

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФГКОУ ВО РЮИ МВД России)

А. В. Внуковская

**ФОРМИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ
(РИТОРИЧЕСКИХ) НАВЫКОВ И УМЕНИЙ
У СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ**

Учебно-методическое пособие

Ростов-на-Дону
2022

УДК 808.5

ББК 83.7

В 607

Рецензенты:

Е. В. Пикалова, кандидат филологических наук
(Воронежский институт МВД России);

И. И. Файзуллина, кандидат филологических наук
(Уфимский юридический институт МВД России).

Внуковская, Анастасия Васильевна.

В 607 Формирование коммуникативных (риторических) навыков и умений у сотрудников полиции : учебно-методическое пособие /
А. В. Внуковская. – Ростов-на-Дону : ФГКОУ ВО РЮИ МВД России,
2022. – 64 с.

ISBN 978-5-89288-460-0

Учебно-методическое пособие нацелено на совершенствование коммуникативных (риторических) умений и навыков, приоритетных для осуществления профессиональной и иной социальной деятельности сотрудниками органов внутренних дел. Сделан акцент на комплексном освоении сотрудниками полиции риторических умений и навыков с целью формирования профессиональных коммуникативных компетенций, определены возможные направления повышения эффективности обучения.

Предназначено для преподавателей, курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России.

ISBN 978-5-89288-460-0

УДК 808.5

ББК 83.7

© ФГКОУ ВО РЮИ МВД России, 2022

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с современной концепцией образовательной парадигмы с учетом новейших тенденций в преподавании риторики в неязыковых образовательных организациях высшего образования.

Проведен системный анализ теоретического материала, прецедентных текстов, а также методологических основ и новых тенденций в преподавании риторики, методики обучения, типов и видов заданий, направленных на развитие риторических умений и навыков, необходимых в практической деятельности сотрудников полиции. В результате исследования были определены возможные направления дальнейшего совершенствования преподавания риторики с опорой на основополагающие принципы коммуникации.

В современной системе высшего и среднего образования реализуется коммуникативно-деятельностный подход к обучению языку. Изучение дисциплины «Риторика» в высшей школе позволяет обеспечить уровень умений и навыков будущих специалистов, который в современной литературе определяется понятиями «языковая компетенция», т. е. знание единиц языка, умение пользоваться ими в речи, и «коммуникативная компетенция», понимаемая как способность человека языковыми средствами решать те или иные коммуникативные задачи в различных сферах и ситуациях общения с учетом социальных норм поведения.

Целью, которую ставил перед собой автор, является снятие объективных трудностей, встречающихся у обучающихся, приступающих к изучению специальных дисциплин. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи: сформировать устойчивые навыки использования специальной терминологии и синтаксических моделей, широко используемых в правовой среде; развивать навыки понимания аутентичных юридических текстов и осуществлять коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме; вести дискуссию, аргументировать суждение и др.

В данном пособии реализуется технология перевернутого обучения, подразумевающая изменение роли преподавателя и более тесное сотрудничество в процессе обучения. Согласно этой методике обучающиеся выступают в роли активных участников занятия. Преподаватель направляет их усилия в определенное русло, сталкивает различные мнения и утверждения, создавая условия для принятия самостоятельных решений и формулировки самостоятельных выводов, подготавливает новые познавательные ситуации внутри уже существующих. Указанная технология позволяет стимулировать познавательно-аналитическую и творческую деятельность обучающихся.

Работа носит ярко выраженный практический характер с акцентом на отработку полученных навыков в учебно-научной деятельности в процессе изучения дисциплины «Риторика».

§ 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ РИТОРИКИ. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ РИТОРИКИ: ОТ АНТИЧНОСТИ ДО НАШИХ ДНЕЙ

Задание 1. Расскажите, что такое риторика.

Задание 2. Назовите основные этапы развития риторической науки и перечислите их основные черты.

Этап	Описание

Задание 3. Перечислите основные элементы античного риторического канона. Дайте краткую характеристику каждого из них.

Задание 4. Подготовьте выступление на тему «Риторика в жизни и деятельности юриста» в соответствии с классическим риторическим каноном. В своей речи осветите следующие вопросы:

1. Зачем нужна риторика тому, кто говорит?
2. Зачем нужна риторика тому, кто слушает?
3. Зачем нужна риторика обществу в целом?

Задание 5. Дискуссия.

Разделитесь на две группы, которые придерживаются противоположных точек зрения по изложенному ниже мнению. Подготовьте аргументы ЗА и ПРОТИВ, продумайте возможные возражения.

Каждый сотрудник правоохранительных органов обязан владеть коммуникативными (риторическими) навыками.

Аргументы ЗА	Аргументы ПРОТИВ
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Примечания:	

Задание 6. Дебаты.

Что, по вашему мнению, в риторике самое важное?

Организуйте две команды, каждая из которых поддерживает один из предложенных вариантов определения риторики. Выберите спикера, отстаивающего позицию своих сторонников. Задача спикера – привлечь как можно больше людей на свою сторону, чтобы они полностью разделили его точку зрения. Группа помогает своему «кандидату» подготовиться к дебатам, ищет необходимые данные, готовит аргументы ЗА и ПРОТИВ своей позиции, продумывает возможные возражения.

Существует два подхода к пониманию риторики

ЛОГИЧЕСКИЙ	ЛИТЕРАТУРНЫЙ
Риторика – это искусство убеждать.	Риторика – это искусство украшения речи.
Главное – идея и содержание речи.	Главное – форма и стиль.

Задание 7. Выберите одного философа, подготовьте доклад, в котором изложите его взгляды так, чтобы аудитория заинтересовалась его учением. Постройте свое выступление таким образом, чтобы в результате аудитория имела полное представление о затронутой теме и вместе с вами сформулировала резюме доклада в нескольких пунктах, отражающих ключевые моменты выступления.

Продолжительность доклада – до 15 минут (с учетом итоговой рефлексии и формулирования выводов).

Вопросы для самостоятельной работы

1. Предмет и задачи риторики.
2. История развития риторики: от античности до наших дней.
3. Риторика как учебная дисциплина.
4. Определение риторики.
5. Основные положения и категории риторики.
6. Связь риторики с другими дисциплинами.
7. Цели и задачи риторики.
8. Риторика как наука и искусство красноречия.
9. Причины возникновения риторики в Древней Греции.
10. Логографы.
11. Знаменитые ораторы.
12. Общая характеристика римского ораторского искусства.
13. Два стиля римской школы.
14. Крупнейшие ораторы Древнего Рима.
15. Риторика и гомилетика.
16. Основные положения христианского красноречия.
17. Теория и практика русского красноречия.
18. Судебные ораторы конца XIX – начала XX вв.
19. Знаменитые ораторы XX века и современности: стиль и индивидуальность.

§ 2. УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Задание 1. Продолжите фразы:

Речевая коммуникация – это ...

Речевая деятельность – это ...

Можно ли считать понятия «речевая коммуникация» и «речевая деятельность» синонимичными? Почему да/нет?

Задание 2. В чем проявляется эффективность речевой коммуникации?

Задание 3. Какие факторы оказывают влияние на эффективность речевой коммуникации?

Погода, настроение собеседников, желание сотрудничать, враждебность участников коммуникации, ситуация общения, возраст говорящего, возраст слушающего, время года, уровень владения языком, профессиональная компетентность, желание помочь, образование, увлечения, темперамент, жизненная ситуация, активная жестикуляция, степень вовлеченности в коммуникативный акт одного из его участников / всех участников, тема обсуждения, цель общения, социальный статус говорящего, социальный статус аудитории, состояние здоровья говорящего (слушающего/аудитории), владение материалом (говорящим, слушающим), общая эрудиция (говорящего, слушающего(их)), количество участников коммуникации, место общения, национальная принадлежность, культура, вероисповедание, чистота речи, темп речи, форма речи (письменная, устная), наличие отвлекающих факторов, желание быть услышанным, стремление получить / скрыть информацию, стремление доказать свою правоту / оправдаться / обмануть, хорошая физическая форма участников коммуникации.

Обоснуйте свой выбор.

Задание 4. Какие еще факторы вы считаете важными для успешной коммуникации и почему?

Фактор	Обоснование

ПРИНЦИПЫ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Задание 5. Распределите категории и правила согласно принципу, к которому они относятся.

Принцип кооперации	Принцип вежливости

Категория количества, категория качества, категория отношения, категория способа, правило такта, правило великодушия, правило позитивности, правило скромности, правило согласия, правило симпатии.

