

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В.В. Зорина

ОБУЧЕНИЕ РУССКОМУ РЕЧЕВОМУ ЭТИКЕТУ
СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ ПОДГОТОВКИ ИНОСТРАННЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
СИСТЕМЫ МВД РОССИИ

Учебно-методическое пособие

КРАСНОЯРСК
СИБЮИ МВД РОССИИ
2019

ББК 81.2
УДК 80

Рецензенты: Л.А. Плахотнюк, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных и русского языков Сибирского юридического института МВД России (г. Красноярск);
О.В. Лукьянова, кандидат педагогических наук, доцент кафедры современного русского языка и методики Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева;
А.А. Барилловская, кандидат филологических наук, доцент кафедры общего языкознания Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева.

Учебно-методическое пособие подготовлено кандидатом педагогических наук, доцентом В.В. Зориной.

Зорина, В.В.

Обучение русскому речевому этикету слушателей курсов подготовки иностранных специалистов в образовательных организациях системы МВД России : учебно-методическое пособие / В.В. Зорина. – Красноярск : СибЮИ МВД России, 2019. – 40 с.

Учебно-методическое пособие «Русский речевой этикет», предусматривает выполнение практических упражнений, направленных на овладение слушателями курсов подготовки иностранных специалистов речевыми формулами.

В пособии содержится краткая характеристика понятий «этикет», «речевой этикет», «речевая ситуация»; представлены практические задания, направленные на овладение слушателями курсов подготовки иностранных специалистов выражениями речевого этикета в ситуациях обращения, приветствия, представления и др. Данные задания рекомендуется выполнять на занятиях по дисциплинам «Русский язык как иностранный», «Русский язык (факультатив)», «Русский язык и культура речи».

© СибЮИ МВД России, 2019
© В.В. Зорина, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Что такое этикет?	5
2. Что такое речевой этикет?	8
3 .Ситуации речевого этикета	10
Обращение	10
Приветствие	12
Представление, знакомство	15
Благодарность	20
Извинение.....	23
Просьба	27
Совет	31
Прощание	36
Темы для докладов.....	38
Список рекомендованной литературы	38

ВВЕДЕНИЕ

Речевой этикет – важная составляющая межличностного взаимодействия. Успех общения между людьми, результативность их речевого контакта во многом определяется уровнем речевой культуры собеседников, манерой их речевого поведения, вежливостью, обходительностью и взаимной расположенностью друг к другу. Соблюдение норм речевого этикета позволяет установить контакт с собеседником в положительной тональности, нарушение норм речевого этикета оборачивается неуважением к собеседнику.

Юриспруденция относится к числу лингвоинтенсивных специальностей, юридическая деятельность принадлежит к сфере повышенной речевой ответственности. Владение устным и письменным словом является существенным признаком деловой квалификации юриста. Вся профессиональная деятельность юриста самым тесным образом связана с людьми, реализуется в процессе межличностных коммуникаций. Успешное, бесконфликтное взаимодействие возможно только при условии соблюдения норм речевого этикета.

Правила речевого этикета предписывают использование этикетных формул в различных речевых ситуациях (обращение, приветствие, прощание, просьба, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение и др.).

В данном учебно-методическом пособии содержится краткая характеристика таких понятий, как *этикет*, *речевой этикет*, *речевая ситуация*; представлены практические задания, направленные на овладение слушателями курсов подготовки иностранных специалистов выражениями речевого этикета.

Представленные задания рекомендуется выполнять на занятиях по дисциплинам «Русский язык как иностранный», «Русский язык (факультатив)», «Русский язык и культура речи».

1. Что такое этикет?

Этикет – совокупность правил хорошего тона, принятых в данном обществе и устанавливающих нормы поведения и общения людей в определенных ситуациях.

Этикет регламентирует, что допустимо и приемлемо в данном обществе или в данной ситуации, а что нет. Конечно, он определяет лишь формы, «технику» общения и поведения, поэтому самого по себе знания правил этикета недостаточно, чтобы считаться культурным, воспитанным человеком. Поведение в обществе должно опираться на общие принципы и нормы морали, демонстрируя связь между *этикетом* и *этикой*. Каждая проблема, связанная с этикетом, должна решаться в свете этических норм. Наши манеры – отражение наших этических представлений. Вежливость и внимание к людям, сочувствие и умение понять другого человека — эти высокие этические качества, лежащие в основе нравственного поведения, находят отражение в простых нормах этикета.

Правила этикета формировались на протяжении столетий. В русский язык термин «этикет» стал входить в начале XVIII века, когда складывался придворный быт абсолютной монархии, устанавливались широкие политические и культурные связи России с другими государствами. При этом правила поведения, принятые на Руси, отражены и в «Поучении» Владимира Мономаха, и в «Домострое». Так, в «Поучении» Владимира Мономаха говорится : «Не пропустите человека, не приветствовав его, и доброе слово ему молвите» В «Домострое», литературном памятнике XVI в., представлены правила, которыми должен руководствоваться горожанин в своем поведении по отношению к власти, церкви, семье, слугам и т.д. Правила касались разных сторон жизни горожан: как вести быт, торговлю, принимать гостей, воспитывать детей. Например, в главе «Послание и наставление отца к сыну» находим: «не осуждай ни кого ни в чем... чего сам не любишь, того и другому не делай».

В 1717 году вышел составленный по приказу Петра I учебник «Юности честное зерцало, или Показания к житейскому обхождению». В нем даны советы молодым дворянам о том, как вести себя в обществе. Например, нельзя стоять в шляпе перед родителями, нельзя перебивать и прекословить. Учебник был направлен на воспитание идеального дворянина, владеющего русской грамотой, знающего иностранные языки, умеющего вести «добрый разговор», оспаривающего чужое мнение «учтиво, благочинно, вежливо, не перебивая других». При этом трудолюбие и послушание считались важнейшими качествами.

Рассмотрим структуру этикета. Различают речевую и неречевую формы этикета. Речевая форма, или речевой этикет, представляет собой совокупность словесных форм учтивости, вежливости; содержит правила использования этикетных формул в различных речевых ситуациях (обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, комплимент, похвала, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение).

Неречевая форма этикета включает в себя поступки и действия, с помощью которых проявляется уважительное отношение к окружающим.

К видам этикета относят:

придворный этикет – строго установленный порядок и формы обхождения при дворцах монархов;

воинский этикет – свод общепринятых в армии правил, норм, манер поведения военнослужащих во всех сферах их жизни и деятельности;

дипломатический этикет – правила поведения дипломатов и других официальных лиц в отношениях друг с другом и на различных официальных мероприятиях;

общегражданский этикет – совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых в общении между лицами любого общества;

деловой этикет – правила поведения деловых партнеров в отношении друг с другом при организации и проведении деловых контактов с партнерами по бизнесу.

Подвиды этикета определяются характером ситуации, в которой находится человек: столовый, гостевой, подарочный, танцевальный и т.д. В настоящее время говорят и о профессиональном этикете: этикет юриста, врача, педагога, депутата, министра и т.д.

Все формы, виды и подвиды этикета объединены общим правилом: поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой.

Составляющими этикета являются манеры. Манеры отражают внутреннюю культуру человека, его нравственные и интеллектуальные качества. Дурными манерами принято считать привычку громко говорить, не стесняясь в выражении, развязность в жестикуляции и поведении, неряшливость в одежде, грубость, откровенную недоброжелательность к окружающим, пренебрежение к чужим интересам и запросам, беззастенчивое навязывание другим людям своей воли и желаний, неумение сдерживать свое раздражение, намеренное оскорбление достоинства окружающих людей,

проявляющееся в бестактности, сквернословии, употреблении уни-
зительных кличек и прозвищ. Указанное создает неудобство для
окружающих, делает невозможным свободное и непринужденное
общение. Традиционно хорошими манерами считаются скромность
и сдержанность человека, умение контролировать свои поступки,
внимательно и тактично общаться с другими людьми.

