

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство внутренних дел Российской Федерации

Московский университет Министерства внутренних дел
Российской Федерации имени В.Я. Кикотя



ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ

Справочник



Москва
Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя

2021



УДК 655.4/.5
ББК 92
ИЗ6

Рецензенты:

начальник кафедры педагогики и психологии учебно-научного
комплекса по исследованию проблем кадровой работы
и морально-психологического обеспечения деятельности
органов внутренних дел Санкт-Петербургского университета
МВД России кандидат психологических наук, доцент **А. С. Душкин**;
начальник 3-го отдела научно-исследовательского центра № 2
ВНИИ МВД России кандидат юридических наук **А. А. Бабушкин**

Составители: О. С. Лосева, И. Е. Фомин, А. С. Шонина

ИЗ6 **Издательская деятельность в системе МВД России** : справочник / [сост. О. С. Лосева, И. Е. Фомин, А. С. Шонина]. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2021. – 85 с.
ISBN 978-5-9694-1032-9

Справочник содержит необходимые рекомендации по редакционно-издательскому оформлению основных элементов научных и учебных изданий образовательных и научных организаций системы МВД России.

Предназначен для сотрудников редакторского отделения Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, а также для других участников издательской деятельности системы МВД России.

УДК 655.4/.5
ББК 92

ISBN 978-5-9694-1032-9

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2021
© Лосева О. С., Фомин И. Е.,
Шонина А. С., составление, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	5
Подготовка учебных и научных изданий в системе МВД России.....	6
Учебные и научные виды изданий.....	9
Стандартные требования к макету	11
Требования для печатных изданий	11
Требования для электронных сборников.....	13
Выходные сведения учебных и научных изданий.....	14
Титул.....	14
Оборот титула	17
Концевой титул	20
Универсальная десятичная классификация (УДК).....	22
Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).....	23
Авторский знак	24
Международный стандартный книжный номер (ISBN)	25
Знак охраны авторского права (копирайт)	26
Электронные сборники	28
Основной титульный экран	28
Дополнительный титульный экран – сведения об издании	30
Дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения	32
Требования к оформлению статей электронных сборников.....	34
Справочно-пояснительный аппарат издания (оглавление и содержание)	36
Библиографический аппарат издания	39
Библиографические ссылки.....	39
Библиографический список	42

Текст. Элементы текста.....	45
Названия должностей и организаций.....	45
Написание дат и периодов	51
Написание нормативных правовых актов.....	52
Начертания знаков препинания при выделении	53
Перечни.....	54
Подписи к иллюстрациям.....	56
Сокращения	58
Таблицы	61
Употребление тире и дефиса	63
Технические правила набора	67
Расчеты объемов издания.....	68
Литература по редакционно-издательскому делу.....	69
<i>Приложение. Авторские таблицы Л. Б. Хавкиной</i>	<i>71</i>

Предисловие

В настоящем издании можно выделить две составные части: технические требования к макету и оформлению учебных и научных изданий, выпускаемых Московским университетом МВД России имени В.Я. Кикотя; а также систематизированный справочный материал, необходимый как при работе с авторскими оригиналами, так и для правильного ведения документации.

В справочнике в краткой и доступной форме изложены все необходимые сведения об оформлении выходных сведений при подготовке печатных и электронных изданий, правила библиографического описания. Материал сопровождается примерами из издательской практики редакторского отделения университета. В Приложении приведены Авторские таблицы Л. Б. Хавкиной, необходимые для правильной постановки авторского знака.

Издание «Редакционно-издательская деятельность в системе МВД России» подготовлено на основании государственных стандартов, указанных в разделе «Литература по редакционно-издательскому делу», а также таких справочных изданий, как «Справочник издателя и автора» А. Э. Мильчина и Л. К. Чельцовой и «Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания» С. Ю. Калинина. Кроме того, при подготовке справочных материалов использовался «Справочник по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации» и «Справочник по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов», подготовленный ДПД МВД России.

Подготовка учебных и научных изданий в системе МВД России¹

Подготовка учебных и научных изданий в образовательных и научных организациях системы МВД России осуществляется в соответствии со Сводным тематическим планом (формируется ДГСК МВД России) и планами издательской деятельности на год.

Подготовка проекта Плана издательской деятельности (далее – ПИД) осуществляется на основании анализа выполнения Плана научной деятельности за текущий и предыдущий годы с учетом потребности в научных и учебных изданиях по учебным дисциплинам рабочего учебного плана, а также необходимых для подготовки научных кадров высшей квалификации; требований к обеспеченности обучающихся образовательной организации учебными изданиями; необходимости практического использования результатов проведенных научных исследований.

В проект ПИД на год не включаются издания, которые поданы в проект Сводного тематического плана.

Проект ПИД обсуждается на заседаниях редакционно-издательского и ученого советов и отправляется для согласования в ДГСК МВД России в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому. ДГСК осуществляет согласование проекта в 30-дневный срок.

Согласованный проект ПИД утверждается начальником образовательной организации до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Копии планов отправляются в ДГСК МВД России до 1 января планируемого года.

Рукописи, включенные в ПИД, представляются авторами в редакционно-издательское подразделение в сроки, устанавли-

¹ См. приказ МВД России от 20 июля 2017 г. № 780 «О подготовке учебных и научных изданий в системе МВД России».

ваемые начальником образовательной организации и обеспечивающие их выпуск в сроки, предусмотренные ПИД.

Передача рукописей, имеющих гриф секретности или пометку ДСП, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами по обеспечению режима секретности.

Одновременно с рукописью (в печатном и электронном виде) в редакционно-издательское подразделение представляются следующие документы:

1. Две *рецензии* (для учебников – три), подготовленные сотрудниками системы МВД России, которые являются специалистами в области тематики рукописи, с учеными степенями и (или) званиями или имеют значительный опыт практической деятельности по соответствующему направлению. Рецензии, представляемые в редакторское отделение Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, должны быть внешними.

2. *Справка о проверке текста рукописи на оригинальность* (автоматически формируется при проверке системой «Антиплагиат»). Справка утверждается начальником кафедры.

3. *Отчет сформированного заключения о проверке текста на оригинальность* (также создается в системе «Антиплагиат»).

4. *Выписка из протокола заседания кафедры*, где были обсуждены рукопись и полученные рецензии, в результате чего принято одно из следующих решений: рекомендовать (не рекомендовать) к опубликованию, доработать (переработать) рукопись. Это решение должно быть отражено в протоколе. Если принято решение «не рекомендовать», то начальник кафедры обращается к руководителю образовательной (научной) организации с ходатайством о нецелесообразности издания рукописи.

5. *Заключение экспертной комиссии по режиму секретности.*

В случае несоответствия рукописи заявленному виду издания и другим издательским требованиям, превышения планового объема редакционно-издательское подразделение может вернуть рукопись на доработку (переработку) авторам.

По окончании редакционно-издательской обработки автор (авторы) обязан вычитать сигнальное издание произведения, проверить достоверность всех сведений, после чего подписать работу на обложке, титуле, концевом титуле. После визирования работа передается для дальнейшего тиражирования.

Отчет об издательской деятельности за год утверждается начальником образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, научной организации системы МВД России и направляется в ДГСК МВД России до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учебные и научные виды изданий¹

Виды изданий по целевому назначению:

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно-подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

Словарно-энциклопедическое издание – издание, содержащее основную, верифицированную, системно организованную информацию по отраслям знания, имеющее главной целью не только передачу, но и сохранение информации.

Научные и научно-популярные издания:

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

¹ Согласно ГОСТ 7.0.60–2020. СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения. В справочнике указаны виды изданий, которые выпускаются Московским университетом МВД России имени В.Я. Кикотя.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Учебные издания:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины.

Стандартные требования к макету

Требования для печатных изданий

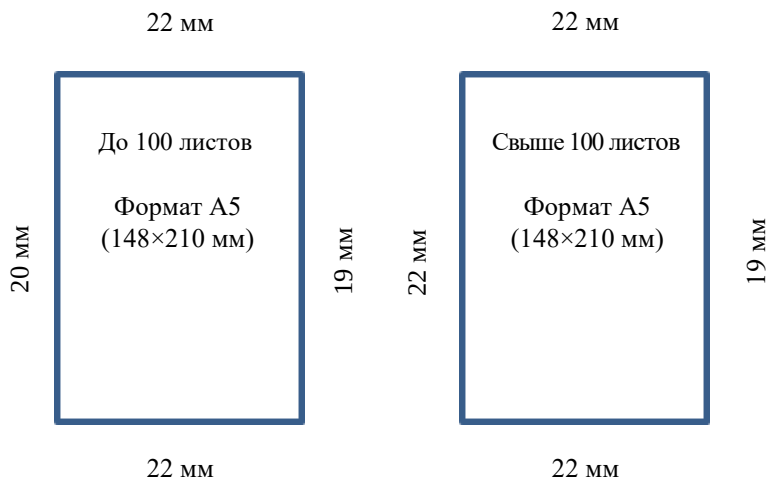
Параметры страницы

Формат А5.

Размер полей (зеркальные поля):

до 100 листов: верхнее и нижнее поля – 22 мм, внутреннее поле – 20 мм, наружное поле – 19 мм;

свыше 100 листов: верхнее, нижнее, внутреннее поля – 22 мм, наружное поле – 19 мм.



Параметры колонтитула: верх – 14 мм, низ – 17 мм.

Нумерация страниц сверху: четные страницы – слева; нечетные – справа. На титуле, обороте титула и концевом титуле колонцифра не проставляется. Кегль для колонцифры – 10.

Основной текст

Шрифт – Times New Roman; кегль основного текста – 11; кегль для сносок – 9 (сноски постраничные).

Абзац:

- отступ первой строки – 0,7 см (в том числе в сносках);
- выравнивание по ширине;
- интервал со множителем 1,2 (возможен 1,1);
- запрет висячих строк;
- автоматический перенос слов.

Заголовки

Выравнивание по центру (без абзацного отступа!). Без автоматического переноса слов. Кегль – 13–14 (в зависимости от уровня заголовка).

Требования для электронных сборников

Параметры страницы

Формат А4.

Размер полей: все по 20 мм.

Параметры колонтитула: верх и низ – 1,25 см.

Нумерация страниц вверху по центру. На основном и дополнительных титульных экранах колонцифра не проставляется. Кегль для колонцифры – 13.

Основной текст

Шрифт – Times New Roman; кегль основного текста – 14; кегль сносок – 12.

Абзац:

- абзацный отступ – 0,7 см (в том числе в сносках);
- выравнивание по ширине;
- одинарный интервал;
- запрет висячих строк;
- автоматический перенос слов.

Заголовки статей и разделов

Выравнивание по центру (без абзацного отступа!). Без автоматического переноса слов. Используются прописные буквы. Кегль для заголовков статей – 15. Кегль для заголовков разделов – 16.

Выходные сведения учебных и научных изданий

Титул

Наименование организации, от имени или при участии
которой выпускается издание

Автор (И. О. Фамилия)

(Указывают, если авторов не более трех.
Если больше – переносят на оборот титула)

ЗАГЛАВИЕ

Вид издания

(Формулируют по ГОСТ 7.0.60–2020
«Издания. Основные виды. Термины и определения»)

Сведения о грифе

(если имеются; могут быть перенесены на оборот титульного листа, контртитул)

Имена лиц, участвовавших в подготовке издания

(составитель, под редакцией и т. д.; могут быть перенесены на оборот
титульного листа, контртитул)

Количество томов

(если издание является многотомным; сведения могут быть перенесены
на контртитул)

Информация о переиздании

(арабская цифра с наращенным окончанием «-е»: *2-е издание, переработанное
и дополненное*)

Место выпуска

Наименование (имя) издателя

Год выпуска

Образец оформления титула (четыре и более авторов)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство внутренних дел Российской Федерации

Московский университет Министерства внутренних дел
Российской Федерации имени В.Я. Кикотя



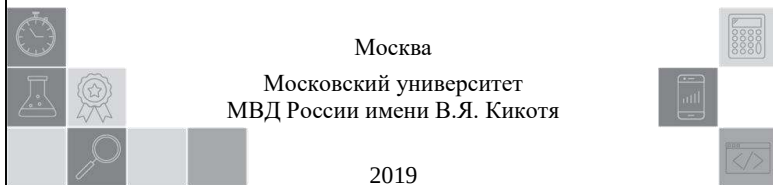
ДАКТИЛОСКОПИРОВАНИЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебное пособие

Москва

Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя

2019



Оборот титула

УДК
ББК

Авторский знак (З-, О-, Ч-, остальные без «-»)

Информация о начале выпуска издания
(указывают во втором и последующих томах издания. Если эти данные были
приведены на контртитule, то на обороте титульного листа их не повторяют)

Рецензенты:
(разрядка на 1,2 пт)

должность ученая степень, ученое звание **И. О. Фамилия**;
должность ученая степень, ученое звание **И. О. Фамилия**

Авторский коллектив (или Авторы):
(разрядка на 1,2 пт)

(для изданий, где четыре и более авторов. Приводят согласно вкладу в издание
или в алфавитном порядке)

И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия и т. д.
(возможно указание ученой степени и ученого звания после фамилии,
а также глав и разделов, созданных автором)

Сведения о грифе и лицах, участвовавших в подготовке издания
(если они перенесены с титула (контртитula))

Фамилия, И. О. (в работах, где до трех авторов, пишут первого, если
их больше, то этот элемент опускается)

Авт. знак **Название работы :** вид издания / сведения об ответственности
(указ. авторы ; под редакцией / рук. авт. кол.). – Место издания (М.) :
на Наименование издателя (Московский университет МВД России
второй имени В.Я. Кикотя), год выпуска. – количество страниц.
строке) ISBN 978-5-9694-...-...