Задание 6. В чем заключаются следующие категории?

Категория количества	
Категория качества	
Категория отношения	
Категория способа	

Задание 7. В чем заключаются следующие правила?

Правило такта	
Правило великодушия	
Правило позитивности	
Правило скромности	
Правило согласия	
Правило симпатии	

Задание 8. Проверьте себя!

Приведенные ниже высказывания отражают суть речевой коммуникации. Сравните их с теми, которые вы использовали для выполнения заданий 5–7.

1. Высказывание должно содержать не больше и не меньше информации, чем требуется.
2. Высказывание должно быть истинным.
3. Не следует говорить того, что, по вашему мнению, не соответствует действительности.
4. Не следует утверждать того, для чего недостаточно оснований.
5. Не отклоняйтесь от темы разговора.
6. Выражайтесь ясно, избегайте непонятных и неоднозначных выражений.
7. Не будьте чрезмерно многословными.
8. Не следует затрагивать «неудобных» тем, потенциально опасных для собеседника.
9. Не следует связывать партнера обязательствами, обещаниями, клятвами.
10. Не судите, да не судимы будете.
11. Не будьте высокомерны.
12. Избегайте конфликтов.
13. Демонстрируйте доброжелательность.

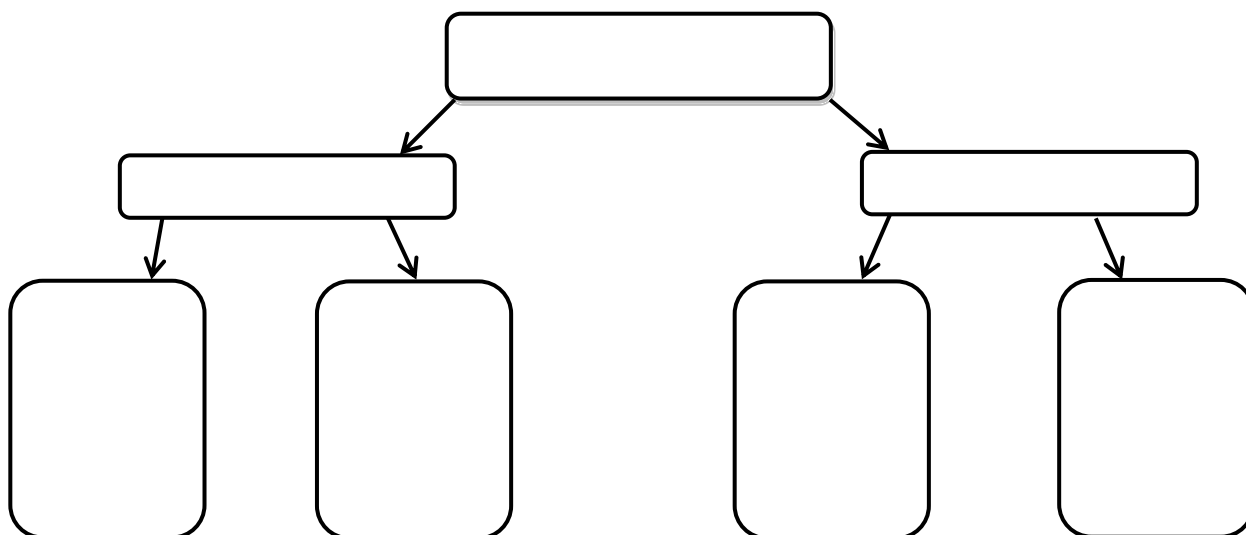
Задание 9. Из следующего списка выберите психологические принципы речевой коммуникации:

- принцип кооперации;
- принцип вежливости;
- принцип равной безопасности;
- принцип децентрической направленности;
- принцип адекватности.

Дайте их краткую характеристику.

ВИДЫ СЛУШАНИЯ

Задание 10. Заполните схему. Дайте пояснения по каждому пункту.



- Виды слушания
- По цели
- По способу
- Детальное
- Критическое
- Рефлексивное
- Нерефлексивное

Задание 11. Что такое *правильное слушание*? Почему важно уметь слушать правильно?

Задание 12. Отметьте приемы *правильного слушания*.

Парафраз	✓
Уточнение деталей	
Повторение последней фразы или слова из сказанного собеседником	
Полное отсутствие реакции	
Молчание	
Негативная оценка сказанного («Да ерунда это все!», «Бред!»)	
Выражение заинтересованности (использование междометий «ага», «угу», «мм», «да-да», кивание головой)	
Вопросы	

Дополните список.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Условия эффективной речевой коммуникации.
2. Речевая деятельность.
3. Организационные принципы речевой коммуникации.
4. Психологические принципы.
5. Слушание. Виды слушания.
6. Условия эффективного слушания.
7. Принципы хорошего слушания.
8. Приемы правильного слушания.

§ 3. ОБЩЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Задание 1. В юридической практике речевая коммуникация реализуется в нескольких формах. Соотнесите вид общения и его определение.

1. Специфическая форма делового общения, характеризующаяся прикладной значимостью; деятельность по оказанию профессиональной правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2. Наиболее распространенная форма общения, представляющая собой разговор, обмен мнениями.

Форма коммуникации	Определение
Беседа	
Консультирование	
Совещание	
Переговоры	

Задание 2. Дайте краткую характеристику следующим видам *беседы*.

Виды беседы

Бытовая	
Деловая	
Официальная	
Неофициальная	
Кадровая	
Дисциплинарная	
Проблемная	
Организационная	
Творческая	
Прием посетителей	

Задание 3. Распределите указанные выше виды бесед.

1. По сфере применения.
2. По характеру ситуации обсуждения.
3. По характеру обсуждаемых вопросов.

Задание 4. Распределите виды *совещаний* по характеру поведения, по цели и задачам.

Диктаторские, проблемные, инструктивные, автократические, сегрегативные, дискуссионные, свободные, оперативные.

Виды совещаний

По характеру проведения	По цели и задачам

Задание 5. Соотнесите виды совещаний и их характеристики.

Проблемные	Ведущая роль руководителя и отсутствие дискуссии
Автократические	Направлены на оптимальное решение вопроса (доклад-обсуждение-решение)
Дискуссионные	Доведение до подчиненных распоряжений руководства с целью их оперативного исполнения
Диктаторские	Руководитель задает вопросы и выслушивает ответы
Свободные	В обсуждении участвуют только лица, назначенные руководителем
Инструктивные	Свободный обмен мнениями и принятие общего решения
Сегрегативные	Отсутствие четкой повестки дня
Оперативные	Получение информации о ситуации в организации

Задание 6. Распределите виды *переговоров* по сфере деятельности, цели и характеру взаимоотношений между сторонами.

Дипломатические, политические, о заключении соглашения (договора), партнерские, конкурентные, о продлении действующих договоренностей, о координации совместных действий, конфронтационные, экономи-

ческие, военные производственно-технические, об изменениях в договоре, о выполнении соглашений, о нормализации отношений, о снятии конфликтных моментов, торговые, административные.

Виды переговоров

По сфере деятельности	По цели	По характеру взаимоотношений между сторонами

Задание 7. Одной из форм юридической практики является **консультирование** граждан. Расположите приведенные ниже этапы консультирования в правильном порядке.

- ☐ Выслушивание проблемы клиента
- ☐ Дача разъяснений, советов, рекомендаций
- ☐ Уточнение обстоятельств дела

Вопросы для самостоятельной работы

1. Виды делового общения.
2. Беседа. Классификация бесед.
3. Условия успешной беседы.
4. Совещание. Типы совещаний.
5. Этапы подготовки совещания.
6. Методика проведения совещания.
7. Поведение участников совещания
8. Переговоры. Виды переговоров.
9. Консультирование в юридической практике.

§ 4. ВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ КАЧЕСТВА ЮРИДИЧЕСКОЙ РЕЧИ

Задание 1. Отметьте верные варианты основных качеств профессиональной коммуникации в юридической практике. Дайте пояснения по каждому пункту.

