

Краснодарский университет МВД России

В. А. Новосельцева

**РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.
КУЛЬТУРА РЕЧИ СОТРУДНИКОВ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Учебное пособие

Краснодар
2023

УДК 811.161.1
ББК 81.411.2
Н760

Одобрено
редакционно-издательским советом
Краснодарского университета
МВД России

Рецензенты:

В. В. Посиделова, кандидат филологических наук (Ростовский юридический институт МВД России);

Н. А. Мартынова, кандидат филологических наук, доцент (Орловский юридический институт МВД России имени В. В. Лукьянова).

Новосельцева В. А.

Н760 Русский язык в деловой документации. Культура речи сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие / В. А. Новосельцева. – Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2023. – 54 с.

ISBN 978-5-9266-1949-9

Содержатся разнообразные упражнения, позволяющие обучаемым усвоить лексические, морфологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные нормы и способствующие развитию их коммуникативных навыков.

Для профессорско-преподавательского состава, адъюнктов, курсантов, слушателей образовательных организаций МВД России и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

УДК 811.161.1
ББК 81.411.2

ISBN 978-5-9266-1949-9

© Краснодарский университет
МВД России, 2023
© Новосельцева В. А., 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Русский язык в деловой документации. Культура речи» предназначена для обучения лиц среднего и старшего начальствующего состава, впервые принятых на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и имеющих высшее или среднее профессиональное (юридическое) образование.

Целью изучения дисциплины «Русский язык в деловой документации. Культура речи» является приобретение знаний о русском языке, нормативной системе, развитие навыков правильного использования языковых средств в устной и письменной речи.

Задачи изучения дисциплины:

- повысить уровень речевой культуры обучаемых;
- дать необходимые сведения об основах культуры русской речи;
- расширить знания слушателей о системе норм русского литературного языка;
- дать представление о функциональных стилях русского языка;
- развить умения правильно составлять деловую документацию и выработать навыки ее редактирования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины «Русский язык в деловой документации. Культура речи» слушатели должны *знать*:

- основные типы норм русского литературного языка, в частности наиболее трудные для усвоения грамматические, лексические, орфографические и пунктуационные нормы;
- стили русского языка, языковые средства, используемые в системе функциональных разновидностей русского языка, особенности официально-делового стиля;
- основные типы служебных документов, их структуру и содержание, требования к оформлению документов.

Обучаемые должны *уметь*:

- правильно употреблять лексические средства, использовать морфологические единицы, синтаксические конструкции в устной речи и в деловой документации;
- составлять тексты деловых документов с соблюдением языковых норм, в соответствии с действующими ГОСТами; приобрести навыки лингвистического анализа, редактирования служебной документации.

Дисциплина «Русский язык в деловой документации. Культура речи» носит практический характер, поэтому занятия по дисциплине наряду с разбором теоретического материала должны включать выполнение различного рода упражнений, что позволит обучаемым совершенствовать свои знания русского языка, умения правильно использовать языковые средства в сферах, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью сотрудников органов внутренних дел.

Тематический план

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа	промежуточная аттестация		
						Зачет	Консультация	Экзамен
	Итого по дисциплине	36	-	24	10	2	-	-
1.	Культура речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	4	-	4	-	-	-	-
2.	Стилевая система современного русского языка	2	-	2	-	-	-	-
3.	Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление	2	-	2	-	-	-	-
4.	Нарушение лексических норм	4	-	2	2	-	-	-
5.	Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи	4	-	2	2	-	-	-
6.	Нарушение синтаксических норм в письменной деловой речи	6	-	4	2			
7.	Орфографические нормы	6	-	4	2	-	-	-
8.	Пунктуационные нормы	6	-	4	2			
	Зачет	2	-	-	-	2	-	-

Тема 1. Культура речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации

Вопросы:

1. Характеристика понятия «культура речи»
2. Нормативный аспект культуры речи
3. Этический аспект культуры речи
4. Коммуникативный аспект культуры речи

Знание русского языка, владение культурой речи – необходимые профессиональные качества сотрудника органов внутренних дел, одни из обязательных условий его эффективной работы.

Умение четко и ясно выразить свои мысли, говорить грамотно, убеждать, воздействовать на слушателей – своеобразная характеристика профессиональной пригодности для юристов, сотрудников правоохранительных органов.

И наоборот, люди, имеющие маленький словарный запас, не владеющие нормами современного русского литературного языка, не стремящиеся говорить правильно, не смогут состояться в профессии, где общение с людьми – служебная необходимость.

Культура речи – это владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении коммуникативных задач.

Культура речи предполагает прежде всего правильность речи, то есть соблюдение норм литературного языка, которые воспринимаются его носителями (говорящими и пишущими) в качестве образца.

Языковая норма – это центральное понятие речевой культуры, а нормативный аспект культуры речи считается одним из важнейших.

Языковая норма – единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка.

Одни нормы являются строго обязательными и действуют как непреложное правило. Другие же нормы могут допускать наличие вариантов. Варианты представлены на всех уровнях языка: морфологический (кофе остыл – кофе остыло; в ста метрах – в сотне метров; поезжай – езжай – съезди; эта толь – этот толь); синтаксический (ждать поезда – ждать поезд; ехать на поезде – ехать в поезде – ехать поездом; купить хлеба – купить хлеб).

Кодификация нормы – это отбор и систематизация норм, общеобязательное и официально закрепленное установление, возведенное в ранг закона, нарушать который противопоказано. Норма обязательно фиксируется в учебниках (школьных, вузовских), в нормативных словарях (толковых, орфоэпических, орфографических и др.), справочниках и т.д.

В соответствии с основными уровнями языка выделяются следующие типы норм: акцентологические (правила ударения); орфоэпические (правила произношения); лексические (правила употребления слов); морфологические (правила образования грамматических форм); синтаксические (правила объединения слов в словосочетания и предложения); орфографические (правила написания); пунктуационные (правила постановки знаков препинания в предложении).

Этический аспект культуры речи предписывает знание правил речевого поведения в конкретных ситуациях, системы речевых формул общения.

Речевой этикет - это принятые в том или ином обществе, кругу людей нормы поведения, в том числе и речевого поведения (в соответствии с распределением социальных ролей в официальной и неофициальной обстановке общения), которые, с одной стороны, регулируют, а с другой стороны, обнаруживают, показывают отношения членов общества по таким примерно линиям: свой – чужой, вышестоящий – нижестоящий, старший – младший, далекий – близкий, знакомый – незнакомый.

К этикетным формам общения относятся речевые формулы извинения, просьбы, благодарности, согласия/несогласия, приветствия, прощания. Цель их состоит в том, чтобы партнер по общению мог правильно идентифицировать выражение через речь тех или иных чувств говорящего.

Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформулировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами. Выбор необходимых для данной цели языковых средств – основа коммуникативного аспекта культуры речи.

Культура речи определяется как набор коммуникативных качеств хорошей речи. Эти качества выявляются на основе соотношения речи с отдельными, по выражению Б.Н. Головина, неречевыми структурами. К неречевым структурам отнесены язык как некоторая основа, производящая речь, мышление, сознание, действительность, человек – адресат речи, условия общения.

Данный комплекс неречевых структур требует от речи следующих качеств: правильность речи (иначе говоря, нормативность), ее чистота (отсутствие диалектизмов, жаргонизмов, просторечных слов), точность, выразительность, понятность.

Точность речи чаще всего связывают с точностью словоупотребления. Точность словоупотребления зависит от того, насколько говорящий знает предмет речи, эрудирован, умеет логически мыслить, знает законы русского языка. Наиболее типичны следующие случаи нарушений точности речи: употребление слов в несвойственном им значении, не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность, смешение паронимов, омонимов.

Понятность речи связана с действенностью, эффективностью устного слова. Общепонятность языка определяется отбором речевых средств, а

именно необходимостью ограничить использование слов, находящихся на периферии словарного состава языка и не обладающих качеством коммуникативной значимости: профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, терминов, то есть слов, употребляемых в определенной сфере – профессиональной, территориальной, социальной.

Выразительность речи создается за счет использования говорящим специальных художественных приемов, изобразительных и выразительных средств языка, традиционно называемых тропами и фигурами, а также пословиц, поговорок, фразеологических выражений.

Задания

Задание 1. Приведите примеры, доказывающие, что владение нормами – показатель культуры личности.

Задание 2. Какие нормы русского литературного языка нарушены в эпизоде из фильма «Джентельмены удачи»? Определите типы норм, исправьте ошибки. В каком случае правильно употреблена форма повелительного наклонения от глагола лечь? Является ли нормативным употребление глагола ложить?

-Тут, наверное, змеи.

-Какие еще змеи?

-Кобры.

-Ложь верблюда!

-Ложись! Ляг! Доцент, он не ложится. Ложись, скотина!

Задание 3. Какие нормы литературного языка нарушены в эпизоде из фильма «Кавказская пленница»? Определите типы норм, исправьте ошибки.

-Вы не оправдали оказанного вам высокого доверия.

-Невозможно работать!

-Вы даете нереальные планы!

-Это волюнтаризм!

-В моем доме не выражаться!

-А что я сказал?

-Ах, так! Вот ваш аванс. Мы отказываемся. Берите!

-Подождите! Минуточку!

-Ну, все в порядке. Тот, кто нам мешает, тот нам поможет.

-Вот это другое дело.

-На это мы пойдем.

-Собирайтесь.

-Иди сюда!

-Чей туфля? – Мое! Спасибо!

Правильно ли употреблено в эпизоде заимствованное слово? Обоснуйте ответ.

Задание 4. Необходимо прочитать процессуальный документ «Объяснение», выявить в нем все нарушения языковых норм, определить тип ошибок, сделанных оперуполномоченным уголовного розыска в письменной речи.

ОБЪЯСНЕНИЕ

« 04 » апреля 20 08 г.

г. Краснодар

(место составления)

Оперуполномоченный ОУР УВД по Западнему внутригородскому округу г. Краснодара лейтенант

(должность следователя (дознвателя),

милиции Иванов А.В. руководствуясь ч.1 ст. 86 и ч.1 ст 144 УПК РФ

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

в помещении УВД Западного округа г. Краснодара каб. 318 получил объяснение от гр.

(каком именно)

1. Фамилия, имя, отчество Сакерин Эдуард Раисович

2. Дата рождения 03.12.1972 г.р.

3. Место рождения г. Челябинск

4. Место жительства и (или) регистрации г. Краснодар ул. Тургенева 138 кв.60

Прож. г. Краснодар ул. Тургенева 138 кв.60

телефон 8-988-244-69-20

5. Гражданство Россия

6. Образование высшее

7. Семейное положение, состав семьи женат

8. Место работы или учебы ЗАО «НИПИ ИНЖГЕО»

телефон 279-21-02

9. Отношение к воинской обязанности Не военнообязанный

(где состоит на

воинском учете)

10. Наличие судимости Со слов не судим

11. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность потерпевшего ПВС УВД
Западного округа
г. Краснодара
19.08.2002г. 03 03
226974

12. Иные данные о личности потерпевшего нет

Потерпевший

(подпись)

По существу могу показать следующее:

