



Краснодарский университет МВД России
Ставропольский филиал

**Актуальные вопросы рабочего времени участкового
уполномоченного полиции во время несения службы на
обслуживаемом административном участке**

Методические рекомендации

Ставрополь
2022

УДК 35.07
ББК 67.401.133
А43

- А 43 Актуальные вопросы рабочего времени участкового уполномоченного полиции во время несения службы на обслуживаемом административном участке: методические рекомендации / сост. А.П. Вальков. – Ставрополь: Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России, 2022. – 75 с.- Текст: непосредственный.

Целью методических рекомендаций является изучение основных положений, выявление проблемных вопросов и формирование предложений по их разрешению в правовом регулировании рабочего времени участкового уполномоченного полиции во время несения службы на обслуживаемом административном участке.

Представленные в настоящей работе рекомендации имеют практическое значение для научного обеспечения практической работы и решения проблем организационно-правовых мер, принимаемых органами внутренних дел в повышении эффективности деятельности участкового уполномоченного полиции.

УДК 35.07
ББК 67.401.133

© СФ КрУ МВД России, 2022
© Вальков А.П., составитель 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Основная часть	5-62
Глава № 1. Рабочее время сотрудников полиции как условие исполнения возложенных на них обязанностей	5-21
§1. Понятие, функции, учет, режимы рабочего времени по трудовому законодательству Российской Федерации	5-11
§2. Выполнение сотрудниками полиции служебных обязанностей в сверхустановленное нормальной продолжительности служебного время, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни	12-21
Глава № 2. Проблемные вопросы несения службы участковыми уполномоченными полиции в условиях рабочего времени	22-56
§1. Несение участковыми уполномоченными полиции службы в условиях ненормированного рабочего времени	22-36
§2. Исполнение участковыми уполномоченными полиции обязанностей в сверхурочное время	37-47
§3. Проблемные вопросы несения службы участковыми уполномоченными полиции в условиях рабочего времени	48-56
Памятка руководителям ОМВД России на районном уровне, подразделений УУП в вопросах учета рабочего времени	57-62
3. Заключение	63-66
4. Список литературы	67-72

ВВЕДЕНИЕ

Конституцией Российской Федерации (далее – РФ) каждый гражданин наделен правом на труд (в условиях безопасности, гигиены, установленной продолжительностью рабочего времени) и правом на отдых.

В свою очередь Российское трудовое законодательство ориентировано защищать интересы работника, трудовые отношения с ним работодателя. Поэтому остается актуальным вопрос правового регулирования рабочего времени и закрепления его продолжительности.

И в этом случае такого понятия, как «регулирование рабочего времени» подразумевает собой установление временного критерия меры труда, за пределами которого работник освобождается от работы и ему предоставляется время отдыха для восстановления трудовой способности, решения семейных (воспитания и обучения детей, внимание и помощь близким) и других вопросов, а работодатель в свою очередь в установленных законом порядке и полномочиях требует от работника соблюдения им режима труда и выработки нормы рабочего времени.

Однако, решение вопроса об эффективности и производительности труда работников зачастую связано не только с особенностями использования их рабочего времени, но и увеличения его продолжительности, что обязательно влечет уменьшение времени отдыха. Регулирование вопросов взаимодействия рабочего времени и времени отдыха осуществляется системой трудового права РФ, а положения по ним закреплены в ст. 37 Конституции РФ в качестве принципов трудового права.

В связи с чем, актуальность настоящих методических рекомендаций в исследовании особенностей правового регулирования трудовых правоотношений в органах внутренних дел, так как не должное предоставление сотрудникам полиции, участковым уполномоченным полиции, компенсаций за работу сверх установленной законом продолжительности рабочего времени является серьезнейшей проблемой.

В условиях, когда на благо государству сотрудники полиции служат днями и ночами, а специфика их работы безоговорочно предусматривает сверхурочные работы, законодатель в свою очередь не достаточно предусмотрел в органах внутренних дел компенсации за данные работы, как следствие нормы рабочего времени и времени отдыха работодателем и работником не соблюдаются, и эти факты приводят к многочисленным судебным спорам, поскольку серьезные ошибки и нарушения работодателей – это повод и основание восстановления в судебном порядке нарушенных прав работников.

Следует отметить об объёме работы, который приходится на участковых уполномоченных полиции (далее – Участковый), которые своей деятельностью стараются охватить как можно большее число людей, и это обусловлено особенностью правового положения Участковых, которые для решения поставленных задач фактически зачастую в ущерб своему времени отдыха, неся службу в условиях ненормированного режима рабочего времени и сверх установленной его продолжительности, по поручениям руководства, занимаются практически всеми направлениями и видами служебной деятельности органа внутренних дел (далее – ОВД) (включая организационно - профилактическую, административно - надзорную, административно и уголовно - процессуальную).

Таким образом, целью настоящих методических рекомендаций является изучение основных положений, выявление проблемных вопросов и формирование предложений по их разрешению в правовом регулировании рабочего времени участкового уполномоченного полиции во время несения службы на обслуживаемом административном участке.

Представленные в настоящей работе рекомендации имеют практическое значение для научного обеспечения практической работы и решения проблем организационно-правовых мер, принимаемых органами внутренних дел в повышении эффективности деятельности участкового уполномоченного полиции.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Глава № 1. Рабочее время сотрудников полиции как условие исполнения возложенных на них обязанностей.

§1. Понятие, функции, учет, режимы рабочего времени по трудовому законодательству Российской Федерации.

Известно, что жизнь человека протекает во времени и даже та часть, которая посвящена работе. Рабочее время - время выполнения трудовых обязанностей по трудовому договору, и время, которое регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ)¹.

Кроме того, положением статьи 91 ТК РФ установлено, что рабочее время - время от начала до конца трудового дня, установленным графиком (за исключением перерывов на отдых, но учитываются сверхнормативные часы, уходящие на выполнение служебных заданий).

Учитывая, что между правовыми категориями существуют тесные взаимосвязи, данная взаимосвязь прослеживается и между такими понятиями как рабочее время и отдых.

Так, положения Конституции РФ закрепляют право каждого гражданина на отдых, которое обеспечивается нормативным ограничением продолжительности рабочего времени (устанавливая ее соразмерность и приемлемость к отдыху) и регулированием видов и условий предоставления времени отдыха. В свою очередь, определение границ рабочего времени позволяет обеспечить гражданам необходимые условия труда с возможностью профессионально и эффективно исполнять свои обязанности.

Согласно Федеральному закону от 30.06.2006 № 90-ФЗ² рабочее время - это временной отрезок (в большинстве случаев - 8 часов) для исполнения

¹ иными законами и подзаконными актами, актами социального партнерства и трудовым договором.

² Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской

гражданином всех обязанностей, возложенных на него действительными трудовыми договоренностями.

Согласно статье 2 Конвенции Международной Организации Труда № 30 «О регламентации рабочего времени в торговле и в учреждениях» (Женева, 28 июня 1930 г.), рабочее время — это период, в течение которого сотрудник находится в распоряжении работодателя. В соответствии со статьей 91 ТК РФ установлена нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

С учетом изложенного следует, что рабочее время:

с одной стороны - это продолжительность рабочего дня, в течение которого работник (далее – сотрудник) обязан выполнять порученную ему работу,

а с другой - это период времени, в течение которого сотрудник выполняет не только предусмотренную деятельностью работу, но и не предусмотренную¹.

Кроме того, рабочее время характеризуется своим режимом, рядом критериев, характеризующие этот режим, и которые организуют трудовую деятельность сотрудника.

Так, время рабочей недели сотрудника характеризуется несколькими вариантами режима рабочего времени, а именно:

- режимом неполного формата (5 рабочих дней и 2 свободных, 6 трудовых и 1 выходной, или скользящий график распределения дней отдыха);
- временем ежедневной смены (рабочего дня);
- временем начала и окончания сотрудником своих трудовых обязанностей;
- временем начала и завершения перерывов в рабочий день;

Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

¹ Оба определения верны, они отображают позицию работодателя и сотрудника.

- количеством в сутки смен работающих сотрудников;
- графиком чередования рабочих и свободных от работы дней;
- категориями сотрудников, которым устанавливается ненормированный рабочий день.

Представленные критерии формируют правила внутреннего трудового распорядка, которые указываются в трудовом договоре (контракте) сотрудника.

Следует отметить, что эти критерии, хоть и устанавливаются работодателем, однако должны соответствовать требованиям статьи 110 ТК РФ, а именно, вне зависимости от длительности рабочей недели, каждый сотрудник должен еженедельно отдыхать непрерывно не менее чем 42 часа (исключение - вахтовый метод, который предполагает один выходной день в неделю).

На распределение указанных часов в рамках рабочей недели влияют особенности и иные факторы производственного процесса, в числе основных которых относятся и наиболее применимыми на практике – это перечисленные ниже режимы рабочего времени рабочей недели:

- 5-тидневная рабочая неделя и два дня выходных (суббота и воскресенье)¹,
- 6-тидневная рабочая неделя и один выходной день (воскресенье)²³.
- сокращенная продолжительность рабочего времени (далее – сокращенное рабочее время)⁴,

¹ По согласованию с работодателем сотруднику могут быть предоставлены выходные и в другой день недели, как правило, рабочее время распределяется поровну между будними днями и ежедневно сотрудник отработывает 8 часов).

² Это правило не категорично и поэтому нормальная 40-часовая продолжительность рабочей недели распределяется по 7 часов с понедельника по пятницу и 5 часов в субботу.

³ В обоих вышеописанных случаях выходные дни для сотрудников четко установлены в привязке к определенным дням недели, однако может применяться скользящий график - пяти- или шестидневной рабочей недели, с плавающими выходными днями.

⁴ Согласно указанному графику, сотрудник работает неполную продолжительность рабочей смены (далее – ПРС) в течение всей трудовой недели, либо работает неполную трудовую неделю с сохранением нормальной ПРС, либо совмещает оба варианта — работает неполный день в течение неполной рабочей недели. При этом, труд оплачивается пропорционально фактическому

- удлиненная продолжительность рабочего времени (далее – удлиненное рабочее время)¹.

Статьей 91 ТК РФ установлена нормальная продолжительность рабочего времени для тщательного исполнения сотрудником своих обязанностей, имея при этом время отдыха – 40 часов, для восстановления своей трудоспособности за семидневную календарную неделю (данное применяется и при пяти- и шестидневной рабочей неделе).

При этом, следует отметить, что в числе главных задач органов внутренних дел (далее – полиция) – защита прав и свобод человека, а именно установление и поддержание нормальной продолжительности рабочего времени, основной целью которой является создание для сотрудников комфортных условий для трудового процесса и времени для нормального отдыха.

Для реализации представленной задачи и указанной цели сотрудникам полиции и их руководителям следует знать, что рабочее время определяют такие функции, как:

- 1) производственная (обеспечивающая нормальную производительность трудового процесса, позволяющая рационально и эффективно использовать трудовые навыки сотрудника);
- 2) охранительная (возможность сотрудника восстановить свою трудоспособность в течении некоторого времени);
- 3) гарантийная (государством обеспечивается защита прав и свобод сотрудников, оптимальное рабочее время).

количеству отработанного времени, указанный режим вводится для конкретного работника по соглашению между ним и работодателем.

¹ Применяется, когда производственный процесс требует увеличения нормальной продолжительности рабочего времени сотрудников (ст. 97 ТК РФ), привлекаемых к сверхурочной работе (ст. 99 ТК РФ) для выполнения каких-либо срочных разовых работ, в большинстве случаев требует получения от сотрудника письменного согласия на такую деятельность.

В это случае, особую значимость приобретает такое понятие и вид контроля, как учет рабочего времени, в связи с тем, что во-первых, данный учет сопутствует укреплению трудовой дисциплины и сознательности сотрудников, а во-вторых – ведется учет затрат времени в течение всего трудового дня, который дает возможность руководству организации узнать об отношении различных сотрудников к выполнению служебных обязанностей, и в-третьих, этот учет помогает своевременно принять необходимые меры по исключению возможности непродуктивных трат рабочего времени.

