

Министерство внутренних дел Российской Федерации
Барнаульский юридический институт МВД России

**Организация управленческой деятельности
начальника подразделения участковых
уполномоченных полиции**

Учебно-практическое пособие



Барнаул
2023

УДК 351.74(075.8)
ББК 67.401.133.12я73
О–641

Авторы:

канд. юрид. наук *А.Г. Бачурин*;
канд. юрид. наук, доц. *В.В. Тырышкин*;
канд. юрид. наук, доц. *Р.С. Галиев*;
Ю.С. Суракова

Рецензенты:

заместитель начальника ОП по Индустриальному району УМВД России
по г. Барнаулу *А.В. Бортников*;
начальник ПП «Южный» ОП по Центральному району УМВД России по
г. Барнаулу *И.М. Кошкин*

Организация управленческой деятельности начальника
О–641 подразделения участковых уполномоченных полиции :
учебно-практическое пособие / А.Г. Бачурин,
В.В. Тырышкин, Р.С. Галиев и др. – Барнаул : Барнаульский
юридический институт МВД России, 2023. – 44 с.

ISBN 978-5-94552-527-6

В учебно-практическом пособии рассматриваются организация и содержание основных направлений управленческой работы начальника подразделения участковых уполномоченных полиции. Доказывается, что результативность работы участковых уполномоченных полиции зависит от эффективности деятельности руководителя подразделения.

Учебно-практическое пособие предназначено для обучающихся в образовательных организациях высшего образования системы МВД России, а также для использования в практической управленческой деятельности начальников подразделений участковых уполномоченных полиции.

УДК 351.74(075.8)
ББК 67.401.133.12я73

ISBN 978-5-94552-527-6

© Барнаульский юридический
институт МВД России, 2023

Введение

Деятельность руководителя подразделения участковых уполномоченных полиции достаточно важна для организации эффективной работы всего подразделения и каждого участкового уполномоченного полиции. От эффективности выполняемых руководителем управленческих функций во многом зависит полнота реализации непосредственных задач, возлагаемых на подразделение. В полной мере это касается и деятельности подразделений участковых уполномоченных полиции¹.

В учебно-практическом пособии рассмотрены как теоретические аспекты управленческой деятельности руководителей подразделений участковых уполномоченных полиции районного уровня, включающие в себя правовые основы реализации управленческих функций, осуществление аналитической работы, контроля за деятельностью подчиненных сотрудников, а также организации кадровой работы в подразделении, так и отдельные элементы практической деятельности указанных руководителей. В частности, в пособии в качестве приложения представлен типовой должностной регламент (должностная инструкция) начальника подразделения участковых уполномоченных полиции.

¹ Далее – УУП.

§ 1. Правовая регламентация управленческой деятельности начальника подразделения участковых уполномоченных полиции

Предназначение службы участковых уполномоченных полиции заключается в обеспечении правопорядка на определенной территории, выстраивании эффективного взаимодействия с гражданами, оперативном реагировании на совершаемые противоправные деяния, выявлении и устранении причин и условий, им способствующих.

Участковые уполномоченные полиции являются ключевым субъектом реализации основных направлений деятельности полиции. Их работа во многом связана с общением с гражданами по месту жительства. Следует констатировать, что именно УУП признаются основным связующим звеном полиции с населением, проживающим в границах определенной территории. Гражданами они воспринимаются как наиболее приближенные к обществу представители федеральных органов государственной власти. Во многом исходя из результатов их работы формируется общественное мнение о полиции и доверие к её работе. В свою очередь результативность работы УУП зависит от эффективности деятельности руководителя подразделения УУП.

Подразделение участковых уполномоченных полиции является структурным подразделением территориального органа МВД России на районном уровне¹.

Основные полномочия и организация деятельности территориального органа МВД России на районном уровне отражены в соответствующем Типовом положении². В зависимости от численности населения, проживающего на определенной территории, а также исходя из штатного расписания территориального органа МВД России, в его структуре создаются отделы (отделения, группы) участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних. Данные подразделения возглавляются начальниками отделов (отделений), имеющими предельное специальное звание подполковник полиции (при штатной численности личного состава от 15 единиц) или майор полиции (при численности личного состава 8 единиц).

¹ О некоторых организационных вопросах и структурном построении территориальных органов МВД России [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 30.04.2011 № 333. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 05.06.2017 № 355. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

На время отсутствия начальника подразделения УУП его обязанности на основании приказа начальника территориального органа исполняет заместитель, а в его отсутствие – старший УУП.

Всё содержание работы начальника подразделения УУП можно разделить на несколько направлений:

- непосредственное руководство и координация повседневной служебной деятельности УУП;
- аналитическая и контрольная деятельность¹;
- кадровая работа².

Непосредственное руководство повседневной служебной деятельностью УУП заключается в обеспечении исполнения служебных обязанностей участковым уполномоченным (старшим участковым уполномоченным) полиции, помощником участкового уполномоченного полиции на обслуживаемом административном участке.

В частности, начальник УУП готовит предложения о размерах и границах административных участков для утверждения начальником территориального органа МВД России на районном уровне. Указанные предложения должны учитывать штатную численность подразделения, численность проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояние оперативной обстановки, особенности административно-территориального деления муниципальных образований, а также рекомендации, изложенные в приказе МВД России от 06.10.2014 № 859 «Об утверждении примерных нормативов численности подразделений органов внутренних дел Российской Федерации». В указанном приказе определено, что участковому уполномоченному полиции административные участки рекомендуется закреплять исходя из 2800-3000 человек постоянно проживающего населения. Решение о закреплении УУП оформляется приказом начальника территориального органа МВД России. Данный приказ должен обновляться регулярно, по мере организационно-штатных изменений в подразделении.

Одной из важных задач, стоящих перед начальником УУП, является оказание непосредственной практической помощи в организации работы на административных участках. Так, руководитель подразделения УУП, как должностное лицо полиции, участвует в охране общественного порядка, предупреждении, пресечении правонарушений, профилактике и раскрытии преступлений, выполняя отдельные задачи, стоящие перед УУП. При осложнении оперативной обстановки на конкретном административном участке ходатайствует перед начальником территориального органа

¹ Содержание данной деятельности будет рассмотрено в § 2 пособия.

² Содержание данной деятельности будет рассмотрено в § 3 пособия.

МВД России о привлечении дополнительных сил и средств полиции, например, путем изменения маршрутов патрулирования патрульно-постовой службы, проведения целевых оперативно-профилактических мероприятий.

Оказание непосредственной помощи подчиненным сотрудникам заключается и в принятии мер по недопущению фактов их привлечения к выполнению обязанностей, не предусмотренных основными задачами. Например, должны пресекаться факты привлечения УУП к дежурству в составе следственно-оперативных групп, групп немедленного реагирования, в качестве дознавателя, оперативного дежурного дежурной части, к охране здания органа внутренних дел. Не должно допускаться поручение им проверок по зарегистрированным заявлениям и сообщениям о преступлениях экономической направленности или не относящихся к компетенции полиции, а также о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, совершенных вне территории закрепленных за ними административных участков. В случае выявления обстоятельств, способствующих необоснованному привлечению УУП к выполнению обязанностей, не предусмотренных их основными задачами, информируется об этом начальник территориального органа МВД России для принятия соответствующих управленческих решений.

Начальник УУП участвует и в профилактической деятельности вверенного подразделения. Во-первых, обобщает ежедневный отчет УУП по профилактике правонарушений. В данном отчете отражается информация о числе проверенных подучетных лиц и внесении информации в модуль «Участковый» Сервиса обеспечения охраны общественного порядка¹ на базе Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также полученной от граждан информации доверительного характера. Во-вторых, ведет журнал учета учетно-профилактических дел на лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих непогашенную или снятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления; преступления при рецидиве преступлений; двух и более преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 228, ст. 228³, ч. 1 ст. 231, ч. 1 ст. 234¹ УК РФ; умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего. В отношении вышеуказанных лиц УУП осуществляет индивидуальную профилактическую работу², потому что они подпадают под администра-

¹ Далее – СООП МВД России.