Я постоянно проживаю по адресу: г. Краснодар ул.Тургенева 138 кв.60., совместно с женой Сакериной Натальей Валерьевной проживаем с мая месяца 2002 года, имеем двоих совместных несовершеннолетних детей: дочь Сакерина Евгения Эдуардовна возрастом 6 лет, сын Сакерин Валерий Эдуардович возрастом 12 лет. Работаю в фирме ЗАО “НИПИ ИНЖГЕО” начальником отдела экспертизы с коллективом фирмы отношения доверительные. 04.04.2008 г. я находился дома вместе со своей дочерью жена в это время находилась на работе, примерно в 08 час 40 мин в дверь позвонили я подошел к двери посмотрел в глазок спросил, кто там, на что мне ответили служба горгаза, я открыл дверь и мне нанес удар рукой в лицо мужчина ранее мне незнакомый на вид 28 лет, кавказской национальности, рост 170-175 см, среднего телосложения, был одет: темная куртка, черная бейсболка. После того, как меня ударили я потерял равновесие и упал на пол, сразу после этого в квартиру ворвались трое ранее мне незнакомых мужчин все кавказской национальности приметыв из трех человек запомнил только одного который меня ударил, данные мужчины схватили меня и начали избивать, после этого они представили к моему горлу нож и приказали не сопротивляться, если буду сопротивляться сказали “ убьем”. Они все вместе держали меня и связали ноги и руки, одев мне на голову мою куртку, после чего минут 7 я оставался сам в коридоре напавшие на меня мужчины бегали по квартире роясь в шкафах, по истечению примерно 7 минут меня подняли за руки и за ноги и перенесли из коридора в спальню, где задавая вопросы “где деньги, где золото” били меня в область спины, по лицу, я им сказал где находится золото так как боялся за жизнь дочери, связи с тем, что один из этих нападавших говорящий с акцентом пригрозил мне во время того, как меня избивали в комнате, что если хочешь чтоб дочь была здорова то говори где деньги”, после этого он мне вновь пригрозил, что если я не скажу где деньги то он отрежет мне ухо, и в знак своей серьезности поставил на мою спину утюг, но не включил его, после чего снова все втроем начали поиски денег. На мобильный телефон одного из нападавших поступил звонок нападавший в телефонном разговоре говорил своему собеседнику что “буду на вишняковском рынке через три часа и отдам свой долг”, размер долга точно я не расслышал мне показалось 80000 руб. или 8000 руб. В ходе того, как он разговаривал по телефону или после того, как он поговорил точно я не помню он задал мне вопрос «а что 600000 руб. ты не получал» на что я ответил “ нет, откуда” минут через 15 после окончания разговора они заперев дочь во второй спальне ушли. Я после того, как они ушли в течение 10 минут освободился от связывающих меня веревок и полотенца, когда освободился, пошел открыл запертую дверь в спальне где находилась моя дочь после чего вызвал милицию. Из квартиры я выйти не мог так как напавшие на меня мужчины забрали ключи от квартиры и ключи от машины. Когда я пришел в себя я посмотрел, что пропало из квартиры на момент когда я осматривал квартиру я обнаружил пропажу: сотовые телефоны: “НОКИА 6110” стоимостью 14500 руб., “НОКИА 6300” стоимостью 6000 руб., “НОКИА 7160” стоимостью 4000 руб., дубленка стоимостью 18000 руб., видеокамера цифровая марки JVC стоимостью 18 000 руб., видеокамера аналоговая стоимостью 3000 руб., кольцо золотое с бриллиантами и сапфирами стоимостью 15000 руб., перстень золотой мужской стоимостью 4800 руб., кольцо золотое с феонитами стоимостью 5200 руб., кольцо золотое стоимостью 1500 руб., кольцо золотое стоимостью 2000

руб., обручальное золотое кольцо стоимостью 2500 руб., цепочка с крестом из золота стоимостью 9000 руб., крест золотой стоимостью 4000 руб., браслет золотой стоимостью 3500 руб., серьги золотые стоимостью 2000 руб., серьги золотые с вишнями стоимостью 3000 руб., золотой кулон с жемчугом стоимостью 1000 руб., цепочка золотая стоимостью 1500 руб., фотоаппарат фирмы "САНЬЕ", зажигалка "Zippo" стоимостью 1000 руб., причинив ущерб на общую сумму 126 500 руб., данный ущерб для меня является значительным. Также хочу добавить, что я против опроса моей жены и дочери, так как они находятся послестрессовом состоянии. Больше мне пояснить нечего.

С моих слов записано верно, мною прочитано

ФИО

Опросил:

Оперуполномоченный

_____ (подпись)

Задание 5. Необходимо прочитать процессуальный документ «Объяснение», выявить в нем все нарушения языковых норм, определить тип ошибок, сделанных оперуполномоченным уголовного розыска в письменной речи.

ОБЪЯСНЕНИЕ

г. Краснодар

_____ (место составления)

« 09 » октября 20 08 г.

Оперуполномоченный ОУР УВД по Западнему внутригородскому округу г. Краснодара

_____ (должность следователя (дознателя),

майор милиции Сидоров И. В.

_____ (классный чин или звание, фамилия, инициалы)

в помещении УВД Западного округа каб. 318

_____ (каком именно)

с участием защитника _____,

_____ (фамилия, имя, отчество адвоката)

предъявившего удостоверение _____,

_____ (номер удостоверения, кем и когда оно выдано)

ордер _____,

_____ (его номер, дата выдачи, кем выдан (полное наименование адвокатского образования)

а также законного представителя _____,

Симонов Сергей Владимирович прож.: г. Краснодар ул. 40 лет Победы 56 кв.151

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства)

педагога _____,

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ место работы, а при необходимости место жительства)

объяснение от _____ потерпевшего (свидетеля) несовершеннолетнего:

1. Фамилия, имя, отчество Симонов Никита Сергеевич

2. Дата рождения 01.09.1995г. р.

3. Место рождения г. Краснодар

4. Место жительства и (или) регистрации Прож. рег. : г. Краснодар ул. 40 лет Победы 56 кв. 151

телефон 8-918-416-39-88

5. Гражданство РФ

6. Образование 6 классов

7. Семейное положение, состав семьи холост

8. Место работы или учебы СОШ № 36 учащийся 7 “Б” класса

телефон нет

Потерпевший (свидетель) _____

9. Наличие судимости Не судим

(когда, каким судом был осужден,

по какой статье УК РФ, вид и размер

наказания, когда освобожден)

10. Данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего л/у

11. Иные данные о личности несовершеннолетнего нет

с участием Законного представителя Симонова С.В.

(процессуальное положение, фамилия, имя, отчество каждого лица, участвовавшего

в следственном действии, а в необходимых случаях его адрес и другие данные о его личности)

Участвующим лицам объявлено о применении технических средств _____

Не применялись

(каких именно, кем именно)

Законный представитель

_____ (подпись)

Педагог

_____ (подпись)

Потерпевший (свидетель)

_____ (подпись)

По существу могу показать следующее:

Я проживаю по выше указанному адресу совместно с отцом, матерью и двумя братьями. Обучаюсь в средней общеобразовательной школе № 36, расположенной на пересечение ул. Ленина и ул. Гимназическая в г. Краснодаре. Обучаюсь в первую смену, то есть уроки у меня начинаются в 08 час 30 мин и заканчиваются в 13 час 40 мин. В июле 2007 года папа, Симонов Сергей Владимирович, подарил мне сотовый телефон “Сони-Эриксон” к-510i, стоимостью 4500 руб. 00 копеек. Я пользовался данным сотовым телефоном. В сотовом телефоне была установлена сим-карта с абонентским номером 8-918-632-8-198.

18.03.2008г после музыкальной школы примерно в 15 час. 00 мин. я возвращался по ул. Дзержинского, и дошел до остановки расположенной на пересечение ул. Дзержинского и ул. Офицерская, где стал ждать маршрутку. Проехав примерно 5 минут подъехал маршрутный автобус маршрут №4, в который я зашел, проехав на нем до остановки расположенной на ул. Морской я вышел чтоб выпустить людей. Когда я сел в маршрутный автобус на остановке расположенной на пересечение ул. Дзержинского и ул. Офицерская при мне в левом кармане куртки находился сотовый телефон “Сони-Эриксон к-510i” карман был застегнут на заклепку. На остановке расположенной на ул. Морской когда я вышел и выпустил людей из автобуса вышел ранее мне незнакомый мужчина на вид 20-25 лет, кавказский тип лица, рост примерно 185 см, среднего телосложения, волосы темные коротко стриженные, был одет в куртку ветровка черного цвета до пояса, футболку черного цвета “АРМАНИ”, штаны черного цвета (джинсы). Данный мужчина зашел обратно в автобус впереди меня за ним зашел я, я развернулся лицом в глубь автобуса, впереди меня правым боком встал мужчина зашедший в автобус передо мною. Данный мужчина поворачивается лицом к лобовому стеклу автобуса и спросил водителя, где остановка ДК “ЗИП”, я ответил что ДК “ЗИП”, будет через одну остановку, мужчина сказал спасибо после чего я почувствовал как в мой правый карман куртки кто-то залез, я сразу сунул руку в карман чтоб проверить все ли на месте, и обнаружил что личное имущество на месте, после чего проверил левый карман куртки и обнаружил в нем отсутствие сотового телефона при этом карман куртки был расстегнут. Я сказал стоящему впереди меня мужчине отдайте мне мой телефон, так как только этот мужчина мог похитить мой телефон больше рядом со мной не кого не было и до того как я почувствовал, как мне в карман кто-то залез он находился при мне. На мою просьбу вернуть мне сотовый

телефон мужчина сказал “тебе дать позвонить” и сразу после этой фразы начал в спешке продвигаться к дверям автобуса прося водителя об остановке, я снова попросил его вернуть мне мой телефон, на что он опять предложил мне свой телефон, после чего открылись двери автобуса и мужчина вышел на остановке расположенной на пересечение ул. Гаврилова и ул. Красной сказав мне чтоб я тоже выходил и он мне даст позвонить, на его слова я вышел, мужчина достал свой сотовый телефон “НОКИА” 3220 в корпусе голубого цвета, и сказал диктуй номер я продиктовал свой номер он стал набирать номер, набрал поднес к уху телефон и пальцем стараясь сделать это не заметно нажал на кнопку прекращения вызова, после чего сказал что мой телефон выключен, после этого мужчина сказал есть еще какой-нибудь номер я ответил нет номеров родственников я не помню, после моих слов мужчина начал на меня кричать, причину я не понял и меня это испугало, и сразу развернулся и пошел домой, мужчина пошел в сторону кинотеатра “АВРОРА”. Приехав домой я рассказал о случившемся. В совершение данного преступления я подозреваю мужчину кавказской национальности который стоял впереди меня в автобусе и мной выше описанный.
С моих слов записано верно, мною прочитано.

Потерпевший (свидетель)

_____ (подпись)

Законный представитель

_____ (подпись)

Педагог

_____ (подпись)

Иные участвующие лица:

_____ (подпись)

Оперуполномоченный

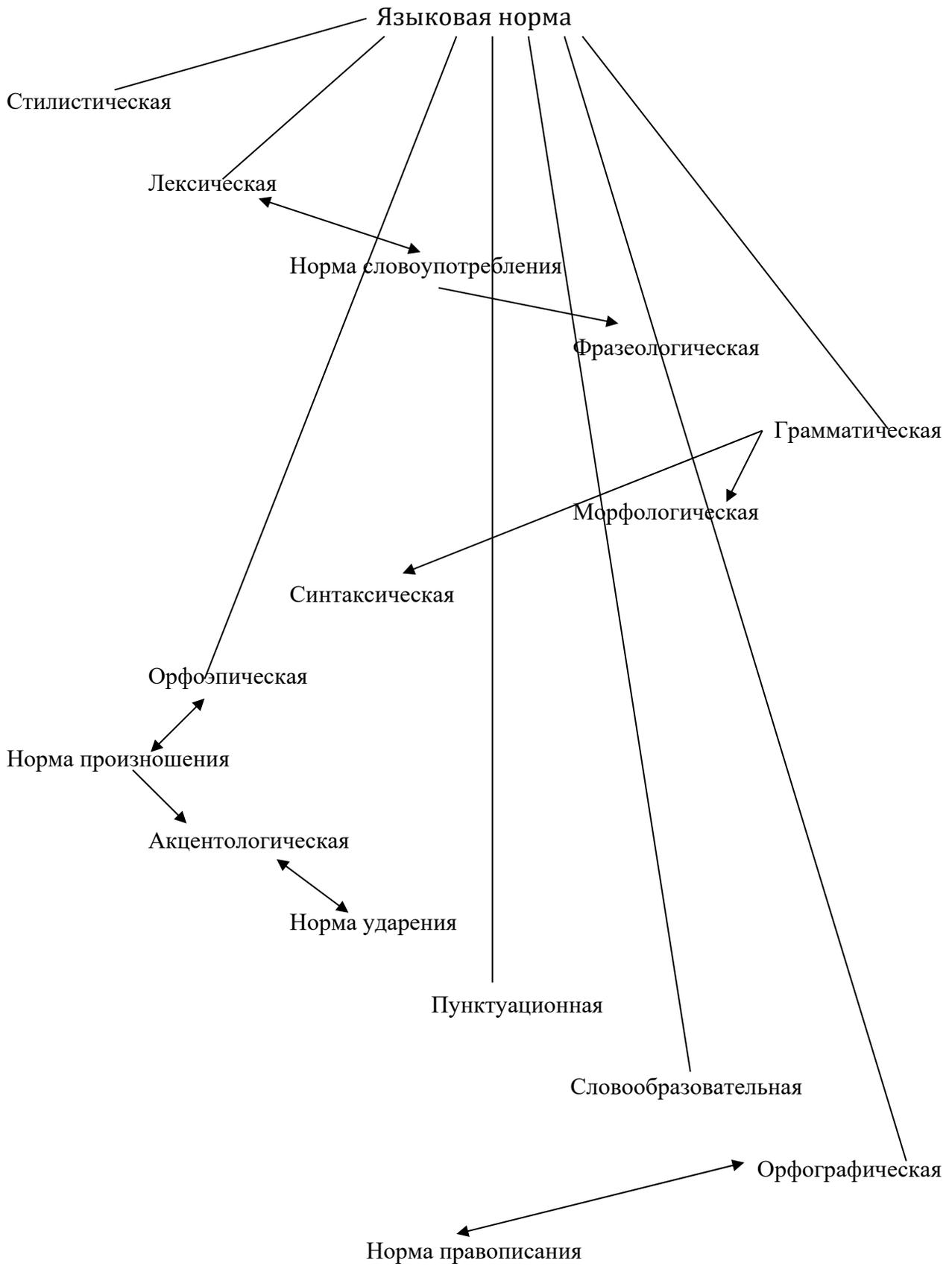
_____ (подпись)

Задание 6. Проанализируйте устную речь сотрудников вашего подразделения. Сделайте заключение о соответствии ее нормам русского литературного языка.