При этом, различают три вида учета рабочего времени:

1) поденный (когда сотрудник не выполняет свои обязанности сверх нормы, а длительность его рабочего времени или рабочего графика в течении определенного периода времени не корректируется)¹,

2) еженедельный (когда в течении недели рабочего графика меняется по согласованию между работодателем и его подчиненным сотрудником)²,

3) суммированный (общий) (когда продолжительность смены может отличаться, но в случае переработки компенсация предоставляется в виде соразмерного уменьшения рабочего графика в другие периоды по согласованию с работодателем)³.

Следует отметить, что все графики работы, утверждаемые разного уровня работодателями (начальниками), по вопросам выбора режима рабочего времени и видам его учета не должны противоречить требованиям ТК РФ.

В связи с чем, проводимый каждой организацией (каждым

¹ При таком графике рабочее время каждого сотрудника должно в точности соответствовать закреплённой в правилах норме и любое дополнительно потраченное время считается сверхурочным.

² Он предполагает расширение предопределённого графика работы и, соответственно, учета отслуженного времени до одной рабочей недели.

³ При суммированном учете рабочего времени длительность отрезка, за который он рассчитывается, может составлять от одного месяца до одного года, в таком случае необходимо, чтобы средняя продолжительность подлинно затраченного на труд времени за выбранный отрезок соответствовала декретированной норме рабочего дня.

руководителем) учет рабочего времени позволяет формировать корректные платежные ведомости, давать оценку производительности труда сотрудников, осуществлять контроль за их работой, а также узнавать о случаях не соблюдения сотрудниками режима рабочего дня.

Вместе с тем, настоящим исследованием особое внимание обращено вопросам учета организациями (руководителями) работы сотрудников сверх нормированной продолжительности рабочего времени, в связи с тем, что, согласно статье 91 ТК РФ, работа сотрудника за сверх выработанное рабочее время должна быть оплачена как внеурочное исполнение трудовых обязанностей.

Таким образом, выполняя свои трудовые обязанности уже за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (далее – нормальное рабочее время), сотрудник должен за указанную переработку получить достойную в более значительном объеме отдельную компенсацию.

Но, в этом случае, возможны проблемные вопросы и ситуации, связанные с переработкой сотрудниками нормального рабочего времени, не получением ими за это никакой компенсации, их опасениями потерять даже такую работу, что становится ключевым моментом и объясняет причину того, почему сотрудники в трудовые споры (конфликты) с руководителями (начальниками) организаций не вступают.

Однако, необходимо отметить, что проблемные вопросы и ситуации, касающиеся исчисления рабочего (трудового) времени сверх нормы, должны разрешаться соответствующими правилами исчисления переработки и компенсации.

Так, для исключения указанных проблемных вопросов и ситуаций, приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н¹ утвержден порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные

¹ Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю.

периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от удлинённого рабочего времени в неделю (далее – Порядок исчисления).

Представленный Порядок исчисления предусматривает в некоторых ситуациях вызов сотрудника в выходные дни и праздники на работу, при этом работодатель обязан выплатить сотруднику премию за переработку, рассчитать оплату труда за сверхурочный день или взамен предоставить выходной день.

В продолжении следует отметить, что полномочия устанавливать режим рабочего времени предоставлены работодателю (начальнику), а сотрудник может согласиться с предлагаемыми условиями либо отказаться.

Однако, в данном случае, работодатель обязан соблюдать все гарантийные положения ТК РФ и работу в праздничные и выходные дни должен оплачивать как минимум в двойном размере, а общее (или среднее) количество рабочих часов в неделю не превышать более 40 часов (однако, в реальности, рабочий (трудовой) день пятидневки длится дольше¹).

¹ Алиева, З.А. Продолжительность рабочего времени в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ / З.А. Алиева // Юридический вестник ДГУ. – 2015. – № 3. – С. 81-85.

§2. Выполнение сотрудниками полиции служебных обязанностей в сверхустановленной нормальной продолжительности служебного время, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни

Частью 1 статьи 53 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о службе) установлено, что служебное время сотрудников ОВД (далее – сотрудник) - это период выполнения ими¹ своих служебных обязанностей и иные периоды времени, которые² относятся к служебному времени.

В числе регулируемых Федеральным законом о службе и правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД)³ вопросов представлены основание и порядок привлечения сотрудников к выполнению обязанностей (далее - несение службы) в сверхустановленное нормальной продолжительностью служебное время (далее – сверхустановленное время), а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (далее – сверхурочное время).

Следует отметить, что нормы ТК РФ применяются к правоотношениям, неурегулированным Федеральным законом о службе и правовыми актами МВД в вопросах прохождения службы.

¹ В соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа и подразделения, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта.

² В соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

³ Приказы МВД РФ от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (далее – приказ МВД № 50), от 31.01.2013 № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (далее – приказ МВД № 65), от 19.10.2012 № 961 «Об утверждении Порядка привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации дополнительных дней отдыха» (далее приказ МВД № 961).

Общее условие выполнения сотрудниками служебных обязанностей¹ - продолжительность служебного времени - не более 40 часов в неделю (статья 53 Федерального закона о службе).

Служебное время сотрудника связано с понятием режима служебного времени, содержание которого формируют временные критерии, правила внутреннего служебного распорядка ОВД, а также предусматривают количество служебных и выходных дней в неделю, и продолжительность служебного дня и перерыва в течение этого дня.

Однако, особенности службы чаще приводят к привлечению сотрудников - для выполнения служебных обязанностей (далее – к несению службы) в сверхустановленное и сверхурочное время, в связи с чем необходим специальный правовой механизм для регулирования вопросов установления режима служебного времени, порядка и условия привлечения сотрудников к службе в сверхустановленное и сверхурочное время².

Важным при этом становится применение руководителями ОВД своих полномочий на привлечение в случае необходимости сотрудников к службе в сверхустановленное и сверхурочное время (часть 6 статьи 53 Федерального закона о службе и пункт 275 приказа МВД от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (далее – приказ МВД № 50)).

Условия несения службы сотрудниками в сверхустановленное и сверхурочное время установлены разделом XIII Порядка организации прохождения службы в ОВД (далее – Порядок службы), утвержденного приказом МВД № 50.

Согласно Порядку службы сотрудники подлежат привлечению к несению службы в сверхустановленное и сверхурочное время только на основании правового акта руководителя ОВД, требования которого должны

¹ Для сотрудника женского пола, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 36 часов в неделю.

² Пункт 274 приказа МВД № 50

быть доведены до сотрудника под роспись, не допуская в таком случае привлечения сотрудника к несению службы в сверхурочное время по устным указаниям.

В рассматриваемом случае Порядком о службе установлено, что прямой руководитель (начальник подразделения) ОВД в течение 2-х рабочих дней обязан доложить уполномоченному руководителю (начальнику) ОВД о таком привлечении рапортом с указанием в нем основания и продолжительность привлечения сотрудника к службе в превышающее (в ночное) время.

Таким образом, привлечение сотрудников к службе в сверхурочное время будет правомерно в случае предварительного издания соответствующего правового акта (к примеру - графика дежурств, утвержденного с использованием уголовного реквизита «Утверждаю»).

В связи с чем, руководитель (начальник) ОВД несет персональную ответственность (включая и дисциплинарную) за законность и обоснованность привлечения подчиненного сотрудника к службе в сверхустановленное и сверхурочное время.

Продолжительность несения службы сотрудником в сверхустановленное время устанавливается с учетом времени выполнения им своих обязанностей в сверхустановленной нормальной продолжительности ежедневной службы, а при суммированном учете служебного времени – сверхустановленной нормальной продолжительности служебного времени за учетный период.

Для учета продолжительности службы сотрудниками в сверхустановленное и сверхурочное время, ответственными сотрудниками ОВД ведутся табеля учета служебного времени сотрудников, с указанием в них:

- время начала и окончания несения сотрудником службы в сверхустановленное и сверхурочное время,
- количество отработанных часов,

- дата предоставления дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха либо номер приказа о присоединении дополнительных дней отдыха к отпуску или о выплате денежной компенсации.

Кроме того, приказом руководителя (начальника) ОВД назначаются сотрудники - ответственные за ведение указанного табеля, и которые несут ответственность за правильность и полноту заполнения этого табеля.

В системе МВД не допускается самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха (или дополнительных дней отдыха) за несение службы в сверхустановленное и сверхурочное время.

Сотруднику по его письменной просьбе (далее - рапорт) вместо дополнительных дней отдыха может, в Порядке (к приказу МВД РФ от 31.01.2013 № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (далее – приказ МВД № 65)), выплачиваться денежная компенсация.

Разделом IX Порядка к приказу МВД № 65 установлен Порядок выплаты сотрудникам денежной компенсации за несение службы в сверхурочное время. При этом, сотруднику по его рапорту, согласно данным учета служебного времени и на основании приказа руководителя ОВД, вместо дополнительных дней отдыха может быть выплачена денежная компенсация (в приказе ОВД указывается количество дней, за которые выплачивается денежная компенсация).

Внимание обращается на дни, за которые в текущем году выплачивается денежная компенсация, и количество которых не должно превышать установленной трудовым законодательством продолжительности сверхурочного времени за год.

Поэтому, для выплаты денежной компенсации за несение службы в сверхурочное время, сотрудник составляет рапорт о замене дополнительных дней отдыха денежной компенсацией, а руководитель ОВД издает и объявляет соответствующий приказ по личному составу.

При этом, частью 6 статьи 99 ТК РФ установлена продолжительность работы в сверхурочное время, которая не превышает для каждого сотрудника 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Следовательно, оплата работы в сверхурочное время производится в размере не более 120 часов в год.

Продолжая настоящее исследование, следует отметить, что компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности предоставляется сотруднику в другие дни недели.

Если дополнительные дни отдыха в другие дни недели не представляется возможным их представить, то время службы в сверхурочное время суммируется и дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности по письменной просьбе (далее – рапорт) сотрудника могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску, в связи с чем, в приказе начальника ОВД о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указываются количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации.

Таким образом, сотруднику руководителем ОВД предоставляется дополнительное время (дополнительные дни) отдыха за несение службы в сверхурочное время на основании его рапорта, согласованного с непосредственным руководителем ОВД.

Далее, данный рапорт с резолюцией руководителя ОВД доводится до сведения сотрудника и передается сотруднику ОВД - ответственному за ведение табеля.

Важно учесть, что в ОВД не допускается самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха (или дополнительных дней отдыха) за несение службы в сверхурочное время.

Рассмотрим отдельно особенности привлечения сотрудников к выполнению своих обязанностей в сверхустановленное и сверхурочное время, и учета служебного времени указанных сотрудников с установленным ненормированным служебным днем (далее – нормированное служебное

время) .

Следует отметить, что ненормированный служебный день устанавливается сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) ОВД из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава, а также устанавливается приказом начальника ОВД для сотрудников, замещающих иные должности, которые представлены перечнем должностей в приложении № 46 к Порядку, утвержденному приказом МВД № 50.

Федеральный закон о службе и ТК РФ дают определение *ненормированному служебному дню*, а именно, как эпизодическое привлечение сотрудника с ненормированным служебным днем к несению службы в сверхустановленное время и по письменному решению руководителя ОВД.

При этом, основные отличия привлечения сотрудника к несению службы в сверхустановленное время от неустановленного ненормированного служебного дня представлены тем, что:

во-первых - не обязательно издание правового акта ОВД о привлечении сотрудника к несению службы в сверхустановленное время,

во-вторых – не предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности за выполнение рассматриваемой категорией сотрудников служебных обязанностей в сверхустановленное время.

Сотрудникам с ненормированным служебным днем законом установлена специальная социальная гарантия, в виде дополнительного отпуска за ненормированный служебный день¹ (часть 5 статьи 58 Федерального закона о службе).

