

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ МВД РОССИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**Организация руководителями учебных групп структурных
подразделений территориальных органов МВД России
профессиональной служебной и физической подготовки
с личным составом**

Москва 2019

Методические рекомендации (для руководителей учебных групп): Организация руководителями учебных групп структурных подразделений территориальных органов МВД России профессиональной служебной и физической подготовки с личным составом. М.: Академия управления МВД России, 2019. – 37 с.

Методические рекомендации подготовлены авторским коллективом ДГСК МВД России и Академии управления МВД России на основе анализа нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих организацию профессиональной служебной и физической подготовки, информационно-аналитических материалов, представленных территориальными органами МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровне и входящими в их состав подразделениями профессиональной подготовки управлений (отделов) по работе с личным составом.

Рецензенты:

Методические рекомендации предназначены для руководителей учебных групп для организации профессиональной служебной и физической подготовки.

Оглавление

Введение	4
I. Общие положения	5
II. Общие требования к организации профессиональной служебной и физической подготовки	7
III. Общие рекомендации по формированию тем по видам профессиональной служебной и физической подготовки	12
IV. Виды отчетно-планирующей документации по профессиональной служебной и физической подготовке	12
V. Права и обязанности руководителей учебных групп по организации профессиональной служебной и физической подготовки	13
VI. Организационно-управленческие меры по совершенствованию профессиональной служебной и физической подготовки	14
VII. Подготовка к занятиям в системе профессиональной служебной и физической подготовки	15
VIII. Виды занятий	17
IX. Критерии оценивания знаний сотрудников по правовой и служебной подготовкам	18
Приложения:	19

Введение

Высокая квалификация, профессиональная компетентность сотрудников в значительной степени обусловлена эффективностью обучения сотрудников в системе профессиональной служебной и физической подготовки¹. Вместе с тем практика показывает, что некоторые руководители учебных групп испытывают определенные затруднения в подготовке к занятиям, не могут правильно использовать имеющийся учебно-методический материал и провести занятия на необходимом методическом уровне.

Разработка настоящих методических рекомендаций вызвана необходимостью совершенствования организации руководителями учебных групп структурных подразделений территориальных органов МВД России профессиональной служебной и физической подготовки.

Целью методических рекомендаций является систематизация существующих знаний, формирование навыков у руководителей учебных групп структурных подразделений территориальных органов МВД России по организации профессиональной служебной и физической подготовки для применения в практической деятельности.

Практическая значимость вопросов, рассматриваемых в настоящих рекомендациях, связана с повышением эффективности деятельности руководителей учебных групп по организации и обеспечению подготовки сотрудников на уровне, необходимом для выполнения служебных обязанностей.

¹ Далее – «ПСиФП»

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации включают общие положения

и советы руководителям учебных групп структурных подразделений территориальных органов МВД России по организации ПСиФП с личным составом.

2. Профессиональная служебная и физическая подготовка осуществляется по месту службы сотрудников в целях совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей, в том числе, в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, и включает в себя правовую, служебную, огневую и физическую подготовки.

3. Организационное и методическое обеспечение ПСиФП, контроль за ее состоянием осуществляют кадровые подразделения совместно с правовыми подразделениями и иными подразделениями территориального органа МВД России по направлениям оперативно-служебной деятельности.

4. Для настоящих методических рекомендаций под организацией профессиональной служебной и физической подготовки предлагается понимать, деятельность полномочных должностных лиц структурных подразделений государственных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел, направленную на упорядочение и обеспечение процесса обучения подчинённых сотрудников по правовой, служебной, физической и огневой подготовкам, с целью повышения их уровня профессиональной подготовленности для выполнения практических задач с учётом специфики оперативно-служебной деятельности.

5. Организация ПСиФП руководителями учебных групп призвана обеспечить:

профессиональный уровень подготовленности сотрудников, отвечающий требованиям, предъявляемым нормативными правовыми актами, а также спецификой оперативно-служебной деятельности, посредством оптимального соотношения теоретических и практических занятий;

логически правильное, методически обоснованное соотношение и последовательность прохождения тем, планомерность проведения занятий по видам ПСиФП;

внедрение в учебный процесс ПСиФП новейших достижений науки и техники, новых эффективных форм и методов осуществления оперативно-служебной деятельности (проведение занятий посредством дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференцсвязи), положительного опыта деятельности органов внутренних дел² и правоохранительных органов иностранных государств;

рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления учебной информации с новейшими достижениями педагогики;

² Далее – «ОВД».

создание руководителями учебных групп структурных подразделений территориальных органов МВД России³ необходимых условий для совершенствования компетенций и освоения сотрудниками тем в рамках занятий по видам ПСиФП.

6. Учебные группы руководителем территориального органа МВД России создаются из структурных подразделений с учётом категорий должностей и оперативно-служебной деятельности сотрудников.

7. Руководителями учебных групп в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами назначаются должностные лица из числа руководителей структурных подразделений ОВД.

8. Занятия по ПСиФП проводятся лично руководителями учебных групп структурных подразделений ТО МВД России с подчиненными сотрудниками.

9. ПСиФП руководителей (начальников) подразделений (органов) внутренних дел проводится в составе учебных групп руководящего состава.

10. Учебный период ПСиФП в подразделениях ОВД начинается с 1 февраля и завершается 25 декабря, в образовательных организациях высшего образования МВД России, суворовских военных училищах и кадетском корпусе – 1 сентября и завершается 25 июля.

11. Учебно-методические сборы для руководителей учебных групп структурных подразделений ТО МВД России и сотрудников, привлекаемых к проведению занятий по физической подготовке, проводятся не реже 1 раза в год общей продолжительностью не менее 6 часов.

12. Занятия по ПСиФП сотрудников проводятся еженедельно в служебное время (в пределах нормальной продолжительности служебного времени), которые также могут проводиться в режиме единого дня проведения занятий.

