



Краснодарский университет МВД России
Ставропольский филиал

А.П. Вальков

**Правовые основы привлечения участковых
уполномоченных полиции к выполнению служебных
обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие
праздничные дни, в том числе при проведении
мероприятий, связанных с осуществлением
профилактической работы с лицами, состоящими на
учете органов внутренних дел**

Методические рекомендации

Ставрополь

2022

УДК 35.07
ББК 67.401.133
В16

А.П. Вальков

В16 Правовые основы привлечения участковых уполномоченных полиции к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе при проведении мероприятий, связанных с осуществлением профилактической работы с лицами, состоящими на учете органов внутренних дел: методические рекомендации.- Ставрополь: Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России, 2022. – 64 с.- Текст: непосредственный.

В пособии представлена правовая основа и рекомендованы предложения в части организации привлечения участковых к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, обращая при этом особое внимание обоснованности, законности, безопасности выполнения участковыми служебных обязанностей в указанных условиях.

УДК 35.07
ББК 67.401.133

© СФ КрУ МВД России, 2022
© Вальков А.П., 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3-6
2. Основная часть	7-58
Глава № 1. Рабочее (служебное) время участковых уполномоченных полиции как условие исполнения ими возложенных служебных обязанностей.	7-35
§1. Общие положения о рабочем времени. Выполнение участковыми уполномоченными полиции служебных обязанностей в условиях ненормированного времени служебного дня, а также в сверхустановленное (ночное) и сверхурочное (выходные и нерабочие праздничные дни) время.	7-26
§2. Вопросы организации несения службы участковых уполномоченных полиции в территориальных ОМВД Ставропольского края в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе при проведении мероприятий, связанных с осуществлением профилактической работы с лицами, состоящими на учете органов внутренних дел.	26-33
Глава № 2. Вопросы организации в территориальных ОМВД Ставропольского края выполнения участковыми уполномоченными полиции своих служебных обязанностей в рамках пяти форм несении службы.	34-58
§1. Вопросы организации в территориальных ОМВД Ставропольского края выполнения участковыми уполномоченными полиции своих служебных обязанностей в рамках пяти форм несении службы.	36-42
§2. Иные проблемные вопросы (ситуации) и предложения (рекомендации) по совершенствованию организации и повышению эффективности деятельности участковых уполномоченных полиции территориальных ОМВД Ставропольского края.	42-58
3. Заключение	59-60
4. Список литературы	60-62

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важных задач государства по-прежнему остаются охрана общественного порядка, обеспечение общественной безопасности, борьба с преступностью, ее предупреждение, профилактика и пресечение иных правонарушений. Решение этих задач продолжается посредством деятельности сотрудников органов внутренних дел, среди которых наиболее тесным образом контактируют с населением на вверенной им территории это участковые уполномоченные полиции (далее – участковый), чья деятельность в сравнении с другими подразделениями и службами полиции отличается своей многофункциональностью, многопрофильностью и трудоемкостью.

В связи с чем, грамотный руководитель любого ранга понимает, что, при возложении достаточно большого объема работы, эффективность деятельности отдела и органа внутренних дел в целом, и уровень обеспечения на обслуживаемой территории общественного порядка и общественной безопасности зависит от правильной организации несения службы каждого участкового.

Следует отметить, что начатой с 2011 года реформой Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) особое внимание обращено на повышение статуса сотрудника, замещающего должность участкового, создание всех необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности, решения вопросов материально-технической оснащенности.

Указанные положения и ряд дополнительных требований были утверждены 29 марта 2019 года в приказе МВД России № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» (далее – приказ МВД № 205), подготовленного, руководствуясь в том числе положениями частей 1 и 3 статьи 12, частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон О полиции) и в целях совершенствования деятельности сотрудников указанной категории.

Вместе с тем, как показывает практика применения приказа МВД № 205, на результативность и эффективность службы участковых по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности негативно влияют некоторые проблемные вопросы, решение (или устранение) которых необходимо с принятием ряда организационно-практических мер, как непосредственно в работе органов МВД России на районном уровне (далее – ОМВД), так и внесением дополнений (корректив) в ведомственные нормативные акты.

И один из проблемных вопросов, который не редко можно услышать не только от молодых, но и от сотрудников с достаточным стажем службы в органах внутренних дел – эта высокая загруженность участкового своей работой, сопровождающейся с избыточной нагрузкой, с которой участковый зачастую физически не успевает своевременно справиться (и это соответственно отражается на качестве исполнения им прямых должностных обязанностей и поставленных задач), что влечет отток кадров из службы участковых и становится причиной постоянно сохраняющегося некомплекта личного состава.

В числе причин, способствующих загруженности участкового в работе – это систематическое¹ возложение на основании письменного поручения (приказа, распоряжения, графика) начальника ОМВД (либо лица, его замещающего) на участкового (старшего участкового) временного исполнения обязанностей по иной должности и (или) исполнение дополнительных обязанностей в особых условиях, не связанных с обслуживанием административного участка, и это задействование участковых на суточные дежурства, в том числе в составах групп немедленного реагирования, следственно-оперативных групп, наряда дежурной части в качестве оперативного дежурного (или его помощника), это постоянное (длительное)

¹ Продолжающееся неоднократно за короткий анализируемый период.

присутствие участкового (или нескольких участковых) в составе оперативно – поисковой группы для работы с сотрудниками уголовного розыска по раскрытию отдельных категорий преступлений, это привлечение участковых к осуществлению охраны и (или) конвоирования различных категорий задержанных лиц, проведению следственных мероприятий вне территории закрепленных административных участков. И самым важным при этом моментом, подлежащим особому вниманию и рассмотрению руководителями территориальных ОМВД, становится – обоснованность, законность, безопасность выполнения участковыми служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе при проведении мероприятий, связанных с осуществлением профилактической работы с лицами, состоящими на учете органов внутренних дел.

В связи с чем, руководством МВД России неоднократно даются указания об исключении фактов использования участковых не по прямому назначению и выполнению несвойственных функций, рекомендуя при этом новые формы организации несения службы участковых на обслуживаемых административных участках (далее – Участок).

Так, требования приказа МВД № 205 продолжают обязывать руководящий состав территориальных ОМВД¹ принимать меры по исключению и не допущению обстоятельств, способствующих необоснованному привлечению участковых к выполнению обязанностей, не предусмотренных их основными задачами, постоянно совершенствуя при этом формы и методы управления и организации службы участковых на основе внедрения положительного опыта.

Кроме того, 09 июня 2018 года (за исх. № 12/2685) и 25 декабря 2019 года (за исх. № 1/14991) из ГУОООП МВД России в территориальные органы МВД России на региональном и районном уровнях были направлены в первом случае

¹ Начальник территориального ОМВД на районном уровне, его заместитель – начальник полиции, заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) и начальник ОУУП территориального ОМВД на районном уровне.

– Информация¹ и Обзор «О принимаемых мерах по устранению нарушений в организации деятельности участковых уполномоченных полиции на обслуживаемом административном участке», в котором указаны недостатки, связанные с организацией служебной деятельности участковых, а также, в целях устранения представленных недостатков приведен положительный опыт работы участковых УМВД России по Хабаровскому краю – организация их службы в двухсменном режиме.

Вместе с тем, на примере Главного управления МВД России по Ставропольскому краю, не везде на практике в отделах внутренних дел края данный опыт нашел свое применение, и таким образом служба не всех подразделений участковых организована в двухсменном режиме, в связи с чем, возникли проблемные вопросы и ситуации, связанные с организацией и учетом службы участковых в условиях ненормированного режима рабочего времени, выполнения ими служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе при проведении мероприятий, связанных с осуществлением профилактической работы с лицами, состоящими на учете органов внутренних дел.

Для разрешения указанных вопросов и ситуаций преподавательским составом Ставропольского университета Краснодарского университета МВД России подготовлена настоящая работа, в которой представлена правовая основа и рекомендованы предложения в части организации привлечения участковых к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, обращая при этом особое внимание обоснованности, законности, безопасности выполнения участковыми служебных обязанностей в указанных условиях.

¹ Об организации работы участковых уполномоченных полиции УМВД России по Хабаровскому краю в двухсменном режиме работы.

Глава № 1. Рабочее (служебное) время участковых уполномоченных полиции как условие исполнения ими возложенных служебных обязанностей.

§1. Общие положения о рабочем времени. Выполнение участковыми уполномоченными полиции служебных обязанностей в условиях ненормированного времени служебного дня, а также в сверхустановленное (ночное) и сверхурочное (выходные и нерабочие праздничные дни) время.

Свое предназначение по защите жизни, здоровья, прав, свобод и собственности граждан Российской Федерации и других лиц, проживающих на ее территории, охране правопорядка и общественной безопасности, борьбе с преступностью, Участковый в период службы на своем административном участке (далее – Участок) реализовывает и подтверждает (в рамках действующих нормативно-правовых актов, включая и приказов Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ (далее – МВД России)):

- предупреждая, пресекая, выявляя и раскрывая преступления, профилируя иные правонарушения, осуществляя производство по делам об административных правонарушениях,
- стремясь своевременно принимать упреждающие меры профилактики по недопущению повторных преступлений ранее судимыми лицами с непогашенной (не снятой) судимостью, обращая внимание выявлению бытовых преступлений и деяний, превентивного характера²,
- проводя с определенной периодичностью и сложностью по содержанию и индивидуально профилактическую работу с каждым лицом,

¹ Включая и приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» (далее – приказ МВД № 205).

² Преступления по статьям 112, 115, 116, 116.1, 117, 119 и 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), административные правонарушения по статьям 6.1.1 и 19.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

состоящим на профилактическом учете,

- осуществляя как по служебной необходимости, так и в дни и время, установленные приказом МВД № 205, прием граждан, соблюдая при этом требования (порядок и сроки) приема, регистрации и разрешения поступающих от них заявлений и сообщений¹,

- рассматривая относящиеся к его компетенции в установленном² порядке и сроки обращения граждан,

- контролируя³ как лица, состоящие под административным надзором (далее – поднадзорное лицо), соблюдают установленные судом временные ограничения их прав и свобод, и выполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (далее – Федеральный закон об административном надзоре).

Кроме того, Участковый на своем Участке в пределах компетенции участвует в:

- предупреждении со стороны подростков различного характера правонарушений⁴,

- розыске поднадзорных⁵ и иных лиц, розыск которых организовывается и осуществляется согласно нормативным актам МВД,

- контроле¹ за обеспечением гражданами условий хранения (сохранности) находящегося у них в законном (временном) пользовании и собственности оружия и боеприпасов к нему²,

¹ Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

² Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

³ Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 «О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

⁴ Приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации».

⁵ Пункт 12 части 1 статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

- исполнении государственной функции по вопросам федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения³.

Представленный выше перечень задач, предусматривает осуществление силами Участковых комплексов определенных мер, обеспечивающих в каждом своем случае в определенном порядке и установленные сроки реализацию положения статьи 1 Федерального закона о полиции), и этот комплекс мер указанными сотрудниками осуществляется почти практически ежедневно как в рамках рабочего дня, установленного регламентом работы территориального ОМВД, так и в условиях ненормированного и сверхурочного несения службы, задерживаясь в будние дни на своем Участке после официального окончания в территориальном ОМВД рабочего времени, или, привлекаясь к несению службы в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с совершенным преступлением или

¹ Приказ МВД России и Росгвардии от 18.08.2017 № 652/360 «О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан».

² Гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к нему.

³ Приказ МВД России от 23.08.2017 № 664 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения».

Приказ МВД России от 14.11.2016 № 727 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения осуществляющими деятельность по эксплуатации транспортных средств, выполняющими работы и предоставляющими услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами - участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации, правил, стандартов, технических норм и иных нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации автотранспортных средств и предметов их дополнительного оборудования, изменению их конструкции, перевозкам пассажиров и грузов».

Приказ МВД России от 30.03.2015 № 380 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения при строительстве, реконструкции, ремонте и эксплуатации автомобильных дорог».