¹ Сотрудникам ОВД устанавливаются следующие виды дополнительных отпусков: 1) за стаж службы в органах внутренних дел; 2) за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях; 3) за выполнение служебных обязанностей в особых условиях; 4) за ненормированный служебный день. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью не менее 3 и не более 10 календарных дней предоставляется сотрудникам ОВД в порядке, устанавливаемом ОВД.

При этом необходимо отметить, что Порядок привлечения сотрудника с ненормированным служебным днем к несению службы после 22 часов (в сверхурочное время) аналогичен порядку, рассмотренному выше.

Из представленного следует, что для привлечения сотрудника полиции с установленным ненормированным служебным днем, к примеру – к суточному дежурству, необходимо издание правового акта руководителя ОВД, а отдельным категориям сотрудников (ППСП, ДПС ГИБДД, дежурная часть) правилами внутреннего служебного распорядка устанавливается сменный режим службы (в соответствии с графиком сменности).

Вместе с тем, согласно положениям, правил внутреннего служебного распорядка и при формировании графика сменности, руководитель ОВД должен учитывать установленную в учетном периоде нормальную продолжительность служебного времени, время для получения табельного оружия, инструктажа, проведения занятий по профессиональной служебной и физической подготовке.

К тому же, учитывая, что выполнение служебных обязанностей в суточном режиме предусматривает также выполнение этих обязанностей в сверхурочное время, график сменности подлежит утверждению в установленном порядке или соответствующим правовым актом.

Продолжая исследование, следует отметить, что сотрудникам несущие службу в сверхурочное время и в соответствии с графиком сменности, в пределах нормальной продолжительности служебного времени за учетный период, компенсация в виде дополнительного времени отдыха не предоставляется, тогда как (согласно пунктам 61 и 62 Порядка, утвержденного приказом МВД № 65) на основании приказа руководителя ОВД, издаваемого по результатам учета времени привлечения сотрудников полиции к несению службы в сверхурочное время по графику сменности в пределах нормальной продолжительности служебного времени за учетный период) сотрудникам производится компенсационная выплата в следующих размерах: в нерабочие праздничные дни - одинарной часовой ставки; в

ночное время - 20 процентов часовой ставки.

Кроме того, подпунктом 305.3 Порядка о службе установлено, что сотрудникам с установленным ненормированным служебным днем и замещающих в ОВД должности, указанных в приложении № 46 к Порядку о службе (далее – Перечень должностей) в 7 календарных дней устанавливается продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный служебный день.

В связи с чем, указанным категориям сотрудникам данный дополнительный отпуск может быть предоставлен только в том случае, когда им соответствующим приказом руководителя ОВД будет установлен ненормированный служебный день.

Пунктом 11 Порядка к приказу МВД № 961 установлено, что сотрудники с ненормированным служебным днем могут - по решению прямого руководителя ОВД, эпизодически привлекаться к несению службы в сверхустановленное время. В связи с чем, указанным сотрудникам за ненормированный служебный день предоставляется дополнительный отпуск, но не предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности.

При этом, пунктом 12 Порядка к приказу МВД № 961¹ предусмотрено, что привлечение сотрудников с ненормированным служебным днем к несению службы в сверхурочное время, и предоставление им в связи с этим компенсации в виде отдыха соответствующей продолжительности, осуществляются в соответствии с Порядком к приказу МВД № 961.

В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к несению службы в сверхурочное время может быть принято и

¹ Приказ МВД России от 19.10.2012 № 961 «Об утверждении Порядка привлечения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации дополнительных дней отдыха».

доведено сотруднику прямым руководителем ОВД в устной форме с последующим оформлением ответственным должностным лицом - инициатором привлечения сотрудника к несению службы в указанных условиях, и непосредственным начальником подразделения этого сотрудника, необходимых документов (рапорт) в адрес руководителя ОВД, для их согласования с ним, внесения этих сведений в таблицу учета служебного времени подразделения ОВД в целях учета продолжительности несения службы.

Кроме того, сотрудникам с нормированным служебным днем и

- привлекаемым к несению службы в сверхурочное служебное время (ночное время), предоставляется компенсация в виде дополнительного времени отдыха, равного продолжительности выполнения служебных обязанностей в сверхурочное время (ночное время),

- привлекаемым к службе в выходной (или нерабочий праздничный день) предоставляется компенсация в виде дополнительного дня отдыха.

Сотрудникам с ненормированным служебным днем

- привлекаемым эпизодически к несению службы в сверхустановленное время не предоставляется компенсация отдыхом соответствующей продолжительности,

- привлекаемым к несению службы в сверхурочное время предоставляется компенсация дополнительным временем отдыха (дополнительными днями отдыха),

- предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью не менее 3 и не более 10 календарных дней (часть 5 статьи 58 Федерального закона о службе).

По просьбе сотрудника предоставляемые ему дополнительные дни отдыха могут быть заменены выплатой денежной компенсации, порядок которой установлен приказом МВД № 638¹.

¹ Приказ МВД России от 27.06.2012 № 638 «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной

Однако, следует отметить, что за выполнение сотрудниками служебных обязанностей в ночное время (выходные и нерабочие праздничные дни) на основании графика сменности или при суммированном учете служебного времени в пределах нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется.

Глава № 2. Проблемные вопросы несения службы участковыми уполномоченными полиции в условиях служебного времени.

§1. Несение участковыми уполномоченными полиции службы в условиях ненормированного служебного времени.

Свое предназначение по защите жизни, здоровья, прав, свобод и собственности граждан Российской Федерации и других лиц, проживающих на ее территории, охране правопорядка и общественной безопасности, борьбе с преступностью, Участковый в период службу на своем административном участке (далее – Участок) реализовывает и подтверждает (в рамках действующих нормативно-правовых актов, включая и приказов Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ (далее – МВД)):

- предупреждая, пресекая, выявляя и раскрывая преступления, профилируя иные правонарушения, осуществляя производство по делам об административных правонарушениях,
- стремясь своевременно принимать упреждающие меры профилактики по недопущению повторных преступлений ранее судимыми лицами с непогашенной (не снятой) судимостью, обращая внимание выявлению бытовых преступлений и деяний, превентивного характера²,
- проводя с определенной периодичностью и сложностью по содержанию и индивидуально с каждым состоящим на профилактическом учете лицом профилактическую работу,
- осуществляя как по необходимости, так и в дни и время, установленные приказом МВД № 205, прием граждан, соблюдая при этом

¹ Включая и приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» (далее – приказ МВД № 205).

² Преступления по статьям 112, 115, 116, 116.1, 117, 119 и 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), административные правонарушения по статьям 6.1.1 и 19.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

требования (порядок и сроки) приема, регистрации и разрешения поступающих от них заявлений и сообщений¹,

- рассматривая относящиеся к его компетенции в установленном² порядке и сроки обращения граждан,

- контролируя³ соблюдение лицами, состоящими под административным надзором (далее – поднадзорное лицо), установленных судом временных ограничений их прав и свобод, и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

Кроме того, Участковый на своем Участке в пределах компетенции участвует в:

- предупреждении со стороны подростков различного характера правонарушений⁴,

- розыске поднадзорных⁵ и иных лиц, розыск которых организовывается и осуществляется согласно нормативным актам МВД,

- контроле⁶ за обеспечением гражданами условий хранения (сохранности) находящегося у них в законном (временном) пользовании и собственности оружия и боеприпасов к нему⁷,

¹ Приказ МВД РФ от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

² Приказ МВД РФ от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

³ Приказ МВД РФ от 08.07.2011 № 818 «О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

⁴ Приказ МВД РФ от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации».

⁵ Пункт 12 части 1 статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

⁶ Приказ МВД РФ и Росгвардии от 18.08.2017 № 652/360 «О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан».

⁷ Гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к,

- исполнении государственной функции по вопросам федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения¹.

Представленный выше перечень задач, предусматривает осуществление силами Участковых комплекса определенных мер, обеспечивающих в каждом своем случае в определенном порядке и установленные сроки реализацию положения статьи 1 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон о полиции), и этот комплекс мер указанными сотрудниками осуществляется почти практически ежедневно как в рамках рабочего дня, установленного регламентом работы ОВД, так и в условиях сверхурочного и ненормированного несения службы, задерживаясь в будние дни на своем административном участке после официального окончания в территориальном ОМВД на районном уровне рабочего времени, или, привлекаясь к несению службы в нерабочие, выходные и праздничные дни, в связи с совершенным преступлением или необходимостью принять участие в обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности.

¹ Приказ МВД РФ от 23.08.2017 № 664 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения».

Приказ МВД РФ от 14.11.2016 № 727 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения осуществляющими деятельность по эксплуатации транспортных средств, выполняющими работы и предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами - участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации, правил, стандартов, технических норм и иных нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации автотранспортных средств и предметов их дополнительного оборудования, изменению их конструкции, перевозкам пассажиров и грузов».

Приказ МВД РФ от 30.03.2015 № 380 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения при строительстве, реконструкции, ремонте и эксплуатации автомобильных дорог».

Но, прежде чем начать рассматривать вопрос, касающийся несения Участковым службы в условиях ненормированного служебного времени, следует отметить, что сотрудник, поступив на службу в органы внутренних дел, подписав контракт о ее прохождении и приняв присягу, взял на себя определенные обязательства, связанные с прохождением службы.

Ряд обязательств ограничивают сотрудников в правах и в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона о полиции обязывают их исполнять, не считаясь с личным временем и собственными интересами, независимо от замещаемой должности, места нахождения и времени суток.

Деятельность каждого сотрудника, независимо от сложности его работы и специфики ее функций, связана с определенным временным периодом (промежутком) исполнения трудовых обязательств.

В связи с чем, основным источником трудового процесса становится и остается время – рабочее время, которое каждый сотрудник тратит на свой труд, а за произведенный труд еще получает денежную компенсацию в виде заработной платы. Этот неопровержимый факт определяет значение рабочего (далее – служебного) времени как категории правового и экономического плана, и к тому же отмечает необходимость его точного учета применительно к каждому сотруднику.

Во время реформирования органов внутренних дел особое внимание законодателем (помимо урегулирования правовой основы службы в ОВД) было обращено соблюдению прав сотрудников в предоставлении им социальных гарантий, и в вопросах служебного времени.

Однако результаты правоприменительной практики указывают на необходимость более подробного изучения отдельных вопросов о служебном времени, а точнее о нормативно-правовом регулировании служебного времени сотрудников, возникающих при этом правовых коллизиях служебного и трудового законодательства, а также особенностях организации, порядка учета служебного времени и правил внутреннего

служебного распорядка, что в дальнейшем даст возможность установить проблемные вопросы, разработать предложения и рекомендации для их разрешения.

И так, под *служебным временем* понимается определенный период времени, в ходе которого сотрудник выполняет свои служебные обязанности, а *время выполнения служебных обязанностей* установлено правилами внутреннего служебного распорядка МВД, его территориальных ОВД, подразделений, должностной инструкцией и условиями контракта.

Свое определение служебному времени дает Федеральный закон о службе, устанавливающий для сотрудника 5-ти дневную служебную неделю¹.

Итоги анализа Федерального закона о службе представляют несколько видов продолжительности служебного времени:

Первый вид - нормальная продолжительность служебного времени (далее – нормальное служебное время) устанавливается для сотрудников со службой на стандартных рабочих местах в объеме не более 40 часов в неделю.

Второй - сокращенная продолжительность служебного времени (далее – сокращенное служебное время) предназначается для отдельной категории сотрудников женского пола, сотрудников со службой в районах Крайнего Севера (или приравненных к ним местностях с неблагоприятными условиями), и сотрудников со службой во вредных условиях, при этом нормальное служебное время не должно превышать 36 часов в неделю.