13. Для сотрудников, осуществляющих сменный режим службы, обучение в системе ПСиФП может быть организовано за пределами нормальной продолжительности служебного времени с предоставлением соответствующих компенсаций.

14. Правовым основанием организации занятий по ПСиФП в ТО МВД России является приказ начальника соответствующего территориального органа МВД России, который должен содержать:

краткий анализ итогов обучения сотрудников в истекшем учебном году, недостатки, имевшие место в обучении, и пути их устранения;

задачи на новый учебный период исходя из приоритетных направлений противодействия преступности, уровня профессиональной подготовленности личного состава и оперативной обстановки в регионе;

порядок организации проведения занятий, в том числе дни недели (месяца), время и место для занятий по видам ПСиФП согласно расчёта часов на учебный период.

15. Руководители учебных групп структурных подразделений

³ Далее – «ТО МВД России».

ТО МВД России при организации ПСиФП руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. «3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. «№ 342-ФЗ « О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации»;

приказ МВД России от 1 июля 2017 г. № 450 «Об утверждении Наставления по организации физической подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».

приказ МВД России от 23 ноября 2017 г. № 880 «Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».

II. Общие требования к организации профессиональной служебной и физической подготовки

16. Правовая подготовка сотрудников ОВД.

Занятия по правовой подготовке должны составлять не менее 30 часов на учебный период.

На занятиях по правовой подготовке изучаются: Конституция Российской Федерации, нормы международного права, относящиеся к деятельности органов внутренних дел, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере внутренних дел, нормативные правовые акты МВД России по направлениям оперативно-служебной деятельности сотрудников.

17. Служебная подготовка сотрудников ОВД.

17.1. Занятия по служебной подготовке должны составлять не менее 30 часов на учебный период, в том числе не менее 10 часов для сотрудников:

подразделений уголовного розыска;

участковых уполномоченных полиции;

патрульно-постовой службы;

дорожно-патрульной службы;

отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков;

отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите по изучению и отработке тактических приёмов пресечения противоправных действий, задержания и доставления правонарушителей, взаимодействия (взаимостраховки) и правил безопасности.

17.2. На занятиях по служебной подготовке изучаются:

нормативные правовые акты МВД России по соответствующим направлениям оперативно-служебной деятельности;

меры личной безопасности сотрудников при выполнении ими оперативно-служебных задач;

приказы и распоряжения органов, организаций, подразделений МВД России по направлениям оперативно-служебной деятельности;

тактические приёмы несения службы, приёмы и правила оказания первой помощи лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

правила пользования и порядок эксплуатации специальной техники, средств индивидуальной бронезащиты и связи, специальных средств, элементы строевой подготовки;

порядок действий сотрудников при непосредственной подготовке к переводу и переводу на работу в условиях военного времени в соответствии с тематикой, разрабатываемой ДГСК МВД России, и при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также организация подготовки по гражданской обороне в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны;

вопросы топографии, в том числе применения навигационных систем (по решению руководителя учебной группы).

18. Огневая подготовка сотрудников ОВД.

18.1. Занятия по огневой подготовке проводятся с сотрудниками должны составлять не менее 20 часов на учебный период.

18.2. Основными задачами огневой подготовки являются:

приобретение сотрудниками ОВД знаний материальной части огнестрельного оружия и боеприпасов, их тактико-технических характеристик, мер безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

формирование у сотрудников необходимых умений и навыков правомерного применения оружия и боеприпасов;

ведения огня в различной обстановке;

быстрого обнаружения цели и определения исходных установок для стрельбы;

умелых и эффективных действий с оружием и боеприпасами во время стрельбы.

18.3. Огневая подготовка включает в себя теоретический и практические разделы в ходе освоения которого изучаются:

18.3.1. В ходе освоения *теоретического* раздела изучаются:

правовые основы применения оружия и боеприпасов, гарантии личной безопасности вооружённого сотрудника;

материальная часть и тактико-технические характеристики оружия и боеприпасов, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

задержки при стрельбе и способы их устранения;

основы баллистики;

правила выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия;

порядок и условия проведения стрельб;
 вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами;
 правила хранения оружия и боеприпасов, а также ухода за ними.

18.3.2. В ходе освоения *практического* раздела осуществляются:

практические тренировки по отработке нормативов по огневой подготовке, изготовления к стрельбе, производства выстрела без использования боевых патронов, упражнений стрельб из различных видов оружия вхолостую;

стрельбы для формирования умений и навыков выполнения упражнений стрельб из различных видов оружия, тактических задач применения оружия и боеприпасов при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

18.4. Руководителями стрельб подразделений ОВД учебные стрельбы организуются и проводятся в соответствии с упражнениями стрельб, указанными в пункте 88 приказа МВД России от 23 ноября 2017 г. № 880 «Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».

Руководителям учебных групп структурных подразделений ТО МВД России следует помнить - контрольные стрельбы организуются и проводятся не реже одного раза в год.

18.5. Контрольными упражнениями стрельбы из пистолета являются:

для сотрудников полиции – упражнения 4-7;

для сотрудников, не являющихся сотрудниками полиции – упражнения 2, 3.

18.6. Для организации стрельб, а также обеспечения мер безопасности во время их проведения руководителем территориального органа МВД России издаётся нормативный правовой акт, в котором устанавливаются дата, время, место проведения стрельб, определяются упражнения стрельб, виды оружия и назначаются:

руководитель стрельб;

помощник (помощники) руководителя стрельб;

раздатчик боеприпасов;

дежурный врач (фельдшер, медсестра);

при проведении стрельб в открытом или полуоткрытом тире, на стрельбище и полигоне-оцепление, показчики мишеней и наблюдатель.