Задание 7. Предлагаем охарактеризовать схему взаимосвязей терминов, используемых в учебной и научной литературе при описании нормативного аспекта культуры русской речи. Схема оформлена в виде семантических сетей, отражающих различные виды связей между группируемыми терминами. Вершиной создаваемой графической структуры является термин «языковая норма».

В схеме использованы следующие виды связей:

1. родовое понятие
2. видовое понятие
3. синоним ↔
4. целое
5. Часть ↓



Задание 8. В стихотворении «Мужество» А.А. Ахматова пишет:

Мы знаем, что́ ныне лежит на весах
И что́ совершается ныне.
Час мужества пробил на наших часах,
И мужество нас не покинет.
Не страшно под пулями мертвыми лечь,
Не горько остаться без крова, -
И мы сохраним тебя, русская речь,
Великое русское слово.
Свободным и чистым тебя пронесем,
И внукам дадим, и от плена спасем
Навеки!

Февраль 1942

Почему во время Великой Отечественной войны для поэтессы самым страшным является не смерть, не потеря крыши над головой, а именно утрата русской речи? Как вы понимаете последние две строчки стихотворения?

Проблемный вопрос: зачем необходимо сохранять чистоту русской речи?

Задание 9. В названии статьи в «Российской газете», тираж которой составляет 286 660 экземпляров, употребляется жаргонное слово: «Борис Гребенщиков: На кой мне хрен петь складно?».

Проблемный вопрос: Считаете ли вы уместным употребление жаргонных слов в средствах массовой информации? Аргументируйте свой ответ.

Задание 10. Найдите слова, употребленные без учета их значения.

1. Помещение представляет собой куб размером 5 на 9 метров.
2. Прошу вас разделить мою квартиру, так как прекратилось бракосочетание.
3. При задержании он обманул свою фамилию, назвавшись Сидоровым.
4. Судом установлена невозможность взаимного проживания сторон.
5. Подсудимые пришли на фабрику «Спартак» одолжить у знакомых ребят денег.
6. Расследуйте анонимное письмо, о результатах сообщите автору.

Задание 11. Разграничьте литературные и просторечные формулы речевого этикета. Опишите ситуации, в которых они могут быть употреблены.

Приветствие: Добрый день (утро, вечер)! – Привет! – Здравствуйте! – Здорово! – Мое почтение! – Наше вам! – Здравия желаю!

Обращение: Гражданин! – Простите за беспокойство...- Будьте любезны...- Скажите, пожалуйста...- Товарищ проводник! – Молодой человек! – Коллеги! – Уважаемый! – Мужчина! – Братья и сестры!

Прощание: До свидания! – Всего доброго! – До встречи! – Будь здоров! – Доброго здоровья! – Пока! – Позвольте откланяться!

Тема 2. Стилиевая система современного русского языка

Вопросы:

1. Стили как функциональные разновидности русского языка.
2. Разговорный стиль.
3. Научный стиль.
4. Публицистический стиль.
5. Стиль художественной литературы.
6. Официально-деловой стиль.

На основе функции (роли), которую выполняет язык в каждом конкретном случае, выделяются следующие разновидности литературного языка, называемые функциональными стилями: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный. Некоторые ученые-лингвисты выделяют также стиль художественной литературы.

Перечисленные здесь функциональные стили свойственны языку нашего времени. Эти стили, образуя в своей совокупности единую систему всего литературного языка, находятся во взаимодействии, взаимовлиянии и взаимопроникновении составляющих данные стили элементов, особенно на уровне лексики и некоторых синтаксических форм. Более того, подавляющее большинство слов (примерно 75%), составляющих лексический корпус текста любого функционального стиля, являются стилистически нейтральными, что и составляет языковую основу близости и самой возможности взаимовлияния и взаимопроникновения разных стилей. Остальные 25% слов текста выступают в качестве «стилеобразующих» лексических единиц, определяющих принадлежность данного текста к конкретному функциональному стилю.

Разговорный стиль обслуживает общение людей в быту, в повседневной жизни, в их личных, частных (семейных, дружеских, родственных) взаимоотношениях. Живая раскованность, (минимально кодифицированная, но все же литературная) разговорная речь, частная переписка – таковы конкретные примеры проявления разговорного стиля.

Научный стиль отражен в текстах произведений науки и техники: в монографиях, статьях, диссертационных работах, лекциях, учебниках, учебных пособиях, справочниках, аннотациях, рецензиях, рефератах, энциклопедиях по соответствующим отраслям научных и технических знаний, а также в докладах на научных конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах.

Публицистический стиль представлен в текстах произведений публицистики – газетных и журнальных статьях (репортажах, очерках, интервью). Сюда же относятся выступления на митингах и собраниях. С содержательной стороны произведения данного стиля отличаются четкой и ясной ориентированностью на актуальные проблемы политики, идеологии, мировоззрения в аспекте их воздействия на широкие массы. Такие

произведения служат средством общественного воспитания масс и передачи социальной информации.

Стиль художественной литературы обнаруживает себя в текстах произведений художественной литературы – прозаических, стихотворных, драматургических. Главная особенность этого стиля, выделяющая его среди других уже названных стилей, - это принадлежность не только к факту языка, но и к факту искусства, а именно к произведениям словесно-художественного творчества.

Официально-деловой стиль характеризует речевые (письменные и устные) официальные взаимоотношения должностных лиц, государственных органов, учреждений, организаций, предприятий в соответствии с их субординацией, закрепленной законом. Различного рода официальные документы (законы, приказы, распоряжения, заявления, справки, рапорты, докладные и объяснительные записки и т.п.) являются типичными примерами произведений официально-делового стиля.

Одна из основных особенностей данного стиля - официальный характер, документальность внешнего языкового выражения мысли. В языке официальных документов выражена не индивидуальная воля, а воля коллектива, общества, причем она носит государственно-властный характер и воплощается в определенных, заранее установленных формах, имеющих официальное значение.

Существенное требование официально-делового стиля – ясность и простота языка. В официальных документах следует употреблять простые и понятные юридические термины (деяние, дееспособность, юридическое лицо), а также известные и широко употребляемые обороты – клише (дать полномочия, в целях осуществления полученных указаний), легко воспринимаемые и по возможности короткие фразы.

Важной особенностью официально-делового стиля является максимальная точность выражения. В официальных документах недопустима двусмысленность. Внешняя форма выражения имеет здесь доминирующее значение. В официально-деловом стиле ошибка, неточное выражение могут повлечь за собой серьезные последствия. Грамматическая ошибка, даже описка в имени или дате, многозначное выражение способны привести к ошибкам в правоприменении, отразиться на судьбах людей, на производственной деятельности предприятий, учреждений.

Официально-деловому стилю свойственна логическая связность и последовательность изложения. Недопустимы алогизмы, разрывы мыслей, внутренние противоречия, лексическая и смысловая абсурдность, двусмысленность или тавтология.

Существенное требование – экспрессивная нейтральность официально-делового стиля. В официальных документах нет вопросительных и восклицательных предложений, многоточий, диалогов, употребляются нейтральные, а не стилистически окрашенные, эмоционально или художественно выделенные слова (государство, а не держава, построить, а не соорудить, смерть, а не кончина, болезнь, а не хворь, недуг, высота, а не высь), не употребляются лексические формы с оценочными суффиксами (тяжелейший, легонький, малюсенький).

Официально-деловой стиль отличает безличный и неиндивидуальный характер.

Официально-деловая лексика имеет следующие различительные признаки: четко выраженную социально-функциональную направленность, относительную стилевую закрытость, стандартизацию и унификацию имен, распространенность клише (подлежит удовлетворению, налагать взыскание) и юридических терминов (истец, ответчик).

Морфология официально-делового стиля носит сугубо именной характер. Поэтому для него характерно преобладание имени над глаголом, использование многочисленных именных словосочетаний, которые придают тексту официальную тональность. Существительные, обозначающие должности, в официально-деловом стиле, как правило, употребляются только в мужском роде (следователь Иванова, свидетель Петрова). Необходимость точности и объективности изложения событий в деловом документе вызывает преобладание существительных над местоимениями.

Для синтаксиса официально-делового стиля характерен прямой порядок слов в предложении, в документах чаще всего используются простые предложения, осложненные однородными, обособленными членами предложения. В официально-деловом стиле употребляются пассивные конструкции (обнаружены следы, осужден за мошенничество), особая форма сказуемого (ударить – нанести удар, оскорбить – нанести оскорбление), наблюдается нанизывание падежных форм (для анализа результатов экспериментов, осуществление решений совещания).

Задания

Задание 1. Прочитайте приведенный отрывок и определите, к тексту какого функционального стиля он принадлежит.

Научно-исследовательская работа обращена к установлению степени влияния жизненных обстоятельств на творчество Эдгара По, направлена на выявление специфики детективных произведений этого автора, определение роли Эдгара Аллана в истории литературы.

В работе предпринимается попытка экспликации и осмысления логических и гносеологических аспектов расследования преступления в детективных произведениях Эдгара По.

Представленный в исследовании материал представляется актуальным, так как в работе рассматриваются способы расследования преступлений, основанные на анализе, составлении умозаключений по уже имеющимся фактам, а также жанровые приемы, применяемые писателем в художественных текстах, и обосновывается тезис о том, что Э. По создал каноны детективного жанра - интеллектуальное начало, логическая загадка, игра мысли, которые использовали впоследствии и другие авторы детективов.

Задание 2. Дайте функционально-стилистическую характеристику текста.

Что такое истинный героизм? Наверное, каждый из нас задумывался над данным вопросом. Кто такой настоящий герой? Человек, безрассудно рискующий своей жизнью ради сильных эмоций, впечатлений, ощущений?

Или тот, кто, оказавшись, возможно, случайно в ситуации, где можно было кого-то спасти, помочь беззащитному, слабому, не смог пройти мимо?

Современная молодежь считает, что герой – это тот, кто может проехать на большой скорости на мотоцикле или спрыгнуть с моста, высоты. Но чем оправдан такой риск? Истинный герой – это тот, кто готов пожертвовать своей жизнью ради спасения других: старушки, растерявшейся на проезжей части, ребенка, находящегося в горящем здании, женщины, на которую напали бандиты.

Задание 3. Проведите стилистический анализ текста.

Настоящим докладываю, что в соответствии с п. 11 воспитательной работы профессорско-преподавательского состава Краснодарского университета МВД России 19 ноября с личным составом 511 взвода проведена экскурсия в парк Победы.

Задание 4. Проанализируйте предложенный фрагмент текста и докажите, что он относится к стилю художественной литературы.

На низкой деревянной тахте, опустив голову и устремив глаза на дощатый пол, держа в руке янтарные бусы, в глубоком раздумье сидит сторбленный старик. Его длинная, широкая, белоснежная борода согнулась на груди вдвое. За его спиной, закрыв собой всю стену, висит огромный ковер великолепной работы, а на противоположной стене – дагестанский войлочный ковер с чудесным красно-бело-зеленым орнаментом. Поверх них красуется дорогое кавказское оружие, инкрустированное серебром и золотом. У входной двери на длинной скамье уставлены медные и глиняные горские кувшины с узкими горлышками и приплюснутыми боками. В центре комнаты стоит огромный стол с гнутыми ножками, полированный черным лаком. Вокруг него расставлены мягкие кресла с высокими спинками такой же работы.

Задание 5. Распределите приведенные ниже слова и выражения по следующим группам:

- а) слова и выражения, имеющие официально-деловую окраску;
- б) слова и выражения, входящие в состав всех книжных стилей, в том числе и официально-делового;
- в) стилистически нейтральные слова и выражения;
- г) слова и выражения, чуждые официально-деловому стилю языка.

Аннулировать, дотошный, единовременное пособие, иметь место, иметь в виду, как в воду кануть, нетрудоспособность, обуславливать, один-одинешенек, от нечего делать, подлежит изъятию, тракторка, уменьшение, халтурить.

Задание 6. Назовите все известные Вам средства массовой информации. Согласны ли Вы с тем, что на данный момент интернет является самым популярным из них? Какое влияние оказывает интернет на представителей подрастающего поколения? Аргументируйте свою позицию. Подготовьтесь к дискуссии на эту тему.

