – радиоволна);

оптическая связь (среда распространения – оптические кабели, носитель информации – свет).



Принцип передачи сообщений по линиям проводной связи: электрический (электромагнитный) сигнал распространяется вдоль проводника, его изменение на одном конце проводника вызывает аналогичное изменение на другом.

Принцип радиосвязи: источник электромагнитного излучения (передатчик) возбуждает в пространстве (даже в вакууме) электромагнитную волну определенной частоты. Если на пути ее распространения встречается заземленный проводник (приемник), то в нем индуцируется электрический ток той же частоты. Изменение в передатчике передаваемой электромагнитной

волны (по частоте, амплитуде, фазе и т. п.) вызывает аналогичное изменение электрического тока в заземленном проводнике (приемнике).

Электромагнитные волны – направленные, изменяющиеся в периодической последовательности электрические и магнитные поля, создаваемые колеблющимися с определенной частотой электрическими зарядами.

Основные параметры электромагнитных волн:

f – частота, Гц (1 Гц – один период колебания, совершаемый за одну секунду);

λ – длина волны, м (расстояние, на которое электромагнитное поле распространяется за время одного периода);

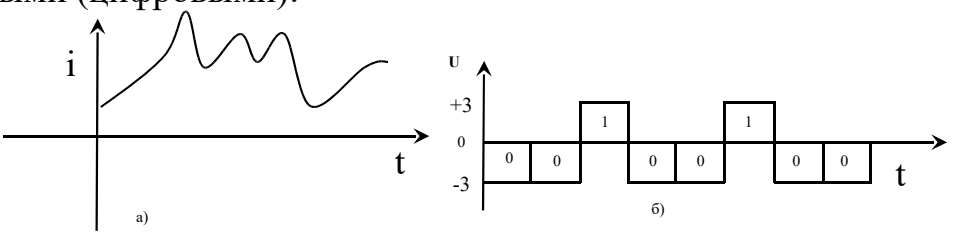
a – амплитуда, А (сила тока, А – ампер; напряжение, В – вольт; уровень сигнала, ДБ – децибел и т. д., в зависимости от измеряемой величины).

Скорость распространения электромагнитных волн зависит от среды, в земной атмосфере и космосе примерно равна скорости распространения света – 300 000 км/с.

Зависимость между такими параметрами, как Т, f и λ:

$f = 1/T\ \lambda$ (м) = 300 000/f (кГц).

Сигналы связи могут быть как непрерывными (аналоговыми), так и дискретными (цифровыми):



Принцип передачи сигнала связи по волоконно-оптическим линиямоснован на особом эффекте – преломлении света при максимальном угле падения, когда имеет место полное отражение. Это явление происходит в том случае, когда луч света выходит из плотной среды и попадает под определенным углом в менее плотную среду. Внутренняя жила (нить) волоконно-оптического кабеля имеет более высокий показатель преломления, чем внешняя оболочка. Поэтому луч света, проходя по внутренней жиле, не может выйти за ее пределы. Его изменение на одном конце жилы вызывает аналогичное изменение на другом.

Соединение одного абонента (абонентского аппарата) с другим (другими), а также отдельных элементов линий (устройств) связи называется **коммутацией**.

Преимущества и недостатки радиосвязи

В настоящее время диапазон используемых длин радиоволн составляет от 100 километров (сверхдлинноволновая радиосвязь с объектами, находящимися под водой) до долей миллиметра (ультракоротковолновая радиосвязь с объектами, находящимися в космическом *пространстве).*

Дальность связи в диапазонах ОВЧ и УВЧ зависит от ряда факторов, в том числе:

- мощности используемых радиопередатчиков;
- чувствительности приемников;
- высоты размещения антенн;
- уровня электромагнитных помех;
- рельефа местности;
- количества и характера препятствий на пути распространения радиоволн.

При организации радиосвязи в диапазонах ОВЧ и УВЧ, например, в условиях города с патрульными группами ОВД, дальность связи целесообразно не высчитывать теоретически, а определять опытным путем с последующей выдачей патрульным группам соответствующих рекомендаций.

Достоинства радиосвязи:

- возможность обмена информацией с подвижными объектами (корреспондентами, абонентами);
- возможность быстрой организации и изменения структуры сетей радиосвязи.

Недостатки радиосвязи:

- влияние непреднамеренных естественных и искусственных помех;
- возможность перехвата сообщений, определения местоположения радиостанций и создания преднамеренных помех;
- негативное воздействие электромагнитных излучений на человеческий организм (особенно вблизи передающих устройств при значительных мощностях и высоких частотах излучения).

Пути (способы) распространения радиоволн различных частотных диапазонов, применяемых в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации

При радиосвязи передача сообщений осуществляется посредством электромагнитных волн через пространство.

Принцип радиосвязи заключается в следующем:

1. Источник электромагнитного излучения (передатчик) возбуждает в пространстве направленную или распространяющуюся во всех направлениях электромагнитную волну определенной частоты.

2. Если на ее пути встречается заземленный проводник (приемник), то в нем индуцируется электрический ток той же частоты.

3. Если в процессе формирования информационного сообщения в передатчике передаваемая электромагнитная волна подвергается каким-либо изменениям (по частоте, амплитуде, фазе, параметрам импульсов), то в приемнике происходят аналогичные изменения электрического тока. Их можно выделить и таким образом получить посылаемое сообщение.

Особенности распространения радиоволн в значительной мере зависят от их длины. На большом удалении от земли атмосфера неоднородна и имеет незначительную плотность. На высотах от 60–80 до 400–600 км расположена ионосфера, которая представляет собой ионизированный слой атмосферы. Под ионизацией понимается образование положительно заряженных ионов и

отрицательно заряженных электронов. Интенсивность ионизации ионосферы зависит от времени суток, сезона года и цикличности солнечной активности. В зависимости от длины радиоволны частично поглощаются, преломляются ионосферой или от нее отражаются. Считается, что волны длиннее 10 м отражаются от ионосферы и возвращаются на землю, короче 10 м – пронизывают ионосферу и прямолинейно распространяются в космическом пространстве. Таким образом, для радиоволн длиннее 10 м ионосфера непрозрачна, волны отражаются от нее и возвращаются на землю. Радиоволны могут повторно отражаться от земной поверхности в направлении к ионосфере и вновь отражаться от нее с постепенной потерей энергии. Такое свойство радиоволн используется в ВЧ-диапазоне для организации связи на сотни и тысячи километров.

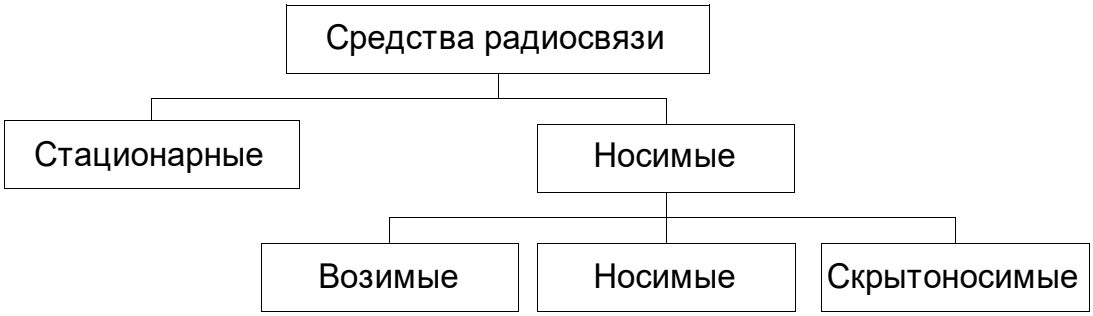
Номер диапазона	Диапазон частот	Наименование частот	Диапазон длины волны	Наименование волн	
				в метрической системе	традиционное
4	3–30 кГц	ОНЧ – очень низкие	100–10 км	Мириаметровые	СДВ – сверхдлинные
5	30–300 кГц	НЧ – низкие	10–1 км	Километровые	ДВ – длинные
6	300–3000 кГц	СЧ – средние	1–0,1 км	Гектометровые	СВ – средние
7	3–30 МГц	ВЧ – высокие	100–10 м	Декаметровые	КВ – короткие
8	30–300 МГц	ОВЧ – очень высокие	10–1 м	Метровые	УКВ – ультра-короткие
9	300–3000 МГц	УВЧ – ультравысокие	100–10 см	Дециметровые	
10	3–30 ГГц	СВЧ – сверхвысокие	10–1 см	Сантиметровые	
11	30–300 ГГц	КВЧ – крайне высокие	10–1 мм	Миллиметровые	
12	300–3000 ГГц	ГВЧ – гипервысокие	1–0,1 мм	Субмиллиметровые	

Радиоволны диапазонов ОВЧ и УВЧ распространяются в пределах прямой геометрической видимости. Волны этих диапазонов обладают способностью огибать незначительные препятствия на пути своего распространения, отражаются от препятствий и частично проникают через них. По этой причине распространение радиоволн диапазонов ОВЧ и УВЧ на сильно пере-

сеченной или интенсивно застроенной местности представляет чрезвычайно сложную картину.

Конструктивные и функциональные особенности УКВ-радиостанций

Для организации радиосвязи ОВД в настоящее время наиболее широко используются оконечные устройства радиосвязи – ОВЧ- и УВЧ-радиостанции. Используемые сотрудниками ОВД радиостанции подразделяют на *стационарные* и *мобильные*.



В первую группу входят радиостанции, размещаемые в дежурных частях и других стационарных объектах ОВД:

- стационарные радиостанции с дистанционным управлением;
- стационарные радиостанции без дистанционного управления;
- ретрансляторы с автоматическим или ручным управлением.

Во вторую группу входят подвижные радиостанции:

- возимые;
- носимые;
- портативные, в том числе скрытоносимые;
- универсальные.

Основные тактико-технические характеристики радиостанций:

Основными тактико-техническими характеристиками радиостанций являются: диапазон рабочих частот, количество каналов, мощность радиопередатчика, чувствительность радиоприемника, технические характеристики источника питания, габаритные размеры и масса.

- ***диапазон рабочих частот радиостанции*** – часть диапазона радиоволн, на частоты которого могут настраиваться приемник и передатчик радиостанции, измеряется в кГц (МГц);
- ***количество каналов***, на которых возможен радиообмен с помощью данной радиостанции (как правило, от одного до сорока);
- ***мощность радиопередатчика*** – максимальная мощность электромагнитных колебаний высокой частоты, подводимая от радиопередатчика к передающей антенне, измеряется в ваттах (как правило, от 0,5 Вт (скрытоносимые радиостанции) до 40 Вт (стационарные радиостанции));
- ***чувствительность радиоприемника*** – величина минимального напряжения, индуцируемого в приемной антенне электрического тока, при котором на выходе приемника радиостанции разборчиво воспроизводится

принимаемое сообщение, измеряется в микровольтах (как правило, от 0,15 до 0,35 мкВ);

- ***технические характеристики источника питания*** – это номинальное значение напряжения и вид тока, используемые для электропитания средств связи. Как правило, стационарные радиостанции получают электропитание от сети переменного тока 220 В (реже – 127 В). Возимые радиостанции получают электропитание от бортовой сети транспортного средства, на котором установлены (как правило, это сеть постоянного тока с напряжением 12 или 24 В). Электропитание носимых радиостанций осуществляется от аккумуляторных или сухих батарей (емкость аккумуляторных батарей, а следовательно, их габариты и масса определяются требованиями работы радиостанции без подзарядки аккумуляторов или замены сухих элементов, как правило, в течение 8 часов при соотношении режимов «дежурный прием – прием – передача», равном 8:1:1);
- ***габаритные размеры и масса*** носимых радиостанций в значительной мере зависят от используемого источника электропитания.

Помимо указанных основных характеристик, при выборе и эксплуатации радиостанций необходимо учитывать их однотипность (совместимость).

Носимая радиостанции. Альтавия-301



Профессиональные носимые радиостанции Альтавия-301 являются универсальными 16-канальными приемопередатчиками и предназначены для организации аналоговой радиосвязи в диапазонах частот 146–174 МГц (Альтавия-301М) и 403–470 МГц (Альтавия-301Д). Полностью совместимы с существующим парком аналоговых радиостанций с частотной модуляцией.

Портативная радиостанция Kenwood TK-2107



Многофункциональная портативная радиостанция Kenwood ТК-2107 при небольших размерах обладает целым рядом характеристик и свойств, ранее доступных только стационарным и мобильным радиостанциям. Имеет два диапазона УКВ 1 –148–174 МГц и УКВ 2 – 450–470 МГц. В радиостанции используется специальное кодирование, которое обеспечивает двустороннюю связь с персональными вызовами (звонки в группах или подгруппах). Имеется три кода персонального вызова, которые могут быть присвоены любому каналу.

Цифровая портативная радиостанция Motorola MOTOTRBO DP3600



Радиостанция DP3600 открытого стандарта DMR (ETSI) Motorola MOTOTRBO может работать в цифровом и аналоговом режимах в диапазоне частот 136–174 МГц или 403–470 МГц.

Условия, влияющие на дальность и качество радиосвязи

Дальность связи зависит от многих факторов: физических свойств среды распространения сигнала протяженности линии связи, рельефа местности, погодных условий, технических характеристик оконечных устройств и пр. Применение таких технических устройств, как усилители и ретрансляторы, позволяет увеличить дальность передачи сигналов связи. Применение аппаратуры уплотнения, за счет дополнительных преобразований (модуляции) сигналов связи, позволяет увеличить их поток (количество в единицу времени), оптимизировать затраты на организацию линий связи.

Классификация сетей радиосвязи

По виду передаваемого сообщения связь бывает:

- телеграфная – для передачи знаков, символов;
- телефонная – для передачи звуковой информации;
- факсимильная – для передачи плоских неподвижных изображений;
- телевизионная – для передачи видео- и звуковой информации;
- иная, в том числе комбинированная.

Способы организации радиосвязи: радионаправление и радиосеть

Основные способы организации радиосвязи – радионаправление и радиосеть.

Радионаправление – это способ организации радиосвязи между двумя корреспондентами, имеющими радиоданные, которые установлены только для этого направления.

К радиоданным относятся:

- позывные радиостанций;
- рабочие и запасные частоты;
- время работы;
- тип используемой аппаратуры и ее местонахождение.

Радионаправление может быть организовано посредством радиостанций и (или) станций радиорелейной связи.

Достоинства радионаправления:

- возможность резервирования или замещения проводных линий связи;
- высокая надежность и оперативность доведения сообщений до корреспондента;
- достоверность и относительная скрытность связи.

Недостаток радионаправления – большой расход радиосредств.

Радиосеть – это способ организации радиосвязи между тремя и большим числом корреспондентов, которые имеют согласованные радиоданные. В каждой радиосети одна радиостанция назначается главной.

Достоинства радиосетей:

- экономичное расходование радиосредств;
- экономичное расходование частотного ресурса;
- возможность одновременного доведения информации до всех корреспондентов (циркулярная передача).

Недостаток радиосетей – значительная зависимость устойчивости (надежности) связи от рельефа местности, наличия строений, иных преград между корреспондентами и уровня помех в пункте приема (передачи).

Для увеличения дальности радиосвязи в радиосетях и в радионаправлениях применяются ретрансляторы. ***Ретрансляторы*** – промежуточные пункты (станции, устройства), предназначенные для приема сигналов, их усиления и передачи на другой промежуточный или оконечный пункт (станцию, устройство). Различают ретрансляторы с усилением и передачей сигналов в том же виде, в каком они были получены, и регенеративные – с преобразованием полученных сигналов и исправлением в них искажений. Одни ретрансляторы предназначены для усиления и передачи сигналов связи мгновенно, другие – с задержкой (сигнал запоминается в специальном устройстве и передается далее в предусмотренное время).

Правила радиообмена, дисциплина радиопереговоров

В традиционных сетях радиосвязи организуется преимущественно симплексная связь, в отдельных случаях – полудуплексная. Передача сообщений в зоне радиопокрытия одновременно возможна лишь от одной радиостанции сети. Указанная особенность организации связи в традиционных радиосетях требует от абонентов соблюдения определенных ограничений и рекомендаций – правил радиообмена.

Информация по радиоканалам ОС и ДС в ходе радиообмена может передаваться как по мере ее появления, так и по расписанию или в ином установленном порядке, обеспечивающем выполнение задач ОВД. ***Радиообмен – процесс двухсторонней радиосвязи по содержанию передаваемой информации*** делится на два вида: *служебный и оперативный.*

В ходе служебного радиообмена передаются установленные руководящими документами слова, фразы и выражения, обеспечивающие вызов корреспондента, его ответ, оценку качества радиоканала, реализацию мер по улучшению качества приема (при необходимости) и завершение сеанса связи.

В ходе оперативного радиообмена передается оперативная информация. Оперативный радиообмен, в отличие от служебного, не регламентирован жестко, сообщения передаются в произвольной, но краткой и понятной форме. Сообщения, подлежащие скрытной передаче, кодируются. Радиообмен осуществляется с помощью переговорных таблиц.

Сведения, необходимые корреспонденту для проведения сеанса связи (частоты приема и передачи, позывные свои и корреспондентов, другие сведения), называются радиоданными. Радиоданные разрабатываются централи-

зованно и до каждого абонента радиосети доводятся в установленном порядке. Радиоданные являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению.

При организации и осуществлении связи в радиосетях ОС и ДС радиостанция старшего должностного лица является главной. Оператор (корреспондент) главной станции обязан контролировать соблюдение правил ведения радиообмена всеми корреспондентами, пресекать их нарушения. Его команды и распоряжения, касающиеся радиообмена, являются обязательными для исполнения всеми абонентами радиосети. Радиостанции могут настраиваться только на частоты (каналы), указанные в радиоданных. Работа на передачу допускается только после прослушивания радиоканала и установления факта, что он не занят. Прерывать работу передающего корреспондента разрешается корреспонденту главной станции (иным – лишь в экстренных случаях, при чрезвычайных обстоятельствах). Вызов корреспондентов должен осуществляться с использованием присвоенных им позывных. Например, позывные главных (стационарных) станций радиосети – названия городов, рек и пр., позывные иных (возимых, носимых) станций радиосети – цифровые.

Первый вызов в радиосетях при организации сеанса связи должен содержать двукратное обращение, первый ответ должен сопровождаться оценкой качества связи. При этом оценка качества связи осуществляется по пятибалльной шкале:

«5» – отлично – отсутствие помех, громкий и разборчивый сигнал;

«4» – хорошо – громкий и разборчивый сигнал при наличии незначительных помех;

«3» – удовлетворительно – разборчивый сигнал на фоне достаточно сильных помех;

«2» – неудовлетворительно – сильные помехи, возможно понять только отдельные слова и фразы;

«1» – связь невозможна.

Окончание сеанса должно завершаться фразой «конец связи» или аналогичной. Информация может доводиться до корреспондента (корреспондентов) одним из трех способов. Способы доведения информации:

бесквитанционный;

квитанционный;

обратной проверки.

Бесквитанционный способ не требует подтверждения о приеме сообщения получателем. Как правило, он используется для передачи коротких команд, сигналов и циркулярных сообщений большому числу корреспондентов.

Квитанционный способ предполагает передачу получателем так называемой «квитанции» о приеме сообщения, например, при организации сеанса радиотелефонной связи двух корреспондентов радиальной сети с позывными «КРЫМ» и «1113»:

1-й вызов: *КРЫМ, я 1113. КРЫМ, я 1113. Я 1113. Прием.*

1-й ответ: *1113, я КРЫМ. Слышу хорошо, я КРЫМ. Прием.*

КРЫМ, я 1113. С проспекта Героев от универсама «Центральный» угнан автомобиль... я 1113. Прием.

1113, я КРЫМ. Информацию принял. Постарайтесь найти и опросить свидетелей происшествия. Результаты доложите по телефону, я КРЫМ, подтвердите получение команды. Прием.

КРЫМ, я 1113. Вас понял. Конец связи.

Способ обратной проверки предполагает повтор получателем принятой информации либо ее части. Практикуется при передаче важных сообщений, в которых недопустимо появление искажений, например:

1113, я КРЫМ. К назначенному объекту выйти в 13.45. Повторите принятое сообщение, я КРЫМ. Прием.

КРЫМ, я 1113. Вас понял: «Выйти в 13.45». Конец связи.

При плохом качестве связи корреспонденты обязаны принять меры для его улучшения: выключить устройство шумоподавления радиостанции (увеличив при этом чувствительность ее приемника), выйти из «теневой» зоны, иные, возможные в конкретных условиях, меры. При отсутствии возможности улучшения качества связи, а также при передаче труднопроизносимых слов либо важных сведений они (либо их часть) могут передаваться раздельно, по буквам. Вместо заменяемой буквы в этом случае передается слово. Как правило, это слово – наиболее популярное полное имя, начинающееся с соответствующей буквы, например:

*КРЫМ, я 1113. Задержан гражданин по фамилии **Гербердт**, я 1113. Прием.*

1113, я КРЫМ. Повторите фамилию задержанного, по буквам, я КРЫМ. Прием.

*КРЫМ, я 1113. Повторяю фамилию задержанного, по буквам: **Г**ригорий, **Е**лена, **Р**оман, **Б**орис, **Е**лена, **Р**оман, **Д**митрий, **Т**имофей. КРЫМ, я 1113. Как понял? Прием.*

*1113, я КРЫМ. Уточняю особенности фамилии задержанного: всего восемь букв, седьмая буква – **Д**митрий, восьмая – **Т**имофей. Фамилия – **Гербердт**. Подтвердите соответствие принятой информации. Я КРЫМ. Прием.*

КРЫМ, я 1113. Подтверждаю, я 1113. Прием.

1113, я КРЫМ. Вас понял. Конец связи.

Закрытие связи и выключение радиостанции корреспондента может производиться только по инициативе или с разрешения главной станции радиосети (радионаправления).

Циркулярная связь – это многоадресная связь, при которой сообщение от одного корреспондента передается одновременно нескольким корреспондентам. Порядок вызова при циркулярной передаче отличается от обычной двухсторонней связи, например:

Внимание всем! Я КРЫМ. Подготовиться к приему. Внимание всем, я КРЫМ. Подготовиться к приему.

Затем следует пауза длительностью несколько секунд, после которой дважды передается текст сообщения.

Если информацию необходимо адресовать только части корреспондентов радиосети, то используют позывные этих корреспондентов, например:

Внимание! ЕНИСЕЙ, ОКА, ЛЕНА, КУБАНЬ, я КРЫМ. Подготовиться к приему. Внимание! ЕНИСЕЙ, ОКА, ЛЕНА, КУБАНЬ, я КРЫМ. Подготовиться к приему.

При хорошем и отличном качестве связи рекомендуется, с целью экономии времени, при вызове корреспондента свой позывной сообщать лишь перед переводом радиостанции в режим приема.

При радиообмене необходимо помнить о возможности перехвата передаваемой информации, ее утечки.

Примерный план семинара

1. Виды специальной техники стоящей на вооружении органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Основания применения и запреты специальной техники органов внутренних дел Российской Федерации.
3. Основные направления применения средств радиосвязи в органах внутренних дел Российской Федерации.
4. Направления развития средств связи в органах внутренних дел Российской Федерации.
5. Правила радиообмена, дисциплина радиопереговоров.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под термином «специальная техника»?
2. Как классифицируются технические средства?
3. На каких принципах основано применение специальной техники?
4. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие применение специальной техники.
5. Дайте определение термину «средства связи».
6. Дайте определение термину «сообщение электросвязи».
7. Дайте определение термину «оконечные устройства связи».
8. Дайте определение термину «абонент (корреспондент) связи».
9. Дайте определение термину «симплексная связь».
10. Дайте определение термину «дуплексная связь».
11. В чем заключаются принципы: передачи сообщений по линиям радиосвязи?
12. Перечислите основные тактико-технические характеристики, а также наиболее существенные конструктивные и эксплуатационные особенности применяемых в ОВД радиостанций.

Тема 14.2. Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты

Понятие и назначение специальных средств, состоящих на вооружении полиции

Применение специальных средств лично или в составе подразделения (группы) является неотъемлемым правом сотрудника полиции МВД России, предусмотренным федеральными конституционными законами Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

Основанием для применения специальных средств являются условия, при которых несиловые способы не обеспечивают выполнения возложенных на полицию обязанностей по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, по противодействию преступности и для охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

Под современными ***специальными средствами*** следует понимать ***состоящие на вооружении полиции применяемые ею в случаях и порядке, предусмотренным законом, технические изделия (устройства, предметы, вещества) и служебные животные, основным назначением которых является оказание прямого принудительного физического воздействия на человека или какие-либо материальные объекты.***

Специальные средства, стоящие на вооружении подразделений МВД России, подразделяются на:

- средства индивидуальной бронезащиты (СИБ);
- средства активной обороны (САО);
- средства обеспечения специальных операций (СОО).

Правовая основа применения специальных средств сотрудниками полиции. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Назначение и порядок применения: палок специальных, специальных газовых средств, средств ограничения подвижности, светозвуковых и акустических специальных средств, электрошоковых устройств

Согласно статье 21 Закона «О полиции»:

1. Сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять специальные средства в следующих случаях:

1) для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;

2) для пресечения преступления или административного правонарушения;

3) для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;

4) для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;

5) для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;

6) для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, а также в целях пресечения попытки побега, в случае оказания лицом сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда окружающим или себе;

7) для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;

8) для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;

9) для остановки транспортного средства, водитель которого не выполнил требование сотрудника полиции об остановке;

10) для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления или административные правонарушения;

11) для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

2. Сотрудник полиции имеет право применять следующие специальные средства:

1) палки специальные - в случаях, предусмотренных пунктами 1-5,7,8 и 11 части 1 настоящей статьи;

2) специальные газовые средства – в случаях, предусмотренных пунктами 1-5,7 и 8 части 1 настоящей статьи;

3) средства ограничения подвижности – в случаях, предусмотренных пунктами 3,4 и 6 части 1 настоящей статьи. При отсутствии средств ограничения подвижности сотрудник полиции вправе использовать подручные средства связывания;

4) специальные окрашивающие и маркирующие средства – в случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11части 1 настоящей статьи;

5) электрошоковые устройства – в случаях, предусмотренных пунктами 1-5, 7 и 8 части 1 настоящей статьи;

6) светошоковые устройства – в случаях, предусмотренных пунктами 1-5, 7 и 8 части 1 настоящей статьи;

7) служебных животных – в случаях, предусмотренных пунктами 1-7, 10 и 11 части 1 настоящей статьи;

8) световые и акустические специальные средства – в случаях, предусмотренных пунктами 5,7,8 и 11 части 1 настоящей статьи;

9) средства принудительной остановки транспорта – в случаях, предусмотренных пунктами 9 и 11 части 1 настоящей статьи;

10) средства сковывания движения – в случаях, предусмотренных пунктами 1-5 части 1 настоящей статьи;

11) водометы – в случаях, предусмотренных пунктами 7,8 и 11 части 1 настоящей статьи;

12) бронемашины – в случаях, предусмотренных пунктами 5,7,8 и 11 части 1 настоящей статьи;

13) средства защиты охраняемых объектов (территорий), блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия, - в случаях, предусмотренных пунктом 11части 1 настоящей статьи;

14) средства разрушения преград – в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 7 части 1 настоящей статьи.

В статье 22 ФЗ «О полиции» указаны запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.

1. Сотруднику полиции запрещается применять специальные средства:

1) в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и малолетних лиц, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции;

2) при пресечении незаконных собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ненасильственного характера, которые не нарушают общественный порядок, работу транспорта, средств связи и организаций.

2. Специальные средства применяются с учетом следующих ограничений:

1) не допускается нанесение человеку ударов палкой специальной по голове, шее, ключичной области, животу, половым органам, в область проекции сердца;

2) не допускается применение водометов при температуре воздуха ниже нуля градусов Цельсия;

3) не допускается применение средств принудительной остановки транспорта в отношении транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров (при наличии пассажиров), транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств, а также в отношении мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров и мопедов; на горных дорогах или участках дорог с ограниченной видимостью; на железнодорожных переездах, мостах, путепроводах, эстакадах, в туннелях;

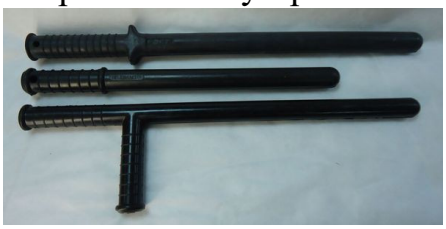
4) установка специальных окрашивающих средств на объекте осуществляется с согласия собственника объекта или уполномоченного им лица, при этом сотрудником полиции принимаются меры, исключающие применение указанных средств против случайных лиц.

3. Применение водометов и бронемашин осуществляется по решению руководителя территориального органа с последующим уведомлением прокурора в течение 24 часов.

4. Иные ограничения, связанные с применением сотрудником полиции специальных средств, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Средства активной обороны предназначены для активного воздействия на правонарушителей в целях отражения нападения, пресечения неповиновения и ограничения физического сопротивления.

К средствам активной обороны относятся: палки резиновые специальные; наручники; патроны с резиновой пулей ударного непроникающего действия; ручные газовые гранаты; патроны с газовыми гранатами; аэрозольные упаковки; карабины специальные; комплект насадок к карабину; пистолеты сигнальные; пистолеты газовые и патроны к ним; электрошоковые устройства.



Специальные палки (ПР-73, ПР-89, ПР-90, ПР-Тонфа, ПР-Таран и др.), находящиеся на вооружении полиции МВД России, могут применяться в следующих случаях:

- для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;
- для пресечения преступления или административного правонарушения;
- для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
- для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
- для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;
- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;
- для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

При применении специальной палки запрещается нанесение ударов по голове, шее, ключичной области, животу и половым органам.

Следует оговориться, что эти ограничения распространяются лишь на инициативный, наступательный характер применения палки сотрудником полиции. Если палка используется в качестве средства защиты в состоянии необходимой обороны, то удары могут наноситься по усмотрению защищающегося в зависимости от характера и степени опасности нападения, или возможностей сотрудника полиции по отражению посягательств. В этих условиях удары могут наноситься в том числе по голове, шее, в живот и т.д. При этом должны учитываться все обстоятельства, влияющие на реальное соотношение сил посягающей и защищающейся сторон (количество посягавших и оборонявшихся сотрудников полиции, возраст, физическое развитие, наличие оружия, место и время посягательства и т.д.). При совершении посягательства группой лиц обороняющийся сотрудник полиции вправе применить к любому из нападающих такие меры защиты, которые определяются опасностью и характером действий всей группы.

Специальные средства, содержащие слезоточивые вещества: ручные газовые гранаты «Черемуха-1», «Черемуха-5», «Черемуха-6», «Черемуха-12», «Сирень-1», «Сирень-6», «Сирень-12» и другие их модификации, ручная аэрозольная граната, граната слезоточивого действия для подствольного гранатомета, патроны с газовыми гранатами «Черемуха-4», «Черемуха-7», «Сирень-7»,



аэрозольные упаковки «Черемуха-10», «Черемуха-11», ранцевый жидкостный аппарат, карабины специальные («КС-23», «КС-23М»), комплект насадок к карабинуКС-23 «Насадка», пистолет сигнальный СП-81, пистолет газовый с боеприпасами.

Слезоточивый газ, используемый полицией МВД России, может применяться в следующих случаях:

- для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;
- для пресечения преступления или административного правонарушения;
- для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
- для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
- для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;
- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций.

Наручники – устройство в виде двух защелкивающихся колец с замками, соединенных между собой, используемое органами охраны порядка или военными для ограничения свободы действий задержанного. Наручники надеваются на кисти рук преступникам, заключенным.



Наручники (БР, БР-С, БКС-1, БОС, применяются:

- для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;

• для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;

• для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, а также в целях пресечения попытки побега, в случае оказания лицом сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда окружающим или себе.



Специальные окрашивающие и маркирующие средства (спецчернила, люминесцентные карандаши, растворы риванола, фенолфталеина, тетрациклина и т.п.) применяются для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления. На объектах собственности специальные окрашивающие средства («химическиеловушки») устанавливаются с согласия собственника или уполномоченного им лица.

Специальные окрашивающие и маркирующие средства, используемые полицией МВД России, применяются:

• для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления или административные правонарушения;

• для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.



Электрошоковые устройства – новый вид специальных средств, принятый в 1999г. на вооружение органов внутренних дел.

Электрошоковые устройства, применяются:

• для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;

• для пресечения преступления или административного правонарушения;

• для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;

• для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;

• для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;

• для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;

• для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций.

Светошоковые устройства, применяемые органами внутренних дел, предназначены для создания высоких уровней освещенности при обнаружении объектов, ослепления и психологического воздействия на правонарушителей.



Светошоковые устройства, используемые МВД России, применяются в следующих случаях:

• для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;

• для пресечения преступления или административного правонарушения;

• для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;

• для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;

• для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;

• для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;

• для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций.

Служебные собаки – группа пород домашних собак, используемых для пастушьей, ездовой (упряжной), охранной и других видов службы. Служебные собаки, применяются в следующих случаях:



• для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;

• для пресечения преступления или административного правонарушения;

• для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;

• для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;

• для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;

• для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных лиц, лиц, заключенных под стражу, подвергнутых административному нака-

занию в виде административного ареста, а также в целях пресечения попытки побега, в случае оказания лицом сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда окружающим или себе;

- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков.



Световые и акустические специальные средства, применяемые органами внутренних дел, предназначены для подавления психоволевой устойчивости вооруженных преступников путем воздействия на них световыми акустическими импульсами.

К ним относятся: световые и акустические средства отвлекающего воздействия; звуковещательные станции.

Световые и акустические специальные средства, применяются в следующих случаях:

- для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;
- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;
- для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.



Средства принудительной остановки транспорта («Еж», «Диана», «Гарпун» и др.) применяются:

- для остановки транспортного средства, водитель которого не выполнил требование сотрудника полиции остановиться;
- для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

Средства принудительной остановки транспорта запрещается применять в отношении автотранспорта общего пользования и грузовых автомобилей, предназначенных для перевозки людей (при наличии пассажиров), автотранспорта, принадлежащего дипломатическим представительствам, мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров, мопедов, а также на горных дорогах или участках дорог с ограниченной видимостью, железнодорожных переездах, мостах, путепроводах, эстакадах, в туннелях.

Средства сковывания движения предназначены для ограничения возможностей вооруженного нарушителя по передвижению и не позволяют оказывать активное сопротивление при задержании.



Средства сковывания движения, применяются:

- для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции;
- для пресечения преступления или административного правонарушения;
- для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции;
- для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться;
- для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление.

Водометы («Лавина») используются для рассредоточения участников массовых беспорядков и ликвидации пожара с помощью струи воды под давлением.



Запрещается их применение при температуре ниже 0 градусов С.

Водометы и водометные машины предназначены для ликвидации очагов пожара и воздействия на участников массовых беспорядков, бесчинствующую толпу, водяными струями с целью ее рассеивания с помощью струи воды под давлением.

Водометы и водометные машины применяются полицией МВД России:

- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;
- для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

Бронемашины (боевая машина десанта (БМД-1), бронетранспортеры (БТР-60ПБ, БТР-80 и др.), боевая разведывательная дозорная машина (БРДМ-2), боевая машина пехоты (БМП)) предназначены для сопровождения колонн, могут перевозить личный состав и грузы, служить базой для вооружения, для перевозки лиц в условиях обеспечения усиленной охраны.



Бронемашины также применяются для:

- проведения операций по задержанию вооруженных преступников;
- блокирования возможных путей движения бесчинствующих групп правонарушителей;
- образования проходов в заграждениях;
- доставки личного состава в труднодоступные районы;
- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков;
- для пресечения массовых беспорядков и иных противоправных действий, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций;
- для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.

Водометы и бронемашины применяются только по указанию начальника органа внутренних дел, начальника криминальной полиции, начальника полиции общественной безопасности с последующим уведомлением прокурора в течение 24 часов с момента применения.

Средства защиты охраняемых объектов (территорий) используются для блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия.



- ***Средства разрушения преград*** (малогабаритные взрывные устройства «Ключ», «Импульс» и др.), состоящие на вооружении органов внутренних дел, применяются:
- для задержания лица, если это лицо может оказать вооруженное сопротивление;



- для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков.

Запрещается их применение в помещениях, где находятся заложники, и на расстоянии ближе двух метров от человека.

Все виды специальных средств могут применяться и во всех случаях, когда возможно применение огнестрельного оружия на поражение человека:

- для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;

• для пресечения попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;

• для освобождения заложников;

• для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;

• для задержания лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;

• для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;

• для пресечения побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц.

Понятие и назначение средств индивидуальной броневой защиты. Классификация средств индивидуальной броневой защиты

Средства индивидуальной бронезащиты – предназначены для защиты личного состава от воздействия огнестрельного и холодного оружия, ударов палками, железными прутьями и метаемых предметов.

№ п/п	Областьзащиты	Наименованиесредств
1.	Голова	Шлемы
2.	Туловище	Бронежилеты
3.	Конечности	Щитки,перчатки,спец.ботинки
4.	Туловищеируки	Пулезащитныекуртки
5.	Общая(дополнительная)	Щиты,спец.костюмы

Под классом защиты понимается способность средства индивидуальной бронезащиты недопустить проникающего действия пули определенных моделей оружия или осколка определенных боеприпасов.

Класс защиты — показатель стойкости защитной структуры средства индивидуальной бронезащиты к воздействию средств поражения при безопасной для человека степени тяжести забронеvой контузионной травмы.

Класс защиты определяется испытаниями в лабораторных условиях. При испытаниях определяется противопульная и противоосколочная стойкость проверяется стойкость к воздействию холодным оружием. Для проверки стойкости к выстрелам из конкретных моделей огнестрельного оружия производится не менее пяти выстрелов из нарезного огнестрельного оружия или двух — из гладкоствольного.

Класс СИБ	Тип оружия	Калибр (мм)	Тип сердечника пули	Расстояние отстрела в(м)
Спец.	Холодное оружие	Энергия удара 45-50 Джоулей		
	Револьвер «Наган» Пистолет ПМ	7,62 9,0	свинцовый сталь-ной	5
	Пистолет ПСМ Пистолет ТТ	5,4 5 7,62	стальной	5
2а	Гладкоствольное охотничье оружие 12 калибра	18,5	свинцовый	5..10
	Автомат АК-74 Автомат АКМ	5,45 7,62	стальной	5..10
	Автомат АК-74	5,45	стальной термоупрочненный	5..10
	Винтовка СВД Автомат АКМ	7,62 7,62	стальной, стальной термоупрочненный	5..10
5а	Автомат АКМ	7,62	специальный	5..10
	Винтовка СВД	7,62	стальной термоупрочненный	5..10
6а	Винтовка СВД	7,62	специальный	5..10

Шлемы предназначены для защиты головы от внешних поражающих факторов. Шлемы подразделяются на **3 класса:**

а) специальный:

«КП-80»
(каска пластмассовая)



Противоударный шлем «Джета»



- защищают от ударов твердыми и метательными предметами, воздействия едкими жидкостями;
- изготовлены из ударопрочной пластмассы, лицевая часть защищена забралом из оргстекла, затылок и шея – кожаной бармицей.

б) первый:

СШ-68 (стальной шлем)



Маска-2



- защищает от пуль пистолета типа «ПМ» и револьвера типа «Наган», дробовых зарядов охотничьих ружей, мелких осколков гранат и мин;

• изготовлены из стали или из ударопрочного пластика с дополнительной титановой защитой.

в) второй:

СТШ-81 «Сфера» (специальный титановый шлем)



Пулестойкий шлем со съемным забралом «Маска-1»



• защищает от пуль пистолетов и револьверов отечественных образцов всех типов, картечных зарядов охотничьих ружей, осколков гранат и мин;

• изготовлены из титана или стали, внутри оборудованы амортизатором из поролона.

Бронежилеты предназначены для защиты жизненно важных органов туловища от внешних поражающих факторов.

Бронежилеты подразделяются по следующим признакам:

а) по способу ношения:

• наружного (поверх одежды);

• скрытого (под верхней одеждой);

• замаскированные (в виде обычных предметов одежды и обихода).

б) по классу защиты.

Любой бронежилет состоит из двух основных частей: передней (грудной) и задней (спинной), соединенных между собой липкими текстильными застежками (или) ремнями. Каждая часть имеет чехол из водоотталкивающей ткани, внутри которого располагаются защитные элементы в зависимости от класса бронежилета:

Бронежилеты специального класса. Основой конструкции является слой ткани, на котором попарно закреплены диски из сплава алюминия марки АТБ-101, расположенные с перекрытием друг друга.

Жилет защитный легкий ЖЗЛ-74



Для плотного облегания туловища к задней части бронежилета прикреплены два пояса: внутренний и внешний. Недостатки бронежилета:

• шум при движении;

• появление незащищенных зон при перегибах.

Защищает от: колющего оружия, ударов метательными предметами, дробовых и картечных зарядов охотничьих ружей 12 и 16 калибра. Масса 3,5кг. Способ ношения – наружное.

Бронежилеты 1 класса. Бронежилеты в качестве основы конструкции имеют пакет из нескольких слоев ткани специальной высокомодульной (ТСВМ) типа «Кевлар».



Бронежилет «Орех-2» дополнительно, с наружной стороны пакета имеет 3 пластины из алюминия, расположенные с перекрытием друг друга и изогнутые в форме тела. Защищает от: пуль пистолетов ПМ и револьверов Наган, осколков гранат. Масса 3 кг. Способ ношения – скрытое.



Бронежилет «Кора-1» не имеет жестких деталей, поэтому удобен и незаметен в ношении. Дополнительно в комплект входит паховый фартук. Защищает от: колющих ударов штык-ножом от АКМ (АК-74), пуль пистолетов ПМ и револьверов Наган, дробных и картечных зарядов. Масса – 2,3 кг. Способ ношения – скрытое.

Бронежилеты 2 класса.



Бронежилет «Кора-1М» отличается от «Коры-1» наличием дополнительных стальных пластин размером 270х330 мм, толщиной 2 мм, изогнутых в форме тела. При этом скрытность ношения бронежилета сохраняется. Защищает от: пуль пистолетов и револьверов отечественных образцов, осколков гранат и мин. Масса 5,3 кг. Способ ношения – скрытое.



Бронежилет «Кираса-3М» дополнительно к пакету ТСВМ (текстильной высокомодульной ткани), имеет тканевую основу, расположенную между пакетом и наружной оболочкой чехла. Тканевая основа имеет карманы, пришитые к обеим ее сторонам. В карманы уложены пластины, расположенные с перекрытием друг друга и изогнутые по форме тела, причем снаружи – из титана, толщиной 1,5 мм; изнутри – из алюминия, толщиной 0,5 мм. Между пакетом ТСВМ и внутренней оболочкой чехла установлен амортизатор из пенополиуретана – для гашения энергии удара в целях защиты внутренних органов и костей скелета туловища. Защищает от: пуль пистолетов и револьверов отечественных образцов, осколков гранат и мин. Масса 6кг. Способ ношения – наружное.

Бронежилеты 2а класса.

Бронежилет защитный титановый ЖЗТ-71М. 
Основу конструкции составляет ряд пластин из титанового сплава ОТ4-0, скрепленных между собой. Пластины составлены в блоки с определенной кривизной для облегания тела. Блоки вложены в карманы. В качестве гасителя энергии удара (демпфера) используются прокладки из пенополиуретана. Для защиты шеи от осколков пуль, отразившихся от пластин, к верхней части БЖ крепится воротник из поролона, обшитый водоотталкивающей тканью. Защищает от: пуль пистолетов и револьверов, грудь (дополнительно) от пуль гладкоствольного охотничьего оружия 12 калибра. Масса 10,8 кг. Способ ношения – наружное.

Бронежилеты 3 класса.

Бронежилет «Кора-1М» может комплектоваться стальными пластинами толщиной 4 мм, что повышает класс защиты до 3-го. Между пластинами и внутренней оболочкой чехла устанавливается демпфирующая прокладка из пенополиуретана. Защищает от: пуль автоматов АКМ (АК-74) со стальным сердечником, осколков гранат и мин. Масса 8,5 кг. Способ ношения – скрытое.



Понятие специальных химических веществ

Специальные химические вещества – это красящие, люминесцирующие химические соединения, вещества, проявляющие себя как индикаторы, выделяющие запах, предназначенные для придания каким-либо объектам специфических признаков, по которым возможно впоследствии выделить их из группы однородных объектов и применяемые в оперативно-розыскной, служебной деятельности органов внутренних дел.

Придание объектам специфических признаков достигается путем нанесения на них различными способами трудносмываемых ярких цветных или невидимых в обычных условиях меток, которые, легко обнаруживаются с помощью приборов или несложных химических реакций. Специальные химические вещества (СХВ) могут использоваться как в «чистом» виде, так и в составе специальных устройств (ловушек) - приспособлений, срабатывающих в ответ на преступные действия, например, в момент проникновения правонарушителя в хранилище товароматериальных ценностей, при их изъятии и т.п.

В результате на кожу, одежду преступника переносятся химические вещества, а на поверхности ловушки остаются следы его пальцев, ладоней, обуви и т.д.

Специальные химические вещества используются по следующим основным направлениям борьбы с преступностью:

- предупреждение преступлений (установка химических ловушек на объектах хранения материальных ценностей);
- раскрытие преступлений (нанесение различными способами на объекты трудносмываемых красящих веществ или невидимых в обычных условиях меток, для установления причастности к преступлению);
- розыск преступников (выявление лиц, на теле или одежде которых имеются следы СХВ).

В зависимости от свойств, условий и способа выявления специальные химические вещества делятся на следующие группы:

- красящие;
- люминесцирующие;
- индикаторы;
- запаховые.

Красящие **–** это СХВ, которые при увлажнении стойко окрашивают контактирующие с ними поверхности. Попадая на тело, одежду человека и иные объекты, под воздействием потожировых выделений кожи или влаги крупицы красителя растворяются и образуют хорошо видимые ярко окрашенные пятна. Удалить эти пятна можно лишь после многократной обработки горячей водой с моющими средствами.

Однако и после такой обработки следы окрашивания сохраняются в течение нескольких дней под ногтями, в складках кожи, у корней волос. Отдельные красящие вещества при увлажнении люминесцируют под воздействием ультрафиолетовых лучей, что облегчает их обнаружение в случаях, когда пятна слабо выражены.

Люминесцирующие **–** это СХВ, которые обладают способностью люминесцировать (светиться) в ультрафиолетовых лучах. В отличие от красящих люминесцирующие вещества (их называют также люминофорами) представляют собой бесцветные слабоокрашенные порошки либо растворы.

Метки, нанесенные люминесцирующими веществами, в большинстве случаев незаметны при дневном освещении, люминесцируют в ультрафиолетовых лучах различными цветами и сохраняют это свойство в течение продолжительного времени (два месяца и более).

Индикаторы **–** это СХВ, окраска которых изменяется при взаимодействии с определенными реагентами.

Запаховые **–** мало распространенные природные химические соединения, которые обладают специфическим воздействием на обоняние и центральную нервную систему собак. Такие соединения можно применять совместно с красящими и люминесцирующими веществами в различных химических ловушках. Запаховые препараты используются при проведении различных оперативных комбинаций и при розыске преступников, скрывшихся с места совершения преступления.

Применение СХВ в деятельности ОВД позволяет повысить эффективность и оперативность решаемых ими задач по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений.

Примерный план семинара

1. Понятие и назначение специальных средств, состоящих на вооружении полиции
2. Правовая основа применения специальных средств сотрудниками полиции. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
3. Назначение и порядок применения: палок специальных, специальных газовых средств, средств ограничения подвижности; светозвуковых и акустических специальных средств; электрошоковых устройств.
4. Оформление применения специальных средств.
5. Понятие класса защиты в зависимости от используемого средства поражения и поражающего элемента. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной бронезащиты.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие правовые основания применения специальных средств, Вам известны?
2. Какие существуют запреты применения специальных средств?
3. Назовите правовые основания применения палок специальных.
4. Назовите правовые основания применения специальных газовых средств.
5. Назовите правовые основания применения средств ограничения подвижности.
6. Назовите правовые основания применения электрошоковых устройств.
7. Назовите правовые основания применения служебных животных.
8. Назовите правовые основания применения средств принудительной остановки транспорта.
9. Назовите правовые основания применения средств сковывания движения.
10. Назовите правовые основания применения водометов.
11. Какие классы бронезащиты Вам известны?

Тема 14.3. Технические средства поиска

Понятие и назначение поисковой техники. Области применения поисковой техники

Под досмотрово-поисковой техникой понимается комплекс технических средств, используемый для поиска объектов, обнаружение которых органами чувств человека затруднено или невозможно, а также для

контроля посетителей и пассажиров, их вещей (ручной клади, багажа и т. п.) при обеспечении безопасности различных учреждений, массовых мероприятий и общественного транспорта.

К досмотровому оборудованию относятся, например, стационарные и переносные (портативные) рентгенотелевизионные установки, различные металлодетекторы, от простейших ручных до арочных многозонных установок и специальных селективных устройств, эндоскопы и досмотровые зеркала. К досмотровому оборудованию также следует отнести детекторы опасных жидкостей и паров взрывчатых веществ, а также детекторы часовых механизмов, как механических, так и электронных.

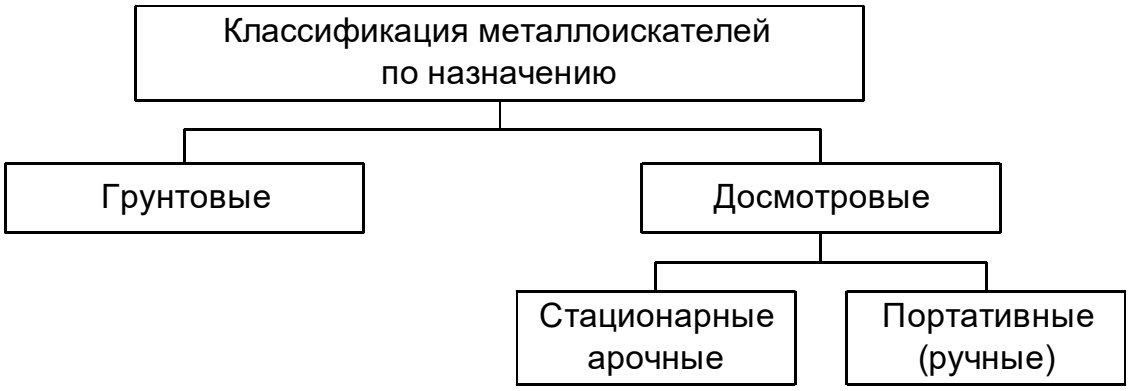
Досмотрово-поисковую технику можно классифицировать по ряду признаков: по обнаруживаемому свойству (или физическому признаку объекта), по объекту поиска или досмотра, по мобильности.



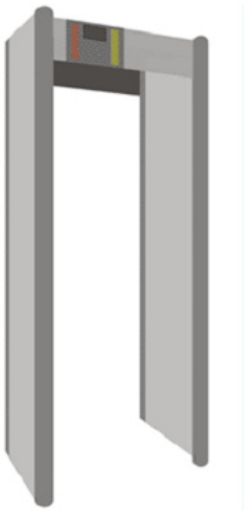
Области применения и физические основы действия металлоискателей

Важную роль в организации охраны зданий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры, осуществлении контроля и регулирования перемещения людей с целью обнаружения запрещенных к проносу (провозу) металлических изделий (ножи, огнестрельное оружие, взрывные устройства

и др.), а также поиска указанных предметов в неметаллических средах играют металлоискатели (металлодетекторы). Классификация металлоискателей:



Стационарные металлоискатели могут устанавливаться открыто и скрыто. При открытой установке осуществляется гласный досмотр лиц при входе в помещение или на определенную территорию. При скрытой установке металлоискатель встраивается (камуфлируется) в проходы, коридоры, дверные проемы, офисную мебель для обеспечения негласного досмотра.



Арочный металлоискатель «Паутина»

Ручные металлодетекторы предназначены для поиска металлических предметов в одежде и на теле человека, в багаже, корреспонденции и пр.

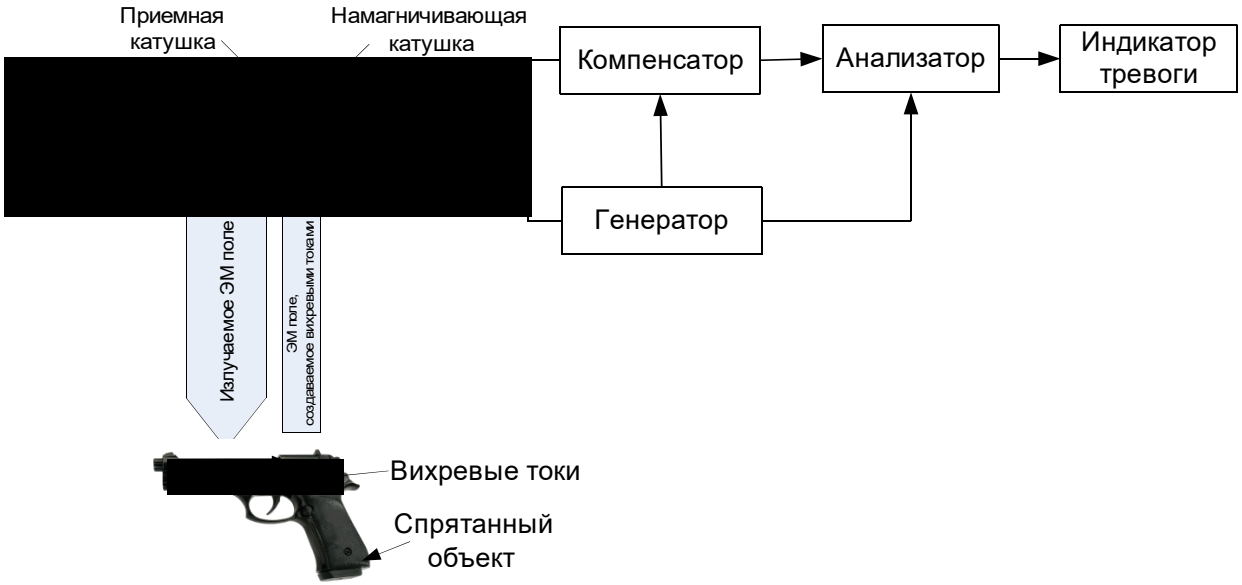
Принцип действия большинства из них основан на гармоническом (одночастотном) вихретоковом методе обнаружения металлических объектов. Отличительной особенностью является питание от аккумулятора или батареи, что обеспечивает их автономную эксплуатацию.



Ручной металлодетектор «Сфинкс» ВМ-611



TR – transmitter-receiver (передатчик-приемник). Такие металлоискатели еще называют вихретоковыми, по физическому принципу обнаружения металлических предметов. Поисковую головку металлоискателя образуют две катушки – намагничивающая и приемная, расположенные в одной плоскости и сбалансированные так, что при подаче сигнала в передающую катушку на выходах приемной присутствует минимальный сигнал. Принцип действия вихретоковых индукционных металлоискателей основан на возбуждении (индуцировании) циклических (вихревых) токов в металлическом предмете при воздействии переменного или импульсного магнитного поля, создаваемого намагничивающей катушкой датчика металлоискателя.



При нахождении в переменном магнитном поле металлических предметов внутри их возникает движение электронов по замкнутому контуру –

вихревой ток. Вихревой ток протекает в таком направлении, чтобы создать магнитное поле, уменьшающее создающее его магнитное поле.

Глубина проникновения вихревых токов в металл уменьшается с увеличением частоты, поэтому параметры обнаружения зависят от частоты излучаемого сигнала. Чем выше рабочая частота, тем меньше может быть размер целей и в то же время меньше глубина их обнаружения. Большинство металлодетекторов работает на одной частоте из диапазона от 5 до 60 кГц. Высокая частота (60 кГц) позволяет улавливать мелкие предметы (2–5 мм). Однако высокочастотный сигнал сильно затухает в почве, поэтому глубина обнаружения предметов несколько меньше. Низкая частота прибора (5 кГц) хуже выявляет мелкие предметы, но зато электромагнитные волны проникают глубже в почву и поэтому глубина обнаружения предметов выше.

В настоящее время разработаны металлодетекторы, использующие многочастотную технологию обнаружения BBS (BroadBand Spectrum). BBS-схема передает 17 частот одновременно от 1,5 до 25,5 кГц с шагом 1,5 кГц. Многочастотный детектор способен находить и точно идентифицировать цели с максимальной глубиной, независимо от минерализации или содержания металломусора в земле. По сути, это 17 одночастотных детекторов, работающих одновременно. BBS-детектор ищет глубже, различает металлы более точно и может использоваться на сильно минерализованных почвах и морских пляжах.

К достоинствам вихретоковых металлодетекторов относится высокая помехозащищенность, возможность построения металлоискателей, различающих цветные и черные металлы.

В импульсных металлоискателях процесс приема и передачи разнесен во времени. Он состоит из генератора импульсов тока, приемной и излучающей катушек, устройства коммутации и блока обработки сигнала. В некоторых моделях одна катушка выполняет роль сначала излучающей, а потом приемной, так как прямое проникновение излучаемого сигнала в приемную катушку и действие на нее отраженного сигнала разнесены по времени. В намагничивающую катушку от запускающего генератора подается импульсный сигнал. По сигналу в приемной катушке, который будет зависеть от продолжительности и вида процесса затухания вихревых токов в обследуемом объекте, делается вывод о наличии металлических объектов в обследуемой области.

К достоинствам импульсных металлоискателей относится их комплектность и устойчивость к сотрясениям и малым перемещениям в процессе работы.

Возможности применения и физические основы действия обнаружителя пустот. Использование тепловизоров

Технические средства обнаружения пустот позволяют повысить достоверность выявления пустот и неоднородностей в различных средах. В специальных технических средствах для обнаружения пустот используются следующие принципы обнаружения:

- отражения акустических волн в ультразвуковом диапазоне от границ раздела «твердая среда – воздух»);

• отличия в значениях диэлектрической проницаемости среды и пустоты;

• различия в значениях теплопроводности воздуха и сплошной среды.

В воздухе диэлектрическая постоянная близка к единице, для бетона, кирпича, дерева она значительно больше. Диэлектрики с разными значениями диэлектрической постоянной по-разному изменяют электрическое поле, создаваемое обнаружителем пустоты. По изменению электрической индукции локализуется пустота.



Обнаружитель пустот «Кайма» выявляет полости в кирпичных или бетонных стенах размером 6 х 6 х 12 см и 6 х 6 х 25 см. С помощью ультразвукового томографа Д 1230 обнаруживаются пустоты объемом от 30 $см^3$ на глубине до 1 м, ультразвукового толщиномера Д 1220 – глубиной до 50 см.

Эффективным средством выявления пустот в стенах, с температурой, отличающейся от температуры стены (воздуха в помещении), являются тепловизоры. Чувствительность охлаждаемых тепловизоров достигает 0,01°С, неохлаждаемых – на порядок хуже. За счет разницы теплопроводности бетона или кирпича стен и воздуха границы пустот с воздухом при нагревании или охлаждении помещения могут наблюдаться на экране тепловизора.

Переносной неохлаждаемый тепловизор ТН-3 («Спектр») со встроенным цифровым процессором обеспечивает возможность наблюдения на экране изображений в ИК-диапазоне (8–13 мкм) объекта при минимальной разности температуры элементов его поверхности 0,15°С.

Возможности применения и физические основы действия рентгенотелевизионной аппаратуры

В качестве основного наиболее информативного и эффективного инструмента для досмотра ручной клади и багажа используются различного типа рентгеновские или рентгенотелевизионные установки (РТУ).

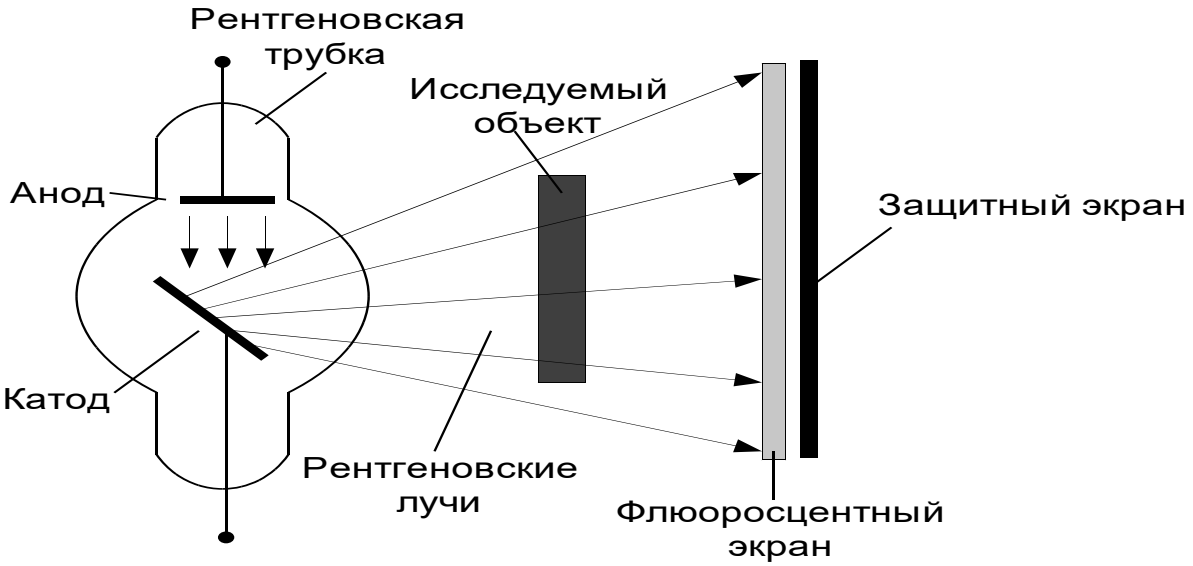
Рентгеновское излучение – это коротковолновое электромагнитное излучение с частотой от $3 \cdot 10^{16}$ до $6 \cdot 10^{19}$ Гц и длиной волны 0,005–10 нм. В области энергий излучений, применяемых в досмотровой аппаратуре, рентгеновские кванты при прохождении сквозь вещество взаимодействуют с электронами атомных оболочек, поглощаясь (фотоэлектрический эффект) или рассеиваясь (комптоновское рассеяние). Одним из самых важных параметров рентгеноаппаратов является их чувствительность, определяемая размерами уверенного обнаружения на экране устройства визуализации – специального тест-объекта в виде эталонной медной проволочки определенного диаметра. Чувствительность флюороскопов определяется в основном двумя парамет-

рами – интенсивностью излучения и эффективностью его регистрации рентгеновским экраном – и зависит от толщины и плотности контролируемого объекта.

Рентгенотелевизионные установки позволяют в режиме реального времени рассмотреть внутреннюю структуру контролируемого объекта, идентифицировать инородные включения или дефекты. Возможности рентгенотелевизионных систем позволяют обнаружить отдельные элементы оружия и взрывных устройств, контейнеры с опасными вложениями и другие запрещенные к провозу предметы.

Способность рентгеновского излучения проникать через объекты, поразному поглощаясь различными веществами, используется в установках прямого просвечивания. Типовая рентгеноскопическая установка прямого просвечивания состоит из рентгеновской трубки (излучателя), создающей излучение, преобразователя теневого изображения, блока обработки и визуализации. Исследуемый объект помещается между излучателем и преобразователем. Проходя через него, рентгеновские лучи теряют часть своей энергии и попадают на экран регуляционно-оптического преобразователя. Интенсивность лучей в различных областях экрана будет различной в зависимости от веществ, из которых состоит объект исследования. Таким образом, исследуемый объект отбрасывает «тень» на экран преобразователя. Экран преобразователя состоит из флюоросцентного вещества. Воздействие на него рентгеновских лучей вызывает свечение, яркость которого зависит от энергии воздействующего излучения.

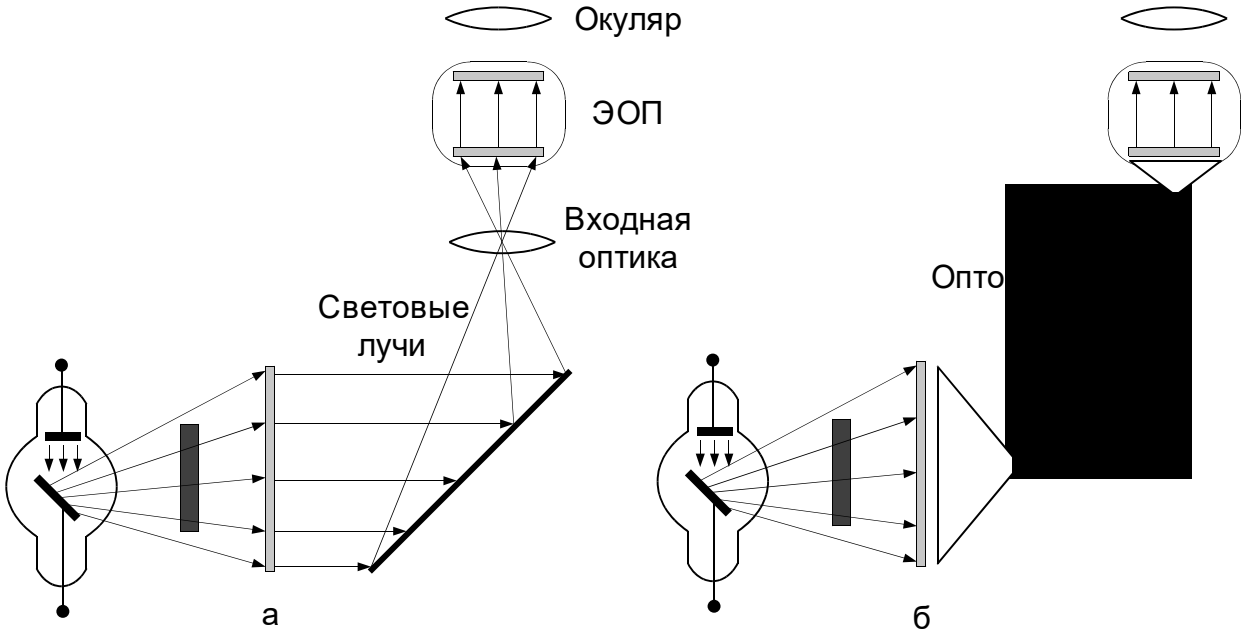
Упрощенная структурная схема флюороскопической установки непосредственного наблюдения (флюороскопа) представлена на рисунке:



В активных устройствах первичная светотеневая картина с целью повышения ее качества усиливается или преображается различными электронными средствами. Активные флюороскопические системы обеспечивают комфортные условия контроля и при одинаковых условиях работы обладают чувствительностью в два и более раз выше, чем пассивные. В качестве активных элементов могут использоваться: электронно-оптические усилители

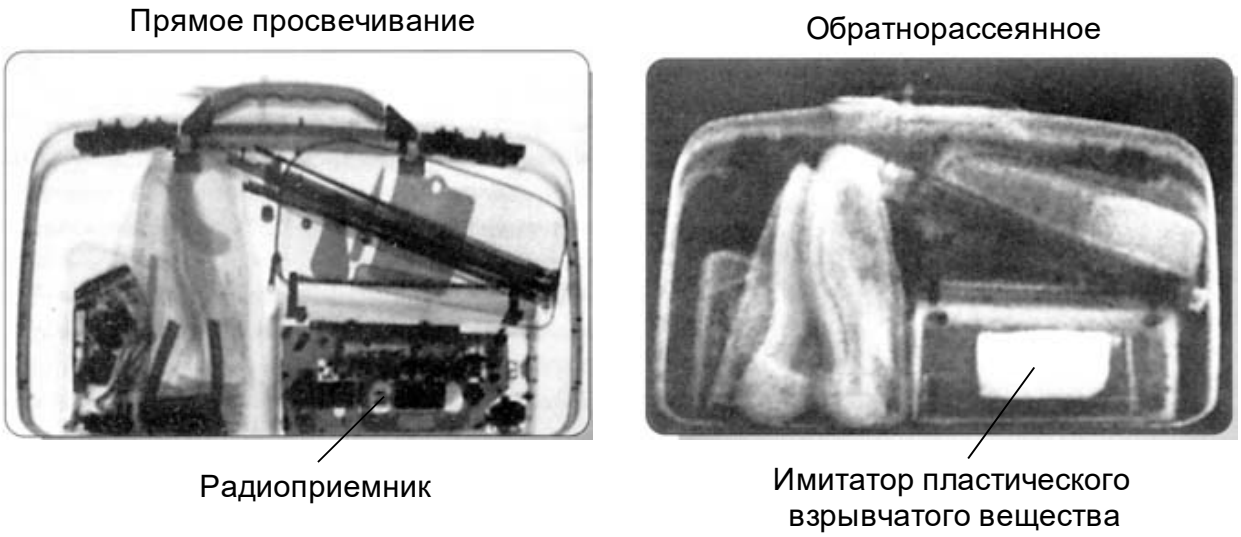
яркости оптического изображения (ЭОП), рентгеновские электронно-оптические преобразователи (РЭОП), телевизионные камеры. Поисковые средства радиационной интроскопии активного типа обеспечивают получение максимума информации о внутренней структуре объекта контроля при минимальном уровне радиационной нагрузки на него, обладают оптимальными соотношениями между массогабаритными и эксплуатационными характеристиками и отвечают жестким требованиям по безопасности работы с ними.

Типовые структурные схемы активных флюороскопов приведены показаны на рисунке. Показана структурная схема флюороскопапортативного типа с поворотным зеркалом, обеспечивающим разнесение экрана и окуляра на достаточно большое расстояние для уменьшения радиационной нагрузки на оператора. При такой схеме построения предъявляются высокие требования как к входной оптике, которая должна обладать высоким разрешением и светосилой, так и к окуляру.



Основным недостатком рентгенотелевизионных систем прямого просвечивания является так называемый «эффект тени», т. е. наложение теневых изображений предметов, находящихся один за другим на оси зондирующего излучения, что затрудняет возможность выявления незаконных вложений. Для обнаружения объектов в этом случае используют эффект рассеивания рентгеновских лучей. Угол рассеивания может меняться от 0° до 180°. Кванты, рассеянные на углы, близкие к 180°, называют обратнорассеянными, они несут информацию о содержании обследуемого объекта. Интенсивность обратно рассеянного излучения для веществ с меньшей плотностью и меньшим атомным номером (таких как бумага, взрывчатые вещества, наркотики и другие органические вещества) больше, чем для веществ с большей плотностью и большим атомным номером (сталь, латунь, свинец и др.). Существует ап-

паратура, сочетающая два метода обследования: *теневого* и *с обратнорассеянным излучением.*



Анализируя оба изображения, оператор может обнаружить спрятанное в радиоприемнике вещество органического происхождения (в данном случае – имитатор пластического взрывчатого вещества). На картине, полученной в проходящем пучке, изображение этого вещества затеняется более плотными слоями, сильнее поглощающими рентгеновское излучение.

По мобильности РТУ подразделяют на *стационарные, мобильные* и *портативные*. Стационарные системы подразделяются на *конвейерные (сканирующие)* и *флюороскопические*, выполненные в виде рентгенозащитных камер. Конвейерные установки более распространены и имеют высокие характеристики по скорости и качеству контроля. Скорость конвейерных лент достигает 20–25,5 см/с, что обеспечивает контроль значительного количества объектов. Основным потребителем таких систем являются аэропорты, международные морские и речные порты, а также пункты контроля почтовых отправлений. Мобильная аппаратура предназначена в основном для оснащения временных постов контроля и решения антитеррористических задач. Портативные РТУ применяются для обследования оставленных предметов, труднодоступных мест в зданиях, сооружениях, транспортных средствах и выявления предметов, запрещенных к перевозке.



В качестве примера можно привести портативную рентгенотелевизионную установку «Норка-М», предназначенную для проверки почтовой корреспонденции, багажа, мебели, различных бытовых предметов в целях выявления взрывных устройств, контейнеров с опасными вложениями, а также скрыто установленных средств съема информации.

Данная установка обладает хорошей выявляющей способностью при слабом радиационном воздействии на окружающих и обслуживающий пер-

сонал. Используемые микрофокусные излучатели позволяют выявлять в контролируемых объектах включения с очень тонкой структурой (проводники толщиной 15–25 мкм, детали детонаторов и т. д.). Портативный компьютерный блок управления «БУ-4» имеет 12-дюймовый жидкокристаллический дисплей и большую емкость памяти, достигающую 30 000 изображений с возможностью внесения речевых комментариев. Установка комплектуется блоком телекамеры, который устанавливается на один из четырех сменных преобразователей. Выбор конкретного преобразователя обуславливается габаритами контролируемого объекта и требуемым пространственным разрешением.

Способы сокрытия объектов

Наиболее распространенными способами сокрытия материальных объектов являются: утаивание, маскировка, помещение в специальное хранилище.

Утаивание – помещение искомых объектов в укрывающую материальную среду, препятствующую их визуальному восприятию.

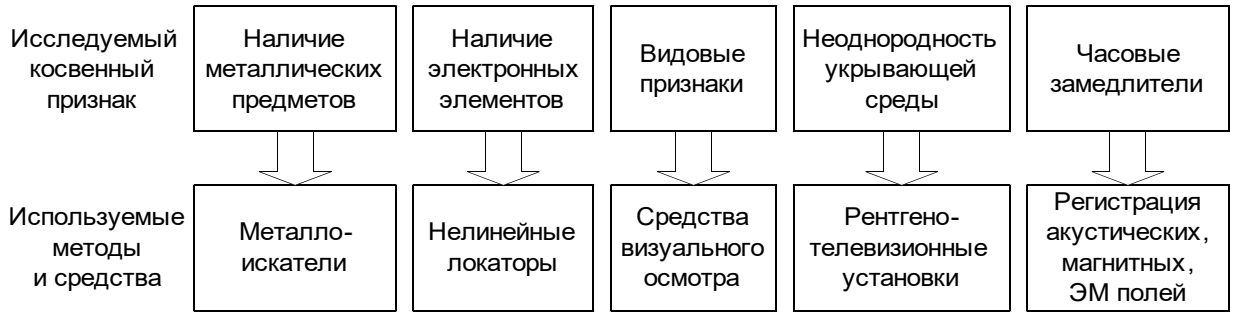
Маскировка – это специальное и целенаправленное воздействие на конкретный материальный объект для создания у него внешних признаков, дезинформирующих субъекта поиска относительно местоположения искомого объекта, а также о действительном его назначении и содержании.