18.7. Руководители учебных групп структурных подразделений ТО МВД России согласно расписания при проведении учебных или контрольных стрельб обеспечивают:

прибытие сотрудников вверенных подразделений в тир (стрельбище, полигон) заблаговременно (за 10 - 15 минут до начала стрельб);

совместно с руководителем стрельб выполнение сотрудниками упражнений стрельб из оружия;

совместно с руководителем стрельб получение (сдачу) сотрудниками из комнат для хранения оружия (складов вооружения и боеприпасов) оружия

и боеприпасов для проведения стрельб;

после получения оружия следование сотрудников к месту проведения стрельб;

18.8. Руководителям учебных групп структурных подразделений ТО МВД России следует помнить, что в случае нарушения сотрудником мер безопасности либо условий или порядка выполнения упражнения стрельб:

ведение огня немедленно прекращается;

сотрудник отстраняется от выполнения упражнений стрельб и ему выставляется оценка «неудовлетворительно»;

сотрудник в кратчайшие сроки обязан самостоятельно изучить правила стрельбы, материальную часть и тактико-технические характеристики оружия, боеприпасов, меры безопасности при обращении с ними, условия и порядок выполнения упражнений стрельб, задержки при стрельбе и способы их устранения и сдать зачёт по теоретической части огневой подготовки.

19. Физическая подготовка сотрудников ОВД.

19.1. Занятия по физической подготовке на учебный год, для определённых подразделений и должностных лиц должны составлять:

отрядов специального назначения подразделений по контролю за оборотом наркотиков, отделов (отделений, групп) физической защиты подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите - не менее 150 часов в год;

для иных сотрудников - не менее 100 часов в год.

19.2. Целью физической подготовки является формирование физической готовности сотрудников к успешному выполнению оперативно-служебных задач, умелому применению физической силы, в том числе боевых приемов борьбы, а также обеспечение высокой работоспособности в процессе служебной деятельности.

19.3. Задачами физической подготовки сотрудников являются:

развитие и поддержание профессионально важных физических качеств на уровне, необходимом для успешного выполнения оперативно-служебных задач;

формирование двигательных навыков и умений эффективного и правомерного применения физической силы, в том числе боевых приёмов борьбы;

поддержание и укрепление здоровья, сохранение продуктивного уровня общей работоспособности, повышение устойчивости организма к воздействию неблагоприятных факторов служебной деятельности;

19.4. Периодичность проведения практических занятий по физической подготовке составляет не реже 1 раза в неделю общей продолжительностью не менее 2 часов. Контрольные занятия по физической подготовке проводятся не реже 1 раза в год.

19.5. Для проведения занятий могут привлекаться сотрудники, имеющие образование в области физической культуры и спорта либо спортивные звания, имеющие (имевшие) спортивные разряды и прошедшие

обучение на учебно-методических сборах по физической подготовке.

19.6. Основными средствами физической подготовки являются:
упражнения общей физической подготовки (на силу, выносливость, быстроту и ловкость);

служебно-прикладные упражнения (боевые приёмы борьбы).

19.7. В занятия по физической подготовке входят:

упражнения прикладной гимнастики и атлетической подготовки;

легкой атлетики и ускоренного передвижения;

преодоления препятствий;

лыжной подготовки;

плавания;

боевых приёмов борьбы.

19.8. В подразделениях ОВД дополнительно организуются и проводятся:

тренажи с сотрудниками нарядов патрульно-постовой службы, дорожно-патрульной службы, которые проводятся после инструктажей. Общая продолжительность тренажей должна составлять не более 5 - 7 мин.

занятия с сотрудниками, не выполняющими контрольные упражнения или неудовлетворительно владеющими боевыми приемами борьбы.

19.9. При проведении занятий и выполнении контрольных упражнений по физической подготовке руководителям учебных групп следует придерживаться распределения сотрудников на следующие возрастные группы:

мужчины и женщины	до 25 лет	– 1 группа;
мужчины и женщины	от 25 до 30 лет	– 2 группа;
мужчины и женщины	от 30 до 35 лет	– 3 группа;
мужчины и женщины	от 35 до 40 лет	– 4 группа;
мужчины и женщины	от 40 до 45 лет	– 5 группа;
мужчины	от 45 до 50 лет	– 6 группа;
женщины	45 лет и старше	– 6 группа;
мужчины	от 50 до 55 лет	– 7 группа;
мужчины	55 лет и старше	– 8 группа.

При обучении сотрудников физической подготовке, необходимо придерживаться установленных уровней физической подготовки для отдельных категорий должностных лиц.

20. В случае получения сотрудником оценки «неудовлетворительно» при проверке уровня профессиональной подготовленности в рамках инспектирования, контрольных и целевых проверок сотрудник проходит дополнительную подготовку и повторную проверку по:

огневой, служебной и (или) правовой подготовкам - не позднее двух месяцев после завершения итогового занятия, инспектирования, контрольной или целевой проверок;

физической подготовке - не позднее шести месяцев после завершения итогового занятия, инспектирования, контрольной или целевой проверок.

21. Сотрудник, получивший повторно оценку «неудовлетворительно»

по ПСиФП, признается непригодным к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

III. Общие рекомендации по формированию тем по видам профессиональной служебной и физической подготовки

22. Общие рекомендации руководителям учебных групп по формированию тем по видам профессиональной служебной и физической подготовки:

22.1. При формировании тем по видам ПСиФП руководителям учебных групп структурных подразделений ТО МВД России следует придерживаться следующих факторов организации рассматриваемого направления деятельности:

требований законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере организации ПСиФП;

тем рекомендуемых к изучению по физической и огневой подготовкам, направляемых ДГСК МВД России в органы, организации, подразделения МВД России, а по правовой и служебной подготовкам по направлениям оперативно-служебной деятельности направляемых подразделениями центрального аппарата МВД России;

приоритетных направлений оперативно-служебной деятельности структурных подразделений ТО МВД России, обозначенных в директивных документах МВД России;

специфики выполняемых оперативно-служебных задач структурными подразделениями ТО МВД России, в том числе, связанной с правоприменением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, непрофессиональным обращением с огнестрельным оружием;

уровня профессиональной подготовленности личного состава учебной группы;

криминогенной обстановки, складывающейся в регионе;

состояния материально-технического обеспечения, которым располагает территориальный орган МВД России для проведения занятий по видам ПСиФП.