Аннотация

УДК
ББК

ISBN 978-5-9694-...-...

(для многотомных изданий указывают
два номера ISBN: номер конкретного тома
и многотомного издания в целом)

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, год
© Авторы (Фамилия И. О.), год
(указывается до трех авторов;
если их больше, этот элемент опускается)

Образец оформления оборота титула (до трех авторов)

УДК 343.7
ББК 67.410.2
У89

Рецензенты:

заместитель начальника 5-го отдела следственной части
Следственного управления УВД по ЦАО ГУ МВД России
по г. Москве **В. А. Богдан**; врио заместителя начальника
Главного следственного управления – начальника
Следственной части ГУ МВД России по Московской области **С. Г. Шелихов**

Уханова, Н. В.
У89 **Расследование преступлений против собственности** : учебное посо-
бие / Н. В. Уханова, Д. А. Иванов. – М. : Московский университет МВД России
имени В.Я. Кикотя, 2019. – 226 с.
ISBN 978-5-9694-0795-4

В учебном пособии рассмотрены правовая основа, вопросы квалификации, обстоятельства, подлежащие установлению, организация и производство отдельных следственных и иных процессуальных действий по уголовным делам о преступлениях против собственности, подследственных следователям органов внутренних дел. Кроме того, предлагаются вопросы для самоконтроля, тесты, словарь терминов, а также учебные фабулы, к которым даны задания и методические рекомендации по составлению процессуальных документов следователя.

Издание подготовлено в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация – уголовно-правовая, узкая специализация – предварительное следствие в органах внутренних дел.

Учебное пособие адресовано курсантам и слушателям, обучающимся по указанной специальности, преподавателям образовательных организаций МВД России, следователям органов внутренних дел и всем, кто интересуется вопросами расследования преступлений против собственности.

ISBN 978-5-9694-0795-4
УДК 343.7
ББК 67.410.2

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2019
© Уханова Н. В., Иванов Д. А., 2019

Образец оформления оборота титула (четыре и более авторов)

УДК 343.982.34

ББК 67.52

Д12

Рецензенты:

доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики
Новороссийского филиала Краснодарского университета МВД России
кандидат юридических наук, доцент **И. А. Варченко**; доцент кафедры
криминалистических экспертиз и исследований
Санкт-Петербургского университета МВД России
кандидат юридических наук, доцент **А. С. Копанев**

Коллектив авторов:

А. А. Сафонов, А. С. Татарчук, В. Н. Чулахов, И. Н. Горбулинская,
Л. В. Бачурин, О. Л. Ромашенко, А. В. Сумина

Руководитель авторского коллектива А. А. Сафонов

Д12 **Дактилоскопирование в органах внутренних дел** : учебное пособие / [А. А. Сафонов и др. ; рук. авт. кол. А. А. Сафонов]. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2019. – 76 с.
ISBN 978-5-9694-0750-3

Учебное пособие подготовлено авторским коллективом на кафедре технико-криминалистического обеспечения экспертных исследований учебно-научного комплекса института судебной экспертизы Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя. В пособии рассматриваются современные способы дактилоскопирования, используемые в различных подразделениях правоохранительных органов, и учебном процессе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 40.05.03 – Судебная экспертиза. Основным практико-ориентирующим акцентом данного пособия является наглядность рассматриваемого материала.

Предназначено для студентов, курсантов и слушателей, аспирантов и преподавателей юридических вузов, а также для сотрудников правоохранительных органов и юристов.

УДК 343.982.34

ББК 67.52

ISBN 978-5-9694-0750-3

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2019

Концевой титул

Вид издания по целевому назначению

Фамилия Имя Отчество,
ученая степень, ученое звание

Фамилия Имя Отчество,
ученая степень, ученое звание

(указывается полная форма имени авторов)

Заглавие



Ширина логотипа: 0,86 см
Высота логотипа: 1,16 см

Редактор *Фамилия И. О.*
Корректор *Фамилия И. О.*

Компьютерная верстка *Фамилия И. О.* (в им. падеже)

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя
117997, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12

Подписано в печать дд.мм.гггг
Заказ №

Формат 60×84 1/16 Тираж ...экз.
Цена договорная Объем... уч.-изд. л.
... усл. печ. л.

Образец оформления концевой титула

Учебное издание

Уханова Надежда Владимировна,
кандидат юридических наук, доцент

Иванов Дмитрий Александрович,
доктор юридических наук, доцент

Расследование преступлений против собственности



Редактор *Лосева О. С.*
Корректор *Титова В. П.*
Компьютерная верстка *Гридчина Т. А.*

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя
117997, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12

Подписано в печать 12.09.2019	Формат 60×84 1/16	Тираж 129 экз.
Заказ № 1111	Цена договорная	Объем 11,5 уч.-изд. л.
		13,1 усл. печ. л.

Универсальная десятичная классификация (УДК)

УДК возникла в качестве классификационной системы для международной библиографии. В настоящее время применяется в большинстве стран для систематизации произведений печати.

Основной тематический ряд УДК состоит из 9 разделов:

- 0 Общий отдел.
- 1 Философские науки. Психология.
- 2 Религия. Теология.
- 3 Общественные науки.
- 5 Математика. Естественные науки.
- 6 Прикладные науки. Медицина. Техника.
- 7 Искусство. Декоративно-прикладное искусство. Фотография. Музыка. Игры. Спорт.
- 8 Языкознание. Филология. Художественная литература. Литературоведение.
- 9 География. Биографии.

Систематизация по УДК происходит по основному содержанию издания и области применения.

Для проставления УДК можно воспользоваться специальным изданием или онлайн-классификатором.

Например, УДК для «Справочника издателя и автора» А. Э. Мильчина и Л. К. Чельцовой будет относиться по таблицам: к 6 Прикладные науки – 65 Управление предприятиями. Организация производства, торговли и транспорта – 655 Полиграфическая промышленность. Полиграфические предприятия. Издательства. Книжная торговля – 655.4/5 Издательское дело. Книжная торговля. То есть *УДК 655.4/5.*

Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)

ББК – это отечественная классификация, разработанная Российской государственной библиотекой.

Помещается на обороте титульного листа в левом верхнем углу (ставится после классификационного индекса УДК) или на заменяющем его элементе.

Данный индекс помогает библиотекарю и книготорговцу судить о теме и содержании книги, не читая ее.

Для проставления ББК можно воспользоваться специально подготовленным РГБ практическим пособием «Библиотечно-библиографическая классификация. Сокращенные таблицы» или онлайн-классификатором.

Например, ББК для «Справочника издателя и автора» А. Э. Мильчина и Л. К. Чельцовой будет относиться по сокращенным таблицам: к 6/8 Социальным и гуманитарным наукам – 7 Культура. Наука. Просвещение – 76 СМИ. Книжное дело – 76.1 Книжное дело. Книговедение – 76.17 Издательское дело. То есть *ББК 76.17*.

Авторский знак

Авторский знак – условное обозначение в виде первой буквы фамилии автора, указанного первым (в случае до трех авторов), или первой буквы заглавия (в случае, когда авторов четыре и более) и двузначного числа в цифровой форме. Между буквой и числом не ставят пробелы и какие-либо знаки! Исключение составляют похожие на цифры буквы О, З, Ч: они разделяются с числом дефисом (например, 3-65).

В случаях, когда заглавие начинается с имени числительного в цифровой форме, авторский знак дается по его буквенному начертанию.

Авторский знак определяет место издания на библиотечной полке. Располагается под первой цифрой индекса ББК.

Устанавливается по Авторским таблицам Л. Б. Хавкиной (приложение).

Например, для фамилии Щербакова Г. наиболее близки слоги:

Щер 60

Щерб 61

Щербац 62

Данной фамилии соответствует двузначное число 61, следовательно, авторский знак будет *Щ61*.

Или, **например**, для учебника «Административно-деликтное право» (более четырех авторов) авторский знак устанавливается по заголовку:

Агу 27

Ад 28

Аде 29

Данному заголовку соответствует двузначное число 28, следовательно, авторский знак будет *A28*.

Если в таблицах нет слога, совпадающего с началом фамилии или заглавия, то авторский знак дается по ближайшему предшествующему слогу.

Авторский знак вместе с классификационными индексами составляет библиотечный шифр.

Международный стандартный книжный номер (ISBN)

ISBN – это уникальный идентификационный номер каждого издания. Один и тот же ISBN не может быть присвоен дважды! На основе данного номера создается штриховой код. Присваивается не только печатным изданиям, но и книгам, вышедшим на электронных носителях.

Правила для использования ISBN установлены ГОСТ Р 7.0.53–2007.

Новый ISBN не присваивается отдельному заводу (части) тиража и дополнительному тиражу одного и того же издания, не имеющим другого полиграфического оформления.

Отдельный номер ISBN присваивается как многотомному изданию в целом, так и отдельным томам многотомного издания (частям).

Например: ISBN 978-5-93556-035-5 (т. 2)
ISBN 978-5-93556-033-1

Новый номер дается каждому переизданию произведения.

ISBN состоит из 13 цифр, разделенных на пять групп, которые отделяются друг от друга дефисом. Аббревиатуру ISBN и первую цифру разделяют пробелом.

Первая группа цифр (978) – код для обозначения товара «Книжная продукция».

Вторая группа цифр (5) – номер регистрационной группы для Российской Федерации.

Третья группа – номер издателя.

Четвертая группа – номер конкретного издания.

Пятая группа – контрольная цифра.

ISBN располагается на обороте титульного листа: в библиографической записи и после аннотации. Штриховой код указывают в нижней части четвертой страницы обложки, в электронных сборниках – на дополнительном титульном экране, где располагаются производственно-технические сведения).

Знак охраны авторского права (копирайт)

Копирайт оповещает о наличии у физических и юридических лиц прав на интеллектуальную собственность, которые охраняются ГК РФ (ч. 4 гл. 70).

Приводят в соответствии с ГОСТ Р 7.0.1–2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления» в правом нижнем углу оборота титульного листа (в отношении электронных сборников смотрите образцы оформления далее).

Авторский знак состоит из латинской буквы «С» в окружности, наименования объекта защиты права, имени правообладателя, цифрового обозначения года первого опубликования произведения (без сокращения «г.»):

Например: © Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2020
© Потапова Е. И., Юрьева И. И., 2020
© Иванов А. С., 2020

Если лицо обладает исключительными авторским правом на результаты нескольких видов деятельности, то их обозначение указывают после имени правообладателя через запятую:

Например: © Овсянников Д. А., иллюстрации, 2020

Или же в случае, когда отдельные главы (разделы, параграфы) созданы соавторами самостоятельно:

Например: © Иванов А. А., гл. 1–3, 2020

Если правообладателей более четырех, то государственный стандарт рекомендует не приводить знак охраны авторского права, что не соответствует ГК РФ. Поэтому в издательской практике принято согласовывать данный факт с авторами. Имена соавторов приводят в той же последовательности, что на титуле или обороте титула.

В сборниках статей (произведений) разных авторов копирайт не приводят на обороте титула – его указывают внизу

начальной текстовой полосы статьи (произведения) (см. раздел «Требования к оформлению статей электронных сборников»).

Если издание выпускается без изменений, то приводят все копирайты предыдущего издания.