Помещение в специальное хранилище – это такой способ сокрытия при котором объект помещается в приспособленные, реконструированные или изготовленные емкости в предметах производственного и бытового назначения.

Применение поисковой техники при проведении осмотра помещений, транспортных средств, обыска задержанных и арестованных, личного досмотра. Обнаружение взрывчатых и наркотических веществ, взрывных устройств. Использование газоанализаторов и виброанализаторов

Демаскирующие признаки взрывных устройств подразделяются на *прямые* и *косвенные*. *Прямым признаком* является наличие взрывчатого вещества или его отдельных компонентов. К *косвенным признакам* взрывоопасных предметов относятся: наличие металлических и пластмассовых деталей, полупроводниковых приборов (диодов, транзисторов, интегральных микросхем) взрывателей, проводных линий, антенн, определенная форма корпуса (цилиндр, параллелепипед) и т. д.

Методы и средства, используемые для поиска взрывных устройств по косвенным признакам:



Существует два основных типа обнаружителей часовых и электронных взрывателей обнаружитель часовых и электронных взрывателей «Пифон-3М» и обнаружитель исполнительных механизмов взрывных устройств «Анкер».

«Пифон-3М» предназначен для обнаружения неконтактным способом активированных часовых (механических, электромеханических и электронных) и электронных взрывателей других типов. Прибор изготовлен в виде полицейской дубинки и, являясь пассивным, не излучает каких-либо сигналов. Обнаруживает механические часовые взрыватели на расстоянии до 1 м, электромеханические часовые – до 0,4 м, электронные часовые – до 0,1 м.

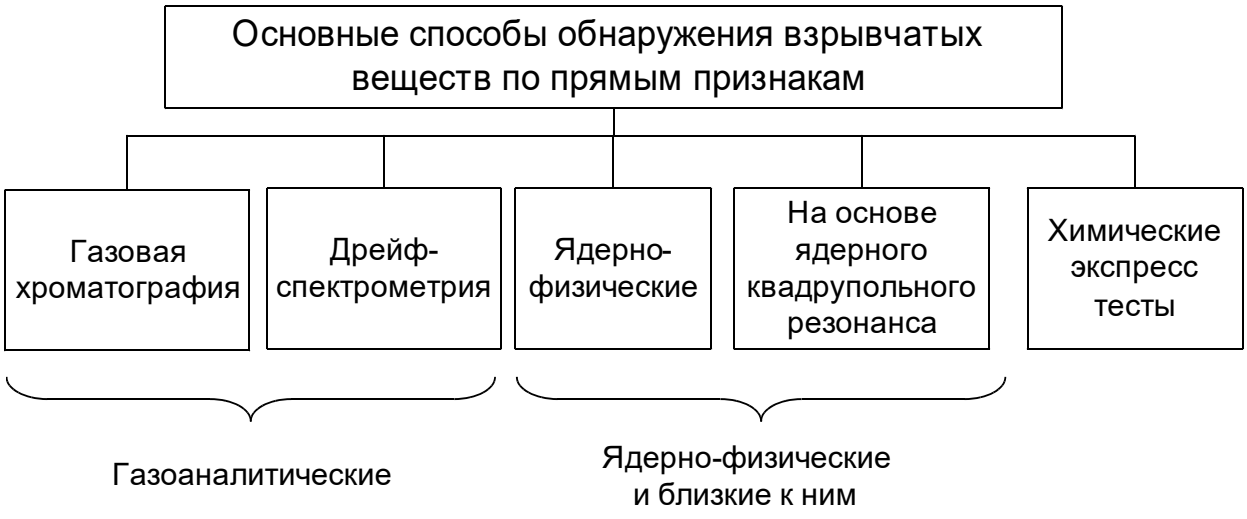


«Анкер-4Е»



«Пифон 3М»

Наиболее надежными, с точки зрения обнаружения взрывоопасных предметов (ВОП), являются средства поиска, обеспечивающие обнаружение прямых признаков этих веществ.



Газоаналитические приборы обнаруживают пары или микрочастицы взрывчатых веществ (ВВ) в пробах воздуха, отбираемых с помощью специальных приспособлений, и по принципу действия делятся на *дрейф-спектрометры* и *газовые хроматографы*.

Ввод анализируемой пробы в детектор осуществляется либо за счет всасывания воздуха от поверхности или из щелей обследуемого объекта, либо путем предъявления захваченных на пробоотборник частиц или сорбированных паров ВВ.

Отбор паров и частиц ВВ от контролируемого объекта производится воздушными насосами, действующими по принципу пылесоса. В портативных детекторах этот узел встроен в анализатор и дает возможность оператору манипулировать им.

Работа дрейф-спектрометров основана на ионизации непрерывного потока газа, разделении образовавшихся ионов микропримесей по их подвижности в электрическом поле специальной конфигурации и регистрации разделенных ионов. Ионизованные молекулы ВВ (как правило, путем облучения потоком бета-частиц слаборадиоактивных источников трития или никеля-63) попадают в дрейф-камеру, где под действием электрического поля перемещаются к коллектору. Попадая на него, они создают импульс тока в электрической цепи, который усиливается и обрабатывается электронным блоком. Время дрейфа к коллектору зависит от подвижности ионов и параметров электрического поля, что и положено в основу идентификации анализируемого вещества.

Дрейф-спектрометры выполняются как в портативном, так и в мобильном вариантах, обладают достаточно высоким быстродействием (от сотых долей секунд до нескольких секунд), но при этом имеют недостаточную разрешающую способность.

Дрейф-спектрометры показывают хорошие результаты при поиске взрывчатых веществ, в состав которых входит тротил и нитроглицерин, обладающие достаточно высокой летучестью при положительных температурах окружающей среды. Недостатком большинства дрейф-спектрометров является ограниченная номенклатура обнаруживаемых взрывчатых веществ, поскольку многие из них, например, октоген и гексоген, входящий в состав большинства пластических и эластичных взрывчатых веществ, имеют низкую летучесть. Другим недостатком этих приборов является работоспособность только при положительных температурах воздуха. Для быстрого повышения температуры на поверхности зарядов ВВ могут быть использованы переносные промышленные или бытовые фены, другие теплогенераторы с автономным источником питания.

В газовых хроматографах используется принцип разделения паровых фракций анализируемой пробы при ее движении в потоке газа-носителя внутри капиллярной колонки. Сорбент, покрывающий внутренние стенки колонки, обеспечивает различную скорость перемещения отдельных компонентов парогазовой смеси, в результате чего подлежащие определению фазы появляются на выходе колонки в разное время.

Газохроматографические детекторы паров и частиц ВВ требуют для своей работы газы-носители, из которых наиболее часто используются высокочистые азот и аргон, что создает проблемы в эксплуатации детекторов наличия в отдаленных от мест производства таких газов районах. Перспективнее в этом отношении выглядят приборы, в которых газ-носитель (водород) производится в самом приборе путем электрохимического разложения воды.

Хроматографы обладают высокой чувствительностью и разрешающей способностью, однако время анализа одной пробы составляет от несколько десятков секунд и более. Управление работой приборов и обработка результатов анализа производится встроенными микропроцессорными устройствами; имеется возможность и применения специализированных программ.

Если для работы дрейф-спектрометров достаточно бесконтактного (с расстояния до 15–25 см) отбора проб воздуха в районе размещения предполагаемого заряда ВВ или взрывного устройства и анализа содержащихся в этих пробах паров ВВ, то для работы газовых хроматографов необходим непосредственный отбор микрочастиц вещества, нагрев их до температуры испарения и последующий анализ на предмет наличия ВВ. Во втором случае объем получаемой информации будет существенно больше, что позволяет в ряде случаев идентифицировать не только тип ВВ, но и некоторые другие вещества, например, наркотические.

Для газоаналитических приборов и собак существует проблема поиска ВВ в герметичных емкостях и поиска взрывоопасных предметов давней закладки в укрывающих средах. Если герметичная стеклянная, металлическая или пластиковая емкость полностью исключает выход паров ВВ наружу, то для емкости на основе полиэтилена, бумаги и ряда других материалов вероятность выхода паров ВВ наружу существует. В этом случае содержание паров ВВ в воздухе значительно ниже, чем для негерметизированных объемов, что существенно снижает вероятность их обнаружения.

Поиск ВВ в герметичных емкостях может быть осуществлен приборами, построенными на использовании ядерно-физических методов.

Экспресс-тесты позволяют обнаруживать и идентифицировать ВВ по их следовым количествам на поверхностях предметов, одежде и руках человека, в том числе в течение длительного времени (до нескольких месяцев) после прекращения контакта ВВ с обследуемой поверхностью. Пороговая чувствительность химических экспресс-тестов находится на уровне $1 \cdot 10^{-5}$ г/см^3. В настоящее время наиболее распространены экспресс-тесты в виде аэрозольных распылителей и капельниц.

Процесс исследования является быстрым, наглядным и не требует дополнительного лабораторного оборудования. Персонал, использующий экспресс-тесты, не нуждается в специальной подготовке. Присутствие следов ВВ определяется по характерному окрашиванию тестовой бумаги с отобранной пробой после ее обработки составами, входящими в комплекты.

Примерный план семинара

1. Понятие и назначение поисковой техники. Области применения поисковой техники.
2. Особенности использования металлодетекторов в служебной деятельности.
3. Особенности использования рентгенотелевизионной аппаратуры в служебной деятельности.
4. Особенности использования газоанализаторов в служебной деятельности.
5. Применение поисковой техники при проведении осмотра помещений, транспортных средств, обыска задержанных и арестованных, личного досмотра.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под досмотровым оборудованием?
2. Как классифицируется поисковая и досмотровая техника?
3. Какие задачи решаются с помощью поисковой и досмотровой техники?
4. Как классифицируются средства визуального контроля?
5. Как классифицируются и какие задачи решаются с помощью металлодетекторов?
6. За счет чего происходит обнаружение металлических предметов вихретоковымметаллодетектором?
7. Как классифицируются рентгенотелевизионные установки?
8. Какие физические принципы заложены в основу работы рентгенотелевизионных установок?
9. Как осуществляется обнаружение пустот?
10. Какие технические средства используются для поиска взрывных устройств?
11. Как осуществляется блокирование дистанционно управляемых взрывных устройств?

Тема 14.4. Современные технические средства аудио- и визуального контроля и их использование в органах внутренних дел Российской Федерации

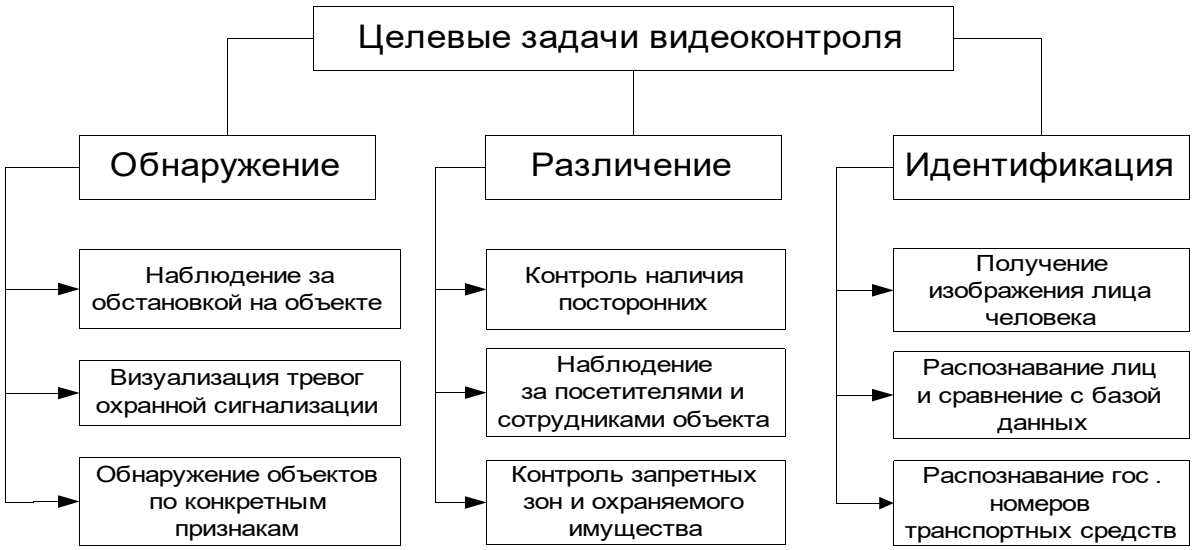
Понятие, назначение и классификация технических средств и систем аудио- и визуального контроля. Технические средства и системы оперативного наблюдения (виды и области применения)

Системы охранного телевидения (СОТ), использующиеся в рамках технических систем безопасности, выполняют следующие функции:

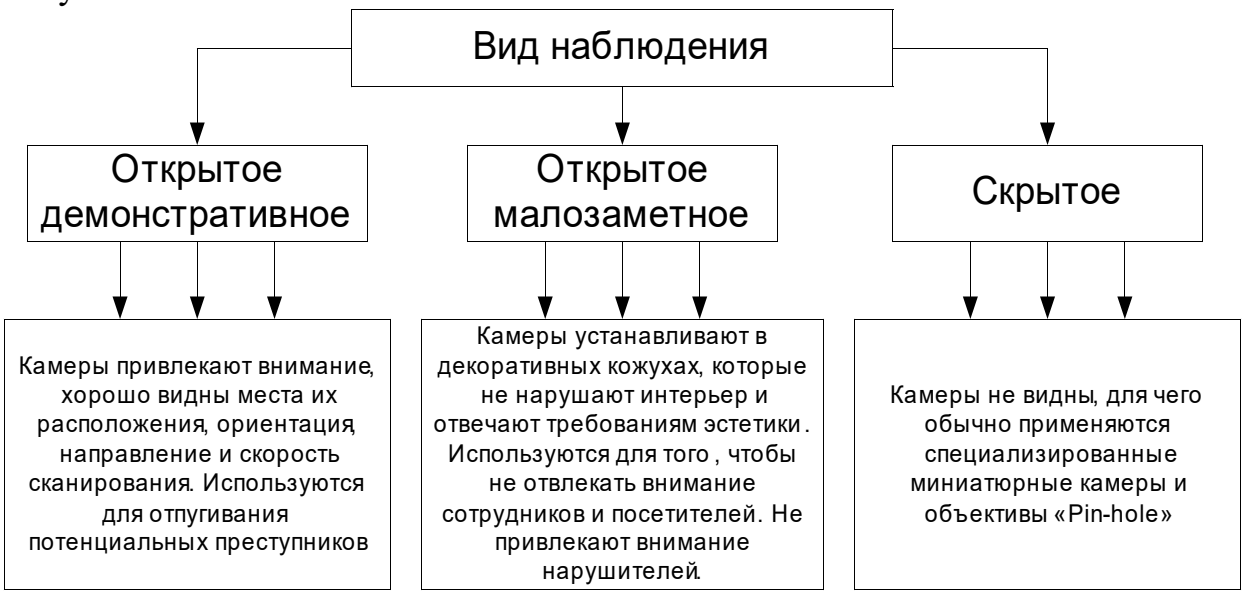
- решение оперативных задач по охране объекта, подразумевающее автоматическую реакцию системы на изменения в зонах видеоконтроля с использованием детекторов движения, что позволяет получать максимально полную информацию для немедленного реагирования;

- наблюдение за охраняемым объектом, позволяющее оператору в реальном времени получать качественное изображение потенциально опасной зоны видеоконтроля;
- ***видеорегистрация (видеозапись) – запись информации от видеокамер и дальнейшая работа с видеоархивом,*** играет важную роль в раскрытии преступлений и правонарушений, способствует профилактике и предупреждению противоправных действий.

СОТ могут быть классифицированы по двум основным критериям: в зависимости от решаемых ими целевых задач видеоконтроля и по виду наблюдения.



Основными аппаратными компонентами современных систем охранного телевидения являются видеокамеры и платы видеоввода видеосигнала в видеорегистратор (видеосервер), выполняющий обработку и запись видеоизображений. Основная роль в обработке видеосигнала отводится программному обеспечению.



К дополнительным аппаратным компонентам систем охранного телевидения можно отнести устройства видеопамяти, управления камерами, инфракрасной подсветки, поворотные устройства и пр.

Видеокамера – это устройство, преобразующее оптическое изображение охраняемой зоны в электрический видеосигнал.



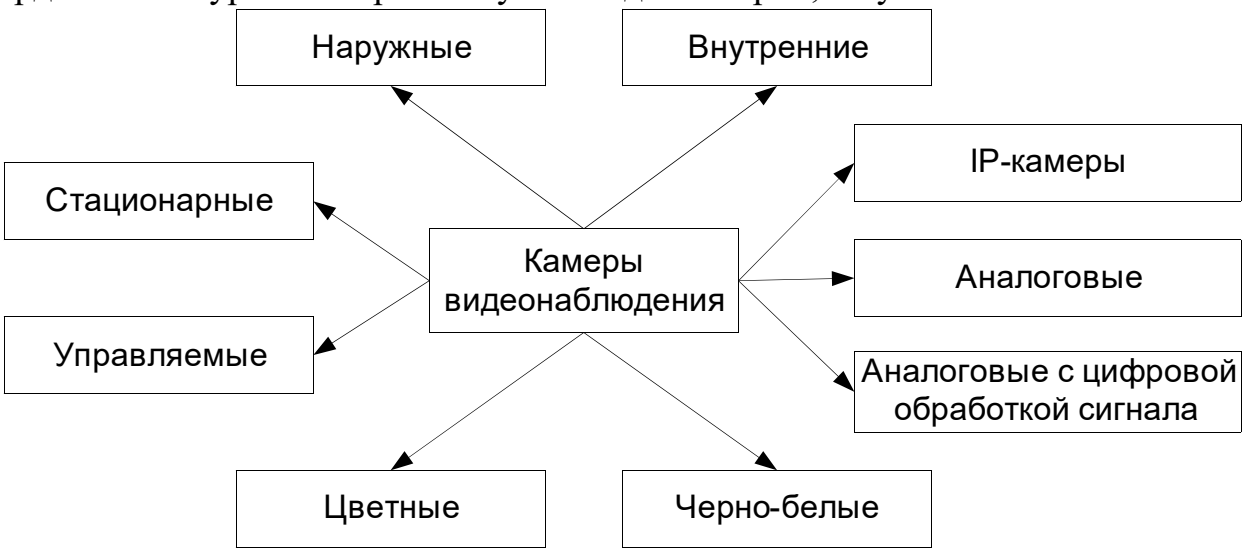
Все камеры видеонаблюдения можно условно разделить на:

- стационарные и управляемые;
- для помещений и уличного применения.

Стационарные видеокамеры для помещений можно разделить на стандартные (без встроенного объектива); цилиндрические и купольные, в которых уже установлен объектив с фиксированной диафрагмой или объектив с автоматической регулировкой диафрагмы (АРД).

Стационарные видеокамеры для уличного применения устанавливаются в термокожухе, который дополнен блоком питания, системой подогрева стекла и внутреннего объема.

Управляемые (с возможностью дистанционно менять положение линии наблюдения в двухкоординатной системе) видеокамеры по конструктивному исполнению можно разделить на стандартные, построенные на базе двухкоординатной турели и термокожуха с видеокамерой, и купольные.



Под интеллектуальными системами принято понимать системы, в основе которых заложен математический аппарат искусственного интеллекта, позволяющий обнаруживать свойства, ассоциируемые с разумным поведением человека, т.е. системы, которые способны к самообучению.

К интеллектуальным системам охранного телевидения относятся такие, в которых телевидение берет на себя функцию автоматической оценки обстановки или же выступает в роли технического средства обнаружения, например:

1. ***Обнаружение перемещения в зоне наблюдения (видеодетекция)***. Эту функцию поддерживают практически все регистраторы. Оператор может задавать на экране монитора зону, движение в которой вызывает сигнал тревоги.

2. ***Распознавание (классификация) объектов.*** Система не только обнаруживает динамический объект, но и относит его к какому-либо классу, отличает человека от животного и др. Основными параметрами, по которым производится распознавание объектов, являются их пространственные характеристики: габаритные размеры, конфигурация, скорость движения и т. д.

3. ***Динамическое слежение за нарушителем.*** Системы динамического целеуказания анализируют изменения координат характерных точек объекта, например, геометрического центра, относительное изменение положения контрольных точек объекта при угловом перемещении, размера и цвета отдельных его частей.

В интеллектуальной системе видеонаблюдения применяются:

- алгоритмы сжатия видеоизображения, разрабатываемые специально для охранного телевидения;
- технологии обработки изображений от нескольких видеокамер: получение панорамного вида, выполнение логических операций (пересечение, вычитание, сложение);
- технологии организации видеоархивов и поиска в них не только по временному признаку, но и по содержанию кадра, что в несколько раз повышает эффективность анализа архива;
- специализированные файловые и операционные системы;
- интеллектуальные детекторы.

Именно интеллектуальные детекторы позволяют строить действительно сложные системы, способные не просто передавать, хранить и преобразовывать видеоданные, а, например, самостоятельно оценивать ситуацию на объекте, выявлять внештатные ситуации и переводить систему безопасности в режим «Тревога» фактически без участия оператора.

Виды интеллектуальных детекторов:

- движения и направления – срабатывает на появление движения в кадре, обнаруживает движущиеся объекты и определяет направление их движения;
- лиц – оповещает о появлении в кадре лица;
- оставленных предметов – оповещает о появлении или исчезновении в кадре предмета;
- звука и человеческой речи (аудиодетекторы);
- закрытия и засветки камеры;
- сервисные детекторы (фокусировки камер).

Виды средств и систем, используемых для аудиоконтроля помещений. Технические средства фиксации аудиальной и визуальной информации, их классификация и технические возможности

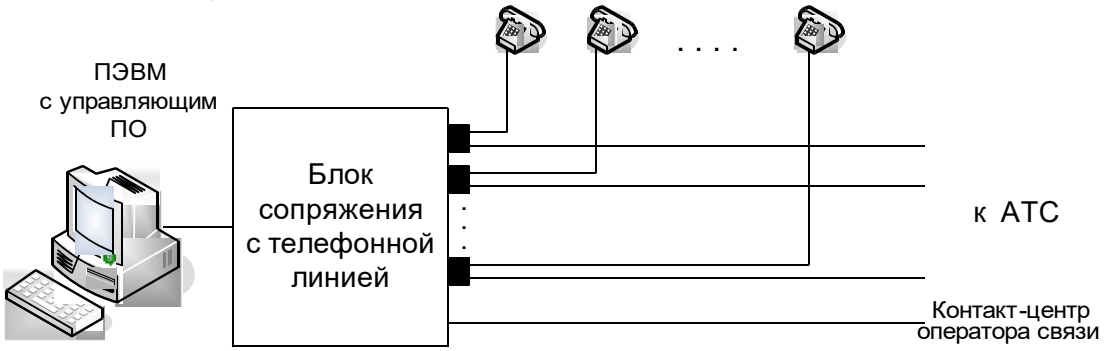
Автоматизированная система оповещения (АСО) осуществляет оперативное оповещение сотрудников органа внутренних по телефонным каналам посредством передачи речевого сообщения на любой тип

телефонов (городские, междугородние, сотовые и т. д.) и (или) передачи коротких сообщений (SMS).

АСО строятся на базе ПЭВМ, передают сообщения одновременно по нескольким телефонным линиям по заранее подготовленным вариантам – событиям, куда входят списки оповещаемых абонентов, их приоритет и заранее записанная речевая информация.

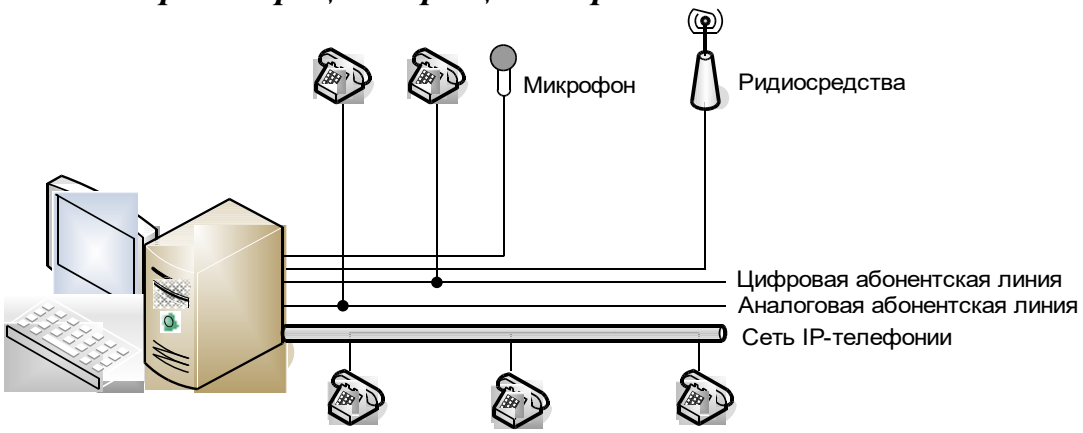
Система в автоматическом режиме осуществляет абонирование каналов городских АТС и подключение к ним ведомственной АТС, обзвон абонентов по списку из базы данных, передает речевое сообщение, а в случае интеграции с контакт-центром передаются факсимильное, e-mail и SMS-сообщения.

При использовании 8 телефонных линий оповещаются 100 абонентов менее чем за 7 минут.



По окончании оповещения имеется возможность произвести просмотр его результатов, распечатать протокол результатов с указанием по каждому абоненту фамилии, телефона, времени оповещения, результата оповещения, при необходимости провести дооповещение оставшихся неоповещенными абонентов.

Система регистрации телефонных вызовов и речевых сообщений представляет собой многоканальный программно-аппаратный комплекс, осуществляющий автоматическую звукозапись и документирование речевой информации в круглосуточном необслуживаемом режиме и предназначенный для регистрации обращений граждан.



Современные системы обеспечивают высококачественную звукозапись фонограмм, пригодную для идентификации личности по голосу и речи, и

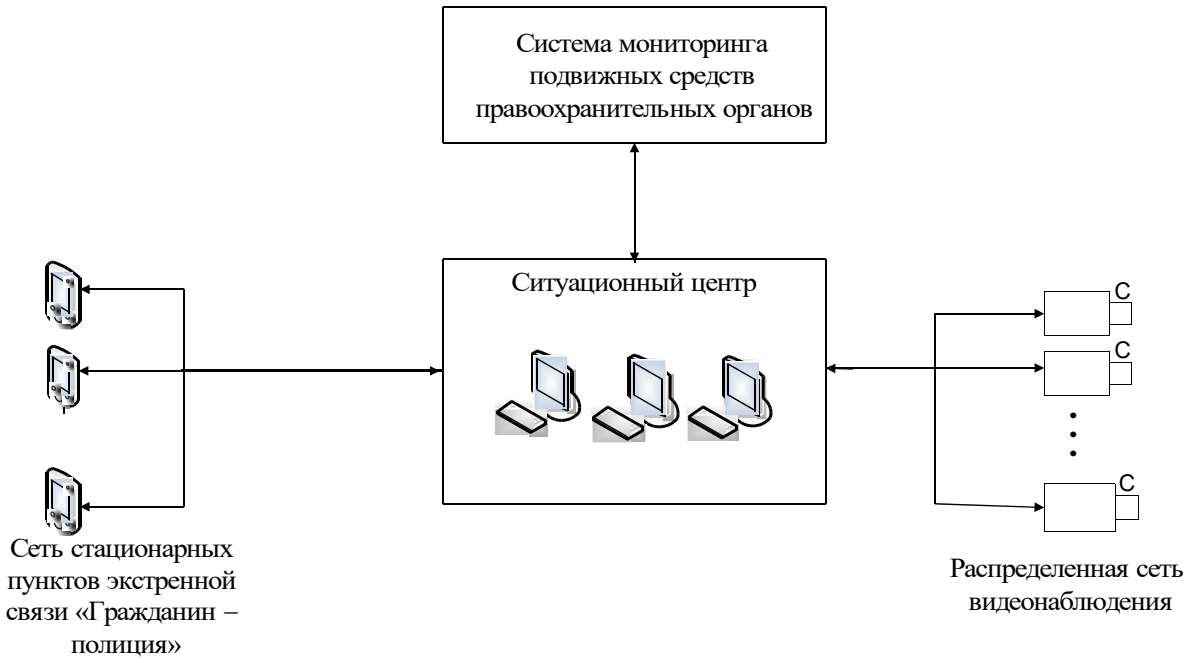
сохранение в базе данных, содержат средства повышения комфортности восприятия и разборчивости речи: цифровое автоматическое регулирование усиления (АРУ), воспроизведение в кольце, адаптивное шумоподавление, темпокоррекция; автоматический поиск речи (детектор речь/неречь). Кроме того, они обеспечивают оперативное прослушивание любого из каналов без прерывания звукозаписи, автоматическое определение номера, автоматическую регистрацию записываемых фонограмм и их параметров, автоматическое архивирование записанной информации, в том числе на внешние носители, воспроизведение и создание текстовых расшифровок фонограмм без прерывания звукозаписи, автоматическое обнаружение и декодирование факсимильных сообщений всех стандартных протоколов.

Система поддерживает аналоговые и цифровые абонентские линии, IP-телефонию, линии цифрового потока, микрофоны различного типа, линейные выходы аппаратуры.

Аппаратная часть выполнена в виде платы, предназначенной для установки в разъем PCI ПЭВМ или устройства, подключаемого к порту USB. Сетевые устройства, предназначенные для подключения к источникам сигналов на удаленных и территориально распределенных объектах.

Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»

Для повышения эффективности деятельности органов внутренних дел, противодействия росту преступности, обеспечения сохранности жизни и здоровья граждан на улицах и в других общественных местах, безопасности дорожного движения на наиболее оживленных улицах и транспортных развязках, террористической устойчивости объектов особой важности и объектов жизнеобеспечения в городах создаются аппаратно-программные комплексы (АПК) «Безопасный город». В состав комплекса, как правило, входят: распределенная сеть видеонаблюдения (РСВ), сеть стационарных пунктов экстренной связи «Гражданин – полиция» (ПЭС) и система мониторинга подвижных средств правоохранительных органов (СМПС ПО). Управление такими системами осуществляется централизованно сотрудниками городского УВД, для чего создается ситуационный центр (СЦ) АПК «Безопасный город», представляющий собой группу помещений, оборудованных аппаратурой приема, обработки, визуализации, передачи и архивации всей необходимой информации.



Целью создания АПК «Безопасный город» является повышение уровня безопасности по основным направлениям жизнедеятельности населения города, в том числе антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, объектов различной степени важности, а также повышение оперативности работы правоохранительных органов за счет оптимизации управления силами и средствами органов внутренних дел.

Задачи АПК «Безопасный город»:

1. Обеспечение общественного порядка в местах массового пребывания граждан.
2. Обеспечение личной безопасности граждан на территории города и повышение уровня их доверия к правоохранительным органам.
3. Обеспечение безопасности объектов особой важности.
4. Повышение безопасности дорожного движения, снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий.
5. Обеспечение безопасности образовательных учреждений.
6. Обеспечение личной и имущественной безопасности граждан, муниципальной собственности в жилом фонде.
7. Обеспечение безопасности граждан, оснащенных специальными охранными радиобрелоками.
8. Обеспечение безопасной перевозки по территории города опасных грузов за счет дистанционного контроля и управления транспортными средствами, перевозящими их.
9. Обеспечение безопасного перемещения по территории города охраняемых персон (VIP).
10. Обнаружение фактов угона транспортных средств, оснащенных специальным оборудованием, и дистанционный контроль за ними.

11. Создание единой информационной базы правоохранительных органов в целях использования ее данных заинтересованными ведомствами и службами для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения города.

12. Повышение эффективности работы служб правопорядка всех степеней.

13. Снижение времени реагирования оперативных служб на экстренные вызовы.

14. Снижение уровня уличной преступности.

15. Повышение раскрываемости преступлений и сокращение сроков расследования преступлений.

16. Профилактика правонарушений.

В основе общих подходов к решению данных задач лежит системный анализ ситуации в СЦ и определение объектов, требующих особой защиты.

Основными функциями городского ситуационного центра являются:

- контроль на экранах мониторов за информацией, поступающей с распределенной сети видеонаблюдения;
- получение информации от граждан города через сеть стационарных пунктов экстренной связи «Гражданин – полиция» и реагирование на нее;
- мониторинг сети стационарных пунктов экстренной связи «Гражданин – полиция» и дислокации сил правопорядка на электронной карте города;
- мониторинг на электронной карте города местоположения охраняемых персон;
- мониторинг на электронной карте города маршрутов следования транспортных средств для перевозки особо опасных грузов;
- мониторинг на электронной карте города маршрутов следования угнанных автомобилей, охраняемых специальными охранными системами.

Размещение элементов системы охранного телевидения удаленных объектов и стационарных пунктов экстренной связи «Гражданин – полиция» осуществляется, прежде всего, на следующих объектах и участках территории городского округа:

- объекты и участки территории с повышенной криминогенной обстановкой;
- объекты культуры и отдыха;
- развлекательные и спортивные сооружения;
- места массового пребывания граждан при проведении публичных мероприятий;
- места наиболее частого совершения дорожно-транспортных происшествий;
- объекты системы образования;
- объекты системы здравоохранения;
- объекты жизнеобеспечения городского округа;
- объекты повышенной опасности;
- остановки общественного транспорта;
- районы транспортных развязок, мосты;
- рынки;
- торговые центры;

- объекты промышленности и связи;
- объекты органов местного самоуправления;
- объекты правоохранительных органов.

Решение задачи обеспечения безопасности граждан осуществляется путем установки обзорных видеокамер наблюдения в местах массового пребывания граждан и передачи информации в ситуационный центр ГУ МВД (УМВД) и в районные отделы. Информацию анализируют в режиме реального времени операторы видеонаблюдения и, в случае возникновения чрезвычайной ситуации, оператор видеонаблюдения докладывает оперативному дежурному. Оперативный дежурный принимает решение в соответствии с существующими инструкциями. Одновременно вся поступающая информация сохраняется в видеоархиве.

Для повышения безопасности дорожного движения, снижения количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий проводятся следующие мероприятия:

- мониторинг дорожной обстановки, потоков автотранспорта, чрезвычайных дорожных ситуаций, включая нарушение правил дорожного движения, дорожно-транспортные происшествия;
- автоматическое обнаружение и регистрация аварийных ситуаций, нарушений правил дорожного движения (нарушение скоростного режима, правил парковки, пересечения двойной сплошной линии, проезда под запрещающие знаки и сигналы) и транспортных средств – нарушителей;
- оперативное реагирование на чрезвычайные дорожные ситуации, включая оповещение всех заинтересованных органов власти, МЧС, медицину катастроф и т. д.;
- розыск угнанного, похищенного и скрывшегося с мест дорожно-транспортного происшествия автотранспорта;
- определение номерных знаков транспортных средств;
- мониторинг подвижных объектов специальных служб и, прежде всего, правоохранительных органов.

Обеспечение безопасности образовательных учреждений является актуальной задачей. Из потенциальных угроз, подстерегающих школьников, стоит особенно выделить наиболее характерные*:*

- кражи личных вещей учащихся и педагогов, расхищение и порча школьного имущества;
- террористические акты, захват детей в заложники;
- поступление на школьную территорию алкоголя, наркотикови употребление их учащимися;
- распространение среди школьников нежелательных изданий порнографического, сектантского и прочего характера;
- техногенные аварии и природные катаклизмы.

Обеспечение личной и имущественной безопасности граждан, муниципальной собственности в жилом фонде осуществляется:

- круглосуточным контролем обстановки в жилом секторе путем видеонаблюдения за подъездами и дворовыми территориями, а также, при необходимости, входами в технические помещения жилых зданий;
- двухсторонней связью с диспетчером предприятия, ответственным за эксплуатацию жилых помещений;
- видеомониторингом кабин лифтов, подвалов, чердаков и других служебных помещений;
- оперативным оповещением служб охраны правопорядка о возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, сохранности их имущества, а также сохранности муниципального имущества.

Примерный план семинара

1. Понятие, назначение и классификация технических средств и систем аудио- и визуального контроля.
2. Технические средства и системы оперативного наблюдения МВД России (виды и области применения).
3. Технические средства фиксации аудиальной и визуальной информации, их классификация и технические возможности в МВД России.
4. Организация защиты объектов МВД России.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите и расшифруйте основные функции систем охранного телевидения.
2. Как принято классифицировать СОТ в зависимости от целевых задач видеоконтроля?
3. Как принято классифицировать СОТ в зависимости от вида наблюдения?
4. Перечислите основные и дополнительные компоненты СОТ.
5. Какие типы видеокамер используются в СОТ?
6. Опишите основные характеристики видеокамер.
7. Опишите типы цифровых устройств приема и обработки видеоинформации.
8. Перечислите основные принципы работы автоматизированной системы оповещения.
9. Перечислите основные принципы работы системы регистрации телефонных переговоров.
10. Охарактеризуйте назначение и структуру аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Приказ МВД России от 11 сентября 1993 г. № 423 «Об утверждении Инструкции о порядке применения химических ловушек в раскрытии краж имущества, находящегося в государственной, муниципальной, частной собственности и собственности общественных объединений (организаций)» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

3. ГОСТ 34286-2017 «Бронеодежда. Классификация и общие технические требования» (утв. приказом Росстандарта от 25 сентября 2018 г. № 639-ст) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4. ГОСТ Р 53801-2010 «Связь федеральная. Термины и определения» (утв. приказом Росстандарта от 26 июня 2010 г. № 126-ст) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература

1. Баумтрог В.Э. Специальная техника органов внутренних дел в вопросах и ответах: учебное пособие. - Барнаул: Барнаульский юридический институт, 2018.

2. Основы применения специальной техники и информатики в профессиональной деятельности сотрудника полиции: учебное пособие. (Гриф МВД России) - М.: ДГСК МВД России, 2017.

3. Поисковая техника, используемая в деятельности органов внутренних дел: учебно-практическое пособие / О.Н. Ходасевич, Б.В. Рудаков, Е.А. Суздалев. - Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2018.

4. Порядок эксплуатации средств связи: учебное пособие. (Гриф МВД России) - М.: ДГСК МВД России, 2016.

5. Специальная техника органов внутренних дел: учебное пособие / А.С. Дубинин, В.А. Шипицин. - Омск: Омская академия МВД России, 2018.

Дополнительная литература

6. Демидов В.А., Сильников М.В., Шайтанов А.В. Техника связи ОВД: учебное пособие. - СПб: Фонд «Университет», 2011.

7. Молянов А.Ю., Юрченко Ю.Н. Правовые и организационно-тактические основы применения средств нелетального действия: учебное пособие. - М.: Московский университет МВД России, 2012.

8. Специальная техника органов внутренних дел: учебник в 2 ч. / под общ. ред. Ю.А. Агафонова. - Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2015.

9. Справочная книга криминалиста: справочник / Н.А.Селиванов и др. - М.: Издательство Норма, 2011.

17. ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 17.1. Топографическая подготовка сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Топографическая подготовка – одна из важнейших составляющих служебной подготовки личного состава органов внутренних дел.

Она дает знание о различных особенностях местности, способах и средствах ее изучения; об организации и ведении специальной операции; учит приемам и способам ориентирования на местности, надлежащему использованию топографических и специальных карт при решении оперативно-служебных задач; формирует практические умения работы с картой на местности, составления графических документов.



Рис. 1.

Топографическая подготовка – это предмет, задачи которого заключаются в обучении личного состава способам изучения и оценки местности, ориентирования на ней, использованию топографических и специальных карт, геодезических данных и фотодокументов, средств навигации, производству измерений на местности при организации, проведения специальных операций.

Основная задача топографии – получение точных данных о формах земной поверхности (рельефе), расположении на ней природных и созданных человеком объектов.

Топография (греч. topos – место, местность и grapho – пишу; дословно - описание местности) – это наука о методах и средствах познания территории (местности) в геометрическом и географическом отношениях. В современном понимании – это наука, изучающая геометрию земной поверхности, для того чтобы правильно изобразить ее на плоскости в виде планов и карт.

Правильная оценка местности, учет особенностей находящихся на ней объектов во многом способствуют успешному выполнению оперативно-служебных задач.

Местность и ее значение в деятельности сотрудников ОВД

Под ***местностью*** как одним из элементов оперативной обстановки понимается участок земной поверхности со всеми ее элементами (рельеф, населенные пункты, дорожная сеть, гидрография, растительный покров и грунт), на котором предстоит выполнять оперативно-служебную задачу .

Совокупность всех неровностей земной поверхности составляет ***рельеф местности***, а различные объекты, расположенные на ней, независимо от того, созданы ли они природой или человеком, называются ***топографическими элементами местности.***



Рис. 2. Рельеф местности

В зависимости от природных условий рельеф местности может иметь разнообразные формы.

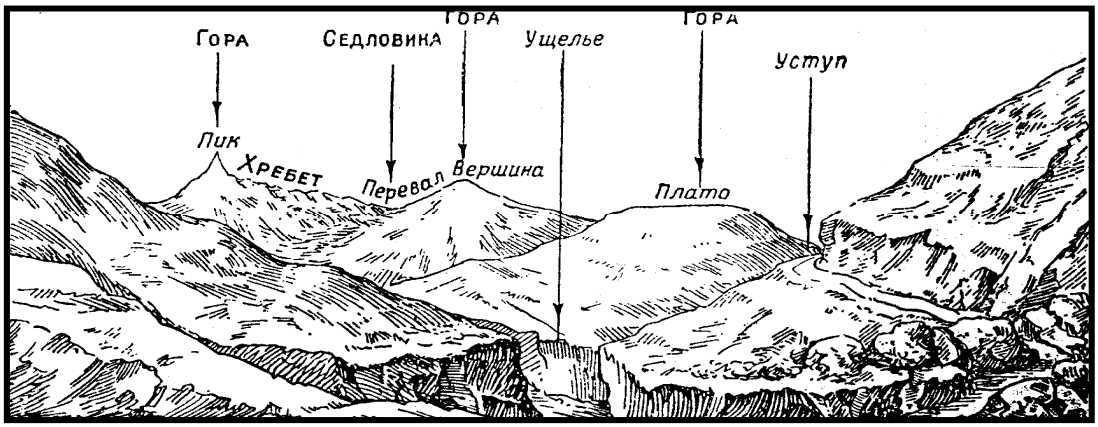


Рис. 3. Типовые формы рельефа

К основным (типовым) из них относятся:

- гора;
- хребет;
- котловина;
- лощина;
- седловина.

Разновидностями этих форм являются холм, курган, балка, овраг, долина, ущелье.

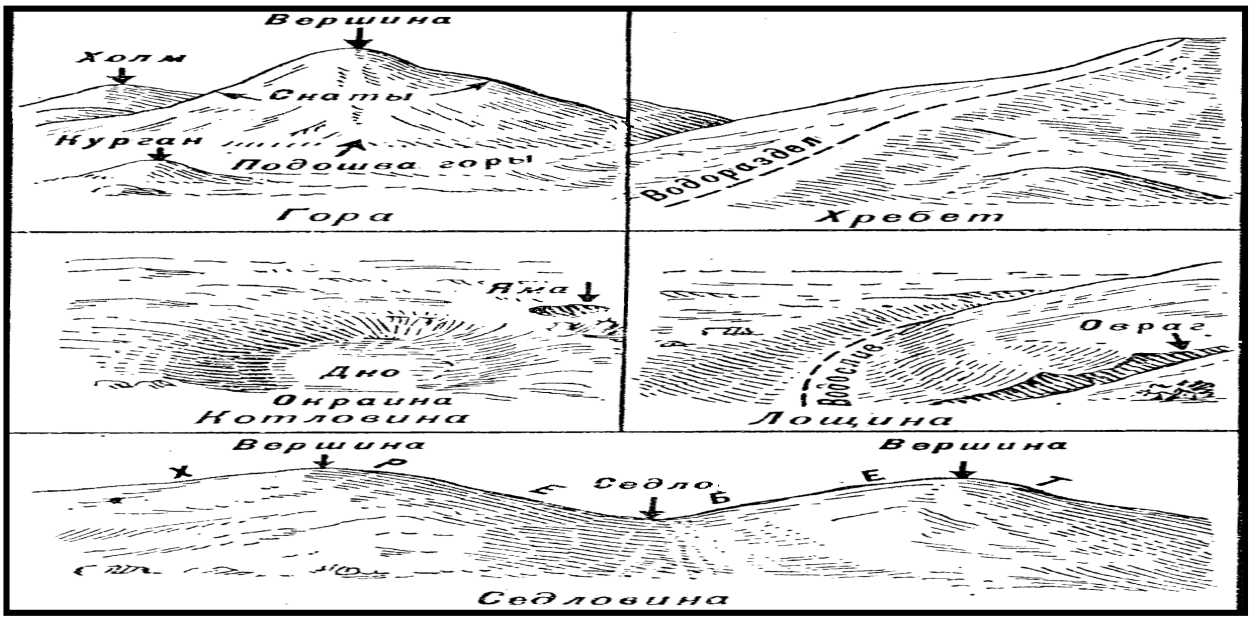


Рис. 4. Типовые формы рельефа

Отдельное, выступающее над окружающей местностью возвышение называется ***горой*** или ***холмом.*** У горы (холма) различают вершину, подошву и скаты (склоны). Горы (холмы) могут иметь конусообразную, остроконечную, куполообразную или столообразную форму.

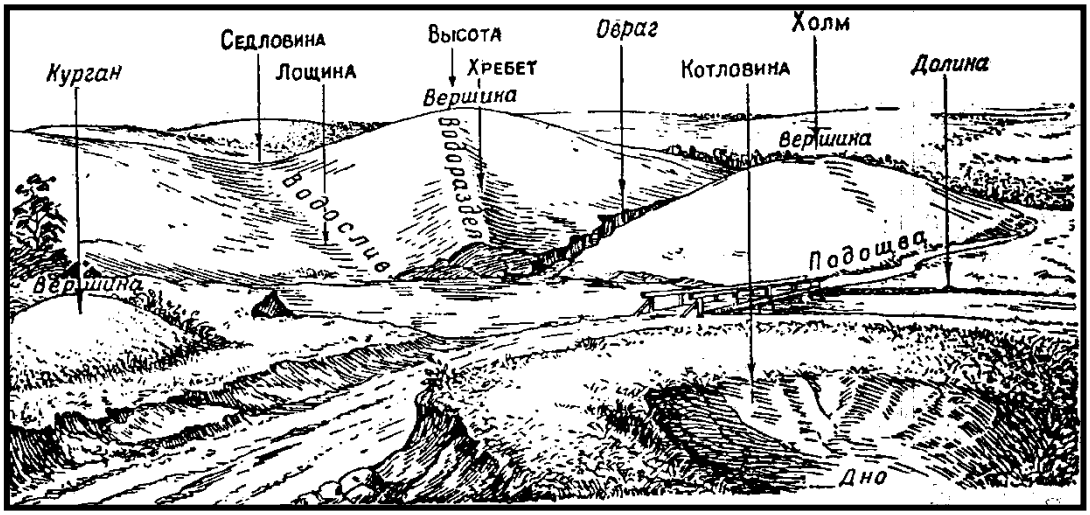


Рис. 5. Типовые формы рельефа (холмистая местность)

Лощина – углубление удлиненной формы, понижающееся к одному концу. Это форма рельефа, противоположная хребту.

Хребет представляет собой возвышенность, вытянутую в какомлибо направлении. Воображаемая линия, от которой в противоположные стороны расходятся скаты хребта, называется ***водоразделом (гребнем).***

Котловина– обособленное замкнутое углубление. Котловина небольших размеров называется ямой, котловина с крутыми, однообразного наклона стенками – воронкой.

Седловина – место между двумя соседними возвышенностями, представляющее собой соединение двух лощин, расходящихся в противоположные стороны.

В горных районах дороги и тропы через труднопроходимые хребты проходят обычно по седловинам, которые называют *перевалами*.

Угол, образуемый наклонной поверхностью ската с воображаемой горизонтальной плоскостью, называется *крутизной ската*.

В зависимости от крутизны скаты условно подразделяют:

- до 8° - пологие
- от 8° до 20°- средней крутизны
- 20° – 35° - крутые
- свыше 35° - очень крутые, обрывистые

Резкий переход крутого склона в пологий называется *уступом*, линия, отделяющая уступ от лежащего ниже крутого склона, – *бровкой*.

Крутизна скатов определяет возможность передвижения подразделений, различных видов. автомобильной техники и оказывает влияние на скорость их движения.

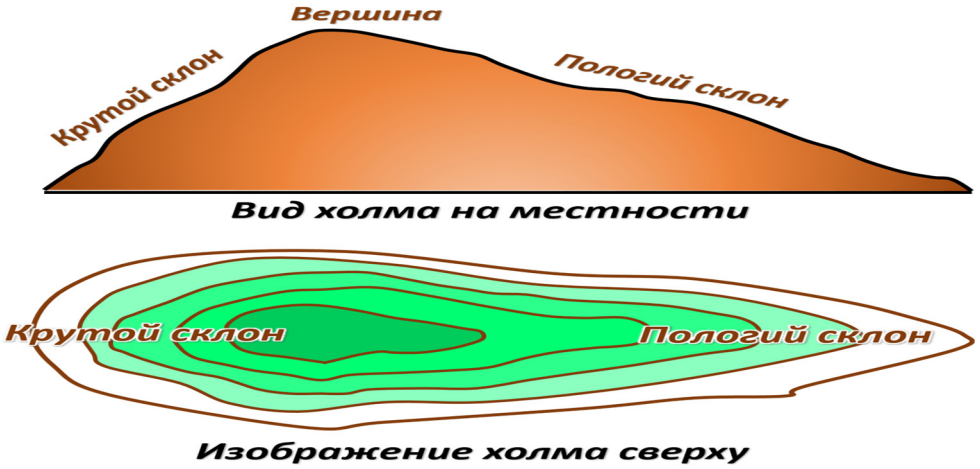


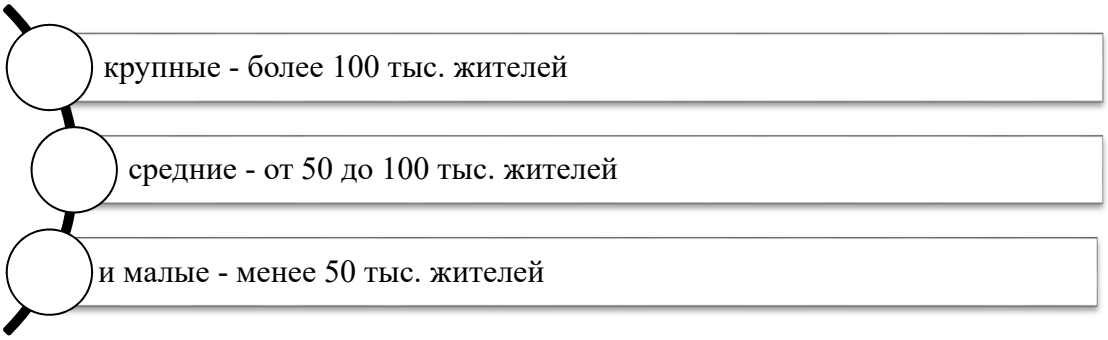
Рис. 6.

На ровной местности средняя скорость марша составляет около 5 км/ч, а при скатах средней крутизны она снижается до 2 – 3 км/ч.

Населенные пункты в зависимости от числа жителей принято подразделять на:

- города;
- поселки городского типа;
- поселки при промышленных предприятиях;
- железнодорожные станции;
- поселки сельского и дачного типа. В них сосредоточены основные силы и средства, проживает большая часть населения страны, совершается значительная доля преступлений.

По числу жителей города делятся на:

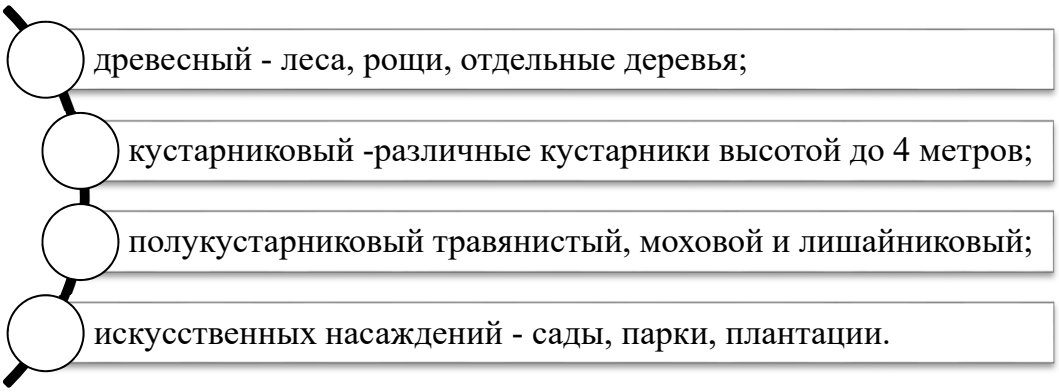


Дорожная сеть. К этому понятию относят автомобильные, грунтовые, железные дороги и дорожные сооружения. Автомобильные дороги могут быть с покрытием - автострады, усовершенствованные шоссе, шоссе без покрытия - улучшенные грунтовые дороги. Наиболее существенное влияние на движение техники оказывают ширина проезжей части, тип покрытия, величины продольных уклонов и радиусы поворота, наличие и характер дорожных сооружений.

Гидрография – это прибрежные полосы и берега морей, озер и рек; сами моря, реки, озера, водохранилища, колодцы и другие источники воды, а также гидротехнические сооружения. К гидротехническим сооружениям относят:

- паромные переправы;
- плотины;
- шлюзы на реках и каналах;
- дамбы, якорные стоянки и пристани, молы и причалы, волноломы и буны, а также знаки навигационной обстановки - маяки, светящиеся буи, постоянные знаки береговой сигнализации.

Растительный покров делится на группы:



Почвогрунты – верхний слой земной коры толщиной в несколько метров. Слой земной коры толщиной 1-1,5 м, обладающий плодородием называется почвой.

Грунты подразделяются на скальные грунты и рыхлые. Скальные грунты – это монолиты твердых горных пород - граниты, базальты, песчаники. Рыхлые грунты это пески, торфяники, чернозем, глина, гравий, глина со щебнем и галькой.

Промышленные, сельскохозяйственные и социально-культурные объекты. К ним относятся заводы, фабрики, электростанции, аэропорты, шахты, места добычи полезных ископаемых, нефте-газопроводы и т. д., а также различные строения, относящиеся к этим объектам.

Тактические свойства местности и способы ее изучения

Общий характер местности изучается с помощью топографической карты с целью выявления наиболее важных ее особенностей, которые могут повлиять на выполнение поставленных задач.

Успех оперативных и служебных мероприятий во многом зависит от возможностей для наблюдения и маскировки, определения степени просматриваемости и дальности обзора района действий с наиболее выгодных точек.

Свойства местности, оказывающие влияние на организацию и проведение специальных операций, применение оружия и специальной техники, принято называть ***тактическими свойствами***. Основными из них являются: проходимость местности, ее защитные свойства, условия ориентирования, наблюдения, маскировки, ведения огня и инженерного оборудования.

Проходимость местности – это свойства местности, способствующие или затрудняющие передвижение подразделений. Она учитывается при выборе направления движения, возможности применения различных видов техники.

Защитные свойства местности – это свойства местности, ослабляющие действие поражающих факторов ядерного и обычного оружия или снижающие их.

Условия ориентирования – это свойства местности, способствующие определению своего местоположения и выбору направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения своих подразделений и преступников.

Условия ориентирования определяются наличием характерных элементов рельефа местности и местных предметов, отчетливо выделяющихся среди других объектов по своему внешнему виду или положению и удобных для использования их в качестве ориентиров.

Условия наблюдения – это свойства местности, способствующие получению сведений о преступниках. Они определяются степенью просматриваемости окружающей местности, дальностью обзора и зависят от характера рельефа, растительного покрова, наличия населенных пунктов и других объектов, препятствующих обзору местности.

Маскирующие свойства местности – это свойства местности, позволяющие скрыть от преступников расположение и передвижение личного состава и техники.

Они определяются наличием естественных укрытий, образуемых формами рельефа, растительным покровом, населенными пунктами и другими местными предметами, а также общим характером, цветом и пятнистостью местности (чем разнообразнее цветовая гамма, тем лучше условия маскировки). Наиболее удобными естественными укрытиями являются леса. Их мас-

кирующие свойства определяются высотой деревьев, сомкнутостью крон, составом пород и наличием подлеска.

Хорошими маскирующими свойствами обладает пересеченная местность с лесными массивами, многочисленными населенными пунктами, лощинами, балками и оврагами.

Маскирующие свойства местности зависят от времени года, суток и состояния погоды (например, наличием снежного покрова).

Условия ведения огня – это свойства местности, обеспечивающие удобное и скрытое от наблюдения преступников расположение огневых средств и ведение точного огня из стрелкового оружия.

Условия инженерного оборудования местности зависят от почвогрунтов, уровня грунтовых вод, наличия строительных материалов, а также от характера естественных и искусственных укрытий и препятствий.

Тактическая классификация местности:

- по условиям проходимости - проходимая, труднопроходимая, непроходимая;
- по условиям наблюдения и маскировки - открытая, полузакрытая и закрытая;
- по степени пересеченности - слабопересеченная, среднепересеченная и сильнопересеченная.

Основные разновидности местности:

- по характеру рельефа - равнинная, холмистая и горная;
- по характеру почвенно-растительного покрова - пустынная, степная, лесная (лесистая), болотистая, лесисто-болотистая.

Равнинная местность характеризуется небольшими (до 25 м) относительными превышениями и сравнительно малой (до 2°) крутизной скатов. Абсолютные высоты обычно небольшие (до 300 м).

Тактические свойства равнинной местности зависят главным образом от почвенно-растительного покрова и от степени пересеченности. Она может быть изрезана руслами рек, оврагами и балками, иметь много озер и болот, значительно ограничивающих возможности маневра сил и средств и снижающих темпы передвижения.

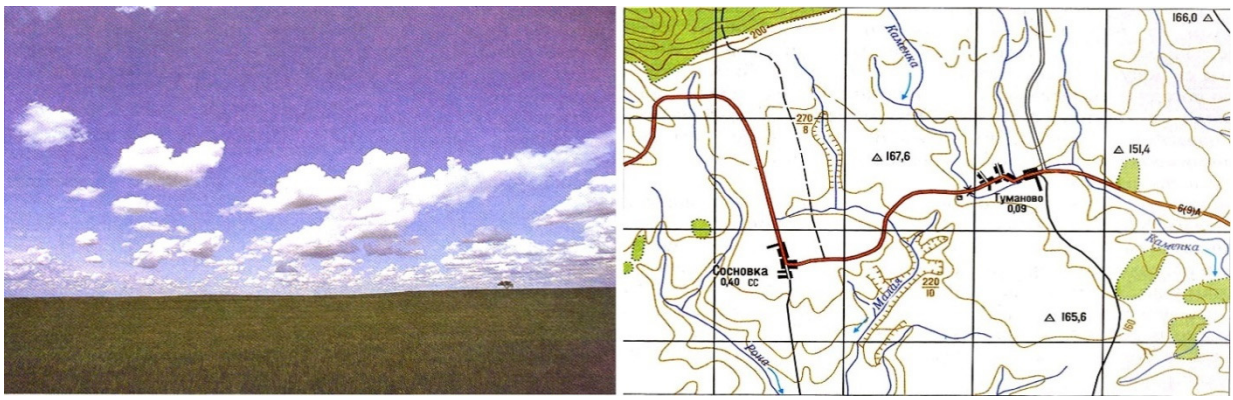


Рис. 7 Равнинная местность

Холмистая местность характеризуется волнистым характером земной поверхности, образующей неровности (холмы) с абсолютными высотами до 500 м, относительными превышениями 25 - 200 м и преобладающей крутизной 2-3°.

Холмистая местность обеспечивает скрытое от наземного наблюдения противника передвижение и развертывание сил и средств, облегчает выбор мест для огневых позиций, обеспечивает хорошие условия для сосредоточения личного состава и боевой техники.

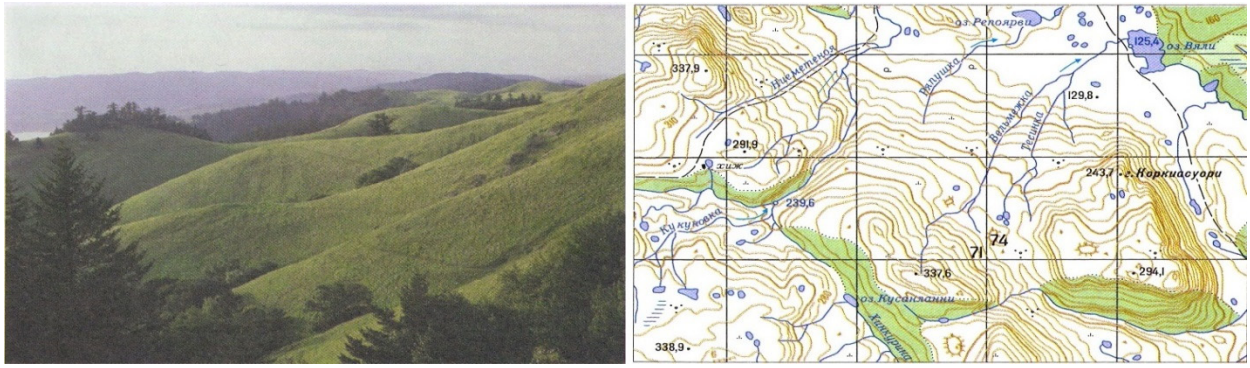


Рис. 8. Холмистая местность

Горная местность представляет собой участки земной поверхности, значительно приподнятые над окружающей местностью (имеющей абсолютные высоты 500 м и более. Основные формы рельефа - горы и горные хребты с крутыми скатами, часто переходящими в скалы и скалистые обрывы, а также лощины и ущелья, расположенные между горными хребтами.

Горная местность характеризуется резкой пересеченностью рельефа, наличием труднодоступных участков, редкой сетью дорог, малым количеством населенных пунктов, бурным течением рек с резкими колебаниями уровня воды, разнообразием климатических условий, преобладанием каменистых грунтов.

Действия в горной местности рассматриваются как действия в особых условиях. Затрудняется наблюдение и ведение огня, ориентирование и целеуказание, в то же время способствует скрытности расположения и передвижения сил и средств, облегчает устройство засад и инженерных заграждений, организацию маскировки.

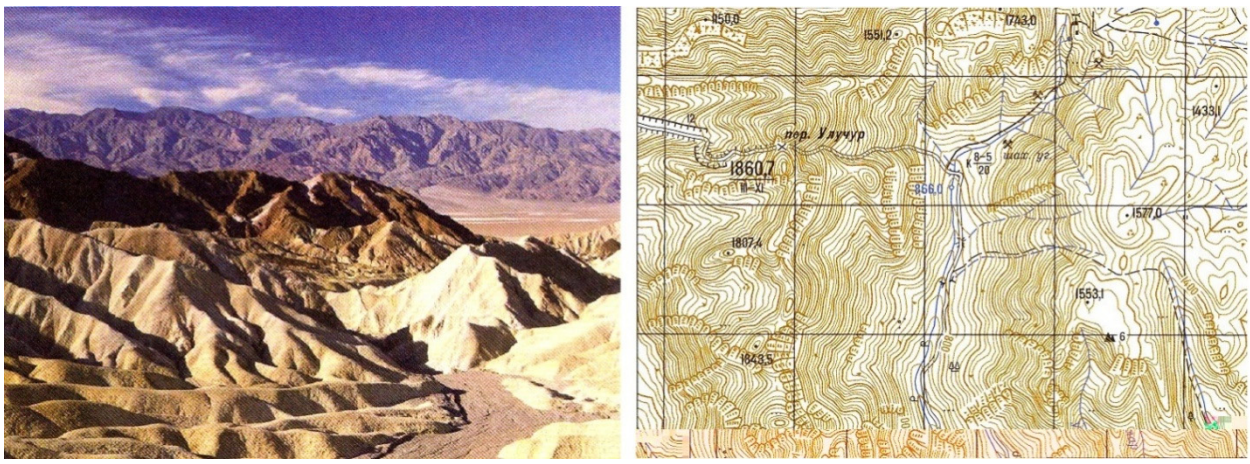


Рис. 9. Горная местность

Пустынная местность представляет собой обширные малонаселенные пространства (пустыни) с постоянно или сезонно жарким климатом, незначительными водными ресурсами и очень бедной растительностью. В зависимости от характера почв и грунтов различают песчаные, каменистые и глинистые пустыни. Поверхность пустынь ровная, слабопересеченная или холмистая с бессточными впадинами, сухими руслами рек и островными возвышениями. Для каждого типа пустынь характерны свои формы рельефа.

Характерными особенностями пустынной местности являются острый недостаток или полное отсутствие воды, топлива, строительных материалов, слабая развитость дорожной сети.

В такой местности затруднено ориентирование и целеуказание, скрытое сосредоточение сил и средств.



Рис. 10. Пустынная местность

Степная местность характеризуется отсутствием древесной растительности, сухим континентальным климатом, черноземными и каштановыми почвами, покрытыми засухоустойчивыми и морозоустойчивыми травяными растениями, слаборазвитой речной сетью.

Открытый характер степной местности, ее хорошая проходимость в любом направлении по дорогам и вне дорог, а также климатические условия обеспечивают возможность широкого маневра сил и средств, хороший обзор.

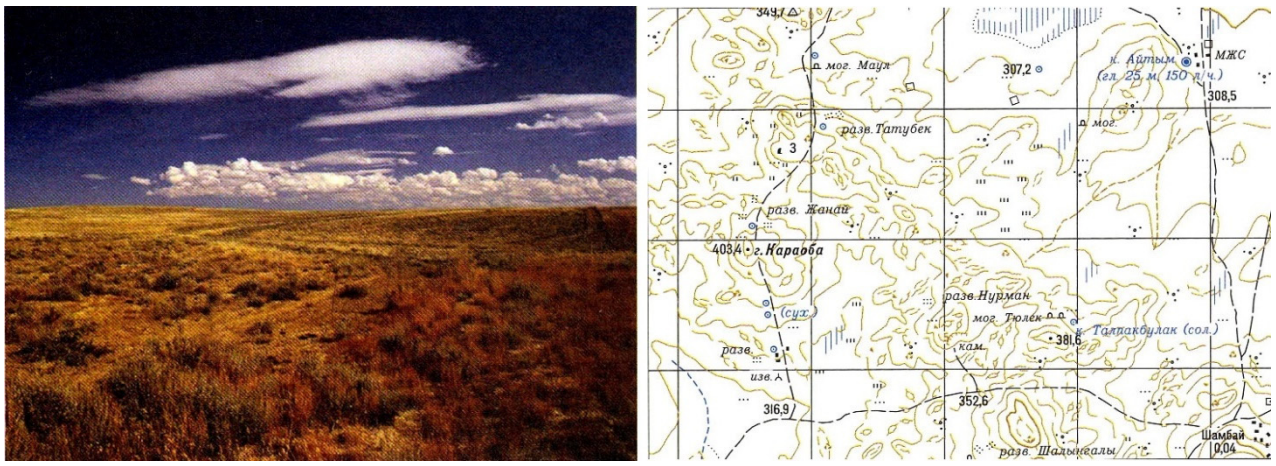


Рис. 11. Степная местность

Лесная (лесистая) местность представляет собой территории, свыше 50 % которой покрыто густой древесной растительностью (лесами).

В такой местности проходимость зависит от наличия дорог и просек, характера рельефа и заболоченности грунта, густоты, толщины и породы деревьев; ограничиваются возможности наземного и воздушного наблюдения и ведения огня, усложняется ориентирование и целеуказание, организация взаимодействия и управления сил и средствами. В то же время существенно облегчается маскировка и скрытое расположение сил и средств.



Рис. 12. Лесная местность

Болотистая местность характеризуется значительно увлажненными почвами. Ее можно разделить на торфяники и заболоченные земли. Торфяники – избыточно увлажненные участки местности, покрытые слоем торфа глубиной не менее 30 см и влаголюбивой растительностью. Заболоченные земли – избыточно увлажненные земельные площади, не имеющие торфа или покрытые слоем торфа менее 30 см. По местоположению, характеру растительности и режиму питания различают низинные, верховые и переходные болота.

Проходимость болот в разное время года неодинакова. Она зависит от плотности и увлажненности торфа, наличия плотного неповрежденного дернового покрова и корневой системы кустарниковой и древесной растительности. Устройство укрытий и выполнение других инженерных работ сильно затрудняется близким расположением грунтовых вод. Открытые, безлесные пространства хорошо просматриваются при наземном и воздушном наблюдении.

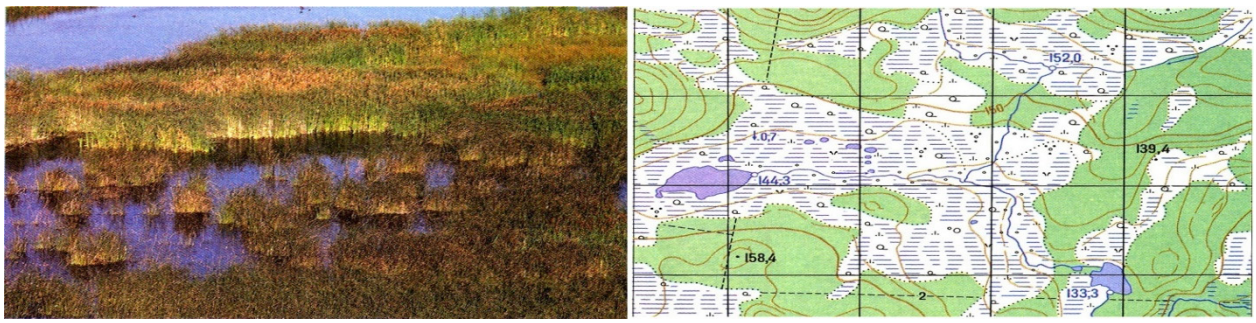


Рис. 13. Болотистая местность

Лесисто-болотистая местность характеризуется чередованием больших лесных участков с многочисленным количеством болот, рек, ручьев и озер.

Особенностями такой местности являются закрытый характер, обусловленный наличием лесов, и низкая проходимость из-за крайне редкой дорожной сети, слабых грунтов и большого количества естественных препятствий.

Наличие лесных участков обеспечивает хорошую маскировку от наземного и воздушного наблюдения, скрытость их сосредоточения и передвижения. Высокий уровень грунтовых вод ограничивает возможность устройства инженерных укрытий.

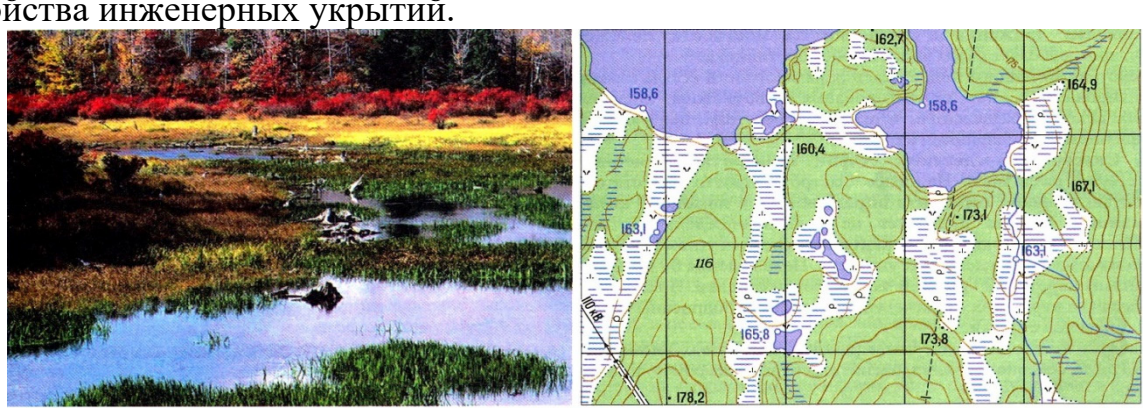


Рис. 14. Лесисто-болотистая местность

Важное значение в проводимых органами внутренних дел операциях имеет ее проходимость на транспорте и пешим порядком.

Под степенью проходимости понимаются свойства местности, облегчающие либо ограничивающие возможность передвижения различных транспортных средств, их маневрирование и скорость.

Основными факторами, определяющими степень проходимости, являются развитость дорожной сети, класс дорог и их состояние, характер рельефа, наличие водных преград, растительный и почвенно-грунтовой покров, погодные условия и время года.

Местность вне дорог по степени проходимости подразделяется на проходимую, труднопроходимую и непроходимую.

Проходимая местность допускает широкий маневр автотранспорта и беспрепятственное его движение, за исключением отдельных мест, которые нужно обходить.



Рис. 15.

Труднопроходимая местность доступна для движения только по отдельным направлениям, маневрирование и скорость движения здесь ограничены, выдерживать общее направление движения трудно из-за препятствий и непроходимых участков.



Рис. 16.

Непроходимая местность недоступна для движения транспортных средств без выполнения значительных работ по оборудованию дорог или без применения специальных приспособлений.



Рис. 17.

При оценке проходимости следует учитывать технику, способную преодолевать препятствия и соответствующие участки местности.

Проходимость рек определяются по условным топографическим знакам (ширина, глубина и скорость течения), либо по косвенным признакам. Проходимость леса зависит от его густоты, породы деревьев и степени благоустроенности.

По степени проходимости болота делятся на проходимые (летом возможно пешее движение в любом направлении) и труднопроходимые (даже пешеходы могут передвигаться по ним лишь с большим трудом).

Результаты изучения местности по карте позволяют определить наиболее выгодные дороги для движения в заданном направлении и вероятную скорость движения на отдельных участках.

