

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Барнаулский юридический институт МВД России

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ**

Методические рекомендации



Барнаул 2022

УДК 351.745.5
ББК 67.401.133.1р30
П 372

Рецензенты:

Романюк В.С. – заместитель начальника кафедры административного права, административной деятельности и управления органов внутренних дел Казанского юридического института МВД России, канд. пед. наук, доцент;

Щербаков А.С. – заместитель начальника отдела полиции по Ленинскому району УМВД России по г. Барнаулу.

П 372 **Планирование** рабочего времени участкового уполномоченного полиции : методические рекомендации / А.Г. Бачурин, С.Г. Костин, Ю.Н. Носатов, В.В. Тырышкин. – Барнаул : Барнаульский юридический институт МВД России, 2022. – 26 с.

ISBN 978-5-94552-502-3

В методических рекомендациях рассматриваются правовые и организационные аспекты осуществления индивидуального планирования служебной деятельности участкового уполномоченного полиции, раскрываются методы осуществления индивидуального планирования, а также особенности организации данного направления деятельности руководителями подразделений участковых уполномоченных полиции.

Предназначены для сотрудников подразделений участковых уполномоченных полиции, иных заинтересованных подразделений органов внутренних дел, а также для преподавателей, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных организаций МВД России.

УДК 351.745.5
ББК 67.401.133.1р30

ISBN 978-5-94552-502-3

© Барнаульский юридический институт
МВД России, 2022

Введение

Деятельность участковых уполномоченных полиции (далее – участковые уполномоченные, участковые, УУП) достаточно сложна и многоаспектна, поэтому без осуществления качественного планирования индивидуальной служебной деятельности участкового уполномоченного полиции невозможно организовать эффективное выполнение им своих служебных обязанностей, т.к. именно планирование является одной из важнейших функций управления.

Целью данных методических рекомендаций является характеристика общих подходов к планированию деятельности УУП, анализ форм и методов планирования, применяемых в деятельности участковых уполномоченных полиции. Кроме того, дается оценка роли руководителя подразделения УУП в планировании деятельности участкового уполномоченного полиции. При этом основной акцент сделан на индивидуальном планировании участковым уполномоченным полиции своего рабочего времени.

Результаты анкетирования, проведенного в рамках подготовки методических рекомендаций, показали, что большая часть участковых уполномоченных полиции (62%) считает планирование инструментом, с помощью которого возможно значительно повысить эффективность работы, и только 8% респондентов указали, что данная функция может негативно сказаться на эффективности работы участкового уполномоченного полиции.

1. Общая характеристика методов планирования, применяемых в деятельности участковых уполномоченных полиции

Служба участковых уполномоченных полиции является подразделением органов внутренних дел, наиболее тесно работающим с населением. Безусловно, что по результатам правоприменительной практики структурных подразделений УУП территориальных органов МВД России дается оценка деятельности министерства в целом, а также формируется общественное мнение и доверие граждан к работе полиции.

Следует отметить, что выполняемый участковыми объем работы по рассмотрению заявлений и сообщений граждан является одним из самых высоких. На их долю ежегодно приходится 40% рассмотренных сообщений от всех поступивших в органы внутренних дел. Кроме того, ими выносятся в среднем около 70% постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела. Так, в 2020 г. каждым УУП в среднем проверено 280 та-

ких сообщений / заявлений (в среднем 1-2 ежедневно), принято 80 решений об отказе в возбуждении уголовного дела.

При этом стоит отметить, что проведенное в рамках нашего исследования анкетирование позволило сделать вывод о наличии определенной специфики работы участковых уполномоченных полиции в городской и сельской местности. Например, количество материалов по заявлениям граждан в городе может превышать в два, а то и в три раза число материалов, рассматриваемых участковыми уполномоченными полиции в сельской местности. Стоит указать на то, что в сельской местности определенные трудности создает отдаленность административных участков от территориального органа МВД России. Эти и другие особенности участковые уполномоченные полиции должны учитывать в зависимости от местности несения службы при осуществлении индивидуального планирования.