22.2. Руководители учебных групп с учётом вышеуказанных факторов составляют расписание занятий по ПСиФП и утверждают его у руководителя ТО МВД России или заместителя, по курируемому направлению служебной деятельности сотрудников, входящих в состав учебной группы.

IV. Виды отчетно-планирующей документации по профессиональной служебной и физической подготовке

23. Виды планирующей и учетно-отчетной документации и порядок ее ведения:

23.1. *Расписание занятий* с указанием тем, проведения занятий, распределением часов по видам ПСиФП, утверждаемые руководителями ТО МВД России.

В течение учебного года руководители учебных групп структурных подразделений ТО МВД России осуществляют текущий контроль за процессом выполнения расписания учебных занятий ПСиФП.

23.2. *Журнал учёта* посещаемости и успеваемости занятий по видам ПСиФП. При заполнении журнала проверяются:

- соответствие темы, утвержденному расписанию;
- записи о проведении занятий по видам подготовок;
- посещаемость и успеваемость обучающихся по видам подготовок;
- подписи должностных лиц, проводивших занятия.

23.3. *План проведения занятий* по видам ПСиФП. План составляется руководителями учебной группы структурных подразделения ТО МВД России (либо лицом, приглашенным для его проведения) по каждому виду занятий.

V. Права и обязанности руководителей учебных групп по организации профессиональной служебной и физической подготовки

24. Руководители учебных групп структурных подразделений ТО МВД России обладают следующими правами и обязанностями при организации ПСиФП:

обучению сотрудников в соответствии с направлениями их оперативно - служебной деятельности;

контролю за организацией обучения сотрудников в процессе оперативно - служебной деятельности;

перераспределению учебного времени между изучаемыми вопросами тематики занятий по служебной подготовке.

анализу результатов ПСиФП во взаимосвязи с показателями оперативно-служебной деятельности структурных подразделений ТО МВД России;

внесению предложений по улучшению организации и проведения ПСиФП сотрудников;

оказанию в пределах своей компетенции помощи подразделениям ОВД в разработке тематических планов с учётом факторов организации ПСиФП;

оказанию помощи в учебно-методическом обеспечении занятий по ПСиФП;

оказанию практической помощи в проведении занятий по ПСиФП;

сотрудничеству с образовательными организациями МВД России, использовании их учебно-спортивной базы, привлечению профессорско-преподавательского состава к проведению занятий, подготовке методических материалов и учебных пособий по направлениям оперативно-служебной деятельности;

проведению работы по обучению руководителей занятий по огневой

и физической подготовке из числа наиболее подготовленных сотрудников;
 разработке предложений по созданию или совершенствованию учебно-материальной базы ПСиФП;
 организации и проведении (содействие в организации и проведении) спортивных соревнований по служебно-прикладным видам спорта;
 ведению учетно-отчетной документации по вопросам ПСиФП, осуществлению контроля за ходом этой работы;
 ведению работы совместно с другими руководителями подразделений ТО МВД России по подготовке квалифицированных специалистов в целях создания профессионального ядра среди сотрудников.

VI. Организационно-управленческие меры по совершенствованию профессиональной служебной и физической подготовки

25. Руководители учебных групп структурных подразделений ТО МВД России в целях повышения уровня профессиональной подготовленности личного состава реализовывают организационно-управленческие меры.

25.1. При организации ПСиФП на постоянной основе в течение учебного периода рекомендуется проводить мониторинг:

актуальности изучаемых тем применительно к специфике оперативно - служебных задач, выполняемых сотрудниками;

уровня сформированных знаний, умений и навыков, а также их взаимосвязи с показателями оперативно-служебной деятельности личного состава;

качества и регулярности проводимых занятий;

соотношения практических и теоретических занятий в расписании занятий;

участия руководящего состава в учебном процессе;

посещаемости занятий сотрудниками;

причин организационных и методических недостатков;

наличия и состояния учебно-материальной базы, материально-технического обеспечения для проведения занятий ПСиФП;

состояния учетно-отчетной документации и делопроизводства.

25.2. Руководителям учебных групп структурных подразделений территориальных органов МВД России на районном уровне при организации профессиональной служебной и физической подготовки рекомендуется принимать во внимание информацию, которая обобщается подразделениями профессиональной подготовки УРЛС ТО МВД России на региональном уровне.

25.3. В подразделениях профессиональной подготовки УРЛС ТО МВД России организуются учеты:

результатов заключений служебных проверок по фактам применения сотрудниками физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

состояния профессионального обучения, дополнительного

профессионального образования сотрудников ТО МВД России;
 состояния учебно-материальной базы профессиональной служебной и физической подготовки и организационно-штатного обеспечения;
 фактов применения и утраты огнестрельного оружия;
 количества сотрудников, имеющих квалификационные звания.

VII. Подготовка к занятиям в системе профессиональной служебной и физической подготовки

26. Этапы подготовки руководителями учебных групп к занятиям по ПСиФП.

26.1. *Подготовка руководителя учебной группы к проведению занятия* включает в себя следующие компоненты:

определение и уяснение исходных данных: количество обучающихся, уровень их профессиональной подготовленности, стаж службы в ОВД, тема занятия, учебные цели и вопросы (содержание) и условия;

определение продолжительности проведения занятия, района (место) проведения, материально-технического обеспечения проведения занятия;

изучение необходимых законодательных и иных нормативных правовых актов, учебных материалов и литературы;

разработка документов для проведения занятия;

проведение рекогносцировки местности (места) проведения занятия (при необходимости);

планирование материального и технического обеспечения места (района) занятия;

определение задач на подготовку обучаемых к занятию;

определение помощников руководителя занятия и их инструктирование (при необходимости).