необходимостью принять участие в обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Но, прежде чем начать рассматривать вопрос, касающийся несения Участковым службы в условиях ненормированного служебного времени, следует отметить, что сотрудник, поступив на службу в органы внутренних дел, подписав контракт о ее прохождении и приняв присягу, взял на себя определенные обязательства, связанные с прохождением службы.

Ряд обязательств ограничивают сотрудников в правах и в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона о полиции обязывают их исполнять, не считаясь с личным временем и собственными интересами, независимо от замещаемой должности, места нахождения и времени суток.

Следует отметить, что Конституцией Российской Федерации (далее – РФ) каждый гражданин наделен правом на труд (в условиях безопасности, гигиены, установленной продолжительностью рабочего времени) и правом на отдых.

В свою очередь Российское трудовое законодательство ориентировано защищать интересы работника, трудовые отношения с ним работодателя. Поэтому остается актуальным вопрос правового регулирования рабочего времени и закрепления его продолжительности, в связи с чем, и деятельность каждого сотрудника независимо от сложности его работы и специфики ее функций, связана с определенным временным периодом (промежутком) исполнения трудовых обязательств.

В связи с чем, основным источником трудового процесса становится и остается время – рабочее время, которое каждый Участковый тратит на свой труд, а за произведенный труд еще получает денежную компенсацию в виде заработной платы. Этот неопровержимый факт определяет значение рабочего (далее – служебного) времени как категории правового и экономического плана, и к тому же отмечает необходимость его точного учета применительно к каждому сотруднику.

Во время реформирования органов внутренних дел особое внимание

законодателем (помимо урегулирования правовой основы службы в ОВД) было обращено соблюдению прав сотрудников в предоставлении им социальных гарантий, и в вопросах служебного времени.

Однако результаты правоприменительной практики указывают на необходимость более подробного изучения отдельных вопросов о служебном времени, а точнее о нормативно-правовом регулировании служебного времени сотрудников, возникающих при этом правовых коллизиях служебного и трудового законодательства, а также особенностях организации, порядка учета служебного времени и правил внутреннего служебного распорядка, что в дальнейшем даст возможность установить проблемные вопросы, разработать предложения и рекомендации для их разрешения.

И так, используем для исследования следующие термины (понятия):

«Рабочее время» - это время выполнения трудовых обязанностей по трудовому договору, это время, которое регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), это время от начала до конца трудового дня, установленным графиком (за исключением перерывов на отдых, но учитываются сверхнормативные часы, уходящие на выполнение служебных заданий) (статья 91 ТК РФ), это временной отрезок (в большинстве случаев - 8 часов) для исполнения гражданином всех обязанностей, возложенных на него действительными трудовыми договоренностями¹, это период, в течение которого сотрудник находится в распоряжении работодателя (нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю)².

«Служебное время» - это определенный период времени, в ходе которого сотрудник выполняет свои служебные обязанности.

«Время выполнения служебных обязанностей» - время,

¹ В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

² Согласно статье 2 Конвенции Международной Организации Труда № 30 «О регламентации рабочего времени в торговле и в учреждениях» (Женева, 28 июня 1930 г.).

установленное правилами внутреннего служебного распорядка МВД, его территориальных ОВД, подразделений, должностной инструкцией и условиями контракта.

«Регулирование рабочего времени» - установление временного критерия меры труда, за пределами которого работник освобождается от работы и ему предоставляется время отдыха для восстановления трудовой способности, решения семейных (воспитания и обучения детей, внимание и помощь близким) и других вопросов, а работодатель в свою очередь в установленных законом порядке и полномочиях требует от работника соблюдения им режима труда и выработки нормы рабочего времени.

Следует отметить, что эффективность и производительность труда Участковых связаны как с особенностями использования их служебного времени, так и увеличением его продолжительности, что уменьшает время отдыха, и в связи с этим проблемным вопросом является не должное предоставление Участковым компенсаций за работу сверх установленной законом продолжительности рабочего времени, что становится поводом и основанием восстановления в судебном порядке нарушенных прав Участковых. К тому же, согласно статье 110 ТК РФ, вне зависимости от длительности рабочей недели, каждый Участковый должен еженедельно отдыхать непрерывно не менее чем 42 часа¹. Однако, на распределение указанных часов в рамках рабочей недели влияют применяемые на практике режимы рабочего времени рабочей недели², и один из этих режимов - пятидневная рабочая неделя (с двумя выходными днями), применяется в служебной деятельности подразделений

¹ Исключение - вахтовый метод, который предполагает один выходной день в неделю.

² Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (т.е. по согласованию с работодателем сотруднику могут быть предоставлены выходные и в другой день недели), шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье, сокращенная продолжительность рабочего времени (далее – ПРВ) (при этом сотрудник работает неполную ПРВ в течение всей трудовой недели, либо работает неполную трудовую неделю с сохранением нормальной ПРВ, либо совмещает оба варианта — работает неполный день в течение неполной рабочей недели), удлиненная ПРВ (когда требуется увеличения нормальной ПРВ сотрудников (статья 97 ТК РФ), привлекаемых к сверхурочной работе (статья 99 ТК РФ) для выполнения каких-либо срочных разовых работ, в большинстве случаев требует получения от сотрудника письменного согласия на такую деятельность.

Участковых.

Однако, особую значимость приобретает *«учет рабочего времени»*, который сопутствует укреплению трудовой дисциплины сотрудников, дает возможность руководителю узнать об отношении различных сотрудников к выполнению служебных обязанностей, помогает своевременно узнавать о случаях несоблюдения сотрудниками режима рабочего дня, принимать необходимые меры по исключению возможности непродуктивных трат рабочего времени.

В продолжении следует отметить, что полномочия устанавливать режим рабочего времени предоставлены работодателю (начальнику), а сотрудник может согласиться с предлагаемыми условиями либо отказаться. Однако, в данном случае, работодатель обязан соблюдать все гарантийные положения ТК РФ и работу в праздничные и выходные дни должен оплачивать как минимум в двойном размере, а общее количество рабочих часов в неделю не превышать более 40 часов (однако, в реальности, рабочий день пятидневки длится дольше¹).

Следующий термин - *«Служебное время сотрудников ОМВД»* (далее – Участковый) - это период выполнения Участковым² своих служебных обязанностей и иные периоды времени, которые³ относятся к служебному времени (согласно положениям части 1 статьи 53 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о службе)).

Основание и порядок привлечения Участковых к выполнению обязанностей (далее - несение службы) в условиях ненормированного рабочего (служебного) дня, в сверхустановленное (ночное - после 22 часов и до 6 часов)

¹ Алиева, З.А. Продолжительность рабочего времени в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ / З.А. Алиева // Юридический вестник ДГУ. – 2015. – № 3. С. 81-85.

² В соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа и подразделения, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта.

³ В соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

время, а также сверхурочное (в выходные и нерабочие праздничные дни) время, регулируются положениями Федерального закона о службе и правовыми актами МВД России¹.

Следует знать, что *«Общее условие выполнения Участковыми служебных обязанностей»* - это продолжительность служебного времени не более 40 часов в неделю² (статья 53 Федерального закона о службе).

В свою очередь термин *«Служебное время Участкового»* связан с такими понятиями как *«режим служебного времени»* и *«правила внутреннего служебного распорядка ОМВД»*, учитывая при этом количество служебных и выходных дней в неделю, продолжительность служебного дня и перерыва в течение этого дня.

Вместе с тем, понятие *ненормированного служебного дня* не определено Федеральным законом о службе, в связи с чем, согласно части 2 статьи 3 указанного Закона, в случаях, не урегулированных нормативными правовыми актами РФ, указанными в части 1 названной статьи, к правоотношениям, связанным со службой в ОВД, применяются положения ТК РФ.

Так, статьей 101 ТК РФ установлено, что *ненормированный рабочий день* – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники – Участковые, могут по распоряжению работодателя – начальника территориального ОМВД при необходимости *эпизодически* привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (несения службы).

Однако в ТК РФ нет определенности - что является *эпизодическое* привлечение к несению службы, и в каких объемах возможно привлечение

¹ Приказы МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (далее – Порядок о службе к приказу МВД № 50), от 31.01.2013 № 65 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (далее – Порядок о денежном довольствии к приказу МВД № 65).

² Однако, для сотрудника женского пола, проходящего службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, – 36 часов в неделю.

работника в сверхустановленное время.

Видимо поэтому в трудовых отношениях **ненормированный рабочий день** устанавливается для отдельных категорий сотрудников с особыми условиями труда, когда по производственной необходимости в отдельные дни недели допускается выполнение ими работы в превышающее время рабочего дня.

Следует отметить, что **ненормированный рабочий день** связан с переработкой сверх нормы рабочего времени, но он не рассматривается как работа в условиях сверхустановленного или сверхурочного времени, так как сам характер работы предполагает возможность переработки, которая не имеет четких ограничений продолжительности, в связи с чем не поддается точному учету.

Однако, необходимо, чтобы работа за пределами нормального рабочего времени не становилась системой, а придерживалась понятию «эпизодичность», то есть привлечение сотрудника к несению службы не чаще, как если это было необходимо при сменном графике дежурств (несения службы) или наличие вакантных должностей, к примеру - раз в месяц, или раз в неделю, или каждые два - три дня, то есть в случаях, когда это действительно необходимо.

Таким образом, следует сделать вывод, что постоянная работа за пределами нормального (или нормированного) рабочего времени не соответствует понятию **ненормированного рабочего дня**, так как работа в таком режиме нарушает как само право сотрудника на отдых, так и разумное ограничение продолжительности рабочего времени (часть 5 статьи 37 Конституции РФ и статьи 2 ТК РФ).

Исходя из изложенного, **ненормированный рабочий день**, в условиях территориального ОМВД (полиции) – **ненормированный служебный день**, который может устанавливаться Участковым¹, в связи с этим - их

¹ Часть 5 статьи 53 Федерального закона о службе, пункт 3 приложения № 46 Порядка о службе к приказу МВД № 50.

эпизодическое привлечение за пределами установленной для них нормальной продолжительности времени служебного дня. Так, к примеру, если время служебного дня Участкового с 9 до 18 часов, то для него работа в условиях ненормированного служебного дня означает эпизодическое его привлечение к несению службы с 6 до 9 часов или с 18 до 22 часов.

Следует отметить, что, согласно части 5 статьи 53 Федерального закона о службе, *ненормированный служебный день* устанавливается только сотрудникам, замещающим должности руководителей (начальников) из числа должностей старшего и высшего начальствующего состава¹, к которому относятся (согласно пункту 4 статьи 1 Федерального закона о службе) Министр внутренних дел РФ (и его заместитель), руководитель (начальник) структурного подразделения МВД (и его заместитель), территориального органа МВД (и его заместитель), структурного подразделения территориального органа МВД (и его заместитель), подразделения, организации или службы (и его заместитель), а также сотрудник ОВД с полномочиями по руководству другими сотрудниками. Остальным сотрудникам, замещающим должности старшего и высшего начальствующего состава (не отнесенным к категориям руководителей), и должности рядового, младшего и среднего начальствующего состава, ненормированный служебный день устанавливается приказом уполномоченного руководителя – начальника территориального ОМВД, если рассматриваемая замещаемая сотрудником должность утверждена в перечне приказом МВД.

Положениями части 6 статьи 99 ТК РФ установлена продолжительность работы в условиях ненормированного времени служебного дня, то есть сверхустановленного нормированного времени служебного дня (к примеру - с 6 до 9 часов, с 18 до 22 часов, при условии нормированного времени служебного дня - с 9 до 18 часов с часовым перерывом для приема пищи), которая не должна

¹ К тому же приказом Министра внутренних дел РФ (или уполномоченного руководителя) может устанавливаться ненормированный служебный день для сотрудников, замещающих иные должности, определяемые перечнем должностей, утверждаемым МВД.

превышать для каждого Участкового 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, следовательно в данном случае оплата работы в указанных условиях производится в размере не более 120 часов в год.

Однако, согласно пункту 284 Порядка о службе к приказу МВД № 50, Участковым с ненормированным временем служебного дня за выполнение ими служебных обязанностей в указанных условиях компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности не предоставляется, однако данным сотрудникам в соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона о службе предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью не менее 3 и не более 10 календарных дней.