Наряду с вышеуказанным, в перечень повседневных задач службы участковых уполномоченных полиции также входит: предупреждение и пресечение преступлений, в т.ч. превентивной направленности; осуществление производства по делам об административных правонарушениях; принятие мер, направленных на снижение риска совершения преступлений лицами, имеющими непогашенную (неснятую) судимость; контроль и проведение профилактической работы с лицами, состоящими на учете; рассмотрение обращений граждан; осуществление приема граждан; наблюдение за соблюдением лицами, состоящими под административным надзором, установленных судом временных ограничений их прав и свобод; организация и проведение отчетов перед населением о проделанной работе и т.д.

Кроме этого, УУП в пределах компетенции участвуют в следующих мероприятиях:

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2. Розыск лиц, не прибывших к месту осуществления административного надзора либо самовольно оставивших его.

3. Контроль за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан, проживающих на территории административного участка. Данный контроль осуществляется в том случае, если местом жительства гражданина является сельское поселение либо отдаленная, труднодоступ-

ная местность, в которых отсутствует подразделение территориального органа Росгвардии¹.

4. Раскрытие преступлений в соответствии с установленными нормативными правовыми актами МВД России обязанностями. Особое внимание должно уделяться выявлению преступлений, предусмотренных ст. 112, 115, 116, 116.1, 117, 119 и 314.1 УК РФ.

5. Исполнение государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения реализуется с учетом следующих особенностей:

5.1. Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения реализуется на территории административного участка в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом МВД России от 23.08.2017 № 664².

5.2. Осуществление федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения при строительстве, реконструкции, ремонте и эксплуатации автомобильных дорог реализуется в границах административного участка только на территории сельских поселений и в отдаленной, труднодоступной местности.

5.3. Осуществление федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения осуществляющими деятельность по эксплуатации транспортных средств, выполняющими работы и предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами – участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации, правил, стан-

¹ О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан [Электронный ресурс]: приказ МВД России № 652, Росгвардии № 360 от 18.08.2017. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

² Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 23.08.2017 № 664. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

дартов, технических норм и иных нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации автотранспортных средств и предметов их дополнительного оборудования, изменению их конструкции, перевозкам пассажиров и грузов реализуется в границах административного участка только на территории сельских поселений и в отдаленной, труднодоступной местности в части выявления и пресечения ими административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 12.5, ст. 12.21 и 12.23 КоАП РФ (без применения средств измерения и использования специальных навыков), и привлечения виновных лиц к административной ответственности¹.

Перечисленные выше задачи и мероприятия должны обязательно находить свое отражение в индивидуальном планировании участкового уполномоченного полиции, т.к. перечень задач настолько широк, что их решение невозможно (или затруднено) без продуманного планирования.

В системе управления существуют многочисленные методы планирования, при этом следует отметить, что не все они применимы для нужд участковых уполномоченных.

Исследовав предлагаемые в науке управления и экономике многочисленные методы планирования, авторы выделили наиболее приемлемые для рациональной организации деятельности УУП.

К таковым можно отнести:

– *метод последовательных приближений*, суть которого состоит в определении общей задачи, а затем последовательном обозначении задач второго порядка, детализация которых приводит к нахождению задач третьего порядка и т.д. Использование указанного метода наиболее целесообразно в текущем планировании, когда субъект управления с учетом анализа оперативной обстановки поэтапно конкретизирует общие проблемы. Например, на обслуживаемой территории происходит рост числа преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения. Общей за-

¹ Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения осуществляющими деятельность по эксплуатации транспортных средств, выполняющими работы и предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами – участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации, правил, стандартов, технических норм и иных нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации автотранспортных средств и предметов их дополнительного оборудования, изменению их конструкции, перевозкам пассажиров и грузов [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 14.11.2016 № 727. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

дачей устанавливается проведение мероприятий по предупреждению совершения преступлений. К задачам второго порядка будут относиться: проведение рейдовых мероприятий в местах розничной торговли алкогольными напитками, в ночных предприятиях общественного питания; дополнительное проведение индивидуальной профилактической работы в отношении определенных категорий лиц; разъяснительная работа с населением и т.п. Задачами третьего порядка будут являться: уточнение списка мест реализации алкогольной продукции; уточнение списка лиц, требующих повышенного внимания, и т.д.;