Подчеркнем, манеры – это отражение этических представле-
ний данного человека.

Современный этикет базируется на следующих принципах:

1) принцип гуманизма и человечности, который воплощается
в требованиях быть вежливым, тактичным, корректным, учтивым,
любезным, скромным и точным;

2) принцип целесообразности действий, в соответствии с ко-
торым этикет позволяет человеку вести себя разумно, просто и
удобно для него самого и для окружающих;

3) принцип красоты, или эстетической привлекательности по-
ведения;

4) принцип следования обычаям и традициям той страны, в
которой находится человек в данное время.

Нравственный смысл этикета проявляется в том, что с его по-
мощью можно выразить уважение к тому, с кем приходится всту-
пать в контакт.

Итак, этикет – это особая форма проявления нравственной
культуры, в которой выражаются внимание и уважение к окружаю-
щим.

2. Что такое речевой этикет?

Речевой этикет – регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контактов собеседников, поддержания и прерывания контакта в избранной тональности (Н.И. Формановская).

Исследователи описывают целый спектр коммуникативных функций речевого этикета. Речевой этикет:

- способствует установлению контакта между собеседниками;
- привлекает внимание слушателя (читателя), выделяет его среди других потенциальных собеседников;
- позволяет засвидетельствовать уважение;
- помогает определить статус происходящего общения (дружеский, деловой, официальный и пр.);
- формирует благоприятную эмоциональную обстановку для общения и оказывает положительное воздействие на слушателя (читателя) и пр.

Укажем факторы, определяющие формирование речевого этикета.

1. Речевой этикет строится с учетом особенностей партнеров, вступающих в коммуникацию: социального статуса субъекта и адресата, их места в социальной иерархии, их профессии, национальности, вероисповедания, возраста, пола, характера.

2. Речевой этикет определяется *ситуацией, в которой происходит речевое общение*. Речевой этикет так или иначе привязывается к ситуации речевого общения и ее параметрам: личностям собеседников, теме, месту, времени, мотиву и цели общения.

3. Речевой этикет имеет национальную специфику. Каждый народ создал свою систему правил речевого поведения.

Учет факторов, которые формируют и определяют речевой этикет, знание и соблюдение норм речевого этикета создают благоприятный климат для взаимоотношений, способствуют эффективности, результативности общения.

Основу речевого этикета составляют речевые формулы, характер которых зависит от особенностей общения.

Формулы речевого этикета – типовые готовые конструкции, которые регулярно употребляются при корректном общении. К речевому этикету относятся слова и выражения, употребляемые людьми для прощания, просьбы, извинения, принятые в различных ситуациях формы обращения, интонационные особенности, харак-

теризующие вежливую речь, и т. д. К сфере этикета относятся, в частности, принятые в данной культуре способы выражения сочувствия, жалобы, вины, горя и т. д.

Любой акт общения имеет начало, основную часть и заключительную. В связи с этим формулы речевого этикета разделяются на три основных группы:

- 1) речевые формулы, относящиеся к *началу общения*,
- 2) речевые формулы, характерные для основной части *общения*,
- 3) речевые формулы, используемые в *конце общения*. Когда разговор заканчивается, собеседники используют формулы расставания, прекращения общения.

Перечислим типичные ситуации речевого этикета:

- 1) обращение и привлечение внимания;
- 2) знакомство, приветствие;
- 3) прощание;
- 4) извинение,
- 5) благодарность;
- 6) поздравление, пожелание;
- 7) одобрение, комплимент;
- 8) сочувствие, соболезнование;
- 9) приглашение, предложение;
- 10) совет, просьба;
- 11) согласие,
- 12) отказ.

Каждой ситуации соответствуют определенные выражения речевого этикета.

3 .Ситуации речевого этикета

В работах А.А. Акишиной, С.И. Лебединского, А.Л. Максимовой, Н.И. Формановской представлены ситуации речевого этикета и соответствующие им выражения [1, 3, 4, 8]. Рассмотрим следующие ситуации: *обращение, приветствие, представление, благодарность, извинение, просьба, совет, прощание.*

Обращение

Обращение – это важнейший и необходимый компонент речевого этикета, являющийся неотъемлемой частью коммуникации. Именно с обращения начинается любой диалог, верно выбранное обращение – это залог доброжелательного общения.

В таблице представлены выражения речевого этикета, используемые при обращении.

Обращение к незнакомому человеку	Обращение к знакомому человеку
Простите (Извините) ... Будьте любезны ... Будьте добры ... Скажите, пожалуйста ... Простите (извините) за беспокойство Гражданин (Гражданка)! Молодой человек! Девушка!	Николай Иванович! Мария Александровна! Наташа! Наташенька! Сергей!
Реакция на обращение	
Что? Да? Да, пожалуйста. Слушаю вас (тебя). Я вас слушаю. Я тебя слушаю. Вы ко мне (обращаетесь)? Вы меня (зовёте)?	

Задания

Задание 1. Разыграйте данные ниже диалоги. Обратите внимание на слова и выражения, которые используются при обращении к знакомым и незнакомым людям.

1. Обращение к незнакомому человеку на улице.

– Молодой человек, простите, пожалуйста, вы не подскажете, где здесь ближайшая остановка?

– Пройдите до перекрёстка и сверните направо.

– Большое спасибо.

– Не за что!

2. Обращение к незнакомому человеку в кинотеатре.

– Молодой человек, простите за беспокойство, вы не могли бы поменяться со мной местами? Нам с друзьями очень хотелось бы сидеть рядом.

– Я не против. Пожалуйста, садитесь.

3. Обращение к пассажиру в транспорте.

– Молодой человек, вы не выходите на следующей остановке?

– Нет, не выхожу.

– Тогда разрешите мне пройти.

– Пожалуйста, проходите.

4. Обращение студента к преподавателю.

– Елена Николаевна, простите, пожалуйста, вас можно на минутку?

– Да, я слушаю вас. Что вы хотите?

– Вы не могли бы сегодня принять у меня экзамен?

– Могу, но только позже. Сейчас я занята. У меня сейчас будет занятие.

– А когда мне лучше к вам подойти?

– Приходите к двум часам на кафедру.

Задание 2. Используя формы речевого этикета, разыграйте данные ниже ситуации (обращение к незнакомому человеку).

1. Обратитесь к маленькому ребёнку (к мальчику, к девочке) и узнайте, как его (её) зовут.

2. Обратитесь к незнакомой девушке на улице и узнайте у неё, где находится ближайший книжный магазин.

3. Обратитесь к женщине, стоящей впереди вас в автобусе, и узнайте у неё, выходит ли она на следующей остановке.

4. Обратитесь к незнакомому пожилому мужчине на улице и узнайте у него, который сейчас час.

5. Обратитесь к незнакомой женщине в магазине и сообщите ей, что она забыла на прилавке свой кошелёк.

Задание 3. Используя формы речевого этикета, разыграйте данные ниже ситуации (обращение к знакомому человеку).

1. Обратитесь к другу-сокурснику и сообщите ему, что завтра после занятий состоится собрание.

2. Обратитесь к родителям и сообщите им о своём желании поехать летом на экскурсию в Санкт-Петербург.

3. Обратитесь к преподавателю и попросите его разрешить вам сегодня не присутствовать на занятии.

4. Обратитесь к преподавателю и попросите его разрешить вам сегодня пересдать экзамен.

5. Обратитесь к сокурснику и узнайте у него, когда состоится научная конференция и будет ли он выступать на ней с докладом.