Необходимо отметить, что тактические свойства местности в течение года подвергаются ***сезонным изменениям***. Одна и та же местность в разное время года имеет неодинаковую проходимость, различные условия ориентирования, маскировки, наблюдения и инженерного оборудования.

Для весны и осени характерны распутица, половодье и паводки. В период весенней и осенней распутицы верхний слой грунта переувлажняется, теряет свою прочность, становится вязким. Движение затрудняется не только вне дорог, но и по всем грунтовым дорогам. Во время паводков возможно затопление пойм на больших пространствах. В балках и лощинах образуются временные водотоки.

Весной и осенью отмечаются резкие колебания температуры воздуха, большая облачность, частые туманы, сильные ветры. Все это ухудшает условия наблюдения и целеуказания.

Для зимы характерно промерзание грунтов, образование на реках и других водоемах ледяного покрова, наличие снежного покрова. Дорожная сеть зимой, как правило, сокращается. Многие дороги, особенно грунтовые, заносятся снегом и становятся непроходимыми для колесных машин. Скорость движения, по шоссейным дорогам уменьшается, особенно в периоды обледенения и снежных заносов.

В условиях длительных низких температур происходит глубокое промерзание грунтов, они становятся очень плотными и прочными. В результате местность, труднопроходимая и непроходимая вне дорог в летний период, превращается, зимой в легкопроходимую для всех видов техники. Автомобильные дороги (автозимники) прокладываются по замерзшему грунту путем расчистки или уплотнения снежного покрова или по льду рек, озер и болот. При недостаточной толщине льда производится его усиление путем намораживания или устройства настилов. Автозимники допускают движение автомобилей в колоннах со средней скоростью 25-30 км/ч.

Проходимость лесов зимой резко сокращается из-за снежных заносов и скрытых под снегом пней и других препятствий. Снижаются маскирующие и защитные свойства лиственных лесов (техника обнаруживается с воздуха непосредственно или по следам машин). В результате снежного заноса оврагов и лощин видимый рельеф местности сглаживается, существенно изменяя внешний облик местности.

Способы изучения местности

В зависимости от обстановки, характера местности и наличия времени применяются следующие способы изучения местности: личная разведка, изучение местности по карте, аэрофотоснимкам, опрос местных жителей и допрос преступников.

Личная разведка (непосредственный осмотр местности) является основным способом изучения местности. Путем личной разведки можно непосредственно на месте осмотреть и обследовать интересующий участок, установить характер рельефа, местных предметов, выявить состояние дорог, высоты, естественные препятствия и т. д. и определить, в какой степени осмотренный участок может способствовать или препятствовать реализации поставленной задачи.

При недостатке времени для изучения больших участков используется беспилотные летательные аппараты или квадрокоптеры.

Изучение местности по карте – удобный и распространенный способ ознакомления с местностью. По карте можно измерять расстояния, площади, ширину рек, определять крутизну скатов, высоту точек на местности.

Топографическая карта позволяет заблаговременно и быстро изучить местность независимо от состояния погоды, времени суток, размеров участка и его удаления, что особенно важно при решении служебных задач.

Изучение местности по аэрофотоснимкам дополняет изучение по карте, давая, как правило, более свежие и подробные сведения.

Аэрофотоснимки позволяют получить данные о расположении зданий сооружений, местах сосредоточения подразделений МВД России и техники при проведении специальных операций. Однако аэрофотоснимки не могут содержать такие сведения о местности, как глубина рек, скорость их течения, проходимость болот и т. д.

Топографическое описание местности (текстовое) – это данные о каком-либо ее участке, изложенные в виде письменных или графических донесений. Они содержат сведения о местности, которые нельзя получить с помощью карты (например, подробная характеристика дорожной сети, данные о грунтах, почвах, источниках воды, изменениях местности, зависящих от времени года и т. д.).

Топографические описания позволяют дополнить сведения об изучаемом районе местности, получаемые с карты.

Изучение местности путем опроса местных жителей и допроса задержанных преступников применяется, когда нет возможности получить достаточные данные о местности другими способами, а также при необходимости уточнить отдельные сведения.

Все перечисленные способы дополняют друг друга: только при умелом их сочетании можно получить достаточно полные сведения об изучаемой местности.

Способы изучения местности с использованием системы ГЛОНАСС

Система ГЛОНАСС предназначена для глобальной оперативной навигации приземных подвижных объектов. Система разработана по заказу Министерства обороны. По своей структуре ГЛОНАСС так же, как и GPS, считается системой двойного применения, то есть может использоваться как в военных, так и в гражданских целях. Система включает в себя три функцио-

нальные части (в профессиональной литературе эти части называются сегментами):

- космический сегмент, в который входит орбитальная группировка искусственных спутников Земли (иными словами, навигационных космических аппаратов);
- сегмент управления, наземный комплекс управления (НКУ) орбитальной группировкой космических аппаратов;
- аппаратура пользователей системы. (сегмент потребителей).

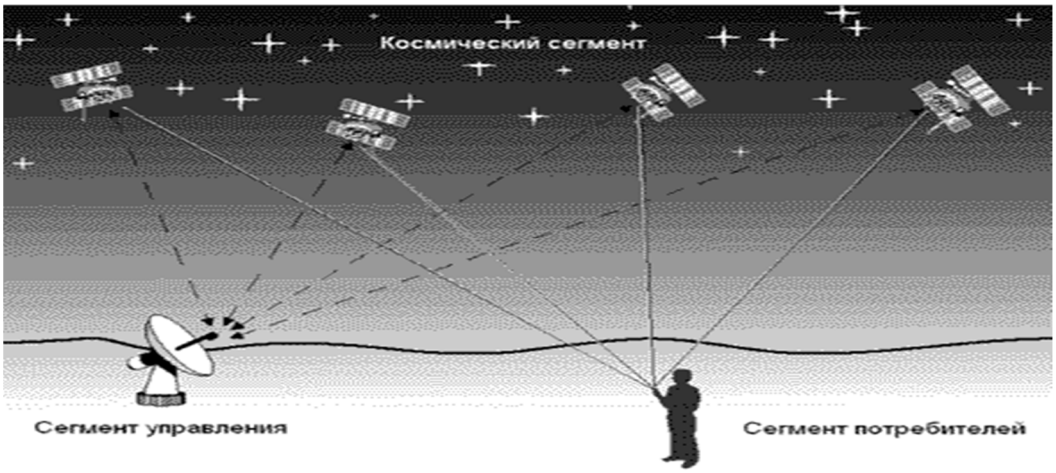


Рис. 18 Сегменты высокоорбитальной навигационной системы Глонасс

Основой системы являются 24 спутника, движущихся над поверхностью Земли в трех орбитальных плоскостях с наклоном орбитальных плоскостей 64,8°, высотой орбит 19 100 км и периодом 11 часов 15 минут.



Рис. 19.

Основное отличие от системы GPS в том, что спутники ГЛОНАСС в своем орбитальном движении не имеют резонанса (синхронности) с вращением Земли. Это обеспечивает им бóльшую стабильность. Таким образом, группировка космических аппаратов ГЛОНАСС не требует дополнительных корректировок в течение всего срока активного существования. Система поз-

воляет производить высокоточную взаимную синхронизацию стандартов частоты и времени на удаленных наземных объектах и взаимную геодезическую привязку. Кроме того, можно производить определение ориентации объекта на основе измерений, производимых от четырех приемников сигналов навигационных спутников.

Определение сторон горизонта без компаса

Самый простой и надежный способ определения сторон горизонта - по компасу. Но есть много других способов, которые необходимо знать на случай неисправности или отсутствия прибора. Например, стороны горизонта можно определить по Солнцу, по Солнцу и часам, по Луне, Полярной звезде, по местным предметам.

По Солнцу. Около 7.00 Солнце бывает на востоке, около 10.00 - на юго-востоке, 13.00 – на юге, 16.00 часов - на юго-западе, около 19.00 - на западе.

По Солнцу и часам. Нужно повернуть часы в горизонтальной плоскости так, чтобы часовая стрелка была направлена на Солнце. Угол между цифрой «1» и часовой стрелкой нужно разделить строго пополам. Концы линии будут указывать на юг и на север.

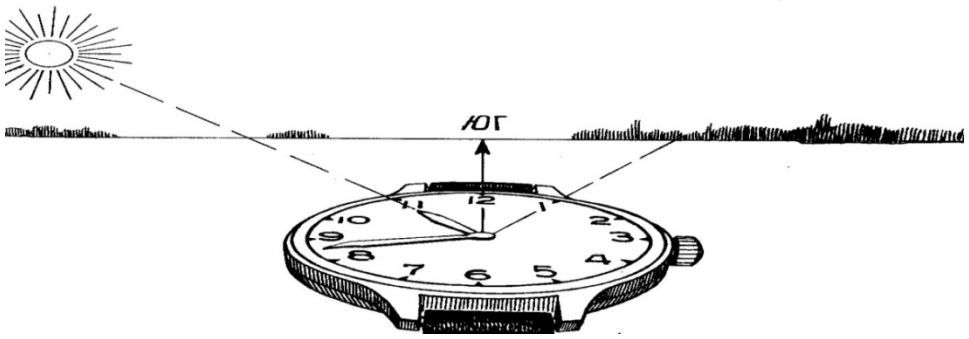
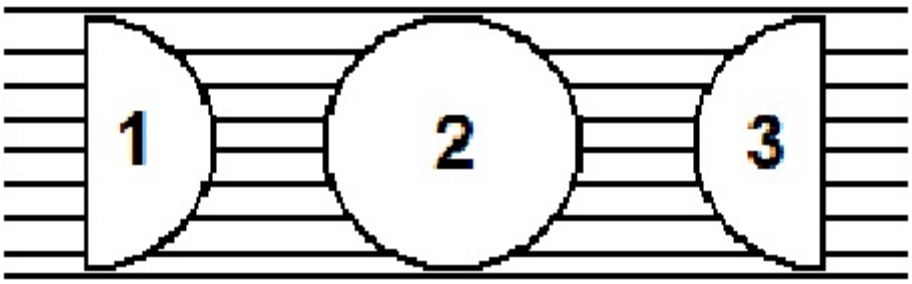


Рис. 20.

По Луне. Различают четыре главные фазы: новолуние (Луна не видна), первая четверть, полнолуние, последняя четверть.



Фазы Луны	Время		
Первая четверть Полнолуние	19.00 на юге на востоке	1.00 на западе на юге	7.00 – на западе
Последняя четверть	–	на востоке	на юге

По Полярной звезде. Полярная звезда находится в созвездии Большой Медведицы, напоминающее ковш из семи ярких звезд. Через две крайние звезды этого ковша надо мысленно провести прямую линию, в пять раз большую, чем расстояние между звездами. На конце этой линии можно увидеть яркую звезду, которая называется Полярной. Чтобы получить направление на север, необходимо встать лицом к Полярной звезде.

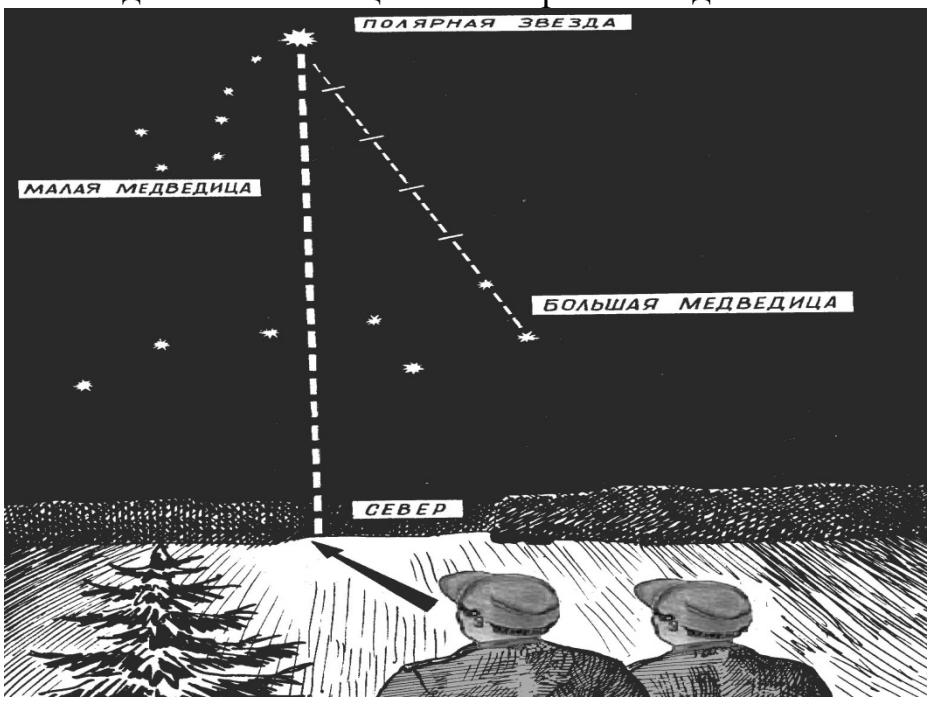


Рис. 21.



Рис. 22.

Умение распознавать местность и находить на ней правильный путь необходимо развивать систематическими упражнениями: внимательно рассматривать все приметные ориентиры на дороге, запоминать их очертания и местоположение. В пути не следует забывать о расположении сторон горизонта, в какой стороне находились Солнце, река или другой заметный ориен-

тир и т.д. При отсутствии ориентиров и компаса люди «кружат», т.е., отклонившись от намеченного пути, неожиданно для себя возвращаются на прежнее место. Это объясняется тем, что у человека длины шагов левой и правой ног не равны.

Для ночного движения следует выбрать такие ориентиры, которые могут быть заметны и в темноте, например, находящиеся на возвышенных местах, они хорошо видны на фоне ночного неба. Ночью надежнее всего выдерживать направление вдоль линейных ориентиров - рек, дорог, каналов, лесных просек. При отсутствии или недостатке ориентиров вдоль маршрута заранее создают искусственные ориентиры: наваливают кучу камней, делают затесы на стволах деревьев и т.п.

Компасы и приемы работы с ними.
Определение сторон горизонта по компасу

Ориентироваться на местности означает определить свое положение по отношению к сторонам горизонта, окружающим местным предметам, найти нужное направление движения и выдержать это направление в пути.

В органах внутренних дел применяется компас системы Адрианова. Он служит для определения сторон горизонта и измерения горизонтальных углов на земной поверхности.



Главной частью компаса является магнитная стрелка. Под влиянием земного магнетизма она одним концом обращается на север, другим – на юг.

Стрелка насажена на острие иглы и способна свободно вращаться. Игла укреплена в центре дна компасной коробки.

Рис. 23.

Конец стрелки, направленный на север, покрыт светящимся составом. На кольце, называемом лимбом, нанесены градусные деления от 0° до 360°, наименьшее деление лимба равно 3°. Нулевое деление лимба (север) отмечено светящимся в темноте треугольником, остальные стороны горизонта обозначены буквами: З (запад), В (восток), Ю (юг), под которыми нанесены светящиеся точки. Кроме того, на лимбе нанесены деления угломера. Чтобы все светящиеся части компаса были лучше видны ночью, нужно накануне днем подержать его 10-15 мин. на солнце или облучить светом электрической лампы либо огня. Градусы отсчитываются по ходу часовой стрелки, а деления угломера - против часовой стрелки. Коробка компаса сверху закрыта стеклом. Сбоку имеется рычажок (тормоз), которым стрелка прижимается к стеклу, когда компас находится в нерабочем состоянии. На вращающейся крышке компаса есть визирное приспособление, состоящее из прорези и мушки, против которых под стеклом крышки укреплены светящиеся указатели.

Перед пользованием компас следует проверить, т.е. определить, достаточно ли намагничена его стрелка. Для этого прибор кладут на стол, рядом с

которым нет железных и стальных предметов, и отпускают тормоз. Когда стрелка успокоится, запоминают деление, против которого она остановилась, и приближают к ней металлическую иглу или лезвие ножа. Стрелка отклонится в сторону этого предмета. Затем его резко убирают и смотрят, какое положение заняла магнитная стрелка. Если она встанет в первоначальное положение, значит, компас работает исправно. Если стрелка не возвратится в исходное положение, ее нужно намагничивать.

Необходимо помнить:

- пользоваться компасом следует на значительном удалении от стальных и железных предметов, чтобы избежать их влияния на магнитную стрелку;
- если компас не используется, магнитная стрелка должна быть прижата тормозом к стеклянной крышке коробки; во избежание резких колебаний стрелки рычажок тормоза нужно выдвигать плавно; следует оберегать компас от толчков и ударов, а также не приближать его близко к магниту.

Направление, в котором устанавливается магнитная стрелка под действием силы земного магнетизма, называется магнитным меридианом. Магнитный меридиан только в немногих местах Земного шара совпадает с направлением географического меридиана, в большинстве же районов образует с ним угол – магнитное склонение.

Склонение бывает восточное, когда северный конец магнитной стрелки отклоняется к востоку от истинного меридиана, и западное, когда северный конец ее отклоняется к западу. Восточное склонение обозначается знаком плюс (+), западное – знаком минус (-).

Величину магнитного склонения в конкретном месте можно определить по карте, на которой либо даны эти сведения, либо проведены линии равного магнитного склонения - изогоны. Цифры, стоящие около изогон, указывают на величину магнитного склонения в градусах. Можно также узнать величину склонения в данном месте по специальной карте магнитных склонений.

Для определения сторон горизонта нужно придать компасу горизонтальное положение, отпустить тормоз и установить прибор так, чтобы северный конец стрелки совпадал с нулевым делением лимба: тогда подписи на лимбе (С, Ю, В и З) будут обращены соответственно на север, юг, восток и запад. Определив стороны горизонта, необходимо в заданном направлении заметить характерные местные предметы и руководствоваться ими в дальнейшем. Чтобы более точно определить направление на местный предмет относительно сторон горизонта, надо измерить азимут этого направления.

Азимут – угол в горизонтальной плоскости, образованный меридианом и направлением на конкретный местный предмет.

Азимуты отсчитываются в градусах (от 0° до 360°) по часовой стрелке. Если азимут отсчитывается от географического (истинного) меридиана, он называется истинным азимутом, если же от магнитного меридиана - магнитным азимутом. Азимуты измеряются на местности и на карте. Для измерения

магнитных азимутов на местные предметы необходимо: повернуться лицом к этому предмету; держа компас горизонтально, отпустить тормоз магнитной стрелки и ориентировать прибор; повернуть компасную крышку так, чтобы линия визирования на местный предмет проходила через прорезь и мушку; против указателя мушки прочесть по лимбу величину магнитного азимута местного предмета.

Чтобы определить на местности направление заданного магнитного азимута по компасу, поступают так: устанавливают указатель мушки визирного приспособления против деления лимба, соответствующего заданному азимуту; отпустив тормоз магнитной стрелки, поворачиваются вместе с компасом до тех пор, пока северный ее конец не совместится с нулевым делением на лимбе. При таком положении компаса смотрят через прорезь и мушку - это и будет искомым направлением, которое нужно было определить. В этом направлении необходимо заметить какой-либо характерный ориентир.

По заданным магнитным азимутам производится передвижение. Чтобы достичь нужного пункта, необходимо знать исходную точку, откуда предстоит начать движение, величину магнитного азимута и расстояние, которое нужно пройти. Все эти данные можно получить с карты.

Находясь на местности и встав в исходной точке, надо установить указатель мушки на заданный азимут, ориентировать компас, заметить в направлении заданного азимута удаленный, но хорошо видимый местный предмет. Намеченный местный предмет и будет тем ориентиром, в направлении которого следует двигаться. Достигнув этого ориентира, надо вновь определить направление по заданному азимуту и наметить следующий ориентир и действовать, таким образом, пока не будет достигнут конечный пункт маршрута. При движении расстояние нужно измерять шагами, начиная с исходного пункта. Счет удобнее вести парами шагов, т.е. под одну ногу (правую или левую). Величина пары шагов в среднем соответствует 1,5 м, однако шаг не у всех людей одинаков (длина шага определяется по формуле:

$$\textbf{ДШ=(Р/4)+ 37}$$

где: Р - рост человека, см; 37 - величина, определенная эмпирическим путем, см), поэтому полезно заранее определить размер своего шага.

Часто для выполнения поставленной задачи необходимо двигаться не по прямому направлению, а по некоторой ломаной линии. В подобных случаях важно знать не только расстояние и магнитные азимуты каждого прямолинейного отрезка пути, но и те ориентиры, где предстоит изменить направление движения. Эти ориентиры позволяют контролировать правильность движения на маршруте.

Полученные с карты данные для движения по азимутам заносятся в записную книжку в виде таблицы:

Участок пути	Магнитный азимут	Расстояние
Перекресток дорога – дом лесника	315°	2300 м (1533 п.ш.)
Дом лесника – водяная мельница	205°	3100 м (2066 п.ш.)
Водяная мельница – поворот шоссе	276°	5600 (3733 п.ш.)

При движении по ломаной линии необходимо в каждой точке поворота опознать записанный в таблице ориентир. Если по прохождении положенного расстояния указанный ориентир окажется на некотором удалении, следует ввести соответствующую поправку: подойдя к ориентиру как можно ближе, установить по компасу новое направление и двигаться дальше.

Практически трудно выдерживать правильное направление на всем пути движения по азимуту. Зачастую заданное расстояние пройдено, а точка остановки не совпадает с местоположением ориентира. Установлено, что на 1 км пути боковое отклонение от заданного направления маршрута при ориентировании по компасу составляет в среднем 100 м. Таким образом, ориентир следует искать в пределах окружности, проведенной из точки, где был закончен счет пар шагов, и имеющей радиус, равный одной десятой пройденного расстояния.

Ориентиры и их использование на местности

Ориентирами называются хорошо заметные издали и выделяющиеся среди других местные предметы и детали рельефа. С помощью ориентиров производится отыскание и указание целей, выдерживается направление, определяются секторы наблюдения и ведения огня, организуется взаимодействие и др.

Указать свое местоположение относительно известных ориентиров можно, сообщив, в каком направлении и на каком расстоянии от них находишься. Например: «Нахожусь на опушке Петровского леса, передо мной в 600 м церковь с. Айдарское, вправо от меня в 150 м мост через р. Евсуг, влево в 300 м – высота 101,8». Можно указать свое местонахождение и по сторонам горизонта. Например: «Нахожусь на перекрестке дорог в 1 км севернее с. Ивановка, северо-восточнее от меня в 1,5 км пункт геодезической сети, северо-западнее в 800 м – кудрявое дерево».

Изучение и запоминание незнакомого участка местности с целью лучшего ориентирования на нем следует начинать с выбора трех-четырех наиболее приметных ориентиров. Ориентир нужно выбирать в светлое время суток. Ночные ориентиры должны быть заметны в темноте, поэтому лучше, чтобы они располагались на возвышенностях и проецировались на фоне неба.

Необходимо выбирать ориентиры равномерно по фронту и глубине (чтобы обеспечить указание цели в любом месте) с учетом их долговременной сохранности (курганы, ямы, обрывы, перекрестки шоссейных дорог, повороты рек и т.п.). Ориентиры всегда указываются и нумеруются справа налево и по рубежам - от себя в сторону противника. Для удобства запоминания и отыскания на местности им присваивают условные названия, отображающие характерные, бросающиеся в глаза признаки: «курган», «развалины», «пень» и т.д.

Чтобы указать положение цели, надо назвать номер ближайшего к ней ориентира и доложить, где относительно него находится цель. Например: «Ориентир два – сарай; вправо – вооруженный преступник». По ориентирам ставятся также задачи наблюдателям. Например: «Наблюдать в секторе: справа ориентир один – пень; слева ориентир три – курган».

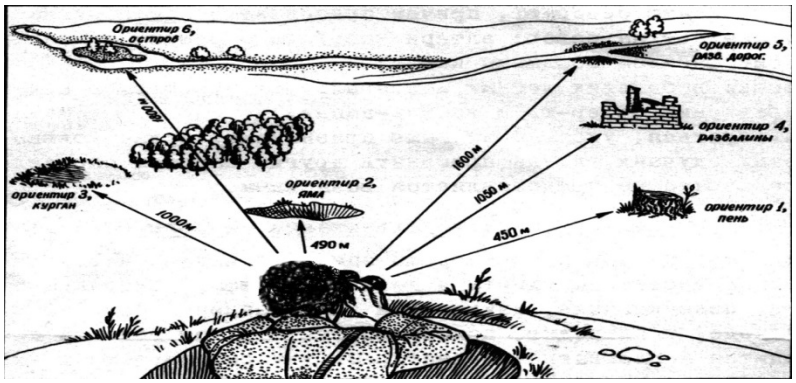


Рис. 24.

Подготовка данных для движения по азимутам выполняется по крупномасштабной карте и включает изучение местности, выбор маршрута и ориентиров по его участкам, определение магнитных азимутов (дирекционных углов) направлений и расстояний между выбранными ориентирами, оформление данных на карте или составление схемы (таблицы) движения.

Маршрут выбирают с таким расчетом, чтобы он был с минимальным числом поворотов. Чтобы облегчить выдерживание направления движения, в маршрут включают дороги, просеки и другие линейные ориентиры, направление которых совпадает с направлением движения. Точки поворота маршрута намечают у ориентиров, которые можно легко опознать на местности (например, постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, путепроводы, геодезические знаки).

С учетом точности выдерживания направления движения расстояния между ориентирами по маршруту движения не должны превышать 1-2 км при движении днем в пешем порядке. Для движения ночью ориентиры намечаются по маршруту чаще. Чтобы обеспечить скрытный выход к указанному пункту, маршрут намечают по лощинам, массивам растительности и другим объектам, обеспечивающим маскировку движения. Необходимо избегать передвижений по гребням возвышенностей и открытым участкам.

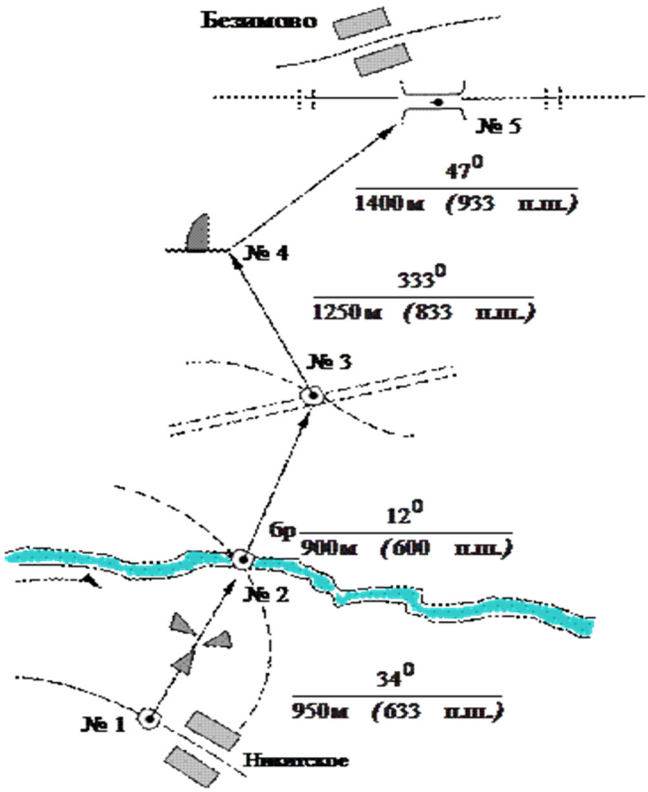


Рис. 25. Примерный вариант выбора маршрута

Составление схемы и таблицы движения по азимутам

Схему составляют в такой последовательности:

- на чистый лист бумаги переносят с карты начальную точку, ориентиры на точках поворота и конечную точку маршрута. Расположение ориентиров на схеме должно быть подобно их положению на карте. Все ориентиры изображаются на схеме такими же условными знаками, как и на карте;
- перенесенные с карты на схему ориентиры нумеруют и соединяют прямыми линиями;
- против каждой линии выписывают исходные данные для движения в виде дроби: в числителе – магнитные азимуты, в знаменателе – расстояния в метрах. Если движение по азимутам будет совершаться в пешем порядке, и известна величина шага ведущего, то расстояния в метрах переводят в пары шагов и выписывают на схему в скобках;
- наносят на схему стрелку север-юг и дополнительно показывают ориентиры в стороне от маршрута, а также по направлению маршрута, которые могут быть использованы при движении как промежуточные или вспомогательные ориентиры.

Определение магнитных азимутов

Магнитный азимут направления на местный предмет может быть определен по измеренному на карте дирекционному углу или истинному азимуту этого направления. При переводе дирекционного угла (истинного азимута) в магнитный азимут учитывается поправка направления (магнитное склонение) для данного листа карты.

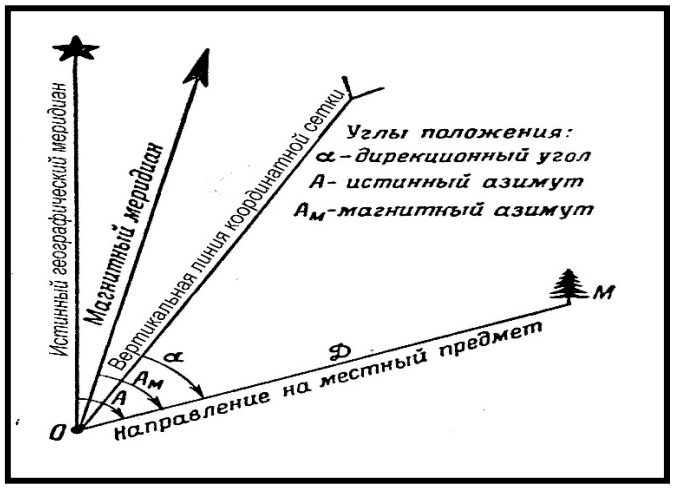


Рис. 26.

Дирекционный угол (Ду) – угол между северным направлением вертикальной линии координатной сетки на карте и направлением на предмет (ориентир), отсчитанный по ходу часовой стрелки. Он может иметь значение от 0 до 360°. Дирекционные углы направлений на местные предметы (ориентиры) измеряют по карте транспортиром или артиллерийским кругом. Они обеспечивают точность измерения угла с ошибкой ±1-2°.

Истинный азимут (А) – угол между северным направлением истинного меридиана (боковой (восточной, западной) стороной рамки карты или параллельной ей линией) и направлением на предмет, отсчитанный по ходу часовой стрелки. Истинный азимут, как и дирекционный угол, может иметь значения от 0 до 3600. Измерение по карте истинных азимутов выполняют транспортиром или артиллерийским кругом, определяя угол в точке пересечения истинного меридиана с направлением на предмет.

Сближение меридианов (Сб) – угол между северным направлением истинного меридиана и вертикальной линией координатной сетки. Как правило, на топографических картах величина СБ не превышает ±3°.

Магнитное склонение (Ск) – угол между северным направлением истинного меридиана и направлением магнитного меридиана (магнитной стрелки). Если северный конец магнитной стрелки отклоняется от истинного меридиана на восток, Ск > 0, а на запад – Ск < 0.

Поправка направления (ПН) – угол между направлением вертикальной линии координатной сетки и магнитным меридианом. Она равна алгебраической разности магнитного склонения и сближения меридианов:

$$\mathbf{ПН = Ск – Сб}$$

Данные о магнитном склонении, сближении меридианов и величине поправки направления помещаются под южной стороной рамки каждого листа топографической карты крупного масштаба. Переход от измеренных на карте дирекционных углов (истинных азимутов) к магнитным азимутам выполняется по формулам:

$$\mathbf{Ам = Ду – ПН;\ Ам = А – Ск}$$

При переводе истинного азимута в магнитный к измеренному углу прибавляют величину магнитного склонения, если оно западное, или вычи-

тают эту величину, если склонение восточное. Полученные магнитные азимуты направлений выписывают на карту, в таблицу или на схему маршрута.

Измерение расстояний

Расстояния между выбранными на маршруте движения ориентирами измеряют по прямым линиям с помощью циркуля-измерителя и линейного масштаба или линейки с миллиметровыми делениями.

Определять расстояния возможно с помощью дальномеров (оптических, квантовых).

Глазомерное определение расстояний

Глазомер – это способность человека определять расстояния до удаленных предметов на глаз, без вспомогательных приборов. В сложной оперативной обстановке он часто становится основным.

Расстояния кажутся меньшими, чем в действительности:

а) при наблюдении крупных и отдельно расположенных объектов;

б) светящихся огней ночью;

в) через водные пространства;

г) через лощины и долины.

Расстояния кажутся большими, чем в действительности:

а)при наблюдении объектов в сумерках;

б)при пасмурной и дождливой погоде.

При расстояниях до 1 км ошибки достигают 10%, при больших расстояниях – 30%.

Определение расстояний по спидометру машины

Расстояние, пройденное машиной, определяют как разность отсчетов по спидометру в начале и конце пути.

При движении по дороге с твердым покрытием расстояние по спидометру на 6% больше действительного расстояния; при движении по вязкому грунту – больше на 12%.

Определение расстояний по угловым размерам предметов

В основе этого способа лежит зависимость между угловыми и линейными величинами. Расстояние до ориентира определяется по формуле: Д = (В : У) х 1000, где В - высота (ширина) предмета в метрах; У - угловая величина в тысячных.

Определение расстояний по линейным размерам предметов

С помощью линейки, расположенной на расстоянии вытянутой руки (50см) от глаза, измеряют в мм высоту (ширину) наблюдаемого предмета. Затем известную высоту (ширину) предмета в см делят на измеренную по линейке высоту (ширину) в мм и умножают на коэффициент "5".

Пример: Отдельное дерево высотой 6 метров на линейке занимает отрезок 22 мм. Следовательно расстояние до него:

Д = (600 см : 22 мм) х 5 = 136 м.

Измерение расстояний шагами (парами шагов)

Это метод применяется обычно при движении по азимутам, составлении схемы местности, нанесении на план, схему отдельных объектов. Более

точно длина шага измеряется промером ровного линейного участка местности, который заранее измеряется рулеткой.

Определение расстояния по времени скорости движения

Этот способ применяют при приближенном определении расстояний. Величину средней скорости умножают на время движения. Средняя скорость пешехода составляет около 5 км/час, а при движении на лыжах - 8-10 км/час.

Определение расстояний по соотношению скорости звука и света

Звук распространяется в воздухе со скоростью 330 м/сек, т.е. 1 км за 3 секунды. Скорость света = 300 000 км/сек. Таким образом, расстояние в километрах до места вспышки выстрела, взрыва равно числу секунд, прошедших от момента вспышки до момента, когда был услышан звук выстрела, взрыва, деленному на 3.

Определение расстояния на слух

Натренированный слух – хороший помощник в определении расстояния ночью. Отдельные звуки, тонущие днем в общем море звуков, ночью отчетливо слышны. Это во многом зависит и от выбора места для прослушивания.

Источник звука и дальность слышимости в метрах:

- шаги человека – 40;
- треск сломанной ветки – 80;
- разговор двух человек – 100;
- стук металлических частей снаряжения – 300;
- падающее дерево – 600;
- автомобиль, движущийся по шоссе – 800;
- автомобиль, движущийся по грунтовой дороге – 1000.

Примерный план практического занятия

1. Местность, как элемент оперативной обстановки.
2. Топографические карты и их содержание
3. Способы ориентирования на местности по карте и без карты.
4. Системы координат и измерения по топографической карте.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Понятие топографической подготовки, ее задачи.
2. Местность и основные элементы местности, их применение в деятельности органов внутренних дел.
3. Тактические особенности местности.
4. Основные способы изучения местности и ее описание.
5. Способы ориентирования на местности без карты.
6. Способы ориентирования на местности по топографической карте.
7. Виды масштабов топографической карты. Способы измерения расстояния до объектов.
8. Определение направления движения. Составление маршрутов движения.

Тема 17.2. Виды и тактика действий служебных нарядов при чрезвычайных обстоятельствах

Наряды, создаваемые при чрезвычайных обстоятельствах

Розыскной пост – служебный наряд в составе от 2-3 человек до 10 человек, предназначенный для задержания преступников в местах их возможного появления или на пути вероятного движения (вокзалы, автостоянки, пристани, рынки). Розыскные посты могут быть постоянными (круглосуточными) и временными;

Розыскная группа – служебный наряд составе 2-5 человек, предназначенный для розыска и задержания преступников по родственным и иным связям, а также в пассажирском транспорте;

Оперативно-поисковая – группа предназначена для проведения поисковых мероприятий и задержания разыскиваемых лиц в определенном районе местности (полосе ведения поиска). Оперативно-поисковая группа может состоять из нескольких поисковых групп.

Поисковая группа – служебный наряд численностью от 10 до 30 человек, предназначенный для поиска и задержания преступников в определенном районе.

Группа преследования – служебный наряд численностью до 10 человек, предназначенный для задержания преступников, пытающихся скрыться с места совершения преступления, после столкновения с розыскными нарядами, при прорыве из блокированного района (окружения).

Заслон – служебный наряд, численностью от 10 до 30 человек, предназначенный для перекрытия вероятного направления движения разыскиваемых преступников или участка на рубеже блокирования.

Боевой порядок заслона состоит из наблюдательных постов, дозоров, секретов, резерва. При необходимости из состава заслона может назначаться засада:

дозор – служебный наряд численностью 2 и более человек, предназначенный для ведения разведки местности на марше, при выполнении розыскных мероприятий или несения службы на установленном маршруте;

секрет – служебныйнаряд численностью 2-4 человека, предназначенный для охраны подступов к важным объектам и выполнения задач при блокировании местности;

наблюдательный пост – служебный наряд численностью 2-3 человека, предназначенный для ведения скрытого наблюдения за различными объектами, участком местности;

засада – служебный наряд численностью 3 и более человек, предназначенный для захвата преступников в месте точно установленного их появления.

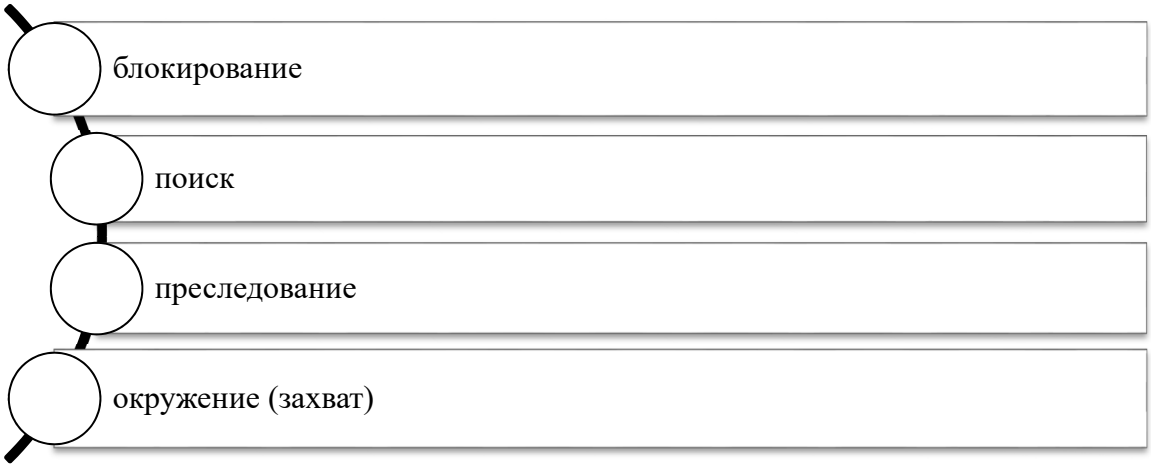
Боевой порядок засады, как правило, состоит из группы наблюдения (наблюдателей), группы захвата, группы прикрытия, при необходимости резерва;

контрольно-проверочный пост (КПП) – служебный наряд численностью 10 и более человек, выставляемый на дорогах, проходящих через рубеж блокирования, с целью проверки транспорта и граждан выходящих из блокированного района или входящих в него.

Боевой порядок контрольно-проверочного поста состоит из группы досмотра, групп прикрытия, резерва, а также наблюдательный постов и дозоров, выставляемых для конроля за подступами к КПП.

Тактические действия нарядов

К основным способам действий по розыску и задержанию преступников относятся:



Блокирование – действия по изоляции района (объекта) предполагаемого нахождения преступников в целях воспрепятствования выхода из него, обеспечения ведения поиска и задержания.

Виды блокирования:

- сплошное (непрерывное);
- выборочное (по направлениям);
- в один и более рубежей (внутренний, внешний).

При сплошном блокировании осуществляется оцепление всего района нахождения преступников. При сплошном блокировании между соседними подразделениями, расположенными на рубежах блокирования должна быть обеспечена зрительная связь и огневая поддержка.

Наиболее плотно должны прикрываться направления, ведущие к лесным массивам, населенным пунктам, дорогам и участкам пересеченной местности. В ночное время плотность блокирования увеличивается за счет резервов и установки технических средств обнаружения.

Выборочное блокирование осуществляется выставлением заслонов и контрольно-проверочных постов на направлениях вероятного движения преступников, проводится при недостатке сил и средств для сплошного блоки-

рования района нахождения преступников или когда по условиям местности сплошное блокирование невозможно или нецелесообразно.

Блокирование в один и более рубежей применяется при задержании особо опасных преступников (бандформирований).

В зависимости от численности, характера действий и степени опасности преступников, важности блокируемого района, особенностей местности, времени года и наличия сил и средств подразделениям назначается рубеж блокирования протяженностью:

а) на открытой местности:
отделение – до 500 м
взвод – до 1500 м
рота – до 5000 м

б) на закрытой местности:
отделение – до 250 м
взвод – до 750 м
рота – до 2500 м

Поиск – действия, направленные на обнаружение преступников, их задержание или нейтрализацию.

Виды поиска:

- сплошной
- выборочный
- в блокированном районе
- в неблокированном районе

Способы поиска:

- односторонний
- двусторонний
- по направлениям, участкам, объектам
- комбинированный

Подразделениям, ведущим поиск, назначаются:

исходный район – район, в котором подразделения сосредотачиваются к определенному времени;

исходный рубеж (ИР) – рубеж, на котором подразделения развертываются и принимают боевой порядок, назначается как правило на удалении 1-2 км от исходного района перед рубежом блокирования;

уравнительный рубеж (УР)– для восстановления боевого порядка и нарушенного взаимодействия, уточнения задач подразделениям, ведущим поиск. Количество уравнительных рубежей зависит от глубины района поиска. Они назначаются по линейным ориентирам (просекам, ручьям, линиям электропередач и т.д.), как правило, через 1,5-2 часа движения поисковой группы;

рубеж встречи (РВ) – назначается при ведении двухстороннего поиска с целью установления места встречи идущих навстречу друг другу поисковых групп;

конечный рубеж (КР) – рубеж, на который должны выйти подразделения после осмотра всего района поиска, назначается на открытой местности перед подразделениями, осуществляющими блокирование;

район сбора – район, в котором осуществляется сбор подразделений, проводивших поисковые мероприятия.

Полоса поиска обычно назначается подразделениям при проведении сплошного поиска цепью. Разграничительные линии полос указываются по ориентирам. Если поиск ведут отдельные поисковые группы, то им указывается направление поиска.

При выборе вида и способа поиска необходимо исходить из следующего:

односторонний поиск проводится путем одновременного движения поисковых групп в одном направлении в пределах назначаемых им полос поиска, его целесообразно применять в том случае, когда район поиска небольшой по площади и имеется возможность закончить поисковые мероприятия до наступления темноты;

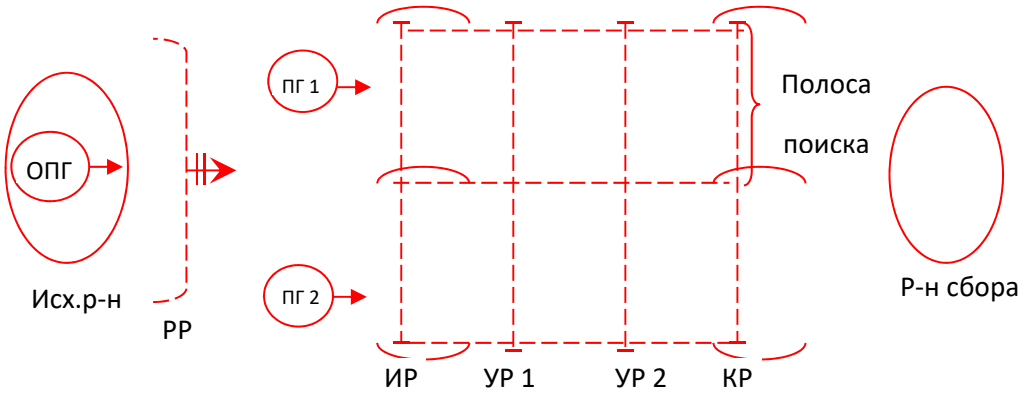


Рис. 1. *Схема одностороннего поиска*

двусторонний поиск проводится при достаточном количестве сил и средств, при большой протяженности района поиска и ведется путем встречного движения поисковых групп в пределах назначенных им полос поиска. При движении каждая поисковая группа действует в указанной ей полосе поиска до рубежа встречи и должна знать свои задачи, направление действий, сигналы взаимодействия и взаимоопознавания;

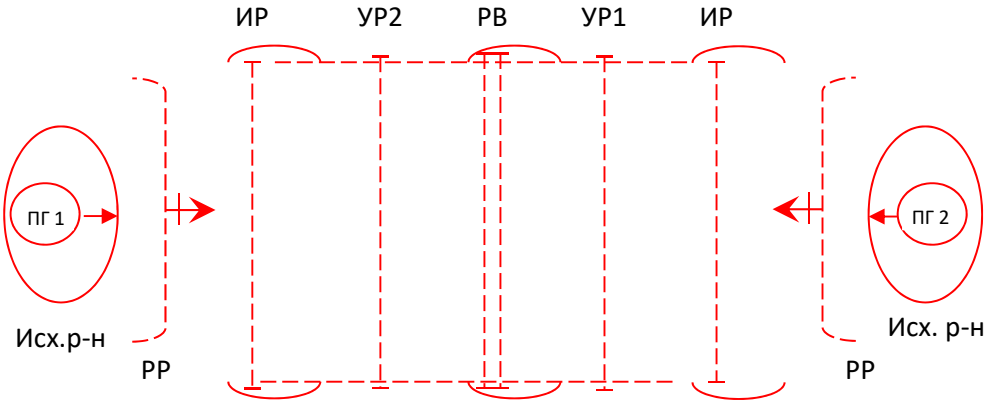


Рис. 2. *Схема двустороннего поиска*

поиск по отдельным направлениям применяется при недостатке сил и средств, на труднодоступной местности;

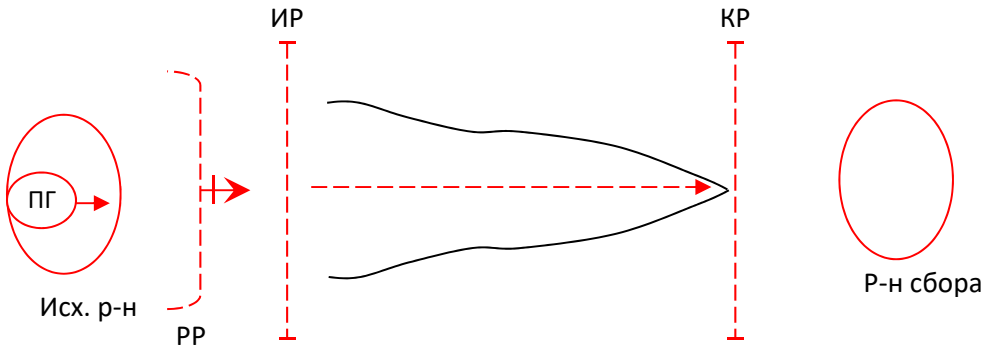


Рис. 3. *Схема поиска по отдельным направлениям*

поиск по объектампроводится, как правило, в населенных пунктах для осмотра отдельных строений, домов, хозяйств;

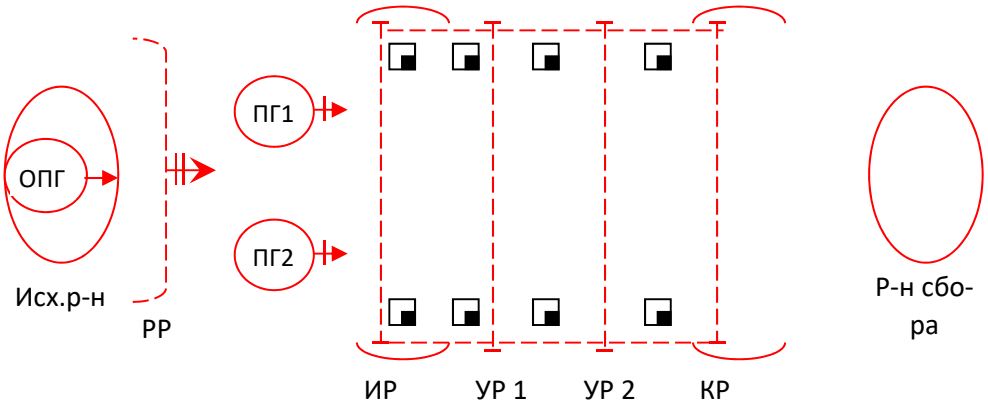


Рис. 4. *Схема поиска по объектам*

поиск по участкам проводится в том случае, если исключается одновременный осмотр всего района;

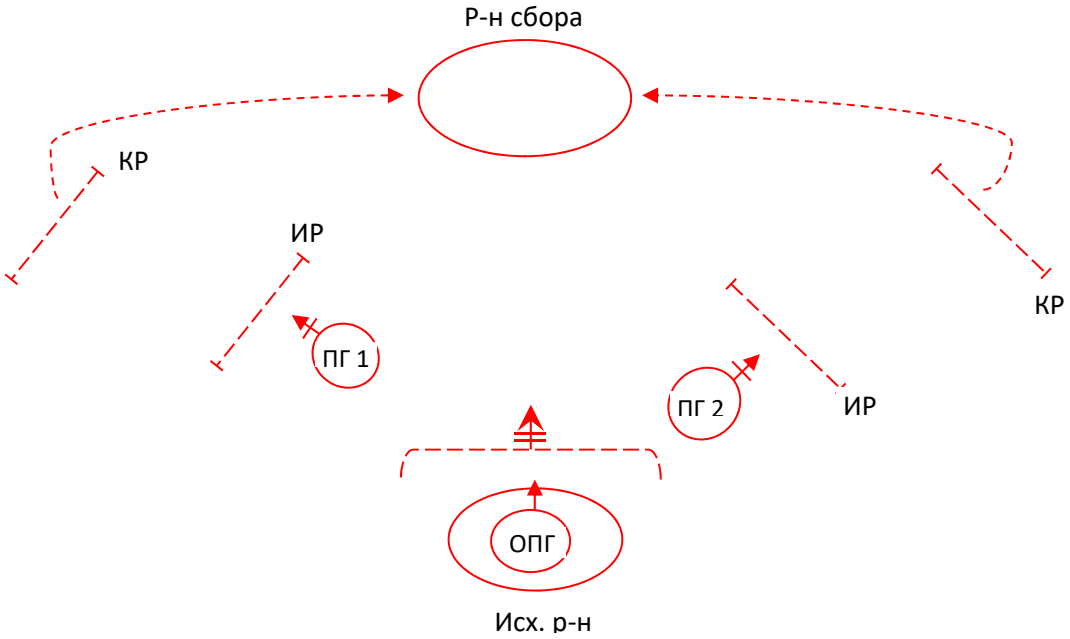


Рис. 5. *Схема поиска по участкам*

комбинированный поиск – это сочетание нескольких способов поиска.

При ведении поиска интервалы между сотрудниками определяются с учетом пересеченности местности, погодных условий и не должны превышать 10 метров. Скорость движения поисковой группы (темп поиска) составляет:

на открытой местности – 2-4 км/час;

на среднепересеченной местности – 1-1,5 км/час;

в горно-лесистой местности – 300-600 м/час;

в горах – от 200 до 300 м/час.

Преследование – это неотступное движение служебных нарядов за уходящими преступниками в целях их задержания. Для ведения преследования создается группа преследования.

Способы преследования:

непоспредственное, когда преследователи имеют визуальный контакт с преступником;

по «горячим следам», когда имеются видимые следы преступления;

по направлению, когда известно лишь направление, в котором скрылся преступник.

Окружение – действия подразделений по изоляции преступников с целью их захвата (нейтрализации).

Окружение может осуществляться силами поисковых групп, группы преследования, группы блокирования, а задержание или нейтрализацию преступников проводит штурмовая группа, сформированная из сотрудников специальных подразделений (наиболее подготовленных сотрудников подразделений криминальной полиции).

Примерный план практического занятия

1. Виды нарядов создаваемых при чрезвычайных обстоятельствах
2. Тактические действия нарядов
3. Тактика действий нарядов при осуществлении поиска преступников
4. Тактика действий нарядов при осуществлении задержания преступников.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Виды нарядов создаваемых при чрезывчайных обстаятельствах.
2. Виды нарядов используемых для выполнения зачач по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.
3. Тактика действий нарядов осуществляющих поиск вооруженных и особо опасных преступников.
4. Тактика действий нарядов осуществляющих задержание вооруженных и особо опасных преступников.
5. Виды, тактика и особенности осуществления поиска.

Тема 17.3. Гражданская оборона в органах внутренних дел Российской Федерации

Федеральный закон «О гражданской обороне» определил задачи в области ГО и правовые основы их осуществления, полномочия органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также силы и средства ГО.

Служба ГО – служба, предназначенная для проведения мероприятий по ГО, включая подготовку необходимых сил и средств и обеспечение действий гражданских организаций ГО в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Основными задачами в области ГО являются:

а) обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

б) оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

в) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

г) предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты (СИЗ);

д) проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

ж) проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий;

з) первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер;

к) борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;

л) обнаружение и обозначение районов, подвергнувшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;

м) обеззараживание населения, техники, зданий, территорий и проведение других необходимых мероприятий;

н) восстановление и поддержание порядка в районах пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

п) срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

р) срочное захоронение трупов в военное время;

с) разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно-необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

т) обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО.

Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» определяет порядок организации и функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Единая система объединяет органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Единая система, состоящая из функциональных и территориальных подсистем, действует на федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

Характер чрезвычайных ситуаций, их классификацию, причины возникновения и возможные последствия

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Чрезвычайные ситуации классифицируются в зависимости от количества людей, пострадавших в этих ситуациях, размера материального ущерба, а также границы зон распространения поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера подразделяются на:

а) чрезвычайную ситуацию локального характера, в результате которой территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация и нарушены условия жизнедеятельности людей (далее – зона чрезвычайной ситуации), не выходит за пределы территории объекта, при этом количество людей, погибших или получивших ущерб здоровью (далее – количество пострадавших), составляет не более 10 человек либо размер ущерба окружающей природной среде и материальных потерь (далее – размер материального ущерба) составляет не более 100 тыс. рублей;

б) чрезвычайную ситуацию муниципального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории одного поселения или внутригородской территории города федерального зна-

чения, при этом количество пострадавших составляет не более 50 человек, либо размер материального ущерба составляет не более 5 млн. рублей, а также данная чрезвычайная ситуация не может быть отнесена к чрезвычайной ситуации локального характера;

в) чрезвычайную ситуацию межмуниципального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации затрагивает территорию двух и более поселений, внутригородских территорий города федерального значения или межселенную территорию, при этом количество пострадавших составляет не более 50 человек, либо размер материального ущерба составляет не более 5 млн. рублей;

г) чрезвычайную ситуацию регионального характера, в результате которой зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории одного субъекта Российской Федерации, при этом количество пострадавших составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек, либо размер материального ущерба составляет свыше 5 млн. рублей, но не более 500 млн. рублей;

д) чрезвычайную ситуацию межрегионального характера,в результате которой зона чрезвычайной ситуации затрагивает территорию двух и более субъектов Российской Федерации, при этом количество пострадавших составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 5 млн. рублей, но не более 500 млн. рублей;

е) чрезвычайную ситуацию федерального характера, в результате которой количество пострадавших составляет свыше 500 человек, либо размер материального ущерба составляет свыше 500 млн. рублей.

По типам и видам чрезвычайные ситуации бывают:

- чрезвычайные ситуации природного характера;
- чрезвычайные ситуации техногенного характера;
- чрезвычайные ситуации экологического характера.

К ЧС природного характера относятся:

1. Геологические – землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, обвалы, осыпи, лавины, склоновый смыв, просадка лессовых пород, просадка (провал) земной поверхности в результате карста, абразия, эрозия, курумы, пыльные бури.

2. Метеорологические – бури (9-11 баллов), ураганы (12-15 баллов), смерчи, торнадо, шквалы, вертикальные вихри, крупный град, сильный дождь (ливень), сильный снегопад, сильный гололед, сильный мороз, сильная метель, сильная жара, сильный туман, засуха, суховей, заморозки.

3. Гидрологические – тропические циклоны (тайфуны), цунами, сильное волнение (5 баллов н более), сильное колебание уровня моря, сильный тягун в портах, ранний ледяной покров и припай, напор льдов, интенсивный дрейф льдов, непроходимый (труднопроходимый) лед, обледенение судов и портовых сооружений, отрыв прибрежных льдов, высокие уровни воды (наводнения), половодье, дождевые паводки, заторы и зажоры, ветровые нагоны, низкие уровни воды, ранний ледостав и появление льда на судоходных водоемах и реках, низкие уровни грунтовых вод, высокие уровни грунтовых вод.

4. Природные пожары **–** лесные пожары, пожары степных и хлебных массивов, торфяные пожары, подземные пожары горючих ископаемых.

5. Биологические:

- ***инфекционная заболеваемость людей*** **–** единичные случаи экзотических и особо опасных инфекционных заболеваний, групповые случаи опасных инфекционных заболеваний, эпидемическая вспышка опасных инфекционных заболеваний, эпидемия, пандемия, инфекционные заболевания людей не выявленной этиологии.
- ***инфекционная заболеваемость сельскохозяйственных животных*** **–** единичные случаи экзотических и особо опасных инфекционных заболеваний, энзоотии, эпизоотии, панзоотии, инфекционные заболевания сельскохозяйственных животных не выявленной этнологии.
- ***поражение сельскохозяйственных растений болезнями и вредителями*** **–** прогрессирующая эпифитотия, панфитотия, болезни сельскохозяйственных растений не выявленной этнологии, массовое распространение вредителей растений.

6. Космические – падение астероидов, метеоритов, воздействие солнечной радиации.

Стихийные бедствия – часто непредсказуемое явление природы, носящее чрезвычайный характер и приводящее к нарушению условий жизни, материальных ценностей и гибели людей.

Наиболее характерные стихийные бедствия для территории нашего государства:

- землетрясения;
- наводнения;
- селевые потоки и оползни;
- снежные лавины, заносы и обледенения;
- бури и ураганы;
- пожары.

Стихийные бедствия опасны своей внезапностью. Однако их разрушительные последствия можно предотвратить или значительно уменьшить, если заблаговременно провести предварительные защитные мероприятия.

Знание сотрудниками ОВД основных характеристик стихийных бедствий, умение организовать защиту людей, животных, продовольствия, фуража, техники, различных сооружений является важным и необходимым условием их деятельности.

Наиболее характерные ЧС техногенного характера следующие:

1. Транспортные аварии (катастрофы):

- товарных поездов, аварии пассажирских поездов, поездов метрополитенов;
- речных и морских грузовых судов, аварии (катастрофы) речных н морских пассажирских судов;
- авиакатастрофы в аэропортах, населенных пунктах, авиакатастрофы вне аэропортов, населенных пунктов;

- на автодорогах (крупные автомобильные катастрофы), аварии транспорта на мостах, железнодорожных переездах н в тоннелях;
- на магистральных трубопроводах.

2. Пожары, взрывы, угроза взрывов:

- в зданиях, на коммуникациях и технологическом оборудовании промышленных объектов;
- на объектах добычи, переработки н хранения легковоспламеняющихся, горючих н взрывчатых веществ:
- на транспорте;
- в шахтах, подземных и горных выработках, метрополитенах;
- в зданиях и сооружениях жилого, социально-бытового, культурного назначения; пожары (взрывы) на химически опасных объектах;
- на радиационно опасных объектах;
- обнаружение неразорвавшихся боеприпасов;
- утрата взрывчатых веществ (боеприпасов).

3. Аварии с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ (АХОВ):

- при их производстве, переработке или хранении (захоронении);
- на транспорте;
- образование и распространение АХОВ в процессе химических реакций, начавшихся в результате аварии;
- аварии с химическими боеприпасами;
- утрата источников АХОВ.

4. Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ (РВ):

- на АС, атомных энергетических установках производственного и исследовательского назначения;
- на предприятиях ядерно-топливного цикла;
- аварии транспортных средств и космических аппаратов с ядерными установками или грузом РВ на борту;
- при промышленных и испытательных ядерных взрывах;
- с ядерными боеприпасами в местах их хранения, эксплуатации или установки; утрата радиоактивных источников.

5. Аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ (БОВ):

- на предприятиях и в научно-исследовательских учреждениях (лабораториях);
- на транспорте;
- утрата БОВ.

6. Внезапное обрушение зданий, сооружений:

- элементов транспортных коммуникаций;
- производственных зданий и сооружений;
- обрушение зданий и сооружений жилого, социально-бытового и культурного назначения.

7. Аварии на электроэнергетических системах:

- на автономных электростанциях с долговременным перерывом электроснабжения всех потребителей;
- на электроэнергетических системах (сетях) с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей или обширных территорий;
- выход из строя транспортных электроконтактных сетей.

8. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:

- на канализационных системах с массовым выбросом загрязняющих веществ;
- на тепловых сетях (системах горячего водоснабжения) в холодное время года;
- в системах снабжения населения питьевой водой;
- на коммунальных газопроводах;
- на очистных сооружениях;
- на очистных сооружениях сточных вод промышленных предприятий с массовым выбросом загрязняющих веществ;
- на очистных сооружениях промышленных газов с массовым выбросом загрязняющих веществ.

9. Гидродинамические аварии – прорывы плотин (дамб, шлюзов, перемычек и др.):

- с образованием волн прорыва и катастрофических затоплений;
- с образованием прорывного паводка;
- прорывы плотни (дамб, шлюзов, перемычек и др.), повлекшие смыв плодородных почв или отложение наносов на обширных территориях.

Посты радиационного, химического и биологического наблюдения (ПРХБН) предназначены для ведения радиационного, химического и биологического наблюдения, установления факта применения противником оружия массового поражения, подачи в установленном порядке сигналов оповещения, взятия и направления проб на экспертизу.

ПРХБН приводятся в готовность в органах внутренних дел с введением соответствующей степени боевой готовности (гражданской обороны). С этого момента радиационное и химическое наблюдение ведется постоянно со снятием с приборов показаний не менее 4 раз в сутки (наиболее целесообразно – в 3.00, 9.00, 15.00 и 21.00 час., поскольку именно в это время поступает информация от территориальных учреждений Росгидромета о направлении и скорости среднего ветра в стандартных слоях атмосферы).

ПРХБН комплектуются заблаговременно специально подготовленными для этого лицами. Они обеспечиваются необходимой документацией, средствами защиты личного состава и выявления РХБ отравления в установленном районе. В состав поста входят три и более наблюдателей, один из которых назначается старшим. Старшие постов, как правило, назначаются из лиц, прошедших обучение на курсах гражданской обороны, они участвуют в обучении наблюдателей. Все имущество ПРХБН хранится в дежурной части органа внутренних дел.

Личный состав ПРХБН экипируется табельными средствами индивидуальной защиты (общевойсковыми фильтрующими противогазами, легкими защитными костюмами Л-1 или общевойсковыми защитными комплектами ОЗК, гопкалитовыми патронами) и оснащается измерителем мощности дозы (типа ИМД-5), войсковым прибором химической разведки ВПХР, индикатором-сигнализатором (типа ДП-64), метеокомплектом МК-3, пятью 40-мм реактивными патронами оповещения о химическом нападении СХТ. В случае отсутствия приборов ИМД-5 и ДП-64 допускается оснащение ПРХБН нетабельными приборами, имеющими тактико-технические характеристики не хуже, чем у ИМД-5 и ДП-64.

В состав переносного комплекта, размещаемого в укладочном ящике, входят также знаки ограждения КЗО-1, средства связи, наблюдения, определения расстояния, осветительные приборы, компас, журналы радиационного и химического наблюдения и радиационного контроля, схемы района наблюдения и маршрута движения, бланки форм донесений и др.

Количество и дислокация ПРХБН определяются начальником службы РХБ защиты исходя из условий выполнения подразделениями оперативно-служебных задач.

Наблюдатели ПРХБН выполняют свои обязанности, находясь в специально оборудованном окопе или другом месте, обеспечивающем защиту и позволяющем вести наблюдение. Для личного состава ПРХБН разрабатываются конкретные специальные обязанности с учетом специфики выполняемых ими задач.

Для повышения оперативности и надежности управления процессами предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций пересмотрен порядок оповещения населения.

Для быстрого предупреждения населения о приближающемся стихийном бедствии, аварии и катастрофе используют сирены, прерывистые гудки которых означают сигнал «Внимание всем!».

При звуке сирены надо немедленно включить телевизор, радиоприемник, репродуктор и слушать сообщение органов власти или штаба ГОЧС, в котором будет передаваться информация о чрезвычайной ситуации, правилах поведения в конкретных условиях.

Защита населения от оружия массового поражения достигается осуществлением всех защитных мероприятий гражданской обороны, наилучшим использованием всех способов и средств защиты.

Основными способами защиты населения от оружия массового поражения (ОМП) являются:

1. Укрытие в защитных сооружениях;
2. Рассредоточение в загородной зоне рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, продолжающих свою деятельность в городах и эвакуация из этих городов остального населения;
3. Использование средств индивидуальной защиты.

Общее руководство планированием эвакуационных мероприятий осуществляет руководитель ОВД через своего заместителя (уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны) и председателя эвакуационной комиссии.

Непосредственное руководство подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию. При решении поставленных задач эвакуационная комиссия взаимодействует с городской эвакуационной комиссией (ГЭК).

Типовой план действий дежурных служб, органов управления при возникновении ЧО, угрозы личной безопасности членов семей сотрудников ОВД предусматривает создание группы эвакуации.

Эвакуация и рассредоточение в загородную зону – одна из главных задач гражданской обороны по защите населения от воздействия противника в военное время. Необходимость в эвакуационных мероприятиях может возникнуть и в мирное время, в случае возникновения крупных производственных аварий с выбросом в окружающую среду вредных веществ, при угрозе затопления в результате разрушения гидротехнических сооружений и других ЧС.

Суть эвакомероприятий заключается в массовом переселении людей из населенных пунктов и районов возможного воздействия вероятного противника или зоны ЧС в загородную зону, где вероятность поражения значительно меньше.

Планирование, обеспечение и проведение эвакомероприятий осуществляется исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся собственных сил и средств.

При недостаточности собственных сил и средств предусматривается привлечение сил и средств вышестоящих органов исполнительной власти в установленном порядке.

Способы эвакуации населения:

- вывод пешим порядком;
- вывоз на транспорте;
- комбинированный (сочетающий в себе первые два способа) – основной способ эвакуации.

При эвакуации максимально используется транспорт. Численность населения, вывозимого транспортом, определяется эвакокомиссиями в зависимости от наличия транспорта, состояния дорожной сети, ее пропускной способности и других местных условий.

Укрытие населения в защитных сооружениях является наиболее надежным способом защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения противника.

Для защиты населения от ОМП используется убежища противорадиационное укрытие и простейшие укрытия (окопы и перекрытые щели).

Защитные сооружения – это инженерные сооружения, специально предназначенные для защиты населения от ядерного, химического и бактериологического оружия, а также от возможных вторичных поражающих факторов при ядерных взрывах и применении обычных средств поражения. В зависимости от защитных свойств эти сооружения подразделяются на убежища

и противорадиационные укрытия (ПРУ). Кроме того, для защиты людей могут применяться простейшие укрытия.

При возникновении непосредственной угрозы нападения противника, а также в военное время при недостаче заблаговременно построенных убежищ и противорадиационных укрытий будут строиться быстровозводимые убежища из готовых строительных элементов и конструкций из кирпича, бетона. пило- и лесоматериалов и приспосабливаться под ПРУ подвальные и другие заглубленные помещения.

К ***убежищам*** относятся сооружения, обеспечивающие наиболее надежную защиту людей от всех поражающих факторов ядерного оружия – от ударной волны, светового излучения, проникающей радиации (включая и нейтронный поток) и от радиоактивного заражения. Убежища защищают также от отравляющих веществ и бактериальных средств, от высоких температур и вредных газов в зонах пожаров и от обвалов и обломков разрушений при взрывах.

Люди могут находиться в убежищах длительное время. Даже в заваленных убежищах безопасность их обеспечивается в течение нескольких суток. Надежность защиты в убежищах достигается за счет повышения прочности ограждающих конструкции, а также за счет создания санитарно-гигиенических условий, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность людей в убежищах в случае заражения окружающей среды на поверхности радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами или возникновения массовых пожаров.

Наиболее распространены встроенные убежища. Под них обычно используют подвальные помещения, этажи производственных, общественных и жилых зданий.

Возможно также строительство убежищ в виде отдельно стоящих сооружений. Такие убежища полностью или частично заглублены и обсыпаны сверху и с боков грунтом. Под них могут быть приспособлены различные подземные переходы и галереи. Для защиты используется метрополитены, горные выработки.

Убежища должны располагаться в местах наибольшей сосредоточения людей для укрытия которых они предназначены.

Убежище состоит из основных помещений, предназначенных для размещения укрываемых людей, шлюзовых камер и вспомогательных помещений – входов, фильтровентиляционной камеры, санитарно-бытовых отсеков, а в ряде случаев и помещений для защищенной дизельной установки и артезианской скважины. В убежищах большой вместимости выделяют помещения под кладовые для продуктов питания и под медицинскую комнату.

Для того, чтобы в помещениях, где располагаются укрываемые, не проникал зараженным радиоактивным, отравляющими веществами и бактериальными средствами воздух, они хорошо герметизируются. Это достигается повышенной плотностью стен и перекрытий таких помещений, заделкой в них всех стыков и технологических отверстий, а также соответствующим оборудованием входов.

Убежище обычно имеет не менее двух входов, расположенных в противоположных сторонах. Встроенное убежище должно дополнительно иметь кроме того, аварийный выход. Входы в убежище обычно оборудуются в виде двух шлюзовых камер, отдельных от основного помещения и перегороженных между собой защитно-герметичными дверями, которые способны выдержать давление ударной волны ядерного взрыва.

Аварийный выход представляет собой подземную галерею с выходом на незаваливаемую территорию через вертикальную шахту.

В фильтрационной камере размещается ***фильтрационный агрегат***, обеспечивающий вентиляцию помещений, состоящий из фильтров-поглотителей противопыльного фильтра и вентилятора. В систему фильтровентиляций убежища также входит воздухозаборное устройство, воздуховоды, клапаны-отсекатели ударной волны ЯВ, регулирующая аппаратура.

В убежище оборудуется различные инженерные системы: электроснабжения, водоснабжения, отопления, устанавливается радиотрансляционная точка и телефон.

В помещениях убежища размещаются комплект средств для ведения разведки (дозиметрический прибор, приборы химической разведки и т.д.), защитная одежда, средства тушения пожара, аварийный запас инструмента, средства аварийного освещения, запас продовольствия и воды.

Противорадиационные укрытия

При взрывах ядерных боеприпасов по следу движения облака взрыва выпадают радиоактивные вещества. Этими веществами заражаются местность, сооружения, посевы, водоемы и т.п.; люди оказавшиеся на следе облака взрыва вне укрытий, могут получить поражение в результате попадания радиоактивных веществ в организм при дыхании, с пищей или водой, а также в результате внешнего облучения.

Защиту от радиоактивных веществ помимо убежищ обеспечивают противорадиационные укрытия: они хорошо защищают людей от излучения в условиях радиоактивного заражения, а также от попадания радиоактивных веществ в органы дыхания, на кожу и одежду. ПРУ, кроме того, способны защищать людей от светового излучения, проникающей радиации, частично от ударной волны ядерного взрыва, от непосредственного попадания на кожу и одежду людей капель отравляющих веществ и аэрозолей бактериальных средств.



а) ***б)***

Рис. 1. Приспособленные помещения под противорадиационные укрытия
а) подвал; б) отдельно стоящий погреб

Противорадиационные укрытия устраиваются так, чтобы максимально ослабить радиацию.

Необорудованные погреба ослабляют радиацию в 7-12 раз, а оборудованные – в 350-400 раз; необорудованные овощехранилища ослабляют радиацию в 40 раз, а оборудованные в 1000 раз.

Простейшие укрытия – щели

Наиболее доступными простейшими укрытиями являются щели – открытые и особенно прикрытые.

Щели, как известно, играли большую роль в прошлых войнах с применением обычных средств поражения. Не снижаются, а наоборот, повышается их значение и в войнах с применением оружия массового поражения.

Если, к примеру, люди укроются даже в простых, открытых щелях, то вероятно их поражение ударной волной, световым излучением и проникающей радиации ядерного взрыва уменьшится в 1,5-2 раза по сравнению с расположением на открытой местности, возможность облучения людей в результате радиоактивного заражения местности уменьшится в 2-3 раза. Если же щели перекрыть, то защита от светового излучения будет полная, от ударной волны увеличится в 2,5-3 раза, а от проникающей радиации и радиоактивного излучения при толщине грунтовой обсыпки поверх перекрытий 60-70 см. – в 200-300 раз. Перекрытия щели будет предохранять, кроме того, от непосредственного попадания на одежду и кожу людей радиоактивных, отравляющих веществ и бактериальных средств, а также от поражения обломками разрушающихся зданий.

Открытая щель. Щель первоначально устраивают открытой. Ее роют глубиной 170-180 см., шириной по верху 110-120 см и по дну – до 80 см. Такие размеры щели обеспечивают минимальные условия для размещения в ней людей и наибольшую устойчивость при ядерном взрыве.