Если переиздание осуществлено с изменениями в тексте (содержании) произведения, то в новом издании указывают копирайт на произведение первого издания и знак охраны авторского права на произведение нового издания со сведениями об изменениях:

Например:

В предыдущем издании	В новом издании
© Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2020 © Костина Л. Н., 2020	© Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2021 © Костина Л. Н., 2020 © Костина Л. Н., 2021, с изменениями

Электронные сборники

Основной титульный экран

Наименование организации, от имени или при участии
которой выпускается издание

ЗАГЛАВИЕ

Пояснение заглавия

Вид издания

Физическая форма и природа основной информации

Место выпуска

Название издательства

Год выпуска

© Московский университет МВД России
имени В.Я. Кикотя
ISBN

Образец оформления основного титульного экрана

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство внутренних дел Российской Федерации

Московский университет Министерства внутренних дел
Российской Федерации имени В.Я. Кикотя

УГОЛОВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО: СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ

**III ежегодная Всероссийская
научно-практическая конференция
(1 ноября 2018 г.)**

Сборник научных трудов

1 электронный оптический диск (CD-R)
Текстовое электронное издание

Научное электронное издание

Москва
Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя
2019

© Московский университет МВД России
имени В.Я. Кикотя, 2019
ISBN 978-5-9694-0739-8

Дополнительный титульный экран – сведения об издании

УДК
ББК

Авторский знак (З-, О-, Ч-, остальные без «-»)

Рецензенты:
(разрядка на 1,2 пт)

должность ученая степень, ученое звание **И. О. Фамилия**;
должность ученая степень, ученое звание **И. О. Фамилия**

имена составителей и других лиц, участвовавших в создании
электронного издания (с указанием их роли)

Название работы : вид издания / сведения об ответственности
(под редакцией / составители). – Место издания (М.) : Наименование из-
дателя (Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя), год
выпуска. – Количество страниц. – Физический носитель. – Системные
требования.

ISBN 978-5-9694-...-...

Аннотация

Вид издания

Минимальные системные требования

Необходимо оставить две строки
для последующего размещения информации
о номере государственной регистрации
электронного издания

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, год

Образец оформления дополнительного титульного экрана – сведений об издании

УДК 343.1
ББК 67.411
У26

Рецензенты:

врио заместителя начальника ВНИИ МВД России
по научной работе – начальник НИЦ № 1 доктор юридических наук,
профессор **С. А. Невский**; старший эксперт 2-го отдела
УОГЗ МВД России кандидат юридических наук **О. С. Ерохина**

Составитель *О. В. Химичева*

У26 **Уголовное судопроизводство: стратегия развития:** III ежегодная Всероссийская научно-практическая конференция, 1 ноября 2018 г. : сборник научных трудов / [сост. О. В. Химичева]. – М. : Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя, 2019. – 232 с. – 1 электронный оптический диск (CD-R). – Системные требования : CPU 1,5 ГГц ; RAM 512 Мб ; Windows XP SP3 ; 1 Гб свободного места на жестком диске.
ISBN 978-5-9694-0739-8

В сборнике представлены научные труды участников III ежегодной Всероссийской научно-практической конференции, состоявшейся 1 ноября 2018 г. в Московском университете МВД России имени В.Я. Кикотя. На конференции обсуждались актуальные проблемы современного уголовного судопроизводства, концептуальные подходы к реформированию как уголовного процесса в целом, так и его отдельных положений. В частности, состоялась научная дискуссия по следующим вопросам: обеспечение прав и свобод отдельных участников уголовного судопроизводства, использование цифровых технологий в современном уголовном процессе, оптимизация производства на стадии возбуждения уголовного дела, проблемы применения мер пресечения, роль прокурора в уголовном судопроизводстве, пересмотр приговоров вновь созданными апелляционными и кассационными судами и др.

Сборник научных трудов конференции может оказаться полезным для ученых, преподавателей, курсантов и слушателей юридических образовательных организаций, а также для сотрудников правоохранительных органов и судей, непосредственно применяющих нормы уголовно-процессуального законодательства.

Высказанные участниками конференции предложения по совершенствованию УПК РФ могут быть учтены и в законотворческой деятельности.

Научное электронное издание

Минимальные системные требования: CPU 1,5 ГГц; RAM 512 Мб;
Windows XP SP3; 1 Гб свободного места на жестком диске

© Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя, 2019

Дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения

Сведения о программном обеспечении, которое использовано
для создания электронного издания

Редактор *Фамилия И. О.*
Корректор *Фамилия И. О.*
Компьютерная верстка *Фамилия И. О.* (в им. падеже)

Подписано к изданию дд.мм.гггг
Объем издания – в единицах измерения объема носителя,
занятого цифровой информацией (байт, Кб, Мб)
Комплектация издания (количество носителей)

Размеры штрихового
кода остаются такими
же, как их сгенерировала
программа

ISBN 978-5-9694-0730-5



Ширина логотипа: 1,5 см
Высота логотипа: 1,83 см

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя
117997, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12
<https://мосу.мвд.рф>, e-mail: support_mosu@mvd.ru

Образец оформления дополнительного титульного экрана – производственно-технических сведений

Издание подготовлено
с помощью программного обеспечения Microsoft Word

Корректор *Титова В. П.*
Компьютерная верстка *Татаринова О. А.*

Подписано к изданию 04.10.2019
Объем издания: 616 Кб
1 электронный оптический диск (CD-R)

ISBN 978-5-9694-0730-5



Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя
117997, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12
<https://мосу.мвд.рф>, e-mail: support_mosu@mvd.ru

Требования к оформлению статей электронных сборников

1. Текст статьи должен быть сохранен в формате, доступном для редактирования, – .doc или .docx. Статья должна быть выполнена с использованием текстового редактора Microsoft Word: шрифт Times New Roman 14 размера, одинарный интервал. Размеры полей: все по 20 мм. Отступ первой строки – 0,7 см. Выравнивание текста по ширине страницы. Автоматические переносы по всему тексту, за исключением заголовков и информации об авторах.

2. Каждая статья начинается с новой страницы. В левом верхнем углу – фамилия, имя, отчество, далее приводятся должность и регалии автора: Копорейко А. М.¹, доцент кафедры психологии учебно-научного комплекса психологии служебной деятельности Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, кандидат психологических наук, доцент, а в сноске – © Копорейко А. М., 2019 (знак охраны авторского права не ставится на научных руководителей). Название статьи выравнивается по центру, набирается прописными буквами, полужирным начертанием, точка в конце не ставится.

Образец оформления

Копорейко А. М.¹,
доцент кафедры психологии
учебно-научного комплекса
психологии служебной деятельности
Московского университета
МВД России имени В.Я. Кикотя,
кандидат психологических наук, доцент

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ

¹ © Копорейко А. М., 2019.

3. Сноски размещаются постранично: шрифт Times New Roman 12 размера, одинарный интервал, отступ первой строки – 0,7 см.

4. В завершении статьи приводится список литературы. Он оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008. В тексте статьи в квадратных скобках указывается ссылка на использованный источник из списка литературы: [5, с. 163]. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «;»: [10, с. 56; 23, с. 46–48].

Справочно-пояснительный аппарат издания (оглавление и содержание)

Содержание представляет прежде всего состав полииздания (какие произведения в него включены) или состав моноиздания – издания одного произведения (какие части аппарата в него вошли, кроме произведения).

Оглавление раскрывает строение произведения в моноиздании.

Служат для упрощения розыска составных частей издания, а также дают общее представление читателю о структуре и содержании издания.

Оглавление и содержание должны быть автособираемыми (т. е. необходимы активные ссылки на составные части издания). Для этого в Microsoft Word нужно создать стили для каждого уровня заголовка. Далее в меню *Ссылки – Оглавление* создать настраиваемое оглавление, проставив в разделе *Параметры* уровни заголовков по их соподчинению в основном тексте.

Заголовки внутри издания и в оглавлении (содержании) должны текстуально совпадать. Допустимо сокращать очень длинные заголовки, но без ущерба для смысла.

Кроме того, необходимо графическими средствами показывать соподчиненность заголовков: например, если для старших заголовков используется полужирное начертание, прописные буквы, то для подчиненных рубрик эти средства использоваться не должны.

Образец оформления оглавления (содержания) для печатных изданий

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
 ЛЕКЦИЯ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФЕНОМЕНА СОЦИАЛИЗАЦИИ ЧЕЛОВЕКА	
§ 1. Универсальные категории процесса социализации	10
§ 2. Конструкция междисциплинарной интеграции знаний по проблеме социализации	37
§ 3. Составляющие процесса социализации: детерминанты позитивных и негативных потенциалов	58
 ЛЕКЦИЯ II. СЕМЬЯ КАК ФАКТОР СОЦИАЛИЗАЦИИ И ВИКТИМИЗАЦИИ ЧЕЛОВЕКА	
§ 1. Семья как среда социализации	68
§ 2. Социализирующие функции семьи.....	80
§ 3. Дисфункциональная семья как среда виктимизации человека	98
 ЛЕКЦИЯ III. ГРУППЫ СВЕРСТНИКОВ КАК ФАКТОР СОЦИАЛИЗАЦИИ И ВИКТИМИЗАЦИИ ЧЕЛОВЕКА	
§ 1. Характеристика группы сверстников	101
§ 2. Социализирующие функции группы сверстников.....	109
§ 3. Группы сверстников в киберпространстве.....	123
§ 4. Интернет как среда виктимизации человека.....	139
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	155

**Образец оформления содержания
для электронных сборников**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	10
<i>А. И. Абдрахманов</i>	
Об угрозах криминала в хозяйственной сфере в условиях Великой Отечественной войны.....	12
<i>Р. М. Ахмедов</i>	
Вопросы правовой регламентации государственно-конфессиональных отношений в СССР в годы Великой Отечественной войны	15
<i>С. Н. Бабурин</i>	
Великая Победа 1945 года как духовная ценность и нравственная опора российского государства	17
<i>И. И. Басик, Д. Г. Гужва</i>	
Оборона или наступление? Правда о Великой Отечественной... Основные направления фальсификации истории Второй мировой и Великой Отечественной войн и противодействие им в современных условиях	20
<i>С. С. Гостев</i>	
К вопросу об особенностях юридического обеспечения реализации права наций на самоопределение в предвоенные годы.....	21
<i>Б. Ю. Дерешко</i>	
Актуальные проблемы противодействия правонарушениям, связанным с фальсификацией истории Второй мировой войны	22
<i>В. И. Елинский, Д. Р. Ахмедов</i>	
Ратный подвиг национальных частей в период Великой Отечественной войны	25

Библиографический аппарат издания

В библиографии знаки предписанной пунктуации (–, ;, :, …, /), кроме точки (.) и запятой (,), отбивают с двух сторон пробелом.

В библиографическом списке элементы описания разделяются тире (–), в библиографических ссылках тире не используется.

Библиографические ссылки

Библиографические ссылки обязательны при цитировании и заимствовании данных.

Выделяют внутритекстовые, подстрочные и затекстовые ссылки.

Затекстовые ссылки: в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер источника из списка литературы и номер страницы: [12, с. 12]; [11, с. 10; 16, с. 15].

Внутритекстовые ссылки указывают в круглых скобках в тексте произведения:

(Горячева А. Ю. Пресса ГУЛАГА. М. : Изд-во Моск. ун-та, 2009. С. 120–121).

Нумерация подстрочных ссылок должна быть постраничной. Размер шрифта на два размера меньше кегля основного текста (т. е. при 11 кегле сноски должна быть девятого размера).

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих интернет-ресурс, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

При оформлении библиографических ссылок на издания, где от одного до трех авторов, опускается первая ступень сведений об ответственности.

В библиографической ссылке указываются страницы цитирования.

Первое употребление:

¹ Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481.

² Асташкина Е. Н., Марочкин Н. А. Квартирные кражи: проблема оптимизации и алгоритмизации первоначального этапа расследования. М. : Юрлитинформ, 2005. С. 24.

³ Кучеров И. И. К вопросу о методике расследования преступлений, совершенных с использованием криптовалюты // Российский следователь. 2018. № 12. С. 17–21.

⁴ Расследование преступлений против личности и собственности : курс лекций / [И. А. Андреев и др.]. Белгород : Белгородский юридический институт МВД России, 2012. С. 92–93.

⁵ Расследование преступлений против личности и собственности : курс лекций / сост. А. С. Данильян. Краснодар : Краснодарский университет МВД России, 2015. С. 45.

⁶ Лаврова О. Н. Форма реализации права граждан на возмещение имущественного вреда, причиненного преступлением // Проблемы досудебного производства по УПК РФ : сборник статей. Руза : Московский областной филиал Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, 2015. С. 100.

⁷ Веремеенко И. И. Сущность и понятие общественного порядка // Советское государство и право. 1982. № 3. С. 22–29.

⁸ Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 27. Ст. 3872.

Повторные ссылки (на этой же странице):

Если повторная сноска разделяется другими источниками:

⁹ Асташкина Е. Н., Марочкин Н. А. Указ. соч. С. 24.