– *балансовый метод* – позволяет соотносить намеченные цели с имеющимися ресурсами. Его сущность – решение поставленных задач, исходя из наличных возможностей. Использование названного метода предполагает: четкое формулирование целей и задач органа на планируемый период, а также точный количественный расчет имеющихся сил и средств; сопоставление полученных данных и распределение ресурсов на выполнение отдельных задач в зависимости от степени срочности и возможности их решения. Осуществление такого комплекса работ в процессе планирования обеспечивает сбалансированность и реальность планов. Данный метод планирования решения поставленных задач целесообразен для использования начальниками подразделений участковых уполномоченных полиции в целях рационального распределения и координации служебной деятельности подчиненного личного состава с учетом их численности, служебной нагрузки и т.п. Более подробно балансовый метод планирования будет рассмотрен во втором разделе настоящих методических рекомендаций;

– *метод вариантов* – заключается в разработке нескольких вариантов реализации плановых решений и выборе наилучшего из них. Данный метод удобен при планировании мероприятий на день. Участковый уполномоченный полиции, определив (получив) перечень задач (поручений) на смену, может, распределяя очередность их выполнения, выбрать наиболее рациональную последовательность для достижения поставленной цели.

При планировании на долгосрочную перспективу участковым уполномоченным полиции и руководителям подразделений УУП следует использовать проблемный и программно-целевой методы планирования.

В основу метода **проблемного планирования** положено выделение наиболее актуальных, общих для всего подразделения проблем, требующих комплексного использования всех сил и средств. Представляется, что проблемное планирование должно заменить широко применяемое в практической деятельности органов внутренних дел так называемое «свободное планирование», состоящее в механическом объединении имеющихся и новых поступающих задач, что приводит к перегрузке планов мелкими мероприятиями и затрудняет комплексное решение проблем обеспечения правопорядка.

Программно-целевое планирование является практическим применением системного подхода к управлению. Особенности его являются: единство цели; фиксирование обусловленных целью задач и мероприятий; обеспеченность последних ресурсами; планомерность реализации; конкретность сроков выполнения; комплексность задач и их решения. На первом этапе программно-целевого планирования осуществляется прогнозирование основных факторов, влияющих на деятельность подразделения полиции при решении конкретных задач, определяются цели и оцениваются ресурсы, назначаются конечные и промежуточные цели и временные периоды их достижения. На втором этапе формулируются конкретные мероприятия плана, а также рассчитываются конкретные требуемые ресурсы. На заключительном этапе намеченные мероприятия конкретизируются по объему работ, времени, месту и субъектам исполнения.

Согласно приказу МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» УУП осуществляет деятельность по утвержденному заместителем начальника полиции (по охране общественного порядка) территориального органа или начальником отдела полиции графику несения службы, в котором указываются служебные и выходные дни, дни отпуска сотрудников, а также время заступления их на службу.

По окончании несения службы участковый уполномоченный полиции, за исключением несущего службу в сельском поселении либо отдаленной, труднодоступной местности, прибывает в территориальный орган МВД России и докладывает о проделанной работе непосредственному руководителю (начальнику), в их отсутствие – ответственному от руководства или оперативному дежурному, а также вносит информацию в ежедневный отчет, рекомендуемый образец которого установлен приказом МВД России от 29.03.2019 № 205¹.

Режим служебного времени участкового уполномоченного полиции определяется в установленном порядке с учетом складывающейся оперативной обстановки на обслуживаемых административных участках и специфики выполнения поставленных задач.

Указанные требования ведомственного нормативного правового акта следует учитывать при планировании работы УУП.

¹ Приложение 2 к Инструкции по исполнению участковым уполномоченным полиции служебных обязанностей на обслуживаемом административном участке, утвержденной приказом МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

2. Осуществление планирования деятельности участковых уполномоченных полиции начальниками отделов (отделений) организации деятельности участковых уполномоченных полиции

Существенную роль в организации планирования деятельности участкового уполномоченного полиции играют руководители подразделений УУП, т.к. эффективность работы подразделения УУП в целом и каждого участкового уполномоченного полиции в частности во многом определяется повседневной работой руководителя.

Поэтому в рамках данного раздела необходимо рассмотреть, какую роль играют руководители при осуществлении личного планирования рабочего времени участковыми уполномоченными полиции, не углубляясь в вопросы планирования рабочего времени начальников подразделений УУП, т.к. деятельность руководителя подразделения обладает существенной спецификой и является темой отдельного научного исследования.