В Порядке к приказу МВД № 50 установлен Перечень должностных лиц, которым установлено сокращенное служебное время. Кроме того, гражданам РФ и сотрудникам ОВД предусмотрено сокращение служебного дня на один час перед нерабочими праздничными днями, и когда выходной и

¹ 6-ти дневная служебная неделя устанавливается для сотрудников, проходящих обучение в образовательных организациях системы МВД. Для сотрудников, замещающих должности педагогических работников и (или) проходящих обучение в образовательных организациях системы МВД, нормальная продолжительность служебного времени устанавливается в соответствии с Федеральным законом о службе.

нерабочий праздничный день совпадают, то выходной день переносится в порядке, определяемом трудовым законодательством РФ.

Третий - неполная продолжительность служебного времени (далее – неполное служебное время) предусмотрена частью 2 статьи 3 Федерального закона о службе, которой также закреплена юридическая позиция, по которой случаи, не урегулированные нормативными правовыми актами Российской Федерации и связанные с несением службы в органах внутренних дел, подлежат рассмотрению с точки зрения норм трудового законодательства (к примеру, это сотрудники женского пола в периоды беременности и по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста (ст. 93, 256 ТК РФ), сотрудники, которые являются родителями (попечителями или опекунами), имеющими ребенка в возрасте до 14 лет или имеющими ребенка-инвалида, по заявлению которых им может быть установлено неполное служебное время).

Вместе с тем, понятие ненормированного служебного дня не определено Федеральным законом о службе, в связи с чем, согласно части 2 статьи 3 указанного Федерального закона, в случаях, не урегулированных нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными в части 1 названной статьи, к правоотношениям, связанным со службой в ОВД, применяются нормы трудового законодательства.

Так, статьей 101 ТК РФ установлено, что ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости *эпизодически* привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Однако в трудовом законодательстве нет определенности - что является *эпизодичное* привлечение к несению службы, и в каких объемах возможно привлечение работника в сверхустановленное время.

Видимо поэтому в трудовых отношениях ненормированный рабочий день устанавливается для отдельных категорий сотрудников с особыми

условиями труда, когда по производственной необходимости в отдельные дни недели допускается выполнение ими работы в превышающее время рабочего дня.

Следует отметить, что ненормированный рабочий день связан с переработкой сверх нормы рабочего времени, но он не рассматривается как сверхурочная работа, так как сам характер работы предполагает возможность переработки, которая к тому же не поддается точному учету и не имеет четких ограничений по продолжительности.

Вместе с тем, необходимо, чтобы работа за пределами нормального рабочего времени не становилась системой, а придерживалась понятию «эпизодичность», то есть привлечение сотрудника к несению службы не чаще, как если это было необходимо при сменном графике дежурств (несения службы) или наличие вакантных должностей, к примеру - раз в месяц, или раз в неделю, или каждые два - три дня, то есть в случаях, когда это действительно необходимо.

Таким образом, следует вывод о том, что постоянная работа за пределами нормального рабочего времени не соответствует понятию ненормированного рабочего дня, а сама работа в таком режиме нарушает право каждого работника (сотрудника) на отдых, включая разумное ограничение продолжительности рабочего времени (часть 5 статьи 37 Конституции РФ, ст. 2 ТК РФ).

Учитывая вышеизложенное, ненормированный служебный день в условиях ОВД (полиции) предусматривает эпизодическое привлечение сотрудников за пределами установленной для них нормальной продолжительности рабочего времени.

Так, к примеру, если время служебного дня сотрудника установлено с 9 до 18 часов, то для него работа в условиях ненормированного служебного дня означает эпизодическое привлечение с 6 до 9 часов или с 18 до 22 часов, однако за эпизодическое привлечение такого сотрудника в указанное время к выполнению служебных обязанностей какие-либо компенсации ему не

предоставляются.

Однако, привлекая сотрудника в выходной или нерабочий праздничный день, либо с 22 до 6 часов¹ такому сотруднику должны предоставляться дополнительные дни отдыха или дополнительное время отдыха (пункт 12 Порядка к приказу МВД № 961).

Следует напомнить, что в числе сотрудников со значительной рабочей нагрузкой и обязанной готовностью эпизодически нести службу за пределами нормального служебного времени – Участковые, они же сотрудники, замещающие должности среднего и старшего начальствующего состава, которым, в связи с ненормированным служебным днем, предоставляется дополнительный отпуск².

Однако, согласно части 5 статьи 53 Федерального закона о службе ненормированный служебный день устанавливается только для сотрудников, замещающих должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава³, к которому относятся (согласно пункту 4 статьи 1 Федерального закона о службе) Министр внутренних дел РФ (и его заместитель), руководитель (начальник) структурного подразделения МВД (и его заместитель), руководитель (начальник) территориального органа МВД (и его заместитель), руководитель (начальник) структурного подразделения территориального органа МВД (и его заместитель), руководитель (начальник) подразделения, организации или службы (и его заместитель), а также сотрудник ОВД, наделенный в установленном порядке полномочиями по руководству

¹ В соответствии с частью 2 статьи 96 ТК РФ ночное время – это время с 22 часов до 6 часов следующих суток.

² В системе МВД введено значительное количество должностей среднего и старшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым осуществляется на основании графика сменности, то есть сотрудники, замещающие такие должности, фактически не работают в условиях ненормированного служебного дня, но при этом имеют право на дополнительный отпуск.

³ К тому же приказом Министра внутренних дел РФ (или уполномоченного руководителя) может устанавливаться ненормированный служебный день для сотрудников, замещающих иные должности, определяемые перечнем должностей, утверждаемым МВД.

другими сотрудниками.

Остальным сотрудникам (а именно сотрудникам, замещающим должности старшего и высшего начальствующего состава, не отнесенным к категориям руководителей, сотрудникам, замещающим должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава) ненормированный служебный день устанавливается приказом уполномоченного руководителя (начальником) ОВД, если замещаемая сотрудником должность включена в перечень, утверждаемый приказом МВД.

Для совершенствования отдельных вопросов прохождения службы в ОВД, а именно, связанных с ненормированным служебным днем и дополнительным отпуском в Федеральный закон о службе Федеральным законом от 03.07.2016 № 300-ФЗ были внесены соответствующие изменения, реализация которых в системе МВД обеспечена приказом МВД № 842¹, которым утвержден Перечень должностей в ОВД, при замещении которых сотрудникам может устанавливаться ненормированный служебный день и в связи с этим предоставляться ежегодно дополнительный отпуск (в соответствии с графиком отпусков одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта).

Следует отметить, что право на дополнительный отпуск возникает у сотрудника независимо от фактической продолжительности его службы сверх установленной для него нормальной продолжительности служебного времени, не реализовав свой дополнительный отпуск в срок, определенный графиком отпусков, то указанный отпуск должен быть предоставлен в удобное для сотрудника время до окончания текущего года либо в течение следующего года с продолжительностью:

10 календарных дней - сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей высшего начальствующего состава (подпункт 3.1 приказа МВД № 842);

¹ Приказ МВД РФ от 14.12.2016 № 842 «О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» (далее – приказ МВД № 842).

9 календарных дней - сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего начальствующего состава (подпункт 3.2 приказа МВД № 842);

7 календарных дней - сотрудникам, замещающим иные должности рядового и начальствующего состава, указанные в Перечне (подпункт 3.3 приказа МВД № 842).

Следует обратить внимание, что предоставление сотруднику такого отпуска связано не с фактом привлечения его к работе, а лишь с режимом работы, то есть достаточно наличие условия о ненормированном рабочем дне в локальном акте и трудовом договоре (дополнительном соглашении) с сотрудником (ст. 101, 119 ТК РФ, п. 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 № 884, письмо Департамента здравоохранения г. Москвы от 19 апреля 2010 г. № 72-18-204), а это значит, что даже если сотрудника не привлекали в течение рабочего года к работе за пределами нормального рабочего дня, то и в этом случае дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день ему полагается в полном размере, но при этом, у работодателя не возникает обязанности дополнительно оплачивать часы переработки, как при сверхурочной работе.

Кроме того, важно при этом в приказах уполномоченных руководителей указать фамилии сотрудников, которым устанавливается ненормированный служебный день, а также период указанного служебного дня не менее чем до окончания текущего календарного года, тем самым обеспечив предоставление данному сотруднику полного дополнительного отпуска за весь год, при этом, оставляя возможность в случае необходимости приказом отменить сотруднику ненормированный служебный день.

К сотрудникам, должности которых предусмотрены Перечнем к приказу МВД № 842, и дополнительный отпуск которым предоставляется только в случае установления им соответствующим приказом уполномоченного руководителя ненормированного служебного дня, относятся:

- сотрудники (в том числе руководители), замещающие должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава (к примеру - помощники участковых уполномоченных полиции),

- лица, замещающие должности высшего и старшего начальствующего состава, и лица, не являющиеся руководителями (начальниками), к числу которых относятся Участковые и старшие Участковые.

Как отмечалось выше, сотрудники привлекаются к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени на основании правового акта Министра внутренних дел РФ (или его заместителя), руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, а также правового акта руководителя (начальника) структурного подразделения территориального органа МВД России, имеющего право назначения сотрудников на должности (пункт 275 Порядка, утвержденного приказом МВД № 50), и этот правовой акт доводится до сведения сотрудника под личную роспись.

В последующем, руководителю (начальнику), чтобы привлечь сотрудника к работе (службе) за пределами графика службы, достаточно дать устное распоряжение, при этом, не требуется (как в сверхурочное время) уведомлять и получать согласие сотрудника на такую работу.

Однако руководителю (начальнику) следует часы переработки отмечать в таблице учета рабочего времени для дальнейшей возможности эпизодического привлечения сотрудника к работе за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ).

Следует сделать вывод о том, что работа в сверхустановленное время для сотрудников с ненормированным рабочим днем дополнительной не является и не оплачивается, но за такую работу сотруднику полагается дополнительный отпуск.

Вместе с тем, необходимо отметить, что, согласно трудовому законодательству РФ, в числе лиц, которых запрещено привлекать работе в режиме ненормированного рабочего дня, это беременные женщины, а в числе лиц, в отношении которых применение режима ненормированного рабочего дня ограничивается – женщины (имеющие детей до трех лет), отцы (воспитывающие детей без матери), опекуны (попечители) несовершеннолетних. И в данном случае (применимо и в системе МВД) решением руководителя (начальника) должно быть отменено в отношении конкретного сотрудника (в том числе Участкового) режим ненормированного рабочего дня или просто прекращение привлечения указанных лиц к работе сверх их рабочего дня.

Законодательством РФ сотрудникам не установлены временные ограничения на максимальную продолжительность переработки при ненормированном служебном дне, следовательно ненормированный служебный день, связанный с переработкой в сверхустановленное время, как правило, не поддается учету и отсюда можно было бы сделать вывод, что необходимость отмечать такие часы работы в таблице отсутствует, однако это не так, потому что, согласно статьи 91 ТК РФ, работодатель (начальник) обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником с ненормированным служебным временем.

Приказом МВД № 50 установлено, что правила внутреннего служебного распорядка определяются с учетом особенностей оперативной обстановки и оперативно-служебной деятельности¹ и утверждаются приказами руководителей (начальниками) ОВД.

В рамках настоящего исследования следует отметить, что в числе обстоятельств, вынуждающих Участковых нести службу в условиях

¹ При расчете время, в течение которого сотрудник был освобожден от выполнения служебных обязанностей (например, периоды командировки, временной нетрудоспособности, отпуска и иные периоды отсутствия сотрудника на службе по уважительным причинам), исключаются. Норма служебного времени должна быть изменена и снижена на количество часов, в течение которых сотрудник отсутствовал на службе.

ненормированного служебного времени - возложение на него обязанностей, не связанных с обслуживанием административного участка, что становится (не смотря на наличие основания - письменного поручения начальника ОВД), причиной и условием неравномерного и возможно необоснованного повышения нагрузки на Участковых, сопряженного с ухудшением их эффективности по приоритетным направлениям служебной деятельности службы Участковых.