Если повторная сноска не разделяется другими источниками:

¹⁰ Там же. С. 25.

Повторные ссылки (на другой странице; как правило, при повторном указании на источник пишут авторов, название источника, ссылку на страницу):

¹ Асташкина Е. Н., Марочкин Н. А. Квартирные кражи: проблема оптимизации и алгоритмизации первоначального этапа расследования. С. 24.

² Расследование преступлений против личности и собственности / сост. А. С. Данильян. С. 45.

Сокращение заголовка при повторной библиографической ссылке (если заголовок громоздкий, то возможно его сокращение путем постановки многоточия. Но это можно делать только при написании повторной ссылки!):

¹ Асташкина Е. Н., Марочкин Н. А. Квартирные кражи ... С. 24.

Комплексная ссылка:

¹ Ямашкин С. В. Организация расследования мошенничества : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.08. Челябинск, 2010. С. 4 ; Криминалистика : учебник / [Т. В. Аверьянова и др.]. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Норма : Инфра-М, 2012. С. 214–215.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или документу, то ссылку необходимо начинать со слов *Цит. по:*

² Цит. по: Чехов и его среда. Л. : Academia, 1930. С. 420.

См.; См. также; См., например используются в случае, если:

1. Неясна логическая связь между текстом и ссылкой (*см.*).
2. Нужно подчеркнуть, что положение текста подтверждается лишь одним из многих других произведений (*см., например*).
3. Ссылка представляет дополнительную литературу (*см. также*) или используется для сравнения (*ср.*).

Библиографический список

Нормативные правовые акты

Жилищный кодекс Российской Федерации : ЖК : Федеральный закон № 188-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 г. : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 г. (ред. от 30.12.2020) // НПП «Гарант-сервис». – URL: <http://base.garant.ru/12138291> (дата обращения: 26.01.2021).

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : УПК : Федеральный закон № 174-ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2001 г. : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 г. (ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481 (дата обращения: 26.01.2021).

Федеральный закон Российской Федерации от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 08.12.2020) // НПП «Гарант-сервис». – URL: <http://base.garant.ru/10135803> (дата обращения: 26.01.2021).

Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 29. – Ст. 3399.

Литература

При оформлении библиографии существует общее правило: если у издания до трех авторов, то в библиографическом описании указывают первую фамилию из соавторов, а в сведениях об ответственности (после /) указывают уже всех (если автор один, то в сведениях об ответственности повторяется его фамилия), при этом инициалы располагают перед фамилией.

Если авторов более трех или работа без авторства, то начинают библиографическое описание с названия работы, далее в сведениях об ответственности (после «косой черты») в квадратных скобках указывают первую фамилию *и др.* Квадратные скобки принято использовать, если на титуле данная информация не была размещена.

В сведениях об ответственности после указания авторства может быть указана информация о составителях, художниках, редакторах (вторая ступень сведений), а также об организации (третья ступень сведений). Все три ступени сведений в этом случае разделяются точкой с запятой с отбивкой с обеих сторон.

До трех авторов:

Белицкий, В. Ю. Расследование квартирной кражи (макет учебного уголовного дела) : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белицкий. – Барнаул : Барнаульский юридический институт МВД России, 2014. – 280 с.

Авдеев, В. А. Преступления в сфере экономики: теоретико-практический курс : учебное пособие / В. А. Авдеев, Е. В. Авдеева. – Иркутск : БГУЭП, 2015. – 176 с.

Рыжаков, А. П. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / А. П. Рыжаков // НПП «Гарант-сервис». – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/55006824> (дата обращения: 03.09.2019).

Пшеничная, Т. А. Русская техническая книга, 1725–1880 гг. : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 05.25.04 / А. Т. Пшеничная. – М. : Московский государственный институт культуры, 1984. – 16 с.

Булатецкий, А. С. Особенности установления личности преступника при расследовании краж нефти и нефтепродуктов из трубопроводов / А. С. Булатецкий // Криминалистические средства и методы в раскрытии и расследовании отдельных видов преступлений: Межведомственная научно-практическая конференция, 24 апреля 2015 г. : сборник научных статей. – Руза : Московский областной филиал Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, 2015. – С. 17–22.

Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : доклад на заседании Ученого совета Государственной публичной исторической библиотеки РСФСР, 30 июня 1939 г. // ГАРФ. – Ф. А-513. – Оп. 1. – Д. 12. – Л. 14.

Алонцева, Е. Ю. К вопросу об основаниях производства осмотра жилища / Е. Ю. Алонцева // Российский следователь. – 2015. – № 21. – С. 3–5.

Куприянов, Е. И. Особенности производства отдельных следственных действий при расследовании преступлений, связанных с хищением денежных средств со счетов банковских карт посредством использования электронных платежных систем / Е. И. Куприянов, С. В. Крашенинников // Российский следователь. – 2018. – № 6. – С. 11–14.

Более трех авторов или без авторства:

Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / [Ю. В. Грачева и др.] ; под ред. Г. А. Есакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 820 с.

Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / отв. ред. Д. Н. Козак, Е. Б. Мизулина ; Комитет Государственной Думы по гражданскому, уголовному и процессуальному законодательству. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2004. – 823 с.

Криминалистика : учебник для студентов вузов / под ред. А. Ф. Вольнского, В. П. Лаврова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 943 с.

Текст. Элементы текста

Названия должностей и организаций¹

Президент Российской Федерации и органы при Президенте

Президент Российской Федерации

Администрация Президента Российской Федерации

Государственный совет Российской Федерации

Совет Безопасности Российской Федерации

Наименования должностей пишутся:

– *с прописной буквы:*

Председатель Совета Безопасности Российской Федерации;

Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации;

– *со строчной буквы:*

председатель Военно-промышленной комиссии Российской Федерации;

председатель Государственного совета Российской Федерации;

секретарь Государственного совета Российской Федерации.

Федеральное Собрание Российской Федерации

С прописной буквы пишутся наименование палаты, первое слово и имена собственные в наименованиях комитетов палаты, образованных ею рабочих органов:

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

¹ Согласно Справочнику по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации. См. также: Справочник по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов : подготовлен ДПД МВД России.

Совет палаты;

Комитет Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству.

Наименования должностей пишутся:

– *с прописной буквы:*

Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

Руководитель Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

– *со строчной буквы:*

первый заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

*Правительство Российской Федерации. Органы
при Правительстве Российской Федерации*

Полное наименование	Сокращенное наименование
Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам	
Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД России (не скл.)
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	МЧС России (не скл.)
Министерство иностранных дел Российской Федерации	МИД России

Полное наименование	Сокращенное наименование
Министерство обороны Российской Федерации	Минобороны России (не скл.)
Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст России
Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России (не скл.)
Служба внешней разведки Российской Федерации	СВР России (не скл.)
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	ФСБ России (не скл.)
Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	Росгвардия
Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам	
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Минздрав России
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Росздравнадзор
Министерство культуры Российской Федерации	Минкультуры России (не скл.)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Минобрнауки России (не скл.)
Министерство просвещения Российской Федерации	Минпросвещения России (не скл.)

Полное наименование	Сокращенное наименование
Министерство транспорта Российской Федерации	Минтранс России
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Ространснадзор
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Минтруд России
Министерство финансов Российской Федерации	Минфин России
Федеральная налоговая служба	ФНС России (не скл.)
Федеральная таможенная служба	ФТС России (не скл.)
Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации	
Федеральная антимонопольная служба	ФАС России (не скл.)
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Роспотребнадзор

Наименования должностей пишутся:

– *с прописной буквы:*

Председатель Правительства Российской Федерации;

Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации;

Министр внутренних дел Российской Федерации;

– со строчной буквы:

первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации;

заместитель Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации.

Судебная система. Прокуратура

Конституционный Суд Российской Федерации

Председатель Конституционного Суда Российской Федерации

Верховный Суд Российской Федерации

Следственный комитет Российской Федерации

Генеральная прокуратура Российской Федерации

Генеральный прокурор Российской Федерации

Наименования, относящиеся к военной тематике

Вооруженные Силы Российской Федерации

Сухопутные войска

Воздушно-космические силы

Военно-Морской Флот

рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации:

Ракетные войска стратегического назначения

Воздушно-десантные войска

Учреждения, организации, фонды

Центральный банк Российской Федерации (Банк России)

Пенсионный фонд Российской Федерации

Российский научный фонд

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя

ФГКОУ ВО «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

Наименования, относящиеся к международной тематике

Европейский Суд по правам человека

Организация Объединенных Наций (ООН)

Генеральная Ассамблея ООН

Совет Безопасности ООН

Европейский союз (ЕС)

Европейская комиссия

Написание дат и периодов

5 января 2013 г. (наиболее употребительная форма, обязательна при оформлении библиографии)

05.01.2013 (эта форма характерна для оформления документов и в справочных изданиях)

в марте 2012 г.

в 2011–2012 гг.

с 2010 по 2013 год

в 2013-м (если нет слова «год»)

за 70–80-е гг.

80-е и 90-е гг.

в зимний период 2013/14 года

2013/14 учебный год

второе полугодие 2013 г.

I квартал 2014 г.

в 20-х числах апреля

март-апрель (в значении «или»)

июнь – август (при указании периода)

день-два

в пять-шесть раз (но: в пять – десять раз)

XX в., конец XX – начало XXI в.

Написание нормативных правовых актов

Наименования законов РСФСР, законов Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и постановлений палат Федерального Собрания Российской Федерации пишутся:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 24 апреля 2008 г. № 12-ФКЗ «Название»;

Федеральный закон от 13 августа 2007 г. № 15-ФЗ «Название»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2008 г. № 679 «Название»;

постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 15 июля 2008 г. № 158 «Название»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июля 2008 г. № 578 «Название»;

приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 июля 2008 г. № 56 «Название»;

Гражданский кодекс Российской Федерации (или ГК РФ);

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (или УПК РФ);

Уголовный кодекс Российской Федерации (или УК РФ),

но при общем употреблении:

законы Российской Федерации;

федеральные законы;

федеральные конституционные законы;

проект федерального закона «Название».

Начертания знаков препинания при выделении

При выделении части фразы знаки препинания, следующие за выделением и стоящие перед обычным текстом, набираются основным шрифтом без выделения, если они относятся в равной степени и к выделенному, и к невыделенному предшествующему или последующему тексту:

Например, на концевом титуле запятая после ф. и. о. автора полужирного начертания набирается без выделений, поскольку за ней следуют регалии автора, начертанные без выделений.

Знаки препинания, стоящие на стыке выделенного текста с невыделенным внутри фразы, выделяют, если они относятся только к выделенному тексту:

Например, «*“Автоваз”* будет развиваться и дальше», – сказал он.

При выделении целой фразы знаки препинания (если они относятся к данной фразе) на стыке выделенной целиком фразы и невыделенного текста набирают выделенным шрифтом:

Например, если в тексте есть подзаголовки, набранные в подбор и выделенные полужирным, то точка в конце подзаголовка также выделяется полужирным:

Тренировка навыков копинга. Эта терапия, описанная М. Голдфридом, сходна со скрытым моделированием.

Перечни¹

При написании перечней в Microsoft Word рекомендуется использовать автоматическую нумерацию.

Форма нумерации	Случаи рекомендуемого употребления
1. Перечень внутри абзаца	
Арабские цифры с закрывающей скобкой Абзац: 1) первый элемент перечня; 2) второй элемент перечня; 3) третий элемент перечня	1. Абзац с перечнем обозначен буквой. 2. В тексте необходимы ссылки на элементы перечня. 3. Число элементов велико (цифровая форма удобнее буквенной)
Строчные буквы с закрывающей скобкой Абзац: а) первый элемент перечня; б) второй элемент перечня; в) третий элемент перечня	1. Абзац с перечнем нумерован. 2. В тексте с перечнем много цифр. 3. В рубрикации очень широко использованы номера-цифры
Знаки (ромбики, тире и т. д.) Абзац: – первый элемент; – второй элемент; – третий элемент	1. Перечень не требует запоминания элементов в определенном порядке. 2. Уже использованы римские и арабские цифры и буквы для обозначения старших элементов перечня
2. Абзацы – элементы перечня	
Арабские цифры с закрывающей скобкой Абзац: 1) первый абзац – элемент перечня; 2) второй абзац – элемент перечня	Абзацы – элементы перечня сравнительно невелики по объему и не содержат внутри нумерованного или литерованного перечня

¹ См.: Мильчин А. Э., Чельцова Л. Б. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания. 5-е изд. М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева. С. 50–58.