6. Обратитесь к другу и узнайте у него, что он собирается делать в ближайшие выходные дни.

7. Обратитесь к сокурснику и узнайте у него, когда у вас начинается зимняя экзаменационная сессия.

8. Обратитесь к преподавателю и попросите у него экзаменационные вопросы.

Приветствие

Как поприветствовать	Как поинтересоваться чем-либо при встрече
Здравствуй! Здравствуйте! Добрый день! Доброе утро! С добрым утром! Добрый вечер! Привет!	Как (вы) живёте? Как (ты) живёшь? Как дела (дома, на работе)? Как жизнь? Как успехи (на работе, в учёбе)? Что нового?
Как выразить радость при встрече	Как ответить на вопрос
Рад (рада) вас (тебя) видеть. Какая встреча! Какая приятная встреча! Какая неожиданная встреча! Сто лет не видел (видела) тебя!	Неплохо. Хорошо. Прекрасно. Замечательно. Всё в порядке. Нормально. Ничего. Так себе.

Сколько лет, сколько зим! Давно мы с тобой (с вами) не виделись. Где ты пропадал? Куда ты пропал (исчез)? Лёгко на помине.	Всё по-старому. Ничего нового. Ничего особенного. Плохо. Неважно. Хуже некуда. Лучше и не спрашивай.
--	--

Задания

Задание 1. Разыграйте данные ниже диалоги. Обратите внимание на слова и выражения, которые используются: а) при встрече (формы приветствия); б) при обращении к знакомым и незнакомым людям.

1. Встреча знакомых (молодого человека с пожилым мужчиной) на улице.

– Здравствуйте, Сергей Степанович! Давно вас не видел. Как вы живёте? Что у вас нового?

– Добрый день, Андрей! Какие у пенсионера могут быть новости! Всё по-старому. Живу потихоньку. А что у тебя слышно?

– Да у меня тоже особых новостей нет. Днём учусь, по вечерам работаю. Свободного времени почти нет. Вот сейчас бегу на занятия в университет. Уже опаздываю.

– Тогда не буду тебя задерживать. Всего тебе доброго! Передавай привет родителям.

– Спасибо, Сергей Степанович! Обязательно передам.

2. Встреча двух сокурсников в институте перед лекцией.

– Доброе утро, Вадим! Как хорошо, что я тебя встретил.

– Привет, Олег! Что нового? Что слышно?

– Сегодня сразу после занятий у нас будет собрание. Ты обязательно должен на нём присутствовать. Тебя хочет видеть начальник курса.

– Хорошо. Спасибо, что сказал. Ну, пока! На собрании увидимся.

– До встречи! Не опаздывай!

3. Неожиданная встреча двух старых знакомых, которые давно не виделись.

– Какая приятная неожиданность! Какая встреча! Саша, неужели это ты?

– Конечно, я. Здравствуй, Антон! Очень рад тебя видеть!

– Я тоже. Но я не ожидал тебя здесь встретить! Мне говорили, что ты работаешь в Норильске. Это правда?

– Да, правда. Сейчас я работаю там участковым, а сюда приехал навестить своих родителей. Послезавтра я уже уезжаю.

– Саша, как мне хочется с тобой поболтать! Ведь мы с тобой так давно не виделись. Но, к сожалению, я очень тороплюсь. Мне надо на работу. Может быть вечером встретимся?

– Хорошо. Я согласен. Когда и где?

– В семь часов на Театральной площади.

– Хорошо, договорились. Тогда до вечера! Пока!

– До встречи! Я буду тебя ждать.

Задание 2. Используя формы речевого этикета, разыграйте данные ниже ситуации.

1. Поздоровайтесь со своим знакомым. Поинтересуйтесь, как он сдал летнюю сессию и что собирается делать во время летних каникул.

2. Поздоровайтесь с другом вашего отца. Поинтересуйтесь его здоровьем.

3. Поздоровайтесь с младшей сестрой (братом) вашего друга. Спросите об успехах в школе, планах на каникулы.

4. Поздоровайтесь со своим преподавателем и узнайте у него о сроках проведения консультаций и экзаменов

Задание 3. Составьте диалоги и разыграйте их, используя данные ниже ситуации.

1. Вы случайно встретились со своим школьным товарищем, которого давно не видели. Вы очень удивлены и обрадованы. Какой разговор произойдёт между вами?

2. Вы встретились со своим бывшим сокурсником, с которым вместе учились в университете. Вы не ожидали его увидеть, поскольку знали, что после окончания университета он уехал работать в другой город. Какой разговор произойдёт между вами?

Представление, знакомство

Первый шаг к установлению знакомства – это *представление*. Представляясь или представляя кого-то, обычно называют фамилию, имя, отчество, иногда — должность или звание. Существуют ряд общепринятых правил, которые необходимо соблюдать при представлении и знакомстве.

1. Мужчина, независимо от возраста и положения, всегда представляется женщине первым.

2. Младших по возрасту или положению мужчин и женщин следует представлять более старшим. При равном положении более молодой представляется более пожилому, мужчина – женщине, подчиненный – начальнику; один человек представляется паре, группе (даже женщина представляется супружеской паре первой). Если мужчина в момент представления сидит, он обязан встать. Женщина может не вставать, за исключением тех случаев, когда ее представляют даме, которая старше ее по возрасту или положению.

3. Когда в обществе одного человека представляют сразу несколькими, обычно громко называют его фамилию, имя. Представляемый слегка кланяется всем.

4. Для представления лучше прибегать к помощи посредника. Однако можно представиться и самому. Если кто-нибудь представляется вам, в ответ следует назвать свою фамилию.

5. Если кто-то знакомит двух людей, он должен сам назвать представляемых. Нельзя подвести их друг к другу и сказать: «Знакомьтесь». Это невежливо.

6. Если представляющий знакомит людей одного возраста и пола, он должен представить менее знакомого человека более знакомому.

7. Членов семьи представляют, как правило, не называя их фамилий, например: «Леонид Петрович, позвольте представить Вам моего брата Евгения».

8. Человек, которому представляют нового знакомого, называет свою фамилию и добавляет: «Очень приятно», «Рад с Вами познакомиться». Тот, кого представляют, говорить этого не должен.

9. После представления новые знакомые обмениваются приветствиями и в большинстве случаев рукопожатиями и могут вступить в непродолжительную беседу, инициатором которой является человек, старший по рангу и возрасту, или женщина.

10. Люди, которые были вовлечены в разговор, не будучи представленными друг другу, прощаясь, обмениваться рукопожатиями не обязаны.

В таблице представлены выражения речевого этикета, используемые при знакомстве. Прочитайте данные конструкции, проанализируйте, обратив внимание на то, как они употребляются в речевых ситуациях.

Как познакомиться	Как познакомить
Давайте знакомиться. Давайте с Вами познакомимся. Я хотел (хотела) бы с Вами познакомиться. Мне хотелось бы с Вами познакомиться. Разрешите с Вами познакомиться. Меня зовут ... Разрешите представиться. Моя фамилия ... Простите, как вас зовут? Простите, как ваше имя? Простите, как ваша фамилия? Простите, кто вы? Простите, с кем я говорю? Простите, я говорю с Виктором?	Познакомься, это ... Знакомься, это ... Познакомьтесь, это ... Знакомьтесь, это ... Познакомься с ... (моим братом, моей сестрой). Познакомьтесь с ... (моими родителями, моими коллегами). Разрешите познакомить вас с ... (моим братом, моей сестрой, моими родителями, коллегами). Разрешите представить вам ... (моего друга, мою жену, моих коллег, моих родителей).
Как ответить при знакомстве	
Очень приятно. Мне очень приятно. Мне очень приятно с вами познакомиться. Я (очень) рад (рада) с вами познакомиться. Мы уже знакомы.	Мы уже встречались раньше. Я вас знаю. Я вас где-то уже видел (видела). Я вас где-то уже встречал (встречала). Вы меня (не) узнали? Вы меня не узнаете?