Конкретность, точность	✓
Отсутствие предвзятости	
Метафоричность, образность	
Доверительная атмосфера	
Иносказательность	
Наличие специфической терминологии	
Ясность, понятность	
Использование профессионального жаргона (арго)	
Открытость	
Достижение цели коммуникации	
Использование адекватного речевого инструментария (вербальных и невербальных средств общения)	
Эмоциональность	
Компетентность	
Этичность	
Уважительное отношение	
Равнодушие и невозмутимость	
Умение слушать	
Умение задавать вопросы	
Многословие	
Правильность и чистота	

Говорящий может воздействовать не только на разум, но и на чувства и воображение слушателей. Образность, эмоциональность речи усиливают ее эффективность, способствуют лучшему пониманию, восприятию, запоминанию, доставляют эстетическое удовольствие. Сделать речь образной, эмоциональной помогают специальные художественные приемы, изобразительные и выразительные средства языка, называемые тропами и фигурами, а также пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

Задание 2. Закончите фразу.

Вербальные средства общения – это...

Задание 3. Распределите следующие средства выразительности речи в две группы.

Метафора, метонимия, сравнительный оборот, лексический повтор, эпитет, анафора, контекстные антонимы, лексический повтор, риторический вопрос, риторическое обращение, синекдоха, эпитет, аллегория, олицетворение, ирония, гипербола, литота, перифраз, антономасия, композиционный стык.

Тропы	Фигуры

Задание 4. Соотнесите тропы (фигуры) и их определения.

Эпитет	Неодушевленные предметы наделяются человеческими качествами
Аллегория	Слово или выражение используется в переносном смысле на основе сходства, аналогии или сравнения
Метафора	Выражение насмешки посредством иносказания

Олицетворение	Замена имени известного лица названием предмета, к нему относящегося
Ирония	Выражение чего-либо отвлеченного (мысли или идеи) в конкретном образе на основании сходства
Перифраз	Образная характеристика лица, предмета или явления при помощи яркого определения
Антономасия	Слово или выражение, содержащее уподобление одного предмета или явления другому
Литота	Образное словосочетание, которое употребляется вместо какого-либо слова или словосочетания
Гипербола	Замена одного слова (понятия) другим, имеющим связь с первым
Синекдоха	Прием чрезмерного увеличения
Метонимия	Прием преуменьшения
Сравнение	Целому предмету дается название по какой-либо его части
Композиционный стык	Одинаковое начало нескольких предложений, усиливающее значение этого образа
Сравнительный оборот	Слова, которые в языке не противопоставлены по значению, но в данном тексте являются антонимами
Эпифора	Повторение в начале предложения слова из предыдущего предложения (обычно последнего)
Лексический повтор	Сопоставление предметов, понятий, явлений, которым присущи общие признаки
Контекстные антонимы	Фигура речи, в которой в форме обращения выражается отношение автора к тому, о чем говорится
Риторический вопрос	Повторение одного и того же слова
Анафора	Вопрос, не требующий ответа
Риторическое обращение	Одинаковая концовка нескольких предложений, усиливающая значение этого образа

Задание 5. Выберите одно из утверждений на стр. 43–44 и подготовьте выступление (3–5 минут) на данную тему, используя минимум 3 тропа и/или фигуры.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Слово в речи юриста.
2. Слово – средство номинации.
3. Эмоционально-экспрессивная оценка – принадлежность слова.
4. Стилистически окрашенные слова.
5. Слово – причина судебного разбирательства.
6. Вопросно-ответная форма в судебной деятельности.
7. Клише и штампы в письменной и устной речи юриста.
8. Языковые особенности судебной речи.
9. Точность речи.
10. Лексическое значение слова.
11. Понятность речи.
12. Чистота речи.
13. Правильность речи.
14. Языковые нормы современного русского литературного языка.
15. Признаки нормы.
16. Виды норм.
17. Выразительность речи.
18. Тропы. Фигуры речи.
19. Языковые средства экспрессивности и выразительности современной речи.
20. Фразеологизмы. Пословицы. Крылатые слова и выражения.

§ 5. НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ

Невербальные средства общения необходимы для того, чтобы регулировать течение процесса общения; создавать психологический контакт с собеседником; дополнять и верифицировать информацию, передаваемую словами, верно интерпретировать речь; выражать эмоции и отражать истолкование ситуации; быть готовым к немедленным ответным действиям (словесным) в ситуациях, не терпящих промедления; предвидеть, что необходимо сделать, чтобы достичь нужного результата.

Задание 1. Закончите фразу.

Невербальные средства общения – это... .

Задание 2. Разделите следующие невербальные средства общения на группы.

Взгляд, мимика, внешний вид собеседника, пантомимика, межличностное пространство, голосовой диапазон, смех, речевой темп, паузы, вокальные качества, тембр голоса.

Оптико-кинестические сигналы	Околоречевые факторы	Внеречевые факторы

Задание 3. Соедините невербальные средства общения и их краткую характеристику.

Коммуникативные сигналы	Вызваны физиологической реакцией: потоотделение от волнения, дрожь в случае холода или страха
Ненамеренные средства	Передают краткие сведения об объекте, событии или состоянии
Поведенческие факторы	Связаны с привычками людей (почесывание виска, болтание ногами, прикусывание губы)

Задание 4. Заполните таблицу.

Выразительные движения тела, динамические прикосновения, пространственная структура общения; паузы, положение в пространстве, направление взгляда, длина паузы, тембр, ритм, дистанция между собеседниками, частота контакта, интонация, громкость.

Основные типы невербальной коммуникации		Невербальные средства общения
Кинесические		Жесты, мимика, поза, походка
	Визуальный контакт	
Проксемические		
Такесические		Рукопожатия, похлопывания
Просодические	Голос	

Задание 5. Определите *положительные* и *отрицательные сигналы* невербальной коммуникации в предложенном ниже списке.

Во время выступления говорящий:

1. Использует пространство.
2. Не использует пространство.
3. Стоит удобно.
4. Сжимает кулаки.
5. Слишком активно жестикулирует.
6. Уверен и спокоен.
7. Нервничает.
8. Поддерживает визуальный контакт с аудиторией.
9. Дотрагивается до лица.
10. Держит ладони открытыми.

Задание 6. Подготовьте небольшое выступление на волнующую вас тему. Постарайтесь донести до аудитории, почему эта тема вас заинтересовала. Используйте разнообразные вербальные и невербальные средства общения.

Во время выступления обучающегося вся аудитория внимательно слушает спикера и наблюдает за ним. Затем все вместе обсуждают содержание доклада и насколько невербалика соответствовала тексту, какое впечатление транслировалось внешним видом оратора и его поведением.

Попробуйте сознательно сформировать определенное впечатление:

- уверенности;
- недоверия;
- виновности;
- внимания;
- заинтересованности;
- враждебности;
- волнения.

Какими средствами вы для этого воспользовались?

Задание 7. Выберите одно из утверждений на стр. 43–44 и подготовьте выступление (3–5 минут) на данную тему. Будьте готовы отвечать на вопросы после вашего выступления.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Значение мимики и жестикуляции при общении.
2. Жесты рук.
3. Мимика глаз, рта.
4. Классификация жестов. Виды жестов.
5. Национальные особенности невербального общения.
6. Национальный характер жестов.
7. Жесты и характер человека.
8. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (фактор организации пространства общения, внешности, позы).
9. «Детектор лжи»: признаки неуверенности или обмана.
10. Техники влияния и защиты.

§ 6. ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА

Задание 1. Обсуждение.

Дайте развернутые аргументированные ответы на следующие вопросы:

1. Что такое ораторское мастерство?
2. Кто такой оратор?
3. Можно ли овладеть ораторским мастерством и развить его? Или это врожденное умение?
4. Где и как можно использовать это умение в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов (в других сферах жизни)?
5. Назовите как можно больше факторов, имеющих значение при подготовке устного выступления в различных ситуациях профессиональной деятельности.

Задание 2. Соотнесите этапы подготовки публичного выступления с элементами классического риторического канона.

Инвенция	Словесное выражение
Диспозиция	Произнесение
Элокуция	Изобретение мысли
Мемория	Запоминание
Акция	Расположение

Задание 3. Соотнесите этапы подготовки публичного выступления с элементами классического риторического канона.

Анализ аудитории, продумывание плана выступления, подбор аргументов, определение темы выступления, заучивание текста речи наизусть, подбор примеров, написание текста речи, выступление перед аудиторией, формулирование цели и задач выступления, отбор выразительных средств оформления речи.

Элемент классического риторического канона	Этап подготовки выступления
<i>Инвенция</i>	
<i>Диспозиция</i>	
<i>Элокуция</i>	
<i>Мемория</i>	
<i>Акция</i>	

Задание 4. Дискуссия.