² Пункт 33.2 приказа МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

тивный надзор в случае совершения в течение одного года двух и более административных правонарушений, закрепленных в главах 6¹, 19², 20³ КоАП РФ, либо правонарушений, предусмотренных ч. 7 ст. 11.5⁴, ст. 11.9⁵, 12.8⁶, 12.26⁷ КоАП РФ. В-третьих, при организации профилактической работы УУП руководитель подразделения УУП ежемесячно запрашивает и доводит до подчиненных сотрудников информацию:

а) от информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне⁸ – о лицах, освобожденных из мест лишения свободы в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами МВД России о ведении и использовании централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации;

б) подразделений по исполнению административного законодательства территориальных органов⁹ – о лицах, которым назначено административное наказание за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 6.1.1 «Побои» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также за совершение повторных правонарушений в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (отдельно

¹ Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

² Административные правонарушения против порядка управления.

³ Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

⁴ Управление воздушным судном лицом, находящимся в состоянии опьянения, либо уклонение лица, управляющего воздушным судном, от прохождения в установленном порядке медицинского освидетельствования на состояние опьянения, либо передача управления воздушным судном лицу, находящемуся в состоянии опьянения.

⁵ Управление судном судоводителем или иным лицом, находящимся в состоянии опьянения.

⁶ Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения.

⁷ Невыполнение водителем транспортного средства требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

⁸ Об утверждении Типового положения об информационном центре территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 21.12.2021 № 1083. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

⁹ Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 29.12.2012 № 1156. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

по виду опьянения) или предусмотренных ч. 1 и 2 ст. 20.20¹, ст. 6.8² и 6.9³ КоАП РФ;

в) подразделений по организации охраны общественного порядка (от должностных лиц территориальных органов, на которых возложены обязанности по организации охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении общественно-политических и спортивно-массовых мероприятий) – о лицах, в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения о привлечении к административной ответственности за совершение правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических или спортивно-массовых мероприятий.

В рамках *координации деятельности* подчиненного подразделения начальник УУП информирует дежурную часть об УУП, заступающих на службу, для внесения соответствующих сведений в книгу постовых ведомостей территориального органа за сутки до их заступления. Книга постовых ведомостей ведется в дежурной части территориального органа МВД России⁴. В названном документе отражается информация о расстановке личного состава, задействованного в обеспечении правопорядка на территории обслуживания территориального органа МВД России на районном уровне, фиксируется время выхода на связь УУП⁵.

В рамках координации взаимодействия УУП, а также в целях реализации принципа «открытости и публичности» начальник подразделения направляет в органы местного самоуправления и подразделение информации и общественных связей территориального органа МВД России на региональном уровне необходимую информацию об УУП, закрепленных за

¹ Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах.

² Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

³ Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

⁴ Об утверждении Наставления по организации деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 15.11.2021 № 890 дсп.

⁵ Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 25.11.2019 № 879. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

ними административных участках, контактных телефонах, месте и времени приема граждан для размещения указанных сведений на официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети Интернет по мере актуальности. Как правило, такая информация размещается на сайтах МВД, ГУ МВД, УМВД России по субъектам Российской Федерации во вкладке «Деятельность» / «Информация участковых уполномоченных полиции».

В целях взаимодействия с общественностью начальник УУП осуществляет личный прием граждан в случае их личного обращения по вопросам, относящимся к деятельности УУП, по мере необходимости¹. Прием граждан осуществляется в порядке очередности. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В ходе личного приема ведется «Карточка личного приема», в которой отражаются следующие сведения:

1. Дата приема.
2. Фамилия, имя, отчество гражданина.
3. При необходимости – почтовый адрес для направления письменного ответа.
4. Фамилия, инициалы должностного лица, осуществляющего прием.
5. Содержание обращения в устной форме на личном приеме.
6. Информация о результатах приема.
7. Регистрационный номер и дата письменного обращения, полученного в ходе приема, а также организационное решение о порядке его рассмотрения.
8. Фамилия, инициалы, должность лица, внесшего сведения в карточку личного приема.

Заполненные карточки личного приема в тот же день передаются в подразделение делопроизводства и режима. Заявления о преступлении, об административном правонарушении передаются в дежурную часть территориального органа для регистрации в КУСП². В карточку личного

¹ Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 12.09.2013 № 707. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приложение № 1 к приказу МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

приема вносятся сведения о дате и номере их регистрации в КУСП. Ответ с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем проставляется отметка в карточке личного приема. При необходимости проведения дополнительной проверки гражданину предлагается оставить письменное обращение. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием прекращается, о чем делается запись в учетной форме. Граждане с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на прием не допускаются.

Кроме того, важной составляющей взаимодействия с гражданами являются отчеты УУП перед населением¹, в проведении которых непосредственно участвует начальник УУП, председательствуя на них и ведя протоколы собрания. Данные отчеты проводятся не реже одного раза в год согласно графику, который составляется начальником отдела (отделения) УУП. График отчетов УУП согласовывается с представителями администраций муниципальных районов, утверждается заместителем начальника территориального органа МВД России на районном уровне либо начальником отдела (отделения, пункта) полиции территориального органа МВД России на районном уровне и размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне.

При осуществлении непосредственного руководства и координации повседневной служебной деятельности начальник УУП изучает, обобщает и внедряет в работу УУП положительный опыт деятельности территориальных органов МВД России, который представляет собой наиболее эффективные (в т.ч. новые) формы и методы практической реализации задач и функций органов, организаций и подразделений².

¹ Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 30.08.2011 № 975. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Об организации научного обеспечения и применении положительного опыта в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 18.03.2013 № 150. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

§ 2. Деятельность начальника подразделения участковых уполномоченных полиции по реализации аналитической и контрольной функций

В рамках данного раздела будут рассмотрены два основных направления управленческой деятельности каждого руководителя – осуществление аналитической работы и реализация контроля за деятельностью подчиненных сотрудников.

Рассматривая аналитическую деятельность, стоит отметить, что она присуща каждому сотруднику органов внутренних дел. Без качественного анализа информации невозможно представить себе эффективное выполнение служебных обязанностей должностным лицом любого уровня. Особенно актуальна характеристика аналитической функции при осуществлении управленческой деятельности руководителями служб и подразделений МВД России. Это относится в т.ч. и к начальникам подразделений УУП районного уровня.

Аналитическая работа руководителей подразделений УУП связана со сбором и обработкой социальной информации и обоснованием принимаемых управленческих решений. Она охватывает широкий комплекс организационных мероприятий и методических приемов, направленный на изучение и оценку информации о состоянии преступности и общественного порядка, результатах практической деятельности подчиненных УУП, а также об условиях, в которых эти задачи решаются. Данное направление деятельности обеспечивает целенаправленное управление и оценку эффективности управляющих воздействий.

Аналитическая работа каждого руководителя обладает определенными особенностями, регламентированными основными функциями, реализуемыми подчиненным подразделением. В связи с этим, рассматривая аналитическую деятельность руководителя подразделения УУП, в первую очередь необходимо ориентироваться на приказ МВД России № 205¹. В частности, п. 8 Наставления по организации службы участковых уполномоченных полиции, утвержденного приложением № 2 вышеуказанного приказа (далее – Наставление), закрепляет обязанности начальника подразделения УУП территориального органа МВД России на районном уровне. Среди обязанностей, связанных с реализацией аналитической функции, стоит выделить следующие:

¹ О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

1) проведение анализа жалоб и заявлений граждан, поступающих в территориальный орган, публикаций в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет о недостатках в работе подчиненных УУП, а также по поручению начальника территориального органа проведение проверок по ним с принятием мер к устранению выявленных недостатков;

2) проведение анализа результатов деятельности УУП за месяц, квартал, полугодие и год, формирование оценочной таблицы (приложение № 1 к Наставлению), подготовка справки за отчетный период об основных результатах работы и оценке деятельности УУП, состоянии материально-технического обеспечения, проблемных вопросах, причинах и предложениях по их решению;

3) один раз в полугодие на основе данных оценочной таблицы УУП проведение анализа нагрузки по административным участкам, при необходимости подготовка предложений по изменению границ административного участка.