Задания

Задание 1. Разыграйте данные ниже диалоги. Обратите внимание на слова и выражения, которые используются при знакомстве.

1) *Разговор в университете во время перерыва.*

– Девушка, мы всегда сидим с вами на лекциях рядом, а до сих пор не знакомы. Давайте с вами познакомимся. Меня зовут Андрей. А вас?

– А меня Ольга.

– Очень приятно. Вы в какой группе учитесь?

– В четвёртой. А вы?

– А я во второй.

2) *Разговор в студенческом общежитии.*

– Простите, вы тоже будете жить в этой комнате?

– Да, конечно. Я уже живу здесь целый год.

– Тогда давайте знакомиться. Меня зовут Сергей.

– Очень приятно. А меня Виктор.

3) *Разговор в гостях (или на улице).*

– Вы уже знакомы?

– Ещё нет.

– Тогда знакомьтесь. Это Светлана, моя сестра. А это мой друг – Андрей, о котором, Света, я тебе говорил.

– Света.

– Андрей. Рад с вами познакомиться, Светлана.

– И мне очень приятно, Андрей. Я много о вас слышала от брата и уже давно хотела познакомиться.

4) *Разговор в поликлинике (запись к врачу в регистратуре).*

– Отложите, пожалуйста, мою карточку к окулисту.

– Ваша фамилия, имя, отчество?

– Иванов Александр Михайлович.

– Год рождения?

– 1954 (тысяча девятьсот пятьдесят четвёртый).

– Домашний адрес?

– Улица Курчатова, дом пятнадцать, квартира семь.

5) *Разговор на улице (встреча старых знакомых спустя много лет).*

– Кого я вижу! Не может быть! Владислав! Ты ли это? Сколько лет, сколько зим!

– Простите, но я что-то не могу вспомнить, кто вы.

– Ты меня не узнаёшь? Неужели забыл? Неужели я так сильно изменился?

– Подожди, подожди. Уж не Федор ли?

– Конечно, Федор. А кто же ещё?

– Вот это встреча! И сколько же лет мы не виделись?

– Да, наверное, лет двадцать. Не меньше.

Задание 2. Продолжите выражения:

1. Как Вас

2. Как Ваша 3)

3. Меня зовут....

4. Моя фамилия

Задание 3. Объясните, когда при знакомстве называют
а) имя, б) имя и отчество, в) только фамилию, д) фамилию, имя и отчество.

Задание 4. Охарактеризуйте ситуации, в которых могут употребляться следующие выражения.

1. Знакомьтесь, пожалуйста. Это Петрова Ольга – начинающий следователь.

2. Знакомься! Мой друг – Андрюха!

3. Виктор Иванович! Разрешите познакомить Вас с руководителем нашей группы.

4. Позвольте представиться: Владимир Юрьевич Беяев, юрист нашей организации.

5. Простите, но я не знаю вас. Кто вы? С кем я говорю?

Задание 5. Подберите к следующим выражениям синонимичные и составьте с этими выражениями диалоги.

1. Будем знакомы.

2. Разрешите представиться.

3. Как вас зовут? 4) Разрешите представить Вам товарища Константинова.

Задание 6. Разыграйте данные ниже ситуации.

1. Познакомьте:

а) друга с вашим однокурсником;

б) ваших гостей с бывшим одноклассником;

2. Познакомьтесь:

- а) с попутчицей, с которой вы разговаривали в дороге;
- б) с девушкой, которая сидит рядом с вами на конференции;
- в) с родителями вашего друга, имён и отчеств которых вы не знаете;
- г) с ребятами из соседней учебной группы;
- е) с коллегой, который занимается той же научной проблемой.

Задание 7. Составьте и разыграйте несколько диалогов, в которых можно было бы использовать следующие выражения: *Сколько лет, сколько зим! Какая неожиданная встреча! Кого я вижу!*

Задание 8. Составьте и разыграйте диалоги, используя данные ниже ситуации, а также формы речевого этикета, необходимые при знакомстве.

1. Вас перевели в новую учебную группу. Вы хотите познакомиться с одним из ваших будущих сокурсников и узнать у него расписание. Какой разговор произойдёт между вами?

2. После окончания университета вас направили работать следователем. Как вы будете знакомиться со своими будущими коллегами?

Благодарность

В таблице представлены выражения речевого этикета, используемые в русском языке для выражения благодарности. Прочитайте данные конструкции, проанализируйте, обратив внимание на то, как они употребляются в речевых ситуациях.

Как поблагодарить	Как ответить на благодарность
Спасибо. Большое спасибо. Спасибо тебе (вам) (за что?) за помощь, за подарок, за поддержку, за поздравление. Благодарю. Благодарю вас. Благодарю тебя (вас) за помощь, за совет, за поздравление, за приглашение.	Пожалуйста. Не за что. Не стоит. Не стоит благодарности. Ну, что вы, что вы, не за что. Ну, что вы, что вы, пожалуйста.
Спасибо тебе (вам) за то, что ты встретил (вы встретили) меня. Спасибо тебе (вам) за то, что ты выручил (вы выручили) меня. Спасибо тебе (вам) за то, что ты помог (вы помогли) мне. Спасибо тебе (вам) за всё, что ты (вы) для меня сделал (сделали)	Я рад (рада), что тебя (вас) встретил. Я очень рад (рада), что тебе (вам) помог. Я рад (рада), что смог помочь тебе (вам). Я всегда рад (рада) тебе (вам) помочь.
Я тебе (вам) очень благодарен. Я тебе (вам) очень благодарен за помощь (за совет, за поздравление). Я благодарен тебе (вам) за то, что ты сделал (вы сделали) для меня	Ну что вы (ты), какие пустяки! Ну что вы (ты), какие мелочи! Ну что вы, не за что.

Задания

Задание 1. Прочитайте данный ниже диалог по лицам. Охарактеризуйте участников диалога, исходя из их речевого поведения (с точки зрения возраста, характера их взаимоотношений и т. д.).

– Александр Иванович, как я Вам благодарна за то, что Вы нашли и задержали мошенников.

– Ну что вы, Вера Ивановна, не надо меня благодарить. Защищать граждан – это мой долг.

Задание 2. Прочитайте данные ниже формы речевого этикета. Подберите и опишите ситуации, в которых они могут быть использованы.

1. Спасибо за гостеприимство.
2. Спасибо за то, что вы мне помогли.
3. Спасибо вам за всё, что вы для меня сделали.
4. Благодарю вас за совет.
5. От всей души благодарю вас за вашу заботу.
6. Я благодарен вам за приглашение.
7. Не знаю, как и благодарить тебя! Ты меня так выручил.

Задание 3. Закончите предложения.

1. Спасибо вам за...
2. Благодарю тебя за то, что ...
3. Большое спасибо за ...

Задание 4. Ответьте на благодарность.

1. – Большое спасибо за вкусный обед.
– ...
2. – Спасибо за книгу.
– ...
3. – Я благодарна вам за помощь.
– ...

Задание 5. Используя формы речевого этикета, выразите благодарность своим собеседникам.

1. Другам, которые помогли вам подготовиться к экзамену.
2. Прохожему, который объяснил вам, как лучше попасть в центр города.
3. Знакомому, который показал вам достопримечательности города.
4. Врачу, который лечил вас.

Задание 6. Составьте диалоги по следующим ситуациям.