Выберите одно из утверждений на стр. 43–44. Разделитесь на две группы, которые придерживаются противоположных точек зрения по изложенному ниже мнению. Подготовьте аргументы ЗА и ПРОТИВ, продумайте возможные возражения.

Аргументы ЗА	Аргументы ПРОТИВ
1. 2. 3.	1. 2. 3.
Примечания:	

Задание 5. Прения.

Кейс. На скамье подсудимых молодой человек, заступившийся за девушку, к которой пристали в ночном клубе двое парней в состоянии сильного алкогольного опьянения. Подсудимый спортсмен, обладатель черного пояса по карате, неоднократный участник и призер соревнований различного уровня. Ранее не привлекался. Во время драки он нанес потерпевшим многочисленные увечья, в результате которых один из них скончался через неделю в больнице, а другому предстоит длительное лечение.

Организуите две команды. Одна выступает на стороне защиты, другая – обвинения. Выберите спикера, отстаивающего каждую позицию. Группа помогает своему кандидату подготовиться к дебатам, ищет необходимые данные, готовит аргументы ЗА и ПРОТИВ своей позиции, продумывает возможные возражения.

Задание 6. Несколько человек готовят доклады о каком-либо виде преступления. Задача каждого выступающего отразить значимость поднятой им проблемы и привлечь аудиторию к совместной работе над поиском

способов ее решения. Группа выслушивает каждого оратора и путем голосования решает, кто был наиболее убедителен, затем приступает к обсуждению затронутой в набравшем наибольшее количество голосов докладе проблемы.

Постройте свое выступление таким образом, чтобы в результате аудитория имела полное представление о затронутой теме и вместе с вами сформулировала возможные пути решения данного вопроса.

Продолжительность доклада – до 5 минут. Обсуждение способов – 10 минут.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Основные понятия теории ораторского искусства.
2. Особенности ораторского искусства.
3. Оратор и ораторская речь.
4. Особенности ораторской речи.
5. Основные разделы классического риторического канона.
6. Тезис, тема и цель выступления.
7. Общие места как ценностные категории.
8. Классификация основных общих мест.
9. Расположение материала: композиция выступления в классическом каноне.
10. Разновидности композиций.
11. Основные элементы композиции.
12. Подготовка к выступлению. Основные этапы подготовки к выступлению.
13. Виды планов по цели и назначению выступления.
14. Виды вступлений.
15. Основная часть.
16. Методы подачи материала в основной части.
17. Изложение материала.
18. Логические формы изложения. Приемы изложения и объяснения.
19. Рассуждение.
20. Хрия. Структура и элементы хрии.
21. Виды аргументации.
22. Заключение. Виды заключений.
23. Классификация речей.
24. Взаимодействие оратора и аудитории.
25. Виды аудитории.
26. Факторы, влияющие на установление контакта между оратором и аудиторией.
27. Приемы управления аудиторией.
28. Виды памяти.
29. Структура памяти.
30. Мнемонические приемы, способы запоминания и написания текста.
31. Основные законы запоминания.

§ 7. ОСНОВЫ ПОЛЕМИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Задание 1. Заполните таблицу, отражающую особенности следующих понятий.

Спор	
Дискуссия	
Полемика	
Дебаты	
Диспут	
Прения	

Задание 2. Заполните таблицу данными ниже словами и словосочетаниями.

Сосредоточенный, бесформенный, для разьяснения истины, для убеждения противника, со слушателями, без слушателей, ради победы, ради спора.

Типы споров

По структуре	
По наличию аудитории	
По цели и мотивам	

Дайте краткую характеристику каждого типа спора.

Задание 3. В приведенном ниже списке правил ведения спора есть не относящиеся к ним высказывания. Найдите их и объясните свой выбор. Что бы вы хотели добавить?

1. Внутренняя готовность вести диалог.
2. Наличие предмета спора (проблемы).
3. Наличие специальной подготовки.
4. Наличие опыта в ведении данной формы спора.
5. Целесообразность, непротиворечивость и немногословность каждого высказывания, содержащего новую информацию.

6. Каждый участник общения должен внимательно выслушать обращенное к нему высказывание, а говорящий – тщательно обдумать сообщаемую информацию.

7. И слушающий, и говорящий должны помнить, что смысл и содержание высказывания определяются тоном, которым оно произнесено.

8. Наличие повестки и регламента.

9. Взаимное уважение коммуникантов.

10. Последствия каждого высказывания должны быть предусмотрены.

Задание 4. Соотнесите приемы ведения спора с их характеристиками.

Последнее слово	Не стремиться к опровержению всех аргументов оппонента, а сконцентрироваться на наиболее слабом звене аргументов
Захват инициативы	Проявив инициативу, взять последнее слово, в котором, подводя итоги спора, представить его результаты в выгодном для вас свете
Эффект внезапности	В споре важно не обороняться, а наступать
Концентрация на слабом звене аргументов	Предвидя возможные аргументы оппонента, высказать их самому и тут же ответить на них
Опережающие ответы на вопросы	Наиболее важные аргументы прибегать до конца дискуссии
Наступательный характер поведения	Предложить свою формулировку предмета спора, направлять ход полемики в нужном для вас направлении

Задание 5. Что не относится к основным речевым действиям ведущего дискуссии?

Объявление темы дискуссии; предложение сторонам примириться; обоснование и формулировка проблемы; невмешательство в ход дискуссии, даже если участники отклоняются от темы; формулирование цели дискуссии; определение ключевых понятий; реплики, стимулирующие высказыванию; реплики, направляющие диалог соответственно теме и задаче; реплики, подчеркивающие общее в высказываниях участников дискуссии.

Задание 6. Распределите речевые действия ведущего в соответствии с этапом дискуссии.

Открытие дискуссии (вступительное слово)	Организация дискуссии

Задание 7. Перечислите основные речевые действия спорящих.

Задание 8. Дискуссия.

Разделитесь на две команды, которые придерживаются противоположных точек зрения. Подготовьте аргументы ЗА и ПРОТИВ, продумайте возможные возражения.

Мнение 1. ***Спор – это положительное явление.***

Мнение 2. ***Спор – это отрицательное явление.***

Аргументы ЗА	Аргументы ПРОТИВ
1. 2. 3.	1. 2. 3.
Примечания:	

От каждой команды спикером является один человек. Продолжительность выступления – до 5 минут. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории.

Выслушав друг друга, вместе сформулируйте ответ, который все участники дискуссии сочтут удовлетворительным, на вопрос: «Спорить – это хорошо или плохо?»

Вопросы для самостоятельной работы

1. Из истории искусства спора.
2. Спор и его виды.
3. Виды спора по цели.
4. Формы проведения спора.
5. Организованность спора.
6. Основные правила ведения спора.
7. Полемические приемы спора.
8. Психолого-риторические аспекты убеждения.
9. Дискуссия.
10. Основные речевые действия ведущего дискуссии.
11. Основные речевые действия спорящих.

§ 8. ТЕХНИКА РЕЧИ

Важную роль в общении играет техника речи. Невнятная речь может стать причиной непонимания или нежелания продолжать общение, создать нежелательное впечатление или испортить его

Задание 1. Закончите фразу.

Техника речи – это

Задание 2. Из предложенного списка выберите составные части техники речи.

Постановка правильного речевого дыхания; знание различных тропов и фигур; постановка речевого голоса, развитие тех его качеств, которые обеспечивают его звучность, выразительность; владение телом; уверенность в себе; работа над дикцией; работа над интонацией; умение давать аргументированный ответ; развитие речевого слуха.

Задание 3. Соедините начало и конец следующих утверждений.

Логическое ударение	обладать достаточной силой звука, подвижностью, гибкостью, выразительным тембром, выносливостью
Поставленный голос должен	вдох, пауза, выдох
Паузы помогают нам	процесс регулируемый
Речевое дыхание	акцентировать внимание на какой-либо части в нашей речи
Основные элементы дыхания	более сильное ударение на одном слове предложения, чем на других
Четкая артикуляция звуков речи	четкое произнесение звуков речи, соответствующее фонетической норме языка

Дикция	чередование ударных и безударных, долгих и кратких
Ритм речи	движения основного тона
Мелодика речи	зависит от степени тренированности активных речевых органов: губ и языка
Интонация	ритмико-мелодическая сторона речи
Логическое ударение	сила или слабость произнесения
Интенсивность	связана с усилением или ослаблением выдоха, зависит от состояния дыхательных органов, от вида речи (непринужденная или официальная)
Интенсивность	усиленное подчеркивание голосом слова, являющегося наиболее важным в смысловом отношении

Задание 4. Речь имеет свой определенный ритм и паузы, которые делают ее более выразительной. Паузы нельзя делать произвольно, ведь паузация влияет на смысл. В длинных предложениях паузы совершенно необходимы как по смыслу, так и для регулировки дыхания.