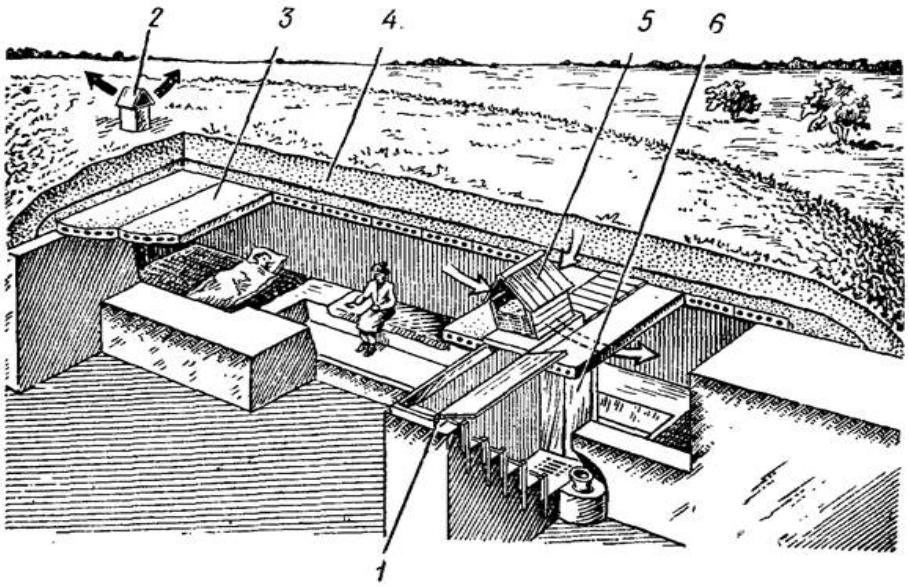


Рис. 2. Противорадиационное укрытие с перекрытием из железобетонных плит:
1 – вход, 2 – вытяжная шахта, 3 – перекрытие, 4 – обсыпка грунтом, 5 – приточная шахта, 6 – занавесь на входе.

Устройство простейшего противорадиационного укрытия

Место строительства щели нужно выбрать преимущественно на участках без твердых грунтов и покрытий. В городах лучше всего строить щели в скверах, на бульварах и в больших дворах, в сельской местности – в садах, на огородах, пустырях, а также на других свободных сухих и хорошо проветриваемых участках. Нельзя строить щели вблизи взрывоопасных цехов и складов, резервуаров, сильнодействующими ядовитыми веществами, возле электрических линий высокого напряжения, магистральных газо- и теплопроводов и водопроводов.

Перекрытая щель. В большинстве случаев следует строить перекрытые щели. Для перекрытия щели необходимо использовать прочные подручные материалы – бревна или накатник толщиной – 10-15 см., железобетонные элементы, метало прокат и т.д. Элементы перекрытия укладывают поперек щели, вплотную друг к другу, непосредственно на грунт.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) предназначены для защиты органов дыхания, лица, глаз и кожных покровов от отравляющих веществ (ОВ), биологических аэрозолей (БА), аварийно химически опасных веществ (АХОВ), радиоактивной пыли (РП) и светового излучения ядерного взрыва.

Своевременное и умелое использование средств индивидуальной защиты обеспечивает надежную защиту от отравляющих веществ, аварийно химически опасных веществ, радиоактивной пыли, биологических аэрозолей и позволяет выполнять отдельные задачи в среде, лишенной кислорода. Средства индивидуальной защиты обеспечивают также кратковременную защиту от огнесмесей и открытого пламени.

В целях повышения защищенности личного состава наряду со средствами защиты кожи применяются медицинские средства, входящие в состав аптечки индивидуальной (АИ), а также индивидуальный противохимический пакет (ИПП).

Средства индивидуальной защиты органов дыхания подразделяются на фильтрующие и изолирующие. Принцип фильтрации заключается в том, что воздух при прохождении через средства защиты очищается от вредных примесей. Средства защиты изолирующего типа полностью изолируют организм человека от окружающей среды.

К средствам защиты органов дыхания относятся производимые промышленно противогазы (фильтрующие и изолирующие) и респираторы, а также простейшие средства – противопыльные тканевые маски ПТМ-1 и ватно-марлевые повязки, обычно изготавливаемые силами населения.

Средства защиты органов дыхания.

К средствам индивидуальной защиты органов дыхания относятся:

- фильтрующие противогазы (общевойсковые, гражданские, детские, промышленные);
- изолирующие противогазы;
- респираторы;
- простейшие средства.

Защитное действие фильтрующих противогазов основано на принципе фильтрации, т.е. очистки зараженного воздуха от РП, ОВ, АХОВ, БС во внутренних слоях противогазовой коробки, где помещены активированный уголь, катализатор и аэрозольный фильтр.

Защитное действие изолирующих противогазов основано на полной изоляции органов дыхания от внешней среды и подаче необходимого для дыхания воздуха за счет запаса кислорода, находящегося в противогазе.

В изолирующем противогазе происходит очищение выдыхаемого воздуха и от углекислого газа. Главное достоинство изолирующих противогазов в том, что они обладают универсальными защитными свойствами, т.е. одинаково хорошо защищают от любых вредных веществ в любых концентрациях и даже в случае недостаточного содержания кислорода (менее 16%). Однако такие противогазы сложны по устройству и неудобны в эксплуатации, имеют большой вес, громоздки, и в них можно работать в течение небольшого промежутка времени.

Для защиты органов дыхания только от радиоактивной, производственной и обычной пыли и при действиях во вторичном облаке биологических средств применяются и более простые средства: респираторы, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки.

Фильтрующие противогазы

Общевойсковой фильтрующий противогаз ПМК (противогаз масочный, коробочный) предназначен для защиты органов дыхания, лица и глаз от отравляющих веществ, радиоактивной пыли, биологических аэрозолей.

Изолирующие противогазы предназначены для защиты органов дыхания, глаз и кожи лица от любой вредной примеси в воздухе независимо от ее концентрации, а также для работы в условиях недостатка кислорода в воздухе.

Изолирующие противогазы делятся на две группы:

- противогазы с химически связанным кислородом (ИП-4, ИП-46, ИП-46М);
- противогазы со сжатым кислородом (КИП-8).

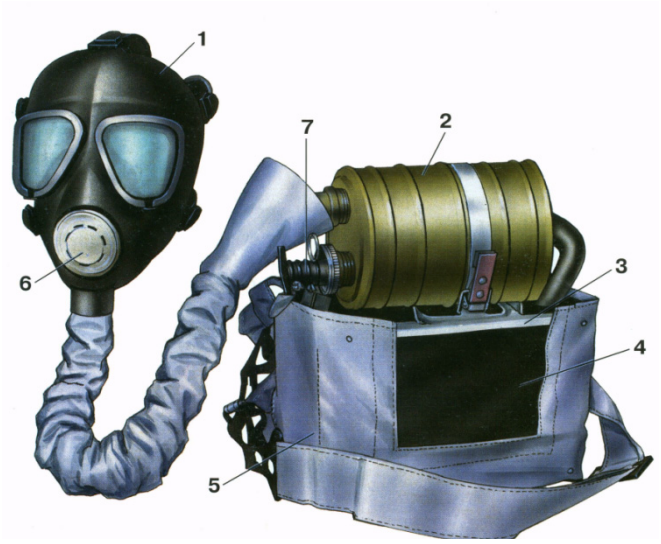


Рис.3.
Изолирующий противогаз
ИП-4М:

1 – маска МИА-1;
2 – регенеративный патрон;
3 – каркас;
4 – дыхательный мешок;
5 – сумка;
6 – переговорное устройство;
7 – пусковое приспособление

Изолирующий противогаз ИП-4М состоит из лицевой части (ШИП-2б(к)) с чехлом, регенеративного патрона РП-4 с пусковым приспособлением, дыхательного мешка, каркаса, сумки, коробок с незапотевающими пленками и комбинированного ключа.

Изолирующими противогазами пользуются тогда, когда невозможно применить фильтрующие, например, при недостатке кислорода в окружающей среде, при очень высоких концентрациях ОВ, АХОВ и других вредных веществ, при работе под водой. Дыхание в них осуществляется за счет запаса кислорода, находящегося в самом противогазе.

Принцип работы основан на выделении кислорода из химических веществ при поглощении углекислого газа и влаги, выдыхаемых человеком.

Запас кислорода в регенеративном патроне позволяет выполнять работы в изолирующем противогазе при тяжелых физических нагрузках в течение 45 мин, при средних – 70 мин, а при легких или в состоянии относительного покоя – 3 часа. Время непрерывной работы в изолирующем противогазе, со сменой регенеративного патрона, не должно превышать 8 часов. Повторное пребывание в них разрешается только после 12 часового отдыха.

Принцип действия противогаза основан на изоляции органов дыхания от окружающей среды и очистке вдыхаемого воздуха от токсичных аэрозолей и паров в фильтрующе-поглощающей системе. Противогаз не обогащает вдыхаемый воздух кислородом, поэтому его можно использовать в атмосфере, содержащей не менее 17% кислорода.

Противогаз состоит из лицевой части и фильтрующе-поглощающей системы (ФПС), которые соединены между собой непосредственно. В комплект противогаза входят: сумка, незапотевающие пленки, трикотажный гидрофобный чехол, накладные утеплительные манжеты, водонепроницаемый мешок, крышка фляги с клапаном в полиэтиленовом пакете, бирка и вкладыш.

Промышленные противогазы предназначаются для защиты органов дыхания, глаз и кожи лица от аварийно химических опасных веществ. Противогазные коробки специализированы по назначению и различаются между собой составом шихты (наполнителя), а по внешнему виду – маркировкой и наружной окраской. Все промышленные противогазы марок «А», «В2», «Г», «Е», «КД», «БКФ» относительно хорошо защищают от паров ОВ типа зарин, иприт, но не обеспечивают полной очистки вдыхаемого воздуха от РВ и аэрозолей БС, т.к. не имеют противоаэрозольного фильтра (ПАФ). Коробки с белой вертикальной полосой имеют аэрозольный фильтр и обеспечивают защиту от РВ и аэрозолей БС. Тактико-технические характеристики промышленных противогазов приведены в таблице.

Промышленные противогазы надежно защищают органы дыхания, глаза и лицо, но применять их возможно только, там, где содержание кислорода в воздухе не менее 18%. Недопустимо применять промышленные противогазы для защиты от низкокипящих, плохо сорбирующихся органических веществ. Не рекомендуется также работать в таких противогазах, если состав газов и паров неизвестен. При появлении незначительного запаха вредных веществ надо немедленно выйти из отравленной зоны и заменить коробку на новую.

Респираторы предназначены для защиты от попадания в органы дыхания радиоактивной и грунтовой пыли и при действиях во вторичном облаке бактериальных (биологических) аэрозолей.



Рис. 4. Респиратор ШБ-1 «Лепесток», респиратор У-2К, респиратор РПГ-67

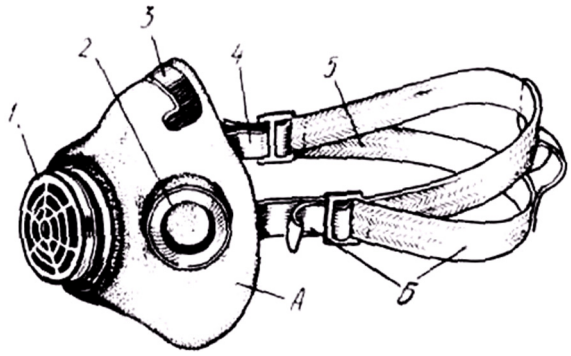


Рис. 5 Респиратор Р-2:
А – полумаска; Б – оголовье; 1 – клапан выдоха; 2 – клапан входа; 3 – носовой зажим; 4 – эластичные тесемки; 5 – нерастягивающиеся тесемки

Норматив № 1: надевание противогаза или респиратора.

Обучающиеся в составе взвода находятся на позиции. Противогазы и респираторы в походном положении. Неожиданно подается команда: «Газы» или «Респиратор надеть». Обучающиеся надевают противогазы или респираторы. Время отсчитывается от момента подачи сигнала до надевания головного убора.

	отл.	**хор.**	**удовл.**
Обучаемый	**7 сек.**	**8 сек.**	**10 сек.**
	11 сек.	**12 сек.**	**14 сек.**
Взвод	**9 сек.**	**10 сек.**	**12 сек.**
	13 сек.	**14 сек.**	**17 сек.**

Ошибки, снижающие оценку ***на 1 балл:***

- при надевании противогаза обучаемый не закрыл глаза, не затаил дыхание и после надевания противогаза не сделал полный выдох,
- шлем-маска одета с перекосом,
- концы носового респиратора не прижаты к носу.

Ошибки, определяющие оценку ***«неудовлетворительно»**:*

- допущено образование таких складок или перекосов, при которых наружный воздух может проникнуть под шлем – маску.

***Норматив № 2**:* пользование неисправным противогазом в зараженной атмосфере.

Обучаемый в составе подразделения находится в палатке для технической проверки противогазов, где создана концентрация хлорпикрина 0,2г/куб.м. противогазы проверены, исправны, подогнаны и находятся в боевом положении. Подается одна из следующих команд: «Соединительная трубка порвана» или «Шлем-маска порвана». Обучаемые отсоединяют части и продолжают пользоваться противогазом. Время отчитывается от момента подачи до восстановления дыхания. При воздействии хлорпикрина на глаза и на органы дыхания оценка становится «неудовлетворительно».

Средства защиты кожи

Для защиты от аварийно химически опасных веществ в органах внутренних дел в основном используются следующие средства индивидуальной защиты кожи (СИЗК): общевойсковой защитный комплект (ОЗК) и костюм легкий защитный Л-1.

Принцип защитного действия ОЗК и костюма Л-1 заключается в изоляции кожных покровов, обмундирования и обуви сотрудников от воздействия отравляющих веществ (ОВ), радиоактивной пыли (РП), бактериологических аэрозолей (БА).

Общевойсковой защитный комплект в сочетании с фильтрующими СИЗ предназначен для защиты кожных покровов сотрудников от ОВ, РП, БА, а также для снижения заражения обмундирования, снаряжения, обуви. При заблаговременном надевании ОЗК повышает уровень защищенности кожных покровов от огнесмесей и открытого пламени, ослабляет разрушающее действие термических факторов на расположенные под ним предметы экипировки.

Общевойсковой защитный комплект является средством защиты периодического ношения. При заражении ОВ, РП, БА ОЗК подвергают специальной обработке и используют многократно.



Рис.6. Общевойсковой защитный комплект. Комплектация: защитный плащ ОП-1М; затяжник; петля спинки; рамки стальные; петля для большого пальца руки; закрепки; центральный шпенек; хлястик; держатели плаща; чехол для защитного плаща ОП-1М; чехол для защитных чулок и перчаток; защитные чулки; защитные перчатки БЛ-1М; утеплительные вкладыши к защитным перчаткам БЗ-1М; защитные перчатки БЗ

Плащ изготовлен из прорезиненной ткани. Он может применяться для защиты от светового излучения, от зажигательных веществ и в условиях непогоды. Чехол плаща предназначен для хранения, его переноски и быст-

рого перевода в боевое положение в виде накидки. На чехле имеются хлястики, шпеньки, держатели, рамки стальные и прорези в ткани. Защитные плащи имеются пяти размеров первый для людей ростом до 165 см, второй – от 165 до 170 см, третий – от 170 до 175 см, четвертый – от 175 до 180 см, пятый – выше 180 см.

Защитный комплект в зависимости от того для каких целей его используют, может применяться в виде накидки, надетым в рукава и виде комбинезона. Как накидку его используют для защиты личного состава при выпадении радиоактивных веществ из облака, образованного в результате ядерного взрыва, в момент химического нападения и при применении противником бактериальных средств.



Рис.7. Положение защитного комплекта при его использовании:
а) в виде накидки; б) надетым в рукава, в) в виде комбинезона

Надетым в рукава защитный плащ используется при ведении силовых действий, проведении дегазационных, дезактивационных, дегазационных работ, а также во время преодоления местности на открытых машинах, зараженной радиоактивными веществами или бактериальными средствами.

При действиях на участках, зараженных ОВ, при сильном пылеобразовании на участках, зараженных радиоактивными веществами или бактериальными средствами, комплект применяют в виде комбинезона.

Надевание ОЗК (с надеванием защитного плаща в рукава) на незараженной местности производится по команде ***«Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть, газы»***.

Хранение и сбережение средств индивидуальной защиты

Противогазы в подразделениях должны храниться в закрывающихся шкафах или пирамидах.

Для каждого противогаза должно быть отдельная ячейка.

На каждой пирамиде (шкафу) должны крепиться ярлыки с указанием подразделения, звания и фамилии ответственного, номера пирамиды (шкафа) и номера печати, которой она опечатывается.

В пирамиде (шкафу) должна вывешиваться опись с указанием вида и количества хранящихся в ней противогазов.

У каждой ячейки пирамиды (шкафа) должен быть наклеен ярлык с указанием серии и номера противогаза, а также фамилии лица, за которым он закреплен.

Запрещается размещать пирамиды и шкафы с противогазами вблизи нагревательных и отопительных приборов, в сырых помещениях.

Запрещается хранить противогазы на полу, на открытых полках и в тумбочках.

Сумка с противогазом должна устанавливаться в ячейке противогазовой коробкой наружу, лямка должна укладываться внутрь сумки.

Отверстие в дне противогазовой коробки с момента выдачи противогазов в пользование личному составу должно быть открыто. Резиновая пробка должна находиться при противогазе.

При повседневной эксплуатации периодически, но не реже одного раза в год, противогазы должны проверяться личным составом на герметичность и исправность в помещении (палатке или другом замкнутом пространстве) с парами хлорпикрина.

Изолирующие противогазы должны храниться в специально оборудованных ячейками шкафах в порядке, установленном для фильтрующих противогазов.

Регенеративные патроны должны храниться отдельно от изолирующих противогазов в заводской упаковке в порядке, установленном настоящей Инструкцией, до истечения установленного гарантийного срока хранения, по достижении которого они должны расходоваться на учебные цели.

Во всех подразделениях, эксплуатирующих и хранящих изолирующие противогазы, должны быть разработаны инструкции по уничтожению отработанных регенеративных патронов.

Защитные плащи «ОП-1М», легкие защитные костюмы «Л-1» должны храниться в чехлах и сумках уложенными в специальные шкафы, которые должны устанавливаться в комнате для хранения средств индивидуальной защиты.

Допускается хранение средств индивидуальной защиты кожи в развешенном виде на растяжках (вешалках).

Защитные чулки и перчатки должны храниться в чехлах совместно с защитными плащами.

Допускается хранение средств индивидуальной защиты кожи без чехлов (при их отсутствии).

В отдельных случаях средства индивидуальной защиты кожи могут храниться в сложенном виде в ящиках или на стеллажах в проветриваемых помещениях.

Место хранения средств индивидуальной защиты кожи устанавливает руководитель органа внутренних дел, учреждения, подразделения.

Запрещается хранить средства индивидуальной защиты кожи вблизи отопительных приборов, а также совместно с кислотами, щелочами, маслами и топливом.

После занятий или проведения работ средства индивидуальной защиты кожи и органов дыхания должны тщательно протираться от пыли, влаги, загрязнений и просушиваться в тени.

Запрещается хранение загрязненных или запыленных средств индивидуальной защиты.

Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля должны храниться в помещениях органа внутренних дел, учреждения, подразделения в отдельных запирающихся шкафах, в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Шкафы для хранения приборов должны оборудоваться полками и разделяться на вертикальные отсеки.

Расстояние между полками определяется размером прибора: нижняя полка находится на высоте не менее 0,2 м от пола.

На дверцах шкафа против каждой полки должны крепиться стеллажные ярлыки с перечислением типов приборов и номеров, хранящихся на полке.

Рядом с каждым прибором необходимо указывать фамилию и инициалы лица, за которым закреплен данный прибор.

Примерный план практического занятия

1. Основные понятия, задачи в области гражданской обороны.
2. Виды и классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Основные способы защиты населения от оружия массового поражения.
4. Средства защиты органов дыхания и кожи.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Гражданская оборона, основные задачи решаемые в области гражданской обороны.
2. Понятие чрезвычайная ситуация, классификация чрезвычайных ситуации в зависимости от массштабов, количества пострадавших и размеров ущерба.
3. Виды и классификация чрезвычайных ситуаций природного характера.
4. Виды и классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
5. Основные способы защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения.
6. Средства индивидуальной защиты кожы и органов дыхания.
7. Порядок применения средств индивидуальной защиты.
8. Требования к хранению средств индивидуальной защиты.

Тема 17.4. Особенности личной безопасности при несении службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации в условиях предотвращении (пресечении) групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков

Подготовка и подгонка экипировки сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации в соответствии с выполняемой задачей

Имеющиеся в органах внутренних дел защитные средства в комплексе весьма эффективны и при умелом использовании могут обеспечить высокий уровень безопасности сотрудников, существенное снижение потерь личного состава, повышение эффективности выполнения оперативно-служебных и служебно-боевых задач.

Так, например, в экипировку личного состава *группы оцепления* входят:

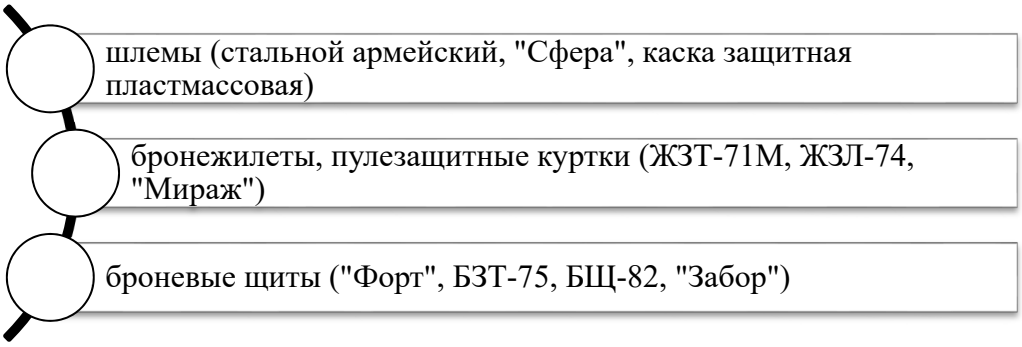
- шлем стальной армейский или «Маска-2»;
- жилет защитный ЖЗЛ-74 или ЖЗТ-71м;
- щит противоударный типа «Витраж»;
- палка резиновая ПР-73;
- щитки предохранительные на ноги и правую руку из защитного комплекта «Щиток»;
- спецсредство «Черемуха-10»;
- противогаз.

Группа изъятия оснащается:

- пулестойким шлемом «Маска-1»;
- жилетом защитным ЖЗТ-71м;
- защитным комплектом «Щиток»;
- палкой резиновой;
- изделием БР;
- щитом противоударным «Витраж» (на 50% л/с);
- спецсредством «Черемуха-10»;
- противогазом.

Повышение личной безопасности с помощью средств индивидуальной защиты

Задача повышения безопасности личного состава органов внутренних дел, существенного уменьшения вероятности и тяжести ранений предопределяет необходимость использования специальных индивидуальных средств защиты человека. ***К таковым относятся:***



Шлем стальной армейский защищает от ранений мелкими осколками гранат и мин, ударов палками, металлическими прутами и камнями. Масса - 1,4 кг. Время непрерывного ношения – до 8 часов.

Шлем специальный титановый "Сфера" защищает от ранений пулями пистолетов и револьверов, осколками гранат и мин, а также от ударов палками, металлическими прутами, камнями. Масса – 2,6 кг. Время непрерывного ношения – до 4 часов.

Каска пластмассовая КП-80 с прозрачным забралом защищает от падающих предметов и ударов палками, камнями. Масса – 1,2 кг. Время непрерывного ношения - до 8 часов.

Бронежилет ЖЗТ-71М защищает от поражения пулями пистолетов, револьверов и гладкоствольных и охотничьих ружей, спину - от пули пистолетов и револьверов. Масса – 10,5 кг. Время непрерывного ношения - до 6 часов.

Бронежилет легкий ЖЗЛ-74 защищает от ранений колюще-режущим оружием, ударов палками, камнями. Масса – 3,5 кг. Время непрерывного ношения – до 8 часов.

Пулезащитная куртка «Мираж» защищает от пуль пистолетов, револьверов, обрезов гладкоствольных охотничьих ружей, и от холодного оружия. Руки защищены от пуль пистолетов типа ПМ и холодного оружия. Масса - 12 кг. Время непрерывного ношения - до 4 часов.

Бронежилет БЗТ-75 защищает от пуль пистолетов, револьверов и гладкоствольных охотничьих ружей. Масса - 4,5 кг. Время непрерывного ношения - до 4 часов.

Бронещит БЩ-82 защищает от пуль пистолетов, револьверов, гладкоствольных ружей, автоматов АКМ, АК-74. Масса - 18 кг. Время непрерывного ношения – до 2 часов.

Бронещит «Забор» защищает от пуль пистолетов, револьверов, ружей, автоматов АКМ, АК-74, винтовки М-16 (США). Масса – 35 кг. Время непрерывного ношения – до 1 часа.

Применение средств индивидуальной защиты оказывает заметное влияние на повышение морально-боевой устойчивости и активности действий участников операции.

Стальная каска, как показали испытания, обеспечивает защиту от дробовых зарядов охотничьих ружей, малокалиберных винтовок и пистолетов, спортивных револьверов револьвера «Наган», используемых с дистанции 5-7 метров. Испытания отстрелом специальной пластмассовой каски показали,

что она защищает от дроби при выстреле с дистанций 12-15 метров, однако при дистанции 5-7 метров проламывается (за счет кучности дроби).

Кроме критерия сквозного пробивания, следует учитывать динамическое воздействие. При стрельбе из охотничьего оружия в упор это воздействие на голову, даже при стальной каске, настолько сильно, что вызывает контузию.

Боевые действия в ходе восстановления конституционного порядка и законности в Чеченской Республике показали, что во избежание последствий динамического воздействия на голову (в частности, для предотвращения смещения шейных позвонков) целесообразно не застегивать подбородочный ремень шлема "Сфера".

При использовании поролонового поджилетника воздействие динамического удара существенно ослабляется, либо снимается совсем. Шинельное же сукно и ватная телогрейка этого не обеспечивают.

Средства индивидуальной защиты следует применять в сочетании друг с другом с учетом конкретной оперативной обстановки и вооруженности правонарушителей. При подготовке их к применению необходимо проверить:

- наличие и целостность защитных броневых элементов;
- отсутствие на поверхности шлемов и щитов трещин и повреждений, видимых невооруженным глазом;
- отсутствие значительных повреждений тканевых носителей;
- целостность прострочки;
- надежность крепления и работу регулировочных ремней, застежек и элементов удержания (соединение должно быть легким и прочным, на плечевых ремнях и поясах не должно быть порывов, нарушений строчек и швов)..

Защитные жилеты изготавливаются одного размера. Для регулировки по росту имеются плечевые ремни с пряжками, для обеспечения плотного облегания – пояса с пряжками, регулируемые по обхвату талии.

Подгонка шлемов по размерам головы производится регулировкой подтулейной части (шлем стальной армейский и каска защитная пластмассовая) либо перешнуровкой тканевого чехла (шлем «Сфера»).

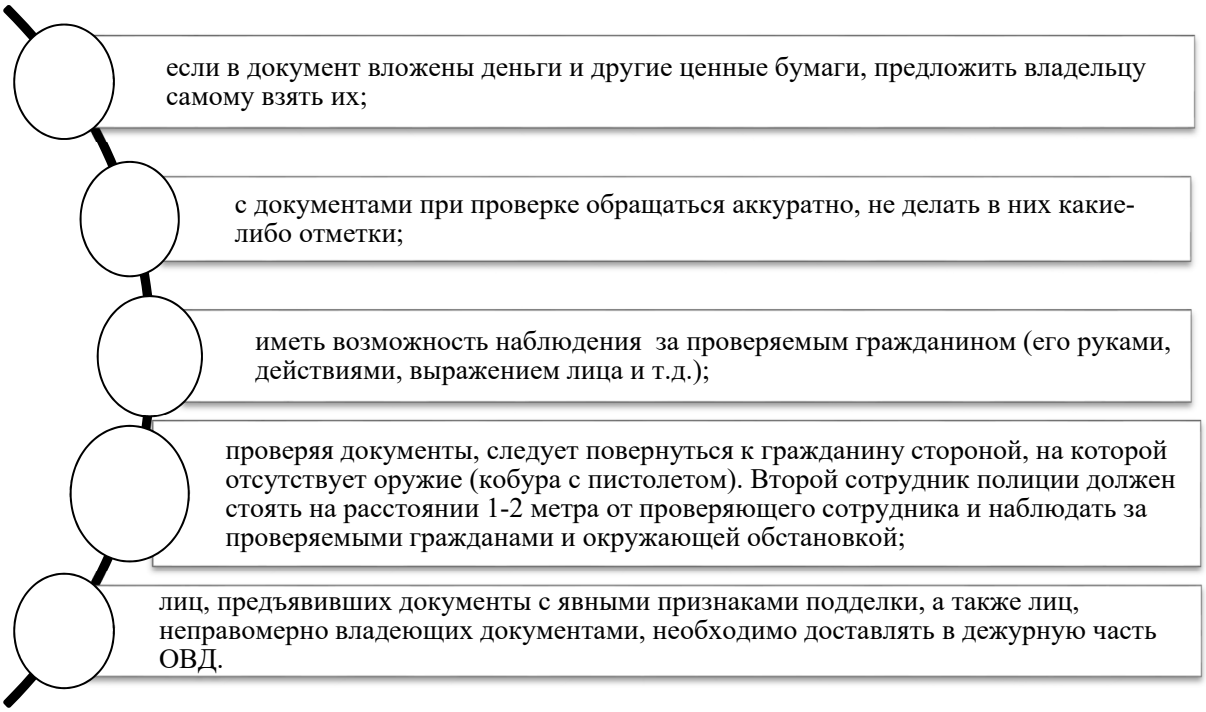
После эксплуатации средств индивидуальной защиты обязательно произвести их осмотр и регламентные работы.

Правила поведения при проверке документов и обращении граждан (Безопасная зона общения). Оценка состояния правонарушителя

При обращении к гражданину сотрудник полиции обязан поздороваться с ним, назвать свою должность, звание и фамилию, кратко сообщить причину и цель обращения, требования и замечания излагать убедительно и понятно.

Действия должны быть спокойными, тактичными, последовательными. Во многих случаях поведение сотрудника должно быть решительным и категоричным, но не провокационным или унижающим человеческое достоинство.

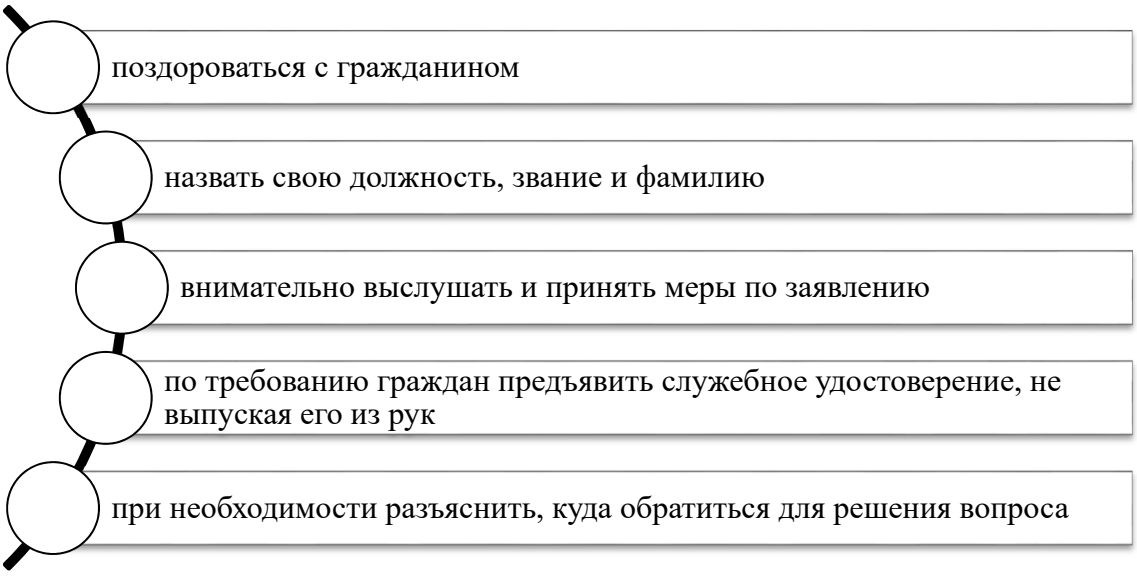
При проверке документов у граждан необходимо:



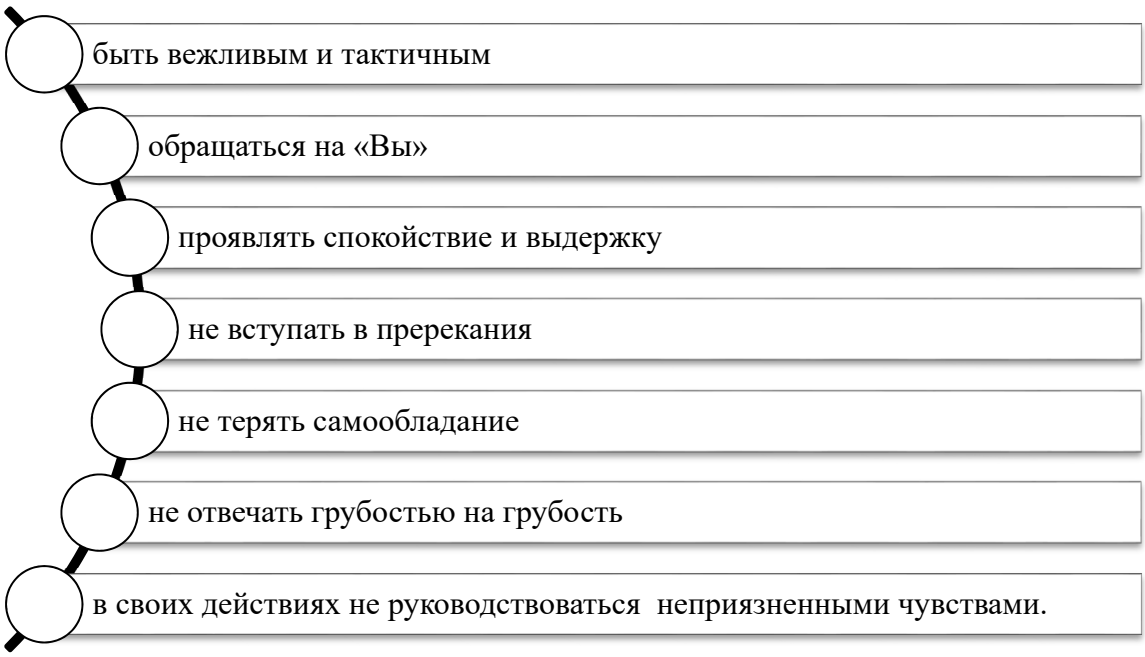
При проверке документов у иностранных граждан и лиц без гражданства патрульный (постовой) полицейский руководствуется федеральными законами, регламентирующими правовое положение иностранных граждан на территории Российской Федерации.

При выявлении иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих при себе документов, пребывающих без регистрации, а также по просроченным или недействительным документам, патрульный (постовой) сообщает об этом дежурному по ОВД и действует по его указанию.

***При обращении граждан сотрудник полиции обязан**:*



В разговоре с гражданами, совершившими правонарушение, следует:

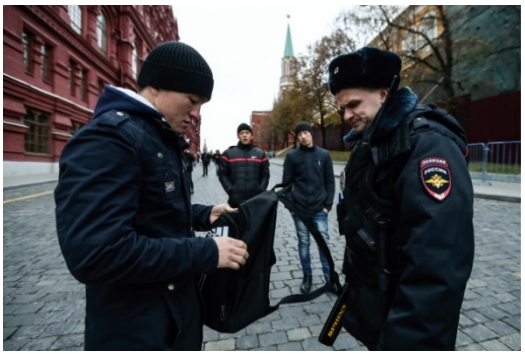


Следует избегать создания ситуации, порождающей подозрение в необъективности, корыстности сотрудника, например, вследствие категорического заявления о правоте одной из конфликтующих сторон.

При общении с лицами, совершившими правонарушения и возбужденно реагирующими на сделанные замечания, следует:

- дать время успокоиться. Очень важно, чтобы в «потенциально взрывоопасных» ситуациях сотрудники не «давили» на нарушителей и не ставили их в безвыходное положение. Никогда, ни при каких ситуациях не следует повышать голос, обращаясь к человеку, но четко и ясно сообщать, что от него требуется. У нарушителя не должно возникнуть сомнение в том, кто является хозяином положения. Замечания нарушителям, имеющим при себе детей, делать так, чтобы дети этого не слышали. С подростками обращаться вежливо, как с взрослыми. Замечания детям делать с учетом их возраста;
- предоставить нарушителю возможность объяснить неправомерные действия;
- разъяснить неправильность его поведения, ссылаясь по возможности на соответствующие законы и правовые акты;
- только после выполнения вышеизложенных требований принять решение о составлении протокола, доставлении нарушителя в милицию или ограничиться замечанием.

Действия сотрудника полиции зависят от характера правонарушения и личности нарушителя. В процессе общения с лицами, совершившими правонарушения, следует придерживаться следующих общих правил:



• не состязаться с нарушителем правопорядка в остроумии и сарказме. В случае если он начинает разговор в указанной манере, не прерывать его. Сила сотрудника – в знании своего дела, в мастерстве и умении убеждать. Пусть нарушитель почувствует это по поведению: не поддаваться эмоциональному воздействию нарушителя; вести себя спокойно, но внимательно по отношению к нарушителю;

• если необходимо применить строгие меры, сделать предупреждение. Если эмоциональные вспышки нарушителя продолжаются, нарушение общественного порядка не прекращается или действия нарушителя переходят в физические, либо высказываются оскорбления, перед применением мер физического пресечения неоднократно предупредить правонарушителя о ваших правах и намерениях. Пусть он знает пределы, которые вы установили, и последствия при несоблюдении этих пределов;

• никогда не угрожать нарушителю. Угроза действиями, которые вы не сможете осуществить, равносильна утрате своей репутации, как представителя власти. Грубая прямота и угроза принуждением могут вызвать страх, либо агрессию, что иногда приводит к серьезным последствиям. У вас есть власть, сила и умение. Нарушитель знает об этом. Поэтому подразумеваемая или предполагаемая власть более эффективна, чем угроза силой. Угроза быстрее свидетельствует о вашей беспомощности, чем уверенности;

• в случаях, не требующих быстрого физического воздействия, вначале обратиться к нарушителю в виде просьбы, разъяснения, предупреждения;

• если сразу согласие не достигнуто и убеждение не действует, то требования высказать в виде прямого приказа и принуждения;

• если возникают трудности (например, он отказывается вам подчиняться), то спокойно разъяснить ответственность за невыполнение законных требований представителя власти. В дальнейшем действовать корректно и твердо, сохраняя достоинство и благоразумие. Ни в коем случае не следует угрожать наказанием, которое не предусмотрено законом. Помните, что, используя доброе слово, вежливое предупреждение, можно добиться большего, чем требуя выполнения официального протокола, жесткого приказа.

При поддержании зрительного контакта во время общения сотрудника полиции с правонарушителем следует руководствоваться некоторыми ограничениями. Если зрительный контакт слишком интенсивный, это может быть истолковано правонарушителем как агрессивность.

Внимательно слушая собеседника и дополняя зрительный контакт одобрительными знаками, сотрудник полиции способствует снижению напряженности отношений с собеседником. К сожалению, многие сотрудни-

ки полиции стремятся прервать говорящего и навязать свое мнение, что часто ведет к конфликтам.

Поддержание зрительного контакта в процессе назревания конфликта имеет свои особенности. Прямой непрерывный зрительный контакт с нападающим полезно применять, когда непосредственно грозит нападение и сотрудник полиции хочет показать свою решительность. Этот тип зрительного контакта можно использовать наряду с принятием оборонительной позы и поднятием рук выше пояса, что может удержать правонарушителя от нападения на сотрудника полиции.

В зрительном контакте можно получить важную визуальную информацию. Например, при близком рассмотрении глаз человека можно определить размер его зрачков. Если человек находится в состоянии сильной злобы и ненависти, его зрачки сужаются. Неожиданное сужение зрачков человека — признак того, что с его стороны вам грозит опасность, поэтому надо быть готовым к противодействию.

Перед тем, как предпринять какие-либо действия, человек сначала смотрит на цель. Перед тем, как нанести удар, нападающий обычно бросает взгляд на подбородок, или в пах. Если вы заметили это, то нужно быть готовым к противодействию.

Жесты и позы человека несут в себе значимую информацию. Если голова наклонена вперед, это признак подчинения, покорности и поддержки, особенно если человек одобрительно кивает Вам. Если голова человека слегка откинута назад, это признак агрессии. Если голова расположена прямо, это свидетельствует об уверенности в себе, осведомленности, решимости.

Выражение лица больше всего вышеперечисленного говорит о чувствах и мыслях людей. Чаще всего именно на лице можно прочитать страх, злобу или удивление. Следует также обращать внимание на цвет лица. Если лицо краснеет, это признак увеличения кровяного давления и возбуждения. Если неожиданно белеет лицо или неожиданно обнажаются зубы – это признак гнева и грозящего вам нападения со стороны этого человека.



При панике, страхе, смятении дыхание учащается. Если человек готовится к борьбе, дыхание становится более глубоким. Обычно перед тем, как человек собирается нанести удар, руки сжимаются в кулаки. Если вы заметили это, то готовьте контрмеры. Признаком готовящегося сопротивления вам является напряжение мышц плеч и рук.

Усвоение этих несложных приемов позволяет получить существенное преимущество в ситуациях конфронтации с правонарушителем.

Организационно-правовая основа действий и задачи органов внутренних дел при угрозе и возникновении массовых беспорядков

Массовые беспорядки – тяжкие преступления против общественной безопасности, совершаемые в форме насилия, погромов, поджогов, уничтожения имущества, применения огнестрельного оружия, взрывчатых веществ или взрывных устройств, а также оказания вооруженного сопротивления представителям власти.



Опасность массовых беспорядков заключается в том, что участие в них большой массы людей может привести и приводит к человеческим жертвам, уничтожению имущества; парализуется функционирование органов государственной власти и местного самоуправления, нормальная работа организаций, учреждений.

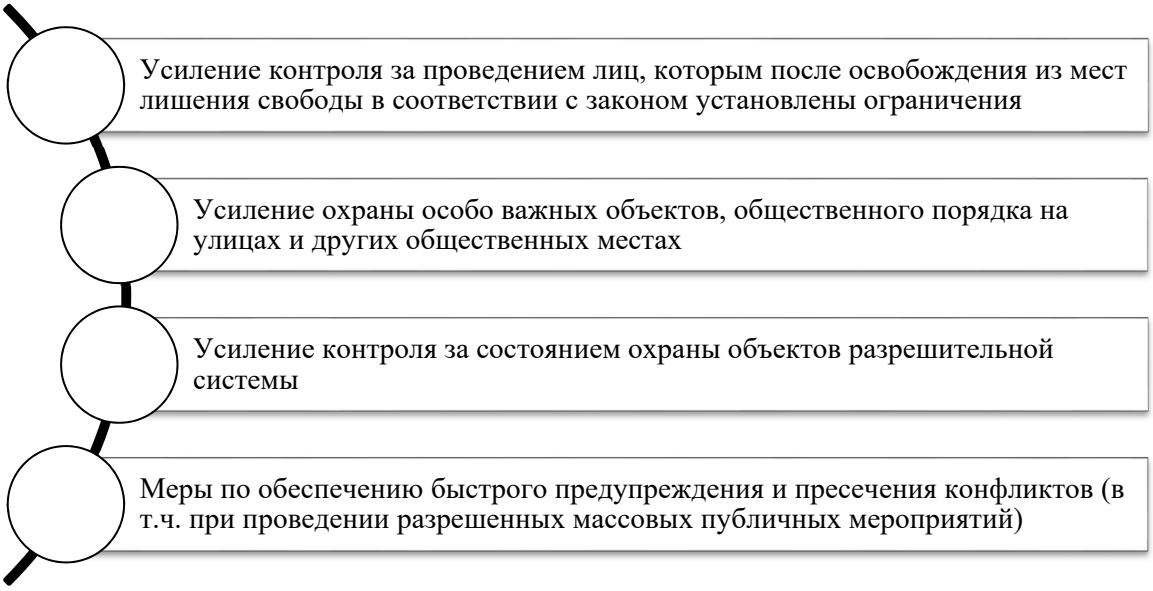
Организационно-правовую основу действий сотрудников ОВД при пресечении массовых беспорядков на территории Российской Федерации составляют Конституция РФ, принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, Уголовный кодекс РФ, Федеральный закон «О полиции», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, а также принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и нормативные правовые акты МВД России.

Одним из ключевых прав человека и гражданина (ст. 20 Конституции) является право на жизнь, требующее от государства и правоохранительных органов решительной борьбы с терроризмом и другими преступными посягательствами на жизнь и здоровье людей.

Согласно ***Федеральному конституционному закону РФ «О чрезвычайном положении»***, чрезвычайное положение вводится лишь при наличии обстоятельств, которые представляют собой непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан или конституционному строю Российской Федерации, и устранение которых невозможно без применения чрезвычайных мер. К таким обстоятельствам отнесены массовые беспорядки. Закон возложил обязанность обеспечения режима чрезвычайного положения на силы и средства органов внутренних дел.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает ответственность за организацию и участие в массовых беспорядках, призывы к активному неподчинению законным требованиям представителей власти и к массовым беспорядкам, призывы к насилию над гражданами (ст. 212 УК).

В целях предупреждения групповых правонарушений полицией планируется и проводится:



Задачи, при угрозе и возникновении массовых беспорядков:

- блокирование района проведения операции и обеспечение усиленной охраны особо важных объектов на период ликвидации последствий массовых беспорядков;
- сбор личного состава, проверка его наличия, оказания медицинской помощи пострадавшим;
- создание мобильных оперативных групп для воспрепятствования повторному сбору участников массовых беспорядков;
- организация охраны общественного порядка по усиленному варианту патрульными группами;
- организация оперативно-розыскных мероприятий по выявлению и задержанию организаторов, подстрекателей и активных участников массовых беспорядков, документированию их противоправной деятельности;
- проведение среди населения работы по разъяснению обстоятельств и причин массовых беспорядков, их последствий и мер, принятых к виновным;
- обеспечение безопасности беженцев;
- анализ проведенных действий по предупреждению и пресечению массовых беспорядков, выявление и устранение недостатков в этой работе, разработка мероприятий по недопущению повторения массовых беспорядков;
- информирование органов государственной власти и местного самоуправления, вышестоящего органа внутренних дел и прокуратуры о результатах проведенной операции, выявленных причинах и условиях возникновения массовых беспорядков, внесение предложений по их устранению.

Важным средством борьбы с массовыми беспорядками являются специальные операции.

Специальные операции по пресечению массовых беспорядков – это комплекс разведывательных, оперативных, следственных действий, предупредительных и силовых мероприятий, осуществляемых ОВД и другими привлекаемыми силами под руководством начальника оперативного штаба

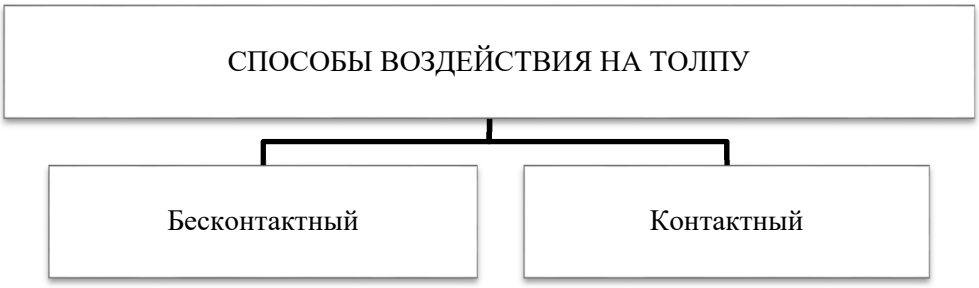
по единому плану в одном или нескольких городах, населенных пунктах, в отдельных местностях республики, края, области, автономного образования в целях недопущения (пресечения) насилия над людьми бесчинствующей толпой (группой лиц), погромов, поджогов, уничтожения имущества, оказания сопротивления представителям власти с применением оружия или других предметов, используемых в качестве оружия, задержания организовавших или совершивших эти преступления лиц и привлечения их к ответственности в соответствии с законодательством.

Для пресечения массовых беспорядков привлекаются органы внутренних дел МВД РФ и Россгвардии Российской Федерации. По распоряжению Министра внутренних дел РФ в регионы с наиболее сложной обстановкой для оказания помощи могут направляться в установленном порядке силы и средства ОВД, а также учебных заведений МВД РФ из других республик, краев, областей, автономных образований.

Тактические способы действий сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации при выполнении задач обеспечения правопорядка и безопасности в общественных местах и при проведении массовых мероприятий

Тактические и боевые построения, выполнение команд «Камни», «Забор», «Стена», «Заслон», «Вал», «Черепаха», «Клин».

В целях эффективного воздействия на участников беспорядков в соответствии с приказом № 363 МВД России от 25 марта 2015 г. «по организации деятельности территориальных органов МВД России и внутренних войск МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств» в ОВД должны быть определены основные способы и приемы осуществления мероприятий по обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению его нарушения при организации и проведении собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, а также по пресечению групповых нарушений общественного порядка и ликвидации массовых беспорядков.



Бесконтактный способ предполагает:

- установку на пути продвижения толпы к рубежу оцепления средств принудительной остановки транспорта «Диана», «Еж» и средства для остановки людей «Спираль»;
- использование для перекрытия рубежей бронетранспортеров, другой боевой техники и автомобилей;

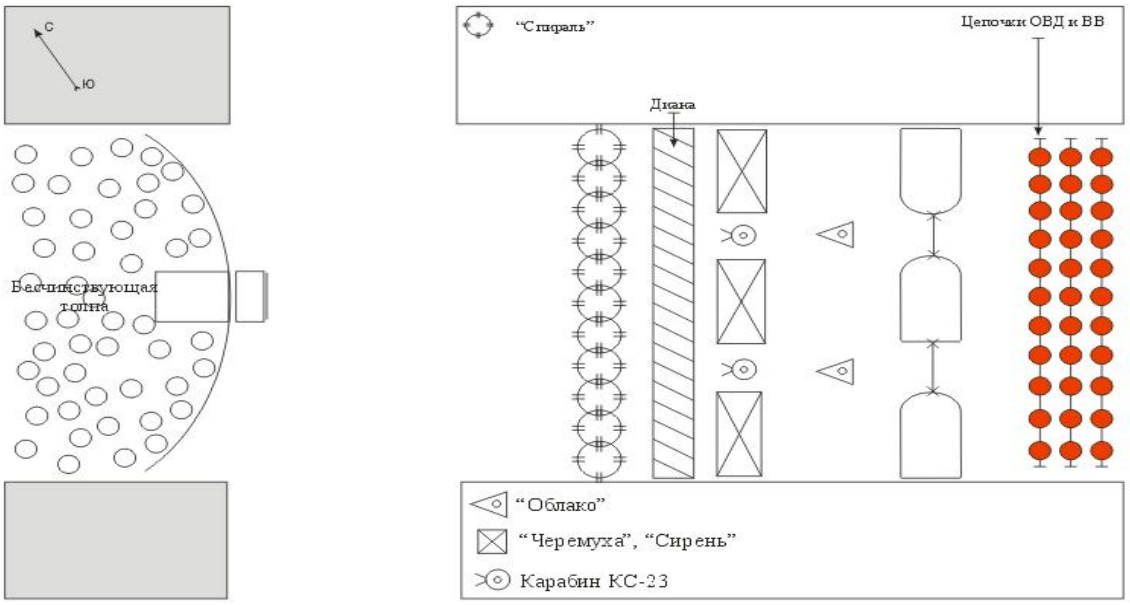
• вооружение части группы карабинами КС-23 для отстрела патронов с газовыми гранатами;

• создание перед толпой рубежа газовых, водных и других препятствий силами группы применения специальных средств, использующей специальные средства «Заря», «Черемуха», «Сирень», а также водометные специальные автомобили «Лавина»;

• после того, как толпа будет остановлена, усиление воздействия на нее специальными средствами;

• использование для ускорения рассредоточения толпы личного состава групп оцепления, рассредоточения и изъятия;

• с началом отхода толпы применение специальных средств на направлениях движения толпы в зависимости от обстановки.



Построение сил и средств ОВД для остановки
движущейся толпы бесконтактным способом

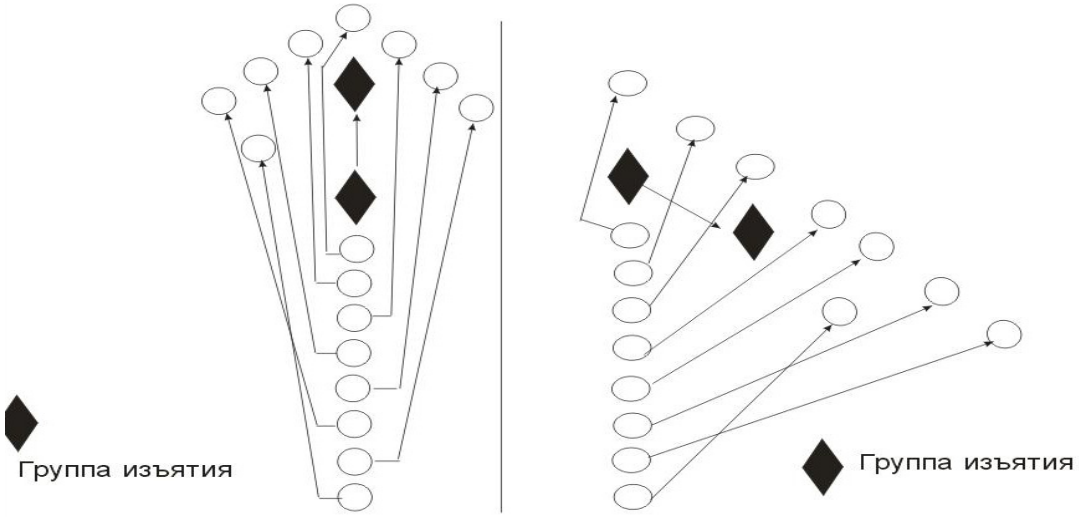
Контактный способ заключается в рассечении толпы на части и вытеснение ее группой рассредоточения из района проведения операции с последующим дроблением на мелкие группы. Совместно с группой рассредоточения действуют группы применения специальных средств и изъятия.

Силовые мероприятия – это активные действия личного состава с применением физической силы, специальных средств, а в исключительных случаях и оружия, в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством о полиции.

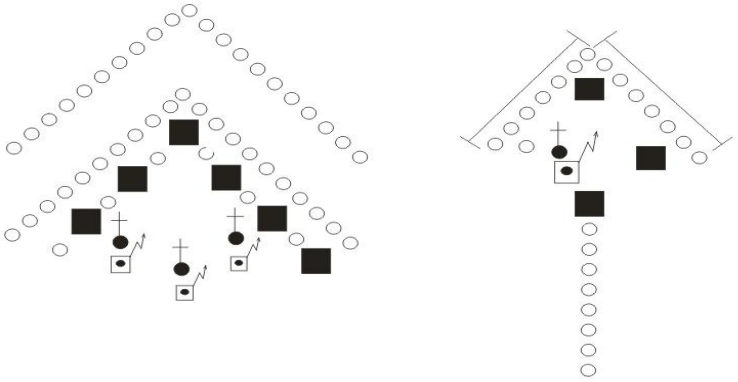


Силовые мероприятия проводятся в целях пресечения преступлений, задержания правонарушителей, рассредоточения толпы, если она оказывает сопротивление или неповиновение законным требованиям сотрудни-

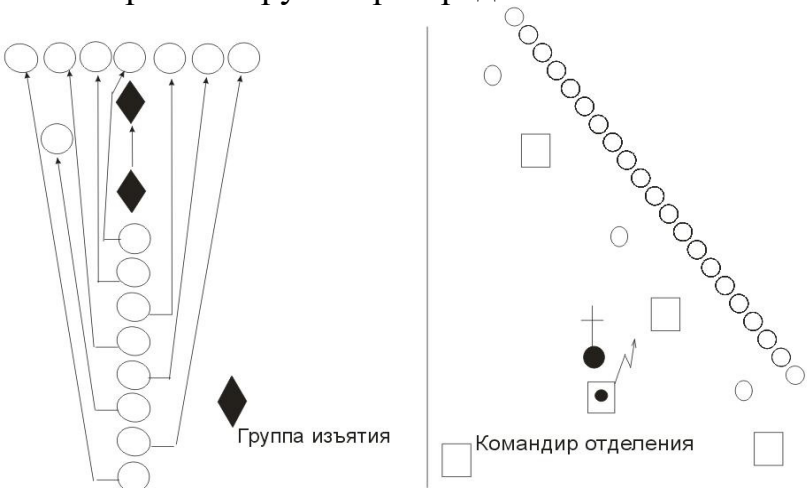
ков ОВД. Применение силовых мероприятий является крайней мерой, когда предупредительные мероприятия не привели к положительным результатам, и осуществляются по принципу разумной достаточности в соответствии с действующим законодательством.



Примерное построение группы рассредоточения
«клином» и «уступом вправо»



Варианты построения группы рассредоточения «клином вправо»



Варианты построения группы рассредоточения
«в линию» и «диагональю вправо»

Организуя взаимодействие участвующих в специальной операции сил и средств, руководитель ОШ определяет сроки выхода групп и нарядов на исходные рубежи и места несения службы, порядок получения информации от местных органов власти и населения, организацию связи участвующих в операции групп и нарядов с ОШ (ГУ) и между собой, порядок использования средств связи и режим работы радио средств, сигналы взаимодействия и взаимоопознавания участников операции.

Связь в операции осуществляется с применением табельных радиостанций, по местным телефонно-телеграфным линиям, путем использования различных подвижных средств. Эта деятельность организуется группой обеспечения связи.

Функциональные группы, создаваемые при планировании специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Действия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации при возникновении групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков

Функциональные группы могут иметь следующее оперативное построение:

а) Для осуществления силовых мероприятий создаются:

- группа рассредоточения;
- группа изъятия;
- группа конвоирования;
- группа разграждения;
- группа применения специальных средств;

б) Для выяснения обстоятельств возникновения массовых беспорядков, для установления их организаторов и участников МБ организуются:

- группы документирования противоправных действий;
- оперативная и следственно-оперативная группы.

в) Для обеспечения режимных ограничений создаются: группы патрулирования, группы оцепления, группы организации дорожного движения и маневренные группы.

Группа рассредоточения предназначена для расчленения толпы участников МБ на более мелкие группы и вытеснения их из района беспорядков, обеспечения изъятия организаторов, активных участников и восстановления порядка.

Задачи группы рассредоточения:

Заключается в разделении толпы на части, последующая задача – в рассредоточении толпы по частям.

Группа рассредоточения формируется из личного состава подразделений ППС полиции, уголовного розыска МВД России и усиливается специальными машинами для применения воды и другой техники

Группа изъятия предназначена для изъятия и задержания из толпы совместно с группой рассредоточения организаторов и активных участников ГНОП (МБ).

Группа изъятия формируется из хорошо физически развитых и имеющих специальную подготовку сотрудников ОВД. Численность группы зависит от количества лиц, подлежащих задержанию.

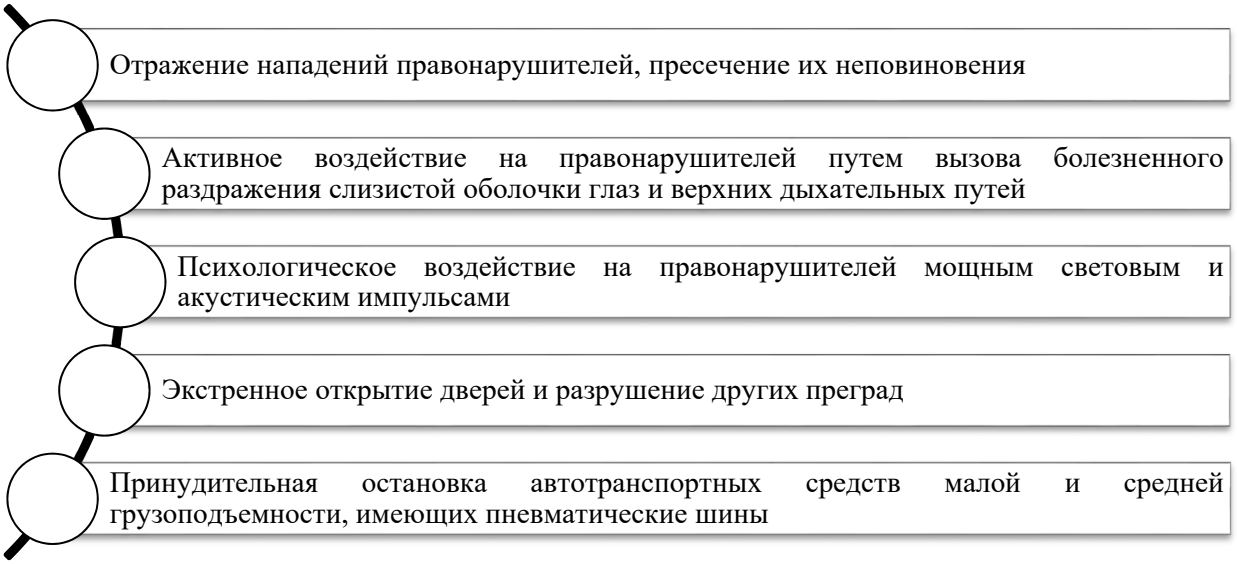
Группа конвоирования предназначена для сопровождения задержанных на фильтрационные пункты или к месту их изоляции.

Группа формируется из личного состава подразделений конвоирования и действует отдельными нарядами во взаимодействии с группами изъятия и охраны.

Численность группы определяется в зависимости от ожидаемого количества задержанных (подлежащих конвоированию на пункт разбора с гражданами) и наличия специальных автомобилей для конвоирования, с учетом того, что на каждый автомобиль назначается караул в составе начальника караула, двух часовых и водителя.

Группа применения специальных средств (ГПСС) предназначена для воздействия на правонарушителей средствами активной обороны, а также средствами обеспечения специальных операций с целью создания условий для пресечения и ликвидации ГНОП (МБ).

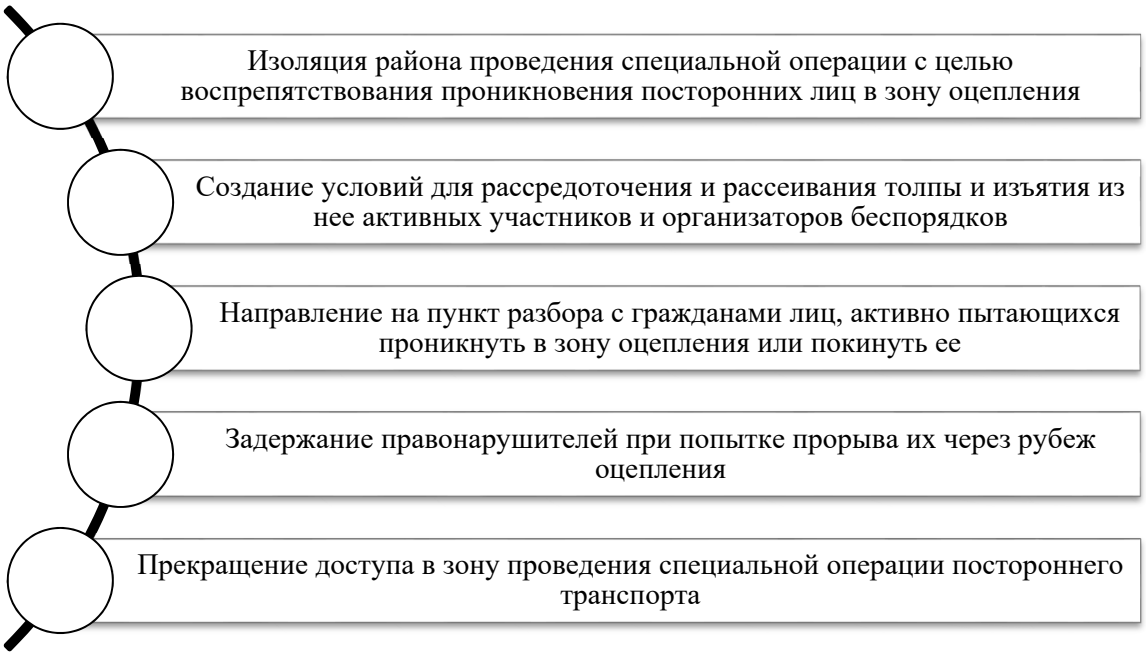
Задачи ГПСС:



Группа формируется из специально подготовленных сотрудников.

Группа оцепления предназначена для изоляции района МБ и обеспечения режимных мероприятий в целях воспрещения входа/выхода в этот район.

Задачи группы оцепления:



Группа оцепления формируется из личного состава подразделений ППС, дорожно-патрульной службы ГИБДД, сотрудников уголовного розыска, участковых уполномоченных полиции.

Численность группы оцепления определяется исходя из общей протяженности рубежа оцепления, направления сосредоточения основных усилий и условий местности, а также создание резерва (10% от численности группы).

Поставленные задачи группа оцепления выполняет имея следующее построение:

- цепочки (редкие – с интервалом между сотрудниками более 2 метров, нормальные 1-2 метра, усиленные – менее 1 метра);
- КПП (контрольно-пропускные пункты);
- группы прикрытия автомобилей;
- группы применения специальных средств № 2;
- резерв.

Примерный план практического занятия

1. Подготовка и подгонка экипировки сотрудников органов внутренних дел.
2. Правила поведения при проверке документов и обращении граждан. Оценка состояния правонарушителя.
3. Организационно-правовая основа действий и задачи органов внутренних дел при угрозе и возникновении массовых беспорядков
4. Тактические способы действий сотрудников органов внутренних дел при выполнении задач обеспечения правопорядка и безопасности в общественных местах и при проведении массовых мероприятий
5. Функциональные группы, создаваемые при планировании специальной операции по пресечению массовых беспорядков.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Назовите основные причины и поводы возникновения массовых беспорядков и динамику их развития?

2. Перечислите задачи, решаемые силами правопорядка в условиях пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков?

3. Какие функциональные группы создаются для обеспечения силовых действий в специальной операции по пресечению массовых беспорядков?

4. Тактика действий групп, выполняющих режимные ограничения (оцепление, патрулирование).

5. Тактика действий групп, выполняющих силовые действия.

Тема 17.5. Основы взрывобезопасности в деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Взрывчатыми веществами (ВВ) называются химические соединения или смеси, которые под влиянием определенных внешних воздействий способны к быстрому самораспространяющемуся химическому превращению с образованием сильно нагретых и обладающих большим давлением газов, которые, расширяясь, производят механическую работу.

Такое химическое превращение ВВ принято называть взрывчатым превращением, которое в зависимости от свойств ВВ и видов воздействия на него может протекать в форме взрыва или горения.

Взрыв– химическое превращение вещества из одного состояния в другое, сопровождающееся следующими основными факторами:

- практически мгновенным превращением;
- выделением большого количества тепла;
- образованием большого количества газообразных продуктов.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных факторов взрыва не произойдет.

С химической точки зрения взрыв – тот же процесс, что и горение топлива, основанное на окислении кислородом горючих веществ (углерода и водорода). Взрыв распространяется по ВВ с большой переменной скоростью, измеряемой сотнями и тысячами м/сек.

Горение – процесс взрывчатого превращения, обусловленный передачей энергии от одного слоя ВВ к другому путем теплопроводности и излучения тепла газообразными продуктами.

Процесс горения ВВ (за исключением инициирующих ВВ) протекает сравнительно медленно, со скоростями, не превышающими несколько м/сек.

Скорость горения в значительной степени зависит от внешних условий, и в первую очередь, от давления в окружающем пространстве. С увеличением горения, скорость давления возрастает, при этом горение может в некото-

рых случаях переходить во взрыв или детонацию. Горение бризантных ВВ в замкнутом объеме, как правило, переходит в детонацию.

Основное, качественное отличие взрыва от горения заключается в том, что при взрыве разогрев, вызывающий реакцию, передается не теплопроводностью, а сжатием.

Детонация – это процесс взрывчатого превращения, обусловленный прохождением ударной волны по ВВ и протекающий с постоянной (для данного вещества при данном его состоянии) сверхзвуковой скоростью.

В случае снижения качества ВВ (увлажнение, слеживание) или недостаточного начального импульса детонация сможет перейти в горение или совсем затухнуть. Такая детонация заряда ВВ называется неполной.

Передача энергии сжатием, или, как называют этот процесс, ударной волной, происходит несравненно быстрее, чем теплопроводностью, со скоростью, достигающей нескольких километров в секунду (для тротила около 7 км/сек), а чем больше скорость распространения взрыва, тем сильнее и резче удар, производимый газами взрыва, тем больше дробящее действие взрыва.

Чувствительностью ВВ к внешним воздействиям называют большую или меньшую способность их к взрывчатому превращению под влиянием внешних воздействий. Ее принято характеризовать минимальным количеством энергии, которое необходимо затратить для того, чтобы возбудить процесс взрывчатого превращения.

Взрывчатые вещества существуют как в твердом, так и в жидком и газообразном состоянии.

На практике применяются главным образом твердые ВВ в силу большего удобства работы с ними.

В последнее время все большее распространение получают пластические и эластичные ВВ (в просторечии обычно называемые пластиковой взрывчаткой).

Инициирующие, бризантные, метательные взрывчатые вещества.

Все ВВ, применяемые при производстве подрывных работ и снаряжении различных боеприпасов, ***делятся на три основные группы:***

- инициирущие ВВ;
- бризантные ВВ;
- метательные ВВ (пороха).

Инициирующие ВВ обладают высокой чувствительностью к внешним воздействиям (удару, трению, лучу пламени). При достаточном уровне внешнего воздействия эти вещества взрываются даже в весьма малых количествах. Взрыв инициирующих ВВ используется для того, чтобы возбудить взрыв в заряде бризантного ВВ. Типичными представителями инициирующих ВВ являются гремучая ртуть, азид свинца.

Бризантные ВВ имеют намного меньшую чувствительность к внешним воздействиям по сравнению с инициирующими ВВ. Для инициирования взрыва заряда таких ВВ необходим взрыв небольшого (несколько грамм) заряда инициирующего ВВ, помещенного внутрь заряда бризантного ВВ.

Бризантные ВВ подразделяются на:

- ВВ повышенной мощности (гексоген, ТЭН, сплавы тротила с гексогеном, октоген, тетрил);
- ВВ нормальной мощности (тротил, сплавы тротила с ксилитом, динамиты, пироксилин, пластические ВВ);
- ВВ пониженной мощности (аммиачная селитра, смеси аммиачной селитры с горючими и взрывчатыми веществами).

Метательные ВВ (пороха) используются главным образом в артиллерии, а для взрывных работ применяются тогда, когда к использованию по своему основному назначению непригодны (например, при сильном изменении свойств из-за длительного хранения).

В настоящее время применяются бездымные пороха (пироксилиновый и нитроглицериновый) и дымный порох (смесь селитры, серы и древесного угля).

Для сравнительной оценки взрывчатых свойств различных ВВ может быть использован тротиловый эквивалент, численно равный отношению теплоты взрывчатого превращения сравниваемого ВВ с аналогичной характеристикой тротила.

Способы возбуждения взрыва (взрывания):

- огневой;
- электрический;
- механический;
- химический.

Огневой способ взрывания применяется для взрывания одиночных зарядов ВВ или для разновременного взрывания серий зарядов, когда взрыв одного из них может повредить другому. Для взрывания огневым способом необходимо иметь:

- капсюли-детонаторы;
- огнепроводный шнур;
- механические или терочные воспламенители;
- воспламенительный (тлеющий) фитиль;
- спички обыкновенные или специальные (тлеющие).

Преступные вооруженные группировки используют разнообразные по конструкции мины и самодельные взрывные устройства, стремясь дезорганизовать движение на дорогах, нанести поражение автомобильному транспорту, личному составу подразделений силовых структур, отдельным гражданам. Взрывные объекты применяются также с целью шантажа и совершения террористических актов.

Средства и способы поиска

Поиск ВУ – это особый вид познавательного процесса, осуществляемый в административно-правовой форме с риском для жизни и здоровья субъекта путем выполнения однотипных заранее определенных действий без применения научно-технических средств в условиях неопределенности наличия места положения и родовой принадлежности искомого объекта.

Обнаружение ВУ – выявление сотрудником того или иного ВУ по демаскирующим признакам, определение его положения на местности, в воздушном пространстве, под водой или на водной поверхности, а также характер его действий.

Идентификация ВУ – это опознание обнаруженных ВУ по внешнему виду, маркировке, особенностям конструкции, окраске в целях принятия мер к их обезвреживанию или уничтожению.

Признаками взрывных устройств при проведении поисковых мероприятий является наличие:

- металлических элементов в конструкции ВУ;
- ВВ во ВУ;
- антенны с радиоприемником устройством УР – управления ВУ;
- часового механизма или электронного таймера у ВУ с замедлением;
- теплового контраста между местом установки ВУ и общим фоном.

Для организации поиска взрывных устройств на местности необходимо знать признаки минирования. На местности могут устанавливаться противотанковые и противопехотные взрывные устройства.

Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле

Признаки, минирования местности противопехотными минами:

- стальная, проволока на растяжках на высоте 10-15см;
- характерное проседание взрыхленной земли в местах постановки мин;
- камни и другие предметы, явно уложенные рукой человека;
- предупреждающие знаки и таблички как специально изготовленные, так и самодельные;
- воронки от мин со следами подрыва (осколки, обрывки одежды);
- наличие на местности трупов людей, животных с характерными признаками подрыва;
- неоднородности почвы, расположенные в линейном или шахматном порядке.