Тема 3. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление

Вопросы:

1. Понятие «документ»
2. Типология служебной документации
3. Правила оформления служебных документов

Документ – информация, записанная любым способом на любом материале, изданная или полученная любым физическим или юридическим лицом в любой организации для использования в своей деятельности. Необходимо иметь в виду, что документ – это деловая бумага, оформленная с учетом соответствующих норм и правил, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо и имеющая юридическую силу. Документ является основанием или средством регулирования управленческих, организационных, финансовых действий организаций или отдельных должностных лиц.

Типология служебной документации

Фактор	Типы документов
Виды деятельности	-Документы по общим и административным вопросам; -документы по функциям управления.
Адресация	-Внутренняя деловая переписка (служебная документация); -внешняя деловая переписка (официальные письма).
Содержание и назначение	-Распорядительные; -отчетные; -справочные; -плановые и др.
Сфера деятельности	-Управленческие; -научные; -технические; -производственные; -финансовые и др.
Доступность информации	-Открытого пользования; -ограниченного доступа; -конфиденциального характера.
Сроки исполнения	-Срочные; -второстепенные; -итоговые; -периодические.
Первичность происхождения	-Оригинал; -копия.

Все документы по отражаемым в них видам деятельности делятся на 2 группы: документы по общим и административным вопросам, т.е. вопросам общего руководства предприятием (организацией) и его производственной деятельностью (эти документы могут составлять работники всех подразделений предприятия); документы по функциям управления (их составляют работники финансовых органов, бухгалтерии, отделов планирования, снабжения и сбыта, других финансовых подразделений).

По фактору адресации документы разделяют на внутреннюю и внешнюю деловую переписку. Внутренняя деловая переписка ведется между должностными лицами, подразделениями одной организации, учреждения. При этом адресант и адресат документа состоят в отношениях должностного соподчинения. Документация этого типа называется служебной. Внешняя деловая переписка ведется между разными организациями, учреждениями, должностными и частными лицами, не состоящими в прямом подчинении по отношению друг к другу. Документы этого типа называют официальными письмами.

По содержанию и назначению выделяют распорядительные, отчетные, справочные, плановые и др. виды документов.

В зависимости от того, к какой сфере деятельности относится документируемая информация, различают управленческие, научные, технические, производственные, финансовые и др. виды документов.

По фактору доступности документируемой информации документы могут быть открытого пользования, ограниченного доступа, конфиденциального характера.

По срокам исполнения документы разделяют на срочные, второстепенные, итоговые и периодические.

По критерию первичности происхождения различают оригинал (первый экземпляр) и копию (все остальные экземпляры) документа.

Общим для всех видов служебных бумаг является требование четкого соблюдения правил оформления документов в соответствии с действующими ГОСТами. ГОСТы содержат стандарты, которые определяют состав реквизитов (отдельных элементов документов), место их расположения в документах, требования к изготовлению бланков.

Служебный документ должен составляться юридически грамотно, с соблюдением общезыковых норм (лексических, морфологических, синтаксических). Язык и стиль документов отличается жесткой регламентированностью, стандартизацией языковых моделей. В служебных документах используются устойчивые формулы, фразы-клише (освободить от занимаемой должности, контроль за исполнением возложить на..., создать комиссию в составе..., установить причины нарушения, назначить... на должность).

Текст служебных документов состоит, как правило, из 2 частей: констатирующей и распорядительной. В констатирующей части кратко излагаются причины, цели, мотивировка, послужившие основанием для издания служебного документа, или обосновывается причина его выпуска.

Констатирующая часть начинается словами: в соответствии, в целях, во исполнение. Констатирующая часть отсутствует, если предписываемые действия не нуждаются в разъяснении. Распорядительная часть документа содержит перечень мероприятий или предписываемых действий, их исполнителей, сроков исполнения.

При составлении документа не следует перегружать текст сложными грамматическими конструкциями, например, сложноподчиненными предложениями, особенно если одни придаточные предложения входят в другие, образуя несколько ярусов грамматического подчинения. В текстах служебных документов нужно употреблять простые предложения с обособленными или однородными членами.

Задания

Задание 1. Ознакомьтесь с правилом по составлению объяснительной записки.

Объяснительная записка – письменное изложение причин нарушения трудовой дисциплины, невыполнения задания и т.п. Она обычно составляется по требованию вышестоящего должностного лица.

Реквизиты:

1. Наименование должности и фамилия лица, которому адресуется объяснительная записка (в Д.п.).

2. Фамилия составителя (в Р.п.).

То и другое помещается в верхнем углу справа.

3. Наименование документа располагается посередине.

4. Текст.

5. Подпись составителя (внизу справа).

6. Дата (внизу слева).

Составьте текст объяснительной записки по поводу опоздания на учебное занятие.

Задание 2. Отредактируйте текст объяснительных записок, составленных курсантами Краснодарского университета МВД России.

Зам.начальнику курса
7 ПСБП
капитану милиции
Никонову А.А.

Объяснительная.

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее: что я курсант 7 ПСБП 302 взвода Мухина И.И. не вышла на построение в 15.00 т.к. убиралась в комнате и не уследила за временем. В содеянном раскаиваюсь, обещаю исправиться.

3.09.2006 г.

Курсант 7 ПСБП
302 взвода
р.м. Мухина И.И.

Начальнику Краснодарского
университета МВД РФ
генерал-майору милиции
Ю.А. Агафонову

Объяснительная

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее: мне на занятие по огневой подготовке во время перерыва было сделано замечание за то что я был не брит за день до этого я брился, и я всегда бреюсь через день до этого момента мне не разу не делались замечания потому что у меня медленно растет борода. После замечания я сразу же побрился. Впредь обещаю бриться ежедневно.

05.06 2006

курсант 7 ПСБП 303 взвода
ряд.мил. Горгуль А.В.

Задание 3. Напишите рапорт с просьбой предоставить Вам увольнение.

Тема 4. Нарушение лексических норм

Вопросы:

1. Понятие лексического значения слова.
2. Полисемия в русском языке.
3. Паронимы и синонимы.
4. Заимствованные слова.
5. Нарушение лексической сочетаемости.
6. Тавтология и плеоназм.

Лексикология – раздел языкознания, изучающий словарный запас языка (лексику). Слово как единица лексики представляет собой единство знака, то есть звуковой и графической оболочки слова, и значения – специфического отражения действительности. Лексическое значение слова – это краткая характеристика обозначаемого предмета, минимальный набор характерных признаков, которые позволяют экономным образом «опознавать» этот предмет. Слово должно использоваться в том значении, которое оно имеет и которое зафиксировано в словарях русского языка.

Большинство широко употребляемых слов русского языка многозначно. Многозначность (полисемия) – это способность слова иметь одновременно несколько значений. Значения многозначного слова связаны между собой. Первое значение слова является прямым, остальные – переносными.

Паронимы – это слова, разные по значению, но сходные, близкие по звучанию. Как правило, паронимами являются слова одного корня, родственные слова: представить – предъявить и предоставить – отдать в распоряжение, пользование.

Синонимы – это слова, разные по звучанию, но близкие по значению. Слова-синонимы различаются оттенками значений и стилистическими окрасками: обманывать – сочинять (разг.) – заливать (прост.) – лгать – врать (разг.).

По своему составу лексика современного русского языка многообразна. Выделяется два пласта: исконно русская лексика и заимствованная. Значение многих иноязычных слов (например, андерграунд, армрестлер, толлинг) не всегда понятно носителям языка. Злоупотребление иноязычными словами, неоправданное их использование приводит к засорению русского литературного языка.

Причинами оправданного заимствования иноязычных слов является следование закону экономии речевых усилий (киллер – наемный убийца), необходимость наименования нового изобретения (флешка), потребность разграничить оттенки значений слов (паника и страх).

Наиболее типичная ошибка – немотивированное употребление иноязычных слов вместо уже существующих в языке для обозначения привычных понятий. Например, эксклюзивный вместо исключительный.

Для правильного употребления слов в речи недостаточно знать их точное лексическое значение, необходимо еще учитывать особенности лексической сочетаемости слов, то есть их способности соединяться друг с другом. Нарушение лексической сочетаемости – весьма распространенная речевая ошибка. Пример нарушения лексической сочетаемости: с него взыскали материальный ущерб в пользу потерпевших (материальный ущерб может быть возмещен; взысканы могут быть деньги).

Нарушение лексической сочетаемости может быть вызвано смешением внешне похожих словосочетаний.

<i>Нормативные словосочетания</i>	<i>Неправильно!</i>
<i>удовлетворять требования</i>	<i>удовлетворять потребностям</i>
<i>отвечать потребностям</i>	
<i>принять меры</i>	<i>предпринять меры</i>
<i>предпринять шаги</i>	
<i>приобрел известность</i>	<i>заслужил известность</i>
<i>заслужил уважение</i>	
<i>постоянная помощь</i>	<i>неослабная помощь</i>
<i>неослабное внимание</i>	
<i>играть роль</i>	<i>играть значение</i>
<i>иметь значение</i>	

Явным недостатком речи является тавтология (греч. tautologia из tauto – то же самое и logos – слово) – повторение тех же или однокоренных слов: следует отметить следующие недостатки, в целях улучшения работы целесообразно привлечь. Не обогащают речь также плеоназмы (греч. pleonasmus – излишество) – многословие, излишество речи: своя автобиография (в слове «автобиография» уже заключено понятие «своя»,

отступать назад, впервые знакомиться, каждая минута времени, в марте месяце, преЙскурант цен (элемент преЙс- и значит «цена»).

Задание

Задание 1. Укажите лексические ошибки, возникшие в результате смешения паронимов.

1. Изменения, прошедшие в стране за последние восемь – десять лет, необратимы. 2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных. 3. Вслед за черешней подоспели ранние сорта яблок. 4. Самолеты значительно укоротили путь от Камчатки до Якутска. 5. Директор в документах ставит свою роспись. 6. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию. 7. Стены имеют неприглядный вид, они не покрашены, вместо вешалок набиты гвозди.

Задание 2. Приведите возможно большее количество синонимов к данным словам.

Говорить, радоваться, грустить, жить, умереть, приятель, умный, глупый, дикий, красивый, быстро, медленно, хорошо, плохо, аккуратно, писать, книга, статья.

Задание 3. Рассмотрите предложения, в которых нарушена лексическая сочетаемость. Отредактируйте предложения.

1. Эти функции поручаются следственному отделу. 2. В музее выставлены реликвии, преподнесенные делегациями. 3. Главная сила Сибири – в ее обильной минерально-сырьевой базе.

Задание 4. Прочитайте предложения и подчеркните слова, которые могут быть поняты неоднозначно. Определите, за счет чего это возникает.

1. Успешность выступления во многом зависит от аудитории. 2. Итак, сегодня вы прослушали лекцию о методике подготовки к выступлению. 3. Время как комар: его хорошо убивать книгой. 4. Не надо путать причину и следствие. Особенно не надо путать следствие. 5. Долг врача не отмахиваться от больного, а довести его до конца.

Задание 5. Прочитайте предложения. Отметьте примеры тавтологии и плеоназма. Отредактируйте предложения и запишите исправленный вариант.

1. Первая премьера нового спектакля Романа Виктюка прошла при полном аншлаге. 2. В районном отделе внутренних дел есть свободная вакансия. 3. После прохождения обучения наш учебный центр гарантирует вам трудоустройство на работу. 4. Вчера состоялся российско-американский саммит на высшем уровне. 5. Начав работу по расследованию преступления, мы не можем отступать назад и оставить ее незавершенной. 6. В последние годы отношение электората избирателей к выборам значительно изменилось. 7. Предельный лимит на выполнение каждого задания – 15 минут. 8. Одновременно можно наблюдать несколько одновременных процессов. 9. Безусловно, этот вариант решения может иметь несколько безусловных преимуществ. 10. ПреЙскурант цен на промышленные товары с прошлого года не изменился.

Задание 6. Прочитайте предложения. Отредактируйте их. Запишите исправленный вариант.

1. Были получены результаты, близкие к результатам, полученным во время эксперимента. Полученные результаты показали... 2. В своей деятельности руководители руководствуются заранее составленными планами.

Задание 7. Правильно ли употреблены в «Российской газете» в статье «Силовое пике» заимствованные слова:

Усилия региональных властей по выстраиванию привлекательного имиджа своей территории могут быть легко порушены.

А именно: череда недружественных и необоснованных, на что есть решение суда, действий Западного УВД на транспорте (ЗУВДТ) против бункерной компании «Флагман» имела громкий общественный резонанс.

Задание 8. Определите по словарям значения заимствованных слов:

бартер	демагогия
брифинг	имидж
гарант	маркетинг

Тема 5. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи

Вопросы:

1. Род имен существительных.
2. Образование формы Им.п. ед. и мн.ч. существительных.
3. Образование формы Р.п. мн.ч. существительных.
4. Склонение числительных.
5. Склонение фамилий.