Паузы

интонационно-логические	
интонационно-синтаксические	
психологические	

А. Дайте краткую характеристику каждому виду паузации.

Б. Каким образом они влияют на технику речи?

Задание 5. Соотнесите тип дыхания и его описание.

Дыхание

Поверхностное	Воздух заполняет среднюю часть легких
Грудное	Воздух заполняет легкие целиком
Диафрагматическое	При таком дыхании во вдохе участвует только верхняя часть легких

Какой тип дыхания наилучший для произнесения речи?

Задание 6. Дайте определение термина «*поставленный голос*». Какими качествами он обладает?

Задание 7. Дискуссия.

Разделитесь на две команды, которые придерживаются противоположных точек зрения. Подготовьте аргументы ЗА и ПРОТИВ, продумайте возможные возражения.

Мнение 1. *Хорошая техника речи – один из наиболее важных факторов успешной коммуникации.*

Мнение 2. *Техника речи – лишь вспомогательный компонент ораторского мастерства.*

Аргументы ЗА	Аргументы ПРОТИВ
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Примечания:	

От каждой команды спикером является один человек. Продолжительность выступления – до 5 минут. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории.

Выслушав друг друга, сформулируйте общий вывод, в котором найдут отражение обе точки зрения и который все участники дискуссии сочтут наиболее верно и полно характеризующим обсуждаемое явление.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Паузация. Отработка пауз в тренировочных упражнениях.
2. Артикуляция как работа над звуками речи.
3. Тренировка артикуляции в специальных упражнениях по технике речи.
4. Логические ударения (точность выражения мысли и энергия эмоционального воздействия).
5. Интонация как выразительная красота и мелодика русской речи.
6. Интонационно-выразительные средства.
7. Тренировка интонации в упражнениях.
8. Ритм и темп: гармония мысли и слова.
9. Борьба с «пулеметностью» речи.
10. Тембр речи: природный голос и проявление духовно-эмоционального развития личности в тембре.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Сделайте риторический анализ предложенного отрывка текста.

«Я хочу сказать, что мы будем за вами следить. Это все неправильно. Я не должна здесь находиться. Я должна быть сейчас в школе по ту сторону океана. А вы обращаетесь к нам, молодым, за надеждой. Как вы смеете? Вы украли у меня мечты и мое детство своими пустыми разговорами. И мне еще повезло. Люди страдают, люди умирают, рушатся целые экосистемы. Мы на пороге массового вымирания. А вы только и можете, что говорить о деньгах, и рассказывать сказки о постоянном экономическом росте. Да как же вы смеете?!»

Более 30 лет ученые предупреждают нас. Как вы можете это игнорировать? Как вы можете утверждать, что делаете все возможное, если ни политического курса, ни необходимых решений до сих пор нет?

Вы говорите, что слышите нас и понимаете, что нельзя медлить. Но как бы расстроена и зла я ни была, я не хочу в это верить. Потому как? Если вы действительно понимаете и все равно ничего не предпринимаете, вы поступаете подло. И я отказываюсь верить в это.

Если мы уменьшим выбросы в два раза за 10 лет, шансы, что глобальная температура останется ниже 1,5 градусов, составляют только 50 %. Будет запущена необратимая цепная реакция, которой человечество не сможет управлять. Может, для вас 50 % достаточно.

Но этот показатель не включает в себя критических точек, обратную связь и дополнительное нагревание, замаскированное загрязнением воздуха, или такие аспекты, как баланс и климатическая справедливость.

<...>

Согласно Парижскому соглашению, есть 67 %-ая вероятность того, что глобальные температуры не превысят 1,5 градусов, если с первого января 2018 года мир выбросит не больше 420 гигатонн углекислого газа. Сейчас эта цифра составляет менее 350 гигатонн. Как вы смеете делать вид, что все можно исправить с помощью одних лишь технических решений? С нынешним уровнем выбросов оставшиеся 350 тонн будут исчерпаны за восемь с половиной лет.

<...>

На вас смотрят все будущие поколения. И если вы решите нас предать, я клянусь, мы вас никогда не простим. Вы не сможете уйти от отве-

та. Прямо здесь и прямо сейчас мы проводим черту. Планета просыпается, и грядут большие перемены, нравится вам это или нет».

(Из речи Греты Тумберг на Саммите ООН по климату)

2. *Сделайте риторический анализ предложенного отрывка текста.*

<...> Я не верю, что Россия хочет войны. Чего она хочет, так это плодов войны и безграничного распространения своей мощи, о чем мы должны подумать здесь сегодня, пока еще есть время, так это о предотвращении войн навечно и создании условий для свободы и демократии как можно скорее во всех странах. Наши трудности и опасности не исчезнут, если мы закроем на них глаза или просто будем ждать, что произойдет, или будем проводить политику умиротворения. Нам нужно добиться урегулирования, и чем больше времени оно займет, тем труднее оно пойдет и тем более грозными станут перед нами опасности. Из того, что я наблюдал в поведении наших русских друзей и союзников во время войны, я вынес убеждение, что они ничто не почитают так, как силу, и ни к чему не питают меньше уважения, чем к военной слабости. По этой причине старая доктрина равновесия сил теперь непригодна. Мы не можем позволить себе – насколько это в наших силах – действовать с позиций малого перевеса, который вводит во искушение заняться пробой сил.

(Из речи Уинстона Черчилля в Фултоне 5 марта 1946 года)

3. *Сделайте риторический анализ предложенного отрывка текста.*

<...> В будущем, которое мы стремимся освободить от тревог и опасений, перед нами открывается мир, построенный на основе четырех неотъемлемых свобод человека. Первая из них – свобода слова где бы то ни было на свете. Вторая – свобода религиозных культов везде и всюду на свете. Третья – свобода от нужды, которая, согласно принятым во всем мире понятиям, означает взаимопонимание в сфере экономических отношений, обеспечивающее для каждого государства мирную зажиточную жизнь его граждан всюду на свете. Четвертая свобода – это свобода от страха, которая, говоря теми же словами, означает сокращение во всем мире вооружений в такой степени, в такой полной мере, что ни одно государство не будет в состоянии совершить акт агрессии против любого своего соседа нигде на свете.

(Из речи «О четырех свободах» Франклина Д. Рузвельта)

4. Соотнесите психологические портреты говорящих и их высказывания.

Уверенный в себе человек	– Добрый день. По имеющимся у нас данным во время ограбления вы отсутствовали на рабочем месте. Что вы можете пояснить по сути вопроса?
Опытный следователь	– Ну, он, тут не так чтобы часто появляется, мы, это, его не трогаем, он, ну это, как бы так сказать, человек компанию не уважающий, с народом неконтактный
Малообразованный сосед по даче	– Я его совсем не знал. Он работает у нас всего второй месяц, друзьями обзавелся. По работе вопросов к нему никаких, личных разговоров мы с ним не вели, так что сказать-то особо и нечего
Неуверенный в себе человек	– В интересующее вас время я находился на рабочем месте и никуда не отлучался
Человек, который боится сказать лишнее	– Простите, у меня дела. Дома бываю редко, в день убийства был на даче. Если вопросов больше нет, я могу быть свободен? Спасибо!
Человек, который не хочет сотрудничать с полицией	– \$#@%!!! Ты \$#@ и сам \$#@%!! (ненормативная лексика)
Алкоголик, неоднократно попадавший в поле зрения полиции	– Мм, ну... а что? Ну да, я был там... Но я ничего не видел... Ну ладно, видел, как проехала черная машина, но номера не разглядел, грязные были. Вот те крест, не вру. Честно, как танк, заляпанный весь

– Достаточно ли информации для определения характера человека в приведенных выше высказываниях?

– Что еще необходимо принимать во внимание, чтобы сделать верные выводы об особенностях личности говорящего и его эмоциях в момент общения?

– Как лучше вести диалог с такими собеседниками?