Раскроем содержание этих направлений аналитической работы руководителя подразделения УУП подробнее. Жалобы, заявления граждан, поступающие в территориальный орган, публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет о недостатках в работе подчиненных УУП являются одними из основных каналов информации о проблемах, имеющихся в подразделении УУП. Поэтому начальник подразделения не должен игнорировать данную информацию. При анализе полученной информации необходимо установить причины, способствующие возникновению тех или иных проблем, принять меры к устранению причин. По поручению начальника территориального органа начальником подразделения УУП может быть проведена проверка по информации с выработкой конкретных мер, направленных на устранение выявленных недостатков.

Анализ результатов деятельности УУП за месяц, квартал, полугодие и год – жизненно необходимое направление деятельности руководителя подразделения УУП. По результатам анализа руководитель заполняет оценочную таблицу (приложение № 1 к Наставлению), которая в последующем берется за основу при подготовке справки за отчетный период об основных результатах работы и оценке деятельности УУП, докладываемой руководителю органа внутренних дел.

И наконец, третье направление – анализ нагрузки по административным участкам, осуществляемый один раз в полугодие, необходимо делать из-за достаточно активной застройки городских микрорайонов и, соответственно, увеличения количества проживающих на административном

участке граждан, что неизбежно ведет к повышению нагрузки на УУП, обслуживающего административный участок. Нагрузка на участковых уполномоченных полиции может быть неравномерной. С учетом этого необходимо регулярно анализировать данные оценочной таблицы по нагрузке и в случае необходимости принимать своевременное решение о перераспределении границ административных участков.

Кроме этого, руководитель подразделения УУП анализирует информацию, загружаемую каждым УУП в модуль «Участковый» СООП МВД России. Также пользователь модуля «Участковый» с ролью «Руководитель УУП» уполномочен на создание аналитических запросов с последующей выгрузкой сформировавшихся отчетов для осуществления анализа информации, загружаемой УУП в модуль «Участковый».

Второе направление управленческой деятельности начальников подразделений УУП, которое необходимо охарактеризовать в этом параграфе, – осуществление контроля за деятельностью сотрудников подчиненного подразделения. Реализация функции контроля связана с оказанием непосредственного воздействия на подчиненных сотрудников для достижения целей, поставленных перед подразделением УУП.

Контроль как функция управления связан с необходимостью постоянной проверки результатов деятельности УУП, чтобы, своевременно устраняя недостатки, повышать эффективность деятельности подразделения. Контроль является одним из эффективных средств улучшения всей организаторской работы в подразделении УУП. Как функция управления он предусматривает наблюдение и проверку соответствия процесса функционирования системы принятым законам, планам, правилам, приказам и т.п. С помощью контроля выявляются результаты управленческого воздействия, допущенные отклонения в работе подчиненных сотрудников.

В процессе управления подразделением УУП контроль преследует две основные цели, для достижения которых он и осуществляется. Во-первых, контроль дает возможность направлять деятельность УУП на выполнение предварительно установленных заданий посредством проверки фактического состояния дел, степени реальности осуществления принятых решений. Во-вторых, он помогает совершенствовать деятельность подразделения путем своевременного обнаружения и устранения возникших отклонений и их причин.

Особенностью реализации контрольной функции в подразделениях территориальных органов внутренних дел районного уровня является то, что в данных подразделениях контроль руководителей неразрывно связан конкретным воздействием на подчиненных сотрудников. Контроль требует учета результатов деятельности исполнителей. Учет заключается в по-

лучении, обработке, анализе и систематизации сведений о результатах функционирования системы и выполнении сотрудниками порученных им заданий. Составляя основу контроля, учет осуществляется в его процессе и завершает проверочную деятельность¹. Однако учет дает руководителю подразделения УУП лишь количественные показатели. Сам же контроль предполагает анализ и оценку не только количественной, но и качественной информации, констатацию фактов реализации или невыполнения конкретных решений, выяснение причин выявленных нарушений.

В соответствии с приказом МВД России от 29 марта 2019 г. № 205 руководитель подразделения УУП осуществляет следующие мероприятия по контролю деятельности подчиненных сотрудников:

1) контролирует своевременное и качественное рассмотрение УУП заявлений или сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

2) ведет учет поступивших и рассмотренных материалов проверки;

3) осуществляет контроль и учет деятельности по соблюдению УУП законности при рассмотрении заявлений или сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях; при производстве неотложных следственных действий и выполнении других возложенных на них обязанностей;

4) осуществляет контроль за проведением УУП профилактического обхода закрепленных административных участков;

5) осуществляет контроль:

а) за проведением УУП индивидуальной профилактической работы;

б) обеспеченностью УУП форменным обмундированием, материально-техническими средствами, служебными помещениями и служебными жилыми помещениями;

в) соблюдением УУП в участковых пунктах полиции санитарно-гигиенических требований и мер пожарной безопасности.

При проведении контрольных мероприятий в отношении УУП, которые должны осуществляться начальником подразделения ежеквартально, изучается ряд оценочных показателей², таких как:

1. Состояние оперативной обстановки на административном участке. В данном случае под оперативной обстановкой понимается общее число преступлений, совершенных на территории административного участка,

¹ Теория управления в сфере правоохранительной деятельности. М., 1990. С. 137.

² Отражаются в приложении № 1 к Наставлению по организации деятельности подразделений участковых уполномоченных полиции.

в т.ч. на бытовой почве¹, а также нераскрытые преступления из общего числа зарегистрированных. Кроме того, оценивается личная деятельность УУП, связанная с раскрытием преступлений, в т.ч. по определенным составам уголовных преступлений².

Серьезное влияние на состояние оперативной обстановки оказывает административная практика УУП – общее число пресечённых правонарушений и конкретные составы КоАП РФ³.

Отдельного внимания при проверке требует индивидуальная профилактическая работа УУП с лицами, состоящими на профилактическом учете. Данная работа оценивается по следующим критериям: число лиц, состоящих на учете, число лиц, поставленных на учет в отчетном периоде, количество проведенных УУП проверок контролируемых лиц.

¹ О едином учете преступлений [Электронный ресурс]: приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29 декабря 2005 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Как «бытовое преступление» учитывается преступление, совершенное по мотивам, возникающим вследствие семейных отношений или отношений, связанных с совместным проживанием либо совместным ведением хозяйства. При этом совместное проживание может не сопровождаться семейными отношениями и совместным ведением хозяйства (отношения, возникающие между соседями по квартире, подъезду, дому и т.п.). Также к данной категории относятся преступления, совершенные на почве конфликтов, возникающих по коммунальным вопросам (связанным с эксплуатацией помещений, прилегающей территории, соблюдением установленных правил поведения, социального общежития). Мотивом бытовой преступности не должны быть корыстные побуждения, она возникает чаще всего на почве личных неприязненных отношений.

² Статья 112 УК РФ «Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью»; ст. 115 УК РФ «Умышленное причинение легкого вреда здоровью»; ст. 116 УК РФ «Побои»; ст. 116.1 УК РФ «Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию»; ст. 117 УК РФ «Истязание»; ст. 119 УК РФ «Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью»; ст. 314.1 УК РФ «Уклонение от административного надзора или неоднократное несоблюдение установленных судом в соответствии с федеральным законом ограничения или ограничений».

³ Статья 6.1.1 КоАП РФ «Побои»; ст. 19.24 КоАП РФ «Несоблюдение административных ограничений и невыполнение обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре»; ст. 20.1 КоАП РФ «Мелкое хулиганство»; ст. 20.20 КоАП РФ «Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах»; ст. 20.21 КоАП РФ «Появление в общественных местах в состоянии опьянения, а также правонарушения в сфере миграции и по линии незаконного оборота наркотиков».

Профилактическая деятельность УУП, помимо прочего, оценивается по полноте профилактического обхода, а также исходя из числа внесенных в государственные и муниципальные органы, общественные объединения, организации представлений (информационных писем) об устранении причин и условий, способствующих совершению на административном участке преступлений и административных правонарушений, и реализации требований данных документов.

Важное влияние на состояние оперативной обстановки оказывает деятельность УУП по привлечению граждан к охране общественного порядка, в т.ч. путем внештатного сотрудничества с полицией и установлением доверительных отношений с гражданами.

2. Общественное мнение о качестве работы УУП, определяемое по результатам проведения выборочного опроса населения, сообщениям в средствах массовой информации, в т.ч. во внимание могут приниматься данные конкурса «Народный участковый»¹.