1. Полицейский благодарит пожилого мужчину за помощь в поимке преступника.
2. Молодой человек благодарит полицейского за то, что он помог ему найти нужный дом.
3. Студенты благодарят профессора за прочитанную лекцию.
4. Начальник благодарит подчиненных за хорошо выполненную работу.
5. Гости благодарят хозяев за приятно проведенный вечер.

Задание 7. Произнесите благодарственную речь перед преподавателями на выпускном вечере.

Извинение

В таблице представлены выражения речевого этикета, используемые в русском языке при извинении.

Как извиниться	Ответные реплики
Извини(те). Прости(те). Извини(те), пожалуйста. Прости(те), пожалуйста. Извини(те) за опоздание (за беспокойство, за неожиданный приход, за ранний звонок).	Пожалуйста. Ничего. Не стоит (извинения). Ну что ты (вы)! Это пустяки! Это такие пустяки! Какие пустяки! Это мелочи! Какие мелочи!
Прости(те) за то, что я беспокою тебя (вас) (отвлекаю тебя (вас) от дел, звоню так рано). Прошу прощения, я немного опоздал, меня задержали дела. Я хочу (я должен) перед вами извиниться, я не смог выполнить вашу просьбу. Я виноват перед тобой (вами). Не сердись (сердитесь) на меня. Я не хотел вас (тебя) обидеть.	Ничего, не беспокойтесь. Ничего страшного. Ничего страшного, не беспокой- тесь. Не беспокойтесь, всё в порядке. Ну, что вы, не беспокойтесь. Ну, что вы, какие пустяки Ну, что вы, это пустяки! Ну, что вы, какие мелочи! Ну, что вы, это мелочи!
Мой муж (Виктор Петрович) просил извинить его, он не сможет сего- дня прийти.	Пусть не беспокоится. Очень жаль, будем ждать его в следующий раз.
Прошу вас, извинитесь за меня, я немного опоздаю (я сегодня не смогу прийти).	Хорошо, не беспокойтесь (не волнуйтесь), я предупрежу.

Задания

Задание 1. Разыграйте данные ниже диалоги. Обратите внимание на речевые конструкции, которые используются при выражении извинения.

1. *Разговор студента с преподавателем во время урока (студент входит в аудиторию и обращается к преподавателю).*

– Добрый день, Нина Викторовна! Простите за опоздание, можно войти?

– Да, пожалуйста. А что у вас случилось? Почему вы опоздали?

– Меня попросили срочно занести в учебный отдел мою зачётную книжку.

– Хорошо, проходите, садитесь.

– Спасибо.

2. *Разговор студента с преподавателем на кафедре (студент обращается к преподавателю с вопросом).*

– Сергей Николаевич, добрый день! Извините за беспокойство, вы не скажете, когда у нас будет экскурсия в исторический музей?

– На следующей неделе, в четверг.

– Спасибо большое.

– Не за что.

3. *Разговор двух подруг по телефону.*

– Алло, Наташа! Извини, пожалуйста, за то, что я звоню тебе так поздно.

– Да что ты, что ты! Какие пустяки! Я всегда рада твоему звонку.

– Наташа, мне срочно надо позвонить нашему научному руководителю. У тебя случайно нет его номера телефона?

– Куда-то я записывала. Сейчас посмотрю, подожди минуту.

– Хорошо. Спасибо. Я жду.

4. *Разговор на улице:*

– Товарищ полицейский, простите, вы не скажете, как мне лучше добраться до железнодорожного вокзала?

– До вокзала? Да это совсем недалеко. Можно дойти пешком. Сначала идите по этой улице прямо, потом сверните направо. Там вы увидите большое здание. Это и будет вокзал. Если же вы не хотите идти пешком, тогда садитесь на автобус и через две остановки выходите.

– А на каком маршруте автобуса мне ехать?

- На любом. Они все идут мимо вокзала.
- Большое вам спасибо.
- Не стоит.

5. Разговор двух незнакомых людей в очереди за билетами у железнодорожной кассы.

- Простите, пожалуйста, вы последний за билетами в шестую кассу?
- Да, я.
- Я на минуту отойду. Мне надо посмотреть расписание поездов. Если будут спрашивать, скажите, что я за вами. Хорошо?
- Хорошо, скажу.
- Большое вам спасибо.
- Да не за что.

6. Разговор двух пассажиров в автобусе.

- Простите меня, я, кажется, толкнул вас.
- Ничего страшного. Бывает.

Задание 2. Прочитайте диалоги по лицам. Обратите внимание на формы речевого этикета, которые используются при выражении благодарности и извинения. Охарактеризуйте участников диалогов, исходя из их речевого поведения (с точки зрения возраста, характера их взаимоотношений и т. д.). Опишите ситуации, при которых произошли данные диалоги.

1. – Коля, большое спасибо тебе за приглашение, но я не смогу прийти сегодня. Не сердись на меня.
 - Ну как же? Ты ведь обещала!
 - Да, но я не знала, что сегодня в университете у нас будет репетиция концерта. Прости. Это же не от меня зависит.
 - Ну что ж! Ничего не поделаешь. Очень жаль.
2. – Аня, я же говорила тебе, чтобы ты не трогала эту вазу! Как же ты её разбила?!
 - Прости меня, пожалуйста, мамочка, я больше не буду!
 - Ну ладно, прощаю, но в следующий раз будь осторожнее. Хорошо?
 - Хорошо, мамочка.
3. – Виктор Иванович! Неужели это вы? Какой приятный сюрприз! Вот уж не ожидал вас увидеть.
 - Сергей Николаевич, добрый вечер! Ради бога, извините за мой неожиданный визит. Но у меня к вам очень срочное дело.
 - Ну что вы! Какие могут быть извинения! Входите, я всегда рад вас видеть.

Задание 3. Прочитайте данные ниже формы речевого этикета. Подберите и опишите ситуации, в которых могут быть использованы данные выражения.

1. Извините, я, кажется, занял ваше место.
2. Извините за опоздание.
3. Прости, я не хотел тебя обидеть.
4. Извини за столь поздний звонок, но мне нужно срочно с тобой встретиться.
5. Простите, пожалуйста, вы не могли бы повторить ещё раз то, что вы сказали? К сожалению, я не расслышал.
6. Не сердись на меня за то, что я вчера не зашёл к тебе. Я был очень занят.
7. Извините, я, кажется, помешал вам.

Задание 4. Используя формы выражения извинения, подберите оптимальные реплики к данным ниже ситуациям.

1. Вы забыли позвонить домой и предупредить своих родителей о том, что вы задержитесь на дежурстве.
2. Вы забыли принести другу журнал, который вы ему обещали накануне.
3. Вы не смогли прийти к другу на день рождения по уважительной причине.
4. Вы пишете письмо другу, которому давно не писали.

Задание 5. Ответьте на данные ниже реплики, используя следующие словосочетания: а) ну, что вы; в) не нужно никаких извинений; г) не беспокойтесь, ничего не поделаешь; д) конечно, с удовольствием; е) ничего страшного, я сам только что пришёл.

1. – Извините, я, кажется, помешал вам?
– ...
2. – Извините меня за то, что я вас перебиваю.
– ...
3. – Прости меня за то, что я давно тебе не звонил.
– ...
4. – Прошу простить меня за то, что я не смог выполнить вашу просьбу.
– ...
5. – Простите меня за опоздание.
– ...
6. – Извините за беспокойство, вы не могли бы подвинуться?
– ...

Просьба

Умение грамотно и красиво оформить свою просьбу, а также правильно ответить на неё является важнейшим элементом речевой культуры. В таблице представлены формулы речевого этикета, которые используются в русском языке при выражении просьбы.