Ввиду того, что от рационального использования рабочего времени зависит эффективность работы и выполнение возложенных на подразделение УУП задач, руководители данных подразделений должны разъяснять подчиненным сотрудникам важность и необходимость осуществления индивидуального планирования рабочего времени. Следует отметить, что анализ использования рабочего времени играет одну из важнейших ролей в повышении эффективности деятельности сотрудников. При изучении рабочего времени могут быть применены различные методы и способы оценки, в частности, самохронометраж рабочего времени является достаточно эффективным методом, который возможно применять в работе участковых уполномоченных полиции. Более детально данный метод мы рассмотрим в следующем разделе методических рекомендаций.

Кроме этого, при составлении графика несения службы участковыми уполномоченными полиции руководители подразделений УУП должны равномерно распределять несение службы каждым участковым уполномоченным полиции в первую и во вторую смены.

В частности, при составлении указанного графика руководителями подразделений УУП может применяться балансовый метод, сущность которого описана в предыдущем разделе. В данном случае целью руководителя подразделения УУП является наиболее эффективная организация несения службы на всех административных участках. Поэтому закрепление участковых уполномоченных полиции за дополнительными административными участками, а также распределение графика работы отдельных участковых уполномоченных полиции в первую либо во вторую смены должны соответствовать принципу оптимальности, т.е. при закрепле-

нии дополнительных административных участков необходимо учитывать их территориальную удаленность от административного участка, закрепленного за участковым уполномоченным полиции, наличие закрепленного за УУП автотранспорта, средств связи, а также иные факторы, затрудняющие выполнение должностных обязанностей либо, наоборот, способствующие повышению эффективности работы участкового уполномоченного полиции.

Кроме этого, руководителям подразделений УУП необходимо уделять время контролю за осуществлением личного планирования рабочего времени подчиненными сотрудниками. Так как, несмотря на то, что данная деятельность не регламентирована приказами, она существенно повышает эффективность работы, хотя многие сотрудники игнорируют осуществление данного планирования. В этом случае роль руководителя заключается в планомерном привитии навыков личного планирования подчиненным сотрудникам, в т.ч. на личном примере нужно показывать необходимость и значимость планирования рабочего времени. Также необходимо разъяснять сущность осуществления самохронометража рабочего времени.

Кроме того, проведенное исследование показало, что личное планирование существенно зависит от того, насколько полно укомплектован штат подразделения участковых уполномоченных полиции. При высоком некомплекте эффективность личного планирования снижается ввиду появления дополнительных обязанностей, ранее не учтенных участковым уполномоченным полиции. А также в том случае, когда участковый уполномоченный полиции обслуживает несколько административных участков, увеличивается время, затрачиваемое на перемещение между ними, что также негативно сказывается на реализации дополнительно возложенных на УУП обязанностей.

Поэтому первостепенной задачей начальников участковых уполномоченных полиции является организация максимально полного укомплектования вверенного им подразделения для обеспечения возможности более качественного планирования рабочего времени каждым участковым уполномоченным полиции.

Кроме этого, руководители подразделений УУП не должны забывать, что планирование работы не является самоцелью. Необходимо организовать работу подчиненных сотрудников таким образом, чтобы индивидуальное планирование служило инструментом повышения результативности выполняемых УУП обязанностей, а не являлось дополнительной нагрузкой, отвлекающей их от работы. А так как эффективность индивидуального планирования в значительной степени зависит от субъекта планирования, руководителям подразделений УУП необходимо уделять внимание в т.ч. и психологическому климату в коллективе, соблюдению графика рабочего времени, обеспеченности участковых уполномоченных по-

лиции служебным транспортом, средствами связи, оргтехникой. От перечисленных факторов напрямую зависит отношение УУП к выполняемым обязанностям, а также повышение мотивации к более эффективному выполнению поставленных задач.

3. Планирование участковым уполномоченным полиции рабочего времени служебной деятельности (индивидуальное планирование)

Следует отметить, что система личного планирования, признанная избыточным документооборотом, в органах внутренних дел была отменена в 2003 г. и с тех пор никаким нормативным актом не регламентировалась. Соответственно Инструкцией по исполнению участковым уполномоченным полиции служебных обязанностей на обслуживаемом административном участке личное планирование служебной деятельности УУП не предусмотрено.