3. Работа с поступающими обращениями граждан: количество исполненных материалов, вынесенных постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, переданных в подразделения дознания и следствия, направленных по территориальности, подследственности, подсудности, в т.ч. наличие обоснованных повторных жалоб и качество принятых по ним решений.

4. Состояние законности и служебной дисциплины в отчетном периоде, число фактов привлечения УУП к различным видам юридической ответственности, прежде всего дисциплинарной.

5. Организация взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений территориального органа МВД России на районном уровне².

¹ О ежегодном Всероссийском конкурсе МВД России «Народный участковый» [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 27 июля 2012 г. № 727. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Например, по таким направлениям деятельности, как раскрытие и расследование преступлений (приказ МВД России от 29 апреля 2015 г. № 495 дсп «Об утверждении Инструкции по организации совместной оперативно-служебной деятельности подразделений органов внутренних дел Российской Федерации при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел»); профилактика преступлений (приказ МВД России от 17 января 2006 г. № 19 «О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений»); профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приказ МВД России от 19 января 2015 г. № 31 дсп «Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов»).

6. Обстоятельства, затрудняющие исполнение служебных обязанностей, например количество часов задействования УУП не на административном участке.

7. Полнота заполнения, регулярность пополнения и достоверность (путем выборочной проверки) вносимых сведений в Модуль участкового уполномоченного полиции в СООП Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России. Модуль «Участковый» предназначен для автоматизации повседневной деятельности сотрудников подразделений УУП, обеспечения возможности выборки данных в разрезе обслуживаемых административных участков. Так, пользователь с ролью «Руководитель УУП» может просматривать и комментировать действия, совершенные УУП, по электронному паспорту на административный участок.

О таких проверках начальник УУП докладывает рапортом, согласованным с заместителем начальника полиции (по охране общественного порядка) территориального органа, начальнику территориального органа МВД России на районном уровне, оформляет результаты проверки, в т.ч. проведенные уполномоченными должностными лицами, в соответствующем разделе СООП МВД России.

8. Знание оперативной обстановки на территории, обслуживаемой территориальным органом, и на административном участке, владение информацией о совершенных и раскрытых преступлениях, знание ориентировок по розыску лиц, имущества, транспорта и т.д.

9. Соответствие участкового пункта полиции предъявляемым требованиям¹.

В настоящее время Наставление по организации службы участковых уполномоченных полиции не предусматривает документального оформления результатов проверки УУП должностными лицами. Результаты проверки могут вноситься в соответствующий раздел паспорта на административный участок в Модуле участкового уполномоченного полиции СООП МВД России или записываться в Книге замечаний и предложений проверяющих², находящейся в дежурной части территориального органа МВД России.

1 Материально-техническое обеспечение участковых пунктов полиции [Электронный ресурс]: приложение № 3 к Инструкции по исполнению участковым уполномоченным полиции служебных обязанностей на обслуживаемом административном участке. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Об утверждении Наставления по организации деятельности дежурных частей территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 15.11.2021 № 890 дсп.

§ 3. Организация кадровой работы начальника подразделения участковых уполномоченных полиции

Начальники подразделений УУП осуществляют некоторые функции, связанные с кадровой работой во вверенных подразделениях. Основными нормативными актами, регламентирующими кадровую работу начальника подразделения УУП, являются приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»¹, приказ МВД России от 05.05.2018 № 275 «Об утверждении порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»², приказ МВД России от 25.12.2020 № 900 «Вопросы организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации»³.

Основные направления кадровой работы начальника подразделения УУП – комплектование подразделений УУП кадрами, организация индивидуального обучения УУП, дисциплинарное производство, организация профессиональной служебной и физической подготовки, морально-психологическое обеспечение оперативно-служебной деятельности личного состава.

Подразделение УУП по количеству и сложности стоящих перед ним задач, а также полномочий являются уникальными наряду с подразделениями патрульно-постовой службы полиции, дорожно-патрульной службы ГИБДД, уголовного розыска, следствия и дознания, и относятся к ведущим службам органов внутренних дел. В связи с этим комплектование подразделений УУП занимает особое место в системе кадрового обеспечения органов внутренних дел.

Задачи, решаемые УУП, имеют разнонаправленный характер, среди которых особое место занимают предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений, выявление и раскрытие преступлений.

¹ Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 01.02.2018 № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

² Об утверждении порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 05.05.2018 № 275. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

³ Вопросы организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 25.12.2020 № 900. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Это, конечно же, усложняет оперативно-служебную деятельность, требуя наличия навыков по осуществлению не только профилактической, но и оперативно-розыскной работы. Так, УУП обязан знать и уметь применять формы и методы предупреждения правонарушений, порядок производства и оформления неотложных следственных действий, производства по делам об административных правонарушениях, знать компетенции и полномочия взаимодействующих субъектов и т.д. Именно поэтому профессиональный отбор кандидатов в подразделение УУП должен осуществляться руководителем добросовестно, на высоком профессиональном уровне. В рамках кадровой политики данному направлению деятельности руководителем подразделения УУП уделяется немало времени и сил, потому что неизменна проблема уменьшения числа сотрудников, имеющих высокий уровень квалификации.

Реализуя главную задачу всей системы правоохранительной службы при повышении профессионального уровня УУП в целом, руководитель отбирает сотрудников более подготовленных и подходящих для выполнения служебных обязанностей. Так, согласно п. 3 приказа МВД России № 50 от 01.02.2018 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»¹ организация работы по отбору граждан (кандидатов на должность УУП) на службу в органы внутренних дел возлагается:

1) на руководителей (начальников) территориальных органов МВД России, руководителей структурных подразделений, в которых предполагается назначение на должности граждан, поступающих на службу в органы внутренних дел;

2) кадровые подразделения (подразделения по работе с личным составом, помощников по работе с личным составом).

Таким образом, начальник УУП осуществляет работу по отбору кандидатов на должность УУП наравне с кадровым подразделением.

В ходе отбора граждан на службу в органы внутренних дел осуществляются:

- информационно-организационные мероприятия;
- изучение данных о кандидате;
- принятие решения по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом.

Изучение данных о кандидате осуществляется в два этапа:

1) предварительное изучение;

¹ Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 01.02.2018 № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2) изучение в процессе осуществления мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проверкой достоверности сообщенных кандидатом сведений, проверкой уровня физической подготовки, медицинским освидетельствованием (обследованием), профессиональным психологическим отбором, психофизиологическими исследованиями (обследованиями), тестированием, направленными на выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами.

Предварительное изучение данных о кандидате осуществляется в ходе собеседования с кандидатом и приема документов, представленных кандидатом, для поступления на службу в органы внутренних дел.

Собеседование с кандидатом на должность УУП проводит руководитель структурного подразделения и сотрудник кадрового подразделения, в ходе которого выясняются мотивы поступления на службу, разъясняется характер предстоящей службы.

В ходе собеседования руководитель подразделения УУП, в котором предполагается назначение на должность, и сотрудник кадрового подразделения обращают внимание кандидата, его родителей, усыновителей, опекунов на характер будущей деятельности, социальные гарантии, предоставляемые сотрудникам и членам их семей, права и обязанности по замещаемой должности, условия службы в органах внутренних дел в целом и в подразделении УУП.

Следовательно, начальник подразделения УУП в рамках проведения собеседования с кандидатом разъясняет социальные гарантии сотрудников ОВД, специальные социальные гарантии, предусмотренные для сотрудников, замещающих должности в подразделениях УУП, в т.ч. социальные гарантии, предусмотренные Концепцией развития службы участковых уполномоченных полиции территориальных органов МВД России на 2020-2023 годы¹.

Особое внимание в ходе собеседования необходимо уделять вопросам отношения членов семьи кандидата к предполагаемой службе с целью отсеять те семейные ситуации, которые могут способствовать распаду семьи или вынужденному увольнению с места службы по семейным обстоятельствам. В ходе беседы целесообразно привлечь психолога, который поможет руководителю построить психологический тип рассматриваемого

¹ Об утверждении Концепции развития службы участковых уполномоченных полиции территориальных органов МВД России на 2020-2023 годы [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 30.03.2020 № 191. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

кандидата. Это позволит определить, способен ли кандидат в дальнейшем качественно выполнять поставленные перед ним служебные задачи.