5. Какие вербальные и невербальные средства целесообразно использовать полицейскому? Как настроить успешную коммуникацию с:

– потерпевшим;

– свидетелем;

– хулиганом;

– группой подвыпивших студентов;

– адвокатом;

– плохо слышащим академиком, единственным соседом пропавшей женщины;

– подследственным, владеющим информацией о других членах преступной группы;

– матерью в истерике, у которой похитили ребенка и требуют выкуп;

– отрицательно настроенным по отношению к сотрудникам органов внутренних дел жителем;

– пенсионером МВД России.

АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ К КОММУНИКАЦИИ

1. Определитесь с темой высказывания.
2. Сформулируйте цели и задачи коммуникации (какого результата вы хотите добиться?)
3. Определитесь с аудиторией (количество, возраст, пол, социальный статус, профессия и т. д.)
4. Выберите форму коммуникации (монолог, диалог, дискуссия, спор) и др.
4. Составьте план. Как вы планируете выстроить общение?
5. Выделите 3–4 ключевых пункта, о которых вы будете говорить.
6. Подготовьте интересные примеры, которые сделают ваше выступление запоминающимся и позволят избежать монотонности.
7. Определитесь, какие риторические приемы, тропы и фигуры вы будете использовать.
8. Определитесь, какое дополнительное оборудование вам понадобится: проектор, раздаточный материал, фотографии или копии документов?
9. Продумайте систему аргументации.
10. Попробуйте спрогнозировать возможные возражения и сформулируйте ваши ответы на них, подберите необходимую аргументацию и иллюстративный материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

Выберите одно из утверждений. Разделитесь на две подгруппы, одна из которых поддерживает точку зрения, изложенную в высказывании. Другая подгруппа отстаивает противоположные взгляды. Каждый из оппонентов приводит аргументы и примеры в пользу своего мнения. От лица сторон выступает выбранный спикер.

1. Кошки лучше собак.
2. Домашнее животное – радость в доме.
3. Бродячих животных надо отправлять в специальные приюты.
4. Иметь больше двух детей для женщины значит забыть о карьере.
5. Использование телефонов на занятиях – отличная возможность сделать уроки интересными и интерактивными.
6. Женщина за рулем – «обезьяна с гранатой».
7. Путь к сердцу мужчины лежит через желудок.
8. Кто рано встает – тому Бог подает.
9. Мы тратим деньги, которых нам так не хватает, на вещи, которые нам не нужны, чтобы произвести впечатление на людей, которых мы терпеть не можем.
10. Слово – серебро, а молчание – золото.
11. Сила есть – ума не надо.
12. Высшего образования, полученного в хорошем вузе, достаточно, чтобы быть компетентным специалистом.
13. Самые прекрасные мгновения всегда полны грусти. Чувствуешь, что они мимолетны, хочется их удержать, а это невозможно (Андре Моруа).
14. Жизнь – слишком серьезная штука, чтобы говорить о ней всерьез (Оскар Уайльд).
15. Семь раз отмерь – один раз отрежь.
16. Умение жить – самая редкая вещь в мире. Большинство людей просто существует (Оскар Уайльд).

17. Лучше прожить одну минуту, чувствуя и будучи в сознании, чем жить тысячу лет, не чувствуя и не ощущая (Фетхуллах Гюлен).

18. Все мы гении. Но если вы будете судить рыбу по ее способности взбираться на дерево, она проживет всю жизнь, считая себя душой (Альберт Эйнштейн).

19. Истина немногословна, для лжи слов всегда недостаточно (Фридрих Вильгельм Ницше).

20. Истина – это то, что выдерживает испытание опытом (Альберт Эйнштейн).

21. Справедливость без силы беспомощна; сила без справедливости деспотична (Блез Паскаль).

22. Таков принцип правосудия. Пусть лучше девяносто девять виновных ускользнут, чем один невиновный будет приговорен (Джеймс Джойс).

23. Чтобы поступать справедливо, нужно знать очень немного. А вот чтобы с полным основанием творить несправедливость, нужно основательно изучить право (Георг Кристоф Лихтенберг).

24. В наш век развитых информационных технологий для юриста лучше иметь ум надлежаще скроенный, чем надлежаще заполненный (Жан Луи Бержель).

25. Свободная рыночная экономика – превосходная вещь, но чтобы она работала, нужно очень много полиции (Нил Аскерсон).

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ к § 1–3

1. Из скольких частей состоит классический риторический канон?

- a. 3;
- b. 4;
- c. 5;
- d. 2.

2. К основным понятиям риторики относятся:

- a. красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора;
- b. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других;
- c. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта;
- d. нормы права, правовое воспитание.

3. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:

- a. демонстрация;
- b. диспозиция;
- c. мемория;
- d. инвенция.

4. Красноречие включает в себя?

- a. преподнесение речи в убедительной форме;
- b. изложение аргументов;
- c. доказательство своей точки зрения;
- d. сочетание слов в формах и фигурах речи.

5. Риторика – это наука о поиске истины:

- a. построения и структуры речи;
- b. обобщающей понятия реальности;
- c. в споре;
- d. особого значения слова в жизни общества.

6. Речевое обращение считается успешным и законченным, если:

- a. собеседники достигли согласия;
- b. доказательство преимущества одной стороны над другой;
- c. нет противоречий или конфликта меж собеседниками;
- d. закончилось время, отведенное говорящему.

7. Раздел риторики, изучающий вопросы композиции текста:

- a. мемория;
- b. диспозиция;
- c. элокуция;
- d. инвенция.

8. В риторике комплименты, шутки и заигрывания являются тактиками ... воздействия?

- a. косвенного;
- b. непосредственного;
- c. обязательного;
- d. неприемлемого.

9. Государство, провозгласившее риторику царицей наук:

- a. Италия;
- b. Греция;
- c. Египет;
- d. Китай.

10. Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:

- a. элокуция;
- b. мемория;
- c. диспозиция;
- d. инвенция.

11. Продуцирование речи без непосредственного собеседника:

- a. диалог;
- b. слушание;
- c. письмо;
- d. чтение.

12. По завершении речи оратору непозволительно:

- a. кланяться, выходить на поклон;
- b. аплодировать, благодарить за слушание;
- c. извиняться, оправдываться;
- d. отвечать на вопросы.

13. Риторика относится к науке:

- a. филологии;
- b. социологии;
- c. математике;
- d. философии.

14. Вопрос, не требующий ответа:

- a. вопрос с подвохом;
- b. таких вопросов не существует;
- c. альтернативный;
- d. риторический.

15. Наука об истолковании смысла слова:

- a. герменевтика;
- b. грамматика;
- c. орфоэпия;
- d. философия.

16. Родина судебного красноречия:

- a. Древняя Греция;
- b. Древний Рим;
- c. Древний Египет;
- d. Палестина.

17. Не относится к свойствам речи, произносимой оратором:

- a. речь может быть неудачной;
- b. речь может произноситься с юмором;
- c. количество слушателей;
- d. речь имеет зависимость от состава аудитории.

18. Общение, обмен мыслями, сведениями, идеями, специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности – это:

- a. коммуникация;
- b. спор;
- c. монолог;
- d. искусство.

19. Принцип равной безопасности речевой коммуникации предполагает:

- a. наличие охраны;
- b. строгое следование этикету;
- c. непричинение психологического или иного ущерба партнеру в информационном обмене;
- d. знание приемов самообороны.

20. Принцип децентрической направленности речевой коммуникации означает:

- a. непричинение психологического или иного ущерба партнеру в информационном обмене;
- b. строгое следование этикету;
- c. непричинение ущерба делу, ради которого стороны вступили во взаимодействие. Силы участников коммуникации не должны тратиться на защиту эгоцентрических интересов;
- d. стремление жить не в большом городе, а в деревне.

21. Принцип адекватности речевой коммуникации предполагает:

- a. непричинение психологического или иного ущерба партнеру в информационном обмене;
- b. непричинение ущерба сказанному путем намеренного искажения смысла, т. е. то, что воспринято, должно соответствовать тому, что сказано;
- c. строгое следование этикету;
- d. непричинение ущерба делу, ради которого стороны вступили во взаимодействие; силы участников коммуникации не должны тратиться на защиту эгоцентрических интересов.

22. Принцип адекватности, принцип равной безопасности и принцип децентрической направленности – это:

- a. психологические принципы речевой коммуникации;
- b. методические принципы;
- c. дидактические принципы;
- d. физические принципы.

23. Не относится к социально-политическому красноречию:

- a. доклад на социально-политические темы;
- b. доклад на политико-экономические темы;
- c. дипломатическая речь;
- d. лекция.