Существительные рельс, шампунь – м.р. (железнодорожный рельс, французский шампунь); мозоль, бандероль – ж.р. (большая мозоль, заказная бандероль).

Большинство неодушевленных несклоняемых существительных на гласную относится к среднему роду: пальто, пюре, какао, рагу, бра, депо, шоссе, купе, такси, интервью - вагонное депо, маршрутное такси, интересное интервью, вкусное пюре.

Эта закономерность нарушается только в некоторых существительных, род которых устанавливается в соответствии с родом существительного, обозначающего более общее понятие. Так, авеню, салями, кольраби – слова женского рода, поскольку к женскому роду относятся соответственно слова улица, колбаса, капуста, а отнесенность к мужскому роду существительных сирокко и пенальти (знойный сирокко, второй пенальти) объясняется мужским родом соответственно слов ветер и удар.

Несклоняемые существительные – названия лиц мужского пола и лиц по профессии, занятию, должности (не указывающие на пол) принадлежат к мужскому роду: буржуа, атташе, портье, конферансье; названия лиц женского пола – к женскому роду: мисс, мадам, леди.

Некоторые несклоняемые названия лиц являются двуродовыми: протеже, визави (ср. мой протеже и моя протеже, где родовая форма согласуемого слова указывает на пол лица).

Несклоняемые названия животных относятся к мужскому роду: кенгуру, шимпанзе, пони, какаду и т. п., однако при обозначении самки возможно употребление их как слов женского рода: молодая шимпанзе.

Существительное цеце является исключением. Его род определяется родом слова муха (женский род). Например: Цеце укусила туриста.

Род несклоняемых имен собственных неодушевленных определяется родом соответствующего нарицательного существительного. Так, Токио, Тбилиси, Бордо (город) – слова мужского рода; Миссисипи, По, Конго (река) – слова женского рода, Эри, Онтарио (озеро) – слова среднего рода.

Сложносокращенные слова, составленные из первых букв или звуков тех слов, от которых они образованы, имеют род главного слова. Например, СНГ – это содружество независимых государств, где стержневое слово «содружество» относится к среднему роду, поэтому говорят: СНГ возникло.

Сложность образования форм именительного падежа единственного и множественного числа вызвана наличием морфологических вариантов, которые рассматриваются как идентичные, равнозначные (клавиш – клавиша, ставень – ставня; токари – токаря, цехи – цеха).

Некоторые существительные имеют в родительном падеже множественного числа нулевое окончание:

1) названия предметов, употребляющихся парами: (пара) ботинок, валенок, сапог, чулок, погон, эполет, но носков;

2) названия некоторых национальностей с основой на н и р: (жить среди) англичан, армян, балкар, башкир, болгар, бурят, грузин, лезгин, мордвин, осетин, румын, сарацин, туркмен, турок, хазар, цыган, но бедуинов, берберов, бушменов, негров, сванов, калмыков, киргизов, мегрелов, монголов, ойроты, таджиков, тунгусов, узбеков, хакасов, хорватов, якутов;

3) названия воинских групп, прежних родов войск: (отряд) партизан, солдат, гренадер, гусар, драгун, кадет, кирасир, рейтар, улан, но минеров, мичманов, саперов;

4) некоторые названия единиц измерения, обычно употребляющиеся с именами числительными: (количество) ампер, ватт, вольт, аршин, ангстрем, герц, гран, эрстед, но кулонов, ньютон, эргов, динаров.

В остальных случаях окончание –ов сохраняется: гектаров, апельсинов, мандаринов, помидоров, томатов, рельсов.

Большие сложности связаны с образованием падежных форм числительных. В составных количественных числительных склоняется каждое слово (к пятистам семидесяти восьми, пятьюстами семьюдесятью восемью).

	Пять	Пятнадцать	Пятьдесят
Им.п.	Пять	Пятнадцать	Пять-десять
Р.п.	пят-и	пятнадцат-и	пят-и-десять-и
Д.п.	пят-и	пятнадцат-и	пят-и-десять-и
В.п.	пять	пятнадцать	пять-десять
Т.п.	пять-ю	пятнадцать-ю	пять-ю-десять-ю
П.п.	(о) пят-и	(о) пятнадцат-и	(о) пят-и-десять-и
	Двести	Триста	Четыреста
Им.п.	Дв-е-ст-и	Тр-и-ст-а	Четыр-е-ст-а
Р.п.	дв-ух-сот	тр-ёх-сот	четыр-ёх-сот
Д.п.	дв-ум-ст-ам	тр-ём-ст-ам	четыр-ём-ст-ам
В.п.	двест-и	три-ст-а	четыре-ст-а
Т.п.	дв-умя-ст-ами	тр-емя-ст-ами	четырь-мя-ст-ами
П.п.	(о) дв-ух-ст-ах	(о) тр-ёх-ст-ах	(о) четырёх-ст-ах

	Сорок	Девяносто	Сто
Им.п.	Сорок	Девяност-о	Ст-о
Р.п.	сорок-а	девяност-а	ст-а
Д.п.	сорок-а	девяност-а	ст-а
В.п.	сорок	девяност-о	ст-о
Т.п.	сорок-а	девяност-а	ст-а
П.п.	(о) сорок-а	(о) девяност-а	(о) ст-а

Им.п.	Тысяч-а дв-е-ст-и восемь-десять
Р.п.	тысяч-и дв-ух-сот восьм-и-десять-и
Д.п.	тысяч-е дв-ум-ст-ам восьм-и-десять-и
В.п.	тысяч-у дв-е-ст-и восемь-десять
Т.п.	тысячь-ю дв-умя-ст-ами восемь-ю-десять-ю
П.п.	(о) тысяч-е дв-ух-ст-ах восьм-и-десять-и

При склонении составных порядковых числительных изменяются только последнее слово: пятьдесят восьмого.

Не склоняются славянские фамилии на -ко, -их, -ых, -ово и иноязычные фамилии на -е, -и, -о, -у. Иноязычные фамилии, оканчивающиеся на твёрдый согласный (Вагнер), при обозначении лиц женского пола тоже не склоняются.

Задания

Задание 1. Определите род имен существительных.

1. Алиби, авеню, буржуа, бра, евро, интервью, импресарио, досье, кашне, кольраби, кофе, кредо, крупье, купе, кутюрье, миледи, пони, протеже, хобби.

2. Атташе, вето, визави, кенгуру, лобби, маэстро, миссис, монпансье, пенальти, рантье, резюме, реноме, салями, табу, такси, фиаско, фойе, шасси, эссе.

Задание 2. Выполните тесты. Укажите правильную грамматическую форму.

1. МГУ ... М.В. Ломоносовым в 1775 году.
а) было основано; б) был основан.
2. ООН ...
а) постановил; б) постановила.
3. ГИБДД ... документы у водителей.
а) проверила; б) проверило.
4. СНГ ... проект.
а) разработал; б) разработало.
5. ДТП ... на узком участке дороги.
а) произошло; б) произошёл.
6. СМИ ... эту новость.
а) растиражировало; б) растиражировали.
7. ТЭЦ ... район горячей водой.
а) обеспечил; б) обеспечила.
8. МВД ... свой юбилей.
а) отметило; б) отметил.
9. БСЭ ... новую статью об учёном.
а) поместил; б) поместила.
10. ВУЗ ... о начале экзаменов.
а) объявил; б) объявило.
11. СССР ... в 1991 году.
а) распалось; б) распался.

Задание 3. Перепишите, заменяя цифры словами.

1. Разность между 87 и 58 составляет 29. 2. Метрах в 100, за линейкой сосен, пролегало шоссе. 3. Расстояние от Москвы до Санкт-Петербурга более 600 километров. 4. К 11 она уже была дома. 5. Большие часы с 18 циферблатами пробили 12. 6. Она сказала, что оркестр не может быть к 2, а приедет лишь к 4 часам. 7. Облетев за 108 минут земной шар, космический корабль «Восток» возвратился с орбиты на Землю. 8. В России до 1917 года насчитывалось около 250 000 ветряных мельниц. 9. 15 делится на 3 и на 5 без остатка.

Задание 4. Среди приведенных ниже фамилий выберите те, которые не склоняются, объясните причину. Назовите фамилии, которые склоняются при определенных условиях

Богданович, Павлов, Ашомко, Антошук, Васильченко, Борисьяк, Борзых, Данченко, Донских, Бауэр, Бахман, Бойко, Будкевич, Вайнерман, Вебер, Ведюк, Вульф, Горенштейн, Дагау, Макаревич, Розенталь, Шевченко

Задание 5. Объясните, нарушение каких морфологических норм допустили следователи во время допроса.

1. Значит, последний раз вы видели преподавательницу на уроке 27 февраля? 2. Так вы утверждаете, что тюль была не капроновая, а простая? 3. С какого времени вы работаете секретаршей? 4. Водку покупали у цыганов? По какой цене? 5. Какие торты изготавлял в тот день ваш ресторан? 6. Во сколько вы пришли к Сывук Василию Михайловичу? 7. В каком году вы переехали в Москву? В двух тысяча пятом?

Тема 6. Нарушение синтаксических норм в письменной деловой речи

Вопросы:

1. Порядок слов в деловой документации.
2. Употребление предлогов.

В деловой документации преобладает прямой порядок следования главных членов предложения (подлежащее + сказуемое); место согласованного определения – перед определяемым словом, а несогласованного – после определяемого слова; место обстоятельства степени – перед прилагательным; место дополнения – после глагола, в порядке «прямое – косвенное» (передать + что + кому); место обстоятельства образа действия (наречий на –о, –е), меры и степени, причины и цели – перед глаголом-сказуемым.

В деловой нередко встречаются ошибки, связанные с употреблением предлогов. Предлог благодаря сохраняет свое первоначальное лексическое значение, связанное с глаголом благодарить, поэтому он употребляется для указания причины, вызывающей желательный результат: благодаря помощи товарищей, благодаря правильному лечению. При резком противоречии между исходным лексическим значением предлога благодаря и указанием отрицательной причины употребление этого предлога нежелательно: не пришел на работу благодаря болезни. В данном случае правильнее сказать – из-за болезни.

Особого внимания требуют предлоги в, на. С административно-географическими наименованиями употребляется предлог в: в городе, в районе, в республике, в Сибири, в Белоруссии. С названиями горных областей употребляется предлог на: на Алтае, на Кавказе (имеется в виду горная местность без точно очерченных границ). Употребление предлогов в – на при названии гор во множественном числе придает сочетаниям разное значение: в Альпах, в Апеннинах, в Пиренеях и т.д. значит «в горах, среди гор», на Балканах, на Карпатах – на поверхности гор.

При названиях зрелищных организаций и мероприятий установилась такое употребление: в театре, в кино, в цирке (имеется в виду помещение) – на концерте, на спектакле (имеется в виду исполнение, представление). При названиях учебных заведений употребляется предлог в: в университете, в

институте, в техникуме, в школе, при названиях частей учебного заведения – предлог на: на филологическом факультете, на втором курсе. При названии средств передвижения обычно употребляется предлог на: на пароходе, на катере, на поезде, на трамвае, на автобусе, на метро, на самолете и т.д.

При предлоге согласно дополнение употребляется в дательном падеже.

Задания

Задание 1. Проанализируйте приведенную ниже фразу, оцените ее с точки зрения удобства восприятия. Дайте рекомендации по ее редактированию.

Чтобы получить с должников необходимые в сущности для снабжения теплом их же самих средства, жилищное агентство проводит постоянную работу по взысканию задолженностей через суд.

Задание 2. Исправьте ошибки в употреблении предложно-падежных сочетаний.

1. По приезду на место отбывания наказания. 2. Согласно статьи 145 УК РСФСР. 3. Благодаря совершенного преступления. 4. Арестован по подозрению в кражах. 5. В соответствие со статьей 182 УПК РСФСР. 6. Относительно проникновению в квартиру.

Задание 3. Найдите и исправьте синтаксические ошибки в предложениях.

1. Зайцев бросил в пенсионера Верёвкина запчастью магнитофона, дремавшего на скверной скамейке. 2. На остановке троллейбуса Васильевым в 23 часа был замечен средних лет мужчина. 3. Ручкина на протяжении восьми лет систематически скандалили с мужем. 4. Подсудимый Бариков, злоупотребляя служебным положением, решил оплатить за работу авансовой премией. 5. Об этом Кирьянов пояснил на очной ставке. 6. Настоящее уголовное дело возбуждено зам.прокурором. 7. Антохин организовал и постоянно занимался сбытом «левого» железа. 8. Лицо, находясь в состоянии алкогольного опьянения, нарушив правила дорожного движения и совершило наезд.