Таким образом, согласно положению подпункта 305.3 Порядка о службе к приказу МВД № 50, части 5 статьи 58 Федерального закона о службе, Участковому – как сотруднику с ненормированным служебным днем и замещающему в ОМВД должности, указанные в приложении № 46 Порядка о службе к приказу МВД № 50, специальная социальная гарантия - дополнительный отпуск за ненормированный служебный день¹ может быть предоставлен только в том случае, когда им соответствующим приказом начальника территориального ОМВД будет установлен ненормированный служебный день.

Вместе с тем, особенности службы чаще приводят к привлечению Участковых для выполнения служебных обязанностей (далее – к несению службы) в сверхустановленное (ночное) и сверхурочное (выходные и нерабочие праздничные дни) время, в связи с чем, необходим специальный правовой механизм для регулирования вопросов установления режима служебного времени, порядка и условия привлечения сотрудников к службе в

¹ Сотрудникам ОВД устанавливаются следующие виды дополнительных отпусков: 1) за стаж службы в органах внутренних дел; 2) за выполнение служебных обязанностей во вредных условиях; 3) за выполнение служебных обязанностей в особых условиях; 4) за ненормированный служебный день. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью не менее 3 и не более 10 календарных дней предоставляется сотрудникам ОВД в порядке, устанавливаемом ОВД (пункт 286 Порядка о службе к приказу МВД № 50, часть 5 статьи 58 Федерального закона о службе).

сверхустановленное и сверхурочное время¹, в связи с чем, привлекая Участкового в выходной и (или) нерабочий праздничный день, либо в ночное время - с 22 до 6 часов², ему должны предоставляться дополнительные дни и время отдыха соответственно (пункт 274 Порядка о службе к приказу МВД № 50).

Однако, Участковые часто задают вопросы: Что такое служба в сверхурочное время? В каких случаях начальник подразделения Участковых или руководитель территориального ОМВД вправе привлекать Участковых к работе в сверхурочное время? Как такая работа должна оплачиваться?

Следует начать с общего определения такого понятия как **«сверхурочная работа»** - работа, выполняемая сотрудником по инициативе работодателя (начальника территориального ОМВД) в рабочий (служебный) для сотрудника день за пределами установленной для этого сотрудника продолжительности ежедневной службы, а при суммированном учете служебного времени - сверх нормального числа служебных часов за учетный период (месяц, квартал, полугодие или год).

Вместе с тем, к службе в сверхустановленное (сверхурочное) время запрещается привлекать беременных женщин, и допускается привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей до трех лет, родителей, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет или имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих в соответствии с медицинским заключением уход за больными членами их семей³.

Важным при этом становится применение руководителями территориальных ОМВД своих полномочий на привлечение в случае необходимости Участковых к службе в сверхустановленное и сверхурочное

¹ Пункт 274 Порядка о службе к приказу МВД № 50.

² В соответствии с частью 2 статьи 96 ТК РФ ночное время – это время с 22 часов до 6 часов следующих суток.

³ только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением (указанные лица должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы).

время¹, при этом условия несения установлены положениями раздела XIII Порядка о службе к приказу МВД № 50, согласно которому Участковые подлежат привлечению к несению службы в сверхустановленное и сверхурочное время только на основании правового акта прямого руководителя – начальника территориального ОМВД, требования которого должны быть доведены до сотрудника под роспись (к примеру – согласно резолюции на рапорт сотрудника территориального ОМВД, имеющего на то полномочия)², не допуская в таком случае привлечения сотрудника к несению службы в сверхустановленное (ночное) и сверхурочное (выходные и нерабочие праздничные дни) время по устным указаниям.

Согласно Порядку о службе к приказу МВД № 50 непосредственный руководитель - начальник подразделения Участковых, в течение 2-х рабочих дней обязан доложить уполномоченному руководителю – начальнику территориального ОМВД о таком привлечении рапортом с указанием в нем основания и продолжительность привлечения сотрудника к службе в превышающее - в ночное время. А привлечение Участковых к службе в сверхурочное время (выходные и нерабочие праздничные дни) будет правомерно в случае предварительного издания соответствующего правового акта (к примеру – расстановки или графика, утвержденного с использованием углового реквизита «Утверждаю»).

Следует отметить, что, согласно пункта 277 Порядка о службе к приказу МВД № 50, руководитель (начальник) территориального ОМВД (подразделения Участковых) несет дисциплинарную ответственность за законность и обоснованность привлечения подчиненного Участкового к службе в

¹ Часть 6 статьи 53 Федерального закона о службе и пункт 275 Порядка о службе к приказу МВД № 50.

² Основные отличия привлечения сотрудника к несению службы в сверхустановленное время от неустановленного ненормированного служебного дня:

во-первых - не обязательно издание правового акта ОМВД о привлечении сотрудника к несению службы в сверхустановленное время,

во-вторых – не предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности за выполнение рассматриваемой категорией сотрудников служебных обязанностей в сверхустановленное время.

сверхустановленное (ночное) и сверхурочное (выходные и нерабочие праздничные дни) время. Так, за нарушение правил привлечения сотрудников к несению службы в сверхурочное время статьей 5.27 КоАП РФ¹ предусмотрена административная ответственность должностных лиц, однако должностные лица, имеющих специальные звания сотрудников органов внутренних дел, за совершение указанного правонарушения несут дисциплинарную ответственность.

Для учета продолжительности службы Участковыми в сверхустановленное и сверхурочное время, ответственным сотрудником ОМВД и в данном случае начальником подразделения Участковых ведется табель учета служебного времени сотрудников², который в свою очередь, согласно приказу начальника территориального ОМВД, несет ответственность за правильность и полноту заполнения этого табеля.

Важно знать, каким образом осуществляется оплата сверхурочных часов. Работодатель (руководитель), согласно статье 104 ТК РФ, определяет учетный период в правилах внутреннего рабочего распорядка (месяц, квартал или другой период до года. При этом, норма служебного времени за учетный период должна равняться норме, установленной для соответствующей категории сотрудников, но не более 40 часов в неделю. И только по окончании учетного периода будет понятно, была ли какая-то работа для сотрудника сверхурочной и должна ли она дополнительно оплачиваться.

Так, к примеру, если для сотрудника учетный период – квартал, то при норме рабочих часов - 40 часовой рабочей недели, за квартал учету подлежат 456 часов. Однако, предположим, что сотрудник отработал за этот период 458 часов, значит, 2 часа должны быть оплачены как служба в

¹ Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

² В которых, согласно пункту 277 Порядка о службе к приказу МВД № 50, указываются время начала и окончания несения Участковым службы в сверхустановленное и сверхурочное время, количество отработанных часов, дата предоставления дополнительного времени отдыха, дополнительных дней отдыха либо номер приказа о присоединении дополнительных дней отдыха к отпуску или о выплате денежной компенсации (рекомендуемый образец табеля – представлен приложением № 44 к Порядку о службе к приказу МВД № 50).

сверхустановленное время. И в этом случае, если количество сверхурочных часов, отработанных сотрудником, больше определенного ТК максимума, работодатель все равно должен оплатить такую переработку в полном размере¹.

Важно знать, что оплата службы в сверхурочное время не может быть заменена премией работнику, так как эти выплаты имеют разную юридическую природу (статья 152 ТК РФ)². Проблемные ситуации, возникающие в органах внутренних дел по вопросам выплаты за работу в сверхурочное время, рассматриваются судами, где в качестве доказательств факта переработки могут быть табели учета рабочего сверхурочного времени³, показания свидетелей⁴, данные программ учета отработанного времени, фиксация времени прихода и ухода работников⁵, наряды, путевые листы, объяснения сторон по делу⁶. Следует знать, что факт наличия поручения о выполнении работы за пределами служебного времени сложно доказать, и поэтому суды чаще в данном случае принимают сторону руководителя (начальника), в связи с чем, твердым доказательством является приказ руководителя (начальника) территориального ОМВД о привлечении сотрудника к работе в сверхурочное время⁷ (другие доказательства признаются косвенными и судами зачастую не принимаются⁸).

Необходимо отметить, что в системе МВД (в территориальных органах внутренних дел) не допускается самовольное использование Участковым дополнительного времени отдыха (или дополнительных дней отдыха) за несение службы в сверхустановленное и сверхурочное время. Однако, Участковому по его письменной просьбе (далее - рапорт) вместо дополнительных дней отдыха

¹ Определение Конституционного Суда РФ от 19.12.2019 N 3363-О, согласно которому, норма ТК РФ, устанавливающая предельное количество часов сверхурочной работы, не означает, что часы, отработанные сверх максимума, оплачивать не нужно.

² Апелляционное определение судебной коллегии по гражданским делам Омского областного суда от 31.10.2018 по делу № 33-7120/2018.

³ АО Московского городского суда от 08.11.2019 по делу № 33-50256/2019.

⁴ АО Курганского областного суда от 01.11.2018 по делу № 33-3260/2018.

⁵ АО Свердловского областного суда от 01.03.2019 по делу № 33-3293/2019.

⁶ АО Свердловского областного суда от 16.09.2015 по делу № 33-12904/2015.

⁷ Определение Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 14.11.2019 по делу № 88-299/2019.

⁸ АО Московского городского суда от 23.05.2019 № 33-19321/2019.

может, в Порядке о денежном довольствии к приказу МВД № 65, выплачиваться денежная компенсация¹.

При этом, если дополнительные дни отдыха в другие дни недели не представляется возможным их представить Участковым, то время службы в сверхурочное (в выходные и нерабочие праздничные дни) и время суммируется и дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности по рапорту (письменному согласию) Участкового могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску, в связи с чем, в приказе начальника территориального ОМВД о предоставлении основного или дополнительного отпуска указываются количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации².

Кроме того, Участковому предоставляется дополнительное время (дополнительные дни) отдыха за несение службы в сверхустановленное (сверхурочное) время на основании соответствующей резолюции (письменного указания) начальника территориального ОМВД на рапорт Участкового (согласованного с *непосредственным* руководителем - начальником подразделения Участковых), который доводится до сведения Участковому и передается начальнику подразделения Участковых - ответственному за ведение табеля.

К тому же следует отметить, что в без отлагательных случаях решение о привлечении Участкового к несению службы в сверхустановленное и сверхурочное время может быть принято и доведено Участковому прямым руководителем – начальником территориального ОМВД в устной форме с последующим оформлением необходимых документов (рапорта) ответственным должностным лицом - инициатором привлечения Участкового к несению службы в указанных условиях, их согласования с *непосредственным*

¹ Разделом IX Порядка о денежном довольствии к приказу МВД № 65 установлен Порядок выплаты Участковым денежной компенсации за несение службы в сверхурочное время. При этом, Участковому по его рапорту, согласно данным учета служебного времени и на основании приказа начальника территориального ОМВД, вместо дополнительных дней отдыха может быть выплачена денежная компенсация.

² Согласно положениям пункта 285 Порядка о службе к приказу МВД № 50, части 6 статьи 53 Федерального закона о службе.

руководителем - начальником подразделения Участковых (или заместителем начальника полиции по охране общественного порядка), и последующего доклада начальнику территориального ОМВД, и в дальнейшем - после получения резолюции указанного должного лица, передача этих документов (рапорта) в подразделение Участковых ответственному сотруднику – для внесения этих сведений в табель учета служебного времени в целях учета продолжительности несения службы.

Таким образом, Участковым как сотрудникам с ненормированным служебным временем:

- предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью не менее 3 и не более 10 календарных дней (часть 5 статьи 58 Федерального закона о службе),

- привлекаемым эпизодически к несению службы в сверхустановленное (ночное) время предоставляется компенсация отдыхом соответствующей продолжительности выполнения служебных обязанностей в ночное время,

- привлекаемым к несению службы в сверхурочное служебное время (в выходной день или нерабочий праздничный день) предоставляется компенсация в виде дополнительного дня отдыха.