Главная задача руководителя подразделения УУП во время проведения собеседования – определение таких качеств кандидата, как способность сосредоточиться на выполнении непосредственных должностных обязанностей в рамках ненормированного служебного дня, выдержать интенсивный характер служебной деятельности.

В случае принятия по итогам собеседования решения о продолжении предварительного изучения данных о кандидате начальник подразделения УУП направляет кандидата к начальнику или сотруднику кадрового подразделения для последующего изучения данных о кандидате.

Дальнейшие мероприятия, связанные с изучением кандидата, такие, как прием документов, согласно перечню, указанному в п. 19 Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации; проведение в отношении кандидата мероприятий, связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну; проверкой достоверности сообщенных им сведений; проверкой уровня физической подготовки и направлением кандидата для прохождения медицинского освидетельствования (обследования) и проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору, осуществляются сотрудниками кадрового подразделения.

При положительном решении по документам кандидата, а именно решении о заключении с гражданином трудового договора (контракта) с условием об испытании в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует, в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, устанавливается испытание на срок от двух до шести месяцев. На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в органах внутренних дел без присвоения ему специального звания.

Руководитель подразделения совместно с наставником, назначаемым из числа опытных сотрудников, принимает участие в подготовке задания для индивидуального обучения стажера на первоначальном этапе стажировки УУП.

¹ О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Согласно пункту 54.2 приказа МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»¹ начальник УУП обязан разъяснять наставнику и стажеру условия и порядок индивидуального обучения в период испытания стажера.

Кроме того, начальник УУП разъясняет стажеру его служебные обязанности, особенности деятельности службы участковых уполномоченных полиции – организации, подразделения МВД России.

Руководитель УУП в рамках кадровой работы проводит собеседования со стажером по изучаемым вопросам по плану стажировки, а также инструктаж наставника в целях обеспечения ему возможности совместного со стажером несения службы и выполнения обязанностей по индивидуальному обучению стажера.

В целях оптимизации деятельности стажера по должности участкового уполномоченного полиции начальник УУП организует изучение стажером законодательных и иных нормативно-правовых актов, позволяющих в полном объеме изучить вопросы, предусмотренные заданием для индивидуального обучения.

Для создания условий эффективной деятельности будущего участкового уполномоченного полиции руководитель подразделения УУП должен консультировать стажера по вопросам выполнения служебных обязанностей, кроме того, осуществлять систематический контроль над ходом индивидуального обучения стажера и работой наставника в процессе подготовки стажера.

Участковые уполномоченные полиции играют ключевую роль в реализации основных направлений деятельности полиции, т.к. профиль их работы связан с общением с гражданами, именно поэтому особое значение руководитель подразделения УУП совместно с кадровым подразделением уделяет изучению личных качеств стажера, его интересов, потребностей, способностей. Также руководитель проводит воспитательную работу, направленную на развитие профессионально значимых качеств личности стажера, решение проблем профессионального становления, подготовку к самостоятельному выполнению им оперативно-служебных задач.

Не позднее чем за 14 дней до окончания срока испытания начальник подразделения УУП подготавливает заключение в письменной форме о выполнении стажером служебных обязанностей в период испытания.

¹ Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 01.02.2018 № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Это заключение после ознакомления с ним стажера представляется уполномоченному руководителю на утверждение и должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- 1) о признании стажера выдержавшим испытание;
- 2) о признании стажера не выдержавшим испытание.

И в соответствии с этим уполномоченный руководитель не позднее чем за три дня до окончания срока испытания принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении со стажером контракта;
- 2) о расторжении со стажером трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством.

Одной из целей развития службы УУП, указанных в Концепции развития службы участковых уполномоченных полиции территориальных органов МВД России на 2020-2023 годы, является достижение высокого уровня эффективности оперативно-служебной деятельности подразделений УУП и доверия граждан к службе рассматриваемых подразделений. В связи с этим начальник подразделения УУП должен уделять внимание повышению уровня профессиональной подготовленности УУП, соблюдению ими дисциплины и законности.

Основными инструментами обеспечения служебной дисциплины на практике являются меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к УУП. От умелого и справедливого сочетания поощрений и взысканий зависит состояние служебной дисциплины, в т.ч. и социально-психологический климат в служебном коллективе, как следствие – высокие служебные показатели, а также продуктивная служебная деятельность. От того, насколько рационально руководитель применяет меры поощрения и взыскания, зависит результат деятельности всего подразделения УУП.

Служебная дисциплина регулируется Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации¹, содержащим перечень прав и обязанностей руководителей и начальников органов внутренних дел в сфере поддержания служебной дисциплины среди подчиненных. Также в Уставе определены обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению служебной дисциплины. Поэтому в соответствии с Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации руко-

¹ О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

водитель службы УУП может принимать участие в поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных сотрудников.

Важным фактором достижения высокого уровня эффективности оперативно-служебной деятельности подразделений УУП является профессиональная служебная и физическая подготовка сотрудников ОВД, регулируемая приказом МВД России от 05.05.2018 № 275 «Об утверждении порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»¹. В соответствии с данным приказом начальник подразделения УУП может назначаться руководителем учебной группы и проводить занятия по профессиональной служебной и физической подготовке.

Как руководитель учебной группы, начальник подразделения УУП составляет расписание занятий по профессиональной служебной и физической подготовке для учебной группы на квартал, утверждаемое руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений МВД России или их заместителями, ответственными за направление служебной деятельности сотрудников.

Для сотрудников подразделений УУП из 30 часов занятий служебной подготовки устанавливается не менее 10 часов по изучению и отработке тактических приемов пресечения противоправных действий, задержания и доставления правонарушителей, взаимодействия (взаимостраховки) и правил безопасности. Профессиональная служебная и физическая подготовка сотрудников проводится еженедельно в служебное время (в пределах нормальной продолжительности служебного времени). Занятия по видам профессиональной служебной и физической подготовки могут проводиться в режиме единого дня проведения занятий.

Сам начальник подразделения УУП, как руководитель учебной группы, может самостоятельно изучать вопросы по правовой и служебной подготовке. Решение о самостоятельном изучении указанных вопросов отражается в приказе об организации профессиональной служебной и физической подготовки территориального органа МВД России.

Занятия по профессиональной служебной и физической подготовке проводятся в виде лекции, семинара, практического занятия (тренировки, тренинга), тренажа перед заступлением на службу, моделирования ситуаций оперативно-служебной деятельности, учения, показательного занятия, учебного (учебно-методического) сбора, инструкторско-методического

¹ Об утверждении порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 05.05.2018 № 275. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

занятия, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении занятия по правовой и служебной подготовке, теоретическому разделу огневой подготовки начальник подразделения УУП, являясь руководителем учебной группы, по каждой изучаемой теме должен иметь соответствующий план-конспект (план) проведения занятия и проводить выборочную проверку качества усвоения сотрудниками изученного материала.

В зависимости от специфики выполнения служебных обязанностей сотрудников подразделений УУП, уровня их подготовленности, а также комплекса решаемых задач начальник подразделения УУП вправе перераспределять учебное время между изучаемыми вопросами тематики занятий по служебной подготовке.

Важной частью кадровой работы начальника подразделения УУП является морально-психологическое обеспечение деятельности подразделения, направленное на формирование и поддержание морально-психологического состояния личного состава на уровне, позволяющем эффективно выполнять служебные задачи, и включает в себя воспитательную, психологическую и социальную работу.

Морально-психологическая подготовка в органах внутренних дел регулируется приказом МВД России от 25.12.2020 № 900 «Вопросы организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации»¹ и представляет собой систему мероприятий по формированию у сотрудников государственно-патриотического мировоззрения, понимания государственной политики в сфере внутренних дел, профессиональной культуры и морально-психологической готовности к выполнению оперативно-служебных задач в любых условиях обстановки.

Для проведения занятий по морально-психологической подготовке начальник подразделения УУП может назначаться руководителем учебной группы и на основании рекомендуемой тематики разрабатывать перечень тем занятий по морально-психологической подготовке, а также расписание учебных занятий на квартал. Перечень тем и расписание учебных занятий по морально-психологической подготовке утверждаются руководителем (начальником) органа, организации, подразделения МВД России.