Как попросить	Как ответить на просьбу
Дай(те) мне, пожалуйста, книгу (газету, журнал). У тебя случайно нет словаря (журнала, путеводителя по городу)? Извините, у вас случайно нет ручки? Мне надо кое-что записать.	Пожалуйста. Возьми(те). Пожалуйста, возьмите. Бери(те). Пожалуйста, берите. Вот, пожалуйста
Позвони(те) мне, пожалуйста, сегодня вечером. Будьте добры, позвоните мне сегодня вечером. Вы не могли бы мне позвонить сегодня вечером? Прошу вас, позвоните мне сегодня вечером. Если вам нетрудно, позвоните мне сегодня вечером. У меня к тебе (вам) просьба. Ты не мог бы (Вы не могли бы) сдать мои книги в библиотеку?	Хорошо, позвоню (сделаю, выполню, переведу, напишу, принесу и т.д.). Ладно, позвоню (сделаю, принесу). Конечно, позвоню. Конечно, конечно, не беспокойся (не беспокойтесь), я всё сделаю. Извините, боюсь, что не смогу.
Помоги(те) мне, пожалуйста, перевести текст. Прости, ты не мог бы мне помочь перевести текст? Если тебе нетрудно, помоги мне перевести текст. Простите/извините, пожалуйста, вы не могли бы мне помочь перевести текст? Будьте добры (любезны), помогите мне, пожалуйста, перевести текст (выполнить это задание).	Пожалуйста. С удовольствием. Конечно, могу. Конечно, нетрудно. Извини(те) меня, но у меня очень мало времени. К сожалению, я не смогу вам помочь. Сегодня я очень занят. У меня много дел/работы.
Можно войти? Разрешите войти. Можно, я возьму эту книгу?	Входи(те). Войди(те). Пожалуйста, входи(те).

Разрешите (мне) позвонить. Можно, я позвоню? Можно ли мне позвонить? Я могу вам позвонить сегодня вечером? Могу ли я позвонить вам сегодня вечером?	Можно, звони(те). Пожалуйста, звони(те).
--	--

Задания

Задание 1. Разыграйте данные ниже диалоги по ролям.
Объясните, как в каждом конкретном случае выражена просьба.

1. Разговор двух подруг.

– Аня, будь добра, напомни мне, пожалуйста, чтобы я сегодня купила проездной билет. А то я всё время забываю.

– Хорошо, напомню, если, конечно, сама не забуду.

2. Разговор двух знакомых.

1) – Мы уже знакомы несколько дней. Могу ли я попросить Вас рассказать о себе?

– Да, конечно. Но я не думаю, что моя биография окажется интересной.

– Но все-таки, расскажите, пожалуйста.

2) – Влад, привет. Помогите мне!

– Что случилось?

– Мне к семинару нужна информация об известном русском адвокате. Посоветуй, о ком можно рассказать.

– Я могу тебе помочь: недавно читал о Федоре Никифоровиче Плевако. Это знаменитый русский адвокат! Я помогу тебе подготовить презентацию.

– Отлично, спасибо!

3. Разговор двух студентов-однокурсников.

– Сергей, ты не мог бы мне дать номер телефона нашего руководителя по практике?

– К сожалению, я сегодня не взял свою записную книжку. Но я точно помню, что у меня есть его телефон. Позвони мне вечером.

– Хорошо, позвоню.

4. Разговор на почте. Мужчина обращается к девушке.

– Девушка, простите, пожалуйста, вы не могли бы дать мне свою ручку? Я хочу заполнить почтовое извещение.

– А вам надолго? А то я очень спешу. Я опаздываю на работу.

- Нет. Всего на одну минутку. Я очень быстро.
- Тогда, пожалуйста, возьмите.

Задание 2. Разыграйте данные ниже ситуации. Используя формулы речевого этикета (*пожалуйста, будь добр, ты не мог бы, если тебе не трудно, очень прошу тебя* и т. д.), обратитесь к своему собеседнику и попросите его:

1. а) купить вам билеты на новый спектакль; б) принести на занятие англо-русский словарь; в) дать почитать вам какую-нибудь интересную книгу; г) позвонить вам сегодня вечером; д) помочь перевести вам статью; е) убрать книги со стола (вещи со стула); ж) включить телевизор (выключить магнитофон).

2. а) не трогать книги, которые лежат на столе (они вам необходимы для работы); б) не звонить вам сегодня слишком поздно (вы хотите сегодня пораньше лечь спать); в) не мешать вам заниматься.

Задание 3. Прочитайте данные ниже реплики и ответьте на них. Свои ответы согласуйте с образцами.

Образец 1: – *Можно сесть на это место?*

– *Пожалуйста, садитесь.*

Образец 2: – *Можно сесть на это место?*

– *Нет, нельзя, оно уже занято.*

1. Можно позвонить вам сегодня вечером? 2. Можно взять этот журнал? 3. Можно посмотреть ваш альбом с фотографиями? 4. Можно включить телевизор? 5. Можно выключить радио? 6. Можно закрыть окно? 7. Можно оставить вещи в машине?

Задание 4. Разыграйте данные ниже ситуации.

1. К вам пришёл гость. Предложите ему сесть.

2. Кто-то стучит в дверь. Разрешите ему (ей) войти.

3. Ваш друг задержался у вас в гостях. Он собирается уходить, но уже поздно. Предложите ему остаться.

4. Ваши друзья ненадолго зашли к вам в гости. Они собираются уходить. Попросите их побыть у вас ещё немного.

5. Вы хотите в своей квартире переставить мебель. Попросите своего друга помочь вам.

6. Вы плохо себя чувствуете. Попросите своего друга сходить в аптеку и купить вам лекарства.

7. Ваш брат едет на машине на дачу. Попросите его купить по дороге фрукты.

9. Вы потеряли свою ручку. Попросите ручку у своего знакомого.

10. Вы в гостях у своей подруги. В книжном шкафу вас заинтересовала одна из книг. Обратитесь к своей подруге и попросите у неё разрешения посмотреть эту книгу.

Задание 5. Прочитайте данные ниже реплики. Опишите ситуации, в которых они могут быть использованы. На основе этих реплик составьте диалоги и разыграйте их.

А. 1. Очень вас прошу, уделите мне, пожалуйста, минутку внимания. Выслушайте меня. Я вам всё объясню.

2. Простите, пожалуйста, у нас почему-то сегодня не работает телефон. Вы не разрешите мне от вас позвонить?

3. Будьте добры, передайте, пожалуйста, деньги на билет.

4. Разрешите, пожалуйста, пройти.

5. Принесите нам, пожалуйста, ещё два кофе и два сока.

6. Выключи телевизор, работать невозможно.

7. Садитесь, пожалуйста.

8. Ну что же ты замолчал? Рассказывай дальше, я слушаю.

9. Извините, пожалуйста, вы не могли бы со мной поменяться местами?

10. Прошу вас не разговаривать на уроке.

11. Просьба всем освободить вагон. Поезд дальше не пойдёт.

12. Пожалуйста, останьтесь после работы, я хочу с вами поговорить.

Б. 1. К сожалению, я не могу вам помочь. Я в этой области не специалист.

2. И не проси. Я не буду за тебя решать задачи. Решай сам.

3. Прости, но я не смогу к тебе сегодня заехать. Вечером я уезжаю в Москву в командировку.

4. Я бы охотно тебе помог, но ты же знаешь, что сейчас сессия. У меня совсем нет свободного времени.

5. Хорошо, возьми, но только ненадолго.

6. Не забуду, не беспокойся.

7. Так и быть, возьми до завтра.

8. Не знаю. Может быть, и смогу.

9. Мне бы очень хотелось вам помочь, но не знаю, смогу ли я.