Однако, по нашему мнению, игнорирование УУП личного планирования рабочего времени ведет к бессистемности в работе. Участковые уполномоченные полиции, особенно недавно назначенные на должность, не имея навыков планирования, не всегда эффективно справляются в полном объеме с функциональными обязанностями.

Между тем личное планирование работы УУП предоставляет возможность сосредоточиться на главном и реально влиять на состояние криминальной обстановки на обслуживаемом участке, а не постоянно решать множество мелких повседневных проблем, при этом нерационально тратя рабочее время.

Динамичность оперативной обстановки, необходимость выполнения внезапно возникающих заданий обуславливают потребность заблаговременного планирования основных мероприятий, подлежащих исполнению, определения сроков, времени их реализации. В противном случае содержание рабочего дня, недели, даже месяца для большинства сотрудников будет определяться исключительно лишь количеством поступивших заявлений (обращений) граждан, поручений руководства и другой «текучкой».

Своевременность и максимально полное решение ежедневных поступающих задач, возложенных в соответствии с функциональными обязанностями, требует от сотрудника умения организации своего труда, основанного на рациональном планировании рабочего времени. Это позволяет концентрировать внимание на решении важных вопросов, имеющих принципиальное значение для служебной деятельности; определять главные направления повышения эффективности и придерживаться их; уделять последовательное внимание всем служебным вопросам.

Участковому уполномоченному полиции целесообразно организовать служебную деятельность по личному плану на месяц (перечню мероприятий), а также на каждый день, составляемому в рабочей тетради (ежедневнике), с учетом плановых мероприятий, намеченных территориальным органом внутренних дел, а также складывающейся оперативной обстановки.

При составлении перечня мероприятий на месяц необходимо учитывать следующее:

– план основных организационных мероприятий территориального органа МВД России на районном уровне (в части, касающейся подразделения участковых уполномоченных полиции);

– перечень мероприятий для подразделения участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России на районном уровне;

– график отчетов перед населением;

– график несения службы участковых уполномоченных полиции;

– расписание занятий по служебной, правовой, огневой, физической и морально-психологической подготовке.

Кроме того, при планировании служебной деятельности участковому уполномоченному необходимо предусматривать возможность его привлечения к охране общественного порядка в период проведения массовых мероприятий (государственные и религиозные праздники, спортивные мероприятия и т.п.).

Как вариант планирования служебной деятельности на месяц, предлагается оформление в виде перечня мероприятий на соответствующий календарный период.

Структура и содержание перечня мероприятий должны отражать все основные задачи в деятельности УУП.

Рекомендуемый образец основных разделов календарного перечня мероприятий:

1. Профилактический обход административного участка.
2. Индивидуальная профилактическая работа.
3. Прием граждан.
4. Отчеты перед населением о проделанной работе.
5. Профессиональная служебная подготовка.
6. Участие в мероприятиях по охране общественного порядка.
7. Другие мероприятия.

В каждом разделе, в зависимости от функциональных обязанностей, необходимо распределять мероприятия в соответствии с основными формами несения службы, установленными ведомственным приказом.

Ежедневные личные (текущие) планы (перечни мероприятий) рекомендуется готовить с учетом мероприятий календарного плана (перечня мероприятий). Последовательность решения повседневных служебных за-

дач необходимо, как вариант, распределять исходя из приоритетов, согласно критериям важности и срочности (метод Эйзенхауэра):

Категория А – самые срочные и важные дела.

Категория В – срочные, но не важные дела. Важно уметь отделять их по критерию важности от первой категории, иначе можно потратить на их выполнение время, оставив на самом деле важные дела на потом.

Категория С – не срочные, но важные дела. Здесь нужно учитывать фактор срочности: из-за того, что эти дела не являются срочными, их часто откладывают в «долгий ящик», после чего они становятся срочными, что, в свою очередь, через определенное время даст дополнительную нагрузку делам категории А. Поэтому их выполнением ни в коем случае нельзя пренебрегать.

Категория D – не срочные и не важные дела. Нередко такими делами человек озабочен больше всего и тратит на их выполнение большую часть времени. Участковому уполномоченному полиции необходимо научиться точно определять дела из названной категории. Делать их нужно в последнюю очередь, когда исполнены все предыдущие.