¹ Вопросы организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 25.12.2020 № 900. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Занятия по морально-психологической подготовке проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий не реже одного раза в месяц.

Начальник подразделения УУП, как руководитель учебной группы, лично проводит занятия по каждой изучаемой теме, а также осуществляет выборочную проверку качества усвоения сотрудниками изученного материала с выставлением индивидуальных оценок.

В рамках морально-психологического обеспечения деятельности подразделения УУП начальник организует индивидуальную воспитательную работу и учитывает ее результаты при выработке управленческих, организационных и кадровых решений.

Воспитательная работа начальника подразделения УУП направлена на формирование у сотрудников комплекса гражданских, профессиональных, психологических и нравственных качеств, обусловленных потребностями службы, а также на формирование и развитие правового самосознания у подчиненных сотрудников. Воспитательная работа организуется по таким направлениям, как патриотическое, профессиональное, правовое, нравственно-этическое и эстетическое воспитание.

В воспитательной работе с сотрудниками подразделений УУП используются классические методы воспитания: убеждение, пример, соревнование, упражнение, поощрение, критика действий (поступков).

Основными формами индивидуальной воспитательной работы являются индивидуальные беседы (ознакомительные, поддерживающие или корректирующие), психолого-педагогическое наблюдение, изучение документов, характеризующих сотрудника, анализ результатов служебной деятельности и показателей служебной дисциплины, индивидуальные задания и поручения, помощь, поздравление в связи со знаменательными датами.

Одним из направлений воспитательной работы является информационно-пропагандистская работа, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на формирование у сотрудников государственно-патриотического мировоззрения, высоких гражданских, профессиональных и психологических качеств, обеспечивающих морально-психологическую готовность к выполнению служебных задач посредством доведения и разъяснения необходимой для достижения этих целей информации.

Информационно-пропагандистская работа предусматривает следующие формы: единый день государственно-правового информирования; еженедельное государственно-правовое информирование; оперативное информирование; занятия по морально-психологической подготовке; информационно-пропагандистская акция; подготовка и ознакомление лично-

го состава с комментируемыми обзорами материалов о деятельности органов внутренних дел, публикуемых в средствах массовой информации и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; наглядно-художественное оформление актуальной информации в расположении подразделения УУП.

Морально-психологическое обеспечение деятельности УУП является неотъемлемой частью управленческого функционала начальника подразделения и позволяет формировать и поддерживать морально-психологического состояние личного состава на уровне, позволяющем эффективно выполнять служебные задачи.

Таким образом, начальник подразделения УУП в своей управленческой деятельности осуществляет ряд функций, связанных с кадровой работой. Несомненно, кадровая работа является одним из важнейших элементов системы обеспечения деятельности подразделений УУП. Она направлена на формирование и развитие кадрового потенциала подразделения в целях повышения уровня доверия граждан к участковым уполномоченным полиции.

Заключение

Рассмотренные в учебно-практическом пособии аспекты деятельности руководителей подразделений участковых уполномоченных полиции районного уровня позволят повысить уровень теоретической подготовки, а также эффективность практической работы указанных руководителей, начиная с правовой характеристики их управленческой деятельности и заканчивая аналитической, контрольной и кадровой работой.

Представленный в качестве приложения типовой должностной регламент (должностная инструкция) начальника подразделения участковых уполномоченных полиции позволит унифицировать правовую основу регламентации прав и обязанностей данных руководителей, что также положительно скажется на повышении эффективности их управленческой деятельности.

Практикум

Практические задания

Задание: проанализировать предложенные практические ситуации и ответить на контрольные вопросы к ним.

Ситуация 1.

Ваш подчиненный игнорирует Ваши распоряжения, делает все по-своему, не устраняет того, что Вы велели исправить.

Как Вы себя поведете по отношению к нему?

Какие методы управления Вы выберете?

Обоснуйте выбранный Вами метод.

В случае назначения служебной проверки раскройте её порядок.

Ситуация 2.

Один из Ваших подчиненных внезапно заболел. Остальные очень заняты выполнением срочных дел. Часть дел, находящихся в производстве у заболевшего, также должна быть выполнена в срок.

Каков должен быть алгоритм действий руководителя в данной ситуации в случае временной нетрудоспособности одного из сотрудников?

Какие методы управления Вы выберете?

Ситуация 3.

Вы недавно назначены руководителем подразделения УУП и ПДН (в количестве 20 сотрудников), в котором раньше работали на нижестоящей должности.

Как Вы выстроите линию своего поведения после назначения на должность?

Какую группу методов Вы используете?

Ситуация 4.

Как можно поощрить сотрудника органов внутренних дел, прослужившего в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации 10 лет, более 10 лет, 20 лет и более.

Какой метод управленческой деятельности используется в данной ситуации?

Каков порядок поощрения сотрудников органов внутренних дел?

Ситуация 5.

12 мая УУП по Симановскому району А.Р. Ложкин отсутствовал на рабочем месте около трёх часов, на связь не выходил, на телефонные звонки не отвечал. Пояснять что-либо о своем отсутствии отказался. Данный факт был выявлен начальником ОУУПиПДН П.Т. Журковым.

Как должен поступить начальник ОУУПиПДН в данной ситуации?

Какие меры воздействия могут быть приняты к сотруднику ОВД в данной ситуации?

Ситуация 6.

21 октября личному составу отдела полиции «Коломенский» был представлен новый начальник ОУУПиПДН майор полиции А.С. Дремов. После вступления в должность А.С. Дремова заместитель начальника отдела полиции (по охране общественного порядка) потребовал от него подготовить собственный должностной регламент.

Как должен был поступить начальник ОУУПиПДН?

Каков алгоритм подготовки должностных регламентов (должностных инструкций)?

Ситуация 7.

Участковый уполномоченный полиции Паутов прибыл на расположенный на его административном участке склад, осуществил обследование объекта, особое внимание обратил на техническую укрепленность окон, дверей, запасных входов (выходов), выявил отсутствие охранной сигнализации, проверил наличие у сотрудников охраны оружия, необходимых разрешительных документов на осуществление охранной деятельности.

По результату обследования помещения склада участковый уполномоченный полиции вынес представление на имя руководителя организации о необходимости технической укрепленности склада готовой продукции: установить охранную сигнализацию, видеонаблюдение, устранить неисправность одного из замков входной двери.

По данному поводу руководитель организации обратился с жалобой на имя начальника ОУУПиПДН на неправомерные действия УУП, сославшись на то, что участковый уполномоченный полиции не вправе проводить подобные проверки.

Дайте юридическую оценку действиям УУП.

Правомерно ли УУП проводил обследование объекта?

Каковы в данной ситуации должны быть действия начальника ОУУПиПДН?

Ситуация 8.

Старший участковый уполномоченный полиции Р.С. Лисафин предложил оперуполномоченному М.Н. Белинскому участвовать в проверке А.К. Турова (лица, находящегося под административным надзором) и помочь в розыске его, т.к. А.К. Туров на отметки не является, его местонахождение не известно. М.Н. Белинский заявил, что он оперативный работник, поэтому не должен участвовать в контроле за лицом, находящимся под административным надзором, и не будет. О данном факте Р.С. Лисафин сообщил начальнику ОУУПиПДН.

Проанализируйте ситуацию.

Какие нарушения были допущены должностными лицами полиции?

Каковы должны быть действия начальника ОУУПиПДН в данной ситуации?

Ситуация 9.

Оперативный дежурный отдела полиции потребовал от УУП С.И. Евдокимова выехать совместно с сотрудниками уголовного розыска в соседний район города для задержания подозреваемого в краже. Участковый уполномоченный полиции отказался выполнить данное указание, ссылаясь на то, что кража была совершена не на его административном участке, а оперативный дежурный не является его непосредственным начальником. Об этой ситуации оперативный дежурный сообщил начальнику ОУУПиПДН.

Проанализируйте ситуацию.

Правомерно ли поступил УУП?

Имеет ли право оперативный дежурный давать указания УУП?

Каковы должны быть действия начальника ОУУПиПДН в данной ситуации?