Признаки минирования местности противотанковыми минами:

- отдельные участки на дорогах, имеющих нарушение целостности покрытия (дорожного полотна);
- следы установки зарядов и забивки, с правильными геометрическими очертаниями;
- забивка в водопропускных трубах;
- металлические штыри, торчащие из полотна дороги, высотой до 40-50 см;
- металлические предметы на полотне дороги;
- отходящие от дороги провода;
- характерные ориентиры из камней и других предметов на обочинах дорог.

Поиск ВУ в зданиях. Осмотр административных и производственных зданий целесообразно производить с представителями администрации объекта. Поиск должен быть тщательным систематичным и экономным по времени.

В норме для поиска взрывного устройства в ***помещении (комнате)*** нужны 2 специалиста. Когда группа из 2-х специалистов входит в комнату они, прежде всего, должны сделать быстрый визуальный осмотр, выискивая все подозрительнее предметы или явную перестановку мебели, отмечая любые потертости или царапины на стенах и на полу. Потом должны постоять некоторое время абсолютно тихо и прислушаться, знакомясь с фоновыми шумами в комнатах и в здании. Если свет в комнате не горит, то стоит его оставить невключенным. Вслед за этим группа должна разделить комнату до 1-го уровня, т.е. все предметы, стоящие на полу и до выбранного уровня по высоте (от пола до пояса). Необходимо разделить комнату пополам и начинать работу из положения «спина к спине». Затем следует определить высоту следующего уровня. 2-ой уровень – от пояса до головы, 3-й уровень – от головы и до потолка: подвесной потолок, вентиляция, шахты. Если в здании имеется лифт, необходимо осмотреть шахту. Рекомендуется места осмотра дублировать.

В автомобилях следует руководствоваться следующими правилами:

1. Не прикасаясь к элементам конструкции, первоначально осмотреть кузов, бамперы, обрешетку моторного отделения, наружные зеркала, осветительные приборы и дверные ручки, обратить внимание на возможные следы пальцев и ладоней рук, царапины, концы проволоки или веревки.

2. Осмотреть ходовую часть, крылья, поверхность впереди и позади колес.

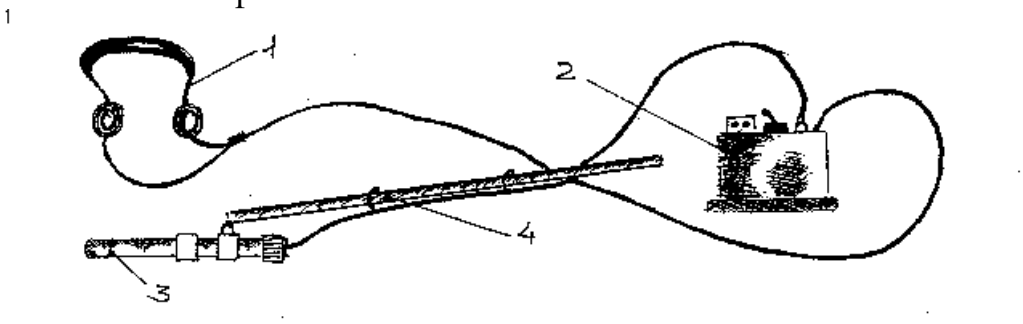
3. Детально обследовать днище транспортного средства. По окончании внешнего осмотра приступать к поиску ВУ внутри кабины (не открывая, через стекла). Обращать внимание на посторонние предметы: пакеты, коробки и т. д. С дистанции приоткрыть дверь, проверить щель на наличие растяжек, контактов и др.



Миноискатели предназначены для поиска и обнаружения в грунте, воде и снеге отдельных ферромагнитных объектов (инженерных боеприпасов, противотанковых мин, противопехотных мин в металлической оболочке, артиллерийских снарядов).

1. Индукционный миноискатель полупроводниковый (ИМП) служит для поиска металлических предметов, находящихся в грунте.

Принцип работы: генераторная катушка излучает электромагнитные волны; при обнаружении металлических предметов появляется сигнал, прослушиваемый в телефонах.



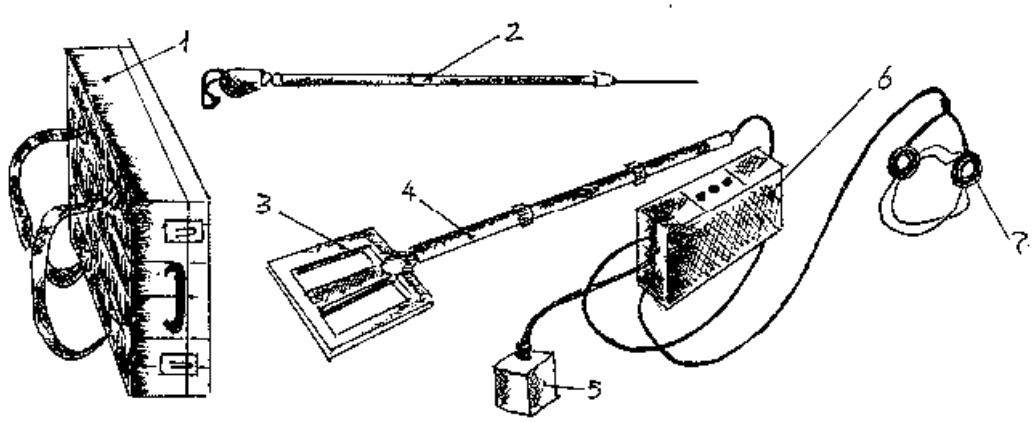
Миноискатель ИМП: 1 – головные телефоны; 2 – усилительный блок;
3 – поисковый элемент; 4 – штанга

2. Индукционный миноискатель полупроводниковый ИМП-2 служит для поиска металлических предметов, находящихся в грунте.

Основные тактико-технические характеристики:

Глубина обнаружения в грунте не более:

- типа ТМ-62М – 40 см;
- типа ПМН-2 – 8 см.



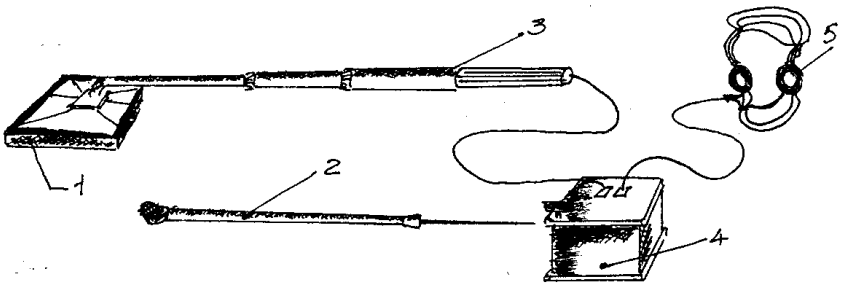
Миноискатель ИМП – 2.
1 – упаковочный переносной ящик; 2 – сборный алюминиевой щуп;
3 – поисковый элемент; 4 – телескопическая штанга; 5 – блок питания;
6 – блок обработки сигнала; 7 – головные телефоны

3. Миноискатель ММП – многоканальный (радиоволновой, индукционный, совмещенный) миноискатель полупроводниковый переносной предназначен для поиска противотанковых и противопехотных мин в корпусах из любых металлов и материалов.

Принцип действия ММП основан на совмещении двух способов:

1. Радиоволнового – зондирующие сигналы излучаются передающими антеннами, отражаются от поверхности грунта, принимаются приемными антеннами и детектируются.

2. Индукционного – улавливается индуцированная в металле и переизлученная электромагнитная волна с разностью амплитуды и фазы относительно исходного сигнала характерными для металла.



Миноискатель ММП: 1 – поисковый элемент; 2 – щуп; 3 – штанга;
4 – блок обработки сигналов; 5 – головные телефоны

4. Миноискатель РВМ-2 предназначен для поиска противотанковых и противопехотных мин с корпусами из любых материалов.

Принцип действия основан на фиксации различия диэлектрических проницаемости ВВ, материала корпуса мины и среды, в которой установлена мина. При перемещении поискового элемента над миной в телефонах появляется звуковой сигнал.

Основные тактико-технические характеристики:

а) глубина обнаружения не менее (см):

ПТМ – до 10;

ППМ – до 5;

б) ширина зоны обнаружения (см):

ПТМ – до 20;

ППМ – до 15.

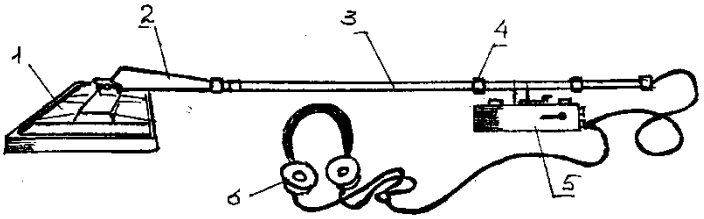


Рис. 5. Миноискатель РВМ – 2:
1-поисковый элемент; 2-держатель; 3-телескопическая штанга;
4-цанговый зажим; 5-блок обработки сигналов; 6-головные телефоны

Алгоритм действия группы разминирования может включать в себя следующие позиции:

- оценку сложившейся оперативной обстановки;
- подготовку имущества группы к работе;
- проверку подходов к установленному взрывному устройству;
- поиск проводных линий управления взрывным устройством;
- при возможности подготовку и установку защитных экранов;
- если имеется возможность, то установку блокиратора радиовзрывателей;

- оценку параметров взрывного устройства;
- оценку безопасного расстояния осколочного или фугасного действия взрыва;
- с учетом анализа информации внесение предложения руководителю по обезвреживанию взрывного устройства.

Параллельно с этим группа обеспечения безопасности производит:

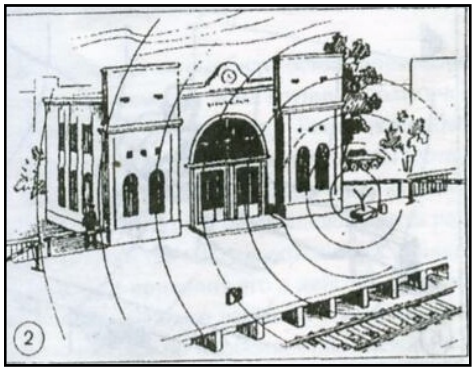
- эвакуацию людей и выставление оцепления;
- эвакуацию материальных ценностей и технических средств;
- оповещение аварийно-технических служб;
- проведение дополнительных мероприятий по усилению защиты;
- организацию работ по защите жизненно важных объектов.

Обезвреживание взрывного устройства или локализация взрыва должна производиться подготовленными минерами-подрывниками или другими обученными специалистами после удаления населения из опасной зоны и выставления оцепления — охраны, не допускающей случайного или преднамеренного входа в опасную зону.

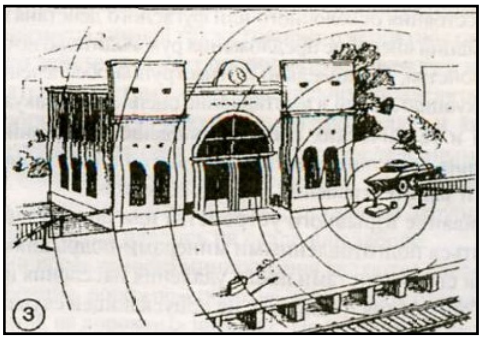
Последовательность распознавания и обезвреживания взрывных устройств:



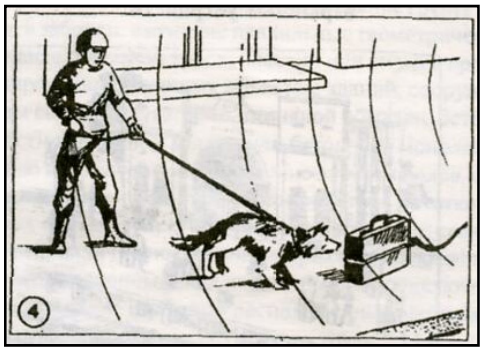
Подозрительный чемодан на перроне. Сигнал передан в полицию.



Все удалены из опасной зоны. Выставлено оцепление. Прибыла группа обезвреживания. Установлены радиопомехи.



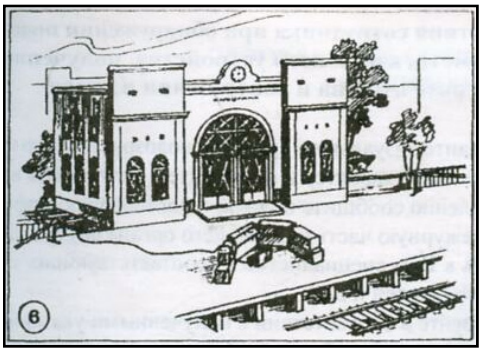
Чемодан зацеплен. Из укрытия (бронетранспортера) он сдвинут с места.



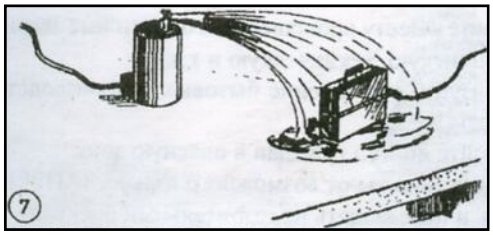
Собака минно-розыскной службы обнаружила в чемодане ВВ.



Специалист группы обезвреживания определяет тип взрывателя.



Анализ данных о типе взрывателя указывает на невозможность транспортировки ВУ.



Анализ данных о типе взрывателя свидетельствуют, о возможности его обезвреживания. Взрыватель дистанционно охлаждается и извлекается, а взрыв заряда данной массы можно локализовать. Решение — локализовать взрыв и уничтожить ВУ. Принять меры к защите стекол в окнах и дверях.

Действия сотрудника при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, получении сообщения об угрозе взрыва и совершении взрыва



1. Проведите визуальную проверку подозрительного предмета (вещества), определите его характер и попытайтесь установить владельца.

2. Немедленно сообщите полную и достоверную информацию о происшествии в дежурную часть ближайшего органа внутренних дел и попросите направить к Вам специалистов из соответствующих служб (минеров, взрывников, спасателей и др.).

3. Действуйте в соответствии с полученными указаниями.

4. При поручении сообщения об угрозе взрыва по телефону попытайтесь установить номер абонента и места, откуда он звонит.

5. Примите меры по охране обнаруженного устройства, недопущению к нему посторонних.

6. Обеспечьте эвакуацию людей и материальных ценностей из опасной зоны.

Рекомендуемые безопасные зоны оцепления и эвакуации людей на безопасное расстояние

Взрывоопасный предмет	Возможная дальность разлета осколков, м
Граната РГД-5	50
Граната Ф-1	200
Тротиловая шашка 200 г	45
Тротиловая шашка 400 г	55
Пивная банка 0,33 л	60
Мина МОН-50	85
Чемодан (кейс)	230
Дорожный чемодан	350
Легковой автомобиль	450-600
Грузовик-фургон	1240

7. Не допускайте паники, действуйте хладнокровно.

8. Вызовите к месту происшествия объектовые аварийные службы (пожарную, медицинскую, техническую и т.д.).

9. Организуйте отключение бытовых и производственных коммуникаций (газа, воды и т.д.).

10. Закройте доступ граждан в опасную зону.

11. В целях защиты от возможного взрыва ***ЗАПРЕЩАЕТСЯ***:

- трогать и перемещать подозрительный предмет;
- заливать подозрительный предмет жидкостями, засыпать порошками (грунтом) и накрывать материалами;
- пользоваться электро- радиоаппаратурой вблизи от подозрительного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие на подозрительный предмет;
- осуществлять поиск других подозрительных предметов до прибытия специалистов.

12. В случае взрыва ***НЕМЕДЛЕННО ВЫЗВАТЬ***:

- скорую медицинскую помощь;
- подразделение государственной противопожарной службы;
- формирования аварийно-спасательной службы;
- необходимые аварийные службы;

13. Возьмите под охрану место происшествия, письменно фиксируйте все, что имеет отношение к происшествию, примите меры к розыску и задержанию подозрительных лиц, установлению свидетелей, докладывайте в дежурную часть ОВД об изменениях оперативной обстановки и строго выполняйте установленные правила безопасности.

Меры безопасности при угрозе взрыва в различных условиях оперативной обстановки

Категорически запрещается:

1. Допускать скученность сотрудников при выполнении задачи, расстояние между ними должно предотвращать возможность группового подрыва.

2. Удаляться без разрешения командира (начальника) от несения службы и посещать местность, подлежащую разведке и очистке от взрывоопасных предметов.

3. Сдвигать с места или убирать проволочные и другие невзрывные заграждения без предварительной проверки их на наличие мин, поднимать, сдвигать с места, бросать и разбирать любые предметы, особенно взрывоопасные.

4. Располагать личный состав вблизи складов ВВ и средств взрывания, в случайных, непроверенных местах.

5. Самостоятельно без команды менять свои позиции (место несения службы) в случае обнаружения мин или взрывоопасных предметов.

6. Разводить костры ближе 100 метров от мест установки инженерных боеприпасов и взрывоопасных предметов.

7. Приносить в места нахождения личного состава любые взрывоопасные предметы, собирать и хранить боеприпасы.

8. Изготавливать из взрывоопасных предметов вещи для личных нужд.

9. Вынимать мины из грунта и обезвреживать их вручную путем удаления взрывателей, извлекать или выжигать взрывчатое вещество из невзорвавшихся или не полностью взорвавшихся боеприпасов.

10. Ударять чем-либо по взрывоопасному предмету или нагревать его.

11. Использовать заряды боеприпасов для разведения костров и освещения.

12. Устанавливать ручные гранаты на растяжках.

13. Разжигать костры на местности без предварительной проверки ее миноискателем и щупом.

14. Использовать взрывчатые вещества и средства взрывания, боеприпасы, зажигательные и осветительные составы не по назначению.

15. Курить во время производства разведки местности: поиска и уничтожения взрывоопасных предметов, а также пользоваться сотовой связью.

16. Тянуть и дергать слабо натянутую проволоку, шнур, веревку и обрезать туго натянутые.

17. При подрыве техники, личному составу собираться у места подрыва группой, без указаний командира подразделения принимать меры по оказанию помощи и эвакуации пострадавших.

При движении в пешем порядке:

1. При движении по дорогам обращайте внимание на всякого рода проволочки, шнуры и провода.

2. Двигайтесь только по проверенным маршрутам в сопровождении лиц, проводивших разведку и хорошо знающих пути движения.

3. Соблюдайте строгую дисциплину на маршруте, двигайтесь по строго определенным направлениям без схода в сторону и отставания.

4. Не трогайте лежащие на пути движения и на обочине предметы.

5. Не располагайтесь на привал и отдых на неразведанной и непроверенной на наличие взрывоопасных предметов местности.

6. Перед выдвижением изучите места расположения и ориентиры установленных мин.

7. В случае необходимости двигаться по неразведанной местности идите обязательно со щупом, проверяя им путь своего движения.

8. При передвижении группой идите с соблюдением установленной дистанции.

9. Не подходите к обозначенным указками взрывоопасным предметам.

При передвижении на транспортном средстве (боевой машине):

1. Не выезжайте на обочину.

2. Объезжайте повреждения дорожного покрытия.

3. При подрыве впереди идущей машины не покидайте свою, т.к. фугасы могут быть дублированы с замедлением.

4. При обнаружении мин или взрывоопасных предметов, не трогая их, доложите своему командиру (начальнику).

5. Соблюдайте установленную дистанцию между машинами.

6. При спешивании внимательно осмотрите место спешивания и прилегающее дорожное полотно, не выходите на обочину и не заходите в кюветы.

7. При следовании на бронетранспортере не сидите на лобовой броне.

8. Не подходите к горящей технике, из-за возможности взрыва находящихся в ней боеприпасов.

Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств

Самодельные ВУ (СВУ) – это такие устройства, в которых хотя бы один из элементов конструкции – самодельный, или применена непромышленная сборка.

По способу приведения в действие СВУ разделяют на *неуправляемые* и *управляемые*. Первые взрываются от воздействия на их датчик расчетной цели (человека, танка, БМП, автомобиля) или по истечении заданного промежутка времени (времени замедления).

Управляемые СВУ взрываются или переводятся из безопасного состояния в боевое и обратно по команде.

Управляемые СВУ бывают:

- управляемые механическим способом;
- управляемые по проводам;
- радиоуправляемые;
- комбинированные (управление несколькими из вышеназванных способов).

Неуправляемые взрыватели делятся на две группы:

- датчики цели (натяжные, нажимные, разгрузочные, обрывные, ловушки);
- замедленного действия (пиротехнические, часовые, емкостные, химические, механические).

Сотрудник ОВД обязан знать, что все установленные взрывные объекты обладают демаскирующими признаками.

1. В районе, где мины установлены недавно, как правило могут быть:

- участки рыхлого грунта;
- выемки земли, следы искусственного уплотненного грунта обувью и протекторами автомобилей;
- следы свежих земляных работ на обочине, дорожном полотне, у подпорок стенок и скал, нависающих над дорогой, на дорожных насыпях;
- нарушения асфальтового покрытия или отличие цвета отдельных участков от общего фона полотна дороги, насыпной грунт в виде отдельных куч или полос;
- куски промасленной бумаги, картонные коробки и др.;
- утерянные детонаторы и взрыватели, инструмент и принадлежности для минирования;
- следы машин и людей, ограждения, провода, элементы и замыкатели;
- оседание грунта или следы установки зарядов и забивки, имеющие правильные геометрические очертание замыкатели в виде обрывков троса, пластин или гильз с проводами.

2. Мины натяжного действия имеют проволочную оттяжку и колышек, к которому они крепятся, и поэтому могут визуально определяться.

3. При минировании зданий и сооружений могут появляться:

- следы свежей штукатурки, обмазки цементом или известковым раствором, гипсом (алебастром), бетонирования, нарушения целости кирпичной кладки или бетонного монолита;
- следы работ по взламыванию и заделке пола, нарушение окраски полов;
- искусственное захламление;
- свежая оклейка помещений обоями;
- наличие посторонних предметов в канализации, трубах дымоходах и вентиляционных каналах;
- необычные подключения к телефонным и электропроводам, материальные ценности, которые можно было бы унести без всякого труда.
- наличие оттяжечных проволок, прикрепленных к дверям, окнам и различным предметам;

4. После установки противотанковых одиночных мин, групп мин обнаруживаются:

- небольшие бугорки, расположенные в определенной последовательности;
- просадка грунта над минами;
- отличие маскировочного фона от окружающего фона местности по цвету и размягченности грунта и т.п.

5. Демаскирующими, признаками взрывоопасных предметов может быть, например, забытый, явно никому не принадлежащий предмет (сумка, пакет и т.п.). Этот предмет, как правило, находится в месте скопления людей или продолжительное время в ином месте.

6. Подозрительными являются автомобили, оставленные вблизи каких-либо важных объектов (банки, посольства и т.п.). Такие автомобили могут быть начинены зарядами взрывчатых веществ большой массы.

7. Иногда взрывные устройства монтируются на теле террориста-смертника, который приводит его в действие в непосредственной близости от жертвы. Наличие такого взрывного устройства можно обнаружить по особенностям одежды и поведения террориста.

Как правило преступники, для себя обозначают места установки мин определенными знаками:

- камешками вокруг взрывного объекта;
- камнем на обочине дороги;
- сломанной веткой на стволе дерева;
- зарубкой на стволе дерева, столбе;
- куском бумаги или полиэтилена;
- надписью на скале, стене, заборе.

Для визуального распознания взрывных устройств необходимо знать:

- форму, цвет, устройство, упаковку основных мин и зарядов промышленного изготовления;
- форму, цвет, упаковку различных средств взрывания;
- демаскирующие признаки и наиболее вероятные места установки ВУ;
- порядок досмотра помещений, местности транспорта на наличие ВУ.

Вероятные места установки мин и фугасов

Фугасы – самодельные (заводские) ВУ большой мощности. Для их изготовления за основу берутся какие-либо штатные боеприпасы (как правило, бомба, снаряд или мина) и к ним добавляется дополнительный заряд ВВ для увеличения мощности.



Фугасы, как правило, очень тяжело обнаружить, так как они устанавливаются либо в колодцах, либо зарываются в землю, либо в стенах или подвалах строений, либо в автомашинах, либо в завалах деревьев или в кучах мусора.

При минировании местности боевики выбирают обычно наиболее труднопроходимую местность: горные перевалы, узкие входы в долины, дефиле, т. е. в таких местах, где подрыв техники вызвал бы длительную остановку движения, обеспечил максимальную возможность поражения личного состава и техники другими средствами огневого поражения из засады.

Минно-взрывные устройства могут быть установлены:

- непосредственно на проезжей части колонного пути, дороги, на обочинах, в кюветах;

- на перекрестках дорог, на крутых закрытых поворотах, на съездах с них;
- на участках, расположенных в теснинах, на высоких насыпях;
- на участках, где имеются выбоины или на местах ремонта, а также на участках, объезд которых затруднен;
- около воронок на проезжей части или в них самих;
- в лесополосах (на деревьях) прилегающих к дорогам;
- на фонарных столбах;
- на местах выставления временных блокпостов;
- на местах, удобных для привалов и стоянки (остановки) техники;
- в заброшенных постройках, пригодных для размещения и отдыха людей;
- в местах подхода к водоисточникам (колодцам, родникам, колонкам);
- около отдельно стоящих, тенеобразующих (фруктовых) деревьев;
- возле оставленной разбитой техники или в ней;
- возле оружия и различных материальных средств, специально оставленных на местности;
- на телах погибших сотрудников и военнослужащих;
- перед подходом к искусственным заграждениям (завалам, насыпям, надолбам и т.п.), расположенным на проезжей части и внутри них.
- на железнодорожных переездах – непосредственно на полотне железной дороги и на подъездных путях.
- на несущей частях моста или под ними, на береговых и промежуточных опорах, при въезде на мост и съезде с него;
- в местах съезда к броду, выезде и переправе;
- в водопропускных и водозадерживающих сооружениях (плотинах, дамбах, водопропускных трубах и т.п.);
- на наиболее доступных направлениях к местам дислокации банд-формирований (баз, схронов), а также местах, удобных для ведения огня и занятия обороны.

Примерный план практического занятия

1. Задержание вооруженных преступников в населенном пункте.
2. Обеспечение безопасности личного состава во время взлома дверей и запоров.
3. Особенности задержания преступников в различных ситуациях. Осмотр мест возможного нахождения преступников. Тактические действия личного состава на открытой и закрытой местности.
4. Действия сотрудников полиции при досмотре транспортных средств
5. Меры безопасности при осмотре и досмотре подозреваемых. Порядок проведения обыска, досмотра и осмотра места задержании.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Понятие и виды взрывчатых веществ и взрыва.
2. Способы и средства осуществления поиска взрывчатых веществ и взрывных устройств.
3. Понятие, назначение и виды самодельных взрывных устройств.
4. Демаскирующие признаки взрывных объектов.

Меры безопасности при угрозе взрыва в различных условиях.

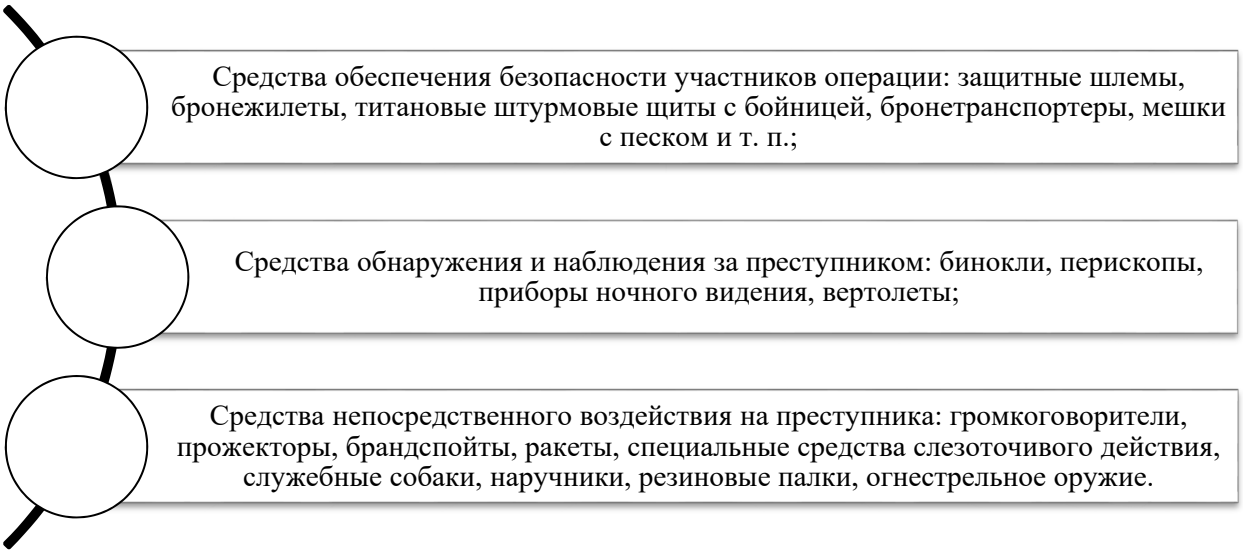
Тема 17.6. Особенности обеспечения личной безопасности при обезвреживании вооруженных и особо опасных преступников

Обеспечение максимальной безопасности каждого сотрудника правоохранительных органов – один из важнейших принципов, который должен соблюдаться при проведении любой специальной операции. Действия всех участников операции должны планироваться и осуществляться так, чтобы исключить неоправданный риск получения ранений и тем более невосполнимых потерь. Риск оправдан и обязателен, если он вызван необходимостью предотвратить ущерб жизни и здоровью граждан, и если иным путем (к примеру, применением спецсредств или даже оружия на поражение) достичь этого невозможно. Необходимо научиться максимально использовать возможности всех имеющихся защитных средств – касок, бронежилетов и бронетранспортеров, а также естественных и подручных укрытий и средств.

Успешное достижение главной цели операции обеспечивается рядом общих условий ее проведения. К таким условиям относятся:

- тщательность подготовки операции, включающая максимальную отработку всех возможных вариантов действий преступника, его сообщников и изменений ситуации в ходе операции, с четким определением действий каждого участника при различных вариантах и в случае таких изменений;
- внезапность и неожиданность действий участников операции для преступника, достигаемых соблюдением конспирации в период подготовки и возможной скрытности во время проведения операции, а также творческим видоизменением традиционных и возможно известных преступнику, а равно изобретением новых тактических приемов и способов действий, исходя из конкретных особенностей сложившейся ситуации;
- боевая слаженность всех элементов боевого порядка и участников, специальной операции, действующих по единому замыслу и под единым руководством;
- значительное численное превосходство, а также преимущество в вооружении сотрудников над правонарушителями;
- максимальное использование специальных и иных технических средств в операции.

Технические и специальные средства подразделяются на:



В соответствии с особенностями конкретной ситуации возможно использование и других средств, обеспечивающих максимальную безопасность сотрудников полиции при приближении к преступнику и при его задержании.

Средства непосредственного воздействия на преступника необходимо применять немедленно при его обнаружении, однако при условии, если они не создадут опасности для окружающих. Эти средства применяются для того, чтобы заставить преступника остановиться, дать возможность окружить его и обеспечить безопасность участников операции при захвате. В некоторых случаях при умелом использовании этих средств необходимость насильственного захвата преступника отпадает, т. к. он бросает оружие и сдается. Но для достижения такого эффекта необходимо хорошо знать психологию данного преступника.

Перед использованием громкоговорителей необходимо заранее продумать текст и подобрать диктора, в совершенстве владеющего родным языком преступника. Текст должен быть ясным и кратким. Недопустимо употребление оскорбительных выражений в отношении преступника, а также нереальных обещаний по поводу его участи. Текст должен быть передан на понятном для преступника языке. Если позволяет обстановка, текст следует передать несколько раз.

В ночное время особое значение имеет использование прожекторов и других осветительных приборов (дополнительных фар автомашин, фонарей) для обнаружения точного местонахождения преступника, изучения возможных путей сближения с ним, ослепления преступника и обеспечения безопасности подходящих к нему сотрудников полиции, усиления психологического воздействия на преступника, затруднения его прицельной стрельбы.

Применяя осветительные приборы, необходимо также обеспечить полную безопасность сотрудников, пользующихся ими. Приборы должны включаться на короткий промежуток времени. Сотрудники должны находиться от них на таком расстоянии, чтобы в случае стрельбы преступника по источникам света быть в безопасности.

Направление луча следует рассчитать так, чтобы не осветить участников операции, другие уязвимые цели. После каждого освещения место рас-

положения осветительной установки желательно менять, чтобы преступник не мог ее поразить.

Желательно действовать одновременно несколькими источниками света. Психологическое влияние на преступника усиливается, если применение света сочетается с использованием громкоговорителей.

Участники операции должны быть обеспечены средствами, позволяющими осуществлять распознание «свой-чужой»: люминесцирующими либо белыми нарукавными повязками, знать словесный пароль и отзыв.

В каждом конкретном случае операция должна организовываться и осуществляться строго индивидуально, с учетом общих положений и сложившейся ситуации. Наибольшее значение при выборе того или иного тактического приема и способа задержания преступника имеют особенности места проведения операции.

Привлекаемые силы и средства для обезвреживания вооруженных преступников

Задержание вооруженных и иных особо опасных преступников представляет наибольшую опасность для жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел и гражданских лиц. Особую опасность представляют вооруженные преступники, сформировавшиеся в преступные группы для занятия преступной деятельностью. Пребывание вооруженных и иных особо опасных преступников на свободе сопряжено, как правило, с совершением ими новых дерзких преступлений, сопровождающихся человеческими жертвами и вовлечением неустойчивых лиц в преступную деятельность. Действия сотрудников ОВД по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников требуют высокой профессиональной подготовки личного состава, использования ими различных тактических приемов, способов розыска и задержания.

Проведение мероприятий по розыску и задержанию указанной категории преступников предусматривает назначение различных видов розыскных нарядов.

Розыскным нарядом называется группа сотрудников полиции, назначаемая для розыска и задержания преступников.

В состав розыскного наряда назначаются:

старший наряда;

заместитель (при численности наряда более 3 человек);

необходимое количество личного состава;

кинолог со служебной собакой (при необходимости).

К розыскным нарядам относятся:

- розыскной пост;
- розыскная группа;
- оперативно-поисковая;
- поисковая группа;
- группа преследования;
- заслон;
- дозор;

- секрет;
- наблюдательный пост;
- засада;
- контрольно-проверочный пост(КПП).

Боевой порядок контрольно-проверочного поста состоит из группы досмотра, групп прикрытия, резерва, а также наблюдательный постов и дозоров, выставляемых для конроля за подступами к КПП.

Задержание вооруженных преступников в населенном пункте



Задержание вооруженных и особо опасных преступников в населенных пунктах требует от сотрудников органов внутренних дел знаний типовых способов тактических действий при осмотре различных зданий и сооружений с целью обеспечения их личной безопасности.

Общие правила осмотра объектов

1. в целях предотвращения ухода преступников через окна, подвалы, по пожарным лестницам или по крышам необходимо организовать наблюдение за этими местами и блокировать их (закрыть люки, лазы и т.д.).
2. не останавливаться в дверных проемах или на фоне окон;
3. не перебегать мимо оконных проемов в полный рост;
4. объект осматривать методично и последовательно (слева - направо или справа - налево) без пропусков в осмотре каких-либо помещений;
5. не выходить сразу в центр помещения;
6. максимально использовать имеющиеся прикрытия (мебель, выступы стен и т.п.);
7. во избежание неожиданного нападения преступников с особой осторожностью передвигаться под карнизами и навесами;
8. углы зданий и строений обходить на безопасном расстоянии;
9. оружие держать готовым к немедленному применению, соблюдая меры безопасности (палец не должен находиться на спусковом крючке);
10. чтобы исключить поражение сотрудников при случайном выстреле необходимо избегать нахождения их на одной линии с возможным направлением стрельбы;
11. после задержания каждый правонарушитель в обязательном порядке досматривается, при этом сотрудники полиции страхуют друг друга.

Когда дверь открыта, прежде чем войти внутрь, необходимо туда заглянуть, используя либо один из ниженазванных приемов, либо оба.

Беглый осмотр – способ осмотра помещения, при котором голова быстро просовывается в помещение настолько, сколько необходимо, чтобы взглянуть на помещение, а затем быстро отдергивается.

Беглый взгляд производится следующим образом: обеспечить защиту или укрыться за стеной снаружи помещения; быстро заглянуть в помещение, выставив только голову; проделать тоже самое на другом уровне высоты от пола; сообщить напарнику о своих наблюдениях.

Сегментный обзор – способ осмотра помещения или пространства за углом, при котором осматривающий не попадает под прицельный выстрел.

Сегментный обзор производится следующим образом (рис.1): отступить от дверного проема несколько шагов; вытянув голову, через плечо осмотреть помещение; перемещаясь в ту же сторону куда вытянута голова приставным шагом, продолжать осмотр помещения до полного его завершения.

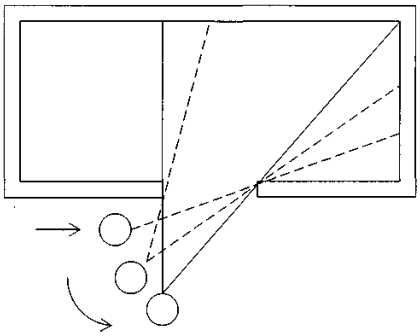


Схема сегментного обзора.

Способы входа в помещение

В помещение следует входить осторожно, даже после его просмотра, одним из следующих способов: зигзагом или крест-накрест.

Вход зигзагом (крючком)

Вход зигзагом применяется при наличии защиты или из укрытия с обеих сторон дверного проема следующим образом:

1. Наряд (группа) обменивается знаками, определяя способ входа в помещение и очередность.

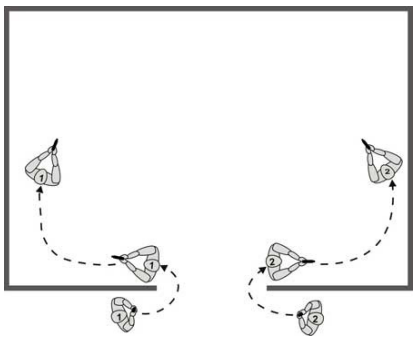
2. Первый сотрудник:

- заходит в дверной проем;
- изменяет направление движения;
- входит внутрь помещения.

Эти же действия выполняет второй сотрудник.

Стоять нужно пригнувшись, желательно возле стены.

3. Немедленно обеспечить защиту или укрытие.



Вход зигзагом (крючком).

Вход крест-накрест.

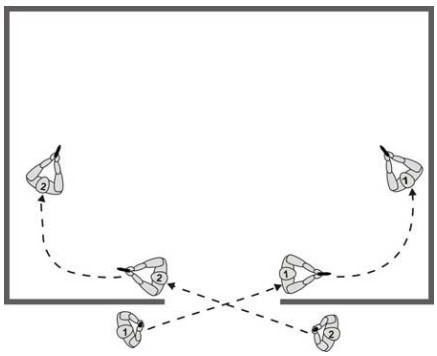
Вход крест-накрест следует применять при наличии защиты или укрытия с обеих сторон дверного проема в следующей последовательности:

1. Наряд обменивается знаками, определяя способ входа в помещение и очередность.

2. Первый входит в помещение, заходит в дверной проем, проходит внутрь помещения и занимает положение пригнувшись возле стены.

Второй входит в помещение, заходит в дверной проем; проходит внутрь помещения.

3. Немедленно обеспечить защиту или укрытие.



Вход крест-накрест

Обеспечение безопасности личного состава во время взлома дверей и запоров

Для обеспечения безопасности личного состава во время взлома дверей и запоров, при наличии соответствующих условий следует применять через замочную скважину спецсредства слезоточивого действия, что создаст возможность более удобного и безопасного развертывания сил группы захвата после проникновения в купе.

Самое серьезное внимание необходимо уделять соблюдению мер личной безопасности. Сотрудники в защитных жилетах и касках (шлемах) должны находиться не прямо перед дверью, а сбоку, с той стороны, куда она открывается.

В целях безопасности при открывании дверей действуйте следующим образом:

1. Если дверь закрыта и дверные петли видны, займите положение по обе стороны двери.

Стоящий со стороны петель сотрудник резко открывает дверь, а второй проникает в помещение.

2. Дверные петли не видны, займите положение по обе стороны двери.

Стоящий со стороны дверной ручки сотрудник резко открывает дверь, второй проникает в помещение.

Оценка тактических свойств местности, а также мест вероятного нахождения преступника

Изучение и оценка тактических свойств местности при принятии решения представляют собой уяснение характера ее элементов и их влияния на расположение и действия своих подразделений и преступников. Исходя из

оценки местности, руководитель (командир) устанавливает, в какой мере она влияет на выполнение поставленной задачи, и определяет мероприятия, которые необходимо осуществить для того, чтобы наиболее полно использовать условия местности.

Для успешного решения различных задач сотрудники ОВД, наряду с другой информацией об обстановке, должны в простой и наглядной форме получить полные и достоверные сведения о местности. Наиболее универсальным документом, который содержит основные данные о местности, является топографическая карта.

Способы изучения местности. Основными источниками получения данных о местности являются:

- личный осмотр во время рекогносцировки и разведки местности;
- топографические и специальные карты;
- аэрофотоснимки;
- справочные материалы и описания местности;
- опрос местных жителей и задержанных.

Исходя их этого, подготовку и проведение специальных мероприятий целесообразно рассматривать на фоне оперативно-служебных задач решаемых ОВД, с учетом оснащенности подразделений полиции, времени года и суток, метеорологических условий, а также характера действий преступников.

В этих условиях местность может способствовать успеху проведения специальной операции и оказывать негативное влияние на действия преступников, но не сама по себе, а лишь в том случае, если руководитель ОВД правильно ее оценит и умело использует в своих интересах.

Особенности задержания преступников в различных ситуациях. Осмотр мест возможного нахождения преступников. Тактические действия личного состава на открытой и закрытой местности

Задержание правонарушителей в подъезде многоэтажного дома.

При получении данных о нахождении вооруженных преступников в подъезде жилого дома группе захвата необходимо скрытно, вдоль стен дома, подойти к подъезду.

В целях предотвращения ухода задерживаемых через окна, подвалы или по крышам необходимо назначить сотрудников для наблюдения за этими местами и их блокирования.

С помощью жильцов дома, работников домоуправлений или жилищно-эксплуатационного учреждения необходимо быстро выяснить: открыты ли двери на чердак и в подвал; имеется ли в подъезде лифт и работает ли он; установить расположение квартир на лестничной клетке.

При проведении операции в вечернее время следует иметь в виду, что задерживаемые могут создать короткое замыкание электросети, в результате чего многие жильцы подъезда будут вынуждены выйти на лестничную клетку, что поставит под угрозу их жизнь и здоровье.

Штурмовая группа захвата должна передвигаться по лестничной клетке бесшумно, небольшими равномерными перебежками, прижимаясь к

стене и используя для укрытия выступы, держа оружие в изготовленном для стрельбы состоянии. Движение должно осуществляться цепочкой и с интервалами на половину лестничного марша между сотрудниками.

При переходе с этажа на этаж, чем выше вы поднимаетесь по лестничному пролету, тем ниже необходимо пригибаться вплоть до перехода в положение для стрельбы лежа. Это даст вам возможность не только пройти незамеченным лишнюю пару метров, но и выглянуть вверх по окончании этого пролета. Если вы заметили смертельную опасность, у вас будет возможность резко уйти обратно вниз, либо открыть огонь на поражение из выгодного положения.



Движение по лестничному маршу.

Последовательность подъема:

- проводите сегментный обзор (см. рис.), медленно поднимаясь по лестнице
- вплотную приблизившись к верху, беглым взглядом или с помощью зеркала или беглого взгляда осмотрите лестничную площадку, помещение
- убедившись в безопасности, быстро поднимитесь и займите положение, обеспечив защиту или укрытие
- обеспечить прикрытие для подъема второго сотрудника

Последовательность спуска:

- проводите сегментный обзор, беглым осмотром или используя зеркало, не сходя со своего уровня
- осторожно спуститесь, присматриваясь к возможным источникам опасности и определяя места, обеспечивающие защиту, или укрытия
- быстро пройдите к месту, обеспечивающему защиту, или укрытию
- прикройте спуск второго сотрудника

При наличии в группе захвата служебной собаки, во избежание нападения на посторонних граждан ее нельзя спускать с поводка до обнаружения преступника.

Передвижение по коридорам, помещениям

По коридорам и помещениям следует двигаться с соблюдением мер безопасности. Рассмотрим два способа передвижения, которые называются «накат» и «перекат».

Способ наката применяется в узких коридорах.

Первый сотрудник, пригнувшись, идет вперед. Занимает положение, обеспечивающее защиту, и останавливается. Второй прикрывает его движение.

Второй сотрудник идет вперед. Занимает положение непосредственно позади первого и останавливается. Первый сотрудник прикрывает его движение.

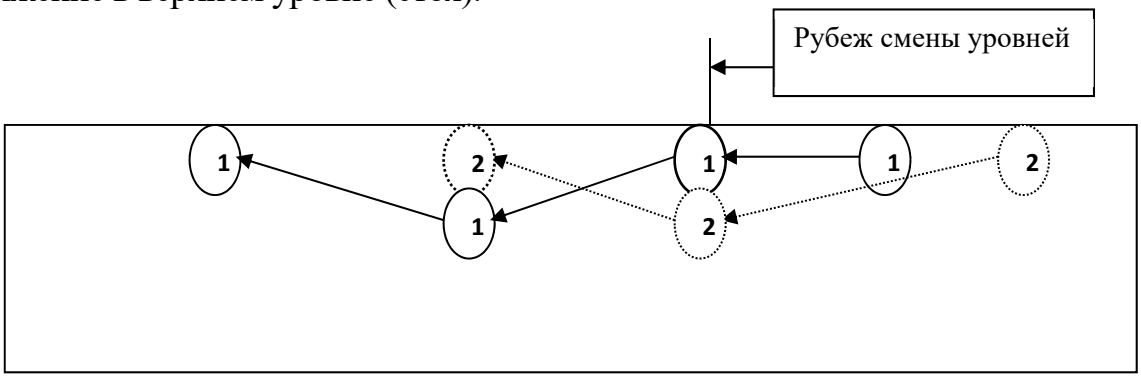
Действия повторяются в той же последовательности. Передвигаться следует строго по одному.



Передвижение по коридору способом наката.

Способ переката используется в широких коридорах и больших помещениях.

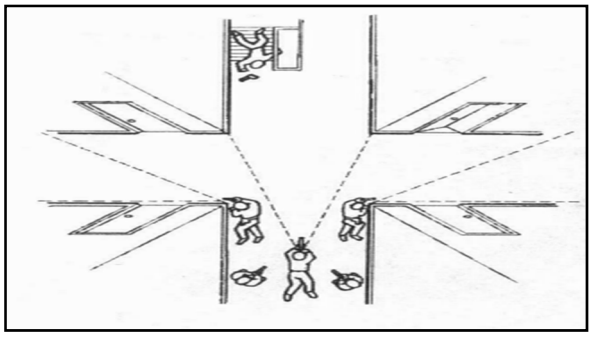
Первый сотрудник, пригнувшись, идет вперед, занимает положение, обеспечивающее защиту, и останавливается. Второй сотрудник прикрывает его движение в верхнем уровне (стоя).



Передвижение по коридору способом переката.

Второй сотрудник, идет вперед, обходит первого (поравнявшись с ним, переходит в нижний уровень, а первый переходит в верхний уровень), занимает положение, обеспечивающее защиту, и останавливается. Первый прикрывает его движение. Действия повторяются в той же последовательности. Передвигаться следует строго по одному.

Дойдя до пересечения коридоров, сотрудники штурмовой группы, движущиеся первыми вдоль каждой из стен, одновременно заглядывают за угол, каждый в свою сторону из положения лежа (с колена). При этом они не должны выставлять свое оружие. Находясь в нижнем уровне, сотрудники выпадают из обычного поля зрения человека и при встрече с противником получают преимущество во внезапности.



Действия группы захвата на пересечении коридоров.

Лежащих членов группы прикрывают сотрудники, находящиеся в положении для стрельбы стоя, и готовые, при необходимости, отвлечь на себя внимание преступников огнем и передвижением.

При обнаружении преступников необходимо предложить им бросить оружие и сдаться, сообщив, что они окружены и сопротивление бесполезно. Если преступники не оказывают сопротивления, то следует их тщательно досмотреть, надеть наручники и отконвоировать в органы внутренних дел.

В случае, если преступники открывают огонь по штурмовой группе, принимаются меры по их обезвреживанию и задержанию. При этом применяется служебная собака, спецсредства, физическая сила и как крайняя мера – оружие.

Тактика задержания вооруженных преступников в подъездах должна учитывать наличие лифтов. Как правило, лифт имеется в домах с шестью и более этажами, и преступники могут им воспользоваться.

Задержание в подвалах и на чердаках

Особенностями задержания вооруженных преступников в подвалах и на чердаках являются: трудность проникновения в эти помещения незаметно для преступника, необходимость действовать в незнакомой обстановке и на ограниченном пространстве при плохой видимости или при полном ее отсутствии. Для успешного проведения такой операции нужно обеспечить группы задержания хорошими осветительными и поисковыми приборами, служебной собакой и спецсредствами.

Проведение операции по задержанию вооруженных преступников в чердачных и подвальных помещениях требует от сотрудников полиции особой бдительности. Полностью блокированные и лишенные возможности прорыва открытым вооруженным путем, преступники пускаются на самые различные хитрости и уловки. Сотрудники полиции должны проявлять особую бдительность и в тех случаях, когда преступник после применения специальных средств слезоточивого действия длительное время не выходит из помещения. Отсутствие ожидаемого эффекта еще не означает, что задерживаемого нет в данном помещении или он находится в беспомощном состоянии.

При отказе преступников сдаться с учетом реальной обстановки и погодных условий применяются специальные средства.

Задержание в квартире или служебном помещении

При проведении операции необходимо учитывать:

1. •этажность здания, планировку (расположение, количество комнат квартиры (помещения))
2. •характер межкомнатных и межквартирных перегородок (в этих целях могут быть обследованы аналогичные квартиры этого же дома)
3. •возможности акустического и визуального контроля за действиями преступников (наличие балконов, пожарных лестниц, чердачных люков и подвалов, запасных выходов из помещения, состояние входных дверей и их расположение на лестничной клетке)
4. •места удобные для расположения личного состава групп захвата, прикрытия и резерва
5. •наличие жильцов в соседних квартирах, наличие людей в соседних домах, наличие общественных мест, (в том числе детских садов, больниц, школ) находящихся в зоне огня преступников
6. •интенсивность движения транспорта и пешеходов около дома, где укрылись преступники
7. •физическое и психологическое состояние преступников, наличие у них огнестрельного оружия и боеприпасов
8. •наличие связи преступников с сообщниками
9. •возможность склонения преступников к добровольной сдаче органам власти с помощью спецаппарата, доверенных лиц или родственников

Характер действий служебных нарядов в операции в значительной степени зависит от того, насколько эти действия являются неожиданными для преступников.

Если преступники не ожидают активных действий по их задержанию и не готовы к немедленному оказанию вооруженного сопротивления, независимо от условий обстановки используется фактор внезапности. Все приготовления по задержанию проводятся скрытно, чтобы не вызвать у преступников и их пособников подозрения.

Задержание вооруженных преступников в помещениях сложно и опасно, в особенности, когда преступник ожидает задержания и готовится к обороне. Если же необходимости в немедленном задержании нет, следует выбрать место и время задержания, которые бы исключали вооруженное сопротивление и возможные жертвы.

В данном случае действия сил, участвующих в операции, ведутся в следующей последовательности:

- принимаются меры по склонению преступников к добровольной сдаче, в противном случае, они предупреждаются о применении в отношении их специальных средств или оружия;
- в случае отказа преступников сложить оружие и сдаться, группа захвата, действуя из укрытия, применяет специальные средства, а при необходимости - оружие.

Если применение специальных средств не дало положительных результатов, т. е. преступники не покинули укрытие и не отказались от сопротивления, задержание осуществляется решительным проникновением группы захвата в укрытие и подавлением сопротивления силой.

Склонение преступников к добровольной сдаче достигается путем обращения к ним руководителя операции, прокурора и других официальных лиц с требованиями о добровольной сдаче, в которых указывается на бессмысленность сопротивления, гарантируется гуманное обращение, а также разъясняется тяжесть последствий правового и иного характера для преступников, находящихся вместе с ними близких людей.

Способы проникновения в помещение, служащее укрытием для преступников:

- через двери и окна первого этажа;
- с использованием запасных, неизвестных преступникам или не контролируемых ими выходов, подвальных и чердачных люков, приставной пожарной лестницы, шеста, троса, переброшенного из соседнего балкона, здания;
- в домах сельского типа для нескольких семей – через общие прихожие, коридоры, подпольные помещения;
- путем разбора дымоходных труб, потолочных перекрытий, вентиляции и т. д.;



Задержание преступников в одноэтажном строении.



Вскрытие двери группой захвата.

- проникновением в подземные коммуникации (коллекторы, колодцы, тоннели систем водоснабжения и связи) через канализационные колодцы, отводы, а также путем подкопа или пролома;
- в высокоэтажном (высотном) здании – через окна верхнего этажа после высадки с вертолета;
- проделыванием проходов в окнах, потолках, стенах укрытия, взлом двери с помощью лома, багра, домкратов и других подручных средств.

Для обеспечения безопасности личного состава во время взлома дверей и запоров, при наличии соответствующих условий, следует применять через замочную скважину спецсредства слезоточивого действия. Они могут

вынудить преступника уйти из коридора (прихожей) вглубь помещения, что создаст условия для более удобного и безопасного развертывания сил группы захвата после проникновения в квартиру.

Спуски в люки

Спускаться в люки следует с особой осторожностью и осмотрительностью. Техника спуска и подъема по люковым лестницам аналогична технике спуска и подъема по приставным лестницам.

При спуске через люк очень важен вопрос освещения. Если люк открывает вход в неосвещенное помещение, то луч света осветит спуск, при этом спускающийся тоже будет освещен.

По возможности осветите помещение перед спуском. Если это невозможно, сократите время пребывания на свету до минимума путем скорейшего выхода из освещенного пространства. Если имеются достоверные сведения о том, что в помещении находится вооруженный преступник, то перед спуском можно использовать светошумовые гранаты, что позволит подавить его волю и сопротивление.

Открывание дверей и проход через дверные проемы

К закрытым и открытым дверям следует приближаться с осторожностью, по возможности сбоку. Не стойте в дверном проеме. Перед открыванием двери сотрудники занимают положение по обе ее стороны.

В целях безопасности при открывании дверей действуйте следующим образом:

- если дверные петли видны, стоящий со стороны петель сотрудник резко открывает дверь, а второй проникает в помещение;
- если дверные петли не видны, стоящий со стороны дверной ручки сотрудник резко открывает дверь, второй проникает в помещение;
- дверные проемы лучше преодолевать прыжком. Это производит больше шума, но зато вы менее уязвимы;
- не выходите сразу в центр помещения;
- максимально используйте имеющиеся прикрытия (мебель, выступы стен и т.п.);
- углы зданий и строений целесообразно обходить на безопасном расстоянии;
- оружие необходимо держать готовым к немедленному применению, соблюдая меры безопасности (палец не должен находиться на спусковом крючке);
- чтобы исключить поражение сотрудников при случайном выстреле необходимо избегать нахождения их на одной линии с возможным направлением стрельбы;
- применение огнестрельного оружия в помещении ведется только по ясно видимой цели и в направлениях, безопасных для личного состава и посторонних лиц.
- после задержания каждый правонарушитель в обязательном порядке досматривается, при этом сотрудники полиции страхуют друг друга.

Задержание в отдельно стоящем строении

Тактика задержания вооруженных преступников в небольшом отдельно стоящем строении имеет особенности, обусловленные местом расположения и характером строения, т. е. жилой ли это дом, находится ли он в отдалении от других строений, на открытой местности или же в лесу. Важное значение при разработке операции имеет тип здания: деревянное оно или каменное, его прочность, количество выходов, окон и помещений, возможность преступников передвигаться в помещениях строения, наличие внутренних перегородок и т. д. Желательно иметь рабочий чертеж или схему строения. При невозможности получить такой план, расположение помещений может быть установлено опросом лиц, бывавших в них.

Преступник (в особенности несколько преступников) в отдельно стоящем строении имеют возможность организовать круговую оборону и длительное время препятствовать прорыву в помещение группы захвата.

Проведение операции с применением оружия или специальных средств может осложнить нахождение в домах такого типа посторонних граждан.

В силу этого большое значение приобретает использование фактора внезапности, умелое применение маскировки и тактических уловок при подходе к объекту, его блокировании и проникновении в помещение.

Приближаться к зданию, где находятся преступники, необходимо скрытно, максимально используя маскирующие свойства местности . Перед входом в помещение необходимо произвести накопление (если передвижение происходит в составе штурмовой группы) и занять исходную позицию.

Захват преступника рекомендуется осуществлять только при достаточной видимости. Если здание имеет несколько соединенных между собой помещений, то рекомендуется проникнуть в помещение, где нет преступника, и только потом, используя внутренние переходы, перейти в помещение, где он находится.



Накопление штурмовой группы перед входом в здание.

В случаях, когда движение нарядов полиции преступником обнаружено, но он выжидает и не ведет огня, необходимо полностью оцепив (блокировав) строение, попытаться вынудить его к сдаче без сопротивления, используя средства психологического воздействия.



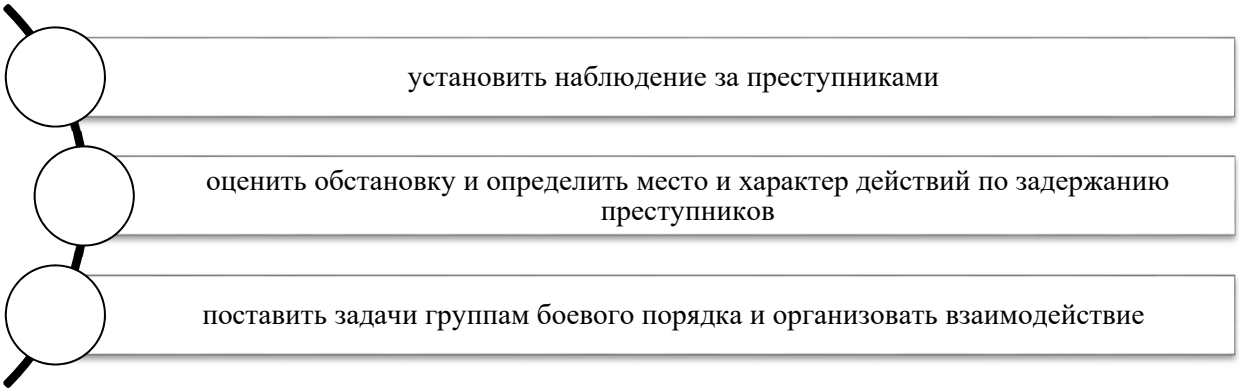
В этих целях применяются: звукоусилительная аппаратура, мегафоны, радиоустановки, с помощью которых с разных сторон строения передается текст о сдаче. Передача требований о сдаче с

разных сторон создает у задерживаемого впечатление полного окружения, безнадежности положения, парализует его волю.

Задержание в общественных местах

Операция по задержанию вооруженных преступников в общественных местах проводится лишь в тех случаях, если они совершают преступление в указанных местах или если нет других возможностей для их задержания. Во всех других случаях целесообразно установить за преступниками наблюдение и организовать операцию по их задержанию в другом, более безопасном для граждан месте.

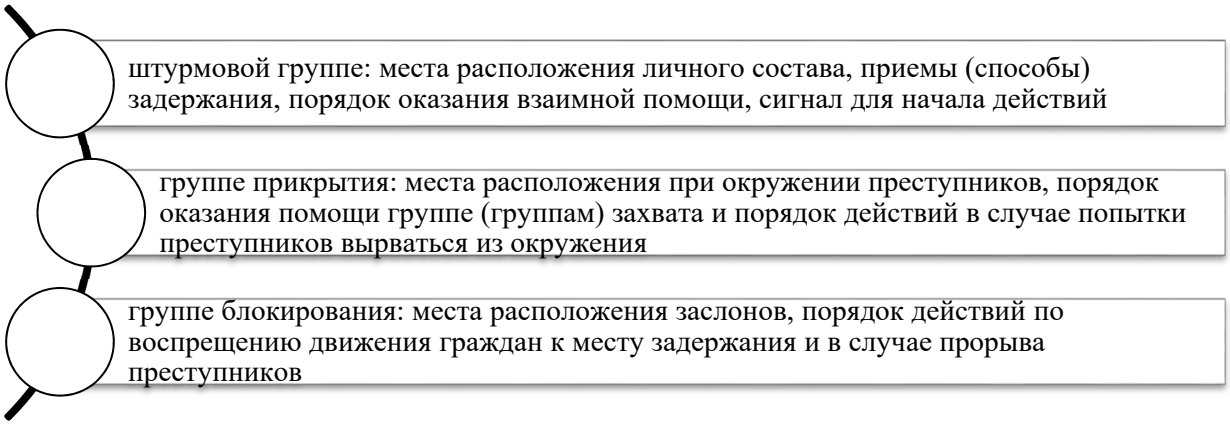
Если находящиеся в общественном месте вооруженные преступники не совершают преступление или готовятся к его совершению, ***необходимо:***



Место задержания вооруженных преступников выбирается с таким расчетом, чтобы в период проведения операции, там было как можно меньше посторонних лиц. Наиболее удобными местами являются туалетные комнаты, входы (выходы) в помещения, неширокие коридоры, лестницы и другие места.

Характер действий по задержанию вооруженных преступников определяется в зависимости от обстановки. Общими условиями достижения успеха являются: внезапность, быстрота, решительность действий, надежность окружения, принятие исчерпывающих мер по обеспечению безопасности граждан, оказавшихся на месте задержания преступников.

При постановке задач группам боевого порядка руководитель операции обычно указывает:



Действия сотрудников полиции при досмотре транспортных средств

Досмотр транспортных средств производится при наличии данных о том, что они могут использоваться в противоправных целях (при отсутствии законных оснований на перевозку оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств или психотропных веществ, других грузов).

Досмотр осуществляется, как правило, в присутствии водителя или владельца транспортного средства. В случаях, не терпящих отлагательства, и в отсутствие собственника (владельца транспортного средства) находящиеся в нем вещи, предметы, перевозимый груз могут быть подвергнуты досмотру с участием двух понятых.

Досмотр транспортного средства, перевозящего опломбированный груз, и вскрытие пломбы осуществляется в присутствии водителя или лица, сопровождающего груз. Досмотр таможенного груза осуществляется работниками таможни.

Досмотр проводится нарядом в составе не менее двух сотрудников. Один сотрудник осуществляет проверку транспортного средства, другой - страхует его, наблюдая за действиями водителя и пассажиров досматриваемого транспортного средства.

Рекомендуется следующий порядок проведения досмотра:

1. Предложить водителю выключить зажигание и поставить автомобиль на стояночный тормоз.

В темное время суток или в условиях плохой видимости предложить водителю включить аварийную сигнализацию и внутреннее освещение его автомобиля, при несении службы в автопатруле - осветить из служебного автомобиля место остановки транспортного средства.

2. Предложить водителю и пассажирам выйти из кабины (салона) транспортного средства, отойти в сторону.

При задержании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, в первую очередь необходимо установить, что в транспортном средстве нет преступников, укрывающихся от сотрудников полиции. Следует опросить задержанных лиц о том, есть ли еще кто-либо в автомобиле, имеются ли там оружие, взрывчатые вещества и другие, незаконно перевозимые или похищенные предметы. Досмотр производить в присутствии двух понятых.

3. При проверке легкового автомобиля сотруднику, непосредственно осуществляющему досмотр, необходимо подойти к задней части автомобиля и проверить, закрыта ли крышка багажника.

4. Двигаясь вдоль корпуса автомобиля осмотреть салон через окна, обращая внимание на подозрительные предметы.

5. Провести внешний осмотр автомобиля. Обойти автомобиль, проверить внутреннюю поверхность крыльев колес, днище.

6. Осмотреть салон автомобиля. Осмотр салона следует начинать с заднего сиденья, а кабину грузовика - со спального места водителя (при его наличии).

Особое внимание обратите на возможное неплотное крепление (раз-

мещение с перекосом) панелей, декоративной облицовки, кожухов.

Необходимо обращать внимание на соответствие габаритов ручной клади (сумок, чемоданов), тары их весу и весу содержащихся в них предметов – возможно наличие двойного дна, других тайников. При проведении досмотра транспортного средства и находящихся в нем предметов контролируйте поведение и психологическое состояние водителя и пассажиров. Возможна соответствующая реакция на обнаружение (предполагаемую возможность обнаружения) незаконно перевозимых предметов - нервозность, признаки душевного волнения (покраснение, побледнение кожных покровов, изменение выражения лица и др.).

Следует попытаться определить, что послужило причиной изменения психологического состояния – обнаружение каких именно предметов вызывает беспокойство.

При производстве досмотра необходимо соблюдать меры предосторожности от внезапного нападения. Даже при условии обеспечения страховки напарником, не рекомендуется поворачиваться спиной к лицам, следовавшим на досматриваемом транспортном средстве, наклоняться рядом с ними, находиться на линии, соединяющей указанных лиц и страхующего сотрудника («линия огня»).

При обнаружении явных признаков преступления необходимо доложить об этом дежурному, вызвать следственно-оперативную группу, при необходимости – подкрепление, принять меры к задержанию лиц, причастных к преступлению, сохранению и фиксации вещественных доказательств и следов, имеющих отношение к преступлению, до прибытия следственно-оперативной группы.

О проведении досмотра транспортного средства и досмотра груза составляется протокол (либо делается отметка об этом в протоколе об административном правонарушении). Обнаруженные в процессе досмотра вещи или предметы, свидетельствующие о совершении противоправных действий, и их владельцы доставляются в дежурную часть органа внутренних дел, туда же переправляются все материалы по данному правонарушению.

Меры безопасности при осмотре и досмотре подозреваемых (задержанных) лиц

Понятие личного досмотра раскрывается в ст. 27.7 КоАП РФ, в соответствии с которой личный досмотр, досмотр вещей - это обследование, проводимое без нарушения конструктивной целостности, и относится к группе мер административного принуждения. Это означает, что лицо может быть подвергнуто личному досмотру или досмотру находящихся при нем вещей независимо от желания досматриваемого лица, т. е. принудительно. Вместе с тем личный досмотр может быть как административно-предупредительной мерой, так и мерой административно-процессуального обеспечения. **Процедура осмотра –** это только визуальное обследование.

В связи с тем, что осмотр физического лица и личный досмотр подозреваемого (задержанного) лица это совершенно разные процедуры

меры безопасности при их осуществлении также необходимо рассматривать в отдельном порядке.

Осмотр физического лица, находящихся при нем вещей, транспортного средства или груза – это как говорилось ранее только визуальное обследование. Сотрудник ОВД при осмотре не имеет права прикасаться к гражданину, трогать и перемещать его вещи, находящиеся в сумке или багажнике автомобиля, потому, что это будет уже элементами процедуры **досмотра.** В соответствии с этим, основными мерами безопасности при осуществлении осмотра будут являться – соблюдение дистанции и правильное расположении сотрудника (сотрудников) полиции относительно лица, подвергнутого осмотру и его вещей.

При осмотре **физического лица** двумя сотрудниками полиции их расположение относительно друг друга схематично должно быть в виде равностороннего треугольника. Это обеспечит хороший обзор и, в случае нападения на одного из сотрудников полиции, не будет создавать затруднения в помощи и подавлении силового сопротивления вторым сотрудником. Дистанция между сотрудником (сотрудниками) полиции и осматриваемым лицом может варьироваться (в зависимости от условий места проведения осмотра, освещенности и т.д.), но не должна составлять менее одного метра. Если при осуществлении осмотра будет наличествовать большая вероятность нападения на сотрудников полиции, им не рекомендуется находиться во фронтальной стойке, так как увеличит площадь для атакующих действий противника. При осмотре сотруднику (сотрудникам) полиции необходимо быть предельно внимательным. Все внимание следует сосредоточить на осматриваемом лице. Запрещается отвлекаться.

При осмотре ручной клади, салона автомобиля, подкапотного пространства и багажника открывать сумки поднимать капот и открывать багажник должен гражданин самостоятельно. Если, например, в багажнике лежат какие-то вещи, то полицейский обязан попросить водителя убрать (отодвинуть) эти вещи, а не передвигать их самому, при этом сам сотрудник должен находиться сбоку и сзади от гражданина и внимательно следить за каждым его движением. Осуществляя осмотр салона автомобиля, подкапотного пространства и багажника сотрудник должен занять позицию, исключающую возможность нанесения ему ударов элементами автомобиля (багажником, капотом, дверьми). Для этого необходимо попросить гражданина несколько отойти от автомобиля, но находиться в поле зрения сотрудника.

Второй сотрудник должен быть в постоянной готовности к пресечению нападения и постоянно следить за процессом осмотра и обстановкой. Расположение второго полицейского принимается с таким расчетом, чтобы при производстве осмотра не закрывать от него проверяемого и напарник мог в любой момент оказать помощь сотруднику, производящему осмотр.

Если при проведении осмотра будет использоваться служебная собака, то она должна находиться по команде: «Охраняй!» в 2 - 3 метрах от осматриваемого лица.

Личный досмотр задержанного лица – как мера административного предупреждения выполняется с целью предотвращения вооруженного сопротивления и с целью изъятия оружия и других запрещенных предметов. Желательно проводить осмотр в присутствии как минимум одного-двух сотрудников полиции. Он (они) располагается около задержанного и, держа оружие на готове, наблюдает за действиями досматриваемого лица. Производящий досмотр должен принять такое положение по отношению к своему помощнику, которое обеспечивает безопасность на случай выстрела с его стороны. Понятые не должны находиться между сотрудником (сотрудниками) и досматриваемым лицом, чтоб не оказаться на линии огня в случае активных противоправных действий со стороны досматриваемого лица. В случае крайней необходимости и при отсутствии партнера, возможно провести личный досмотр и самостоятельно, соблюдая следующие меры безопасности:

1) в начале досмотра предупредите досматриваемого, что при попытке сопротивления вы примените оружие;

2) категорически запрещается вступать в словесный диалог с досматриваемым лицом, позволять ему оглядываться, двигать ногами или руками, а также производить другие действия, мешающие процессу досмотра;

3) запрещается приступать к досмотру до тех пор, пока положение для досматривающего не будет полностью безопасным;

4) при проведении досмотра под угрозой огнестрельным оружием вооруженная пистолетом рука находится у бедра, пистолет пристегнут ремешком к поясному ремню (портупее);

5) не становиться между ног досматриваемого лица или перешагивать через них, не переносить руку через плечо противника;

6) не пропускать руку возле подмышки осматриваемого дальше, чем до середины его груди;

7) не отвлекаться, не отворачиваться, сохранять постоянный визуальный контроль всех частей тела досматриваемого;

8) пресекать попытки досматриваемых лиц самостоятельно доставать какие-либо предметы;

9) категорически запрещается в процессе осмотра перекладывать оружие из одной руки в другую;

10) при проведении досмотра у группы задерживаемых лиц следует развести их друг от друга на расстояние, исключающее возможность обмениваться предметами; запретить им переговариваться.

Меры безопасности по отношению к досматриваемому (задержанному) лицу в случае выполнения им законных требований сотрудника полиции при непосредственном проведении личного досмотра:

1) не направлять оружие в жизненно важные органы досматриваемого лица.

2) не держать палец на спусковом крючке, а выводить его за пределы спусковой скобы.

3) не упираться стволом оружия в задержанного и не толкать задержанного оружием.

4) направить ствол в безопасное направление.

5) поставить оружие на самовзвод.

6) в случае если ситуация под контролем и не вызывает опасения, то можно оружие поставить на предохранитель.

Особенности задержания и способы доставления подозреваемых в отделение

Доставление задержанных в полицию производится на специальном полицейском транспорте. При его отсутствии задержанные могут доставляться на автомобилях, принадлежащих организациям и гражданам. Не допускается использование для этих целей общественного транспорта, автомобилей специального назначения - пожарных, инкассаторских, скорой и неотложной помощи (кроме случаев, когда необходимо оказание медицинской помощи), а также транспорта, принадлежащего дипломатическим, консульским и иным представительствам иностранных государств, международным организациям.



Сотрудник полиции при доставлении задержанного должен предусмотреть меры предосторожности на случай попытки со стороны его сообщников создать условия для побега или насильственного освобождения, следить не выбросил или не передал кому – либо вещественные доказательства и не принял от соучастников оружие или другие средства нападения. Доставку задержанных женщин желательно производить с участием двух сопровождающих, регистрируя при этом время посадки в автомобиль, пройденный километраж и время прибытия в ОВД, чтобы в последующем доказать несостоятельность возможных заявлений о неправомерном поведении наряда. Сотрудник полиции, страхующий доставку, должен постоянно наблюдать за задержанным, повернувшись к нему.

Доставление задержанного пешим порядком осуществляется, двумя и более сотрудниками полиции. Один из сотрудников должен идти рядом с задержанным (вести его), а другой – сзади, наблюдая за поведением доставляемого и окружающих.

Если доставление производится одним сотрудником полиции, то он должен следовать только сзади или рядом с задержанным с правой стороны. При доставлении следует избегать многолюдных мест, проходных дворов, парков и лесных массивов.

Патрульный (постовой), доставивший задержанного в органы внутренних дел, докладывает об этом рапортом на имя начальника отдела внутренних дел. В рапорте указываются: фамилия, имя, отчество, домашний адрес доставленного, время, место, обстоятельства и причины задержания, фамилии и адреса свидетелей, а также лиц, оказавших содействие при задержании и доставлении.

В патрульных автомобилях с кузовами типа «седан» и «купе» задержанных можно перевозить только по одному. Когда автомобилей для этой цели недостаточно, организуется поочередная доставка задержанных либо принимаются меры по вызову специального ТС, предназначенного для перевозки заключенных.