Совет

В жизни, взаимодействуя и общаясь между собой, мы довольно часто обращаемся друг к другу за советом, даем рекомендации.

В таблице представлены формулы речевого этикета, которые используются в русском языке в данной ситуации.

Как обратиться за советом	Ответные реплики
Я хочу (хотел бы) посоветоваться с тобой (с вами). Мне хотелось бы посоветоваться с тобой (с вами). Мне надо (нужно, необходимо) посоветоваться с тобой (с вами).	Да, пожалуйста. Я тебя (вас) слушаю. Пожалуйста. А по какому вопросу? Пожалуйста. А в чём дело?
Мне предлагают переехать в другой район, ближе к центру. Как мне быть? Мне стоит соглашаться или нет? Что вы мне посоветуете? Как вы мне посоветуете?	Я вам не советую. Я советую вам согласиться. Я не советую вам соглашаться. По-моему, это стоит сделать. По-моему, этого не стоит делать. Я советую вам не торопиться и всё хорошо обдумать.
Посоветуйте, пожалуйста, что мне лучше купить (подарить) другу на день рождения?	Мне трудно что-либо вам посоветовать. Не знаю, что вам и посоветовать. Даже и не знаю, что вам посоветовать.
Как ты думаешь, мне стоит поехать на эту экскурсию? Ты советуешь мне поехать на эту экскурсию?	Конечно, стоит. Думаю, что стоит. Думаю, что не стоит Очень советую. Советую. Не советую.
Ты не посоветуешь (Вы не посоветуете) мне, как лучше попасть в Москву – самолётом или поездом?	Поезжай(те) ночным поездом. Мне кажется, это выгодно и достаточно удобно.
Посоветуй(те), что мне лучше почистить (посмотреть)?	Я советую (посоветовал бы) тебе (вам) почистить (посмотреть), пойти (сходить), поехать (съездить), провести отпуск ...

Посоветуй(те), куда мне лучше пойти (поехать)? Посоветуй(те), где мне лучше провести отпуск?	Тебе (вам) надо (следует, нужно, не-обходимо) обратиться к врачу (хорошо отдохнуть, принять ле- карство).
Я плохо себя чувствую. Не знаю, что и делать. Я очень устал. У меня очень сильно болит голова.	

Задания

Задание 1. Прочитайте и разыграйте данные ниже диалоги. Обратите внимание на речевые конструкции, которые используются: а) при обращении за советом и б) при выражении совета.

1. Разговор двух коллег на работе (один обращается к другому за советом).

– Александр Николаевич, я хотел бы с вами посоветоваться.

– Да, пожалуйста. В чём дело?

– Мне предлагают поехать на стажировку в Москву на полгода. Я

знаю, что вы уже были там в прошлом году. Как вы считаете, мне стоит соглашаться?

– Конечно, стоит. Это лучшее из того, что вам могли предложить. В Москве хорошие условия и для работы, и для учёбы, и для отдыха.

2. Разговор двух коллег на работе (один обращается к другому за советом-рекомендацией).

– Пётр Иванович, вы что-то в последнее время плохо выглядите. Думаю, вам следовало бы сходить к врачу.

– Зачем? Я прекрасно себя чувствую. Просто немного устал. Вы же знаете, у меня сейчас очень много работы.

3. Разговор двух друзей (один обращается к другому за советом).

– Виктор, у меня скоро будет отпуск. Ты не мог бы посоветовать, куда мне лучше поехать отдыхать – в Крым или на Кавказ?

– Ты знаешь, Алексей, мне трудно тебе что-либо советовать. У каждого свои вкусы, свои любимые места отдыха. Мне, например, больше нравится Крым. Я всегда туда езжу. Так что выбирать ты должен сам.

4. Разговор двух подруг (одна обращается к другой за советом).

– Света, я хотела бы с тобой посоветоваться по поводу своего сына.

– Да, пожалуйста. А в чём дело?

– Как ты думаешь, мне стоит отдавать в этом году его в детский сад или нет?

– А сколько ему уже лет?

– Осенью исполнится три года.

– Тогда не стоит (не советую). Он ещё очень маленький. Лучше пусть ещё полгодика побудет дома с бабушкой.

5. Разговор в магазине (молодой человек обращается к девушке-продавцу за советом).

– Девушка, простите за беспокойство, вас можно на минутку?

– Да, пожалуйста. Я вас слушаю.

– Завтра у моего друга день рождения. Посоветуйте мне, что ему лучше подарить.

– Что лучше подарить?... Ну, я думаю, что любому мужчине будет приятно получить в подарок хорошую туалетную воду, крем для бритья, бритву или, например, рубашку с галстуком.

Задание 2. Прочитайте данные ниже фрагменты диалогов и проанализируйте их. Восстановите и опишите ситуации, в которых они могут быть использованы. Перечислите и охарактеризуйте их участников.

1. – Принимайте таблетки четыре раза в день, пейте тёплое молоко с мёдом, соблюдайте постельный режим, не курите и не переутомляйтесь.

2. – Граждане пассажиры! Не стойте у дверей, проходите по салону. Своевременно оплачивайте проезд.

3. – Алёша, без меня слушайся бабушку. Не бегай целыми днями по улицам, тепло одевайся, не ходи без шапки, хорошо ешь.

4. – Каждый день много читайте, учите новые слова и старайтесь как можно больше говорить.

5. – Лена, на этой неделе обязательно сходи в художественный музей. Я очень тебе советую. Только поторопись, потому что выставку через неделю закроют и картины увезут.

Задание 3. Используя формы речевого этикета, разыграйте данные ниже ситуации.

1. Вы приехали учиться в незнакомый город и решили осмотреть его достопримечательности. Обратитесь к преподавателю за советом и узнайте у него, что следует посетить в первую очередь.

2. Вы решили начать изучать китайский язык. Обратитесь к знакомому преподавателю-языковеду за советом и узнайте у него, как лучше самостоятельно изучать иностранный язык.

3. Вы пришли в поликлинику на приём к врачу с жалобой на сильные головные боли. Обратитесь к доктору за советом и узнайте у него, какие вам лучше принимать лекарства.

4. Вам предлагают переехать из старого общежития, расположенного в центре города, в новое общежитие, которое находится на окраине города. Обратитесь к своему знакомому, который уже проживает в этом общежитии, за советом и узнайте у него, стоит ли вам переезжать.

5. Вы собираетесь посетить выставку картин известных художников. Обратитесь к знакомому преподавателю, который уже был на этой выставке, за советом и узнайте у него, стоит ли её посетить.

6. У вас скоро отпуск, но вы ещё не решили, как его провести. Обратитесь к своему другу за советом и узнайте у него, куда вам лучше поехать.

Задание 4. Восстановите начальные реплики диалогов на основе данных ниже ответных реплик.

1. – ...

– Я советую тебе поехать в Крым. Там прекрасные санатории, дома отдыха, море, горы, фрукты. Думаю, что там ты сможешь прекрасно отдохнуть.

2. – ...

– Мне трудно тебе что-либо посоветовать. Это не моя специальность.

3. – ...

– Поезжай ночным поездом. Утром ты уже будешь в Новосибирске. По-моему, это очень удобно и рационально (выгодно).

4. – ...

– Что здесь советовать? Конечно, соглашайся. В Москве ты прекрасно проведёшь время.

5. – ...

– Конечно, принимать решение ты должен сам. Но, по-моему, этого не стоит делать.

Задание 5. Составьте и разыграйте диалоги на основе данных ниже ситуаций.

1. Вы советуете вашим друзьям посетить интересную выставку, на которой вы недавно побывали. Они благодарят вас за совет и интересуются, где проходит выставка и легко ли на неё попасть.