26.2. *Разработка документов для проведения занятий с сотрудниками учебной группы* включает в себя разработку плана проведения занятия (краткое отражение хода занятия), плана-конспекта или конспекта (полное, развёрнутое отражение содержания занятия).

План рекомендуется утверждать заблаговременно за 2-3 дня до начала проведения занятия.

План (план-конспект) для проведения занятия утверждается начальником ТО МВД России либо заместителем, курирующим руководителя учебной группы ТО МВД России;

26.2.1. Требования к структурным компонентам плана проведения занятия.

В плане проведения занятий отражаются:

тема занятия;

название учебной группы;

вид занятия;

время проведения занятия;

место проведения занятия;

цель и задачи проведения занятия;
 вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
 ход занятия (общий и для отработки каждого учебного вопроса).

26.2.2. Ход занятия расписывается по трём частям:

вступительной;
 основной;
 заключительной.

26.2.3. Вступительная часть содержит:

проверку наличия сотрудников;
 проверку внешнего вида сотрудников;
 проверку подготовленности сотрудников к занятию;
 инструктаж на предмет соблюдения мер безопасности (при необходимости);

объявления темы занятия, актуальности, учебных и воспитательных целей, вопросов занятия;

разъяснение порядка отработки учебных вопросов.

26.2.4. Основная часть содержит:

объявление наименования учебных вопросов и время их отработки;
 разъяснение действий руководителя учебной группы при отработке каждого учебного вопроса;

разъяснение сотрудникам ожидаемых результатов от проводимого занятия.

26.2.5. Заключительная часть включает:

подведение итогов занятия (степень достижения целей, оценки обучающихся, выводы о качестве их подготовки к занятию, ответы на возникшие вопросы);

постановку задачи на подготовку к очередному занятию; указания по проверке наличия материально-технического обеспечения и литературы, использованных в ходе занятия.

Кроме плана (плана-конспекта), для подготовки и проведения занятия могут разрабатываться дидактические материалы: слайды, задания, справочные данные, схемы, выписки и др.

26.3. Подготовка обучающихся к занятию.

Руководитель учебной группы обеспечивает подготовку сотрудников к занятиям по ПСиФП посредством:

оповещения личного состава о предстоящем занятии;
 организации самостоятельной работы сотрудников накануне занятия;
 постановки задачи по изучению личным составом наставлений, руководств, своих функциональных обязанностей по занимаемой должности, нормативов, подлежащих отработке, а также требований безопасности на занятии;

контроля подготовки сотрудников к занятию.

26.4. Подготовка места проведения занятия по ПСиФП.

При подготовке района (места) занятия и материально-технического обеспечения руководитель учебной группы обязан:

проверить помещение (место, район) на предмет пригодности к проведению занятий и исключения травматизма среди личного состава;
 осуществить проверку исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
 заблаговременно обеспечить проведение занятий необходимым инвентарем, макетами, муляжами;

VIII. Виды занятий

27. В соответствии с нормативными правовыми актами занятия по ПСиФП проводятся в форме:

- лекции;
- семинара;
- практического занятия (тренировки, тренинга);
- тренажа передзаступлением на службу;
- моделирования ситуаций оперативно-служебной деятельности, учения, показательного занятия;
- учебного (учебно-методического) сбора;
- инструкторско-методического занятия, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, видеоконференцсвязи.

27.1. *Лекция* - составляет основу теоретического обучения слушателей и должна давать систематизированные основы знаний по теме занятия, раскрывать состояние и перспективы развития основных направлений деятельности органов внутренних дел, акцентировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах темы, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

27.2. *Семинар* - проводится по наиболее сложным вопросам (темам) учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной темы, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них творческого мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать своё мнение. Подготовка сотрудников к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара), которое разрабатывается руководителем учебной группы.

27.3. *Практическое занятие* - один из основных видов учебного занятия, обеспечивающий связь теории с практикой, содействующий выработке умений применять полученные знания для решения профессиональных задач. Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, разработке и оформлении служебных документов, отработки упражнений, приёмов и нормативов, освоения специальной техники, овладения методами их применения.

27.3.1. В рамках методического обеспечения практического занятия могут разрабатываются следующие документы:

для руководителя учебной группы подразделения ОВД, либо специалиста приглашенного для проведения занятия – методическая разработка для проведения практического занятия;

для сотрудников при необходимости – раздаточный материал (бланки протоколов и иных документов, вводные задачи и задания, иной раздаточный материал).

27.4. *Тренажи перед заступлением на службу*, под которыми предлагается понимать систему действий (тренировочных упражнений), искусственно имитирующих обстоятельства (ситуации), возникающие по направлениям оперативно-служебной деятельности сотрудников.

27.4.1. Тренажи проводятся посредством рассказа, показа после инструктажей личного состава перед заступлением на службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

27.4.2. На тренажах проводится разбор ошибок, допущенных сотрудниками при контакте с правонарушителями, доводятся основы личной безопасности, вопросы тактики взаимодействия при применении физической силы, специальных средств и боевых приёмов борьбы, в том числе в составе подразделения (группы).

27.4.3. Во время тренажа подлежат отработке отдельные элементы, например: тактика действий при задержании вооруженных (невооруженных) правонарушителей, приемов досмотра автотранспорта, правил проверки документов и пр..

27.5. *Моделирование ситуаций оперативно-служебной деятельности* под которыми предлагается понимать совокупность проблемных условий, обстоятельств, возникающих в практической деятельности при выполнении сотрудниками оперативно-служебных задач, в условиях неопределенности и стрессогенных обстоятельствах, требующих незамедлительного разрешения.