Перед посадкой задержанного в патрульный автомобиль заднее сидение полностью освобождается от находящихся на нем предметов и оборудования, которые могут быть использованы для нанесения ударов. В салоне автомобиля включается свет и не выключается до высадки задержанного в ОВД. Первым на заднее сидение позади водителя садится инспектор, страхующий посадку задержанного, вторым - задержанный, третьим – инспектор, сопровождающий задержанного в наручниках.

Ни в коем случае нельзя допускать надевания наручников на задержанных непосредственно в автомобилях, а также оставаться с ними одному, поскольку внутри салона нападающие получают ряд преимуществ для противодействия полицейским и нападения на них.

В частности, задержанный имеет возможность упереться ногами в спинки сидений, крышу салона, в двери и нанести удары по водителю или сопровождающим, которые, в свою очередь, не имеют возможности уклониться от них. В автомобиле далеко не всегда имеется возможность применить приемы самозащиты.

Способы надевания средств ограничения подвижности

Надевание наручников на лежащего задерживаемого

Заставить задерживаемого лечь на живот, угрожая ему оружием. Команды и действия те же, что и при наружном досмотре под угрозой пистолетом, автоматом, лежащего противника.

Выполняемые действия

Перевести задержанного в положение лежа. Сесть на спину верхом. Захватить левой рукой большой палец его правой руки, правой – достать наручники. Развернуть наручник замочной скважиной в сторону локтя и приложить его подвижной дужкой к лучезапястному суставу левой руки задержанного со стороны запястья сверху. Надавить на браслет и плотно надеть наручник на руку. Захватить левой рукой свободный браслет, а право – его правую руку за большой палец сверху. Приложить наручник подвижной дужкой к лучезапястному суставу захваченной руки со стороны запястья сверху и плотно надеть на нее наручник. Заблокировать замок каждого браслета.



Положение задерживаемого лежа на животе для надевания наручников

Надевание наручников на стоящего задерживаемого с упором руками в стену (автомашину)

По окончании досмотра с левой и правой сторон производится надевание наручников. Для этого необходимо подготовить наручники к надеванию, «щелчком» надеть наручник на ближнюю к сотруднику руку задержанного и подать команду: - «Упереться головой в стену, правую (левую) руку за спину!». После выполнения задержанным вышеуказанной команды, удерживая правую руку за свободную часть наручника, подается команда: - «Левую (правую) руку за спину!», с последующим надеванием наручника на левую руку.



Положение задерживаемого стоя у стены для надевания наручников

Надев наручники на обе руки, сотрудник должен выполнить болевой прием, произвести диагональный прихват противоположного плеча и подать команду: - «Отойти от стены!».

Разучивание способов наружного досмотра и надевания наручников проводится путем выполнения указанных действий в соответствии с описанием, вначале с использованием инструкций руководителя занятий, затем самостоятельно, исправляя допущенные ошибки по указанию руководителя занятий. Тренировка осуществляется путем многократных повторений выполнения способов наружного досмотра и надевания наручников.

Примерный план практического занятия

1. Силы и средства, привлекаемые для обезвреживания вооруженных преступников.
2. Обеспечение безопасности личного состава во время взлома дверей и запоров.
3. Особенности задержания преступников в различных ситуациях. Осмотр мест возможного нахождения преступников. Тактические действия личного состава на открытой и закрытой местности.
4. Действия сотрудников полиции при досмотре транспортных средств
5. Меры безопасности при осмотре и досмотре подозреваемых. Порядок проведения обыска, досмотра и осмотра места задержании.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Способы изучения местности. Основными источниками получения данных о местности
2. Общие правила осмотра объектов
3. Способы входа в помещение
4. Тактические действия личного состава на открытой местности
5. Тактические действия личного состава на закрытой местности
6. Технические и специальные средства обнаружения и наблюдения за преступником.

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России): с учетом изменений, внесенных Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ и Федеральным конституционным законом от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ. – М.: Проспект, 2015.

2. О чрезвычайном положении: федеральный конституционный закон РФ от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ //Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/.

3. О полиции: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: с учетом изм., внесенных ФЗ от 6 апреля 2015 г. № 68-ФЗ. – М.: Проспект, 2015.

Основная литература

1. Кабанов А.Н., Шевченко И.В. Топографическая подготовка сотрудников ОВД: учебное пособие. – Краснодар: КрУ МВД России, 2008.

2. Баранов А.Р., Маслак Ю.Г., Ягодинцев В.И. Военная топография М. Трикста, 2006.

3. Супрун, В.Н. Основы топографии и спутниковой навигации: учеб. пособие / В.Н. Супрун, А.Л. Востроknутов, М.А. Чварков.- М.: ЦОКР МВД России, 2008.

4. Гуц, С.И. Тактико-специальная подготовка курсантов и слушателей вузов МВД России [Электронный ресурс]: курс лекций. Ч. 2 / С.И. Гуц. – Ставрополь: Ставропольский фил. Краснодарского университета МВД России, 2014. – Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru/.

5. Востроknутов, А.Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии [Текст]: учебник / А.Л. Востроknутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко.- М.:Юрайт, 2014.

8. Можаев С.Н. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств, используемых при террористических актах. МВД России. Учебное пособие. Москва 2005г.

9. Бондаревский И.И. Специальная тактика. Учебник. ЦОКР МВД России. Москва2005.

10. Пухно П.С. Взрывные устройства. Действия сотрудников ОВД по их обнаружению и обезвреживанию: Лекция. – Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2007.

Дополнительная литература

1. Востроknутов А.Л Тактико-специальная подготовка [Текст]: учебник в 2 ч. Ч. 1 / А.Л. Востроknутов [и др.]. - М.: ДГСК МВД России, 2011.

2. Чеченов А.М. Правила личной безопасности сотрудников ОВД при участии в обеспечении общественной безопасности в чрезвычайной обстановке [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Чеченов. - Нальчик:

СКИ(ф) КрУ МВД России, 2013.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru/.

3. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография для курсантов учебных подразделений. Учебник. М. Воениздат, 1990.

4. Супрун В.Н. Топографическая подготовка. Сборник задач М. ИМЦ ГУК МВД РФ, 2003.

5. Белевцев Ю.А., Усольцев В.В. Использование военной топографии в деятельность органов и учреждениях ОВД: сборник практических занятий. Краснодар, КЮИ МВД РФ. 2000

6. Арипшев, А.М. Действие личного состава ОВД при чрезвычайных ситуациях - наводнении [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.М. Арипшев. - Нальчик: СКИ(ф) КрУ МВД России, 2014.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru/.

7. Жовтовский Ф.М. Оперативно-тактическое ориентирование [Текст]: учеб.-практ. Пособие. - Домодедово: ВИПК МВД России, 2013.

8. Лазицкий С.Л. Тактическая подготовка специальных подразделений органов внутренних дел [Текст]: метод.рекомендации / С.Л. Лазицкий, Д.В. Карабаш.– Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2014. – То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru/.

9. Карабаш, Д.В. Тактика действий подразделений специального назначения органов внутренних дел в специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований [Текст]: учеб.-практ. пособие / Д.В. Карабаш, С.Л. Лазицкий. – Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2015. – То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru/.

19. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (ПОЛИЦИИ)

Тема 19.1. Понятие, содержание, принципы административной деятельности полиции

Понятие, содержание, характерные черты и виды административной деятельности полиции

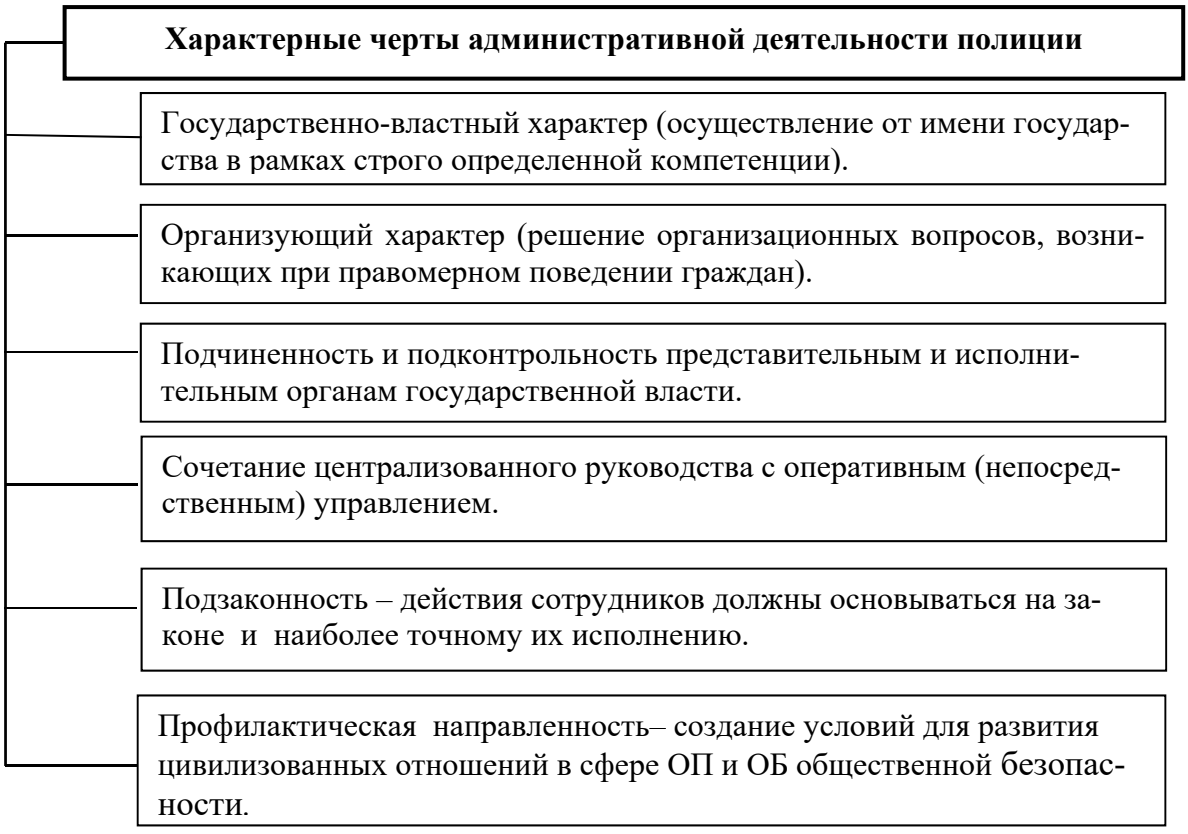
Административная деятельность органов внутренних дел (полиции), наряду с оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельностью, представляет собой самостоятельную функцию.

Административная деятельность органов внутренних дел (полиции) **–** это целенаправленная, организующая исполнительная, распорядительная и подзаконная деятельность, состоящая в непосредственном практическом осуществлении задач и функций государства в сфере внутренних дел.

Под административной деятельностью органов внутренних дел так же следует понимать организацию и практическое выполнение задач в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

Содержанием административной деятельности полиции является реализация ее функций, осуществляемых в установленных формах и соответствующими методами.

Административная деятельность осуществляется всеми службами полиции, это обязанность и право полиции в силу предоставленных ей государством специальных полномочий.



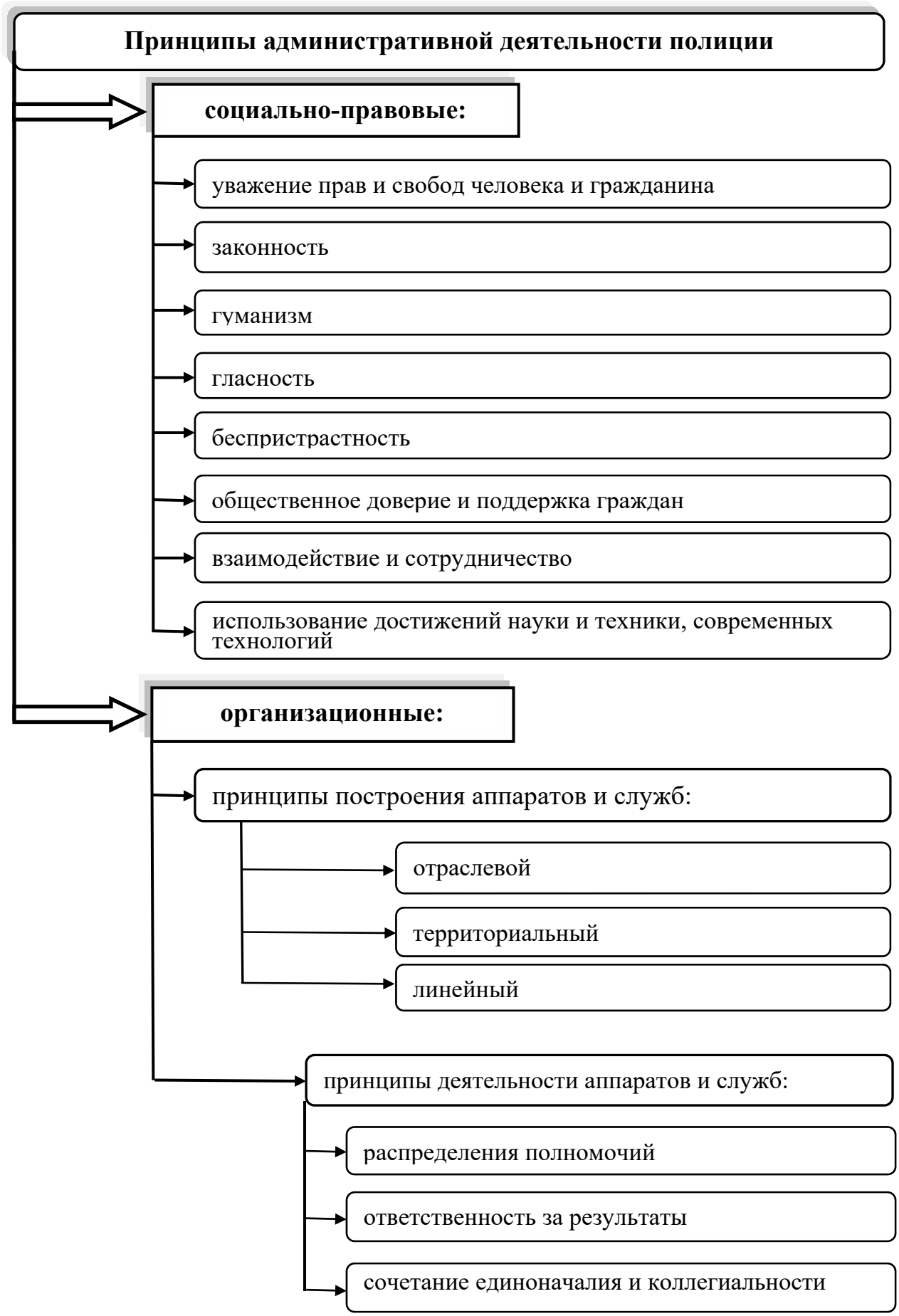
Под ***видами административной деятельности полиции*** понимаются ее составные части, различающиеся между собой по конкретным задачам, характеру охраняемых общественных отношений, специфике правового регулирования, осуществляемые специально созданными структурными подразделениями органов внутренних дел.



Принципы административной деятельности органов внутренних дел

Под принципами административной деятельности органов внутренних дел понимаются идеи, основные положения, на которых должна строиться и осуществляться административная деятельность.

В системе принципов административной деятельности внутренних дел выделяются ***социально-правовые и организационные принципы.***



Примерный план семинара

1. Понятие административной деятельности органов внутренних дел (полиции).
2. Содержание административной деятельности полиции
3. Характерные черты административной деятельности полиции.
4. Виды административной деятельности полиции.
5. Принципы административной деятельности полиции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. В чем отличие административной деятельности полиции от оперативно-розыскной и процессуальной?
2. В чем заключается сущность административной деятельности полиции?
3. Что означает термин "внутренние дела" государства?
4. Какими службами осуществляется административная деятельность полиции?
5. В чем заключается сочетание централизованного руководства с оперативным (непосредственным) управлением?
6. Каким образом выражается профилактическая направленность административной деятельности органов внутренних дел?
7. В чем выражается административно-юрисдикционная деятельность полиции?
8. Что понимается под беспристрастностью в деятельности полиции?
9. Каким образом представлен линейный принцип построения полиции?

Тема 19.2. Формы и методы административной деятельности полиции

Деятельность органов внутренних дел (полиции) реализуется в конкретных действиях и решениях, которые имеют свое внешнее выражение – форму.

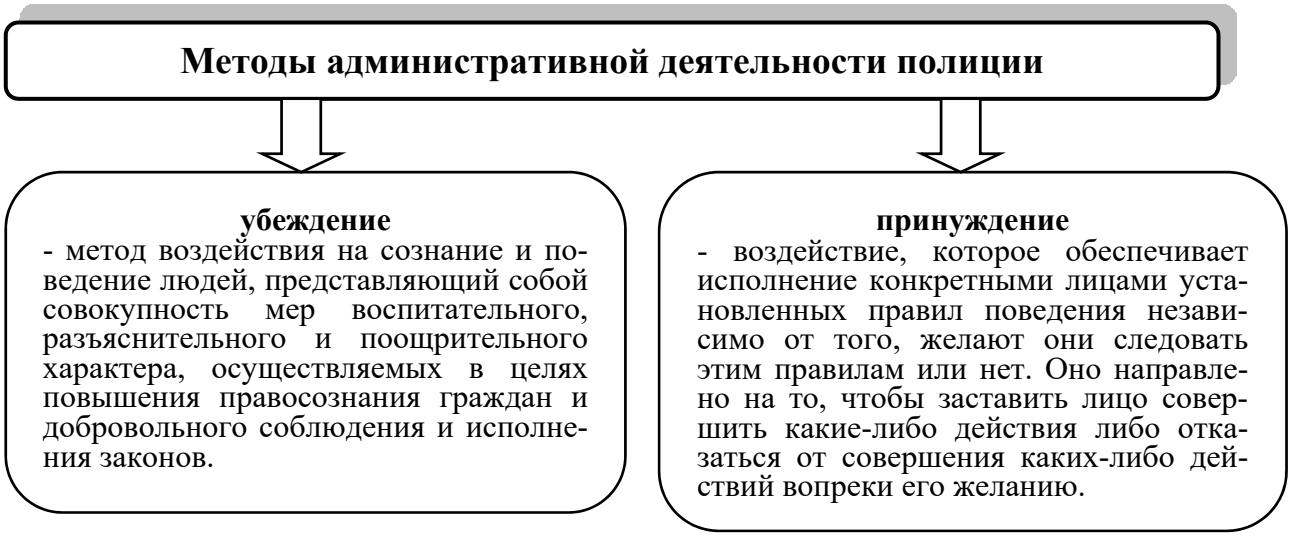
Вид конкретной формы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) определяется характером действий по осуществлению возложенных на них функций. В одних случаях данные действия влекут за собой юридические последствия, в других – нет.



Внутренние и внешние правовые формы могут быть как нормотворческими, так и правоприменительными. Разработка и утверждение административного регламента для деятельности структурного подразделения органа внутренних дел может служить примером внутренней нормотворческой формы.

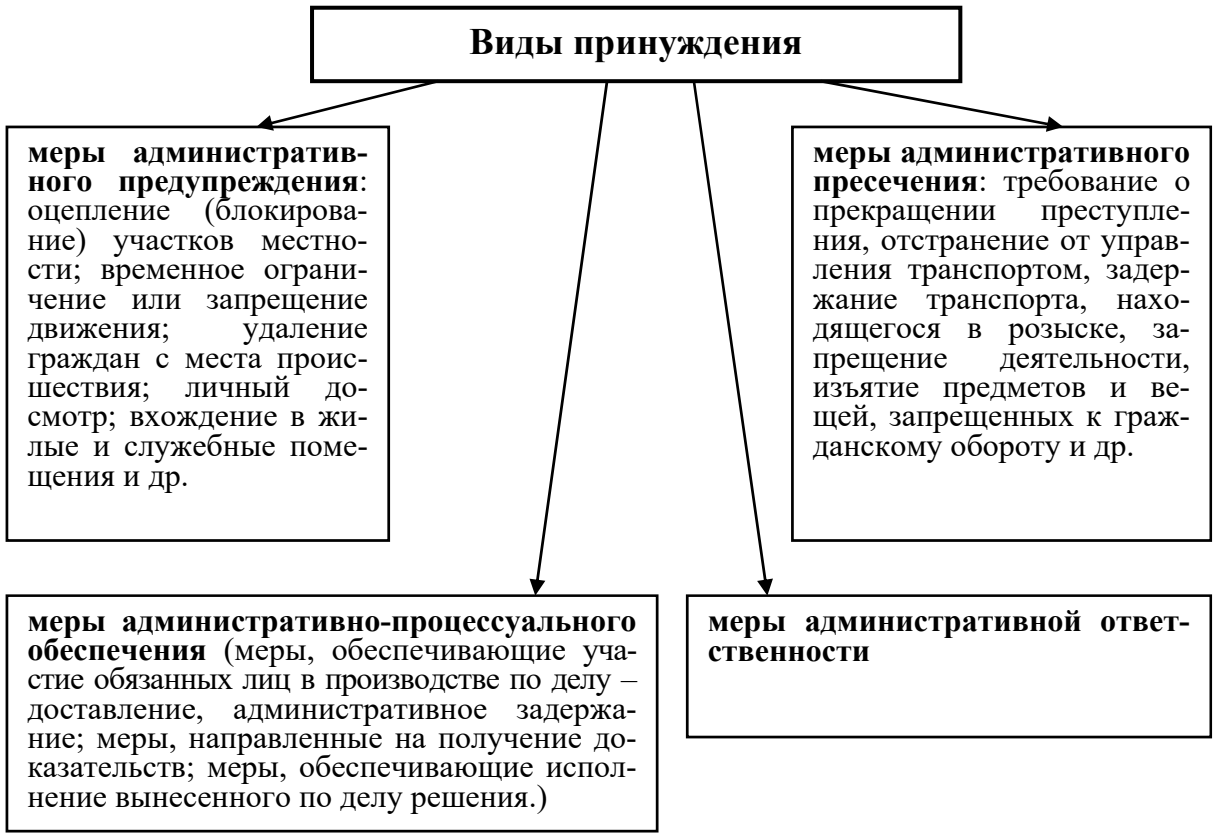
Методы административной деятельности полиции

Под ***методами административной деятельности органов внутренних дел*** следует понимать выраженные в определенной форме комплексы правовых средств (способов, приемов) властного воздействия органов внутренних дел на поведение физических и юридических лиц, используемые в конкретных ситуациях с целью обеспечения эффективного правового урегулирования, охраны и защиты соответствующих общественных отношений.





Метод убеждения должен быть основным методом деятельности органов государственного управления, что предполагает систематическую работу по убеждению масс, формированию общественного сознания о необходимости должного поведения участников общественных отношений. Убеждение выступает и как средство профилактики правонарушений, укрепления государственной дисциплины.



Учитывая содержание внешневластной административной деятельности полиции, по способу охраны правопорядка и характеру воздействия каждого метода на общественные отношения в дополнение к указанным общим (универсальным) методам управленческой деятельности можно выделить следующие *специальные методы административной деятельности полиции*:

1. осуществление административного надзора,
2. применение прямого административного принуждения,
3. оказание полицейской помощи,
4. государственная регистрация.

Административный надзор как метод – это узкоспециализированное наблюдение сотрудниками полиции за точным соблюдением гражданами, должностными лицами, организациями общеобязательных правил с использованием в предусмотренных законом случаях административного принуждения. Административный надзор осуществляется путем наблюдения, выявления, патрулирования, посещения, проверок и иными путями.

Государственная регистрация как метод полицейской деятельности – способ охраны правопорядка и общественной безопасности, применяемый путем признания права заинтересованного лица на какое-либо социальное благо и записи об этом в специальном государственном документе: реестре, журнале и пр.

Под ***экономическими методами*** понимается использование косвенных способов и средств воздействия на интересы управляемых сторон отношений, стимулирующих их материальную заинтересованность в выполнении поставленных перед ними задач (например, материальное поощрение, угроза материальных санкций и т. д.).

Социально-психологические методы управления заключаются в воздействии на управляемые стороны с учетом особенностей их психологии и проявляются в системе отношений «руководитель-коллектив».

Примерный план семинара

1. Формы административной деятельности полиции.
2. Методы административной деятельности полиции.
3. Виды мер убеждения в деятельности полиции.
4. Виды мер принуждения в административной деятельности полиции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Формы выражения административной деятельности полиции.
2. Содержание правовых форм деятельности полиции.
3. Сущность организационных методов деятельности.
4. В каких формах выражаются методы убеждения в деятельности полиции.
5. Перечислить виды принуждения.
6. Какие существуют специальные методы деятельности полиции.
7. Понятие экономических методов управления в деятельности полиции.
8. Содержание социально-психологических методов воздействия.
9. Меры воспитательного характера – содержание и порядок применения.

Тема 19.3. Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения

1. ***Задержание*** **–** кратковременное ограничение свободы физического лица путем принудительного его водворения в специально охраняемое помещение и содержания там. Применяется в исключительных случаях.

Цели административного задержания:

- для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении
- для исполнения постановления по делу об административном правонарушении

Срок административного задержания исчисляется с момента доставления лица для составления протокола об административном правонарушении (ст. 27.2 КоАП РФ), а лица, находящегося в состоянии опьянения, – со времени его вытрезвления (ч. 4 ст. 27.5 КоАП РФ), ***не должен превышать 3-х часов,***

в исключительных случаях – 48 часов:

1) к лицу, в отношении которого ведется административное производство по нарушениям установленного режима Государственной границы РФ, порядка пребывания на территории РФ; совершенном во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне РФ или о нарушении таможенных правил.

2) к лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест (например, ст.19.3, 20.1 КоАП РФ).

Обязанности сотрудника при задержании:

- назвать свои должность, звание, фамилию, предъявить по требованию гражданина служебное удостоверение,
- сообщить причину и цель обращения
- разъяснить причину и основания применения таких мер,
- разъяснить права и обязанности гражданина: право на юридическую помощь, право на услуги переводчика, право на уведомление близких род-

ственников или близких лиц о факте его задержания, право на отказ от дачи объяснения.

При задержании несовершеннолетнего – незамедлительно уведомляются его родители или иные законные представители.

При задержании военнослужащего – уведомляется командование воинской части, в которой он проходит военную службу.

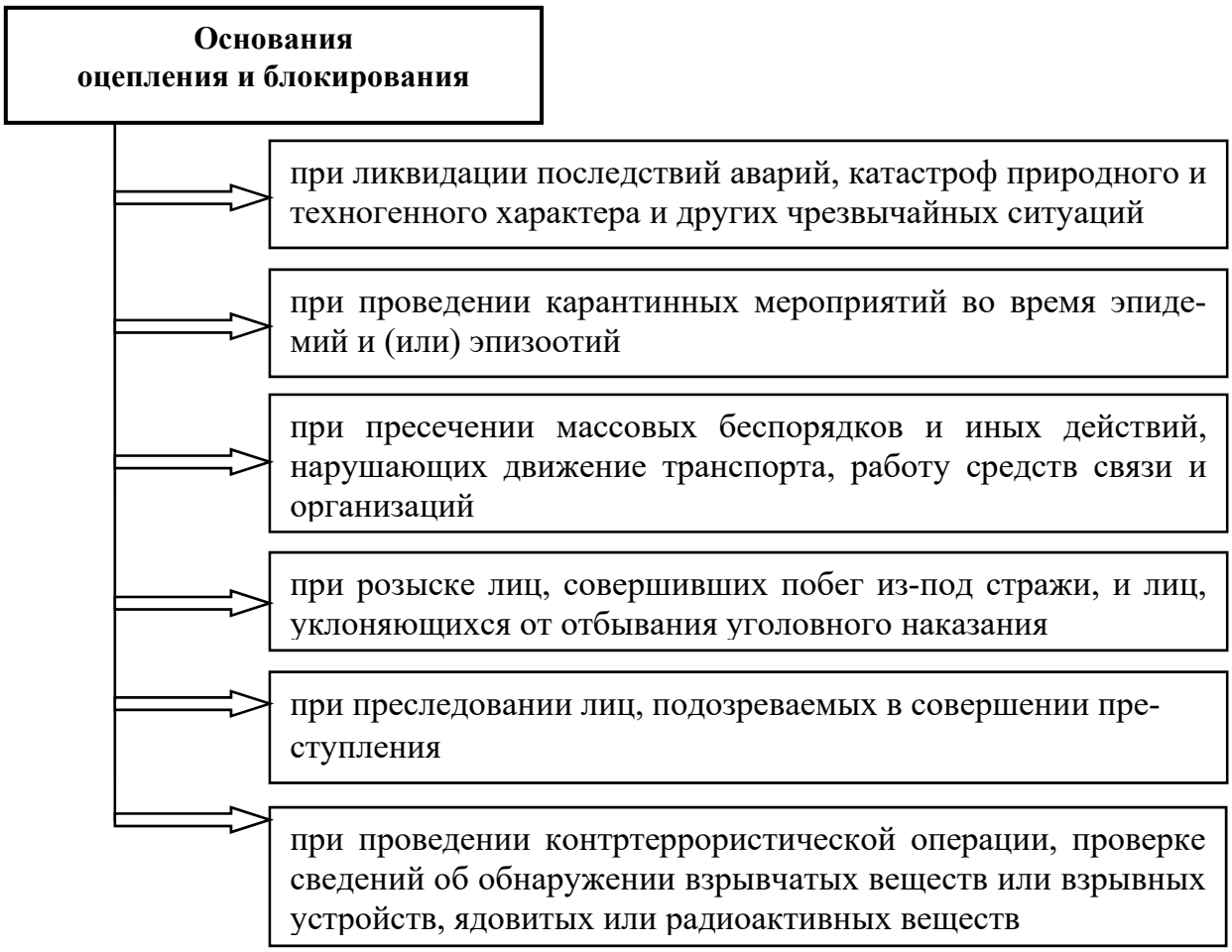
При задержании иностранного гражданина или подданного иностранного государства – уведомляется посольство (консульство) соответствующего государства.

2. ***Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории*** – установленный и общепринятый способ прибытия в жилые и иные помещения через двери, ворота, въезды, калитки и другие места, предназначенные для входа и выхода жильцов, персонала, посетителей, или их эвакуации, а также въезда и выезда транспортных средств.

Основания проникновения (вхождения)

- для спасения жизни граждан и (или) их имущества
- обеспечения безопасности граждан при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях
- для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступ-
- для пресечения преступления
- для установления обстоятельств несчастного случая

3.*Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и иных объектов* – мероприятия, осуществляемые для перекрытия по определенному рубежу отдельных участков территории и объектов, и действия подразделений, нарядов и сотрудников по временному установлению специального порядка пропуска людей, транспортных средств, грузов, товаров и животных в зону оцепления (блокирования).



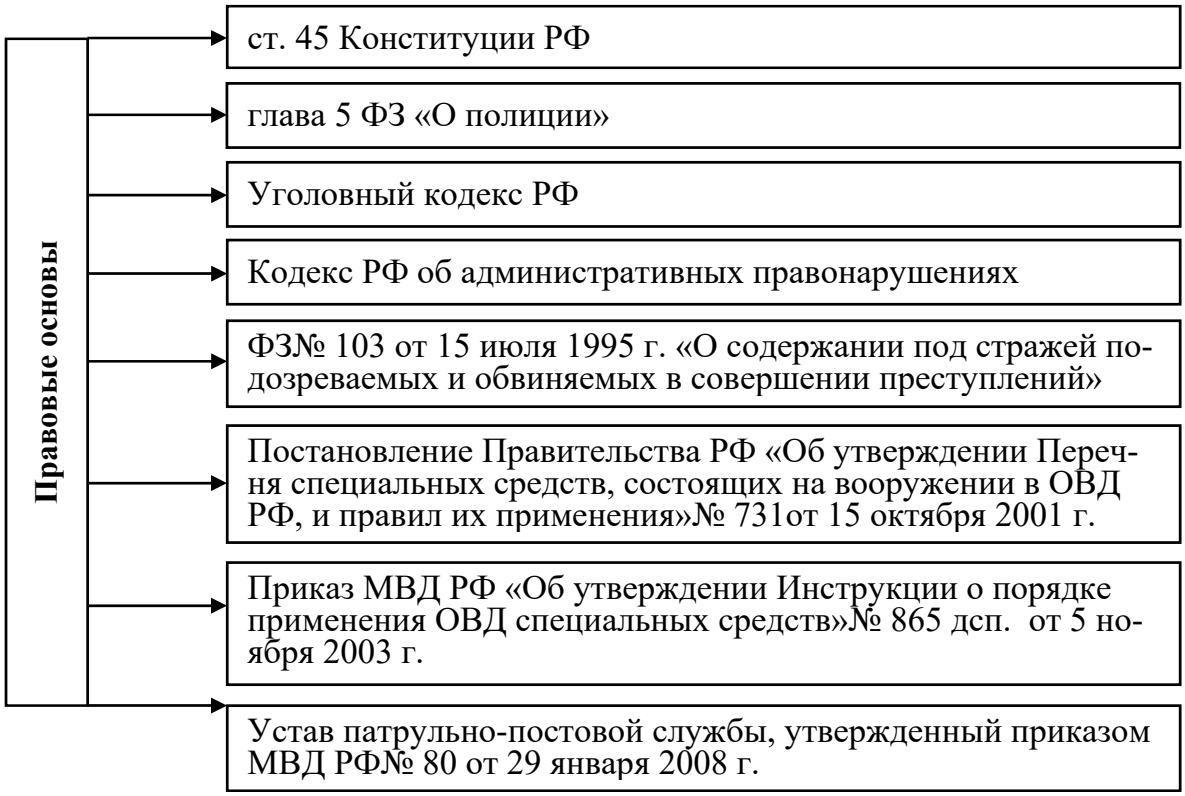
Примерный план семинара

1. Виды мер государственного принуждения, осуществляемых полицией.
2. Административное задержание – основание, порядок, сроки.
3. Вхождение (проникновение) как мера принуждения.
4. Основания и порядок осуществления блокирования местности, зданий, помещений.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Понятие и цели административного задержания.
2. Основания и сроки административного задержания, условия содержания задержанных.
3.Особенности задержания отдельных категорий лиц, порядок осуществления процедуры административного задержания.
4. Понятие и процедура осуществления вхождения (проникновения) в жилые и иные помещения, на территории и строения.
5. Цели и основания вхождения (проникновения).
6. Содержание и основания проведения оцепления (блокирования) участков местности, жилых помещений, строений и иных объектов.
7. Порядок проведения мероприятий по оцеплению (блокированию) территорий.

Тема 19.4. Правовые основания применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия



Превышение сотрудником полиции полномочий при применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Сотрудник полиции обязан:

1) сообщить о том, что он является сотрудником полиции, предупредить о своем намерении и предоставить возможность и время для выполнения своих законных требований. Может не предупреждать, если промедление создает реальную угрозу жизни и здоровью сотрудника или иным лицам;

2) учитывать обстановку, характер и степень опасности, стремиться к минимизации любого ущерба;

3) оказать первую помощь лицу, в отношении которого применено оружие, спецсредства;

4) уведомить о причинении вреда гражданину в максимально короткий срок (не более 24 часов) его родственников (близких лиц);

5) уведомить прокурора о причинении ранения или смерти в течение 24 часов;

6) сохранить без изменения место данного происшествия;

7) составить рапорт в течение 24 часов о применении оружия, спецсредств и физической силы.



Сотрудник полиции имеет право применять физическую силу во всех случаях, когда разрешено применение специальных средств или огнестрельного оружия.

Основания применения специальных средств (ст. 21 ФЗ "О полиции):

1) для отражения нападения на гражданина или сотрудника полиции
2) для пресечения преступления или административного правонарушения
3) для пресечения сопротивления, оказываемого сотруднику полиции
4) для задержания лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться
5) для задержания лица, если оно может оказать вооруженное сопротивления
6) для доставления в полицию, конвоирования и охраны задержанных, заключенных под стражу, арестованных в административном порядке, пресечения попытки побега, оказания сопротивления сотруднику полиции, причинения вреда себе или окружающим
7) для освобождения насильственно удерживаемых лиц, захваченных зданий, помещений, транспорта, земельных участков
8) для пресечения массовых беспорядков и иных правонарушений, нарушающих движение транспорта, работу средств связи и организаций
9) для остановки транспорта, водитель которого не выполнил требования сотрудника полиции об остановке
10) для выявления лиц, совершающих или совершивших преступления или административные правонарушения
11) для защиты охраняемых объектов, блокирования движения групп граждан, совершающих противоправные действия

Запрещается применять специальные средства:

- в отношении женщин с видимыми признаками беременности;
- в отношении лиц с явными признаками инвалидности и малолетних лиц, за исключением случаев оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции;
- при пресечении незаконных собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований ненасильственного характера, которые не нарушают общественный порядок, работу транспорта, средств связи и организаций.

Ограничения связанные с применением специальных средств:

- не допускается нанесение человеку ударов палкой специальной по голове, шее, ключичной области, животу, половым органам, в область проекции сердца;
- не допускается применение водометов при температуре воздуха ниже нуля градусов Цельсия;
- не допускается применение средств принудительной остановки транспорта в отношении определенных транспортных средств, на определенных участках дорог;
- установка специальных окрашивающих средств осуществляется с согласия собственника объекта;
- применение водометов и бронемашин - по решению руководителя территориального органа.

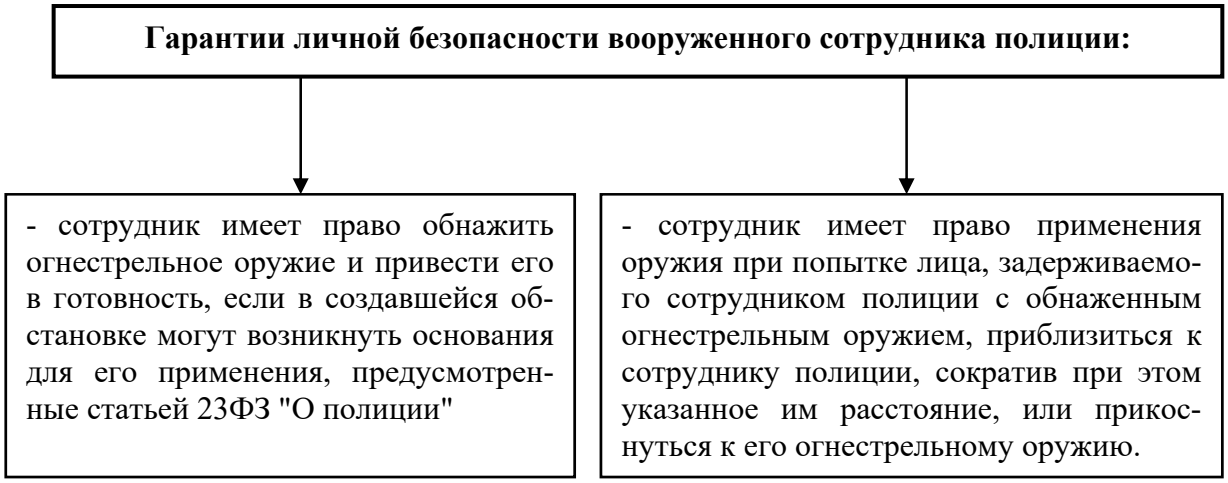
Основания применения огнестрельного оружия (ст. 23 ФЗ

1) защита другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
2) пресечение попытки завладения огнестрельным оружием, транспортным средством полиции, специальной и боевой техникой, состоящими на вооружении (обеспечении) полиции;
3) освобождение заложников;
4) задержание лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным;
5) задержание лица, оказывающего вооруженное сопротивление, а также лица, отказывающегося выполнить законное требование о сдаче находящихся при нем оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ;
6) отражение группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан;
7) пресечение побега из мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или побега из-под конвоя лиц, задержанных по подозрению в совершении преступления, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, осужденных к лишению свободы, а также для пресечения попытки насильственного освобождения указанных лиц;
8) остановки транспортного средства путем его повреждения, если управляющее им лицо отказывается выполнить неоднократные требования сотрудника полиции об остановке и пытается скрыться, создавая угрозу жизни и здоровью граждан;
9) обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника полиции;
10) разрушения запирающих устройств, элементов и конструкций, препятствующих проникновению в жилые и иные помещения по основаниям, предусмотренным статьей 15 ФЗ "О полиции";
11) производства предупредительного выстрела, подачи сигнала тревоги или вызова помощи путем производства выстрела вверх или в ином безопасном направлении.

Запрещается применять огнестрельное оружие в отношении:

- женщин;
- лиц с явными признаками инвалидности;
- несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику полиции.

Исключение составляют случаи оказания указанными лицами вооруженного сопротивления, совершения вооруженного или группового нападения, угрожающего жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции (часть 5 статьи 23 ФЗ «О полиции»).



Примерный план семинара

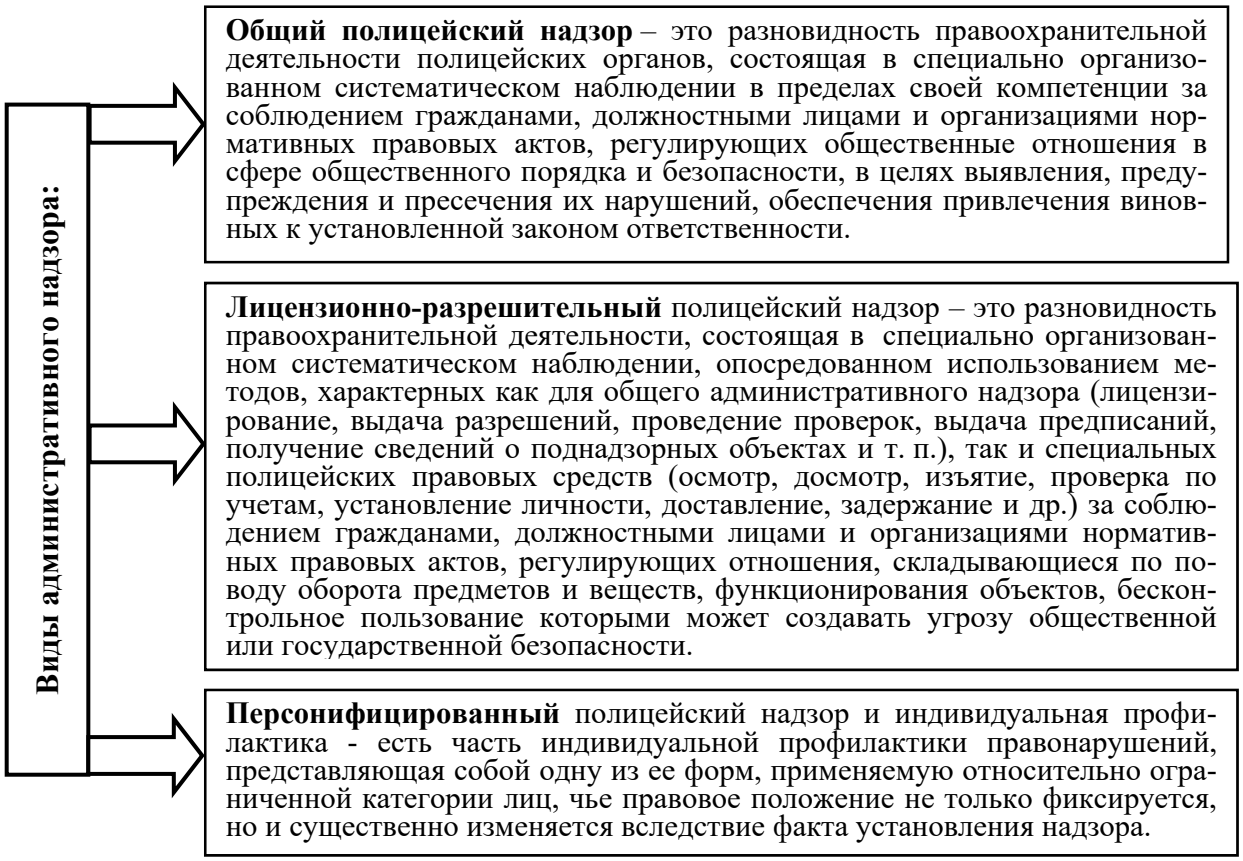
1. Правовая основа и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
2. Основания применения физической силы и специальных средств.
3. Основания и ограничения применения огнестрельного оружия.
4. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
2. Основания применения физической силы.
3. Основания применения специальных средств.
4. Запреты на применение специальных средств.
5. Ограничения, связанные с применением специальных средств.
6. Перечень специальных средств, применяемых в ОВД.
7. Основания применения огнестрельного оружия.
8. Запреты на применение огнестрельного оружия.
9. Условия гарантий личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.

Тема 19.5. Административный надзор полиции

Административный надзор полиции– это систематическое наблюдение полиции за точным исполнением должностными лицами и соблюдением гражданами общеобязательных правил, регулирующих общественный порядок и безопасность, в целях предупреждения и пресечения их нарушений, выявления правонарушителей и привлечения их к ответственности или принятия к ним мер общественного воздействия



Методы административного надзора:

1. Непосредственное наблюдение за исполнением (соблюдением) установленных общеобязательных правил должностными лицами и гражданами (метод характерен, например, для нарядов патрульно-постовой службы, участковых уполномоченных полиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, всех сотрудников, несущих службу по охране правопорядка в общественных местах),

2. Периодические проверки исполнения (соблюдения) должностными лицами и гражданами правил, надзор за которыми отнесен к компетенции полиции (метод характерен, например, для работы службы участковых уполномоченных полиции,

3. Проверка и выявление нарушений по жалобам, заявлениям и иным обращениям граждан, организаций, сообщениям в средствах массовой информации, материалам, поступившим из правоохранительных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений (метод харак-

терен, например, для работы участковых уполномоченных полиции, службы дежурных частей органов внутренних дел).

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (ФЗ от 6 апреля 2011 г. № 64 «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы») – осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом в соответствии с Федеральным законом временных ограничений его прав и свобод, а также за выполнением им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

Основания установления административного надзора:

1. В отношении совершеннолетнего лица, освобождаемого или освобожденного из мест лишения свободы и имеющего непогашенную либо неснятую судимость, за совершение:

1) тяжкого или особо тяжкого преступления (срок надзора от 1-3 лет);

2) преступления при рецидиве преступлений (срок надзора от 1-3 лет);

3) умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего (срок установленный для погашения судимости, за вычетом срока, истекшего после отбытия наказания).

если:

а) лицо в период отбывания наказания в местах лишения свободы признавалось злостным нарушителем установленного порядка отбывания наказания;

б) лицо, отбывшее уголовное наказание в виде лишения свободы и имеющее непогашенную либо неснятую судимость, совершает в течение одного года два и более административных правонарушения против порядка управления и (или) административных правонарушения, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность и (или) на здоровье населения и общественную нравственность (ст.6.1, 6.2., 6.8 – 16.16 и гл.19 и 20 КоАП РФ.).

2. В отношении совершеннолетнего лица, освобождаемого или освобожденного из мест лишения свободы и имеющего непогашенную либо неснятую судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего, а также за совершение преступления при опасном или особо опасном рецидиве преступлений. (срок установленный для погашения судимости, за вычетом срока, истекшего после отбытия наказания).

Ограничения, устанавливаемые при административном надзоре:

- запрещение пребывания в определенных местах
- запрещение посещения мест проведения массовых и иных мероприятий и участия в указанных мероприятиях
- запрещение пребывания вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания поднадзорного лица, в определенное время суток;
- запрещение выезда за установленные судом пределы территории
- обязательная явка от одного до четырех раз в месяц в орган внутренних дел по месту жительства или пребывания для регистрации

Административный надзор устанавливается судом на основании заявления исправительного учреждения или ОВД, продлевается судом на основании заявления ОВД, досрочно прекращается судом на основании заявления ОВД или поднадзорного лица (его представителя) и прекращается по следующим основаниям (ст. 9 ФЗ №64):

1) истечение срока административного надзора;

2) снятие судимости с поднадзорного лица;

3) осуждение поднадзорного лица к лишению свободы и направление его к месту отбывания наказания;

4) вступление в законную силу решения суда об объявлении поднадзорного лица умершим;

5) смерть поднадзорного лица.

Обязанности ОВД при осуществлении административного надзора:

⇒ разъяснять поднадзорному лицу его права и обязанности, а также ответственность за нарушение установленных судом ограничений и за невыполнение обязанностей;

⇒ вести учет поднадзорных лиц в течение срока административного надзора;

⇒ систематически наблюдать за соблюдением им установленных судом ограничений и за выполнением предусмотренных Федеральным законом обязанностей;

⇒ вести с поднадзорным лицом индивидуальную профилактическую работу, направленную на предупреждение совершения им преступлений и других правонарушений;

⇒ объявлять и осуществлять розыск поднадзорного лица, освобожденного из мест лишения свободы и не прибывшего без уважительных причин в установленный срок к избранному им месту жительства или пребывания, а также розыск самовольно оставившего место жительства или пребывания либо выехавшего за установленные судом пределы территории, если судом ему было установлено такое ограничение;

⇒ подавать в суд заявление об установлении административного надзора по основаниям, предусмотренным ФЗ №64, не позднее чем за один месяц до истечения срока отбывания осужденным ограничения свободы, назначенного в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы;

⇒ в письменной форме уведомлять поднадзорного и (или) его представителя о прекращении административного надзора в день прекращения административного надзора.

Права и обязанности поднадзорного лица:

Права:

⟹ Обращаться в суд с заявлением о досрочном прекращении административного надзора, а также о частичной отмене установленных судом административных ограничений;

⟹ Обжаловать решения суда об установлении или о продлении административного надзора либо об установлении связанных с ним административных ограничений;

⟹ Обращаться в ОВД с заявлением о получении разрешения на пребывание вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания, и (или) на краткосрочный выезд за установленные судом пределы территории в связи с исключительными личными обстоятельствами;

⟹ Обжаловать действия (бездействие) ОВД при осуществлении административного надзора.

Обязанности:

⟹ Прибыть в указанный срок к избранному им месту жительства или пребывания после освобождения из мест лишения свободы;

⟹ Явиться для постановки на учет в ОВД в течение трех рабочих дней со дня прибытия, а также после перемены места жительства, в случае получения разрешения ОВД на пребывание вне помещения, и (или) на краткосрочный выезд за пределы;

⟹ Уведомить ОВД по месту временного пребывания о выезде к месту жительства, если поднадзорное лицо находилось по месту временного пребывания;

⟹ Уведомить ОВД по месту жительства в течение трех рабочих дней о перемене места жительства или пребывания, а также о возвращении к месту жительства или пребывания;

⟹ Уведомить орган внутренних дел в течение трех рабочих дней о трудоустройстве, перемене места работы или об увольнении с работы;

⟹ Допускать сотрудников ОВД в жилое или иное помещение, являющееся местом жительства либо пребывания, в определенное время суток, в течение которого этому лицу запрещено пребывание вне указанного помещения.

⟹ Являться по вызову в ОВД по месту жительства или пребывания в определенный этим органом срок, давать объяснение по вопросам, связанным с соблюдением им установленных судом ограничений и выполнением обязанностей.

В случае несоблюдения установленных судом административных ограничений или невыполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, поднадзорное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примерный план семинара

1. Понятие и виды административного надзора полиции.
2. Методы административного надзора.
3. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Понятие административного надзора полиции.
2. Виды административного надзора, их особенности.
3. Общий полицейский надзор.
4. Содержание лицензионно-разрешительного надзора.
5. Особенности персонифицированного полицейского надзора.
6. Основания установления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
7. Ограничения, устанавливаемые за лицами, состоящими под надзором.
8. Порядок осуществления, основания прекращения административного надзора.
9. Права и обязанности поднадзорного.
10. Обязанности ОВД при осуществлении административного надзора.

Тема 19.6. Организация приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях

Правовые основы приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации*:* ФЗ № 59 от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказ МВД РФ № 707 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе МВД РФ», приказ МВД России № 736 от 29 августа 2014 г. «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД РФ заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

Прием заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях – это получение заявлений и сообщений сотрудником органов внутренних дел, на которого организационно-распорядительными документами руководителя (начальника) территориального органа МВД России либо лица, исполняющего его обязанности, возложены соответствующие полномочия.

Прием заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется круглосуточно оперативным дежурным дежурной части территориального органа МВД России (отдела,

отделения, пункта полиции, линейного отдела, линейного отделения, линейного пункта полиции), в не зависимости от места, времени происшествия.

Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос, предусмотренной статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях – это присвоение каждому принятому (полученному) заявлению (сообщению) очередного порядкового номера Книги учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУСП), об административных правонарушениях, о происшествиях и фиксация в ней кратких сведений по существу заявления (сообщения).

Регистрация в КУСП заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется незамедлительно и круглосуточно в дежурных частях без учета территории оперативного обслуживания. При личном обращении с заявлением гражданину оформляется и выдается талон-уведомление о принятом заявлении.

Разрешение заявлений и сообщений о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии – это проверка фактов, изложенных в зарегистрированном заявлении (сообщении), уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России и принятие в пределах его компетенции решения в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заявления и сообщения о преступлениях подлежат проверке в порядке, предусмотренном статьями 144, 145 УПК РФ.

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений и сообщений о **преступлениях**:

⟹ о возбуждении уголовного дела;
⟹ об отказе в возбуждении уголовного дела;
⟹ о передаче по подследственности в соответствии со статьей 151 УПК РФ, а по уголовным делам частного обвинения - в суд в соответствии с частью второй статьи 20 УПК РФ.

Заявления и сообщения об административных правонарушениях подлежат рассмотрению в соответствии с КоАП РФ.

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений и сообщений **об административных правонарушениях:**

⟹ о возбуждении дела об административном правонарушении;
⟹ об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
⟹ о передаче заявления (сообщения) об административном правонарушении и материалов его проверки на рассмотрение по подведомственности;
⟹ о передаче заявления (сообщения) об административном правонарушении и материалов его проверки в иной орган МВД по территориальности.

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений и сообщений **о происшествиях:**

⟹ о передаче заявления (сообщения) о происшествии и материалов его проверки на рассмотрение по подведомственности;
⟹ о передаче заявления (сообщения) о происшествии и материалов его проверки в иной орган МВД России по территориальности;
⟹ о приобщении заявления (сообщения) о происшествии и материалов его проверки к материалам номенклатурного дела;
⟹ о приобщении заявления о происшествии к розыскному делу; о передаче заявления о происшествии в подразделение делопроизводства.

Примерный план семинара

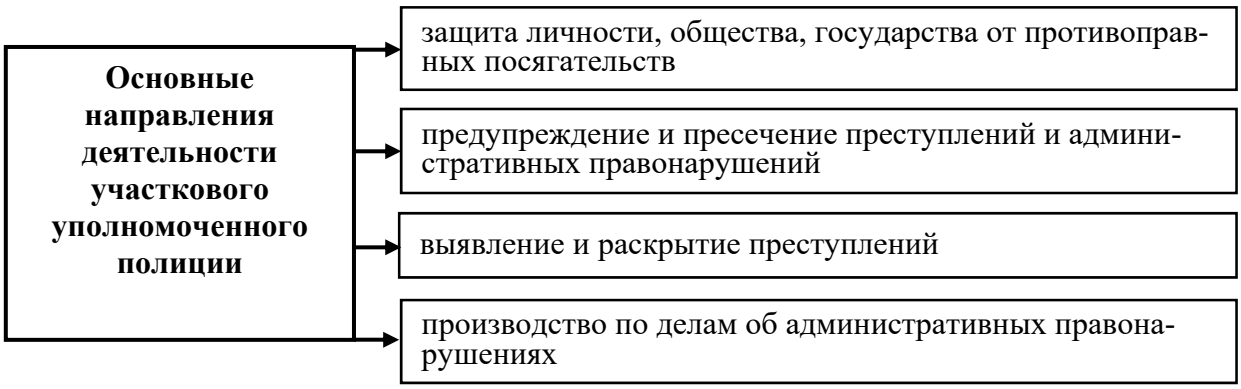
1. Правовые основы приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации.
2. Порядок приема и регистрации заявлений, сообщений и иной информации.
3. Порядок разрешения заявлений, сообщений и иной информации.
4. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений, сообщений и иной информации.

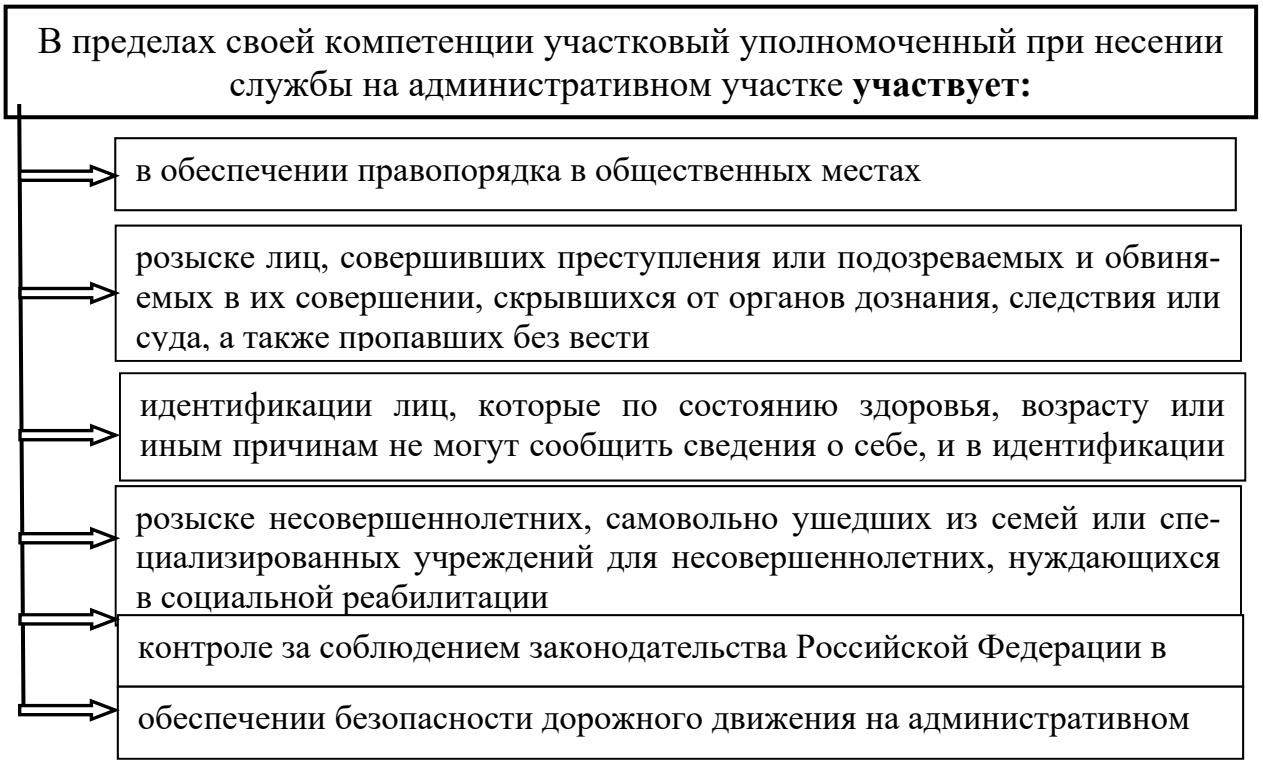
Вопросы для самоконтроля по теме

1. Правовые основы приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации в ОВД.
2. Порядок приема устных, письменных и поступивших по техническим каналам заявлений и сообщений в ОВД.
3. Основания, сроки и порядок регистрации заявлений, сообщений и иной информации в ОВД.
4. Содержание книги учета сообщений о преступлениях и происшествиях в дежурных частях ОВД.
5. Разрешение (рассмотрение) полицией заявлений, сообщений и иной информации - порядок, сроки.
6. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, их виды, сроки, основания.
7. Виды и порядок принятия решений по результатам рассмотрения заявлений и сообщений об административных правонарушениях.
8. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения заявлений и сообщений об иных происшествиях, сроки, виды.

Тема 19.7. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции

Правовой статус участковых уполномоченных полиции: Конституция РФ, ФЗ № 3 «О полиции», КоАП РФ, УК РФ, Приказ МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции», Приказ МВД России от 08 июля 2011 года № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», законы субъектов РФ по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.





Участковый уполномоченный анализирует оперативную обстановку на территории своего административного участка, отслеживает ее изменения и принимает меры к ее нормализации.

***Принципы деятельности УУП**:* соблюдение и уважение прав и свобод человека и гражданина; законность; беспристрастность; открытость и публичность.

Особенности деятельности участкового уполномоченного полиции

- непосредственная и постоянная работа с населением;
- нацеленность на взаимодействие и сотрудничество с жителями административного участка, представителями органов местного самоуправления, общественностью, предприятиями, учреждениями и организациями в вопросах защиты личности, охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности;
- профилактическая направленность деятельности, основной задачей которого является предупреждение преступлений и правонарушений;
- активное участие во всех видах деятельности полиции — уголовно-процессуальной, оперативно-розыскной и административной;
- широкая и разносторонняя административная деятельность полиции, включая контрольно-надзорную, учетно-регистрационную и административно-юрисдикционную.

Основные формы несения службы участковым уполномоченным

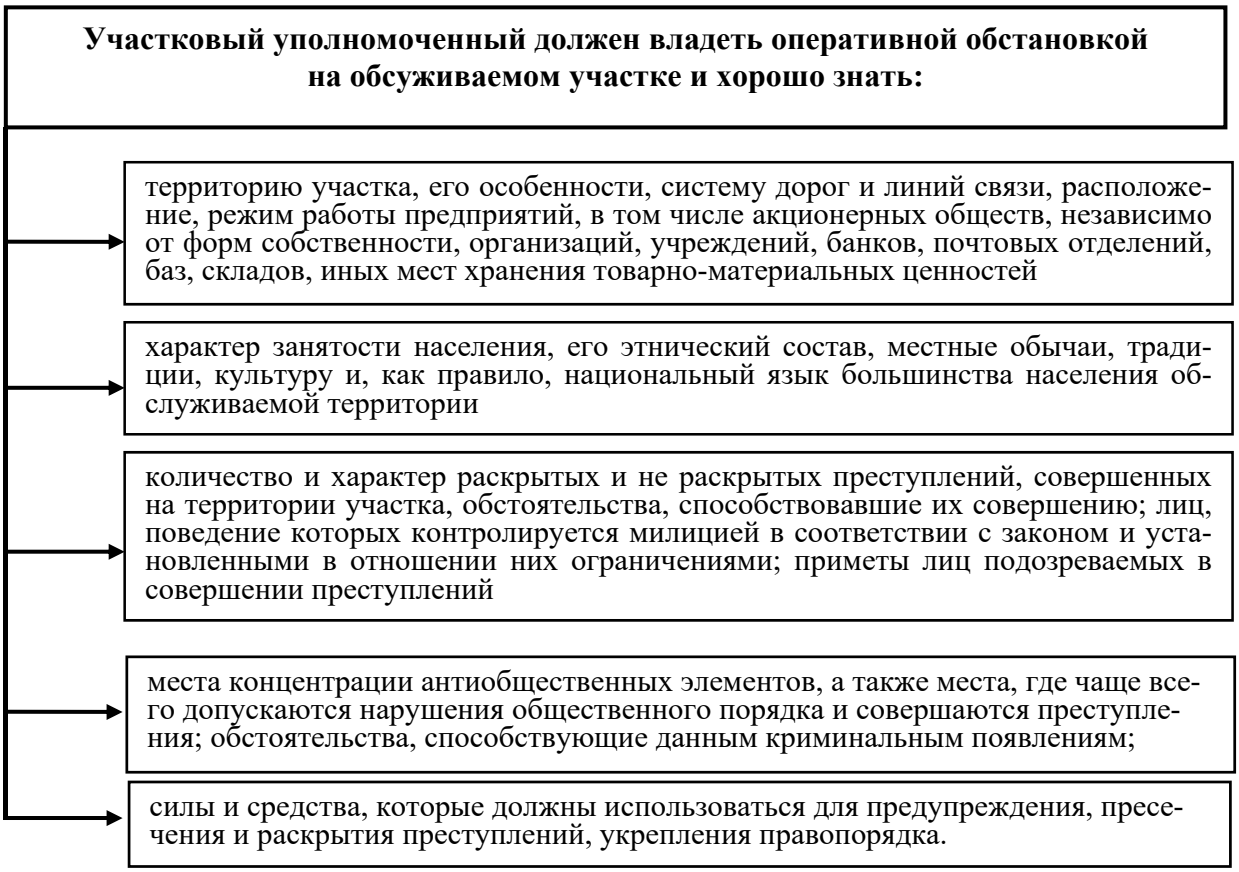
- проведение профилактического обхода административного участка, включающего в себя, прежде всего, посещение домовладений граждан и проведение с ними бесед, направленных на предупреждение преступлений (краж, угонов и др.) и правонарушений, в т.ч. в семейно-бытовой сфере, а также на получение информации о лицах, склонных к нарушениям общественного порядка, для проведения дальнейшей профилактической работы с этими лицами;
- проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактических учетах, включающей в себя:

  проведение с ними профилактических бесед;

  наблюдение за их поведением, образом жизни, кругом общения;

  опросы их родственников, соседей и других лиц;

  применение мер административного принуждения к лицам, состоящим на профилактических учетах и нарушающим установленные правила поведения.



Структура подразделений УУП и штатная численность участковых уполномоченных устанавливается региональными и территориальными ОВД и не может быть ниже нормативов, утвержденных МВД России.

Использование участкового уполномоченного для решения задач, не связанных с обслуживанием административного участка, в том числе привлечение его к проведению любых оперативно-розыскных, следственных и профилактических мероприятий вне административного участка запрещается.

В течение рабочего времени участковый уполномоченный должен поддерживать связь с дежурным по органу внутренних дел не реже одного раза в два-три часа, а при совершении на участке преступления или иного чрезвычайного происшествия – незамедлительно.

Формы и методы взаимодействия УУП с другими подразделениями ОВД, общественными формированиями, вытекают из обширного перечня его полномочий и обязанностей. В ОВД это сотрудники практически всех подразделений, занимающихся предупреждением, раскрытием, расследованием преступлений и правонарушений. На обслуживаемом административном участке – все граждане, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, путем приема граждан, проведения сходов, отчетов, работы с подучетными лицами и объектами.

Примерный план семинара

1. Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции.
2. Основные направления и особенности деятельности УУП.
3. Функции, формы и методы работы УУП.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Нормативная база, регламентирующая деятельность УУП.
2. Направления деятельности участкового уполномоченного на обслуживаемом участке.
3. Обязанности УУП при несении службы на обслуживаемой территории.
4. Принципы деятельности участкового уполномоченного полиции.
5. Особенности деятельности УУП.
6. Профилактическая направленность работы УУП.
7. Административно-юрисдикционная деятельность УУП на обслуживаемой территории.
8. Формы несения службы участкового уполномоченного полиции.
9. Структура и штатная численность подразделений УУП в территориальных органах МВД.
10. Формы и методы взаимодействия УУП с другими подразделениями ОВД, общественными формированиями правоохранительной направленности.

Тема 19.8. Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних

Правовую основу деятельности ПДН составляют ФЗ № 120 от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации».



Субъекты, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- органы управления социальной защиты населения;
- органы управления образованием;
- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел.

Обязанности инспектора ПДН:

1. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо одурманивающие вещества, алкогольную и (или) спиртосодержащую продукцию;
- совершивших административное правонарушение, в том числе до достижения возраста, с которого наступает ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности по амнистии, в связи с изменением обстановки, в связи с примирением с потерпевшим, деятельным раскаянием, а также в случаях, когда признано, что его исправление может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших преступление, но не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из СУВУЗТ, если после освобождения (выпуска) находятся в социально – опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

• осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

• осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

• при необходимости профилактики совершения ими правонарушений либо для оказания социальной помощи и реабилитации.

2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних:

• если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

• при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания социальной помощи и реабилитации.

3. Выявлять лиц:

• вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния;

• родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних;

• несовершеннолетних, объявленных в розыск;

• несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4. Рассматривать в установленном порядке заявления и сообщения:

• об административных правонарушениях несовершеннолетних;

• общественно опасных деяниях несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

• о неисполнении или ненадлежащем исполнении их родителями или иными законными представителями либо должностными лицами обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

5. Участвовать:

• в подготовке материалов для рассмотрения возможности помещения в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;

• в подготовке материалов, необходимых для внесения в суд предложений о применении к несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям мер воздействия, предусмотренных законодательством;

• в уведомлении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних о доставлении несовершеннолетних в ОВД в связи с их безнадзорностью, беспризорностью, совершением ими правонарушения или антиобщественных действий;

- в рассмотрении соответствующими органами и учреждениями материалов о правонарушениях и об антиобщественных действиях несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;
- в приглашении педагога для участия в следственных действиях, проводимых с участием несовершеннолетних;
- в расследовании уголовного дела в целях установления причастности несовершеннолетнего к совершению преступления, недопущения совершения им иного преступления.

6. Вносить предложения:

- в уголовно-исполнительные инспекции о применении к несовершеннолетним, контроль за поведением которых данные инспекции осуществляют, мер воздействия, предусмотренных законодательством;
- в соответствующие учреждения о применении мер воздействия, предусмотренных законодательством в отношении несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия, их родителей или иных законных представителей либо должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
- в соответствующие учреждения об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7. Вести учет:

- правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- лиц, их совершивших;
- родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

8. Обеспечивать в пределах своей компетенции:

- соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обработку и хранение полученных в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных граждан в соответствии с законодательством РФ;
- исполнение поручений о производстве отдельных следственных действий руководителя следственного органа, следователя, начальника подразделения дознания, дознавателя;
- обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетнего, подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления, с предоставлением инициатору поручения акта обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, характеристики с места учебы или работы.

Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП) – структурное подразделение МВД России на региональном и районном уровнях по приему и временному содержанию несовершеннолетних правонарушителей, проведению индивидуальной профилактической работы и дальнейшему их устройству.

Задачи ЦВСНП:

⟹ Обеспечение круглосуточного приема и временного содержания несовершеннолетних правонарушителей в целях защиты их жизни, здоровья и предупреждения повторных правонарушений.

⟹ Проведение индивидуальной профилактической работы с доставленными несовершеннолетними, выявление среди них лиц, причастных к совершению преступлений и общественно опасных деяний, а также установление обстоятельств, причин и условий, способствующих их совершению, информирование об этом соответствующих органов внутренних дел и других заинтересованных органов и учреждений.

⟹ Доставление несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также осуществление в пределах своей компетенции других мер по устройству несовершеннолетних, содержащихся в ЦВСНП.

Категории несовершеннолетних, помещаемых в ЦВСНП:

- направляемые по приговору (постановлению) суда в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа (СУВУЗТ);
- временно ожидающие рассмотрения судом вопроса о помещении их в СУВУЗТ;
- самовольно ушедшие из СУВУЗТ;
- совершившие общественно опасное деяние до достижения возраста наступления уголовной ответственности, в случаях если необходимо обеспечить защиту жизни или здоровья несовершеннолетних или предупредить совершение ими повторного преступления, а также в случаях, если их личность не установлена, либо если они не имеют места жительства, места пребывания или не проживают на территории субъекта РФ, где ими было совершено общественно опасное деяние, либо вследствие удаленности места их проживания не могут быть переданы родителям или иным законным представителям в течение срока, предусмотренного законодательством;
- совершившие правонарушение, влекущее административную ответственность, до достижения возраста наступления ответственности, в случаях, если личности несовершеннолетних не установлены, либо если они не имеют места жительства, места пребывания или не проживают на территории субъекта РФ, где ими было совершено правонарушение, либо вследствие удаленности места их проживания не могут быть переданы родителям или иным законным представителям в течение срока, предусмотренного законодательством;

- совершившие правонарушение, влекущее административную ответственность в случаях, если их личность не установлена, либо если они не имеют места жительства, места пребывания или не проживают на территории субъекта РФ, где ими было совершено правонарушение, либо вследствие удаленности места их проживания не могут быть переданы родителям или иным законным представителям в течение срока, предусмотренного законодательством.

Примерный план семинара

1. Правовые основы деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
2. Основные направления и особенности деятельности инспектора ПДН.
3. Функции, формы и методы работы инспектора ПДН.
4. Задачи и функции ЦВСНП.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Задачи ОВД в сфере профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних
2. Субъекты, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Правовая основа деятельности инспектора ПДН.
4. Основные обязанности инспектора ПДН в работе с несовершеннолетними.
5. Обязанности инспектора ПДН в работе с родителями и законными их представителями.
6. Функции инспектора ПДН во взаимодействии с субъектами профилактики, другими подразделениями ОВД.
7. Задачи центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей.
8. Категории несовершеннолетних, подлежащих помещению в ЦВСНП, основания и порядок помещения.

Тема 19.9. Организация деятельности подразделений по вопросам миграции

Регламентирована приказом МВД России от 27.04.2016 № 214 «Об утверждении типового положения о подразделении по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне».

Паспортно-регистрационная система – совокупность правовых норм, определяющих порядок выдачи, обмена, сдачи и изъятия паспортов и иных выдаваемых органами внутренних дел документов, удостоверяющих личность гражданина, учета и регистрации граждан в целях упорядочения передвижения населения по территории государства, обеспечения реализа-

ции субъективных прав и обязанностей граждан, охраны общественного порядка, государственной и общественной безопасности.

Виды контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами законодательства о свободе передвижения, выбора места пребывания и места жительства, осуществляемые полицией:

- ***отраслевой*** осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях, относящихся к одной отрасли, определенному министерству, ведомству. Эффективен на предприятиях отраслей, где наблюдается дефицит рабочей силы либо используется труд сезонных рабочих для выявления граждан, принимаемых на работу без регистрации и/или без документов;
- ***территориальный*** реализуется в пределах определенной части или целой административно-территориальной единицы, используемый обычно при проверках жилого фонда;
- ***выборочный*** проводится на основе информации, получаемой от граждан и должностных лиц, о лицах, живущих без регистрации сверх установленного законом срока либо в силу определенных причин не имеющих возможности зарегистрироваться.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания:

Граждане РФ, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 90 дней, обязаны по истечении указанного срока обратиться к должностным лицам, ответственным за регистрацию, а при их отсутствии — к собственнику жилого помещения и представить предусмотренный законодательством пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации по месту пребывания
- документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица (лиц), предоставившего гражданину жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ, подтверждающий наличие права пользования жилым помещением).

Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства. При этом граждане РФ вправе зарегистрироваться по месту пребывания и до истечения 90-дневного срока.

Регистрация граждан РФ по месту жительства:

Граждане РФ, изменившие место жительства, обязаны не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства обратиться к должностным

лицам, ответственным за регистрацию, а при их отсутствии — к собственнику жилого помещения и представить:

- заявление о регистрации по месту жительства и те же документы, что и по месту пребывания.

ОВМ производит регистрацию гражданина по месту жительства не позднее 8-ми рабочих дней со дня подачи им заявления о регистрации по месту жительства и документа, удостоверяющего личность.

Граждане, снявшиеся с регистрационного учета по последнему месту жительства, вправе представлять для регистрации по новому месту жительства адресный листок убытия, выданный уполномоченным органом по прежнему месту жительства.

Снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства:

Граждане РФ считаются снятыми с регистрационного учета ***по месту пребывания*** по истечении сроков, указанных в их заявлениях о регистрации по месту пребывания, а в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах, кемпингах, больницах, на туристских базах и в иных подобных учреждениях – по их выбытии.

Снятие гражданина с регистрационного учета ***по месту жительства*** производится органами регистрационного учета в случае:

- изменения места жительства – на основании заявления гражданина о регистрации по новому месту жительства или о снятии его с регистрационного учета по месту жительства;
- призыва на военную службу – на основании сообщения военного комиссариата;
- осуждения к лишению свободы – на основании вступившего в законную силу приговора суда;
- признания безвестно отсутствующим – на основании вступившего в законную силу решения суда;
- смерти или объявления решением суда умершим – на основании свидетельства о смерти, оформленного в установленном порядке;
- выселения из занимаемого жилого помещения или признания утратившим право пользования жилым помещением – на основании вступившего в законную силу решения суда;
- обнаружения не соответствующих действительности сведений или документов, послуживших основанием для регистрации, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о регистрации — на основании вступившего в законную силу решения суда.

При установлении фактов нарушения Правил регистрации предусмотрена административная ответственность – ст. 19.15, 19.15.1, 19.15.2, ст. 19.16 КоАП РФ. Сотрудниками полиции составляются протоколы об административных правонарушениях в соответствии с приказом МВД РФ от 30 августа 2017 г. № 685.

Правила въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда через территорию РФ иностранных граждан и лиц без гражданства
(ФЗ № 114 – ФЗ от 15 августа 1996 г.)

Иностранные граждане могут въезжать в РФ и выезжать из РФ по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым РФ в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами. Лица без гражданства – при наличии российской визы по действительным документам, выданным соответствующими органами государства их проживания, удостоверяющим их личность и признаваемым РФ в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами.

Запреты на въезд в РФ:

- не подтверждение наличия средств для проживания на территории РФ и выезда из России, отсутствие гарантии предоставления таких средств в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ;
- нарушение правил пересечения Государственной границы, таможенных правил, санитарных норм до их устранения;
- сообщение о себе или о целях своего пребывания заведомо ложных сведений;
- в целях необходимости обеспечения безопасности РФ;
- вынесение решения об административном выдворении за пределы РФ, о депортации либо передаче иностранному государству в соответствии с международным договором о реадмиссии (согласие на прием своего гражданина обратно) – в течение 5 лет с момента вынесения такого решения и в течение 10 лет в случае неоднократности таких решений;
- неоднократное в течение одного года привлечение к административной ответственности за посягательство на общественный порядок и общественную безопасность либо с нарушением режима пребывания или порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории Российской Федерации – в течение 5 лет;

Ограничения на въезд в РФ:

- задержание по подозрению в совершении преступления либо привлечены в качестве обвиняемого по УК РФ;
- до принятия решения по делу или до вступления в законную силу приговора суда;
- осуждение за совершение преступления на территории РФ – до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания;
- уклонение от исполнения обязательств, наложенных на них судом - до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами;
- не выполнение предусмотренных законами РФ обязательств по уплате налогов – до выполнения этих обязательств.

Транзитный проезд через РФ всеми видами пассажирского транспорта разрешается по предъявлении российской транзитной визы, визы на

въезд в сопредельное с Российской Федерацией по маршруту следования государство, либо визы государства назначения и действительных для выезда из России проездных билетов или подтвержденной гарантии их приобретения в пункте пересадки на территории РФ.

Транзитный проезд без визы разрешается в случаях:

- беспересадочного полета воздушным транспортом через территорию РФ;
- пересадки в аэропорту на территории РФ и наличия документов на право въезда в государство назначения – в течение 24 часов с момента прибытия, за исключением случаев вынужденной остановки (стихия, ремонт судна, болезнь и т.п.);
- проживания на территории государства, с которым РФ имеет соответствующий международный договор.

Все иностранные граждане, пребывающие на территории РФ, подразделяются на две ***категории***:

- постоянно проживающие лица должны иметь разрешение и вид на жительство. Разрешение на постоянное проживание, первоначально выдается на 3 года. Виды на жительство выдаются по месту разрешенного иностранному гражданину постоянного жительства на срок 5 лет. Эти лица также подлежат регистрации по постоянному месту жительства;
- временно пребывающие лица должны иметь зарегистрированные в установленном порядке заграничные паспорта или заменяющие их документы. Некоторые категории иностранных граждан освобождаются от регистрации документов.

Предупреждение, выявление и пресечение полицией нарушений миграционных правил

Основания проверки полицией документов, удостоверяющих личность граждан(в том числе иностранцев и лиц без гражданства):

⇒ наличие данных, дающих основания подозревать их в совершении преступления

⇒ наличие данных, что они находятся в розыске

⇒ наличие повода к возбуждению в отношении этих граждан дела об административном правонарушении

⇒ наличие оснований для их задержания в случаях, предусмотренных законами РФ

⇒ проверки у граждан, должностных лиц, общественных объединений и организаций разрешения (лицензии) и иные документы на совершение определенных действий или на осуществление определенного вида деятельности, контроль (надзор) за которыми возложен на полицию в соответствии с законами РФ

Контроль за пребыванием (проживанием) иностранных граждан и лиц без гражданства возложен на сотрудников полиции:

- участковых уполномоченных полиции,
- Государственной инспекции безопасности дорожного движения,
- подразделения полиции на транспорте,
- патрульно-постовой службы,
- подразделения по вопросам миграции.

Сотрудники полиции документируют следующие правонарушения в сфере обеспечения режима пребывания иностранных граждан (лиц без гражданства): **ч. 1.1, 3.1, 4, 5 ст.18.8, ч. 1-3 ст. 18.9, ч. 2, 3 ст. 18.10, ст. 18.11, ст. 18.12, ст. 18.13, ст. 18.14, ч. 1, 3, 4 ст. 18.18, ч. 2, 3 ст. 18.19 КоАП РФ.**

В соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане могут быть привлечены к трудовой деятельности при наличии у них ***патента***, выданного в установленном порядке.

Подразделение по вопросам миграции (ОВМ) **–** структурное подразделение территориального органа МВД, обеспечивающее и осуществляющее в пределах своей компетенции правоприменительные функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции.

Основные задачи ОВМ

- производство по делам о гражданстве РФ, оформление и выдача документов, удостоверяющих личность гражданина РФ;
- осуществление регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ;
- оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в РФ, проживания и временного пребывания в РФ, а также для осуществления трудовой деятельности на территории РФ;
- осуществление федерального государственного контроля (надзора) и оказание государственных услуг в сфере миграции;
- осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;
- реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции;
- исполнение законодательства РФ по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в установленном порядке в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- обеспечение контроля за соблюдением правил пребывания и проживания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

Примерный план семинара

1. Понятие, содержание и задачи паспортно-регистрационной системы РФ.
2. Правила регистрации граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Полномочия ОВД по контролю за соблюдением миграционного законодательства.
4. Задачи и функции подразделений по вопросам миграции.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Правовая основа деятельности ОВД в сфере миграционного контроля.
2. Методы контроля полицией соблюдения паспортно-регистрационных правил.
3. Порядок регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания.
4. Регистрационный учет граждан РФ по месту жительства.
5. Основания и порядок снятия с регистрационного учета граждан РФ.
6. Правила и порядок въезда и выезда иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию РФ.
7. Ограничения и запреты на пребывание в РФ иностранцев и лиц без гражданства.
8. Порядок транзитного проезда по РФ иностранцев и лиц без гражданства.
9. Основания и порядок проверки и выявления нарушений миграционных правил сотрудниками полиции.
10. Полномочия сотрудников полиции по документированию нарушений миграционного законодательства.
11. Правовая основа деятельности, задачи и функции подразделений по вопросам миграции.

Тема 19.10. Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения

Правовое регулирование в сфере обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации обеспечено Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения, строительными нормами и правилами.

Организация дорожного движения (ОДД) – деятельность, обеспечивающая движение транспортных средств по дорогам с высокими скоростями и безопасностью для всех его участников.

Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспорта и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные

на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Защитные дорожные сооружения – сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение; заборы; устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин; шумозащитные и ветрозащитные устройства; подобные сооружения.

Искусственные дорожные сооружения – сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения).

Дорожное движение – совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

Основные направления деятельности ГИБДД МВД РФ:

- надзор за соблюдением правил дорожного движения и других нормативно-правовых требований в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- принятие квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и выдача водительских удостоверений;
- регистрация и учет автомототранспортных средств, выдача регистрационных документов и государственных регистрационных знаков;
- регулирование дорожного движения, обеспечение организации движения транспортных средств и пешеходов в местах проведения аварийно-спасательных работ и массовых мероприятий;
- организация и проведение работы по розыску угнанных и похищенных автомототранспортных средств, а также автомототранспортных средств, скрывшихся с мест ДТП;
- осуществление производства по делам об административных правонарушениях; осуществление неотложных действий на месте ДТП, в том числе принятие мер по эвакуации людей и оказанию им доврачебной медицинской помощи;
- проведение дознания по делам о преступлениях против безопасности дорожного движения и преступлениях, связанных с эксплуатацией транспортных средств;
- осуществление государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения;

• выдача разрешений на оборудование автотранспортных средств специальными световыми и звуковыми сигналами, а также на участие в дорожном движении транспортных средств, перевозящих крупногабаритные, тяжеловесные, опасные грузы, и др.

Структура ГИБДД:

- организационно-аналитические подразделения;
- подразделения организации деятельности ДПС;
- подразделения организации розыска транспортных средств;
- подразделения по исполнению административного законодательства;
- подразделения технического надзора;
- подразделения регистрационной и экзаменационной работы;
- подразделения дорожной инспекции и организации движения;
- подразделения лицензионно-разрешительной работы;
- подразделения пропаганды безопасности дорожного движения.

Функции ДПС:

• Контроль на постах и маршрутах патрулирования ДПС за соблюдением участниками дорожного движения правил дорожного движения, а также в пределах предоставленных полномочий требований иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

• Оказание содействия и помощи гражданам и юридическим лицам в осуществлении их законных прав и интересов при участии в дорожном движении.

• Осуществление распорядительно-регулировочных действий.

• Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации производства по делам об административных правонарушениях.

• Осуществление неотложных действий на месте дорожно-транспортных происшествий.

• Осуществление мероприятий по сопровождению транспортных средств.

• Разработка на основе анализа обстановки с аварийностью мер транспортных реагирования и предложений, направленных на сокращение числа дорожно-транспортных происшествий и пострадавших в них людей.

• Информирование населения, в том числе с использованием средств массовой информации, о складывающейся обстановке с аварийностью, причинах ДТП и принимаемых мерах по их предупреждению.

• Проведение в порядке, определяемом нормативными правовыми актами МВД России, работы по розыску угнанных и похищенных автомототранспортных средств, а также автомототранспортных средств участников дорожного движения, скрывшихся с мест ДТП, участие совместно с заинтересованными органами власти и объединениями, а также гражданами в реа-

лизации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

- Контроль за эксплуатационным состоянием и обустройством улично-дорожной сети и средств регулирования, соблюдением установленных условий производства ремонтно-строительных работ на автомобильных дорогах, улицах и площадях, принятие неотложных мер к устранению причин, создающих угрозу безопасности дорожного движения.
- Обеспечение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в зонах ответственности строевых подразделений.
- Участие в пределах своей компетенции в выполнении задач, определенных планами перевода органов внутренних дел на военное время и действий при чрезвычайных (кризисных) ситуациях.

Функции центра специального назначения в области БДД МВД:

- участие в установленном порядке в проведении проверок служебной деятельности органов управления и подразделений, входящих в систему Госавтоинспекции, оказание им необходимой практической помощи;
- согласование в пределах компетенции Госавтоинспекции маршрутов перевозок опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов;
- анализ причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений в области дорожного движения;
- в пределах своих полномочий принятие мер к их устранению;
- прием информации о дорожно-транспортных происшествиях и событиях, угрожающих безопасности дорожного движения, своевременное принятие по такой информации мер, предусмотренных законодательством;
- сбор, хранение, обработка информации о состоянии безопасности дорожного движения;
- участие в подготовке законодательных и иных нормативных правовых актов, международных документов в установленной сфере деятельности;
- участие в выявлении, обобщении и распространении положительных форм и методов работы органов Госавтоинспекции;
- проведение экспериментов по внедрению новых форм обеспечения безопасности дорожного движения.

Функции научно-исследовательского центра проблем безопасности дорожного движения:

- проведение и координацию научных исследований по актуальнейшим проблемам деятельности службы ГИБДД, в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- подготовка научно-обоснованных предложений для предотвращения дорожно-транспортных происшествий, а так же снижения тяжести их последствий;
- формирует нормы реализации научно-технической политики в сфере информационных технологий (ИТ, IT) и дает рекомендации по применению специальных технических средств в практической деятельности ГИБДД;
- принимает участие в разработке всех видов специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении, а также выполняет функции Технического комитета по стандартизации и Органа по сертификации в сфере безопасности дорожного движения;
- подготовка и издание сборников научных трудов, монографий, методической и справочной литературы по проблемам обеспечения безопасности дорожного движения;
- участие в организации и проведении выставок, совещаний, семинаров; изучение и обобщение передового опыта работы Госавтоинспекции РФ и дорожной полиции зарубежных стран.

Административный регламент исполнения МВД государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства РФ в области БДД ***(утвержден приказом МВД России № 664 от 23 августа 2017 г.)*** устанавливает сроки и последовательность осуществления административных процедур (действий) МВД РФ, его территориальными органами и уполномоченными должностными лицами при осуществлении государственной функции.

Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 3 октября 2013 года N 864) создана в целях сокращения случаев смерти в результате дорожно-транспортных происшествий к 2020 году на 8 тыс. человек (28,82 процента) по сравнению с 2012 годом.

Задачи программы:

- создание системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
- повышение культуры вождения;
- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- повышение требований к подготовке водителей на получение права на управление транспортными средствами и требований к автошколам, осуществляющим такую подготовку.

Административно-предупредительные меры, применяемые в области обеспечения безопасности дорожного движения:

- проверять у граждан и должностных лиц документы, удостоверяющие личность (при наличии к тому достаточных оснований);
- при возникновении угрозы общественной безопасности временно ограничивать или запрещать движение транспорта и пешеходов на улицах и дорогах;
- останавливать транспортные средства и проверять документы на права пользования и управления ими, а также документы на транспортное средство и перевозимый груз;
- с участием водителей или граждан, сопровождающих грузы, осуществлять осмотр транспортного средства и грузов.

Меры административного пресечения, применяемые в области обеспечения безопасности дорожного движения:

- доставление;
- административное задержание;
- досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице;
- изъятие вещей, запрещенных к обороту либо ограниченных в нем и документов;
- отстранение от управления транспортным средством;
- медицинское освидетельствование на состоянии алкогольного опьянения;
- задержание транспортного средства и запрещение его эксплуатации;
- арест транспортного средства.

Примерный план семинара

1. Задачи государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения и основные направления деятельности ГИБДД МВД РФ.
2. Структура и функции основных подразделений ГИБДД.
3. Административный регламент и Федеральная целевая программа обеспечения БДД.
4. Правовая основа и полномочия ГИБДД в реализации законодательства в области безопасности дорожного движения.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Правовая основа в области безопасности дорожного движения.
2. Организация дорожного движения в России, понятия применяемые в этой области.
3. Основные направления деятельности ГИБДД МВД России.
4. Система и структура ГИБДД МВД России.
5. Задачи и функции дорожно-патрульной службы.
6. Функции центра специального назначения в области безопасности дорожного движения.

7. Функции научно-исследовательского центра проблем безопасности дорожного движения.

8. Содержание административного регламента МВД в области БДД.

9. Задачи Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах».

10. Административно-предупредительные меры, применяемые в области БДД.

11. Основания и порядок применения мер пресечения в области БДД.

Тема 19.11. Участие в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности общественных формирований и негосударственных правоохранительных организаций

Правовая основа: ФЗ от 7.02.2011 № 3 «О полиции», ФЗ от 02.04.2014 № 44 «Об участии граждан в охране общественного порядка».

Общественный порядок – система общественных отношений, урегулированных правовыми нормами, определяющими правила поведения граждан и должностных лиц в общественных местах.

Общественная безопасность – совокупность (система) общественных отношений обеспечивающих безопасность жизни и здоровья людей; устраняющих причинение имущественного ущерба или иных тяжких последствий в процессе использования источников повышенной опасности (оружие, взрывчатые, радиоактивные вещества, транспортные средства и т.д.).

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Казачьи общества – это формы самоорганизации граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры.

Организационные формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности:

Правовые связаны с изданием юридических актов.
На практике к таким актам относятся: планы, приказы, распоряжения, графики, расчеты сил и средств

Организационные связаны с организацией и проведением конференций, совещаний.
При взаимодействии с гражданами к такой форме относятся: встречи, беседы, обращения к гражданам через СМИ, доведение информации через листовки, макеты, плакаты

Межведомственное взаимодействие – комплекс мер по осуществлению сотрудничества различных ведомств и относящихся к ним органов, организаций и учреждений для достижения единых целей по определенному направлению деятельности. Межведомственное взаимодействие включает такие формы сотрудничества, как информационный обмен, проведение совместных мероприятий, разработка единого протокола действий и т.д.

Формы взаимодействия полиции с органами исполнительной власти:

- обучение;
- своевременное доведение оперативной обстановки;
- постановка общих и индивидуальных задач; проведение совместных инструктажей;
- обмен информацией;
- оказание взаимной помощи и поддержки;
- комплексное совместное подведение итогов работы;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства;
- иные формы.

Задачи взаимодействия полиции с другими органами:

- создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- вовлечение в систему предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
- повышение степени защищенности критически важных объектов;
- повышение степени безопасности промышленных объектов, объектов социальной сферы, транспорта, дорожного движения;
- организация и проведение постоянного мониторинга состояния безопасности, анализ и прогнозирование факторов воздействия существующих и развивающихся угроз безопасности на население и инфраструктуру территории;
- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;
- снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера;
- минимизация потерь города и его населения от техногенных и природных катастроф, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций, а также преступных посягательств;
- создание условий для совершенствования деятельности правоохранительных органов.

Задачи и направления взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами:

- участие в разработке и рассмотрении программ, концепций, инициатив граждан, планов по актуальным вопросам охраны правопорядка и деятельности органов внутренних дел;
- пропаганда правовых знаний, особенно в группах риска (молодежь), где наблюдается склонность к совершению преступлений и нарушению правопорядка;
- мониторинг и пресечение распространения информационных материалов, способствующих возникновению массовых беспорядков;
- содействие полиции в охране правопорядка, контроля правопорядка в общественных местах (совместное патрулирование с сотрудниками органов внутренних дел, содействие ОВД в пресечении преступлений при обнаружении их во время проведения массовых мероприятий, где велика опасность их совершения) и осуществление общего контроля за работой органов внутренних дел и защитой законных прав и интересов граждан;
- осуществление общественного контроля при проведении общественно-политических мероприятий (выборов, митингов и демонстраций);
- содействие в раскрытии и расследовании преступлений;
- широкомасштабное освещение борьбы с нарушениями правопорядка, информирование граждан о деятельности ОВД в данной сфере, в т.ч. с использованием возможностей Интернета;
- взаимодействие с религиозными и национальными организациями;
- профилактика экстремизма в молодежной среде, профилактика детской безнадзорности;
- правовое воспитание подрастающего поколения;
- взаимодействие и сотрудничество со СМИ;
- участие в правовой и воспитательной работе с личным составом, профилактика чрезвычайных происшествий среди личного состава, нарушений законности со стороны сотрудников внутренних дел;
- изучение общественного мнения населения, в т.ч. путем проведения опросов;
- организация непосредственной работы с населением по месту жительства через привлечение жителей к участию в охране правопорядка.

Формы взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами:

- институты наблюдателей от общественных организаций (общественные советы при территориальных органах внутренних дел);

- рабочие группы для осуществления различных мероприятий общественных организаций;
- регулярные встречи с представителями национальных диаспор;
- проведение тематических круглых столов, семинаров, конференций;
- организация занятий, учебы с различными группами населения (школьниками, жителями и др.) по проблематике безопасности и поддержания правопорядка;
- проведение информационно-пропагандистских акций;
- проведение благотворительных акций по оказанию помощи социально уязвимым группам населения (детям-сиротам, инвалидам и др.);
- организация тематических олимпиад среди молодежи по правоохранительной проблематике, организация выездных оздоровительных и других культурно-массовых мероприятий для молодежи (юных правозащитников, трудных подростков и др.);
- проведение тематических автопробегов с организацией викторин, конкурсов и соревнований;
- организация прямой «горячей линии» для населения;
- выезды в населенные пункты комплексных бригад (общественных приемных) сотрудников полиции, членов общественного совета, психологов, юристов;
- организация обучающих семинаров для общественников, принимающих активное участие в правоохранительной деятельности;
- организация шефства над образовательными заведениями, в которых учатся дети погибших сотрудников внутренних дел;
- посещения дежурных частей для контроля за регистрацией заявлений и обращений граждан и соблюдения их прав.

Методы взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами:

- дежурство членов общественных объединений на избирательных участках при проведении выборов;
- разработка методических рекомендаций для членов общественных объединений;
- совместные профилактические встречи с представителями органов внутренних дел лидерами студенческих национальных общин;
- совместные рейды с сотрудниками органов внутренних дел (в частности, по предотвращению скупки краденных мобильных телефонов, соблюдения порядка в ночных клубах и т.п.);
- работа молодежного отряда полиции;
- проведение консультирования по правовым вопросам и психологической помощи нуждающимся жителям;
- участие в комплектовании кадрового состава, отборе претендентов на занятие должностей, мониторинг и изучение вакансий;

- организация трансляции информационно-пропагандистских роликов для пассажиров;
- проведение уроков медиабезопасности;
- разработка приложения для мобильных телефонов «Мобильная полиция»;
- проведение опросов (анкетирования) посетителей дежурных частей.

Негосударственные формирования правоохранительной направленности:

1. Добровольные народные дружины – основанные на членстве общественные объединения, участвующие в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления:

- создаются по инициативе граждан РФ, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка;
- территория, на которой может быть создана народная дружина, устанавливается органом муниципального образования, при этом на одной территории, как правило, создается только одна народная дружина;
- участвуют в охране общественного порядка только после внесения их в региональный реестр;
- их создание при политических партиях, религиозных объединениях, а также создание и деятельность политических партий и религиозных объединений в народных дружинах запрещены;
- в их состав принимаются на добровольной основе граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, ранее не судимые, дееспособные, не совершающие правонарушения против общественного порядка.

Права народных дружинников при осуществлении ООП:

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
- применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных ФЗ «О полиции»;
- осуществлять иные права, предусмотренные ФЗ "О полиции".
- народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

Обязанности народных дружинников при осуществлении ООП:

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;
- соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
- выполнять требования уполномоченных сотрудников полиции и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству РФ;
- оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;
- иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.

2. Общественные пункты охраны порядка создаются для объединения усилий штабов добровольных народных дружин, товарищеских судов (уличных, сельских) комитетов общественных инспекций по делам несовершеннолетних, других органов общественной самодеятельности населения и трудовых коллективов в работе по охране общественного порядка и профилактике правонарушений на закрепленной за ними территории, улучшения их взаимодействия с государственными органами:

- представляют собой форму взаимодействия государственных органов, трудовых коллективов и общественности в управлении процессами нравственного воспитания, способствующую социально правовой активности граждан, предупреждению правонарушений, воспитанию граждан в духе сознательной дисциплины, соблюдения законов и уважения существующих правил общежития,
- организация и деятельность определена специальными положениями о них,
- создаются и упраздняются органами местного самоуправления городов, районов и других муниципальных образований по предложению общественных организаций, органов общественной самодеятельности и трудовых коллективов.

3. Внештатные сотрудники полиции- граждане РФ, привлекаемые полицией с их согласия к внештатному сотрудничеству, достигшие 18-ти летнего возраста и подпадающие под обязательные требования (несудимые и т.д.).

Права внештатного сотрудника полиции при участии в ООП:

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;

• знакомиться с документами, определяющими правовое положение внештатного сотрудника полиции, а также получать в установленном порядке информацию, необходимую для участия в охране общественного порядка;

• оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" обязанностей в сфере охраны общественного порядка;

• вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

Обязанности внештатного сотрудника полиции при участии в ООП:

• знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;

• выполнять распоряжения уполномоченных сотрудников полиции, отданные в установленном порядке и не противоречащие законодательству РФ;

• соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

• оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;

• иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение, образец и порядок выдачи которого устанавливаются МВД.

За противоправные действия при участии в охране общественного порядка внештатные сотрудники полиции несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Казачьи формирования **–** социально-этническое объединение (образование), члены которого могут привлекаться к следующим видам правоохранительной деятельности:

• охрана общественного порядка,

• охрана объектов государственной и муниципальной собственности,

• сопровождение грузов,

• участие в мероприятиях, связанных с последствиями стихийных бедствий,

• участие в таможенной охране,

• участие в егерской, природоохранной и экологической службе, контроль за использованием и охраной земель,

• охрана объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

Приоритетные направления совместной с полицией деятельности в соответствии с совместным приказом ГУ МВД России по краю и Кубанского казачьего войска от 29.06.2012 № 908/114/1 «О взаимодействии территориальных органов МВД России на районном уровне Краснодарского края и казачьих обществ Кубанского войскового казачьего общества в охране общественного порядка на территории края»:

- профилактика преступлений и правонарушений на улицах и в общественных местах;
- работа на контрольных пунктах полиции;
- борьба с наркоманией и алкоголизмом особенно среди несовершеннолетних;
- работа с неблагополучными семьями и лицами, состоящими на профилактических учетах;
- охрана биоресурсов и выращенного урожая от преступных посягательств;
- борьба с незаконной миграцией на территорию Краснодарского края;
- обеспечение общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;
- изъятие из незаконного оборота оружия и боеприпасов;
- недопущение экстремистских проявлений, в том числе в молодежной среде.

5. Охранно-сыскные структуры – коммерческие организации, оказывающие на возмездной договорной основе услуги физическим и юридическим лицам, предприятиям, имеющие специальное разрешение органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов (Закон РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»).

Примерный план семинара

1. Правовая основа участия граждан и организаций в охране общественного порядка.
2. Формы, методы и задачи взаимодействия с гражданами общественными объединениями и организациями в охране общественного порядка.
3. Негосударственные формирования правоохранительной направленности, их права и обязанности.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Организационные формы участия граждан, общественных объединений и организаций в ООП.
2. Задачи и формы взаимодействия полиции с органами исполнительной власти в обеспечении ООП.
3. Направления и задачи взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами в ООП.
4. Формы взаимодействия полиции с общественными объединениями и гражданами в ООП.
5. Организационные основы и задачи добровольных народных дружин.
6. Права и обязанности народного дружинника в охране общественного порядка.
7. Деятельность общественных пунктов охраны порядка.

8. Организационная основа внештатного сотрудничества с полицией в области ООП.

9. Права и обязанности внештатного сотрудника полиции.

10. Правовая и организационная основа казачьих формирований.

11. Приоритетные направления совместной с полицией деятельности казачьих формирований.

12. Взаимодействие с частными охранно-сыскными структурами в обеспечении ООП.

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

2. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

3. Федеральный закон от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

4. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

6. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

7. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

8. Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества») [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

9. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

10. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

11. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

12. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

13. Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

14. Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

15. Указ Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

16. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

17. Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».

18. Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 2013 г. № 864 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 37 «Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2017 г. № 759 «О размерах и порядке выплаты пособий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 12 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2013 г. № 694» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

22. Приказ Минздравсоцразвития России от 18 декабря 2015 г. № 933н «О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

23. Приказ МВД России от 4 августа 2008 г. № 676 «Об утверждении форм акта освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и протокола о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

24. Приказ МВД России от 8 июля 2011 г. № 818 «О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

25. Приказ МВД России от 1 сентября 2012 г. № 839 «О совершенствовании деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

26. Приказ МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

27. Приказ МВД России от 12 апреля 2013 г. № 200дсп «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации» // Текст документа официально опубликован не был.

28. Приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

29. Приказ МВД России от 19 января 2015 г. № 31дсп «Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов» // Текст документа официально опубликован не был.

30. Приказ МВД России от 15 апреля 2016 г. № 192 «Об утверждении Положения о Главном управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

31. Приказ МВД России от 30 декабря 2016 г. № 935 «Об утверждении Примерного (типового) распорядка дня специальных учреждений Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа, предназначенных для содержания (пребывания) иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, депортации или реадмиссии» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

32. Приказ МВД России от 17 февраля 2017 г. № 75 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов, уполномоченных принимать решения о реадмиссии» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

33. Приказ МВД России от 14 марта 2017 г. № 122 «Об утверждении Порядка выдачи направления на проживание в центре временного размещения вынужденных переселенцев и его формы» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

34. Приказ МВД России от 28 апреля 2017 г. № 234 «Об утверждении Положения о Департаменте делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Доступ из специализированной территориально распределенной автоматизированной системы СТРАС «ЮРИСТ».

35. Приказ МВД России от 23 августа 2017 г. № 664 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения» [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «Гарант».http://garant.ru

Основная литература

1. Границкий, Р. Б.Административная деятельность полиции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Б. Границкий, Е. Н. Лихолет. - Электрон. текстовые дан. - Хабаровск : ДВЮИ МВД России, 2017. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

2. Овсянников, Р. Н. Административная деятельность полиции [Электронный ресурс] : курс лекций / Р. Н. Овсянников, С. А. Бражников, Р. В. Никулин. - Электрон. текстовые дан. - Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2016. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

3. Организационно-правовые основы деятельности полиции [Текст] : учеб. пособие / В. В. Кардашевский [и др.]. - М. : ДГСК МВД России, 2017. - 96 с.

4. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел по должности "Полицейский". Правовая подготовка [Текст] : учеб. пособие / ред. Н. В. Щетинина. - М. : ДГСК МВД России, 2016. - 208 с. - То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

Дополнительная литература

1. Административная деятельность полиции [Текст] : учеб.-нагляд. пособие / сост.: А. С. Шиенкова, А. М. Подгайный, О. В. Шкеля. - Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2019. - 166 с. - То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

2. Действия участковых уполномоченных полиции, обслуживающих административные участки в сельских поселениях, на месте ДТП [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / В. В. Петроченко [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Домодедово : ВИПК МВД России, 2015. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

3. Лесовик, И. В. Административная деятельность [Электронный ресурс] : слов. / И. В. Лесовик, Е. А. Супонина. - Электрон. текстовые дан. - Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2016. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

4. Страунинг, Ю. А.Предупреждение органами внутренних дел дорожно-транспортных преступлений и административных правонарушений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Страунинг, П. В. Шмарион. - Электрон. текстовые дан. - М. : МосУ МВД России им. В.Я. Кикотя, 2018. - Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

5. Таова, Л. Ю. Организация деятельности сотрудников полиции при задержании и доставлении правонарушителей в дежурную часть [Текст] :

учеб. пособие / Л. Ю. Таова. - Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2016. - 68 с. -То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

6. Хун, А. З. Правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками органов внутренних дел [Текст] : учеб. пособие / А. З. Хун. - Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2016. - 270 с. - То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

7. Шиенкова, А. С. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности полиции [Текст] : учеб. пособие / А. С. Шиенкова, С. Н. Дмитриев, О. В. Бунова. - Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2018. - 70 с. - То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru.

20. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 20.1. Организация совершенствования подготовки и принятия управленческих решений. Организация и повышения эффективности исполнения управленческих решений

Устойчивое и эффективное функционирование органов внутренних дел требует осуществления управленческой деятельности на высоком профессиональном уровне.

Понятия «управление», «управленческая деятельность»

Управление – это непрерывный процесс воздействия на коллектив людей для организации и координации их деятельности в процессе производства для достижения наилучших результатов при наименьших затратах.

Управление предполагает наличие *субъекта управления* (того, кто управляет, или управляющей подсистемы), *объекта управления* (того, кем управляют, или управляемой подсистемы), *прямой* (для передачи управляющей – командной информации) и *обратной* (для передачи осведомляющей информации) связи между ними. Перечисленные элементы образуют *систему управления.*

Управленческая деятельность представляет собой специфическую разновидность трудового процесса, а поэтому характеризуется всеми присущими ему элементами – *предметом* и *продуктом (результатом) труда*, *средством труда* и др.

Предметом и *продуктом труда* в управлении является информация. В результате управленческой деятельности на основе первичной информации создается решение, на основе из которой, объект управления может предпринимать конкретные действия.

Средствами управленческого труда является, все то, что способствует осуществлению операций с информацией – от компьютеров, телефонов, авторучки и бумаги до органов человеческого тела.

Внутренние и внешние условия организации управления

Конкретный состав необходимых ***внутренних условий***, достаточных для успешной служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев), будет, прежде всего, определяться назначением управления в правоохранительных органах.

В правоохранительных органах эти внутренние условия практически создаются в ходе формирования организационных звеньев: самих органов, их подразделений и первичных звеньев.

Однонаправленность, специализированность и согласованность – это важные внутренние условия, определяющие *организованность*, позволяющие влиять на состояние общей деятельности всех исполнителей.

Организованность может быть разных степеней (уровней):

- высокая;

- средняя;
- низкая.

Чем выше степень организованности совместной деятельности исполнителей, тем более вероятно успешное достижение общих целей.

Организованность не присуща совместной деятельности исполнителей в правоохранительных органах изначально. Она создается в результате действий руководителей.

К числу ***внешних*** для правоохранительных органов ***условий*** относятся:

- политические и экономические;
- научные и технические;
- социальные;
- криминогенные;
- природные (экологические, климатические, эпидемиологические, погодные и др.).

Их состояние определяет, в первую очередь, характер организационных звеньев, предопределяет их организационное построение и порядок функционирования.

Состояние исполнителей в правоохранительных органах имеет количественную и качественную характеристики, которые могут быть описаны с помощью совокупности показателей.

Количественное состояние – это объективная характеристика, определяющая необходимость наличия минимального числа исполнителей, занимающих заранее определенные должности, для успешного достижения общих целей их совместной деятельности.

По этой причине возникает потребность в создании оптимальной штатной структуры, своевременном комплектовании правоохранительных органов, их подразделений и первичных звеньев исполнителями, а затем – в систематическом оценивании их в интересах дальнейшего служебного перемещения.

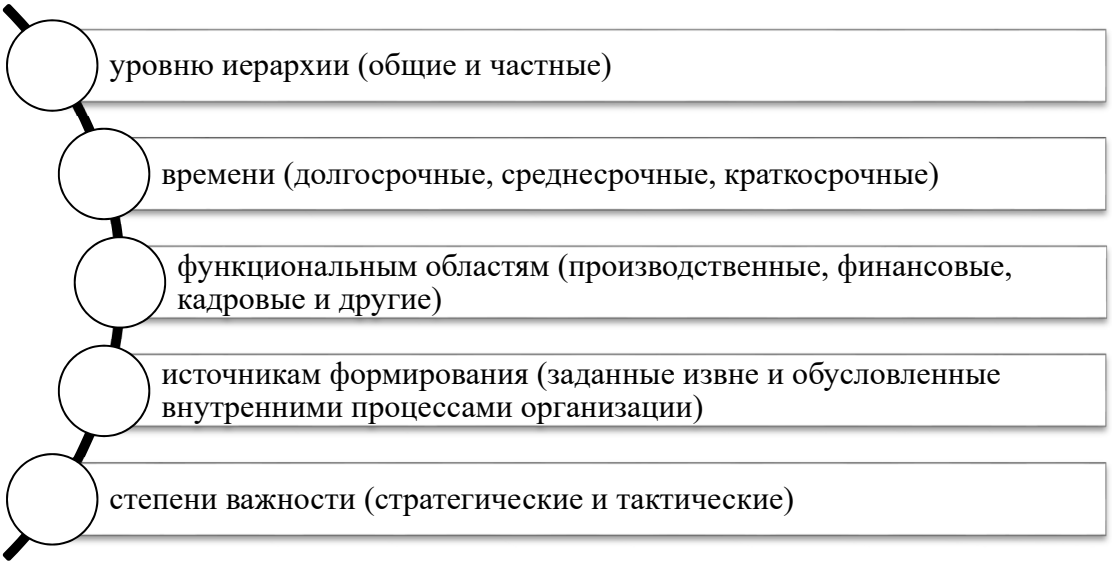
Качественное состояние исполнителей в правоохранительных органах представляет собой сложное интегрированное образование, основными составляющими которого являются профессиональность, заинтересованность и ресурсообеспеченность. В связи с этим необходимо формировать, поддерживать и развивать данные качества исполнителей.

Руководители обязаны добиваться того, чтобы все исполнители знали, могли и успевали, хотели качественно выполнять свои должностные обязанности, правильно используя предоставленные им права.

Цели и основные функции управления

Один из признаков социальной системы управления — это *целенаправленность*. Перед любой системой управления стоит определенная цель, для достижения которой эта система создается. ***Цель*** является основным системообразующим признаком, стержнем, вокруг которого формируется управленческая деятельность, ее содержание.

Цели организаций, реализуемые в тех или иных сферах деятельности, можно ***классифицировать*** по различным признакам, в частности по:



Цели органов внутренних дел определяют согласно ст. 1 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»: полиция предназначена для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности.

Решение задач, стоящих перед Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов, осуществляется посредством реализации функций управления.

Классификация функций управления базируется на содержании выполняемых работ. По этому признаку различаются *общие, специальные* и *обеспечивающие функции* управления.

Общие функции управления присущи любой системе управления. К ним относятся *прогнозирование, планирование, организация, регулирование, учет, анализ, контроль*.

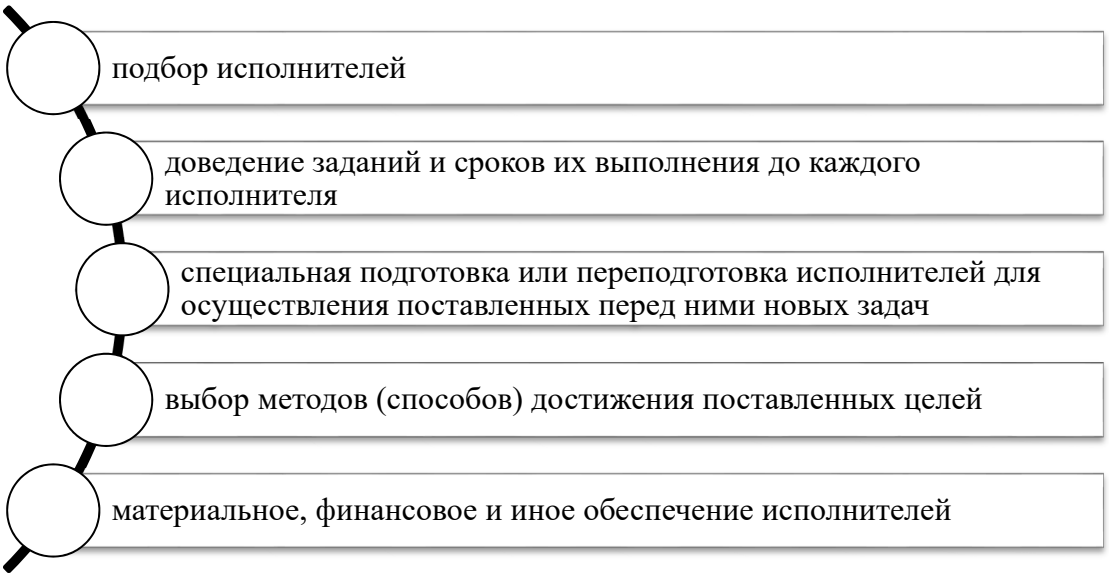
Прогнозирование **–** это деятельность, направленная на формирование научно обоснованного суждения о возможных состояниях объекта управления в будущем, путях и сроках достижения этих состояний.

Для деятельности органов внутренних дел важное значение имеет прогноз развития криминогенной ситуации, на основе которого принимаются предупредительные меры противодействия преступности.

Планирование – это разработка общей концепции развития системы управления, обоснование конкретных заданий, сроков, целей и путей их реализации, т. е. программы действий (мероприятий) на перспективный период.

Организация заключается в разработке и осуществлении конкретных мер по реализации принятого решения.

К их числу относятся:



Регулирование – действия, направленные на установление, изменение или прекращение тех или иных управленческих отношений.

С помощью регулирования осуществляется непосредственное оперативное управление системой, поддержание, сохранение и совершенствование взаимосвязей между субъектом и объектом управления, своевременно ликвидируются возможные отклонения от программы заданий или в поведении объекта управления.

Учет – это систематический сбор сведений о статике (структуре) и динамике (изменении) объекта управления путем регистрации, сравнения и сопоставления конкретных фактов (параметров), характеризующих объект управления с количественной и качественной стороны.

Посредством учета производится обеспечение субъекта управления информацией о ходе достижения целей управления, реализации планов, управленческих решений, распоряжений и т.д. Благодаря учету создается информационная основа управленческой деятельности.

Анализ – познавательный вид деятельности по обработке и осмыслению информации, полученной в результате учета, осуществляется в целях глубокого изучения и понимания состояния объекта управления с тем, чтобы своевременно оказать на него соответствующее управленческое воздействие.

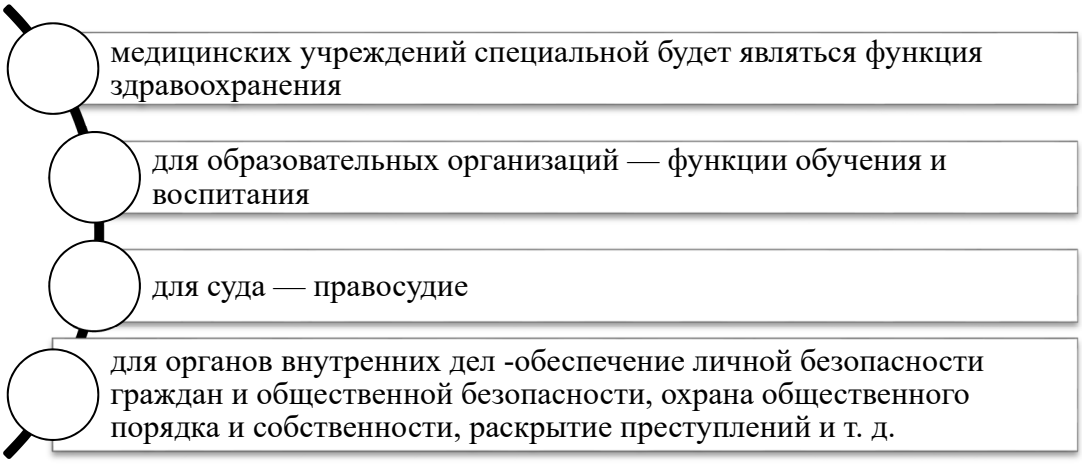
Анализируются явления, процессы, тенденции и их причинно-следственные связи, факторы, влияющие на эффективность управления. Благодаря анализу достигается объективная оценка реальной действительности.

Контроль – это деятельность, направленная на установление соответствия результата исполнения принятому решению путем сопоставления фактически достигнутых, промежуточных или конечных результатов и задач (заданий), предусмотренных планом.

Специальные функции управления обеспечивают организующее воздействие на отдельные сферы социальной деятельности. Виды и содержание

специальных функций обусловливаются соответствующей сферой управления.

Так, для:



Чем ниже уровень управления, на котором находится структурное подразделение, тем в большем объеме для него характерна непосредственная реализация специальных функций. На более высоком уровне управления, например, МВД России, эти функции находят свое выражение преимущественно в общем руководстве работой, контроле и координации.

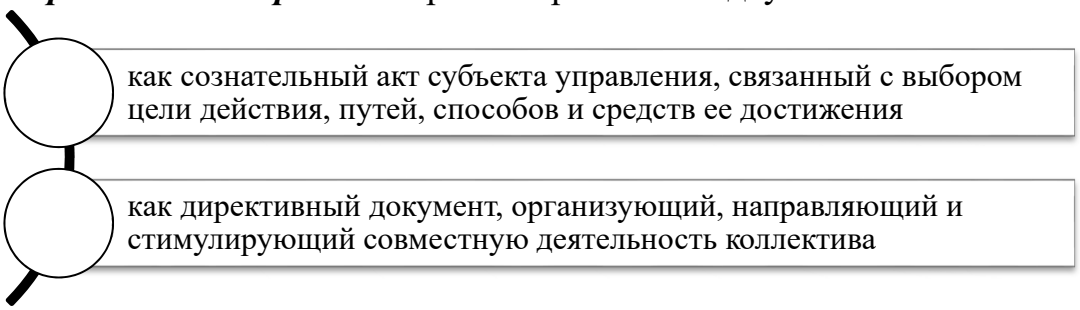
Обеспечивающие (вспомогательные) функции управления обслуживают процессы реализации общих и специальных функций. К данному виду функций относятся *кадровая, материально-техническая (хозяйственная), финансовая, делопроизводственная, правовая* и др.

Функции позволяют сформулировать должностные обязанности и определить структуру организации. Общие, специальные и обеспечивающие функции существуют наряду и во взаимодействии друг с другом. В связи с этим недооценка той или иной функции, недобросовестное ее выполнение неминуемо отрицательно отражаются на всей системе функций и результатах управления.

Подготовка, принятие и исполнение управленческого решения как стадии процесса управления

Управленческие решения являются наиболее активной формой воздействия в процессе управления. Фактически весь процесс управления — это непрерывная цепь решений. Процесс выработки и принятия решения, а также его исполнения во многом определяет эффективность управления в целом.

Управленческое решение рассматривается в двух аспектах:



При выработке и принятии управленческого решения следует различать решение как момент выбора действия (именно принятие решения) и процесс подготовки решения.

Принятие решения обусловлено тем, что, независимо от того, кто готовил решение, окончательный вариант избирает руководитель, который несет за него ответственность. В ряде случаев принятию решения может предшествовать его согласование с руководителями заинтересованных служб и ведомств, например, путем визирования или коллегиального обсуждения решения. В органах внутренних дел принимаются как единоличные, так и коллегиальные решения с преобладанием доли первых.

По общему правилу, решение должно готовиться и приниматься на том уровне системы управления, который располагает наибольшей информацией по рассматриваемым вопросам и обладает компетентностью в их решении. Поэтому каждому уровню системы органов внутренних дел соответствует строго определенный круг решаемых проблем, согласно задачам и полномочиям органов этого уровня.

Так, Министерство внутренних дел Российской Федерации принимает решения о создании новых служб, об увеличении или уменьшении штатной численности органов, изменении их структуры и по ряду других вопросов, имеющих главное, определяющее значение для их деятельности. Руководитель территориальных ОВД принимает управленческие решения по распределению имеющихся сил и средств, по их использованию в борьбе с преступностью и охране общественного порядка на обслуживаемой территории, так как именно он обладает наиболее исчерпывающей информацией о состоянии, динамике, структуре преступности и др.

Специфика деятельности органов внутренних дел такова, что часто приходится принимать решения в условиях дефицита информации и времени. Для преодоления указанных трудностей в органах внутренних дел разрабатываются типовые варианты решений по конкретным вопросам и ситуациям (в условиях ЧС по пресечению массовых беспорядков, по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников, по пресечению захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них и т. д.).

За подготовкой и принятием управленческого решения следует этап организации его ***исполнения***. Каким бы оптимальным ни было решение, если не будет правильно организовано, его исполнение, оно никогда не достигнет цели. Организация исполнения управленческих решений по своему содержанию – наиболее трудоемкий и сложный вид деятельности субъектов управления органами внутренних дел.

Виды и формы управленческих решений в органах внутренних дел Российской Федерации

Виды управленческих решений можно классифицировать на основании различных критериев:

по целевому назначению: *стратегические* (определяют основные пути развития организации) и *тактические* (содержат конкретные способы продвижения по ним);

***по масштабам воздействия*:** *общие* (касаются работы всей системы ОВД) и *частные* (затрагивающие отдельные задачи подразделений и служб);

по направленности воздействия: *внешние* (относящиеся к объектам вне ОВД и внешним задачам ОВД) и *внутренние* (регулирующие внутриорганизационную деятельность ОВД);

по продолжительности действия: *долгосрочные* (перспективные планы, нормативные акты длительного применения), *текущие* (текущие планы, сезонные дислокации сил и средств) и *оперативные* (связанные с осуществлением повседневного административного распорядительства);

по форме выражения: *устные* и *письменные* (приказы, указания, наставления, инструкции, директивы, планы и т. п.);

по процессу выработки и принятия решения: *единоличные* (принимаются часто в условиях дефицита времени или носят частный характер) и *коллегиальные* (принимаются группой специалистов или руководителей);

***по степени новизны*:** стандартные (те, которые ранее принимались в аналогичных условиях, например, типовые планы действий ОВД) и нестандартные (т. е. принимаемые впервые);

по степени самостоятельности принятия: инициативные и предписанные (принятые во исполнение вышестоящих инстанций).

Требования, предъявляемые к управленческим решениям:

научная обоснованность обеспечивается всесторонним учетом общих закономерностей управления и специфических особенностей управляемых объектов;

законность – решения должны приниматься на основе и во исполнение нормативных правовых актов, находиться в пределах компетенции должностного лица и быть приняты в установленном порядке и форме (процедуры согласования, утверждения и т. д.);

непротиворечивость – решение должно быть доступным для быстрого и правильного восприятия, не противоречить другим, ранее принятым решениям;

конкретность – предполагает точность сформулированных целей и задач, правил и правомочий, определенность предписаний, решений и запретов, которые адресуются исполнителям, а также последовательность действий, которые необходимо совершить, средства, исполнители и сроки;

своевременность – способность субъекта управления определить подходящий момент для принятия решения. Необходимо принимать решение без опозданий, т. е. вовремя осознавать возникающие потребности и правильно их оценивать. В то же время недопустимо преждевременное принятие решения, форсирование тех или иных вопросов, когда для их постановки нет объективных предпосылок и они в данный момент не отражают потребности практики;

реалистичность – решение должно учитывать реальные возможности объекта управления по его выполнению;

обеспеченность – решение должно быть обеспечено всеми необходимыми ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими, организационными) для его претворения в жизнь;

целесообразность **–** принимая решение, необходимо ясно представлять цель управленческой деятельности, а следовательно и предполагаемые результаты принимаемого решения;

эффективность – реализация решения должна в максимальной степени обеспечивать достижение цели;

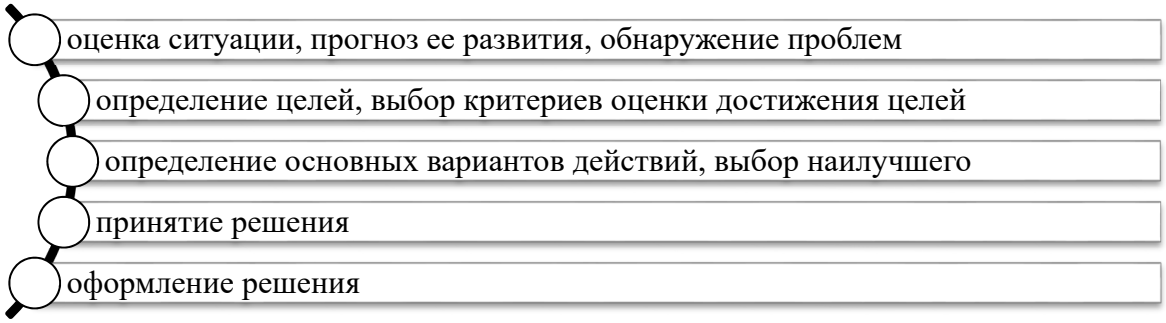
оптимальность – решение должно обеспечивать достижение цели с наименьшими затратами;

непрерывность – решение должно оказывать воздействие на управляемый объект до тех пор, пока существуют объективные факторы, его породившие.

Элементы стадий подготовки и принятия управленческих решений

Комплексные решения органов внутренних дел требуют серьезной разработки и проходят все стадии процесса выработки и принятия управленческого решения.

Наиболее развернутая структура этого процесса выглядит следующим образом:

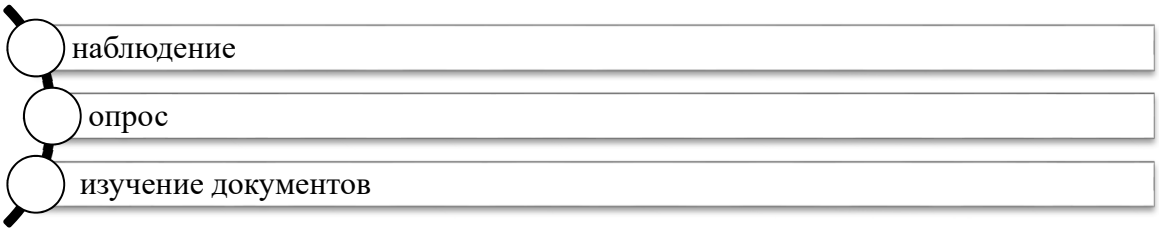


Сбор необходимой информации, ее обработка и анализ

Аналитическая деятельность ОВД– это нормативно оформленная, организационно и штатно обеспеченная деятельность соответствующих структурных подразделений ОВД, занимающихся сбором, обработкой и анализом информации, необходимой для осуществления процессов управления в ОВД.

Аналитическая работа означает исследовательскую, познавательную деятельность по выявлению причинных связей, тенденций и закономерностей, необходимую для обоснования принимаемых решений и оценки эффективности функционирования системы.

Различают три основных метода сбора информации:



Наблюдение в ОВД применяется для непосредственного ознакомления с положением дел на местах, при изучении оперативной обстановки на обслуживаемой территории и решении других задач.

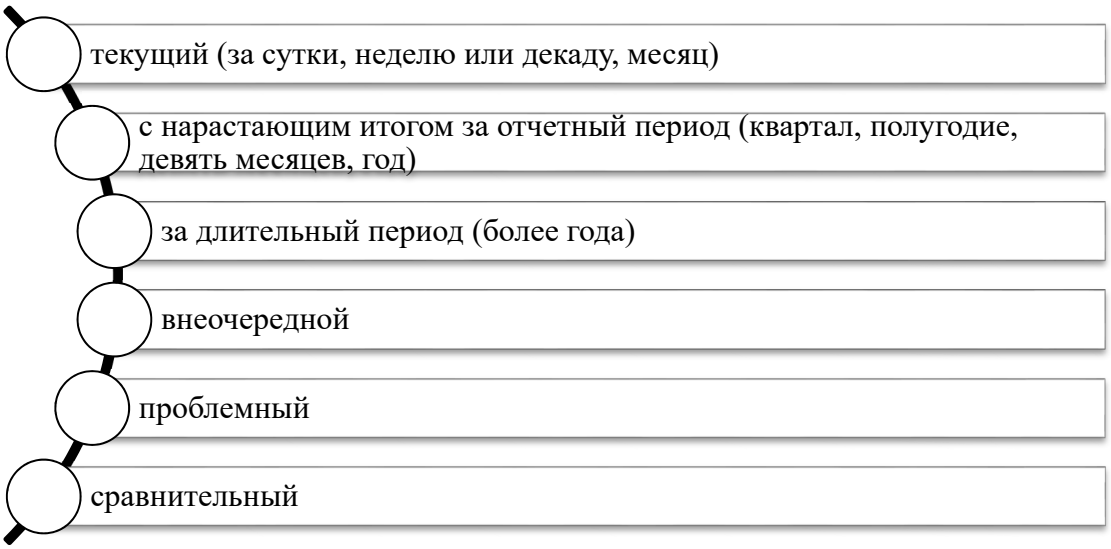
Достоинством наблюдения как метода сбора информации служит его непосредственность, возможность увидеть объект во всем его многосторонности. Основным же недостатком этого метода следует считать возможность наблюдения ограниченного числа объектов, определяемого физическими и техническими возможностями исследователя.

Опрос как метод сбора информации выступает в двух видах: анкетирования и интервьюирования. Достоинство этих способов сбора информации состоит в том, что они позволяют получить такие сведения, которые не содержатся в иных источниках и в определенной мере отражают общественное мнение.

Изучение документов для последующего принятия решения применяется наиболее часто, так как в документах (отчетах, справках, докладных записках, заявлениях, жалобах и др.) содержатся многие необходимые сведения и данные о состоянии общественного порядка и деятельности аппаратов и служб органов внутренних дел.

Одним из основных направлений аналитической работы в органах внутренних дел является ***комплексный анализ*** оперативной обстановки. Основной задачей данного вида работы является получение полного и объективного представления о состоянии правопорядка и борьбы с преступностью, причинах изменений в криминальной ситуации, а также выявление наиболее характерных недостатков в организации и практике оперативно - служебной и управленческой деятельности органа внутренних дел с целью выработки и осуществления адекватных мер по совершенствованию его работы.

Основные виды комплексного анализа в ОВД*:*



1. Текущий анализ (за сутки, неделю, месяц) должен обеспечивать потребности оперативного управления, повседневной организации работы личного состава органа внутренних дел. На его основе принимаются меры реа-

гирования на конкретные правонарушения и преступления, вносятся необходимые коррективы в расстановку сил и средств, осуществляются оперативные управленческие мероприятия.

Текущий анализ предназначен для исследования проявлений преступности и иных правонарушений и принятия неотложных мер по локализации нежелательного развития событий и отличается, главным образом, объемами исходной информации и глубиной исследования.

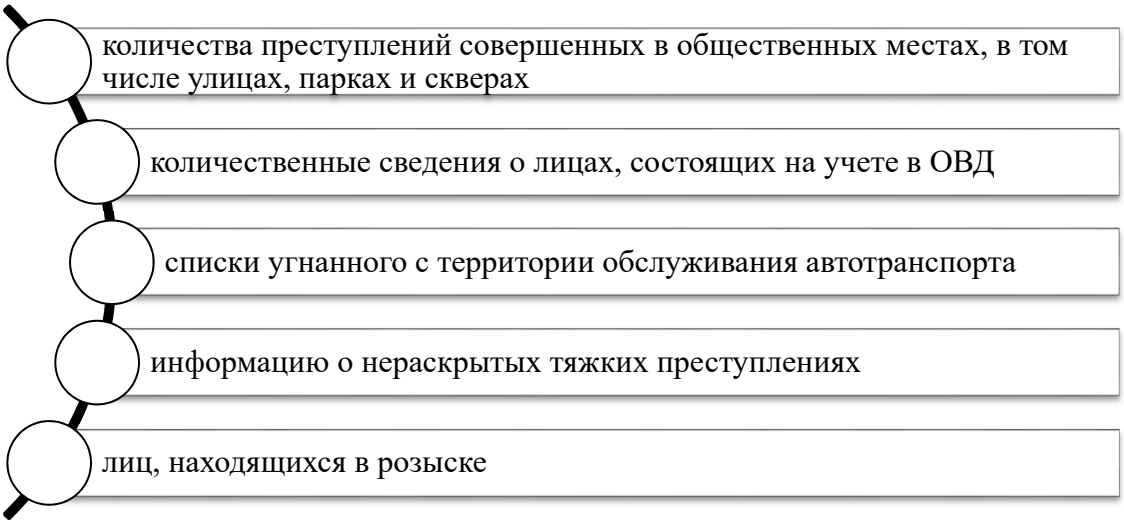
Суточный анализ оперативной обстановки является составной частью структуры доклада оперативного дежурного начальнику ОВД в ходе приема-сдачи дежурства. Обобщается поступившая в течение суток в дежурную часть информация о:

- количестве зарегистрированных преступлений и происшествий на обслуживаемой территории;
- местах их совершения;
- лицах, выявленных за их совершение;
- особенностях их совершения;
- преступлениях, раскрытым «по горячим следам», а так же обстоятельствам, способствовавшим этому;
- мерах, предпринятых дежурным нарядом по раскрытию преступлений, которые остались не раскрытыми, а также обстоятельствах, помешавших этому.

При *анализе оперативной обстановки за неделю (декаду)* обобщаются:

- данные суточных сводок;
- показатели преступности по дням недели и времени суток в сопоставлении со временем работы личного состава ОВД;
- распространенность преступлений на обслуживаемой территории (по микрорайонам, улицам и т.д.), в том числе с применение картографического метода.

Анализ оперативной обстановки за месяц, кроме прочего, содержит:



Текущий анализ проводится в сравнении с аналогичными прошлыми периодами и с учетом проведения комплексных специальных мероприятий.

2. Анализ нарастающим итогом за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год), при котором выявляются возникающие в оперативной обстановке отклонения от сложившихся тенденций в состоянии правопорядка, динамике и структуре преступности, исследуются причины произошедших изменений во взаимосвязи с эффективностью работы органа внутренних дел.

Этот вид анализа позволяет оценить сложившуюся криминальную ситуацию и служит основой для внесения необходимых корректив в оперативно-служебную деятельность на предстоящий период. На его базе готовятся аналитические документы о состоянии правопорядка и результатах борьбы с преступностью, информации в инстанции, разрабатываются планы мероприятий.

Комплексный анализ оперативной обстановки за отчетный период должен включать в себя следующие разделы:

- социально-экономическая, демографическая и иная характеристика обслуживаемой территории;
- силы и средства ОВД и результаты их работы;
- предложения по мерам реагирования и конкретных управленческих решений;

3. Анализ за длительный период (обычно от 3 до 10 лет) направлен на установление тенденций состояния сферы правопорядка в целом и по отдельным направлениям.

Его цель – разработка комплексных и целевых программ борьбы с преступностью.

4. Внеочередной анализ представляет собой разновидность анализа за отчетный период. Необходимость его проведения за 5, 7, 10 месяцев может возникнуть, например, в связи с резким осложнением оперативной обстановки, в связи с подготовкой к проведению ответственных мероприятий, совещаний, а также с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, групповые нарушения общественного порядка, совершение опасных преступлений, вызвавших широкий общественный резонанс).

5. Проблемный анализ предназначен для изучения отдельных проблем и вопросов организации борьбы с преступностью, обеспечения правопорядка. Объектом изучения могут, например, стать причины низкой эффективности противодействия тем или иным преступлениям, заметное изменение в динамике или структуре преступности.

6. Сравнительный анализ в целях выявления причин существенных различий в конечных результатах оперативно–служебной деятельности двух и более органов внутренних дел, работающих в схожих условиях.

Оценка возникающих при подготовке управленческих решений проблем и постановка задач

Оценка ситуации, прогноз ее развития, обнаружение проблем осуществляется на основе сбора и анализа информации о состоянии оперативной обстановки с применением современных моделей и методов прогнозирования.

Определение основных вариантов действий составляет основу выработки управленческого решения. Чем больше разработано вариантов, тем больше вероятность выбора оптимального решения на основе сравнительного анализа.

Принятие решения выделено в отдельный этап, так как независимо от того, кто готовил решение, окончательный вариант избирает руководитель, который несет за него ответственность. В ряде случаев принятию решения может предшествовать его согласование с руководителями заинтересованных служб и ведомств, например, путем визирования или коллегиального обсуждения решения. В органах внутренних дел принимаются как единоличные, так и коллегиальные решения с преобладанием доли первых.

Решение должно готовиться и приниматься на том уровне системы управления, который располагает наибольшей информацией по рассматриваемым вопросам и обладает компетентностью в их решении.

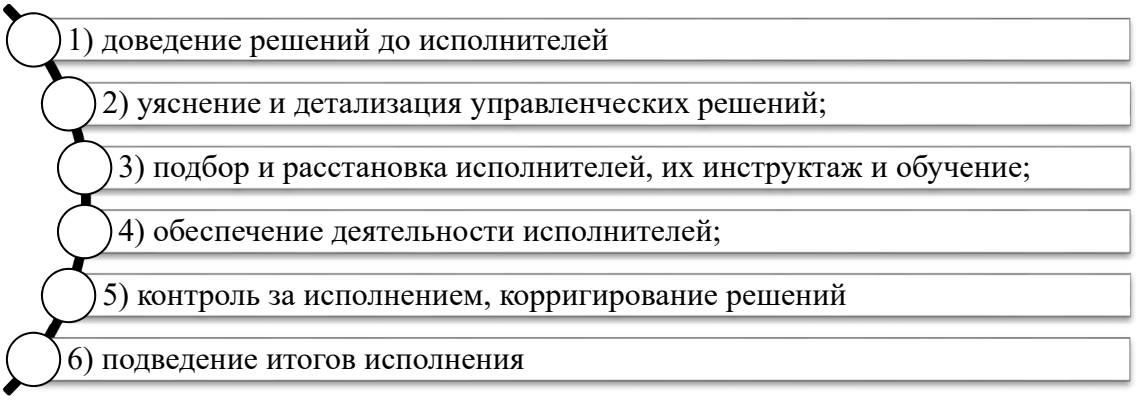
Так, Министерство внутренних дел Российской Федерации принимает решения о создании новых служб, об увеличении или уменьшении штатной численности органов, изменении их структуры и по ряду других вопросов, имеющих главное, определяющее значение для их деятельности. Руководитель территориальных органов внутренних дел принимает управленческие решения по распределению имеющихся сил и средств, по использованию в борьбе с преступностью и охране общественного порядка на обслуживаемой территории.

Оформление решения является заключительным этапом в рассматриваемом процессе. Решение считается принятым с момента облечения его в конкретную форму - устную или письменную (приказ, распоряжение, директива и т. д.). Оформление письменных решений осуществляется в соответствии с приказом МВД России от 27 июня 2003 г. № 484 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России».

За подготовкой и принятием управленческого решения следует этап организации его исполнения. Его значение заключается в том, что каким бы оптимальным ни было решение, если не будет правильно организовано его исполнение, оно никогда не достигнет цели.

Организация исполнения решений как стадия процесса управления

Организация исполнения управленческих решений **–** наиболее трудоемкий и сложный вид деятельности субъектов управления органами внутренних дел. Организаторская работа по каждому из решений предполагает совершение ряда однотипных действий, которые образуют элементы (стадии) процесса организации исполнения управленческих решений:



Доведение решений до исполнителей. Довести решение до исполнителей можно устно (при проведении инструктажей, на совещаниях, при разводе на службу, путем передачи по средствам связи и др.) и письменно (в виде направления исполнителям выписок и т. д.).

Доведение решения до исполнителей сопровождается разъяснением самого задания и его обоснованности, а также эффективной мотивацией исполнителей, формированием у них желаемого отношения к данному решению. У исполнителя должна сложиться убежденность в том, что порученное задание является результатом объективной необходимости, а не желания начальника.

Уяснение и детализация управленческих решений. На этом этапе исполнитель уясняет точный смысл и основную идею, содержание управленческого решения (команды). Решение может быть не выполнено или выполнено не полностью, если оно не будет понято или понято неправильно. Отдавая четкие, недвусмысленные, редакционно безукоризненные указания, руководитель способствует эффективной организации их исполнения.

При необходимости решение может быть детализировано. Детализация производится путем выделения составных частей общего решения, расчленения его основной цели на ряд частных целей и задач. Например, начальник территориального органа внутренних дел, получив общий приказ вышестоящего руководителя обеспечить организацию общественного порядка во время массового мероприятия, детализирует его на частные — своим заместителям, а они в свою очередь детализируют его руководителям структурных подразделений. Последние же формулируют конкретные задания отдельным исполнителям.

Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Конкретное задание должно предусматривать конкретных исполнителей, т. е. предполагать определенный перечень требований, которым должен отвечать исполнитель с точки зрения узкой профессиональной специализации, деловых и личных качеств.

Исполнителей подбирают для выполнения тех или иных задач (функций), а не наоборот. Если существующая структура и имеющийся кадровый состав не могут решать поставленные задачи, то они должны быть заменены другими, отвечающими предъявляемым требованиям.

При определении исполнителя конкретного решения необходимо учитывать его функциональные обязанности, знания и умения, опыт работы, а также индивидуальные особенности личности.

Степень сложности задания должна достигать верхней границы возможностей исполнителя. Превышение этой границы приводит к срыву выполнения задания, а подобные систематические неудачи могут подорвать у исполнителя веру в свои силы, способности и возможности. С другой стороны, поручение квалифицированному исполнителю простых заданий, является нецелесообразным, поскольку, во-первых, это ведет к нерациональному расходованию ресурсов и, во-вторых, в результате постоянного выполнения простых поручений исполнитель утратит интерес к ним, что может повлечь снижение качества исполнения.

Провести ***инструктаж исполнителей*** – значит дать совершенно четкие указания о порядке выполнения управленческого решения. Содержание инструктажа зависит от должностного положения лица, его проводящего, состава инструктируемых, сложности и новизны решения и других обстоятельств. Выполнение новых для исполнителей или редко встречающихся в их практике задач требует более подробного, детального их инструктирования. Выполнение привычных, повторяющихся заданий предполагает сосредоточение основного внимания исполнителей на изменениях обстановки, условиях, в которых им предстоит действовать.

Инструктаж исполнителей в основе своей предусматривает освещение таких вопросов, как:

- содержание общего управленческого решения в целом, цель и задача, поставленная перед органом внутренних дел;
- общий план действий органа;
- задачи и действия структурных подразделений (отдельных исполнителей);
- задачи и мероприятия, подлежащие исполнению;
- краткое изложение и оценка обстановки и факторов, способствующих и препятствующих выполнению задач;
- возможные изменения обстановки и варианты действий в новых условиях;
- время готовности, начала и окончания действий, а также время, необходимое для осуществления конкретных мероприятий;
- способы и средства поддержания связи с непосредственным начальником, а когда это необходимо - со старшим начальником и штабным подразделением;
- порядок и структура информирования руководителей;
- обеспечение деятельности исполнителей;
- порядок представления информации об исполнении решения;
- силы и средства поддержки, включая использование помощи общественности, частных детективных и охранных предприятий;
- порядок поддержания взаимодействия между исполнителями;

• лица, контролирующие действия органа в целом, его структурных подразделений, отдельных сотрудников, и лица, непосредственно ответственные за реализацию конкретных задач и мероприятий.

Инструктаж может считаться оконченным, когда разрешены все неясные вопросы, появившиеся у исполнителей в связи с заданием. На инструктаже доводятся требования о необходимости соблюдения законности, уважения достоинства, прав и законных интересов граждан.

Иногда управленческое решение не может быть качественно выполнено без специального *обучения сотрудников*. Чтобы сотрудники могли с максимальной продуктивностью исполнять свои функциональные роли, они должны получить соответствующие знания и навыки. Достигается это проведением штабных игр и учений, репетиций и тренировок. Статьей 76 Закона «О службе в органах внутренних дел» предусмотрено обучение сотрудников по дополнительным профессиональным программам.

Информационное и ресурсное обеспечение деятельности исполнителей предполагает создание исполнителям условий для успешной работы.

Организационное обеспечение предполагает:

• обеспечение соответствия отведенного времени характеру и объему задач;

• организацию системы информации, посредством которой, руководство обеспечивается сведениями о ходе выполнения решения, а исполнители информируются о достигнутых результатах, изменениях решения либо условий деятельности;

• организацию взаимодействия между исполнителями, координацию их деятельности посредством совещаний, методических указаний, рекомендаций и др.).

Правовое обеспечение заключается в наделении исполнителей соответствующими правами и полномочиями, необходимыми для выполнения конкретного управленческого решения.

Материально-техническое и финансовое обеспечение предусматривает снабжение исполнителей финансовыми, техническими и иными средствами, необходимыми для выполнения задания (транспорт, средства связи, защиты, оружие, боеприпасы, снаряжение, денежные средства, выделяемые на командировочные расходы, и т. д.).

Психологическое обеспечение деятельности исполнителей состоит в формировании у них ответственного отношения к делу, убежденности в важности и социальной значимости выполняемого задания, заинтересованности в качественном и своевременном исполнении решения. Особое значение данный вид обеспечения приобретает при выполнении задач в особых условиях (боевые действия, освобождение заложников, массовые беспорядки и т. д.).

Контроль исполнения решений представляет собой средство обратной связи и обеспечивает поступление информации о работе объекта, позволяет субъекту управления получать информацию о происходящих процессах, о том, насколько деятельность исполнителей соответствует заложенной в решении программе, какие сбои и отклонения возникли в процессе ее осу-

ществления, их причины, и в итоге оказывать действенную помощь исполнителям в устранении недостатков.

Корректирование решения в ходе его исполнения, регулирование системы управления

Полученная в ходе контроля информация позволяет субъекту управления корректировать решения и регулировать систему управления. Корректирование решений заключается во внесении поправок, уточнений, изменений в принятое и уже реализуемое решение. Необходимость этой деятельности вызывается тем, что непредвиденные изменения обстановки и условий могут препятствовать выполнению решения в том объеме и теми средствами, которые были предусмотрены ранее. В подобных случаях руководитель обязан изменить последовательность или сроки выполнения отдельных мероприятий, методы и формы их выполнения, отказаться от проведения отдельных мероприятий либо осуществить ранее не предусмотренные и т. п.