Распределение служебного времени участкового уполномоченного полиции должно производиться исходя из сложившейся оперативной обстановки на административном участке и предусмотренных календарным планом мероприятий. Условия работы и характер выполняемых задач требуют, чтобы участковый уполномоченный полиции находился на обслуживаемом административном участке в различное время суток: днем, вечером, а иногда и ночью.

Например, по вопросам организации охраны общественного порядка и борьбы с преступностью ему необходимо встречаться в дневное время с руководителями предприятий, учреждений, жилищно-эксплуатационных контор и домоуправлений. Разъяснительную работу среди населения, доклады, беседы, а также большинство мероприятий, связанных с взаимодействием с добровольными народными дружинами и другими силами общественности, участковый уполномоченный полиции проводит в основном в вечернее время. Таким образом, при распределении рабочего времени не следует допускать однообразия и шаблона. Каждый рабочий день должен организовываться с учетом сложившейся оперативной обстановки.

Личные (текущие) перечни мероприятий работы должны предусматривать необходимый резерв времени для выполнения тех мероприятий, которые заранее предусмотреть невозможно, и содержать мероприятия, выполнение которых в течение рабочего дня обязательно.

Целесообразно включать в перечень мероприятий на день такие мероприятия, как: работа по заявлениям и сообщениям граждан, выявление административных правонарушений, реагирование на совершенные пре-

ступления, включающее в себя сбор необходимых доказательств; проверка по месту жительства и работы лиц, состоящих на профилактическом учёте, профилактический обход; проверка лиц, состоящих под административным надзором.

Рекомендуется планировать следующие основные мероприятия:

- по общей и индивидуальной профилактике преступлений;
- по пресечению, раскрытию преступлений и розыску лиц, их совершивших, скрывшихся от дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, лиц, без вести пропавших;
- по обеспечению общественного порядка;
- по борьбе с детской безнадзорностью и правонарушениями среди несовершеннолетних;
- по осуществлению административного надзора за лицами, освободившимися из мест лишения свободы;
- по обеспечению соблюдения правил паспортно-визовой системы и правил проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации;
- по обеспечению соблюдения правил дорожного движения водителями транспортных средств и пешеходами на территории административного участка;
- по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан, в том случае, если местом жительства гражданина является сельское поселение либо отдаленная, труднодоступная местность, в которых отсутствует подразделение территориального органа Росгвардии;
- по работе с общественностью, организации и проведению отчетов перед населением о проделанной работе, а также по проведению разъяснительной работы с населением.

В соответствии с приказом МВД России от 29.03.2019 № 205, по окончании несения службы участковый уполномоченный полиции вносит информацию в ежедневный отчет, утвержденный приложением 2 к Инструкции по исполнению участковым уполномоченным полиции служебных обязанностей на обслуживаемом административном участке, утвержденной указанным приказом. Кроме этого, необходимо осуществлять самохронометраж всех мероприятий, которые УУП выполнял в течение рабочего дня, начиная со времени, затрачиваемого на перемещение до административного участка и по его территории, и заканчивая фиксацией времени окончания несения службы. Это обязательное условие для осуществления эффективного планирования служебной деятельности, т.к. таким образом участковый уполномоченный полиции сможет проанализи-

ровать свои временные затраты и в последующем оптимизировать рабочий день с учетом данного анализа. Каждый участковый должен уяснить, что индивидуальное планирование и самохронометраж затраченного рабочего времени – это две неотъемлемые части, разорвать которые невозможно. Только в совокупности они приведут к существенному повышению эффективности работы участкового уполномоченного полиции.

Заключение

Качественное планирование рабочего времени участкового уполномоченного полиции позволит значительно повысить эффективность работы как его самого, так и подразделения в целом. Важно в рамках осуществления индивидуального планирования рабочего времени регулярно осуществлять самохронометраж. Это позволит отслеживать объем выполнения запланированных мероприятий, а также оптимизировать временные затраты на выполнение отдельных мероприятий посредством анализа затрачиваемого рабочего времени.

Исходя из специфики работы участкового уполномоченного полиции, целесообразнее всего осуществлять планирование сроком на предстоящий рабочий день и на месяц.