2. Ваш друг узнал, что недавно вы были в театре, где смотрели пре-мьеру нового спектакля. Он обращается к вам за советом, стоит ли ему идти на этот спектакль. Вы советуете ему этого не делать, поскольку спектакль был неинтересным.

3. Ваш друг не знает, как и где провести летние каникулы. Вы советуете ему поехать на отдых в горы. Но он не соглашается с вашим советом.

4. Ваш друг много курит. Вы советуете ему бросить курить, но он не соглашается с вашим советом.

5. Ваш товарищ пропустил много занятий из-за болезни и не может сдавать сейчас экзамен. Вы советуете ему обратиться к преподавателю с просьбой о переносе экзамена на более поздние сроки.

Прощание

В таблице представлены формы речевого этикета, которые используются при прощании. Прочитайте данные конструкции, проанализируйте, обратив внимание на то, как они употребляются в речевых ситуациях.

Как попрощаться	
До свидания! До встречи! До скорой встречи! Всего хорошего! До завтра! До понедельника! Счастливо! Пока!	Увидимся. Мы ещё увидимся. Не забывай(те). Звони(те). Приходи(те). Заходи(те). Заезжай(те).

Задания

Задание 1. Прочитайте. Объясните использование выражений прощания.

1. Прости, меня ждут. До свидания, Андрей.
2. Прощайте, Игорь Петрович. Не знаю, увидимся ли еще.
3. Ну, до свидания, до следующего лета. Приезжайте, будем ждать вас.
4. Я должен идти. До вечера.
5. Всего хорошего, Анна Петровна, выздоравливайте.
6. Иван Федорович, не смею вас больше задерживать, можете идти.

Задание 2. Прочитайте диалоги по лицам. Охарактеризуйте участников диалога с точки зрения возраста, характера взаимоотношений.

1) Игорь прощается с Ольгой и договаривается встретиться в театре:

- До встречи в театре, Олечка, я буду ждать тебя в фойе.
- До вечера, всего хорошего.
- Ну, пока. Скоро увидимся.

2) Петр Петрович, уходя на пенсию, прощается с начальником Иваном Ивановичем.

- Иван Иванович, разрешите с Вами попрощаться.

– Всего хорошего, Петр Петрович! Желаю Вам здоровья и счастья. Не забывайте нас, заходите.

– Спасибо, Иван Иванович, прощайте.

3) Сергей Петрович уезжает домой и прощается со Смирновыми, у которых гостил.

– Ну, дорогие, до свидания. Спасибо вам за все. Не поминайте лихом.

– До свидания, Сергей Петрович. Приезжайте еще, если вам понравилось у нас. Всегда вам будем рады.

– Спасибо. Если приведет судьба, с удовольствием приеду. Никогда не забуду вашей доброты, Анна Ивановна.

Задание 3. Прощайтесь: надолго; до определенного времени; непринужденно (с другом); с начальником вашей организации.

Задание 4. При прощании попросите: передать привет родителям; позвонить; приезжать; написать.

Задание 5. При прощании пожелайте: успехов; хорошего здоровья; счастья; удачной поездки в дом отдыха.

Задание 6. Попрощайтесь:

- 1) с соседями, которые уезжают отдыхать;
- 2) с родными, которые гостили у вас и уезжают домой;
- 3) с родными, у которых вы гостили и которые вас провожают;
- 4) со знакомыми, которые были у вас в гостях;
- 5) со своим близким другом, который переезжает жить в другой город;
- 6) с друзьями, с которыми вы еще не раз встретитесь в течение дня;
- 7) с родителями, которые, погостив у вас, уезжают к себе домой.
- 8) с сотрудниками учреждения, куда вы заходили по делам.

Задание 7. Составьте диалоги по данным ситуациям.

1. Преподаватель прощается с выпускниками.
2. Друзья прощаются на вокзале.
3. Один из гостей вынужден уйти пораньше, так как к нему приезжает друг, и он прощается с хозяевами и гостями.

Темы для докладов

1. Правила для говорящего и слушающего.
2. Речевой этикет в русских народных пословицах.
3. Интонация и культура речевого общения.
4. Национальные особенности речевого этикета.
5. Спор, а не ссора.
6. Словари русского речевого этикета.
7. Роль речевого этикета в письменном общении.
8. Современный этикет и мобильный телефон.
9. Искусство комплимента.
10. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении.
11. Невербальные средства общения.
12. Телефонный этикет.
13. Употребление местоимений *ты* и *вы*.
14. История этикета.

Список рекомендуемой к изучению литературы

Основная литература

1. Акишина, А.А. Русский речевой этикет : практикум вежливого общения / А.А. Акишина, Н.И. Формановская. – М. : Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2013. – 184 с.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 32-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 539 с.
3. Лебединский, С. И. Русский язык как иностранный : учебник / С. И. Лебединский, Г. Г. Гончар. – 2-е изд., доп. и перераб. – Мн., 2011. – 402 с.
4. Максимова, А.Л. 10 уроков русского речевого этикета / Л.М. Максимова. – СПб. : Златоуст, 2012. – 104 с.
5. Новикова, Н.С. Русский язык и культура речи для иностранцев / Н.С. Новикова. – URL:<http://suv11.rudn.ru/weblocal/prep/>
6. Панченко, С.В. Русский язык и культура речи для юристов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 230 с.

7. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, Н.С. Новикова [и др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 231 с.

8. Формановская, Н.И. Культура общения и речевого поведения / Н.И. Формановская. – М. : Издательство ИКАР, 2010. – 237с.

Дополнительная литература

1. .Макаров, Б.В. Деловой этикет / Б.В. Макаров, А.В. Непогода. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 316 с.

2. Максименко, О.И. Энциклопедия этикета / О.И. Максименко. – М.: Астрель : АСТ : Полиграфиздат, 2011. – 512 с.

3. Стрельчук, Е.Н. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории : теория и практика: учеб. пособие для иностранных студентов-нефилологов / Е.Н. Стрельчук. – М. : Флинта : Наука, 2011. – 128 с.

4. Формановская, Н.И. Речевой этикет в русском общении. Теория и практика / Н.И. Формановская. – М. : ВК, 2009. – 334 с.

Лингвистические словари и справочники

1. Балакай А.Г. Толковый словарь русского речевого этикета / А.Г. Балакай.- М : ООО «Издательство Астрель» : ООО «Издательство АСТ» : ООО «Транзиткнига», 2004. – 681 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Библиотека СибЮИ МВД России. – URL: <http://lib.sibli.ru>.

.Электронная библиотечная система «Знаниум». – URL: <http://www.znaniium.com>.

Культура письменной речи. – URL: <http://www.grammar.ru>.

Русский язык: энциклопедия русского языка. – URL: <http://www.russkiyyazik.ru>.

Говорите правильно: эстетика речи. – URL: <http://www.rusresh.ru>.

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. – URL: <http://www//gramota.ru>

Виктория Владимировна Зорина

ОБУЧЕНИЕ РУССКОМУ РЕЧЕВОМУ ЭТИКЕТУ
СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ ПОДГОТОВКИ ИНОСТРАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СИСТЕМЫ МВД РОССИИ

Учебно-методическое пособие

Подготовлено к изданию Е.А. Никитиной, Ю.В. Леонтьевой.

Подписано в печать *19.09.2019*

Формат Р 60х84. Бумага типографская. Гарнитура Times.

Печать офсетная. 1,4 уч.-изд. л. (2,5 усл.печ.л.).

Тираж 30 экз. Заказ 306.

Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел.

Сибирский юридический институт МВД России.

660131, г. Красноярск, ул. Рокоссовского, 20.

Отпечатано в типографии НИРИО СибЮИ МВД России.

660050, г. Красноярск, ул. Кутузова, 6.