27.6. *Показное занятие* - вид занятия, целью которого является усвоение обучающими установленной последовательности наиболее рациональных приемов выполнения действий на вооружении и технике, доведение передовых способов и методов решения, поставленных перед подразделением задач.

27.7. *Учебный (учебно-методического) сбор* - мероприятие в системе ПСиФП, имеющее целью повышение теоретических знаний и методических навыков руководителей учебных групп, инспекторского состава кадровых подразделений территориального органа МВД России для обучения личного состава.

27.8. *Инструкторско-методическое занятие*, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, видеоконференцсвязи проводится с целью овладения руководителями учебных групп правильной методики подготовки и проведения занятий по конкретной теме и передовым, наиболее реальным способам и приемам работы в качестве руководителей предстоящих занятий.

IX. Критерии оценки знаний сотрудников по правовой и служебной подготовкам

28. Руководителям учебных групп структурных подразделений ТО МВД России при осуществлении текущего контроля за успеваемостью сотрудников по правовой и служебной подготовкам предлагается оценивать знания по 5-бальной шкале по следующим критериям.

28.1. Оценка *«отлично»* ставится сотруднику в случае, если:

освоен весь объем изучаемой темы;

умеет выделять главные положения в изученном материале, обобщать факты и примеры, делать собственные выводы;

отсутствуют ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала;

допускаются отдельные неточности при устном ответе, которые устраняются спомощью дополнительных вопросов руководителя учебной группы.

28.2. Оценка *«хорошо»* ставится в случае, если сотрудник:

демонстрирует при ответе, знания всего объема изученной темы;

умеет выделять главные положения в изученном материале, обобщать факты и примеры, делать собственные выводы;

допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала.

28.3. Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если сотрудник:

Демонстрирует минимальные знания по изученному материалу,

испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала;

испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя учебной группы;

при воспроизведении изученного материала допускает грубые ошибки, нескольких негрубых ошибок.

28.4. Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в случае, если сотрудник:

Демонстрирует знания по изученному материалу ниже минимальных;

испытывает затруднения при воспроизведении изученного материала;

затрудняется отвечать на стандартные вопросы по изученной теме;

при воспроизведении изученного материала допускает грубые ошибки, нескольких негрубых ошибок.

ПРИМЕРНЫЙ РАСЧЁТ ЧАСОВ
по видам профессиональной служебной и физической подготовки
на учебный год

Виды подготовки	всего часов (не менее)	в том числе		
		лекция	семинар	практическое занятие
1.1. Правовая подготовка	30	20	10	
1.2. Служебная подготовка	30	10	5	15
1.3. Огневая подготовка	20	5		15
1.4. Физическая подготовка	100			100
Всего часов:	180	40	20	120

Примечание: Руководители учебных групп структурных подразделений ТО МВД России в зависимости от специфики выполнения служебных обязанностей подчиненных сотрудников, а также комплекса решаемых задач и уровня подготовленности сотрудников вправе перераспределять учебное время между изучаемыми вопросами тематики занятий по служебной подготовке без ущерба качеству получения сотрудниками профессиональных знаний и навыков.

(титульный лист)

УМВД России по Н-ской области

(орган внутренних дел)

Группа № 17 Руководитель И.И. Петрова

Ж У Р Н А Л

учета посещаемости занятий и успеваемости сотрудников
по профессиональной служебной и физической подготовке

Отдела организации дознания

(наименование учебной группы)

за 20 _ учебный период

Правила ведения журнала:

1. Журнал ведется в каждой учебной группе. Для каждого вида профессиональной служебной и физической подготовки отводится необходимое количество страниц.

2. В журнале учитываются:

все занятия, проводимые в учебной группе, в том числе сборы и семинары;

результаты учебных и контрольных стрельб;

мероприятия учебно-методического характера.

3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск – «О»; командировка – «К»; наряд – «Н»; болен – «Б»; на сборах – «С»; по неуважительным причинам – «Н/У».

4. На первом листе журнала допускается разворот, где указывается, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудников.

5. По окончании учебного года журнал сдается на хранение в подразделение делопроизводства. Срок хранения журнала – 5 лет.

О г л а в л е н и е

№ п/п	Наименование разделов журнала	Страницы
1.	Учет посещаемости и успеваемости по профессиональной служебной и физической подготовке:	
1.1.	Правовая подготовка	4 – 13
1.2.	Служебная подготовка	14 – 35
1.3.	Теоретический раздел огневой подготовки	36 – 39
1.4.	Практический раздел огневой подготовки	40 – 51
1.5.	Физическая подготовка	52 – 63
2.	Дополнительные занятия	64 – 73
3.	Дополнительная подготовка	74 – 77
4.	Учет результатов обучения за учебный период	78 – 79
5.	Результаты проверки организации обучения в течение учебного года	80 – 81

1. Учет посещаемости и успеваемости по профессиональной служебной
и физической подготовке

1.1. Правовая подготовка

№ п/п	Должность, специальное звание	Фамилия, инициалы	Дата занятия														Количество часов	Тема занятия, подпись проводившего занятие и ее расшифровка
			07.02.	14.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	21.03.	28.03.	04.04.	11.04.	18.04.	25.04.				
1.	Зам. нач. ООД п/п-к. пол.	Семенов А.А.					О	О	О								1 час	07.02. Тема 1. Основы Конституции Российской Федерации. (подпись) О.П. Сидоров
2.	Нач. отд-я. п/п-к. пол.	Артуров А.И.		О	О													
3.	Ст. дознаватель м-р.пол.	Кирюшенко А.С.				К											1 час	14.02. Тема 2. Действие норм международного права на территории Российской Федерации. (подпись) О.П. Сидоров
4.	Ст. дознаватель к-н. пол.	Кузменков С.В.							К	К	К							
5.	Дознаватель м-р.пол.	Иванов Д.А.			Н					Н								
6.	Дознаватель к-н. пол.	Лаврентева Э.А.	Б	Б			Н				Н						1 час	21.02. Тема 3. Нормативно- правовое регулирование деятельности по противодействию коррупции. (подпись) И.И. Петрова
7.	Дознаватель м-р.пол.	Сидорова Г.Ф.		Н				Н										
8.	Дознаватель ст. л-т. пол.	Агафонова В.И.	Н			Н												
9.	Дознаватель л-т. пол.	Романова Е.В.							Н			О	О	О			1 час	28.02. Тема 4 Правовое регулирование службы в органах внутренних дел Российской Федерации. (подпись) И.И. Петрова