Форма нумерации	Случаи рекомендуемого употребления
Римские и арабские цифры с точкой Абзац перед перечнем: I. Первый элемент старшего перечня: 1. Первый элемент подчиненного перечня. 2. Второй элемент подчиненного перечня. II. Второй элемент старшего перечня: и т. д.	Абзацы-элементы состоят из нескольких предложений или, в свою очередь, делятся на нумерованные или литерованные (обозначенные буквами) перечни (римские цифры при этом используются, если элементы подчиненного перечня пронумерованы арабскими цифрами)
Строчные буквы с закрывающей скобкой Абзац перед перечнем: 1. Первый элемент старшего перечня: а) подчиненный элемент; б) то же. 2. Второй элемент старшего перечня: а) подчиненный ему элемент... и т. д.	Абзацы-элементы подчинены пронумерованным старшим абзацам-элементам. Подчиненные элементы достаточно просты. Цифровая нумерация уже достаточно широко использована
Знак тире (или графический знак) Абзац перед перечнем: – первый элемент; – второй элемент. Абзац перед перечнем: I. Первый элемент: 1. Подчиненный элемент: а) текст: – подчиненный элемент текста; – то же; б) текст. 2. Подчиненный элемент. и т. д.	Перечень не требует запоминания его элементов в определенном порядке или элементы перечня относятся к самой низшей ступени, когда либо остальные технические средства обозначения уже использованы, либо по значимости данный перечень относится к низшей ступени в сопоставлении с аналогичными элементами в других перечнях

Подписи к иллюстрациям

Виды нумерации иллюстраций:

1. **Сквозная нумерация** – иллюстрации нумеруют от первой до последней страницы в издании: *Рис. 1, ... Рис. 4*. Нумерация с литерными добавлениями: *Рис. 1а, Рис. 2б* – нежелательна.

2. **Индексационная нумерация** – индекс состоит из номера главы (параграфа) и порядкового номера иллюстрации: *Рис. 7.3.1, Рис. 7.3.2* (для главы 7, § 3). В таком случае индексы должны использоваться и при нумерации таблиц, формул. Не рекомендуется применять индексы в четыре и более знаков.

3. **Постатейная нумерация** – нумерация в пределах каждого произведения в сборнике. При этом она может быть как сквозной, так и индексационной.

Форма написания:

Условное обозначение *Рис.*, после которого ставится порядковый номер иллюстрации (знак номера (№) не ставится), словесное определение темы иллюстрации, далее возможна экспликация – расшифровка условных обозначений на иллюстрации или пояснение необозначенных деталей, лиц (см. подпись к рис. 2).

По техническим правилам набора подпись не должна превышать ширину изображения. Подпись набирают шрифтом на один размер меньше, чем основной текст. Возможно использование курсивного начертания для всей подписи или выделение только родо-нумерационной части (*Рис. 1*). Подписи к иллюстрациям пишут без автоматических переносов, точка в конце не ставится.

При ссылке в тексте достаточно указать в скобках форму «рис. 1». Можно использовать курсивное начертание.



Рис. 1. Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя

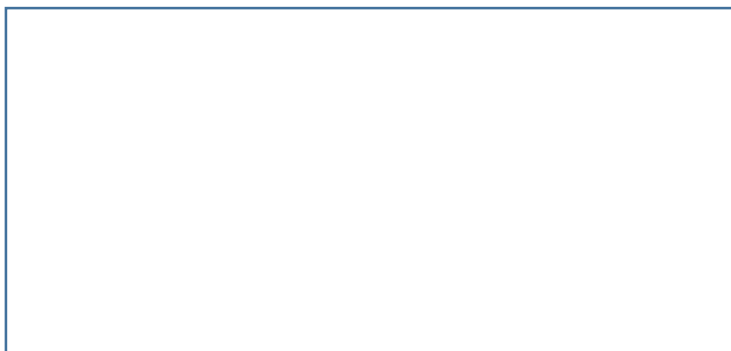


Рис. 2. Типы составных переплетных крышек:
а – простая составная: 1 – картон; 2 – книжный блок;
3 – форзац; 4 – два вида материала;
б – составная с накладными сторонами:
1 – накладные стороны;
2 – картон; 3 – книжный блок; 4 – форзац;
5 – материал для корешка

Сокращения¹

После сокращения обычно ставится **точка**. Слова сокращаются, как правило, после согласной буквы, напр.: **г.** (год, город), **гр.** (гражданин), **руб.** (рубль), **тыс.** (тысяча), однако встречаются сокращения и после гласной буквы – первой буквы слова, например: **а. л.** (авторский лист).

В графических сокращениях двойные согласные корня перед точкой сохраняются, например: **асс.** (ассистент), **долл.** (доллар), **росс.** (российский).

Если же двойная согласная находится на стыке корня и суффикса, то в сокращении сохраняется только первая согласная, например: **рус.** (русский).

После удвоенных букв (обозначающих множественное число) точка ставится только один раз, например: **вв.** (века), **гг.** (года).

Сокращенные названия единиц измерения пишутся **без точек**, например: **кг** (килограмм), **г** (грамм). Таким же образом пишутся сокращения **млн** (миллион), **млрд** (миллиард).

В графических сокращениях используются также знаки «-» и «/».

Опускаемая средняя часть слова в сокращении обозначается **дефисом**, например: **гр-н** (гражданин), **р-н** (район).

Дефисом соединяются также первые буквы частей сложного слова, например: **ж.-д.** (железнодорожный), **адм.-терр.** (административно-территориальный); в этих случаях после каждой из букв в составе сокращения **ставится точка**.

Косолинейные сокращения употребляются вместо словосочетаний, реже – сложных слов, например: **а/я** (абонементный ящик), **р/с** и **р/сч** (расчетный счет), **а/с** (административная служба); в этих случаях после сокращенных элементов слов **точки не ставятся**.

¹ По материалам Справочника по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов : подготовлен ДПД МВД России. С. 79–80.

Примеры написания ссылок на статьи законов

подп. 1 п. 2 ч. 3 ст. 105 УК РФ

чч. 1, 2 ст. 165 УК РФ

ст.ст. 105, 106, 109 УК РФ

Сокращение ученых степеней и званий

д-р	доктор
канд.	кандидат
архитектуры	архитектуры
биол. наук	биологических наук
ветеринар. наук	ветеринарных наук
воен. наук	военных наук
геогр. наук	географических наук
искусствоведения	искусствоведения
ист. наук	исторических наук
культурологии	культурологии
мед. наук	медицинских наук
пед. наук	педагогических наук
полит. наук	политических наук
психол. наук	психологических наук
социол. наук	социологических наук
техн. наук	технических наук
фармацевт. наук	фармацевтических наук
физ.-мат. наук	физико-математических наук
филол. наук	филологических наук
филос. наук	философских наук
хим. наук	химических наук
экон. наук	экономических наук
юрид. наук	юридических наук
доц.	доцент
проф.	профессор
ст. науч. сотр.	старший научный сотрудник
мл. науч. сотр.	младший научный сотрудник
акад.	академик
чл.-кор.	член-корреспондент

Основные сокращения

апр.	апрель
авг.	август
в.	век
вв.	века
г.	город
га	гектар
г.	год
гг.	годы, города
гл.	глава
гр-ка	гражданка
гр. и гр-н	гражданин
гр-не	граждане
дек.	декабрь
долл.	доллар
м	метр
мл	миллилитр
мл.	младший
млн	миллион
млрд	миллиард
мм	миллиметр
мин	минута
Н. Новгород	Нижний Новгород
нояб.	ноябрь
окт.	октябрь
п.	пункт
пп.	пункты
подп.	подпункт, подполковник
пер.	переулок
пос.	поселок
полк.	полковник
Ростов н/Д	Ростов-на-Дону
СПб.	Санкт-Петербург
с	секунда
сент.	сентябрь
см	сантиметр
ст.	статья
ст.ст.	статьи
тыс.	тысяча
т. д.	так далее
т. п.	тому подобное
т. е.	то есть
февр.	февраль
Ф. И. О., ф. и. о.	фамилия, имя, отчество
ч.	часть
чч.	части
ч	час
январ.	январь

Таблицы¹

В конце заголовка точка **не ставится**. Сокращение слов в заголовках граф **не допускается**.

Заголовки граф следует писать в **единственном числе**. Например: наименование мероприятия, исполнитель, срок исполнения, отметка о выполнении.

В одноярусной головке таблицы все заголовки граф пишутся **с прописной буквы**.

Например:

Таблица 1

Расчеты по поставкам

Наименование продукции	Единица измерения	2014 год – всего	В том числе первое полугодие
---------------------------	----------------------	---------------------	------------------------------------

В двух- и многоярусной головке таблицы заголовки верхнего яруса графы пишутся **с прописной буквы**, а заголовки второго, третьего и последующих ярусов графы пишутся **со строчной буквы**, если они грамматически подчинены заголовку верхнего яруса графы.

Например:

Таблица 2

Состав продуктов

Наименование продукта	Количество (граммов)	
	продукта- заменителя	заменяемого продукта

Заголовки второго, третьего и последующих ярусов графы пишутся **с прописной буквы**, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку графы.

¹ По материалам Справочника по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации. См. также: Справочник по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов : подготовлен ДПД МВД России.

Например:

Таблица 3

Показатели работы автоматических манипуляторов

Наименование автоматических манипуляторов	Исполнитель и срок выполнения работ	
	Разработка технической документации	Производство первой промышленной серии

Начальная буква текста в таблице прописная, за исключением случаев, когда текст должен служить образцом для написания.

В конце графы точку ставить не принято! Внутри текста знаки препинания ставятся по современным правилам.

После слов *Итого*, *Всего* двоеточие не ставится.

Нумерационный заголовок таблицы нужен для того, чтобы упростить связь с текстом; при ссылке в тексте достаточно указать в скобках форму «табл. 5» (можно использовать курсивное начертание). Нумерационный заголовок таблицы можно ставить: над тематическим, перед тематическим, в одну строку с ним. Обычно ставят над тематическим с выключкой вправо и выделяют курсивом (см. примеры выше). Нумерация может быть сквозной через все издание, постатейной (для сборников), индексационной (*Таблица 1.1* – первая цифра обозначает номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы в ней).

Тематический заголовок ставят по центру, обычно выделяют полужирным шрифтом, без знака препинания в конце. Необходим во всех случаях, когда таблица имеет самостоятельное значение. Если таблица носит вспомогательный характер или целиком составляет содержание раздела, заголовок можно не ставить.

На новой полосе над продолжением таблицы ставят заголовок: *Продолжение табл. 5* или *Окончание табл. 5* (если таблица здесь завершается). Если нумерации не было, пишут: *Окончание табл.*, *Продолжение табл.* Возможно повторение головки таблицы и тематического заголовка в случае многополосной таблицы, когда без них понимание таблицы затруднено.

Употребление тире и дефиса¹

Обозначение интервала значений

Следует отличать **тире** (–) от **дефиса** (-).

Употребление *тире*:

1. При словесной форме чисел (прописью): *длиной пять – десять метров*. При этом тире отбивается от слов.

2. При цифровой форме чисел всегда ставится тире: *110–120 %*, *10–12 тыс. сотрудников*. При этом тире не отбивается от цифр.

Рекомендуется:

Температура –5...+10 гра-
дусов

Не рекомендуется:

Температура –5 – –10 градусов

Употребление *дефиса*:

При словесной форме чисел в значении *или*: *пять-шесть машин* (в цифровой форме сохраняется тире: *машин 5–6*). Дефис ставится без отбивки!

¹ См.: Справочник по написанию отдельных наименований, слов и словосочетаний при подготовке документов : подготовлен ДПД МВД России. С. 90–92 ; Мильчин А. Э., Чельцова Л. Б. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания. С. 143–144.