Кроме того, по рапорту Участкового вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация (согласно пунктам 56 - 60 Порядка о денежной компенсации к приказу МВД № 65) за соответствующее количество дней (из расчета 1 день отдыха приравнен восьми часам несения службы в сверхурочное время), то есть выплачивается дневное денежное довольствие (определяется путем деления суммы оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного довольствия сотрудника за тот месяц, в котором производится выплата, на 29,3 – среднемесячное число календарных дней). К тому же, компенсация может быть выплачена не более, чем за 15 дней выполнения служебных обязанностей в условиях ненормированного времени служебного дня (120 часов) за год, а остальное

сверхустановленное время службы компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха.

К примеру: при режиме служебного времени с 9 до 18 часов (перерыв в работе с 13 до 14 часов) сотрудник в течение 4 рабочих дней выполнял служебные обязанности с 8 до 20 часов (несение службы в сверхурочное время ежедневно составляло 3 часа), суммарно время сверхурочного несения службы составило 12 часов, в связи с чем, сотруднику по его рапорту должна осуществиться выплата денежной компенсации в размере дневного денежного довольствия за 1 день, и предоставлен остаток – 4 часа, как дополнительное время отдыха. После чего в табель учета служебного времени, вносится 8 часов - время, за которое предоставлена компенсация, и 4 часа - дополнительное время отдыха.

Таким образом, для Участковых с *ненормированным служебным днем* несение службы в рабочие дни с 6 до 22 часов не считается выполнением служебных обязанностей в сверхустановленное (сверхурочное) время. Однако, выполнение обязанностей Участковыми

- в *сверхустановленное время* является несение службы данными сотрудниками в служебные дни с 22 до 06 часов,

- в *сверхурочное время* - несение службы в выходные и нерабочие праздничные дни (независимо от времени привлечения сотрудника к исполнению служебных обязанностей).

К примеру: в режиме нормированного времени служебного дня с 9 до 18 часов (с перерывом в работе с 13 до 14 часов), Участковый с *ненормированным служебным днем* выполнял служебные обязанности с 8 до 20 часов. В данном случае периоды с 8 до 9 часов и с 18 до 20 часов – время выполнения Участковым служебных обязанностей в условиях *ненормированного служебного дня*, а не в сверхурочное время, в связи с чем указанное время не включается в табель учета службы в сверхурочное время.

Однако, в случае привлечения Участкового к службе с 8 до 24 часов, то периоды - с 8 до 9 часов и с 18 до 22 часов, являются временем несения

службы Участковым в ненормированное служебное время, а период - с 22 до 24 часов, — в сверхустановленное (ночное) время, в связи с чем, в табель учета служебного времени включается 2 часа.

Но, в случае привлечения Участкового к несению службы с 9 часов до 9 часов следующего дня, время несения Участковым службы учитывается следующими периодами:

- с 9 до 18 часов - время выполнения служебных обязанностей согласно правилам внутреннего распорядка,

- с 06 до 09 часов и с 18 до 22 часов – время службы в условиях ненормированного служебного дня,

- с 22 до 06 часов следующего дня – время несения службы в сверхустановленное (ночное) служебное время,

и таким образом, в табель учета служебного времени включаются 8 часов сверхурочного времени (2 часа - в первый день, и 6 часов - во второй день).

При привлечении Участкового к несению службы с 9 часов до 9 часов следующего дня, если первый день является будним, а второй – выходным, время несения службы учитываться будет следующими периодами:

- с 9 до 18 часов – время несения службы согласно правилам внутреннего распорядка,

- с 18 до 22 часов – время несения службы в условиях ненормированного служебного дня,

- с 22 до 24 часов буднего дня - время несения службы в условиях сверхустановленного (ночного) служебного дня,

- с 00 часов до 9 часов выходного дня – время службы в условиях сверхурочного (выходного) времени,

и таким образом, в табель учета служебного времени в первый день включаются 2 часа службы в сверхустановленное (ночное) время, а во второй день – делается отметка - работа в выходной день.

Казалось бы, что учет служебного времени понятен, а предоставление

Участковым компенсационных дополнительных дней (времени) не представляет каких-либо трудностей, однако, на практике даже если непосредственный руководитель – начальник подразделения Участковых даст своему подчиненному согласие на использование дополнительных дней (времени) отдыха, не разрешенным практически останется вопрос, кто за данного Участкового (Участковых) в это время и эти дни будет исполнять его обязанности, обслуживать его Участок, собирать материалы и принимать в установленные законом сроки и порядке решения по отписанным ранее ему на исполнение заявления граждан и поручения сотрудников подразделений ОВД и других ведомств, не забывая при этом об исполнении своих обязанностях, обслуживании своего Участка, о соблюдении сроков по рассмотрению и принятию решений по своим поступившим заявлениям и поручениям.

И таким образом, если Участковый и использует за сверхустановленную (сверхурочную) работу дополнительные дни (время) отдыха, то проводит их почти без отрыва от службы, продолжая исполнять свои служебные обязанности, выполнять и разрешать полученные ранее поручения и заявления.

§2. Вопросы организации несения службы участковых уполномоченных полиции в территориальных ОМВД Ставропольского края в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе при проведении мероприятий, связанных с осуществлением профилактической работы с лицами, состоящими на учете органов внутренних дел.

Рассмотрев правовую основу организации деятельности Участковых в условиях ненормированного времени служебного дня, сверхустановленного (ночное) и сверхурочного (выходные и нерабочие праздничные дни) времени, в продолжении настоящей работы следует руководителям

подразделений Участковых и территориальных ОМВД рекомендовать:

во – первых, определенный перечень случаев привлечения Участковых к несению службы в сверхустановленное и сверхурочное время,

во – вторых, порядок привлечения Участковых к несению службы (выполнению служебных обязанностей) в сверхустановленное и сверхурочное время.

Принимая во внимание, что в перечень задач, подлежащих исполнению Участковым при несении службы на обслуживаемом Участке, входит принятие, в соответствии с возложенными федеральными законами и ведомственными нормативно – правовыми актами на сотрудников полиции полномочиями, мер по предупреждению, пресечению, выявлению и раскрытию преступлений, а также осуществлению наблюдения за соблюдением лицами, состоящими под административным надзором, установленных судом временных ограничений их прав и свобод, а также за выполнением ими обязанностей, предусмотренных Федеральным законом об административном надзоре¹, целесообразно **в перечень случаев** привлечения Участковых к несению службы в сверхустановленное (ночное) и сверхурочное (выходные и нерабочие праздничные дни) время включить:

Во-первых, совершение на обслуживаемой территории и регистрация в дежурной части территориального ОМВД преступлений тяжкой и особо тяжкой категории², преступлений имеющих большой общественный резонанс, аварий, возникновения чрезвычайных ситуаций и техногенных катастроф, повлекших человеческие жертвы, значительные разрушения и иные тяжкие последствия, и необходимости в связи с этим применения в

¹ Согласно пункту 9 Инструкции к приказу МВД № 205.

² Согласно частям 4 и 5 статьи 15 Уголовного кодекса РФ тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 10 лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает 15 лет лишения свободы, особо тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше 10 лет или более строгое наказание.

течении дежурных суток (для участия в установлении обстоятельств совершения и последствий преступления, происшествия (аварии, чрезвычайной ситуации, техногенной катастрофы), задержании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, оказании помощи пострадавшим, установления пропавших) знаний Участкового о лицах и адресах, представляющих оперативный интерес, и особенностях обслуживаемого административного Участка.

В этой связи, положения пунктов 42.13 и 35.3 Наставления¹ по организации деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России, в части обязанности оперативного дежурного незамедлительно при обращении в дежурную часть территориального ОМВД граждан (по телефону или лично с заявлением) с сообщением о преступлении на обслуживаемой данным ОМВД территории, направлять Участкового на место происшествия (*и это в случае невозможности организовать выезд на место происшествия сотрудников ГНР, а также направить на место происшествия ближайшие наряды патрульно – постовой или дорожно-патрульной службы либо подразделений вневедомственной охраны*) рекомендуется применять в служебной деятельности органов внутренних дел и Участковых следующим образом, исключая при этом систематическое привлечение Участкового к несению службы в рассматриваемых ситуациях:

- в будние дни с 6 до 9 часов и с 18 до 22 часов – в условиях ненормированного времени служебного дня;
- в будние дни в условиях сверхустановленного (после 22 часов и до 6 часов следующих суток) и сверхурочного (в выходные и нерабочие праздничные дни) времени.

Во-вторых, посещение (не реже одного раза в месяц по месту жительства или пребывания в определенное время суток) с целью наблюдения за соблюдением поднадзорным лицом установленных в

¹ Приказ МВД России от 12.04.2013 № 200дсп «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России».

отношении его административных ограничений, а именно запрета пребывания в определенное судом время вне помещений – мест жительства или пребывания, а также за выполнением указанным лицом предусмотренных действующим законом обязанностей по месту жительства (согласно положениям части 1 статьи 8 Федерального закона об административном надзоре, пункта 9.6 Инструкции по исполнению участковым уполномоченным полиции служебных обязанностей на обслуживаемом административном участке¹, пункта 8.9 Порядка осуществления полицией административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы²).

В данном случае Участковый осуществляет службу в условиях сверхустановленного (в ночное время будних дней - после 22 часов и до 6 часов следующих суток) и сверхурочного (в выходные и нерабочие праздничные дни) времени.

В-третьих, осуществление (участие в проведении) на территории обслуживаемого Участка мероприятий по обеспечению охраны правопорядка и общественной безопасности во время общественно-политических и спортивно-массовых, оперативно - профилактических мероприятий (операций, рейдовых мероприятий, отработок Участка), подготовка и организация проведения которых осуществляется согласно письменным указаниям начальника территориального ОМВД.

Учитывая имеющийся в УМВД России по Хабаровскому краю, ОМВД России по Георгиевскому городскому округу и ОМВД России по Кочубеевскому району опыт организации работы Участковых в соответствии с требованиями приказа МВД № 50, предлагается следующий порядок действий сотрудников территориального ОМВД по привлечению Участкового к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в

¹ Утвержденной приказом МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организация этой деятельности».

² Утвержденного приказом МВД России от 08.07.2011 № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе при проведении мероприятий, связанных с осуществлением профилактической работы с лицами, состоящими на учете органов внутренних дел.

Так, по окончании несения службы (это время в большинстве случаев в территориальных ОМВД совпадает со временем окончания рабочего дня, согласно регламенту рабочего дня отдела внутренних дел, а именно 18 часов) Участковый¹ прибывает в территориальный ОМВД, докладывает о проделанной работе начальнику подразделения Участковых (в его отсутствие - ответственному от руководства территориального ОМВД или оперативному дежурному), вносит информацию в ежедневный отчет², сдает в дежурную часть и паркует в отведенном и охраняемом отделе внутренних дел месте полученные утром для несения службы огнестрельное оружие (с двумя снаряженными магазинами), служебный автомобильный транспорт (с ключами и заполненным путевым листом), убывает с места несения службы (работы) на отдых, соблюдая при этом требования Федеральных законов О службе и О полиции, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел³ о поведении сотрудника полиции на службе и в быту.

При возникновении указанных выше ситуаций настоящими методическим рекомендациями предлагаются два варианта выполнения Участковым своих служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Вариант первый - применяется по указанному выше **первому перечню случаев** привлечения Участкового к несению службы в сверхустановленное (ночное) и сверхурочное (выходные и нерабочие праздничные дни) время:

¹ За исключением Участкового, несущего службу в сельском поселении либо отдаленной, труднодоступной местности, при наличии права на постоянное ношение и хранения закрепленного табельного оружия.

² Приложение № 2 Инструкции к приказу МВД № 205.

³ Утвержденного приказом МВД России от 26.06.2020 № 460 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел».

1) Начальник территориально ОМВД, сотрудники, находящиеся на суточном дежурстве в качестве ответственного от руководящего состава и (или) оперативного дежурного ОМВД принимают решение о привлечении Участкового (Участковых) для несения службы в ночное время, в выходной или нерабочий праздничный день, и сообщают Участковому о необходимости его направления на место преступления (происшествия).