Ситуация 10.

В отдел УУП ОП по Ленинскому району г. Барнаула поступил запрос прокуратуры района, в котором содержалось требование установления места нахождения 10 лиц, страдающих ВИЧ-инфекцией, зарегистрированных на территории района и уклоняющихся от явки в лечебное учреждение. Начальник ОУУПиПДН на требование ответил, что его подчиненные сотрудники не занимаются розыском лиц без соответствующего решения суда.

Проанализируйте ситуацию.

Каким образом должен поступить в данной ситуации начальник УУП?

Нормативно-правовые акты

1. Вопросы организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 25.12.2020 № 900. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О едином учете преступлений [Электронный ресурс]: приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29 декабря 2005 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О ежегодном Всероссийском конкурсе МВД России «Народный участковый» [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 27.07.2012 № 727. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О некоторых организационных вопросах и структурном построении территориальных органов МВД России [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 30.04.2011 № 333. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 30.08.2011 № 975. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об организации научного обеспечения и применении положительного опыта в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 18.03.2013 № 150. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел

Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 12.09.2013 № 707. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об утверждении Концепции развития службы участковых уполномоченных полиции территориальных органов МВД России на 2020-2023 годы [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 30.03.2020 № 191. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 25.11.2019 № 879. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об утверждении норм положенности специальной техники для отдельных подразделений центрального аппарата МВД России и средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники для территориальных органов МВД России, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 29.12.2012 № 1157. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Об утверждении порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 05.05.2018 № 275. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 01.02.2018 № 50. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 05.06.2017 № 355. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Об утверждении Типового положения об информационном центре территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 21.12.2021 № 1083. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства [Электронный ресурс]: приказ МВД России от 29.12.2012 № 1156. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Приложение

Типовой должностной регламент (должностная инструкция) начальника подразделения участковых уполномоченных полиции

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМВД
России по г. Н-ску
специальное звание
И.О. Фамилия
«_____» <месяц> 2022 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ (должностная инструкция) начальника отдела (отделения) участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Н-скому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Н-ску Фамилия Имя Отчество

I. Общие положения

1. На должность начальника отдела (отделения) участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних¹ отдела полиции по Н-скому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Н-ску² назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, соответствующее направлению деятельности, и стаж службы в органах внутренних дел не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2. Назначение на должность начальника отдела (отделения) участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Н-скому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Н-ску и освобождение от нее производится приказом начальника УМВД России по г. Н-ску.

3. По указанию начальника УМВД России по г. Н-ску исполняет обязанности заместителя начальника ОУУПиПДН ОП по Н-скому району УМВД, в случае его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и пр.), обладает пра-

¹ Далее – ОДУУПиПДН.

² Далее – УМВД.

вами и несет ответственность в соответствии с его должностным регламентом (должностной инструкцией).

4. Начальник ОУУПиПДН по Н-скому району УМВД подчиняется непосредственно начальнику отдела полиции по Н-скому УМВД.

5. Дополнительные распоряжения могут быть получены:

от начальника УМВД России по г. Н-ску;

заместителя начальника УМВД России по г. Барнаулу – начальника полиции УМВД России по г. Н-ску;

заместителя начальника полиции (по оперативной работе) УМВД России по г. Н-ску;

заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) ГУ;

начальника УОДУУПиПДН ГУ либо должностных лиц, их замещающих, в пределах их компетенции.

6. Начальник ОУУПиПДН по Н-скому району УМВД дает распоряжения и методические указания старшим участковым уполномоченным полиции ОУУП по Н-скому району УМВД, участковым уполномоченным полиции ОУУП по Н-скому району УМВД, начальнику отделения ПДН ОУУПиПДН по Н-скому району УМВД, старшим инспекторам и инспекторам по делам несовершеннолетних ОУУПиПДН по Н-скому району УМВД.

7. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами ГУ МВД России по субъекту Российской Федерации, контрактом о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации, Положением об отделе участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Н-скому району УМВД России по г. Н-ску, утвержденным приказом УМВД России по г. Н-ску от <...> <месяц> 2022 г. № _____, а также настоящим должностным регламентом (должностной инструкцией).

8. Начальнику ОУУПиПДН ПП отдела полиции по Н-скому району УМВД установлен ненормированный служебный день.

II. Права

9. В целях укрепления профессионального ядра подразделения и повышения уровня профессионального мастерства личного состава ходатайствует перед руководством о направлении сотрудников на учебу (повышение квалификации, переподготовку).

10. Начальник вправе:

10.1. Требовать от подчиненных сотрудников качественного и своевременного выполнения возложенных на них задач и функций, соблюдения профессионально-этических норм и принципов.

10.2. Вносить предложения начальнику территориального органа внутренних дел о назначении, перемещении и увольнении сотрудников подразделения, присвоении им очередных специальных званий, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

10.3. Знакомиться с решениями коллегий, совещаний при начальнике ГУ, оперативных совещаний при заместителе начальника полиции (по охране общественного порядка) ГУ, при начальнике УОДУУПиПДН ГУ, Оперативного штаба ГУ по профилактике правонарушений.

10.4. Вносить предложения в план работы отдела полиции по Н-скому району УМВД, иные планы, направленные на совершенствование служебной деятельности; отбирать объяснения подчиненных сотрудников, необходимых при проведении служебных проверок.

10.5. Проводить служебные проверки в отношении сотрудников подразделения.

10.6. Вносить руководству отдела полиции по Н-скому району УМВД предложения о заслушивании на оперативных и служебных совещаниях участковых уполномоченных полиции результатов их деятельности.

10.7. Вносить руководству предложения по совершенствованию деятельности подчиненных участковых уполномоченных полиции, укреплению их взаимодействия с другими подразделениями органов внутренних дел, заинтересованными государственными органами, общественными объединениями.

10.8. Вносить в установленном порядке в соответствующие органы и организации по месту жительства граждан предложения об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

10.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 19.26 и ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, об иных административных правонарушениях, производство по которым в соответствии с ч. 1 ст. 23.3 и п. 1 и 79 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ отнесено к компетенции органов внутренних дел (полиции), а также право применять к лицам, их совершившим, административное задержание в соответствии с п. 1, 4 и 9 ч. 1 ст. 27.3 КоАП РФ.

III. Обязанности

11. Постоянно совершенствует механизм управления подчиненными сотрудниками на основе предписаний МВД России или по поручению руководства ГУ, нормативных, методических документов и иных управленческих

решений по комплексным, общесистемным, многоцелевым проблемам, а также вопросам совершенствования управленческой деятельности.

12. Принимает и рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы физических и юридических лиц с последующим их письменным уведомлением о принятом решении либо о продлении срока рассмотрения обращения.

13. Организует работу по рассмотрению обращений граждан (организаций), подготовке и направлению ответов на обращения.

14. Осуществляет контроль за своевременным и качественным рассмотрением обращений граждан (организаций).

15. Осуществляет рассмотрение обращений граждан (организаций) по существу и принимает по ним решения, подготавливает и направляет ответы на обращения.

16. Заботится о сохранении своего здоровья.

17. Организует:

17.1. Сбор, обобщение информации о результатах работы ОУУПиПДН, ее анализ, а также предлагает меры по совершенствованию деятельности;

17.2. Взаимодействие участковых уполномоченных полиции и инспекторов ПДН с общественными объединениями правоохранительной направленности по обеспечению общественного порядка, профилактике правонарушений, а также по проведению профилактической работы с правонарушителями и лицами, состоящими на профилактических учетах органов внутренних дел;

17.3. Воспитательную работу с личным составом подразделения в части установления благоприятного морально-психологического климата в коллективе, укрепления дисциплины, повышения профессионального уровня подчиненных, обеспечения их культурно-бытовых условий;

17.4. Боевую, служебную, физическую подготовку в подразделении;

17.5. Работу по рассмотрению обращений граждан (организаций), подготовке и направлению ответов на обращения.