Рациональное распределение рабочего времени участкового уполномоченного полиции будет способствовать повышению эффективности его повседневной деятельности, оптимизации результативного использования личного состава по отдельным направлениям оперативно-служебной деятельности.

Список литературы

1. О полиции [Электронный ресурс]: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
2. О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 17 января 2006 г. № 19. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
3. О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан [Электронный ресурс]: приказ МВД России № 652, Росгвардии № 360 от 18 августа 2017 г. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
4. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 29 марта 2019 г. № 205. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
5. О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 8 июля 2011 г. № 818. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
6. Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 30 августа 2011 г. № 975. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
7. Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 1 октября 2020 г. № 683. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
8. Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 23 августа 2017 г. № 664. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
9. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения осуществляющими деятельность по эксплуатации транспортных средств, выполняющими работы и предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств юридическими лицами и индивиду-

альными предпринимателями и гражданами – участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации, правил, стандартов, технических норм и иных нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации автотранспортных средств и предметов их дополнительного оборудования, изменению их конструкции, перевозкам пассажиров и грузов [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 14 ноября 2016 г. № 727. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

10. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов: приказ МВД России от 19 января 2015 г. № 31дсп.

11. Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

12. Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению розыска лиц, в отношении которых установлен административный надзор, не прибывших к месту его осуществления либо самовольно оставивших его: приказ МВД России от 29 марта 2018 г. № 186дсп.

13. Об утверждении Инструкции по организации совместной оперативно-служебной деятельности подразделений органов внутренних дел Российской Федерации при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел: приказ МВД России от 29 апреля 2015 г. № 495дсп.

Типовой перечень мероприятий участкового уполномоченного полиции на месяц

№ п/п	Содержание мероприятия ¹	Дата, день недели																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	
1.	Профилактический обход административного участка																																
1.1.	Посещение зданий, строений и сооружений, расположенных по адресу: (на территории административного участка), в т.ч. важные, особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения	В	В	Х	Х				В	В	Х	Х				В	В	Х	Х					В	В	Х	Х				В	В	Х
1.2.	Посещение жилых помещения по адресу: (в целях общения и установления взаимного доверия с их собственниками и иными гражданами, проживающими в них)	В	В			Х	Х		В	В			Х	Х		В	В			Х	Х		В	В			Х	Х		В	В		
1.3.	Взаимодействие с собственниками или представителями собственников объектов, рас-	В	В					Х	В	В				Х	В	В					Х	В	В					Х	В	В			

¹ Содержание разделов и мероприятий может изменяться в зависимости от специфики работы участкового уполномоченного полиции.

№ п/п	Содержание мероприятия ¹	Дата, день недели																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	
4.2.	Проведение отчета																																
5.	Профессиональная служебная подготовка																																
5.1.	Участие в занятиях по профессиональной служебной подготовке				X							X							X							X							
6.	Участие в мероприятиях по охране общественного порядка																																
6.1.		X	X																														
7.	Другие мероприятия																																
7.1.	Дежурство в СОГ																											X					
7.2.	Участие в оперативно-профилактических мероприятиях								X	X	X	X																					

**Типовой перечень мероприятий
участкового уполномоченного полиции на день**

для участкового уполномоченного полиции, работающего в первую смену

Дата, день недели, время	Содержание мероприятия
18 мая 2021 г., вторник	
9.00	Получение оружия, специальных средств, средств связи
10.00	Инструктаж
11.30	Забрать в администрации характеристику на Иванова И.И.
12.00	Отработка материала по факту угрозы убийством Степанову А.А.
13.00-14.00	Обед
14.30	Опросить Петрова П.П.
15.30-16.30	Служебная подготовка
17.00-19.00	Прием граждан
19.00	Подготовка постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по заявлению Анисимова А.А.
20.00	Сдача оружия, специальных средств, доклад по итогам несения службы

для участкового уполномоченного полиции, работающего во вторую смену

Дата, день недели, время	Содержание мероприятия
18 мая 2021 г., вторник	
13.00	Получение оружия, специальных средств, средств связи
13.30	Инструктаж
14.15	Получение объяснения от Смирнова А.А.
15.00	Доставить в ОВД для допроса в качестве подозреваемого Павлова И.А.
15.30-16.30	Служебная подготовка
17.00-19.00	Прием граждан
19.00-20.00	Перерыв для приема пищи
20.30	Подготовка постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по заявлению Анисимова А.А.
21.30	Проверка по месту жительства поднадзорного Михайлова П.Н.
22.00	Сдача оружия, специальных средств, доклад по итогам несения службы