24. Не относится к социально-политическому красноречию:

- a. политическое обозрение;
- b. митинговая речь;
- c. агитаторская речь;
- d. научный доклад.

25. Не относится к академическому красноречию:

- a. лекция;
- b. научный доклад;
- c. научный обзор;
- d. доклад на экономические темы.

26. Относится к академическому красноречию:

- a. политическое обозрение;
- b. митинговая речь;
- c. агитаторская речь;
- d. научное сообщение.

27. Не относится к судебному красноречию:

- a. прокурорская (обвинительная речь);
- b. доклад на конференции юристов;
- c. адвокатская (защитительная) речь;
- d. самозащитительная речь обвиняемого.

28. Не относится к социально-бытовому красноречию:

- a. выступление на защите диссертации;
- b. юбилейная речь;
- c. застольная речь (тост);
- d. поминальная речь (надгробное слово).

29. Относится к богословско-церковному красноречию:

- a. проповедь;
- b. призыв, воззвание;
- c. приветственная речь;
- d. обвинительная речь.

30. Не является этапом консультирования:

- a. выслушивание проблемы клиента;
- b. уточнение обстоятельств дела;
- c. дача разъяснений, советов, рекомендаций;
- d. представление интересов доверителя в суде.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ к § 4–6

1. Элемент, который не относится к невербальным средствам общения:

- a. метафора;
- b. мимика;
- c. жест;
- d. поза.

2. Элемент, который относится к невербальным средствам общения:

- a. взгляд;
- b. риторический вопрос;
- c. образное сравнение;
- d. эпитет.

3. Элемент, который относится к вербальным средствам общения:

- a. метафора;
- b. мимика;
- c. жест;
- d. поза.

4. Элемент, который не относится к вербальным средствам общения:

- a. взгляд;
- b. риторический вопрос;
- c. образное сравнение;
- d. эпитет.

5. Сжатые кулаки говорят о:

- a. симпатии;
- b. агрессии;
- c. восторге;
- d. любви.

6. Опущенный подбородок говорит о том, что:

- a. человек боится;
- b. человеку стыдно;
- c. человек злится;
- d. человек в нетерпении.

7. «Руки в боки» говорят о:

- a. недовольстве;
- b. симпатии;
- c. радости;
- d. страхе.

8. Скрещенные на груди руки говорят о том, что:

- a. человек «отгородился» от собеседника;
- b. человек счастлив видеть собеседника;
- c. человек готов к диалогу;
- d. человек заинтересован.

9. Прикрывание рта ладонью говорит о том, что:

- a. человек заинтересован в общении;
- b. человек счастлив;
- c. человек не уверен в том, что говорит; он лжет; крайне удивлен;
- d. человек выражает симпатию.

10. Наклон корпуса говорящего вперед говорит о том, что:

- a. человек счастлив;
- b. человеку страшно;
- c. человек очень заинтересован в том, о чем говорит собеседник;
- d. человек в недоумении.

11. Постукивание пальцами по столу говорит о:

- a. нетерпении или скуке;
- b. радости;
- c. страхе;
- d. готовности к диалогу.

12. Поднятый вверх подбородок говорит о:

- a. гордости, высокомерии;
- b. радости;
- c. стыде;
- d. страхе.

13. Выступление, имеющее форму доклада:

- a. в ходе объяснения учителя по теме урока с подготовленными материалами выступают три ученика (по три минуты);
- b. учитель объясняет материал на уроке;
- c. получасовое выступление ученого на научной конференции;
- d. приглашение сокурсников посетить выставку книг в библиотеке.

14. Выступление, имеющее форму беседы:

- a. в ходе объяснения учителя по теме урока с подготовленными материалами выступают три ученика (по три минуты);
- b. учитель объясняет материал на уроке;
- c. на классном часе выступает психолог, рассказывая о проблемах психологии, задавая вопросы вам и отвечая на ваши вопросы;
- d. речь кандидата в депутаты на предвыборном митинге.

15. Выступление, имеющее форму сообщения:

- a. пресс-конференция;
- b. учитель объясняет материал на уроке;
- c. приглашение сокурсников посетить выставку книг в библиотеке;
- d. форма занятия, подразумевающая длительное монологическое высказывание преподавателя.

16. Лекция – это:

- a. приглашение сокурсников посетить выставку книг в библиотеке;
- b. форма занятия, подразумевающая длительное монологическое высказывание преподавателя;
- c. речь кандидата в депутаты на предвыборном митинге;
- d. пресс-конференция.

17. Долгий взгляд в глаза собеседнику:

- a. располагает его к вам;
- b. демонстрирует симпатию;
- c. вызывает дискомфорт;
- d. обязательное условие успешного диалога.

18. Тихий голос без модуляций, взгляд в пол, вялые руки сообщают о том, что перед вами:

- a. увлеченный своим делом человек;
- b. ведущий специалист в обсуждаемом вопросе;
- c. человек, который озабочен какими-то другими вопросами, не связанными с темой беседы;
- d. безынициативный сотрудник, не уверенный в себе и своей экспертности в обсуждаемом вопросе.

19. Благодаря невербалике можно узнать:

- a. уровень компетентности собеседника;
- b. социальный статус собеседника;
- c. состояние здоровья собеседника;
- d. ничего.

20. Основная единица речи (языка) – это:

- a. фразеологический оборот;
- b. метафора;
- c. слово;
- d. троп.

21. Прием выразительности речи, характеризующийся преувеличением какого-либо свойства предмета или явления – это:

- a. литота;
- b. гиперболы;
- c. анафора;
- d. эпитет.

22. Прием выразительности речи, характеризующийся преуменьшением какого-либо свойства предмета или явления – это:

- a. литота;
- b. гипербола;
- c. анафора;
- d. эпитет.

23. К кинесическому типу невербальной коммуникации не относится:

- a. направление взгляда;
- b. положение тела в пространстве;
- c. походка;
- d. поза.

24. К проксемическому типу невербальной коммуникации относится:

- a. направление взгляда;
- b. положение тела в пространстве;
- c. походка;
- d. поза.

25. Характеристикой голоса не является:

- a. интонация;
- b. громкость;
- c. тембр;
- d. частота контакта.

26. Положительным сигналом невербальной коммуникации является:

- a. визуальный контакт с аудиторией;
- b. сложенные на груди руки;
- c. нервозность;
- d. тихий голос.

27. Отрицательным сигналом невербальной коммуникации является:

- a. визуальный контакт с аудиторией;
- b. умеренная жестикуляция;
- c. нервозность;
- d. уверенность.

28. К ограниченной сфере употребления не относятся:

- a. диалектизмы;
- b. профессионализмы;
- c. жаргонизмы;
- d. неологизмы.

29. Языковые нормы, не применяющиеся в устной речи:

- a. орфоэпические;
- b. лексические;
- c. морфологические;
- d. пунктуационные.

30. Языковые нормы, не применяющиеся в письменной речи:

- a. орфоэпические;
- b. лексические;
- c. морфологические;
- d. пунктуационные.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ к § 7–8

1. Словесное состязание, в котором каждый отстаивает свое мнение:

- a. спор;
- b. полемика;
- c. аргумент;
- d. ссора.

2. Острый спор, дискуссия, столкновение мнений по какому-либо вопросу:

- a. дискуссия;
- b. полемика;
- c. спор;
- d. аргумент.

3. Обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы на собрании, в печати, в беседе:

- a. спор;
- b. полемика;
- c. дискуссия;
- d. аргумент.

4. Публичный спор на научную или общественно важную тему:

- a. обсуждение;
- b. полемика;
- c. аргумент;
- d. диспут.

5. Четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями, прения между двумя сторонами по актуальным темам:

- a. диспут;
- b. спор;
- c. полемика;
- d. дебаты.

6. Выступления сторон в судебном процессе, обсуждение какого-либо вопроса, публичный спор по каким-либо вопросам:

- a. прения;
- b. диспут;
- c. спор;
- d. полемика.

7. Разновидность спора для утверждения своей точки зрения по обсуждаемому вопросу в философской, политической, литературной и других сферах:

- a. полемика;
- b. прения;
- c. диспут;
- d. спор.

8. Средства общения, которые не связаны с речью (жесты, мимика, поведение говорящего, дистанция до собеседника и др.):

- a. невербальные средства общения;
- b. вербальные средства общения;
- c. инструменты;
- d. раздаточный материал.

9. Отдельная мысль, которая подтверждает точку зрения говорящего:

- a. высказывание;
- b. аргумент;
- c. замечание;
- d. возражение.