Координация деятельности, обеспечение внешнего и внутреннего взаимодействия в процессе реализации управленческих решений

Координация (от лат. coordination – упорядочение) – одна из центральных функций управления, призванная обеспечить взаимосвязь между элементами системы управления, бесперебойность, согласованность и упорядоченность в работе всех подразделений в совместной деятельности.

В соответствии с Положением о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденного Указом Президента РФ от 18 апреля 1996 г. № 567 (ред от 07.12.2016) координация деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и других правоохранительных органов осуществляется в целях повышения эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации этими органами согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

Правоохранительные органы осуществляют:

- совместный анализ состояния преступности, ее структуры и динамики, прогнозирование тенденций развития, изучение практики выявления, расследования, раскрытия, предупреждения и пресечения преступлений;
- выполнение федеральных и региональных программ борьбы с преступностью;
- разработку совместно с другими государственными органами, а также научными учреждениями предложений о предупреждении преступлений;
- подготовку и направление в необходимых случаях информационных материалов по вопросам борьбы с преступностью Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации и Правительству Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления;

• обобщение практики применения законов о борьбе с преступностью и подготовку предложений об улучшении правоохранительной деятельности;

• разработку предложений о совершенствовании правового регулирования деятельности по борьбе с преступностью;

• обобщение практики выполнения международных договоров Российской Федерации и соглашений с зарубежными странами и международными организациями по вопросам сотрудничества в борьбе с преступностью и выработку соответствующих предложений;

• изучение координационной деятельности правоохранительных органов, распространение положительного опыта.

Координация деятельности правоохранительных органов осуществляется в следующих основных формах:

• проведение координационных совещаний руководителей правоохранительных органов;

• обмен информацией по вопросам борьбы с преступностью;

• совместные выезды в регионы для проведения согласованных действий, проверок и оказания помощи местным правоохранительным органам в борьбе с преступностью, изучения и распространения положительного опыта;

• создание следственно-оперативных групп для расследования конкретных преступлений;

• проведение совместных целевых мероприятий для выявления и пресечения преступлений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

• взаимное использование возможностей правоохранительных органов для повышения квалификации работников, проведение совместных семинаров, конференций;

• оказание взаимной помощи в обеспечении собственной безопасности в процессе противодействия преступности;

• издание совместных приказов, указаний, подготовка информационных писем и иных организационно-распорядительных документов;

• выпуск совместных бюллетеней (сборников) и других информационных изданий;

• разработка и утверждение согласованных планов координационной деятельности.

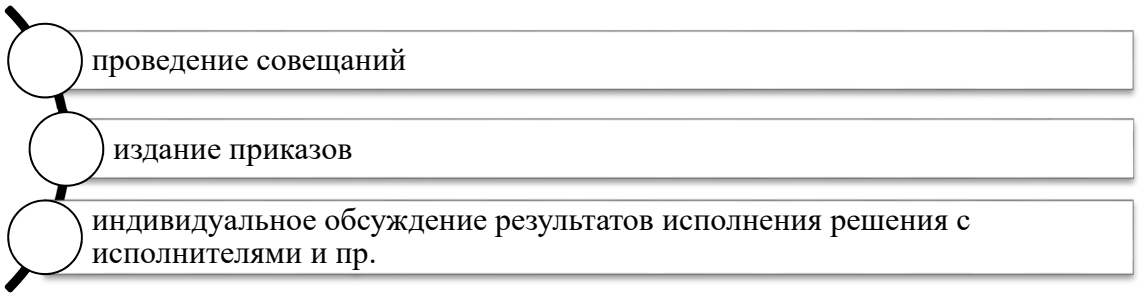
Оценка достижения поставленных целей и деятельности исполнителей (подведение итогов)

Подведение итогов – заключительный элемент организации исполнения решения. Его значение проявляется в двух аспектах: воспитательном и организационном.

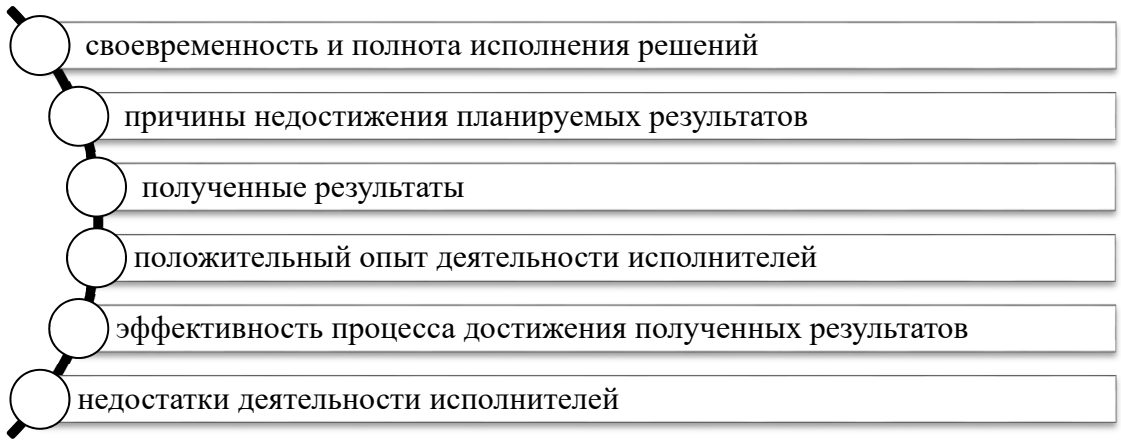
Воспитательный аспект подведения итогов заключается в том, что знание сотрудниками качества, результатов и значимости своего труда, объективная оценка их работы обеспечивают должную мотивацию их деятельности при исполнении последующих решений, мобилизуют их на дости-

жение более высоких результатов. В *организационном аспекте* на этом этапе субъект управления получает возможность реально оценить качество принятого решения, прогнозировать его недостатки, а также недостатки в организации исполнения, выявить новые проблемы, требующие разрешения.

Организационные формы подведения итогов:



В процессе подведения итогов исполнения управленческого решения подлежат оценке следующие факты:



Подведением итогов завершается организаторская работа по исполнению управленческих решений. На основе полученной информации принимается новое решение, и таким образом управленческий цикл возобновляется.

Примерный план практического занятия

1. Понятие «управление» и «управленческая деятельность».
2. Подготовка, принятие и исполнение управленческого решения как стадии процесса управления.
3. Основные виды комплексного анализа в органах внутренних дел.
4. Оценка возникающих при подготовке управленческих решений проблем и постановка задач.
5. Информационное и ресурсное обеспечение деятельности исполнителей.
6. Корректирование решения в ходе его исполнения, регулирование системы управления.
7. Оценка достижения поставленных целей и деятельности исполнителей (подведение итогов).

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Понятия «управление» и «управленческой деятельности».
2. Внутренние и внешние условия организации управления.
3. Подготовка, принятие и исполнение управленческого решения.
4. Сбор необходимой информации, ее обработка и анализ.
5. Основные виды комплексного анализа в ОВД.

Тема 20.2. Организация и методика планирования деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации. Особенности индивидуального планирования

Планирование как функция управления в органах внутренних дел Российской Федерации (связь функции планирования с другими базовыми функциями управления)

План – это образ будущей деятельности, включающий в себя основную и промежуточные цели, а также средства их достижения.

Организация оперативно-служебной деятельности служб и подразделений органов внутренних дел, а также всех его структурных подразделений основана на соответствующей системе планирования. Правовую основу планирования в ОВД составляет Приказ МВД РФ от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в органах внутренних дел РФ», утвердивший Инструкцию по организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации).

Под планированием понимается соответствующим образом оформленные управленческие решения, предусматривающие комплекс мероприятий, направленный на достижение целей и решение задач в определенный период времени, содержащий сроки исполнения, перечень исполнителей, а также иные положения, конкретизирующие порядок исполнения таких мероприятий.

Планирование оперативно-служебной деятельности ОВД имеет своей целью ее совершенствование путем достижения эффективного использования сил и средств, на основе определения последовательности решения возложенных задач, обеспечения равномерности и ритмичности задействования кадровых, финансовых, материально-технических и иных ресурсов.

Планирование в органах внутренних дел осуществляется в целях выполнения требований нормативно правовых актов, федеральных (региональных) целевых программ, национальных и иных планов Российской Федерации по реализации межгосударственных программ борьбы с преступностью, решений коллегиальных органов МВД России, поручений руководства Министерства.

Основным документом МВД России, подводящим итоги проделанной работы и определяющим комплексные задачи, которые необходимо решать в предстоящий период, является Директива Министра внутренних дел Россий-

ской Федерации «О приоритетных направлениях деятельности органов внутренних дел МВД России». Положения и требования Директивы конкретизируются в Плане основных организационных мероприятий МВД России на текущий год, планах работы на год подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, органов внутренних дел.

Значение планирования:

- придает повседневной работе системы целенаправленный, конкретный характер и позволяет сосредоточивать основные усилия на решении наиболее актуальных проблем борьбы с преступностью и охраны общественного порядка;
- способствует своевременному решению поставленных задач;
- позволяет наиболее эффективно использовать силы и средства органа внутренних дел для достижения наилучших результатов при возможно меньших затратах людских и материальных ресурсов и в возможно кратчайшие сроки;
- обеспечивает равномерное распределение работы в течение планируемого периода, то есть ритмичную деятельность как органа в целом, так и его служб, подразделений и отдельных сотрудников, позволяет организовать четкое взаимодействие повседневной деятельности структурных подразделений органа, повышает ответственность всех исполнителей за порученную работу, а также облегчает организацию контроля и оценки деятельности органа по выполнению поставленных задач;
- учитывает необходимость постоянного совершенствования условий труда в службах и подразделениях, а также на отдельных рабочих местах.

План, как управленческое решение руководителя, предусматривает конкретизацию отдельных этапов деятельности в соответствии с тенденцией развития оперативной обстановки.

Принципы планирования и основные требования, предъявляемые к планам

К планам работы предъявляются требования:

Законность – цели органов внутренних и средства их реализации дел должны полностью соответствовать требованиям действующего законодательства.

Актуальность и обоснованность – разработка плана должна строиться на учете комплексного анализа оперативной обстановки за предшествующий период и прогнозов ее развития, конкретных задач, поставленных перед органом внутренних дел вышестоящими органами внутренних дел, федеральными, региональными и местными органами власти и управления.

В процессе планирования должны выделяться вопросы, требующие безотлагательного решения, опережающего реагирования на развитие негативных тенденций в криминогенной обстановке. Определение этих вопросов во многом зависит от качества аналитической работы и прогнозирования, выявляющей актуальные проблемы в борьбе с преступностью и обеспечении общественной безопасности и личной безопасности граждан.

Комплексность предусматривает осуществление системы взаимосвязанных, скоординированных мероприятий, ввиду усложняющегося характера задач, стоящих перед органами внутренних дел, что требует для их успешного решения согласованных усилий всех подразделений органа. При необходимости проведение мероприятий согласуется с иными правоохранительными органами и органами местного самоуправления.

Реальность – необходимость обязательно учета имеющихся ресурсов, объема предстоящей работы, квалификации исполнителей планируемых мероприятий, возможных изменений оперативной обстановки.

Напряженность – достаточная насыщенность плана мероприятиями, позволяющая мобилизовать все силы личного состава органа на творческое, ритмическое и интенсивное решение поставленных задач в течение всего планируемого периода.

Оптимальность – обеспечение достижения намеченных результатов с минимальными затратами людских и материальных ресурсов и в минимальные сроки.

Стабильность – устойчивость намечаемых мероприятий и постоянство плана, которые исключают необходимость разработки многочисленных дополнительных планов и невыполнение уже запланированных мероприятий.

Стабильность плана не исключает его гибкости и динамичности, для создания резерва времени для проведения дополнительных работ, внеочередных заданий и внеплановых мероприятий.

Преемственность означает, во-первых, учет результатов выполнения предшествующих планов, а, во-вторых, подчинение частных задач основным задачам. План работы горрайорганов должен быть увязан по целям, задачам, средствам и срокам с планами вышестоящих органов, других правоохранительных органов. Планы работы служб и подразделений органа должны представлять собой дальнейшую детализацию и конкретизацию мероприятий плана работы органа с уточнением необходимых им средств и способов реализации намеченных мероприятий.

Конкретность выражается в однозначном, четком и ясном формулировании целей, задач и мероприятий на предстоящий период, сроков выполнения каждого из них, указание исполнителей и соисполнителей, субъектов и форм контроля.

Система планирования представляет собой совокупность планов, организующих деятельность органов внутренних дел, и включает в себя следующие ***основные разновидности планирования и соответствующие им виды планов****:*

1) ***стратегическое планирование*** – деятельность по разработке и реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, планов деятельности федеральных органов исполнительной власти и в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, регионов, муниципальных образований. Применительно к системе МВД России – это разработка перспективных,

долгосрочных комплексно-целевых программ решения наиболее важных проблем деятельности органов внутренних дел;

2) ***текущее (общее) планирование*** **–** это планирование всех направлений оперативно-служебной деятельности органа внутренних дел, его служб и подразделений на различные периоды (календарный год, полугодие, квартал). В рамках данного вида планирования готовятся: годовые (планы основных организационных мероприятий МВД России и органов внутренних дел на региональном и районном уровнях); планы работы коллегиальных, совещательных органов (например, оперативного совещания); планы по выполнению отдельных направлений деятельности органа внутренних дел: план служебных командировок сотрудников (на квартал); план финансово-хозяйственной, финансовой деятельности (на год); план капитального и текущего ремонтов (на год); план проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности (на год); план проведения занятий в системе профессиональной подготовки и т. д.;

3) ***специальное планирование*** предназначено для решения конкретных задач правоохранительной деятельности по мере их возникновения, а также для решения специальных задач, не связанных с заранее установленными календарными рамками. Специальное планирование предусматривает разработку следующих двух основных видов планов:

- типовые планы (многократного использования, вводятся в действие при возникновении определенной ситуации), например: планы мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий; планы на случай возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, мобилизационные планы;
- планы разового использования: оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий по раскрытию и расследованию конкретных преступлений; проведения комплексных оперативно-профилактических операций; мероприятий по выполнению решений федеральных и региональных органов власти, вышестоящих органов внутренних дел; мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе инспектирования, ревизии, проверки;

4) ***личное планирование*** **–** это индивидуальное планирование работы сотрудников и руководителей органов внутренних дел, предназначено для организации работы сотрудников служб и подразделений на каждый день, неделю, месяц. В настоящее время нормативными актами МВД России не предусмотрена обязательность личного планирования, но теория и практика настоятельно рекомендуют его осуществлять.

Структурные элементы (структура) планов

Приказом МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в органах внутренних дел РФ» четко не определена структура планов. Структура плана может видоизменяться в зависимости от специфики задач, решаемых органом внутренних дел и включает в себя ***введение, основные разделы*** (совершенствование управленческой деятельности; проти-

водействие терроризму, экстремизму и организованной преступности; обеспечение экономической безопасности и противодействие коррупции; повышение эффективности раскрытия и расследования преступлений и розыска преступников; охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; обеспечение безопасности дорожного движения; профилактика правонарушений; организация кадровой и воспитательной работы; и т.д.) и ***приложения к плану*** (Перечень нормативных правовых актов, подлежащих разработке, график проведения совещаний, семинаров, конкурсов и др.).

Во введении кратко, с учетом результатов анализа оперативной обстановки, оценки имеющихся сил и средств, результатов оперативно-служебной деятельности, а также в соответствии с приоритетными направлениями деятельности органов внутренних дел определяются основные задачи на предстоящий период, дается краткое обоснование целесообразности выбранных средств и форм реализации задач для достижения запланированных целей.

Методика планирования в органах внутренних дел

На стадии сбора и анализа исходной информации применяются социологические, математические, логические и иные методы.

В процессе формирования предложений заинтересованными органами можно использовать разнообразные методы выработки управленческих решений (коллективные и индивидуальные), при оптимальном сочетании коллегиальности и единоначалия. Еще одним способом повышения качества планирования является разработка нескольких вариантов плановых решений и выбор наилучшего из них.

Длительное время в практике органов внутренних дел использовался лишь **метод *сводного планирования***, состоящий в механическом объединении предложений отраслевых служб и подразделений, оформляемых в виде соответствующих разделов общего плана. Такое планирование вызывало перегрузку сводного плана мелкими, второстепенными вопросами, затрудняло комплексное решение общих проблем. Поэтому в настоящее время используется ***проблемное планирование***, заключающееся в выделении актуальных, общих для всего органа проблем, требующих комплексного использования всех его сил и средств. Рассматриваемый метод позволяет максимально полно использовать возможности всех служб в решении общих задач, исключать параллелизм и дублирование намечаемых мероприятий, улучшать координирование усилий отдельных звеньев системы.

Подготовка проекта плана и согласование его с исполнителями является технологически сложным видом деятельности. Процесс планирования в иерархической системе органов внутренних дел имеет двунаправленное движение. Прежде всего, планирование осуществляется сверху вниз и предполагает разработку планов нижестоящих органов на основе планов вышестоящих структур, а следовательно, и в более поздние сроки.

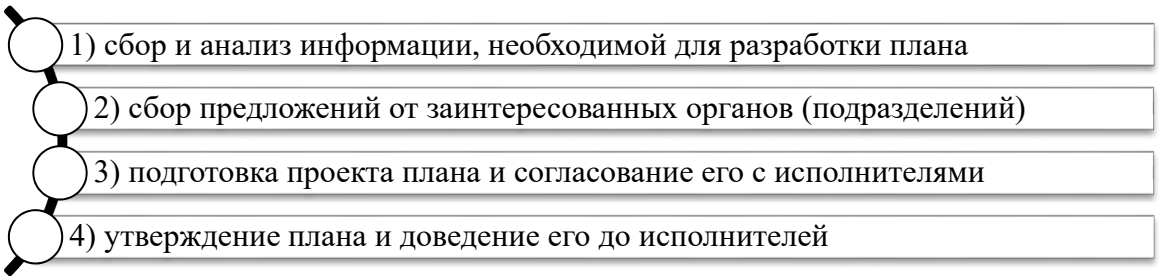
Внутри системы (на одном уровне) работа планируется по схеме «снизу вверх». Это предполагает составление годового плана работы территориального органа внутренних дел на районном уровне на основе обобщения информации и предложений служб и подразделений.

Наиболее эффективным является разумное сочетание директивных указаний сверху от вышестоящих органов внутренних дел и инициативных предложений снизу. Они аккумулируются, анализируются и выстраиваются в единый план деятельности органа внутренних дел на уровне штабных подразделений.

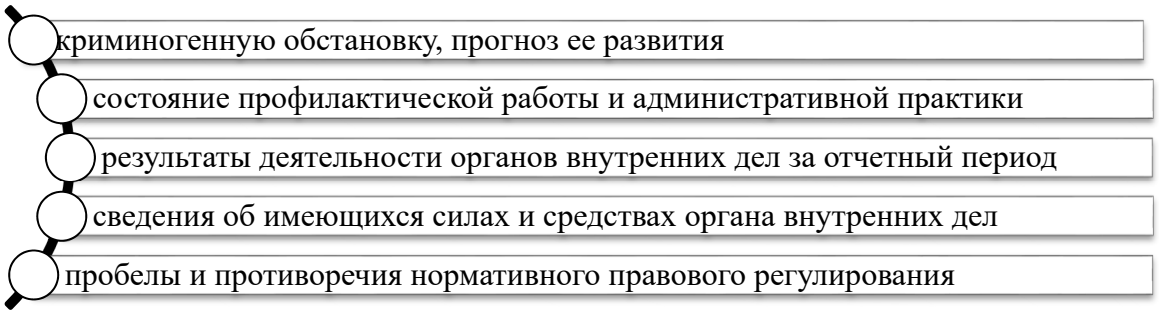
На стадии утверждения плана руководитель должен оценить его с позиции ***балансового метода***, сущность которого состоит в удовлетворении потребностей системы исходя из имеющихся сил и средств с учетом их качества, распределении ресурсов на выполнение отдельных задач в зависимости от степени важности и срочности их решения.

Основные этапы планирования

Процесс планирования в органах внутренних дел предполагает последовательное осуществление следующих этапов:



Первая стадия – ***сбор и анализ информации***, характеризующей:



Источниками такой информации являются: материалы и выводы комплексного анализа оперативной обстановки за предшествующий период; директивы министра внутренних дел Российской Федерации; планы работы вышестоящих органов внутренних дел и иные плановые документы; решения соответствующих коллегиальных и совещательных органов; решения органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности; решения координационных совещаний правоохранительных органов; данные о выполнении планов работы органа внутренних дел и его подразделений в предшествующий период; информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органа внутренних дел в целом и его подразделений вышестоящими ОВД, органами про-

куратуры и другими контролирующими органами; информация о состоянии кадрового, материально-технического и финансового обеспечения ОВД.

Вторая стадия – ***сбор субъектом планирования предложений от заинтересованных подразделений,*** к числу которых относятся ответственные исполнители, соисполнители мероприятий, а в определенных случаях и субъекты контроля (структурное подразделение, уполномоченное руководителем, утвердившим план, на осуществление контроля).

Предложения должны:

- быть аргументированными, четко сформулированными, обеспеченными финансовыми, материально-техническими и кадровыми ресурсами;
- основываться на требованиях законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся задач и функций органов внутренних дел, Директивы министра внутренних дел Российской Федерации «О приоритетных направлениях деятельности органов внутренних дел МВД России», а также иных документов, определяющих задачи на плановый период;
- учитывать оперативную обстановку на территории обслуживания и прогноз ее развития.

Предложения в проект плана проходят процедуры согласования, доработки (в случае нарушения указанных требований, а также наличия взаимных противоречий), повторного направления их субъекту планирования. При необходимости проводится совещание с участием полномочных представителей заинтересованных органов (подразделений), представивших предложения в проект плана.

В ходе третьей стадия ***подготовки проекта плана и согласования его с исполнителями*** поступившие предложения изучаются субъектом планирования на предмет их соответствия общим задачам, имеющимся ресурсам и реальности выполнения, с учетом криминогенной обстановки, результатов выполнения плановых мероприятий за предшествующие периоды и проблем в оперативно-служебной деятельности. Сформированные надлежащим образом предложения вносятся в проект плана.

Проект плана должен:

- соответствовать законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;
- содержать актуальные, конкретные, обоснованные, выполнимые мероприятия;
- предусматривать равномерное распределение нагрузки выполнения мероприятий между заинтересованными органами (подразделениями);
- обеспечивать ритмичность выполнения мероприятий в течение всего планируемого периода;
- отражать целесообразность выбранных средств и форм для достижения запланированных целей;
- учитывать оперативную обстановку территории обслуживания.

Форма проекта плана должна наиболее полно и просто отражать основные планируемые и контролируемые параметры - содержать позиции о мероприятиях, сроках их выполнения, исполнителях, а при необходимости - показателях и индикаторах, имеющих целеполагающее или ориентирующее значение, источниках и суммах финансирования, механизме контроля выполнения мероприятий плана, другую значимую информацию.

Проект плана подлежит обязательному согласованию с заинтересованными подразделениями, в ходе которого субъектом планирования осуществляется окончательная его доработка с учетом полученных замечаний и предложений.

На четвертой стадии – ***утверждении плана и доведении его до исполнителей –*** в течение рабочего дня, следующего за днем окончания согласования, проект вносится на рассмотрение руководителя, утверждающего план. План основных мероприятий на год территориального органа МВД России на районном уровне утверждает начальник или лицо, его замещающее, до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Планирование труда руководителя подразделения органа внутренних дел Российской Федерации

Руководитель органа внутренних дел обеспечивает целостность системы планирования во вверенном ему органе, что достигается:

- знанием приоритетов оперативно-служебной деятельности и особенностей оперативной обстановки на обслуживаемой территории;
- обеспечением соответствия утвержденного плана указанным факторам;
- умением рационально выстраивать планомерную работу по решению приоритетных задач;
- способностью концентрировать в плане мероприятия, ориентированные на конкретные ожидаемые результаты, исключая из практики планирования избыточные, дублирующие и формальные мероприятия.

Организация и проведение совещаний

Рассмотрение хода выполнения мероприятий плана организуется руководителем (начальником) органа в форме, определяемой им самостоятельно исходя из ее целесообразности. При необходимости вопросы выполнения плановых мероприятий могут освещаться на совещаниях в рамках заслушивания промежуточных и окончательных итогов работы руководителей структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за реализацию плановых мероприятий; проведения анализа и оценки результатов работы по отдельным направлениям оперативно-служебной деятельности; изучения состояния исполнительской дисциплины в органе, организации, подразделении.

Субъект контроля (как правило, это начальники штабов и сотрудники штабных подразделений) проводит мониторинг выполнения плана, принимает меры к исполнению указаний и соблюдению требований соответствующего руководителя по порядку проведения контрольных мероприятий. Субъект контроля вправе затребовать у ответственного исполнителя мероприятия информацию о ходе его выполнения. При необходимости субъект контроля

корректирует свою контрольную деятельность с учетом изменений в механизме реализации и контроля плана.

Не позднее месяца после завершения периода реализации плана субъект контроля обобщает результаты мониторинга его выполнения в отчетном документе (докладной записке, рапорте, справке), который представляет в установленном порядке утвердившему план руководителю (лицу, исполняющему его обязанности).

Персональную ответственность за выполнение планового мероприятия, достижение ожидаемых результатов и достоверность представляемой субъекту контроля информации несет руководитель органа, организации, подразделения (структурного подразделения), определенного ответственным исполнителем мероприятия. В обязанности ответственного исполнителя мероприятия входит незамедлительный доклад в установленном порядке руководителю, утвердившему план (лицу, исполняющему его обязанности), о возможности его невыполнения в установленные сроки.

При необходимости ответственный исполнитель мероприятия информирует руководителя, утвердившего план (лицо, исполняющее его обязанности), о целесообразности принятия дополнительных организационных решений, направленных на реализацию планового мероприятия, либо представляет предложения о его отмене (корректировке).

Эффективная организация рабочего времени сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Рациональная организация служебного времени – устранение его потерь и сокращении временных затрат на выполнение конкретных управленческих операций.

Различают два взаимосвязанных направления рационализации трудовых процессов в органах внутренних дел:

- организационно-тактическое;
- техническое.

Организационно-тактическое направление охватывает комплекс мер, способствующих повышению эффективности труда сотрудников органов внутренних дел, за счет наилучшей организации и тактики осуществления трудовых операций. Эти меры применительно к труду сотрудников органов внутренних дел связаны, прежде всего, с совершенствованием технологии работы с документами и устранением непроизводительных затрат при проведении организационных мероприятий (совещаний, инструктажей и т.п.)

Для большинства сотрудников органов внутренних дел рационализация трудовых процессов заключается, прежде всего, в совершенствовании технологии работы с документами.

Рационализация работы с документами включает в себя совершенствование работы по составлению и оформлению документов и совершенствование системы хранения и поиска документов.

Создание излишних документов, отражение в них избыточной информации ведет к нерациональному расходованию сил и времени, создает видимость работы, затрудняет возможность в последующем разобраться в делах,

найти действительно необходимые документы, получить требуемую (значимую для работы) информацию.

Рационализация работы с точки зрения техники составления документов предполагает использование оргтехники и компьютерных технологий в работе с документами.

Кроме дел, находящихся в производстве сотрудников, у них на исполнении имеются различные документы (заявления, запросы, поручения, рапорты и т.п.). Для хранения таких документов целесообразно иметь две папки «на исполнение» и «для доклада». Такой порядок хранения документов обеспечивает их сохранность и быстроту поиска.

Эргономическое планирование рабочих мест сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Эргономический облик индивидуального АРМ (автоматизации рабочих мест) это совокупность эргономических параметров АРМ, обеспечивающих заданное качество деятельности должностного лица (пользователя), его безопасность и функциональный комфорт.

АРМ – индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста. Автоматизация управления — это применение в процессе управления технических и технологических средств и решений, которые позволяют учитывать, получать, передавать, преобразовывать, использовать и хранить управленческую информацию в автоматическом режиме. В состав АРМ входят, как правило, персональный компьютер, принтер, сканер и другие устройства, а также прикладные программы, призванные решать задачи из профессиональной сферы сотрудника.

Примерный план практического занятия

1. Планирование как функция управления в органах внутренних дел Российской Федерации.
2. Методика планирования в органах внутренних дел.
3. Планирование труда руководителя подразделения органа внутренних дел.
4. Эффективная организация рабочего времени сотрудников органов внутренних дел.

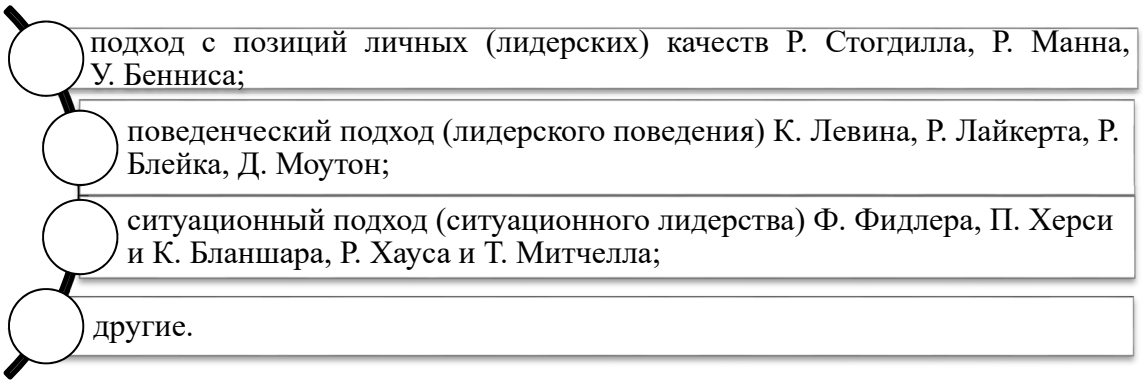
Вопросы для самоконтроля по теме

1. Принципы планирования и основные требования, предъявляемые к планам.
2. Основные этапы планирования.
3. Классификация видов планов (обязательные виды планов, предусмотренные нормативным правовым актом МВД России).
4. Методы планирования.
5. Структурные элементы (структура) планов.

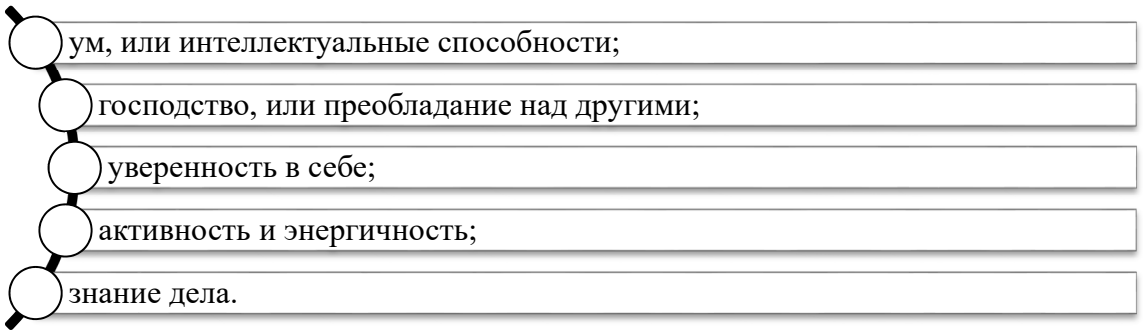
Тема 20.3 Стиль и методы управления в органах внутренних дел Российской Федерации

Различные подходы к пониманию стиля управления

Наиболее известны три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства:



Подход с позиций личных (лидерских) качеств или «теория великих людей» основывается на том, что лучшие из руководителей обладают определенным набором общих для всех них качеств. Таким образом, если бы эти качества были выявлены, люди могли бы научиться воспитывать их в себе и тем самым становиться эффективными руководителями. Ральф Стогдилл в 1948 г. пришел к выводу, что в основном пять качеств характеризуют лидера:



Уоррен Беннис определил четыре группы лидерских качеств:

1) управление вниманием, или способность так представить сущность результата или исхода, цели или направления движения/действий, чтобы это было привлекательным для последователей;

2) управление значением, или способность так передать значение созданного образа, идеи или видения, чтобы они были поняты и приняты последователями;

3) управление доверием, или способность построить свою деятельность с таким постоянством и последовательностью, чтобы получить полное доверие подчиненных;

4) управление собой, или способность настолько хорошо знать и вовремя признавать свои сильные и слабые стороны, чтобы для усиления своих слабых сторон умело привлекать другие ресурсы, включая ресурсы других людей.

Также, существуют и другие важные лидерские качества:

- инициативность;
- проницательность;
- смелость;
- любопытство и познавательность;
- интуитивность;
- уравновешенность;
- потребность в достижениях;
- настойчивость и упорство;
- работоспособность;
- обязательность;
- участливость
- другие.

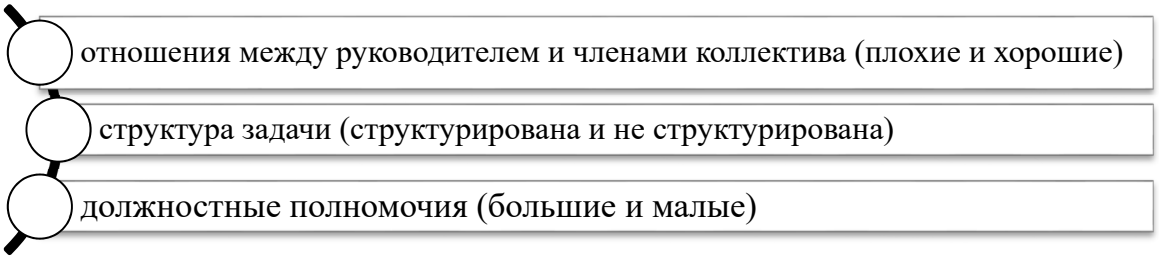
Согласно ***поведенческому подходу*** эффективность управления определяется не личными качествами руководителя, а скорее его манерой поведения по отношению к подчиненным. Поведенческий подход создал основу для классификации стилей руководства.

Стиль руководства — это совокупность приемов и методов, применяемых лидером (также и руководителем) с целью воздействия на подчиненных, чтобы оказывать на них влияние и побуждать к достижению целей организации.

Основной недостаток поведенческого подхода заключался в тенденции исходить из предположения, что существует какой-то один «лучший» стиль руководства (например, таковым часто называют демократичный стиль). На самом деле не существует одного оптимального стиля управления. Исследования, проводимые Куртом Левиным, показали, что авторитарное руководство добивалось выполнения большего объема работы, чем демократичное. На другой чаше весов были низкая мотивация, меньшая оригинальность, меньше дружелюбия в группах, большая агрессивность, подавляемая тревога и одновременно — более зависимое и покорное поведение. По сравнению с демократичным руководством, при либеральном отмечалось уменьшение объема работы и снижение ее качества. Однако, однозначная зависимость между стилем руководства и эффективностью не была выявлена. Это означает, что один стиль руководства не может считаться лучшим во всех случаях. Поэтому был сделан другой важный вывод — «оптимальный» стиль меняется в зависимости от ситуации.

Ситуационный подход исходит из того, что на процесс управления всегда воздействуют один или несколько факторов. Чтобы выявить эти факторы, теоретики стали обращать внимание не только на руководителя и исполнителя, а на всю ситуацию в целом.

Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера выделяет факторы, влияющие на поведение руководителя:

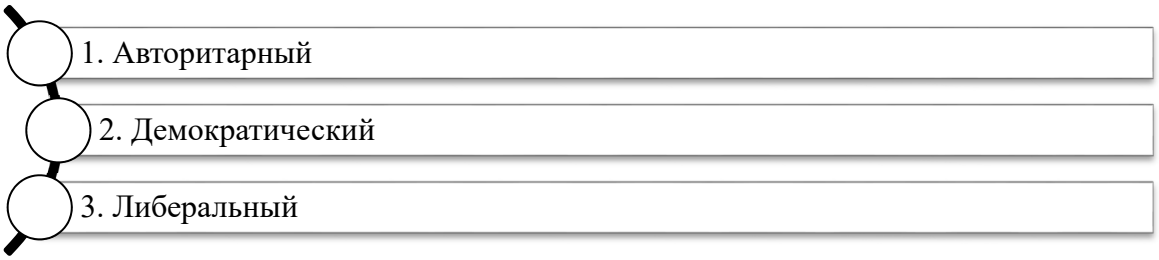


Подход Т. Митчелла и Р. Хауса «путь — цель» исходит из двух ситуационных факторов:



Типология стилей управления

В качестве основных рассматриваются следующие стили управления:



Авторитарный стиль управления («делай по-моему»). Лидер обладает достаточной властью, чтобы навязать свою волю исполнителям, и в случае необходимости без колебаний прибегает к этому. Автократ намеренно апеллирует к потребностям более низкого уровня своих подчиненных. Обычно как можно более централизует полномочия, структурирует работу подчиненных и почти не дает им свободы в принятии решений. Чтобы обеспечить выполнение работ, может оказывать психологическое давление. Сам факт руководства, командования доставляет ему удовольствие. Управляющие воздействия он осуществляет энергично, решительно. Он чрезвычайно уверен в себе и в своих способностях; не может согласиться или с трудом соглашается с мнением подчиненных. Для такого руководителя характерна сугубо официальная форма общения с подчиненными. При недостатке организаторских способностей, профессиональных знаний, общей культуры и при слабом контроле со стороны вышестоящих начальников такой руководитель склонен проявлять черты самодурства вплоть до унижения достоинства подчиненных. Это провоцирует резкие конфликты, формирует неверие подчиненных в свои силы, порождает пассивность, формализм, а у людей недостаточно принципиальных – подхалимство и угодничество.

Демократический стиль управления («делай, как условились») - лидер предпочитает такие механизмы влияния, которые апеллируют к потребностям более высокого уровня (потребность в принадлежности, высокой це-

ли, самовыражении). Избегает навязывать свою волю подчиненным. Организации, где доминирует демократичный стиль, характеризуются высокой степенью децентрализации полномочий. Подчиненные принимают активное участие в принятии решений и пользуются широкой свободой в выполнении заданий. Подчиненным предоставляется самостоятельность соразмерно их квалификации и выполняемым функциям. Вместо того, чтобы осуществлять жесткий контроль за подчиненными в процессе их работы, такой руководитель обычно ждет, когда работа будет выполнена до конца, чтобы провести оценку. Он прилагает много усилий, чтобы создать атмосферу открытости и доверия, и если подчиненным понадобится помощь, они не стесняются обратиться к руководителю. Для него характерно уважительное отношение к подчиненным. Демократ удачно сочетает в себе терпеливость, высокие коммуникативные свойства и общую культуру с решительностью, энергией и умением руководить людьми, присущими «автократу».

Либеральный стиль управления («делай, как знаешь»). Лидер дает подчиненным практически полную свободу в определении своих целей и контроле своей собственной работы. Участие руководителя в этом процессе минимально. Распоряжение он обычно облекает в форму просьб, его манера поведения с подчиненными интеллигентна, подчеркнуто вежлива. Он охотно выслушивает мнение подчиненных, не уклоняется от неофициального общения с ними. В то же время ему могут быть присущи отсутствие инициативы, нежелание принять на себя ответственность, чрезмерная осторожность, ожидание указания «сверху», недостаточная требовательность.

Существуют и другие стили управления:

- коллегиальный («моя точка зрения – одна из возможных»);
- дипломатический («просунуть хвост там, где голова не пролезет»);
- авральный («давай, давай – потом разберемся»);
- деловой («все по плану вплоть до мелочей»);
- конструктивный («все преобразовать – превратить вредное в полезное»);
- документальный («главное – хорошо составленная бумага»);
- компромиссный («главное – исключить конфликт, а для этого все средства хороши»).

Сравнительный анализ основных управленческих культур, влияющих на формирование стиля управления

Исторически первым и до сегодняшнего момента, видимо, наиболее распространенным на практике является ***авторитарный стиль***. Он основывается на отдаче подчиненным в приказной форме распоряжений без всяких объяснений их связи с общими целями и задачами деятельности организации. Применяющий его руководитель отдает предпочтение официальному характеру отношений, поддерживает между собой и подчиненными дистанцию, которую те не имеют права нарушить. Но ему нужно обладать достаточной властью, чтобы навязывать свои решения другим.

Руководитель, обладающий демократическим стилем управления пытается сделать обязанности подчиненных более привлекательными, вовлека-

ет в принятие решений, предоставляет свободу формулировать собственные цели на основе целей организации, что повышает степень мотивации к работе, и в то же время осуществляет довольно жесткий контроль над ними.

В условиях авторитарного стиля руководства можно выполнить в два раза больший объем работы, чем в условиях демократического, но ее качество, оригинальность, новизна, присутствие элементов творчества будут настолько же ниже. Таким образом, авторитарный стиль предпочтительней для руководства более простыми видами деятельности, ориентированными на количественные результаты, а демократический - сложными, где на первом месте выступает качество.

Там, где речь идет о необходимости стимулирования творческого подхода исполнителей к решению поставленных задач, наиболее предпочтителен ***либеральный стиль*** управления. Руководитель ставит перед исполнителями проблему, создает необходимые организационные условия для их работы, определяет ее правила, задает границы решения, а сам оставляет за собой функции консультанта, арбитра, эксперта, оценивающего полученные результаты. Ниже приводится сравнительная таблица характеристик стилей руководства:

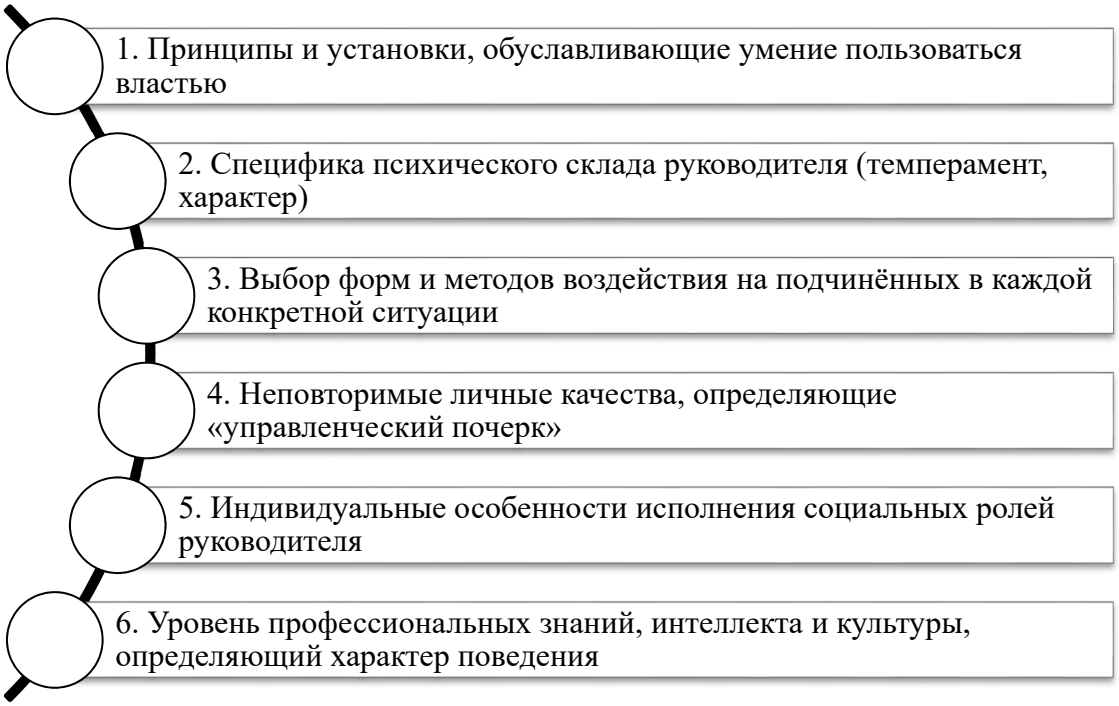
Объект сравнения	Стили руководства		
	авторитарный	демократический	либеральный
Способ принятия решений	Единоличный	На основе консультаций с подчиненными	На основе указаний сверху или мнения группы
Способ доведения решений до исполнителя	Приказ	Предложение	Просьба, упрашивание
Распределение ответственности	Полностью в руках руководителя	В соответствии с полномочиями	Полностью в руках исполнителей
Отношение к инициативе подчиненных	Допускается	Поощряется и используется	Полностью передается подчиненным
Принципы подбора кадров	Избавление от сильных конкурентов	Ориентация на деловых, знающих сотрудников и помощь им в карьере	-
Отношение к знаниям	Считает, что все сам знает	Постоянно учится и требует того же от подчиненных	Безразличное
Отношение к общению	Отрицательное, соблюдает дистанцию	Положительное, идет на контакты	Инициативы не проявляет
Отношение к подчиненным	По настроению, неровное	Ровное, доброжелательное, требовательное	Мягкое, нетребовательное
Отношение к дисциплине	Жесткое, формальное	Разумное	Мягкое, формальное
Отношение к стимулированию	Наказание с редким поощрением	Поощрение с редким наказанием	Нет четкой ориентации

Особенности формирования стиля управления в системе МВД России

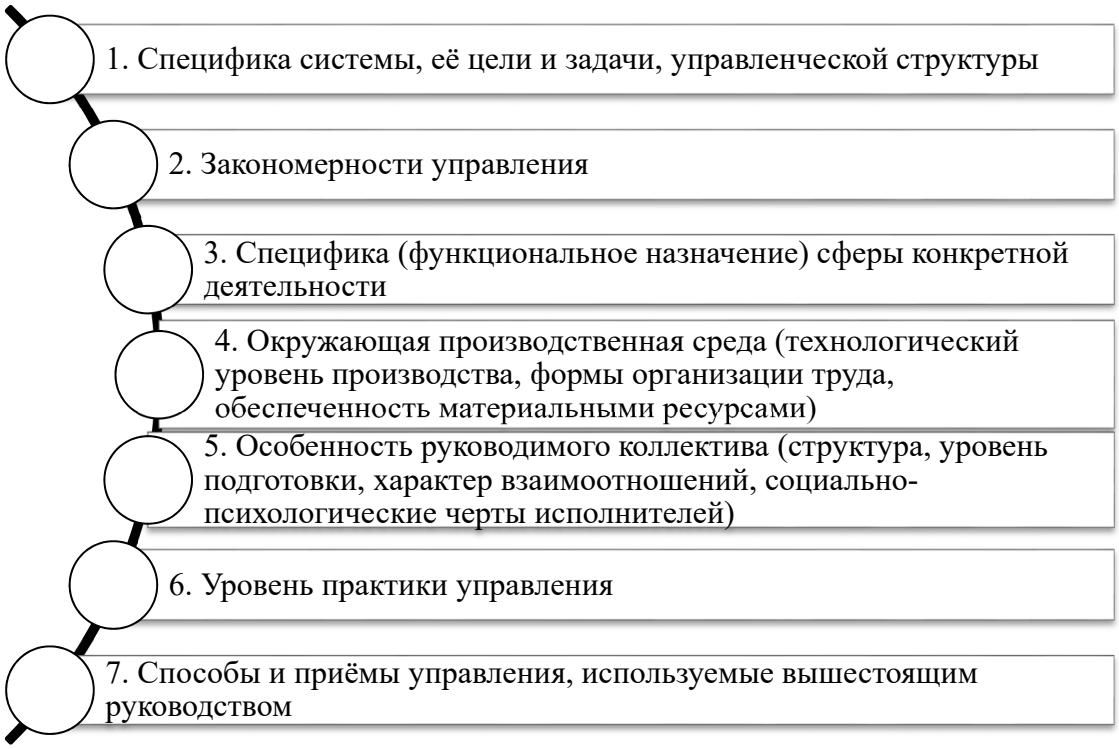
Стиль руководства является принадлежностью всякого аппарата управления. Поэтому различают индивидуальный и общий стиль управления. Ин-

дивидуальный стиль предстает как особая форма сочетания производственной функции руководителя с его функцией регулирования личностных взаимоотношений между членами подчиненного ему коллектива. Особенности личности руководителя составляют субъективный элемент стиля руководства, однако стиль всегда имеет и общую объективную основу.

К субъективным факторам, определяющим стиль в управлении можно отнести:



Объективные слагаемые стиля могут быть сведены к следующим:



Управление коллективом в органах внутренних дел Российской Федерации в современных условиях

Необходимость изучения социально-психологических аспектов управления обусловлена тем, что эффективность оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел во многом зависит от социально-психологических явлений в коллективах, а именно: психологического климата, характера взаимоотношений между сотрудниками, их сплоченности; наличия конфликтов; степени соответствия стиля руководства уровню развития коллектива.

Характеристика коллективов сотрудников органов внутренних дел

Коллектив – это группа объединенных общими целями и задачами людей, достигших в процессе совместной деятельности высокого уровня развития. Понятие «служебный коллектив» используется для коллективов в сферах государственной и общественной безопасности.

Коллективы в органах внутренних дел имеют свою специфику: руководители и сотрудники обязаны соблюдать субординацию, служебную дисциплину и уставные отношения. Полномочия должностных лиц регламентируются в нормативных актах. Кроме того, правоохранительная деятельность относится к видам общественно необходимого труда, связанного с экстремальными условиями и элементами риска для жизни. В коллективе немаловажную роль играют профессиональные традиции и ритуалы, которые выступают средством сплоченности группы.

Важнейшей характеристикой коллектива является ***социально-психологический климат*** – качественная характеристика межличностных отношений, проявляющихся в виде совокупности нравственных и психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности сотрудника в группе. Человек может испытывать внутреннюю удовлетворенность в одном коллективе и совершенно не вписываться в другой. В коллективах с благоприятным социально-психологическим климатом легче переносятся воздействия тяжелых и опасных факторов условий труда, ниже текучесть кадров.

Основной социально значимой характеристикой социально-психологического климата выступает ***господствующее в коллективе отношение к труду***, а главными показателями его состояния являются степень удовлетворенности работников трудом, результатами собственной деятельности и деятельности органа (подразделения) в целом.

Важным показателем психологического климата является ***коллективное настроение*** – сложная гамма эмоций, чувств, страстей, которые овладевают всем коллективом и влияют на его жизнедеятельность. Для руководителя важно помнить о необходимости постоянного контроля уровня группового настроения. Если такого контроля нет, то руководитель иногда сам находится под влиянием настроения большинства и не может предупредить эмоциональные конфликты.

Межличностные взаимоотношения между сотрудниками коллектива строятся на основе формальных и неформальных связей. Формальные связи возникают в процессе оперативно-служебной деятельности на основе отношений власти и подчинения и, как правило, строго регламентированы.

Неформальная социально-психологическая структура – это неизбежный результат более или менее длительного общения, основанный на личном выборе связей людей между собой (их симпатии и антипатии) в коллективе, находит свое выражение в неформальных группах. В неофициальных группах объединяется, как правило, небольшое число членов коллектива (3–10 человек), которые стихийно установили и сравнительно долго поддерживают между собой непосредственные связи, имеют взаимные интересы, осознают или выделяют себя как специфическую общность. Такую группу характеризует чувство солидарности, взаимного доверия, общей судьбы и т. д. Ее границы могут совпадать с границами официальной структуры коллектива или отличаться от них.

Значение неформальных групп в управлении коллективом. Руководителям органов внутренних дел следует уделять пристальное внимание выявлению и оценке возникающих и существующих в подразделениях неофициальных групп и возглавляющих их лидеров, осознавать мотивы вступления людей в них (например, потребности в принадлежности, помощи, защите, общении и просто симпатия).

Трудности и выгоды, связанные с существованием неформальной группы, обусловлены отношениями, которые могут сложиться между руководителем и неофициальными группами во главе с их лидерами. По характеру и содержанию все они, в конечном счете, сводятся к трем основным типам:

- *отношения поддержки* складываются, когда неофициальная группа активно поддерживает руководителя органа (подразделения), дорожит его мнением как специалиста, ценит его личные человеческие качества, проявляет к нему чувства симпатии и привязанности;
- *отношения противодействия* складываются в случае неприязни неофициальной группы к руководителю. Эти отношения проявляются в постоянном противодействии руководителю, ироничном или недоверчивом восприятии его личных качеств, в переносимом с большим трудом руководстве со стороны лица, представляющего официальную структуру органа, и т. п.;
- *нейтральные отношения* имеют место в коллективе, где неофициальная группа и ее лидер не выражают к руководителю органа (или официальной структуре органа в целом) отчетливых положительных либо отрицательных эмоций, когда в деятельности неофициальной группы не отражаются усилия для изменения функционирования органа внутренних дел как в лучшую, так и в худшую сторону.

Преобладание того или иного вида отношений сказывается на эффективности управления служебным коллективом.

Личность и авторитет руководителя

Руководство и лидерство – это комплекс качеств, которые в должной мере обеспечивают авторитет руководителя.

Авторитет личности руководителя – это личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми. В отличие от авторитета должности (обеспечивается самой должностью), авторитет личности необходимо заслужить.

Реальный (практический) авторитет руководителя представляет собой единство:

1) авторитета должности (должностной авторитет);

2) авторитета личности.

Должностной авторитет определяется существующей системой субординации в организационных звеньях. Предоставление руководителям полномочий для принятия и реализации управленческих решений, для принуждения исполнителей к их выполнению всегда предполагает необходимость авторитета. Однако правовой статус руководителей — это только предпосылка, способствующая утверждению практического авторитета.

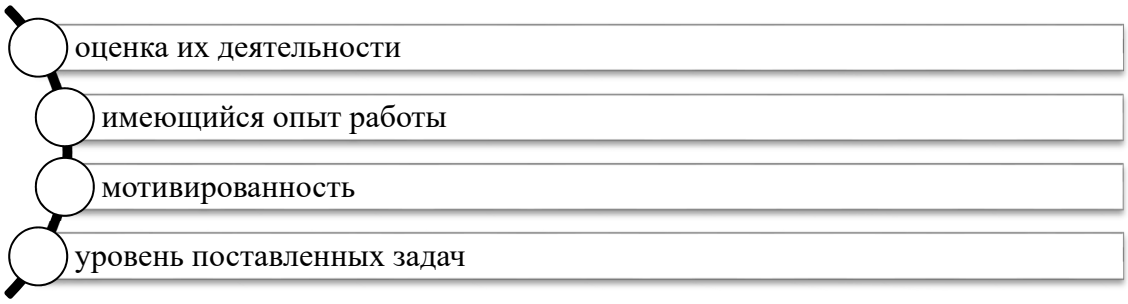
Природа ***авторитета личности*** такова, что его невозможно утвердить приказом. Его завоевывают руководители, которые с точки зрения окружения (исполнителей, коллег, начальников) обладают умом, знаниями и опытом, волей и принципиальностью, требовательностью и справедливостью, нравственной чистоплотностью и т.д. В этом случае должностные обязанности руководителей вызывают понимание, пределы компетенции – согласие, методы деятельности – одобрение, личные качества – уважение. Возможности руководителей многократно возрастают, если они пользуются заслуженным личным авторитетом.

Влияние качеств личности руководителя на профессиональную служебную деятельность

Важнейшим фактором качества управления является:

- личность самого руководителя
- его способности
- социально-психологические особенности
- уровень коммуникабельности
- умение найти с подчиненными общий язык
- организовать работу подчиненных

На способы работы руководителей и эффективность управления организацией влияет:



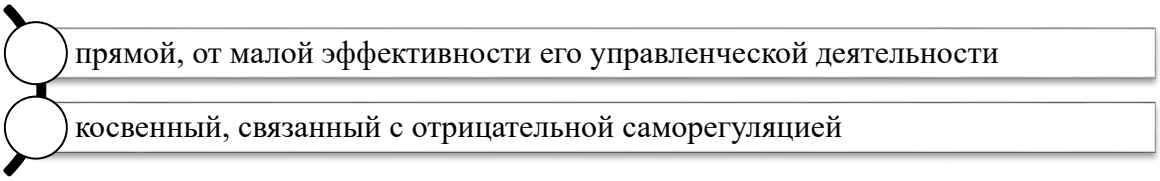
Эффективность управленческой деятельности руководителя зависит от его способностей, его квалификации (опыта, знаний, навыков, умений) и качеств личности.

Сильного руководителя отличает высокая степень разнородности используемых приемов и методов управления, управленческих умений. Общая способность к управленческой деятельности предполагает следующие управленческие черты и умения, присущие сильным руководителям:

1. Умение решать нестандартные управленческие проблемы, не имеющие готовых рецептов решения, связанные с конкретными, иногда и конфликтными ситуациями. Решения должны быть направлены на разрешение конфликтов. Чем более сильным является руководитель, тем менее он конфликтен.

2. Умение мыслить масштабно. Масштабность мышления руководителя тесно связана с его должностным рангом и определяется тем, над какими проблемами он работает и какими категориями в соответствии со своей должностью мыслит. Одна из основных психологических трудностей нового руководителя, назначенного на должность, - это приведение масштабов своего мышления в соответствии с новым рангом должности. Степень легкости и эффективности перестройки прежнего масштаба мышления говорит о способности личности к управленческой деятельности. Чтобы стать хорошим руководителем высокого ранга и приобрести самосознание такого руководителя, нужно, как правило, пройти все ступени должностной лестницы. Сильный руководитель творчески подходит к распоряжениям вышестоящего начальства, и если он не согласен с ним, то свои контраргументы тщательно обосновывает.

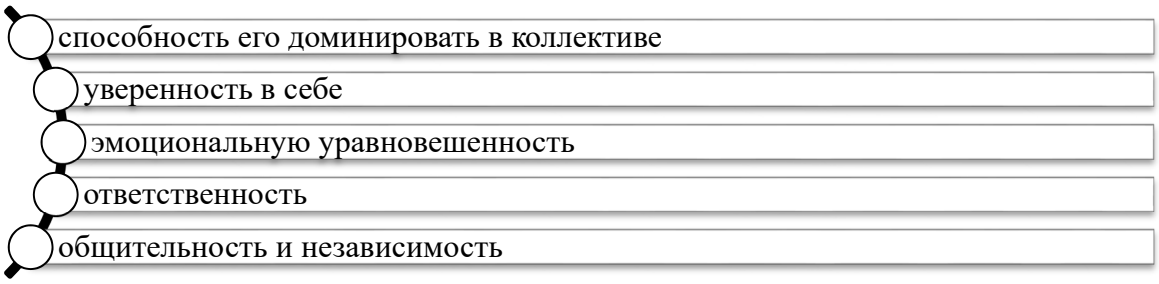
3. Умение обеспечить положительную саморегуляцию управленческой системы. Руководителю предоставлено право решать вопросы подбора и расстановки кадров в своем подразделении. Эффективность этих решений находится в прямой зависимости от управленческих способностей руководителя. Сильный руководитель подбирает сильных подчиненных, слабый руководитель – слабых. В первом случае можно говорить о положительной, во втором – об отрицательной саморегуляции управленческой системы. Получается, что вред от слабого руководителя двойной:



Каждого руководителя и специалиста может оценить по его деловым, профессиональным качествам только руководитель или специалист более высокой квалификации.

4. Умение улучшить функциональную расстановку кадров. Сильный руководитель умеет правильно оценить эффективность деятельности подчиненных. Он старается не привлекать слабых подчиненных к решению сложных или важных вопросов, помогает им разобраться в "нестандартных" ситуациях, опираясь на автократические методы руководства. Иногда он может возложить свои полномочия на сильных подчиненных, поставив перед ними задачи общей формы, используя при этом демократические методы руководства и ориентируясь на их способности и умения.

В числе других важных личностных черт и характеристик руководителя следует выделить:



Методы управления (методы властной, психологической и социальной мотивации)

Методы управления в правоохранительных органах чаще всего понимаются как пути достижения целей управления, способы осуществления руководителями управленческой деятельности.

В системе методов управления можно выделить следующие основные группы**:** методы властной, психологической и социальной мотивации.

Методы властной мотивации возможно оценивать в качестве собственно упорядочивающих методов управления, позволяющих руководителям создавать, поддерживать и развивать устойчивые организационные условия успешной деятельности организационных звеньев. В зависимости от содержания среди этих методов можно выделить следующие основные разновидности:

а) методы регламентов;

б) методы распоряжений.

Сущность методов регламентов состоит в том, что для организационных звеньев устанавливаются обязательные для выполнения правила и нормы, определяющие их статус, содержание и порядок их служебной деятельности, как правило, в стандартных ситуациях. Разрабатываются также показатели возможного расходования материально-технических, финансовых и иных ресурсов либо показатели необходимого состояния тех или иных элементов организационных звеньев.

Среди методов регламентов выделяются две основные субразновидности – методы правовых регламентов и методы моральных регламентов. Различие их состоит в том, что руководители упорядочивают служебную дея-

тельность исполнителей с помощью различных норм: в первом случае - правовых, а во втором - моральных.

Сущность методов распоряжений выражается в том, что руководители принимают и используют необходимые управленческие решения в случаях возникновения (возможного возникновения) в служебной деятельности организационных звеньев нестандартных ситуаций, которые не соответствуют имеющимся регламентам либо ими не предусмотрены.

Методы распоряжений позволяют руководителям вносить изменения во временные и пространственные, количественные и качественные соотношения тех или иных условий в организационных звеньях, а также в порядок их совершенствования и развития, для обеспечения их устойчивости и стабильности в новых ситуациях.

Методы психологической мотивации являются универсальными методами оказания влияния на сознание и волю, поведение исполнителей.

В зависимости от содержания среди этих методов можно выделить следующие основные разновидности: методы убеждения и методы принуждения.

Убеждение**,** то есть применение комплекса различных приемов побудительного обеспечения должного служебного поведения исполнителей, рассматривается в качестве главного метода деятельности руководителей.

Практически оно осуществляется в разнообразных формах воспитательной и разъяснительной деятельности, поощрения образцового поведения, показа лучших примеров действий.

Оно реализуется также путем предупредительно-профилактических действий, информирования, призывов, пропаганды, внушения и т.д.

Убеждение способствует закреплению у исполнителей необходимых норм служебной деятельности, побуждает их соотносить свои действия с интересами правоохранительных органов (их организационных звеньев) в целом.

Принуждение**,** то есть применение комплекса различных приемов принудительного обеспечения должного служебного поведения исполнителей, оценивается в качестве вспомогательного метода деятельности руководителей.

Оно применяется в случаях недолжного поведения исполнителей, их отклонения от требований, выраженных в соответствующих управленческих решениях.

Практически оно реализуется путем использования различных принудительных мер моральной либо юридической ответственности.

При осуществлении принуждения в основном не учитываются мнения и желания исполнителей. Оно базируется на системе требований, предъявляемых к исполнителям, которые выполняют в рамках предоставленных им прав определенные служебные обязанности.

Руководители обязаны сочетать методы убеждения и принуждения. В каждой конкретной ситуации те или иные методы необходимо выбирать не только с учетом реализуемой цели (целей), но и личностей исполнителей. Одному достаточно объяснить, другого нетрудно убедить, третьего целесообразно уговорить, а четвертому приходится приказывать, поскольку иного языка он не понимает.

Применение любого метода предполагает индивидуальный подход к исполнителю.

Суть методов социальной мотивации заключается в том, что руководители оказывают влияние не непосредственно на личности исполнителей, а на условия их деятельности, на внешние по отношению к личностям обстоятельства, порождающие у исполнителей определенную заинтересованность.

Это методы опосредованного влияния на личности исполнителей, которым предоставляется возможность сознательного выбора тех либо иных действий в соответствии с индивидуальными интересами.

Служебную деятельность исполнителей всегда стимулирует совокупность качественно различных социальных факторов, их определенная система. Основной компонент стимулирования - предметно-вещественная среда, практика отношений, условия деятельности исполнителей.

Не всякая ситуация активизирует служебную деятельность исполнителей, а только та, которая приводит их к внутреннему побуждению. Поэтому руководители должны создавать такие условия, чтобы исполнители сами выбирали бы действия, но именно те, которые соответствуют целям руководителей.

Стимулирование – это создание руководителями для исполнителей ситуаций личного выбора тех или иных вариантов служебных действий, причем свобода выбора понимается весьма широко и включает вынужденность, но только не обусловленную физическим принуждением.

В частности, не имеет значения, выбирают ли исполнители тот или иной вариант действий потому, что последний соответствует их интересам, либо они вынуждены осуществлять данные действия, выбирая "меньшее зло".

В зависимости от содержания среди методов социальной мотивации можно выделить следующие основные разновидности:

а) методы материальных стимулов;

б) методы духовных стимулов.

Руководители создают такие условия, в которых исполнители поощряются за успешные служебные действия и их результаты или наказываются за недостатки в деятельности с помощью различного рода материальных и духовных стимулов.

В качестве материальных стимулов руководители используют должностные денежные оклады, денежные надбавки за определенное количество успешно выслуженных лет, за различные звания, степени и тому подобное, в качестве духовных – воинские награды, специальные (воинские и почетные) звания и знаки различия, благодарности, почетные грамоты и т.д.

Примерный план практического занятия

1. Понимание стиля управления.
2. Типология стилей управления.
3. Сравнительный анализ основных управленческих культур, влияющих на формирование стиля управления.
4. Особенности формирования стиля управления в системе МВД России.

5. Управление коллективом в органах внутренних дел.
6. Личность и авторитет руководителя.
7. Методы управления.

Вопросы для самоконтроля по теме

1. Типология стилей управления. Понятие «авторитарного» стиля управления.
2. Понятия «демократического» и «либерального» стилей управления.
3. Факторы качества управления в ОВД.
4. Личность и авторитет руководителя.
5. Методы управления и их характеристика.

Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
2. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации»
3. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
4. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
5. Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1335.
6. Приказ МВД России от 12 февраля 1997 г. № 86 «Об утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел» // Бюллетень текущего законодательства. 1997. выпуск 19.
7. Приказ МВД России от 03.07.2012 г. №663 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.08.2012 № 25094)
8. Приказ МВД России от 14 декабря 1999 г. № 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации».
9. Приказ МВД России от 03 февраля 2012 г. № 77 «Об основах организации ведомственного контроля за деятельностью органов внутренних дел»
10. Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации».
11. Приказ Генпрокуратуры РФ, МВД России, МЧС РФ, Минюста РФ, ФСБ РФ, Минэкономразвития РФ и ФСКН РФ от 29 декабря 2005 г.

№ 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений» // Российская газета. 2006. 25 января.

12. Приказ МВД России от 29.08.2014 N 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2014 N 34570)

13. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации.

Основная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел: учебник / под ред. А.П. Коренева.- 4-е изд., с изм. и доп.- М.: Московская академия МВД России: Щит, 2001.

2. Основы управления в органах внутренних дел: учебник / под ред. В.П. Сальникова.- М.: ГУК МВД России, 2002.

3. Рыбак, А.В. Основы управления в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: курс лекций / А.В. Рыбак, П.Б. Скрипко, К.М. Бондарь. - Хабаровск: ДВЮИ МВД России, 2015.- Режим доступа: Электронная библиотека КрУ МВД России, требуется авторизация: http://libkrumvd.ru/.

4. Система работы с личным составом органов внутренних дел: курс лекций / сост. В.Н. Амельчакова.- М.: ДГСК МВД России, 2012.

Дополнительная литература

1. Барбин, В.В. Конституционно-правовые основы управления ОВД: практикум / В.В. Барбин, О.Н. Громова, Е.Ю. Степкин. – М.: Академия управления МВД России, 2012.

2. Буркова, М.А. Организация работы по укреплению служебной дисциплины и законности в органах внутренних дел: лекция / М.А. Буркова. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2013.

3. Лялякин, Ю.А. Международно-правовые основы управления органами внутренних дел: практикум / Ю.А. Лялякин, Е.Ю. Степкин. – М.: Академия управления МВД России, 2013.

4. Новокшанов, О.Н. Управление в правоохранительных органах: учеб. пособие / О.Н. Новокшанов. – 2-е изд., перераб. и доп.- Домодедово: ВИПК МВД России, 2013.

5. Носкова, Л.Г. Организация подготовки и проведения пресс-конференций, брифингов и интервью руководителями органов внутренних дел: учеб.-метод. пособие / Л.Г. Носкова. – М.: Академия управления МВД России, 2012.

6. Черкесов, С.Х. Организационно-правовое обеспечение управления персоналом органов внутренних дел: учеб. пособие / С.Х. Черкесов.- Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2013.

ОГЛАВЛЕНИЕ

9. Морально-психологическая подготовка …… 3
9.1. Нравственно-этические основы служебной деятельности … 3
Тема 9.1.1. Нравственные основы службы в органах внутренних дел Российской Федерации…… 3
Тема 9.1.2. Исторические традиции службы в органах внутренних дел Российской Федерации…… 9
Тема 9.1.3 принципы и нормы профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел ……. 18
Тема 9.1.4. Правила служебного общения и служебного этикета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации …….. 23
Тема 9.1.5. Нравственные основы антикоррупционного поведения сотрудников органов внутренних дел …… 27
Тема 9.1.6. Национально-культурные и религиозные традиции народов России, принципы межнационального и межрелигиозного мира …….. 31
9.2. Психологическая подготовка …… 38
Тема 9.2.1. Психологическая характеристика профессиональной служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации ……... 38
Тема 9.2.2. Приемы психологической саморегуляции сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации …… 45
Тема 9.2.3. Психологический практикум ……... 49
9.3. Практикум по психологии общения …… 52
Тема 9.3.1. Профессиональное общение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации ……... 52
Тема 9.3.2 Условия эффективного общения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами …… 54
Тема 9.3.3. Вербальные и невербальные средства коммуникации в профессиональном общении сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации ……... 57
Тема 9.3.4. Методы и приемы оказания правомерного психологического воздействия на граждан …….. 59
Тема 9.3.5. Психотехника познания личностных особенностей партнеров по общению. Психологическое портретирование ……. 65
Тема 9.3.6. Конфликты в ситуациях профессионального общения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации с гражданами …… 67
10. Первая помощь ……. 72
Тема 10.1. Основные системы организма человека и осмотр пострадавшего ……. 72
Тема 10.2. Оказание первой помощи при травмах и травматическом шоке …….. 77
Тема 10.3. Первая помощь при кровотечениях и ранениях …….. 82

Тема 10.4. Первая помощь при воздействии на организм человека крайних температур и электричества …… 89
Тема 10.5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации …. 94
Тема 10.6. Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях ……. 98
11. Основы делопроизводства и режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации ……. 102
Тема 11.1. Документирование. Правила оформления и подготовки документов в органах внутренних дел Российской Федерации …… 102
Тема 11.2. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне …… 114
Тема 11.3. Основы режима секретности в органах внутренних дел Российской Федерации …… 123
12. Русский язык в деловой документации культура речи … 132
Тема 12.1. Культура речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации ……... 132
Тема 12.2. Стилевая система современного русского языка …… 134
Тема 12.3. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление …….. 136
Тема 12.4. Нарушение лексических норм …….. 137
Тема 12.5. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи ……. 139
Тема 12.6. Нарушение синтаксических норм в письменной деловой речи …… 142
Тема 12.7. Орфографические нормы …….. 145
Тема 12.8. Пунктуационные нормы …… 148
13. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации ……...
Тема 13.1. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации ……. 156
Тема 13.2. Обработка текстовой, табличной и графической информации ……. 174
Тема 13.3. Справочно-правовые системы …….. 193
Тема 13.4. Основы информационной безопасности ……. 202
14. Специальная техника в органах внутренних дел Российской Федерации ……. 215
Тема 14.1. Специальная техника и средства радиосвязи в органах внутренних дел Российской Федерации ……. 215
Тема 14.2. Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты …… 233
Тема 14.3. Технические средства поиска ……... 249
Тема 14.4. Современные технические средства аудио- и визуального контроля и их использование в органах внутренних дел Российской Федерации ……... 262

17. Тактико-специальная подготовка ……. 273
Тема 17.1. Топографическая подготовка сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации ……... 273
Тема 17.2. Виды и тактика действий служебных нарядов при чрезвычайных обстоятельствах …….. 299
Тема 17.3. Гражданская оборона в органах внутренних дел Российской Федерации ……... 305
Тема 17.4. Особенности личной безопасности при несении службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации в условиях предотвращении (пресечении) групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков ……... 324
Тема 17.5. Основы взрывобезопасности в деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации …….. 339
Тема 17.6. Особенности обеспечения личной безопасности при обезвреживании вооруженных и особо опасных преступников …….. 354
19. Административная деятельность органов внутренних дел (полиции) ……. 378
Тема 19.1. Понятие, содержание, принципы административной деятельности полиции …… 378
Тема 19.2. Формы и методы административной деятельности полиции …… 381
Тема 19.3. Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения …….. 385
Тема 19.4. Правовые основания применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия …….. 388
Тема 19.5. Административный надзор полиции ……... 392
Тема 19.6. Организация приема, регистрации и разрешения полицией заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях ……. 396
Тема 19.7. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции ……. 399
Тема 19.8. Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних …….. 402
Тема 19.9. Организация деятельности подразделений по вопросам миграции …… 407
Тема 19.10. Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения …….. 413
20. Основы управления в органах внутренних дел Российской Федерации ……. 433

Тема 20.1. Организация совершенствования подготовки и принятия управленческих решений. Организация и повышения эффективности исполнения управленческих решений ……... 433
Тема 20.2. Организация и методика планирования деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации. Особенности индивидуального планирования …… 451
Тема 20.3 стиль и методы управления в органах внутренних дел Российской Федерации ……... 461

Учебное издание

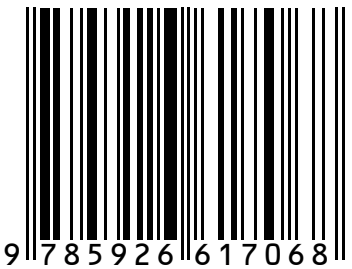
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА РЯДОВОГО И МЛАДШЕГО НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА ПОЛИЦИИ

Часть 2. Дисциплины профессионального цикла

Учебное пособие

Редактор доктор педагогических наук *Е. Н. Гривенная*
Компьютерная верстка *Г. А. Артемовой*

ISBN 978-5-9266-1706-8



Подписано в печать 04.06.2020. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 28,0. Тираж 600 экз. Заказ 51.

Краснодарский университет МВД России.
350005, Краснодар, ул. Ярославская, 128.