Типе ставится	Примеры
1. Между подлежащим и сказуемым при отсутствии связи	Следующая станция – Мытищи. Москва – столица России. Казань, Нижний Новгород, Саратов, Волгоград, Астрахань – крупнейшие города Поволжья
2. При логическом подчеркивании	Я – юрист
3. Между подлежащим и сказуемым: а) если они выражены неопределенной формой глагола; б) если один из главных членов выражен формой именительного падежа существительного, а другой – неопределенной формой глагола	О решенном говорить – только путать . Наша обязанность – служить Закону
4. Перед словами <i>это, это есть, значит, это значит, вот</i> , присоединяющими сказуемое к подлежащему	Понять – значит простить. Юрисконсульт – это должностное лицо, юрист, ведающий разрешением правовых вопросов в учреждении и выступающий как защитник его интересов (словарь С. И. Ожегова)
5. При вводных словах, если вводное словосочетание образует неполную конструкцию (пропущено слово, восстанавливаемое из контекста)	Макаренко неоднократно подчеркивал, что педагогика основана, с одной стороны , на безграничном доверии к человеку, а с другой – на высоких к нему требованиях
6. В неполном предложении, составляющем часть сложного предложения, когда пропущенный член (обычно сказуемое) восстанавливается из предыдущей части фразы и в месте пропуска делается пауза	Мир освещается солнцем, а человек – знанием. Поручить АПУ подготовить экспертное заключение, УПИ – разместить его на портале

Типе ставится	Примеры
7. Между двумя или несколькими словами для обозначения пределов («от...до»): а) пространственных; б) временных; в) количественных	беспосадочный перелет Москва – Хабаровск; репертуар театра на январь – март; рукопись объемом десять – двенадцать авторских листов (то же цифрами: 10–12)
8. Между двумя или несколькими именами собственными, совокупностью которых называется какое-либо учреждение, научное учреждение и т. п.	физический закон Бойля – Мариотта; матч «Спартак» – «Торпедо»
9. Если приложение (определение, выраженное именем существительным) имеет более конкретное значение, а предшествующее определяемое слово – общее значение	государства – участники СНГ; государства – члены НАТО; государства – не члены НАТО

Через дефис пишутся	Примеры
1. Сочетания, представляющие собой повторение слова	еле-еле, чуть-чуть и др.
2. Сочетания-повторы экспрессивного характера	давным-давно, крепко-накрепко и др.
3. Сочетания, имеющие значение приблизительного указания на количество или время	день-другой, раза три-четыре, человек двенадцать-пятнадцать, вернется в марте-апреле
4. Сложные слова	страна-участница, страна-кредитор, страна-организатор; генерал-майор, интернет-проект, адрес-календарь, марш-бросок, онлайн-опрос; ампер-секунда, киловатт-час, ватт-секунда; зюйд-вест, норд-вест, норд-ост, зюйд-ост; койко-место, машино-место, человеко-день; северо-восток, юго-запад
5. Группа слов, обозначающих преимущественно должности и звания, с первыми частями вице-, камер-, контр-, штаб-, экс- (в значении «бывший»)	вице-губернатор, контр-адмирал, экс-министр
6. Названия, состоящие из двух частей	Орехово-Зуево, Троице-Сергиева Лавра
7. Прилагательные, образованные от существительных, пишущихся через дефис	северо-восточный, дизель-моторный
8. Прилагательные, обозначающие оттенки цвета (вкуса)	светло-голубой, горько-соленый

Технические правила набора

Знак	Отбивка от предшествующего слова или знака	Пример
Кавычки: открывающие; закрывающие	Без отбивки от последующего слова Без отбивки	«Волга»
Тире: между словами; между цифрами	Отбивка с двух сторон Без отбивки	Лесть – порок 10–15 дней
Знак градуса	Без отбивки С отбивкой при написании обозначения температурной шкалы	2° 2 °C
Дефис	Без отбивки	Два-три метра 5-го 25-метровый
Знак кратности	Без отбивки от последующей цифры	×5
Минус, плюс	Без отбивки от последующей цифры при передаче отрицательной (положительно-отрицательной) величины С отбивкой как знак действия	–15, ±15 10 – 5 = 5
Номер (№), параграф (§), процент (%)	С отбивкой	№ 10 § 8 10 %

Знак сноски ставится **перед** точкой (¹.), запятой (¹.), точкой с запятой (¹;), тире (¹ –); **после** – многоточия (...¹), вопросительного и восклицательного знака (?¹), (!¹).

Не оставляют двойные скобки, кавычки (за исключением разного начертания), знаки № и %.

Расчеты объемов издания

Условный печатный лист – единица измерения объема издания или отдельной публикации, равная одной стороне печатного листа формата 60×90 см. Общая формула расчета: количество физических страниц делят на долю листа использованного формата и умножают на коэффициент перевода (для А4 и А5 – 0,93).

Учетно-издательский лист – единица измерения объема издания, количественно равная авторскому листу, при этом включающая данные справочно-поискового и сопроводительного аппаратов, выходные сведения и т. д.

Один авторский лист составляет:

- 1) 40 000 печатных знаков (с учетом знаков препинания, пробелов, цифр);
- 2) 700 строк (для стихотворений);
- 3) 3 000 см² (для иллюстраций).

Расчеты объемов издания:

- 1) уч.-изд. листов: общее количество знаков / 40 000 знаков;
- 2) усл. печ. листов: общее количество страниц / $16 \times 0,93$ (при формате А5 (60×84/16); общее количество листов / $8 \times 0,93$ (при формате А4 (60×84/8)).

Объем в условных печатных листах для формата А5

Количество страниц	Печатный лист
22	1,28
42	2,44
62	3,6
82	4,77
102	5,93
122	7,09
142	8,25
162	9,42
182	10,58
202	11,74
222	12,9
242	14,06

Литература

по редакционно-издательскому делу

Стандарты

ГОСТ 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.4–2020. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.53–2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.89–2005. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования.

ГОСТ Р 7.0.1–2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.86–2003. Издания. Общие требования к издательской аннотации.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ Р 2.105–2019. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р 7.0.7–2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.90–2016. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования.

ГОСТ Р 7.0.13–2011. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.56–2017. Международный стандартный серийный номер (ISSN). Издательское оформление и использование.

ГОСТ Р 7.0.99–2018. Реферат и аннотация. Общие требования.

ГОСТ Р 7.0.8–2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

Справочники

Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 5-е изд. – М. : изд-во Студии Артемия Лебедева, 2018. – 1010 с.

Калинин, С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания / С. Ю. Калинин. – 5-е изд. – М. : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2011. – 256 с.

Приложение

Авторские таблицы Л. Б. Хавкиной

А–Б

А	11	Б	Акс	41	Бей	Анс	71	Блю
Аа	12	Ба	Аксе	42	Бек	Ант	72	Бо
Аб	13	Бав	Акт	43	Бел	Ану	73	Бог
Абе	14	Баг	Аку	44	Бель	Анц	74	Бого
Аби	15	Бад	Ал	45	Бем	Ао	75	Бод
Абр	16	Баж	Алекс	46	Бен	Ап	76	Бож
Абс	17	Баз	Алексе	47	Бео	Апр	77	Бои
Ав	18	Баи	Алекси	48	Бер	Апу	78	Бок
Аве	19	Бак	Алех	49	Берл	Ар	79	Бол
Ави	20	Бал	Али	50	Берм	Аре	80	Бом
Авр	21	Баль	Алм	51	Берн	Ари	81	Бон
Авс	22	Бам	Алт	52	Берт	Арк	82	Бор
Аг	23	Бан	Алф	53	Бес	Арм	83	Боро
Аги	24	Бар	Алх	54	Бет	Арн	84	Борь
Агр	25	Барк	Алч	55	Бех	Арс	85	Бос
Агро	26	Барс	Аль	56	Бец	Арт	86	Бот
Агу	27	Бас	Альм	57	Беш	Арх	87	Бр
Ад	28	Бат	Альт	58	Бж	Арц	88	Бро
Аде	29	Бау	Альф	59	Би	Арш	89	Бру
Ади	30	Бах	Аля	60	Бик	Ас	90	Бу
Адл	31	Бац	Ам	61	Бил	Аст	91	Бун
Адр	32	Бач	Ами	62	Бин	Ат	92	Бус
Ае	33	Баш	Амф	63	Био	Ау	93	Бут
Аж	34	Бая	Ан	64	Бир	Аф	94	Бух
Аз	35	Бе	Анд	65	Бис	Ах	95	Бы
Аи	36	Бев	Андро	66	Бит	Ац	96	Бь
Аих	37	Бег	Ани	67	Бич	Ач	97	Бэ
Ак	38	Бед	Анн	68	Бл	Аш	98	Бю
Аки	39	Без	Ано	69	Бли	Аэ	99	Бя
Акм	40	Безо	Анр	70	Бло			

В–Г

В	11	Г	Ви	41	Герц	Воль	71	Горь
Ва	12	Га	Вид	42	Герш	Вольф	72	Гос
Ваз	13	Гад	Вик	43	Гес	Вон	73	Гот
Ваи	14	Гаи	Вил	44	Гет	Воп	74	Гото
Вал	15	Гал	Вилл	45	Геф	Вор	75	Гр
Валь	16	Галк	Виль	46	Ги	Вос	76	Грам
Ван	17	Галь	Вим	47	Гил	Восп	77	Гран
Вар	18	Гам	Вин	48	Гим	Вост	78	Граф
Вас	19	Ган	Вино	49	Гин	Вот	79	Гре
Васю	20	Гар	Винт	50	Гип	Вп	80	Грек
Ват	21	Гарп	Вип	51	Гир	Вр	81	Греч
Вах	22	Гас	Вир	52	Гл	Вро	82	Гри
Ваш	23	Гат	Вис	53	Гле	Вру	83	Григ
Вв	24	Гау	Вит	54	Гли	Вс	84	Грим
Вд	25	Гв	Виш	55	Глу	Всер	85	Грин
Ве	26	Гд	Вк	56	Гн	Вся	86	Гро
Вел	27	Ге	Вл	57	Го	Вт	87	Гром
Вель	28	Гед	Влас	58	Гог	Ву	88	Грос
Вен	29	Геи	Вм	59	Год	Вун	89	Грот
Веп	30	Гек	Вн	60	Гол	Вуч	90	Гру
Вер	31	Гел	Во	61	Голо	Вье	91	Груш
Вери	32	Гель	Вод	62	Голу	Вы	92	Грю
Верл	33	Гем	Вое	63	Голь	Выс	93	Гу
Верм	34	Ген	Воз	64	Гом	Вых	94	Гул
Верн	35	Гео	Вои	65	Гон	Выш	95	Гур
Верх	36	Геол	Вок	66	Гоп	Вь	96	Гус
Верш	37	Гер	Вол	67	Гор	Вэ	97	Гут
Вес	38	Герм	Волю	68	Горд	Вю	98	Гущ
Вет	39	Герн	Волш	69	Гори	Вя	99	Гю
Веш	40	Герт	Волы	70	Горо			

Д–Е

Д	11	Е	Джи	41	Ежо	Доу	71	Ери
Да	12	Еб	Джо	42	Ез	Др	72	Ерм
Дав	13	Ев	Дз	43	Езо	Дре	73	Ерми
Даг	14	Евг	Ди	44	Еи	Дри	74	Ермо
Дал	15	Евд	Дик	45	Ек	Дро	75	Ерн
Дам	16	Еве	Дил	46	Ел	Дру	76	Еро
Дан	17	Евл	Дир	47	Елаг	Дрэ	77	Ероп
Дани	18	Евло	Дис	48	Елан	Дрю	78	Ероф
Дант	19	Евм	Дит	49	Елач	Ду	79	Еру
Дар	20	Евн	Диф	50	Еле	Дуг	80	Ерш
Дау	21	Евп	Дл	51	Ели	Дуд	81	Ес
Дв	22	Евр	Для	52	Елл	Дум	82	Есе
Две	23	Еври	Дм	53	Ело	Дун	83	Еси
Дво	24	Евро	Дн	54	Елп	Дур	84	Есл
Дву	25	Евс	До	55	Елпи	Дух	85	Есм
Дег	26	Евст	Добро	56	Ель	Душ	86	Ест
Дей	27	Евт	Добры	57	Ельн	Ды	87	Есь
Дек	28	Ег	Дов	58	Ельц	Дым	88	Ет
Дел	29	Еги	Дог	59	Ельч	Дын	89	Еу
Дем	30	Его	Дод	60	Ем	Дыр	90	Еф
Демо	31	Егу	Дож	61	Ен	Дых	91	Ефи
Демь	32	Ед	Доз	62	Енд	Дь	92	Ефр
Ден	33	Еди	Док	63	Ени	Дья	93	Ех
День	34	Едн	Дол	64	Ену	Дэ	94	Ец
Деп	35	Еж	Доль	65	Еп	Дю	95	Еч
Дер	36	Ежег	Дом	66	Епе	Дюм	96	Еш
Дес	37	Ежед	Дон	67	Епи	Дюр	97	Ещ
Дет	38	Ежем	Доп	68	Епо	Дюш	98	Ею
Деф	39	Ежен	Доро	69	Ер	Дя	99	Ея
Дж	40	Ежи	Дос	70	Ерс			