Тема 7. Орфографические нормы

Вопросы:

1. Орфография как раздел языкознания.
2. Правописание безударных гласных в корне слова.
3. Правописание согласных в корне слова.
4. Правописание Н и НН в прилагательных
5. Правописание Н и НН в причастиях.
5. Слитное и раздельное написание НЕ со всеми частями речи.
6. Правописание частиц НЕ и НИ.

Орфография – это раздел языкознания, изучающий и разрабатывающий систему правил, обеспечивающих единообразие написаний.

Орфография – социальное установление, ее нормы являются общеобязательными, поэтому орфографические правила утверждаются не только соответствующими научными, но и государственными органами.

1 июня 2005 года вступил в силу Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации», в котором определен порядок утверждения норм современного русского литературного языка, констатируется обязательность использования языковых средств в соответствии с нормами русского литературного языка. Поскольку нормы помогают сохранять целостность и общепонятность современного русского литературного языка, можно сделать вывод о том, что данный закон направлен прежде всего на его защиту и развитие речевой культуры на всей территории Российской Федерации.

Чтобы проверить безударную гласную в корне слова, нужно изменить слово или подобрать однокоренное слово так, чтобы на эту гласную падало ударение (вода – воды, водный).

Принцип подбора проверочного слова при написании глухих и звонких, непроизносимых согласных в корне слова состоит в том, что в этом слове после сомнительной согласной должна стоять гласная или сонорная согласная (зуб – зубы, зубной, здравствуй – здравие).

Правописание н и nn в прилагательных и причастиях

1. н и nn в прилагательных

Слово, отвечающее на вопрос какой и образованное от существительного, называется отыменным прилагательным

н	nn
1.если прилагательное образовано при помощи суффикса –ин- голубь – голуб-ин-ый	1.если суффикс –н- присоединяется к основе существительного на н осень – осен-н-ий, старина – старин-н-ый
2.если прилагательное образовано при помощи суффиксов –ан-, -ян- кожа – кож-ан-ый, жесть – жест-ян-ой Искл.: стеклянный, оловянный, деревянный	2.если прилагательное образовано при помощи суффиксов –енн-, -онн- клятва – клятв-енн-ый, экскурсия – экскурси-онн-ый Искл.: ветренный, но безветренный
	3.если прилагательное образовано от существительных на –мя время – времени – времен-н-ый

В кратких прилагательных пишется столько н, сколько в полных прилагательных

Словарные слова: бараний, сазаний, фазаний, павлиний, тюлений, обезьяний, пряный, юный, румяный, пьяный, рьяный, свиной, зелёный, багряный, подлинный, гуманный.

2.н и nn в причастиях

НН	Н
1.если в слове есть приставка, кроме не-кошеный – с-кош-енн-ый	Если нет ни одного из перечисленных условий, в отглагольном прилагательном пишется одна н!
2.если при причастии есть зависимое слово кошеный луг – кош-енн-ый нами луг	
3.если причастие образовано от глагола совершенного вида купить – купл-енн-ый Искл.: раненый, но из-ран-енн-ый, ран-енн-ый в ногу	
4.если есть суффиксы –ова-, -ёва-, -ирова- трен-ирова-нн-ый Запомни: ков-а-н-ый, жёв-а-н-ый	

В кратких причастиях пишется только одна н!

Словарные слова: невиданный, неслыханный, неожиданный, негаданный, нечаянный, желанный, виденный, обещанный, незванный, непрошенный, посажёный отец, названный брат, смышлённый ребёнок.

Слитное и раздельное написание не с прилагательными, причастиями, наречиями, существительными, глаголами, деепричастиями

слитно	раздельно
1.со словами, которые без не- не употребляются (невежда, небрежно, неприступный, негодуя, невзлюбить, негодующий)	1.если есть или подразумевается противопоставление (это не счастье, а горе; река не мелкая)
2.с сущ., прилаг., нар. на –о,-е, если слово можно заменить синонимом без не (неприятель – противник, небольшой – маленький, невысоко - низко)	2.с краткими прилагательными, которые не употребляются в полной форме: не рад, не должен, не обязан, не готов, не согласен, не расположен, не намерен, не нужен, не прав, не виден
3.с прилаг., прич., нар. на –о,-е при наличии слов очень, весьма, крайне, совершенно	3.с глаголами, дееприч., кр. прич. (не был, не убран, не узнавши)
4.с полными причастиями при отсутствии зависимого слова (мы шли по неосвещённой улице)	4.с полными причастиями при наличии зависимого слова (виднелись ещё не убранные поля)
	5.с прилаг., нар. на –о, -е и прич. при наличии слов далеко не, вовсе не, отнюдь не, совсем не или отриц. мест. и нар., начинающихся с ни- (ничуть не, нисколько не)
	6.с нар. в сравн. степени (говорил не громче)

С кр. прилаг. не пишется так же, как и с полными.

Примечание 1. Различается слитное написание гл. с приставкой **недо-** и раздельное написание гл. с отрицанием **не** и приставкой **до-**

Приставка **недо-** имеет значение «недостаточности по сравнению с какой-нибудь нормой» (недооценить способностей своего противника).

Недо- антонимична приставке **пере-** (недосолить – пересолить).

Отрицание **не** и приставка **до-** употребляются в значении «действие, не доведённое до конца».

Примечание 2. **Недоставать** «быть в недостаточном количестве» (недостаёт ума, терпения) – **не доставать** «не дотягиваться» (не доставать до окна).

Примечание 3. При **противопоставлении** одно понятие отрицается, а другое, противоположное ему, утверждается.

При **сопоставлении** употребляются совместимые, а не противоположные понятия (комната небольшая, но уютная).

Правописание частиц не и ни

Частица не - отрицательная	Частица ни - усилительная
1. Указывает на полное отрицание, если стоит перед сказуемым: <i>Рыбин не <u>приложил сил</u>, чтобы изменить жизнь семьи.</i>	1. Подчеркивает утверждение: <i>Пропаганда войны, в какой бы форме она ни велась, наказуема.</i>
2. Имеет значение двойного отрицания в предложениях с составным сказуемым: <i>Он не мог не <u>осознавать</u> степень опасности.</i>	2. Усиливает отрицание: <i>Ни в одном коллективе они долго не задерживались.</i>
3. Придает отрицательное значение, если употребляется с существительными, прилагательными, наречиями: <i>неосторожность, неосторожный, неосторожно.</i>	3. Выступает в функции союза, соединяющего однородные члены предложения: <i>У нее ничего нет: ни своего угла, ни работы.</i>
4. Придает утвердительное значение, если употребляется перед сказуемым в восклицательных или вопросительных предложениях: <i>и какой же русский не <u>любит</u> быстрой езды?</i>	4. Характерна для устойчивых выражений: <i>ни то ни сё, ни пуха ни пера, ни слуху ни духу, ни свет ни заря, ни ответа ни привета, ни два ни полтора, ни с того ни с сего, ни то ни другое, ни рыба ни мясо и др.</i>
5. Входит в состав частиц <i>едва не, едва ли не, чуть не, чуть ли не</i> и др.	5. Используется в отрицательных местоимениях и наречиях в безударном положении: <i>никто' , никуда'.</i>

Задания

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, подберите проверочные слова.

Оч...рование осени, изв...нился вовремя, нед...лёкий человек, т...жёлая ноша, приятный зап...х, защ...щать младших, л...хматый пёс, ос...длать лошадь, обн...жённые деревья, лесная прос...ка, сокр...щать путь, прип...ять деталь, напр...жение в работе, уг...ждать гостю, просл...влять подвиги, оп...здать на спектакль, ум...рить голодом, погл...щать пищу, уг...дать ответ, неизгладимые впеч...тления, соед...нять точки, ост...новить работу.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы, подберите проверочные слова.

Толстая кни...ка, полезный тру..., убедительная про...ьба, старый ду..., древесная стру...ка, вкусная похлё...ка, искусная ре...ьба, выру...ка леса, перева...ка раны, модная застё...ка, ме...кий стрелок, гла...кая поверхность, зы...кая надежда, частые перебе...ки, переступить поро..., громоздкий бага..., ре...кие волосы, дер...кий ответ.

Задание 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, укажите проверочные слова.

Трос...никовые заросли, веселый праз...ник, холмистая мес...ность, счас...ливое детство, поз...нее время, мой сверс...ник, ненас...ная погода, радос...ные улыбки, ясное со...нце, прелес...ный цветок, чудес...ная прогулка, звез...ное небо, злос...ный прогульщик, уча...ствовать в конкурсе, гиган...ская машина, окрес...ные деревни, грус...ная улыбка, опас...ный поворот, вкус...ная булка, интерес...ный ответ, чу...ствовать боль, извес...ный поэт, ше...ствовать над малышами, че...ствовать юбиляра, громко свис...нул, доброе сер...це.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы, обозначьте орфограммы.

Авиацион...ый парад, безветрен...ый день, ветрян...ой двигатель, ветрен...ый человек, восторжен...ый отзыв, деревян...ый дом, зверин...ый рык, кожан...ый кошелёк, коноплян...ое масло, костян...ой клей, листвен...ый покров, машин...ое отделение, овсян...ая каша, орлин...ый взор, песчан...ый пляж, письмен...ый ответ, румян...ый малыш, свин...ое сало, серебрян...ый сервиз, стеклян...ый стакан, торфян...ое болото, экскурсион...ая поездка.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

Бараба...ый бой, оловя...ая пуговица, гума...ый закон, льня...ая ткань, баклажа...ая икра, ветря...ая мельница, ржа...ое поле, багря...ый закат, глиня...ый кувшин, лебеди...ая песня, рва...ая рубашка, слома...ая палка, сожжё...ое письмо, некоше...ый луг, кипячё...ое молоко, рубле...ое мясо, фарширова...ая рыба, собра...ый урожай, поле засея...о, стира...ое белье, покраше...ая скамья, жаре...ый картофель, неезже...ая дорога, дисциплинирова...ый ученик, посылка отправле...а.

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы, графически обозначьте орфограммы.

1. Я расстегнул свой теплый халат и достал наши паспорта, выда...ые консулом и написа...ые по-китайски и по-монгольски. 2. Тропинка бежала по краю уже отколовшегося и побуревшего овся...ого поля. 3. Я стал подробнее читать анкеты, заполне...ые детскими, неустоявшимися почерками. 4. Стук лошади...ых подков и громыхание колес разносится по всему лесу. 5. Море бесновалось в полной тьме, слышались смеша...ые крики убежавшего шквала. 6. В тяжелых позолоче...ых рамах развеша...ы портреты украинских гетманов. 7. Всё было погруже...о в тихий, глубокий сон. 8. Вокруг стекла...ых колпаков фонарей вьются тучи белых, серых и кремовых мотыльков.

Задание 7. Раскройте скобки, графически обозначьте орфограммы.

1. Кто-то (не) здешний в часовне на камне сидит. 2. Мне сегодня что-то (не) здоровится. 3. Трудно его представить себе (не) участвующим активно в репетициях. 4. Эта работа (не) выполнена. 5. Человек этот в своей жизни преодолел многие (не) взгоды. 6. (Не) решенная еще проблема беспокоила меня. 7. (Не) исписанные листы лежали на столе. 8. (Не) запланированная на сегодня поездка будоражила моё воображение. 9. Результаты этого эксперимента – пока ничего (не) говорящий факт. 10. Во время научной дискуссии курсант привел вовсе (не) убедительные аргументы. 11. Спектакль мы до конца (не) досмотрели. 12. За окном стояла (не) проглядная тьма. 13. Мы скрылись в шалаше от (не) погоды. 14. Лучше жить любя, чем (не) навидя. 15. (Не) участие, а холодное равнодушие он продемонстрировал в этой ситуации.

Задание 8. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните выбор частицы не или ни.

1. В портфеле н...чего н... было: н... Стёпиного письма, н... контракта, н... паспорта, н... денег, н... контрамарки. 2. Игорь кричал что-то, н... умолкая н... на минуту. 3. Я н...когда н... одной строки в жизни н... написал н... на русском языке. 4. И на всем протяжении от моста до луга я н... увидел н... одной человеческой фигуры. 5. Делай всё, что н... прикажет, а то пропали навеки. 6. На раскаленном и точно подернутом серебристой пылью небе н... показалось н... одного облака. 7. Ливень н... прекращался, а ветер становился всё сильнее.

Тема 8. Пунктуационные нормы

Вопросы:

1. Принципы русской пунктуации.
2. Знаки препинания при однородных членах предложения.
3. Обособленные определения.
4. Обособленные обстоятельства.
5. Знаки препинания при вводных словах.
6. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
7. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей.

Пунктуация – это совокупность правил постановки знаков препинания. Знаки препинания указывают на структурное и смысловое, иногда интонационное членение письменной речи.