**Ежедневный учет рабочего времени (самохронометраж)
за 18 мая 2021 г.**

№ п/п	Содержание работы	Время начала работы	Время окончания работы	Затраченное время (мин.)
1.	Получение оружия	9.00	9.25	25
2.	Подготовка к несению службы, ожидание инструктажа	9.25	10.00	35
3.	Инструктаж	10.00	10.40	40
4.	Время в пути до администрации Центрального района г. Барнаула	10.45	11.10	25
5.	Получение характеристики в администрации Центрального района г. Барнаула	11.15	11.25	10
6.	Время в пути до дома Степанова А.А.	11.30	12.00	30
7.	Опрос свидетелей и потерпевшего по факту угрозы убийством Степанову А.А., по адресу ул. Ленина, 1	12.05	12.45	40
8.	Профилактический обход, посещение строящегося здания, расположенного по адресу ул. Ленина, 3	12.45	12.55	10
9.	Обед	13.00	14.00	60
10.	Время в пути до дома Петрова П.П.	14.05	14.25	20
11.	Получение объяснения от Петрова П.П.	14.30	14.55	25
12.	Время в пути до ОВД	15.00	15.20	20
13.	Служебная подготовка	15.30	16.30	60
14.	Время в пути до участкового пункта полиции	16.35	16.55	20
15.	Прием граждан	17.00	19.00	120
16.	Подготовка постановления об отказе в возбуждении уголовного дела по заявлению Анисимова А.А.	19.00	19.45	45
17.	Время в пути до ОВД	19.45	20.05	20
18.	Сдача оружия	20.10	20.30	20

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ,
УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

Предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений, выявление и раскрытие преступлений в соответствии с компетенцией

Осуществление превентивных мер по снижению риска совершения преступлений на семейно-бытовой почве, а также лицами, имеющими непогашенную (неснятую) судимость (*особое внимание уделяется выявлению деяний, предусмотренных ст. 112, 115, 116, 116.1, 117, 119 и 314.1 УК РФ, ст. 6.1.1 и 19.24 КоАП РФ*)

Проведение индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете

Осуществление приема граждан

Рассмотрение обращений (заявлений, сообщений) граждан в соответствии с компетенцией

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

При выполнении основных задач участковый уполномоченный полиции в пределах компетенции участвует:

в предупреждении безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

розыске лиц, не прибывших к месту осуществления административного надзора либо самовольно оставивших его, а также иных лиц в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами МВД России

контроле за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан, проживающих на территории административного участка в сельском поселении либо отдаленной, труднодоступной местности, в которых отсутствует подразделение территориального органа Росгвардии

исполнении государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения на территории административного участка в соответствии с административными регламентами, утвержденными приказами МВД России № 644, 380, 727

Содержание

Введение	3
1. Общая характеристика методов планирования, применяемых в деятельности участковых уполномоченных полиции.....	3
2. Осуществление планирования деятельности участковых уполномоченных полиции начальниками отделов (отделений) организации деятельности участковых уполномоченных полиции	9
3. Планирование участковым уполномоченным полиции рабочего времени служебной деятельности (индивидуальное планирование)	11
Заключение.....	15
Список литературы	16
Приложения	18

Учебное издание

Бачурин Александр Геннадьевич
Костин Сергей Геннадьевич
Носатов Юрий Николаевич
Тырышкин Виктор Владимирович

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
УЧАСТКОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОЛИЦИИ**

Методические рекомендации

Редактор	Ю.С. Жолобова
Корректурa, компьютерная верстка	М.В. Егерь
Дизайн обложки	О.А. Розум

Лицензия ЛР № 0221352 от 14.07.1999 г.
Лицензия ПЛр № 020109 от 15.07.1999 г.

Подписано в печать 05.08.2022. Формат 60x84/16.
Ризография. Усл. п.л. 1,6. Тираж 81 экз. Заказ 384.
Барнаульский юридический институт МВД России.
Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел.
656038, Барнаул, ул. Чкалова, 49; бюи.мвд.рф.