2) При получении от оперативного дежурного (непосредственного руководителя - начальника подразделения Участковых, прямого руководителя – начальника территориального ОМВД, или лиц их замещающих) указания о необходимости осуществления выезда (прибытия) на место преступления (происшествия) Участковый прибывает в ОМВД в форменной одежде, имея при себе служебное удостоверение, специальный жетон с личным номером (иные технические средства для работы в ночное время), вооружается табельным огнестрельным оружием с двумя снаряженными магазинами, составляет рапорт (в адрес начальника территориального ОМВД) и получает (резолуцией от ответственного от руководящего состава ОМВД – в случае отсутствия начальника территориального ОМВД) разрешение на выезд и использование в ночное время (в выходной и нерабочий праздничный день) служебного автомобильного транспорта, после чего убывает на место преступления (происшествия) для выполнения соответствующих задач.

3) Непосредственный руководитель – начальник подразделения Участковых (или лицо его замещающее) (при необходимости – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка) ОМВД готовят в адрес прямого руководителя – начальника территориального ОМВД рапорт о необходимости привлечения Участкового к несению службы в ночное время (в выходной или нерабочий праздничный день), с указанием времени привлечения Участкового на месте преступления (происшествия), который с резолюцией начальника территориального ОМВД (либо ответственного от руководящего состава ОМВД) в течении 2 дней передается в подразделение

Участковых, где представленные сведения учитываются и Участковому предоставляются дополнительные дни и время отдыха.

Вариант второй - применяется по указанному выше **второму и третьему перечню случаев** привлечения Участкового к несению службы в сверхустановленное (ночное) и сверхурочное (выходные и нерабочие праздничные дни) время, согласно имеющимся письменным указаниям (распоряжениям, приказам, графикам, расстановкам) начальника территориального ОМВД, доведенным Участковому под роспись заблаговременно:

1) Участковый, зная заранее о дате и времени несения службы в ночное время (или в выходной, нерабочий праздничный день) прибывает в ОМВД в форменной одежде, имея при себе служебное удостоверение, специальный жетон с личным номером (иные технические средства для работы в ночное время), вооружается табельным огнестрельным оружием с двумя снаряженными магазинами, составляет рапорт (в адрес начальника территориального ОМВД) и получает (резолюцией от ответственного от руководящего состава ОМВД – в случае отсутствия начальника территориального ОМВД) разрешение на выезд и использование в ночное время (в выходной и нерабочий праздничный день) служебного автомобильного транспорта, после чего убывает на адрес проверки лица, состоящего на профилактическом учете, либо на место (территорию) проведения мероприятий по обеспечению охраны правопорядка и общественной безопасности, оперативно - профилактического мероприятия (операции, рейдового мероприятия, отработки Участка) для выполнения соответствующих задач.

3) Непосредственный руководитель – начальник подразделения Участковых (или лицо его замещающее) (при необходимости – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка) ОМВД готовит в адрес начальника территориального ОМВД рапорт о привлечении в соответствии с письменным указанием прямого руководителя Участкового к несению службы в ночное время (в выходной или нерабочий праздничный день), с указанием

времени привлечения Участкового к указанным мероприятиям, который с резолюцией начальника территориального ОМВД (либо ответственного от руководящего состава ОМВД) в течении 2 дней передается в подразделение Участковых, где представленные сведения учитываются и Участковому предоставляются дополнительные дни и время отдыха.

Примечание:

1. При привлечении Участкового к несению службы в будние дни в условиях ненормированного времени служебного дня – с 6 до 9 часов и с 18 до 22 часов, Участковый прибывает в ОМВД в форменной одежде, имея при себе служебное удостоверение, специальный жетон с личным номером (иные технические средства для работы в ночное время), вооружается табельным огнестрельным оружием с двумя снаряженными магазинами, составляет рапорт (в адрес начальника территориального ОМВД) и получает (резолюцией от ответственного от руководящего состава ОМВД – в случае отсутствия начальника территориального ОМВД) разрешение на выезд и использование служебного автомобильного транспорта, после чего убывает на адрес (место, территорию) Участка для выполнения соответствующих задач. При этом, руководством ОМВД, при соблюдении эпизодического привлечения Участкового к несению службы в условиях ненормированного времени служебного дня, компенсации в виде дополнительных выходных дней (времени) Участковому не предоставляется.

2. Рекомендуется режим работы Участковых в две смены применять:

2.1. в первом случае – распределяя Участковых на две группы по двум сменам (оставляя с каждой оперативной зоны, состоящих из нескольких Участков, равное количество Участковых для обеспечения эффективности и оперативности их реагирования на поступающие от граждан сообщения о правонарушениях и происшествиях), сохраняя при этом режим пятидневной рабочей недели:

Первая смена с режимом несения службы для одной ½ числа Участковых – в пятницу (с 9 до 18 часов – в нормированное время служебного дня, с 6 до 9

часов и с 18 до 22 часов – в ненормированное время, с 22 до 6 часов следующих суток – в сверхурочное время) и субботу (в сверхурочное время). Соответственно, компенсационные дополнительные выходные дни для данных Участковых становятся воскресенье и понедельник.

Вторая смена с режимом несения службы для второй $\frac{1}{2}$ числа Участковых – в воскресенье (в сверхурочное время) и понедельник (с 9 до 18 часов – в нормированное время служебного дня, с 6 до 9 часов и с 18 до 22 часов – в ненормированное время, с 22 до 6 часов следующих суток – в сверхурочное время). Соответственно, компенсационные дополнительные выходные дни для данных Участковых становятся пятница и суббота.

2.2. во втором случае – распределяя Участковых на две группы по двум сменам (оставляя с каждой оперативной зоны, состоящих из нескольких Участков, равное количество Участковых для обеспечения эффективности и оперативности их реагирования на поступающие от граждан сообщения о правонарушениях и происшествиях), сохраняя при этом режим пятидневной рабочей недели:

Первая смена с режимом несения службы для одной $\frac{1}{2}$ числа Участковых в субботу (в сверхурочное время).

Вторая смена с режимом несения службы для второй $\frac{1}{2}$ числа Участковых в воскресенье (в сверхурочное время).

Привлекаемые таким образом к несению службы в выходные дни Участковые компенсацию в виде дополнительных выходных дней получают на следующей недели.

Таким образом, представленные варианты режимы работы Участковых в две сменны применим и в других территориальных ОМВД Ставропольского края при условии заинтересованности руководства ОМВД в поддержании эффективности и оперативного реагирования полиции на изменения оперативной обстановки, поступающие от граждан сообщения о совершенных преступлениях (происшествиях).

Глава № 2. Вопросы организации в территориальных ОМВД Ставропольского края выполнения участковыми уполномоченными полиции своих служебных обязанностей в рамках пяти форм несении службы.

§1. Вопросы организации в территориальных ОМВД Ставропольского края выполнения участковыми уполномоченными полиции своих служебных обязанностей в рамках пяти форм несении службы.

Говоря о режиме работы сотрудников полиции в сверхустановленное и сверхурочное время, автором настоящей работы в представленном разделе включены положения, раскрывающие ответ на возникающий (чаще у молодых сотрудников) вопрос - *может ли сотрудник, находясь во внеслужебном времени и не выполняя служебные обязанности, не отреагировать на совершаемое правонарушение, или не оказать помощь человеку в беспомощном состоянии?*

В рамках настоящего исследования следует отметить, что, согласно положениям ТК РФ, работник, не привлеченный в установленном порядке к работе в условиях сверхустановленного (сверхурочного) времени, по окончании рабочего дня (смены) и в другие периоды отдыха свободен от выполнения трудовых обязанностей.

Однако, в силу действующих нормативно - правовых актов федерального уровня и внутриведомственного значения, в отношении сотрудников такое правило не может быть применено в полном объеме, так как условия исполнения этого правила угрожают охраняемым законом интересам, в связи с чем, в подобных ситуациях не только моральный долг не позволит сотруднику бездействовать, но и Федеральный закон о полиции обязывает этого сотрудника пресечь правонарушение и спасти пострадавшего.

Так, согласно части 2 статьи 27 Федерального закона о полиции

сотрудник полиции независимо от замещаемой должности, места нахождения и времени суток обязан:

1) оказывать первую помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

2) в случае обращения к нему гражданина с заявлением о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии либо в случае выявления преступления, административного правонарушения, происшествия принять меры по спасению гражданина, предотвращению и (или) пресечению преступления, административного правонарушения, задержанию лиц, подозреваемых в их совершении, по охране места совершения преступления, административного правонарушения, места происшествия и сообщить об этом в ближайший территориальный орган или подразделение полиции.

Таким образом, в условиях перечисленных обстоятельств и согласно пункту 1 части 3 статьи 68 Федерального закона о службе, сотрудник считается выполняющим служебные обязанности, и он обязан соблюдать требования служебной дисциплины и страховые гарантии.

В свою очередь судебная практика подтверждает приведенную позицию. Так, апелляционным определением Челябинского областного суда от 16.04.2015 по делу № 11-4116/2015 признан неправомерным отказ сотрудника от передачи им в дежурную часть поступившего ему от гражданина сообщения об административном правонарушении по мотиву отсутствия у него таких полномочий, а апелляционное определение Саратовского областного суда от 14.05.2015 по делу № 33-2618 признало неоказание сотрудником полиции первой помощи гражданину, пострадавшему от асфиксии, грубым нарушением служебной дисциплины.

А в случае, если будет доказано, что сотрудники полиции могли оказать помощь, которой они обучены (например, помощь при

легких травмах), но не сделали этого, то в отношении данных сотрудников будет решаться вопрос о привлечении их к ответственности по статье 124 УК РФ (неоказание помощи больному)¹.

Однако, в случае, когда у умершего, к примеру, случился какой-то приступ, при котором помощь может быть оказана только работником медицины, то сотрудники полиции (вероятнее всего) привлекаться к ответственности не будут.

Таким образом, с учетом изложенного, пострадавший от правонарушения гражданин или очевидец вправе рассчитывать на содействие, помощь и защиту находящегося рядом сотрудника полиции, даже если он в этот момент был свободен от исполнения служебных обязанностей.

Вместе с тем, в продолжении настоящей работы следует вернуться к непосредственной деятельности Участкового на его Участке в рамках форм несения службы и непосредственных задач, установленных приказом МВД № 205, реализация которых зачастую обеспечивается в условиях сверхустановленного (в ночное) и сверхурочного (в выходные и нерабочие праздничные дни) времени.

Так, согласно пункту 31 Инструкции к приказу МВД № 205 Участковый **прием граждан** осуществляет на Участке в помещении участкового пункта полиции (далее - Участковый пункт) еженедельно по вторникам и четвергам - с 17 до 19 часов, а по субботам - с 15 до 16 часов, при несении службы на обслуживаемом административном участке (то есть, следует предположить, что если в это день – а именно в субботу, Участковый

¹ Субъективная сторона этого преступления характеризуется неосторожной формой вины: лицо, отказывая или уклоняясь от оказания помощи, а) предвидит возможность причинения вреда здоровью больного, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывает на предотвращение такого вреда (например, надеется, что помощь окажет другой, живущий невдалеке медицинский работник) либо б) не предвидит возможности причинения вреда здоровью в результате неоказания помощи больному, хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть наступление вреда (например, врач отказался обследовать больного, заявив, что, судя по словам родственников, ничего страшного не произошло. Если бы обследование было проведено, итог мог быть иным).

не несет службу на обслуживаемом Участке, то значит он и не осуществляет в это день прием граждан).

В данном случае, при установленном нормированном режиме служебного времени с 9 до 18 часов (с перерывом в работе с 13 до 14 часов), у Участкового с ненормированным служебным днем, еженедельно:

- в период с 18 до 19 часов вторника и четверга имеет место выполнение служебных обязанностей в условиях ненормированного служебного дня (а не сверхурочное выполнение обязанностей), соответственно в табель учета сверхурочного выполнения обязанностей указанное время включаться не будет,

- при наличии письменного распоряжения (приказа, распоряжения, графика по осуществлению конкретными Участковыми несение службы в ночное время, выходные и праздничные дни) период с 15 до 16 часов субботы будет являться несение службы в условиях сверхурочного времени, и в табель учета служебного времени ставится отметка о работе в выходной день за один день.