Ж-З

Ж	11	З	Жв	41	Зб	Жиз	71	Знак
Жа	12	За	Жд	42	Зв	Жил	72	Знам
Жав	13	Зав	Же	43	Зве	Жип	73	Знан
Жаг	14	Заг	Жеб	44	Зву	Жит	74	Знат
Жад	15	Зад	Жев	45	Звя	Жих	75	Знах
Жадн	16	Зае	Жег	46	Зд	Жиш	76	Знач
Жадо	17	Заи	Жед	47	Зе	Жм	77	Зно
Жае	18	Зак	Жез	48	Зел	Жо	78	Зо
Жаж	19	Зако	Жек	49	Зели	Жол	79	Зол
Жаз	20	Закр	Жел	50	Зель	Жон	80	Золо
Жаи	21	Заку	Желе	51	Зем	Жор	81	Золотн
Жак	22	Зал	Желт	52	Земле	Жоф	82	Зом
Жако	23	Зале	Жем	53	Земля	Жу	83	Зомм
Жал	24	Зало	Жен	54	Земн	Жуи	84	Зон
Жало	25	Заль	Женс	55	Земс	Жук	85	Зоо
Жам	26	Зам	Женщ	56	Зен	Жуко	86	Зор
Жан	27	Зан	Жео	57	Зер	Жул	87	Зос
Жанд	28	Зани	Жеп	58	Зерн	Жум	88	Зот
Жане	29	Зао	Жер	59	Зи	Жун	89	Зр
Жани	30	Зап	Жерм	60	Зик	Жуп	90	Зри
Жанн	31	Запе	Жеро	61	Зил	Жур	91	Зу
Жанэ	32	Запи	Жерс	62	Зим	Журн	92	Зуд
Жап	33	Запо	Жес	63	Зин	Жус	93	Зус
Жар	34	Зар	Жест	64	Зис	Жуч	94	Зуй
Жарк	35	Заро	Жеф	65	Зиф	Жэ	95	Зус
Жарт	36	Зас	Жи	66	Зих	Жю	96	Зы
Жас	37	Зат	Живо	67	Зл	Жюл	97	Зыр
Жаем	38	Зах	Жиг	68	Зло	Жюр	98	Зю
Жат	39	Зач	Жид	69	Зм	Жюс	99	Зя
Жб	40	Защ	Жиж	70	Зн			

И–К

И	11	К	Ик	41	Кин	Инсти	71	Кос
Иа	12	Ка	Ико	42	Кип	Инстр	72	Кост
Иб	13	Кад	Ил	43	Кир	Инт	73	Кот
Ибе	14	Каз	Илл	44	Кис	Инф	74	Коф
Ибр	15	Каи	Иль	45	Кит	Ио	75	Кох
Ибс	16	Как	Ильи	46	Кич	Ип	76	Кош
Ив	17	Кал	Ильк	47	Кл	Ир	77	КПСС
Иван	18	Кам	Ильм	48	Кле	Ирб	78	Кр
Ивани	19	Кан	Илья	49	Кли	Ире	79	Кре
Иванов	20	Кап	Им	50	Кло	Ири	80	Крес
Иванова	21	Кар	Име	51	Клу	Ирк	81	Крж
Ивановс	22	Каре	Ими	52	Клю	Ирм	82	Кри
Иванц	23	Кари	Имм	53	Кн	Иро	83	Кро
Иваш	24	Карм	Имп	54	Кня	Ирр	84	Кру
Ивс	25	Каро	Иму	55	Ко	Ис	85	Кры
Иг	26	Карп	Имш	56	Ков	Иск	86	Кс
Игр	27	Карт	Ин	57	Ког	Исл	87	Кт
Игу	28	Кас	Инв	58	Кож	Исп	88	Ку
Ид	29	Кат	Инг	59	Коз	Ист	89	Куз
Ие	30	Кау	Инд	60	Кол	Истор	90	Кул
Иж	31	Каш	Ине	61	Коло	Источ	91	Кун
Из	32	Кв	Инж	62	Коль	Ит	92	Куп
Изв	33	Ке	Инз	63	Ком	Ито	93	Кур
Изво	34	Кел	Ини	64	Кон	Иу	94	Кус
Изг	35	Кем	Инк	65	Конс	Их	95	Кут
Изд	36	Кер	Инн	66	Кор	Иц	96	Куш
Изм	37	Кет	Ино	67	Корн	Иш	97	Кш
Изо	38	Ки	Инос	68	Коро	Ищ	98	Кэ
Изр	39	Кил	Инс	69	Корс	Ию	99	Кю
Ии	40	Ким	Инст	70	Корф			

Л–М

Л	11	М	Лез	41	Ме	Лож	71	Миш
Ла	12	Ма	Леи	42	Мед	Лоз	72	Мл
Лав	13	Мад	Лек	43	Меж	Лок	73	Мн
Лаг	14	Май	Лем	44	Мез	Лом	74	Мо
Лад	15	Мак	Ленин	45	Меи	Ломо	75	Мол
Лаж	16	Мако	Ленс	46	Мек	Лон	76	Молу
Лаз	17	Макс	Лео	47	Мел	Лоп	77	Мон
Лаи	18	Мал	Леп	48	Мель	Лор	78	Моп
Лак	19	Мали	Лер	49	Мем	Лос	79	Мор
Лал	20	Малы	Лес	50	Мен	Лот	80	Моро
Лам	21	Маль	Лесс	51	Мень	Лоу	81	Мос
Лан	22	Мам	Лет	52	Мер	Лу	82	Моск
Лао	23	Ман	Леф	53	Мес	Луг	83	Мосс
Лап	24	Ману	Лещ	54	Мет	Лук	84	Мост
Лар	25	Мар	Ли	55	Мех	Луп	85	Мот
Лас	26	Мари	Лик	56	Мещ	Лур	86	Мох
Лат	27	Маркс	Лил	57	Ми	Луч	87	Мош
Лау	28	Марл	Лим	58	Миж	Лы	88	Мр
Лаф	29	Март	Лин	59	Мик	Ль	89	Мс
Лац	30	Марч	Лио	60	Мил	Льд	90	Мук
Лач	31	Мас	Лип	61	Мим	Лью	91	Мур
Лаш	32	Масп	Лир	62	Минн	Лэ	92	Мух
Ле	33	Мат	Лис	63	Мир	Лю	93	Муш
Лев	34	Мате	Лит	64	Миро	Люк	94	Мы
Леве	35	Мать	Лих	65	Мис	Люс	95	Мыс
Леви	36	Мах	Лич	66	Мит	Лют	96	Мыш
Левиц	37	Мач	Лиш	67	Митр	Ля	97	Мэ
Левч	38	Маш	Ло	68	Миф	Лях	98	Мю
Лед	39	Мая	Лог	69	Мих	Ляш	99	Мя
Леж	40	Мг	Лод	70	Миц			

Н–О

Н	11	О	Нег	41	Оде	Ниш	71	Орш
На	12	Оа	Нед	42	Оди	Но	72	Ос
Наб	13	Об	Неж	43	Одн	Нови	73	Оси
Набо	14	Обз	Нез	44	Одо	Ново	74	Осип
Нав	15	Оби	Неи	45	Ож	Новор	75	Осн
Наг	16	Обл	Неим	46	Оз	Новос	76	Ост
Над	17	Обле	Нек	47	Ози	Нож	77	Отсро
Наж	18	Обло	Некр	48	Ои	Ноз	78	Остров
Наз	19	Обм	Нел	49	Ок	Нок	79	Остроу
Наи	20	Обн	Нем	50	Оке	Нол	80	От
Нак	21	Обо	Нен	51	Око	Ном	81	Отд
Нако	22	Обор	Нео	52	Окс	Нор	82	Оте
Нал	23	Обр	Неп	53	Ол	Норм	83	Отк
Нам	24	Обре	Нер	54	Оли	Нос	84	Отн
Нан	25	Обс	Нес	55	Оло	Нот	85	Ото
Нао	26	Обу	Нест	56	Оль	Ноч	86	Отп
Нап	27	Обш	Нет	57	Ом	Ну	87	Отт
Нар	28	Общ	Неф	58	Он	Нуж	88	Отч
Нарк	29	Объ	Неч	59	Оно	Нум	89	Отъе
Наро	30	Обы	Ни	60	Оп	Нур	90	Оу
Нас	31	Ов	Низ	61	Опи	Ны	91	Оф
Наст	32	Ово	Ник	62	Опп	Нью	92	Ох
Нат	33	Овр	Нико	63	Ор	Ньюк	93	Оц
Нау	34	Овс	Николь	64	Орг	Ньют	94	Оч
Нац	35	Овч	Нику	65	Орд	Нэ	95	Оче
Нач	36	Ог	Нил	66	Орл	Ню	96	Ош
Наш	37	Огл	Ним	67	Орм	Нюм	97	Ощ
Не	38	Огн	Нир	68	Орн	Нюс	98	Ою
Неб	39	Ого	Нис	69	Оро	Ня	99	Оя
Нев	40	Од	Ниц	70	Орс			

П-Р

П	11	Р	По	41	Реп	Пре	71	Рон
Па	12	Ра	Пов	42	Рер	Прео	72	Роо
Пак	13	Рабо	Пог	43	Рес	Прес	73	Роп
Пал	14	Раг	Под	44	Рест	Прж	74	Рос
Пам	15	Рад	Подъ	45	Реф	При	75	Роси
Пан	16	Рае	Пож	46	Реч	Прил	76	Росс
Пап	17	Раз	Поз	47	Реш	Прир	77	Россо
Пар	18	Раи	Пок	48	Рж	Про	78	Рост
Пас	19	Рак	Пол	49	Ри	Прое	79	Рот
Пат	20	Рал	Поли	50	Рик	Прои	80	Роч
Пау	21	Рам	Полк	51	Рим	Пром	81	Рош
Паш	22	Ран	Поло	52	Рио	Прос	82	Ру
Пе	23	Рап	Полу	53	Рип	Прот	83	Руд
Пед	24	Рас	Поля	54	Рис	Проф	84	Рук
Пен	25	Рат	Пом	55	Рит	Пру	85	Руко
Пер	26	Раф	Пон	56	Рич	Пс	86	Рум
Пере	27	Рах	Поп	57	Риш	Пг	87	Рур
Пес	28	Раш	Попо	58	Ро	Пу	88	Рус
Пет	29	Рв	Пор	59	Рог	Пус	89	Русс
Петр	30	Рд	Порт	60	Род	Пут	90	Рут
Петрог	31	Ре	Пос	61	Родо	Пуш	91	Руф
Пи	32	Рев	После	62	Рож	Пч	92	Руч
Пир	33	Ред	Пост	63	Рожк	Пш	93	Ры
Пис	34	Рез	Пот	64	Роз	Пы	94	Рык
Пись	35	Реи	Поч	65	Розо	Пып	95	Рыл
Пич	36	Рек	Пош	66	Рок	Пь	96	Рэ
Пл	37	Рем	Поэ	67	Рол	Пэ	97	Рю
Пле	38	Реми	Пр	68	Роль	Пю	98	Ря
Пло	39	Рен	Прак	69	Ром	Пя	99	Ряз
Плу	40	Рео	Прас	70	Роме			

С–Т

С	11	Т	Сит	41	Тим	Сп	71	Трол
Са	12	Та	Ск	42	Тин	Спи	72	Тром
Сави	13	Тав	Скл	43	Тип	Спо	73	Трон
Сад	14	Таи	Ско	44	Тир	Спр	74	Троп
Сак	15	Так	Скр	45	Тит	Ср	75	Трос
Сал	16	Тал	Ску	46	Тих	СССР	76	Троф
Сам	17	Там	Сл	47	Тиш	Стар	77	Тру
Сан	18	Тан	Сло	48	Тк	Стат	78	Труд
Сап	19	Тар	Слу	49	Тл	Сте	79	Трут
Сар	20	Тарл	См	50	То	Сти	80	Труф
Сат	21	Тарн	Смо	51	Ток	Сто	81	Ту
Сах	22	Тару	Сму	52	Тол	Стор	82	Тул
Сб	23	Тас	Сн	53	Толстой	Стр	83	Тум
Св	24	Тах	Со	54	Толстоп	Стре	84	Тун
Сво	25	Таш	Собр	55	Толы	Стри	85	Туп
Сг	26	Тв	Сов	56	Том	Стро	86	Тур
Сд	27	Тво	Сод	57	Тон	Стру	87	Тург
Се	28	Твор	Сое	58	Топ	Сту	88	Турк
Сел	29	Твэ	Сок	59	Тор	Су	89	Турч
Сем	30	Теи	Сол	60	Торг	Сур	90	Тус
Сен	31	Тел	Сом	61	Торо	Сух	91	Тут
Сер	32	Тем	Сон	62	Тос	Сх	92	Туч
Серп	33	Тен	Соо	63	Тот	Сч	93	Ты
Си	34	Теп	Соп	64	Точ	Съ	94	ТЬ
Сик	35	Тер	Сор	65	Тр	Сы	95	Тью
Сил	36	Тес	Сос	66	Тре	Сь	96	Тэ
Сим	37	Тет	Сот	67	Три	Сэ	97	Тэф
Син	38	Тех	Соф	68	Трис	Сю	98	Тю
Сип	39	Ти	Соц	69	Триф	Ся	99	Тя
Сир	40	Тик	Сою	70	Тро			