В основе русской пунктуации лежит формально-грамматический, или структурный, принцип, который придает современной пунктуации стабильность, общеобязательность. На этом принципе основана постановка большинства знаков препинания. К структурным следует отнести такие знаки препинания, как точка в конце предложения, запятая или точка с запятой, разделяющая части сложного предложения, запятая, отделяющая обособленные определения, стоящие после определяемого слова или оторванные от него, запятая, выделяющая конструкции, грамматически не связанные с предложением (например, вводные слова). Знаки препинания, поставленные на основе структурного принципа, не могут быть факультативными, авторскими, они регламентированы правилами, и употребление их устойчиво.

Но нередко смысловое членение подчиняет себе структурное, так как конкретный смысл предложения диктует постановку знаков препинания. На смысловом основании ставится многоточие в конце предложений и знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. На смысловом принципе основана факультативная постановка знаков препинания.

В некоторых случаях русская пунктуация основывается на интонации, например, постановка точки, вопросительного или восклицательного знака в конце предложения, интонационный принцип постановки тире. Но интонационный принцип русской пунктуации не является основным.

Знаки препинания при однородных членах предложения

- Однородные члены предложения, не соединенные союзами, разделяются запятыми: **Холодом, пустотой** встречает дом; Впереди цветение **рябины, одуванчиков, шиповника, ландышей**.

- Однородные члены предложения, скрепленные одиночными соединительными или разделительными союзами, не разделяются запятой: **Поддержит** он товарища или **не поддержит?** Теплоход **встал** поперек реки и **дал** течению развернуть его вниз.

- Если однородных членов больше двух и союз повторяется хотя бы дважды, то запятая ставится между всеми однородными членами: **От дома, и от голубятни, и от галереи** побежали далеко длинные тени.

- Если союз соединяет однородные члены попарно, то запятая ставится только между парными группами: **Аллеи, засаженные сиренями и липами, вязами и тополями,** вели к деревянной эстраде, построенной в виде раковины.

Обособляются, то есть выделяются на письме запятыми, распространенные определения, выраженные причастием или

прилагательным с зависимыми словами и стоящие после определяемого слова: *Солнце, ещё не вошедшее в силу, греет бережно и ласково.*

Обособляется распространенное или одиночное определение, если оно оторвано от определяемого слова другими членами предложения: *Залитые солнцем, стлались за рекой пшеничные нивы.*

Обособляется определение, относящееся к личному местоимению: *Меня, замученного трудной дорогой, напоили чаем и уложили спать.*

Не обособляются распространенные определения, если они связаны не только с подлежащим, но и со сказуемым, входя в состав составного именного сказуемого: *Люди шли совершенно промокшие после дождя.*

Деепричастный оборот обособляется независимо от места расположения: *Чиркнула стичка, на секунду осветив развешанные сети.*

Деепричастный оборот не обособляется, если деепричастный оборот представляет собой фразеологизм: *Он работал не покладая рук.*

Одиночные деепричастия обособляются, если сохраняют значение глагольности, выступая в функции второстепенного сказуемого, указывая на время действия, его причину, условие, но не на образ действия: *Уходя, гасите свет.*

Если же деепричастие указывает на образ действия, оно приближается по значению к наречию или к сочетанию существительного с предлогом, употребленному в обстоятельственном значении, и не обособляется: *Поезд шел не останавливаясь* («безостановочно»).

Могут обособляться обстоятельства, выраженные существительными в формах косвенных падежей. Чаще всего такие конструкции образуются существительными с предлогами *благодаря, в отличие, ввиду, в зависимости, согласно, вследствие, в связи с, в силу, в случае, при условии, по причине, несмотря на* и т.д.

Среди указанных конструкций, как правило, обособляется только оборот с предлогом *несмотря на*, в других случаях обособление не носит обязательного характера.

Вводные слова выделяются на письме запятыми. Различают среди вводных слов по значению следующие группы:

1. вводные слова с модальным значением, выражающие оценку степени реальности сообщаемого: уверенность, неуверенность, предположение, возможность (*конечно, несомненно, вероятно, кажется, возможно, наверное, пожалуй и др.*);
2. вводные слова с эмоциональным значением, выражающие чувства говорящего в связи с сообщением: радость, сожаление, удивление (*к счастью, на радость, к досаде, к сожалению, к удивлению, к ужасу и др.*);
3. вводные слова, указывающие на связь мыслей, последовательность их изложения (*итак, значит, следовательно, наконец, во-первых, во-вторых, с одной стороны, с другой стороны, наоборот, напротив и др.*);

4. вводные слова, указывающие на приёмы и способы оформления высказываемых мыслей (*словом, одним словом, иначе говоря, так сказать, другими словами и др.*);
5. вводные слова, указывающие на источник сообщаемого (*говорят, сообщают, по словам..., по мнению..., по слухам, с точки зрения..., по моему и др.*);
6. вводные слова, представляющие собой призыв к собеседнику или читателю с целью привлечь его внимание к сообщаемому, внушить определённое отношение к излагаемым фактам (*видишь (ли), видите (ли), поймите, вообразите, представьте себе, извините, согласитесь, пожалуйста и др.*). Одни и те же слова могут употребляться то в качестве вводных (не членов предложения), то в качестве членов предложения.

Например: *Всё это, возможно, изменится. – Всё это возможно изменить.*

Можно проверить синтаксическую роль таких слов, исключая их из состава предложения: в одном случае (без вводного слова) структура предложения сохраняется, в другом (без члена предложения) чаще всего распадается.

Для отдельных слов возможны другие способы проверки:

Наконец является вводным, если оно указывает на **связь мыслей, порядок их изложения или даёт оценку факта с точки зрения говорящего.**

(Можно, наконец, обратиться за советом к специалисту.)

Наконец не является вводным, если имеет значение **«под конец», «напоследок», «после всего», «в результате всего».** (*Наконец добрались до ночлега.*)

Однако является вводным, если стоит в середине или в конце предложения. (*Дождь, однако, не прекращается.*)

В начале предложения или части сложного предложения и как средство связи однородных членов **однако** не является вводным. (*Запрос был послан, однако ответ ещё не получен.*)

Запятая ставится между частями сложносочиненного предложения, соединенного союзами:

- 1) **соединительными** (*и, да* (в значении *и*), *тоже, также, как... так и*):
Но вот *открылась дверь, и они вошли*;
- 2) **противительными** (*а, но, да* (в значении *но*), *однако, зато, же*):
Ученье и обед *делали они* очень *интересными*, *вечера же проходили скучновато*;
- 3) **разделительными** (*или, либо, то...то, не то...не то*): Изредка *слышались* чьи-то *шаги, или* вдруг *кто-то стучал* в окно).

Сложноподчиненным называется сложное союзное предложение, части которого соединены подчинительной связью, то есть одна является главной, а другая – придаточной.

Типы придаточных частей

Тип придаточной части	Вопрос	Союзы, союзные слова	Примеры
Изъяснительная	Вопросы косвенных падежей	Что, чтобы и др.	Я увидел, что на небе радуга.
Определительная	Какой, какая, какое, какие	Который, какой и др.	На небе такая радуга, какую я ни разу не видел.
Обстоятельственная места	Где, куда, откуда	Где, куда, откуда	Набросаем ландышей там, где бродят вдумчивые лани.
Обстоятельственная времени	Когда	Когда, пока, едва и др.	Он обрадовался лишь тогда, когда возвратился в Москву.
Обстоятельственная образа действия, меры и степени	Как, каким образом, в какой степени, в какой мере	Как, сколько, что, чтобы и др.	Радуга была такая огромная, что трудно было поверить.
Обстоятельственная причины	Почему	Потому что, так как, ибо, оттого что	Меня захватила эта книга, потому что до сих пор я ничего не знал про революционеров.
Обстоятельственная цели	Зачем	Чтобы, для того чтобы	Буфетчик медленно поднял руку, чтобы поправить шляпу.
Обстоятельственная сравнительная	Как	Как, точно, будто, как будто, словно	Радуга раскинулась на небе, точно распахнулись ворота в сказку.
Обстоятельственная следствия	-	Так что	Кругом было тихо, так что слышался малейший шорох.
Обстоятельственная условия	При каком условии	Если и др.	Если прислушаться, то слышен шорох листьев.
Обстоятельственная уступки	Несмотря на что	Хотя, несмотря на то что	Хотя ехать нам предстояло два дня, провизии захватили много.

Задания

Задание 1. Перепишите, ставя нужные знаки препинания.

1. Около бесколесного желтого вагона второго класса вросшего в землю и превращенного в постоянное человеческое жилье мужик колот дрова. 2. Мягкие губы лошади торопливо подбирают брошенное наземь сено. 3. Стрелы пущенные в него упали обратно на землю. 4. Тянувшиеся вдоль дороги овраги постепенно уклонялись вправо и исчезали в лесу. 5. В глубине парка раскинулась большая прямоугольная площадка окруженная старыми липами. 6. Облака заволакивающие небо с утра разошлись. 7. Люди любящие лес готовы заботиться о каждом маленьком деревце. 8. Облака гонимые ветром были похожи на фантастических птиц. 9. Сухой луч солнца пробивавшийся в щель ставня пересекал комнату. 10. Огромное море лениво вздыхающее у берега уснуло. 11. Петя почувствовал лёгкий толчок смягчённый верёвочной подушкой. 12. Над бухтами стоял безмолвный штиль затянутый вечерним дымом. 13. В заросших оранжевыми лишаями скалах гнездились дикие голуби. 14. Запах белой гвоздики нагретой солнцем наполнял вагоны.

Задание 2. Перепишите, расставляя знаки препинания.

1. Степан шёл стороной выбирая места посуше. 2. Перед камином на тигровой шкуре сидел благозвучно хмурясь на огонь чёрный котиче. 3. Порывшись в овощном шкафчике я достаю картофелину и кидаю за борт. 4. Искрясь в желтоватом лунном свете с ветки посыпался снег. 5. Лёжа с закрытыми глазами я долго прислушивался. 6. Прижавшись к отцу я любовался невиданным зрелищем. 7. Листва берез висит не шелохнувшись. 8. Листья падая шепчутся прощаясь навек.

Задание 3. Перепишите, расставляя знаки препинания.

1. Шум гам ругань сливались в общий гул. 2. Лес да степь кругом. 3. Начались беспокойные дни и бессонные ночи. 4. Старцев поехал домой но скоро вернулся. 5. Так играли они лето и зиму весну и осень. 6. Мал золотник да дорог. 7. В комнате стояли письменный стол диван платяной шкаф три стула и большой шкаф. 8. Адская боль разрывающий душу страх перед неизбежностью и щедрые посулы не смогли сломить его воли. 9. Звук слышится то громче то слабее.

Задание 4. Перепишите, расставляя знаки препинания.

1. К счастью воды в этом месте было мне всего по колено. 2. Представьте себе никто не ожидал его прихода. 3. Скоро однако бабушка сменила гнев на милость. 4. К несчастью мы попали в бурелом. 5. Путешествовать в горах без проводника безусловно трудно и опасно. 6. Для своего воспитания вернее сказать его отсутствия она обладала изумительными способностями. 7. По мнению проводника дальше идти опасно. 8. Наверное ничего нет в мире красивее подмосковного июньского леса. 9. Итак опасения Олеси оправдались.

Задание 5. Перепишите, расставляя знаки препинания. Объясните пунктуацию в сложносочиненных предложениях.

Мы шли по большой дороге а они косили в молодом березовом лесу поблизости от нее и пели. Это было бесконечно давно и та жизнь не вернется уже во веки веков. Они косили и пели и весь березовый лес звучно откликался им. Кругом нас были поля. Глушь исконной России. Было предвечернее время июньского дня. Заросшая кудрявой муравой старая дорога уходила перед нами вдаль. Солнце склонялось на запад и опускалось в легкие облака. Они шли и пели среди вечной полевой тишины и березовый лес принимал и подхватывал их песню.

Задание 6. Перепишите, расставляя знаки препинания. Определите тип придаточной части сложноподчиненного предложения.

1. Ее просили быть переводчицей если гости заинтересуются замком. 2. Самгину казалось что хозяина слушают из вежливости. 3. Пьер приехал раньше чтобы застать их одних. 4. Девятиклассники отправятся в поход если не будет дождя. 5. Он талантливый художник так что у него можно многому научиться. 6. Грачи бестолково шумят когда укладываются на ночлег. 7. Дожди шли долго так что дороги все были размыты. 8. Я знал что он непременно исполнит свою угрозу. 9. Когда я представлял себе эти бесхитростные картины у меня захватывало дыхание. 10. Это был молчаливый спор который начала мама.