Следует отметить, что, в соответствии с положениями приказа МВД № 205, начальники ОВД обеспечивают соблюдение требований Федерального закона о службе при возложении на Участкового временного исполнения обязанностей по иной должности, совмещении обязанностей по должности Участкового, а также исполнении дополнительных обязанностей в особых условиях, допуская однако на основании своего письменного поручения (либо лица, его замещающего) возложение на Участкового обязанностей, не связанных с обслуживанием административного участка.

Вместе с тем, статья 35 Федерального закона о службе конкретно определяет, особые условия прохождения службы - это период действия военного положения или чрезвычайного положения, период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций.

Согласно приказу МВД № 205 Участковый осуществляет деятельность по утвержденному руководством ОВД графику несения службы, где указываются служебные и выходные дни, дни отпуска сотрудников, время заступления Участковых на службу.

В свою очередь график несения службы должен грамотного распределить нагрузку между сотрудниками таким образом, чтобы по окончании учетного периода каждый из них выполнил свою норму служебного времени и отработал нужное за год количество часов.

Определенный круг обязанностей выполняет начальник

подразделения Участковых, в числе которых ведение табеля учета служебного времени Участковых, внесение начальнику ОВД соответствующих предложений по вопросам организации и управления вверенным подразделением, контроль исполнением Участковыми служебных обязанностей.

Согласно приказу МВД № 205 режим служебного времени Участковых определяется¹ с учетом состояния оперативной обстановки и специфики выполняемых задач, предусматривающих их выполнение в дневной и вечерний периоды² (основания двухсменному режиму работы Участковых).

Таким образом, в заключении рассматриваемого вопроса следует сделать вывод, о том, что:

Во-первых - в соответствии с пунктом 11 Порядка к приказу МВД № 50, Участковые с ненормированным служебным днем могут по решению прямого руководителя (начальника) *эпизодически* привлекаются к выполнению служебных обязанностей сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени.

Во-вторых - за выполнение служебных обязанностей сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности Участковым не предоставляется. Однако, указанным сотрудникам, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный отпуск (часть 5 статьи 58 Федерального закона о службе).

В-третьих – ТК РФ рассматривает ненормированный рабочий день не как удлиненный рабочий день по сравнению с общеустановленным, а как особый порядок распределения рабочего времени в пределах рабочего дня и (или) рабочей недели. Его специфика заключается в том, что работник в большинстве случаев подчинен общему режиму работы организации, но в то

¹ Статьи 53 и 54 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

² Как правило, дневной период-с 10.00 до 19.00, вечерний период-с 13.00 до 22.00.

же время он может задерживаться на работе для выполнения своих трудовых функций сверх установленной продолжительности рабочего дня (смены) либо являться на работу до начала работы (смены). Таким образом, работа в условиях ненормированного служебного времени подразумевает переработку, то есть работу за пределами продолжительности служебного времени, однако, согласно статьи 97 ТК РФ сверхурочной работой (или сверхурочным служебным временем не является).

§2. Исполнение участковыми уполномоченными полиции служебных обязанностей в сверхурочное время

Сотрудники ОВД, в числе которых и Участковые, часто задают вопросы: Что такое служба в сверхурочное время? В каких случаях начальник подразделения Участковых или руководитель ОВД вправе привлекать Участковых к работе в сверхурочной время? Как такая работа должна оплачиваться?

Скорее всего следует начать с общих определений такого понятия как *сверхурочная работа* - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя в рабочий для работника день (смену) за пределами установленной для этого работника продолжительности ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (месяц, квартал, полугодие или год).

Часы задержки работника на рабочем месте не будут являться сверхурочной работой если работнику по трудовому договору установлен ненормированный рабочий день и работник эпизодически задерживается на работе или приходит на работу раньше.

Работодатель вправе привлекать сотрудников к работе в сверхурочное время:

Во-первых, с письменного их согласия и в случаях

- необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей (однако к этим случаям не относится ситуация наличия большого объема работы и т.п. случаи),

- производства временных работ по ремонту и восстановлению

механизмов или сооружений, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников,

- продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва (в этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником).

Во-вторых, без согласия сотрудника и:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия,

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи,

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств¹.

В – третьих, с письменного согласия работника (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (если он есть))

Следует отметить, что в вышеперечисленных случаях к работе в сверхурочное время запрещается привлекать беременных женщин, а допускается привлекать инвалидов, женщин, имеющих детей до трех лет, родителей, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет или имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих в соответствии с медицинским заключением уход за больными членами их семей².

¹ То есть в случае бедствия или угрозы бедствия - пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии, и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

² - только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением (указанные лица должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы).

Продолжительность работы в сверхурочное время не должна превышать для каждого работника 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год, а оплата за сверхурочную работу производится в размере, определенном коллективным договором, положением об оплате труда (или ином аналогичном документе) организации, трудовым договором, но не менее чем за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Вместо повышенной оплаты по желанию работника (а не по выбору работодателя!) сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Согласно статье 152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Каким образом сотрудники полиции (Участковые) привлекаются к работе в сверхурочное время?

Согласно Порядку к приказу МВД № 961 сотрудники привлекаются к несению службы в сверхустановленное и сверхурочное время на основании правового акта руководителя ОВД, который доводится до сведения сотрудника под его расписку.

В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к несению службы в сверхустановленное и сверхурочное время может быть принято и доведено этому сотруднику прямым руководителем (начальником) в устной форме.

В целях учета продолжительности несения службы сотрудниками в сверхустановленное и сверхурочное время, в подразделениях ОВД составляются таблицы учета служебного времени сотрудников.

Сотрудникам с нормированным служебным днем, привлеченным к несению службы в сверхустановленное и сверхурочное время, предоставляется компенсация в виде дополнительного времени отдыха,

равного продолжительности выполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени (а также в ночное время). В свою очередь, сотрудникам, несшим службу в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется компенсация в виде дополнительного дня отдыха.

Участковые с ненормированным служебным днем по решению прямого начальника *эпизодически* привлекаются к несению службы в сверхустановленное время, но им за несение службы в указанных условиях отдых соответствующей продолжительности *не предоставляется*, однако данным сотрудникам *предоставляется* дополнительный отпуск (часть 5 статьи 58 Федерального закона о службе).

Участковым с ненормированным служебным днем, привлекаемым к несению службы в сверхурочное время, предоставляется отдых соответствующей продолжительности (дополнительное время отдыха, дополнительные дни отдыха).

По письменной просьбе (рапорту) указанных сотрудников (Участковых) вместо предоставления дополнительных дней отдыха им может быть выплачена денежная компенсация (Порядок к приказу МВД № 638).

Вместе с тем, сотрудникам за несение службы в сверхурочное время на основании графика сменности или при суммированном учете служебного времени в пределах нормальной продолжительности служебного времени компенсация в виде дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха не предоставляется.

Важно знать, каким образом осуществляется оплата сверхурочных часов.

Работодатель определяет учетный период в правилах внутреннего рабочего распорядка (месяц, квартал или другой период до года (статья 104 ТК РФ). При этом, норма рабочего времени за учетный период должна равняться норме, установленной для соответствующей категории работников, но не более 40 часов в неделю. И только по окончании учетного

периода будет понятно, была ли какая-то работа для работника сверхурочной и должна ли она дополнительно оплачиваться.

Так, к примеру, для работника учетный период – квартал, норма рабочих часов при 40 часовой рабочей неделе в I квартале 2021 г. – 456 часов. Предположим, человек отработал за этот период 458 часов. Значит, 2 часа должны быть оплачены как сверхурочная работа. И в этом случае, если количество сверхурочных часов, отработанных сотрудником, больше определенного ТК максимума, работодатель все равно должен оплатить такую переработку в полном размере¹.

Важно знать, что оплата работы в сверхурочное время не может быть заменена премией работнику, так как эти выплаты имеют разную юридическую природу (статья 152 ТК РФ)².

За нарушение правил привлечения сотрудников к несению службы в сверхурочное время статьей 5.27 КоАП РФ³ предусмотрена административная ответственность должностных лиц, из числа которых, те кто имеет специальные звания сотрудников органов внутренних дел, за совершение указанного правонарушения будут нести дисциплинарную ответственность.

В продолжении исследования, следует отметить, если сотрудник остался на работе по собственной инициативе - без задания начальника на выполнение работы именно в данное время, то работа сотрудника – не работа в сверхурочное время⁴.

Вместе с тем, проблемные ситуации, возникающие в органах

¹ Определение Конституционного Суда РФ от 19.12.2019 N 3363-О, согласно которому, норма ТК РФ, устанавливающая предельное количество часов сверхурочной работы, не означает, что часы, отработанные сверх максимума, оплачивать не нужно.

² Апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам Омского областного суда от 31.10.2018 по делу № 33-7120/2018.

³ Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

⁴ Письмо Роструда от 02.12.2009 № 3567-6-1 «О работе сверх установленной продолжительности рабочего времени, выполняемой по инициативе работника». Апелляционное определение (далее – АО) Санкт-Петербургского городского суда от 19.11.2019 № 33-27769/2019 по делу № 2-722/2019.

внутренних дел по вопросам выплаты за работу в сверхурочное время, рассматриваются судами, где в качестве доказательств факта переработки могут быть таблицы учета рабочего сверхурочного времени¹, показания свидетелей², данные программ учета отработанного времени, фиксация времени прихода и ухода работников³, наряды, путевые листы, объяснения сторон по делу⁴.

Необходимо знать, что факт наличия поручения о выполнении работы за пределами рабочего времени сложно доказать, и поэтому суды чаще в данном случае принимают сторону работодателя.

Твердым доказательством является приказ руководителя о привлечении сотрудника к работе в сверхурочное время⁵. Другие доказательства признаются косвенными и судами зачастую не принимаются⁶.

Федеральным законом о службе установлено, что нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника ОВД не может превышать 40 часов в неделю, а для женщин на службе в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдалённых, — 36 часов в неделю (часть 2 статьи 53 Федерального закона о службе). Таким образом, работой в сверхурочное время будет являться несение службы сотрудниками свыше 40 часов (36 часов соответственно) в неделю.

Согласно приказу МВД № 961 привлечение сотрудника к несению службы в сверхурочное время осуществляется на основании соответствующего правового акта руководителя, имеющим право назначения сотрудников на должности. Однако, в случаях, не терпящих отлагательств,

¹ АО Московского городского суда от 08.11.2019 по делу № 33-50256/2019.

² АО Курганского областного суда от 01.11.2018 по делу № 33-3260/2018.

³ АО Свердловского областного суда от 01.03.2019 по делу № 33-3293/2019.

⁴ АО Свердловского областного суда от 16.09.2015 по делу № 33-12904/2015.

⁵ Определение Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 14.11.2019 по делу № 88-299/2019.

⁶ АО Московского городского суда от 23.05.2019 № 33-19321/2019.

указанное решение прямым руководителем может быть принято и доведено сотруднику в устной форме.

В этом случае прямой руководитель *в течение двух рабочих дней* обязан об указанном привлечении доложить начальнику ОВД, имеющему право назначения на должности, рапортом с указанием основания и продолжительность несения службы в сверхустановленное и сверхурочное (в ночное время) время.

Вместе с тем, как показывает практика, действия прямого руководителя не всегда соответствуют положениям Федерального закона о службе, в связи с чем, было бы целесообразно, законодателю, за столь сложный труд, усовершенствовать нормы (предписания) о компенсационных выплатах за несения службы в сверхурочное время.

Кроме того, было также целесообразно, для решения проблемных вопросов и совершенствования действующего законодательства закрепить законодательно исчерпывающий перечень случаев привлечения сотрудников к несению службы в сверхурочное время.

В продолжении исследования следует отметить, что компенсация за несение службы в сверхурочное время в основном предлагается в виде отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели, а дополнительное время отдыха за частую представляется продолжительностью равной продолжительности несения службы в сверхурочное время (часть 6 статьи 53 Федерального закона о службе).

Согласно пункту 9 Порядка к приказу МВД № 961 сотруднику, привлеченному к службе в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляется компенсация дополнительными днями отдыха (и в этом случае не принципиально каким была продолжительность несения службы в сверхурочное время).