У–Ф

У	11	Ф	Ук	41	Фем	Уро	71	Фле
Уа	12	Фа	Указат	42	Фен	Урс	72	Фли
Уаи	13	Фав	Указы	43	Фер	Уру	73	Фло
Уар	14	Фаг	Укл	44	Фес	Ус	74	Фо
Уат	15	Фад	Укр	45	Фет	Уск	75	Фои
Уаш	16	Фаз	Укре	46	Фех	Усо	76	Фом
Уб	17	Фай	Ул	47	Феш	Усп	77	Фон
Ув	18	Фак	Ули	48	Фи	Успех	78	Фоно
Уви	19	Фал	Уло	49	Фиг	Уст	79	Фор
Уво	20	Фам	Улы	50	Фид	Усти	80	Форт
Увр	21	Фан	Уль	51	Фил	Усто	81	Фос
Увы	22	Фант	Ум	52	Филе	Устр	82	Фр
Увя	23	Фео	Уми	53	Фили	Усть	83	Фран
Уг	24	Фар	Умн	54	Фило	Ут	84	Франц
Угл	25	Фарр	Умо	55	Филон	Уто	85	Фрап
Уго	26	Фас	Умс	56	Филос	Утр	86	Фре
Угр	27	Фат	Умы	57	Филь	Утю	87	Френ
Уд	28	Фау	Ун	58	Фим	Уф	88	Фри
Уде	29	Фах	Уни	59	Фин	Ух	89	Фрис
Уди	30	Фаш	Унк	60	Финл	Уч	90	Фрич
Удо	31	Фе	Унт	61	Фио	Уче	91	Фро
Уе	32	Фед	Уо	62	Фир	Учи	92	Фрос
Уж	33	Федор	Уол	63	Фис	Уш	93	Фру
Уз	34	Федот	Уор	64	Фит	Уши	94	Фу
Уи	35	Федч	Уот	65	Фих	Ушк	95	Фур
Уил	36	Фей	Уп	66	Фиц	Ущ	96	Фут
Уин	37	Фел	Упо	67	Фич	Уэ	97	Фы
Уип	38	Фели	Ур	68	Фиш	Уэл	98	Фэ
Уит	39	Фельд	Урб	69	Фл	Уэс	99	Фю
Уих	40	Фельц	Урн	70	Флам			

X-Ц

Х	11	Ц	Хет	41	Цер	Хол	71	Цирр
Ха	12	Ца	Хи	42	Цере	Холл	72	Цирц
Хаг	13	Цаг	Хиж	43	Церет	Холо	73	Цис
Хад	14	Цаи	Хик	44	Церк	Холу	74	Цит
Хае	15	Цам	Хил	45	Церл	Холь	75	Циф
Хак	16	Цан	Хим	46	Церм	Хом	76	Цо
Хал	17	Цап	Хин	47	Церо	Хон	77	Цол
Хам	18	Цар	Хио	48	Церп	Хоп	78	Цом
Хан	19	Царс	Хир	49	Цес	Хор	79	Цон
Хар	20	Царь	Хиру	50	Цет	Хоро	80	Цоп
Харк	21	Цас	Хис	51	Цети	Хорол	81	Цор
Харт	22	Цат	Хит	52	Цетк	Хорош	82	Цр
Хар	23	Цаф	Хич	53	Цетл	Хорь	83	Цу
Хас	24	Цац	Хиц	54	Цеф	Хос	84	Цуз
Хат	25	Цв	Хл	55	Цех	Хот	85	Цук
Хау	26	Цве	Хли	56	Ци	Хох	86	Цум
Хах	27	Цвет	Хло	57	Цив	Хоч	87	Цур
Хац	28	Цви	Хлоп	58	Цивиль	Хр	88	Цус
Хач	29	Це	Хлор	59	Цик	Храм	89	Цут
Хв	30	Цед	Хлу	60	Цил	Хран	90	Цух
Хво	31	Цез	Хлы	61	Цим	Хре	91	Цуш
Хвор	32	Цей	Хлю	62	Цин	Хрж	92	Цш
Хвос	33	Цек	Хля	63	Цинд	Хри	93	Цы
Хвоц	34	Цел	Хм	64	Цинз	Хро	94	Цыг
Хе	35	Цель	Хме	65	Цинк	Хру	95	Цын
Хел	36	Цем	Хму	66	Цио	Хрю	96	Цып
Хем	37	Цен	Хмы	67	Цип	Хря	97	Цыпк
Хен	38	Цент	Хо	68	Цир	Ху	98	Цю
Хер	39	Цео	Ход	69	Цирк	Хэ	99	Ця
Хес	40	Цеп	Хоз	70	Цирку			

Ч-Ш

Ч	11	Ш	Челы	41	Шекс	Чих	71	Шм
Ча	12	Ша	Чем	42	Шел	Чич	72	Шме
Чад	13	Шабл	Чен	43	Шелк	Чищ	73	Шми
Чае	14	Шав	Чеп	44	Шелл	Чл	74	Шмо
Чай	15	Шаг	Чер	45	Шель	Чо	75	Шму
Чак	16	Шад	Чере	46	Шем	Чр	76	Шн
Чам	17	Шаи	Чери	47	Шен	Чте	77	Шни
Чан	18	Шал	Черк	48	Шеп	Чтец	78	Шо
Чап	19	Шам	Черн	49	Шер	Чти	79	Шоп
Чар	20	Шан	Черт	50	Шерс	Что	80	Шот
Чарн	21	Шанс	Чес	51	Шес	Чу	81	Шоу
Чарс	22	Шант	Чет	52	Шесто	Чув	82	Шох
Чарт	23	Шап	Четн	53	Шеф	Чуг	83	Шп
Час	24	Шапо	Четы	54	Шех	Чуд	84	Шпо
Част	25	Шар	Чеф	55	Ши	Чуе	85	Шр
Чат	26	Шарк	Чех	56	Шид	Чуж	86	Шреи
Чац	27	Шас	Чеч	57	Шик	Чуи	87	Шт
Чач	28	Шат	Чи	58	Шилл	Чук	88	Ште
Чаш	29	Шатр	Чиж	59	Шило	Чул	89	Штек
Чашц	30	Шаф	Чик	60	Шиль	Чум	90	Штер
Чаяу	31	Шах	Чил	61	Шим	Чун	91	Шти
Чая	32	Шахо	Чим	62	Шин	Чуп	92	Што
Чв	33	Шв	Чин	63	Шип	Чур	93	Штр
Че	34	Шве	Чир	64	Шир	Чус	94	Шту
Чед	35	Швец	Чири	65	Шиф	Чут	95	Шу
Чей	36	Ше	Чис	66	Шк	Чух	96	Шум
Чек	37	Шев	Числ	67	Шко	Чх	97	Шус
Чел	38	Шевы	Чист	68	Шл	Чю	98	Шух
Чело	39	Шей	Чит	69	Шли	Чя	99	Шю
Челп	40	Шек	Чиф	70	Шля			

Щ–Э

Щ	11	Э	Щеку	41	Экс	Щетк	71	Эпи
Ща	12	Эа	Щел	42	Экт	Щетко	72	Эпо
Щав	13	Эб	Щели	43	Эку	Щето	73	Эпш
Щаве	14	Эбш	Щелк	44	Экх	Щи	74	Эр
Щави	15	Эве	Щелку	45	Эл	Щив	75	Эрд
Шаг	16	Эвр	Щело	46	Эли	Щиг	76	Эре
Щад	17	Эг	Щель	47	Элл	Щигр	77	Эри
Щаду	18	Эд	Щем	48	Эло	Щигры	78	Эрк
Щак	19	Эде	Щеми	49	Элп	Щик	79	Эрл
Щал	20	Эдж	Щемя	50	Элс	Щико	80	Эрм
Щам	21	Эди	Щен	51	Элт	Щил	81	Эрн
Щан	22	Эдм	Щенк	52	Элу	Щим	82	Эрт
Щап	23	Эдн	Щенн	53	Эль	Щин	83	Эру
Щапи	24	Эдо	Щено	54	Эм	Щип	84	Эс
Щапо	25	Эдр	Щеп	55	Эми	Щипи	85	Эск
Щар	26	Эдс	Щепе	56	Эмм	Щипк	86	Эсс
Щас	27	Эду	Щепи	57	Эмо	Щир	87	Эст
Щат	28	Эж	Щепк	58	Эми	Щит	88	Эсф
Ще	29	Эз	Щепо	59	Эмт	Щитк	89	Эт
Щеб	30	Эи	Щер	60	Эму	Щито	90	Эти
Щев	31	Эик	Щерб	61	Эн	Щитоп	91	Этн
Щег	32	Эил	Щербац	62	Энг	Що	92	Это
Щегл	33	Эин	Щербач	63	Энгельс	Щу	93	Этр
Щего	34	Эих	Щерби	64	Энд	Щук	94	Эф
Щед	35	Эк	Щербиц	65	Эне	Щуки	95	Эх
Щедр	36	Экз	Щербо	66	Энз	Шуп	96	Эц
Щек	37	Эки	Щерд	67	Энт	Шупл	97	Эч
Щеки	38	Экк	Щери	68	Энц	Шур	98	Эш
Щекл	39	Экл	Щерк	69	Эо	Шуч	99	Эя
Щеко	40	Эко	Щет	70	Эп			

Ю–Я

Ю	11	Я	Юм	41	Язы	Юрии	71	Яр
Юа	12	Яа	Юмат	42	Яи	Юрин	72	Яре
Юб	13	Яб	Юмаш	43	Яич	Юрис	73	Яри
Юв	14	Ябл	Юме	44	Як	Юрк	74	Ярк
Юг	15	Яблоч	Юми	45	Яки	Юрко	75	Ярм
Юд	16	Яв	Юмо	46	Яко	Юркш	76	Яро
Юж	17	Явд	Юмор	47	Яков	Юрм	77	Ярош
Южи	18	Яве	Юму	48	Якор	Юро	78	Яру
Южн	19	Яви	Юн	49	Яку	Юрод	79	Ярц
Юз	20	Явл	Юнг	50	Якш	Юрос	80	Яс
Юи	21	Явн	Юне	51	Ял	Юрс	81	Яси
Юин	22	Яво	Юни	52	Ялт	Юрт	82	Ясн
Юк	23	Явр	Юнк	53	Яль	Юрч	83	Ясо
Юки	24	Явс	Юно	54	Ям	Юрш	84	Ясс
Юкм	25	Явт	Юнос	55	Ямб	Юрь	85	Яст
Юко	26	Яву	Юнош	56	Ямо	Юрьевс	86	Ясу
Юкс	27	Яг	Юны	57	Ямп	Юрьи	87	Ят
Юкт	28	Яге	Юо	58	Яму	Юс	88	Яу
Юку	29	Яги	Юп	59	Ямщ	Юсе	89	Яф
Юкш	30	Яго	Юпе	60	Ян	Юст	90	Ях
Юл	31	Ягу	Юпи	61	Янж	Юсу	91	Яхт
Юле	32	Яд	Юпо	62	Яни	Ют	92	Яц
Юли	33	Ядв	Юпу	63	Янн	Юф	93	Яци
Юлии	34	Яде	Юр	64	Яно	Юх	94	Яцу
Юлиу	35	Ядз	Юрг	65	Янс	Юш	95	Яч
Юлия	36	Яди	Юрген	66	Янч	Юшк	96	Яш
Юлк	37	Ядо	Юрд	67	Яны	Юшт	97	Ящ
Юло	38	Яду	Юре	68	Яо	Ющ	98	Ящи
Юлу	39	Яж	Юрен	69	Яп	Ющи	99	Ящу
Юль	40	Яз	Юри	70	Япо			

Справочное издание

Издательская деятельность в системе МВД России

Составители:

**Лосева Ольга Сергеевна,
Фомин Игорь Евгеньевич,
Шонина Анна Сергеевна**



Компьютерная верстка *Лосева О. С.*

Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя
117997, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 12

Подписано в печать 08.02.2021	Формат 60×84 1/16	Тираж	81 экз.
Заказ № 116	Цена договорная	Объем	2,22 уч.-изд. л. 4,94 усл. печ. л.