Кроме того, в рамках осуществляемых ежедневно таких форм несения службы как ***профилактического обхода*** и ***рассмотрения обращений граждан***, в связи с объективными причинами (отсутствие в будние дни и в рабочее время подлежащих проверке или опросу лиц по месту их проживания по причине нахождения на работе или решения личных и иных вопросов) Участковый посещает в рамках своего ненормированного служебного времени, а именно с 6 до 9 часов и с 18 до 22 часов, для опроса (получения необходимых документов) заявителей и очевидцев произошедших событий, проверки граждан владельцев гражданского, служебного боевого или наградного оружия и боеприпасов к нему (на предмет соблюдения ими правил хранения), а также лиц, состоящих на профилактических учетах и под контролем ОВД, с проведением с ними ***индивидуально – профилактической работы***.

В данном случае, при установленном нормированном режиме служебного времени с 9 до 18 часов (с перерывом в работе с 13 до 14 часов), Участковый с ненормированным служебным днем (при условии эпизодического его привлечения к службе в сверхустановленное время) в периоды - с 6 до 9 часов и с 18 до 22 часов, свои служебные обязанности выполняет в условиях ненормированного служебного дня, в связи с чем, в табель учета служебного времени указанное время включаться не будет.

Следующая заключительная форма несения службы – *отчет перед населением о проделанной работе*, который Участковый, согласно пункту 9 Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных ОВД (далее – Инструкция), утвержденной приказом МВД России от 30.08.2011 № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (далее - приказ МВД № 975), и в целях максимального привлечения граждан к участию в обсуждении рассматриваемых вопросов, проводит в вечернее время (в условиях ненормированного служебного дня) или в выходные дни, что в свою очередь является несением службы в условиях сверхурочного времени, и в связи с чем, в табель учета служебного времени ставится отметка о работе в выходной день за один день.

Кроме того, особое внимание настоящей работой обращено вопросам осуществления Участковыми административного надзора для предупреждения (недопущения) совершения поднадзорными лицами повторных преступлений и недопущения таким образом роста рецидивной преступности.

Следует обосновать работу Участкового в данном направлении деятельности. Так, согласно части 1 статьи 8 Федерального закона об административном надзоре наблюдение за соблюдением поднадзорным лицом установленных в отношении его административных ограничений, а также за выполнением им предусмотренных данным законом обязанностей по месту жительства (пребывания или фактического нахождения

поднадзорного лица) осуществляется территориальным ОМВД в лице Участкового (согласно пункту 9.6 Инструкции к приказу МВД № 205¹).

К тому же, согласно части 2 статьи 12 Федерального закона об административном надзоре, Участковый в числе закрепленных полномочий имеет право проникать беспрепятственно в жилое или иное помещение, являющееся местом жительства либо пребывания поднадзорного лица, в определенное время суток, в течение которого этому лицу запрещено пребывание вне указанного помещения.

В свою очередь, приказом МВД России от 08.07.2011 № 818 (далее – приказ МВД № 818) утвержден Порядок осуществления полицией административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (далее – Порядок), согласно которому Участковые, участвуя в осуществлении административного надзора,

- проводят с поднадзорными лицами индивидуальную профилактическую работу, получая при этом от них объяснения в устной или письменной форме и другие сведения по вопросам нарушения ими установленных судом административных ограничений и невыполнения возложенных на них Федеральным законом об административном надзоре обязанностей (пункт 8.3 Порядка к приказу МВД № 818);

- посещают не реже одного раза в месяц поднадзорных лиц по месту жительства (пребывания) в определенное время суток, в течение которого этим лицам запрещено пребывание вне указанных помещений (пункт 8.9 Порядка к приказу МВД № 818).

Вместе с тем, приведенные нормы не указывают конкретного времени посещения Участковым поднадзорного лица в жилом помещении, за исключением пункта 3 части 2 статьи 12 Федерального закона об административном надзоре и пункта 8.9 Порядка к приказу МВД № 818, когда судебным актом определено время суток, в течение которого

¹ Осуществляет наблюдение за соблюдением поднадзорными лицами установленных судом временных ограничений их прав и свобод, а также за выполнением ими предусмотренных Федеральным законом об административном надзоре обязанностей.

указанному лицу запрещено пребывание вне указанного помещения. К примеру, если приговором суда установлена обязанность нахождения дома с 22 до 6 часов следующего дня, то Участковый вправе «не реже одного раза в месяц»¹ в указанный период времени «проникать беспрепятственно в жилое или иное помещение, являющееся местом жительства либо пребывания поднадзорного лица», оформляя результаты посещения поднадзорного лица соответствующим актом², в котором личными подписями должностных лиц и посещаемого подзорного лица подтверждаются указываемые в акте сведения о периоде времени посещения, которое осуществляется в разовом или неоднократном случаях с 22 до 6 часов следующего дня.

Таким образом, при наличии письменного распоряжения руководителя (начальника) ОВД и выполнение Участковым служебных обязанностей по контролю за поднадзорным лицом, период:

- с 22 до 24 часов буднего дня, будет считаться несением службы в сверхустановленное время и в табель учета несения службы должны быть включены 2 часа,

- с 22 до 24 часов или с 00 до 6 часов выходного дня, будет считаться несением службы в условиях сверхурочного времени и в табель учета служебного времени ставится отметка о работе в выходной день за один день.

В схожем порядке организован³ контроль за поведением осужденных за совершение преступления, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно, имеющих при этом установленные к ним судом временные ограничения их прав и законных интересов, а также и учет сверхурочного времени выполнения Участковыми служебных обязанностей по участию (согласно

¹ Согласно пункту 33.2 Инструкции к приказу МВД № 205.

² Согласно пункту 8.10 Порядка к приказу МВД № 818.

³ Согласно Регламенту взаимодействия ФСИН России и МВД России по предупреждению совершения лицами, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций, преступлений и других правонарушений (утвержденному приказом Министерства юстиции РФ и МВД РФ от 04.10.2012 № 190/912).

пункту 36 Инструкции к приказу МВД № 205) в осуществлении в пределах компетенции (не реже одного раза в квартал) контроля.

Вместе с тем, следует отметить, что как известно Участковые несут основную нагрузку и выполняют ключевую работу по рассмотрению заявлений и обращений граждан, выявлению и документированию нарушений законодательства, предупреждению и пресечению противоправных деяний, восстановлению нарушенных прав потерпевших, формированию благоприятного общественного мнения о как о своей работе, так и деятельности всего территориального ОМВД.

В связи с чем, управленческая и организационно-правовая составляющая деятельности Участковых оправдано нуждается в постоянном совершенствовании.

§2. Иные проблемные вопросы (ситуации) и предложения (рекомендации) по совершенствованию организации и повышению эффективности деятельности участковых уполномоченных полиции территориальных ОМВД Ставропольского края.

Известно, что Участковый не прекращая и не останавливаясь изо дня в день проводит работу по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений, профилактике бытовых преступлений и иных правонарушений, осуществлению производства по делам об административных правонарушениях, проведению индивидуально - профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, контролю над соблюдением поднадзорными лицами установленных судом ограничений и Федеральным законом об административном надзоре - обязанностей, осуществлению приема граждан, рассмотрению по компетенции поступивших от них обращений, наблюдению за поднадзорными лицами (их розыск), предупреждению со стороны подростков правонарушений и антиобщественных действий, розыску

преступников и лиц, безвести пропавших, обеспечению условий хранения (сохранности) находящегося в собственности или во временном пользовании граждан (гражданского, служебного, боевого и наградного) оружия и боеприпасов к нему, безопасности дорожного движения, осуществляя данную работу в период профилактического обхода Участка, приема граждан Участка, отчета Участкового перед населением о проделанной работе.

И эта работа в первую очередь сопряжена с постоянной возрастающей нагрузкой для Участкового, на фоне роста количества населения обслуживаемой территориальным ОМВД территории и Участка, в связи с чем, Участковый должен быть не только грамотным и образованным сотрудником, но и умело сочетать в себе качества педагога, психолога, оратора.

Однако, если в недавнем прошлом в ряде случаев должности Участковых и сотрудники, назначенные на них, работали, выполняя обязанности и осуществляя функции на постоянной основе других служб и подразделений ОВД (к примеру – в качестве инспектора кадрового или штабного подразделения, оперативного дежурного дежурной части, в составе оперативно - розыскной группы по раскрытию преступлений тяжкой и особо тяжкой категории, резонансного характера, задержанию разыскиваемых преступников и т.п.), то за последнее годы на фоне сокращения штатного расписания и оптимизации деятельности ряда подразделений территориального ОМВД, на каждого Участкового возрастает нагрузка исполнения большого объёма несвойственных задач (в том числе охрана правопорядка вне закрепленного Участка, осуществление охранно-конвойных функций, охрана административного здания, дежурство по отработке сообщений, поступающих в дежурную часть на «02», в иных нарядах полиции, следственно – оперативных группах, подразделениях дознания, выезд за пределами обслуживаемой ОВД территории для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, или объявленных в розыск и т.п.).

Как одно из следствий – на фоне большого объёма исполняемых Участковыми материалов (зарегистрированных в КУСП) отмечается ухудшение качества и полноты сбора материалов (с последующим увеличением количества материалов, возвращенных на дополнительную проверку).

Неоправданная загруженность Участкового продолжает негативно отражаться на своевременном оперативном реагировании Участковых на сообщения о происшествиях, профилактическом обходе Участка в виду отсутствия достаточного для этого времени, дополнительных затратах Участковыми времени на дорогу до места происшествия (адреса отработки сообщения и обращения), горюче - смазочного материала (при наличии установленного определенного лимита), и осложнять условия прохождения службы, включая несение службы и исполнение служебных обязанностей в сверхустановленное время, привлечение к службе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, которые стали основными предпосылками к образованию и сохранению некомплекта в подразделениях Участковых.

Этот ряд негативных явлений можно продолжить сложностью подбора на вакантные должности подразделений Участковых кандидатов с высшим юридическим (неюридическим) образованием, отсутствием необходимого (достаточного) числа Участковых и исключением в связи с этим возможности двухсменного графика работы, так как работу по преступлениям, а в ночное время - с поднадзорными лицами, Участковый осуществлять один не может (и поэтому возникают и остаются не устраненными трудности проверки поднадзорных в ночное время – после 22 часов и до 6 часов следующих суток, учитывая при этом, что Участковому необходимо на следующий день явиться на службу к 8 часам).

Следует отметить, что, в соответствии с положениями приказа МВД № 205, начальники территориальных ОМВД обеспечивают соблюдение требований Федерального закона о службе при возложении на Участкового временного исполнения обязанностей по иной должности, совмещении

обязанностей по должности Участкового, а также *исполнении дополнительных обязанностей в особых условиях*, допуская однако на основании своего письменного поручения (либо лица, его замещающего) возложение на Участкового обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка.

Вместе с тем, статья 35 Федерального закона о службе конкретно определяет, что прохождением службы в *особых условиях* является: *период действия военного положения или чрезвычайного положения, период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций*.

Имея определенные приказом МВД № 205 ограничения и требования по привлечению Участковых к исполнению обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка, необходимо, на примере территориальных ОМВД Ставропольского края, рассмотреть причины и условия совершения руководящим составом территориальных ОМВД нарушений (или не выполнения) требований приказа МВД № 205, а также почти постоянной работы Участковыми в условиях сверхустановленного (ночное) и сверхурочного (выходные и нерабочие праздничные дни) времени.

Так, в 2019 году в ОМВД России по городу Невинномысску (далее – Отдел по г. Невинномысску) сотрудниками ООДУУП и ПДН Главного управления МВД России по Ставропольскому краю (далее – сотрудники Главного управления) устанавливались факты невыполнения руководством Отдела по г. Невинномысску по требованиям приказа МВД № 205, выразившиеся в необоснованном привлечении Участковых к выполнению обязанностей, не предусмотренных их основными задачами.

Так, на одного Участкового Отдела по г. Невинномысску почти на месяц возлагались обязанности по равнозначной должности дознавателя отдела дознания того же отдела, однако, приказ о временном совмещении обязанностей за Участком указанного Участкового отсутствовал.