Для обеспечения реализации права сотрудника на использование дополнительного дня отдыха за несение службы в выходной или нерабочий праздничный день, следует, при ведении учета сверхурочного выполнения

обязанностей и предоставлении компенсации, особое внимание обратить на соотношение предоставляемой компенсации и времени в таблице.

Так, к примеру: при режиме служебного дня с 9 до 18 часов (перерыва в работе с 13 до 14 часов), то есть *нормированном служебном дне*, сотрудник выполнял служебные обязанности в рабочий день с 8 до 20 часов, сверхурочным выполнением обязанностей - периоды с 8 до 9 часов и с 18 до 20 часов, то есть всего 3 часа, в связи с чем сотруднику в другой рабочий день предоставляется дополнительное время отдыха - 3 часа (то есть сотрудник сможет выйти на службу, к примеру, с 12 часов, либо убыть с нее в 15 часов, либо воспользоваться 3-х часовым временем отдыха в середине служебного дня)¹.

Сотруднику за службу в выходной или нерабочий праздничный день, независимо от времени и продолжительности привлечения к несению службы, предоставляется дополнительное время отдыха в течение целого служебного дня.

При привлечении сотрудника с *ненормированным служебным днем* на суточное дежурство в будние дни с 9 до 9 часов следующего дня, в таблицу учета сверхурочного времени включается 8 часов, то есть, указанному сотруднику по окончании службы и освобождения от служебных обязанностей, предоставляется «отсыпной» день, который является компенсацией сверхурочного времени.

Когда дополнительное время отдыха в соответствующий период предоставить не предоставляется возможным, сверхурочное время может суммироваться, и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску.

К примеру: при режиме служебного времени с 9 до 18 часов (перерыв в работе с 13 до 14 часов) сотрудник в течение 4 рабочих нес службу с 8 до 20

¹ Указанное время отдыха вносится в таблицу учета сверхурочного выполнения обязанностей, как время, за которое предоставлена компенсация.

часов (то есть сверхурочное время составило 3 часа), суммарно сверхурочное время составило 12 часов, в связи с чем, сотруднику дополнительное время отдыха предоставляется в течение целого служебного дня (который может по желанию сотрудника быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску) и к тому же предоставляется остаток - 4 часа, как дополнительное время отдыха (которое может быть предоставлено в рабочий день). После чего в табель учета сверхурочного время вносится 8 часов - время предоставления компенсации, и 4 часа – как дополнительное время отдыха.

В качестве положительного опыта следует отметить, что пунктом 6 приказа МВД по Республике Марий Эл от 28.02.2013 № 78 руководителям (начальникам) структурных подразделений МВД и территориальных ОВД делегировано право предоставления подчиненным сотрудникам дополнительного времени отдыха или дополнительных дней отдыха за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Кроме того, по рапорту сотрудника вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация. Согласно пунктам 56 - 60 Порядка к приказу МВД № 65 денежная компенсация за несение службы в сверхурочное время выплачивается за соответствующее количество дней (из расчета 1 день = 8 часов несения службы в сверхурочное время) выплачивается дневное денежное довольствие (определяется путем деления суммы оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного довольствия сотрудника за тот месяц, в котором производится выплата, на 29,3 – среднемесячное число календарных дней). Компенсация может быть выплачена не более, чем за 15 дней сверхурочного выполнения обязанностей (120 часов) за год, остальное время сверхурочного несения службы компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха.

К примеру: при режиме служебного времени с 9 до 18 часов (перерыв в работе с 13 до 14 часов) сотрудник в течение 4 рабочих дней выполнял служебные обязанности с 8 до 20 часов (несение службы в сверхурочное время ежедневно составляло 3 часа), суммарно время сверхурочного несения службы составило 12 часов, в связи с чем, сотруднику по его рапорту должна осуществиться выплата денежной компенсации в размере дневного денежного довольствия за 1 день, и предоставлен остаток – 4 часа, как дополнительное время отдыха. После чего в табель учета сверхурочного время, вносится 8 часов - время, за которое предоставлена компенсация, и 4 часа - дополнительное время отдыха.

Вместе с тем, на практике почти у большинства сотрудников полиции, и именно у Участковых, 300-400, а то и больше часов переработки (сверхурочного выполнения) обязанностей в условиях усиления и охраны правопорядка и обеспечения общественного порядка на праздниках, выборах, детских ёлках и т. д., а в табель попадает только малая часть, что можно занести, нет бессонных ночей дежурства в отделе, работы в выходные дни, так как это всё проходило добровольно, то есть многие сотрудники по собственному "большому" желанию буквально днюют и ночуют на рабочем месте, а оплачивают сверхурочное время в размере только 120 часов в год, потому что ТК РФ разрешает привлекать сотрудника к работе в нерабочее время не более 120 часов в год, то есть не более 10 часов в месяц (статья 99 ТК РФ).

То есть получается, что при оплате ТК РФ для финансистов ОВД играет решающую роль, а при привлечении сотрудника к работе в сверхустановленное и сверхурочное время это ограничение не имеет значения.

Вместе с тем, сотрудники кадровых подразделений территориальных ОВД готовы отдать остальную переработку (более 120 часов) отгулами, признавая то, что сотрудник трудился в нерабочее время более 120 часов, а это зачастую сотни часов (переработка 120 часов - это занимает всего 15

дней, а за всего лишь 75 дней размер переработки составляет более 300 часов, а это почти 38 рабочих дней). И в этом случае, даже если непосредственный руководитель Участкового даст своему подчиненному согласие на использование дополнительного времени отдыха (дополнительных дней отдыха), не разрешенным практически останется вопрос, кто за данного Участкового (Участковых) в это время и эти дни будет исполнять его обязанности, обслуживать его Участок, собирать материалы и принимать в установленные законом сроки и порядке решения по отписанным ранее ему на исполнение заявления граждан и поручения сотрудников подразделений ОВД и других ведомств, не забывая при этом об исполнении своих обязанностях, обслуживании своего Участка, о соблюдении сроков по рассмотрению и принятию решений по своим поступившим заявлениям и поручениям.

И таким образом, если Участковый и использует за сверхурочную работу дополнительное время отдыха (дополнительные дни отдыха), то проводит их почти без отрыва от службы, продолжая исполнять свои служебные обязанности, выполнять и разрешать полученные ранее поручения и заявления.

Таким образом следует сделать вывод, что создание ведомственных приказов, регламентирующих внутренний служебный распорядок, будет способствовать более эффективной организации режима служебного времени и время отдыха Участковых, укреплению их служебной дисциплины, рациональному использованию служебного времени, повышению результативности профессиональной служебной деятельности.

§3. Проблемные вопросы несения службы участковыми уполномоченными полиции в условиях рабочего времени

Известно, что Участковые несут основную нагрузку и выполняют ключевую работу по рассмотрению заявлений и обращений граждан, выявлению и документированию нарушений законодательства, предупреждению и пресечению противоправных деяний, восстановлению нарушенных прав потерпевших, формированию благоприятного общественного мнения о как о своей работе, так и деятельности всего ОВД.

В связи с чем, управленческая и организационно-правовая составляющая деятельности Участковых оправдано нуждается в постоянном совершенствовании.

Известно, что Участковый не прекращая и не останавливаясь изо дня в день проводит работу по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений, профилактике бытовых преступлений и иных правонарушений, осуществлению производства по делам об административных правонарушениях, проведению индивидуально - профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, осуществлению приема граждан, рассмотрению по компетенции поступивших от них обращений, наблюдению за поднадзорными лицами (их розыск), предупреждению со стороны подростков правонарушений и антиобщественных действий, розыску преступников и лиц, безвести пропавших, обеспечению условий хранения (сохранности) находящегося в собственности или во временном пользовании граждан (гражданского, служебного, боевого и наградного) оружия и боеприпасов к нему, безопасности дорожного движения, осуществляя данную работу в период профилактического обхода Участка, приема граждан Участка, отчета Участкового перед населением о проделанной работе.

И эта работа в первую очередь сопряжена с постоянной возрастающей нагрузкой для Участкового, на фоне роста количества населения

обслуживаемой ОВД территории и Участка, в связи с чем, Участковый должен быть не только грамотным и образованным сотрудником, но и умело сочетать в себе качества педагога, психолога, оратора.

Однако, если в недавнем прошлом в ряде случаев должности Участковых и сотрудники, назначенные на них, работали, выполняя обязанности и осуществляя функции на постоянной основе других служб и подразделений ОВД (к примеру – в качестве инспектора кадрового или штабного подразделения, оперативного дежурного дежурной части, в составе оперативно - розыскной группы по раскрытию преступлений тяжкой и особо тяжкой категории, резонансного характера, задержанию разыскиваемых преступников и т.п.), то за последнее годы на фоне сокращения штатного расписания и оптимизации деятельности ряда подразделений ОВД, на каждого Участкового возрастает нагрузка исполнения большого объема несвойственных задач (в том числе охрана правопорядка вне закрепленного Участка, осуществление охранно-конвойных функций, охрана административного здания, дежурство по отработке сообщений, поступающих в дежурную часть на «02», в иных нарядах полиции, следственно – оперативных группах, подразделениях дознания, выезд за пределами обслуживаемой ОВД территории для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, или объявленных в розыск и т.п.).

Как одно из следствий – на фоне большого объема исполняемых Участковыми материалов (зарегистрированных в КУСП) отмечается ухудшение качества и полноты сбора материалов (с последующим увеличением количества материалов, возвращенных на дополнительную проверку).

Неоправданная загруженность Участкового по принципу «если всем подразделениям ОВД запрещено это поручать исполнять – то с этим справится Участковый» продолжает негативно отражаться

- на своевременном оперативном реагировании Участковыми на

сообщения о происшествиях,

- профилактическом обходе Участка в виду отсутствия достаточного для этого времени,

- дополнительных затратах Участковыми времени на дорогу до места происшествия (адреса отработки сообщения и обращения), горюче - смазочного материала (при наличии установленного определенного лимита),

- и осложнять условия прохождения службы, включая несение службы и исполнение служебных обязанностей в сверхустановленное время, привлечение к службе в ночное время, выходные и праздничные дни, которые стали основными предпосылками к образованию и сохранению некомплекта в подразделениях Участковых.

Этот ряд негативных явлений можно продолжить:

- сложностью подбора кандидатов на вакантные должности подразделений Участковых, так как подходят только лица с высшим юридическим образованием,

- отсутствием необходимого количества Участковых, что исключает возможность двухсменного графика работы, так как работу по преступлениям, а в ночное время - с поднадзорными лицами, Участковый осуществлять один не может (в связи с этим возникают трудности проверки поднадзорных в ночное время – после 22 часов и до 6 часов следующих суток, и при этом Участковому необходимо явиться на следующий день на работу к 8 часам).

Следует отметить, что, в соответствии с положениями приказа МВД № 205, начальники ОВД обеспечивают соблюдение требований Федерального закона о службе при возложении на Участкового временного исполнения обязанностей по иной должности, совмещении обязанностей по должности Участкового, а также исполнении дополнительных обязанностей в особых условиях, допуская однако на основании своего письменного поручения (либо лица, его замещающего) возложение на Участкового обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка.

Вместе с тем, статья 35 Федерального закона о службе конкретно определяет, что прохождением службы в особых условиях является: период действия военного положения или чрезвычайного положения, период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций.

Имея определенные приказом МВД № 205 ограничения и требования по привлечению Участковых к исполнению обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка, необходимо, на примере территориальных ОВД Ставропольского края, рассмотреть причины и условия совершения руководящим составом ОВД нарушений (или не выполнения) требований приказа МВД № 205, а также почти постоянной работы Участковыми в условиях сверхустановленного и сверхурочного времени.