18. Обеспечивает:

18.1. Соблюдение законности при осуществлении подчиненными сотрудниками служебной деятельности;

18.2. Взаимодействие участковых уполномоченных полиции и инспекторов ПДН с сотрудниками уголовного розыска, органов предварительного следствия, дознания, других подразделений органов внутренних дел по предупреждению правонарушений, охране общественного порядка, раскрытию и расследованию преступлений, розыску преступников и по другим направлениям оперативно-служебной деятельности;

18.3. Повседневный контроль за деятельностью участковых уполномоченных полиции и инспекторов ПДН по соблюдению ими в служебных помещениях санитарного порядка и пожарной безопасности;

18.4. Безопасность персональных данных при их обработке согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обобщение и внедрение в практическую деятельность новых форм и методов служебной деятельности, организацию научного обеспечения.

19. Реализует:

19.1. В пределах своей компетенции меры по обеспечению социальной и правовой защиты подчиненных сотрудников; организует и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации правовую помощь сотрудникам в защите их прав и свобод по делам, возникшим в связи с осуществлением ими служебной деятельности;

19.2. В пределах своей компетенции меры, направленные на охрану и укрепление здоровья сотрудников.

20. Осуществляет:

20.1. Повседневное руководство участковыми уполномоченными полиции и инспекторами ПДН, направляет и координирует их деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, по предупреждению и раскрытию преступлений;

20.2. Контроль, анализ и оценивает результаты деятельности участковых уполномоченных полиции и инспекторов ПДН, принимает меры к устранению имеющихся недостатков;

20.3. Контроль и несет ответственность за своевременное и качественное рассмотрение участковыми уполномоченными полиции и инспекторами ПДН сообщений и заявлений граждан, должностных лиц по вопросам предупреждения и раскрытия преступлений, профилактики правонарушений, охране общественного порядка;

20.4. Контроль за своевременным и качественным рассмотрением обращений граждан (организаций);

20.5. Рассмотрение обращений граждан (организаций) по существу и принимает по ним решения, подготавливает и направляет ответы на обращения;

20.6. Контроль и учет служебной деятельности участковых уполномоченных полиции и инспекторов ПДН по реализации всех возложенных на них задач и функций, соблюдению ими законности при рассмотрении жалоб и заявлений граждан, производстве дознания, осуществлении оперативно-розыскных мероприятий, выполнении других возложенных на них обязанностей по службе;

20.7. Контроль за организацией работы подчиненных сотрудников по реализации Федерального закона от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»;

20.8. Меры по повышению роли и ответственности старших участковых уполномоченных полиции в непосредственном руководстве участковыми уполномоченными полиции и усилении контроля за их повседневной деятельностью;

20.9. Планирование работы участковых уполномоченных полиции и инспекторов ПДН, организует выполнение запланированных мероприятий, подготовку отчетов о результатах служебной деятельности подчиненных участковых уполномоченных, аналитических материалов по основным направлениям их оперативно-служебной деятельности, а также сведений, характеризующих социально-экономические, демографические и другие особенности территории, обслуживаемой территориальным органом внутренних дел;

20.10. Ежеквартальную проверку ведения (полноту заполнения, регулярность пополнения, а также достоверность (путем выборочной сверки) вносимых сведений) участковыми уполномоченными полиции Сервиса обеспечения охраны общественного порядка на базе Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации;

20.11. Осуществляет личный прием граждан по вопросам, относящимся к своей компетенции (в случае осуществления таких полномочий в соответствии с графиком приема).

21. Оказывает помощь участковым уполномоченным полиции по вопросам охраны общественного порядка, борьбы с преступностью, контроля за лицами, состоящими на профилактическом учете в ОВД, проведения дознания по материалам и уголовным делам, подбора внештатных сотрудников полиции, установления доверительных отношений с гражданами, подготовки материалов для проведения отчетов перед жителями участка.

22. Разрабатывает и представляет руководству территориального органа МВД России на утверждение графики работы подчиненных, приема ими граждан, выступлений и отчетов перед населением участков, организует и контролирует их исполнение.

23. Анализирует состояние, структуру и динамику правонарушений по месту жительства граждан, а также эффективность принимаемых органами внутренних дел мер по их предупреждению и пресечению.

24. Представляет подразделение участковых уполномоченных полиции и инспекторов ПДН по вопросам, входящим в их компетенцию (по поручению начальника территориального органа внутренних дел), в государственных органах, общественных объединениях.

25. Контролирует своевременное и качественное рассмотрение участковыми уполномоченными полиции сообщений и заявлений граждан, должностных лиц по вопросам предупреждения и раскрытия преступлений, профилактики правонарушений, охраны общественного порядка.

26. Принимает организационные решения о порядке рассмотрения обращений.

27. Организует работу подчиненных сотрудников по борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма.

28. Уведомляет работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

29. Представляет сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.

30. В течение двух лет с момента подписания личного поручительства оказывает помощь молодым сотрудникам в адаптации к условиям службы.

31. Не реже одного раза в полугодие анализирует и готовит предложения в органы местного самоуправления о состоянии материально-технического обеспечения подчиненных участковых уполномоченных полиции, потребности в предоставлении жилья, служебных помещений.

32. Принимает меры по закреплению участковых уполномоченных полиции за административными участками, исключению случаев использования их не по назначению, а также созданию им необходимых условий для их деятельности, обеспечению жильем и служебными помещениями, транспортом и оперативно-техническими средствами.

33. На постоянной основе осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

34. Контроль за организацией работы по реализации требований приказа МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковыми уполномоченными полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности».

IV. Ответственность

34. Несет персональную ответственность:

34.1. За своевременное и качественное рассмотрение участковыми уполномоченными полиции сообщений и заявлений граждан, должностных лиц по вопросам предупреждения и раскрытия преступлений, профилактики правонарушений, охраны общественного порядка;

34.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

34.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

34.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

34.5. Общее состояние и результаты работы подразделения, состояние кадровой работы, соблюдение сотрудниками исполнительской, служебной дисциплины и законности;

34.6. Состояние обучения и уровень служебно-боевой подготовки личного состава подразделения;

34.7. Сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

34.8. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей;

34.9. Правомерность, обоснованность и организацию практического исполнения самостоятельно принимаемых решений при осуществлении руководства подчиненными сотрудниками;

34.10. Соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности;

34.11. Проведение воспитательной работы с подчиненными (установление благоприятного морально-психологического климата в коллективе, укрепление дисциплины, контроль за соблюдением законности, разрешение конфликтных ситуаций, повышение профессионального уровня подчиненных, обеспечение их культурно-бытовых условий);

34.12. Соблюдение требований Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкции об организации обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12.09.2013 № 707;

34.13. Качество рассмотрения обращения по существу и своевременное направление заявителям ответов, соответствующих установленным требованиям.

Должностной регламент (должностная инструкция) разработан(а) в соответствии с Положением об отделе участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции по Н-скому УМВД России по г. Н-ску, утвержденным приказом УМВД России по г. Барнаулу от <число> <месяц> 2022 г. № ____.

С должностным регламентом (должностной инструкцией) ознакомлен непосредственным начальником (руководителем), копию получил.

«__» <месяц> 20... года

Содержание

Введение	3
§ 1. Правовая регламентация управленческой деятельности начальника подразделения участковых уполномоченных полиции	4
§ 2. Деятельность начальника подразделения участковых уполномоченных полиции по реализации аналитической и контрольной функций.....	11
§ 3. Организация кадровой работы начальника подразделения участковых уполномоченных полиции.....	18
Заключение	28
Практикум.....	29
Нормативно-правовые акты	32
Приложение.....	35

Учебное издание

Бачурин Александр Геннадьевич
Тырышкин Виктор Владимирович
Галиев Рустам Салимжанович
Суракова Юлия Сергеевна

Учебно-практическое пособие

**Организация управленческой деятельности начальника
подразделения участковых уполномоченных полиции**

Редактор
Корректурa
и компьютерная верстка
Дизайн обложки

Е.Г. Авдюшкин
С.В. Калининой
О.А. Розум

Лицензия ЛР № 02213552 от 14.07.1999 г.
Лицензия ПЛр № 020109 от 05.07.1999 г.

Подписано в печать 04.07.2023. Формат 60х90 1/16.
Ризография. Усл. п.л. 2,8. Тираж 57 экз. Заказ 110.
Барнаульский юридический институт МВД России.
Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел.
656038, Барнаул, ул. Чкалова, 49; буюи.мвд.рф.