Начальником Отдела по г. Невинномысску был издан приказ о порядке назначения и организации суточного наряда, в соответствии с которым в состав следственно-оперативной группы (далее – СОГ) Участковый не входил. Однако, согласно графику несения службы Участковых и расстановке на сутки личного состава Отдела по г. Невинномысску и при наличии дежурной СОГ и патрульных нарядов полиции, Участковые, вооруженные табельным оружием, с 18 часов - ежесуточно по 2 человека, продолжали осуществлять свои служебные обязанности в качестве дежурных до 8 часов следующих суток, то есть практически заступали на суточное дежурство и осуществляли выезды (в том числе и одиночные в ночное время) на сообщения о происшествиях (в том числе об обнаружении трупов), преступлениях, административных правонарушениях. В дальнейшем указанным Участковым после окончания дежурства предоставлялся выходной, при этом, в будние дни сверхустановленные (ночные) часы несения службы в табель учета служебного времени не вносились, а учитывалось только время несения службы в выходные дни.

Кроме того, Участковые Отдела по г. Невинномысску привлекались почти три года с режимом рабочего времени не менее 8 раз в месяц с 20 до 8 часов следующих суток¹ в составе передвижной мобильной группы для проведения в городе комплекса учетно - заградительных мероприятий, а также, в соответствии с графиком дежурства старших в группе немедленного реагирования (далее – ГНР), 2 раза в месяц - к несению службы в составе ГНР, и еженедельно - в составе конвоя.

В результате такого подхода к исполнению своих прямых обязанностей, прием граждан Участковыми указанного ОМВД зачастую вовсе не осуществлялся из-за отсутствия Участкового на обслуживаемом Участке.

Аналогичного содержания недостатки в феврале 2021 года

¹ В октябре 2019 года выставление указанного наряда было отменено.

сотрудниками Главного управления устанавливались в ОМВД России по Буденновскому городскому округу (далее – Отдел по Буденновскому округу) и ОМВД России по городу Кисловодску (далее – Отдел по г. Кисловодску).

Так, в нарушении требований приказа МВД № 205, в Отделе по Буденновскому округу Участковые находились на суточном дежурстве и по сообщениям об обнаружении трупов осуществляли одиночные выезды на места происшествия, где оформляли необходимые документы, организовали доставку трупов для судебно – медицинских экспертиз.

В Отделе по г. Кисловодску Участковые на постоянной основе и на основании приказа начальника территориального ОМВД привлекались для конвоирования в суды административно задержанных и арестованных лиц без учета рабочего времени.

В том же Отделе Участковый почти год на основании только устного указания начальника территориального ОМВД работал и вел документацию в подразделении по охране, конвоированию и содержанию подозреваемых, обвиняемых и лиц, подвергнутых административному аресту.

Кроме того, Участковые указанного Отдела в нарушении указания Главного управления¹ на сообщения об обнаружении трупов и на место происшествия для сбора материалов проверки по факту смерти граждан выезжали без табельного оружия и учета рабочего времени.

К тому же, Участковым Отдела по г. Кисловодску поручалось в ночное время (после 22 часов) осуществлять сбор материалов проверки по факту семейных скандалов и причинения телесных повреждений.

Представленные факты невыполнения ряда руководителей территориальных ОМВД требований приказа МВД № 205 стали возможны в результате:

- необоснованной аргументации ими положения пункта 3.1 приказа МВД № 205 таким образом, что достаточно письменного поручения

¹ От 24.12.2018 № 1/3101 «О направлении алгоритма взаимодействия руководителей, следователей СО СУ СК РФ по СК, подчиненных территориальных отделов МВД России на районном уровне и СМЭ ГБУЗ МЗ СК «Краевого бюро СМЭ».

начальника территориального ОМВД для привлечения Участковых к выполнению обязанностей, не предусмотренных основными задачами и не связанными с обслуживанием Участка (Отдел по г. Невинномысску),

- ненадлежащего исполнения ими своих служебных обязанностей и не в связи с этим мер по исключению обстоятельств необоснованного привлечения Участковых к выполнению обязанностей, не предусмотренных их основными задачами (Отдел по г. Кисловодску, Отдел по Буденновскому округу).

Представленный перечень недостатков, причин и условий, способствующих им, показывает, что, не изучив надлежащим образом требования приказа МВД № 205, ряд руководителей территориальных ОМВД, полагаясь на многочисленность вверенного подразделения Участковых и в ущерб организации, оперативности и эффективности работы данного подразделения, не разобравшись в целесообразности, обоснованности и компетентности, не обеспечив в некоторых моментах личную безопасность подчиненных Участковых, продолжают, не взирая на указания руководства МВД, на постоянной основе и без учета работы в сверхустановленное и сверхурочное время допускать факты привлечения Участковых к выполнению обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка и не предусмотренных их основным задачам.

Продолжая разбирать проблемные вопросы (ситуации) в организации деятельности Участковых нельзя не отметить, что их возникновению способствует недостаточный уровень профессиональной подготовки Участкового (старшего Участкового), который должен соответствовать состоянию оперативной обстановки, складывающейся и почти ежедневно изменяющейся на обслуживаемой территории. И в этом случае первым, что рекомендуется сделать для устранения сложившейся ситуации:

- руководителю территориального ОМВД (или его заместителю – начальнику полиции) взять под личный контроль организацию и качество проведения занятий по повышению профессиональной подготовки с

подчиненными Участковыми, начиная с момента назначения их стажером на должность Участкового и прохождения ими в установленном законом порядке¹ соответствующих испытаний, с привлечением наиболее подготовленных сотрудников подразделений территориального ОМВД (в том числе Участковых, следствия, дознания, уголовного розыска, исполнения административного законодательства) и принятием, в зависимости от качества результатов, дополнительных мер управленческого характера;

- на должность руководителя подразделения Участковых назначать сотрудника, имеющего высшее юридическое образование, не менее пяти лет стажа службы в органах внутренних дел, в том числе проработавшего указанное время в подразделениях Участковых и (или) уголовного розыска, следствия, дознания, а также имеющего необходимые навыки управления коллективом и пользующего авторитетом среди сотрудников;

- на должность Участкового назначать сотрудника, имеющего высшее (или средне - специальное) юридическое образование, не менее двух лет стажа службы в органах внутренних дел, в том числе проработавшего указанное время в подразделениях патрульно – постовой службы полиции, уголовного розыска, следствия и дознания.

В продолжении следует указать на возможное отсутствие у руководящего состава территориального ОМВД необходимых навыков грамотного деления обслуживаемой территории района (города) на Участки (с установления их границ), число которых должно ровно соответствовать установленному нормативами штатному количеству должностей Участковых (старших Участковых).

Согласно приказу МВД России № 205, размеры и границы Участка в сельской местности определяются в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, то в городах - исходя из численности проживающего населения и граждан,

¹ Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований.

Вместе с тем, под состоянием оперативной обстановки следует учитывать в том числе количество:

- расположенных объектов профилактического воздействия полицией (образовательные учреждения, различные организации, учреждения и предприятия, питейные заведения, садоводческие товарищества и гаражные кооперативы),

- регистрируемых преступлений, заявлений, сообщений и обращений граждан о совершенных различной категории правонарушениях и происшествиях, по которым в дальнейшем в установленные законом сроки и порядке участковый обязан, не нарушая законность, своевременно, обоснованно, полно, всесторонне исполнить поручения подразделений следствия и дознания, провести проверки и принять процессуальные решения.

В связи с чем, рекомендуется границы «проблемного» Участка смещать в сторону (стороны) смежного Участка (смежных Участков), наиболее благоприятных по состоянию оперативной обстановки, и таким образом, разделяя и распределяя:

- «проблемную» территорию (участки улиц с «активными» по криминальным происшествиям многоквартирными домами) несколькими Участкам;

- равномерно на несколько Участковых нагрузку по рассматриваемым заявлениям, профилактируемым лицам и объектам, совершаемым в жилом секторе преступлениям.

При этом, исключением может быть – множественные сообщения банка (или нескольких банков) о фактах мошенничеств, связанных с получением и погашением гражданами кредитов, по которым в основном силами участковых принимаются (и это в большинстве случаев) решения о

вынесении постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Вместе с тем, изменения в границы Участков рекомендуется вносить не реже одного раза в полугодие, так как данные изменения сопряжены с корректировкой сведений в документах (статистических карточках) первичного учета по уголовным делам, информация о которых (в том числе о месте совершения преступления) фиксируется в Информационном центре МВД России по субъекту РФ.

В вопросе эффективности организации деятельности Участковых руководителям территориального ОМВД следует особое внимание обратить на использование в полной мере старших Участковых в качестве руководителей среднего звена для организации, управления подчиненными Участковыми на обслуживаемой территории и повседневного контроля за их деятельностью. Однако, организовать работу старшего Участкового в формате руководителя среднего звена и настоящего помощника руководителя территориального ОМВД не представится возможным по причине:

- незнания и отсутствия у старших Участковых опыта и навыков работы с подчиненными (назначен старшим Участковым как наиболее подготовленный сотрудник, так как имел наилучшие результаты в работе),

- выполнения (в особенности в городской местности) старшим Участковым обязанностей в таком же объеме и нагрузке, который выполняет (или обязан выполнить) подчиненный ему Участковый (и по числу рассматриваемых заявлений и обращений граждан, и по количеству населения, обслуживаемого участка, и по объектам и лиц профилактического воздействия и контроля) и таким образом отсутствия времени и главное – желания в таких условиях работать (то есть руководить, обучать, контролировать, помогать, содействовать) со своими подчиненными по зоне обслуживания Участковыми.

В связи с чем, грамотные руководители территориальных ОМВД (и подчиненные им начальник полиции, заместитель начальника полиции по

охране общественного порядка и начальник подразделения Участковых), заинтересованные в эффективности работы подразделения Участковых, создают для старших Участковых необходимые условия исполнения ими обязанностей и применения полномочий руководителей среднего звена, а именно:

а) закрепление Участка с количеством населения не более 1,5 тысячи человек (в городской местности, а в сельской местности – с наиболее благоприятной оперативной обстановкой),

в) обеспечения высокого уровня технической обеспеченности Участкового пункта, и в первую очередь:

- служебным автотранспортом: в городской местности – одна единица автотранспорта за 4-5 участковыми, в сельской местности – одна единица за 1 участковым (исключив факты закрепления за служебным автотранспортом службы Участковых сотрудников других подразделений территориального ОМВД, к примеру уголовного розыска, дежурной части, или кого-то из руководящего состава территориального ОМВД, к примеру – заместителя начальника полиции по охране общественного порядка), и горюче-смазочными материалами к нему,

- средствами радиосвязи, телефонной проводной, мобильной и сотовой связи,

г) исключение фактов привлечения старшего участкового (и его подчиненных участковых) к системному выполнению функций и обязанностей не связанных с обслуживанием административного участка и руководством подчиненных ему по зоне обслуживания участковых,

д) применение мер поощрений, стимулирующих работу не только старшего Участкового (Участковых), но и каждого сотрудника полиции, несущего в ежедневном режиме службу в жилом секторе, в общественных местах и улицах, на постах и маршрутах патрулирования, непосредственно контактируя с правонарушителями и лицами, склонными к совершению преступлений (не исключая – при раскрытии резонансных, тяжких и особо

тяжких, много эпизодных преступлений, задержании особо опасных и вооруженных преступников, присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел),

е) контролируя как лично, так и силами подчиненных сотрудников из числа руководящего состава (включая ответственных от руководящего состава территориального ОМВД) работу Участковых (старших Участковых) на Участковом пункте полиции и Участке, с незамедлительным (своевременным) принятием мер управленческого характера по устранению недостатков (нарушений, упущений), выявленных в ходе и по результатам проверок.

Создание выше указанных условий будет только способствовать повышению оперативности и качества реагирования старшими Участковыми и подчиненными им сотрудниками на сообщения о совершенных (или совершаемых) преступлениях, по пресечению нарушений правопорядка и общественной безопасности, по установлению и задержанию преступников, по устранению угроз жизни и здоровью граждан.