1.2. Служебная подготовка

[illegible]

1.3. Теоретический раздел огневой подготовка

[illegible]

1.4. Практический раздел огневой подготовки

[illegible]

1.5. Физическая подготовка

№ п/п	Должность, специальное звание	Фамилия, инициалы	Дата занятия														Количество часов	Тема занятия, подпись проводившего занятие и ее расшифровка
			07.02.	15.02.	21.02.	28.02.	07.03.	14.03.	21.03.	28.03.	04.04.	11.04.	18.04.	25.04.				
1.	Зам. нач. ООД п/п-к. пол.	Семенов А.А.					О	О	О								2 часа	07.02. Тема 1. Занятие по прикладной гимнастике и атлетической подготовке. Боевые приемы борьбы. (подпись) И.И. Петрова
2.	Нач. отд-я. п/п-к. пол.	Артуров А.И.		О	О													
3.	Ст. дознаватель м-р.пол.	Кирюшенко А.С.				К											2 часа	15.02. Тема 2. Отработка упражнений для развития скоростно-силовых качеств сотрудника. Боевые приемы борьбы. (подпись) А.Е. Богданов
4.	Ст. дознаватель к-н. пол.	Кузменков С.В.							К	К	К							
5.	Дознаватель м-р.пол.	Иванов Д.А.			Н					Н								
6.	Дознаватель к-н. пол.	Лаврентева Э.А.	Б	Б			Н				Н							
7.	Дознаватель м-р.пол.	Сидорова Г.Ф.		Н				Н										
8.	Дознаватель ст. л-т. пол.	Агафонова В.И.	Н			Н												
9.	Дознаватель л-т. пол.	Романова Е.В.							Н			О	О	О				

2. Дополнительные занятия

(по изучению нового законодательства и нормативных правовых актов, приказов, распоряжений, указаний)

[illegible]

3. Дополнительная подготовка

(сотрудников, получивших неудовлетворительные оценки по видам подготовки на итоговых занятиях, в ходе инспектирования, контрольных и целевых проверок)

№ п/п	Должность, специальное звание	Фамилия, инициалы	Дата занятия																Количество часов	Тема занятия, подпись проводившего занятие и ее расшифровка
			24.11.	29.11.	10.12.	16.12.														
1.	Дознаватель к-н. пол.	Лаврентева Э.А.																1 час.	24.11. Огневая подготовка. Тема. Выполнение упражнения №4. Отработка хвата оружия, прицеливания, производства выстрела. (подпись) А.С. Смирнов	
2.	Дознаватель м-р.пол.	Сидорова Г.Ф.																		
3.	Дознаватель л-т. пол.	Романова Е.В.																		
																		29.11. Физическая подготовка. Отработка боевых приемов борьбы. (подпись) А.Е. Богданов		

[illegible]

4. Учет результатов обучения за учебный период

(итоговые занятия по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников (проверка сотрудников на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия)

№ п/п	Должность, специальное звание	Фамилия, инициалы	Оценка по видам профессиональной служебной и физической подготовки				Индивидуальная оценка сотрудника по профессиональной служебной и физической подготовке
			Правовая подготовка	Служебная подготовка	Огневая подготовка	Физическая подготовка	
1.	Зам. нач. ООД п/п-к. пол.	Семенов А.А.	Уд.	Уд.	Уд.	Уд.	Удовлетворительно
2.	Нач. отд-я. п/п-к. пол.	Артуров А.И.	Уд.	Уд.	Уд.	Уд.	Удовлетворительно
3.	Ст. дознаватель м-р.пол.	Кирюшенко А.С.	Уд.	Уд.	Уд.	Уд.	Удовлетворительно
4.	Ст. дознаватель к-н. пол.	Кузменков С.В.	Уд.	Уд.	Уд.	Уд.	Удовлетворительно
5.	Дознаватель м-р.пол.	Иванов Д.А.	Уд.	Уд.	Уд.	Уд.	Удовлетворительно
6.	Дознаватель к-н. пол.	Лаврентева Э.А.	Уд.	Уд.	Неуд.	Уд.	Неудовлетворительно
7.	Дознаватель м-р.пол.	Сидорова Г.Ф.	Уд.	Уд.	Уд.	Уд.	Удовлетворительно
8.	Дознаватель ст. л-т. пол.	Агафонова В.И.	Уд.	Уд.	Уд.	Уд.	Удовлетворительно
9.	Дознаватель л-т. пол.	Романова Е.В.	Уд.	Уд.	Уд.	Уд.	Удовлетворительно

5. Результаты проверки организации обучения в течение учебного года

№ п/п	Дата проверки	Должность, специальное звание, инициалы и фамилия лица, осуществляющего проверку	Результаты проверки организации обучения сотрудников (что проверялось и какие даны указания)	Принятые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков (когда и что сделано по устранению недостатков)
1.	15.03.19	Ст. инспектор по ОП ОПП УРЛС майор вн. сл. Николаев С.В. (подпись)	При проверке организации обучения выявлены следующие недостатки: Нет плана-конспекта по теме: «Орган дознания: уголовно-процессуальные полномочия органов внутренних дел Российской Федерации и их должностных лиц.» (Служебная подготовка – 14.02.19) Нет подписи проводившего занятие по правовой подготовке 21.02.19.	План-конспект по теме: «Орган дознания: уголовно-процессуальные полномочия органов внутренних дел Российской Федерации и их должностных лиц.» утвержден заместителем начальника УМВД – начальником полиции и приобщен к накопительному делу по ПС и ФП. Все подписи сотрудников, проводивших занятия проставлены. Начальник ООД (подпись) И.И.Петрова
2.				