Так, в 2019 году в ОМВД России по городу Невинномысску (далее - городской Отдел) сотрудниками ООДУУП и ПДН Главного управления МВД России по Ставропольскому краю устанавливались факты невыполнения руководством городского Отдела требований приказа МВД № 205, выразившиеся в необоснованном привлечении Участковых к выполнению обязанностей, не предусмотренных их основными задачами.

Так, на одного Участкового городского Отдела почти на месяц возлагались обязанности по равнозначной должности дознавателя отдела дознания того же отдела, однако, приказ о временном совмещении обязанностей за Участком указанного Участкового отсутствует.

При наличии приказа Отдела о порядке назначения и организации суточного наряда городского Отдела, Участковый в состав следственно-оперативной группы не включен. Вместе с тем, согласно графику несения службы Участковых городского Отдела Участковые, вооруженные табельным оружием и согласно расстановке личного состава городского Отдела на сутки, с 18 часов - ежесуточно по 2 человека, продолжали осуществлять свои служебные обязанности в качестве дежурных до 8 часов

следующих суток, то есть практически заступают на суточное дежурство, целью которого является выезд на сообщения о происшествиях и преступлениях. После окончания дежурства Участковому предоставлялся выходной, при этом, в будние дни ночные часы несения службы в табель учета рабочего времени не вносились. При этом нагрузка по обслуживанию Участков возлагалась на других Участковых, незадействованных в несении суточного дежурства, а в табель учета рабочего времени вносились только время несения службы в выходные дни.

Кроме того, почти три года в состав наряда передвижной мобильной группы для проведения в городе комплекса учетно - заградительных мероприятий привлекались Участковые городского Отдела с режимом рабочего времени не менее 8 раз в месяц с 20 до 08 часов следующих суток¹,

К тому же, в соответствии с графиком дежурства старших в группе немедленного реагирования городского Отдела Участковые привлекались 2 раза в месяц к несению службы в составе ГНР и еженедельно к несению службы в составе конвоя.

Вследствие такого подхода к исполнению своих прямых обязанностей, прием граждан Участковыми городского Отдела не всегда совпадал с графиком, а зачастую и вовсе не осуществлялся из-за отсутствия на Участке Участкового (в связи с привлечением к суточному дежурству, несение службы в составе нарядов ГНР, передвижной мобильной группы, конвоирования, выходной «отсыпной» после дежурства).

Кроме того, поступающие после 18 часов в городской Отдел сведения о происшествиях и административных правонарушениях (в среднем их поступало до 13 сообщений) отрабатываются входе выезда «дежурными» Участковыми, несшие службу до 8 часов следующих суток, и это при наличии дежурной следственно- оперативной группы и патрульных нарядов полиции.

Установлено, что Участковые городского Отдела осуществляли

¹ В октябре 2019 года выставление указанного наряда отменено.

одиночные выезды на место происшествия по сообщениям о происшествии (об обнаружении трупов, некриминального характера и т.п.) в том числе и в ночное время.

В дальнейшем – в феврале 2021 года, аналогичного содержания недостатки сотрудниками ООДУУП и ПДН Главного управления МВД России по Ставропольскому краю устанавливались в ОМВД России по Буденновскому городскому округу (далее – районный Отдел) и ОМВД России по городу Кисловодску (далее - Отдел).

Так, в районном Отделе устанавливалось, что Участковые, находясь на Участках или на суточном дежурстве, самостоятельно выезжали по сообщениям об обнаружении трупов, на месте происшествия оформляли необходимые документы, а также организовали силами Участковых доставку трупов в СМЭ, что противоречило требованиям Наставления к приказу МВД № 205, а именно то, что транспортировка трупов не входит в обязанности Участкового.

В том же районном Отделе Участковые привлекались к исполнению обязанностей, не предусмотренных их основными задачами, а именно – заступали ежедневно на суточные дежурства, в качестве «дежурных участковых уполномоченных полиции», а это является использованием сотрудников ОВД не по прямому назначению, то есть Участковые, назначаются на должности, не предусмотренные штатными расписаниями, что не допускается и является грубыми нарушениями штатной дисциплины¹. К тому же, в соответствии с приказом Главного управления МВД России по Ставропольскому краю от 23.04.2016 № 459 «Об утверждении штатных расписаний территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне» должность «дежурный участковый уполномоченный полиции» не предусмотрена.

В феврале 2021 года в ОМВД России по городу Кисловодску (далее –

¹ Подпункт 98.8 Инструкции по организационно-штатной работе в ОВД РФ, утвержденной приказом МВД от 29.12.2012 № 1155, подпункт 3.1 приказа МВД № 205.

Отдел) сотрудниками ООДУУП и ПДН Главного управления МВД России по Ставропольскому краю были выявлены следующие факты невыполнения требований приказа МВД № 205.

Так, Участковые Отдела на постоянной основе и на основании приказа Отдела привлекались для конвоирования в суды административно задержанных и арестованных лиц без учета рабочего времени.

Участковый Отдела почти год на основании устного указания начальника Отдела работал (вел документацию) в подразделении по охране, конвоированию и содержанию подозреваемых, обвиняемых и лиц, подвергнутых административному аресту.

Кроме того, Участковые Отдела в нарушении указания Главного управления МВД России по Ставропольскому краю¹ при рассмотрении сообщений об обнаружении трупов без табельного оружия и учета рабочего времени выезжали на место происшествия для сбора материалов проверок по факту смерти граждан.

К тому же, Участковым Отдела поручалось в ночное время сбор материалов проверки по факту семейных скандалов и причинения телесных повреждений.

Представленные факты невыполнения руководящим составом органов внутренних дел требований приказа МВД № 205 стали возможны в результате того, что

- руководитель городского Отдела необоснованно руководствовался пунктом 3.1 приказа МВД № 205, полагаясь, что достаточно его письменного поручения для привлечения Участковых к выполнению обязанностей, не предусмотренных основными задачами и не связанными с обслуживанием Участка,

- руководящий состав районного Отдела ненадлежащим образом исполнял свои служебные обязанности, в связи с чем, не принял мер по

¹ От 24.12.2018 № 1/3101 «О направлении алгоритма взаимодействия руководителей, следователей СО СУ СК РФ по СК, подчиненных территориальных отделов МВД России на районном уровне и СМЭ ГБУЗ МЗ СК «Краевого бюро СМЭ».

исключению обстоятельств, способствующих необоснованному привлечению Участковых к выполнению обязанностей, не предусмотренных их основными задачами,

- руководством Отдела, не выполнившим требования законодательства и свои непосредственные обязанности, была нарушена штатная дисциплина и не приняты меры по исключению обстоятельств, способствующих необоснованно привлечению Участковых Отдела к выполнению обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка и не предусмотренных их основными задачами.

Представленный перечень недостатков, причин и условий, способствующих им, показывает, что, не изучив надлежащим образом требования приказа МВД № 205, ряд руководителей органов внутренних дел, полагаясь на многочисленность вверенного подразделения Участковых и в ущерб организации, оперативности и эффективности работы данного подразделения, не разобравшись в целесообразности, обоснованности и компетентности, не обеспечив в некоторых моментах личную безопасность подчиненных сотрудников, продолжают, не взирая на указания руководства МВД, на постоянной основе и без учета работы в сверхустановленное и сверхурочное время привлекать Участковых к выполнению обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка и не предусмотренных их основным задачам.

Таким образом, с учетом вышеизложенного, а также в целях недопущения в органах внутренних дел необоснованного привлечения Участковых к выполнению обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка и не предусмотренных их основными задачами, полагал бы:

1. Руководству подразделений Участковых органов внутренних дел на региональном уровне подготовить и провести с участием руководителей территориальных ОВД, а также подразделений Участковых семинар-занятие, на котором разъяснить требования приказа МВД № 205, с обсуждением проблемных вопросов, возникающие при применении указанного

нормативного акта с выработкой конкретных мер управленческого характера.

2. Руководителям территориальных ОВД отменить нормативно - правовые акты, предусматривающие суточные дежурства Участковых, дежурства Участковых в составах групп немедленного реагирования, включение Участковых в состав конвойных нарядов ОВД, а также исключить факты необоснованного привлечения Участковых к выполнению обязанностей, не предусмотренных их основными задачами.

ПАМЯТКА

руководителям территориальных ОМВД России на районном уровне и подразделений участковых уполномоченных полиции в вопросах учета рабочего времени

Рабочее время - это временной отрезок (в большинстве случаев - 8 часов) для исполнения гражданином всех обязанностей, возложенных на него действительными трудовыми договоренностями (Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ¹).

Рабочее время — это период, в течение которого сотрудник находится в распоряжении работодателя (статья 2 Конвенции Международной Организации Труда № 30 «О регламентации рабочего времени в торговле и в учреждениях» (Женева, 28 июня 1930 г.).

Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

Особую значимость приобретает такое понятие и вид контроля, как учет рабочего времени

При этом, различают три вида учета рабочего времени: 1) *поденный*², 2) *еженедельный*³, 3) *суммированный (общий)*⁴.

Все **графики работы** по вопросам выбора режима рабочего времени и

¹ Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

² При таком графике рабочее время каждого сотрудника должно в точности соответствовать закреплённой в правилах норме и любое дополнительно потраченное время считается сверхурочным.

³ Он предполагает расширение predetermined графика работы и, соответственно, учета отслуженного времени до одной рабочей недели.

⁴ При суммированном учете рабочего времени длительность отрезка, за который он рассчитывается, может составлять от одного месяца до одного года, в таком случае необходимо, чтобы средняя продолжительность подлинно затраченного на труд времени за выбранный отрезок соответствовала декретированной норме рабочего дня.

видам его учета не должны противоречить требованиям ТК РФ.

Работа сотрудника за сверх выработанное рабочее время должна быть оплачена как внеурочное исполнение трудовых обязанностей (статья 91 ТК РФ), сотрудник за указанную переработку должен получить достойную в более значительном объеме отдельную компенсацию.

Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от удлинённого рабочего времени в неделю, утверждён приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н¹. Представленный Порядок исчисления предусматривает в некоторых ситуациях вызов сотрудника в выходные дни и праздники на работу, при этом работодатель обязан выплатить сотруднику премию за переработку, рассчитать оплату труда за сверхурочный день или взамен предоставить выходной день.

Служебное время сотрудников ОВД (далее – сотрудник) - это период времени выполнения сотрудником² своих служебных обязанностей и иные периоды времени, которые³ относятся к служебному времени (часть 1 статьи 53 Федерального закона о службе⁴).

Общим условием выполнения сотрудниками служебных обязанностей⁵ является служебное время продолжительностью не более 40 часов в неделю (статья 53 Федерального закона о службе).

Согласно Порядку службы⁶, сотрудники привлекаются к службе в

¹ Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю.

² В соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа и подразделения, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта.

³ В соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

⁴ Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Для сотрудника женского пола, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 36 часов в неделю.

⁶ Утвержден приказом МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка

сверхустановленное и сверхурочное время на основании правового акта руководителя ОВД, и требования указанного акта доводятся сотруднику под роспись, не допуская таким образом привлечения по устным указаниям сотрудника к несению службы в сверхурочное время.

Ненормированный служебный день - эпизодическое привлечение сотрудника с ненормированным служебным днем к несению службы в сверхустановленное время и по письменному решению руководителя ОВД (Федеральный закон о службе и ТК РФ).

Ненормированный служебный день устанавливается для сотрудников ОВД, замещающих должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава (часть 5 статьи 53 Федерального закона о службе).

Основные отличия привлечения сотрудника к несению службы в сверхустановленное время от неустановленного ненормированного служебного дня представлены тем, что:

во-первых - не обязательно издание правового акта ОВД о привлечении сотрудника к несению службы в сверхустановленное время,

во-вторых – не предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности за выполнение рассматриваемой категорией сотрудников служебных обязанностей в сверхустановленное время.

Сотрудникам, замещающим иные должности, определяемые перечнем должностей в ОВД, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказом руководителя МВД и начальника ОМВД может устанавливаться ненормированный служебный день.