10. Четкое произнесение звуков в соответствии с фонетическими нормами языка:

- a. дикция;
- b. интонация;
- c. речь;
- d. ударение.

11. Совокупность просодических характеристик предложения (тона (мелодики речи), громкости, темпа речи и ее отдельных отрезков, ритмики, особенностей фонации):

- a. дикция;
- b. интонация;
- c. речь;
- d. ударение.

12. Техника речи:

- a. вербальное средство общения;
- b. совокупность голосовых методик по использованию дыхания, дикции, тона и интонации, тембра, темпа и громкости речи;
- c. раздел риторики, изучающий вопросы композиции текста;
- d. раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста.

13. Логическое ударение – это:

- a. выделение голосом наиболее важного в смысловом отношении слова или группы слов в фразе;
- b. совокупность голосовых методик по использованию дыхания, дикции, тона и интонации, тембра, темпа и громкости речи;
- c. отдельная мысль, которая подтверждает точку зрения говорящего;
- d. совокупность просодических характеристик предложения: тона (мелодики речи), громкости, темпа речи и ее отдельных отрезков, ритмики, особенностей фонации.

14. Благозвучие речи (эвфония) предполагает:

- a. сочетание звуков, удобное для произношения и приятное для слуха;
- b. приведение аргументов;
- c. соблюдение классического риторического канона;
- d. активную жестикуляцию.

15. Прием, используемый для отработки дикции:

- a. чистоговорки;
- b. риторический вопрос;
- c. «Колокола» и «Радио»;
- d. горловое пение.

16. «Пулеметность» речи – это:

- a. способность быстро принимать решения;
- b. способность быстро реагировать на реплики собеседника;
- c. слишком высокий темп речи;
- d. энергичность речи.

17. Не является формой диалога (согласно классификации по степени конфликтности):

- a. бесконфликтный диалог;
- b. диалог в режиме слабого конфликта;
- c. диалог в режиме острого конфликта;
- d. дебаты.

18. Бесконфликтным диалогом называется:

- a. беседа;
- b. спор;
- c. оперативное совещание;
- d. переговоры.

19. Конфликтным диалогом называется:

- a. беседа;
- b. спор;
- c. оперативное совещание;
- d. переговоры.

20. Вид спора, характеризующийся не только наличием противоположных позиций, мнений относительно обсуждаемой проблемы, но и желанием найти общее решение, удовлетворяющее обе стороны:

- a. дебаты;
- b. обсуждение;
- c. дискуссия;
- d. совещание.

21. Вид спора, характеризующийся наличием противоречивых и взаимоисключающих друг друга позиций, представляющий собой диалог в режиме острого конфликта:

- a. полемика;
- b. обсуждение;
- c. дискуссия;
- d. совещание.

22. Не относится к основным речевым действиям ведущего дискуссии:

- a. объявление темы дискуссии;
- b. обоснование и формулировка проблемы;
- c. формулирование цели дискуссии;
- d. поддержка одного из участников дискуссии.

23. Речевое действие, которое не относится к вступительному слову ведущего дискуссии:

- a. объявление темы дискуссии;
- b. обоснование и формулировка проблемы;
- c. формулирование цели дискуссии;
- d. реплики, стимулирующие участников к высказыванию.

24. К органам артикуляции не относятся:

- a. грудная клетка;
- b. мягкое небо и полость глотки;
- c. губы и нижняя челюсть;
- d. диафрагма.

25. Дикция – это:

- a. четкое, внятное произношение гласных и согласных звуков;
- b. правильное дыхание;
- c. совокупность норм и правил литературного произношения;
- d. быстрый темп речи.

26. Тембр – это:

- a. сила голоса;
- b. «окраска» звучания;
- c. скорость речи;
- d. модуляции голоса.

27. Утверждение неверно:

- a. спонтанная речь всегда лучше подготовленной;
- b. уверенность проявляется в голосе и речи;
- c. вялая и бессвязная речь – признак неуверенности;
- d. высокий темп речи легче для восприятия.

28. Составной частью техники речи не является:

- a. постановка правильного речевого дыхания;
- b. постановка речевого голоса, развитие тех его качеств, которые обеспечивают его звучность, выразительность;
- c. работа над интонацией;
- d. невербалика.

29. Составной частью техники речи является:

- a. работа над образностью речи;
- b. работа над убедительностью речи;
- c. работа над интонацией;
- d. умеренная жестикуляция.

30. Качество, не присущее «поставленному» голосу:

- a. гибкость;
- b. выразительный тембр;
- c. выносливость;
- d. осиплость.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Данное учебно-методическое пособие направлено на актуализацию навыков использования риторических умений и навыков в повседневной работе сотрудников полиции. Потребность в формировании и развитии коммуникативной компетенции обучающихся по юридическим специальностям диктуется необходимостью адекватного профессионального общения в различных ситуациях.

На основе анализа особенностей юридического дискурса и риторики разработана система заданий различных типов для актуализации, активизации и закрепления теоретического материала. Особое внимание уделено формированию комплекса упражнений и заданий, способствующих совершенствованию профессиональных коммуникативных компетенций, необходимых современному сотруднику правоохранительных органов не только в области юриспруденции, но и в экономической, политической и социокультурной сферах.

В учебно-методическом пособии выделены наиболее эффективные приемы и способы организации работы с текстами различной тематики (рецепция и продукция), формирования комплекса упражнений, направленных на развитие устной речи и осуществление коммуникации в рамках профессиональной деятельности юридической направленности.

Выполнение заданий данного пособия способствует формированию и развитию коммуникативных (риторических) умений и навыков у сотрудников полиции, закреплению знаний, полученных на практических занятиях по риторике и необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, а также совершенствованию навыков коммуникативного взаимодействия, расширению кругозора и укреплению общекультурной компетенции обучающихся.

ЛИТЕРАТУРА

1. Афоризмы про юристов и юриспруденцию [Электронный ресурс]. URL: <http://aforisimo.ru> (дата обращения 22.12.2021).
2. URL: <https://aforisimo.ru/professii/pro-policiyou/> (дата обращения 22.12.2021).
3. URL: <https://rubryka.com/ru/article/tunberg-oon/> (дата обращения 22.12.2021).
4. Комаров Н.Е. Проблема доверия // Молодежный научный форум: сб. статей по материалам XLVIII студенческой Международной научно-практ. конф. Ульяновск, 2019. Том. 18 (48).
5. Основы теории коммуникации: учебник / под ред. проф. М.А. Василика. М., 2003.
6. Вакула И.М., Ульянова Т.В. Риторика: структурно-логические схемы: учебное наглядное пособие. Ростов н/Д, 2017.
7. Цитаты великих и известных людей, афоризмы [Электронный ресурс]. URL: <https://citaty.info/man> (дата обращения 18.01.2022).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
§ 1. Предмет и задачи риторики. История развития риторики: от античности до наших дней	5
§ 2. Условия эффективной речевой коммуникации	8
§ 3. Общение в юридической практике.....	14
§ 4. Вербальные средства общения. Основные качества юридической речи	18
§ 5. Невербальные средства общения	22
§ 6. Основы ораторского мастерства.....	26
§ 7. Основы полемического мастерства	30
§ 8. Техника речи	34
Практические задания.....	38
Алгоритм подготовки к коммуникации	42
Вопросы для обсуждения	43
Тестовые задания к § 1–3.....	45
Тестовые задания к § 4–6.....	50
Тестовые задания к § 7–8.....	55
Заключение.....	60
Литература	62

Для заметок

Учебное издание

ВНУКОВСКАЯ Анастасия Васильевна

**ФОРМИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ
(РИТОРИЧЕСКИХ) НАВЫКОВ И УМЕНИЙ
У СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ**

Учебно-методическое пособие

Редактор Н.А. Чуб

Корректор В.С. Степанова

Технический редактор В.С. Степанова

Компьютерная верстка – Е.Е. Пелехатой

Подписано в печать 18.03.2022.

Формат 60х84/16. Объем 4 п. л. Набор компьютерный.

Гарнитура Minion Pro. Печать ризография.

Бумага офсетная. Тираж 112. Заказ № 8.

Редакционно-издательское отделение НИиРИО

ФГКОУ ВО РЮИ МВД России.

Отпечатано в ГПиОП НИиРИО

ФГКОУ ВО РЮИ МВД России.

344015, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 83.

ISBN 978-5-89288-460-0



9

785892

884600