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

УМВД России по Н-ской области

полковник полиции

А.Ф. Иванов

20 января 2019 г.

РАСПИСАНИЕ

занятий по профессиональной служебной и физической подготовке
учебной группы Отдела организации дознания УМВД России по Н-ской области в 1 квартале 2019 г.

№ п/п	Дата	Время	Форма проведения занятия	Вид подготовки и тема занятия	Место проведения занятия	Должность, специальное звание, ФИО лица, проводящего занятие
1	2	3	4	5	6	7
1.	07.02.19	10.00	Лекция	Правовая подготовка: Основы уголовного и уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.	Класс служебной подготовки	Начальник ПО полковник внутренней службы О.П. Сидоров
2.	14.02.19	10.00	Семинар	Служебная подготовка: Порядок проведения допроса в отношении несовершеннолетнего подозреваемого.	Класс служебной подготовки	Начальник ООД полковник полиции И.И. Петрова

Начальник ООД

УМВД России по Н-ской области

полковник полиции

«__» _____ 20__ г.

И.И. Петрова

**Ведомость по огневой подготовке
отдела организации дознания УМВД России по Н-ской области**

№ п/п	Должность, специальное звание	Фамилия, инициалы	Год, место прохождения профессионального образования*	Имеющееся квалификационн ое звание	Теоретический раздел (результат / оценка)		Контрольное упражнение (результат / оценка)		Итоговая оценка	Дата ознакомления и подпись сотрудника, получившего неудовлетворительну ю оценку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Заместитель начальника ООД подполковник полиции	Семенов А.А.	1998 г., Н-ский юридический университет МВД России	«Специалист 1 класса»	19	Уд	2	Уд.	Удовл.	
2.	Дознаватель капитан полиции	Кузменков С.В.	2012 г., ЦПП УМВД России по Н-ской области	не имеет	15	Неуд	1	Неуд.	Неуд.	(подпись и дата)
3.	Дознаватель майор полиции	Иванов Д.А.	2006 г. УЦ УВД по Н- ской области	«Специалист 2 класса»	20	Уд.	0	Неуд.	Неуд.	(подпись и дата)

Заместитель начальника ОПП УРЛС
УМВД России по Н-ской области
подполковник внутренней службы
«__» _____ 20__ г.

И.Ф. Тимофеев

Приложение 5

Ведомость по правовой подготовке
отдела организации дознания УМВД России по Н-ской области

№ п/п	Должность, специальное звание	Фамилия, инициалы	Год, место прохождения профессионального образования*	Имеющееся квалификационное звание	Результат	Оценка	Дата ознакомления и подпись сотрудника, получившего неудовлетворительную оценку
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заместитель начальника ООД подполковник полиции	Семенов А.А.	1998 г., очная форма, Н- ский юридический университет МВД России	«Специалист 1 класса»	18	Удовл.	
2.	Дознаватель капитан полиции	Кузменков С.В.	2006 г., ЦПП УМВД России по Н-ской области	не имеет	17	Удовл.	

Начальник ПО
УМВД России по Н-ской области
полковник внутренней службы
«__» _____ 20__ г.

О.П. Сидоров

Приложение 6

Ведомость по служебной подготовке
отдела организации дознания УМВД России по Н-ской области

№ п/п	Должность, специальное звание	Фамилия, инициалы	Год, место прохождения профессионального образования*	Имеющееся квалификационное звание	Результат	Оценка	Дата ознакомления и подпись сотрудника, получившего неудовлетворительную оценку
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заместитель начальника ООД подполковник полиции	Семенов А.А.	1998 г., очная форма, Н- ский юридический университет МВД России	«Специалист 1 класса»	20	Удовл.	
2.	Дознаватель капитан полиции	Кузменков С.В.	2006 г., ЦПП УМВД России по Н-ской области	не имеет	15	Неуд.	(подпись и дата)

Начальник ООД
УМВД России по Н-ской области
полковник полиции
«__» _____ 20__ г.

И.И. Петрова

Приложение 7

**Ведомость по физической подготовке
отдела организации дознания УМВД России по Н-ской области**

№ п/п	Должность, специальное звание	Фамилия, инициалы	Год, место прохождения профессионального образования*	Имеющееся квалификационное звание	Упражнение на силу (результат / количество баллов)		Упражнение на быстроту и ловкость (результат / количество баллов)		Упражнение на выносливость (результат / количество баллов)		Сумма баллов	Оценка за выполнение боевых приемов борьбы	Итоговая оценка	Дата ознакомления и подпись сотрудника, получившего неудовлетвори тельную оценку
					6	7	8	9	10	11				
1.	Заместитель начальника ООД подполковник полиции	Семенов А.А.	1998 г., очная форма, Н-ский юридический университет МВД России	1 класс	19	77	25.8	72	-	-	149	Уд.	Уд.	
2.	Дознаватель капитан полиции	Кузменков С.В.	2012 г., ЦПП УМВД России по Н-ской области	не имеет	13	65	26.5	58	-	-	123	Уд.	Уд.	
3.	Дознаватель майор полиции	Иванов Д.А.	2006 г. УЦ УВД по Н-ской области	2 класс	5	38	35.8	30	-	-	68	Неуд.	Неуд.	(подпись и дата)

Заместитель начальника ОПП УРЛС
УМВД России по Н-ской области
подполковник внутренней службы
«__» _____ 20__ г.

И.Ф. Тимофеев