Приказом МВД № 842¹ утвержден Перечень должностей в ОВД, при замещении которых сотрудникам ОВД может устанавливаться

организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

¹ Приказ МВД России от 14.12.2016 № 842 «О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации».

ненормированный служебный день (далее - Перечень).

В названный Перечень включены в том числе должности всех наименований подразделений Участковых.

Сотрудники с установленным ненормированным служебным днем:

- могут по решению прямого руководителя ОВД, эпизодически привлекаться к несению службы в сверхустановленное время (пункт 11 Порядка к приказу МВД № 961), в связи с чем, указанным сотрудникам за ненормированный служебный день предоставляется дополнительный отпуск, но не предоставляется компенсация отдыхом соответствующей продолжительности,

- привлекаются к несению службы в сверхустановленное и сверхурочное время на основании нормативного акта руководителя (начальника) ОВД, содержание которого доводится до сведения сотрудника под роспись,

- в случаях, не терпящих отлагательств, могут быть привлечены к несению службы в сверхурочное время по устному указанию прямого руководителя (начальника) ОВД, который в течение 2-х рабочих дней обязан доложить уполномоченному руководителю (начальнику) ОВД о привлечении сотрудника к несению службы в сверхурочное время рапортом, в котором следует указать основание и продолжительность привлечения сотрудника к несению службы в превышающее (в ночное) время.

Примечание:

Привлечение сотрудников к несению службы в сверхурочное время будет правомерно в случае предварительного издания соответствующего правового акта (к примеру – приказа начальника ОВД об исполнении служебных обязанностей в выходные или праздничные дни, графика дежурств, утвержденного с использованием углового реквизита «Утверждаю»).

И в тоже время, постоянная работа за пределами нормального рабочего времени не соответствует понятию ненормированного рабочего дня, а только

нарушает право каждого работника (сотрудника) на отдых и разумное ограничение продолжительности рабочего времени (часть 5 статьи 37 Конституции РФ, ст. 2 ТК РФ).

Для учета продолжительности службы сотрудниками в сверхустановленное и сверхурочное время, в подразделениях ОВД ответственными сотрудниками ОВД ведутся таблицы учета служебного времени. Данный сотрудник - ответственный за ведение указанного табеля, назначается приказом начальника ОВД и несёт ответственность за правильность и полноту заполнения этого табеля.

Примечание: В системе МВД не допускается самовольное использование сотрудником дополнительного времени отдыха (или дополнительных дней отдыха) за выполнение обязанностей в сверхустановленное и сверхурочное время.

Компенсации сотрудникам за несение службы в сверхустановленное и сверхурочное время:

Сотрудникам с ненормированным служебным днем

- привлекаемым эпизодически к несению службы в сверхустановленное время не предоставляется компенсация отдыхом соответствующей продолжительности,

- привлекаемым к несению службы в сверхурочное время предоставляется компенсация дополнительным временем отдыха (дополнительными днями отдыха),

- предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью не менее 3 и не более 10 календарных дней (часть 5 статьи 58 Федерального закона о службе, подпункт 305.3 Порядка о службе).

Сотруднику - по его письменной просьбе (далее - рапорт) вместо предоставления дополнительных дней отдыха может в Порядке (к приказу МВД России от 31.01.2013 № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (далее – приказ МВД № 65)) выплачиваться денежная

компенсация.

Продолжительность работы в сверхурочное время не должна превышать для каждого сотрудника 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (часть 6 статьи 99 ТК РФ), в связи с чем, оплата работы в сверхурочное время производится в размере не более 120 часов в год.

Компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности предоставляется сотруднику в другие дни недели.

В случае если предоставить дополнительные дни отдыха в другие дни недели не представляется возможным, то время службы в сверхурочное время суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску, в связи с чем, в приказе ОВД о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указываются количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации.

Таким образом, сотруднику руководителем ОВД предоставляется дополнительное время (дополнительные дни) отдыха за несение службы в сверхурочное время на основании его рапорта, согласованного с непосредственным руководителем ОВД.

Сам рапорт с резолюцией руководителя ОВД доводится до сведения сотрудника и передается ответственному сотруднику ОВД за ведение табеля.

Заключение

Подводя итоги проведенного исследования, можно сделать следующие выводы.

Так, исходя из определения ТК РФ о рабочем времени, стороны трудовых отношений вправе определять границы рабочего времени, устанавливать начало и окончание рабочего дня, время на обеденный перерыв, а также режим рабочего времени, посредством которого обеспечивается отработка установленной действующим законодательством нормы рабочего времени, которое измеряется в тех же единицах, что и время вообще (в часах, днях).

Законодательство чаще всего использует такие понятия, как рабочий день, смена, неделя.

Продолжительность рабочего времени, как правило, устанавливается путем закрепления недельной нормы рабочего времени, предельная продолжительность которого составляет 40 часов в неделю.

Выполняя свои трудовые обязанности, сотрудник должен за свою переработку получить достойную в более значительном объеме отдельную компенсацию. При этом, привлечение сотрудников к службе в сверхурочное время будет правомерно в случае предварительного издания соответствующего правового акта.

Рабочее время в зависимости от его продолжительности подразделяется на виды - нормальное, сокращенное, неполное.

Режим рабочего времени представляет собой порядок распределения работы предприятия в течение суток, календарной недели, месяца, и устанавливается в организации локальными правовыми актами, коллективным договором и правилами внутреннего рабочего распорядка.

Распределение рабочего времени в течение недели возможно путем установления рабочих и выходных дней.

Вместе с тем, следует отметить, что постоянная работа за пределами нормального рабочего времени не соответствует понятию ненормированного рабочего дня, а работа в таком режиме нарушает право каждого работника (сотрудника) на отдых и разумное ограничение продолжительности рабочего времени (часть 5 статьи 37 Конституции РФ, ст. 2 ТК РФ).

Кроме того, было бы целесообразно, для решения проблемных вопросов и совершенствования действующего законодательства закрепить законодательно исчерпывающий перечень случаев привлечения сотрудников к несению службы в сверхурочное время.

В целях соблюдения рабочих прав сотрудников необходим учет рабочего времени, ведение которого возможно тремя способами: подневно, недельно, суммировано.

Ограничения рабочего времени, его учет и гарантированное время отдыха обеспечивают охрану здоровья работника, сохраняя его способность к длительной профессиональной трудоспособной жизни. Кроме того, за установленное законом рабочее время общество получит от каждого сотрудника необходимую определенную меру труда, а сотрудник - определенную оплату.

В продолжении, отмечается, что Участковые, которым установлен ненормированный служебный день, могут *эпизодически* привлекаться к несению службы (выполнению служебных обязанностей) в сверхустановленное время по решению прямого руководителя (начальника). При этом, Участковым за выполнение служебных обязанностей в сверхустановленное время компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности не предоставляется, однако, указанным сотрудникам предоставляется дополнительный отпуск.

Следует отметить, что Трудовое законодательство РФ рассматривает ненормированный рабочий день не как удлинённый рабочий день по сравнению с общеустановленным, а как особый порядок распределения рабочего времени в пределах рабочего дня и (или) рабочей недели, и его

специфика заключается в том, что работник в большинстве случаев подчинен общему режиму работы организации, но в то же время он может задерживаться на работе для выполнения своих трудовых функций сверх установленной продолжительности рабочего дня (смены) либо являться на работу до начала работы (смены).

Таким образом, работа в условиях ненормированного служебного времени подразумевает переработку, то есть работу за пределами продолжительности служебного времени, однако, согласно статьи 97 ТК РФ сверхурочной работой (или сверхурочным служебным временем) не является.

Вместе с тем, создание ведомственных приказов, регламентирующих внутренний служебный распорядок, будет способствовать более эффективной организации режима служебного времени и время отдыха Участковых, укреплению их служебной дисциплины, рациональному использованию служебного времени, повышению результативности профессиональной служебной деятельности.

Принимая во внимание вышеизложенное, в целях недопущения в органах внутренних дел нарушения порядка привлечения Участковых к несению службы в условиях сверхустановленного и сверхурочного времени, необоснованного привлечения Участковых к выполнению обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка и не предусмотренных их основным задачам, было бы целесообразно:

1. Определить конкретный порядок привлечения сотрудников к несению службы (выполнению служебных обязанностей) в сверх установленной для них нормальной продолжительности служебного времени, а также установления предела продолжительности ненормированного служебного дня, отграничив его от привлечения сверх установленной продолжительности служебного времени.

2. Закрепить законодательно исчерпывающий перечень случаев привлечения сотрудников к несению службы в сверхурочное время.

3. Определить простой для понимания и исполнения порядок предоставления дополнительных дней отдыха за привлечение в ночное время, выходные и праздничные дни.

Кроме того, руководству подразделений Участковых органов внутренних дел на региональном уровне организовать проведение с участием руководителей территориальных ОВД и подразделений Участковых семинар-занятие для разъяснения требования приказа МВД № 205, обсуждения проблемных вопросов, возникающих при применении указанного нормативного акта с выработкой конкретных мер управленческого характера, в том числе по недопущению суточных дежурств Участковых, дежурств Участковых в составах групп немедленного реагирования, включения Участковых в состав конвойных нарядов ОВД, а также исключению фактов необоснованного привлечения Участковых к выполнению обязанностей, не предусмотренных их основными задачами.

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

2. Конвенции Международной Организации Труда № 30 «О регламентации рабочего времени в торговле и в учреждениях» (Женева, 28 июня 1930 г.) // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон Рос. Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

5. О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 30.06.2006 № 90-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

6. О полиции: федер. закон Рос. Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ //

Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

7. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федер. закон Рос. Федерации от 06.04.2011 № 64-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

8. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 30.11.2011 № 342-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

9. Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю: приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

10. О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

11. Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации за выполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 27.06.2012 № 638 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

12. Об утверждении Порядка привлечения сотрудников органов

внутренних дел Российской Федерации к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации дополнительных дней отдыха: приказ МВД России от 19.10.2012 № 961 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

13. Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 31.01.2013 № 65 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

14. Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

15. Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

16. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

17. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения при строительстве, реконструкции, ремонте и эксплуатации автомобильных дорог: приказ МВД России от 30.03.2015 № 380 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

18. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения осуществляющими деятельность по эксплуатации транспортных средств, выполняющими работы и предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами - участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации, правил, стандартов, технических норм и иных нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации автотранспортных средств и предметов их дополнительного оборудования, изменению их конструкции, перевозкам пассажиров и грузов: приказ МВД России от 14.11.2016 № 727 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

19. О дополнительном отпуске за ненормированный служебный день сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД

России от 14.12.2016 № 842 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

20. О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан: п МВД России и Росгвардии от 18.08.2017 № 652/360 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

21. Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения: приказ МВД России от 23.08.2017 № 664 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

22. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказы МВД России от 01.02.2018 № 50 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

23. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.06.2021).

Монографии, учебники, учебные пособия

1. Курбанов, Р.А. Трудовое право. Учебник / Р.А. Курбанов. – М.: Юрайт, 2015. – 409 с.

2. Алиева, З.А. Продолжительность рабочего времени в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ / З.А. Алиева // Юридический вестник ДГУ. – 2015. – № 3. – С. 81-85.

3. Федин В.В. Трудовые споры: теория и практика: учебно-практическое пособие для вузов. - "Издательство Юрайт", 2015 г.

4. Власов, А.А. Трудовое право. Учебное пособие / А.А. Власов. – М.: Юрайт, 2016. – 209 с.

5. Ситникова, Е.Г. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха [Текст] : постатейный научно-практический комментарий / Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова. - М. : Библиотечка РГ, 2013. - 572 с.

Учебное издание

Автор-составитель:

Вальков Александр Петрович

Актуальные вопросы рабочего времени участкового
уполномоченного полиции во время несения службы на
обслуживаемом административном участке

Методические рекомендации

Издается в авторской редакции

Подписано в печать _____.____.2022 г. Формат 60x84/16.

Усл. печ. л. ____ Тираж 10 экз. Заказ _____

Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России.
355000, г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 43.