Одним из ключевых и негативных факторов, влияющих на состояние загруженности участкового в работе, к сожалению, продолжает иметь место быть - личная недисциплинированность сотрудника, отсутствие у него достаточных знаний (навыков, а иногда – и желания) правильного распределения (планирования) своего рабочего времени (рабочего дня или недели), что приводит к необоснованному накоплению требующих обязательной и своевременной отработки и проверки сообщений, заявлений граждан, поручений от различных подразделений (к примеру следствия, дознания, уголовного розыска, по работе с личным составом, по делам несовершеннолетних, по организации и осуществлению административного надзора, по вопросам миграции) и ведомств (к примеру, территориальной уголовно – исполнительной инспекции УФСИН России, подразделения лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск

национальной гвардии).

Как результат – материалы в рамках проверок и по запросам собраны не в полном объеме и не качественно, отсюда сроки принятия процессуальных решений нарушены либо продлены необоснованно, а ответы по своему содержанию не отвечают требованиям запросов.

Решение данной проблемной ситуации заключается в установлении со стороны старшего Участкового, заместителя начальника подразделения Участковых, начальника подразделения Участковых (при необходимости и заместителя начальника полиции по охране общественного порядка) над работой указанной категорией Участкового повседневного контроля за качеством и своевременностью исполнения (рассмотрения) им поручений (заявлений и обращений граждан), а при необходимости с проведением:

- с данным сотрудником дополнительных занятий (обязательно под его роспись в соответствующей ведомости о проведенном занятии, на что обращается особое внимание при проведении служебных проверок по фактам нарушений исполнительской дисциплины) по изучению и разъяснению порядка и содержания мероприятий в части исполнения поручений и рассмотрения заявлений граждан, а также по доведению требований по соблюдению исполнительской и служебной дисциплины,

- проверок обстоятельств фактического получения данным сотрудником того или иного документа,

- инициативно (с ходатайством перед руководством территориального ОМВД) служебной проверки с принятием решения, в случае подтверждения вины сотрудника, о привлечении последнего к дисциплинарной ответственности, а при неоднократности и системности допускаемых им аналогичного по содержанию нарушений – о дальнейшем пребывании сотрудника в занимаемой должности Участкового.

И в этом случае, применение режима работы Участкового в две смены было бы наиболее целесообразным из соображения своевременности, полноты и качества материала, сбор которого Участковый осуществляет в

рамках проверки заявления или исполнения поручения.

С учетом представленного анализа причин и условий, способствующих повышению загруженности Участкового своей работой, сопровождающейся с избыточной нагрузкой, с которой Участковый зачастую физически не успевает своевременно справиться, настоящей работой рекомендуется в организации деятельности как самого подразделения Участковых, так и в целом территориального ОМВД применить следующие предложения:

Во – первых, руководителям территориальных ОМВД:

1. Принять дополнительные организационно-практические меры по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников ОУУП (особенно с момента их назначения стажером на должность УУП и прохождения ими соответствующих испытаний).

2. Назначать:

- на должность руководителя подразделений Участковых - сотрудника с высшим юридическим образованием, стажем службы в ОВД не менее пяти лет (в том числе в подразделениях Участковых и (или) уголовного розыска, следствия, дознания), навыками управления коллективом, авторитетом среди сотрудников,

- на должность Участкового – сотрудника с высшим (или средне-специальным) юридическим образованием, стажем службы в ОВД не менее двух лет (в том числе в подразделениях патрульно – постовой службы полиции, уголовного розыска, следствия и дознания).

3. Исключить:

- несение Участковыми службы в составах каких-либо нарядов ОМВД, заступающих на суточное дежурство,

- систематическое (продолжающееся неоднократно за короткий анализируемый период) возложение на основании своего письменного поручения на Участкового (старшего Участкового) временного исполнения обязанностей по иной должности и исполнении дополнительных обязанностей в особых условиях, не связанных с обслуживанием

административного участка (к примеру – оперативным дежурным или его помощником, в составе оперативно – поисковых групп по раскрытию отдельных категорий преступлений).

4. Привлекать Участкового к несению службы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни только:

- в исключительных случаях, направляя при этом на места и сообщения граждан о преступлениях и происшествии сотрудников СОГ, предусмотрев резервную СОГ;

- в случае невозможности организовать выезд на место происшествия сотрудников ГНР, а также направить на место происшествия ближайшие наряды патрульно – постовой или дорожно-патрульной службы либо подразделений вневедомственной охраны.

5. При делении обслуживаемой территории района (города) на Участки (с установления их границ):

- соблюдать требования – «число участков соответствует установленному нормативами штатному количеству должностей Участковых (старших Участковых)»,

- под состоянием оперативной обстановки учитывать в том числе количество расположенных объектов профилактического воздействия полицией, регистрируемых преступлений, заявлений, сообщений и обращений граждан о совершенных различной категории правонарушениях и происшествиях,

- границы территории «проблемного» Участка перераспределять (не реже одного раза в полугодие с внесением корректировок в ИЦ МВД России по субъекту РФ) по другим смежным Участкам с наиболее благоприятной оперативной обстановкой.

6. Для организации, управления подчиненными Участковыми на обслуживаемой территории и повседневного контроля за их деятельностью использовать старших Участковых в качестве руководителей среднего звена с проведением с ними дополнительных занятия по повышению опыта и

навыков работы с подчиненными сотрудниками, закреплении Участков с населением не более 1,5 тысячи человек (в городской местности, или с наиболее благоприятной оперативной обстановкой - в сельской), обеспечением достаточного для эффективной работы уровня материально – технической оснащенности участкового пункта полиции (включая служебным автотранспортом с горюче-смазочным материалом к нему, и средствами связи), применением мер поощрений, стимулирующих работу старшего Участкового (Участковых).

7. Организовать силами руководящего состава подразделений Участковых и полиции по охране общественного порядка дополнительную работу с Участковыми, проявившими в службе личную недисциплинированность, не имеющими достаточных знаний (навыков) распределения (планирования) своего рабочего времени (рабочего дня или недели) с изучением и разъяснением порядка и содержания мероприятий в части исполнения поручений и рассмотрения заявлений граждан, доведением требований по соблюдению исполнительской и служебной дисциплины, проверками фактического исполнения данным сотрудником того или иного документа (в том числе в рамках инициативно назначаемой служебной проверки с принятием решения о привлечении виновного сотрудника к дисциплинарной ответственности, а в случае неоднократности и системности допускаемых аналогичного по содержанию нарушений – о дальнейшем пребывании его в занимаемой должности участкового), в целях исключения необоснованного накопления у участковых требующих обязательной и своевременной отработки и проверки сообщений, заявлений граждан, поручений от различных подразделений и ведомств.

8. Изыскать возможность (либо путем перераспределения штатных единиц должностей подразделений полиции по охране общественного порядка, либо внесением вышестоящему руководству МВД России по субъекту РФ аргументированных предложений о выделении территориальному ОМВД дополнительных штатных единиц) для решения

вопроса о выделении (на основе детального анализа оперативной обстановки) помощника Участкового в помощь Участковому, обслуживающего Участок со сложной криминогенной обстановкой, связанной также с ростом количества населения, в связи с приездом дачников (на садоводческие товарищества), отдыхающих (в курортные зоны), студентов (в высшие и средне - профессиональные образовательные учреждения), и числом совершаемых ими правонарушений в жилом (дочном) секторе, общественных местах и улицах.

Во – вторых, длительное время (более года) остающиеся вакантными должности Участковых по обслуживанию сельской местности перераспределять в городские отделы внутренних дел.

В – третьих, на всех уровнях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации и руководителями различных рангов продолжить работу по повышению имиджа и престижности службы Участковых, решая существующие в данных подразделениях проблемы, посещая их семьи, проводя с каждым беседы и встречи по месту жительства, проявляя заботу и внимание, укрепляя тем самым ряды участковых и свой перед ними авторитет.

Таким образом, грамотное распределение нагрузки на Участковых в работе (при возложении на них достаточно большого объема задач и функций), организация, управление и контроль за их повседневной служебной деятельностью, достаточный уровень материально – технической оснащенности и профессиональной подготовки сотрудников указанной категории, будут только способствовать повышению эффективности деятельности службы Участковых и органа внутренних дел, а вместе с ними и уровня обеспечения на обслуживаемой территории общественного порядка и общественной безопасности.

Заключение

Подводя итоги проведенного исследования, можно сделать следующие выводы.

Служба Участковых – колоссальная работа, требующая максимального приложения сил и профессионального мастерства. Быть Участковым – это призвание, требующее незаурядных способностей психолога, педагога, но, прежде всего – любви к людям и чувства глубочайшей ответственности перед ними. Учитывая, что Участковый является представителем полиции на обслуживаемом Участке, население, судя о его работе, судит о работе всей полиции, одной из целей разработки настоящих методических рекомендации и предложений к ним стала устранение проблемных вопросов и ситуаций как в организации деятельности Участковых так и в привлечении их к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (в том числе при проведении мероприятий, связанных с осуществлением профилактической работы с лицами, состоящими на учете органов внутренних дел), и повышения таким образом эффективности деятельности как самой службы Участковых, так и в целом органов внутренних дел Ставропольского края по обеспечению на обслуживаемой территории общественного порядка и общественной безопасности.

Кроме того, применение в территориальных ОМВД результатов настоящих исследований будут способствовать 100% регистрации обращений граждан и исключению нарушений Участковыми законности, в том числе путем не регистрации сообщений (в том числе путем уговоров граждан обратиться с заявлением утром следующего дня или найти другого Участкового), прекращению поступления от других подразделений полиции (по охране общественного порядка – а это зачастую подразделения патрульно – постовой службы полиции) в службу Участковых для исполнения собранные за время несения службы материалы проверок, которые требуют доработки (в результате чего у Участковых образуются больше времени

для работы со своими административными участками и населением), качественному и своевременному документированию Участковыми на своих Участках обстоятельств происшествия и обоснованному принятию по ним процессуальных решений, обеспечивая при этом реализацию права граждан обратиться за своей защитой.

В свою очередь, положения настоящих методических рекомендаций ни как не исключают и не ограничивают полномочия руководителя территориального ОМВД в рамках действующих федеральных законов и в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел организовывать и контролировать повседневную служебную деятельность вверенных подразделений Участковых, в том числе в условиях ненормированного времени служебного дня, в сверхустановленное (ночное) и сверхурочное (выходные и нерабочие праздничные дни) время, не допуская при этом нарушения требований приказа МВД № 205 (в части необоснованного привлечения Участковых к выполнению обязанностей, не связанных с обслуживанием Участка и не предусмотренных их основным задачам), соблюдая порядок учета служебного времени Участковых и своевременное, полное предоставление Участковым дополнительных дней и времени отдыха.

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.07.2021).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.07.2021).

3. О полиции: федер. закон Рос. Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.07.2021).

4. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федер. закон Рос. Федерации от 06.04.2011 № 64-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.07.2021).

5. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 30.11.2011 № 342-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.07.2021).

6. О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.07.2021).

7. Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 31.01.2013 № 65 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.07.2021).

8. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказы МВД России от 01.02.2018 № 50 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.07.2021).

9. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая

система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>. - (Дата обращения: 15.07.2021).

Монографии, учебники, учебные пособия

1. Курбанов, Р.А. Трудовое право. Учебник / Р.А. Курбанов. – М.: Юрайт, 2015. – 409 с.
2. Алиева, З.А. Продолжительность рабочего времени в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ / З.А. Алиева // Юридический вестник ДГУ. – 2015. – № 3. – С. 81-85.
3. Федин В.В. Трудовые споры: теория и практика: учебно-практическое пособие для вузов. - "Издательство Юрайт", 2015 г.
4. Власов, А.А. Трудовое право. Учебное пособие / А.А. Власов. – М.: Юрайт, 2016. – 209 с.

Автор-составитель:

Вальков Александр Петрович

Правовые основы привлечения участковых уполномоченных полиции к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе при проведении мероприятий, связанных с осуществлением профилактической работы с лицами, состоящими на учете органов внутренних дел

Методические рекомендации

Издается в авторской редакции

Подписано в печать _____.____.2022 г. Формат 60х84/16.

Усл. печ. л. ____ Тираж 10 экз. Заказ _____

Ставропольский филиал Краснодарского университета МВД России.
355000, г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 43.