Тесты

1. Характерной особенностью научного стиля не является

1. Точность
2. Абстрактность
3. Логичность
4. Эмоциональность
5. Объективность

2. Для разговорного стиля не характерно использование

1. Междометий
2. Частиц
3. Неполных предложений
4. Прямого порядка слов в предложении
5. Сложноподчиненных предложений без соотносительного слова в главной части

3. В официально-деловом стиле не используются

1. Общекнижные языковые средства
2. Клише
3. Речевые штампы
4. Юридические термины
5. Нейтральные, межстилевые слова

4. Не является клише словосочетание

1. Довести до сведения
2. Освободить от занимаемой должности
3. Создать комиссию в составе
4. Назначить на должность
5. Позвонить коллеге

5. Жанром публицистического стиля не является

1. Репортаж
2. Интервью
3. Очерк
4. Блиц-опрос
5. Монография

6. В официально-деловом стиле не употребляются

1. Глаголы долженствования в форме инфинитива (обязать, запретить)
2. Отглагольные существительные (прибытие транспорта, предъявление претензий)
3. Словосочетания, включающие отымённые предлоги (в части, во избежание)
4. Сложные слова, образованные от двух и более слов (работодатель, квартиросъемщик)
5. Глагольные сказуемые вместо глагольно-именных (участвовать вместо принимать участие, помогать вместо оказывать помощь)

7. Где используется официально-деловой стиль

1. В сфере повседневно-бытового общения

2. В художественной литературе
3. В науке
4. В средствах массовой информации
5. В административно-правовой сфере деятельности

8. Является плеоназмом словосочетание

1. Боевое крещение
2. Суть дела
3. Еженедельные выступления
4. Демобилизоваться осенью
5. Свободная вакансия

9. Клише – это

1. Стандартизированный языковой оборот, отражающий повторяющиеся ситуации делового общения, позволяющий моделировать текст документа

2. Фразеологизм, имеющий эмоционально-экспрессивную окраску, употребляющийся в устной речи

3. Словосочетание, не отличающееся устойчивостью состава, структуры и значения и воспроизводимостью в речи в готовом виде

4. Слово, являющееся принадлежностью только официально-делового стиля

5. Избитое выражение с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью

10. Неправильно определен род существительного

1. Бандероль – женский род
2. Рельс – мужской род
3. Молодежь – женский род
4. Шампунь – мужской род
5. Мозоль – мужской род

11. Неправильно употреблен глагол при сложносокращенном существительном

1. ДТП произошло
2. СМИ сообщили
3. СНГ возник
4. Вуз объявил
5. ГИБДД утвердил

12. Неправильно определен род несклоняемого существительного

1. Кольраби - женский род
2. Купе - средний род
3. Рефери - средний род
4. Протеже – двуродовое
5. Леди – женский род

13. Неправильно определен род несклоняемого географического названия

1. Батуми – мужской род
2. Юнгфрау – женский род

3. Эри – мужской род
4. Миссисипи – женский род
5. Капри – мужской род

14. Непроверяемая гласная а пишется в слове

1. Г...ризонт
2. Апл...дировать
3. Б...рдюр
4. К...рифей
5. П...норама

15. Глухой согласный т пишется в корне слова

1. Полезный тру...
2. Железнодорожная бу...ка
3. Последний раун...
4. Остроумная шу...ка
5. Старая уса...ьба

16. Непроизносимый согласный пишется в корне слова

1. Кризис...ная ситуация
2. Грус...ная повесть
3. Вкус...ный обед
4. Словес...ный портрет
5. Интерес...ная книга

17. Н пишется в прилагательном

1. Журавли...ое гнездо
2. Време...ые трудности
3. Осе...ая погода
4. Соломе...ая шляпа
5. Дискуссии...ый вопрос

18. Буква н пишется в отглагольном прилагательном

1. Поноше...ое пальто
2. Хоже...ые тропы
3. Правле...ый редактором текст
4. Асфальтирова...ая улица
5. Купле...ое здание

19. В безударном положении пишется буква е в корне слова

1. Об...жать стадион
2. Об...жать малыша
3. Прож...вать в доме
4. Сп...шите данные
5. Разв...вается сюжет

20. Не пишется слитно со словом

1. (Не) вмешиваясь в события
2. С утра (не) здоровится
3. Вопрос (не) решён вовремя
4. (Не) читал книгу
5. Обед (не) готов

21. Нарушены синтаксические нормы при употреблении предлога с существительным

1. Согласно приказа
2. В подтверждение договоренности
3. За недостаточностью улик
4. Ввиду обстоятельств
5. Благодаря помощи

22. Нарушением прямого порядка слов является

1. Предшествование подлежащего сказуемому
2. Предшествование согласованного определения определяемому существительному
3. Следование дополнения за глаголом
4. Предшествование других дополнений прямому дополнению
5. Предшествование обстоятельства, выраженного наречием на -о, -е, глаголу-сказуемому

23. При употреблении предлогов *в* и *на* допущена ошибка в словосочетании

1. Находился на Алтае
2. Был на Урале
3. Поехал в Анды
4. Отправился в Кордильеры
5. Жить в Балканах

24. Допущена ошибка при употреблении предлога *по* в словосочетании

1. Меры по совершенствованию
2. Мероприятия по предупреждению
3. Центр по подготовке
4. Расходы по ремонту
5. Отчитаться по работе

25. Нарушены синтаксические нормы при использовании предлогов с названиями государств, областей, районов, городов, островов и полуостровов

1. В Тульской области
2. В Шелковском районе
3. В Краснодаре
4. В Капри
5. В Грузии

26. Правильно расставлены знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом

1. Через полминуты соловей пустил высокую мелкую дробь и испробовав таким образом свой голос начал петь
2. Через полминуты соловей пустил высокую мелкую дробь и испробовав таким образом свой голос, начал петь
3. Через полминуты соловей пустил высокую мелкую дробь и, испробовав таким образом свой голос начал петь

4. Через полминуты соловей пустил высокую мелкую дробь и, испробовав таким образом свой голос, начал петь

5. Через полминуты соловей пустил высокую мелкую дробь, и испробовав таким образом свой голос, начал петь

27. Одinoчное деепричастие не обособляется в предложении

1. Уходя гасите свет

2. Казаки уехали не договорившись

3. Поезд шел не останавливаясь

4. Девочка не оборачиваясь знала, что там происходит

5. Пулемет непрерывно стрекотал не умолкая

28. Причастный оборот не обособляется в предложении

1. Около дома находился заросший густой сиренью сад

2. Деревня раскинувшаяся на берегу реки была нам знакома

3. Погруженный в раздумье я вышел из кабинета

4. И снова отсеченная от танков огнем залегла на голом склоне пехота

5. Предоставленные самим себе дети окажутся в трудном положении

29. В каком предложении выделенное слово не является вводным

1. Гроза кажется усиливается

2. Итак первая половина игры закончилась безрезультатно

3. К счастью воды в этом месте было мне всего по колено

4. По преданию хан Батый затопил в озере золотую колесницу

5. Эта работа кажется невыполнимой

30. Неправильно расставлены знаки препинания в предложении с однородными членами

1. В настоящую лесную глушь забирается только белка да пёстрый дятел

2. Мал золотник да дорог

3. Я путешествовал без всякой цели, без плана

4. Молнии резали небо то справа, то слева, то впереди, то сзади, то где-то над самым берегом

5. Так играли они лето и зиму, весну и осень

31. В каком предложении союз и соединяет однородные члены предложения

1. Сквозь серый камень вода сочилась и было душно в ущелье тёмном и пахло гарью

2. Далеко за двором кричали лягушки и пел соловей

3. Начались беспокойные дни и бессонные ночи

4. Мороз и солнце

5. Он чувствовал себя нехорошо тело было слабо и в глазах ощущалась тупая боль

32. Правильно расставлены знаки препинания в сложноподчиненном предложении

1. Можно было легко потерять друг друга, так как на площади собралось много людей

2. Гостю постелили в зале на диване, и чтобы ему не было темно, зажгли лампу

3. Было так темно что на самом близком расстоянии невозможно было определить предметы

4. Там, где только что был холм зияла глубокая яма

5. Из передней комнаты дверь в которую была открыта, доносился приглушённый говор

33. Правильно расставлены знаки препинания в сложносочиненном предложении

1. Шел дождь и от сильного ветра шумели деревья, но в потемках ничего не было видно

2. Станный старичок заговорил очень протяжно звук его голоса, также изумил меня

3. Хочется мне на тебя посмотреть да не могу я

4. Товарищи относились к нему неприязненно солдаты, же любили воистину

5. Парнишка упал, однако он не был убит

34. Неверным является утверждение

1. Документ – это деловая бумага, составленная без соблюдения языковых норм

2. Документ служит доказательством чего-либо, подтверждает право на что-либо и имеет юридическую силу

3. Документ является основанием или средством регулирования управленческих, организационных, финансовых действий организаций или отдельных должностных лиц

4. Документ оформляется в соответствии с действующими стандартами

5. Общим для всех документов является требование четкого соблюдения правил оформления в соответствии с действующими ГОСТами

35. По срокам исполнения не выделяют тип документов

1. Срочные

2. Второстепенные

3. Итоговые

4. Периодические

5. Квартальные

36. Неверным является утверждение

1. Язык и стиль документов отличается жесткой регламентированностью, стандартизацией языковых моделей

2. Информация в документе излагается логически последовательно

3. Если предписываемые действия не нуждаются в разъяснении, документ содержит лишь перечень мероприятий или предписываемых действий, их исполнителей, сроков исполнения

4. В служебных документах используются клише

5. В документах употребляются речевые штампы

37. Внутренняя деловая переписка ведется

1. Между подразделениями одной организации, учреждения, должностными лицами, состоящими в отношениях должностного соподчинения

2. Между разными организациями, учреждениями, должностными лицами, не состоящими в прямом подчинении

3. Между должностными и частными лицами

4. Между дипломатическими представителями разных государств

5. Между частными лицами по личным вопросам

38. К обязательным реквизитам документа не относится

1. Наименование вида документа

2. Текст

3. Дата

4. Подпись

5. Постскриптум

39. При составлении текста служебного документа нужно использовать

1. Сложные синтаксические периоды

2. Многоярусные сложноподчиненные предложения

3. Сложноподчиненные предложения с последовательным подчинением придаточных предложений с одинаковыми союзами или союзными словами

4. Однообразные синтаксические конструкции

5. Простые предложения с обособленными или однородными членами

Вопросы к зачету

1. Характеристика понятия «культура речи»
2. Нормативный аспект культуры речи
3. Этический аспект культуры речи
4. Коммуникативный аспект культуры речи
5. Стили как функциональные разновидности русского языка
6. Научный стиль
7. Официально-деловой стиль
8. Публицистический стиль
9. Разговорный стиль
10. Стиль художественной литературы
11. Понятие «документ»
12. Типология служебной документации
13. Правила оформления служебных документов
14. Понятие лексического значения слова
15. Полисемия в русском языке
16. Паронимы и синонимы
17. Заимствованные слова
18. Нарушение лексической сочетаемости
19. Тавтология и плеоназм
20. Род имен существительных
21. Образование формы Им.п. ед. и мн. ч. существительных
22. Образование формы Р.п. существительных
23. Склонение числительных
24. Склонение фамилий
25. Порядок слов в деловой документации
26. Употребление предлогов
27. Орфография как раздел языкознания
28. Правописание безударных гласных в корне слова
29. Правописание согласных в корне слова
30. Н и NN в прилагательных
31. Н и NN в причастиях
32. Слитное и раздельное написание НЕ со всеми частями речи
33. Правописание частиц НЕ и НИ
34. Принципы русской пунктуации
35. Знаки препинания при однородных членах предложения
36. Обособленные определения
37. Обособленные обстоятельства
38. Знаки препинания при вводных словах
39. Знаки препинания в сложносочиненном предложении
40. Сложноподчиненное предложение: типы придаточных частей

Литература

1. Баишева Э.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции. – М., 2002.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2009.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Культура речи государственного служащего. – Ростов н/Д, 2011.
4. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М., 2014.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2013.
6. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация. – М., 2009.

Оглавление

Предисловие.....	3
Тематический план.....	4
Тема 1. Культура речи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.....	5
Тема 2. Стилистая система современного русского языка.....	16
Тема 3. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление.....	20
Тема 4. Нарушение лексических норм.....	23
Тема 5. Употребление отдельных морфологических средств языка в письменной деловой речи.....	26
Тема 6. Нарушение синтаксических норм в письменной деловой речи.....	30
Тема 7. Орфографические нормы.....	31
Тема 8. Пунктуационные нормы.....	36
Тесты.....	43
Вопросы к зачету.....	50
Литература.....	51

Учебное издание

Новосельцева Виктория Анатольевна

**РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.
КУЛЬТУРА РЕЧИ СОТРУДНИКОВ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Учебное пособие

В авторской редакции
Компьютерная верстка *Г. А. Артемовой*

ISBN 978-5-9266-1949-9



Подписано в печать 06.06.2023. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 3,0. Тираж 60 экз. Заказ 150.

Краснодарский университет МВД России.
350005, г. Краснодар, ул. Ярославская, 128.